



COMUNE DI ROVERE' VERONESE

Provincia di Verona

P.zza V. Emanuele 12 – 37028 Rovere' Veronese (VR) – C.F. 80010130237 – P.IVA 01686350230

☎ 045/6518005 fax 045/6518004

e-mail segreteria@comune.rovereveronese.vr.it <http://www.comune.rovereveronese.vr.it>

Roverè Veronese li,

17 NOV 2017

Prot. n. 6350-M/H

OGGETTO: Sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile temporaneamente assente – Attribuzione delle relative funzioni al Segretario Comunale..

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato del Sindaco e con le modalità fissate nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto, il quale prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del decreto più volte richiamato, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 02.04.2009 e ss.mm.ii., il quale all'art. 7, comma 4, prevede che il Sindaco può attribuire al Segretario Comunale il potere di emanazione degli atti di competenza ordinaria dei Responsabili degli uffici e dei servizi in caso di inadempienza, inefficacia o assenza temporanea degli stessi ove non sia individuabile all'interno della dotazione organica personale idoneo e qualificato;

Visto il decreto sindacale del 20/07/2016, prot. n. 4435 II/10, con il quale è stata attribuita alla rag. Gabriella Maria Meneghini, dipendente di questo Comune in qualità di Istruttore Direttivo cat. D posizione economica D3, la responsabilità dell'Area Amministrativo-contabile, con l'esclusione delle competenze attribuite all'Ufficiale Elettorale;

Vista la certificazione medica di infortunio lavorativo n. prot. 6310 del 16/11/2017, con la quale si attesta l'inabilità temporanea assoluta al lavoro della predetta dipendente;

Considerato che la responsabile dell'Area Amministrativo-contabile sarà assente sino al 5/12/2017 e che per garantire la necessaria continuità e funzionalità dei servizi inerenti la predetta Area è necessario procedere all'individuazione del funzionario cui attribuire temporaneamente le relative funzioni durante il periodo di assenza della titolare;

Ritenuto, pertanto, di provvedere in merito, individuando nel Segretario Comunale il funzionario idoneo a sostituire la suddetta titolare della responsabilità dell'Area Amministrativo-contabile;

Tanto premesso,

DECRETA

- 1) di attribuire al Segretario Comunale, dott.ssa Serena Gubello, le funzioni intestate alla responsabile dell'Area Amministrativo-contabile dalla data odierna sino al 05/12/2017, ai sensi dell'art. 7, comma 4, del richiamato Regolamento sull'ordinamento degli uffici;
- 2) di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio dell'Ente.

Il presente provvedimento viene notificato all'interessato e comunicato all'Ufficio Personale per quanto di competenza.



IL SINDACO

(Alessandra C. Ravelli)