



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

DECRETO DEL SINDACO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Numero 26

Reg. Generale 26 del 25-06-2025

**OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
DELL'AREA STAFF DI PROGRAMMAZIONE A DECORRERE DAL 01/07/2025
FINO AL 30/06/2028**

IL SINDACO

Visto che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;
- l'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Considerato che il Comune di Negrar di Valpolicella non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali, in particolare gli articoli 16, 17, 18, 19, 20 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

Visto il vigente organigramma dell'ente, aggiornato con l'approvazione del P.I.A.O. 2025-2027 (Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 20/03/2025) sezione 3 denominata

“Organizzazione e Capitale Umano” sottosezione 3.1 “*Struttura organizzativa*” che si articola nelle seguenti Aree, suddivise a loro volta in Uffici:

AREA RISORSE UMANE

Ufficio Risorse Umane
Segretario generale

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Incarico Elevata Qualificazione
Vice Segretario
Uffici: Gare e Contratti, Legale, Anticorruzione, Trasparenza; Controlli Interni, Segreteria Generale, Sport, CED, Comunicazione, Turismo e Promozione, Biblioteca.

AREA AMMINISTRATIVA

Incarico di Elevata Qualificazione
Uffici: Sportello del Cittadino e Servizi Demografici, Stato Civile, Elettorale, Flussi Documentali, Servizi Sociali e Assistenziali, Pubblica Istruzione.

AREA CONTABILE

Incarico di Elevata Qualificazione
Uffici: Contabilità e Bilancio, Economato, Tributi.

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - 1

Incarico di Elevata Qualificazione
Uffici: Urbanistica, Patrimonio, Paesaggio, Vigilanza e Controllo del Paesaggio.

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO - 2

Incarico di Elevata Qualificazione
Uffici: Edilizia Privata, Suap, Commercio, Controllo e Vigilanza.

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO – 3

Incarico di Elevata Qualificazione
Uffici: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Amministrazione, Ecologia.

AREA DI STAFF DI CONTROLLO

Incarico di Elevata Qualificazione
Uffici: Polizia Amministrativa, Pubblica Sicurezza, Vigilanza Stradale, Polizia Giudiziaria, Controllo Ambientale, Servizio Notifiche, Coordinamento della Protezione Civile.

Richiamato il decreto sindacale n. 27 – R.G. n. 27 del 24/12/2024 con il quale è stato conferito l’incarico di Elevata Qualificazione del Settore Affari Generali alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Rossella Cipollaro, inquadrata nell’area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione di cui al C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022, a decorrere dal 01/01/2025 fino al 30/06/2025;

Considerato che l’art. 19, comma 1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 prevede "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, le posizioni di responsabile di ciascuna struttura apicale, secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono automaticamente individuate come posizioni di lavoro oggetto di incarichi di EQ ai sensi dell’art. 16 del presente C.C.N.L.";

Visto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 23/3/2023 è stato approvato il "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione", con il quale si sono disciplinati i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, la metodologia di graduazione della retribuzione di posizione, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 16 e seguenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

Ritenuto necessario, a seguito della riorganizzazione complessiva dell'Ente, assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione nell'Area Staff di Programmazione alla dipendente, a tempo pieno e indeterminato, dott.ssa Rossella Cipollaro inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per il periodo massimo di 3 anni previsto dall'art. 18 del CCNL 16.11.2022 e dall'art.2 del vigente regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione, al fine di garantire la gestione dell'Area in continuità con i risultati positivi, la competenza, le abilità, l'esperienza e la disponibilità dimostrate;

Visti:

il vigente D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

il vigente D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;

DECRETA

1. per le ragioni esposte in narrativa, di assegnare ai sensi dell'art. 18 del CCNL 16.11.2022 e dell'art.2 del vigente regolamento sulla disciplina degli incarichi di elevata qualificazione alla dipendente, a tempo pieno e indeterminato, dott.ssa Rossella Cipollaro, inquadrata nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, l'incarico di Elevata Qualificazione nell'Area Staff di Programmazione comprendente gli Uffici: Gare e Contratti, Legale, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli Interni, Segreteria Generale, Sport, CED, Comunicazione, Turismo e Promozione, Biblioteca e con le funzioni di cui ai commi 2 e 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), dell'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto comunale o dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
2. di dare atto che l'incarico decorrere dal 01/07/2025 e scade il 30/06/2028;
3. di dare atto che nell'ambito del Sistema di gestione del rischio corruzione, la titolare di incarico di Elevata Qualificazione farà parte della struttura di stabile supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e rivestirà il ruolo di referente anticorruzione; avrà il dovere di partecipare al processo di gestione del rischio nell'ambito del Settore di competenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 62/2013 e del vigente Codice di comportamento;
4. alla dipendente incaricata viene assegnata per la durata dell'incarico, una retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 17, comma 2 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022 e sulla base dell'art. 5 del "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione";
5. l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'art. 18, comma 4 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022;
6. di dare atto che:

- l'incarico di Elevata Qualificazione affidato con il presente provvedimento potrà essere revocato, prima della scadenza, oltre che per ragioni disciplinari, per una delle seguenti motivazioni, previo contraddittorio con la dipendente interessata:
 - intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo;
 - valutazione negativa dell'attività svolta;
 - inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta o dall'Assessore di riferimento (come indicato all'art. 3 del "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 23/3/2023);
 - la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato e il rientro nelle funzioni proprie dell'area di appartenenza;
7. di dare atto che gli obiettivi assegnati sono quelli desumibili dalla sezione 2.2 del P.I.A.O., quelli approvati dalla Giunta, dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con atto formale;
 8. di dare atto che per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e alle disposizioni previste dal "Regolamento sulla disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" sopra citato, agli art.li 16 e seguenti del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16/11/2022 e alla normativa vigente in materia;
 9. il sostituto in caso di assenza o impedimento della titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Staff di Programmazione è individuata nella figura della titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Contabile;

DISPONE

- di comunicare copia del presente provvedimento alla dipendente interessata, al Segretario Generale, al Vice-Segretario, agli Assessori e ai Revisori dei Conti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'ente - sezione denominata "Amministrazione trasparente".

IL SINDACO
Rossignoli Fausto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Copia del presente decreto verrà affissa all'albo pretorio dal al e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Fraccarollo Nicola