



Comune di Roverè Veronese

Provincia di Verona

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI
CIVILI e
LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI
CIVILI**

(Approvato con Delibera del Consiglio
Comunale n. 15 del 06.11.2019)

INDICE

Articolo 1 - Oggetto.....	pag. 3
Articolo 2 - Disposizioni generali.....	pag. 3
Articolo 3 - Luogo della cerimonia.....	pag. 3
Articolo 4 – Giorni e orario di celebrazione.....	pag. 3
Articolo 5 - Modalità di presentazione della domanda.....	pag. 3
Articolo 6 - Allestimento ed utilizzo della sala	pag. 4
Articolo 7 - Danni e responsabilità	pag. 4
Articolo 8 - Servizi non erogati	pag. 4
Articolo 9 - Disposizioni finali	pag. 4
Articolo 10 – Entrata in vigore.....	pag. 4

Articolo 1 – OGGETTO

1. La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione dell'unione civile sono funzioni istituzionali garantite ai cittadini in conformità alle disposizioni del Codice Civile e del Regolamento di Stato Civile.
2. Il presente regolamento disciplina la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili nel Comune di Roverè Veronese.

Articolo 2 – DISPOSIZIONI GENERALI

La celebrazione del matrimonio civile e la costituzione delle unioni civili sono attività istituzionali gratuite quando vengono svolte all'interno del palazzo comunale, nella sala all'uopo destinata, durante l'orario di servizio in vigore in quel momento e quando almeno uno degli sposi è residente nel Comune.

Il matrimonio celebrato e l'unione costituita fuori dai casi previsti dal precedente comma sono soggetti al pagamento della tariffa stabilita e aggiornata annualmente dalla Giunta Comunale con propria deliberazione, tenendo conto:

- del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- del costo dei servizi offerti per la celebrazione (consumi per l'utilizzo della sala, riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.).

Le tariffe sono differenziate secondo l'orario e il giorno di svolgimento della celebrazione e la residenza dei cittadini richiedenti.

Articolo 3 – LUOGO DELLA CERIMONIA

I matrimoni civili e le unioni civili vengono celebrati pubblicamente nella Casa Comunale:

- Nella Sala del Sindaco;
- Nella Sala Consiliare;

Non è consentita la celebrazione o costituzione in luoghi diversi da quelli sopra riportati, se non per quanto previsto dall'art.110 del Codice Civile ("se uno degli sposi per infermità o per altro impedimento giustificato all'ufficio dello stato civile, è nell'impossibilità di recarsi nella Casa comunale, l'Ufficiale si trasferisce con il Segretario Generale e quattro testimoni, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito"). In questi casi è applicata la gratuità della tariffa.

Articolo 4 – GIORNI E ORARIO DI CELEBRAZIONE

1- I matrimoni e le unioni civili sono celebrati in via ordinaria dal lunedì al venerdì negli orari di apertura dell'Ufficio di Stato Civile.

2- La celebrazione o costituzione richiesta in orari diversi o nei giorni di sabato, è subordinata alla disponibilità del Sindaco in qualità di Ufficiale di Stato Civile o di un suo delegato abituale alla celebrazione.

3- Le celebrazioni di matrimonio e le costituzioni delle unioni civili sono comunque sospese durante le domeniche e le seguenti festività: 1 e 6 gennaio; la domenica di Pasqua ed il giorno successivo (lunedì dell'Angelo); il 25 aprile; il 1° maggio; il 2 giugno; il 15 agosto; il 1° novembre; l'8, il 24, il 25, il 26 e il 31 dicembre.

La celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili sono inoltre sospese il giorno 6 dicembre, festa del Patrono.

Articolo 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le richieste relative alla celebrazione e all'utilizzo della sala devono essere inoltrate almeno trenta giorni prima della data del matrimonio o unione civile all'Ufficio Stato Civile del Comune di Roverè Veronese, secondo il

modello allegato al presente Regolamento e al modulo comunale previsto per l'utilizzo delle sale pubbliche, da parte dei due sposi, oppure contestualmente alla presentazione della richiesta di pubblicazione.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio Stato Civile (se dovuta). Il pagamento dovrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bonifico bancario con indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile o unione civile".

La consegna della ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio Stato Civile dovrà avvenire almeno sette giorni lavorativi precedenti la celebrazione del matrimonio o unione civile.

Articolo 6 – ALLESTIMENTO ED UTILIZZO DELLA SALA

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala prescelta per la cerimonia con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della stessa, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa.

E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali.

Il Comune di Roverè Veronese si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 7 – DANNI e RESPONSABILITÀ'

Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai soggetti richiedenti.

Nel caso di violazione del comma 3° dell'articolo 6, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata ai soggetti richiedenti una somma a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Articolo 8 – SERVIZI NON EROGATI

Qualora i servizi richiesti non venissero prestati per causa imputabile al Comune di Roverè Veronese, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte. Non vi sarà invece alcun rimborso in caso di mancata prestazione dei servizi imputabile ai richiedenti.

Articolo 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia e alle norme statutarie e/o regolamentari del Comune di Roverè Veronese.

Articolo 10 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore e si applica a tutti i procedimenti in carico alla data del 1° gennaio 2020.

MODULO DI RICHIESTA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE/COSTITUZIONE UNIONE CIVILE

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

Cod.fiscale _____ tel. _____

e Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ via _____

Cod.fiscale _____ tel. _____

In relazione al matrimonio civile che intendono contrarre/all'unione civile che intendono costituire

CHIEDONO

la disponibilità alla celebrazione per il giorno _____ alle ore _____

presso la sala del Comune di Roverè Veronese aperta al pubblico in:

- Sala consiliare
- Sala del Sindaco

Al riguardo dichiarano:

- Di essere a conoscenza di tutte le condizioni previste dal Regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili;
- Numero degli invitati (indicativo) _____

Firma _____ Firma _____

Rovere' Veronese, li _____