



Comune di Roverè Veronese

Provincia di Verona

Piazza Vittorio Emanuele, n. 12 – 37028 Roverè Veronese (VR) - ☎ 045 6517158
C.F.: 80010130237, Partita IVA: 01686350230, E-mail: sociale@comune.rovereveronese.vr.it
PEC: comune.rovereveronese@pec.it - Codice Univo Amministrazione: UFOSLU

Prot. 2652/ VII/12

lì, 17 Aprile 2023

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE PRESSO STRUTTURE COMUNALI DATE IN UTILIZZO, DI CENTRI ESTIVI PER L'ANNO 2023.

ART. 1 - FINALITÀ DELL'AVVISO

In esecuzione alla propria determinazione n. 74 del 17/04/2023, l'Amministrazione Comunale di Roverè Veronese, intende ricercare delle proposte per assegnare ad un operatore operante nel settore, l'organizzazione e la gestione in autonomia di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambini e ragazzi nel periodo estivi di interruzione delle attività didattiche, nel periodo compreso tra GIUGNO e SETTEMBRE.

Per favorire la massima trasparenza, tempestività, pubblicità e libera concorrenza, il Comune non procederà ad alcuna preventiva selezione e pertanto tutti soggetti interessati, saranno ammessi alla presentazione delle proposte progettuali e del proprio preventivo, secondo le indicazioni e le modalità operative specificate nei seguenti articoli.

ART. 2 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Potranno partecipare al presente avviso i soggetti singoli o in raggruppamento, che abbiano già realizzato centri estivi comunali, ovvero altri servizi analoghi e simili e che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori, rivolti ai minori della fascia d'età compresa tra i 3 e 11 ANNI, come di seguito indicato:

- associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- cooperative sociali di cui alla Legge n. 381/1991;
- imprese sociali di cui al d.lgs. n. 112/2017;
- altri soggetti privati senza scopo di lucro dotati di personalità giuridica, oppure privi di personalità giuridica, ma iscritti nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato o delle Associazioni di Promozione Sociale, ovvero nel Registro delle Società, nonché associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il Comitato Olimpico Nazionale Italiano, polisportive e simili;
- enti del Terzo Settore iscritti al Registro Unico del Terzo Settore in fase di avvio;
- enti religiosi civilmente riconosciuti;
- cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;

In caso di Associazione Temporanea (ATI), l'esperienza può essere posseduta anche solo da uno dei soggetti raggruppati.

I soggetti interessati a partecipare, non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalla procedura e/o incapacità a contrarre con la P.A. previste dalla legislazione vigente in materia ed in particolare:

- essere iscritti alla CCIAA per attività attinenti oppure nel registro o albo delle società cooperative oppure all'anagrafe unica delle onlus ai sensi del d.Lgs. n. 460/1997;
- possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25 bis del D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e ss.mm.ii.;
- perseguire finalità di tipo ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
- aver maturato esperienza organizzando e gestendo almeno N. 2 centri estivi nell'ultimo quinquennio, per Pubbliche amministrazioni e/o altri servizi organizzati privatamente;
- rispettare gli obblighi in materia di lavoro, previdenza, assistenza, igienico-sanitari, di sicurezza ed assicurativi previsti dalla normativa vigente in materia, nonché il Codice di Comportamento del Comune di Roverè Veronese, il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, nonché gli obblighi previsti dal d.Lgs. n. 39/2014;
- utilizzare personale idoneo in possesso di adeguate competenze, capacità e attitudini, in base a eventuali normative vigenti, nonché rispetto alla tipologia del servizio, assicurando:
 - la presenza di un coordinatore responsabile con un adeguato titolo di studio e/o professionale in ambito educativo, pedagogico, sociale, sportivo e comunque attinente alle attività offerte;
 - che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza anche con riferimento alla sicurezza.

ART. 3 - TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEL CENTRO ESTIVO

I centri estivi dovranno essere rivolti a bambini del paese anche non residenti, nel periodo estivo di interruzione delle attività didattiche, tra il mese di giugno e settembre e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata del servizio minimo di 4 (QUATTRO) SETTIMANE, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: 6 (SEI) ORE CONTINUATIVE da lunedì al venerdì per attività con servizio mensa e di 4 (QUATTRO) ORE CONTINUATIVE per attività che non comprendono il servizio mensa;
- apertura per almeno 5 (CINQUE) GIORNI alla settimana.

Il corretto rapporto educativo bambini/ragazzi/animatori, sarà determinato dal soggetto proponente in base alla normativa vigente e dovrà essere adattato in seguito all'emanazione di eventuali linee guida da parte della Regione Veneto e sarà inderogabile poiché dovranno essere messe in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute nelle linee di indirizzo. Dovranno essere accolte con priorità le richieste di minori con certificazione di disabilità (frequentanti la scuola dell'obbligo fino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado, indipendentemente dalla loro età) con la presenza di un OSS per l'orario di permanenza nella struttura o di una persona dedicata.

ART. 4 - IMPEGNI DEL SOGGETTO PROMOTORE E GESTORE

Il soggetto proponente dovrà provvedere alla realizzazione e la gestione delle attività estive e assumere a proprio carico i seguenti impegni ritenuti minimi e inderogabili:

- svolgere attività di pubblicità e di promozione dei centri estivi, provvedere in proprio alla raccolta delle iscrizioni individuando le modalità di riscossione delle quote di partecipazione da parte delle famiglie dei bambini/ragazzi. Il rapporto contrattuale di diritto privato, s'instaurerà esclusivamente tra la famiglia del partecipante ai centri estivi ed il soggetto che organizza e gestisce i centri estivi, che rimane, il solo ed esclusivo responsabile dell'andamento dell'iniziativa, senza alcun coinvolgimento da parte del Comune.
- svolgere le attività educative e/o ricreative con personale proprio, nel rispetto delle direttive nazionali e regionali in materia di organizzazione e gestione dei servizi dedicati ai minori e delle eventuali disposizioni ancora in vigore in materia di virus Covid-19;
- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (apertura e chiusura, riordino e pulizia dei locali concessi ed eventuale sanificazione). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati al Comune in perfette condizioni igienico-sanitarie. Il materiale per la pulizia, l'igiene e la sanificazione è a carico del soggetto proponente;
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose di terzi e per infortuni degli utenti e dei propri operatori nell'ambito dell'iniziativa;
- impegnarsi in caso di necessità e di emergenza, a mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni all'eventuale emergenza sanitaria da virus Covid-19 e detto impegno è inderogabile e non potrà essere oggetto di adempimento parziale o insufficiente pena la revoca dell'utilizzo dei locali e l'immediata sospensione delle attività;
- garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati e la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al d.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., formare ed informare tutto il personale impiegato sui rischi specifici dell'attività per lavoratori, preposti, personale e addetti alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso e prevenzione incendi;
- garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge n. 104/1992, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con l'eventuale personale di sostegno;
- assicurare l'applicazione delle norme igienico-sanitarie impartite dall'Azienda USL, dotando il personale degli indumenti appositi e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal d.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

Il soggetto gestore sarà l'unico responsabile della gestione e organizzazione dei centri estivi e quindi ogni e qualsiasi responsabilità civile, penale e amministrativa compresa anche la "*culpa in vigilando*" per ogni danno causato a persone, cose e animali in relazione allo svolgimento delle attività estive o per altre cause ad esse connesse, senza riserve ed eccezioni, saranno a totale carico dello stesso promotore. Pertanto, il Comune di Roverè Veronese ed il suo personale dipendente saranno completamente sollevati in merito.

ART. 5 - MODI E TERMINI DI PRESENTAZIONE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti interessati che intendono partecipare, dovranno trasmettere i plichi in Comune **entro e non oltre le ore 12.00 del 08 Maggio 2023** con le seguenti modalità:

- mediante consegna direttamente a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: comune.rovereveronese@pec.it;
- con raccomandata A.R. (farà fede la data e l'ora di ricevimento apposti dall'ufficio);

Il plico chiuso e sigillato in modo sufficiente con l'indirizzo completo del mittente, ovvero l'oggetto della PEC dovranno riportare la dicitura: **PROPOSTA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI PER L'ANNO 2023.**

Non saranno ammesse documentazioni e offerte trasmesse per telegramma e/o Fax.

Ogni plico dovrà contenere al proprio interno i seguenti documenti:

A) Istanza di partecipazione secondo il modello **ALLEGATO A)**;

B) Progetto di realizzazione, organizzazione e gestione del centro estivo che si intende proporre con evidenziate in maniera dettagliata e distinta le attività educative, ricreative e/o sportive proposte e le strategie organizzative che l'operatore intende adottare ed attuare, evidenziando almeno:

- le attività proposte, gli spazi (es. accessi, aree gioco, aree servizio etc.) da utilizzare, verificando la corrispondenza degli stessi ai requisiti di sicurezza, igiene, sanità, eventuale distanziamento fisico e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- le strategie per:
 - accrescere nei ragazzi la capacità di frequentazione degli spazi pubblici e comuni, favorendo la socializzazione e l'integrazione anche con gli operatori per superare le proprie paure;
 - stimolare la conoscenza e lo sviluppo del corpo con proposte motorie e sportive;
 - sviluppare l'autonomia dei bambini;
 - collaborare con le famiglie per l'assistenza ai compiti;
 - promuovere attività creative e divertenti;
- l'età dei bambini con l'indicazione del numero minimo per tipologia al fine di poter avviare lo stesso ed indicazione del numero massimo degli stessi ragazzi che potranno accedere al centro estivo;
- le modalità di raccolta delle iscrizioni, di accoglienza e riconsegna dei bambini, di relazione e informazione dei genitori;
- le modalità per il coinvolgimento e l'integrazione di bambini/ragazzi diversamente abili eventualmente inseriti nelle attività estive;
- gli strumenti di verifica del servizio e di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- il periodo di durata del centro estivo, orario minimo giornaliero di apertura: 6 ore continuative, da lunedì al venerdì' per attività con servizio mensa, 4 ore continuative per attività che non comprendono servizio mensa;
- giorni e orari di apertura con eventuali moduli solo al mattino (minimo 4 ore) e/o al mattino + pranzo (minimo 6,00 ore) e/o al pomeriggio o giornata intera (minimo 8 ore);
- le proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con le realtà presenti sul territorio comunale con particolare attenzione alle tematiche ambientali e di sostenibilità;
- piano economico-finanziario dell'iniziativa con l'indicazione delle tariffe settimanale applicate a carico degli utenti con suddivisione dei costi per tipologia di servizio offerto e in base alla tipologia di frequenza, con eventuali riduzioni e/o agevolazioni;
- il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare, il rapporto numerico animatori/bambini, il percorso di formazione degli animatori e la figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo;
- specifiche modalità e strategie per l'accoglienza di utenti con disabilità, identificando le modalità e l'organizzazione delle attività a loro dedicate;
- eventuali attività e iniziative straordinarie.

C) Curriculum dell'operatore proponente.

ART. 6 - PARAMETRO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La valutazione dei progetti verterà solo ed esclusivamente sul piano economico dell'iniziativa proposta per ciascun partecipante suddivisi per tipologia di servizio offerto.

Il soggetto dovrà offrire i propri costi che dovranno essere inferiori alle seguenti quote:

- TARIFFA SETTIMANALE SOLO AL MATTINO (indicativamente almeno dalle ore 8.00 alle 12.30) Euro 70,00 (settanta/00) per ogni bambino;
- TARIFFA SETTIMANALE SOLO AL MATTINO compreso il pranzo (indicativamente almeno dalle ore 8.00 alle 13.30) Euro 100,00 (cento/00) per ogni bambino;
- TARIFFA SETTIMANALE GIORNATA INTERA compreso il pranzo (indicativamente almeno dalle ore 8.00 alle 16.00) Euro 130,00 (centotrenta/00) per ogni bambino;

ART. 7 - SCELTA DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Si procederà alla consultazione della documentazione il giorno **09/05/2023 alle ore 9.00**.

A parità di tipologia di prestazione, sarà scelto l'operatore che avrà offerto la tariffa (prezzo) più bassa rispetto alle quote sopra riportate al punto 6) poste a base di confronto e al quale sarà assegnata l'organizzazione e la gestione dei centri estivi per l'anno 2023.

Il Comune di Roverè Veronese, riconoscendo l'utilità sociale dell'iniziativa, come forma di collaborazione e di sostegno per favorire le attività in questione:

- metterà a disposizione e consentirà l'utilizzo a titolo gratuito di locali, attrezzature e spazi comunali individuati presso la Scuola dell'Infanzia del capoluogo, la Scuola Primaria nella frazione di San Rocco, la palestra comunale e edificio scolastico del capoluogo;
- compatibilmente con le risorse finanziarie in bilancio, prevederà l'assegnazione di un contributo forfettario di circa € 3.500,00, a sostegno delle spese organizzative del centro estivo che contribuirà a ridurre la quota e quindi conseguire un risparmio a carico delle famiglie per i soli residenti sul territorio comunale.

ART. 8 - CONTROLLO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento, la gestione e l'organizzazione del centro estivo ed il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa vigente ed eventualmente anche quelle per il contenimento del virus Covid- 19, anche sulla base di eventuali segnalazioni pervenute da parte delle famiglie degli utenti. Il soggetto organizzatore dovrà collaborare con il personale del Comune rendendo accessibile ogni e qualsiasi documentazione utile relativa all'attività svolta. Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta amichevolmente di comune accordo tra le parti, dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

ART. 9 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e per quanto disposto dalle disposizioni dell'art. 31 del d.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., le funzioni di R.U.P. vengono svolte dal sottoscritto Responsabile dei Servizi Sociali.

ART. 10 – ALTRE INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di non procedere all'assegnazione del centro estivo o seguire altre procedure. L'amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa anche economica.

Ulteriori informazioni e delucidazioni in merito possono essere richieste alla dott.ssa Giulia Dotto dell'Ufficio Servizi sociali del Comune di Roverè Veronese (Tel. n. 045 6517158, E-Mail: giulia.dotto@comune.rovereveronese.vr.it oppure sociale@comune.rovereveronese.vr.it). Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso pubblico, si rimanda alla normativa vigente in materia e in particolare alle disposizioni del Codice civile.

ART. 11 - TUTELA DELLA PRIVACY E INFORMAZIONI FINALI

Il soggetto gestore è titolare del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori dei centri estivi organizzati dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati.

I dati personali e sensibili dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporteranno la piena ed esclusiva responsabilità del soggetto gestore dei centri estivi.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roverè Veronese con sede in Piazza Vittorio Emanuele, 12 - 37028 Roverè Veronese (VR) - C.F.: 80010130237, mentre il Responsabile della Protezione degli stessi dati (D.P.O.), è il Dott. Madrigali Nicola, Via Dotti, n. 6 - 40135 Bologna, Mail: nicola.madrigali@ordingbo.it, PEC: nicola.madrigali@ingpec.eu, Cell:3398814928.



Il Responsabile dei Servizi sociali

Nicola Repele
Repele Nicola

ALLEGATO: A - Modulo di partecipazione.