



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

Negrar di Valpolicella, 15/12/2023

Protocollo da signature

Alla dipendente
Burro Martina
Settore del Cittadino

OGGETTO: Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

Vista la nota da Lei presentata al prot. n. 30874 del 15/11/2023, con la quale veniva richiesta formale autorizzazione per un incarico esterno in qualità di consulente archivistica presso la cooperativa sociale Santa Maddalena di Canossa Onlus, Via Cigno n. 24 – Verona;

Visto il relativo nulla-osta della Responsabile del Settore del Cittadino;

Visto l'art. 25, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2021 e s.m.i.;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

si autorizza

quanto richiesto fino al 31/12/2024, purché l'incarico sia compatibile con le esigenze di servizio di questo Ente. L'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro contrattuale con il Comune di Negrar di Valpolicella.

Ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dalla lettera e) del comma 42 dell'art. 1, Legge 6/11/2012, n. 190, si resta in attesa della restituzione, entro quindici giorni dall'erogazione del compenso, da parte della cooperativa sociale Santa Maddalena di Canossa Onlus del prospetto allegato alla presente, debitamente compilato, relativo all'anagrafe delle prestazioni rese dal personale dipendente di una Pubblica Amministrazione.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE
dott.ssa Todeschini Giuliana
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)