



# COMUNE DI ROVERE' VERONESE

Provincia di Verona

Area Contabile e Risorse Umane

P.zza V. Emanuele 12 – 37028 Roverè Veronese (VR)

☎ 045/6518005

e-mail [ragioneria@comune.rovereveronese.vr.it](mailto:ragioneria@comune.rovereveronese.vr.it)

<http://www.comune.rovereveronese.vr.it>

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1) A PART TIME (18 ORE) ED INDETERMINATO PRESSO I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ROVERE' VERONESE.**

**DATA DI SCADENZA: il trentesimo giorno successivo alla  
pubblicazione su G.U.**

### **LA RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE E RISORSE UMANE**

VISTE le deliberazioni della Giunta Comunale esecutive ai sensi di legge:

- n. 42 del 31/07/2019 con la quale è stata approvata la programmazione annuale del fabbisogno del personale e delle assunzioni per l'anno 2020 e pluriennale per il triennio 2020/2022;
- n. 39 del 18/08/2020 all'oggetto "Variazione al piano triennale dei fabbisogni del personale 2020-2022 a seguito del D.M. 17 marzo 2020 e conseguente variazione del DUP 2020-2022";

PRESO ATTO di quanto contenuto negli stessi provvedimenti;

Confermate le risultanze delle facoltà assunzionali dell'ente, e accertato che non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visto D. Lgs. n.198 del 11/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs.30/03/2001 n.165 per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la Legge 10.04.1991 n. 125;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione n. 201 del 04/11/2020 con la quale è stato approvato il presente bando di pubblica selezione;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Roverè Veronese indice un bando pubblico, per titoli ed esami, per **un posto di Assistente Sociale Cat. D – posizione economica D1 - a part time (18 ore) e indeterminato presso l'Area Contabile e Risorse Umane - Servizi Sociali.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del Concorso sono disciplinate dal Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi D.G. n. 27 del 02/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono garantite pari opportunità tra generi per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla selezione occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- a) cittadinanza italiana o, come stabilito dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174 in possesso di tutti i restanti requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare di una adeguata conoscenza della lingua italiana e del titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) obblighi di leva: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare limitatamente ai cittadini che ne sono soggetti (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo in Italia o nello Stato di appartenenza o provenienza;
- e) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- h) possesso del seguente titolo di studio, fatte salve le equiparazioni ed equipollenze vigenti ai sensi di legge: diploma di Laurea triennale di Assistente Sociale, con iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali;  
Sono ammessi i titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi, per i quali i candidati dovranno indicare il provvedimento che ne dichiara l'equiparazione o l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- i) requisiti fisici possedere al momento dell'assunzione in servizio idoneità fisica per lo svolgimento

delle mansioni del profilo professionale della presente selezione.

L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto accertato dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro oltre alle misure più gravi previste nei casi di false attestazioni;

**l)** conoscenza di applicativi software più diffusi come word, excel, posta elettronica;

**m)** conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice, esclusivamente sul modulo predisposto Allegato A) al bando, sottoscritta dal candidato, indirizzata al Comune di Roverè Veronese (VR), Ufficio Protocollo, Piazza Vittorio Emanuele, 12 – 37028 ROVERE' VERONESE (VR) — entro le ore 12,00, del termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale secondo una delle seguenti modalità: Invio telematico da casella pec a indirizzo pec del Comune (comune.rovereveronese@pec.it); spedizione a mezzo raccomandata A/R; consegna a mano presso il protocollo;

La domanda, se spedita con Raccomandata A/R entro il termine di scadenza, dovrà comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi, successivi alla data di scadenza del presente bando (entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale), a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune negli orari e giorni di apertura dello stesso, consultabili sul sito internet del comune.

Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.

In tutti i casi, dovrà inoltre essere specificato nell'oggetto: "DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D."

Nella medesima domanda gli aspiranti, ai fini dell'ammissione, devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. medesimo 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

- il cognome ed il nome;
- il luogo e la data di nascita e la residenza;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- il godimento dei diritti politici;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- il possesso del titolo di studio richiesto e il punteggio ottenuto e il n. di iscrizione all'albo degli assistenti sociali;
- di essere in possesso della patente per la guida di categoria B o superiore;
- Idoneità fisico funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire come richiesto alla lettera i) della precedente sezione "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero in caso affermativo indicare quali;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
- eventuali periodi prestati presso una Pubblica Amministrazione;
- di autorizzare l'Amministrazione all'utilizzo, dei dati personali ai soli fini nella selezione;

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. **curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo** con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
2. **fotocopia del documento di identità personale** in corso di validità (fronte/retro);
3. **ricevuta di versamento della tassa di ammissione di € 10,00** che dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale Banco BPM – Agenzia di Roverè Veronese IBAN IT65P0503459730000000033439 o sul c/c postale n. 18331371 intestato al Comune di Roverè Veronese Servizio di Tesoreria

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione a selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione**, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:

- cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso;
- mancanza della firma in calce alla domanda.

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

### **PRECEDENZE E PREFERENZE**

I concorrenti devono indicare nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e di precedenza posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Preferenze e precedenze – Art. 5 DPR n. 487/1994**

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) mutilati e invalidi per fatti di guerra;
- 4) mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) orfani di guerra;
- 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) feriti in combattimento;
- 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) figli di mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) figli di mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 12) figli di mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) invalidi e mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la seconda prova dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro la data di svolgimento della prova orale i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza e di precedenza già indicati nella domanda.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico sarà quello stabilito dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali per la Categoria D, posizione economica D1, oltre alle indennità nella misura stabilita dalla Legge, dai ratei di tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dall'eventuale trattamento accessorio.

I compensi di cui sopra sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative previste dalla Legge.

### **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione pubblica verrà effettuata da apposita Commissione Giudicatrice, all'uopo nominata dal Responsabile dell'Area Contabile e Risorse Umane, che determinerà l'ammissibilità dei candidati e successivamente alla prova scritta attribuirà il punteggio della valutazione dei titoli.

**Valutazione dei titoli** per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione n. 10 punti:

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| A) <b>Titoli di studio</b>                     | non più di 4 punti su 10 |
| B) <b>Titoli di servizio</b>                   | non più di 4 punti su 10 |
| C) <b>Curriculum formativo e professionale</b> | non più di 1 punto su 10 |
| D) <b>Titoli vari e culturali</b>              | non più di 1 punto su 10 |

La commissione procederà nell'ambito del punteggio disponibile a stabilire i criteri di attribuzione per ogni singola categoria. I punti disponibili per i titoli di servizio saranno riportati in relazione alla natura e alla durata del servizio, con la valutazione minima riferita ad un trimestre.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

In questa categoria non saranno valutati servizi prestati alle dipendenze di privati.

### **COMUNICAZIONI E DIARI PROVE**

L'elenco dei candidati ammessi ed i candidati esclusi dalla selezione, i calendari ed il luogo dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno pubblicati esclusivamente nel sito istituzionale del Comune di Roverè Veronese [www.comune.rovereveronese.vr.it](http://www.comune.rovereveronese.vr.it), Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

**Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identificazione, con fotografia, in corso di validità. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti per la selezione saranno considerati rinunciatari e vengono automaticamente esclusi dalle fasi successive della selezione.**

## **PROGRAMMA DEGLI ESAMI**

### **MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, e consisteranno in una prova scritta che potrà essere a contenuto teorico o teorico-pratico, ed in una prova orale, eventualmente precedute da una prova preselettiva, vertenti sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000) e successive modifiche ed integrazioni;
- Procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni (L. 241 /1990 e D.lgs. 33/2013);
- Legislazione nazionale, regionale e comunale sui servizi socio assistenziali con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali nelle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, stranieri, famiglia, povertà;
- Normativa nazionale e regionale in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi;
- Principio e fondamenti, metodi tecniche del Servizio Sociale;
- Misure per il contrasto alle condizioni di povertà;
- Codice deontologico;
- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Caratteristiche del welfare Veneto;
- Approfondita conoscenza del ruolo dei Comuni nell'attuale sistema di offerta sociale e rapporto con il sistema sanità, dell'istruzione, della formazione e delle politiche del lavoro;
- Principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, di progetti/interventi di prevenzione e assistenza nel coordinamento dei gruppi di lavoro;
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- Diritti e obblighi dei pubblici dipendenti e codice di comportamento;
- Conoscenza e utilizzo dei principali software informatici (es. Word e/o Excel)

### **PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero dei candidati che avranno fatto pervenire le domande entro il termine di scadenza sarà superiore a 30, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sottoporre gli stessi ad una prova preselettiva consistente in un test a risposta multipla sulle materie d'esame sopra specificate. La necessità dello svolgimento della prova di preselezione sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente <http://www.comune.rovereveronese.vr.it>, Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso. Questa forma di pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati e, pertanto, la mancata presentazione alla sede d'esame nella data

ed ora stabilite comporterà l'esclusione dal concorso. Con lo stesso mezzo sarà pubblicizzato l'eventuale rinvio della prova.

Saranno ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà perciò verificata, all'esito di tale prova, limitatamente ai candidati provvisoriamente ammessi alla prova scritta.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa. La Commissione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o la correzione della prova preselettiva di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione o di personale dipendente dell'Ente.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio utile per la formazione della graduatoria finale, ma tenderà solamente a limitare il numero degli ammessi alla prima prova.

L'esito della prova preliminare sarà pubblicato sul sito comunale, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

### **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consisterà in un elaborato scritto o in un questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, concernente le materie d'esame indicate.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di supporto, tantomeno l'uso di cellulari tablet e quant'altro.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione di 21/30.

### **PROVA PRATICA**

La prova pratica consisterà in un elaborato pratico concernente le materie d'esame indicate.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di supporto, tantomeno l'uso di cellulari tablet e quant'altro.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova scritta, che si intende superata con una votazione di 21/30.

### **PROVA ORALE**

I candidati che siano risultati idonei che abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prova scritta sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà sulle materie indicate nella prova d'esame.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati. La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Faranno inoltre parte della prova orale:

- a) l'accertamento delle conoscenze informatiche da effettuarsi mediante quesiti e/o attraverso esemplificazioni su personal computer;
- b) l'accertamento della conoscenza della lingua inglese che potrà consistere nella lettura di un brano in inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa. Per detto accertamento la Commissione potrà valersi di componenti esterni esperti nella materia.

L'esito degli accertamenti di cui alle sopra elencate lettere a), b), viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.

Al fine dell'inserimento nella graduatoria finale di merito, il candidato dovrà obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le sopra elencate fasi della prova orale.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione di pubblico.

Ai candidati che si presenteranno a sostenere le varie prove, prima dell'inizio delle stesse, sarà richiesto di esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati sarà determinata in base al punteggio finale.

**Il punteggio complessivo finale (graduatoria di merito) è dato dal punteggio della valutazione per titoli (in decimi) sommato alla media della votazione conseguita nelle prove scritte (in trentesimi), sommato alla votazione della prova orale (in trentesimi).**

Saranno osservate, a parità di punti, le preferenze e le precedenzae specificate nel presente bando e quelle di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/96.

Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. n. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge n. 191/1998.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Roverè Veronese e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Roverè Veronese [www.comune.rovereveronese.vr.it](http://www.comune.rovereveronese.vr.it), Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.

La graduatoria finale che individua il vincitore verrà approvata unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Procedimento e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'ente alla sezione Amministrazione Trasparente, da tale pubblicazione decorreranno i termini per le impugnative.

L'esito sarà portato a conoscenza del vincitore.

La data di assunzione in servizio sarà disposta secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto del Piano del fabbisogno approvato dal Comune di Roverè Veronese, compatibilmente con la normativa al momento in vigore e con la disponibilità di idonee risorse finanziarie.

La graduatoria rimane efficace come previsto dall' Art. 1, commi 361 e seguenti, della Legge n. 145/2018 (legge di Bilancio 2019), e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

## **ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17 comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 14-bis del C.C.N.L. "Regioni – autonomie locali" stipulato il 16/07/1995.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di "Assistente Sociale" – categoria D – posizione giuridica D1.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D – posizione giuridica di accesso D1 – del vigente CCNL del Comparto Enti Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il candidato individuato accetterà di permanere presso la sede di lavoro del Comune di Roverè Veronese per almeno 5 anni dalla data di insediamento.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

### Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Il Comune di Roverè Veronese (di seguito indicato come Comune), con sede in Piazza Vittorio Emanuele n. 12, 37028 Roverè Veronese (VR); Email: [segreteria@comune.rovereveronese.vr.it](mailto:segreteria@comune.rovereveronese.vr.it); PEC: [comune.rovereveronese@pec.it](mailto:comune.rovereveronese@pec.it); telefono+39045/6518005), C.F. 80010130237 Partita IVA 01686350230, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità informatiche, telematiche e cartacee, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, nonché di indagini di gradimento e soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi forniti (customer satisfaction) attuate in forma anonima. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dalle norme nazionali e comunitarie. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Roverè Veronese (Dott. Graziano Adami, dottore commercialista e revisore contabile – Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Sommacampagna 63/b – 37137 Verona; PEC [grazianoadami@odcecverona.it](mailto:grazianoadami@odcecverona.it); tel. 045 950932).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 5 par. 1 lett. F RGPD).

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Grezzana, per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Gabriella Maria Meneghini.

## **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Comune di Roverè Veronese sarà disponibile l'apposito modulo di domanda ritirabile, senza alcun costo, dagli interessati.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto nel presente bando vengono richiamate, in quanto applicabili, le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia.

Il presente bando di selezione è pubblicato integralmente sul sito istituzionale del Comune di Roverè Veronese al seguente indirizzo: **<http://www.comune.rovereveronese.vr.it>**, **Amministrazione Trasparente, Bandi di concorso.**

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Roverè Veronese, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 (tel. 045/6517155).

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente bando, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti.**

Roverè Veronese, 06/11/2020

La Responsabile  
dell'Area Contabile e Risorse Umane  
rag. Gabriella Maria Meneghini

Domanda  
Allegato A)

AL **COMUNE DI ROVERE' VERONESE**  
**Piazza Vittorio Emanuele, 12**  
**37028 ROVERE' VERONESE (VR)**  
[comune.rovereveronese@pec.it](mailto:comune.rovereveronese@pec.it)

Io sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente a \_\_\_\_\_  
(CAP) \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
C.F.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### CHIEDO

DI ASSERE AMMESS\_ A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI **ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1)**, dell'ordinamento professionale CCNL **Regioni-Autonomie Locali, a part time (18 ore) ed indeterminato** PRESSO I SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI ROVERE' VERONESE.

a) tale fine dichiaro, sotto la mia responsabilità, quanto segue (*barrare le ipotesi che interessano*):

di essere cittadino/a italiano/a;

*oppure*

di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea (indicare il nome del paese)

\_\_\_\_\_ ;

**In caso di cittadino non italiano:** dichiaro:

o di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

o di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;

*oppure*

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_ ;

b) LAUREA TRIENNALE/MAGISTRALE(cancellare la voce che non interessa) in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ l'ateneo

con sede \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) anno scolastico \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con la seguente votazione:

\_\_\_\_\_ ;

(*per i titoli conseguiti all'estero*):

si indicano gli estremi del provvedimento di equivalenza con un titolo di studio italiano

\_\_\_\_\_;

(*per i titoli equipollenti*):

si indicano gli estremi del provvedimento di equipollenza con titolo di studio richiesto dal bando

\_\_\_\_\_;

di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

*oppure*

di aver subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di non essere stato/a interdetto/a da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

(*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*) di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto alla preferenza e/o precedenza di legge, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.:

\_\_\_\_\_

di essere iscritto all'albo degli assistenti sociali con n° \_\_\_\_\_

di conoscere i seguenti applicativi software, in particolare:

\_\_\_\_\_

di conoscere la lingua inglese a livello \_\_\_\_\_

**Dichiaro di essere a conoscenza della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

Dichiaro altresì di avere preso visione e di accettare incondizionatamente:

- l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del RGPD, inserita all'interno del bando di concorso;
- le condizioni stabilite dal bando di concorso e delle disposizioni normative locali e nazionali vigenti in materia di assunzione presso gli Enti Locali.

**Eventuali comunicazioni riguardanti il concorso dovranno essere inviate al seguente indirizzo:**

*(solo se diverso dalla residenza)*

---

---

Allego alla presente domanda:

- curriculum professionale su formato europeo, datato e sottoscritto in calce, comprendente informazioni personali, esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e inquadramento, istruzione, formazione, competenze;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione di € 10,00;
- altro (specificare): \_\_\_\_\_

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

(ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000,  
la firma da apporre in calce alla domanda  
non deve essere autenticata)