

PERFORMANCE 2024

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA AMMINISTRATIVA

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Elisabetta Guglielmini Maria Teresa Gaspari	Elena Sponda Responsabile 40% Gaspari Maria Teresa Collaboratrice 30% Guglielmini Elisabetta Collaboratrice 30%	2024	31-dic-24	Informare i discendenti dei defunti interessati alla movimentazione delle salme per il rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e sistemazione finale con redazione delle relative pratiche di esumazione, tumulazione o cremazione resti mortali	40%	
PROGRAMMA 07	Servizi Demografici							
OBIETTIVO	ESECUZIONE ESUMAZIONI DI SALME A TERRA NEI CIMITERI DEL CAPOLUOGO E DI SAN ROCCO							
AZIONE 1	Ricerche anagrafiche e di Stato Civile relative ai discendenti dei defunti interessati alle comunicazioni di disseppellimento, ricollocazione delle salme non decomposte a terra ovvero nel caso di resti mortali decomposti in apposite cassetture di zinco o eventuale cremazione							
OBIETTIVI TRASVERSALI								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Elisabetta Guglielmini	Elena Sponda Responsabile 50% Elisabetta Guglielmini Collaboratrice 25%	2024	31-dic-24	Verifica tempi medi di pagamento entro 30 giorni con verifica indicatore trimestrale	30%	
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione							
OBIETTIVO	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELL'ENTE							

AZIONE	Tempestiva attività di impegno e determinazioni di liquidazione con emissione mandati di pagamento a favore dei fornitori e rispetto ordine temporale di fatturazione	Maria Teresa Gaspari	Gaspari Maria Teresa Collaboratrice 25%			e annuale		
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	SPONDA ELENA Collaboratrici : Maria Teresa Gaspari Elisabetta Guglielmini	Tutti i dipendenti dell'Area amministrativa partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PTPC 2024 - 2026	Tempi richiesti dalla normativa e dal PTPCT Relazione del responsabile al RPCT entro il 30 dicembre 2024 sulla effettiva realizzazione delle misure/azioni previste nel PTPCT	31-dic-24	Verifica Atti e documenti pubblicati su Amministrazione Trasparente	20%	
PROGRAMMA 02	Segreteria generale							
OBIETTIVO	Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano Triennale Anticorruzione 2024 - 2026							
AZIONE 1.	Rispetto delle misure contenute nel PTPC 2024-2026 relativamente ai processi afferenti all'Area Amministrativa							
AZIONE 2.	Rispetto delle misure relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area							
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	SPONDA ELENA Collaboratrici : Maria Teresa Gaspari Elisabetta Guglielmini	Elena Sponda Responsabile 50% Elisabetta Guglielmini Collaboratrice 25% Gaspari Maria Teresa Collaboratrice 25%	2024	31-dic-24	Avviso Pubblico di organizzazione del centro estivo con accessibilità e inclusione anche da parte dei bambini diversamente abili	10%	
PROGRAMMA 02	Interventi per la disabilità							
OBIETTIVO	ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE SOCIALE DEL CITTADINO							
AZIONE	Predisposizione Avviso Pubblico di organizzazione centro estivo comunale che garantisca la piena accessibilità e pari opportunità anche ai bambini diversamente abili							

PERFORMANCE 2024

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO dell'AREA CONTABILE E RISORSE UMANE

TIPO OBIETTIVO/AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DI AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	NOTE DEL RESPONSABILE (eventuali note su variazione dei contenuti o tempi dell'obiettivo)
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	ANDREA MICHELETTO Collaboratrici: Ombretta Massella	Andrea Micheletto Responsabile 90% Ombretta Massella Collaboratrice 10%	2024	31-dic-24	Atti, istanze e Determine di affidamento per attuazione progetti; rendicontazione degli obiettivi raggiunti sulla piattaforma Pa digitale 2026; Gestione dell'intero ciclo contabile dalle relative previsioni di spesa agli atti di assunzione di impegno e mandati di pagamento	20%	
PROGRAMMA 03	Gestione economica e finanziaria, programmazione, provveditorato							
OBIETTIVO	PNRR - adesione al programma PA digitale 2026							
AZIONE	Predisposizione, gestione e invio delle istanze di partecipazione al programma. Gestione, controllo procedimenti e redazione atti di affidamento per realizzazione. Gestione contabile e di bilancio del programma secondo normative e direttive organi centrali statali. Rendicontazione degli obiettivi raggiunti anche sugli appositi applicativi ministeriali							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	ANDREA MICHELETTO Collaboratrici: Ombretta Massella	Andrea Micheletto Responsabile 20% Ombretta Massella Collaboratrice 80%	2024	31-dic-24	Recupero Evasione	20%	
PROGRAMMA 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
OBIETTIVO	Recupero Evasione							
AZIONE	Recupero Evasione anni 2021-2022							
OBIETTIVI TRASVERSALI								
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	ANDREA MICHELETTO Collaboratrici : Ombretta Massella	Andrea Micheletto Responsabile 90% Ombretta Massella collaboratrice 10%	2024	Tempi di esecuzione	Verifica tempi di pagamento entro 30 giorni con verifica indicatore trimestale e annuale	30%	
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
OBIETTIVO 2	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELL'ENTE							

AZIONE	Tempestiva attività di impegno e determinazioni di liquidazione con emissione mandati di pagamento a favore dei fornitori e rispetto ordine temporale di fatturazione							
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	ANDREA MICHELETTO Collaboratrici: Ombretta Massella	Tutti i dipendenti dell'Area Contabile e Risorse Umane partecipano in ugual misura al rispetto delle misure contenute nel PTPC 2024 - 2026	Tempi richiesti dalla normativa e dal PTPCT Relazione del responsabile di area al RPCT entro il 31 dicembre 2024 sulla effettiva realizzazione delle misure/azioni previste nel PTPCT	Tempi di esecuzione	Verifica Atti pubblicati su Amministrazione Trasparente	20%	
PROGRAMMA 02	Segreteria generale							
OBIETTIVO	Attuazione delle norme e dei contenuti del Piano triennale anticorruzione 2024 - 2026							
AZIONE 1.	Rispetto delle misure contenute nel PTPC 2024 - 2026 relativamente ai processi mappati afferenti all'area contabile e risorse umane							
AZIONE 2.	Rispetto delle misure indicate nel PTPC 2023 - 2025 relativamente alla sezione dedicata alla trasparenza amministrativa: pubblicazione di atti e documenti di competenza della propria area							
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	ANDREA MICHELETTO Collaboratrici : Ombretta Massella	Andrea Micheletto Responsabile 90% Ombretta Massella Collaboratrice 10%	2024	31-dic-24	Pagamento Fornitori	10%	
PROGRAMMA 02	Interventi per la disabilità							
OBIETTIVO	ACCESSIBILITA' E INCLUSIONE SOCIALE DEL CITTADINO							
AZIONE	Pagamento Fornitori							

PERFORMANCE 2024

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DELL'AREA TECNICA

TIPO DI OBIETTIVO AZIONE	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RESPONSABILE DELL'AREA	percentuali di partecipazione all'obiettivo	TEMPI DI ATTUAZIONE	INDICATORI TEMPORALI	INDICATORI DI RISULTATO	PESATURA OBIETTIVO (TOT. 100)	Eventuali NOTE DEL BRESPONSABILE su variazione contenuti dell'obiettivo
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali, di gestione	REPELE NICOLA Collaboratrici: - Castagna Paola - Dotto Giulia Collaboratori: - Melotti Michele - Canteri Biancolini Mirko - Tomelini Daniele	Repele Nicola Responsabile 35% Paola Castagna 25% Dotto Giulia 10% Melotti Michele 10% Canteri Mirko 10% Tomelini Daniele 10%	2024	31-dic-24	Informare la cittadinanza interessata con vigilanza per il rispetto delle condizioni igienico-sanitarie, conclusione del servizio affidato ad operatore economico esterno con redazione finale del relativo verbale delle operazioni eseguite a regola d'arte ed eventuale liquidazione del corrispettivo finale	40%	
PROGRAMMA 05	Gestione beni demaniali e patrimoniali							
OBIETTIVO 1	ESECUZIONE ESUMAZIONI DI SALME A TERRA NEI CIMITERI DEL CAPOLUOGO E DI SAN ROCCO							
AZIONE OBIETTIVO 1	Ottenere nuovi spazi a terra per future inumazioni di defunti mediante disseppellimento, ricollocazione delle salme non decomposte a terra ovvero nel caso di resti mortali decomposti in apposite cassette di zinco o eventuale cremazione							
OBIETTIVI TRASVERSALI								
MISSIONE 01	Diritti sociali, politiche sociali e famiglie	REPELE NICOLA Collaboratrici: - Castagna Paola - Dotto Giulia Collaboratori: - Melotti Michele - Canteri Biancolini Mirko - Tomelini Daniele	Repele Nicola Responsabile 50% Paola Castagna 10% Dotto Giulia 10% Melotti Michele 10% Canteri Mirko 10% Tomelini Daniele 10%	2024	31-dic-24	Verifica tempi medi di pagamento entro 30 giorni con verifica indicatore trimestrale e annuale	30%	
PROGRAMMA 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
OBIETTIVO 02	RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELL'ENTE							
AZIONE	Tempestiva attività di impegno e determinazioni di liquidazione con emissione mandati di pagamento a favore dei fornitori e rispetto ordine temporale di fatturazione							
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	REPELE NICOLA Collaboratrici:	Repele Nicola Responsabile 35%			Organizzazione		
PROGRAMMA 02	Interventi per la disabilità							

[illegible]