

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ORTOLANI GIORGIA

-
-

giorgia_ortolani@comune.negrardivalpolicella.vr.it

ITALIANA

03 APRILE 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Dicembre 2006

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA – P.zza Vittorio Emanuele II, 37 Negrar (VR) ITALIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Istruttore Tecnico – Da Dicembre 2017 Istruttore Direttivo Tecnico

Da Maggio 2008 a Maggio 2015 Coordinatore del Servizio Urbanistica Patrimonio con le seguenti principali mansioni:

- predisposizione di proposte di atti amministrativi di carattere generale e di particolare complessità;
 - coordinamento dei singoli procedimenti, o di fasi dei singoli procedimenti, relativi al rilascio delle autorizzazioni agli Strumenti Urbanistici Attuativi e ogni provvedimento finale relativo a pratiche di valenza urbanistica;
 - coordinamento dei singoli procedimenti, o di fasi dei singoli procedimenti, relativi agli atti assegnati al Servizio Urbanistica – Patrimonio;
 - attività di supporto e collaborazione nei confronti del Dirigente di Settore nella proposta nei confronti del Direttore generale di individuazione e/o variazione degli obiettivi del P.E.G. e nel controllo circa il loro raggiungimento, nonché nelle proposte e richieste nei confronti dell'amministrazione di integrazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
 - supporto e collaborazione nei confronti del Dirigente di Settore per gli adempimenti di bilancio (previsioni di bilancio e relazione revisionale / variazioni di bilancio / controllo di tutti i capitoli e eventuali variazioni in occasione del riequilibrio e dell'assestamento), nella stesura e nella gestione del P.E.G., nel controllo delle somme residue iscritte ai bilanci degli esercizi finanziari precedenti, allo scopo di apportare eventuali e necessarie modifiche in occasione del "conto consuntivo";
 - supporto al Dirigente di Settore per la verifica e il controllo sullo stato di avanzamento dei progetti definiti nel P.d.O. e nella relazione revisionale e programmatica;
 - supporto e collaborazione nei confronti del Dirigente di Settore per i rapporti istituzionali con altri Enti relativamente alle pratiche assegnate al Servizio;
- e Responsabile dei procedimenti sotto elencati:

- Rapporti con l'Agenzia del Territorio e Gestione convenzione con l'Agenzia del Territorio;
- Procedimento relativo a strumenti urbanistici generali e loro varianti,
- Procedimento relativo proposte o variazioni a regolamenti edilizi,
- Procedimento relativo a strumenti urbanistici attuativi di iniziativa privata e loro varianti,
- Procedimento relativo a strumenti urbanistici attuativi di iniziativa pubblica e loro varianti,
- Procedimento relativo a piani di settore;

- Procedimento riguardante il rilascio di autorizzazione a strumenti urbanistici attuativi, curandone l'attività istruttoria ed autorizzativa, coordinando le attività intersettoriali e le fasi procedurali necessarie per l'adozione del provvedimento edilizio finale,
- Procedimento riguardante il rilascio di permessi edilizi per la realizzazione di opere a seguito di strumento urbanistico attuativo, coordinando le attività intersettoriali e le fasi procedurali necessarie per l'adozione del provvedimento edilizio finale,
- Procedimento relativo all'inizio dei lavori delle opere conseguenti SUA con la verifica della documentazione richiesta,
- Procedimento riguardante il collaudo di Strumenti Urbanistici Attuativi e loro opere di urbanizzazione,
- Procedimento relativo al rilascio dei certificati di destinazione urbanistica;
- Procedimento relativo al rilascio dei certificati urbanistici relativi alla sussistenza vincoli;
- Procedimento riguardante la cessione di aree relative strumenti urbanistici attuativi,
- Procedimenti di espropriazione conseguenti le procedure di strumenti urbanistici attuativi,
- Ricognizione, catalogazione, aggiornamento dello stato patrimoniale dei beni di proprietà Comunale,
- Procedimento di acquisizione di immobili al patrimonio comunale,
- Procedimento per istituzione vincolo d'uso pubblico su strade e altri manufatti,
- Procedimento per declassamento strade,
- Programma acquisizione strade,
- Procedimento di formazione del Piano di Assetto del Territorio e delle sue varianti,
- Costituzione ed aggiornamento quadro conoscitivo,
- Aggiornamento carta tecnica regionale,
- Gestione amministrativa immobili in locazione,
- Contratti e rinnovo contratti di locazione di competenza al Settore Gestione del Territorio,
- Nulla-Osta ad alienazione immobili di proprietà privata,
- Rinuncia alla prelazione su beni vincolati ex L. 1089/39,
- Determinazione valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili agli effetti i.c.i.,

Da Giugno 2015 Titolare di Posizione Organizzativa Area Gestione del Territorio (comprendente i Servizi Urbanistica, Patrimonio, Ecologia e Ambiente, Sport, Paesaggio). In particolare curando direttamente i seguenti aspetti:

- Gestione Rifiuti con sistema della raccolta differenziata;
- Gestione e controllo animali infestanti;
- Gestione, controllo manutenzione verde pubblico;
- Ordinanze in materia di tutela ambientale ed emergenza sanitaria;
- Autorizzazione scarichi sul suolo;
- Procedimenti in materia di tutela dell'inquinamento atmosferico,
- Procedimenti in materia di tutela dell'inquinamento acustico,
- Procedimenti in materia di inquinamenti ambientali,
- Procedimenti in materia di regolamenti ambientali,
- Espropriazione per pubblica utilità;
- Procedimento tecnico e amministrativo relativo a strumenti urbanistici generali e loro varianti (PAT e PI);
- Procedimento tecnico e amministrativo relativo a strumenti urbanistici attuativi complessi (con OO.UU.) di iniziativa privata e loro varianti (PIRUEA; Piani di Lottizzazione, Piani di Recupero);
- Accordi pubblico-privati in materia urbanistica;
- Predisposizione di proposte di atti amministrativi di carattere generale e di particolare complessità;
- Predisposizione atti amministrativi di normale gestione (determine, atti di liquidazione...)
- Ricognizione, catalogazione, aggiornamento dello stato patrimoniale dei beni di proprietà Comunale;
- Procedimento di acquisizione di immobili al patrimonio comunale;
- Procedimento per istituzione vincolo d'uso pubblico su strade e altri manufatti;
- Procedimento per declassamento strade;

- Costituzione catasto stradale;
- Attività di assistenza ad altri servizi del Settore Gestione del Territorio per espropri di opere previste nel Piano Opere Pubbliche, annuale e/o triennale, - piani particellari e valutazioni aree e proposte di acquisizioni bonarie;
- Gestione amministrativa immobili in locazione;
- Contratti e rinnovo contratti di locazione di competenza al Settore Gestione del Territorio;
- Determinazione valori venali in comune commercio delle aree fabbricabili agli effetti i.c.i.,
- individuazione e/o variazione degli obiettivi del P.E.G. e nel controllo circa il loro raggiungimento, nonché nelle proposte e richieste nei confronti dell'amministrazione di integrazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- adempimenti di bilancio (previsioni di bilancio e relazione revisionale / variazioni di bilancio / controllo di tutti i capitoli e eventuali variazioni in occasione del riequilibrio e dell'assestamento), stesura e gestione del P.E.G., nel controllo delle somme residue iscritte ai bilanci degli esercizi finanziari precedenti, allo scopo di apportare eventuali e necessarie modifiche in occasione del "conto consuntivo";
- responsabile del Servizio Ecologia e dei procedimenti relativi alla Gestione del servizio di Raccolta/Trasporto e smaltimento rifiuti;
- responsabile del procedimento in materia ambientale in riferimento ad ordinanze/decreti/divieti;
- responsabile del procedimento in materia di regolamentazione ambientale varia;
- Responsabile delle autorizzazioni in suolo fuori fognatura;
- Liquidazione contributi dovuti in materia ambientale;
- Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate ai sensi del D.LGs.42/2004;
- Accertamenti di compatibilità paesaggistiche;
- Ordinanze di rimissione in pristino;

Inoltre, in particolare:

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PIANO DEGLI INTERVENTI approvato con D.C.C.65/2013 e successive varianti;
- COLLABORAZIONE ALLA STESURA DEL P.A.T. APPROVATO CON DGRV 4238/2009 CON I PRESENTI COMPITI:

Analisi Urbanistiche (prestazioni svolte sotto il coordinamento del Dirigente e del professionista incaricato)

Schedatura patrimonio edilizio esistente e Aggiornamento della C.T.R.N. secondo le specifiche regionali (prestazioni svolte sotto il coordinamento del Dirigente e del professionista incaricato)

Informatizzazione Progetto del P.A.T. e relativo quadro conoscitivo - (prestazioni svolte sotto il coordinamento del Dirigente e del professionista incaricato).

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO VARIANTE PAT approvato con approvata con Conferenza di Servizi del 17.01.2019 e ratificata con Delibera del Presidente della Provincia di Verona n.19 del 04 marzo 2019;
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e COLLABORAZIONE ALLA STESURA DELLE SEGUENTI VARIANTI AL P.R.G-P.I DEL COMUNE DI NEGRAR:

Variente parziale al PRG N.26-27-28-29-30-31-32-33-34-38

Variente al P.I. da 1 a 8 (anni 2017-2025) ai sensi dell'art.18 della L.R-11/2004

- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO delle seguenti procedure espropriative:

Esproprio per pubblica utilità degli immobili necessari per la riqualificazione dell'incrocio di S.Maria di Negrar S.P. 12 tra le vie casette di S.Maria e strada nuova in comune di Negrar .Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili

Esproprio per pubblica utilità per i lavori di riordino della viabilità riguardante l'area Sud dell'Ospedale Sacro Cuore di Negrar.

Esproprio per pubblica utilità per i lavori relativi alla riqualificazione di un tratto di stradale in loc. Arbizzano, lungo la S.P.4

Esproprio per pubblica utilità degli immobili necessari per la realizzazione di un centro di raccolta rifiuti differenziati in loc. Arbizzano di Negrar (Vr). Pronuncia del trasferimento coatto degli immobili

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Novembre 2021

PROVINCIA DI VERONA

AMBIENTE

Nomina da parte del Presidente della Provincia quale componente esterno esperto in salute ed igiene pubblica all'interno del comitato Provinciale Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)

- parere in procedimenti di verifica di assoggettabilità (art. 19 del d.lgs 152/06 e smi e in procedimenti per istanze di compatibilità ambientale/verifica di assoggettabilità per rinnovi di concessioni ed autorizzazioni, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 4/2016;
- parere sulla definizione del livello di dettaglio degli elaborati progettuali ai fini del procedimento di VIA, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 152/06 e smi;
- parere su richieste formulate dal proponente ai sensi dell'art. 6, comma 9, del d.lgs 152/06 e smi;
- parere in procedimenti di cui all'articolo 21 del d.lgs 152/06 e smi;
- parere in procedimenti di VIA (artt 23 e 27-bis del d.lgs 152/06 e smi);
- parere nella procedura di cui all'articolo 12 della LR 4/2016, sia per la fase di cui al comma 3 che per la fase di cui al comma 7;
- parere da fornire nei procedimenti di VIA di altri enti;
- parere nella fase dei controlli successivi, di cui all'articolo 28 del d.lgs 152/06 e smi;
- parere tecnico per indirizzi di disciplina della discrezionalità tecnica in materia, al fine di assicurare omogeneità di trattamento e garantire trasparenza nell'azione amministrativa;
- parere sulle richieste circa la sostanzialità o meno delle varianti progettuali rispetto a quanto già oggetto di procedimento di verifica assoggettabilità o di valutazione impatto ambientale;
- valutazione VINCA chiesta da altri uffici provinciali;
- valutazione istanze proroga efficacia provvedimenti conclusivi procedimenti di VIA ai sensi dell'art. 25, comma 5, del d.lgs 152/06 e smi;
- valutazione di progetti sottoposti all'esame della Provincia in relazione a finalità diverse da quelle di VIA, qualora vi sia il dubbio che siano da assoggettare a VIA o a verifica di assoggettabilità a VIA.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Giugno 2023 a Dicembre 2024

COMUNE DI SANT'ANNA D'ALFAEDO E COMUNE DI ERBEZZO

SERVIZIO PAESAGGIO

Responsabile del Procedimento autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità, a tempo determinato e parziale, per far fronte a esigenze temporanee del Comune di Sant'Anna d'Alfaedo e di Erbezzo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Marzo 2002 a Dicembre 2006

LIBERA PROFESSIONE

ARCHITETTURA E RESTAURO

Libera professione in qualità di conservatore – architetto conservatore con competenze assegnate che comprendono, in modo specifico, la diagnosi dei processi di degrado e dissesto dei beni architettonici e ambientali e l'individuazione degli interventi e delle tecniche miranti alla loro conservazione"

Collaborazione con architetti per tematiche connesse al restauro, recupero e alla valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici.

Collaborazione con professionisti ed Enti per la stesura di relazioni tecnico-specialistiche su beni culturali (corti storiche, ville venete, edifici storici in generale...)

PUBBLICAZIONI

I sentieri storici del Comune di Negrar, *a cura di G.Ortolani*, Damolgraf Verona 2006

Ville Venete: la Regione Friuli Venezia Giulia, *a cura di S. Pratali Maffei*, Marsilio Venezia 2005 (collaborazione alla stesura)

Ville Venete: la Provincia di Venezia, *a cura di A. Torsello e L. Caselli*, Marsilio Venezia 2005 (collaborazione alla stesura)

Ville Venete: la Provincia di Verona, *a cura di S. Ferrari*, Marsilio Venezia 2003 (collaborazione alla stesura)

INCARICHI PROFESSIONALI

2019

Supporto al RUP per la predisposizione della documentazione di gara per l'affidamento dell'incarico di redazione del piano di assetto del territorio (P.A.T.)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea Specialistica in Architettura (Marzo 2010) 90/110 e Esame di stato per l'abilitazione professionale (Seconda sessione 2010) |
| • Qualifica conseguita | ARCHITETTO |
| • Date (da – a) | 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Laurea in Storia e Conservazione dei Beni architettonici ed Ambientali (Febbraio 2002) 106/110 e Esame di stato per l'abilitazione professionale (Seconda sessione 2002) |
| • Qualifica conseguita | CONSERVATORE |
| • Date (da – a) | 1994 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma Liceo Scientifico statale "G. Fra castoro" a Verona 57/60 |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE E PROGRAMMI DI DISEGNO CAD (AUTOCAD-ARCHICAD).
UTILIZZO GESTIONALE COMUNALE HALLEY

ARCH.GIORGIA ORTOLANI

(documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e
norme collegate che sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)