



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Negrar di Valpolicella, 30/01/2025
Protocollo da segnature

Alla dipendente
Burro Martina
Settore del Cittadino

OGGETTO: Autorizzazione all'espletamento di un incarico esterno retribuito ai sensi dell'art. 53, comma 7, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Vista la nota da Lei presentata al protocollo n. 526 del 09/01/2025, con la quale veniva richiesta formale autorizzazione per un incarico esterno retribuito, dal 01/02/2025 al 31/12/2025, in qualità di consulente archivistica presso la cooperativa sociale Santa Maddalena di Canossa Onlus, con sede legale in Verona, Piazzale XXV aprile n. 8;

Visto il parere favorevole della Responsabile del Settore del Cittadino;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

si autorizza

lo svolgimento dell'incarico esterno retribuito, in qualità di consulente archivistica presso la cooperativa sociale Santa Maddalena di Canossa Onlus, con sede legale in Verona, Piazzale XXV aprile n. 8, a decorrere dal 01/02/2025 fino al 31/12/2025.

L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro contrattuale con il Comune di Negrar di Valpolicella.

Ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dalla lettera e) del comma 42 dell'art. 1, Legge 6/11/2012, n. 190, si resta in attesa della restituzione, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, da parte della cooperativa sociale Santa Maddalena di Canossa Onlus del prospetto allegato alla presente, debitamente compilato, relativo all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale dipendente di una Pubblica Amministrazione.

Cordiali saluti.



IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
dott. Nicola Fraccarollo

Comune di Negrar di Valpolicella
Piazza V. Emanuele II, 37
37024 Negrar di Valpolicella (VR)

www.comunenegrar.it
C.F. e P. Iva 00251080230

Settore Servizi Trasversali
Servizio Risorse Umane

045.6011383-887
risorseumane@comune.negrarivalpolicella.vr.it
protocollo@pec.comunenegrar.it