



# COMUNE DI ROVERÈ VERONESE

Provincia di Verona

P.zza V. Emanuele 12 – 37028 Roverè Veronese (VR)

☎ 045/6518005

e-mail [comune.rovereveronese@pec.it](mailto:comune.rovereveronese@pec.it) [http:// www.comune.rovereveronese.vr.it](http://www.comune.rovereveronese.vr.it)

## AVVISO PUBBLICO

**per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di Roverè Veronese**

*DPCM del 24 settembre 2020 di ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 302 del 4 dicembre 2020*

## IL SINDACO

premesso che l'Amministrazione Comunale di Roverè Veronese a seguito della Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 302 del 4/12/2020 riportante il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24/09/2020 relativo a ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022, con deliberazione della Giunta Comunale in data odierna ha stabilito di istituire il presente bando, per l'anno 2021, finalizzato alla realizzazione di azioni di sostegno economico in favore delle micro imprese che operano nel Comune di Roverè Veronese;

**Rende noto quanto segue**

### ARTICOLO 1 - DOTAZIONE FINANZIARIA

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso, a valere sulla quota della seconda annualità di cui al DPCM sopra citato, è pari a **€ 25.710,00=**.

### ARTICOLO 2 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione,

del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

2. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

### **ARTICOLO 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

I beneficiari del presente Avviso sono le microimprese (\*):

- le cui attività economiche ricadono tra quelle svolte in ambito commerciale e artigianale;
- che svolgono, alla data di presentazione della domanda, la propria attività attraverso la presenza di un'unità operativa ubicata nel territorio del Comune di Roverè Veronese ovvero intraprendano nuove attività economiche nel territorio comunale;
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- non hanno pendenze tributarie con il Comune di Roverè Veronese (in caso di pendenze tributarie verranno concessi 30 giorni di tempo per regolarizzare la propria posizione);

**(\*) ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 Milioni di Euro.**

### **ARTICOLO 4 - AMBITI DI INTERVENTO**

- a) erogazione di contributi a fondo perduto per spese di gestione;
- b) iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche indotte dalla digitalizzazione dei processi di *marketing* on line e di vendita a distanza, attraverso l'attribuzione alle imprese di contributi in conto capitale ovvero l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti;

**Il limite massimo di contributo concedibile ad ogni richiedente ammesso (secondo quanto rendicontato nella domanda) è pari ad € 2.500,00= sulla base del numero delle domande che perverranno all'Ente entro il 31 gennaio 2022.**

Nel caso in cui le richieste di contributo fossero superiori alla disponibilità finanziaria complessiva l'importo sarà rimodulato. Qualora l'ammontare delle richieste fosse inferiore alla disponibilità complessiva, si potrà procedere all'erogazione di un'ulteriore quota, oltre la soglia massima indicata comunque non superiore ad € 3.000,00 fermo restando che le spese autodichiarate nella domanda di contributo coprano gli importi massimi erogabili.

## **ARTICOLO 5 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo, concesso sotto forma di fondo perduto, sarà attribuito sulla base di una graduatoria, fino ad esaurimento dei fondi disponibili, determinata attribuendo i seguenti punteggi:

- Avvio di una nuova attività economica ricadente nel Comune di Roverè Veronese che riporti la registrazione di una nuova Partita Iva oppure l'apertura di una nuova sede operativa, effettuata nel periodo 01/01/2019 - 31/12/2021: **5 punti**;
- Giorni complessivi di chiusura (intera giornata) della propria attività nell'anno 2021 dovuti all'emergenza sanitaria da Covid-19 per effetto dei diversi decreti prodotti da Stato e Regione per il contenimento dell'emergenza e che hanno avuto impattato sul proprio codice ATECO:
  - o Da 0 a 45 giorni: **2 punti**;
  - o Oltre i 46 giorni: **4 punti**;
- Personale dipendente assunto che ha operato regolarmente nell'impresa nel 2021 per un periodo non inferiore a 6 mesi (non fanno testo proprietari della ditta anche se con quote inferiori al 50%):
  - o Da 1 a 3 dipendenti: **2 punti**;
  - o Da 4 a 6 dipendenti: **4 punti**;
  - o Da 7 a 10 dipendenti: **6 punti**.
- In base al codice ATECO di appartenenza:
  - o Codice ATECO principale o secondario divisioni 55-56-96: **6 punti**;
  - o Altri Codici ATECO: **2 punti**.

A parità di punteggio verrà stilata la graduatoria in base all'età aziendale della Microimpresa attribuendo alle aziende più giovani prevalenza sull'istanza di contributo.

## **ARTICOLO 6 - CUMULO**

Per le misure temporanee di aiuto di cui al presente Avviso, è prevista la possibilità di cumulo con i regimi di aiuti previsti dal *Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'economia nell'attuale epidemia di COVID-19*, e ss.mm.ii., conformemente alle disposizioni di cui alle sezioni specifiche dello stesso.

## **ARTICOLO 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo l'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza dovrà contenere una breve relazione contenente la descrizione degli interventi per i quali si richiede il finanziamento secondo quanto previsto dall'articolo 4 del presente bando, eventualmente corredata da tempi di realizzazione, qualità e benefici dell'intervento per l'attività economica e/o per il comune e per la comunità ove insediata.
3. L'istanza deve essere inviata a mezzo pec all'indirizzo del Comune Roverè Veronese: [comune.rovereveronese@pec.it](mailto:comune.rovereveronese@pec.it)
4. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
5. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
6. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A e dovrà essere corredata da:
  - documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - visura camerale dell'impresa;
7. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui ai precedenti commi, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, potranno essere oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.
8. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

## **ARTICOLO 8 - VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:

- presentazione entro i termini di scadenza;
- presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
- presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### Istanze ammissibili

1. Al termine della ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili;
2. Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando i criteri dell'Articolo 5;
3. Al termine della procedura valutativa, il Responsabile del Procedimento procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e non finanziabili per carenza di risorse e irricevibili/inammissibili.
4. Per i beneficiari del contributo verrà eseguita una verifica della situazione tributaria e in caso di riscontro di eventuali pendenze, saranno concessi 30 giorni per regolarizzare la propria posizione.

I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comune.rovereveronese.vr.it>.

La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Ai soggetti beneficiari del contributo sarà data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare dell'importo del contributo riconosciuto, previa interrogazione del Registro Nazionale degli aiuti di Stato (RNA), istituito ai sensi dell'articolo 52 della L. n.234/2012 ed adeguato ai sensi dell'art. 69 del D. L. 19 maggio 2020 n. 34.

Se entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione il beneficiario non comunica alcuna rinuncia e/o contestazione al ricevimento del contributo in argomento, l'Ente provvederà alla conferma della registrazione dello stesso sul RNA.

## **ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

## **ARTICOLO 10 - OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:

- a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
- b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
- c) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 11;
- d) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
- e) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

## **ARTICOLO 11 - CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento potranno essere oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato

il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **ARTICOLO 12 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).

## **ARTICOLO 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Michelangelo Ferri. Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica: [segreteria@comune.rovereveronese.vr.it](mailto:segreteria@comune.rovereveronese.vr.it) oppure telefonando al numero: 045 6517155.

## **ARTICOLO 14 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

1. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune di Roverè Veronese che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di rettificare e/o annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti;
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo.

## **ARTICOLO 15 - ALLEGATI**

Allegato A

Roverè Veronese, lì 30/12/2021