



**COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA**  
Provincia di Verona

Negrar di Valpolicella, 02/10/2024  
Protocollo da segnature

Alla dipendente  
Vattovaz Cristina  
Settore Edilizia Privata e Rapporti Imprese

**OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..**

Vista la nota da Lei presentata, acquisita al prot. dell'ente al n. 23020 del 02/9/2024, con la quale veniva richiesta formale autorizzazione per attività di collaborazione sportiva presso la società sportiva dilettantistica Volley 88-Bussolengo Volley Rosa, fino al 30/6/2025;

Vista l'autorizzazione prot. n. 29778 del 06/11/2023 e la relativa comunicazione, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., acquisita al prot. dell'ente al n. 25575 del 01/10/2024;

Visto l'art. 25, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2021 e s.m.i.;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore Edilizia Privata e Rapporti Imprese:

**si autorizza**

quanto richiesto, purché l'incarico sia compatibile con le esigenze di servizio di questo ente. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro contrattuale con il Comune di Negrar di Valpolicella.

Si ricorda che l'art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., prevede: "Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici. Per le prestazioni di lavoro sportivo, le comunicazioni di cui al primo periodo sono effettuate entro i trenta giorni successivi alla fine di ciascun anno di riferimento, in un'unica soluzione, ovvero alla cessazione del relativo rapporto di lavoro se intervenuta precedentemente".

In riferimento a quanto sopra citato, si resta in attesa della restituzione da parte della società sportiva dilettantistica Volley 88-Bussolengo Volley Rosa del prospetto allegato alla presente, debitamente compilato, relativo all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale dipendente di una Pubblica Amministrazione.

Cordiali saluti.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE**  
dott.ssa Giuliana Todeschini  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)