



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1 Reg. Delib.

del 19-01-2023

OGGETTO:

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIENNIO 2023/2025 - ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

L'anno **duemilaventitre** addì **diciannove** del mese di **gennaio** alle ore **15:00**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze.

Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

Grison Roberto	SINDACO	Presente
Quintarelli Bruno	VICE SINDACO	Presente
Rossignoli Fausto	ASSESSORE	Presente
Righetti Franca	ASSESSORE	Presente
Momi Serena	ASSESSORE	Assente
Coeli Camilla	ASSESSORE	Presente

Assiste all'adunanza Dott.ssa Todeschini Giuliana nella sua qualità di **SEGRETARIO GENERALE**.

Constatato legale il numero degli intervenuti Grison Roberto nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
Settore Servizi Trasversali
Servizio Segreteria Generale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIENNIO 2023/2025 – ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

NOTE PER LA TRASPARENZA: *con il presente atto si approva il Piano esecutivo di gestione (PEG) - strumento fondamentale di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e le funzioni di gestione che spettano ai dirigenti o ai responsabili dei servizi e si provvede ad assegnare le risorse finanziarie per il triennio 2023/2025.*

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la Legge 29 dicembre 2022, n. 197 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025”;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- il vigente Regolamento di contabilità ai sensi dell'art. 152 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in attuazione dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. 118/2011;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 02.04.2015, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 57 del 12.04.2016, n. 87 del 18.07.2017, n. 37 dell'08.03.2018 e n. 84 del 12.06.2018;

PREMESSO che con Deliberazione di Consiglio comunale n. 73 del 23/12/2022, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, sono stati approvati il bilancio di previsione relativo al triennio 2023/2025, il Documento Unico di Programmazione – D.U.P. e gli allegati;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione, dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 50 in data 30/04/2020, esecutiva, con la quale è stato modificato l'organigramma della macrostruttura dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 22/8/2019 con decorrenza dal 4 maggio 2020, il quale risulta così suddiviso:

- **SETTORE SERVIZI TRASVERSALI**
Segretario Generale
Servizi: Risorse Umane, Controllo Strategico e di Gestione
- **AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE**
Posizione Organizzativa
Settore Affari Generali
Servizi: Legale/Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controlli interni, Segreteria Generale, CED, Comunicazione, Turismo e Promozione, Biblioteca
- **AREA AMMINISTRATIVA**
Posizione Organizzativa
Settore Sportello del Cittadino
Servizi: Demografici, Stato Civile, Elettorale, Flussi Documentali, Sociali e Assistenziali, Sport, Pubblica Istruzione, Rapporti Cittadino servizio Pubblica Istruzione
- **AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1**
Posizione Organizzativa
Settore Urbanistica/Patrimonio
Servizi: Urbanistica, Patrimonio, Ecologia, Servizio Paesaggio
- **AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2**
Posizione Organizzativa
Settore Edilizia Privata e Rapporti Imprese
Servizi: Edilizia Privata, Suap, Commercio
- **AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3**
Posizione Organizzativa
Settore Servizi Pubblici
Servizi: Lavori Pubblici, Manutenzioni, Amministrazione, Servizio Vigilanza e Controllo del Paesaggio
- **AREA CONTABILE**
Posizione Organizzativa
Settore Programmazione Finanziaria e Settore Tributi
Servizi: Servizio Contabilità - Bilancio e Tributi
- **AREA DI STAFF DI CONTROLLO**
Posizione Organizzativa
Settore Polizia Locale
Servizi: Polizia Amministrativa, Pubblica Sicurezza, Vigilanza Stradale, Polizia Giudiziaria, Controllo Ambientale, Coordinamento Protezione Civile;

RICHIAMATO altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici o dei servizi;

VISTO l'articolo 169 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che:

- la Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il

PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei servizi;

- nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario;
- al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

PRESO ATTO che il Comune di Negrar di Valpolicella ha una popolazione di oltre 16.000 abitanti e che si rende pertanto necessario dotare l'Ente del P.E.G.;

DATO ATTO che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 06.04.2022 è stato approvato il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 – Piano di transizione verso il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e che il presente procedimento, risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;
- con delibera di Giunta comunale n. 58 del 29/06/2022 è stata approvata la proposta di Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO; il predetto documento copre il periodo di un triennio - 2022-2024 - ed è soggetto ad aggiornamento annuale, e ad aggiornamenti anche infrannuali correlati agli esiti dei monitoraggi o alla sopravvenienza di nuove normative o prassi ovvero alla necessità di conformarsi a provvedimenti e/o pareri dell'autorità di controllo;
- nelle more di adozione del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione di cui alla Legge n. 113 del 06/08/2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 01/06/2022 è stato approvato il Piano delle Performance – piano dettagliato degli obiettivi 2022 al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di contabilità ai sensi dell'art. 152 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in attuazione dei principi contabili generali ed applicati di cui al D.Lgs. 118/2011;

VISTO il Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il piano dei conti finanziario degli enti locali, All. 6 al D.Lgs. n. 118/2011;

ACCERTATO che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'Amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO necessario, - nelle more dell'approvazione del PIAO "Piano integrato di attività e di organizzazione" sopra citato, comprendente anche il Piano delle performance con l'individuazione degli obiettivi esecutivi -, procedere all'assegnazione delle risorse finanziarie 2023/2025 al fine di consentire la continuità della gestione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con il bilancio di previsione approvato;

VISTO in particolare l'assegnazione delle risorse ai Responsabili dei servizi come da allegati A) "PEG 2023-2025 PARTE ENTRATA" e B) "PEG 2023-2025 PARTE SPESA", nonché i prospetti secondo lo schema di cui all'Allegato n. 8 al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 di cui agli allegati C) "bilancio di previsione entrata 2022-2024 titoli e tipologie" e D) "bilancio di previsione spesa 2022-2024 missioni, programmi e titoli";

VISTI:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "*Motivazione del provvedimento*": il presente provvedimento viene adottato ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, per garantire la continuità della gestione e l'utilizzo delle risorse in coerenza con il bilancio di previsione 2023-2025 approvato;

CONSIDERATO che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente in quanto il PEG articola le risorse in capitoli, sia di entrata che di spesa, per l'assegnazione delle dotazioni finanziarie ai Responsabili dei servizi;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 27 del 28/08/2019 - R.G. n. 32 di attribuzione alla Dott.ssa Giuliana Todeschini delle funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale R.G. n. 21 del 27/12/2022 di conferma, a decorrere dal 01/01/2023 e fino al 31/03/2023, alla dipendente a tempo indeterminato dott.ssa Giulia Bronzato la titolarità della Posizione Organizzativa del Settore Programmazione Finanziaria e Tributi;

TUTTO CIO' PREMESSO;

PROPONE

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, l'assegnazione a ciascun Responsabile delle risorse finanziarie 2023-2025, come da allegati - parte integrante e sostanziale al presente provvedimento - sotto le lettere:
 - A) "PEG 2023-2025 PARTE ENTRATA" e
 - B) "PEG 2023-2025 PARTE SPESA",
 - C) il prospetto secondo lo schema di cui all'Allegato n. 8 al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "bilancio di previsione entrata 2023-2025 per titoli e tipologie"
 - D) il prospetto secondo lo schema di cui all'Allegato n. 8 al Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "bilancio di previsione spesa 2023-2025 per missioni, programmi e titoli";
3. di precisare che:

- l'assegnazione delle risorse finanziarie è coerente con il DUP e con le previsioni del bilancio di previsione 2023-2025 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza dei Responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente atto;
4. di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:
- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
 - investimenti e, in generale, spese del titolo II e III, ad eccezione delle spese aventi carattere obbligatorio e non discrezionale. L'atto di autorizzazione alla spesa contiene altresì l'assegnazione delle relative risorse;
5. di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;
6. di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio, sull'Amministrazione Trasparente, nella sezione/sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti organi indirizzo-politico, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 relativo al *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, al fine di avviare senza indugio la gestione ordinaria del bilancio da parte dei Responsabili di Area/Settore.

ALLEGATI:

- A) PEG 2023-2025 PARTE ENTRATA;
- B) PEG 2023-2025 PARTE SPESA;
- C) Bilancio di previsione entrata 2023-2025 titoli e tipologie;
- D) Bilancio di previsione spesa 2023-2025 missioni, programmi e titoli.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIENNIO 2023/2025 – ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Preso atto del visto del proponente sulla proposta di deliberazione in oggetto;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
 - A) PEG 2023-2025 PARTE ENTRATA;
 - B) PEG 2023-2025 PARTE SPESA;
 - C) Bilancio di previsione entrata 2023-2025 titoli e tipologie;
 - D) Bilancio di previsione spesa 2023-2025 missioni, programmi e titoli.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO DELLA PROPOSTA

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIENNIO 2023/2025 - ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

Il Responsabile del procedimento
F.to *Todeschini Giuliana*

L'Assessore proponente
F.to *Grison Roberto*

***Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. 3 del 12-01-2023
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267***

OGGETTO DELLA PROPOSTA

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIENNIO 2023/2025 - ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 19-01-2023

Il Responsabile del Settore Servizi Trasversali
F.to *Dott.ssa Giuliana Todeschini*

***Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. 3 del 12-01-2023
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267***

OGGETTO DELLA PROPOSTA

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIENNIO 2023/2025 - ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 19-01-2023

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Grison Roberto

SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Todeschini Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno 26-01-2023
al 10-02-2023

F.to Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai
sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

NOTE DELLA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Negrar di Valpolicella

L'Addetto del Servizio