

ALLEGATO A

Al Comune di Roverè Veronese
Piazza Vittorio Emanuele, 12
37028 Roverè Veronese (VR)

OGGETTO: **Organizzazione e gestione presso strutture comunali di Centri estivi per l'ANNO 2023.**

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA.

Il sottoscritto nato il
a (.....) C.F.
residente a (.....)
Via N. CAP.
Legale rapp. / titolare della Ditta
con sede in (.....)
Via N. CAP.
C.F.: P.IVA:
Tel..... Cell.
Mail:
PEC:.....

INTENDE

organizzare e gestire presso le strutture comunali, i Centri estivi per l'ANNO 2023 come in oggetto specificato e ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del medesimo d.P.R.n. 445/2000, per sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, oltre alle conseguenze amministrative previste dal vigente ordinamento,

DICHIARA

- a) di possedere tutti i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del d.Lgs. 50/2016 e che non si trova in alcuna ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente, obbligandosi a comunicare all'Ente le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione";
- b) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994;
- c) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss.mm.ii.;

- d) l'assenza del divieto di contrarre di cui all'art. 53, comma 16 ter del d.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- e) di aver preso pienamente e integrante visione dell'avviso pubblico, accettando senza condizioni e riserva alcuna le disposizioni e le modalità ivi contenute;
- f) di perseguire finalità di tipo educativo/ricreativo e/o sportivo e/o socio-culturale a favore di minori, rivolti ai minori della fascia d'età compresa tra i 3 - 11 anni;
- g) di rispettare gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza, assistenza, igienico-sanitari, assicurativi e di sicurezza;
- h) che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6/09/2011, n. 159, recante il "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*", pubblicato nella G.U. 28/09/2011, n. 226 come novellato dal D.Lgs. 15/11/2012, n. 218, dichiara inoltre che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, recante il "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 13/08/2010, n. 136*", pubblicato nella G.U. 28/09/2011, n. 226 come novellato dal D.Lgs. 15/11/ 2012, n. 218;
- i) che non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- j) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria dell'art. 17 della legge 55/90;
- l) che non ha commesso:
 - gravi infrazioni definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
 - grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati da questo ente non ha commesso errori gravi nell'esercizio della sua attività professionale;
- m) che nell'anno antecedente la data della presente lettera non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per l'affidamento di altri incarichi da parte di Enti pubblici;
- n) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza, nonché quelli relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese di residenza;
- o) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato ai sensi del d.P.R. n. 62/2013, adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del rapporto;
- p) di aver tenuto conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio estivo;
- q) che non si è reso colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della presente richiesta d'offerta;
- r) di utilizzare personale idoneo in possesso di adeguate competenze, capacità e attitudini, in base a eventuali normative vigenti, nonché rispetto alla tipologia del servizio, assicurando:

- la presenza di un coordinatore responsabile con un adeguato titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo e comunque attinente alle attività offerte;
 - che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza anche con riferimento alla sicurezza.
- s) di essere iscritto alla CCIAA competente territorialmente per attività analoga a quella dei servizi da organizzare e gestire o di essere Cooperativa Sociale iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "A" di cui all'art. 1 – comma 1 lettera A) – della Legge 08/11/1991 n. 381;
 - t) di aver maturato esperienza organizzando e gestendo almeno N. 2 centri estivi nell'ultimo quinquennio, per Pubbliche amministrazioni e/o altri servizi organizzati privatamente;
 - u) di attestare un'esperienza pregressa ed in particolare di aver effettuato nel corso degli ultimi cinque anni almeno a favore di pubbliche amministrazioni, servizi analoghi;
 - v) che sarà l'unico responsabile della gestione e organizzazione dei centri estivi e quindi ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa compresa anche la "*culpa in vigilando*" per ogni danno causato a persone, cose e animali in relazione allo svolgimento delle attività estive o per altre cause ad esse connesse, senza riserve ed eccezioni, saranno a totale carico dello stesso promotore;
 - w) di esonerare quindi espressamente il Comune di Roverè Veronese ed il suo personale dipendente, da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per danni a persone e/o cose che si verificano durante lo svolgimento del centro estivo;
 - x) di essere informato sul trattamento dei dati personali (art. 13 d.lgs. n. 196/2003 e artt. 13-14 del Regolamento UE n. 679/2016) come da informativa riportata sull'avviso.

Luogo e data

In fede
Il Legale rappresentante /titolare

.....
(TIMBRO E FIRMA)

ALLEGATI:

- 1) **Fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ed in corso di validità;**
- 2) **Progetto di organizzazione del centro estivo con relativi prezzi;**
- 3) **Curriculum dell'operatore.**