COPIA

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 68 Reg. Delib.

del 01-06-2023

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2022 - ART. 147 D.LGS. 267/2000.

L'anno **duemilaventitre** addì **uno** del mese di **giugno** alle ore **16:30**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze.
Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

Grison Roberto	**SINDACO**	**Presente**
Quintarelli Bruno	**VICE SINDACO**	**Presente**
Righetti Franca	**ASSESSORE**	**Presente**
Coeli Camilla	**ASSESSORE**	**Assente**
Saturni Giulio	**ASSESSORE**	**Presente**
Mignolli Luca	**ASSESSORE**	**Presente**

Assiste all'adunanza Cipollaro Rossella nella sua qualità di VICE SEGRETARIO GENERALE.
Constatato legale il numero degli intervenuti Grison Roberto nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
Settore Affari Generali
Servizio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2022 – ART. 147 D.LGS. N. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 27/02/2003 e successivamente modificato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 60 del 27/07/2009, n. 46 del 29/07/2013 e n. 21 dell'08/07/2015;
- il Regolamento di Contabilità, adottato con Deliberazione Consiliare n. 74 del 23/12/2022;
- la Deliberazione Consiliare n. 73 del 23/12/2022 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione relativo al triennio 2023/2025, del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. - e degli allegati;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 19/01/2023 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione. Assegnazione risorse finanziarie - triennio 2023/2025 - art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 01/06/2022 ad oggetto: Approvazione Piano della performance - Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 02/04/2015, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta comunale n. 57 del 12/04/2016, n. 87 del 18/07/2017, n. 37 dell'08/03/2018, n. 84 del 12/06/2018, n. 75 del 16/07/2020 e n. 23 del 04/03/2021;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 10/02/2020 di approvazione del Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali - adottato a norma del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e aggiornato al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RICHIAMATI altresì:

- il Decreto Sindacale n. 15 R.G. 20 del 26/06/2019 di conferma a seguito delle consultazioni elettorali del 26/05/2019 e del 09/06/2019, e delle risultanze del verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale dell'11/06/2019, dell'incarico di Segretario Generale del Comune di Negrar di Valpolicella alla Dott.ssa Giuliana Todeschini;

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 18/01/2019, con il quale il Segretario Generale Dott.ssa Giuliana Todeschini è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Negrar di Valpolicella;

PREMESSO:

- che il Decreto Legge n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 07/12/2012 n. 213, all'art. 3 "Rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali", modifica l'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.), introducendo l'art. 147 bis che prevede, al secondo comma, una tipologia di controllo successivo di regolarità amministrativa da parte del Segretario Generale;

- al fine di attivare il sistema dei controlli interni, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il *Regolamento sui controlli interni*, che, all'art. 3, disciplina l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa svolta in fase successiva dal Segretario Generale;

- che, a seguito dell'esperienza maturata nella fase di prima applicazione del nuovo sistema dei controlli interni e in ragione anche dell'entrata in vigore, a partire dal 2015, della nuova contabilità delle pubbliche amministrazioni in conseguenza dell'armonizzazione dei sistemi contabili introdotta dal D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, è stato approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30/11/2020, il nuovo Regolamento sui Controlli Interni;

CONSIDERATO che il suddetto Regolamento prevede che l'applicazione del nuovo sistema dei controlli interni venga effettuato a partire dall'anno 2021;

CONSIDERATO inoltre che per quanto riguarda il "Controllo di gestione", il "Controllo sugli organismi partecipati" e i "Controlli interni e integrazione con il sistema della performance" si è già dato comunque corso dall'anno 2020;

DATO ATTO che per quanto riguarda il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, l'art. 9 del vigente Regolamento sui Controlli Interni così dispone:

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato sotto la direzione del Segretario Generale.

Sono oggetto di controllo:

- *le determinazioni di impegno di spesa;*
- *gli atti di accertamento di entrata;*
- *gli atti di liquidazione della spesa;*
- *i contratti;*
- *gli altri atti amministrativi quali deliberazioni della Giunta e del Consiglio e le Ordinanze del Sindaco.*

Il Segretario Generale, avvalendosi dei propri uffici, effettua il controllo amministrativo a campione sulle determinazioni dirigenziali, sugli atti di accertamento di entrata, sugli atti di liquidazione della spesa, sui contratti, sulle deliberazioni degli Organi Collegiali e sulle Ordinanze del Sindaco.

Tale controllo, di carattere "successivo", viene esercitato sottoponendo a controllo il 5% degli atti diciascuna tipologia tramite tecniche di campionamento effettuate tenendo conto anche dei criteri fissati a livello internazionale ISA530 E ISSAI1530, in collaborazione con il Responsabile della Struttura Servizi Finanziari che attraverso i suoi Uffici detiene complessivamente l'andamento di questi dati.

Dei risultati emersi viene stilata un'apposita relazione contenente osservazioni, suggerimenti e proposte migliorative da seguire a firma del Segretario Generale.

Tale relazione è inviata dal Segretario Generale al Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Responsabili dei Servizi e alla Corte dei Conti.

DATO ATTO che l'art. 6 del Regolamento sui Controlli Interni, relativamente alle finalità ed oggetto del controllo successivo di regolarità amministrativa dispone testualmente:

1. *Il controllo successivo di regolarità amministrativa è finalizzato a consolidare il perseguimento dei principi di buon andamento e di imparzialità della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 97 della Costituzione e si pone la priorità di garantire il costante miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa; esso è di tipo collaborativo e non ispettivo, ed è finalizzato a evidenziare eventuali criticità e scostamenti rispetto al quadro normativo di riferimento o vigente, nonché la qualità di redazione, forma e stile, con refertazioni espresse o con direttive cui uniformarsi, in caso di riscontrate irregolarità.*

2. *Il controllo di regolarità amministrativa persegue gli obiettivi di:*

   a. *verificare, attraverso una costante azione ricognitiva, la sussistenza di condizioni di regolarità, legittimità e correttezza nell'adozione dei singoli atti amministrativi e nello svolgimento dell'attività amministrativa nel suo complesso;*
   b. *favorire l'autocorrezione degli atti e dei comportamenti amministrativi.*
   c. *stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo.*

DATO ATTO che, a seguito dei controlli interni effettuati ai sensi della normativa in oggetto sugli atti amministrativi relativi all'anno 2022, sono state rilevate alcune inottemperanze alle disposizioni impartite con le Circolari del Segretario n. 1/2017, n. 5/2017 e n. 1/2018, che sono state comunicate ai RUP interessati e alla rispettiva P.O., invitando ad attenersi alle indicazioni date;

ESAMINATA la "Relazione sui controlli interni anno 2022", che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO opportuno prendere atto della suddetta Relazione;

VISTI:

☐ il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
☐ il D.L. n. 174/2012;
☐ la L. n. 190/2012;
☐ l'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento" consistente nell'obbligo normativo e regolamentare a carico del Segretario Generale di relazionare sui controlli interni svoltisi durante l'anno precedente;

CONSIDERATO che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché trattasi di presa d'atto della relazione di cui in oggetto;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

TUTTO CIO' PREMESSO,

PROPONE

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;

2. di dare atto che, a seguito dell'esperienza maturata nella fase di prima applicazione del nuovo sistema dei controlli interni e in ragione anche dell'entrata in vigore, a partire dal 2015, della nuova contabilità delle pubbliche amministrazioni in conseguenza dell'armonizzazione dei sistemi contabili introdotta dal D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, è stato approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30/11/2020, il nuovo Regolamento sui Controlli Interni, che sostituisce il precedente, approvato con deliberazione Consiliare n. 13 del 27/02/2013;

3. di dare atto che il suddetto Regolamento prevede che l'applicazione del nuovo sistema dei controlli interni venga effettuato a partire dall'anno 2021;

4. di dare atto che per quanto riguarda il "Controllo di gestione", il "Controllo sugli organismi partecipati" e i "Controlli interni e integrazione con il sistema della performance" si è già dato comunque corso dall'anno 2020;

5. di approvare l'allegata "Relazione sui controlli interni anno 2022", che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, effettuata dal Segretario Comunale, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

6. di trasmettere il presente atto alle PP.OO. al Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori e alla Corte dei Conti;

7. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché trattasi di presa della relazione di cui in oggetto;

8. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

9. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nella sottosezione di 1° livello "Provvedimenti" – sottosezione di 2° livello "Provvedimenti Organi Indirizzo Politico" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 riguardante il *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* oltre che nella sottosezione di 1° livello "Altri contenuti " – sottosezione "Prevenzione della Corruzione", sempre ai sensi del citato Decreto Legislativo;

10. di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";

11. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine della tempestiva pubblicazione della relazione sull'Amministrazione Trasparente e della trasmissione della stessa ai destinatari di cui al precedente punto 6.

ALLEGATI:

- Relazione sui controlli interni anno 2022 e relativi allegati.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2022 – ART. 147 D.LGS. N. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Preso atto del visto del proponente sulla proposta di deliberazione in oggetto;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
   - Relazione sui controlli interni anno 2022 e relativi allegati.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO DELLA PROPOSTA

PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2022 - ART. 147 D.LGS. 267/00

Il Responsabile del procedimento
F.to *Todeschini Giuliana*

L'Assessore proponente
F.to *Grison Roberto*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **68 del 18-05-2023**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2022 - ART. 147 D.LGS. 267/00

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 31-05-2023

Il Responsabile del Settore Servizi Trasversali
F.to *Dott.ssa Giuliana Todeschini*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **68 del 18-05-2023**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2022 - ART. 147 D.LGS. 267/00

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Visto

Negrar di Valpolicella, 31-05-2023

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Grison Roberto	F.to Cipollaro Rossella

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno 13-06-2023 al 28-06-2023

F.to Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

NOTE DELLA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Negrar di Valpolicella,

L'Addetto del Servizio

_____

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2022

(ai sensi di quanto stabilito dal D.L. n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella L. n. 213/2012)

PREMESSE

In premessa si ricorda che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie atte a garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

A seguito dell'esperienza maturata nella fase di prima applicazione del nuovo sistema dei controlli interni e in ragione anche dell'entrata in vigore, a partire dal 2015, della nuova contabilità delle pubbliche amministrazioni in conseguenza dell'armonizzazione dei sistemi contabili introdotta dal D.Lgs. n. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, è stato approvato, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30/11/2020, il nuovo Regolamento sui Controlli Interni, che sostituisce il precedente, approvato con deliberazione Consiliare n. 13 del 27/02/2013. Tale aggiornamento è stato altresì richiesto all'Ente dalla Corte dei Conti con delib. 72/2020/VSGC, alla quale si è dato riscontro con nota Prot. n. 11.909 del 13/05/2020.

Il suddetto Regolamento prevedeva che l'applicazione del nuovo sistema dei controlli interni venisse effettuato a partire dall'anno 2021; per quanto riguarda il "Controllo di gestione", il "Controllo sugli organismi partecipati" e i "Controlli interni e integrazione con il sistema della performance" si è già dato corso dall'anno 2020.

Il periodo oggetto della presente rilevazione si riferisce al primo e al secondo semestre dell'anno 2022.

SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

1. Il sistema dei controlli interni del Comune di Negrar di Valpolicella si articola nei seguenti elementi:

   a) Controllo amministrativo e contabile, finalizzato a garantire, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, il perseguimento della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
   b) Controllo strategico, finalizzato, ai sensi dell'articolo 147 ter del D.Lgs. n. 267/2000, a supportare il processo di pianificazione, programmazione, monitoraggio degli obiettivi scaturenti dagli indirizzi politici e conseguente verifica dei risultati raggiunti, oltre che l'analisi dell'impatto socio economico delle politiche pubbliche;
   c) Controllo di gestione, finalizzato a supportare, ai sensi degli articoli 196 e 197 del D.Lgs. n. 267/2000, il processo decisionale dei responsabili della gestione amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità delle azioni dagli stessi condotte;
   d) Controllo degli organismi partecipati, finalizzato a presidiare, ai sensi dell'articolo 147

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

quater del D.Lgs. n. 267/2000, il perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali correlati ai servizi condotti per conto del Comune, a monitorare e consolidare l'andamento economico patrimoniale e finanziario del singolo organismo partecipato per valutarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione condotta, ed a verificare il permanere dei requisiti di funzionalità della partecipazione al conseguimento delle finalità istituzionali dell'ente;

e) Controllo della qualità dei servizi erogati, finalizzato a monitorare il livello di soddisfazione degli utenti in merito alle attività ed agli interventi condotti direttamente o indirettamente dall'ente.

2. Le procedure e l'insieme di dati ed informazioni raccolte, analizzate e rielaborate dal sistema dei controlli interni integra e supporta il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D.Lgs. n. 150/2009 in vigore presso l'ente.

3. L'organizzazione delle strutture preposte ai diversi tipi di controllo è disciplinata dalla Giunta Comunale nel rispetto dei poteri ad essa riconosciuti dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 267/2000; il Segretario Generale e i dirigenti costituiscono le figure sulle quali prioritariamente si incardina la realizzazione del sistema dei controlli.

4. Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio ai sensi dell'articolo 147 quinquies del D.Lgs. n. 267/2000, è definito nel Regolamento di contabilità dell'ente.

PRINCIPI DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

1. L'applicazione del sistema dei controlli interni, nel rispetto delle finalità generali e delle indicazioni previste dalla normativa, avviene secondo un approccio finalizzato al miglioramento continuo, tenendo altresì conto della sostenibilità finanziaria ed organizzativa degli strumenti e delle procedure da impiegare.

2. L'attuazione operativa del sistema dei controlli interni, nel rispetto delle previsioni di cui al presente regolamento, persegue obiettivi di ottimizzazione delle ricadute procedurali, adottando soluzioni in grado di favorire lo sviluppo di sinergie informative tra le diverse tipologie di controlli.

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

1. Il sistema dei controlli di regolarità amministrativa e contabile si articola in verifiche preventive e successive alla fase di formazione degli atti. Il controllo di regolarità amministrativa è una procedura di verifica con la finalità di assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali; il controllo di regolarità contabile è una procedura di verifica con la finalità di assicurare che l'attività amministrativa sia conforme all'ordinamento contabile e alle prescrizioni di pari natura,

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

anche speciali o straordinarie, vigenti per l'Ente, e sia condotta in modo da tracciare gli effetti sul bilancio o sul patrimonio dell'Ente.

2. Nella fase preventiva di formazione degli atti, il controllo di regolarità amministrativa e conta bile sugli atti deliberativi del Consiglio e della Giunta è assicurato dal responsabile apicale competente ed è esercitato attraverso il rilascio, da parte del medesimo responsabile apicale, del parere di regolarità tecnica attestante, anche con riferimento ai vincoli di finanza pubblica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed attraverso il rilascio, da parte del responsabile del servizio finanziario, del parere di regolarità contabile su tutti gli atti che comportino riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e del visto attestante la copertura finanziaria su tutti gli atti che comportano spesa, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio, nonché la verifica positiva per i casi di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 riguardante il programma dei pagamenti.

3. Per gli atti dei responsabili apicali, la regolarità amministrativa è formalizzata al momento dell'assunzione degli stessi da parte del responsabile competente attraverso specifica attestazione concernente la conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita; per i medesimi atti, la regolarità contabile è attestata, quando ne ricorrono i presupposti, attraverso il rilascio dello specifico parere del responsabile del servizio finanziario nonché del visto di copertura finanziaria secondo le procedure previste dal regolamento di contabilità dell'ente.

4. I pareri di cui sopra sono preventivamente resi sulle proposte deliberative per la Giunta e il Consiglio, nonché su tutti i provvedimenti monocratici adottati presso l'Ente, comunque denominati, che non siano di mero indirizzo; il parere tecnico sugli atti di alta amministrazione attiene esclusivamente ai profili di procedura.

5. Si prescinde dal rilascio dei pareri da parte del Responsabile del Servizio Finanziario se non ricorrono le condizioni sopra esplicitate. In tali circostanze, il Responsabile proponente deve espressamente attestare, in seno all'atto, sotto propria personale responsabilità, che il provvedimento formato è munito di solo parere tecnico perché non rientrante in nessuno dei casi per i quali è previsto l'intervento del Responsabile dei Servizi Finanziari.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Finalità ed oggetto del controllo successivo di regolarità amministrativa

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è finalizzato a consolidare il perseguimento dei principi di buon andamento e di imparzialità della pubblica amministrazione ai sensi dell'articolo 97 della Costituzione e si pone la priorità di garantire il costante miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa; esso è di

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

tipo collaborativo e non ispettivo, ed è finalizzato a evidenziare eventuali criticità e scostamenti rispetto al quadro normativo di riferimento o vigente, nonché la qualità di redazione, forma e stile, con refertazioni espresse o con direttive cui uniformarsi, in caso di riscontrate irregolarità.

2. Il controllo di regolarità amministrativa persegue gli obiettivi di:
   a. verificare, attraverso una costante azione ricognitiva, la sussistenza di condizioni di regolarità, legittimità e correttezza nell'adozione dei singoli atti amministrativi e nello svolgimento dell'attività amministrativa nel suo complesso;
   b. favorire l'autocorrezione degli atti e dei comportamenti amministrativi;
   c. stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo.

3. Ai fini del presente regolamento, si intendono per:

   - LEGITTIMITÀ: l'immunità degli atti da vizi tali da comprometterne l'esistenza, la validità e l'efficacia ed essere quindi causa di nullità o annullabilità degli stessi;
   - REGOLARITÀ: l'adozione degli atti nel rispetto dei principi, delle disposizioni e delle regole generali che presiedono lo svolgimento dell'azione amministrativa;
   - CORRETTEZZA: il rispetto delle regole e dei criteri che presiedono le tecniche di redazione degli atti amministrativi.

4. Costituiscono oggetto del controllo amministrativo le determinazioni, i contratti e gli atti che hanno un impatto diretto sulla gestione del bilancio dell'ente o che presentano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

<u>Riferimenti normativi e principi per il controllo successivo di regolaritàamministrativa</u>

1. Costituiscono l'ambito di riferimento per la conduzione del controllo di regolarità amministrativai seguenti elementi:

   a. normativa comunitaria, nazionale e regionale,
   b. orientamenti giurisprudenziali consolidati,
   c. prassi consolidate in materia contabile ed amministrativa delineate dai principi contabili, dalleindicazioni della Ragioneria Generale dello Stato, dagli orientamenti della Corte dei Conti e dell'ARAN,
   d. statuto dell'Ente,
   e. regolamenti dell'Ente,
   f. la conformità al programma di mandato, al P.E.G./PdP, agli atti di programmazione, agli atti di indirizzo e direttive interne.

2. L'esercizio del controllo di regolarità amministrativa è condotto nel rispetto dei principi

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

generali di revisione aziendale, ed in particolare dei requisiti di indipendenza, integrità, obiettività,competenza e diligenza dell'attività di verifica.

Organo preposto al controllo successivo di regolarità amministrativa

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui al comma 2 dell'articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, è coordinato dal Segretario Generale.
2. Nel caso siano attribuite funzioni gestionali al Segretario Generale, è facoltà della Giunta Comunale formalizzare specifico protocollo di intesa con altra amministrazione locale della Provincia di Verona, affinché l'organismo deputato al controllo di tale amministrazione conduca periodicamente il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dello stesso Segretario Generale; il Segretario può inoltre delegare la funzione al Vice-Segretario o altro Dirigente, fatto salvi eventuali conflitti d'interesse.

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato sotto la direzione del Segretario Generale.

Sono oggetto di controllo:

- le determinazioni di impegno di spesa;
- gli atti di accertamento di entrata;
- gli atti di liquidazione della spesa;
- i contratti;
- gli altri atti amministrativi quali deliberazioni della Giunta e del Consiglio e le ordinanze del Sindaco.

Il Segretario Generale, avvalendosi dei propri uffici, effettua il controllo amministrativo a campione sulle determinazioni dirigenziali, sugli atti di accertamento di entrata, sugli atti di liquidazione della spesa, sui contratti, sulle deliberazioni degli Organi Collegiali e sulle Ordinanze del Sindaco.

Tale controllo, di carattere "successivo", viene esercitato sottoponendo a controllo il 5% degli atti di ciascuna tipologia tramite tecniche di campionamento effettuate tenendo conto anche dei criteri fissati a livello internazionale ISA530 e ISSAI1530, in collaborazione con il Responsabile della Struttura Servizi Finanziari che attraverso i suoi Uffici detiene complessivamente l'andamento di questi dati.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI CON IMPORTO PARI O SUPERIORE AI 40.000,00

In riferimento alle determinazioni Dirigenziali, si fa presente che nell'anno 2022 sono stati assunti n. 67 atti con importo pari o superiore a € 40.000,00 di cui n. 11 determinazioni con impegno di spesa relative ad affidamento di appalti di lavori, beni e servizi sopra la soglia comunitaria.

Determinazione n. 81 del 05-10-2022 Registro Generale n. 505 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE "ALL RISKS DANNI AL PATRIMONIO", "TUTELA LEGALE", "RC PATRIMONIALE", "INFORTUNI CUMULATIVA" E "RCA LIBRO MATRICOLA" PER DUE ANNI.

Determinazione n. 93 del 17-10-2022 Registro Generale n. 528 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA POLIZZA ASSICURATIVA RCT/O DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER LA DURATA DI DUE ANNI.

Determinazione n. 44 del 16-12-2022 Registro Generale n. 679 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO.DETERMINA A CONTRARRE CON INDAGINE DI MERCATO RISERVATA CON LA FORMULAZIONE DI TRE PREVENTIVI ED AGGIUDAZIONE ALLLA DITTA CLEANSWEEP DI SAZAN MUCLLARI & C. DI VERONA PER IL SERVIZIO DI PULIZIE UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Determinazione n. 23 del 25-02-2022 Registro Generale n. 152 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ELABORAZIONI STIPENDIALI E PREVIDENZIALI ALLO STUDIO SRG ELLEPI SERVICE S.r.l. STP _VIA VINCENZIO MONTI, 11_20132 MILANO (MI) C.F. E P.IVA: 11516640965.PERIODO DAL 01/04/2022 AL 31/12/2024. CIG. 9044215253.

Determinazione n. 22 del 08-02-2022 Registro Generale n. 53 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA NR. 2004712 SVOLTA SUL M.E.P.A., RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL LAVORO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ARREDI E GIOCHI PER AREE VERDI COMUNALI P.ZZA G. MATTEOTTI LOCALITA' NOVARE, ALLA DITTA CO.BIT S.R.L. DI SONA (VR), P.IVA 00702580234.

Determinazione n. 36 del 14-03-2022 Registro Generale n. 131 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALIER/ALBERTINI AD ARBIZZANO. APPROVAZIONE

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

VERBALI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA VIOLA SRL DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR). CUP E92C16000140007.

Determinazione n. 112 del 04-08-2022 Registro Generale n. 385 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORD.SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED IN FASE ESECUZIONE LAVORI E DIREZIONE LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DI ARBIZZANO ALL'ARCH. MARIO BELLAVITE STUDIO ARCADE DI VERONA, AI SENSI ART. 1, C.2, LETTERA A) D.L. N. 76/2020 MODIF.DALLA LEGGE 120/2020 E SUCC. MODIFIC. INTRODOTTE DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON LEGGE 108/2021, IN DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2 DEL D.LGS. N.50/2016. MISSIONE 5 COMPONENTE 2, INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"- CUP E97H19001180004.

Determinazione n. 118 del 12-08-2022 Registro Generale n. 375 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO D'INSTALLAZIONE DI N.2 IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO CON SISTEMA DI VENTILAZIONE MECCANICA CONTROLLATA. IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SIRAM SpA - C.O. DI VERONA.

Determinazione n. 120 del 18-08-2022 Registro Generale n. 428 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORD. SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED IN FASE ESECUZIONE LAVORI E DIREZIONE LAVORI DI SISTEMAZIONE INGRESSO PRINCIPALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO PER ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTICOVID, AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT.A) DEL D.LGS. N.50/2016 ALL'ARCH. F. DAL CORSO DELLO STUDIO DAL CORSO & SCAPIN DI SANTA MARIA DI SALA (VE) CUP E94D22002790001.

Determinazione n. 127 del 01-09-2022 Registro Generale n. 424 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL TRATTO DI MARCIAPIEDE DI VIA STELLA - FRAZ. ARBIZZANO. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO A MEZZO TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA SINTEL - CUP E93D21007860006.

Determinazione n. 133 del 13-09-2022 Registro Generale n. 443 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALAZZINA SERVIZI, DELLA SEDE MUNICIPALE DI P.ZZA V. EMANUELE II E DELLE SCUOLA PRIMARIA DI NEGRAR CAPOLUOGO ALLA DITTA GM3 S.N.C. DI GABURRO MICHELE

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

E MACCHIELLA MASSIMO DI CAPRINO V.SE (VR) E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. (PNRR) CUP E94J22000370006.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

In riferimento alle determinazioni di impegno di spesa, si fa presente che nell'anno 2022 sono stati assunti n. 754 atti di cui n. 555 determinazioni con impegno di spesa.

Sulla base di una **estrazione attraverso metodologia informatizzata del gestionale Halley in dotazione all'Ente**, sono state individuate le seguenti determinazioni dirigenziali di impegno (n. 29 estratte):

Determina n.42 del 28-04-2022 Registro Generale n.209 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: CORSO DI FORMAZIONE ON-LINE "SINTEL WORKSHOP PRATICI CON ESERCITAZIONI E MODELLI FAC-SIMILE DI PRONTUARI OPERATIVI PRONTI ALL'USO PER AFFIDAMENTI SOTTO LE SOGLIE COMUNITARIE IN SINTEL ALLA LUCE DEL NUOVO DECRETO SEMPLIFICAZIONE-BIS (DL. 77/2021)" – PARTECIPAZIONE DIPENDENTE TORRE CLARA. IMPEGNO DI SPESA.

Determina n.35 del 01-04-2022 Registro Generale n.162 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE - ANNO 2022.

Determina n.81 del 14-06-2022 Registro Generale n.277 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: ACCERTAMENTO D'ENTRATA A SEGUITO DI RIMBORSO DANNI PER SINISTRO - DANNO A PUNTO LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL 03-02-2022 IN VIA STRADA NUOVA -SP4 AD ARBIZZANO DI NEGRAR DI VALPOLICELLA.

Determina n.55 del 28-06-2022 Registro Generale n.293 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI DOVUTI ALL'ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.

Determina n.63 del 16-05-2022 Registro Generale n.225 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. IMPEGNI DI SPESA RELATIVI ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 3" PE R L'ANNO 2022 CON LA DITTA SIRAM SPA.

Determina n.4 del 31-01-2022 Registro Generale n.45 AREA CONTABILE con oggetto: PRESA D'ATTO SUBENTRO SOCIETA' IDEAPA SRL PER CESSIONE DI RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' IDEAPUBBLICA SRL.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

Determina n.7 del 03-02-2022 Registro Generale n.40 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: EROGAZIONE BONUS COVID UTENZE DOMESTICHE CON I FONDI DI CUI ALL'ART. 53 COMMA 1 DEL DECRETO LEGGE 73/2021.

Determina n.7 del 03-02-2022 Registro Generale n.40 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: EROGAZIONE B ONUS COVID UTENZE DOMESTICHE CON I FONDI DI CUI ALL'ART. 53 COMMA 1 DEL DECRETO LEGGE 73/2021.

Determina n.31 del 15-04-2022 Registro Generale n.189 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA QUOTA DI CONTRIBUTO DI ADESIONE PER L'ANNO 2022 A SALDO DEL PERIODO DI PROROGA (6 MESI) DELL'APPALTO SBPV (DAL 10/05/2022 AL 09/11/2022)

Determina n.67 del 19-05-2022 Registro Generale n.248 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE, PRESENTAZIONE PROGETTO AMBIENTALE E COORDINAMENTO SICUREZZA C.S.P. E C.S.E. INERENTE I LAVORI DI RIFACIMENTO DI NR.3 ATTRAVERSAMENTI PEDONALI IN NEGRAR DI VALPOLICELLA - CAPOLUOGO AL GEOM. PERETTI PAOLO CON STUDIO IN NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. - ZEC367AEA.

Determina n.11 del 15-02-2022 Registro Generale n.60 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: INTEGRAZION E RETTA A FAVORE DI R.V. SENTENZA TAR 170/2022. CONGUAGLIO ANNO 2020 -2021.

Determina n.3 del 03-01-2022 Registro Generale n.13 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: NOLEGGIO DEL PLOTTER IN USO AL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA PER IL PERIODO DI 48 MESI AFFIDATO CON DETERMINAZIONE RG N.765 DEL 16.12.2019. IMPEGNO SPESA PER I CANONI DEGLI ANNI 2022, 2023 E 2024. CIG - ZE72B2AE4E.

Determina n.118 del 12-12-2022 Registro Generale n.654 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CINQUANTAOTTO LICENZE DI MICROSOFT OFFICE TRAMITE ORDINE DIRETTO ALLA DITTA DIGITRONICA PRO SRL E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. - Z833906529.

Determina n.59 del 24-11-2022 Registro Generale n.604 AREA CONTABILE con oggetto: IMPEGNO DI SPES A PER IL COMPENSO DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI TRIENNIO 2022/2024.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

Determina n.52 del 15-07-2022 Registro Generale n.379 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ACQUISTO FOGLI DI STATO CIVILE ANNO 2023 MODELLO A4 NUMERATI DITTA MYO SPA.

Determina n.42 del 07-10-2022 Registro Generale n.487 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: INCARICO LAVORAZIONI ELETTRICHE PER AMPLIAMENTO PUNTI FM PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DI VIALE DEL LAVORO IN FRAZ. ARBIZZANO, ALLA DITTA SICONTRAF SRL Z2537F601.

Determina n.96 del 19-10-2022 Registro Generale n.711 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI IL TAR VENETO APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR.147 DEL 15.12.2022. IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. STEFANIA CAVALLO. - ZDA3934278.

Determina n.126 del 05-12-2022 Registro Generale n.675 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE. ACCERTAMENTO CONTRIBUZIONI UTENTI RELATIVE AL III E AL IV TRIMESTRE 2022.

Determina n.94 del 18-10-2022 Registro Generale n.559 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: FORNITURE. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FONITURA DI SOFTWARE ANTIVIRUS ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA DPS INFORMATICA SNC - Z413848E64.

Determina n.213 del 22-12-2022 Registro Generale n.733 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SERRAMENTI METALLICI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE "ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO" SUL M.E.P.A., ALLA DITTA ALLUINFIS LONARDI S.A.S. DI MARANO DI V.LLA - Z81395331C.

Determina n.85 del 16-09-2022 Registro Generale n.450 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER EMERGENZA ABITATIVA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Determina n.50 del 02-12-2022 Registro Generale n.725 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: OGGETTO: CIG ESENTE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI, ACQUISTO MATERIALE E SERVIZI VARI NEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA SINO AL 31/12/2022.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

Determina n.131 del 09-09-2022 Registro Generale n.452 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PE R IL RIPRISTINO DEL MURO DI SOSTEGNO DELLA STRADA COMUNALE DENOMINATA "STRADA COMUNALE DEL SASSO DI MONTECCHIO" IN LOC. CAMPI DI SOPRA CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA KILOMETRO 01 DI MURARI SIMONE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VR) E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. - Z5937CC1C3.

Determina n.65 del 17-08-2022 Registro Generale n.460 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: FRANCHIGIA CONTRATTUALE SINISTRO N. 220044304 DEL 24/03/2022. IMPEGNO SPESA.

Determina n.57 del 12-12-2022 Registro Generale n.663 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: CIG ESENTE. RIMBORSO QUOTA PARTE ONERI SOSTENUTI DALLA PROVINCIA DI VERONA PER SPESE DI PARTE PADRONALE E FISCALE RIGUARDANTI IL COMPENDIO IMMOBILIARE UBICATO IN COMUNE DI CERIALE (SV). IMPEGNO DI SPESA.

Determina n.56 del 12-12-2022 Registro Generale n.652 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: ACCERTAMENTO IN ENTRATA CONTRIBUTO CONCESSO DALLA PROVINCIA DI VERONA PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE DEI CIGLI E DELLE PERTINENZE DELLE STRADE PROVINCIALI EXTRAURBANE ANNO 2022.

Determina n.29 del 31-08-2022 Registro Generale n.414 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO. DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA VELOCAR SPA DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN), RELATIVA AL SERVIZIO DI REVISIONE ANNUALE DEL MISURATORE DI VELOCITA' MODELLO TRUCAM, DI PROPRIETA' DEL COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. - Z3137962F4.

Determina n.55 del 17-11-2022 Registro Generale n.569 AREA CONTABILE con oggetto: RAGIONERIA. AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA PRIVATA IN MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E CONTABILE PER IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA ALLO STUDIO DOTT. MARCO CREMASCOLI DAL 01.01.2023 AL 31.12.2025. - Z63387A8E9.

Determina n.67 del 19-12-2022 Registro Generale n.691 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: CIG ESENTE. RIMBORSO INDENNITA' PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PRIVATO.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

ATTI DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

In riferimento agli atti di accertamento di entrata esaminati, si fa presente che nell'anno 2022 sono stati assunti n. 289 atti.

Sulla base di una estrazione attraverso metodologia informatizzata con foglio di calcolo Microsoft Excel, sono stati individuati i seguenti atti (n. 9 estratti):

N. ACCERT.	DATA ACCERT.	DET. RG. N.	DESCRIZIONE
205	25/11/2021	DETERMINAZIONE R.G. N. 622 DEL 01/12/2021	PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COLLABORAZIONE IN ATTIVITA' ISTITUZIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA VILLA DEI MOSAICI DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)
208	02/12/2021	DETERMINAZIONE R.G. N. 690 DEL 16/12/2021	ISTRUZIONE. BANDO REGIONALE BUONO LIBRI ANNO SCOLASTICO 2021-2022. CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO. ACCERTAMENTO DELLE SOMME, IMPEGNO DI SPESA E INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI.
225	17/10/2022	DETERMINAZIONE R.G. N. 512 DEL 17/10/2022	ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LOCAZIONE E RIMBORSI UTENZE IMMOBILI COMUNALI ANNO 2022.
170	25/11/2021	DETERMINAZIONE R.G. N. 623 DEL 01-12-2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE. ACCERTAMENTO CONTRIBUZIONI UTENTI RELATIVI AL III E AL IV TRIMESTRE 2021.
442	29/12/2022	DETERMINAZIONE R.G. N. 745 DEL 29/12/2022	DETERMINA PER ACCERTAMENTO ENTRATE ANNO 2022.
6	09/02/2022	DETERMINAZIONE R.G. N. 784 DEL 30-12-2021	ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA DERIVANTE DALL'EMISSIONE NELL'ANNO 2021 DI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI PER L'ANNUALITA 2016 E SUCCESSIVE.
430	20/12/2022	DETERMINAZIONE R.G. N. 705 DEL 20/12/2022	RIMBORSO SPESA ANNO 2022 PER PROGETTI HOME CARE PREMIUM 2019 E 2022. ASSUNZIONE ACCERTAMENTO D'ENTRATA.
289	05/12/2022	DETERMINAZIONE R.G. N. 651 DEL 13/12/2022	APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA CON IL MICRONIDO "L'AQUILONE DI ANNECHINI SILVIA" PER IL SERVIZIO SPAZIO FAMIGLIA ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024.
33	15/04/2022	DETERMINAZIONE	ISTRUZIONE. ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

		R.G. N. 193 DEL 21/04/2022	DERIVANTI DAL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DAL RIMBORSO DA PARTE DEL MIUR PER LE SPESE DEL PASTO DEI DOCENTI A.S. 2022/2023.

ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

In riferimento agli atti di liquidazione della spesa, si fa presente che nell'anno 2022 sono stati assunti n. 1067 atti.

Sulla base di una **estrazione attraverso metodologia informatizzata del gestionale Halley in dotazione all'Ente**, sono stati individuati i seguenti atti di liquidazione della spesa (n. 52 estratti):

Liquidazione n.26 del 22-02-2022 Registro Generale n.173 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO. ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA RICEVUTA NR. 04/2021 DEL 26/11/2021 PROT. N. 3561 DEL 07/02/2022 DEL TIRO A SEGNO NAZIONALE SEZIONE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA RELATIVA ALL'ISCRIZIONE ANNO 2022, E ALLE ESERCITAZIONI DI TIRO CON RILASCIO DEL PATENTINO CON DIPLOMA DI IDONEITA' DEGLI AGENTI DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. Z21330C2EA

Liquidazione n.27 del 20-04-2022 Registro Generale n.344 AREA CONTABILE con oggetto: SERVIZIO SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI - LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ABACO SPA DI PADOVA.

Liquidazione n.120 del 13-06-2022 Registro Generale n.503 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: REFERENDUM DEL 12/06/2022 LIQUIDAZIONE ONORARI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI.

Liquidazione n.109 del 06-06-2022 Registro Generale n.522 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 0501/2022/00004049 DEL 01/06/2022 DI ACQUE VERONESI S.C.A.R.L. PER FORNITURA PERIODO FEBBRAIO-MAGGIO 2022 SCUOLA PRIMARIA S. MARIA DI NEGRAR DI VALPOLICELLA Z9735102E4.

Liquidazione n.108 del 03-06-2022 Registro Generale n.473 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR 29435045 DEL 30-04-2022 DI EURO 118,80 PER LA FORNITURA DI GPL PER AUTOTRAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI MESE DI APRILE 2022. DITTA ENI SPA ZF134BC84C.

Liquidazione n.53 del 04-05-2022 Registro Generale n.379 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 414/SP DEL 02/05/2022 PROT. N. 13022 DEL 03/05/2022 DELLA DITTA VELOCAR SRL DI CASTIGLONE DELLE

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

STIVIERE (MN) RELATIVA AL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI NR. 2 DISPOSITIVI PER IL RILEVAMENTO DEL PASSAGGIO CON IL ROSSO MOD. AGUIA E NR. 2 TELECAMERE DI LETTURA TARGHE MOS. START-V PER 24 MESI (MESE DI MAGGIO) 9003819A7B

Liquidazione n.35 del 09-02-2022 Registro Generale n.178 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE DITTA L'ARCA SOC. COOP. SOCIALE FATTURA NR. 1 DEL 18-01-2022 E RELATIVA NOTA DI CREDITO NR. 5 DEL 21-02-2022 E RELATIVA NOTA DI CREDITO NR. 5 DEL 21-02-2022, FATTURA NR. 6 DEL 21-02-2022 PER RECUPERO TRATTENUTE 0,50% SU FATTURAZIONE 792134116.

Liquidazione n.33 del 31-05-2022 Registro Generale n.468 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 13 DEL 02.05.2022 EMESSA DALLO STUDIO GIOTTO ASSOCIATO PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA N. 6 AL PIANO DEGLI INTERVENTI DENOMINATA "LA VIA DELLA PIETRA" Z4F3402DEF

Liquidazione n.85 del 05-05-2022 Registro Generale n.390 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA VODAFONE.

Liquidazione n.8 del 11-01-2022 Registro Generale n.8 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 69/S DEL 29/12/2021 DITTA FONTANA GROUP SRL PER LIQUIDAZIONE RITENUTA D'ACCONTO 0,5% SULLE FATTURE EMESSE PER L'APPALTO CON RDO 2416411 SERVIZIO SGOMBERO NEVE E RIPRISTINO VIABILITA' NEL PERIODO NOVEMBRE 2019 / APRILE 2020 E NOVEMBRE 2020 / APRILE 2021. 80581091E.

Liquidazione n.89 del 03-05-2022 Registro Generale n.382 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 1083 DEL 30-04-2022 PROT. 13109 DEL 03-05-2022 DI EURO 542,35 PER LA FORNITURA DI MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO DI PICCOLA MINUTERIA PER OPERATORI COMUNALI APRILE 2022. DITTA PAULETTI SRL Z74314316.

Liquidazione n.97 del 12-05-2022 Registro Generale n.448 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 20002751 DEL 10-05-2022 DITTA D. & B. VERONA SRL PER MINI TRACCIALINEE.

Liquidazione n.41 del 05-04-2022 Registro Generale n.302 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO.ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR.1059/PA DEL 06/07/2021 DI €. 265,96 PROT. N. 18597 DEL 07/07/2021 DELL'ENTE NAZIONALE PROTEZIONE ANIMALI - ONLUS ENPA RELATIVA AL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DI CANI ZCF2BAA51.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

Liquidazione n.108 del 23-05-2022 Registro Generale n.447 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. PROTOCOLLO D'INTESA CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE. LIQUIDAZIONE TERZA RATA DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-22.

Liquidazione n.133 del 24-06-2022 Registro Generale n.639 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE N. 96/CE, 97/CE DEL 21.06.2022 E 105/CE DEL 30.06.2022 ISITITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA PER RETTA APRILE, MAGGIO E GIUGNO V.R.

Liquidazione n.72 del 13-04-2022 Registro Generale n.320 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 3132022 DEL 31-03-2022 DITTA SEC SRL PER CANONE NOLEGGIO PONTEGGIO E COPERTURA A DOPPIA FALDA CON TELO IN PVC MESE DI GENNAIO E FEBBRAIO 2022 A VILLA ALBERTINI. ZE23513E53.

Liquidazione n.129 del 23-06-2022 Registro Generale n.554 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI SOCIO - EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO APERTO ONLUS N. 674/2022, N. 675/2022 E N. 676/2022. 88541389D0.

Liquidazione n.15 del 22-02-2022 Registro Generale n.179 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 49/001 DEL 17.02.2022 A FAVORE DELLA DITTA BIODISINFEST SRL, PIAZZA MATTEOTTI 39, 37042 CALDIERO (VR) P.I. 04497620239 ZA02BF6EC2.

Liquidazione n.76 del 21-04-2022 Registro Generale n.347 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 19900032 DEL 19-04-2022 DI EURO 11.877,46 PER LA FORNITURA DI BUONI DI ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI. DITTA ENI SPA. Z3D35D68EC.

Liquidazione n.80 del 29-04-2022 Registro Generale n.370 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI CONTRIBUTO DI ADESIONE PER L'ANNO 2022 A SALDO DEL PERIODO DI PROROGA (6 MESI) DELL'APPALTO SBPVR (DAL 10/05/2022 AL 09/11/2022).
Liquidazione n.114 del 28-06-2022 Registro Generale n.543 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA VODAFONE.

Liquidazione n.87 del 02-05-2022 Registro Generale n.387 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 1 DEL 31-03-2022 DEL DOTT. GEOM. MERCI NICOLA PER L'INCARICO PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (C.S.P.) ED ESECUZIONE (C.S.E.) DEI

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE DI UN TRATTO DI CONDOTTA DI ACQUE BIANCHE DI PIAZZA VITTORIO EMANUELE II A LATO DELLA CHIESA PARROCCHIALE. Z2D350F40.

Liquidazione n.28 del 04-02-2022 Registro Generale n.120 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI INSERIMENTO DI MINORI IN CONDIZIONE DI DISAGIO PRESSO UN CENTRO EDUCATIVO: LIQUIDAZIONE FATTURA HERMETE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS N. 5/03/2022. 806243215D.

Liquidazione n.26 del 01-02-2022 Registro Generale n.94 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 1/PA DEL 31/01/2022 PROT. 2927 DEL 01/02/2022 DI EURO 4.126,04 RELATIVA A FORNITURA E SPARGIMENTO DI SABBIA FINE ALL'INTERNO DEGLI INTERSTIZI PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTE NEGRAR DI VALPOLICELLA. ZA117DAFCF.

Liquidazione n.2 del 10-01-2022 Registro Generale n.17 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021-22. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA CONSORZIO EUROBUS DI VERONA MESE DI DICEMBRE 2021.

Liquidazione n.37 del 16-02-2022 Registro Generale n.159 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER IL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA MESE DI DICEMBRE 2021.

Liquidazione n.94 del 16-05-2022 Registro Generale n.411 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1/220520 DEL 27.04.2022 EMESSA DA BOXXAPPS SRL E RELATIVA AD ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO X-CLOUD SERVICE.

Liquidazione n.142 del 22-08-2022 Registro Generale n.684 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA VODAFONE.

Liquidazione n.139 del 04-08-2022 Registro Generale n.660 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA RELATIVA ALL'ADESIONE ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE PER LA PROMOZIONE TURISTICA CON LA CAMERA DI COMMERCIO DI VERONA.

Liquidazione n.179 del 31-10-2022 Registro Generale n.870 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N.1622005345 DEL 28-10-2022 EMESSA DA ARIA SPA PER UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ANNO 2022.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

Liquidazione n.171 del 19-10-2022 Registro Generale n.831 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ASSOCIAZIONE IDEM PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE "NEGRAR D'ESTATE" ANNO 2022.

Liquidazione n.91 del 07-12-2022 Registro Generale n.968 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 36/C DEL 30.11.2022 A FAVORE DELLA DITTA COOPERATIVA SOCIALE LA FONTE A.R.L. RELATIVA AL SERVIZIO DI ABBATTIMENTO E POTATURA PIANTE.

Liquidazione n.48 del 15-07-2022 Registro Generale n.601 AREA CONTABILE con oggetto: ECONOMATO. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 09744/S GRAFICHE E. GASPARI SRL.

Liquidazione n.130 del 07-07-2022 Registro Generale n.589 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE PARCELLA NR. 31 DEL 28-06-2022 DITTA EUTECNE SRL PER REDAZIONE STUDIO FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA RELATIVA ALLA COSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CUP E98C16000100004 81206815F.

Liquidazione n.165 del 11-08-2022 Registro Generale n.690 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA COOPERATIVA SOCIALE "CERCATE" MESE DI GIUGNO 2022 PER PAGAMENTO SERVIZI A FAVORE DI F.M.F.

Liquidazione n.70 del 18-11-2022 Registro Generale n.993 AREA CONTABILE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ABACO SPA DI PADOVA SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI - SETTEMBRE 2022.

Liquidazione n.140 del 26-07-2022 Registro Generale n.627 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 993 DEL 30-06-2022 DITTA BETA SOCIETA' COOP. SOCIALE PER SERVIZIO ALLESTIMENTO PROPAGANDA ELETTORALE, PULIZIA, E MONTAGGIO / SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI REFERENDUM 12.06.2022 ZEE362BF5C.

Liquidazione n.143 del 19-07-2022 Registro Generale n.612 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: COD. CAT F861 - RICHIESTE CIE 01/07/2022 - 15/07/2022. RIVERSAMENTO CORRISPETTIVO A FAVORE DELLO STATO.

Liquidazione n.163 del 19-09-2022 Registro Generale n.748 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 5075 DEL 26-08-2022 DELLA DITTA C2 S.R.L. PER LA FORNITURA DI 10 PURIFICATORI D'ARIA E 10 RELATIVI FILTRI PER UFFICI COMUNALI, ORDINE DIRETTO MEPA N. 6913974. Z69375BCF

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

Liquidazione n.63 del 12-09-2022 Registro Generale n.736 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2202_2022_FD DEL 31.07.2022 A FAVORE DELLA DITTA MY PEST CONTROL S.R.L. PER IL SERVIZIO DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE ZANZARE.

Liquidazione n.73 del 06-12-2022 Registro Generale n.1004 AREA CONTABILE con oggetto: LIQUIDAZIO NE FATTURE DITTA ABACO SPA DI PADOVA SERVIZIO RISCOSSIONE CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E D ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA – MESE DI OTTOBRE 2022 - PRESA D'ATTO STORNO FATTURA AGGIO RISCOSSIONE COATTIVA PER APPLICAZIONE CONDIZIONI MIGLIORATIVE DELLA RINEGOZIAZIONE 5972546CDD.

Liquidazione n.206 del 08-11-2022 Registro Generale n.888 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR 30213809 DEL 31/10/2022 PROT 31807 DEL 07/11/2022 DI EURO 95,01 PER LA FORNITURA DI GPL AUTOTRAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI MESE DI OTTOBRE 2022. DITTA ENI SPA SRL.

Liquidazione n.198 del 06-10-2022 Registro Generale n.842 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA MYO SPA - MODULISTICA ELEZIONI POLITICHE 25/09/2022.

Liquidazione n.218 del 10-11-2022 Registro Generale n.899 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: CENTRI ESTIVI RICREATIVI 2022: LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA COOPERATIVA SPAZIO APERTO ONLUS DELLA SPESA RELATIVA ALLA PARZIALE O TOTALE COPERTURA DELLA RETTA DI ISCRIZIONE DEI MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO. ZEE363E96C.

Liquidazione n.140 del 08-08-2022 Registro Generale n.685 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA 1865/2022 DEL 25-07-22 DITTA KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE.

Liquidazione n.162 del 16-09-2022 Registro Generale n.762 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURAZIONE ACQUE VERONESI S.C. A R.L. PER FORNITURA ACQUA NEL PERIODO APRILE / AGOSTO 2022.

Liquidazione n.182 del 05-09-2022 Registro Generale n.734 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: F861 - CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO DI N. 89 CIE - PERIODO 16/08/2022 - 31/08/2022 - RIVERSAMENTO SOMMA A FAVORE DELLO STATO.

Liquidazione n.259 del 20-12-2022 Registro Generale n.1054 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AL PROGETTO "AREA ANZIANI

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

SETTORE PROMOZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO": LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA AZALEA COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS N. 1001/PA/2022 E N. 1002/PA/2022. Z023753C34.

Liquidazione n.202 del 03-11-2022 Registro Generale n.874 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA N.2/38 DEL 25-10-2022 DELLA DITTA CO.BIT S.R.L. RELATIVA AL LAVORI DI RIFACIMENTO DI UN TRATTO DI MARCIAPIEDE ATTO AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN VIA MAGELLANO A NOVARE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. ZB437CE222.

Liquidazione n.158 del 06-09-2022 Registro Generale n.727 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI: LIQUIDAZIONE FATTURE NR. 32657299 E NR. 32655443 DEL 22/08/2022 PER EURO 609,50 NOLEGGIO E QUOTA BOLLO NR. 3 FIAT PANDA PERIODO LUGLIO 2022 - DITTA LEASEPLAN ITALIA SPA. Z701EFB4E2.

Liquidazione n.149 del 07-09-2022 Registro Generale n.732 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI COMUNALI MESE DI AGOSTO 2022.

Liquidazione n.232 del 19-12-2022 Registro Generale n.1032 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA N° 2/45 DEL 23-11-2022 ALLA DITTA CO.BIT S.R.L. E RELATIVI SUBAPPALTORI, PER IL PRIMO STATO AVANZAMENTO LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ARREDI E GIOCHI PER L'AREA VERDE COMUNALE P.ZZA G. MATTEOTTI IN LOC. NOVARE DI ARBIZZANO DI NEGRAR DI VALPOLICELLA". 9039776325.

CONTRATTI

In riferimento ai contratti esaminati, si fa presente che nell'anno 2022 sono stati assunti n. 13 atti.

Sulla base di una **estrazione attraverso la metodologia informatizzata** con foglio di calcolo Microsoft Excel, sono stati individuati i seguenti contratti (n. 1 estratto):

Rep. 6394 del 23/09/2022 SRG ELLEPI SERVICE SRL STP registrazione n. 33380 del 29/09/2022 CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ELABORAZIONI STIPENDIALI CON CONSEGUENTI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI E GESTIONE ED ELABORAZIONI PREVIDENZIALI" PER IL PERIODO DAL 01/04/2022 AL 31/12/2024.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

In riferimento alle deliberazioni della Giunta Comunale, si fa presente che nell'anno 2022 sono stati assunti n. 163 atti.

Sulla base di una **estrazione attraverso metodologia informatizzata del gestionale Halley in dotazione all'Ente**, sono state individuate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale (n. 8 estratte):

Delibera n.1 del 20-01-2022 con oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON SOCIETA' CISL VENETO SERVIZI SRL PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.P.C.M. 159/2013 E PER LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE COLLEGATE PER L'ANNO 2022.

Delibera n.38 del 05-05-2022 con oggetto: ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE REPERTORIO N. 1664 D EL 21.12.2018 DEL NOTAIO DR. LORENZO CELLI, PER LA REGOLAMENTAZIONE ALL'USO DI PISCINA PRIVATA SCOPERTA CON LOCALI ACCESSORI UBICATI PRESSO 3 DELIBERA DI GIUNTA-

Delibera n.42 del 12-05-2022 con oggetto: REFERENDUM DEL 12 GIUGNO 2022. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE SPAZI PER PROPAGANDA ELETTORALE.

Delibera n.124 del 10-11-2022 con oggetto: CONFERMA QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DI CENTRO APERTO ANNO SCOLASTICO 2022/2023 E APPROVAZIONE QUOTE ANNO SCOLASTICO 2023/2024.

FONDO SOSTEGNO AFFITTO (FSA) RELATIVO AI CANONI PAGATI NELL'ANNO 2022. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON CAF CISL PER RACCOLTA DOMANDE.

Delibera n.136 del 17-11-2022 con oggetto: LAVORI DI POSA BARRIERE STRADALI E BARRIERE PARAMASSI FRAZ. MONTECCHIO E LOC.VALLE - CUP E95F21002640004. APPROVAZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE DI AVVIO ALLA PROGETTAZIONE.

Delibera n.163 del 28-12-2022 con oggetto: UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE DI SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE. INTEGRAZIONE QUOTA DI RIMBORSO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI MONTECCHIO.

Delibera n.94 del 22-09-2022 con oggetto: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 15.09.2022 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. RETTIFICA ERRORI MATERIALI.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE

In riferimento alle deliberazioni di Consiglio Comunale, si fa presente che sono stati assunti nell'anno 2022 n. 76 atti.

Sulla base di una **estrazione attraverso metodologia informatizzata del gestionale Halley in dotazione all'Ente**, sono state individuate le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale (n. 3 estratte):

Delibera n.29 del 09-06-2022 con oggetto: II VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024, AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 2, CON APPLICAZIONE DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 187 DEL D.LGS. N. 267/2000.

Delibera n.33 del 14-07-2022 con oggetto: RINUNCIA ALL'ESERCIZIO DELLA PRELAZIONE SU IMMOBILI SITI NEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA, DICHIARATI DI INTERESSE CULTURALE CON DECRETO DEL MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 42/2004 E OGGETTO DI TRASFERIMENTO.

Delibera n.65 del 30-11-2022 con oggetto: TRIBUTI. APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) PER ADEGUAMENTO NORMATIVO AL D.LGS. N. 118/2022 E RECEPIMENTO DISPOSIZIONI ARERA COME DA DELIBERAZIONE N. 15/2022.

ORDINANZE SINDACALI

In riferimento alle ordinanze sindacali esaminate, si fa presente che nell'anno 2022 sono state assunte n. 25 ordinanze sindacali.

Sulla base di una **estrazione attraverso metodologia informatizzata del gestionale Halley in dotazione all'Ente**, sono stati individuati i seguenti atti (n. 4 estratti):

Ordinanza n.4 del 13-04-2022 Registro Generale n.26 ORDINANZA DEL SINDACO con oggetto: ISTITUZIONE DEL COC (CENTRO OPERATIVO COMUNALE) PRESSO LA SEDE COMUNALE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITA IN VIA FRANCIA 4, IN OCCASIONE DELLA 68° EDIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "PALIO DEL RECIOTO" PREVISTA DAL 16 APRILE 2022 AL 19 APRILE 2022.

Ordinanza n.17 del 29-09-2022 Registro Generale n.81 ORDINANZA DEL SINDACO con oggetto: MISURE DI LIMITAZIONE DELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI TERMICI, COMPRESI QUELLI ALIMENTATI A BIOMASSA LEGNOSA, NONCHÉ PRESCRIZIONI PER LE COMBUSTIONI ALL'APERTO E PER LO SPANDIMENTO DI LIQUAMI

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

ZOOTECNICI AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, DAL 01 OTTOBRE 2022 AL 30 APRILE 2023.

Ordinanza n.64 del 21-11-2022 Registro Generale n.96 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: ISTITUZIONE DEL SENSO UNICO ALTERNATO REGOLAMENTO DA SEMAFORO E/O MOVIERI DALLE ORE 08.00 DEL GIORNO DI MARTEDI 22 NOVEMBRE ALLE ORE 18.00 DEL GIORNO LUNEDI' 12 DICEMBRE 2022, E COMUNQUE SINO AL TERMINE DEI LAVORI, IN VIA BOTTEGA A TORBE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER LAVORI DI CONSOLIDAMENTO FRANE DA PARTE DELLA DITTA "EDILCOM SRL" DI BORGO LARES (TN).

Ordinanza n.12 del 03-08-2022 ORDINANZA DEL SINDACO con oggetto: ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI TRANSITO DALLE ORE 07.00 ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO DI VENERDI 05 AGOSTO 2022 E COMUNQUE SINO AL TERMINE DEI LAVORI, IN VIA VIGOLO IN CORRISPONDENZA DEL CIVICO 7 (PER UN TRATTO DI 50 METRI CIRCA) PER LAVORI URGENTI EDILI, DELLA DITTA SIMEONI COSTRUZIONI SNC DI NEGRAR DI VALPOLICELLA.

Si precisa che i controlli effettuati su tutti gli atti sopra riportati sono avvenuti come da apposita scheda debitamente predisposta con la quale sono stati esaminati tutti gli elementi costitutivi dell'atto sia formali che sostanziali in particolare per quanto riguarda la legittimità, e tutti quegli elementi che ne comprovano la stessa. La scheda di verifica dei suddetti atti è allegata alla presente relazione quale parte integrante.

CONTROLLO STRATEGICO

Sistema di pianificazione, programmazione e controllo gestionale

1. Il controllo strategico rappresenta la componente fondamentale del sistema di pianificazione, programmazione e controllo gestionale dell'ente; al controllo strategico sono strettamente correlati il controllo di gestione, il controllo sugli equilibri economico finanziari, il sistema di misurazione e valutazione della performance, il controllo della qualità dei servizi ed il controllo sugli organismi partecipati; tali ulteriori meccanismi operativi completano il sistema di pianificazione, programmazione e controllo gestionale del Comune di Negrar di Valpolicella.

Finalità, oggetto ed articolazione del controllo strategico

1. Il controllo strategico supporta il processo decisionale di definizione e quantificazione degli obiettivi derivanti da piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, ne monitora la capacità ed il livello di conseguimento, ne misura i risultati.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

2. Il controllo strategico presidia l'intera dimensione operativa, finanziaria, economica e patrimoniale del Comune e si articola nelle fasi di:

   a. Pianificazione: rappresenta il momento in cui si definiscono/aggiornano gli obiettivi strategici di medio lungo periodo, riferiti ad un orizzonte temporale indicativo di tre/cinque anni;
   b. Programmazione: rappresenta il momento in cui si definiscono/ aggiornano gli obiettivi gestionali correlati agli obiettivi strategici; questa fase è riferita ad un orizzonte temporale di uno/tre anni;
   c. Monitoraggio: rappresenta il momento di riscontro intermedio della capacità di conseguire gli obiettivi strategici attraverso la verifica dei risultati intermedi e la valutazione della coerenza e del livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali;
   d. Controllo: rappresenta il momento di misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi strategici e di analisi della congruenza dei risultati, finalizzato alla predisposizione della relazione di fine mandato, alla rendicontazione sociale ed al supporto per la pianificazione strategica di un nuovo mandato amministrativo.

Organi preposti e titolari del controllo strategico

1. La conduzione delle attività funzionali allo svolgimento del controllo strategico è coordinata dal Segretario Generale dell'ente che si può avvalere, ove richiesto dal Nucleo di Valutazione della collaborazione dello stesso organismo per l'impostazione degli strumenti, la definizione delle fonti informative e l'organizzazione delle diverse fasi.

2. La predisposizione della reportistica relativa alle diverse fasi in cui si articola il controllo strategico é costantemente supportato dal servizio finanziario per il reperimento, l'analisi e la rielaborazione dei dati contabili.

3. Lo svolgimento del controllo strategico ha come presupposto imprescindibile l'esplicitazione di indirizzi politici definiti con chiarezza e compatibili con il quadro normativo che regola l'attività amministrativa e con il perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario dell'ente.

4. I destinatari della reportistica e pertanto i titolari dell'analisi e della valutazione dei dati in essa contenuti sono il Sindaco, i componenti della Giunta ed i singoli Consiglieri.

Modalità di svolgimento del controllo strategico

1. Il controllo strategico ha come presupposto la definizione di programmi d'intervento strategici da parte dei soggetti deputati all'indirizzo politico; questi possono essere definiti e declinati in documenti di programmazione dedicati quali:

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

- le Linee Programmatiche di Mandato approvate all'inizio del mandato politico dal Consiglio, contenenti le Linee di indirizzo e le azioni strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nei cinque anni del mandato;
- la Relazione di inizio mandato predisposta ai sensi del D.Lgs. n. 174/2012 articolo 1 bis;
- Il Documento Unico di Programmazione e la successiva Nota di Aggiornamento predisposti ai sensi dell'articolo 170 del TUEL;

o documenti rimessi, aggiuntivamente o autonomamente, in altri provvedimenti e/o atti di indirizzo.

2. Il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi è effettuato annualmente in occasione della delibera consiliare relativa all'approvazione del Rendiconto di Gestione dell'ente; il monitoraggio sul grado di attuazione delle strategie si avvale dei dati e delle informazioni comunicate dai dirigenti con riferimento allo stato d'avanzamento degli obiettivi operativi del DUP. Poiché gli obiettivi operativi del PEG/Piano delle Performance sono necessariamente collegati agli obiettivi strategici del DUP, l'attuazione dei primi concorre alla realizzazione delle strategie dell'ente.

Strumenti di rendicontazione di fine mandato

1. Entro il novantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato amministrativo, gli uffici dedicati all'espletamento del controllo strategico possono elaborare specifico documento di rendicontazione dei risultati conseguiti e dell'attività svolta nel corso del mandato in relazione agli obiettivi esplicitati nelle Linee programmatiche di mandato progressivamente aggiornate nel D.U.P.; il documento di rendicontazione integra le informazioni presentate nella relazione di fine mandato di cui all'articolo 4 del D.Lgs. n. 149/2011.

2. Le informazioni elaborate nell'ambito delle procedure e degli strumenti di cui al comma precedente sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

CONTROLLO DI GESTIONE

Sistema di programmazione, monitoraggio e controllo di gestione – riferimenti operativi

1. Il controllo di gestione, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità, è finalizzato a verificare la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti nel bilancio di previsione e, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la corretta ed economica gestione delle risorse nonché ad evidenziare gli scostamenti e le irregolarità eventualmente riscontrate, con riferimento alle cause del mancato raggiungimento dei risultati.

2. Il controllo di gestione deve costituire un valido sistema di informazioni fondato sulla scelta di indicatori, finanziari ed economici, che siano in grado di fornire un flusso continuo di dati

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

significativi ed utili ai fini di una valutazione comparata nel tempo e nello spazio dell'attività amministrativa, rispetto a realtà diverse ove siano presenti condizioni analoghe o omogenee, nonché al fine di rilevare le variazioni rispetto ai parametri di riferimento e le loro cause, siano esse di natura oggettiva ovvero dovute a scarsità o inadeguatezza di risorse o ad inefficienza.

3. Il sistema di controllo di gestione e di indicatori viene impostato e verificato consultando Il Nucleo di Valutazione che, per esplicita disposizione di legge, deve validare, attraverso la relazione sulle performance, il piano della performance.

Organizzazione del controllo di gestione e collocazione nel sistema integrato dei controlli interni

1. In relazione all'obiettivo di consolidamento del sistema integrato dei controlli interni di cui al presente regolamento, nel rispetto dei principi di cui al precedente articolo 4 e tenuto conto di quanto previsto dal regolamento di contabilità, l'organizzazione del controllo di gestione si articola nei seguenti passaggi operativi:
   a. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, accorpato con il Piano degli Obiettivi e delle Performance previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e con le indicazioni operative per garantire il perseguimento degli equilibri finanziari nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in relazione al controllo sugli equilibri finanziari;
   b. Costante monitoraggio degli obiettivi, delle risorse assegnate e delle indicazioni per il perseguimento degli equilibri finanziari da parte di ciascun responsabile apicale della struttura amministrativa, con conseguente obbligo di segnalazione di eventuali accadimenti imprevisti all'ufficio programmazione e controllo;
   c. Predisposizione relazione finale di gestione contenente la presentazione dei risultati operativi, gestionali e finanziari conseguiti.

In merito si allega al presente documento il "Referto Controllo di Gestione" esercizio 2022.

CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Finalità ed oggetto del controllo sugli equilibri finanziari

1- Il controllo sugli equilibri finanziari presidia, sia nella fase di programmazione che di gestione del bilancio, le ricadute derivanti dalla gestione di competenza, dalla gestione dei residui, dalla gestione di cassa, sulla posizione finanziaria complessiva dell'ente nonché il relativo impatto sui limiti e sui vincoli di finanza pubblica che l'ente è tenuto a rispettare in base alla normativa vigente. E` disciplinato nell'ambito del Regolamento di contabilità dell'ente.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 14/07/2022 è stato verificato il permanere degli equilibri generali di bilancio.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha svolto controlli periodici sugli equilibri finanziari, sugli strumenti di programmazione contabile, sulle variazioni di bilancio e sulla tenuta dei registri di cassa, come da verbali conservati presso il Settore Programmazione Finanziaria.

CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Definizione del perimetro degli organismi soggetti al controllo

Il controllo sugli organismi partecipati ricomprende tutti i soggetti di cui il Comune detiene una quota del capitale sociale o della dotazione patrimoniale e la cui attività risulta funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali dello stesso ente locale.

Il controllo sulle società partecipate non quotate è finalizzato alla verifica periodica con cadenza annuale del rispetto delle disposizioni e condizioni contenute nel D.Lgv. 175/2016 ss.mm.ii. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Organizzazione e strumenti per il controllo sugli organismi partecipati

Il controllo sugli organismi partecipati, avviato e condotto secondo i principi di applicazione di cui al precedente art. 4, è coordinato dal Responsabile dei Servizi Finanziari, coadiuvato dal supporto attivo dei responsabili apicali interessati dall'attività svolta dall'organismo partecipato.

Il controllo sugli organismi partecipati comporta la predisposizione di prospetto ricognitorio da allegare annualmente al Documento Unico di Programmazione.

Laddove nel corso dell'esercizio intervenissero accadimenti tali da impattare in modo significativo sulla predisposizione del quadro ricognitorio allegato al bilancio di previsione, il coordinatore dei controlli sugli organismi partecipati, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dai vari responsabili apicali per gli aspetti di loro competenza, segnala con apposita nota alla Giunta, i riflessi che ne derivano per l'ente. Con propria deliberazione, la Giunta acquisisce la nota del coordinatore del controllo sugli organismi partecipati e formalizza i propri indirizzi in merito all'accadimento intervenuto.

Nella seduta consiliare finalizzata allo Stato di attuazione dei programmi viene effettuato l'aggiornamento del quadro ricognitorio con riferimento ai dati, alle informazioni ed alle risultanze dell'esercizio immediatamente precedente a quello in corso di svolgimento.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

CONTROLLO ANALOGO

Nei confronti delle società e degli altri organismi partecipati affidatari diretti di servizi secondo il modello dell*'in house providing,* il Comune esercita il controllo analogo secondo le modalità individuate nel TUSP.

BILANCIO CONSOLIDATO

Il controllo sugli organismi partecipati è esercitato anche mediante la predisposizione del bilancio consolidato.

Il Responsabile del settore Finanziario è responsabile della predisposizione del bilancio consolidato da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale, secondo gli obblighi, i principi ed i criteri di consolidamento previsti dalla normativa applicabile al Comune di Negrar di Valpolicella.

Relativamente all'argomento, questo Comune ha provveduto ad approvare:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 23.12.2022 l'esito della ricognizione e piano di razionalizzazione degli organismi partecipati al 31/12/2021, che non prevede alcuna razionalizzazione;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 14.07.2022 l'elenco relativo all'individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica dell'Ente e l'elenco relativo all'individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica dell'Ente oggetto di consolidamento (Perimetro di Consolidamento).

Entrambi i provvedimenti, corredati dei relativi allegati, risultano acclusi alla presente relazione.

CONTROLLO REGOLARITA' CONTABILE SUI CONTI GIUDIZIALI

In ottemperanza a quanto disposto all'art 139, co. 2, c.g.c. è stato nominato con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 26.05.2022 il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e Tributi quale responsabile di procedimento che espleta la fase di verifica o controllo amministrativo, parifica i conti e deposita entro trenta giorni dall'approvazione i conti giudiziali alla competente sezione giurisdizionale.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

Con la medesima deliberazione sono stati individuati gli agenti contabili interni ed esterni che operano per conto del Comune di Negrar:

1. Tesoriere: BANCO BPM

2. Agenti contabili interni:

AGENTE	SERVIZIO
MANTOVANI Barbara	Economato
GUSSON Francesca	Lavori Pubblici
SARTORI Antonella	Risorse Umane
DALLE PEZZE Elisa	Cultura e Biblioteca
OLIBONI Lucrezia	Sportello al Cittadino

3. Agenti contabili esterni:

AGENTE	SERVIZIO
ABACO S.p.A.	Riscossione coattiva/ riscossione entrate comunali COSAP, pubblicità e pubbliche affissioni
ANDREANI TRIBUTI	Riscossione coattiva arretrato
EQUITALIA Servizi di Riscossione S.p.A.	Riscossione coattiva arretrato
NIVI CREDIT S.r.l.	Riscossione coattiva sanzioni CDS stranieri arretrato

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

4. Consegnatari di azioni:
   sono individuati nelle stesse società per azioni partecipate dal Comune di Negrar di Valpolicella in quanto i titoli azionari risultano o dematerializzati o depositati presso le società stesse;

5. Consegnatari dei beni mobili e immobili:
   sono individuati nei Responsabili di Settore;

Sono stati individuati successivamente alla deliberazione n. 48_2022 due agenti contabili di fatto:

- per la Polizia Municipale il comandante Gabriele Furia, quale responsabile della riscossione e deposito delle sanzioni al codice della strada a cittadini stranieri;
- per l'Ufficio Tributi la dipendente Lonardi Lucia per la gestione della Tassa di Soggiorno;

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17.02.2022 è stata deliberata la riconferma dell'Economo Comunale.

Il controllo consuntivo di regolarità contabile sui conti giudiziali del Tesoriere e degli altri agenti contabili del Comune di Negrar di Valpolicella (15 conti giudiziali) senza formulare alcuna osservazione è stato espletato presso il Servizio Contabilità e Bilancio.

Le risultanze del controllo consuntivo di regolarità contabile sui conti giudiziali degli agenti contabili interni ed esterni sono state trasmesse alla Corte dei Conti, Sezione Giurisdizionale per il Veneto, attraverso l'apposito applicativo denominato SIRECO

CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Principi per l'erogazione dei servizi dell'ente

1. Il Comune organizza ed eroga, direttamente o indirettamente, i servizi alla propria collettività di riferimento e nell'ambito del territorio di competenza, nel rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

2. Il perseguimento del principio di efficacia presuppone il monitoraggio ed il controllo della qualità dei servizi erogati; per qualità si intende la rispondenza dei servizi effettivamente erogati a standard di produzione ed erogazione predeterminati.

3. Il principio di efficacia ed il relativo controllo di qualità riguarda anche i servizi di cui risulta utente diretto, attraverso i propri amministratori e dipendenti, lo stesso Comune.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

Sistema e strumenti di misurazione della qualità dei servizi erogati

1. Al fine di garantire il presidio ed il controllo della qualità dei servizi, il Comune definisce, per i servizi erogati direttamente, specifici parametri e fattori standard di produzione ed erogazione da cui dipende la misurazione della qualità degli stessi servizi; per i medesimi fini, il Comune può attivare le procedure di certificazione aziendale secondo i principali standard riconosciuti a livello nazionale ed internazionale.

2. I parametri ed i fattori standard di produzione ed erogazione dei servizi dell'ente possono essere diffusi e portati a conoscenza dell'utente attraverso:
   a. Predisposizione di carta dei servizi;
   b. Redazione di specifici opuscoli informativi;
   c. Affissioni presso i locali di erogazione dei servizi;
   d. Specifiche sezioni informative pubblicate sul sito istituzionale dell'ente.

3. Il controllo della qualità dei servizi erogati è effettuato attraverso:

   a. Interviste e riscontri individuali dei singoli utenti;
   b. Questionari
   c. Incontri collettivi di verifica e riscontro con gli utenti

4. La misurazione ed il controllo della qualità avviene previa definizione degli strumenti, delle procedure e dei criteri di raccolta ed analisi delle informazioni derivanti dagli utenti dei servizi.

5. Il controllo della qualità, avviato e condotto secondo i principi di applicazione di cui al precedente articolo 4, è coordinato dal responsabile che presiede l'Ufficio Relazioni con il Pubblico ed è condotto e sviluppato compatibilmente con la sua sostenibilità finanziaria ed organizzativa da parte dell'ente.

Controllo della qualità dei servizi erogati tramite soggetti terzi

1. Il Comune presiede il controllo della qualità dei servizi erogati attraverso soggetti terzi inserendo specifiche clausole negli strumenti di regolazione dei rapporti reciproci (contratti di servizio) finalizzate a prevedere la predisposizione della Carte dei Servizi, la consultazione delle associazioni dei consumatori, la verifica periodica dei parametri quantitativi e qualitativi di erogazione dei servizi, l'attivazione di un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel contratto di servizio e di quanto stabilito nelle Carte della Qualità dei Servizi.

Il controllo della qualità dei servizi nell'ambito del sistema dei controlli interni

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

1. Il controllo della qualità dei servizi è altresì garantito attraverso il costante affinamento dei parametri e degli indicatori di misurazione degli obiettivi strategici, gestionali ed operativi previsti, monitorati e rendicontati nell'ambito degli strumenti impiegati per il controllo strategico, il controllo di gestione ed il controllo di regolarità amministrativa.

Report annuali sulla qualità dei servizi ad impatto sociale

1. Allo scopo di permettere ai consiglieri di svolgere il proprio ruolo di controllo e di indirizzo con riferimento ai servizi ad impatto sociale erogati direttamente o indirettamente dall'Ente, ogni anno entro il 31 dicembre viene predisposto un apposito report da trasmettere ai consiglieri comunali che riepiloga i risultati, se disponibili, delle indagini effettuate secondo le modalità di cui all'articolo 24 del presente regolamento, sulla qualità dei seguenti servizi:

   - servizio di refezione scolastica
   - servizio di trasporto pubblico
   - servizi sociali
   -

A partire dal 2017 il Comune di Negrar ha attivato la rilevazione del "Customer Satisfaction".
Nelle more dell'attivazione di tale sistema di controllo della qualità dei servizi resi all'utenza, è stato attivato un registro delle segnalazioni, gestito dall'Area di Line Gestione del Territorio.
Con la Circolare del Segretario n. 4/2018, è stato trattato il controllo sulla qualità dei servizi erogati (articolo 147, comma 2, lett. e D.Lgs. n. 267/2000) integrando la precedente Circolare 1/2017, avente ad oggetto "*art. 3 D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012 – "Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali" – Controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva di formazione degli atti amministrativi - Indicazioni operative*", con la quale erano stati forniti chiarimenti e indicazioni operative in relazione al controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti amministrativi, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con la Circolare n. 4/2018 si sono invece forniti chiarimenti e indicazioni operative finalizzate a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. A partire dall'esercizio 2019, anche al fine di completare il campo 7 del Referto Annuale del Sindaco di cui all'articolo 148 del T.U.E.L., sono stati introdotti indicatori della qualità dei servizi erogati che danno applicazione ai sotto riportati criteri, le cui risultanze sono riportate nelle allegate schede:

- ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI [7.4 lettera a) del campo 7 del Referto annuale]
(RICHIESTE DI ACCESSO DOCUMENTALE - verifica trimestrale)

- TEMPESTIVITA' DELLA EROGAZIONE [7.4 lettera b) del campo 7 del Referto annuale]
(CONTRATTI - verifica trimestrale)

- TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE [7.4 lettera c) del campo 7 del Referto annuale]

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

(PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO - verifica per seduta)
(SEGNALAZIONI DEI CITTADINI - link http://www.comunenegrar.it/c023052/gu/gu_p_elenco.php - verifica mensile)

- RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZI [7.4 lettera l) del campo 7 del Referto annuale]

(SEGNALAZIONI DEI CITTADINI - verifica mensile)

- ALTRO [7.4 lettera m) del campo 7 del Referto annuale]

(RICHIESTE DI PATROCINIO – verifica per seduta)
Con la medesima Circolare sono stati illustrati:

Il Sistema Qualitativo di Gestione dei Servizi (SQGS), che si articola in cinque elementi interdipendenti, la cui gestione coordinata e consapevole consente di migliorare il risultato finale del servizio:

1) utenza di riferimento
2) concetto proprio di servizio
3) sistema di erogazione
4) immagine dell'Ente
5) cultura dell'Ente

La qualità dei servizi e Total Qualità Management (TQM)

I principi fondamentali della qualità totale (c.d. Total Qualità Management [TQM]), sono riconducibili ai seguenti cinque:

a) centralità del cittadino = il cittadino cliente/utente deve essere preso come riferimento principale nelle decisioni dell'Ente e nell'organizzazione dei servizi
b) miglioramento continuo verso l'eccellenza = la qualità richiede un approccio dinamico, impostato sul miglioramento continuo e sul metodo del PDCA
   PLAN => pianificare
   DO => realizzare quanto pianificato
   CHECK => verificare i risultati
   ACT => reagire in relazione ai risultati
c) flusso dei processi = l'organizzazione per funzioni, la logica dei processi, la relativa mappatura finalizzata alla rivisitazione delle fasi, in una logica di semplificazione e di accelerazione delle procedure, diventano essenziali per un reale controllo della funzionalità amministrativa e per misurare concretamente efficienza e risultati
d) logica cliente/fornitore interno = ogni operatore dell'Ente è un utente o fornitore dell'altro; la qualità dei servizi resi dal Comune di Negrar di Valpolicella è fortemente influenzata dall'atteggiamento personale di tutti gli operatori dell'Ente, indipendentemente dal ruolo o dalla categoria di appartenenza e pertanto la motivazione al miglioramento, la

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

professionalità e la capacità comunicativa assumono un'importanza rilevante. Ognuno deve essere consapevole di essere fornitore del processo a valle e cliente del processo a monte e quindi deve collaborare con i colleghi e i Responsabili di riferimento per fare al meglio il proprio lavoro e per mettere a disposizione le proprie capacità

e) coinvolgimento di tutte le risorse umane nel processo = in tutti i procedimenti e in ogni atto organizzativo deve prevalere una visione complessiva dell'organizzazione e una logica d'insieme, finalizzata al risultato finale e all'interesse pubblico da soddisfare, evitando il rischio di considerare la qualità come legata solo a singoli segmenti dell'azione amministrativa

Per tradurre concretamente i valori della qualità in buone prassi operative, le Posizioni Organizzative e il personale di ogni settore del Comune di Negrar di Valpolicella sono state invitate ad impostare un percorso di lavoro, che si basi su un modello di controllo della qualità dei servizi resi, siano essi rivolti direttamente che indirettamente al cittadino.

Il modello di controllo, che non necessita di una impostazione "procedimentalizzata" ma va adattato alle caratteristiche del singolo servizio e al contesto di ogni singolo settore preposto, deve innanzitutto tener conto del concetto plurale di qualità:

QUALITÀ ATTESA = è definita dai bisogni espliciti, impliciti e latenti degli utenti: l'utente ha il bisogno di essere accolto, ascoltato, di essere compreso nei suoi problemi e nei suoi bisogni. È molto diversificata in ragione delle caratteristiche soggettive, dell'ambiente di provenienza, dell'importanza che attribuiscono al servizio prestato. La conoscenza delle aspettative dell'utente consente di progettare il servizio in modo da rispondere ai suoi bisogni.

QUALITÀ PROGETTATA = essa attiene alla progettazione e programmazione del servizio che tenga conto:

- delle attese degli utenti,
- delle condizioni di erogazione,
- delle risorse disponibili,
- degli standard minimi fissati e dei contenuti essenziali.

Essa si esprime nella Carta dei Servizi.

QUALITÀ PRESTATA = è ciò che effettivamente viene fornito come servizio ed è misura della reale efficacia.

Sulla qualità prodotta influiscono gli imprevisti, ovvero tutto ciò che, poiché imprevedibile, non era stato incluso nella programmazione.

La qualità progettata e prodotta rientra in quella che è la qualità interna.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

QUALITÀ PERCEPITA = è il risultato del confronto tra le prestazioni erogate e i bisogni e le attese, è quanto viene realmente percepito dell'utente, indipendentemente da quanto gli è stato oggettivamente erogato.

È possibile governare la qualità percepita registrando le attese, operando un'adeguata informazione e comunicazione, cercando le cause di errate percezioni.

QUALITÀ PARAGONATA = **è determinata dal confronto con altre Amministrazioni, al fine di valutare l'efficace relativa, ma anche tra i risultati raggiunti nell'erogazione di un servizio da un anno con l'altro.**

Per quanto riguarda i canali di comunicazione con il cittadino, si elencano di seguito quelli input e quelli output:

CANALI INPUT

Sul sito istituzionale: sono attive le seguenti pagine:

- Nella sezione "Il Comune informa": "Chiedilo al Comune… (FAQ)" nella quale il cittadino può fare domande e/o trovare risposte a domande già fatte da altri. Ogni cittadino riceve direttamente sulla sua posta elettronica una risposta; le risposte alle domande che hanno carattere di interesse generale vengono pubblicate sul sito, suddivise in otto raggruppamenti.
- Nella sezione "Il Comune informa": "Segnalazioni", nella quale il cittadino può segnalare guasti, rotture, malfunzionamenti di cose o servizi. Tutti i cittadini possono verificare le segnalazioni fatte e lo stato di avanzamento del procedimento di ciascuna di esse.
- Nella sezione "Cittadino": "Accedi ai servizi al cittadino" (attiva dal 2016) - L'accesso all'area è riservato ai cittadini residenti nel Comune di Negrar, ai cittadini A.I.R.E., ai non residenti titolari di una qualsiasi utenza. Tale area ha il fine di organizzare le informazioni ed i servizi sulla base delle esigenze concrete e quotidiane di vita e di lavoro dei cittadini. Il risultato che ne deriva è la semplificazione della vita dei cittadini, in quanto molte informazioni e servizi che finora richiedevano la presenza fisica della persona presso l'ufficio competente possono essere ottenuti on line. Si potrà così prendere visione dei propri dati anagrafici, elettorali, relativi all'I.M.U., sapere cosa fare per ottenere, ad esempio, il certificato di residenza, compilare l'autocertificazione del proprio stato di famiglia...
- Sezione "Professionisti": "Accedi ai servizi ai professionisti" (attiva dal 2016) - Tale area offre dei servizi telematici con lo scopo di promuovere e qualificare un sistema locale capace di migliorare il lavoro di tutte le componenti coinvolte; il professionista parte attiva e promotore dell'iniziativa e il Comune che mette a disposizione degli innovativi strumenti di lavoro per migliorare la propria efficienza e professionalità. I servizi finora implementati riguardano principalmente l'ufficio tecnico (es. consultazione delle pratiche edilizie presentate).
- Nella sezione "Mettiamoci la faccia" si mette in evidenza un'iniziativa pilota promossa dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, in partnership con enti nazionali ed amministrazioni locali, per rilevare in maniera sistematica attraverso l'utilizzo di emoticons, la

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

soddisfazione di cittadini e utenti per i servizi pubblici erogati agli sportelli o attraverso altri canali (web e telefono). Le emoticons hanno il vantaggio:

- per i cittadini: di poter esprimere un giudizio sul servizio utilizzato in maniera semplice ed immediata;
- per l'amministrazione: di disporre di una descrizione sintetica della percezione degli utenti di servizi, a basso grado di complessità.

CANALI OUTPUT

- Sito istituzionale;
- Facebook del Comune (attivo dall'anno 2013): la pagina si presenta non solo e non tanto come una "vetrina" delle attività organizzate direttamente dall'ente, ma soprattutto come luogo di condivisione, di ascolto e di risposta. In particolare, per quanto riguarda questo ultimo aspetto, il dialogo con i cittadini può avvenire sia in parte pubblica che in chat privata.
- Telegram;
- Facebook del Servizio Biblioteca (attivo dall'anno 2013);
- Pannelli luminosi dislocati nei punti nevralgici del territorio comunale;
- Newsletter;
- Streaming You Tube per quanto riguarda la visione delle sedute di Consiglio Comunale.

CONTROLLI INTERNI E INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE

Ottimizzazione delle procedure per la misurazione e la valutazione della performance

1. Il Piano degli Obiettivi Annuali e l'insieme degli obiettivi di performance, sono ricompresi nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione adottato ai sensi dell'articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ed in conformità con quanto previsto dal Regolamento di Contabilità dell'ente e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

2. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale dei dipendenti è integrato con le informazioni derivanti dal sistema integrato dei controlli interni, sia per la definizione degli obiettivi che per la loro misurazione e valutazione.

3. I parametri e le risultanze derivanti dal controllo sugli equilibri finanziari sono recepiti negli strumenti e nelle procedure di misurazione e valutazione della performance organizzativa.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

4. La partecipazione attiva dei dipendenti al corretto funzionamento del sistema integrato dei controlli interni, secondo i principi, le finalità e le procedure disciplinati nell'ambito del presente regolamento, integra i fattori di valutazione dei comportamenti professionali ed organizzativi disciplinati dal regolamento di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente.

Per il triennio 2022/2024 Approvazione Piano Esecutivo di Gestione. Assegnazione risorse finanziarie articolo 169 del D.Lgs. n. 267/2000 è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 27/01/2022 e la valutazione dei risultati dell'anno precedente alla data odierna è in corso di perfezionamento da parte del Nucleo di Valutazione (NdV) della Performance.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
documento firmato digitalmente

Il Sindaco
Roberto Grison
documento firmato digitalmente

Allegati:

☐ Elenchi atti mediante estrazione attraverso metodologia informatizzata e relative schede concernenti il controllo dei seguenti atti:
- n. 11 Determinazioni con impegno di spesa relative ad affidamento di appalti di lavori, beni e servizi sopra la soglia comunitaria;
- n. 03 Deliberazioni di Consiglio;
- n. 08 Deliberazioni di Giunta;
- n. 29 Determinazioni dirigenziali;
- n. 52 Atti di liquidazione della spesa;
- n. 01 Contratti;
- n. 04 Ordinanze del Sindaco;
- n. 09 Atti di accertamento di entrata.

☐ Schede controllo qualità dei servizi anno 2022:
- accesso documentale;

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

- contratti;
- pubblicazione deliberazioni di Giunta Comunale;
- pubblicazione deliberazioni di Consiglio Comunale;
- segnalazioni dei cittadini;
- richieste di patrocinio.

☐ "Referto controllo di gestione" esercizio 2022;

☐ Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 14/07/2022;

☐ Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 23/12/2022;

☐ Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 14/07/2022.

Comune di Negrar di Valpolicella
Settore Servizi Trasversali
Piazza Vittorio Emanuele, n. 37
mail segreteria@comunenegrar.it
Tel. 045/6011653

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	1	0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0.00.00.00.000	2022	0,00	261.912,67	771.767,62	0,00	1.033.680,29
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E	45	0	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	1.01.01.16.001	2022	2.060.000,00	2.060.000,00	-50.000,00	0,00	2.010.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	2.060.000,00	2.060.000,00	0,00	0,00	2.060.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	2.060.000,00	2.060.000,00	0,00	0,00	2.060.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	2.254.472,81	2.060.979,59	-50.000,00	0,00	2.010.979,59
E	70	0	TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI PUBBLICI	1.01.01.99.001	2022	810,00	810,00	-810,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	810,00	810,00	0,00	0,00	810,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	810,00	810,00	0,00	0,00	810,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	810,00	810,00	-810,00	0,00	0,00
E	72	0	T.A.R.I. (DAL 2014)	1.01.01.51.001	2022	1.927.000,00	1.927.000,00	9.875,00	0,00	1.936.875,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	1.937.460,61	1.937.460,61	0,00	0,00	1.937.460,61
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	1.997.826,94	1.997.826,94	0,00	0,00	1.997.826,94
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	3.791.689,86	2.967.220,67	9.875,00	0,00	2.977.095,67
E	82	0	TASSA DI SOGGIORNO	1.01.01.41.001	2022	80.000,00	80.000,00	-1.200,50	0,00	78.799,50
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	80.000,00	86.689,00	-1.200,50	0,00	85.488,50
E	206	0	TRASFERIMENTO STATALE CONTENIMENTO COSTI ENERGIA ELETTRICA E GAS NATURALE (L.34/2022) (CS cap. S 657/1)	2.01.01.02.002	2022	0,00	0,00	47.608,00	0,00	47.608,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	47.608,00	0,00	47.608,00
E	215	4	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER MINORI ENTRATE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (D.L. 34/2020+DM nov/2021+L.234/2021)	2.01.01.01.001	2022	0,00	23.800,84	21.762,86	0,00	45.563,70
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	45.460,71	21.762,86	0,00	67.223,57
E	215	8	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER IMPOSTA DI SOGGIORNO (art. 25 D.L. 24/2021 e art. 55 D.L. 73/2021+DL 4 e 17/2022)	2.01.01.01.001	2022	0,00	0,00	1.200,50	0,00	1.200,50
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	1.200,50	0,00	1.200,50
E	226	0	TRASFERIMENTO AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA - RIMBORSO DA SENTENZA 170/2022.	2.01.01.02.011	2022	0,00	0,00	22.687,38	0,00	22.687,38
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	22.687,38	0,00	22.687,38

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	240	0	TRASFERIMENTO TRASPORTO STUDENTI DISABILI (cap. S 3023/1)	2.01.01.02.000	2022	0,00	0,00	3.475,44	0,00	3.475,44
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	3.475,44	0,00	3.475,44
E	279	0	RIMBORSO DA ALTRO COMUNE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	2.01.01.02.003	2022	48.000,00	48.000,00	-429,61	0,00	47.570,39
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	48.000,00	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	95.570,39	95.570,39	-429,61	0,00	95.140,78
E	296	3	RIMBORSO DA COMUNE CONVENZIONATO PER RIDUZIONE FONDO MOBILITA' EX AGES	2.01.01.02.003	2022	5.085,00	5.085,00	-140,89	0,00	4.944,11
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	5.085,00	5.085,00	0,00	0,00	5.085,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	5.085,00	5.085,00	0,00	0,00	5.085,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	8.740,19	8.295,23	-140,89	0,00	8.154,34
E	300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO DEMOGRAFICO	3.01.02.01.032	2022	4.300,00	4.300,00	-3.500,00	0,00	800,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	4.300,00	4.300,00	-3.500,00	0,00	800,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	301	0	DIRITTO FISSO SEPARAZIONE E DIVORZIO	3.01.02.01.032	2022	160,00	160,00	100,00	0,00	260,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	160,00	160,00	0,00	0,00	160,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	160,00	160,00	0,00	0,00	160,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	160,00	160,00	100,00	0,00	260,00
E	306	0	PROVENTI CERTIFICATI UFFICIO TECNICO	3.01.02.01.035	2022	70.000,00	70.000,00	60.000,00	0,00	130.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	70.000,00	70.000,00	60.000,00	0,00	130.000,00
E	307	0	PROVENTI DA RICERCA-VISURA-RILASCIO FOTOCOPIE	3.01.02.01.033	2022	15.000,00	15.000,00	3.000,00	0,00	18.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	15.000,00	15.000,00	3.000,00	0,00	18.000,00
E	308	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINANZE (parte cap. U 1094)	3.02.03.01.999	2022	9.000,00	9.000,00	1.000,00	0,00	10.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	19.944,54	22.168,02	1.000,00	0,00	23.168,02

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	308	1	SANZIONI PER VIOLAZIONI LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINANZE - ESERCIZI PREGRESSI	3.02.03.01.999	2022	6.000,00	6.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	6.000,00	6.000,00	-3.000,00	0,00	3.000,00
E	313	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	3.02.02.01.002	2022	280.000,00	280.000,00	-15.000,00	0,00	265.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	280.000,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	391.427,50	401.428,11	-15.000,00	0,00	386.428,11
E	314	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI SU CONDONO	3.02.02.01.000	2022	2.000,00	2.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	2.000,00	2.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00
E	316	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATORIE ORDINARIE	3.02.02.01.003	2022	60.000,00	60.000,00	40.000,00	0,00	100.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	60.000,00	60.000,00	40.000,00	0,00	100.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	319	0	RIMBORSO SPESE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	3.01.03.02.002	2022	10.000,00	10.000,00	-1.000,00	0,00	9.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	10.000,00	10.000,00	-1.000,00	0,00	9.000,00
E	322	0	SEGNALAZIONI QUALIFICATE.	3.02.01.99.001	2022	25.000,00	25.000,00	-10.000,00	0,00	15.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	25.000,00	25.000,00	-10.000,00	0,00	15.000,00
E	333	0	PROVENTI DA VENDITA LIBRI USATI (CAP. U 1526)	3.01.01.01.999	2022	500,00	500,00	-350,00	0,00	150,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	500,00	500,00	-350,00	0,00	150,00
E	340	0	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	3.01.02.01.020	2022	320.000,00	320.000,00	-20.000,00	0,00	300.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	415.677,10	343.869,66	-20.000,00	0,00	323.869,66

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	342	10	CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.	3.01.03.01.002	2022	216.000,00	192.199,16	-21.762,86	0,00	170.436,30
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	216.000,00	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	216.000,00	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	227.017,96	208.995,76	-21.762,86	0,00	187.232,90
E	351	0	PROVENTI DA UTILIZZO AULE E AUDITORIUM	3.01.03.02.002	2022	500,00	500,00	500,00	0,00	1.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	500,00	500,00	500,00	0,00	1.000,00
E	352	0	PROVENTI DA PALESTRE COMUNALI	3.01.03.02.002	2022	3.000,00	3.000,00	569,25	0,00	3.569,25
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	3.357,00	4.966,50	569,25	0,00	5.535,75
E	358	0	INTERESSI SU CREDITI DIVERSI E DEPOSITI BANCARI	3.03.03.04.001	2022	100,00	100,00	-70,00	0,00	30,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	100,00	100,00	0,00	0,00	100,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	100,00	116,66	-70,00	0,00	46,66

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	370	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	3.05.99.99.999	2022	10.000,00	21.102,00	5.542,17	0,00	26.644,17
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	26.096,88	37.198,88	5.542,17	0,00	42.741,05
E	371	0	RECUPERO SOMME DAL PERSONALE DIPENDENTE PER ASSENZE PER MALATTIA (ART. 71 D.L. 112/2008)	3.05.02.03.004	2022	2.000,00	2.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	2.000,00	2.000,00	-1.000,00	0,00	1.000,00
E	377	0	RIMBORSI SPESE PER BANDI DI GARA	3.05.02.03.005	2022	4.000,00	4.000,00	-2.500,00	0,00	1.500,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	4.000,00	4.000,00	-2.500,00	0,00	1.500,00
E	380	0	RECUPERO SOMME DA ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE (cap. U 670)	3.05.01.01.999	2022	4.722,00	4.722,00	2.405,90	0,00	7.127,90
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	4.722,00	4.722,00	0,00	0,00	4.722,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	4.722,00	4.722,00	0,00	0,00	4.722,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	4.722,00	6.814,78	2.405,90	0,00	9.220,68

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	384	0	CONTRIBUTO PERSONALE IN ASPETTATIVA SINDACALE	2.01.01.01.001	2022	50.649,00	50.649,00	81,00	0,00	50.730,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	50.649,00	50.649,00	0,00	0,00	50.649,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	50.649,00	50.649,00	0,00	0,00	50.649,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	50.649,00	50.649,00	81,00	0,00	50.730,00
E	391	0	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO	3.01.02.01.043	2022	500,00	500,00	-400,00	0,00	100,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	500,00	500,00	0,00	0,00	500,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	500,00	500,00	-400,00	0,00	100,00
E	399	0	INTROITO BUONI PASTO DA PERSONALE	3.01.02.01.999	2022	4.350,00	4.350,00	-3.500,00	0,00	850,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	4.350,00	4.350,00	0,00	0,00	4.350,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	4.350,00	4.350,00	0,00	0,00	4.350,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	6.897,90	4.549,80	-3.500,00	0,00	1.049,80
E	410	0	ALIENAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI (fin. cap. U 5148/13 e 5307)	4.04.01.01.001	2022	0,00	0,00	29.740,00	0,00	29.740,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	29.740,00	0,00	29.740,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	415	1	ESTINZIONE ANTICIPATA DEI VINCOLI DI AREE PEEP	4.04.03.99.001	2022	5.000,00	5.000,00	19.305,25	0,00	24.305,25
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	5.000,00	5.000,00	19.305,25	0,00	24.305,25
E	422	0	PNRR - TRASFERIMENTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO/MESSA IN SICUREZZA/ADEGUAMENTO NORMATIVO DI CUI AL DM 14/1/2020 (CAMPO CALCIO ARBIZZANO) (fin. cap. U 5504/1)	4.02.01.01.999	2022	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
E	436	1	CONTRIBUTO STATALE CONTO TERMICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZINA SERVIZI (GSE) (CS fin. cap. U 5092/4)	4.02.01.01.001	2022	0,00	0,00	12.836,88	0,00	12.836,88
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	12.836,88	0,00	12.836,88
E	456	1	CONTRIBUTO PROROGA ACCORDI PUBBLICO/PRIVATO PIANO INTERVENTI (fin. U cap. 5562)	4.05.04.99.999	2022	26.000,00	26.000,00	-3.000,00	0,00	23.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	26.000,00	29.478,18	-3.000,00	0,00	26.478,18

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	755	0	RISCOSSIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE DA VERSARE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	9.02.05.01.001	2022	40.000,00	55.000,00	15.000,00	0,00	70.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	50.288,00	55.011,38	15.000,00	0,00	70.011,38
U	282	0	SERVIZIO REPERIBILITA' GUASTI PER INTERVENTI SUL TERRITORIO	01.06-1.03.02.13.999	2022	5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	5.000,00	5.000,00	0,00	-5.000,00	0,00
U	657	1	CONTENIMENTO COSTI ENERGIA ELETTRICA E GAS NATURALE (L. 34/2022) (cap. E 206)	01.05-1.03.02.05.004	2022	0,00	0,00	0,00	47.608,00	47.608,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	47.608,00	47.608,00
U	997	0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	20.02-1.10.01.03.001	2022	525.423,40	525.423,40	0,00	959,85	526.383,25
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	525.423,40	525.423,40	0,00	0,00	525.423,40
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	525.423,40	525.423,40	0,00	0,00	525.423,40
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	999	0	FONDO DI RISERVA	20.01-1.10.01.01.001	2022	75.525,05	50.399,37	0,00	4.888,65	55.288,02
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	81.000,00	81.000,00	0,00	0,00	81.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U	1230	1	SERVIZIO PULIZIE E SANIFICAZIONI SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO (AV covid_vinc. 2022)	04.02-1.03.02.99.999	2022	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00
U	1272	1	MAGGIORI SPESE DA EMERGENZA COVID-19 SCUOLE INFANZIA PARITARIE (AV covid_vinc. 2022)	04.02-1.04.04.01.001	2022	0,00	0,00	0,00	32.677,14	32.677,14
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	32.677,14	32.677,14
U	2136	1	SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AV covid vinc. 2022)	10.05-1.03.02.15.015	2022	0,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	170.000,00	170.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	2437	0	SERVIZIO/INCARICHI ANALISI ACQUE POTABILI - CONTROLLO SCARICHI	09.02-1.03.02.15.999	2022	13.000,00	13.000,00	0,00	15.000,00	28.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	25.793,80	14.379,74	0,00	15.000,00	29.379,74
U	2638	0	ISPEZIONE ANNUALE DELLE ATTREZZATURE E PARTI AUSILIARIE DELLE AREE GIOCO E AREE VERDI COMUNALI (NORMA UNI EN 1776-7/2018) (IS)	09.02-1.03.02.99.009	2022	8.000,00	8.000,00	0,00	-8.000,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	8.000,00	8.000,00	0,00	-8.000,00	0,00
U	2638	1	ISPEZIONE ANNUALE DELLE ATTREZZATURE E PARTI AUSILIARIE DELLE AREE GIOCO E AREE VERDI COMUNALI (NORMA UNI EN 1776-7/2018)	09.02-1.03.02.99.009	2022	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
U	2860	0	RETTE IN ISTITUTI/CENTRI	12.03-1.03.02.15.008	2022	28.500,00	39.009,38	0,00	7.211,70	46.221,08
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	28.500,00	28.500,00	0,00	0,00	28.500,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	35.347,53	41.252,52	0,00	7.211,70	48.464,22

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	2865	1	MAGGIORI SPESE DA EMERGENZA COVID-19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO "AREA MINORI" (AV covid_vinc. 2022)	12.01-1.03.02.15.999	2022	0,00	0,00	0,00	17.510,57	17.510,57
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	17.510,57	17.510,57
U	2866	0	MAGGIORI SPESE DA EMERGENZA COVID-19 PRESTAZIONI DI SERVIZIO CENTRI ESTIVI RICREATIVI (AV covid_vinc. 2022)	12.01-1.03.02.15.999	2022	0,00	0,00	0,00	3.841,00	3.841,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	3.841,00	3.841,00
U	2875	1	MAGGIORI SPESE DA EMERGENZA COVID-19 PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI PER ASSISTENZA DOMICILIARE (AV covid_vinc. 2022)	12.03-1.03.02.15.009	2022	0,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	5.500,00	5.500,00
U	2885	1	INCARICO PROFESSIONALE SERVIZI CIMITERIALI - PROGETTO ANUSCA	01.11-1.03.02.10.001	2022	0,00	0,00	0,00	5.000,00	5.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	10.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	2935	1	MAGGIORI SPESE DA EMERGENZA COVID-19 PROGETTO "AREA GIOVANI" (AV covid_vinc. 2022)	06.02-1.03.02.15.999	2022	0,00	0,00	0,00	7.691,77	7.691,77
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	7.691,77	7.691,77
U	3023	1	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO DISABILI (cap. E 240)	12.02-1.03.02.15.999	2022	0,00	0,00	0,00	3.475,44	3.475,44
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	3.475,44	3.475,44
U	5070	6	PROGETTO PARCO VILLA VALIER/ALBERTINI - PROGETTAZIONE (AV vinc. legge 2022)	01.05-2.02.01.09.999	2022	0,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	65.000,00	65.000,00
U	5092	3	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BALLATOIO PIAZZA NEGRAR DI VALPOLICELLA (AV da legge 2022)	01.05-2.02.01.09.002	2022	0,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	5092	4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (fin. E 436/1)	01.05-2.02.01.09.002	2022	0,00	0,00	0,00	12.836,88	12.836,88
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	12.836,88	12.836,88
U	5148	13	ADEGUAMENTO PREZZI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA E REALIZZAZIONE PANNELLI FOTOVOLTAICI PALAZZINA SERVIZI (fin. E 410 parte)	01.05-2.02.01.09.999	2022	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00
U	5307	0	ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO LINEE ELETTRICHE E DATI SEDI MUNICIPALI (fin. cap. E 410 parte e 415/1 parte)	01.08-2.02.01.99.999	2022	0,00	0,00	0,00	29.045,25	29.045,25
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	29.045,25	29.045,25
U	5371	5	ADEGUAMENTO PREZZI PER ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA IN FRAZIONE DI ARBIZZANO (AV da legge 2022)	04.02-2.02.01.09.003	2022	0,00	0,00	0,00	70.307,14	70.307,14
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	70.307,14	70.307,14

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	5371	10	ADEGUAMENTO DEGLI INGRESSI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO ALLE DISPOZIONI PER IL DISTANZIAMENTO ANTI COVID-19 - SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO (AV vinc. covid 2022)	04.02-2.02.01.09.003	2022	0,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	95.000,00	95.000,00
U	5373	3	ADEGUAMENTO PREZZI PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA DI ARBIZZANO PER NIDO INTEGRATO (AV acc. 2022)	04.02-2.02.01.09.003	2022	0,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	45.000,00	45.000,00
U	5492	0	ACQUISIZIONE BENI MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE TECNICO-SCIENTIFICHE (AV)	01.05-2.02.01.04.000	2022	0,00	12.318,57	0,00	81.740,00	94.058,57
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	4.753,24	51.283,38	0,00	81.740,00	133.023,38
U	5504	1	PNRR - TRASFERIMENTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO/MESSA IN SICUREZZA/ADEGUAMENTO NORMATIVO DI CUI AL DM 14/1/2020 (CAMPO CALCIO ARBIZZANO) (fin. cap. E 422)	06.01-2.02.01.09.016	2022	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	5562	0	INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA (E456/1)	08.01-2.02.01.09.000	2022	26.000,00	26.000,00	0,00	-3.000,00	23.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	32.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	38.000,00	26.000,00	0,00	-3.000,00	23.000,00
U	5580	1	ADEGUAMENTO PREZZI CONSOLIDAMENTO FRANA FRAZ. TORBE (AV acc. 2022)	08.01-2.02.01.09.014	2022	0,00	0,00	0,00	28.600,00	28.600,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	28.600,00	28.600,00
U	5580	2	CONSOLIDAMENTO FRANA FRAZ. TORBE - PERIZIA (AV vinc. da legge 2022)	08.01-2.02.01.09.014	2022	0,00	0,00	0,00	18.900,00	18.900,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	18.900,00	18.900,00
U	5750	4	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AV vinc. da legge 2022)	10.05-2.02.01.09.012	2022	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	776,94	776,94	0,00	30.000,00	30.776,94

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	5767	0	ACQUISTO BENI PER SALUBRITA' DEGLI AMBIENTI DI LAVORO - EMERGENZA COVID-19 (AV covid vinc. 2022)	01.10-2.02.01.05.999	2022	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00
U	7525	0	VERSAMENTO IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	99.01-7.02.05.01.001	2022	40.000,00	55.000,00	0,00	15.000,00	70.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2023	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					2024	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
						Tot. proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	50.410,72	59.496,06	0,00	15.000,00	74.496,06

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

PROP. VARIAZIONE NUMERO 28 DEL 23-06-2022
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione:

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Tipo Variazione **0**

"Tot. proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	*Anno*	*Inziale*	*Stanziamento*	*ENTRATE*	*USCITE*	*Assestato*

	Anno	*ENTRATE*	*USCITE*	*Differenza*
S A L D I	2022	1.019.793,39	1.019.793,39	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00
	Cassa	248.025,77	1.013.944,89	-765.919,12

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 28 DEL 23-06-2022

(Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

Descrizione
ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

ATTO n. **29** Tipo **2 Cons.Comunal** del **30-06-2022**

Causale

Tipo Variazione **0**

ENTRATE	Anno	Stanziamento	Maggiori entrate	Minori entrate	Assestato
Fondo iniziale di cassa	Cassa	9.117.826,87	0,00	0,00	9.117.826,87
Avanzo di amministrazione	2022	261.912,67	771.767,62	0,00	1.033.680,29
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2022	602.040,56	0,00	0,00	602.040,56
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2022	2.965.264,25	0,00	0,00	2.965.264,25
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2022	9.245.435,40	9.875,00	52.010,50	9.203.299,90
	2023	9.255.896,01	0,00	0,00	9.255.896,01
	2024	9.316.262,34	0,00	0,00	9.316.262,34
	Cassa	12.114.946,44	9.875,00	52.010,50	12.072.810,94
Titolo 2: Trasferimenti correnti	2022	817.268,97	96.815,18	570,50	913.513,65
	2023	526.404,00	0,00	0,00	526.404,00
	2024	526.404,00	0,00	0,00	526.404,00
	Cassa	1.088.656,24	96.815,18	570,50	1.184.900,92
Titolo 3: Entrate extratributarie	2022	2.145.837,87	113.117,32	83.082,86	2.175.872,33
	2023	2.134.911,71	0,00	0,00	2.134.911,71
	2024	2.147.911,71	0,00	0,00	2.147.911,71
	Cassa	2.719.726,44	113.117,32	83.082,86	2.749.760,90
Titolo 4: Entrate in conto capitale	2022	4.188.197,72	151.882,13	3.000,00	4.337.079,85
	2023	1.243.000,00	0,00	0,00	1.243.000,00
	2024	1.302.400,00	0,00	0,00	1.302.400,00
	Cassa	4.620.295,24	151.882,13	3.000,00	4.769.177,37
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6: Accensione Prestiti	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	83.320,65	0,00	0,00	83.320,65
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2022	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	2023	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	2024	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	Cassa	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2022	3.118.000,00	15.000,00	0,00	3.133.000,00
	2023	2.903.000,00	0,00	0,00	2.903.000,00
	2024	2.903.000,00	0,00	0,00	2.903.000,00
	Cassa	3.129.251,50	15.000,00	0,00	3.144.251,50
TOTALE ENTRATE	**2022**	**25.343.957,44**	**1.158.457,25**	**138.663,86**	**26.363.750,83**
	2023	**18.063.211,72**	**0,00**	**0,00**	**18.063.211,72**
	2024	**18.195.978,05**	**0,00**	**0,00**	**18.195.978,05**
	Cassa	**34.874.023,38**	**386.689,63**	**138.663,86**	**35.122.049,15**

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 28 DEL 23-06-2022

(Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

USCITE	Anno	Stanziamento	Maggiori uscite	Minori uscite	Assestato
Disavanzo di amministrazione	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Spese correnti	2022	11.978.135,87	374.364,12	13.000,00	12.339.499,99
	2023	10.986.171,40	0,00	0,00	10.986.171,40
	2024	11.016.107,15	0,00	0,00	11.016.107,15
	Cassa	13.711.988,94	368.515,62	13.000,00	14.067.504,56
Titolo 2: Spese in conto capitale	2022	7.205.577,85	646.429,27	3.000,00	7.849.007,12
	2023	1.090.100,00	0,00	0,00	1.090.100,00
	2024	1.149.500,00	0,00	0,00	1.149.500,00
	Cassa	7.975.958,85	646.429,27	3.000,00	8.619.388,12
Titolo 3: Spese per incremento attività finanziarie	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Rimborso Prestiti	2022	1.042.243,72	0,00	0,00	1.042.243,72
	2023	1.083.940,32	0,00	0,00	1.083.940,32
	2024	1.127.370,90	0,00	0,00	1.127.370,90
	Cassa	1.042.243,72	0,00	0,00	1.042.243,72
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2022	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	2023	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	2024	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	Cassa	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	2022	3.118.000,00	15.000,00	0,00	3.133.000,00
	2023	2.903.000,00	0,00	0,00	2.903.000,00
	2024	2.903.000,00	0,00	0,00	2.903.000,00
	Cassa	3.286.979,60	15.000,00	0,00	3.301.979,60
TOTALE USCITE	**2022**	**25.343.957,44**	**1.035.793,39**	**16.000,00**	**26.363.750,83**
	2023	**18.063.211,72**	**0,00**	**0,00**	**18.063.211,72**
	2024	**18.195.978,05**	**0,00**	**0,00**	**18.195.978,05**
	Cassa	**28.017.171,11**	**1.029.944,89**	**16.000,00**	**29.031.116,00**

DIFFERENZE (ENTRATE - USCITE)	**2022**	**0,00**	**122.663,86**	**-122.663,86**	**0,00**
	2023	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2024	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Cassa	**6.856.852,27**	**-643.255,26**	**-122.663,86**	**6.090.933,15**

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA Prov. (VR)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2022 - 2023 - 2024
Singola variazione

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		9.117.826,87			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		84.143,64	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		361.364,12	0,00	0,00
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*959,85*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-277.220,48**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		277.220,48	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)					
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA Prov. (VR)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2022 - 2023 - 2024
Singola variazione

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		494.547,14		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		148.882,13	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		643.429,27 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA Prov. (VR)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2022 - 2023 - 2024
Singola variazione

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-ungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all’articolo 162 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.

COPIA

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione Ordinaria

N. 31 Reg. Delib.

del 14-07-2022

OGGETTO: ***ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000***

L'anno **duemilaventidue** addì **quattordici** del mese di **luglio** alle ore **19:00**, nella sala Consiliare presso il Municipio, premesse le formalità di legge, si è riunito in sessione Ordinaria in seduta Pubblica di Prima convocazione il Consiglio Comunale.
Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

Grison Roberto	**P**	**Quinto Carlo**	**P**
Calabria Lorenzo	**P**	**Prati Chiara**	**P**
Fedeli Anna	**P**	**Dal Pez Cristian**	**P**
Mignolli Luca	**P**	**Mignolli Fabrizio**	**A**
Dalle Pezze Gianfranco	**P**	**Dalle Pezze Andrea**	**P**
Montanari Renzo	**P**	**Bonaldi Damiano**	**P**
Signorini Daniela	**P**	**Antolini Chiara**	**P**
Avesani Alberto	**P**	**Fedrigo Zeno**	**P**
Gisaldi Nereo	**P**		

Presenti 16 Assenti 1

Assessori:	
Quintarelli Bruno	**P**
Rossignoli Fausto	**P**
Righetti Franca	**P**
Momi Serena	**P**
Coeli Camilla	**P**

Assiste all'adunanza Dott.ssa Todeschini Giuliana nella sua qualità di SEGRETARIO GENERALE che provvede alla redazione del presente verbale.
Essendo legale il numero degli intervenuti Dalle Pezze Gianfranco nella sua qualità di PRESIDENTE dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: CONTABILE
Settore: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
ASSESSORATO: BILANCIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con delibera di Giunta comunale n. 159 del 03/10/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), relativo al triennio 2021/2023, presentato al Consiglio comunale con delibera consiliare n. 54 del 17/10/2019;
- con delibera di Giunta comunale n. 185 del 18/11/2019 è stato presentato al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) aggiornato, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 62 del 28/11/2019;
- con deliberazione consiliare n. 69 del 23.12.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2022/2024, la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. – e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 27.01.2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione. Assegnazione risorse finanziarie – triennio 2022/2024 art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2022 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2021;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 28/03/2022 è stata approvata la "*I^ variazione al bilancio di previsione 2022/2024, ai sensi dell'art. 175 comma 2, del D.LGS. N. 267/2000 e prelevamento dal fondo di riserva";*
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 09/06/2022, è stata approvata la *"II variazione al bilancio di previsione 2022/2024, ai sensi dell'art. 175, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 con applicazione di avanzo di amministrazione ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. n. 267/2000".*

VISTO l'articolo 175, comma 8, del Testo Unico degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che "*Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva e il fondo di riserva di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio".*

VISTO altresì l'articolo 193, comma 2, del Testo Unico degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che "*Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del*

permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

RICHIAMATO il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al Decreto Legislativo n. 118 del 2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione "*lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno*", prevedendo quindi la coincidenza dell'assestamento generale di bilancio e della salvaguardia degli equilibri.

DATO ATTO che a seguito degli effetti registrabili dovuti alla pandemia Covid–19, l'ente ha inteso, in particolare, analizzare l'andamento tributario delle imposte in auto liquidazione e non, dei proventi dei servizi a domanda individuale e di tutte le altre entrate di Bilancio.

DATO ATTO che anche nel 2022 si rende necessario far fronte alle conseguenze derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 mediante interventi a favore dell'ambito sociale per maggiori oneri da rispetto protocolli Covid19, maggiori spese Covid19, sostegno economico a istituzioni scolastiche ed associazioni ed inoltre per l'adattamento degli spazi scolastici per garantire il rispetto del distanziamento e il controllo/gestione degli accessi per sicurezza Covid19 con utilizzo di avanzo da FFF anno 2021;

DATO ALTRESI' ATTO che:

- per fronteggiare gli aumenti eccezionali dei prezzi di alcuni materiali da costruzione verificatisi nell'anno 2021, per i contratti in corso di esecuzione alla data di entrata in vigore della legge di conversione del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 (c.d. "Decreto Sostegni bis") convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, all'articolo 1-septies, il Ministero delle Infrastrutture e delle mobilità sostenibili rileva, entro il 31 ottobre 2021 ed il 31 marzo 2022, con proprio decreto, le variazioni percentuali, in aumento o in diminuzione, superiori all'8%, verificatesi rispettivamente nel primo e nel secondo semestre dell'anno 2021, dei singoli prezzi dei materiali da costruzione più significativi;
- ad oggi sono stati adottati i seguenti provvedimenti ministeriali (disciplina eccezionale) che regolamentano la materia di compensazione prezzi anche in deroga all'articolo 106, comma 1, lett. a) del d. lgs n. 50/2016:
  - ✓ decreto legge 25 maggio 2021, n. 73 (c.d. "Decreto Sostegni bis") convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, all'articolo 1-septies recante disposizioni urgenti in materia di compensazione dei prezzi dei materiali da costruzione nei contratti pubblici;
  - ✓ Decreto 11 novembre 2021, pubblicato in GU Serie Generale n.279 del 23 novembre 2021, con il quale sono stati individuati e definiti (rispettivamente negli allegati 1 e 2 al Decreto stesso) i prezzi medi, per l'anno 2020, relativi ai materiali da costruzione più significativi e le variazioni, in aumento in diminuzione, superiori all'8%, dei prezzi dei materiali da costruzione più significativi, verificatesi nel primo semestre dell'anno 2021, rispetto ai prezzi medi rilevati con riferimento all'anno 2020 e i prezzi medi dei materiali da costruzione più significativi per ogni anno dal 2003 al 2019 e le relative variazioni rispetto al primo semestre 2021;

- ✓ Circolare del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili il 25 novembre 2021 avente ad oggetto "*Modalità operative per il calcolo e il pagamento della compensazione dei prezzi dei materiali da costruzione più significativi ai sensi dell'articolo 1-septies del D.L. n. 73/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 106/2021";*
- ✓ Legge 31 dicembre 2021, n. 234 ossia la Legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 che ha modificato l'art. 1-septies del D.L. 25 maggio 2021, n. 73 (conv. con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106/2021), estendendo anche al secondo semestre del 2021 la specifica disciplina revisionale dei prezzi per i contratti pubblici;
- ✓ Decreto 4 aprile 2022 della Direzione generale della regolazione dei contratti pubblici e la vigilanza sulle grandi opere del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 110 del 12 maggio 2022, recante *"Rilevazione delle variazioni percentuali, in aumento o in diminuzione, superiori all'8 per cento, verificatesi nel secondo semestre dell'anno 2021, dei singoli prezzi dei materiali da costruzione più significativi",* con le relative tabelle di variazione dei prezzi dei materiali;
- ✓ Decreto Legge n.50 del 17 maggio 2022 *"Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina",* con le relative tabelle di variazione dei prezzi dei materiali;

CONSIDERATO che si è reso necessario, alla luce degli aumenti eccezionali sopra descritti dei prezzi dei materiali da costruzione in relazione agli appalti pubblici di lavori 2021 e 2022, rideterminare gli importi dei quadri economici di alcune opere pubbliche in ragione del riconoscimento dell'adeguamento dei prezzi intervenuto, utilizzando per gli aumenti dei prezzi dei materiali delle opere già iniziate nell'anno 2021, dapprima le somme che si sono rese disponibili nel bilancio corrente per titolo II; poi le somme derivanti da ribassi d'asta e le somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione nel rispetto delle procedure contabili della spesa e nei limiti della residua spesa autorizzata disponibile alla data di entrata in vigore del D.L. 50/2022 (18 maggio 2022) anche eventualmente recuperati dall'avanzo dove le predette somme sono confluite in sede di rendiconto 2021 e, infine, le somme accantonate nell'apposito "fondo rischi aumenti materie prime e opere pubbliche" dell'avanzo di amministrazione 2021. Per gli aumenti dei prezzi dei materiali da costruzione di opere avviate nell'anno 2022 e comunque con offerta presentata entro il 31.12.2021, si applica quanto disposto dall'art. 26, comma 6 del D.L. 50/2022 c.d. Decreto Aiuti.

RITENUTO quindi opportuno, vista la disponibilità di € 70.307,14 sui residui del quadro economico dell'opera pubblica denominata "Lavori di Ristrutturazione della scuola di Montecchio", confluiti in avanzo di amministrazione 2021, rideterminare l'importo del quadro economico dell'opera "ADEGUAMENTO PREZZI PER ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA IN FRAZIONE DI ARBIZZANO (AV da legge 2022)" come approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 50 dell'01-06-2022 che, in ragione delle compensazioni già determinate e quelle che deriveranno dall'adeguamento dei prezzi dei prossimi SAL, secondo quanto disposto dal D.L. 50/2022, è stato determinato in € 70.307,14;

RITENUTO altresì di applicare avanzo accantonato per complessivi € 73.600,00 per adeguamento prezzi costi materiali per "ADEGUAMENTO PREZZI PER RISTRUTTURAZIONE SCUOLA MATERNA DI ARBIZZANO PER NIDO INTEGRATO (AV acc. 2022) e per "ADEGUAMENTO PREZZI PER CONSOLIDAMENTO FRANA FRAZ. TORBE (AV acc. 2022)";

RITENUTO pertanto necessario, in questa sede, provvedere all'assestamento generale di bilancio e alla salvaguardia degli equilibri.

DATO ATTO che dalle verifiche effettuate di concerto con i Responsabili di Settore risulta, per quanto di rispettiva competenza:

- si è provveduto all'utilizzo dell'avanzo vincolato da fondo funzioni fondamentali per far fronte alle conseguenze derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 mediante interventi a favore dell'ambito sociale per maggiori oneri sostenuti da associazioni e istituzioni scolastiche e per minori entrate Cosap e Imposta di soggiorno;
- l'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio, a seguito delle operazioni di cui al punto precedente e sulla base di quanto noto, sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa;
- l'assenza di debiti fuori bilancio per i quali sia necessario provvedere al riconoscimento di legittimità, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267 del 2000 fatta eccezione per il debito fuori bilancio, riconosciuto con deliberazione di Consiglio Comunale nr.10 del 28-03-2022, il cui stanziamento è stato approvato nella medesima seduta consiliare del 28-03-2022 in apposita variazione di bilancio e per il quale è già intervenuto il ripiano delle somme da parte dell'Ente debitore. Si precisa inoltre che con la Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per il Veneto, con nota prot. 19311 del 30.06.2022 ha comunicato l'archiviazione immediata della denuncia con decreto n. 2354 dell'08.06.2022;
- che i responsabili hanno effettuato spese nel rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 2000;
- l'aggiornamento dei cronoprogrammi dei lavori/servizi finanziati è tale da non rendere necessarie variazioni di esigibilità.

DATO ATTO che, per quanto attiene sia la gestione a competenza che la gestione a residui, che di cassa, la verifica effettuata dal Responsabile dell'Area Contabile, di concerto con i Responsabili di Area, ha rilevato una sostanziale situazione di equilibrio economico-finanziario.

TENUTO CONTO che la gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto:

- il fondo di cassa presso il Tesoriere, alla data del 30/06/2022, presenta una disponibilità di € 8.931.676,94;
- non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nell'esercizio 2022;
- sulla scorta dei dati a disposizione si ritiene che gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte, nei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 garantendo altresì un presumibile fondo di cassa finale positivo, ancorché aggravato a causa dell'incertezza dell'attuale situazione in parte dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 ancora in atto ed alle conseguenze del conflitto russo-ucraino in essere che sta causando rincari delle spese di energia e materiali;
- risulta stanziato e disponibile, per l'anno 2022, un fondo di riserva di cassa di € 150.000,00, per la sola componente di cassa.

VISTA, in particolare, la relazione predisposta dal Responsabile dell'Area Contabile depositata agli atti istruttori di cui al presente provvedimento.

CONSIDERATO che, allo stato attuale, non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l'adeguamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione ed il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato nel bilancio di previsione risulta adeguato all'andamento della gestione, così come previsto dal principio contabile

allegato 4/2 al Decreto Legislativo n. 118 del 2011 e tenuto conto della variazione di salvaguardia in approvazione, con la sola precisazione che è stato adeguato per € 959,85 l'FCDE per la Tari in conseguenza dell'aumento della previsione da € 1.927.000,00 a € 1.936.875,00;

TENUTO conto altresì che è stata segnalata, dai Responsabili di Area e dagli Amministratori comunali, la necessità di apportare variazioni di assestamento generale al bilancio di previsione, creando le risorse necessarie al fine di adeguare gli stanziamenti all'andamento della gestione, come specificato nel prospetto Allegato 1), facente parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

PRESO ATTO che dal rendiconto di gestione dell'esercizio 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/04/2022, esecutiva ai sensi di legge, risulta un avanzo di amministrazione di € 6.663.547,17 per la cui composizione si rinvia allo specifico suo prospetto dimostrativo, con la precisazione, in questa sede, che l'avanzo applicato con il presente provvedimento è pari ad € 771.767,62, di cui:
- € 478.960,48 "*parte vincolata*" da FFF 2021 (di cui € 277.220,48 per spesa corrente ed € 201.740,00 per spesa di parte capitale);
- € 219.207,14 *"parte vincolata"* da legge;
- € 73.600,00 da *"avanzo accantonato"*.

RITENUTO, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa effettuata nonché della variazione di assestamento generale di bilancio, che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso tale da garantirne il pareggio economico-finanziario, ancorché aggravato a causa dell'incertezza dell'attuale situazione in parte dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 ancora in atto ed alle conseguenze del conflitto russo-ucraino in essere che sta causando rincari delle spese di energia e materiali.

ACCERTATO che la permanenza degli equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. 267/2000 garantisce anche il rispetto degli equilibri di finanza pubblica previsti dall'art. 1, commi 819-826, della legge 145/2018.

RICHIAMATI gli articoli 42, ultimo comma, e 187, comma 2, lettere b) c) d), del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTI:
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 50/2000 e n. 64/2000;
- il Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 71 del 17.11.1997;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;

CONSIDERATO CHE:
- con delibera di Giunta comunale n. 58 del 29/06/2022 è stata approvata la proposta di Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO; il predetto documento copre il periodo di un triennio - 2022-2024 - ed è soggetto ad aggiornamento annuale, e ad aggiornamenti anche infrannuali correlati agli esiti dei monitoraggi o alla sopravvenienza di nuove normative o prassi ovvero alla necessità di conformarsi a provvedimenti e/o pareri dell'autorità di controllo;

- nelle more di adozione del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione di cui alla Legge n. 113 del 06/08/2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 01/06/2022 è stato approvato il Piano delle Performance – piano dettagliato degli obiettivi 2022 al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento", il presente provvedimento viene adottato in ottemperanza alle disposizioni normative in materia, in particolare al fine di approvare entro il termine di legge del 31 luglio il permanere degli equilibri generali di bilancio nonché il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio come dettagliatamente richiamate in premessa;

Dato atto altresì, che:

- i presupposti di fatto consistono negli adempimenti normativi sopra richiamati ovvero nei decreti legislativi n. 267/2000 e 118/2011, e s.m.i.;
- il pubblico interesse che si persegue è la verifica generale di tutte le voci di bilancio parte entrata e parte spesa e del permanere degli equilibri di competenza, di cassa e della gestione residui al fine di assicurare il pareggio di bilancio;
- il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché l'assestamento generale del bilancio comporta variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione 2022/2024;

Visti:

- il parere favorevole reso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Contabile in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;
- il parere favorevole reso dal Collegio di Revisione dell'Ente, ai sensi dell'articolo 239 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000, allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale (allegato _4);

Visto il Decreto Sindacale R.G. n. 29 del 20/12/2021 di attribuzione alla sottoscritta della titolarità di Posizione Organizzativa del Settore Programmazione Finanziaria e Tributi a decorrere dal 01.01.2022 fino al 31.12.2022, ai sensi del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 30.12.2020;

Tutto ciò premesso;

P R O P O N E

1) DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;

2) DI APPORTARE al bilancio di previsione 2022/2024, approvato secondo lo schema di cui al Decreto Legislativo n. 118 del 2011, le variazioni di competenza e di cassa di assestamento generale di bilancio, ai sensi dell'articolo 175, comma 8, del Testo Unico degli Enti Locali, come analiticamente indicato nell'allegato _1) facente parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, con utilizzo di quota parte dell'avanzo di amministrazione per € 771.767,62 come di seguito specificato:
   parte vincolata: € 698.167,62:
   - € 478.960,48 "*parte vincolata*" da FFF 2021 di cui € 277.220,48 per spesa corrente ed € 201.740,00 per spesa di parte capitale)

- € 219.207,14 *"parte vincolata"* da legge – spesa di parte capitale;

parte accantonata: € 73.600,00 – spesa di parte capitale,

3) DI DARE atto che a seguito dell'applicazione di quota parte dell'avanzo 2021 la conseguente disponibilità viene rideterminata come segue:

descrizione	avanzo originario	utilizzo precedenti atti	utilizzo con il presente atto	disponibilità residua
✓ per "*parte accantonata*"	4.238.691,22	0	73.600,00	4.165.091,22
✓ per "*parte vincolata*"	1.436.971,01	261.912,67	698.167,62	476.890,72
✓ per "*parte destinata agli investimenti*"	297.866,89			297.866,89
✓ per "*parte disponibile*"	690.018,05			690.018,05
totale a pareggio	**6.663.547,17**	**261.912,67**	**771.767,62**	**5.629.866,88**

4) DI DARE atto che in sede di salvaguardia dell'equilibrio non si è reso necessario provvedere all'utilizzo della *"quota parte di avanzo disponibile"* per i provvedimenti di riequilibrio;

5) DI ACCERTARE ai sensi dell'articolo 193 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Area Finanziaria di concerto con gli altri Responsabili di Area e alla luce della variazione di assestamento generale di bilancio di cui al punto 2), il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza, che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti e l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione; ancorché gravato dall'incertezza dell'attuale situazione in parte dovuta all'emergenza sanitaria da Covid-19 ancora in atto ed alle conseguenze del conflitto russo-ucraino in essere che sta causando rincari delle spese di energia e materiali.

6) DI DARE che:
- non sono stati segnalati debiti fuori bilancio, di cui all'articolo 194 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000 fatta eccezione per il debito fuori bilancio, riconosciuto con deliberazione di Consiglio Comunale nr.10 del 28-03-2022, il cui stanziamento è stato approvato nella medesima seduta consiliare del 28-03-2022 in apposita variazione di bilancio e per il quale è già intervenuto il ripiano delle somme da parte dell'Ente debitore. Si precisa inoltre che con la Corte dei Conti, sezione giurisdizionale per il Veneto, con nota prot. 19311 del 30.06.2022 ha comunicato l'archiviazione immediata della denuncia con decreto n. 2354 dell'08.06.2022;
- il Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione risulta adeguato all'andamento della gestione, come previsto dal principio contabile allegato 4/2 al Decreto Legislativo n. 118 del 2011, con la sola precisazione che è stato adeguato per € 959,85 l'FCDE per la Tari in conseguenza dell'aumento della previsione da € 1.927.000,00 a € 1.936.875,00;
- la permanenza degli equilibri di bilancio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, garantisce anche il rispetto degli equilibri di finanza pubblica previsti dall'art. 1, commi 819-826, della legge 145/2008;

- risultano congrui gli accantonamenti effettuati nell'Avanzo di Amministrazione E.F. 2021 relativamente ai fondi rischi e fondi passività potenziali come già deliberato in sede di approvazione del Rendiconto per l'E.F. 2021.

7) DI APPORTARE al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 le variazioni di cui al presente provvedimento.

8) DI ALLEGARE la presente deliberazione al rendiconto della gestione dell'esercizio 2021, ai sensi dell'articolo 193, comma 2, ultimo periodo, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000.

9) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore per i provvedimenti di rispettiva competenza e di demandare al Segretario Generale l'adozione delle modifiche conseguenti al Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 con assegnazione delle risorse ai vari Responsabili di Settore;

10) DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

11) DI DARE ATTO che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";

12) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000, ai fini del rispetto dei termini di legge nonché per poter attuare con tempestività gli interventi previsti dalla variazione di Bilancio in approvazione.

ALLEGATI:
_1) prospetto analitico della variazione
_2) riepilogo della variazione
_3) riepilogo equilibri
_4) parere del Collegio dei Revisori

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

OGGETTO: **ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.**

Al momento della trattazione del punto n. 3 all'Ordine del Giorno risultano:
Consiglieri assenti: n. 1 (Mignolli Fabrizio);
Consiglieri presenti: n. 16.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione introduttiva del Presidente, che presenta il punto 3 all'ordine del giorno avente ad oggetto "ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000";

Uditi gli interventi, che si riportano di seguito:

PRESIDENTE
PUNTO 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO: "COMUNICAZIONI, INTERROGAZIONI, INTERPELLANZE E MOZIONI".
NON ABBIAMO COMUNICAZIONI. NON CI SONO INTERROGAZIONI, NON CI SONO ARRIVATE INTERROGAZIONI E QUINDI PASSIAMO AL PUNTO 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO.

PRESIDENTE
PUNTO 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO: "ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS.267/2000". PRESENTA IL SINDACO.

SINDACO
COME È ABITUDINE NEL MESE DI LUGLIO, PORTIAMO COME PROPOSTA DI DELIBERA L'ASSESTAMENTO DI BILANCIO E LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI IN RIFERIMENTO A DUE ARTICOLI DEL TESTO UNICO E D.LGS. 267/2000. INFATTI, SIA L'ASSESTAMENTO GENERALE DEVE ESSERE FATTO IL 31 LUGLIO, SIA ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO E ANCHE QUESTO ENTRO IL 31 LUGLIO DI OGNI ANNO, IL CONSIGLIO DEVE ANCHE DELIBERARE IL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO. INIZIO DAL PRIMO PUNTO CHE È L'ASSESTAMENTO. AVENDO FATTO UNA VARIAZIONE IMPORTANTE IL MESE SCORSO, L'ASSESTAMENTO VIENE DEDICATO ESSENZIALMENTE A DUE VOCI, POICHÉ TUTTA UNA SERIE DI ALTRE SITUAZIONI SONO GIÀ STATE VARIATE CIRCA UN MESE FA. LE DUE VOCI IMPORTANTI RIGUARDANO LA APPLICAZIONE DI UN AVANZO VINCOLATO, IN PARTICOLARE DERIVANTE DAL FONDONE COVID, SIA PER QUANTO RIGUARDA ALCUNE VOCI DEL TITOLO PRIMO, QUINDI DELLA SPESA CORRENTE, SIA PER QUANTO RIGUARDA ALCUNE VOCI DEL TITOLO SECONDO, QUINDI LA SPESA IN CONTO CAPITALE. NE ELENCO UN PAIO E, SE POI VI FOSSERO DOMANDE, SIAMO PRONTI, SONO PRONTO A DARE LE DOVUTE RISPOSTE ANCHE SU ALTRE VOCI PIÙ ANALITICHE. QUELLE PIÙ IMPORTANTI RIGUARDANO UNA POSSIBILITÀ DI APPLICARE QUESTO FONDONE COVID ANCHE PER L'INCREMENTO DI SPESE CHE RIGUARDANO L'ENERGIA, IN PARTICOLARE LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE, QUINDI

DEDICHIAMO € 170.000 COME PREVISIONE PURTROPPO ORMAI CERTEZZA, DELL'INCREMENTO DI QUESTA VOCE CHE RIGUARDA L'ENERGIA. UN'ALTRA APPLICAZIONE IMPORTANTE RIGUARDA LA SANIFICAZIONE, QUINDI TUTTA UN'ALTRA SERIE DI ATTIVITÀ PER EVITARE POI CHE RICADIAMO DENTRO SITUAZIONI CHE RIGUARDANO LA PANDEMIA, E ALTRE VOCI CHE RIGUARDANO INVECE IL SOCIALE, DEDICANDOLE SIA AI MINORI, SIA AGLI ANZIANI PER QUANTO RIGUARDA LA NECESSITÀ DI FARE UN'ASSISTENZA PIÙ DEDICATA SEMPRE PER QUANTO RIGUARDA L'EMERGENZA. PER QUANTO RIGUARDA IL TITOLO II° LA VOCE PIÙ IMPORTANTE RIGUARDA LA SISTEMAZIONE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO DEDICANDO UN ADEGUAMENTO IN PARTICOLARE DEGLI INGRESSI PROPRIO PER AUMENTARE LE DISTANZE TRA GLI ALUNNI CHE ACCEDONO ALLA SCUOLA STESSA. L'ALTRA PARTE IMPORTANTE DI QUESTO ASSESTAMENTO RIGUARDA INVECE L'UTILIZZO DI ONERI PER QUANTO RIGUARDA APPUNTO IL TITOLO II° PERCHÈ VANNO DEDICATI A SPESE DI INVESTIMENTO PER UN TOTALE DI € 219.207,14. LA PIÙ IMPORTANTE DI QUESTE RIGUARDA L'ADEGUAMENTO, ANCHE QUI PURTROPPO, PER I PREZZI E QUINDI I COSTI CHE SONO LIEVITATI, PER L'ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO. L'ULTIMA VOCE ALLA QUALE DEDICHEREI UN PO' DI INTERESSE RIGUARDA QUEL FAMOSO TRASFERIMENTO CHE ASPETTAVAMO DA PARTE DELL'ULSS CHE, CI RICORDIAMO, HA PROVOCATO ANCHE UN DEBITO FUORI BILANCIO, SIAMO RIENTRATI PERCHÉ L'ULSS CI HA PAGATO CONTRIBUENDO CON € 22.687,38 QUINDI ANCHE LA CORTE DEI CONTI, NELL'ULTIMO DOCUMENTO, RITIENE ARCHIVIATA QUINDI LA CHIUSURA ANCHE DI QUEL DEBITO FUORI BILANCIO CHE NON ERA DOVUTO A NOI MA CI RICORDIAMO ESSERE STATO DOVUTO AD UN MANCATO ADEMPIMENTO DA PARTE DELL'ULSS. VADO VELOCE, IN CHIUSURA PER QUANTO RIGUARDA LA PERMANENZA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO CHE È L'ALTRO ASPETTO AL QUALE DEDICHIAMO LA PROPOSTA, VIENE DEDICATA LA PROPOSTA DI DELIBERA QUESTA SERA, LEGGO BREVEMENTE QUANTO DICONO I REVISORI DEI CONTI, L'ORGANO DI REVISORE, DI REVISORI CHE RINGRAZIO, DOTTOR BERGAMASCO PER LA PRESENZA ANCHE QUESTA SERA, CHE "VERIFICATO CHE IL PERMANERE DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA, DI QUELLO IN CONTO RESIDUI, L'INESISTENZA DI ALTRI DEBITI FUORI BILANCIO NON RICONOSCIUTI E NON FINANZIATI ALLA DATA 05.07.2022, QUINDI SIAMO RIENTRATI ANCHE PER QUESTO; CHE L'EQUILIBRIO DI BILANCIO È GARANTITO DA UNA COPERTURA CONGRUA, COERENTE ED ATTENDIBILE DELLA PREVISIONE DI BILANCIO PER GLI ANNI 2022-2024, QUINDI PER L'INTERO TRIENNIO; CHE L'IMPOSTAZIONE DI BILANCIO 2022-2024 È TALE DA GARANTIRE IL RISPETTO DEL SALDO DI COMPETENZA D'ESERCIZIO NON NEGATIVO", LORO ESPRIMONO, ANCHE COME ORGANO REVISORE, IL LORO PARERE POSITIVO. GRAZIE.

PRESIDENTE

GRAZIE SINDACO, OSSERVAZIONI? METTO AI VOTI IL PUNTO 3 ALL'ORDINE DEL GIORNO: "ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS.267/2000". QUESTA DELIBERA HA BISOGNO POI ANCHE DELLA IMMEDIATA ESECUTIVITÀ.

FAVOREVOLI? 12
CONTRARI? NESSUNO
ASTENUTI? 4: FEDRIGO, DAL PEZ, DALLE PEZZE ANDREA, BONALDI.

IMMEDIATA ESECUTIVITÀ.

FAVOREVOLI? 12
CONTRARI? NESSUNO
ASTENUTI? 4: FEDRIGO, DAL PEZ, DALLE PEZZE ANDREA, BONALDI.

IL CONSIGLIO APPROVA. GRAZIE.

SINDACO

GRAZIE ANCHE ALLA DOTTORESSA BRONZATO CHE È QUI STASERA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI RAGIONERIA.

Dato atto che la discussione e gli interventi vengono trascritti da Valpolicella Servizi – Società Cooperativa Sociale di Negrar di Valpolicella (VR) – sulla base della registrazione effettuata durante la seduta consiliare e dello streaming You tube del sito web dell'Ente, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prot. n. 20210 del 08.07.2022;

Visti i pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.l.vo n. 267/2000 (T.U. su Ordinamento EE.LL.):

☐ dalla Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e del Settore Tributi, Dott.ssa Giulia Bronzato, in data 07.07.2022, che attesta la regolarità tecnica;
☐ dalla Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e del Settore Tributi, Dott.ssa Giulia Bronzato, in data 07.07.2022, che attesta la regolarità contabile;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 42 del decreto Legislativo n. 267/2000;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 49 del decreto Legislativo n. 267/2000;

Preso atto che la **votazione della proposta di deliberazione in oggetto**, espressa nelle forme di legge, ha dato il seguente esito:
voti favorevoli: n. 12, contrari: nessuno, astenuti: n. 4 (Fedrigo, Dal Pez, Dalle Pezze Andrea, Bonaldi) espressi da n. 16 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui alla premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo;

2. Di dare atto che costituiscono allegati del presente verbale:

   _1) prospetto analitico della variazione;
   _2) riepilogo della variazione;
   _3) riepilogo equilibri;
   _4) parere del Collegio dei Revisori;

3. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL.);

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, sul sito Internet dell'Ente: www.comunenegrar.it;

5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento anche nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;*

6. Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";

7. Di dare atto della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 10.02.2020 di approvazione del Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali-adottato a norma del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196: "Codice in materia di protezione dei dati personali" e aggiornato al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Presidente, che data l'urgenza pone in votazione l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, a seguito di votazione separata e palese che ha ottenuto il seguente esito:
voti favorevoli: n. 12, contrari: nessuno, astenuti: n. 4 (Fedrigo, Dal Pez, Dalle Pezze Andrea, Bonaldi) espressi da n. 16 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi di quanto disposto dall'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO DELLA PROPOSTA

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

Il Responsabile del procedimento
F.to *Bronzato Giulia*

Il proponente
F.to *Grison Roberto*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **29 del 30-06-2022**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 07-07-2022

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **29 del 30-06-2022**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 07-07-2022

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE	SEGRETARIO GENERALE
F.to Dalle Pezze Gianfranco	F.to Dott.ssa Todeschini Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno 21-07-2022 al 05-08-2022

F.to Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

NOTE DELLA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Negrar di Valpolicella

L'addetto alla Segreteria

COPIA

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione Ordinaria

N. 71 Reg. Delib.

del 23-12-2022

OGGETTO: ***RAGIONERIA. REVISIONE PERIODICA ANNUALE AL 31.12.2021 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100.***

L'anno **duemilaventidue** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **19:00**, nella sala Consiliare presso il Municipio, premesse le formalità di legge, si è riunito in sessione Ordinaria in seduta Pubblica di Prima convocazione il Consiglio Comunale.
Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

Grison Roberto	**P**	**Quinto Carlo**	**P**
Calabria Lorenzo	**P**	**Prati Chiara**	**P**
Fedeli Anna	**A**	**Dal Pez Cristian**	**P**
Mignolli Luca	**A**	**Mignolli Fabrizio**	**P**
Dalle Pezze Gianfranco	**P**	**Dalle Pezze Andrea**	**P**
Montanari Renzo	**P**	**Bonaldi Damiano**	**P**
Signorini Daniela	**P**	**Antolini Chiara**	**P**
Avesani Alberto	**P**	**Fedrigo Zeno**	**P**
Gisaldi Nereo	**P**		

Presenti 15 Assenti 2

Assessori:	
Quintarelli Bruno	**P**
Rossignoli Fausto	**P**
Righetti Franca	**P**
Momi Serena	**P**
Coeli Camilla	**A**

Assiste all'adunanza Dott.ssa Todeschini Giuliana nella sua qualità di SEGRETARIO GENERALE che provvede alla redazione del presente verbale.
Essendo legale il numero degli intervenuti Dalle Pezze Gianfranco nella sua qualità di PRESIDENTE dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA CONTABILE
Settore di Programmazione Finanziaria
Servizio Contabilità e Bilancio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: RAGIONERIA. REVISIONE PERIODICA ANNUALE AL 31.12.2021 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- il Regolamento di Contabilità, adottato con deliberazione Consiliare n. 69 del 07.10.1991, modificato ed integrato con provvedimento Consiliare n. 22 del 11.03.1992;
- la Deliberazione Consiliare n. 69 del 23.12.2021 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione relativo al triennio 2022/2024, della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. – e degli allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 27.01.2022 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di gestione. Assegnazione risorse finanziarie – triennio 2022/2024 Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 01.06.2022 ad oggetto: Approvazione Piano della performance - Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022;

Visto l'articolo 42, comma 2, lettera e), del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che affida al Consiglio comunale la competenza in materia di "*organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione*".

Visto il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, ad oggetto Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP), il quale ha riformato la materia delle società a partecipazione pubblica, fissando le condizioni per l'acquisizione o il mantenimento delle stesse, ed obbligando le amministrazioni titolari ad effettuare periodicamente la revisione delle partecipate al fine di verificare le condizioni di detenibilità.

Richiamato in particolare:
- l'articolo 24 del TUSP, il quale ha previsto una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute alla data del 23 settembre 2016 (data di entrata in vigore del decreto) da effettuarsi entro il 30 settembre 2017;
- l'articolo 20 del TUSP, il quale prevede in capo alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di effettuare annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società a partecipazione pubblica diretta o indiretta al fine di predisporre, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Tenuto conto che la revisione periodica delle partecipazioni deve comportare l'adozione del piano di razionalizzazione qualora si rilevino, ai sensi del comma 2 dell'articolo 20 Tusp:

a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di attività ammesse dall'articolo 4 del TUSP;

b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;

d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro (ai sensi dell'articolo 26, comma 12-quinquies del Testo unico delle società partecipate, fino al 31/12/2018 tale requisito è dimezzato a 500.000 euro);

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite.

Ricordato che la revisione periodica ordinaria delle partecipazioni deve essere effettuata, ai sensi del comma 3 dell'articolo 20 Tusp, entro il 31 dicembre dell'esercizio e che, in sede di prima applicazione, ai sensi del comma 11 dell'articolo 26 Tusp, alla razionalizzazione periodica si procede a partire dal 2018, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017.

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla ricognizione delle società partecipate detenute alla data del 31 dicembre 2021, ai fini dell'eventuale adozione del piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del TUSP.

Dato atto che in data 23 Novembre 2018 sono state rese note le linee guida condivise dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con la Corte dei Conti per la razionalizzazione periodica delle partecipazioni in scadenza il 31 Dicembre di ogni anno, aggiornate il 20 Novembre 2019 con l'introduzione della relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione periodica al 31 dicembre dell'anno precedente.

Ricordato che:

- rientrano nel perimetro di applicazione del piano le società a partecipazione pubblica diretta ed indiretta, anche non totalitaria. Si considera indiretta la partecipazione detenuta dall'amministrazione per il tramite di società o di altri organismi soggetti al controllo da parte di una singola amministrazione o di più amministrazioni pubbliche congiuntamente;
- non sono oggetto di revisione le partecipazioni in organismi non aventi natura societaria, come gli enti strumentali, le fondazioni, i consorzi, le istituzioni, ecc.

Richiamate:

1. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 28.10.2015, avente ad oggetto "Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1 commi 611 e 612 legge 190/2014)", con cui è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, in relazione alle partecipazioni societarie detenute, precisando che:
   - la Società Acque Veronesi S.c.a.r.l. non rientrava tra i casi citati dal comma 611 della Legge di Stabilità 2015, con riferimento alla lettera a), b), c) e d);
   - la partecipazione ai Consorzi e agli Ambiti Territoriali Ottimali, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL), non erano oggetto del Piano di razionalizzazione;

- il Comune di Negrar, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 14.09.2006, aveva aderito come Socio cooperatore alla Valpolicella Servizi Cooperativa sociale a responsabilità limitata, versando una quota di partecipazione di € 100,00;

2. la deliberazione di Consiglio comunale n. 20/2017 con cui veniva autorizzata la dismissione della partecipazione societaria detenuta nella Cooperativa Sociale Valpolicella Servizi s.r.l. in quanto la Cooperativa rientrava tra i casi citati dal comma 611 della Legge di Stabilità 2015 con riferimento alla lettera a);
3. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 91/2018 con cui si è preso atto dell'avvenuta dismissione della partecipazione societaria detenuta nella Cooperativa Sociale Valpolicella Servizi s.r.l.;
4. la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33/2020 con cui è stato approvato il recesso dal Consorzio intercomunale soggiorni climatici di Verona a far data dal 01.01.2021;

Tenuto conto che il suddetto piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 49/2015, è stato attuato in ogni sua parte e non risulta la necessità di alcun adeguamento periodico;

Considerato, altresì, che le disposizioni del predetto Testo unico devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

Valutate pertanto le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione e alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 14.07.2022, con cui sono stati individuati, per l'esercizio 2021, gli enti strumentali controllati o partecipati e le società controllate che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica di questo Comune, aggiornandone, ove necessario, le quote di partecipazione.

Tenuto conto del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute dall'Ente;

Considerato che la ricognizione è adempimento obbligatorio anche nel caso in cui il Comune non possieda alcuna partecipazione, o che di converso non sia necessario alcun aggiornamento, esito che comunque deve essere comunicato sia al MEF che alla Corte dei Conti;

Dato atto che, in riferimento alle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2021, gli adempimenti a carico delle amministrazioni previsti dall'art. 20 del D. Lgs. n. 175/2016 in materia di razionalizzazione periodica si integrano con quelli stabiliti dall'art. 17 del D.L. n. 90/2014 per la rilevazione annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti condotta dal Dipartimento del Tesoro e condivisa con la Corte dei Conti;

Visto l'esito della ricognizione e piano di razionalizzazione degli organismi partecipati, effettuata in conformità alle linee guida del Mef, di cui all'allegato A) alla presente deliberazione, dalla quale risulta nel dettaglio che le partecipazioni detenute non necessitano di alcuna razionalizzazione;

Visto l'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.O.E.L) e s.m.i.;

Considerato che, trattandosi di atto di ricognizione, il presente provvedimento non è soggetto al parere di cui all'art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 267/2000, da parte dell'Organo di revisione contabile;

Acquisiti sulla presente proposta i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL);

Visti:
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento" e precisato che la motivazione del presente provvedimento consiste nel predisporre secondo l'art. 20 comma 1 del T.U.S.P. entro il 31 dicembre di ogni anno un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui si detengono partecipazioni dirette o indirette e, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione propedeutica alla rilevazione annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti nelle società partecipate condotta dal Dipartimento del Tesoro e condivisa con la Corte dei Conti;

Dato atto che:

- il pubblico interesse perseguito nel caso specifico consiste nel rispetto dell'adempimento relativo alla revisione periodica delle partecipazioni dell'ente entro i termini di legge (approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2021, salvo ulteriori proroghe di legge), adempimento propedeutico alla rilevazione annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti nelle società partecipate condotta dal Dipartimento del Tesoro e condivisa con la Corte dei Conti;
- il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis 1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché viene confermato il Piano di razionalizzazione delle partecipate;
- sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

Dato atto che:
- con deliberazione di Giunta comunale n. 29 del 06.04.2022 è stato approvato il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024 – Piano di transizione verso il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e che il presente procedimento, risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;
- con delibera di Giunta comunale n. 58 del 29.06.2022 è stata approvata la proposta di Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO; il predetto documento copre il periodo di un triennio 2022-2024 ed è soggetto ad aggiornamento annuale e ad aggiornamenti anche infrannuali correlati agli esiti dei monitoraggi o alla sopravvenienza di nuove normative o prassi ovvero alla necessità di conformarsi a provvedimenti e/o pareri dell'autorità di controllo;
- nelle more di adozione del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione di cui alla Legge n. 113 del 06/08/2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 01/06/2022, è stato approvato il Piano delle Performance – piano dettagliato degli obiettivi 2022 al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività dell'Ente;

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di consentire il rispetto della disposizione dell'art.26 comma 11 del D. Lgs.175/2016;

Visto il Decreto Sindacale R.G. 29 del 20/12/2021 di attribuzione alla sottoscritta Dott.ssa Giulia Bronzato, ai sensi del comma 5, art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 dell'8.03.2018, delle funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente al Settore Programmazione Finanziaria e Tributi a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2022;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;

2. di approvare l'esito della ricognizione e piano di razionalizzazione degli organismi partecipati al 31/12/2021, che non prevede alcuna razionalizzazione, di cui all'allegato A) alla presente deliberazione, adempimento propedeutico alla rilevazione annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti nelle società partecipate condotta dal Dipartimento del Tesoro e condivisa con la Corte dei Conti;
3. di inviare copia della presente deliberazione al MEF secondo le modalità di cui all'articolo 17 del Decreto Legge 24 giugno 2014 nr. 90, tramite l'applicativo Partecipazioni del portale tesoro https://portaletesoro.mef.gov.it, ferma restando la comunicazione alle competenti Sezioni della Corte dei Conti;
4. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27.02.2003 e successivamente modificato con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 60 del 27.07.2009, n. 46 del 29.07.2013 e n. 21 dell'08.07.2015;
5. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nelle sottosezioni di 1° e di 2° livello Provvedimenti/ambito "provvedimenti organo indirizzo politico" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
6. di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, D. Lgs. n. 267/2000 al fine di consentire il rispetto della disposizione dell'art.26 comma 11 del D. Lgs.175/2016;

ALLEGATI:

Allegato A) REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AL 31.12.2021 – Comune di Negrar di Valpolicella

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

OGGETTO: **RAGIONERIA. REVISIONE PERIODICA ANNUALE AL 31.12.2021 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100.**

Al momento della trattazione del punto n. 2 all'Ordine del Giorno risultano:
Consiglieri assenti: n. 2 (Fedeli, Mignolli Luca)
Consiglieri presenti: n. 15

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione introduttiva del Presidente, che presenta il punto 2 all'ordine del giorno avente ad oggetto "RAGIONERIA. REVISIONE PERIODICA ANNUALE AL 31.12.2021 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100";

Uditi gli interventi, che si riportano di seguito:

PRESIDENTE
PUNTO 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO: "RAGIONERIA. REVISIONE PERIODICA ANNUALE AL 31.12.2021 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100". ILLUSTRA LA DELIBERA IL SINDACO. PREGO, SINDACO.

SINDACO
È UNA REVISIONE DOVUTA CONSIDERANDO CHE QUESTA SERA ANDIAMO A DELIBERARE IL BILANCIO. L'ABBIAMO TRATTATA VARIE VOLTE PER QUANTO RIGUARDA LE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE, QUINDI LE NOSTRE PARTECIPATE, CHE VENGONO INSERITE ALL'INTERNO DEL BILANCIO PER QUANTO RIGUARDA LE DIVERSE PERCENTUALI DI QUOTA CHE ABBIAMO NELLE NOSTRE PARTECIPATE. RICORDO A TUTTI CHE IL COMUNE DI NEGRAR NON HA GRANDI PARTECIPAZIONI SE NON QUELLE NECESSARIE E DOVUTE IN RIFERIMENTO SOPRATTUTTO AI DUE SERVIZI, QUELLO CHE RIGUARDA IL SERVIZIO IDRICO E DI RECUPERO POI DELLE ACQUE E IL SERVIZIO CHE RIGUARDA LA RACCOLTA RIFIUTI E LO SMALTIMENTO DEGLI STESSI. GRAZIE.

PRESIDENTE
OSSERVAZIONI AL PUNTO? NESSUNA OSSERVAZIONE, ALLORA METTO AL VOTO IL PUNTO 2 ALL'ORDINE DEL GIORNO: "RAGIONERIA. REVISIONE PERIODICA ANNUALE AL 31.12.2021 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100". SIAMO PRESENTI IN 15.

FAVOREVOLI? 15
CONTRARI? NESSUNO
ASTENUTI? NESSUNO

UNANIMITÀ. ABBIAMO BISOGNO DELL'IMMEDIATA ESECUTIVITÀ.

FAVOREVOLI? 15
CONTRARI? NESSUNO
ASTENUTI? NESSUNO

UNANIMITÀ.

Dato atto che la discussione e gli interventi vengono trascritti da Valpolicella Servizi – Società Cooperativa Sociale di Negrar di Valpolicella (VR) – sulla base della registrazione effettuata durante la seduta consiliare e dello streaming YouTube del sito web dell'Ente, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti i pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.L.vo n. 267/2000 (T.U. su Ordinamento EE.LL.):
- dalla Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e del Settore Tributi, Dott.ssa Giulia Bronzato, in data 30/11/2022, che attesta la regolarità tecnica;
- dalla Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e del Settore Tributi, Dott.ssa Giulia Bronzato, in data 30/11/2022, che attesta la regolarità contabile;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 42 del decreto Legislativo n. 267/2000;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 49 del decreto Legislativo n. 267/2000;

Preso atto che la **votazione della proposta di deliberazione in oggetto**, espressa nelle forme di legge, ha dato il seguente esito:
voti favorevoli: n. 15, contrari: nessuno, astenuti: nessuno, espressi da n. 15 consiglieri presenti e votanti; UNANIMITÀ;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui alla premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo;

2. Di dare atto che costituisce allegato del presente verbale:

   Allegato A) REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AL 31.12.2021 – Comune di Negrar di Valpolicella;

3. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL.);

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, sul sito Internet dell'Ente: www.comunenegrar.it;

5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento anche nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

6. Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Presidente, che data l'urgenza pone in votazione l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, a seguito di votazione separata e palese che ha ottenuto il seguente esito:
voti favorevoli: n. 15, contrari: nessuno, astenuti: nessuno, espressi da n. 15 consiglieri presenti e votanti; UNANIMITÀ;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi di quanto disposto dall'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO DELLA PROPOSTA

RAGIONERIA. REVISIONE PERIODICA ANNUALE AL 31.12.2021 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100.

Il Responsabile del procedimento
F.to *MANTOVANI BARBARA*

Il proponente
F.to *Grison Roberto*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **70 del 23-11-2022**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

RAGIONERIA. REVISIONE PERIODICA ANNUALE AL 31.12.2021 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 30-11-2022

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **70 del 23-11-2022**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

RAGIONERIA. REVISIONE PERIODICA ANNUALE AL 31.12.2021 DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE EX ART. 20 D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 30-11-2022

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE	SEGRETARIO GENERALE
F.to Dalle Pezze Gianfranco	F.to Dott.ssa Todeschini Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno 23-01-2023 al 07-02-2023

F.to Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

NOTE DELLA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Negrar di Valpolicella

L'addetto alla Segreteria



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

REVISIONE PERIODICA DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AL 31.12.2021

(AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D.LGS. 175/2016 e s.m.i. - T.U.S.P)

Allegato A

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del_____

1. INTRODUZIONE

La legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio di un "processo di razionalizzazione" delle società a partecipazione pubblica allo scopo di assicurare il "*coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato*".

In adesione a tale disposto legislativo il Comune di Negrar di Valpolicella, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 28.10.2015, avente ad oggetto "PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (ART. 1 COMMI 611 E 612 LEGGE 190/2014)" ha approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, in relazione alle partecipazioni societarie detenute, con la precisazione che la Società Acque Veronesi S.c.a.r.l. non rientrava tra i casi citati dal comma 611 della Legge di Stabilità 2015.

In data 23 settembre 2016 è entrato in vigore il nuovo Testo Unico delle Società partecipate (D.Lgs. 175 del 19.08.2016) attraverso il quale il Governo ha dato attuazione alla delega prevista nella legge 7 agosto 2015 n. 124, sulla disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare la chiarezza delle regole, la semplificazione normativa nonché la tutela e la promozione del fondamentale principio della concorrenza.

Le disposizioni di tale decreto hanno ad oggetto la costituzione di società da parte di amministrazioni pubbliche, nonché l'acquisto, il mantenimento e la gestione di partecipazioni da parte di tali amministrazioni, in società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta.

In particolare, il decreto risponde alle esigenze individuate dal Parlamento ai fini del riordino della disciplina delle partecipazioni societarie delle amministrazioni pubbliche, attraverso i seguenti principali interventi:

- l'ambito di applicazione della disciplina, con riferimento sia all'ipotesi di costituzione della società sia all'acquisto di partecipazioni in altre società a totale o parziale partecipazione pubblica, diretta o indiretta (artt. 1, 2, 23 e 26);
- l'individuazione dei tipi di società e le condizioni e i limiti in cui è ammessa la partecipazione pubblica (artt. 3 e 4);
- il rafforzamento degli oneri motivazionali e degli obblighi di dismissione delle partecipazioni non ammesse (artt. 5, 20 e 24);
- la razionalizzazione delle disposizioni in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica e acquisizione di partecipazioni (artt. 7 e 8), nonché di organizzazione e gestione delle partecipazioni (artt. 6, 9, 10 e 11)

- l'introduzione di requisiti specifici per i componenti degli organi amministrativi e la definizione delle relative responsabilità (art. 11 e 12);
- definizione di specifiche disposizioni in materia di monitoraggio, controllo e controversie (artt. 13 e 15);
- l'introduzione di disposizioni specifiche in materia di crisi d'impresa e l'assoggettamento delle società a partecipazione pubblica alle disposizioni sul fallimento, sul concordato preventivo e/o amministrazione straordinaria delle grandi imprese in crisi (art. 14);
- il riordino della disciplina degli affidamenti diretti di contratti pubblici per le società "in house providing" (art. 16);
- l'introduzione di disposizioni specifiche in materia di società a partecipazione mista pubblico-privata (art. 17);
- l'introduzione di disposizioni specifiche in materia di quotazione delle società a controllo pubblico in mercati regolamentati (art. 18);
- la razionalizzazione delle disposizioni vigenti in materia di gestione del personale (artt. 19 e 25);
- l'assoggettamento delle società partecipate agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 33/2013 (art. 22);
- la razionalizzazione delle disposizioni finanziarie vigenti in materia di società partecipate dalle pubbliche amministrazioni locali (art. 21);
- l'attuazione di una ricognizione periodica delle società partecipate e l'eventuale adozione di piani di razionalizzazione (art. 20);
- la revisione straordinaria delle partecipazioni detenute dalle amministrazioni pubbliche, in sede di entrata in vigore del testo unico (art. 24);
- le disposizioni di coordinamento la legislazione vigente (art. 27 e 28).

Entro il 30.09.2017 ogni amministrazione pubblica aveva l'obbligo di adottare una delibera inerente la ricognizione di tutte le partecipazione detenute alla data del 23.09.2016 da inviare alla competente sezione regionale della Corte dei conti nonché alla struttura per il controllo e il monitoraggio, prevista dal suddetto decreto (MEF), indicando le società da alienare ovvero oggetto di operazioni di razionalizzazione, fusione, o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Tale provvedimento ricognitivo – da predisporre sulla base delle linee di indirizzo di cui alla deliberazione n. 19/SEZAUT/2017/INPR del 19.07.2017 della Corte dei conti – costituiva aggiornamento del suddetto piano operativo di razionalizzazione adottato ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015, dalle amministrazioni di cui ai commi 611 e 612 della medesima legge, fermo restando i termini ivi previsti.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 58 del 28.09.2017 è stata effettuata la ricognizione straordinaria delle partecipazioni possedute alla predetta data.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 91 del 20.12.2018 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2017, analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento da parte di una amministrazione pubblica verificando la rispondenza con quanto normato nel T.U.S.P.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 74 del 23.12.2019 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2018, analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento da parte di una amministrazione pubblica verificando la rispondenza con quanto normato nel T.U.S.P.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 65 del 30.12.2020 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2019, analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento da parte di una amministrazione pubblica verificando la rispondenza con quanto normato nel T.U.S.P

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 67 del 23.12.2021 è stata approvata la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute al 31.12.2020, analizzando la rispondenza delle società partecipate ai requisiti richiesti per il loro mantenimento da parte di una amministrazione pubblica verificando la rispondenza con quanto normato nel T.U.S.P

Ne è scaturito il seguente piano di razionalizzazione:

MANTENIMENTO SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Società	Tipo di partecipazione	Attività svolta/Servizi erogati	Quota di partecipazione	Conclusioni
Acque Veronesi scarl	Diretta/Società in house	Gestione servizio idrico integrato	2,22%	Mantenimento senza interventi
Viveracqua scarl	Indiretta	Approvvigionamento comune mediante rapporti di committenza	0,39%	Mantenimento senza interventi

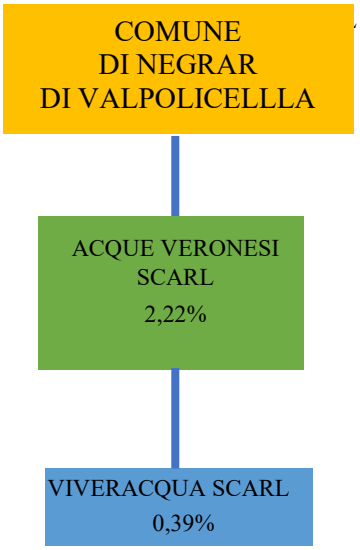
2. RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE

L'art. 20 del T.U.S.P. “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche” al comma 1 prevede che le amministrazioni pubbliche effettuino annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al successivo comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Sempre ai sensi del comma 2, il Piano è corredato da un'apposita relazione tecnica, con specifica indicazione di modalità e tempi di attuazione. Ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. “Razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche”, al comma 3 si prevede che i provvedimenti di cui ai commi 1 e 2 sono adottati entro il 31 dicembre di ogni anno, e trasmessi con le modalità definite al comma 3 medesimo.

Infine il successivo comma 4 prevede che in caso di adozione del piano di razionalizzazione le pubbliche amministrazioni approvino una relazione sull'attuazione del piano che evidenzi i risultati conseguiti, entro il 31 dicembre dell'anno successivo.

Di seguito si riporta la rappresentazione grafica della struttura delle società partecipate direttamente e indirettamente.



3. RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE POSSEDUTE DIRETTAMENTE E INDIRETTAMENTE

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Acque Veronesi S.c. a r.l.	03567090232	2,22%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Viveracqua S.c. a r.l.	04042120230	0,39% La società è partecipata da Acque Veronesi con una quota del 17,39%	Mantenimento senza interventi	

4. INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SULLE SINGOLE PARTECIPAZIOINI

1	Acque Veronesi S.c. a r.l. – C.F. 03567090232

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	CONTENUTO DEL CAMPO
Codice fiscale società partecipata	03567090232
Denominazione	Acque Veronesi scarl
Anno di costituzione della società	2006
Forma giuridica	società consortile a responsabilità limitata
Stato della società	attiva
Anno di inizio della procedura	
Società che emette azioni quotate in mercati regolamentati	no
Società che ha emesso, alla data del 31/12/2018, strumenti finanziari, diversi da azioni, quotati in mercati regolamentati	no

(1) Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

(2) Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Verona
Comune	Verona
CAP *	37133
Indirizzo *	Lungadige Galtarossa, 8

NOME DEL CAMPO	
Telefono *	0000000000
FAX *	0458088696
Email *	protocollo@pec.acqueveronesi.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007

NOME DEL CAMPO	
Settore Ateco 1	Codice: 37 – gestione delle reti fognarie
Peso indicativo dell'attività %	51%
Settore Ateco 2	Codice: 36 – raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Peso indicativo dell'attività %	49%

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato [3]	si
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no

NOME DEL CAMPO	
Riferimento normativo società di diritto singolare [3]	----------
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato [3]	----------
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione [4]	----------
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	sì
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	Arera
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione Straordinaria?	no
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis	no

(3) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(4) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2021
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	316
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	5
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Euro 63.134,00 annuo lordo complessivo
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	Euro 89.840,00 annuo lordo complessivo

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019	2018	2017
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	437.838,00	2.102.737,00	2.434.033,00	1.089.841,00	1.984.636,00

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	85.360.360,24	86.704.752,00	86.704.752,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	7.880.623,00	8.438.242,00	8.438.242,00
di cui Contributi in conto esercizio	4.836.227,01	6.083.828,00	6.083.828,00

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Quota diretta [5]	2,22 %
Codice Fiscale Tramite [6]	----------
Denominazione Tramite (organismo) [6]	----------
Quota detenuta dalla Tramite nella società [7]	----------

[5] Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

[6] Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultimo tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

[7] Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	Controllo congiunto per effetto di norme statutarie

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	si
Attività svolta dalla Partecipata	Produzione di un servizio di interesse generale (Art. 4, c. 2, lett.a)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	La società ha per oggetto l'esercizio, nell'interesse dei soci, sul territorio dell'area veronese, così come individuata dall'Assemblea dell'Autorità d'Ambito Ottimale Veronese (d'ora in avanti anche AATO) con deliberazione n. 6 del 20.12.2004, a norma dell'art. 113, comma 5, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (in seguito anche T.u.e.l.), delle sottoelencate attività, comprese l'elaborazione di progetti, la direzione lavori e la consulenza per la realizzazione di opere ed impianti, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni e altre attività strumentali, connesse o complementari: - gestione del Servizio Idrico Integrato (di seguito anche SII), di cui alla l. 05.01.1994 n. 36 e alla L.R. Veneto 5/98, inteso come insieme di servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, industriali ed irrigui, di fognatura e depurazione delle acque reflue e delle acque meteoriche di dilavamento; 2.2 In tale ambito, scopo della società è anche la partecipazione alla eventuale procedura ad evidenza pubblica che dovesse essere indetta dall'AATO per l'affidamento in concessione della gestione del SII ai sensi della vigente normativa statale e della Regione Veneto; 2.3 Per il perseguimento del proprio oggetto sociale la società si può avvalere, in via ordinaria, della propria organizzazione e, altresì, di servizi consulenze e know-how resi o posti a disposizione dai soci o da terzi; 2.4 La società, per il raggiungimento dell'oggetto sociale, può compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie ed immobiliari. effettivamente accessorie ed obiettivamente utili al raggiungimento delle finalità consortili; il tutto nel rigoroso rispetto delle normative di settore e senza apportare alcuna modifica espressa od implicita all'attività che costituisce l'oggetto sociale.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato [8]	----------
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) [9]	no

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Esito della ricognizione	Mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) [10]	----------
Termine previsto per la razionalizzazione [10]	----------
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	no
Note*	Il T.U.S.P. all'art.2, comma 1, lettera h), definisce i servizi di interesse generale: "Le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale". L'attività svolta dalla società Acque Veronesi S.c. a r.l. si concretizza in produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. Pertanto, si tratta di finalità istituzionali perseguibili mediante partecipazioni in società, ai sensi dell'art.4, comma 2, lett. a), del T.U.S.P.

(8) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

(9) Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

(10) Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

2	Viveracqua S.c. a r.l. – C.F. 04042120230

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	04042120230

NOME DEL CAMPO	
Denominazione	Viveracqua S.c a r.l.
Anno di costituzione della società	2011
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Stato della società	La società è attiva
Società con azioni quotate in mercati regolamentati (2)	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) (2)	No

(1) Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

(2) Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Verona
Comune	Verona
CAP *	37131
Indirizzo *	Lungadige Galtarossa, 8
Telefono *	0000000000
FAX *	0458677468
Email *	segreteria@pec.viveracqua.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link

http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007

NOME DEL CAMPO	
Settore Ateco 1	Codice: 46.19.04 - GRUPPI DI ACQUISTO; MANDATARI AGLI ACQUISTI; BUYER
Peso indicativo dell'attività %	100%

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato [3]	no
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare [3]	----------
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato [3]	----------
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no

NOME DEL CAMPO	
Riferimento normativo atto esclusione [4]	----------
La società adotta un sistema di contabilità analitica e separata per attività?	no
Specificare se la disciplina applicata è stata dettata da:	----------
Dichiarazione di Cessione a titolo oneroso in Revisione Straordinaria?	no
Applicazione dell'art. 24, comma 5-bis	no

[3] Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

[4] Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	3
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	0
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	0

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019	2018	2017
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	1.935,08	1.935,50	2.566,46	1.152,00	824,00

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2021	2020	2019
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.079.201,42	1.112.776,00	749.958,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	50.627,04	30.442,00	10.745,00
di cui Contributi in conto esercizio	0,00	0,00	0,00

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota indiretta [5]	0,39%
Codice Fiscale Tramite [6]	03567090232
Denominazione Tramite (organismo) [6]	ACQUE VERONESI SCARL
Quota detenuta dalla Tramite nella società [7]	17,39%

(5) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(6) Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(7) Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	Controllo congiunto per effetto di norme statutarie

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	si
Attività svolta dalla Partecipata	servizi di committenza (Art. 4, c. 2, lett. e)
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	CENTRALE DI COMMITTENZA
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato [8]	----------
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) [9]	no
Esito della ricognizione	Mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) [10]	----------
Termine previsto per la razionalizzazione [10]	----------

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	----------
Note*	----------

(8) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

(9) Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

(10) Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

(Provincia di Verona)

* * * * * *

Verbale n. 23 del 07.07.2022

In data 07.07.2022, i sottoscritti dott. Stefano Bergamasco, rag. Paolo Prearo e rag. Renzo Pedron, componenti del collegio dei revisori dei conti hanno tenuto una riunione in audio-videoconferenza per esaminare la documentazione consegnata via mail in data 05.07.2022 ed integrata in data 06.07.2022, relativa alla proposta di deliberazione del consiglio comunale n. 29 del 30.06.2022 avente per oggetto: "Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000". Al termine dell'esame, gli stessi hanno redatto il presente verbale.

L'Organo di Revisione Economico - Finanziaria

RICHIAMATO l'articolo 239 del D.Lgs. nr. 267/2000, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b), che l'Organo di revisione esprima un parere sulla proposta di bilancio di previsione, verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;
- al comma 1-bis), che nei pareri venga *"espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'Organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori."*

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL), e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, di implementazione della riforma sulla c.d. "*armonizzazione contabile*", nonché gli allegati principi contabili;
- i principi contabili per gli enti locali emanati dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali;
- i principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili;

PREMESSO che:

- con deliberazione Consiliare n. 69 del 23.12.2021 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024, il Bilancio di Previsione Finanziario 2022-2024 e relativi allegati;
- con deliberazione consiliare n. 20 in data 28 aprile 2022 è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2021;
- che con deliberazioni di consiglio, debitamente riportate nella proposta di deliberazione in oggetto, sono state apportate numero 2 variazioni al bilancio di previsione 2022-2024 (anche con applicazione dell'avanzo 2021)

PRESO ATTO che in data 5 luglio 2022 è stata consegnata al Collegio dei Revisori, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento in oggetto;

CONSTATATO che:

- l'articolo 193 del TUEL prevede che: *"1. Gli Enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le*

norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6." … "2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente: a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui; b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194; c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui";

- l'art. 175, comma 8, del TUEL prevede che *"mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";*

RILEVATO che:

- al fine di monitorare l'andamento completo della gestione mantenendo l'equilibrio economico finanziario, gli enti locali devono attestare:
  - il rispetto del principio di pareggio di bilancio;
  - il rispetto di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto;
  - la coerenza della gestione con gli obiettivi di finanza pubblica;
  - la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;
  - la congruità del fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati;
- nel caso di accertamento negativo, gli enti devono adottare contestualmente:
  - le misure necessarie al ripristino del pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, della gestione dei residui ed anche, in virtù del nuovo bilancio armonizzato, della gestione di cassa;
  - i provvedimenti di ripiano di eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del TUEL;
  - l'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, nel caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui, o iscritto nel bilancio di previsione, in relazione a eventuali variazioni di bilancio che si rendessero necessarie;
  - le misure per integrare il fondo rischi passività potenziali e l'accantonamento per perdite di organismi partecipati;
- l'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha pertanto una triplice finalità:
  - verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
  - intervenire, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
  - monitorare, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'ente;

PRESO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ed ottenuto dai Responsabili dei servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano prevedere l'ipotesi di un disavanzo di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze o di nuove-maggiori risorse;

ESAMINATA la documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'ente, come indicato anche dal principio della programmazione n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, punto 4.2, lettera g);

ACCERTATO che:

- dagli atti a corredo dell'operazione emerge che non sono stati segnalati debiti fuori

bilancio da ripianare e/o non ancora riconosciuti ai sensi e per gli effetti dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000:

- i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi non hanno segnalato, l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale nella gestione di residui;
- i Dirigenti e le P.O. Responsabili di servizio in sede di analisi generale degli stanziamenti di bilancio hanno segnalato la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo a nuove esigenze intervenute, anche in relazione di nuove/maggiori entrate;
- dal risultato dei bilanci d'esercizio al 31.12.2021 degli organismi partecipati non emerge la necessità di effettuare o integrare gli accantonamenti richiesti dai commi 552 e seguenti, dell'art. 1, della Legge n. 147/2013;
- non sussiste pertanto la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione dei residui;

ESAMINATO:

- la proposta di deliberazione per la seduta del Consiglio Comunale, avente per oggetto "Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio di previsione 2022/2024 ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000"*;*
- l'elenco completo delle variazioni al bilancio di previsione per il triennio 2022-2024;
- il prospetto di controllo degli equilibri di bilancio;
- la Relazione sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio 2022 redatta dalla Responsabile del Servizio Finanziario;

RILEVATO che dalla suddetta proposta di variazione di assestamento generale risultano complessivamente (in termini di competenza):

esercizio 2022

Entrate		maggiori entrate	minori entrate
	Avanzo di amministrazione 2021	771.767,62	
Titolo I	Entrate correnti di natura tributarie, contributiva e pereq.	9.875,00	52.010,50
Titolo II	Trasferimenti correnti	96.815,18	570,50
Titolo III	Entrate extratributarie	113.117,32	83.082,86
Titolo IV	Entrate in c/capitale	151.882,13	3.000,00
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie		
Titolo VI	Accensione di prestiti		
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro	15.000,00	
	totali	1.158.457,25	138.663,86

Uscite		maggiori uscite	minori uscite
Titolo I	Spese correnti	374.364,12	13.000,00
Titolo II	Spese in conto capitale	646.429,27	3.000,00
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie		
Titolo IV	Rimborso prestiti		
Titolo V	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo VII	Uscite per conto terzi e partite di giro	15.000,00	
	totali	1.035.793,39	16.000,00

RISCONTRATO che:

- per effetto delle variazioni suesposte rimangono inalterati gli equilibri di tutte le parti del bilancio interessate;

- permangono gli equilibri complessivi di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui, richiesti dal comma 6, dell'articolo 162 del TUEL;
- non vi sono debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati come da attestazioni rese dai Dirigenti e dai Responsabili dei servizi agli atti;
- sussiste la coerenza della gestione con i vincoli di finanza pubblica, come evidenziato nell'apposito prospetto;
- permangono gli equilibri nella gestione di cassa;
- in merito alla congruità degli accantonamenti del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nell'avanzo di amministrazione, l'accantonamento risulta congruo ed adeguato per euro 959,85 in base alla verifica dell'andamento delle entrate;

PRESO ATTO che con l'operazione di assestamento, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 187 del Tuel, si intende applicare una (ulteriore) quota di avanzo di amministrazione di euro 771.767,62 così composta:

- fondi accantonati per euro 73.600,00;
- fondi vincolati per euro 698.167,62;
- fondi destinati agli investimenti per euro 0,00;
- fondi disponibili per euro 0,00.

PRESO ATTO che la citata proposta di deliberazione consiliare è corredata dei pareri di regolarità tecnica e contabile del Dirigente del Servizio Economico-Finanziario, di cui all'art. 49, comma 1, del TUEL;

RITENUTO pertanto le variazioni proposte:

- attendibili sulla base dell'esigibilità delle entrate previste;
- congrue sulla base delle spese da impegnare e della loro esigibilità;
- coerenti in relazione al DUP ed agli obiettivi di finanza pubblica

VERIFICATO pertanto:

- il permanere degli equilibri di bilancio, della gestione di competenza e di quella in conto residui;
- l'inesistenza di altri debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati alla data del 5.7.2022;
- che l'equilibrio di bilancio è garantito attraverso una copertura congrua, coerente ed attendibile delle previsioni di bilancio per gli anni 2022/2024;
- che l'impostazione del bilancio 2022-2024 è tale da garantire il rispetto del saldo di competenza d'esercizio non negativo;

tanto premesso, rilevato, verificato e riscontrato,

ESPRIME

per quanto sopra evidenziato, unico parere favorevole alla proposta di cui all'oggetto, ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lett. b), numero 2), del D.Lgs. n. 267/2000 su:

- variazione al bilancio di previsione 2022-2024 sia in termini di competenza che in termini di cassa;
- salvaguardia degli equilibri finanziari dell'ente.

Rilasciato in data 7 luglio 2022

L'Organo di Revisione Economico - Finanziaria

Dott. Stefano Bergamasco _____

Rag. Paolo Prearo _____

Rag. Renzo Pedron _____

(documento firmato digitalmente)

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO - ATTIVO

			STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (ATTIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
			A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			**A**	**A**
			TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
			B) IMMOBILIZZAZIONI				
I			***Immobilizzazioni immateriali***			**BI**	**BI**
	1		Costi di impianto e di ampliamento	2.474,61		**BI1**	**BI1**
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	36.669,54	2.815,34	**BI2**	**BI2**
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	176.620,42	185.766,89	**BI3**	**BI3**
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	1.134.546,98	917.441,88	**BI4**	**BI4**
	5		Avviamento		7.112,86	**BI5**	**BI5**
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	21.679,88	21.571,27	**BI6**	**BI6**
	9		Altre	35.429,60	27.565,87	**BI7**	**BI7**
			Totale immobilizzazioni immateriali	**1.407.421,03**	**1.162.274,11**		
			Immobilizzazioni materiali (3)				
II	1		Beni demaniali	18.619.752,73	19.049.693,91		
	1.1		Terreni	252.217,68	247.133,59		
	1.2		Fabbricati	3.878,25			
	1.3		Infrastrutture	17.062.973,84	17.446.128,84		
	1.9		Altri beni demaniali	1.300.682,96	1.356.431,48		
III	2		Altre immobilizzazioni materiali (3)	18.123.832,91	17.413.253,14		
	2.1		Terreni	2.151.259,59	2.160.268,22	**BII1**	**BII1**
		a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.2		Fabbricati	11.234.106,16	11.245.098,89		
		a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.3		Impianti e macchinari	3.782.761,55	3.032.288,57	**BII2**	**BII2**
		a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	146.609,40	178.315,63	**BII3**	**BII3**
	2.5		Mezzi di trasporto	549,00	671,03		
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	73.186,70	30.906,54		
	2.7		Mobili e arredi	39.684,98	24.237,58		
	2.8		Infrastrutture	26.355,37	27.304,28		
	2.99		Altri beni materiali	669.320,16	714.162,40		
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	984.496,02	931.236,59	**BII5**	**BII5**
			Totale immobilizzazioni materiali	**37.728.081,66**	**37.394.183,64**		
IV			***Immobilizzazioni Finanziarie (1)***				
	1		Partecipazioni in	405,93	2.838,49	**BIII1**	**BIII1**
		a	*imprese controllate*			**BIII1a**	**BIII1a**
		b	*imprese partecipate*	405,93		**BIII1b**	**BIII1b**
		c	*altri soggetti*		2.838,49		
	2		Crediti verso	115.125,76	102.344,49	**BIII2**	**BIII2**
		a	*altre amministrazioni pubbliche*				
		b	*imprese controllate*			**BIII2a**	**BIII2a**
		c	*imprese partecipate*		405,93	**BIII2b**	**BIII2b**
		d	*altri soggetti*	115.125,76	101.938,56	**BIII2c BIII2d**	**BIII2d**
	3		Altri titoli			**BIII3**	
			Totale immobilizzazioni finanziarie	**115.531,69**	**105.182,98**		
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**39.251.034,38**	**38.661.640,73**		

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO - ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		***Rimanenze***	57.163,13	53.453,45	**CI**	**CI**
		Totale rimanenze	**57.163,13**	**53.453,45**		
II		***Crediti (2)***				
	1	Crediti di natura tributaria	600.615,19	589.114,99		
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*				
	b	*Altri crediti da tributi*	566.186,42	543.641,39		
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	34.428,77	45.473,60		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.307.077,75	758.412,64		
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	1.209.932,93	656.824,38		
	b	*imprese controllate*			**CII2**	**CII2**
	c	*imprese partecipate*		9.168,44	**CII3**	**CII3**
	d	*verso altri soggetti*	97.144,82	92.419,82		
	3	Verso clienti ed utenti	1.907.727,57	1.673.342,14	**CII1**	**CII1**
	4	Altri Crediti	348.460,30	362.299,54	**CII5**	**CII5**
	a	*verso l'erario*	88.869,37	94.203,41		
	b	*per attività svolta per c/terzi*	12,09	9.644,00		
	c	*altri*	259.578,84	258.452,13		
		Totale crediti	**4.163.880,81**	**3.383.169,31**		
III		***Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi***				
	1	Partecipazioni			**CIII1,2,3 CIII4,5**	**CIII1,2,3**
	2	Altri titoli	938,86		**CIII6**	**CIII5**
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**938,86**			
IV		***Disponibilità liquide***				
	1	Conto di tesoreria	9.419.938,24	8.237.717,45		
	a	*Istituto tesoriere*	9.419.938,24	8.237.717,45		**CIV1a**
	b	*presso Banca d'Italia*				
	2	Altri depositi bancari e postali	883.145,30	803.946,02	**CIV1**	**CIV1b,c**
	3	Denaro e valori in cassa	29.017,51	19.946,73	**CIV2,3**	**CIV2,3**
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	**10.332.101,05**	**9.061.610,20**		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**14.554.083,85**	**12.498.232,96**		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi	1.866,22	2.135,86	**D**	**D**
	2	Risconti attivi	13.201,60	11.644,26	**D**	**D**
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**15.067,82**	**13.780,12**		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**53.820.186,05**	**51.173.653,81**		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO - PASSIVO

		STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
		Patrimonio netto del gruppo				
I		Fondo di dotazione			**AI**	**AI**
II		Riserve	29.607.394,76			
	b	*da capitale*	9.705.652,90		**AII, AIII**	**AII, AIII**
	c	*da permessi di costruire*	845.698,69			
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	18.610.414,14			
	e	*altre riserve indisponibili*				
	f	*altre riserve disponibili*	445.629,03			
III		Risultato economico dell'esercizio	267.159,98		**AIX**	**AIX**
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	5.884.164,24		**AVII**	
V		Riserve negative per beni indisponibili	-7.954.082,95			
		Totale Patrimonio netto di gruppo	**27.804.636,03**			
		Patrimonio netto di pertinenza di terzi				
VI		Fondo di dotazione e riserve di pertinenza di terzi				
VII		Risultato economico dell'esercizio di pertinenza di terzi				
		Totale Patrimonio netto di pertinenza di terzi				
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**27.804.636,03**	**27.129.850,99**		
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza			**B1**	**B1**
	2	Per imposte			**B2**	**B2**
	3	Altri	1.927.345,76	849.575,29	**B3**	**B3**
	4	fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri				
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**1.927.345,76**	**849.575,29**		
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	117.271,06	116.134,39	**C**	**C**
		TOTALE T.F.R. (C)	**117.271,06**	**116.134,39**		
		D) DEBITI (1)				
	1	Debiti da finanziamento	9.437.929,97	10.486.404,75		
	a	*prestiti obbligazionari*	337.647,90	359.024,13	**D1e D2**	**D1**
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*				
	c	*verso banche e tesoriere*	1.321.552,24	1.351.123,04	**D4**	**D3 e D4**
	d	*verso altri finanziatori*	7.778.729,83	8.776.257,58	**D5**	
	2	Debiti verso fornitori	3.341.953,67	2.776.072,85	**D7**	**D6**
	3	Acconti	29.472,81	17.346,13	**D6**	**D5**
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.290.217,57	1.357.623,11		
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*				
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	267.948,52	341.940,79		
	c	*imprese controllate*			**D9**	**D8**
	d	*imprese partecipate*		4.945,01	**D10**	**D9**
	e	*altri soggetti*	1.022.269,05	1.010.737,31		
	5	Altri debiti	945.783,70	1.264.053,34	**D12,D13,D14**	**D11,D12,D13**
	a	*tributari*	169.448,82	152.607,54		
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	31.264,84	38.710,65		
	c	*per attività svolta per c/terzi (2)*	4.507,51	11.181,96		
	d	*altri*	740.562,53	1.061.553,19		
		TOTALE DEBITI (D)	**15.045.357,72**	**15.901.500,18**		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	6.684,57	8.317,23	**E**	**E**
II		Risconti passivi	8.918.890,91	7.168.275,73	**E**	**E**
	1	Contributi agli investimenti	8.493.935,38	4.345.450,78		
	a	*da altre amministrazioni pubbliche*	8.493.935,38	4.344.702,94		
	b	*da altri soggetti*		747,84		
	2	Concessioni pluriennali				
	3	Altri risconti passivi	424.955,53	2.822.824,95		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**8.925.575,48**	**7.176.592,96**		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**53.820.186,05**	**51.173.653,81**		

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO - PASSIVO

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	2.965.264,25	2.935.242,51		
	2) Beni di terzi in uso	936.959,48	1.361.522,14		
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	78.921,00			
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	**3.981.144,73**	**4.296.764,65**		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

BILANCIO CONSOLIDATO

		CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1		**Proventi da tributi**	**7.780.681,32**	**7.615.783,97**		
2		**Proventi da fondi perequativi**	**1.127.605,47**	**1.121.080,00**		
3		**Proventi da trasferimenti e contributi**	**1.167.552,56**	**2.147.143,43**		
	a	*Proventi da trasferimenti correnti*	996.461,64	1.997.317,29		**A5c**
	b	*Quota annuale di contributi agli investimenti*	171.090,92	149.826,14		**E20c**
	c	*Contributi agli investimenti*				
4		**Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici**	**4.183.913,33**	**3.986.568,81**	**A1**	**A1a**
	a	*Proventi derivanti dalla gestione dei beni*	214.249,07	248.882,66		
	b	*Ricavi della vendita di beni*	129.421,84	128.548,87		
	c	*Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi*	3.840.242,42	3.609.137,28		
5		**Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)**	**2.860,89**	**-17.051,11**	**A2**	**A2**
6		**Variazione dei lavori in corso su ordinazione**			**A3**	**A3**
7		**Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni**	**94.090,39**	**84.259,19**	**A4**	**A4**
8		**Altri ricavi e proventi diversi**	**827.293,66**	**739.406,43**	**A5**	**A5 a e b**
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**15.183.997,62**	**15.677.190,72**		
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9		**Acquisto di materie prime e/o beni di consumo**	**678.614,11**	**581.066,06**	**B6**	**B6**
10		**Prestazioni di servizi**	**6.296.893,72**	**5.311.998,55**	**B7**	**B7**
11		**Utilizzo beni di terzi**	**657.572,38**	**685.102,15**	**B8**	**B8**
12		**Trasferimenti e contributi**	**1.477.872,82**	**2.012.747,27**		
	a	*Trasferimenti correnti*	1.214.878,47	1.610.785,47		
	b	*Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.*		51.464,72		
	c	*Contributi agli investimenti ad altri soggetti*	262.994,35	350.497,08		
13		**Personale**	**2.744.893,31**	**2.581.767,75**	**B9**	**B9**
14		**Ammortamenti e svalutazioni**	**1.816.181,92**	**2.198.083,03**	**B10**	**B10**
	a	*Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali*	172.237,29	148.694,70	**B10a**	**B10a**
	b	*Ammortamenti di immobilizzazioni materiali*	1.581.229,03	1.520.538,59	**B10b**	**B10b**
	c	*Altre svalutazioni delle immobilizzazioni*	555,60		**B10c**	**B10c**
	d	*Svalutazione dei crediti*	62.160,00	528.849,74	**B10d**	**B10d**
15		**Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)**	**-987,01**	**550,18**	**B11**	**B11**
16		**Accantonamenti per rischi**	**219.085,21**	**18.087,96**	**B12**	**B12**
17		**Altri accantonamenti**	**918.743,32**	**615.936,20**	**B13**	**B13**
18		**Oneri diversi di gestione**	**350.426,96**	**349.386,32**	**B14**	**B14**
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**15.159.296,74**	**14.354.725,47**		
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**24.700,88**	**1.322.465,25**		
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
		Proventi finanziari				
19		**Proventi da partecipazioni**	**5.241,35**		**C15**	**C15**
	a	*da società controllate*				
	b	*da società partecipate*	5.241,35			
	c	*da altri soggetti*				
20		**Altri proventi finanziari**	**172,38**	**4.792,70**	**C16**	**C16**
		Totale proventi finanziari	**5.413,73**	**4.792,70**		
		Oneri finanziari				
21		**Interessi ed altri oneri finanziari**	**380.787,81**	**418.897,01**	**C17**	**C17**
	a	*Interessi passivi*	346.166,53	384.109,79		
	b	*Altri oneri finanziari*	34.621,28	34.787,22		
		Totale oneri finanziari	**380.787,81**	**418.897,01**		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**-375.374,08**	**-414.104,31**		

	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	**Rivalutazioni**	**52.894,54**	**10.684,80**	**D18**	**D18**
23	**Svalutazioni**	**2.838,49**		**D19**	**D19**
	TOTALE RETTIFICHE (D)	**50.056,05**	**10.684,80**		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	**Proventi straordinari**	**889.830,37**	**909.658,80**	**E20**	**E20**
a	*Proventi da permessi di costruire*	109.934,81	117.867,70		
b	*Proventi da trasferimenti in conto capitale*	262.994,35	339.173,22		
c	*Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*	359.358,47	384.622,64		**E20b**
d	*Plusvalenze patrimoniali*				**E20c**
e	*Altri proventi straordinari*	157.542,74	67.995,24		
	Totale proventi straordinari	**889.830,37**	**909.658,80**		
25	**Oneri straordinari**	**154.003,16**	**63.635,53**	**E21**	**E21**
a	*Trasferimenti in conto capitale*				
b	*Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*	154.003,16	63.635,53		**E21b**
c	*Minusvalenze patrimoniali*				**E21a**
d	*Altri oneri straordinari*				**E21d**
	Totale oneri straordinari	**154.003,16**	**63.635,53**		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**735.827,21**	**846.023,27**		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	**435.210,06**	**1.765.069,01**		
26	**Imposte (*)**	**168.050,08**	**156.235,04**	**E22**	**E22**
27	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO (comprensivo della quota di pertinenza di terzi)**	**267.159,98**	**1.608.833,97**	**E23**	**E23**
29	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO DI GRUPPO**	**267.159,98**	**1.608.833,97**		
30	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO DI PERTINENZA DI TERZI**				

RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)



Bilancio Consolidato 2021

D. Lgs. 118/2011

SOMMARIO

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2

IL GRUPPO COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA: 2

INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DEL GRUPPO 2

RISULTATI RIEPILOGATIVI DELLA GESTIONE CONSOLIDATA 4

NOTA INTEGRATIVA 6

IL GRUPPO COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA: 9

DETERMINAZIONE DEL G.A.P. E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO 9

CRITERI DI CONSOLIDAMENTO 14

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO 15

CONSOLIDAMENTO DEI BILANCI 21

ANALISI DELLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO 25

RELAZIONE SULLA GESTIONE

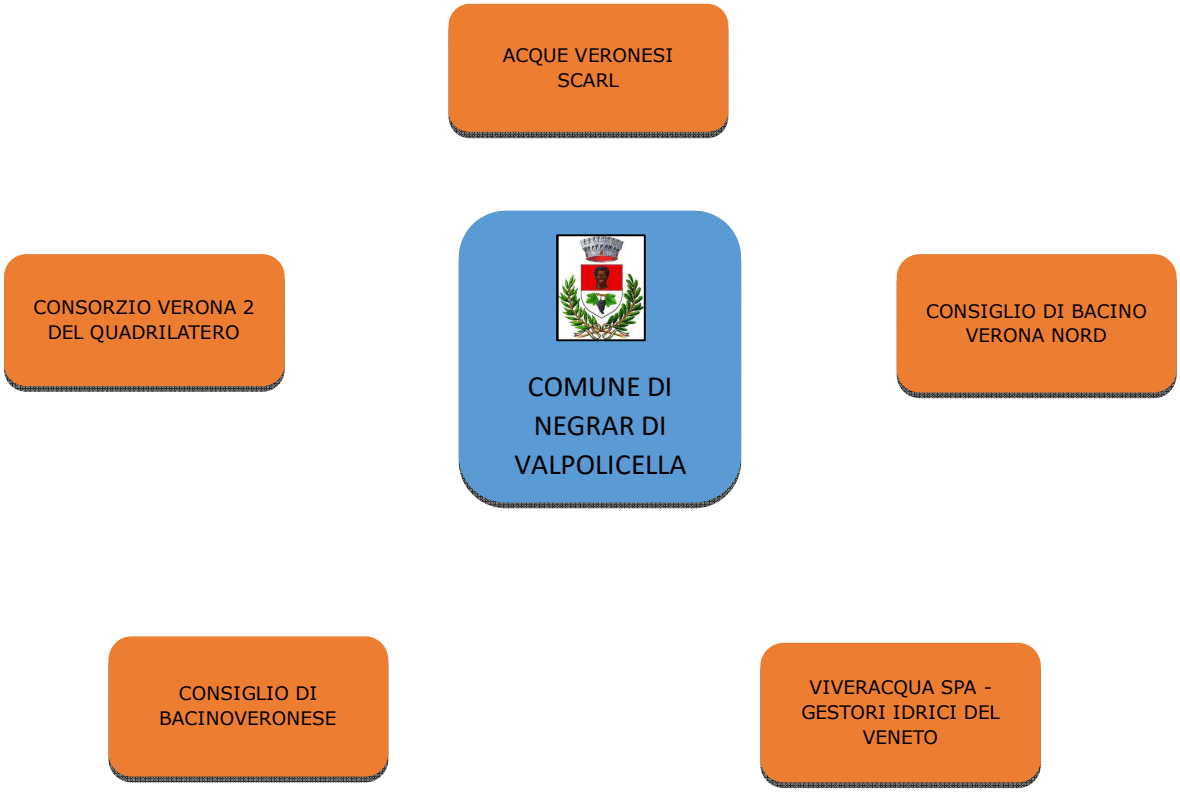
Il Bilancio Consolidato qui presentato rappresenta i risultati della gestione del Gruppo Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA per l'esercizio 2021.
Tale bilancio, già previsto dall'art. 147 del Testo Unico degli Enti Locali, viene redatto secondo le previsioni del D. lgs. 118/2011 (d art. 11 bis a 11 quinquies), dei principi generali dell'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) con la finalità di dare una rappresentazione contabile delle scelte operate dal Gruppo Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA.
Viene inoltre redatto con lo scopo di ottenere una visione completa della consistenza patrimoniale e finanziaria del risultato economico del gruppo di Enti che fanno capo all'amministrazione comunale integrando le notizie già fornite dal bilancio del Comune. Il Consolidato risulta essere quindi non solo uno strumento di rendicontazione ma anche un più ampio strumento di programmazione per l'intero Gruppo Amministrazione Pubblica.
Il Bilancio Consolidato è composto dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale (redatti sulla base dell'allegato 11 al D. Lgs. 118/2011) e dalla relazione sulla gestione comprensiva della nota integrativa (come previsto al punto 5 del principio contabile 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011).
Il Bilancio Consolidato si riferisce all'area di consolidamento individuata dall'Ente Capogruppo sulla base dei dati contabili alla data del 31/12/2021 e viene approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a cui fa riferimento il bilancio.
In qualità di Ente Capogruppo, il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA ha predisposto questo Bilancio Consolidato per l'esercizio 2021, effettuando le opportune verifiche e coordinando le sue attività con quelle degli altri Enti/ Società inclusi nel perimetro di consolidamento.

IL GRUPPO COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA: INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DEL GRUPPO

L'area di consolidamento è stata individuata sulla base di quanto indicato all'art. 11 del D. Lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato (allegato 4/4 al già citato decreto) relativo al bilancio consolidato.
La Giunta Comunale con deliberazione n. 64 del 14/07/2022 ha approvato gli elenchi relativi alla composizione del G.A.P. (Gruppo Amministrazione Pubblica) e alla composizione del perimetro di consolidamento.
Rientrano nel Gruppo Amministrazione Pubblica gli Enti/ società indicati nella tabella sottostante:

Denominazione	Sede Legale	Tipologia Ente	Percentuale di partecipazione
CONSORZIO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	Via A. Mantegna, 30, 37012 Bussolengo VR	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	3,704%
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	Villafranca di Verona Corso Garibaldi 24, 37069	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	4,184%
ACQUE VERONESI SCARL	Lungadige Galtarossa, 8, 37133 Verona VR	SOCIETÀ PARTECIPATA	2,22%
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	Via Ca' di Cozzi, 41, 37124 Verona VR	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	1,89%
VIVERACQUA SPA - GESTORI IDRICI DEL VENETO	Lungadige Galtarossa, 8, 37133 Verona	SOCIETÀ PARTECIPATA INDIRETTA	0,38606%

Graficamente, il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA può essere così rappresentato:



Una volta individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica si è proceduto ad identificare le partecipazioni che rientrano nel perimetro di consolidamento secondo i parametri indicati nella successiva nota integrativa.
La tabella sottostante riporta l'elenco riepilogativo degli Enti/ Società rientranti nel perimetro di consolidamento con il dettaglio della quota di partecipazione, la tipologia di Ente ed il metodo di consolidamento applicato:

Denominazione	Percentuale di partecipazione	Tipologia Ente	Metodo di consolidamento
CONSORZIO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	3,704%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	4,184%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE
ACQUE VERONESI SCARL	2,22%	SOCIETÀ PARTECIPATA	PROPORZIONALE
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	1,89%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE

Ai fini dell'approvazione del Bilancio Consolidato 2021, è stata esclusa dal perimetro di consolidamento VIVERACQUA SCARL, partecipata indiretta, in quanto:

- la quota di partecipazione indiretta è < 1%;

le percentuali delle tre voci di bilancio di Viveracquascarl (totale dell'attivo, patrimonio netto, totale dei ricavi caratteristici), singolarmente considerate, sono irrilevanti perché presentano ciascuna un'incidenza < al 10% rispetto alla posizione patrimoniale, economica e finanziaria 2021 (totale dell'attivo, patrimonio netto, totale dei ricavi caratteristici) del Comune di Negrar di Valpolicella capogruppo.

RISULTATI RIEPILOGATIVI DELLA GESTIONE CONSOLIDATA

I risultati riportati dagli schemi dello Stato Patrimoniale e dal Conto Economico consolidato del Gruppo Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA rappresentano un andamento positivo della gestione. Si evidenzia infatti una situazione di utile d'esercizio pari ad € 267.159,98, in diminuzione rispetto al risultato consolidato dell'esercizio 2020. Rispetto all'esercizio precedente, inoltre si osserva un modesto scostamento in relazione al totale dell'attivo/passivo.
Il Patrimonio Netto consolidato è pari ad € 27.804.636,03, di cui € 27.763,577,09 derivanti dal bilancio del Comune. Rispetto alla gestione consolidata dell'anno precedente il patrimonio netto ha subito la variazione in aumentoper € 674.785,04.

Da segnalare che le rettifiche di consolidamento non hanno, nel complesso, alterato il risultato della gestione se non per l'importo di adeguamento del valore delle partecipazioni in sede di pre-consolidamento come spiegato nei criteri di valutazione delle immobilizzazioni finanziarie descritti in nota integrativa.

Si fa presente infine che l'organo di controllo per nessuna delle società/Enti ha espresso osservazioni relativamente al presupposto della continuità aziendale, pertanto i bilanci delle società/Enti consolidati sono stati predisposti con la prospettiva di una continuazione delle attività e rappresentano in maniera veritiera le scritture contabili regolarmente tenute.

Nelle tabelle sottostanti si riportano i valori per macro aggregati dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico in rapporto all'esercizio precedente (se presente) che evidenziano le eventuali differenze tra i due anni:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

	2021	2020		Differenza
Crediti v/Stato e partecipanti al Fondo di Dotazione (A)	**€ 0,00**	**€ 0,00**		**€ 0,00**
Immobilizzazioni immateriali	€ 1.407.421,03	€ 1.162.274,11		€ 245.146,92
Immobilizzazioni materiali	€ 37.728.081,66	€ 37.394.183,64		€ 333.898,02
Immobilizzazioni finanziarie	€ 115.531,69	€ 105.182,98		€ 10.348,71
Tot. Immobilizzazioni (B)	**€ 39.251.034,38**	**€ 38.661.640,73**		**€ 589.393,65**
Rimanenze	€ 57.163,13	€ 53.453,45		€ 3.709,68
Crediti	€ 4.163.880,81	€ 3.383.169,31		€ 780.711,50
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzo	€ 938,86	€ 0,00		€ 938,86
Disponibilità liquide	€ 10.332.101,05	€ 9.061.610,20		€ 1.270.490,85
Tot. Attivo circolante (C)	**€ 14.554.083,85**	**€ 12.498.232,96**		**€ 2.055.850,89**
Ratei e Risconti (D)	**€ 15.067,82**	**€ 13.780,12**		**€ 1.287,70**
TOTALE DELL'ATTIVO	**€ 53.820.186,05**	**€ 51.173.653,81**		**€ 2.646.532,24**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

	2021	2020		Differenza
Fondo di dotazione	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Riserve	€ 29.607.394,76	€ 0,00		€ 29.607.394,76
Risultato economico dell'esercizio	€ 267.159,98	€ 0,00		€ 267.159,98
Risultati economici di esercizi precedenti	€ 5.884.164,24	€ 0,00		€ 5.884.164,24
Riserve negative per beni indisponibili	-€ 7.954.082,95	€ 0,00		-€ 7.954.082,95

Patrimonio Netto di pertinenza di terzi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Totale Patrimonio Netto (A)	**€ 27.804.636,03**	**€ 27.129.850,99**		**€ 674.785,04**
Tot. Fondo per rischi ed oneri (B)	**€ 1.927.345,76**	**€ 849.575,29**		**€ 1.077.770,47**
Tot. Trattamento di fine rapporto (C)	**€ 117.271,06**	**€ 116.134,39**		**€ 1.136,67**
Tot. Debiti (D)	**€ 15.045.357,72**	**€ 15.901.500,18**		**-€ 856.142,46**
Tot. Ratei e risconti (E)	**€ 8.925.575,48**	**€ 7.176.592,96**		**€ 1.748.982,52**
TOTALE DEL PASSIVO	**€ 53.820.186,05**	**€ 51.173.653,81**		**€ 2.646.532,24**

CONTO ECONOMICO

	2021	2020		Differenza
Tot. Componenti positivi della gestione (A)	**€ 15.183.997,62**	**€ 15.677.190,72**		**-€ 493.193,10**
Tot. Componenti negative della gestione (B)	**€ 15.159.296,74**	**€ 14.354.725,47**		**€ 804.571,27**
Diff. tra comp. positivi e negativi della gestione (A-B)	**€ 24.700,88**	**€ 1.322.465,25**		**-€ 1.297.764,37**
Proventi finanziari	€ 5.413,73	€ 4.792,70		€ 621,03
Oneri finanziari	€ 380.787,81	€ 418.897,01		-€ 38.109,20
Tot. Proventi ed oneri finanziari (C)	**-€ 375.374,08**	**-€ 414.104,31**		**€ 38.730,23**
Tot. Rettifiche di valore di att. finanziarie (D)	**€ 50.056,05**	**€ 10.684,80**		**€ 39.371,25**
Proventi straordinari	€ 889.830,37	€ 909.658,80		-€ 19.828,43
Oneri straordinari	€ 154.003,16	€ 63.635,53		€ 90.367,63
Tot. Proventi ed oneri straordinari (E)	**€ 735.827,21**	**€ 846.023,27**		**-€ 110.196,06**
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	**€ 435.210,06**	**€ 1.765.069,01**		**-€ 1.329.858,95**
Imposte	€ 168.050,08	€ 156.235,04		€ 11.815,04
RISULTATO D'ESERCIZIO (comprensivo quota pert.terzi)	**€ 267.159,98**	**€ 1.608.833,97**		**-€ 1.341.673,99**

NOTA INTEGRATIVA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011), detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, volta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione sia per i bilanci degli enti territoriali, dei loro enti ed organismi strumentali, sia per i conti del settore sanitario.

Il decreto legislativo n. 118/2011 è stato adottato in attuazione della delega

conferita al Governo dall'articolo 2, comma 1 e comma 2, lettera h), della legge 5 maggio 2009, n. 42, finalizzata all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali.
Il provvedimento dispone che le regioni, gli enti locali ed i loro enti strumentali (aziende società, consorzi ed altri) adottino la contabilità finanziaria, cui devono affiancare, a fini conoscitivi un sistema di contabilità economico-patrimoniale, per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico – patrimoniale.
In ambito di sviluppo del sistema informativo economico – patrimoniale l'Ente locale, in veste di capo gruppo, ha l'onere del coordinamento alla stesura del bilancio consolidato.
Il presente atto ha il compito di illustrare il processo contabile che ha permesso la stesura del bilancio consolidato del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA secondo il dettato del D. Lgs. 118/2011 e dei principi contabili applicati correlati.

Il bilancio consolidato trova fondamento legislativo nell'articolo 11 – bis del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, così come integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, che testualmente recita:

[…] "*Gli enti di cui all'art. 1, comma 1, redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4.*
Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;

b) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Ai fini dell'inclusione nel bilancio consolidato, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, anche se le attività che svolge sono dissimili da quelle degli altri componenti del gruppo, con l'esclusione degli enti cui si applica il titolo II.
Gli enti di cui al comma 1 possono rinviare l'adozione del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2016, salvo gli enti che, nel 2014, hanno partecipato alla sperimentazione."[…]

Come esplicitato, al bilancio consolidato va allegata una relazione comprendente la "*nota integrativa*", che ha il compito di indicare[1]:
[…]

- *i criteri di valutazione applicati;*
- *le ragioni delle più significative variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo e del passivo rispetto all'esercizio precedente*

(escluso il primo anno di elaborazione del bilancio consolidato);

- *distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni di imprese incluse nel consolidamento, con specifica indicazione della natura delle garanzie;*
- *la composizione delle voci "ratei e risconti" e della voce "altri accantonamenti" dello stato patrimoniale, quando il loro ammontare è significativo;*
- *la suddivisione degli interessi e degli altri oneri finanziari tra le diverse tipologie di finanziamento;*
- *la composizione delle voci "proventi straordinari" e "oneri straordinari", quando il loro ammontare è significativo;*
- *cumulativamente per ciascuna categoria, l'ammontare dei compensi spettanti agli amministratori e ai sindaci dell'impresa capogruppo per lo svolgimento di tali funzioni anche in altre imprese incluse nel consolidamento;*
- *per ciascuna categoria di strumenti finanziari derivati il loro fair value ed informazioni sulla loro entità e sulla loro natura;*
- *l'elenco degli enti e delle società che compongono il gruppo con l'indicazione per ciascun componente del gruppo amministrazione pubblica;*
- *della denominazione, della sede e del capitale e se trattasi di una capogruppo intermedia;*
- *delle quote possedute, direttamente o indirettamente, dalla capogruppo e da ciascuno dei componenti del gruppo;*
- *se diversa, la percentuale dei voti complessivamente spettanti nell'assemblea ordinaria;*
- *della ragione dell'inclusione nel consolidato degli enti o delle società se già non risulta dalle indicazioni richieste dalle lettere b) e c) del comma 1;*
- *della ragione dell'eventuale esclusione dal consolidato di enti strumentali o società controllate e partecipante dalla capogruppo;*
- *qualora si sia verificata una variazione notevole nella composizione del complesso delle imprese incluse nel consolidamento, devono essere fornite le informazioni che rendano significativo il confronto fra lo stato patrimoniale e il conto economico dell'esercizio e quelli dell'esercizio precedente (ad esclusione del primo esercizio di redazione del bilancio consolidato);*
- *l'elenco degli enti, le aziende e le società componenti del gruppo comprese nel bilancio consolidato con l'indicazione per ciascun componente:*
- *della percentuale utilizzata per consolidare il bilancio e, al fine di valutare l'effetto delle esternalizzazioni, dell'incidenza dei ricavi imputabili alla controllante rispetto al totale dei ricavi propri, compresivi delle entrate*

esternalizzate;

- *delle spese di personale utilizzato a qualsiasi titolo, e con qualsivoglia tipologia contrattuale;*
- *delle perdite ripianate dall'ente, attraverso conferimenti o altre operazioni finanziarie, negli ultimi tre anni*" […]

Il presente documento andrà ad analizzare le richieste informazioni al fine di fornire una piena conoscenza dei risultati del gruppo "Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA".

IL GRUPPO COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA: DETERMINAZIONE DEL G.A.P. E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

Il termine "Gruppo Amministrazione Pubblica" comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica come definito dal Dlgs 118/2011.

La definizione del gruppo amministrazione pubblica fa riferimento ad una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

Costituiscono componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica":

- gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'articolo 1 comma 2, lettera b) del decreto Dlgs 118/2011, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto consolidato della capogruppo. Rientrano all'interno di tale categoria gli organismi che sebbene dotati di una propria autonomia contabile sono privi di personalità giuridica;

- gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11-ter, comma 1, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

  a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;

  b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;

  c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le

scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;

d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;

e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante2. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

L'attività si definisce prevalente se l'ente controllato abbia conseguito nell'anno precedente ricavi e proventi riconducibili all'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dei ricavi complessivi.

Non sono comprese nel perimetro di consolidamento gli enti e le aziende per i quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono compresi gli enti in liquidazione.

- gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, come definiti dall'articolo 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2.

- le società, intese come enti organizzati in una delle forme societarie previste dal codice civile Libro V, Titolo V, Capi V, VI e VII (società di capitali), o i gruppi di tali società nelle quali l'amministrazione esercita il controllo o detiene una partecipazione. In presenza di gruppi di società che redigono il bilancio consolidato, rientranti nell'area di consolidamento dell'amministrazione come di seguito descritta, oggetto del consolidamento sarà il bilancio consolidato del gruppo. Non sono comprese nel perimetro di consolidamento le società per le quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono comprese le società in liquidazione;

- le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:

a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;

b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

L'attività si definisce prevalente se la società controllata abbia conseguito nell'anno precedente ricavi a favore dell'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dell'intero fatturato.

In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015 – 2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.

- le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A decorrere dal 2019, con riferimento all'esercizio 2018 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Ai fini dell'inclusione nel gruppo dell'amministrazione pubblica non rileva la forma giuridica né la differente natura dell'attività svolta dall'ente strumentale o dalla società.

Il "Gruppo Amministrazione Pubblica" può comprendere anche gruppi intermedi di amministrazioni pubbliche o di imprese. In tal caso il bilancio consolidato è predisposto aggregando anche i bilanci consolidati dei gruppi intermedi.

Il punto 3.1 del principio contabile 4/4 consente di non inserire nel perimetro di consolidamento gli Enti o le Società del gruppo nei casi di:

a) *Irrilevanza*, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della

situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e le Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

- totale dell'attivo,

- patrimonio netto,

- totale dei ricavi caratteristici.

In presenza di patrimonio netto negativo, l'irrilevanza è determinata con riferimento ai soli due parametri restanti.

Con riferimento all'esercizio 2018 e successivi sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei predetti parametri, una incidenza inferiore al 3 per cento.

La valutazione di irrilevanza deve essere formulata sia con riferimento al singolo ente o società, sia all'insieme degli enti e delle società ritenuti scarsamente significativi, in quanto la considerazione di più situazioni modeste potrebbe rilevarsi di interesse ai fini del consolidamento. Si deve evitare che l'esclusione di tante realtà autonomamente insignificanti sottragga al bilancio di gruppo informazioni di rilievo. Si pensi, ad esempio, al caso limite di un gruppo aziendale composto da un considerevole numero di enti e società, tutte di dimensioni esigue tali da consentirne l'esclusione qualora singolarmente considerate.

Pertanto, ai fini dell'esclusione per irrilevanza, a decorrere dall'esercizio 2018, la sommatoria delle percentuali dei bilanci singolarmente considerati irrilevanti deve presentare, per ciascuno dei parametri sopra indicati, un'incidenza inferiore al 10 per cento rispetto alla posizione patrimoniale, economica e finanziaria della capogruppo. Se tali sommatorie presentano un valore pari o superiore al 10 per cento, la capogruppo individua i bilanci degli enti singolarmente irrilevanti da inserire nel bilancio consolidato, fino a ricondurre la sommatoria delle percentuali dei bilanci esclusi per irrilevanza ad una incidenza inferiore al 10 per cento.

b) *Impossibilità* di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali). Se alle

scadenze previste i bilanci dei componenti del gruppo non sono ancora stati approvati, è trasmesso il pre-consuntivo o il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione".

Alla luce dei suddetti principi, si riporta l'elenco definitivo dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica e l'elenco dei componenti inclusi nel perimetro di consolidamento in quanto rilevanti rispetto ai parametri relativi al Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA di seguito riportati:

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA	Valori approvati	Parametri di incidenza (3%)
Totale dell'attivo	€ 45.388.533,64	€ 1.361.656,01
Patrimonio Netto	€ 27.763.577,09	€ 832.907,31
Tot. Ricavi caratteristici	€ 12.242.246,51	€ 367.267,40

"Gruppo Amministrazione Pubblica"

Denominazione	Tipologia Ente	Percentuale di partecipazione
CONSORZIO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	3,704%
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	4,184%
ACQUE VERONESI SCARL	SOCIETÀ PARTECIPATA	2,22%
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	1,89%
VIVERACQUA SPA - GESTORI IDRICI DEL VENETO	SOCIETÀ PARTECIPATA INDIRETTA	0,38606%

"Perimetro di consolidamento"

Denominazione	Percentuale di partecipazione	Tipologia Ente	Metodo di consolidamento
CONSORZIO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	3,704%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	4,184%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE

ACQUE VERONESI SCARL	2,22%	SOCIETÀ PARTECIPATA	PROPORZIONALE
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	1,89%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE

CRITERI DI CONSOLIDAMENTO

Il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e degli allegati al suddetto decreto con particolare riferimento al principio contabile applicato 4/4. Per quanto non specificatamente previsto dal D. Lgs. 118/2011, si rimanda agli articoli 2423 e seguenti del C.C. ed ai principi emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.), in particolare al n.17 relativo al bilancio consolidato.

Ai fini del consolidamento sono stati usati i bilanci chiusi alla data del 31/12/2021 del Comune e degli organismi/enti/società sopra elencati, approvati dai competenti organi dell'amministrazione e delle singole entità.

Si precisa che:

- i prospetti del Conto Economico e Stato Patrimoniale del Comune sono stati redatti secondo gli schemi di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011;

- i bilanci delle società e degli Enti che adottano la contabilità economico-patrimoniale sono redatti secondo lo schema previsto dall'articolo 2423 del codice civile e dal D. Lgs. 139/2015;

- al fine di uniformare i bilanci dei soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento con quello dell'Ente Capogruppo per avere l'omogeneità necessaria a redigere il bilancio consolidato, gli Enti/società hanno l'obbligo di fornire all'Ente Capogruppo lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico riclassificati secondo lo schema dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 (o dell'allegato 11 in caso redigano il consolidato intermedio) nonché di fornire le informazioni necessarie all'elaborazione del bilancio consolidato secondo i principi dell'armonizzazione contabile, se non presenti in nota integrativa.

L'amministrazione capogruppo, mediante nota inviata tramite PEC in data 15/07/2022, ha provveduto a comunicare ai soggetti interessati, come previsto dal principio contabile 4/4 al punto 3.2, la loro inclusione nel perimetro di consolidamento ed ha loro fornito direttive in merito a:

- le modalità e i tempi di trasmissione dei bilanci di esercizio, dei rendiconti o dei bilanci consolidati e delle informazioni integrative necessarie all'elaborazione del consolidato. I bilanci di esercizio e la

documentazione integrativa sono trasmessi alla capogruppo entro 10 giorni dall'approvazione dei bilanci e, in ogni caso, entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento. I bilanci consolidati delle sub-holding sono trasmessi entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento. L'osservanza di tali termini è particolarmente importante, in considerazione dei tempi tecnici necessari per l'effettuazione delle operazioni di consolidamento, per permettere il rispetto dei tempi previsti per il controllo e l'approvazione del bilancio consolidato. Se alle scadenze previste i bilanci dei componenti del gruppo non sono ancora stati approvati, è trasmesso il pre-consuntivo o il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione.

- le indicazioni di dettaglio riguardanti la documentazione e le informazioni integrative che i componenti del gruppo devono trasmettere per rendere possibile l'elaborazione del consolidato. Di norma i documenti richiesti comprendono lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo (crediti, debiti, proventi e oneri, utili e perdite conseguenti a operazioni effettuate tra le componenti del gruppo) e che devono essere contenute nella nota integrativa del bilancio consolidato.

- le istruzioni necessarie per avviare un percorso che consenta, in tempi ragionevolmente brevi, di adeguare i bilanci del gruppo, compresi i bilanci consolidati intermedi, ai criteri previsti nel presente principio, se non in contrasto con la disciplina civilistica, per gli enti del gruppo in contabilità economico-patrimoniale. In particolare, la capogruppo predispone e trasmette ai propri enti strumentali e società controllate linee guida concernenti i criteri di valutazione di bilancio e le modalità di consolidamento (per i bilanci consolidati delle sub-holding del gruppo) compatibili con la disciplina civilistica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

Lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico, nonché le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili da cui sono stati direttamente desunti.
Si riepilogano di seguito i criteri di valutazione adottati nella redazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA.

Valuta

I bilanci dell'Ente capogruppo e degli Enti/società che rientrano nel perimetro di consolidamento sono espressi in Euro (€).

Data di riferimento dei bilanci

Secondo quanto disposto dal D. Lgs. 118/2011 gli Enti devono approvare il bilancio consolidato con riferimento alla data del 31 dicembre dell'esercizio precedente. Il consolidato si genera quindi dall'aggregazione del rendiconto del Comune capogruppo con i bilanci degli Enti/società rientranti nel suo perimetro di consolidamento approvati dai rispettivi organi preposti. Sia il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA che gli Enti/società rientranti nel perimetro di consolidamento hanno chiuso i rispettivi bilanci alla data del 31/12/2021. Non è stato quindi necessario operare alcuna rettifica di consolidamento atta ad adeguare le date di riferimento dei bilanci.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati in maniera durevole dall'Ente sono iscritti tra le immobilizzazioni a condizione che entro la data del 31 dicembre dell'anno di riferimento sia avvenuto effettivamente il passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.
L'eccezione è rappresentata dai beni che vengono acquisiti dall'Ente con la formula del leasing finanziario o acquistati con patto di riservato dominio (art. 1523 e ss. C.C.) che entrano effettivamente nel patrimonio del Comune alla data di consegna ma vengono riepilogati su apposite voci dello Stato Patrimoniale atte a testimoniare che si tratta di beni non ancora di proprietà dell'Ente stesso.

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al valore del costo sostenuto o di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori o di produzione comprendente tutti i costi direttamente imputabili. Sono esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci. In questa categoria rientrano anche le eventuali migliorie apportate a beni immobili di proprietà di terzi (es. beni in locazione).

Immobilizzazioni materiali

I beni demaniali, le altre immobilizzazioni materiali comprendenti i terreni, i fabbricati e i beni mobili sono stati iscritti ad inventario dei beni immobili e ad inventario dei beni mobili ai sensi dell'allegato 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011. Le immobilizzazioni materiali sono valutate al costo di acquisto, di produzione o conferimento comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.
I terreni, venendo considerati di vita utile pressoché illimitata, non devono essere ammortizzati così come anche le cave ed i siti adibiti a discarica (questi ultimi due, quando presenti, sono categorizzati tra i terreni indisponibili).
I beni, se presenti, qualificati come "beni culturali" sono annoverati nell'inventario dell'Ente ma il loro valore non viene ammortizzato.
Le immobilizzazioni in corso costituiscono altresì parte integrante del patrimonio del Comune e ricomprendono quei cespiti di proprietà dell'Ente non ancora utilizzabili poiché in fase di realizzazione o ancora da collaudare (quindi non ancora utilizzabili); non sono pertanto soggetti ad ammortamento.

Si sono riscontrate delle differenze tra le aliquote di ammortamento applicate dagli Enti/ società rientranti nel perimetro di consolidamento e le aliquote applicate dall'Ente Capogruppo. Di seguito si riporta la tabella con le aliquote di ammortamento applicate dal Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA e dagli altri Enti/ società rientranti nel perimetro di consolidamento, tenendo presente che gli Enti che adottano la contabilità secondo il D. Lgs. 118/2011 utilizzano i medesimi criteri di valutazione e le medesime aliquote di ammortamento dell'Ente Capogruppo:

	Comune	ACQUE VERONESI SCARL	CONS. BACINO NORD	CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	CONS. BACINO VR 2 DEL QUAD.
Infrastr. demaniali e non	3%	-	3%	3%	-
Fabbricati demaniali	2%	-	2%	2%	-
Altri beni demaniali	3%	-	3%	3%	-
Fabbricati ad uso comm./strumentale	2%	2% 2,5% 7%	2%	2%	-
Impianti	5%	2,5% 14% 5% 8% 4% 3% 2,5%	5%	5%	-
Attrezzature	5%	10% 12% 5% 2,5%	5%	5%	-
Mezzi di trasporto leggeri	20%	-	20%	20%	-
Mezzi di trasporto pesanti	10%	-	10%	10%	-
Automezzi ad uso	10%	20%	10%	10%	-

specifico		12% 10%			
Macchine per ufficio	20%	-	20%	20%	-
Hardware	25%	-	25%	25%	-
Mobili e arredi per ufficio	10%	10%	10%	10%	-
Mobili e arredi per alloggi/pertinenze	10%	-	10%	10%	-
Mobile e arredi per locali ad uso specifico	10%	-	10%	10%	-
Strumenti musicali	20%	-	20%	20%	-
Materiale bibliografico	5%	-	5%	5%	-
Equipaggiamento e vestiario	20%	-	20%	20%	-
Altro	20%	10%	20%	20%	-
Immobilizzazioni immateriali	20%	-	20%	20%	-

Si è comunque ritenuto opportuno mantenere inalterati i criteri di valutazione adottati da ciascun soggetto ricompreso nel perimetro di consolidamento. Tale decisione è derivata dalla considerazione che, vista la spiccata differenziazione operativa tra i diversi componenti del gruppo, l'adeguare le aliquote ad un criterio comune a tutti i soggetti interessati avrebbe snaturato le caratteristiche economiche dei singoli, non fornendo quindi uno spaccato economico coerente con la realtà del gruppo. Ad ogni modo, in sede di valutazione le aliquote previste dalle società partecipate sono state ritenute congrue ai beni ammortizzati e si è ritenuto quindi che il patrimonio di tali soggetti comprenda dei cespiti con un valore adeguato alla loro tipologia.

Immobilizzazioni finanziarie

Comprendono il valore delle partecipazioni dell'ente in Enti/imprese a partecipazione pubblica. La valutazione è effettuata sulla base del Patrimonio Netto dell'esercizio 2020 (criterio utilizzato in sede di redazione dello Stato Patrimoniale del Comune e qui mantenuto).

Rimanenze

Sono state iscritte al minore tra il costo di acquisto ed il valore di sostituzione e/o di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato, utilizzando il metodo del costo medio ponderato.

Crediti

Ai sensi dell'articolo 2426, comma 1, numero 8, del Codice Civile ed in

ossequio a quanto esposto dal principio contabile nazionale numero 15, i crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo; l'adeguamento del valore nominale al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante un apposito fondo svalutazione che tiene in considerazione le condizioni economiche generali e di settore e l'incidenza storica delle perdite su crediti sul fatturato e che viene rappresentato nello Stato Patrimoniale in diminuzione delle rispettive voci di credito.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide, relative al denaro in cassa ed ai depositi bancari, sono iscritte in bilancio al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono stati determinati, ai sensi dell'art. 2424-bis, comma 6, Codice Civile, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Patrimonio netto

Rappresenta la differenza tra le attività e le passività di bilancio e si articola in fondo di dotazione, riserve e risultati economici di esercizio.

Fondi per rischi ed oneri

Sono valorizzati sulla base dei principi di prudenza e competenza per fronte ad oneri, passività, perdite e di esistenza certa o probabile dei quali alla chiusura dell'esercizio non è nota ancora l'ammontare preciso o la data di sopravvenienza. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili. Gli accantonamenti, sulla base di quanto a disposizione alla data di redazione del bilancio, esprimono la miglior stima possibile dell'onere che si dovrà sostenere.

Trattamento di fine rapporto

Il T.F.R. è calcolato secondo la normativa civilistica in relazione alla durata del

rapporto di lavoro, alla categoria ed alla remunerazione.

Debiti

I debiti da finanziamento sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti. I debiti verso fornitori iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. I debiti per trasferimenti e contributi e altri debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Come per la parte attiva, anche i ratei ed i risconti passivi sono stati determinati, ai sensi dell'art. 2424-bis, comma 6, Codice Civile, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni. Insieme ai ratei e risconti passivi, trovano allocazione anche i contributi agli investimenti, le concessioni pluriennali e gli altri risconti passivi che, in applicazione del principio della competenza economica e della correlazione tra proventi e costi, misurano le quote di contributi / concessioni da rinviare ai successivi esercizi.

CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine relativi agli impegni evidenziano i principali impegni assunti dal gruppo nei confronti di terzi. Gli impegni sono indicati nei conti d'ordine al valore nominale desunto dalla relativa documentazione. Per quanto riguarda la parte del comune, rappresentano gli impegni re-imputati di parte capitale. I rischi per garanzie prestate sono indicati per l'importo pari alla garanzia prestata.

CONTO ECONOMICO

Ricavi e Costi

I valori della produzione sono iscritti in base alla loro competenza temporale, al

momento in cui gli stessi sono resi. I ricavi delle vendite di beni sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente è identificato con la consegna o la spedizione degli stessi.
I costi di esercizio sono imputati in relazione alla quota maturata nell'esercizio. Nel caso di acquisto di beni i costi sono iscritti al momento del passaggio sostanziale del titolo di proprietà, mentre per le prestazioni di servizi il costo è iscritto quando la prestazione è effettivamente conclusa.

Risultato economico

Rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica del gruppo ente locale così come risultante dal conto economico. Si tratta di un'informazione che permette una lettura dei risultati non solo in un'ottica autorizzatoria ma anche secondo criteri e logiche privatistiche.

CONSOLIDAMENTO DEI BILANCI

I bilanci della capogruppo e dei componenti del gruppo, rettificati secondo le modalità indicate nei paragrafi successivi sono aggregati voce per voce, facendo riferimento ai singoli valori contabili, rettificati sommando tra loro i corrispondenti valori dello stato patrimoniale (attivo, passivo e patrimonio netto) e del conto economico (ricavi e proventi, costi e oneri):

- per l'intero importo delle voci contabili con riferimento ai bilanci degli enti strumentali controllati e delle società controllate (cd. **metodo integrale**);

- per un importo proporzionale alla quota di partecipazione, con riferimento ai bilanci delle società partecipate e degli enti strumentali partecipati (cd. **metodo proporzionale**).

Nel caso di applicazione del metodo integrale, nel bilancio consolidato è rappresentata la quota di pertinenza di terzi, sia nello stato patrimoniale che nel conto economico, distintamente da quella del gruppo.
Per il comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA è stato utilizzato il metodo di consolidamento proporzionale per tutti gli Enti/società ricompresi nel perimetro di consolidamento e pertanto i valori dei rapporti infragruppo sono stati eliminati proporzionalmente alla percentuale detenuta.
Nel bilancio consolidato viene rappresentata la quota di pertinenza di terzi in caso di consolidamento integrale. Nel caso del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA, non essendo stato applicato tale metodo, non sono valorizzate le voci relative a "Fondo di dotazione e riserve di pertinenza di terzi" e "Risultato economico di pertinenza di terzi".

Quale passaggio preliminare fondamentale, si è provveduto all'eliminazione delle partite infragruppo poiché, al fine di una corretta produzione informativa, il bilancio consolidato deve esporre esclusivamente i risultati delle operazioni che le aziende, incluse nell'area di consolidamento, hanno instaurato con i soggetti estranei al gruppo aziendale.
Per questo le operazioni infragruppo debbono essere eliminate, mediante opportune scritture di rettifica affinché il bilancio consolidato rifletta esclusivamente la situazione finanziaria e patrimoniale, incluso il risultato economico conseguito, di un'unica entità economica distinta dalla pluralità dei soggetti giuridici che la compongono. Si rischierebbe altrimenti di ottenere dei valori finali superiori a quelli reali.
La maggior parte degli interventi di rettifica non modificano l'importo del risultato economico e del patrimonio netto in quanto effettuati eliminando per lo stesso importo attività e passività o singoli componenti del conto economico. Altri interventi di rettifica hanno invece effetti sul risultato economico e sul Patrimonio Netto consolidato e riguardano gli utili e le perdite infragruppo non ancora realizzati con terzi.

Il Gruppo Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA ha adottato quale strumento di rettifica le informazioni recepite dalla società partecipata e dagli enti strumentali controllati oltre a quanto in possesso nel proprio sistema informativo che ha concorso alle certificazioni propria dell'attestazione ex Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, art. 11 comma 6 lettera j [*Verifica di crediti e debiti, costi e ricavi reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate/partecipate*].
I principali interventi di rettifica sono costituiti da:

- Eliminazione del valore contabile delle partecipazioni della capogruppo in ciascuna componente del gruppo e la corrispondente parte del patrimonio netto di ciascuna componente del gruppo;

- Eliminazione dei valori delle partecipazioni tra i componenti del gruppo e delle corrispondenti quote del patrimonio netto;

- Eliminazione degli utili e delle perdite derivanti da operazioni infragruppo compresi nel valore contabile di attività, quali le rimanenze e le immobilizzazioni costituite, come l'eliminazione delle minusvalenze e plusvalenze derivanti dall'alienazione di immobilizzazioni che sono ancora di proprietà del gruppo;

- Eliminazione dei debiti/crediti e dei costi/ricavi.

Si precisa che in caso di operazioni oggetto di difforme trattamento fiscale, l'imposta, in ottemperanza a quanto previsto dal principio contabile applicato 4/4 al D. Lgs. 118/2011, non è oggetto di elisione.
Pertanto,l'IVA pagata dal comune nell'ambito di operazioni di natura

istituzionale ai componenti del gruppo per i quali l'IVA è detraibile, non è oggetto di eliminazione e rientra tra i costi del conto economico consolidato.
Sono state operate le seguenti rettifiche relative alle operazioni intercorse tra l'Ente Capogruppo e gli Enti/ società che rientrano nel perimetro di consolidamento:

OPERAZIONI INFRAGRUPPO:

Tra il Comune di Negrar di Valpolicella e Acque Veronesi				2,22%			
Tipo	Livello	Ente/società	Descrizione	Dare (tot.)	Avere (tot.)	Dare (%)	Avere (%)
S.P.	Debiti	COMUNE	Debiti v/fornitori	€ 4.278,90		€ 94,99	
S.P.	Crediti	ACQ. VER.	Crediti diversi		€ 4.278,90		€ 94,99
S.P.	Debiti	ACQ. VER.	Debiti v/fornitori	€ 173.780,74		€ 3.857,93	
S.P.	Crediti	COMUNE	Crediti diversi		€ 173.780,74		€ 3.857,93
C.E.	Ricavi	ACQ. VER.	Ricavi da servizi n.a.c.	€ 14.043,17		€ 311,76	
C.E.	Costi	COMUNE	Altri servizi diversi n.a.c.		€ 14.043,17		€ 311,76
C.E.	Ricavi	COMUNE	Ricavi da servizi n.a.c.	€ 348.659,67		€ 7.740,24	
C.E.	Costi	ACQ. VER.	Altri servizi diversi n.a.c.		€ 348.659,67		€ 7.740,24

Tra il Comune di Negrar di Valpolicella e il Cons. Verona 2 del Qadrilatero				3,704%			
Tipo	Livello	Ente/società	Descrizione	Dare (tot.)	Avere (tot.)	Dare (%)	Avere (%)
S.P.	Debiti	VR 2	Debiti v/fornitori	€ 610,00		€ 22,59	
S.P.	Crediti	COMUNE	Crediti diversi		€ 610,00		€ 22,59
C.E.	Ricavi	VR 2	Ricavi da servizi n.a.c.	€ 434.770,45		€ 16.103,90	
C.E.	Costi	COMUNE	Altri servizi diversi n.a.c.		€ 434.770,45		€ 16.103,90
C.E.	Ricavi	COMUNE	Ricavi da servizi n.a.c.	€ 145.220,86		€ 5.378,98	
C.E.	Costi	VR 2	Altri servizi diversi n.a.c.		€ 145.220,86		€ 5.378,98

Tra il Comune di Negrar di Valpolicella e il Cons. bacino Verona Nord				4,184%			
Tipo	Livello	Ente/società	Descrizione	Dare (tot.)	Avere (tot.)	Dare (%)	Avere (%)
C.E.	Ricavi	VR NORD	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	€ 21.955,47		€ 918,62	
C.E.	Costi	COMUNE	Altri costi della gestione		€ 21.955,47		€ 918,62

È necessario infine definire l'ammontare e la natura della differenza tra il valore della partecipazione risultante dal bilancio del Comune Capogruppo ed il valore della corrispondente quota di Patrimonio Netto effettivamente detenuta al 31/12/2021. Premesso che il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA ha valutato le sue partecipazioni iscritte nell'attivo patrimoniale con il metodo del patrimonio netto prescritto nel principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, se la differenza è positiva (ossia il Patrimonio Netto della/e società ha un valore inferiore a quanto iscritto nello S.P. del Comune) andrà imputata, in base alle valutazioni di ogni Ente/società, ad avviamento, mentre se è negativa (ossia il Patrimonio Netto della società ha un valore superiore a quanto iscritto nello S.P. del Comune) tale differenza andrà iscritta tra le "riserve da consolidamento". Non essendo presente un conto specifico in tal senso, questo valore si riepiloga tra le "riserve da capitale" o in alternativa viene annoverato sulla voce "fondi di consolidamento per rischi ed oneri futuri" a seconda della valutazione fatta dall'Ente sulla tipologia di tale differenza.

Ritenuto che non sussiste un effettivo rischio di futuri risultati economici negativi, l'Ente ha valutato che risulta opportuno destinare la differenza di consolidamento emersa in sede di redazione del bilancio consolidato a riserve da consolidamento (riepilogate all'interno delle riserve da capitale).

Elisione delle partecipazioni					
tipo	**livello**	**descrizione**	**dare**	**avere**	**Partecipata**
Stato patrimoniale	2.1.2.01.03.01.001	Fondo di dotazione	111.000,00	0	ACQUE VERONESI
Stato patrimoniale	2.1.5.01.01.01.001	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	370.992,57		
Stato patrimoniale	1.2.3.01.09.01.001	Partecipazioni in altre imprese non incluse in Amministrazioni pubbliche	0	452.795,57	
Stato patrimoniale	1.2.1.99.01.01.001	Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.		0	
Stato patrimoniale	2.2.9.99.99.99.999	Altri fondi (poi spostati in fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri)		29.197,00	
Stato patrimoniale	2.1.2.02.01.01.001	Fondo di dotazione	1.955,88	0	CONSIGLIO DI BACINO VERONESE
Stato patrimoniale	2.1.5.01.01.01.001	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	33.366,96	0	
Stato patrimoniale	1.2.3.01.09.01.001	Partecipazioni in altre imprese non incluse in Amministrazioni pubbliche	0	35.322,84	
Stato patrimoniale	2.2.9.99.99.99.999	Altri fondi (poi spostati in fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri)	0	0,00	
Stato patrimoniale	2.1.2.02.01.01.001	Fondo di dotazione	10.329,97	0	CONS. VERONA 2 DEL QUADRILATERO
Stato patrimoniale	2.1.5.01.01.01.001	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	365,33	0	
Stato patrimoniale	1.2.3.01.09.01.001	Partecipazioni in altre imprese non incluse in Amministrazioni pubbliche	0	10.695,26	
Stato patrimoniale	2.2.9.99.99.99.999	Altri fondi (poi spostati in fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri)	0	0,04	
Stato patrimoniale	2.1.2.02.01.01.001	Fondo di dotazione	0,00	0	CONS. VERONA NORD
Stato patrimoniale	2.1.5.01.01.01.001	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	6.774,21		
Stato patrimoniale	1.2.3.01.09.01.001	Partecipazioni in altre imprese non incluse in Amministrazioni pubbliche	0	6.767,73	
Stato patrimoniale	2.2.9.99.99.99.999	Altri fondi (poi spostati in fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri)	0	6,48	

Comune di Negrar di Valpolicella (VR)								
SOCIETA'/ENTE PARTECIPATA/CONTROLLATA	TOTALE PATRIMONIO NETTO 2021	QUOTA PARTECIPAZIONE	Quota sul patrimonio netto 2021 delle partecipate	Dato partecipazione indicato nel Conto del PATRIMONIO 2021 del Comune	Risultato di Esercizio 2021 partecipate dal Conto Economico	Patrimonio netto decurtato del risultato di esercizio 2021	Quota sul patrimonio netto 2021 delle partecipate decurtato del loro risultato di esercizio	Incremento o decremento valore delle partecipate
	A	B	C = A * B %	D	E	F = A - E	G = F * B%	H = G - D
ACQUE VERONESI	22.149.215,00	2,22	491.712,57	452.795,57	437.838,00	21.711.377,00	481.992,57	29.197,00
ATO VERONESE	1.866.400,65	1,89	35.274,97	35.322,84	-2.532,70	1.868.933,35	35.322,84	0,00
CONSIGLIO VR 2 DEL QUADRILATERO	289.418,00	3,704	10.720,04	10.695,26	668,00	288.750,00	10.695,30	0,04
CONSIGLIO VERONA NORD	213.497,41	4,184	8.932,73	6.767,73	51.589,99	161.907,42	6.774,21	6,48

Tipo	Descrizione	Dare (Importo)	Avere (Importo)	Voce economico-patrimoniale
Eliminazione valore delle parteipazioni	Rettifica del Patrimonio Netto (fondo di dotazione + riserve) delle società a fronte dell'eliminazione del valore contabile delle partecipazioni iscritte nello S.P. attivo del Comune. La differenza negativa viene allocata a riserva da consolidamento	€ 124.613,36		S.P. Pass.) A I - Fondo di dotazione
Eliminazione valore delle parteipazioni		€ 410.171,56		S.P. Pass.) A II a - Riserve da risultato economico di esercizi precedenti
Eliminazione valore delle parteipazioni			€ 505.581,40	S.P. Att.) B IV 1 c - Partecipazioni in altri soggetti
Eliminazione valore delle parteipazioni			€ 29.203,52	S.P. Pass.) A II b - Riserve da capitale

ANALISI DELLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

Incidenza dei ricavi imputabili alla controllante rispetto al totale dei ricavi propri

Il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA contribuisce alla produzione di ricavi delle società rientranti nel perimetro di consolidamento nella misura indicata nella seguente tabella:

INCIDENZA DEI RICAVI

	Tot. componenti positive della gestione	Ricavi imputabili al Comune Capogruppo	Percentuale di contribuzione alla generazione di ricavi
ACQUE VERONESI SCARL	€ 97.608.158,00	€ 14.043,17	0,014%
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	€ 528.799,20	€ 21.955,47	4,15%
CONSORZIO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	€ 20.753.562,00	€ 434.770,45	2,09%
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	€ 765.428,93	€ 0,00	0%

Proventi ed oneri finanziari

La tabella sottostante evidenzia che il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA ha sostenuto oneri finanziari per € 346.166,48 relativi per la maggior parte a debiti a medio/lungo termine assunti dall'Ente.

	Comune	ACQUE VERONESI	CONS. VERONA NORD	CONS. VR2 DEL QUADRILATERO	CONS. BACINO VERONESE
Totale proventi finanziari	€ 45,09	€ 236.097,00	€ 0,00	€ 3.436,00	€ 0,88
Totale oneri finanziari	€ 346.166,48	€ 1.559.517,00	€ 1,14	€ 0,00	€ 0,00

Proventi ed oneri straordinari

Sono stati ritenuti rilevanti i proventi ed oneri straordinari relativi alla gestione del Comune Capogruppo. Nello specifico, € 359.201,18 si riferiscono a sopravvenienze attive o insussistenze del passivo maturate nell'ambito del riaccertamento dei residui. Per la parte degli oneri invece, € 153.990,60 sono da riferirsi a insussistenze dell'attivo sempre relative al riaccertamento residui e sopravvenienze passive dovute alle scritture di adeguamento dei dati dell'IVA.

Strumenti finanziari derivati

Gli strumenti finanziari derivati in **ACQUE VERONESI SCARL** sono rilevati dalla data di sottoscrizione del contratto, a partire da quando la Società è soggetta ai relativi diritti ed obblighi. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2426, comma 1, numero 11-bis, del codice civile e dell'OIC 32, gli strumenti finanziari derivati, anche se incorporati in altri strumenti finanziari, sono valutati al fair value sia alla data di rilevazione iniziale sia ad ogni data successiva di chiusura del bilancio. Il fair value è il prezzo che si percepirebbe

per la vendita di una attività ovvero che si pagherebbe per il trasferimento di una passività in una regolare operazione tra operatori di mercato alla data di valutazione e, nei casi di derivati non quotati, è determinato facendo ricorso a tecniche di valutazione appropriate, mediante assunzioni, parametri e livelli di gerarchia del fair value previsti dal principio contabile di riferimento. L'iscrizione e la variazione di fair value rispetto all'esercizio precedente sono rilevate in bilancio con modalità differenti a seconda che l'operazione in strumenti finanziari derivati sia qualificabile (ed effettivamente designata) come operazione di copertura di rischi finanziari o meno.

Debiti e crediti di durata superiore ai 5 anni

Non sussistono debiti o crediti di durata superiore ai 5 anni per nessuna società o ente partecipato.

Ratei e risconti

Per il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA i risconti attivi fanno riferimento a quote di costo pagate nel 2021 ma di competenza dell'esercizio successivo, in prevalenza riconducibili a premi di assicurazione e affitti passivi.

Nella società **ACQUE VERONESI SCARL** i ratei e i risconti sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. In queste voci sono iscritte le quote di proventi e costi, comuni a due o più esercizi, in conformità al principio della competenza temporale; i risconti passivi includono le quote dei contributi in conto impianti e la componente tariffaria FoNI da rinviare negli esercizi futuri, come descritto nel paragrafo sui contributi e sul Riconoscimento dei ricavi per SII e componenti tariffarie. Alla fine di ciascun esercizio si verifica se le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale del rateo o del risconto siano ancora rispettate; se necessario, sono apportate le necessarie rettifiche di valore. Tale valutazione tiene conto non solo del trascorrere del tempo ma anche dell'eventuale recuperabilità dell'importo iscritto in bilancio. A partire dall'esercizio 2015 si è proceduto a riscontare i ricavi di allacciamento in ossequio a quanto stabilito dalla deliberazione ARERA n. 643 del 27.12.2013 che equipara i contributi di allacciamento ai contributi a fondo perduto in conto capitale, erogati da qualsiasi soggetto pubblico o privato, e finalizzati alla realizzazione degli investimenti del Sistema idrico integrato. I Risconti passivi relativi ai contributi sono stati oggetto della rivalutazione dei beni di impresa di cui al precedente paragrafo "Rivalutazione dei beni di impresa" del presente documento.

Compensi spettanti agli amministratori

Vengono qui di seguito riportati, cumulativamente per ciascuna categoria, i totali dei compensi spettanti agli amministratori ed ai sindaci dell'Ente

Capogruppo per lo svolgimento di tali funzioni anche in altre imprese incluse nel consolidamento. Nel caso del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA, i componenti dell'amministrazione non percepiscono un compenso per l'espletamento delle medesime funzioni nelle imprese oggetto di consolidamento.

Spese per il personale

Si riporta di seguito la tabella recante le spese relative al personale sostenute dal Comune e dagli Enti/società (sulla quota di partecipazione posseduta dalla capogruppo) rientranti nell'area di consolidamento:

SPESE DEL PERSONALE

	Costi del personale
COMUNE	€ 2.283.471,35
ACQUE VERONESI SCARL	€ 424.575,84
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	€ 0,00
CONSORZIO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	€ 30.767,02
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	€ 6.079,10
TOTALE	€ 2.744.893,31

Si osserva che il costo complessivo del personale è aumentato rispetto all'esercizio precedente.

Perdite ripianate negli ultimi tre anni

Il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA, negli ultimi tre esercizi, non è intevenuto per ripianare le perdite degli Enti/società incluse nel perimetro di consolidamento.

*****

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO - ATTIVO

			STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (ATTIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
			A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			**A**	**A**
			TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
			B) IMMOBILIZZAZIONI				
I			***Immobilizzazioni immateriali***			**BI**	**BI**
	1		Costi di impianto e di ampliamento	2.474,61		**BI1**	**BI1**
	2		Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	36.669,54	2.815,34	**BI2**	**BI2**
	3		Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	176.620,42	185.766,89	**BI3**	**BI3**
	4		Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	1.134.546,98	917.441,88	**BI4**	**BI4**
	5		Avviamento		7.112,86	**BI5**	**BI5**
	6		Immobilizzazioni in corso ed acconti	21.679,88	21.571,27	**BI6**	**BI6**
	9		Altre	35.429,60	27.565,87	**BI7**	**BI7**
			Totale immobilizzazioni immateriali	**1.407.421,03**	**1.162.274,11**		
			Immobilizzazioni materiali (3)				
II	1		Beni demaniali	18.619.752,73	19.049.693,91		
	1.1		Terreni	252.217,68	247.133,59		
	1.2		Fabbricati	3.878,25			
	1.3		Infrastrutture	17.062.973,84	17.446.128,84		
	1.9		Altri beni demaniali	1.300.682,96	1.356.431,48		
III	2		Altre immobilizzazioni materiali (3)	18.123.832,91	17.413.253,14		
	2.1		Terreni	2.151.259,59	2.160.268,22	**BII1**	**BII1**
		a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.2		Fabbricati	11.234.106,16	11.245.098,89		
		a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.3		Impianti e macchinari	3.782.761,55	3.032.288,57	**BII2**	**BII2**
		a	*di cui in leasing finanziario*				
	2.4		Attrezzature industriali e commerciali	146.609,40	178.315,63	**BII3**	**BII3**
	2.5		Mezzi di trasporto	549,00	671,03		
	2.6		Macchine per ufficio e hardware	73.186,70	30.906,54		
	2.7		Mobili e arredi	39.684,98	24.237,58		
	2.8		Infrastrutture	26.355,37	27.304,28		
	2.99		Altri beni materiali	669.320,16	714.162,40		
	3		Immobilizzazioni in corso ed acconti	984.496,02	931.236,59	**BII5**	**BII5**
			Totale immobilizzazioni materiali	**37.728.081,66**	**37.394.183,64**		
IV			***Immobilizzazioni Finanziarie (1)***				
	1		Partecipazioni in	405,93	2.838,49	**BIII1**	**BIII1**
		a	*imprese controllate*			**BIII1a**	**BIII1a**
		b	*imprese partecipate*	405,93		**BIII1b**	**BIII1b**
		c	*altri soggetti*		2.838,49		
	2		Crediti verso	115.125,76	102.344,49	**BIII2**	**BIII2**
		a	*altre amministrazioni pubbliche*				
		b	*imprese controllate*			**BIII2a**	**BIII2a**
		c	*imprese partecipate*		405,93	**BIII2b**	**BIII2b**
		d	*altri soggetti*	115.125,76	101.938,56	**BIII2c BIII2d**	**BIII2d**
	3		Altri titoli			**BIII3**	
			Totale immobilizzazioni finanziarie	**115.531,69**	**105.182,98**		
			TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	**39.251.034,38**	**38.661.640,73**		

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO - ATTIVO

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		C) ATTIVO CIRCOLANTE				
I		***Rimanenze***	57.163,13	53.453,45	**CI**	**CI**
		Totale rimanenze	**57.163,13**	**53.453,45**		
II		***Crediti (2)***				
	1	Crediti di natura tributaria	600.615,19	589.114,99		
	a	*Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità*				
	b	*Altri crediti da tributi*	566.186,42	543.641,39		
	c	*Crediti da Fondi perequativi*	34.428,77	45.473,60		
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	1.307.077,75	758.412,64		
	a	*verso amministrazioni pubbliche*	1.209.932,93	656.824,38		
	b	*imprese controllate*			**CII2**	**CII2**
	c	*imprese partecipate*		9.168,44	**CII3**	**CII3**
	d	*verso altri soggetti*	97.144,82	92.419,82		
	3	Verso clienti ed utenti	1.907.727,57	1.673.342,14	**CII1**	**CII1**
	4	Altri Crediti	348.457,37	362.299,54	**CII5**	**CII5**
	a	*verso l'erario*	88.869,37	94.203,41		
	b	*per attività svolta per c/terzi*	12,09	9.644,00		
	c	*altri*	259.575,91	258.452,13		
		Totale crediti	**4.163.877,88**	**3.383.169,31**		
III		***Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi***				
	1	Partecipazioni			**CIII1,2,3 CIII4,5**	**CIII1,2,3**
	2	Altri titoli	938,86		**CIII6**	**CIII5**
		Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	**938,86**			
IV		***Disponibilità liquide***				
	1	Conto di tesoreria	9.419.938,24	8.237.717,45		
	a	*Istituto tesoriere*	9.419.938,24	8.237.717,45		**CIV1a**
	b	*presso Banca d'Italia*				
	2	Altri depositi bancari e postali	883.145,30	803.946,02	**CIV1**	**CIV1b,c**
	3	Denaro e valori in cassa	29.017,51	19.946,73	**CIV2,3**	**CIV2,3**
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
		Totale disponibilità liquide	**10.332.101,05**	**9.061.610,20**		
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	**14.554.080,92**	**12.498.232,96**		
		D) RATEI E RISCONTI				
	1	Ratei attivi	1.866,22	2.135,86	**D**	**D**
	2	Risconti attivi	13.201,60	11.644,26	**D**	**D**
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	**15.067,82**	**13.780,12**		
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	**53.820.183,12**	**51.173.653,81**		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.
(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO - PASSIVO

		STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
		A) PATRIMONIO NETTO				
		Patrimonio netto del gruppo				
I		Fondo di dotazione			**AI**	**AI**
II		Riserve	29.607.394,74			
	b	*da capitale*	9.705.652,88		**AII, AIII**	**AII, AIII**
	c	*da permessi di costruire*	845.698,69			
	d	*riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali*	18.610.414,14			
	e	*altre riserve indisponibili*				
	f	*altre riserve disponibili*	445.629,03			
III		Risultato economico dell'esercizio	267.159,98		**AIX**	**AIX**
IV		Risultati economici di esercizi precedenti	5.884.164,24		**AVII**	
V		Riserve negative per beni indisponibili	-7.954.082,96			
		Totale Patrimonio netto di gruppo	**27.804.636,00**	**27.129.850,99**		
		Patrimonio netto di pertinenza di terzi				
VI		Fondo di dotazione e riserve di pertinenza di terzi				
VII		Risultato economico dell'esercizio di pertinenza di terzi				
		Totale Patrimonio netto di pertinenza di terzi				
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	**27.804.636,00**	**27.129.850,99**		
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI				
	1	Per trattamento di quiescenza			**B1**	**B1**
	2	Per imposte			**B2**	**B2**
	3	Altri	1.927.345,76	849.575,29	**B3**	**B3**
	4	fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri				
		TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	**1.927.345,76**	**849.575,29**		
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	117.271,06	116.134,39	**C**	**C**
		TOTALE T.F.R. (C)	**117.271,06**	**116.134,39**		
		D) DEBITI (1)				
	1	Debiti da finanziamento	9.437.929,97	10.486.404,75		
	a	*prestiti obbligazionari*	337.647,90	359.024,13	**D1e D2**	**D1**
	b	*v/ altre amministrazioni pubbliche*				
	c	*verso banche e tesoriere*	1.321.552,24	1.351.123,04	**D4**	**D3 e D4**
	d	*verso altri finanziatori*	7.778.729,83	8.776.257,58	**D5**	
	2	Debiti verso fornitori	3.341.950,74	2.776.072,85	**D7**	**D6**
	3	Acconti	29.472,83	17.346,13	**D6**	**D5**
	4	Debiti per trasferimenti e contributi	1.290.217,57	1.357.623,11		
	a	*enti finanziati dal servizio sanitario nazionale*				
	b	*altre amministrazioni pubbliche*	267.948,52	341.940,79		
	c	*imprese controllate*			**D9**	**D8**
	d	*imprese partecipate*		4.945,01	**D10**	**D9**
	e	*altri soggetti*	1.022.269,05	1.010.737,31		
	5	Altri debiti	945.783,70	1.264.053,34	**D12,D13,D14**	**D11,D12,D13**
	a	*tributari*	169.448,82	152.607,54		
	b	*verso istituti di previdenza e sicurezza sociale*	31.264,84	38.710,65		
	c	*per attività svolta per c/terzi (2)*	4.507,51	11.181,96		
	d	*altri*	740.562,53	1.061.553,19		
		TOTALE DEBITI (D)	**15.045.354,81**	**15.901.500,18**		
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
I		Ratei passivi	6.684,58	8.317,23	**E**	**E**
II		Risconti passivi	8.918.890,91	7.168.275,73	**E**	**E**
	1	Contributi agli investimenti	8.493.935,38	4.345.450,78		
	a	*da altre amministrazioni pubbliche*	8.493.935,38	4.344.702,94		
	b	*da altri soggetti*		747,84		
	2	Concessioni pluriennali				
	3	Altri risconti passivi	424.955,53	2.822.824,95		
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	**8.925.575,49**	**7.176.592,96**		
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	**53.820.183,12**	**51.173.653,81**		

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

STATO PATRIMONIALE CONSOLIDATO - PASSIVO

	STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri	2.965.264,25	2.935.242,51		
	2) Beni di terzi in uso	936.959,48	1.361.522,14		
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	78.921,00			
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE	**3.981.144,73**	**4.296.764,65**		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.
(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

Allegato n. 11 al D.Lgs 118/2011

BILANCIO CONSOLIDATO

		CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
		A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE				
1		**Proventi da tributi**	**7.780.681,32**	**7.615.783,97**		
2		**Proventi da fondi perequativi**	**1.127.605,47**	**1.121.080,00**		
3		**Proventi da trasferimenti e contributi**	**1.167.657,95**	**2.147.143,43**		
	a	*Proventi da trasferimenti correnti*	996.567,03	1.997.317,29		**A5c**
	b	*Quota annuale di contributi agli investimenti*	171.090,92	149.826,14		**E20c**
	c	*Contributi agli investimenti*				
4		**Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici**	**4.181.129,37**	**3.986.568,81**	**A1**	**A1a**
	a	*Proventi derivanti dalla gestione dei beni*	214.249,07	248.882,66		
	b	*Ricavi della vendita di beni*	129.421,84	128.548,87		
	c	*Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi*	3.837.458,46	3.609.137,28		
5		**Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)**	**2.860,89**	**-17.051,11**	**A2**	**A2**
6		**Variazione dei lavori in corso su ordinazione**			**A3**	**A3**
7		**Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni**	**94.090,39**	**84.259,19**	**A4**	**A4**
8		**Altri ricavi e proventi diversi**	**827.293,66**	**739.406,43**	**A5**	**A5 a e b**
		TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)	**15.181.319,05**	**15.677.190,72**		
		B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE				
9		**Acquisto di materie prime e/o beni di consumo**	**678.614,11**	**581.066,06**	**B6**	**B6**
10		**Prestazioni di servizi**	**6.294.109,76**	**5.311.998,55**	**B7**	**B7**
11		**Utilizzo beni di terzi**	**657.572,38**	**685.102,15**	**B8**	**B8**
12		**Trasferimenti e contributi**	**1.477.872,82**	**2.012.747,27**		
	a	*Trasferimenti correnti*	1.214.878,47	1.610.785,47		
	b	*Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.*		51.464,72		
	c	*Contributi agli investimenti ad altri soggetti*	262.994,35	350.497,08		
13		**Personale**	**2.744.893,31**	**2.581.767,75**	**B9**	**B9**
14		**Ammortamenti e svalutazioni**	**1.816.181,92**	**2.198.083,03**	**B10**	**B10**
	a	*Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali*	172.237,29	148.694,70	**B10a**	**B10a**
	b	*Ammortamenti di immobilizzazioni materiali*	1.581.229,03	1.520.538,59	**B10b**	**B10b**
	c	*Altre svalutazioni delle immobilizzazioni*	555,60		**B10c**	**B10c**
	d	*Svalutazione dei crediti*	62.160,00	528.849,74	**B10d**	**B10d**
15		**Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)**	**-987,01**	**550,18**	**B11**	**B11**
16		**Accantonamenti per rischi**	**219.085,21**	**18.087,96**	**B12**	**B12**
17		**Altri accantonamenti**	**918.743,32**	**615.936,20**	**B13**	**B13**
18		**Oneri diversi di gestione**	**350.532,35**	**349.386,32**	**B14**	**B14**
		TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)	**15.156.618,17**	**14.354.725,47**		
		DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)	**24.700,88**	**1.322.465,25**		
		C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI				
		Proventi finanziari				
19		**Proventi da partecipazioni**	**5.241,35**		**C15**	**C15**
	a	*da società controllate*				
	b	*da società partecipate*	5.241,35			
	c	*da altri soggetti*				
20		**Altri proventi finanziari**	**172,38**	**4.792,70**	**C16**	**C16**
		Totale proventi finanziari	**5.413,73**	**4.792,70**		
		Oneri finanziari				
21		**Interessi ed altri oneri finanziari**	**380.787,81**	**418.897,01**	**C17**	**C17**
	a	*Interessi passivi*	346.166,53	384.109,79		
	b	*Altri oneri finanziari*	34.621,28	34.787,22		
		Totale oneri finanziari	**380.787,81**	**418.897,01**		
		TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)	**-375.374,08**	**-414.104,31**		

	CONTO ECONOMICO CONSOLIDATO	Anno	Anno - 1	riferimento art. 2425 cc	riferimento DM 26/4/95
	D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE				
22	**Rivalutazioni**	**52.894,54**	**10.684,80**	**D18**	**D18**
23	**Svalutazioni**	**2.838,49**		**D19**	**D19**
	TOTALE RETTIFICHE (D)	**50.056,05**	**10.684,80**		
	E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI				
24	**Proventi straordinari**	**889.830,37**	**909.658,80**	**E20**	**E20**
a	*Proventi da permessi di costruire*	109.934,81	117.867,70		
b	*Proventi da trasferimenti in conto capitale*	262.994,35	339.173,22		
c	*Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo*	359.358,47	384.622,64		**E20b**
d	*Plusvalenze patrimoniali*				**E20c**
e	*Altri proventi straordinari*	157.542,74	67.995,24		
	Totale proventi straordinari	**889.830,37**	**909.658,80**		
25	**Oneri straordinari**	**154.003,16**	**63.635,53**	**E21**	**E21**
a	*Trasferimenti in conto capitale*				
b	*Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo*	154.003,16	63.635,53		**E21b**
c	*Minusvalenze patrimoniali*				**E21a**
d	*Altri oneri straordinari*				**E21d**
	Totale oneri straordinari	**154.003,16**	**63.635,53**		
	TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)	**735.827,21**	**846.023,27**		
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	**435.210,06**	**1.765.069,01**		
26	**Imposte (*)**	**168.050,08**	**156.235,04**	**E22**	**E22**
27	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO (comprensivo della quota di pertinenza di terzi)**	**267.159,98**	**1.608.833,97**	**E23**	**E23**
29	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO DI GRUPPO**	**267.159,98**	**1.608.833,97**		
30	**RISULTATO DELL'ESERCIZIO DI PERTINENZA DI TERZI**				

RELAZIONE SULLA GESTIONE E NOTA INTEGRATIVA

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)



Bilancio Consolidato 2021

D. Lgs. 118/2011

SOMMARIO

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2

IL GRUPPO COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA: 2

INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DEL GRUPPO 2

RISULTATI RIEPILOGATIVI DELLA GESTIONE CONSOLIDATA 4

NOTA INTEGRATIVA 6

IL GRUPPO COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA: 9

DETERMINAZIONE DEL G.A.P. E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO 9

CRITERI DI CONSOLIDAMENTO 14

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO 16

CONSOLIDAMENTO DEI BILANCI 22

ANALISI DELLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO 26

RELAZIONE SULLA GESTIONE

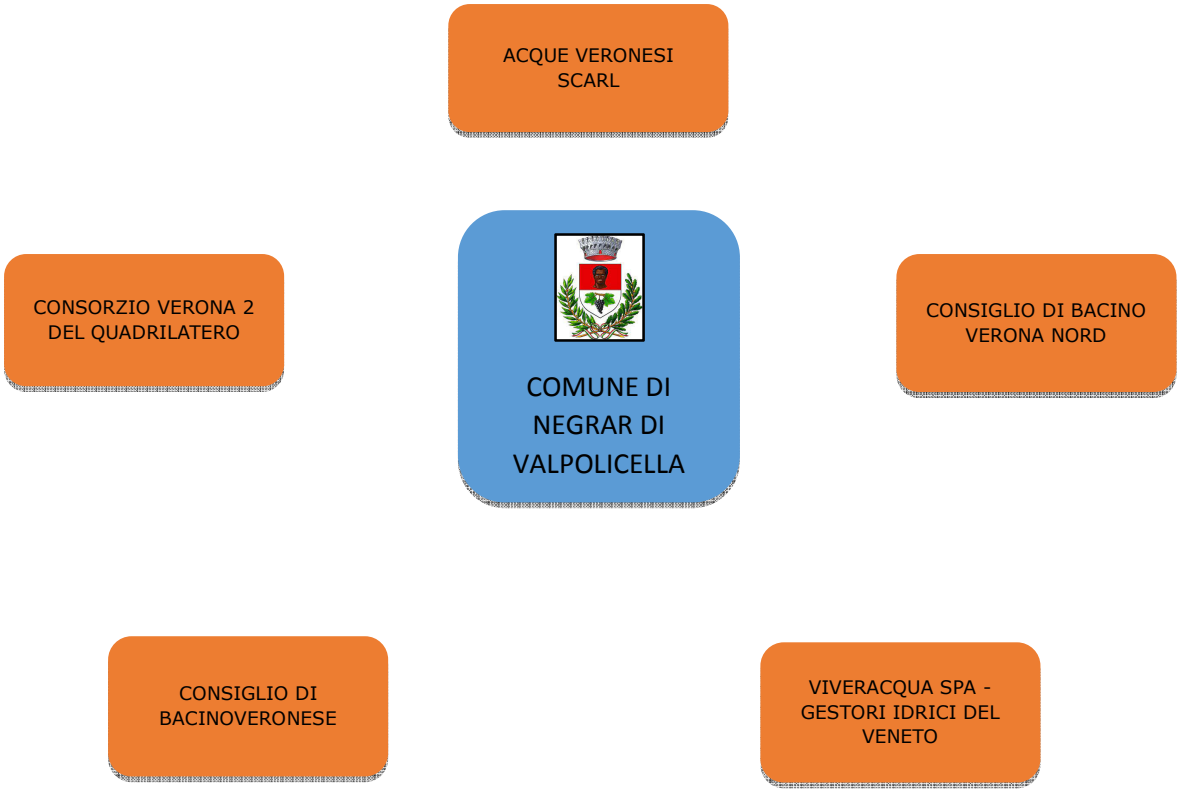
Il Bilancio Consolidato qui presentato rappresenta i risultati della gestione del Gruppo Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA per l'esercizio 2021.
Tale bilancio, già previsto dall'art. 147 del Testo Unico degli Enti Locali, viene redatto secondo le previsioni del D. lgs. 118/2011 (d art. 11 bis a 11 quinquies), dei principi generali dell'O.I.C. (Organismo Italiano di Contabilità) con la finalità di dare una rappresentazione contabile delle scelte operate dal Gruppo Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA.
Viene inoltre redatto con lo scopo di ottenere una visione completa della consistenza patrimoniale e finanziaria del risultato economico del gruppo di Enti che fanno capo all'amministrazione comunale integrando le notizie già fornite dal bilancio del Comune. Il Consolidato risulta essere quindi non solo uno strumento di rendicontazione ma anche un più ampio strumento di programmazione per l'intero Gruppo Amministrazione Pubblica.
Il Bilancio Consolidato è composto dal Conto Economico, dallo Stato Patrimoniale (redatti sulla base dell'allegato 11 al D. Lgs. 118/2011) e dalla relazione sulla gestione comprensiva della nota integrativa (come previsto al punto 5 del principio contabile 4/4 allegato al D. Lgs. 118/2011).
Il Bilancio Consolidato si riferisce all'area di consolidamento individuata dall'Ente Capogruppo sulla base dei dati contabili alla data del 31/12/2021 e viene approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a cui fa riferimento il bilancio.
In qualità di Ente Capogruppo, il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA ha predisposto questo Bilancio Consolidato per l'esercizio 2021, effettuando le opportune verifiche e coordinando le sue attività con quelle degli altri Enti/ Società inclusi nel perimetro di consolidamento.

IL GRUPPO COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA: INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DEL GRUPPO

L'area di consolidamento è stata individuata sulla base di quanto indicato all'art. 11 del D. Lgs. 118/2011 e del principio contabile applicato (allegato 4/4 al già citato decreto) relativo al bilancio consolidato.
La Giunta Comunale con deliberazione n. 64 del 14/07/2022 ha approvato gli elenchi relativi alla composizione del G.A.P. (Gruppo Amministrazione Pubblica) e alla composizione del perimetro di consolidamento.
Rientrano nel Gruppo Amministrazione Pubblica gli Enti/ società indicati nella tabella sottostante:

Denominazione	Sede Legale	Tipologia Ente	Percentuale di partecipazione
CONSORZIO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	Via A. Mantegna, 30, 37012 Bussolengo VR	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	3,704%
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	Villafranca di Verona Corso Garibaldi 24, 37069	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	4,184%
ACQUE VERONESI SCARL	Lungadige Galtarossa, 8, 37133 Verona VR	SOCIETÀ PARTECIPATA	2,22%
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	Via Ca' di Cozzi, 41, 37124 Verona VR	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	1,89%
VIVERACQUA SPA - GESTORI IDRICI DEL VENETO	Lungadige Galtarossa, 8, 37133 Verona	SOCIETÀ PARTECIPATA INDIRETTA	0,38606%

Graficamente, il Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA può essere così rappresentato:



Una volta individuato il Gruppo Amministrazione Pubblica si è proceduto ad identificare le partecipazioni che rientrano nel perimetro di consolidamento secondo i parametri indicati nella successiva nota integrativa.
La tabella sottostante riporta l'elenco riepilogativo degli Enti/ Società rientranti nel perimetro di consolidamento con il dettaglio della quota di partecipazione, la tipologia di Ente ed il metodo di consolidamento applicato:

Denominazione	Percentuale di partecipazione	Tipologia Ente	Metodo di consolidamento
CONSORZIO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	3,704%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	4,184%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE
ACQUE VERONESI SCARL	2,22%	SOCIETÀ PARTECIPATA	PROPORZIONALE
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	1,89%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE

Ai fini dell'approvazione del Bilancio Consolidato 2021, è stata esclusa dal perimetro di consolidamento VIVERACQUA SCARL, partecipata indiretta, in quanto:

- la quota di partecipazione indiretta è < 1%;

le percentuali delle tre voci di bilancio di Viveracquascarl (totale dell'attivo, patrimonio netto, totale dei ricavi caratteristici), singolarmente considerate, sono irrilevanti perché presentano ciascuna un'incidenza < al 10% rispetto alla posizione patrimoniale, economica e finanziaria 2021 (totale dell'attivo, patrimonio netto, totale dei ricavi caratteristici) del Comune di Negrar di Valpolicella capogruppo.

RISULTATI RIEPILOGATIVI DELLA GESTIONE CONSOLIDATA

I risultati riportati dagli schemi dello Stato Patrimoniale e dal Conto Economico consolidato del Gruppo Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA rappresentano un andamento positivo della gestione. Si evidenzia infatti una situazione di utile d'esercizio pari ad € 267.159,98, in aumento rispetto al risultato consolidato dell'esercizio 2020. Rispetto all'esercizio precedente, inoltre si osserva un modesto scostamento in relazione al totale dell'attivo/passivo.
Il Patrimonio Netto consolidato è pari ad € 27.804.636,00, di cui € 27.763,577,09 derivanti dal bilancio del Comune. Rispetto alla gestione consolidata dell'anno precedente il patrimonio netto ha subito la variazione in aumentoper € 674.785,01.

Da segnalare che le rettifiche di consolidamento non hanno, nel complesso, alterato il risultato della gestione se non per l'importo di adeguamento del valore delle partecipazioni in sede di pre-consolidamento come spiegato nei criteri di valutazione delle immobilizzazioni finanziarie descritti in nota integrativa.

Si fa presente infine che l'organo di controllo per nessuna delle società/Enti ha espresso osservazioni relativamente al presupposto della continuità aziendale, pertanto i bilanci delle società/Enti consolidati sono stati predisposti con la prospettiva di una continuazione delle attività e rappresentano in maniera veritiera le scritture contabili regolarmente tenute.

Nelle tabelle sottostanti si riportano i valori per macro aggregati dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico in rapporto all'esercizio precedente (se presente) che evidenziano le eventuali differenze tra i due anni:

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)

	2021	2020		Differenza
Crediti v/Stato e partecipanti al Fondo di Dotazione (A)	**€ 0,00**	**€ 0,00**		**€ 0,00**
Immobilizzazioni immateriali	€ 1.407.421,03	€ 1.162.274,11		€ 245.146,92
Immobilizzazioni materiali	€ 37.728.081,66	€ 37.394.183,64		€ 333.898,02
Immobilizzazioni finanziarie	€ 115.531,69	€ 105.182,98		€ 10.348,71
Tot. Immobilizzazioni (B)	**€ 39.251.034,38**	**€ 38.661.640,73**		**€ 589.393,65**
Rimanenze	€ 57.163,13	€ 53.453,45		€ 3.709,68
Crediti	€ 4.163.877,88	€ 3.383.169,31		€ 780.708,57
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzo	€ 938,86	€ 0,00		€ 938,86
Disponibilità liquide	€ 10.332.101,05	€ 9.061.610,20		€ 1.270.490,85
Tot. Attivo circolante (C)	**€ 14.554.080,92**	**€ 12.498.232,96**		**€ 2.055.847,96**
Ratei e Risconti (D)	**€ 15.067,82**	**€ 13.780,12**		**€ 1.287,70**
TOTALE DELL'ATTIVO	**€ 53.820.183,12**	**€ 51.173.653,81**		**€ 2.646.529,31**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)

	2021	2020		Differenza
Fondo di dotazione	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00
Riserve	€ 29.607.394,74	€ 0,00		€ 29.607.394,74
Risultato economico dell'esercizio	€ 267.159,98	€ 0,00		€ 267.159,98
Risultati economici di esercizi precedenti	€ 5.884.164,24	€ 0,00		€ 5.884.164,24
Riserve negative per beni indisponibili	-€ 7.954.082,96	€ 0,00		-€ 7.954.082,96
Patrimonio Netto di pertinenza di terzi	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00

Totale Patrimonio Netto (A)	**€ 27.804.636,00**	**€ 27.129.850,99**		**€ 674.785,01**
Tot. Fondo per rischi ed oneri (B)	**€ 1.927.345,76**	**€ 849.575,29**		**€ 1.077.770,47**
Tot. Trattamento di fine rapporto (C)	**€ 117.271,06**	**€ 116.134,39**		**€ 1.136,67**
Tot. Debiti (D)	**€ 15.045.354,81**	**€ 15.901.500,18**		**-€ 856.145,37**
Tot. Ratei e risconti (E)	**€ 8.925.575,49**	**€ 7.176.592,96**		**€ 1.748.982,53**
TOTALE DEL PASSIVO	**€ 53.820.183,12**	**€ 51.173.653,81**		**€ 2.646.529,31**

CONTO ECONOMICO

	2021	2020		Differenza
Tot. Componenti positivi della gestione (A)	**€ 15.181.319,05**	**€ 15.677.190,72**		**-€ 495.871,67**
Tot. Componenti negative della gestione (B)	**€ 15.156.618,17**	**€ 14.354.725,47**		**€ 801.892,70**
Diff. tra comp. positivi e negativi della gestione (A-B)	**€ 24.700,88**	**€ 1.322.465,25**		**-€ 1.297.764,37**
Proventi finanziari	€ 5.413,73	€ 4.792,70		€ 621,03
Oneri finanziari	€ 380.787,81	€ 418.897,01		-€ 38.109,20
Tot. Proventi ed oneri finanziari (C)	**-€ 375.374,08**	**-€ 414.104,31**		**€ 38.730,23**
Tot. Rettifiche di valore di att. finanziarie (D)	**€ 50.056,05**	**€ 10.684,80**		**€ 39.371,25**
Proventi straordinari	€ 889.830,37	€ 909.658,80		-€ 19.828,43
Oneri straordinari	€ 154.003,16	€ 63.635,53		€ 90.367,63
Tot. Proventi ed oneri straordinari (E)	**€ 735.827,21**	**€ 846.023,27**		**-€ 110.196,06**
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	**€ 435.210,06**	**€ 1.765.069,01**		**-€ 1.329.858,95**
Imposte	€ 168.050,08	€ 156.235,04		€ 11.815,04
RISULTATO D'ESERCIZIO (comprensivo quota pert.terzi)	**€ 267.159,98**	**€ 1.608.833,97**		**-€ 1.341.673,99**

NOTA INTEGRATIVA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118 (G.U. n. 172 del 26.07.2011), detta le regole sulla armonizzazione dei sistemi contabili, volta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione sia per i bilanci degli enti territoriali, dei loro enti ed organismi strumentali, sia per i conti del settore sanitario.

Il decreto legislativo n. 118/2011 è stato adottato in attuazione della delega conferita al Governo dall'articolo 2, comma 1 e comma 2, lettera h), della legge 5 maggio 2009, n. 42, finalizzata all'armonizzazione dei sistemi contabili

e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali.
Il provvedimento dispone che le regioni, gli enti locali ed i loro enti strumentali (aziende società, consorzi ed altri) adottino la contabilità finanziaria, cui devono affiancare, a fini conoscitivi un sistema di contabilità economico-patrimoniale, per garantire la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico – patrimoniale.
In ambito di sviluppo del sistema informativo economico – patrimoniale l'Ente locale, in veste di capo gruppo, ha l'onere del coordinamento alla stesura del bilancio consolidato.
Il presente atto ha il compito di illustrare il processo contabile che ha permesso la stesura del bilancio consolidato del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA secondo il dettato del D. Lgs. 118/2011 e dei principi contabili applicati correlati.

Il bilancio consolidato trova fondamento legislativo nell'articolo 11 – bis del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, così come integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, che testualmente recita:

[…] "*Gli enti di cui all'art. 1, comma 1, redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4.*
Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;

b) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

Ai fini dell'inclusione nel bilancio consolidato, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, anche se le attività che svolge sono dissimili da quelle degli altri componenti del gruppo, con l'esclusione degli enti cui si applica il titolo II.
Gli enti di cui al comma 1 possono rinviare l'adozione del bilancio consolidato con riferimento all'esercizio 2016, salvo gli enti che, nel 2014, hanno partecipato alla sperimentazione."[…]

Come esplicitato, al bilancio consolidato va allegata una relazione comprendente la "*nota integrativa*", che ha il compito di indicare[1]:
[…]

- *i criteri di valutazione applicati;*
- *le ragioni delle più significative variazioni intervenute nella consistenza delle voci dell'attivo e del passivo rispetto all'esercizio precedente (escluso il primo anno di elaborazione del bilancio consolidato);*
- *distintamente per ciascuna voce, l'ammontare dei crediti e dei debiti di*

durata residua superiore a cinque anni, e dei debiti assistiti da garanzie reali su beni di imprese incluse nel consolidamento, con specifica indicazione della natura delle garanzie;

- *la composizione delle voci "ratei e risconti" e della voce "altri accantonamenti" dello stato patrimoniale, quando il loro ammontare è significativo;*
- *la suddivisione degli interessi e degli altri oneri finanziari tra le diverse tipologie di finanziamento;*
- *la composizione delle voci "proventi straordinari" e "oneri straordinari", quando il loro ammontare è significativo;*
- *cumulativamente per ciascuna categoria, l'ammontare dei compensi spettanti agli amministratori e ai sindaci dell'impresa capogruppo per lo svolgimento di tali funzioni anche in altre imprese incluse nel consolidamento;*
- *per ciascuna categoria di strumenti finanziari derivati il loro fair value ed informazioni sulla loro entità e sulla loro natura;*
- *l'elenco degli enti e delle società che compongono il gruppo con l'indicazione per ciascun componente del gruppo amministrazione pubblica;*
- *della denominazione, della sede e del capitale e se trattasi di una capogruppo intermedia;*
- *delle quote possedute, direttamente o indirettamente, dalla capogruppo e da ciascuno dei componenti del gruppo;*
- *se diversa, la percentuale dei voti complessivamente spettanti nell'assemblea ordinaria;*
- *della ragione dell'inclusione nel consolidato degli enti o delle società se già non risulta dalle indicazioni richieste dalle lettere b) e c) del comma 1;*
- *della ragione dell'eventuale esclusione dal consolidato di enti strumentali o società controllate e partecipante dalla capogruppo;*
- *qualora si sia verificata una variazione notevole nella composizione del complesso delle imprese incluse nel consolidamento, devono essere fornite le informazioni che rendano significativo il confronto fra lo stato patrimoniale e il conto economico dell'esercizio e quelli dell'esercizio precedente (ad esclusione del primo esercizio di redazione del bilancio consolidato);*
- *l'elenco degli enti, le aziende e le società componenti del gruppo comprese nel bilancio consolidato con l'indicazione per ciascun componente:*
- *della percentuale utilizzata per consolidare il bilancio e, al fine di valutare l'effetto delle esternalizzazioni, dell'incidenza dei ricavi imputabili alla controllante rispetto al totale dei ricavi propri, compresivi delle entrate esternalizzate;*
- *delle spese di personale utilizzato a qualsiasi titolo, e con qualsivoglia*

tipologia contrattuale;

- *delle perdite ripianate dall'ente, attraverso conferimenti o altre operazioni finanziarie, negli ultimi tre anni*" […]

Il presente documento andrà ad analizzare le richieste informazioni al fine di fornire una piena conoscenza dei risultati del gruppo "Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA".

IL GRUPPO COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA: DETERMINAZIONE DEL G.A.P. E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

Il termine "Gruppo Amministrazione Pubblica" comprende gli enti e gli organismi strumentali, le società controllate e partecipate da un'amministrazione pubblica come definito dal Dlgs 118/2011.

La definizione del gruppo amministrazione pubblica fa riferimento ad una nozione di controllo di "diritto", di "fatto" e "contrattuale", anche nei casi in cui non è presente un legame di partecipazione, diretta o indiretta, al capitale delle controllate ed a una nozione di partecipazione.

Costituiscono componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica":

- gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'articolo 1 comma 2, lettera b) del decreto Dlgs 118/2011, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto consolidato della capogruppo. Rientrano all'interno di tale categoria gli organismi che sebbene dotati di una propria autonomia contabile sono privi di personalità giuridica;

- gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11-ter, comma 1, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

  a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;

  b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;

  c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;

d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;

e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante2. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

L'attività si definisce prevalente se l'ente controllato abbia conseguito nell'anno precedente ricavi e proventi riconducibili all'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dei ricavi complessivi.

Non sono comprese nel perimetro di consolidamento gli enti e le aziende per i quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono compresi gli enti in liquidazione.

- gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, come definiti dall'articolo 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2.

- le società, intese come enti organizzati in una delle forme societarie previste dal codice civile Libro V, Titolo V, Capi V, VI e VII (società di capitali), o i gruppi di tali società nelle quali l'amministrazione esercita il controllo o detiene una partecipazione. In presenza di gruppi di società che redigono il bilancio consolidato, rientranti nell'area di consolidamento dell'amministrazione come di seguito descritta, oggetto del consolidamento sarà il bilancio consolidato del gruppo. Non sono comprese nel perimetro di consolidamento le società per le quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono comprese le società in liquidazione;

- le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:

a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;

b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante5. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

L'attività si definisce prevalente se la società controllata abbia conseguito nell'anno precedente ricavi a favore dell'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dell'intero fatturato.

In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015 – 2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.

- le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A decorrere dal 2019, con riferimento all'esercizio 2018 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Ai fini dell'inclusione nel gruppo dell'amministrazione pubblica non rileva la forma giuridica né la differente natura dell'attività svolta dall'ente strumentale o dalla società.

Il "Gruppo Amministrazione Pubblica" può comprendere anche gruppi intermedi di amministrazioni pubbliche o di imprese. In tal caso il bilancio consolidato è predisposto aggregando anche i bilanci consolidati dei gruppi intermedi.

Il punto 3.1 del principio contabile 4/4 consente di non inserire nel perimetro di consolidamento gli Enti o le Società del gruppo nei casi di:

a) *Irrilevanza*, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei

seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e le Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

- totale dell'attivo,

- patrimonio netto,

- totale dei ricavi caratteristici.

In presenza di patrimonio netto negativo, l'irrilevanza è determinata con riferimento ai soli due parametri restanti.

Con riferimento all'esercizio 2018 e successivi sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei predetti parametri, una incidenza inferiore al 3 per cento.

La valutazione di irrilevanza deve essere formulata sia con riferimento al singolo ente o società, sia all'insieme degli enti e delle società ritenuti scarsamente significativi, in quanto la considerazione di più situazioni modeste potrebbe rilevarsi di interesse ai fini del consolidamento. Si deve evitare che l'esclusione di tante realtà autonomamente insignificanti sottragga al bilancio di gruppo informazioni di rilievo. Si pensi, ad esempio, al caso limite di un gruppo aziendale composto da un considerevole numero di enti e società, tutte di dimensioni esigue tali da consentirne l'esclusione qualora singolarmente considerate.

Pertanto, ai fini dell'esclusione per irrilevanza, a decorrere dall'esercizio 2018, la sommatoria delle percentuali dei bilanci singolarmente considerati irrilevanti deve presentare, per ciascuno dei parametri sopra indicati, un'incidenza inferiore al 10 per cento rispetto alla posizione patrimoniale, economica e finanziaria della capogruppo. Se tali sommatorie presentano un valore pari o superiore al 10 per cento, la capogruppo individua i bilanci degli enti singolarmente irrilevanti da inserire nel bilancio consolidato, fino a ricondurre la sommatoria delle percentuali dei bilanci esclusi per irrilevanza ad una incidenza inferiore al 10 per cento.

b) *Impossibilità* di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali). Se alle scadenze previste i bilanci dei componenti del gruppo non sono ancora stati approvati, è trasmesso il pre-consuntivo o il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione".

Alla luce dei suddetti principi, si riporta l'elenco definitivo dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica e l'elenco dei componenti inclusi nel perimetro di consolidamento in quanto rilevanti rispetto ai parametri relativi al Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA di seguito riportati:

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA	Valori approvati	Parametri di incidenza (3%)
Totale dell'attivo	€ 45.388.533,64	€ 1.361.656,01
Patrimonio Netto	€ 27.763.577,09	€ 832.907,31
Tot. Ricavi caratteristici	€ 12.242.246,51	€ 367.267,40

"Gruppo Amministrazione Pubblica"

Denominazione	Tipologia Ente	Percentuale di partecipazione
CONSORZIO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	3,704%
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	4,184%
ACQUE VERONESI SCARL	SOCIETÀ PARTECIPATA	2,22%
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	1,89%
VIVERACQUA SPA - GESTORI IDRICI DEL VENETO	SOCIETÀ PARTECIPATA INDIRETTA	0,38606%

"Perimetro di consolidamento"

Denominazione	Percentuale di partecipazione	Tipologia Ente	Metodo di consolidamento
CONSORZIO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	3,704%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	4,184%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE
ACQUE VERONESI SCARL	2,22%	SOCIETÀ PARTECIPATA	PROPORZIONALE
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	1,89%	ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO	PROPORZIONALE

CRITERI DI CONSOLIDAMENTO

Il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2021 è stato redatto in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 118/2011 e degli allegati al suddetto decreto con particolare riferimento al principio contabile applicato 4/4. Per quanto non specificatamente previsto dal D. Lgs. 118/2011, si rimanda agli articoli 2423 e seguenti del C.C. ed ai principi emanati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.), in particolare al n.17 relativo al bilancio consolidato.

Ai fini del consolidamento sono stati usati i bilanci chiusi alla data del 31/12/2021 del Comune e degli organismi/enti/società sopra elencati, approvati dai competenti organi dell'amministrazione e delle singole entità.

Si precisa che:

- i prospetti del Conto Economico e Stato Patrimoniale del Comune sono stati redatti secondo gli schemi di cui all'allegato 10 del D. Lgs. 118/2011;

- i bilanci delle società e degli Enti che adottano la contabilità economico-patrimoniale sono redatti secondo lo schema previsto dall'articolo 2423 del codice civile e dal D. Lgs. 139/2015;

- al fine di uniformare i bilanci dei soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento con quello dell'Ente Capogruppo per avere l'omogeneità necessaria a redigere il bilancio consolidato, gli Enti/società hanno l'obbligo di fornire all'Ente Capogruppo lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico riclassificati secondo lo schema dell'allegato 10 al D. Lgs. 118/2011 (o dell'allegato 11 in caso redigano il consolidato intermedio) nonché di fornire le informazioni necessarie all'elaborazione del bilancio consolidato secondo i principi dell'armonizzazione contabile, se non presenti in nota integrativa.

L'amministrazione capogruppo, mediante nota inviata tramite PEC in data 15/07/2022, ha provveduto a comunicare ai soggetti interessati, come previsto dal principio contabile 4/4 al punto 3.2, la loro inclusione nel perimetro di consolidamento ed ha loro fornito direttive in merito a:

- le modalità e i tempi di trasmissione dei bilanci di esercizio, dei rendiconti o dei bilanci consolidati e delle informazioni integrative necessarie all'elaborazione del consolidato. I bilanci di esercizio e la documentazione integrativa sono trasmessi alla capogruppo entro 10 giorni dall'approvazione dei bilanci e, in ogni caso, entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento. I bilanci consolidati delle sub-holding sono trasmessi entro il 20 luglio dell'anno successivo a quello di riferimento. L'osservanza di tali termini è particolarmente importante, in considerazione dei tempi tecnici necessari per l'effettuazione delle operazioni di consolidamento, per permettere il rispetto dei tempi previsti per il controllo e l'approvazione del bilancio consolidato. Se alle scadenze previste i bilanci dei componenti del gruppo non sono ancora stati approvati, è trasmesso il pre-consuntivo o il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione.

- le indicazioni di dettaglio riguardanti la documentazione e le informazioni integrative che i componenti del gruppo devono trasmettere per rendere possibile l'elaborazione del consolidato. Di norma i documenti richiesti comprendono lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo (crediti, debiti,

proventi e oneri, utili e perdite conseguenti a operazioni effettuate tra le componenti del gruppo) e che devono essere contenute nella nota integrativa del bilancio consolidato.

- le istruzioni necessarie per avviare un percorso che consenta, in tempi ragionevolmente brevi, di adeguare i bilanci del gruppo, compresi i bilanci consolidati intermedi, ai criteri previsti nel presente principio, se non in contrasto con la disciplina civilistica, per gli enti del gruppo in contabilità economico-patrimoniale. In particolare, la capogruppo predispone e trasmette ai propri enti strumentali e società controllate linee guida concernenti i criteri di valutazione di bilancio e le modalità di consolidamento (per i bilanci consolidati delle sub-holding del gruppo) compatibili con la disciplina civilistica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE VOCI DI BILANCIO

Lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico, nonché le informazioni di natura contabile contenute nella presente nota integrativa sono conformi alle scritture contabili da cui sono stati direttamente desunti.
Si riepilogano di seguito i criteri di valutazione adottati nella redazione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA.

Valuta

I bilanci dell'Ente capogruppo e degli Enti/società che rientrano nel perimetro di consolidamento sono espressi in Euro (€).

Data di riferimento dei bilanci

Secondo quanto disposto dal D. Lgs. 118/2011 gli Enti devono approvare il bilancio consolidato con riferimento alla data del 31 dicembre dell'esercizio precedente. Il consolidato si genera quindi dall'aggregazione del rendiconto del Comune capogruppo con i bilanci degli Enti/società rientranti nel suo perimetro di consolidamento approvati dai rispettivi organi preposti. Sia il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA che gli Enti/società rientranti nel perimetro di consolidamento hanno chiuso i rispettivi bilanci alla data del 31/12/2021. Non è stato quindi necessario operare alcuna rettifica di consolidamento atta ad adeguare le date di riferimento dei bilanci.

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

Gli elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati in maniera durevole dall'Ente sono iscritti tra le immobilizzazioni a condizione che entro la data del 31 dicembre dell'anno di riferimento sia avvenuto effettivamente il passaggio del titolo di proprietà dei beni stessi.
L'eccezione è rappresentata dai beni che vengono acquisiti dall'Ente con la formula del leasing finanziario o acquistati con patto di riservato dominio (art. 1523 e ss. C.C.) che entrano effettivamente nel patrimonio del Comune alla data di consegna ma vengono riepilogati su apposite voci dello Stato Patrimoniale atte a testimoniare che si tratta di beni non ancora di proprietà dell'Ente stesso.

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al valore del costo sostenuto o di acquisizione, comprensivo degli oneri accessori o di produzione comprendente tutti i costi direttamente imputabili. Sono esposte al netto degli ammortamenti effettuati nel corso degli esercizi ed imputati direttamente alle singole voci. In questa categoria rientrano anche le eventuali migliorie apportate a beni immobili di proprietà di terzi (es. beni in locazione).

Immobilizzazioni materiali

I beni demaniali, le altre immobilizzazioni materiali comprendenti i terreni, i fabbricati e i beni mobili sono stati iscritti ad inventario dei beni immobili e ad inventario dei beni mobili ai sensi dell'allegato 4/3 al D. Lgs. n. 118/2011. Le immobilizzazioni materiali sono valutate al costo di acquisto, di produzione o conferimento comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.
I terreni, venendo considerati di vita utile pressoché illimitata, non devono essere ammortizzati così come anche le cave ed i siti adibiti a discarica (questi ultimi due, quando presenti, sono categorizzati tra i terreni indisponibili).
I beni, se presenti, qualificati come "beni culturali" sono annoverati nell'inventario dell'Ente ma il loro valore non viene ammortizzato.
Le immobilizzazioni in corso costituiscono altresì parte integrante del patrimonio del Comune e ricomprendono quei cespiti di proprietà dell'Ente non ancora utilizzabili poiché in fase di realizzazione o ancora da collaudare (quindi non ancora utilizzabili); non sono pertanto soggetti ad ammortamento.

Si sono riscontrate delle differenze tra le aliquote di ammortamento applicate dagli Enti/ società rientranti nel perimetro di consolidamento e le aliquote applicate dall'Ente Capogruppo. Di seguito si riporta la tabella con le aliquote di ammortamento applicate dal Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA e dagli altri Enti/ società rientranti nel perimetro di consolidamento, tenendo presente che gli Enti che adottano la contabilità secondo il D. Lgs. 118/2011 utilizzano i medesimi criteri di valutazione e le medesime aliquote di ammortamento dell'Ente Capogruppo:

	Comune	ACQUE VERONESI SCARL	CONS. BACINO NORD	CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	CONS. BACINO VR 2 DEL QUAD.
Infrastr. demaniali e non	3%	-	3%	3%	-
Fabbricati demaniali	2%	-	2%	2%	-
Altri beni demaniali	3%	-	3%	3%	-
Fabbricati ad uso comm./strumentale	2%	2% 2,5% 7%	2%	2%	-
Impianti	5%	2,5% 14% 5% 8% 4% 3% 2,5%	5%	5%	-
Attrezzature	5%	10% 12% 5% 2,5%	5%	5%	-
Mezzi di trasporto leggeri	20%	-	20%	20%	-
Mezzi di trasporto pesanti	10%	-	10%	10%	-
Automezzi ad uso specifico	10%	20% 12% 10%	10%	10%	-
Macchine per ufficio	20%	-	20%	20%	-
Hardware	25%	-	25%	25%	-
Mobili e arredi per ufficio	10%	10%	10%	10%	-
Mobili e arredi per alloggi/pertinenze	10%	-	10%	10%	-
Mobile e arredi per locali ad uso specifico	10%	-	10%	10%	-
Strumenti musicali	20%	-	20%	20%	-
Materiale bibliografico	5%	-	5%	5%	-
Equipaggiamento e vestiario	20%	-	20%	20%	-
Altro	20%	10%	20%	20%	-
Immobilizzazioni immateriali	20%	-	20%	20%	-

Si è comunque ritenuto opportuno mantenere inalterati i criteri di valutazione adottati da ciascun soggetto ricompreso nel perimetro di consolidamento. Tale decisione è derivata dalla considerazione che, vista la spiccata differenziazione operativa tra i diversi componenti del gruppo, l'adeguare le aliquote ad un criterio comune a tutti i soggetti interessati avrebbe snaturato le caratteristiche economiche dei singoli, non fornendo quindi uno spaccato economico coerente con la realtà del gruppo. Ad ogni modo, in sede di valutazione le aliquote previste dalle società partecipate sono state ritenute congrue ai beni ammortizzati e si è ritenuto quindi che il patrimonio di tali soggetti comprenda dei cespiti con un valore adeguato alla loro tipologia.

Immobilizzazioni finanziarie

Comprendono il valore delle partecipazioni dell'ente in Enti/imprese a partecipazione pubblica. La valutazione è effettuata sulla base del Patrimonio Netto dell'esercizio 2020 (criterio utilizzato in sede di redazione dello Stato Patrimoniale del Comune e qui mantenuto).

Rimanenze

Sono state iscritte al minore tra il costo di acquisto ed il valore di sostituzione e/o di realizzazione desumibile dall'andamento del mercato, utilizzando il metodo del costo medio ponderato.

Crediti

Ai sensi dell'articolo 2426, comma 1, numero 8, del Codice Civile ed in ossequio a quanto esposto dal principio contabile nazionale numero 15, i crediti sono iscritti al presumibile valore di realizzo; l'adeguamento del valore nominale al valore presunto di realizzo è ottenuto mediante un apposito fondo svalutazione che tiene in considerazione le condizioni economiche generali e di settore e l'incidenza storica delle perdite su crediti sul fatturato e che viene rappresentato nello Stato Patrimoniale in diminuzione delle rispettive voci di credito.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide, relative al denaro in cassa ed ai depositi bancari, sono iscritte in bilancio al valore nominale.

Ratei e risconti

Sono stati determinati, ai sensi dell'art. 2424-bis, comma 6, Codice Civile, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni.

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

Patrimonio netto

Rappresenta la differenza tra le attività e le passività di bilancio e si articola in fondo di dotazione, riserve e risultati economici di esercizio.

Fondi per rischi ed oneri

Sono valorizzati sulla base dei principi di prudenza e competenza per fronte ad oneri, passività, perdite e di esistenza certa o probabile dei quali alla chiusura dell'esercizio non è nota ancora l'ammontare preciso o la data di sopravvenienza. Le passività potenziali sono state rilevate in bilancio ed iscritte nei fondi in quanto ritenute probabili. Gli accantonamenti, sulla base di quanto a disposizione alla data di redazione del bilancio, esprimono la miglior stima possibile dell'onere che si dovrà sostenere.

Trattamento di fine rapporto

Il T.F.R. è calcolato secondo la normativa civilistica in relazione alla durata del rapporto di lavoro, alla categoria ed alla remunerazione.

Debiti

I debiti da finanziamento sono determinati dalla somma algebrica del debito all'inizio dell'esercizio più gli accertamenti sulle accensioni di prestiti effettuati nell'esercizio meno i pagamenti per rimborso di prestiti. I debiti verso fornitori iscritti nello stato patrimoniale solo se corrispondenti a obbligazioni giuridiche perfezionate esigibili per le quali il servizio è stato reso o è avvenuto lo scambio dei beni. I debiti per trasferimenti e contributi e altri debiti sono iscritti al loro valore nominale.

Ratei e risconti

Come per la parte attiva, anche i ratei ed i risconti passivi sono stati determinati, ai sensi dell'art. 2424-bis, comma 6, Codice Civile, secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. Per i ratei e risconti di durata pluriennale sono state verificate le condizioni che ne avevano determinato l'iscrizione originaria, adottando, ove necessario, le opportune variazioni. Insieme ai ratei e risconti passivi, trovano allocazione anche i contributi agli investimenti, le concessioni pluriennali e gli altri risconti passivi che, in applicazione del principio della competenza economica e della correlazione tra proventi e costi, misurano le quote di contributi / concessioni da rinviare ai successivi esercizi.

CONTI D'ORDINE

I conti d'ordine relativi agli impegni evidenziano i principali impegni assunti dal gruppo nei confronti di terzi. Gli impegni sono indicati nei conti d'ordine al valore nominale desunto dalla relativa documentazione. Per quanto riguarda la parte del comune, rappresentano gli impegni re-imputati di parte capitale. I rischi per garanzie prestate sono indicati per l'importo pari alla garanzia prestata.

CONTO ECONOMICO

Ricavi e Costi

I valori della produzione sono iscritti in base alla loro competenza temporale, al momento in cui gli stessi sono resi. I ricavi delle vendite di beni sono riconosciuti al momento del trasferimento della proprietà, che normalmente è identificato con la consegna o la spedizione degli stessi.
I costi di esercizio sono imputati in relazione alla quota maturata nell'esercizio. Nel caso di acquisto di beni i costi sono iscritti al momento del passaggio sostanziale del titolo di proprietà, mentre per le prestazioni di servizi il costo è iscritto quando la prestazione è effettivamente conclusa.

Risultato economico

Rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica del gruppo ente locale così come risultante dal conto economico. Si tratta di un'informazione che permette una lettura dei risultati non solo in un'ottica autorizzatoria ma anche secondo criteri e logiche privatistiche.

CONSOLIDAMENTO DEI BILANCI

I bilanci della capogruppo e dei componenti del gruppo, rettificati secondo le modalità indicate nei paragrafi successivi sono aggregati voce per voce, facendo riferimento ai singoli valori contabili, rettificati sommando tra loro i corrispondenti valori dello stato patrimoniale (attivo, passivo e patrimonio netto) e del conto economico (ricavi e proventi, costi e oneri):

- per l'intero importo delle voci contabili con riferimento ai bilanci degli enti strumentali controllati e delle società controllate (cd. **metodo integrale**);

- per un importo proporzionale alla quota di partecipazione, con riferimento ai bilanci delle società partecipate e degli enti strumentali partecipati (cd. **metodo proporzionale**).

Nel caso di applicazione del metodo integrale, nel bilancio consolidato è rappresentata la quota di pertinenza di terzi, sia nello stato patrimoniale che nel conto economico, distintamente da quella del gruppo.
Per il comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA è stato utilizzato il metodo di consolidamento proporzionale per tutti gli Enti/società ricompresi nel perimetro di consolidamento e pertanto i valori dei rapporti infragruppo sono stati eliminati proporzionalmente alla percentuale detenuta.
Nel bilancio consolidato viene rappresentata la quota di pertinenza di terzi in caso di consolidamento integrale. Nel caso del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA, non essendo stato applicato tale metodo, non sono valorizzate le voci relative a "Fondo di dotazione e riserve di pertinenza di terzi" e "Risultato economico di pertinenza di terzi".

Quale passaggio preliminare fondamentale, si è provveduto all'eliminazione delle partite infragruppo poiché, al fine di una corretta produzione informativa, il bilancio consolidato deve esporre esclusivamente i risultati delle operazioni che le aziende, incluse nell'area di consolidamento, hanno instaurato con i soggetti estranei al gruppo aziendale.
Per questo le operazioni infragruppo debbono essere eliminate, mediante opportune scritture di rettifica affinché il bilancio consolidato rifletta esclusivamente la situazione finanziaria e patrimoniale, incluso il risultato economico conseguito, di un'unica entità economica distinta dalla pluralità dei soggetti giuridici che la compongono. Si rischierebbe altrimenti di ottenere dei valori finali superiori a quelli reali.
La maggior parte degli interventi di rettifica non modificano l'importo del risultato economico e del patrimonio netto in quanto effettuati eliminando per lo stesso importo attività e passività o singoli componenti del conto economico. Altri interventi di rettifica hanno invece effetti sul risultato economico e sul

Patrimonio Netto consolidato e riguardano gli utili e le perdite infragruppo non ancora realizzati con terzi.

Il Gruppo Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA ha adottato quale strumento di rettifica le informazioni recepite dalla società partecipata e dagli enti strumentali controllati oltre a quanto in possesso nel proprio sistema informativo che ha concorso alle certificazioni propria dell'attestazione ex Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, art. 11 comma 6 lettera j [*Verifica di crediti e debiti, costi e ricavi reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate/partecipate*].
I principali interventi di rettifica sono costituiti da:

- Eliminazione del valore contabile delle partecipazioni della capogruppo in ciascuna componente del gruppo e la corrispondente parte del patrimonio netto di ciascuna componente del gruppo;

- Eliminazione dei valori delle partecipazioni tra i componenti del gruppo e delle corrispondenti quote del patrimonio netto;

- Eliminazione degli utili e delle perdite derivanti da operazioni infragruppo compresi nel valore contabile di attività, quali le rimanenze e le immobilizzazioni costituite, come l'eliminazione delle minusvalenze e plusvalenze derivanti dall'alienazione di immobilizzazioni che sono ancora di proprietà del gruppo;

- Eliminazione dei debiti/crediti e dei costi/ricavi.

Si precisa che in caso di operazioni oggetto di difforme trattamento fiscale, l'imposta, in ottemperanza a quanto previsto dal principio contabile applicato 4/4 al D. Lgs. 118/2011, non è oggetto di elisione.
Pertanto,l'IVA pagata dal comune nell'ambito di operazioni di natura istituzionale ai componenti del gruppo per i quali l'IVA è detraibile, non è oggetto di eliminazione e rientra tra i costi del conto economico consolidato.
Sono state operate le seguenti rettifiche relative alle operazioni intercorse tra l'Ente Capogruppo e gli Enti/ società che rientrano nel perimetro di consolidamento:

OPERAZIONI INFRAGRUPPO:

Tra il Comune di Negrar di Valpolicella e Acque Veronesi				2,22%			
Tipo	Livello	Ente/società	Descrizione	Dare (tot.)	Avere (tot.)	Dare (%)	Avere (%)
S.P.	Debiti	COMUNE	Debiti v/fornitori	€ 4.278,90		€ 94,99	
S.P.	Crediti	ACQ. VER.	Crediti diversi		€ 4.278,90		€ 94,99
S.P.	Debiti	ACQ. VER.	Debiti v/fornitori	€ 173.780,74		€ 3.857,93	
S.P.	Crediti	COMUNE	Crediti diversi		€ 173.780,74		€ 3.857,93
C.E.	Ricavi	ACQ. VER.	Ricavi da servizi n.a.c.	€ 14.043,17		€ 311,76	
C.E.	Costi	COMUNE	Altri servizi diversi n.a.c.		€ 14.043,17		€ 311,76
C.E.	Ricavi	COMUNE	Ricavi da servizi n.a.c.	€ 348.659,67		€ 7.740,24	
C.E.	Costi	ACQ. VER.	Altri servizi diversi n.a.c.		€ 348.659,67		€ 7.740,24

Tra il Comune di Negrar di Valpolicella e il Cons. Verona 2 del Qadrilatero				3,704%			
Tipo	Livello	Ente/società	Descrizione	Dare (tot.)	Avere (tot.)	Dare (%)	Avere (%)
S.P.	Debiti	VR 2	Debiti v/fornitori	€ 610,00		€ 22,59	
S.P.	Crediti	COMUNE	Crediti diversi		€ 610,00		€ 22,59
C.E.	Ricavi	VR 2	Ricavi da servizi n.a.c.	€ 434.770,45		€ 16.103,90	
C.E.	Costi	COMUNE	Altri servizi diversi n.a.c.		€ 434.770,45		€ 16.103,90
C.E.	Ricavi	COMUNE	Ricavi da servizi n.a.c.	€ 145.220,86		€ 5.378,98	
C.E.	Costi	VR 2	Altri servizi diversi n.a.c.		€ 145.220,86		€ 5.378,98

Tra il Comune di Negrar di Valpolicella e il Cons. bacino Verona Nord				4,184%			
Tipo	Livello	Ente/società	Descrizione	Dare (tot.)	Avere (tot.)	Dare (%)	Avere (%)
C.E.	Ricavi	VR NORD	Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni Locali n.a.c.	€ 21.955,47		€ 918,62	
C.E.	Costi	COMUNE	Altri costi della gestione		€ 21.955,47		€ 918,62

È necessario infine definire l'ammontare e la natura della differenza tra il valore della partecipazione risultante dal bilancio del Comune Capogruppo ed il valore della corrispondente quota di Patrimonio Netto effettivamente detenuta al 31/12/2021. Premesso che il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA ha valutato le sue partecipazioni iscritte nell'attivo patrimoniale con il metodo del patrimonio netto prescritto nel principio contabile 4/3 allegato al D. Lgs. 118/2011, se la differenza è positiva (ossia il Patrimonio Netto della/e società ha un valore inferiore a quanto iscritto nello S.P. del Comune) andrà imputata, in base alle valutazioni di ogni Ente/società, ad avviamento, mentre se è negativa (ossia il Patrimonio Netto della società ha un valore superiore a quanto iscritto nello S.P. del Comune) tale differenza andrà iscritta tra le "riserve da consolidamento". Non essendo presente un conto specifico in tal senso, questo valore si riepiloga tra le "riserve da capitale" o in alternativa viene annoverato sulla voce "fondi di consolidamento per rischi ed oneri futuri" a seconda della valutazione fatta dall'Ente sulla tipologia di tale differenza.
Ritenuto che non sussiste un effettivo rischio di futuri risultati economici negativi, l'Ente ha valutato che risulta opportuno destinare la differenza di consolidamento emersa in sede di redazione del bilancio consolidato a riserve da consolidamento (riepilogate all'interno delle riserve da capitale).

Elisione delle partecipazioni					
tipo	livello	descrizione	dare	avere	Partecipata
Stato patrimoniale	2.1.2.01.03.01.001	Fondo di dotazione	111.000,00	0	ACQUE VERONESI
Stato patrimoniale	2.1.5.01.01.01.001	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	370.992,57		
Stato patrimoniale	1.2.3.01.09.01.001	Partecipazioni in altre imprese non incluse in Amministrazioni pubbliche	0	452.795,57	
Stato patrimoniale	1.2.1.99.01.01.001	Altre immobilizzazioni immateriali n.a.c.		0	
Stato patrimoniale	2.2.9.99.99.99.999	Altri fondi (poi spostati in fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri)		29.197,00	
Stato patrimoniale	2.1.2.02.01.01.001	Fondo di dotazione	1.955,88	0	CONSIGLIO DI BACINO VERONESE
Stato patrimoniale	2.1.5.01.01.01.001	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	33.366,96	0	
Stato patrimoniale	1.2.3.01.09.01.001	Partecipazioni in altre imprese non incluse in Amministrazioni pubbliche	0	35.322,84	
Stato patrimoniale	2.2.9.99.99.99.999	Altri fondi (poi spostati in fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri)	0	0,00	
Stato patrimoniale	2.1.2.02.01.01.001	Fondo di dotazione	10.329,97	0	CONS. VERONA 2 DEL QUADRILATERO
Stato patrimoniale	2.1.5.01.01.01.001	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	365,33	0	
Stato patrimoniale	1.2.3.01.09.01.001	Partecipazioni in altre imprese non incluse in Amministrazioni pubbliche	0	10.695,26	
Stato patrimoniale	2.2.9.99.99.99.999	Altri fondi (poi spostati in fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri)	0	0,04	
Stato patrimoniale	2.1.2.02.01.01.001	Fondo di dotazione	0,00	0	CONS. VERONA NORD
Stato patrimoniale	2.1.5.01.01.01.001	Risultati economici positivi/negativi portati a nuovo	6.774,21		
Stato patrimoniale	1.2.3.01.09.01.001	Partecipazioni in altre imprese non incluse in Amministrazioni pubbliche	0	6.767,73	
Stato patrimoniale	2.2.9.99.99.99.999	Altri fondi (poi spostati in fondo di consolidamento per rischi e oneri futuri)	0	6,48	

Comune di Negrar di Valpolicella (VR)								
SOCIETA'/ENTE PARTECIPATA/CONTROLLATA	TOTALE PATRIMONIO NETTO 2021	QUOTA PARTECIPAZIONE	Quota sul patrimonio netto 2021 delle partecipate	Dato partecipazione indicato nel Conto del PATRIMONIO 2021 del Comune	Risultato di Esercizio 2021 partecipate dal Conto Economico	Patrimonio netto decurtato del risultato di esercizio 2021	Quota sul patrimonio netto 2021 delle partecipate decurtato del loro risultato di esercizio	Incremento o decremento valore delle partecipate
	A	B	C = A * B %	D	E	F = A - E	G = F * B%	H = G - D
ACQUE VERONESI	**22.149.215,00**	**2,22**	491.712,57	452.795,57	**437.838,00**	21.711.377,00	481.992,57	29.197,00
ATO VERONESE	**1.866.400,65**	**1,89**	35.274,97	35.322,84	**-2.532,70**	1.868.933,35	35.322,84	0,00
CONSIGLIO VR 2 DEL QUADRILATERO	**289.418,00**	**3,704**	10.720,04	10.695,26	**668,00**	288.750,00	10.695,30	0,04
CONSIGLIO VERONA NORD	**213.497,41**	**4,184**	8.932,73	6.767,73	**51.589,99**	161.907,42	6.774,21	6,48

Tipo	Descrizione	Dare (Importo)	Avere (Importo)	Voce economico-patrimoniale
Eliminazione valore delle parteipazioni	Rettifica del Patrimonio Netto (fondo di dotazione + riserve) delle società a fronte dell'eliminazione del valore contabile delle partecipazioni iscritte nello S.P. attivo del Comune. La differenza negativa viene allocata a riserva da consolidamento	€ 124.613,36		S.P. Pass.) A I - Fondo di dotazione
Eliminazione valore delle parteipazioni		€ 410.171,56		S.P. Pass.) A II a - Riserve da risultato economico di esercizi precedenti
Eliminazione valore delle parteipazioni			€ 505.581,40	S.P. Att.) B IV 1 c - Partecipazioni in altri soggetti
Eliminazione valore delle parteipazioni			€ 29.203,52	S.P. Pass.) A II b - Riserve da capitale

ANALISI DELLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

Incidenza dei ricavi imputabili alla controllante rispetto al totale dei ricavi propri

Il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA contribuisce alla produzione di ricavi delle società rientranti nel perimetro di consolidamento nella misura indicata nella seguente tabella:

INCIDENZA DEI RICAVI

	Tot. componenti positive della gestione	Ricavi imputabili al Comune Capogruppo	Percentuale di contribuzione alla generazione di ricavi
ACQUE VERONESI SCARL	€ 97.608.158,00	€ 14.043,17	0,014%
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	€ 528.799,20	€ 21.955,47	4,15%
CONSORZIO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	€ 20.753.562,00	€ 434.770,45	2,09%
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	€ 765.428,93	€ 0,00	0%

Proventi ed oneri finanziari

La tabella sottostante evidenzia che il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA ha sostenuto oneri finanziari per € 346.166,48 relativi per la maggior parte a debiti a medio/lungo termine assunti dall'Ente.

	Comune	ACQUE VERONESI	CONS. VERONA NORD	CONS. VR2 DEL QUADRILATERO	CONS. BACINO VERONESE
Totale proventi finanziari	€ 45,09	€ 236.097,00	€ 0,00	€ 3.436,00	€ 0,88
Totale oneri finanziari	€ 346.166,48	€ 1.559.517,00	€ 1,14	€ 0,00	€ 0,00

Proventi ed oneri straordinari

Sono stati ritenuti rilevanti i proventi ed oneri straordinari relativi alla gestione del Comune Capogruppo. Nello specifico, € 359.201,18 si riferiscono a sopravvenienze attive o insussistenze del passivo maturate nell'ambito del riaccertamento dei residui. Per la parte degli oneri invece, € 153.990,60 sono da riferirsi a insussistenze dell'attivo sempre relative al riaccertamento residui e sopravvenienze passive dovute alle scritture di adeguamento dei dati dell'IVA.

Strumenti finanziari derivati

Gli strumenti finanziari derivati in **ACQUE VERONESI SCARL** sono rilevati dalla data di sottoscrizione del contratto, a partire da quando la Società è soggetta ai relativi diritti ed obblighi. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 2426, comma 1, numero 11-bis, del codice civile e dell'OIC 32, gli strumenti finanziari derivati, anche se incorporati in altri strumenti finanziari, sono valutati al fair value sia alla data di rilevazione iniziale sia ad ogni data successiva di chiusura del bilancio. Il fair value è il prezzo che si percepirebbe per la vendita di una attività ovvero che si pagherebbe per il trasferimento di una passività in una regolare operazione tra operatori di mercato alla data di valutazione e, nei casi di derivati non quotati, è determinato facendo ricorso a tecniche di valutazione appropriate, mediante assunzioni, parametri e livelli di gerarchia del fair value previsti dal principio contabile di riferimento. L'iscrizione e la variazione di fair value rispetto all'esercizio precedente sono rilevate in bilancio con modalità differenti a seconda che l'operazione in strumenti finanziari derivati sia qualificabile (ed effettivamente designata) come operazione di copertura di rischi finanziari o meno.

Debiti e crediti di durata superiore ai 5 anni

Non sussistono debiti o crediti di durata superiore ai 5 anni per nessuna società o ente partecipato.

Ratei e risconti

Per il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA i risconti attivi fanno riferimento a quote di costo pagate nel 2021 ma di competenza dell'esercizio successivo, in prevalenza riconducibili a premi di assicurazione e affitti passivi.

Nella società **ACQUE VERONESI SCARL** i ratei e i risconti sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio. In queste voci sono iscritte le quote di proventi e costi, comuni a due o più esercizi, in conformità al principio della competenza temporale; i risconti passivi includono le quote dei contributi in conto impianti e la componente tariffaria FoNI da rinviare negli esercizi futuri, come descritto nel paragrafo sui contributi e sul Riconoscimento dei ricavi per SII e componenti tariffarie. Alla fine di ciascun esercizio si verifica se le condizioni che hanno determinato la rilevazione iniziale del rateo o del risconto siano ancora rispettate; se necessario, sono apportate le necessarie rettifiche di valore. Tale valutazione tiene conto non solo del trascorrere del tempo ma anche dell'eventuale recuperabilità dell'importo iscritto in bilancio. A partire dall'esercizio 2015 si è proceduto a riscontare i ricavi di allacciamento in ossequio a quanto stabilito dalla deliberazione ARERA n. 643 del 27.12.2013 che equipara i contributi di allacciamento ai contributi a fondo perduto in conto capitale, erogati da qualsiasi soggetto pubblico o privato, e finalizzati alla realizzazione degli investimenti del Sistema idrico integrato. I Risconti passivi relativi ai contributi sono stati oggetto della rivalutazione dei beni di impresa di cui al precedente paragrafo "Rivalutazione dei beni di impresa" del presente documento.

Compensi spettanti agli amministratori

Vengono qui di seguito riportati, cumulativamente per ciascuna categoria, i totali dei compensi spettanti agli amministratori ed ai sindaci dell'Ente Capogruppo per lo svolgimento di tali funzioni anche in altre imprese incluse nel consolidamento. Nel caso del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA, i componenti dell'amministrazione non percepiscono un compenso per l'espletamento delle medesime funzioni nelle imprese oggetto di consolidamento.

Spese per il personale

Si riporta di seguito la tabella recante le spese relative al personale sostenute dal Comune e dagli Enti/società (sulla quota di partecipazione posseduta dalla capogruppo) rientranti nell'area di consolidamento:

SPESE DEL PERSONALE

	Costi del personale
COMUNE	€ 2.283.471,35
ACQUE VERONESI SCARL	€ 424.575,84
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	€ 0,00
CONSORZIO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	€ 30.767,02

CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	€ 6.079,10
TOTALE	€ 2.744.893,31

Si osserva che il costo complessivo del personale è aumentato rispetto all'esercizio precedente.

Perdite ripianate negli ultimi tre anni

Il Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA, negli ultimi tre esercizi, non è intevenuto per ripianare le perdite degli Enti/società incluse nel perimetro di consolidamento.

*****

COPIA

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 89 Reg. Delib.

del 15-09-2022

OGGETTO:

RAGIONERIA. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.

L'anno **duemilaventidue** addì **quindici** del mese di **settembre** alle ore **16:30**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze.
Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

Grison Roberto	**SINDACO**	**Presente**
Quintarelli Bruno	**VICE SINDACO**	**Presente**
Rossignoli Fausto	**ASSESSORE**	**Presente**
Righetti Franca	**ASSESSORE**	**Presente**
Momi Serena	**ASSESSORE**	**Presente**
Coeli Camilla	**ASSESSORE**	**Presente**

Assiste all'adunanza CIPOLLARO ROSSELLA nella sua qualità di VICE SEGRETARIO GENERALE.
Constatato legale il numero degli intervenuti Grison Roberto nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA CONTABILE
Settore di Programmazione Finanziaria
Servizio Contabilità e Bilancio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- lo Statuto comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- il Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 71 del 17.11.1997;
- la Deliberazione Consiliare n. 69 del 23.12.2021 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione relativo al triennio 2022/2024, della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. – e degli allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 27.01.2022 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione. Assegnazione risorse finanziarie – triennio 2022/2024 art. 169 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 11-bis del D.Lgs. n. 118/2011 che prevede:

"*1. Gli enti di cui all'art. 1, comma 1, redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4.*

2. Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;

b) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

3. Ai fini dell'inclusione nel bilancio consolidato, si considera qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, anche se le attività che svolge sono dissimili da quelle degli altri componenti del gruppo, con l'esclusione degli enti cui si applica il titolo II";

VISTI i commi 1 e 2 dell'art. 233-bis del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che prevedono:

"*1. Il bilancio consolidato di gruppo è predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

2. Il bilancio consolidato è redatto secondo lo schema previsto dall'allegato n. 11 del decreto legislativo 23 giugno 2011. n. 118, e successive modificazioni."

VISTO il comma 8 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che prevede:

"*Entro il 30 settembre l'ente approva il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate, secondo il principio applicato n. 4/4 di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118*."

VISTO il comma 4 dell'art. 147-quater del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) che prevede:

"*4. I risultati complessivi della gestione dell'ente locale e delle aziende non quotate partecipate sono rilevati mediante bilancio consolidato, secondo la competenza economica, predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*.";

VISTO l'art. 9 del D.L. n. 113/2016 che prevede che in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di 30 gg. dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche gli enti territoriali (BDAP), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'art. 141 del TUEL, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto e che è fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo;

CONSIDERATO che il bilancio consolidato ha la funzione di rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione finanziaria e patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate ed in particolare, il bilancio consolidato deve consentire di:

- sopperire alle carenze informative e valutative dei bilanci degli enti che perseguono le proprie funzioni anche attraverso enti strumentali e detengono rilevanti partecipazioni in società, dando una rappresentazione, anche di natura contabile, delle proprie scelte di indirizzo, pianificazione e controllo;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fa capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 14/07/2022, relativa all'individuazione degli enti e delle società partecipate costituenti il gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) dell'esercizio 2021, come da schema seguente:

"GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"		
Denominazione	**Tipologia**	**Quota di partecipazione del Comune**
COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA	***Capogruppo***	
ACQUE VERONESI SCARL	*Società partecipata a totale capitale pubblico, affidataria diretta di servizi pubblici in house*	2,22 %
VIVERACQUA SCARL	*Società partecipata **indiretta***	0,38606 %
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE (EX ATO)	*Ente strumentale partecipato*	1,89 %
CONSORZIO DI BACINO VR2 DEL QUADRILATERO	*Ente strumentale partecipato*	3,704 %
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	*Ente strumentale partecipato*	4,184 %

DATO ATTO che, ai fini dell'approvazione del Bilancio Consolidato 2021, è stata esclusa dal perimetro di consolidamento VIVERACQUA SCARL, partecipata indiretta, in quanto:

- la quota di partecipazione indiretta è < 1%;
- le percentuali delle tre voci di bilancio di Viveracqua scarl (totale dell'attivo, patrimonio netto, totale dei ricavi caratteristici), singolarmente considerate, sono irrilevanti perché presentano ciascuna un'incidenza < al 10% rispetto alla posizione patrimoniale, economica e finanziaria 2021 (totale dell'attivo, patrimonio netto, totale dei ricavi caratteristici) del Comune di Negrar di Valpolicella capogruppo;

e che pertanto il perimetro di consolidamento sarà così composto:

GRUPPO BILANCIO CONSOLIDATO – PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO		
Denominazione	**Inclusione/ Esclusione dal Perimetro di consolidamento**	**Metodo di consolidamento**
COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA	*Capogruppo*	
ACQUE VERONESI SCARL (*)	*Inclusa* *(per % di partecipazione > 1, per incidenza economico patrimoniale > 3% e per affidamento diretto del servizio)*	Proporzionale
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE (EX ATO)	*Inclusa* *(per % di partecipazione > 1, per incidenza economico patrimoniale > 3%)*	Proporzionale

CONSORZIO DI BACINO VR2 DEL QUADRILATERO	*Inclusa* *(per % di partecipazione > 1, per incidenza economico patrimoniale > 3%)*	Proporzionale
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	*Inclusa* *(per % di partecipazione > 1, per incidenza economico patrimoniale > 3%)*	Proporzionale

(*) La Società Acque Veronesi Scarl essendo affidataria diretta di un Servizio Pubblico Locale è sempre rilevante

DATO ATTO CHE con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 06/04/2022 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'anno 2021, comprendente lo stato patrimoniale ed il conto economico di questo Comune;

EVIDENZIATO che sono stati acquisiti e vengono conservati agli atti del Settore Programmazione Finanziaria i bilanci e tutta la documentazione inerente l'esercizio finanziario 2021 degli enti e delle società da assoggettare a consolidamento;

ANALIZZATI altresì i documenti costituenti lo schema di bilancio consolidato del Gruppo Comune di Negrar di Valpolicella (VR) per l'esercizio 2021 allegati, quale parte integrante e sostanziale alla presente deliberazione:

- Stato patrimoniale consolidato (Allegati 1);
- Conto economico consolidato (Allegato 2);
- Relazione sulla gestione comprendente la Nota integrativa (Allegato 3).

DATO ATTO in particolare che nella Relazione sulla gestione consolidata e Nota integrativa sono indicati i criteri con i quali si è proceduto all'individuazione dell'area di consolidamento e alle operazioni contabili di consolidamento;

RITENUTO di sottoporre al Consiglio Comunale la presente deliberazione per la relativa approvazione previa acquisizione della Relazione dell'Organo di Revisione;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento" e precisato che la motivazione del presente provvedimento consiste nell'approvazione dello schema del bilancio consolidato 2021 da proporre per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il prestabilito termine di legge del 30 settembre 2022, ai sensi dell'art. 151, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO CHE:

- il pubblico interesse perseguito nel caso specifico consiste nel rispetto dell'adempimento relativo al bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2021 entro i termini di legge (approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2022, salvo proroghe di legge);
- il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis 1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché trattasi di approvazione dello schema del bilancio consolidato anno 2021, che se non approvato entro i termini previsti, comporta il divieto totale di assunzione del personale (art. 9 d.l. n. 113/2016) sino all'ottemperanza dell'adempimento;

- sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

VISTO il Decreto Sindacale R.G. 29 del 20/12/2021 di attribuzione alla sottoscritta Dott.ssa Giulia Bronzato, ai sensi del comma 5, art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 dell'8.03.2018, delle funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente al Settore Programmazione Finanziaria e Tributi a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2022.

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1. DI DARE ATTO CHE le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. DI APPROVARE, al fine della presentazione al Consiglio Comunale per la sua approvazione, ai sensi dell'articolo 11-bis "Bilancio Consolidato" del Decreto Legislativo n. 118 del 2011, come modificato dal Decreto Legislativo n. 126 del 2014, lo schema di Bilancio consolidato del Gruppo Comune di Negrar di Valpolicella (VR) per l'esercizio 2021, allegato alla presente deliberazione quale sua parte integrante e sostanziale;

3. DI DARE ATTO che lo schema di Bilancio consolidato di cui sopra si compone di:
   - Stato patrimoniale consolidato (Allegati 1);
   - Conto economico consolidato (Allegato 2);
   - Relazione sulla gestione comprendente la Nota integrativa (Allegato 3).

4. DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Collegio dei Revisori per la redazione della Relazione dell'Organo di revisione;

5. DI COMUNICARE l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'art. 125 del predetto D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

6. DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al "*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;

7. DI DARE ATTO CHE l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";

8. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di attivare immediatamente tutti i procedimenti conseguenti per l'approvazione del Bilancio Consolidato da parte del Consiglio Comunale nei termini di legge.

Allegati:

1) Stato Patrimoniale Consolidato Attivo e Passivo 2021
2) Conto Economico Consolidato 2021
3) Relazione sulla gestione consolidata e nota integrativa 2021

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Preso atto del visto del proponente sulla proposta di deliberazione in oggetto;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:
   1) Stato Patrimoniale Consolidato Attivo e Passivo 2021
   2) Conto Economico Consolidato 2021
   3) Relazione sulla gestione consolidata e nota integrativa 2021

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO DELLA PROPOSTA

RAGIONERIA. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.

Il Responsabile del procedimento
F.to *MANTOVANI BARBARA*

L'Assessore proponente
F.to *Grison Roberto*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **100 del 08-09-2022**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

RAGIONERIA. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 13-09-2022

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **100 del 08-09-2022**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

RAGIONERIA. APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 13-09-2022

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Grison Roberto	F.to CIPOLLARO ROSSELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno 22-09-2022 al 07-10-2022

F.to Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

NOTE DELLA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Negrar di Valpolicella

L'Addetto del Servizio

COPIA

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 94 Reg. Delib.

del 22-09-2022

OGGETTO:

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 15.09.2022 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. RETTIFICA ERRORI MATERIALI

L'anno **duemilaventidue** addì **ventidue** del mese di **settembre** alle ore **16:30**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze.
Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

Grison Roberto	**SINDACO**	**Presente**
Quintarelli Bruno	**VICE SINDACO**	**Presente**
Rossignoli Fausto	**ASSESSORE**	**Presente**
Righetti Franca	**ASSESSORE**	**Presente**
Momi Serena	**ASSESSORE**	**Assente**
Coeli Camilla	**ASSESSORE**	**Presente**

Assiste all'adunanza Dott.ssa Todeschini Giuliana nella sua qualità di SEGRETARIO GENERALE.
Constatato legale il numero degli intervenuti Grison Roberto nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA CONTABILE
Settore di Programmazione Finanziaria
Servizio Contabilità e Bilancio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 15.09.2022 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. RETTIFICA ERRORI MATERIALI" .

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- lo Statuto comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- il Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 71 del 17.11.1997;
- la Deliberazione Consiliare n. 69 del 23.12.2021 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione relativo al triennio 2022/2024, della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. – e degli allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 27.01.2022 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione. Assegnazione risorse finanziarie – triennio 2022/2024 art. 169 del D.lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 15.09.2022 con cui era stato approvato lo schema di bilancio consolidato relativo all'esercizio finanziario 2021;

VISTO l'art. 11-bis del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. che recita:

"1. Gli enti di cui all'art. 1, comma 1, redigono il bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4.

2. Il bilancio consolidato è costituito dal conto economico consolidato, dallo stato patrimoniale consolidato e dai seguenti allegati:

a) la relazione sulla gestione consolidata che comprende la nota integrativa;

b) la relazione del collegio dei revisori dei conti.

VISTO il comma 8 dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. -TUEL che recita:

"Entro il 30 settembre l'ente approva il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate, secondo il principio applicato n. 4/4 di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118."

VISTO l'art. 9 del D.L. n. 113/2016 che prevede che in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di 30 gg. dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni

pubbliche gli enti territoriali (BDAP), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'art. 141 del TUEL, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto e che è fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi del vincolo;

PRECISATO che, per mero errore di battitura, alcune voci relative alle operazioni infragruppo devono essere rettificate e che, a pagina 4 della Relazione sulla gestione consolidata e Nota Integrativa, è stato indicato che l'utile di esercizio riferito al consolidato 2021 è in aumento rispetto al consolidato 2020, quando dal prospetto presente nella pagina 6 si evidenzia che è in diminuzione. Tale refuso, corretto nell'allegato 3 del presente provvedimento, non comporta modifiche sostanziali a quanto evidenziato nella Nota integrativa ma, la diminuzione del risultato di esercizio, evidenzia unicamente per l'Ente un incremento dei pagamenti in competenza.

RITENUTO pertanto necessario approvare i nuovi allegati costituenti lo schema di bilancio consolidato;

VISTI:
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento" e precisato che la motivazione del presente provvedimento consiste nell'approvazione dello schema del bilancio consolidato 2021 da proporre per la successiva approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il prestabilito termine di legge del 30 settembre 2022, ai sensi dell'art. 151, comma 8, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

DATO ATTO CHE:
- il pubblico interesse perseguito nel caso specifico consiste nel rispetto dell'adempimento relativo al bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2021 entro i termini di legge (approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 30/09/2022, salvo proroghe di legge);
- il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis 1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché trattasi di approvazione dello schema del bilancio consolidato anno 2021, che se non approvato entro i termini previsti, comporta il divieto totale di assunzione del personale (art. 9 d.l. n. 113/2016) sino all'ottemperanza dell'adempimento;
- sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

Visto il Decreto Sindacale R.G. 29 del 20/12/2021 di attribuzione alla sottoscritta Dott.ssa Giulia Bronzato, ai sensi del comma 5, art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 dell'8.03.2018, delle funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente al Settore Programmazione Finanziaria e Tributi a decorrere dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2022.

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1. DI DARE ATTO CHE le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente delibera.

2. DI RETTIFICARE per i motivi espressi in narrativa la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 15.09.2022 apportando le correzioni dovute al fine della presentazione dello schema di Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Negrar di Valpolicella (VR) per l'esercizio 2021 al Consiglio Comunale per la sua approvazione.

3. DI DARE ATTO che lo schema di Bilancio consolidato, così come rideterminato, si compone di 3 allegati, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

    - Stato patrimoniale consolidato (Allegati 1);
    - Conto economico consolidato (Allegato 2);
    - Relazione sulla gestione comprendente la Nota integrativa (Allegato 3).

4. DI CONFERMARE il testo della deliberazione oggetto di rettifica per le parti non rettificate;

5. DI TRASMETTERE la presente deliberazione al collegio dei Revisori per la redazione della Relazione dell'Organo di revisione.

6. DI COMUNICARE l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'art. 125 del predetto D.Lgs. 18/8/2000 n. 267.

7. DI DARE ATTO CHE il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*.

8. DI DARE ATTO CHE l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy".

9. DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di attivare immediatamente tutti i procedimenti conseguenti per l'approvazione del Bilancio Consolidato da parte del Consiglio Comunale.

Allegati:

1) Stato Patrimoniale Consolidato Attivo e Passivo 2021
2) Conto Economico Consolidato 2021
3) Relazione sulla gestione consolidata e nota integrativa 2021

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

OGGETTO: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 15.09.2022 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. RETTIFICA ERRORI MATERIALI".

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Preso atto del visto del proponente sulla proposta di deliberazione in oggetto;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che costituiscono allegati della proposta di deliberazione:

    1) Stato Patrimoniale Consolidato Attivo e Passivo 2021;
    2) Conto Economico Consolidato 2021;
    3) Relazione sulla gestione consolidata e nota integrativa 2021.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO DELLA PROPOSTA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 15.09.2022 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. RETTIFICA ERRORI MATERIALI

Il Responsabile del procedimento
F.to *MANTOVANI BARBARA*

L'Assessore proponente
F.to *Grison Roberto*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **105 del 22-09-2022**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 15.09.2022 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. RETTIFICA ERRORI MATERIALI

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 22-09-2022

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **105 del 22-09-2022**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 15.09.2022 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. RETTIFICA ERRORI MATERIALI

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 22-09-2022

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	SEGRETARIO GENERALE
F.to Grison Roberto	F.to Dott.ssa Todeschini Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno 28-09-2022 al 13-10-2022

F.to Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

NOTE DELLA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Negrar di Valpolicella

L'Addetto del Servizio

	T	Resp	Codice bilancio	Capitolo	Art	Descrizione	Stanz.Ass.RE 2022	Accertato RE 2022	Incassato RE 2	Stanz.Iniz.CO 20
1		21	2.01.01.02.002	221	0	CONTRIBUTO FCC DA PROVINCIA PER NOLEGGIO AUTOMEZZI POLIZIA MUNICIPALE	11.351,36	11.351,36	0	0
2		21	3.02.03.01.999	308	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINANZE (parte cap. U 1094)	13.168,02	13.168,02	1.163,50	9.000,00
3		21	3.02.03.01.999	308	1	SANZIONI PER VIOLAZIONI LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINANZE - ESERCIZI PREGRESSI	0	0	0	6.000,00
4		21	3.05.02.03.004	312	1	RECUPERO SPESE GESTIONE E POSTALIZZAZIONE VERBALI C.D.S.	7.394,10	7.394,10	4.614,50	20.000,00
5		21	3.02.02.01.002	313	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	121.428,11	121.428,11	55.523,18	280.000,00
6		21	3.05.02.01.001	317	0	RIMBORSO INDENNITA' ORDINE PUBBLICO POLIZIA LOCALE (U1089, U1089/1, U1089/2)	0	0	0	10.050,00
7		21	3.01.02.01.020	340	0	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	23.869,66	23.869,66	23.869,66	320.000,00
8		21	9.02.04.02.001	741	1	RESTITUZIONE CAUZIONE COLLEGAMENTO M.C.T.C.	1.195,20	1.195,20	0	0
10		91	0.00.00.00.000	1	0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0	0	0	0
11		91	0.00.00.00.000	2	0	FONDO VINCOLATO SPESE CORRENTI	0	0	0	0
12		91	0.00.00.00.000	3	0	FONDO VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE	0	0	0	7.319,12
13		91	0.00.00.00.000	5	0	FONDO DI CASSA INIZIALE	0	0	0	0
14		91	1.01.01.06.001	24	0	NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	32.000,00	32.000,00	37.604,81	3.570.000,00
15		91	1.01.01.06.002	24	1	ACCERTAMENTI IMU	773.302,10	773.302,10	84.379,90	300.000,00
16		91	1.01.01.06.002	24	3	AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU `GRANDI CONTRIBUENTI`	476.483,87	476.483,87	0	110.000,00
17		91	1.01.01.76.002	26	1	ACCERTAMENTI T.A.S.I.	48.326,30	48.326,30	15.773,16	50.000,00
18		91	1.01.01.76.002	26	2	AVVI DI ACCERTAMENTO TASI `GRANDI CONTRIBUENTI`	67.511,15	67.511,15	0	0
19		91	1.01.01.08.002	30	0	I.C.I. ESERCIZI PREGRESSI	212.880,49	212.880,49	0	0
20		91	1.01.01.99.002	30	1	INGIUNZIONI DI PAGAMENTO/RISCOSSIONI COATTIVE	164.952,45	164.952,45	0	0
21		91	1.01.01.16.001	45	0	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	979,59	979,59	979,59	2.060.000,00
22		91	1.01.01.61.001	71	0	TARES (TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI E SERVIZI)	11.736,65	11.736,65	1.610,03	0
23		91	1.01.01.51.001	72	0	T.A.R.I. (DAL 2014)	1.040.220,67	1.040.220,67	207.370,89	1.927.000,00
24		91	1.01.01.41.001	82	0	TASSA DI SOGGIORNO	6.689,00	6.689,00	15.097,50	80.000,00
25		91	1.03.01.01.001	91	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	34.428,77	34.428,77	34.428,77	1.147.625,40
26		91	2.01.01.01.001	205	0	TRASFERIMENTI STATALI (COMPENSATIVI IMU - MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF)	0	0	0	79.000,00
27		91	2.01.01.01.001	215	4	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER MINORI ENTRATE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (D.L. 34/2	21.659,87	21.659,87	21.659,87	0
28		91	2.01.01.01.001	215	8	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER IMPOSTA DI SOGGIORNO (art. 25 D.L. 24/2021 e art. 55 D.L. 7	0	0	0	0
29		91	3.02.01.99.001	322	0	SEGNALAZIONI QUALIFICATE.	0	0	0	25.000,00
30		91	3.01.02.01.999	325	1	PROVENTI CANONE SERVIZIO SMALTIMENTO ACQUE NERE E DEPURAZIONE - ESERCIZI PREGRE	151,59	151,59	0	0
31		91	3.01.02.01.021	338	0	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.)	49.566,10	49.566,10	2.010,72	0
32		91	3.01.02.01.021	338	1	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (T.I.A.) - ESERCIZI PREGRESSI	14,13	14,13	14,13	0
33		91	3.01.03.01.002	342	0	C.O.S.A.P. ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	70.055,73	70.055,73	23.873,63	0
34		91	3.01.03.01.002	342	#	CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICI	16.796,60	16.796,60	8.259,36	216.000,00
35		91	3.03.03.04.001	358	0	INTERESSI SU CREDITI DIVERSI E DEPOSITI BANCARI	16,66	16,66	16,66	100
36		91	3.05.99.99.999	370	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	16.096,88	16.096,88	0	10.000,00
37		91	3.05.02.02.002	374	0	RIMBORSO IVA	0	0	0	70.000,00
38		91	3.05.99.03.001	395	0	IVA DA OPERAZIONI ASSOGGETTATE AL REGIME DI INVERSIONE CONTABILE (REVERSE CHARGE	143,57	143,57	143,57	20.000,00
39		91	7.01.01.01.001	500	0	RISCOSSIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0	0	0	2.000.000,00
40		91	9.02.99.99.999	705	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0	0	0	300.000,00
41		91	9.01.03.01.001	720	0	RITENUTE IRPEF SU COMPENSI PROFESSIONALI	0	0	0	115.000,00
42		91	9.01.01.99.999	723	0	RITENUTE IRPEF SU COMPENSI A COLLABORATORI TEMPORANEI	0	0	0	5.000,00
43		91	9.01.01.02.001	730	1	IVA SPLIT PAYMENT	14,21	14,21	14,21	800.000,00
44		91	9.02.04.01.001	741	0	DEPOSITI CAUZIONALI VARI	0	0	0	28.000,00
45		91	9.02.05.01.001	752	0	INTROITO TASSA PROVINCIALE SUL RUOLO RIFIUTI	0,71	0,71	0,71	0

46	91	9.02.99.99.999	753	0	INTROITO DI SOMME NON DI PERTINENZA DEL COMUNE	30	30	30	150.000,00
47	91	9.01.99.03.001	761	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
48	91	9.01.99.06.002	763	0	ATTUAZIONE PROGETTI PNRR	0	0	0	0
49	T 91		0	0	Resp.:91 RESPONSABILE SERVIZIO PROGRMMAZIONE FINANZIARIA	3.054.057,09	3.054.057,09	463.267,51	13.080.044,52
50	92	1.01.01.99.001	70	0	TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI PUBBLICI	0	0	0	810
51	92	2.01.01.02.003	279	0	RIMBORSO DA ALTRO COMUNE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	47.570,39	47.570,39	15.279,13	48.000,00
52	92	2.01.01.02.001	288	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE PA (cap. S 23	0	0	0	0
53	92	2.01.01.02.003	296	3	RIMBORSO DA COMUNE CONVENZIONATO PER RIDUZIONE FONDO MOBILITA' EX AGES	3.210,23	3.210,23	1.134,29	5.085,00
54	92	3.05.02.03.004	371	0	RECUPERO SOMME DAL PERSONALE DIPENDENTE PER ASSENZE PER MALATTIA (ART. 71 D.L. 1	0	0	0	2.000,00
55	92	2.01.01.02.003	378	1	RIMBORSO DA ALTRO COMUNE PER CONVENZIONE P.O. AREA CONTABILE.	3.016,06	3.016,06	3.008,82	0
56	92	2.01.01.01.001	384	0	CONTRIBUTO PERSONALE IN ASPETTATIVA SINDACALE	0	0	0	50.649,00
57	92	3.01.02.01.999	399	0	INTROITO BUONI PASTO DA PERSONALE	199,8	199,8	1.020,60	4.350,00
58	92	9.01.02.02.001	700	0	FONDO PREVIDENZA E CREDITO - RITENUTE PREV./ASSIST.	0	0	0	17.000,00
59	92	9.01.02.02.001	711	0	CONTRIBUTI CPDEL - RITENUTE PREV./ASSIST.	0	0	0	400.000,00
60	92	9.01.02.02.001	712	0	CONTRIBUTI RISCATTO CPDEL - RITENUTE PREV./ASSIST.	0	0	0	50.000,00
61	92	9.01.02.02.001	713	0	CONTRIBUTI INADEL - RITENUTE PREV./ASSIST.	0	0	0	100.000,00
62	92	9.01.02.01.001	721	0	RITENUTE IRPEF SU RETRIBUZIONI	0	0	0	500.000,00
63	92	9.01.01.99.999	722	0	RITENUTE IRPEF SU INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI	0	0	0	45.000,00
64	92	9.01.01.99.999	724	0	RITENUTE IRPEF SU GETTONI DI PRESENZA	0	0	0	5.000,00
65	92	9.01.02.02.001	726	0	RITENUTE PER ADDIZIONALE IRPEF REGIONALE	0	0	0	50.000,00
66	92	9.01.02.02.001	727	0	RITENUTE PER ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	0	0	0	50.000,00
67	92	9.01.02.02.001	728	0	RITENUTE IRPEF DA MODELLO 730	0	0	0	100.000,00
68	92	9.01.01.99.999	731	0	RITENUTE SINDACALI	0	0	0	15.000,00
69	92	9.01.02.99.999	732	0	RITENUTE CESSIONE QUOTE STIPENDIO	0	0	0	87.000,00
70	92	9.01.01.99.999	733	0	RITENUTE INPS SU COMPENSI PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	0	0	0	10.000,00
71	92	9.01.02.99.999	734	0	RITENUTE INAIL SU COMPENSI PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	0	0	0	10.000,00
72	T 92		0	0	Resp.:92 RESPONSABILE SERVIZI TRASVERSALI	53.996,48	53.996,48	20.442,84	1.549.894,00
73	93	2.01.01.01.001	281	0	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO PER INCREMENTO INDENNITA' DI FUNZIONE SINDAC	0	0	0	0
74	93	3.01.02.01.032	302	1	DIRITTI DI ROGITO (cap. U 130)	0	0	0	8.000,00
75	93	3.01.01.01.999	333	0	PROVENTI DA VENDITA LIBRI USATI (CAP. U 1526)	0	0	0	500
76	93	3.01.03.02.002	352	0	PROVENTI DA PALESTRE COMUNALI	1.966,50	1.966,50	1.609,50	3.000,00
77	93	3.01.03.02.002	355	0	PROVENTI DA TARIFFE PER UTILIZZO PALAZZETTO DELLO SPORT DI ARBIZZANO	0	0	0	9.000,00
78	93	3.05.02.03.005	377	0	RIMBORSI SPESE PER BANDI DI GARA	0	0	0	4.000,00
79	93	3.05.99.99.999	380	5	RECUPERO SOMME PER DANNI MATERIALI SUBITI DALL'ENTE CAUSA DI TERZI (cap. U 544/5)	0	0	0	1.000,00
80	93	3.01.03.01.003	389	5	CANONE RICOGNITORIO PER LA CONCESSIONE IN USO PUBBLICO DEGLI SPORTIVI COMUNALI	0	0	0	0
81	93	4.02.01.02.999	425	0	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE VILLA ROMANA DEI MOSAICI IN LOC. CORTESELLE DI VILLA (C	80.000,00	80.000,00	0	0
82	93	9.02.05.01.001	755	0	RISCOSSIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE DA VERSARE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	11,38	11,38	1,38	40.000,00
83	T 93		0	0	Resp.:93 RESPONSABILE AREA DI STAFF PROGRAMMAZIONE	81.977,88	81.977,88	1.610,88	65.500,00
84	94	2.01.01.01.001	208	0	CONTRIBUTO PER FINALITA' SOCIALI (CINQUE PER MILLE I.R.PE.F.) (U. cap. 2858-3078)	0	0	0	10.500,00
85	94	2.01.01.01.001	217	1	RISTORO SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO - PERDITA FATTURATO DA EMERGENZA COVID-19 (	14.077,37	14.077,37	0	0
86	94	2.01.01.01.001	218	0	PROGETTO RIA - REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA (cap. U 3074/1 - 2942)	23.541,14	23.541,14	0	35.000,00
87	94	2.01.01.01.001	219	0	RIVERSAMENTO DIRITTI CIE DALLO STATO	3.115,20	3.115,20	0	2.170,00
88	94	2.01.01.01.001	220	0	ENTRATE ISTAT PER PROGETTO FINANZIATO CON CAPITOLO DI SPESA 120/1	1.442,10	1.442,10	0	5.000,00
89	94	2.01.01.02.001	225	0	TRASFERIMENTO EX DPCM 320/99 E 226/00 PER FORNITURA LIBRI DI TESTO (cap. U 3084)	18.273,83	18.273,83	18.273,83	23.000,00
90	94	2.01.01.02.011	226	0	TRASFERIMENTO AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA - RIMBORSO DA SENTENZA 170/2022.	0	0	0	0

91	94	2.01.01.02.001	229	0	CONTRIBUTO REGIONALE `MENSA SCOLASTICA BIOLOGICA` (cap. S 1430/4)	7.397,99	7.397,99	7.397,99	0
92	94	2.01.01.02.001	230	0	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI SU SERVIZI SOCIALI (cap. U 3076)	0	0	0	100.000,00
93	94	2.01.01.02.001	235	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA (DGRV N. 155 DEL 16/2/2018	16.555,24	16.555,24	16.555,24	65.000,00
94	94	2.01.01.02.000	240	0	TRASFERIMENTO TRASPORTO STUDENTI DISABILI (cap. S 3023/1)	0	0	0	0
95	94	2.01.01.02.001	255	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (cap. U 2875 parte)	58.000,00	58.000,00	60.660,98	58.000,00
96	94	2.01.01.02.011	256	0	TRASFERIMENTO AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA - PROGETTO DOMICILIARITA' 2.0 (cap. U 2874)	0	0	0	10.428,00
97	94	2.01.01.02.001	275	0	TRASFERIMENTO LEGGE REGIONALE N. 16/2007 E L. 13/89 PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARC	0	0	0	25.000,00
98	94	2.01.01.02.999	289	2	TRASFERIMENTO FONDO DI SOLIDARIETA' SOCIALE AATO (cap. U 3077)	0	0	0	17.500,00
99	94	2.01.01.02.000	289	3	TRASFERIMENTO PER PROGETTO HOME CARE (cap. U 2876)	2.668,32	2.668,32	1.274,60	2.500,00
100	94	3.01.02.01.032	300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO DEMOGRAFICO	0	0	0	4.300,00
101	94	3.01.02.01.032	301	0	DIRITTO FISSO SEPARAZIONE E DIVORZIO	0	0	0	160
102	94	3.05.02.03.002	303	0	RIMBORSO PER SPESE ELETTORALI (cap. U 830/1)	3.391,60	3.391,60	1.665,80	30.000,00
103	94	3.05.02.03.002	303	1	RIMBORSO PER SPESE ELETTORALI - PER ACQUISTI VARI (fin. cap. U 822)	0	0	0	12.000,00
104	94	3.05.02.03.002	303	2	RIMBORSO PER SPESE ELETTORALI - PER ORE STRAORDINARIE DIPENDENTI COMUNALI (cap. U	20.294,59	20.294,59	20.294,59	38.000,00
105	94	3.01.02.01.033	304	0	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	0	0	0	400
106	94	3.01.02.01.033	304	1	PROVENTI PER RILASCIO C.I.E. (cap. U 896)	0	0	0	69.000,00
107	94	3.01.02.01.999	305	0	RIMBORSO SPESE PER AFFISSIONE ALBO PRETORIO	0	0	0	100
108	94	3.01.02.01.014	318	0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	0	0	0	70.000,00
109	94	3.01.03.02.002	319	0	RIMBORSO SPESE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	0	0	0	10.000,00
110	94	3.01.02.01.004	321	0	PROVENTI ISCRIZIONI SPAZIO FAMIGLIA/SPAZIO MAMMA	0	0	0	1.000,00
111	94	3.01.02.01.016	326	0	PROVENTI DAL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI (cap. U 1440 parte)	7.314,00	7.314,00	13.137,00	70.000,00
112	94	3.01.02.01.016	326	1	PROVENTI DAL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI (ESENTI) (cap. U 1464)	0	0	0	10.000,00
113	94	3.01.02.01.004	328	0	PROVENTI ISCRIZIONE CENTRI APERTI	2.200,00	2.200,00	1.800,00	1.000,00
114	94	3.01.02.01.004	328	1	PROVENTI ISCRIZIONE CENTRI APERTI (ESENTI) (cap. U 3230 parte)	0	0	0	3.000,00
115	94	3.01.02.01.008	332	0	PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (SCUOLA ELEMENTARE) (cap. U 1430 parte)	902,38	902,38	3.365,76	0
116	94	3.05.02.03.005	369	0	RIMBORSO SPESE REFEZIONE INSEGNANTI (cap. U 1435)	0	0	0	22.000,00
117	94	3.05.99.99.999	390	0	CONTRIBUTO DAGLI UTENTI PER DEGENZA IN CASE DI RIPOSO	0	0	0	0
118	94	3.01.02.01.043	391	0	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO	0	0	0	500
119	94	3.05.99.99.999	393	0	CONTRIBUTO DAGLI UTENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (cap. 2875 parte)	6.953,45	6.953,45	5.183,99	38.500,00
120	94	3.05.99.99.999	393	1	CONTRIBUTO DAGLI UTENTI PER SERVIZIO PROMOZIONE INVECCHIAMENTO ATTIVO (cap. U 29	0	0	0	0
121	94	3.05.99.99.999	393	2	CONTRIBUTO DAGLI UTENTI PER SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO (cap. U 1430/2)	0	0	0	0
122	94	9.01.01.01.001	725	0	RITENUTE IRPEF SU CONTRIBUTI (cap. U 7250)	0	0	0	16.000,00
123	T 94		0	0	Resp.:94 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	186.127,21	186.127,21	149.609,78	750.058,00
124	95	2.01.01.02.002	285	0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER TAGLIO CIGLI (cap. U 2060/2)	12.200,00	12.200,00	0	12.200,00
125	95	2.01.03.02.999	295	0	CONTRIBUTI DA CONSORZI RIFIUTI	27.067,32	27.067,32	915,89	0
126	95	3.01.01.01.999	295	1	PROVENTI DA VENDITA BENI - CONSORZI RIFIUTI	9.507,70	9.507,70	9.507,70	120.000,00
127	95	3.01.03.02.001	345	0	FITTI ATTIVI DA TERRENI	4.625,00	4.625,00	0	19.367,72
128	95	3.01.03.01.003	348	0	PROVENTI CAVE	7.560,00	7.560,00	9.633,53	3.000,00
129	95	3.01.03.02.002	349	0	FITTI ATTIVI DA FABBRICATI	1.461,95	1.461,95	1.461,50	5.967,65
130	95	3.01.03.02.002	349	1	FITTI ATTIVI CASERMA CARABINIERI	0	0	0	5.444,34
131	95	3.01.03.02.002	351	0	PROVENTI DA UTILIZZO AULE E AUDITORIUM	0	0	0	500
132	95	3.05.02.03.005	373	0	RIMBORSO SPESE UTENZE IMMOBILI COMUNALI	13.565,00	13.565,00	0	8.000,00
133	95	4.04.01.01.001	410	0	ALIENAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI (fin. cap. U 5148/13 e 5307)	0	0	0	0
134	95	4.04.03.99.001	415	1	ESTINZIONE ANTICIPATA DEI VINCOLI DI AREE PEEP	0	0	0	5.000,00
135	95	4.04.01.08.000	420	0	ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI	0	0	0	17.250,00

136	95	4.05.04.99.999	451	#	CONVENZIONE URBANISTICA (Fin. U. cap. 5798/10)	0	0	0	158.900,00
137	95	4.05.04.99.999	456	1	CONTRIBUTO PROROGA ACCORDI PUBBLICO/PRIVATO PIANO INTERVENTI (fin. U cap. 5562)	3.478,18	3.478,18	1.425,89	26.000,00
138	95	4.03.12.99.999	480	0	INDENNITA' CESSIONE VOLONTARIA TERRENO CIMITERO ARBIZZANO	65.352,50	65.352,50	0	0
139	T 95		0	0	Resp.:95 RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1	144.817,65	144.817,65	22.944,51	381.629,71
140	96	3.01.02.01.035	306	0	PROVENTI CERTIFICATI UFFICIO TECNICO	0	0	0	70.000,00
141	96	3.01.02.01.033	307	0	PROVENTI DA RICERCA-VISURA-RILASCIO FOTOCOPIE	0	0	0	15.000,00
142	96	3.02.02.01.000	314	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI SU CONDONO	0	0	0	2.000,00
143	96	3.02.02.01.003	316	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATORIE ORDINARIE	0	0	0	60.000,00
144	96	4.05.01.01.001	450	0	PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E DA COSTO DI COSTRUZIONE	0	0	0	618.100,00
145	96	4.05.01.01.001	455	0	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	0	0	0	179.400,00
146	96	4.05.04.99.999	460	0	SANZIONI PER DANNO AMBIENTALE (ART. 15 - LEGGE N. 1497/1939)	0	0	0	60.000,00
147	T 96		0	0	Resp.:96 RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2	0	0	0	1.004.500,00
148	97	2.01.01.02.002	203	0	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER INCARICO DI PROGETTAZIONE VIABILITA' VALPOLICELLA (C.P.	240,85	240,85	0	0
149	97	2.01.01.02.002	206	0	TRASFERIMENTO STATALE CONTENIMENTO COSTI ENERGIA ELETTRICA E GAS NATURALE (L.34	0	0	0	0
150	97	3.05.02.03.002	303	3	RIMBORSO PER SPESE ELETTORALI (PRESTAZIONI DI SERVIZIO - MANUTENZIONI) (cap. U 2027/	0	0	0	3.000,00
151	97	3.05.01.01.999	380	0	RECUPERO SOMME DA ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE (cap. U 670)	2.092,78	2.092,78	1.600,00	4.722,00
152	97	3.01.02.01.999	397	0	CONTRIBUTO ACQUE VERONESI PER MUTUI PER OPERE IDRICHE E FOGNARIE	173.152,67	173.152,67	173.152,67	427.000,00
153	97	4.02.01.01.999	421	0	PNRR - DECRETO MIN. DELL'INTERNO E MEF DEL 18 LUGLIO 2022 (MISS. 5 - COMP. 2 - INT. 2.1	0	0	0	0
154	97	4.02.01.01.999	422	0	PNRR - TRASFERIMENTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALAZZINA SER'	0	0	0	0
155	97	4.02.01.01.999	423	0	PNRR - DECRETO MIN. DELL'INTERNO E MEF DEL 18 LUGLIO 2022 (MISS. 5 - COMP. 2 - INT. 2.1	0	0	0	0
156	97	4.02.01.01.001	426	0	CONTRIBUTO STATALE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI (CAP. U 556	0	0	0	0
157	97	4.02.01.01.001	427	0	CONTRIBUTO STATALE PER RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALIER/AL	31.558,59	31.558,59	0	0
158	97	4.02.01.02.999	427	#	MANTENIMENTO STRUTTURA PROVVISORIA IN ATTESA DI RESTAURO CONSERVATIVO DEL TET	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0
159	97	4.02.01.01.001	428	0	CONTRIBUTO STATALE PER ADEGUAMENTO AULE SCUOLE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZ	2.253,80	2.253,80	3.927,36	0
160	97	4.02.01.01.999	428	#	PNRR - CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA ANTINCI	25.381,97	25.381,97	0	81.349,50
161	97	4.02.01.01.000	429	0	PNRR - CONTRIBUTO STATALE PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE SUL LATO ARGIN	0	0	0	0
162	97	4.02.01.02.006	431	0	CONTRIBUTO REGIONALE MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SAN VITO	0	0	0	0
163	97	4.02.01.02.001	431	5	CONTRIBUTO REGIONALE MESSA IN SICUREZZA VIA STELLA - ARBIZZANO (Fin. cap. 5752/1)	0	0	0	0
164	97	4.02.01.02.999	432	#	CONTRIBUTO BIMA PER MESSA IN SICUREZZA STRADA BOSCOPIANO (U. cap. 5750/10)	2.249,88	2.249,88	0	0
165	97	4.02.01.02.999	435	0	RICOSTRUZIONE DI N. 3 MURI DI SOSTEGNO STRADE COMUNALI - II LOTTO (contributo BIMA -	0	0	0	0
166	97	4.02.01.01.001	436	0	CONTRIBUTO STATALE DECRETO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO - MESSA IN SICUREZZA - DEC	25.000,00	25.000,00	0	0
167	97	4.02.01.01.001	436	1	CONTRIBUTO STATALE CONTO TERMICO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PALAZZINA SERVIZI	0	0	0	0
168	97	4.02.01.02.001	443	0	CONTRIBUTO REGIONALE MESSA IN SICUREZZA SCUOLA ARBIZZANO	141.792,60	141.792,60	0	0
169	97	4.02.01.02.999	446	0	CONTRIBUTO FCC LA VIA DELLA PIETRA DI PRUN	0	0	0	0
170	97	4.02.01.02.999	446	1	CONTRIUTO FCC TOTEM MULTIMEDIALI E INTERV.VARI TURISMO	30	30	0	0
171	97	4.02.01.02.002	448	0	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' SANTA MARIA (U5661/2)	0	0	0	0
172	97	4.02.01.02.002	449	0	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER I LAVORI DI EFFICIENTEAMENTO IMPIANTO TERMICO PALAZZI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	0
173	97	4.02.01.01.001	487	1	CONTRIBUTO STATALE (GSE) PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZ	0	0	0	0
174	97	6.03.01.04.003	528	1	DEVOLUZIONE MUTUI SCUOLA DI MONTECCHIO (CCDDPP POS. N. 4409005/01 - 4531153/00)	0	0	0	0
175	97	6.03.01.04.003	652	0	MUTUO PER ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO SEDE COMUNALE E RISTRUTTURAZIONE PIANO T	2.537,47	2.537,47	2.537,47	0
176	97	6.03.01.04.003	658	0	MUTUO PER CONTRIBUTO SU PROJECT FINANCING CIMITERI (CASSA DD.PP. 4522678/00)	80.783,18	80.783,18	0	0
177	T 97		0	0	Resp.:97 RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3	542.073,79	542.073,79	236.217,50	516.071,50
	T 999999999		0	0	TOTALE GENERALE	4.241.456,55	4.241.456,55	979.263,86	17.992.747,73

Storni-Var.CO 2022	Stanz.Ass.CO 2022	Accertato CO 2022	Da Accert.CO 2022	Incassato CO 2022	Da Incass.CO 2022	Stanz.Iniz.CA 2022	St.-Var.CASS 2022
0	0	0	0	0	0	11.351,36	0
1.000,00	10.000,00	6.272,08	3.727,92	6.272,08	0	19.944,54	3.223,48
-3.000,00	3.000,00	0	3.000,00	0	0	6.000,00	-3.000,00
0	20.000,00	6.162,90	13.837,10	6.162,90	0	20.000,00	7.394,10
-15.000,00	265.000,00	112.495,40	152.504,60	112.495,40	0	391.427,50	-4.999,39
0	10.050,00	0	10.050,00	0	0	10.050,00	0
-20.000,00	300.000,00	186.362,08	113.637,92	126.249,10	60.112,98	415.677,10	-91.807,44
0	0	0	0	0	0	1.195,20	0
1.033.680,29	1.033.680,29	0	1.033.680,29	0	0	0	0
602.040,56	602.040,56	0	602.040,56	0	0	0	0
2.957.945,13	2.965.264,25	0	2.965.264,25	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	4.600.000,00	4.517.826,87
0	3.570.000,00	3.570.000,00	0	391.053,76	3.178.946,24	4.881.581,27	-1.279.581,27
0	300.000,00	0	300.000,00	0	0	1.016.940,87	56.361,23
0	110.000,00	0	110.000,00	0	0	524.648,97	61.834,90
0	50.000,00	0	50.000,00	0	0	79.161,19	19.165,11
0	0	0	0	0	0	79.049,77	-11.538,62
0	0	0	0	0	0	221.478,24	-8.597,75
0	0	0	0	0	0	164.952,45	0
-50.000,00	2.010.000,00	2.010.000,00	0	717.069,54	1.292.930,46	2.254.472,81	-243.493,22
0	0	0	0	0	0	33.695,33	-21.958,68
9.875,00	1.936.875,00	1.936.875,00	0	63	1.936.812,00	3.791.689,86	-814.594,19
-1.200,50	78.799,50	40.000,00	38.799,50	12.018,00	27.982,00	80.000,00	5.488,50
0	1.147.625,40	0	1.147.625,40	0	0	1.147.625,40	34.428,77
0	79.000,00	27.006,84	51.993,16	27.006,84	0	79.000,00	0
45.563,70	45.563,70	21.800,84	23.762,86	21.800,84	0	0	67.223,57
1.200,50	1.200,50	0	1.200,50	0	0	0	1.200,50
-10.000,00	15.000,00	0	15.000,00	0	0	25.000,00	-10.000,00
0	0	0	0	0	0	151,59	0
0	0	0	0	0	0	66.428,01	-16.861,91
0	0	0	0	0	0	601,17	-587,04
0	0	0	0	0	0	73.158,99	-3.103,26
-45.563,70	170.436,30	216.000,00	-45.563,70	118.800,80	97.199,20	227.017,96	-39.785,06
-70	30	3,63	26,37	3,63	0	100	-53,34
16.644,17	26.644,17	15.542,17	11.102,00	15.542,17	0	26.096,88	16.644,17
0	70.000,00	18.299,75	51.700,25	18.299,75	0	70.000,00	0
0	20.000,00	2.153,92	17.846,08	2.153,92	0	20.000,00	143,57
0	2.000.000,00	0	2.000.000,00	0	0	2.000.000,00	0
0	300.000,00	1.225,00	298.775,00	1.225,00	0	300.239,00	-239
0	115.000,00	15.673,05	99.326,95	15.673,05	0	115.000,00	0
0	5.000,00	1.483,50	3.516,50	1.483,50	0	5.000,00	0
0	800.000,00	389.162,56	410.837,44	389.162,56	0	800.000,00	14,21
0	28.000,00	0	28.000,00	0	0	28.000,00	0
0	0	0	0	0	0	9.644,00	-9.643,29

0	150.000,00	9.134,80	140.865,20	9.134,80	0	150.000,00	30
0	10.000,00	5.000,00	5.000,00	0	5.000,00	20.000,00	0
200.000,00	200.000,00	0	200.000,00	0	0	0	200.000,00
4.760.115,15	17.840.159,67	8.279.361,06	9.560.798,61	1.740.491,16	6.538.869,90	22.890.733,76	2.520.324,77
-810	0	0	0	0	0	810	-810
-429,61	47.570,39	47.570,39	0	0	47.570,39	95.570,39	-429,61
1.446,90	1.446,90	0	1.446,90	0	0	0	1.446,90
-140,89	4.944,11	4.944,11	0	0	4.944,11	8.740,19	-585,85
-1.000,00	1.000,00	324,04	675,96	324,04	0	2.000,00	-1.000,00
0	0	0	0	0	0	0	3.016,06
81	50.730,00	50.730,00	0	0	50.730,00	50.649,00	81
-3.500,00	850	775	75	0	775	6.897,90	-5.848,10
0	17.000,00	3.131,60	13.868,40	3.131,60	0	17.000,00	0
0	400.000,00	75.456,06	324.543,94	75.456,06	0	400.000,00	0
0	50.000,00	0	50.000,00	0	0	50.000,00	0
0	100.000,00	7.605,16	92.394,84	7.605,16	0	100.000,00	0
0	500.000,00	150.479,30	349.520,70	150.479,30	0	500.000,00	0
0	45.000,00	0	45.000,00	0	0	45.000,00	0
0	5.000,00	0	5.000,00	0	0	5.000,00	0
0	50.000,00	11.410,00	38.590,00	11.410,00	0	50.000,00	0
0	50.000,00	6.816,64	43.183,36	6.816,64	0	50.090,00	-90
0	100.000,00	0	100.000,00	0	0	100.000,00	0
0	15.000,00	1.783,28	13.216,72	1.783,28	0	15.000,00	0
0	87.000,00	6.782,88	80.217,12	6.782,88	0	87.000,00	0
0	10.000,00	0	10.000,00	0	0	10.000,00	0
0	10.000,00	0	10.000,00	0	0	10.000,00	0
-4.352,60	1.545.541,40	367.808,46	1.177.732,94	263.788,96	104.019,50	1.603.757,48	-4.219,60
28.230,08	28.230,08	0	28.230,08	0	0	0	28.230,08
0	8.000,00	3.912,42	4.087,58	3.912,42	0	8.000,00	0
-350	150	104,5	45,5	104,5	0	500	-350
569,25	3.569,25	3.569,25	0	2.141,25	1.428,00	3.357,00	2.178,75
0	9.000,00	8.897,50	102,5	8.897,50	0	9.000,00	0
-2.500,00	1.500,00	0	1.500,00	0	0	4.000,00	-2.500,00
2.000,00	3.000,00	0	3.000,00	0	0	1.000,00	2.000,00
1.075,00	1.075,00	0	1.075,00	0	0	0	1.075,00
0	0	0	0	0	0	0	80.000,00
30.000,00	70.000,00	40.000,00	30.000,00	27.380,00	12.620,00	50.288,00	19.723,38
59.024,33	124.524,33	56.483,67	68.040,66	42.435,67	14.048,00	76.145,00	130.357,21
0	10.500,00	0	10.500,00	0	0	10.500,00	0
0	0	0	0	0	0	0	14.077,37
0	35.000,00	20.050,00	14.950,00	13.334,48	6.715,52	53.331,21	5.209,93
0	2.170,00	2.170,00	0	0	2.170,00	5.285,20	0
0	5.000,00	2.042,00	2.958,00	0	2.042,00	9.296,60	-2.854,50
0	23.000,00	0	23.000,00	0	0	23.000,00	18.273,83
22.687,38	22.687,38	0	22.687,38	0	0	0	22.687,38

10.000,00	10.000,00	0	10.000,00	0	0	0	17.397,99
100.000,00	200.000,00	100.000,00	100.000,00	80.809,96	19.190,04	100.000,00	100.000,00
65.000,00	130.000,00	65.000,00	65.000,00	44.137,31	20.862,69	65.000,00	81.555,24
3.475,44	3.475,44	0	3.475,44	0	0	0	3.475,44
0	58.000,00	0	58.000,00	0	0	58.000,00	58.000,00
0	10.428,00	1.522,20	8.905,80	0	1.522,20	10.428,00	0
0	25.000,00	0	25.000,00	0	0	25.000,00	0
0	17.500,00	17.500,00	0	0	17.500,00	17.500,00	0
0	2.500,00	0	2.500,00	0	0	4.686,72	481,6
-3.500,00	800	312,17	487,83	312,17	0	4.300,00	-3.500,00
100	260	144	116	144	0	160	100
0	30.000,00	17.880,00	12.120,00	0	17.880,00	33.391,60	0
0	12.000,00	1.007,72	10.992,28	0	1.007,72	12.000,00	0
0	38.000,00	22.000,00	16.000,00	0	22.000,00	58.294,59	0
0	400	119,24	280,76	119,24	0	400	0
0	69.000,00	69.000,00	0	20.824,00	48.176,00	93.000,60	-24.000,60
0	100	0	100	0	0	100	0
0	70.000,00	39.600,00	30.400,00	39.600,00	0	70.000,00	0
-1.000,00	9.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	0	10.000,00	-1.000,00
0	1.000,00	0	1.000,00	0	0	1.000,00	0
0	70.000,00	70.000,00	0	3.400,00	66.600,00	70.000,00	7.314,00
0	10.000,00	0	10.000,00	0	0	10.000,00	0
0	1.000,00	0	1.000,00	0	0	1.000,00	2.200,00
0	3.000,00	0	3.000,00	0	0	3.910,00	-910
0	0	0	0	0	0	5.971,11	-5.068,73
0	22.000,00	6.500,00	15.500,00	0	6.500,00	22.000,00	0
0	0	0	0	0	0	271,31	-271,31
-400	100	0	100	0	0	500	-400
0	38.500,00	3.495,38	35.004,62	2.107,05	1.388,33	42.906,30	2.547,15
6.000,00	6.000,00	2.840,00	3.160,00	2.840,00	0	0	6.000,00
7.500,00	7.500,00	0	7.500,00	0	0	0	7.500,00
0	16.000,00	6.814,63	9.185,37	6.814,63	0	16.000,00	0
209.862,82	959.920,82	452.497,34	507.423,48	218.942,84	233.554,50	837.233,24	308.814,79
0	12.200,00	0	12.200,00	0	0	12.200,00	12.200,00
0	0	0	0	0	0	27.067,32	0
0	120.000,00	0	120.000,00	0	0	239.914,14	-110.406,44
0	19.367,72	0	19.367,72	0	0	32.948,72	-8.956,00
0	3.000,00	0	3.000,00	0	0	3.000,00	7.560,00
0	5.967,65	766,25	5.201,40	766,25	0	8.322,67	-893,07
0	5.444,34	0	5.444,34	0	0	8.166,51	-2.722,17
500	1.000,00	535,5	464,5	535,5	0	500	500
0	8.000,00	0	8.000,00	0	0	16.993,30	4.571,70
29.740,00	29.740,00	29.740,00	0	0	29.740,00	0	29.740,00
19.305,25	24.305,25	0	24.305,25	0	0	5.000,00	19.305,25
0	17.250,00	17.171,91	78,09	6.395,76	10.776,15	17.250,00	0

0	158.900,00	0	158.900,00	0	0	158.900,00	0
-3.000,00	23.000,00	0	23.000,00	0	0	26.000,00	478,18
0	0	0	0	0	0	65.352,50	0
46.545,25	428.174,96	48.213,66	379.961,30	7.697,51	40.516,15	621.615,16	-48.622,55
60.000,00	130.000,00	87.204,25	42.795,75	87.204,25	0	70.000,00	60.000,00
3.000,00	18.000,00	11.131,70	6.868,30	11.131,70	0	15.000,00	3.000,00
-1.000,00	1.000,00	0	1.000,00	0	0	2.000,00	-1.000,00
40.000,00	100.000,00	75.766,50	24.233,50	75.766,50	0	60.000,00	40.000,00
0	618.100,00	216.262,45	401.837,55	216.262,45	0	618.100,00	0
0	179.400,00	90.569,64	88.830,36	90.569,64	0	179.400,00	0
0	60.000,00	42.796,36	17.203,64	42.796,36	0	60.000,00	0
102.000,00	1.106.500,00	523.730,90	582.769,10	523.730,90	0	1.004.500,00	102.000,00
39.759,15	39.759,15	39.759,15	0	0	39.759,15	40.000,00	0
47.608,00	47.608,00	0	47.608,00	0	0	0	47.608,00
0	3.000,00	0	3.000,00	0	0	3.000,00	0
2.405,90	7.127,90	7.127,90	0	7.127,90	0	4.722,00	4.498,68
0	427.000,00	38.093,59	388.906,41	38.093,59	0	431.241,95	168.910,72
338.501,53	338.501,53	0	338.501,53	0	0	0	338.501,53
90.000,00	90.000,00	0	90.000,00	0	0	0	90.000,00
352.080,50	352.080,50	0	352.080,50	0	0	0	352.080,50
60.000,00	60.000,00	60.000,00	0	0	60.000,00	0	60.000,00
535.000,00	535.000,00	535.000,00	0	0	535.000,00	31.558,59	535.000,00
0	0	0	0	0	0	30.000,00	0
0	0	0	0	0	0	2.253,80	0
73.209,41	154.558,91	154.558,91	0	0	154.558,91	179.940,88	0
210.000,00	210.000,00	210.000,00	0	0	210.000,00	0	210.000,00
0	0	7.515,19	-7.515,19	7.515,19	0	0	0
60.000,00	60.000,00	60.000,00	0	0	60.000,00	0	60.000,00
87.750,12	87.750,12	87.750,12	0	0	87.750,12	90.000,00	0
50.000,00	50.000,00	50.000,00	0	0	50.000,00	50.000,00	0
0	0	0	0	0	0	25.000,00	0
12.836,88	12.836,88	0	12.836,88	0	0	0	12.836,88
343.948,35	343.948,35	343.948,35	0	0	343.948,35	631.598,35	-145.857,40
180.600,00	180.600,00	180.600,00	0	0	180.600,00	180.600,00	0
446.955,00	446.955,00	446.955,00	0	0	446.955,00	446.985,00	0
94.000,00	94.000,00	94.000,00	0	0	94.000,00	94.000,00	0
0	0	0	0	0	0	25.000,00	0
210.153,31	210.153,31	210.153,31	0	84.357,47	125.795,84	0	210.153,31
0	0	0	0	0	0	226,91	-226,91
0	0	0	0	0	0	2.537,47	0
0	0	0	0	0	0	80.783,18	0
3.234.808,15	3.750.879,65	2.525.461,52	1.225.418,13	137.094,15	2.388.367,37	2.349.448,13	1.943.505,31
8.371.003,10	26.363.750,83	12.564.849,07	13.798.901,76	3.185.360,67	9.379.488,40	30.259.078,47	4.862.970,68

Stanz.Ass.CA 2022	Incassato CA 2022	Disp. CASSA 2022
11.351,36	0	11.351,36
23.168,02	7.435,58	15.732,44
3.000,00	0	3.000,00
27.394,10	10.777,40	16.616,70
386.428,11	168.018,58	218.409,53
10.050,00	0	10.050,00
323.869,66	150.118,76	173.750,90
1.195,20	0	1.195,20
0	0	0
0	0	0
0	0	0
9.117.826,87	0	9.117.826,87
3.602.000,00	428.658,57	3.173.341,43
1.073.302,10	84.379,90	988.922,20
586.483,87	0	586.483,87
98.326,30	15.773,16	82.553,14
67.511,15	0	67.511,15
212.880,49	0	212.880,49
164.952,45	0	164.952,45
2.010.979,59	718.049,13	1.292.930,46
11.736,65	1.610,03	10.126,62
2.977.095,67	207.433,89	2.769.661,78
85.488,50	27.115,50	58.373,00
1.182.054,17	34.428,77	1.147.625,40
79.000,00	27.006,84	51.993,16
67.223,57	43.460,71	23.762,86
1.200,50	0	1.200,50
15.000,00	0	15.000,00
151,59	0	151,59
49.566,10	2.010,72	47.555,38
14,13	14,13	0
70.055,73	23.873,63	46.182,10
187.232,90	127.060,16	60.172,74
46,66	20,29	26,37
42.741,05	15.542,17	27.198,88
70.000,00	18.299,75	51.700,25
20.143,57	2.297,49	17.846,08
2.000.000,00	0	2.000.000,00
300.000,00	1.225,00	298.775,00
115.000,00	15.673,05	99.326,95
5.000,00	1.483,50	3.516,50
800.014,21	389.176,77	410.837,44
28.000,00	0	28.000,00
0,71	0,71	0

150.030,00	9.164,80	140.865,20
20.000,00	10.000,00	10.000,00
200.000,00	0	200.000,00
25.411.058,53	2.203.758,67	23.207.299,86
0	0	0
95.140,78	15.279,13	79.861,65
1.446,90	0	1.446,90
8.154,34	1.134,29	7.020,05
1.000,00	324,04	675,96
3.016,06	3.008,82	7,24
50.730,00	0	50.730,00
1.049,80	1.020,60	29,2
17.000,00	3.131,60	13.868,40
400.000,00	75.456,06	324.543,94
50.000,00	0	50.000,00
100.000,00	7.605,16	92.394,84
500.000,00	150.479,30	349.520,70
45.000,00	0	45.000,00
5.000,00	0	5.000,00
50.000,00	11.410,00	38.590,00
50.000,00	6.816,64	43.183,36
100.000,00	0	100.000,00
15.000,00	1.783,28	13.216,72
87.000,00	6.782,88	80.217,12
10.000,00	0	10.000,00
10.000,00	0	10.000,00
1.599.537,88	284.231,80	1.315.306,08
28.230,08	0	28.230,08
8.000,00	3.912,42	4.087,58
150	104,5	45,5
5.535,75	3.750,75	1.785,00
9.000,00	8.897,50	102,5
1.500,00	0	1.500,00
3.000,00	0	3.000,00
1.075,00	0	1.075,00
80.000,00	0	80.000,00
70.011,38	27.381,38	42.630,00
206.502,21	44.046,55	162.455,66
10.500,00	0	10.500,00
14.077,37	0	14.077,37
58.541,14	13.334,48	45.206,66
5.285,20	0	5.285,20
6.442,10	0	6.442,10
41.273,83	18.273,83	23.000,00
22.687,38	0	22.687,38

17.397,99	7.397,99	10.000,00
200.000,00	80.809,96	119.190,04
146.555,24	60.692,55	85.862,69
3.475,44	0	3.475,44
116.000,00	60.660,98	55.339,02
10.428,00	0	10.428,00
25.000,00	0	25.000,00
17.500,00	0	17.500,00
5.168,32	1.274,60	3.893,72
800	312,17	487,83
260	144	116
33.391,60	1.665,80	31.725,80
12.000,00	0	12.000,00
58.294,59	20.294,59	38.000,00
400	119,24	280,76
69.000,00	20.824,00	48.176,00
100	0	100
70.000,00	39.600,00	30.400,00
9.000,00	4.500,00	4.500,00
1.000,00	0	1.000,00
77.314,00	16.537,00	60.777,00
10.000,00	0	10.000,00
3.200,00	1.800,00	1.400,00
3.000,00	0	3.000,00
902,38	3.365,76	-2.463,38
22.000,00	0	22.000,00
0	0	0
100	0	100
45.453,45	7.291,04	38.162,41
6.000,00	2.840,00	3.160,00
7.500,00	0	7.500,00
16.000,00	6.814,63	9.185,37
1.146.048,03	368.552,62	777.495,41
24.400,00	0	24.400,00
27.067,32	915,89	26.151,43
129.507,70	9.507,70	120.000,00
23.992,72	0	23.992,72
10.560,00	9.633,53	926,47
7.429,60	2.227,75	5.201,85
5.444,34	0	5.444,34
1.000,00	535,5	464,5
21.565,00	0	21.565,00
29.740,00	0	29.740,00
24.305,25	0	24.305,25
17.250,00	6.395,76	10.854,24

158.900,00	0	158.900,00
26.478,18	1.425,89	25.052,29
65.352,50	0	65.352,50
572.992,61	30.642,02	542.350,59
130.000,00	87.204,25	42.795,75
18.000,00	11.131,70	6.868,30
1.000,00	0	1.000,00
100.000,00	75.766,50	24.233,50
618.100,00	216.262,45	401.837,55
179.400,00	90.569,64	88.830,36
60.000,00	42.796,36	17.203,64
1.106.500,00	523.730,90	582.769,10
40.000,00	0	40.000,00
47.608,00	0	47.608,00
3.000,00	0	3.000,00
9.220,68	8.727,90	492,78
600.152,67	211.246,26	388.906,41
338.501,53	0	338.501,53
90.000,00	0	90.000,00
352.080,50	0	352.080,50
60.000,00	0	60.000,00
566.558,59	0	566.558,59
30.000,00	30.000,00	0
2.253,80	3.927,36	-1.673,56
179.940,88	0	179.940,88
210.000,00	0	210.000,00
0	7.515,19	-7.515,19
60.000,00	0	60.000,00
90.000,00	0	90.000,00
50.000,00	0	50.000,00
25.000,00	0	25.000,00
12.836,88	0	12.836,88
485.740,95	0	485.740,95
180.600,00	0	180.600,00
446.985,00	0	446.985,00
94.000,00	0	94.000,00
25.000,00	25.000,00	0
210.153,31	84.357,47	125.795,84
0	0	0
2.537,47	2.537,47	0
80.783,18	0	80.783,18
4.292.953,44	373.311,65	3.919.641,79
35.122.049,15	4.164.624,53	30.957.424,62

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 622 DEL 25/11/2021
OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COLLABORAZIONE IN ATTIVITA' ISTITUZIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA VILLA DEI MOSAICI DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) IMPEGNO DI SPESA.
IMPORTO: EURO 80.000,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 690 DEL 16/12/2021
OGGETTO: ISTRUZIONE. BANDO REGIONALE BUONO LIBRI ANNO SCOLASTICO 2021-22 CONTRIBUTO PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO. ACCERTAMENTI DELLE SOMME, IMPEGNO DI SPESA E INDIVIDUAZIONE DEI BENEFICIARI.
IMPORTO: EURO 18.273,83

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA
DETERMINAZIONE R.G. N. 512 DEL 17/10/2022
OGGETTO: ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LOCAZIONE E RIMBORSI UTENZE IMMOBILI COMUNALIL ANNO 2022.
IMPORTO: EURO 26.260.93

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

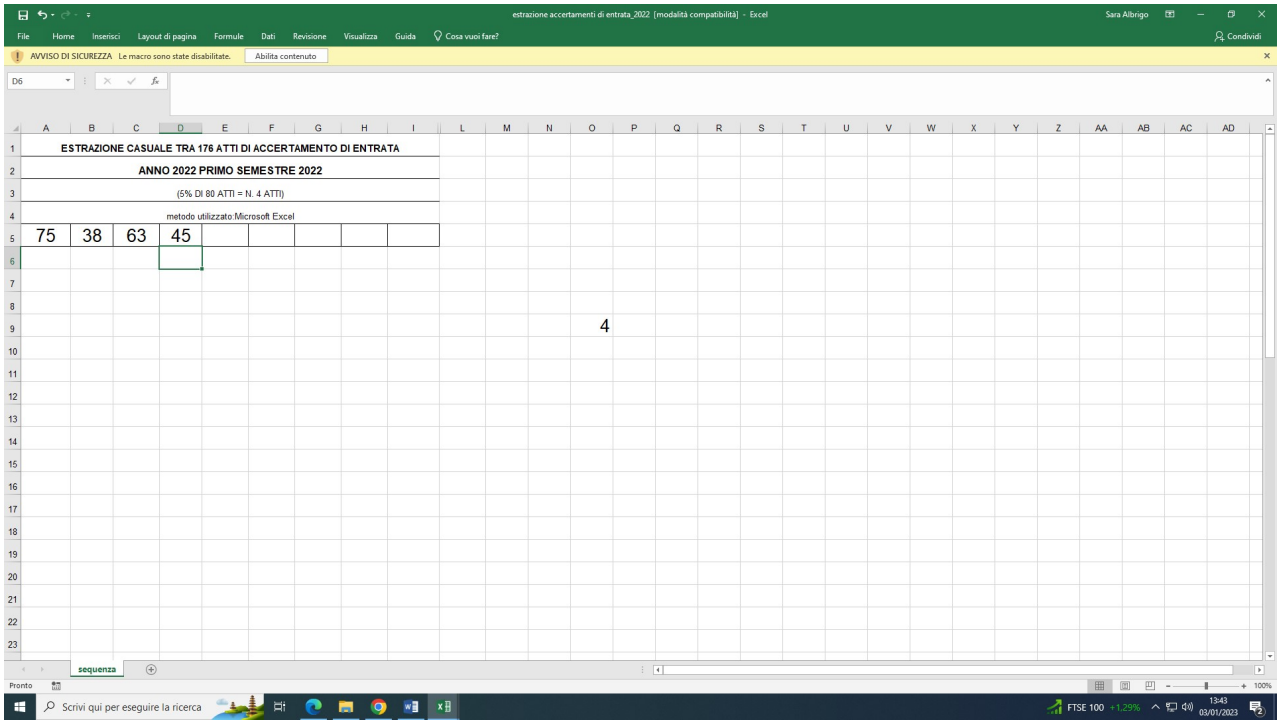
CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 623 DEL 01-12-2021
OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA CONTRIBUTO RELATIVO AI LAVORI FINANZIATI CON IL D.L. N. 34 DEL 30/04/2019, ART. 30 (DECRETO CRESCITA). OPERA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI ELEVATORI CUP: E92G19000330001 CIG: 8041401607 – OPERA: MANUTENZIONE STRAORDINARIA DA ESEGUIRSI PRESSO L'IMMOBILE COMUNALE SITO IN LOC. PRUN DI NEGRAR DI VALPOLICELLA ADIBITO AD AMBULATORIO MEDICO CUP: E92G19000320001 CIG: 8072837BD4 – OPERA: ADEGUAMENTO EMESSA IN SICUREZZA DEL TETTO DEL PALAZZO MUNICIPALE CUP: E92J19002490001CIG:80414373BD

IMPORTO: EURO 64.249,22

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)


estrazione accertamenti di entrata_2022 [modalità compatibilità] - Excel
Sara Albrigo
File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare?
Condividi
AVVISO DI SICUREZZA Le macro sono state disabilitate. Abilita contenuto
D6
ESTRAZIONE CASUALE TRA 176 ATTI DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA
ANNO 2022 PRIMO SEMESTRE 2022
(5% DI 80 ATTI = N. 4 ATTI)
metodo utilizzato:Microsoft Excel
75 38 63 45
4
sequenza
Pronto
Scrivi qui per eseguire la ricerca
FTSE 100 +1,29%
13:43
03/01/2023

ESTRAZIONE CASUALE TRA 105								
ANNO 2022								
(5% DI 105 ATTI = N. 5 ATTI)								
metodo utilizzato:Microsoft Excel								
79	66	78	2	53				

5,3

Tipo record	Respons.	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Descrizione	Stanz.Ass.RE 2022	Incassato RE 2022
1	21	3.02.03.01.999	308	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINANZE (parte cap. U 1094)	13.168,02	543,5
2	21	3.02.03.01.999	308	1	SANZIONI PER VIOLAZIONI LEGGI, REGOLAMENTI, ORDINANZE - ESERCIZI PREGRESSI	0	0
3	21	3.05.02.03.004	312	1	RECUPERO SPESE GESTIONE E POSTALIZZAZIONE VERBALI C.D.S.	7.394,10	0
4	21	3.02.02.01.002	313	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	121.428,11	37.030,63
5	21	3.05.02.01.001	317	0	RIMBORSO INDENNITA' ORDINE PUBBLICO POLIZIA LOCALE (U1089, U1089/1, U1089/2)	0	0
6	21	3.01.02.01.020	340	0	PROVENTI DA PARCHEGGI CUSTODITI E PARCHIMETRI	23.869,66	0
7	91	0.00.00.00.000	3	0	FONDO VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE	0	0
8	91	1.01.01.06.001	24	0	NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	32.000,00	0
9	91	1.01.01.06.002	24	1	ACCERTAMENTI IMU	773.302,10	122.065,94
10	91	1.01.01.06.002	24	3	AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU `GRANDI CONTRIBUENTI`	476.483,87	0
11	91	1.01.01.76.002	26	1	ACCERTAMENTI T.A.S.I.	48.326,30	22.965,84
12	91	1.01.01.16.001	45	0	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	979,59	0
13	91	1.01.01.51.001	72	0	T.A.R.I. (DAL 2014)	1.040.220,67	141.995,49
14	91	1.01.01.41.001	82	0	TASSA DI SOGGIORNO	6.689,00	0
15	91	1.03.01.01.001	91	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	34.428,77	0
16	91	2.01.01.01.001	205	0	TRASFERIMENTI STATALI (COMPENSATIVI IMU - MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF)	0	0
17	91	3.02.01.99.001	322	0	SEGNALAZIONI QUALIFICATE.	0	0
18	91	3.01.03.01.002	342	10	CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARI/	16.796,60	5.911,50
19	91	3.03.03.04.001	358	0	INTERESSI SU CREDITI DIVERSI E DEPOSITI BANCARI	16,66	0
20	91	3.05.99.99.999	370	0	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	16.096,88	0
21	91	3.05.02.02.002	374	0	RIMBORSO IVA	0	0
22	91	3.05.99.03.001	395	0	IVA DA OPERAZIONI ASSOGGETTATE AL REGIME DI INVERSIONE CONTABILE (REVERSE CHARGE)	143,57	0
23	91	7.01.01.01.001	500	0	RISCOSSIONE DI SOMME PER ANTICIPAZIONI DI CASSA	0	0
24	91	9.02.99.99.999	705	0	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0	0
25	91	9.01.01.99.999	723	0	RITENUTE IRPEF SU COMPENSI A COLLABORATORI TEMPORANEI	0	0
26	91	9.01.01.02.001	730	1	IVA SPLIT PAYMENT	14,21	0
27	91	9.02.04.01.001	741	0	DEPOSITI CAUZIONALI VARI	0	0
28	91	9.02.99.99.999	753	0	INTROITO DI SOMME NON DI PERTINENZA DEL COMUNE	30	0
29	91	9.01.99.03.001	761	0	RIMBORSO ANTICIPAZIONI PER SERVIZIO DI ECONOMATO	10.000,00	0
30	91		0	0	Resp.:91 RESPONSABILE SERVIZIO PROGRMMAZIONE FINANZIARIA	3.054.057,09	323.841,22
31	92	1.01.01.99.001	70	0	TASSE PER AMMISSIONE A CONCORSI PUBBLICI	0	0
32	92	2.01.01.02.003	279	0	RIMBORSO DA ALTRO COMUNE PER SEGRETERIA CONVENZIONATA	47.570,39	32.468,14
33	92	2.01.01.02.003	296	3	RIMBORSO DA COMUNE CONVENZIONATO PER RIDUZIONE FONDO MOBILITA' EX AGES	3.210,23	2.410,37
34	92	3.05.02.03.004	371	0	RECUPERO SOMME DAL PERSONALE DIPENDENTE PER ASSENZE PER MALATTIA (ART. 71 D.L. 112/2	0	0
35	92	3.01.02.01.999	399	0	INTROITO BUONI PASTO DA PERSONALE	199,8	0
36	92	9.01.02.02.001	700	0	FONDO PREVIDENZA E CREDITO - RITENUTE PREV./ASSIST.	0	0
37	92	9.01.02.02.001	711	0	CONTRIBUTI CPDEL - RITENUTE PREV./ASSIST.	0	0
38	92	9.01.02.02.001	713	0	CONTRIBUTI INADEL - RITENUTE PREV./ASSIST.	0	0
39	92	9.01.01.99.999	724	0	RITENUTE IRPEF SU GETTONI DI PRESENZA	0	0
40	92	9.01.02.02.001	726	0	RITENUTE PER ADDIZIONALE IRPEF REGIONALE	0	0
41	92	9.01.02.02.001	727	0	RITENUTE PER ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	0	0
42	92	9.01.02.02.001	728	0	RITENUTE IRPEF DA MODELLO 730	0	0
43	92	9.01.01.99.999	731	0	RITENUTE SINDACALI	0	0
44	92	9.01.02.99.999	732	0	RITENUTE CESSIONE QUOTE STIPENDIO	0	0

45	92	9.01.01.99.999	733	0	RITENUTE INPS SU COMPENSI PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	0	0
46	92	9.01.02.99.999	734	0	RITENUTE INAIL SU COMPENSI PER COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE	0	0
47	92		0	0	Resp.:92 RESPONSABILE SERVIZI TRASVERSALI	53.996,48	34.878,51
48	93	3.01.02.01.032	302	1	DIRITTI DI ROGITO (cap. U 130)	0	0
49	93	3.01.01.01.999	333	0	PROVENTI DA VENDITA LIBRI USATI (CAP. U 1526)	0	0
50	93	3.01.03.02.002	352	0	PROVENTI DA PALESTRE COMUNALI	1.966,50	0
51	93	3.01.03.02.002	355	0	PROVENTI DA TARIFFE PER UTILIZZO PALAZZETTO DELLO SPORT DI ARBIZZANO	0	0
52	93	3.05.02.03.005	377	0	RIMBORSI SPESE PER BANDI DI GARA	0	0
53	93	3.05.99.99.999	380	5	RECUPERO SOMME PER DANNI MATERIALI SUBITI DALL'ENTE CAUSA DI TERZI (cap. U 544/5)	0	0
54	93	9.02.05.01.001	755	0	RISCOSSIONE IMPOSTA DI BOLLO VIRTUALE DA VERSARE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	11,38	0
55	93		0	0	Resp.:93 RESPONSABILE AREA DI STAFF PROGRAMMAZIONE	81.977,88	80.000,00
56	94	2.01.01.01.001	208	0	CONTRIBUTO PER FINALITA' SOCIALI (CINQUE PER MILLE I.R.PE.F.) (U. cap. 2858-3078)	0	0
57	94	2.01.01.01.001	218	0	PROGETTO RIA - REDDITO DI INCLUSIONE ATTIVA (cap. U 3074/1 - 2942)	23.541,14	0
58	94	2.01.01.01.001	219	0	RIVERSAMENTO DIRITTI CIE DALLO STATO	3.115,20	876,4
59	94	2.01.01.01.001	220	0	ENTRATE ISTAT PER PROGETTO FINANZIATO CON CAPITOLO DI SPESA 120/1	1.442,10	1.983,10
60	94	2.01.01.02.001	225	0	TRASFERIMENTO EX DPCM 320/99 E 226/00 PER FORNITURA LIBRI DI TESTO (cap. U 3084)	18.273,83	0
61	94	2.01.01.02.001	230	0	TRASFERIMENTI REGIONALI PER INTERVENTI SU SERVIZI SOCIALI (cap. U 3076)	0	0
62	94	2.01.01.02.001	235	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA (DGRV N. 155 DEL 16/2/2018) (ca	16.555,24	0
63	94	2.01.01.02.001	255	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (cap. U 2875 parte)	58.000,00	0
64	94	2.01.01.02.011	256	0	TRASFERIMENTO AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA - PROGETTO DOMICILIARITA' 2.0 (cap. U 2874)	0	0
65	94	2.01.01.02.001	275	0	TRASFERIMENTO LEGGE REGIONALE N. 16/2007 E L. 13/89 PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITE	0	0
66	94	2.01.01.02.999	289	2	TRASFERIMENTO FONDO DI SOLIDARIETA' SOCIALE AATO (cap. U 3077)	0	0
67	94	2.01.01.02.000	289	3	TRASFERIMENTO PER PROGETTO HOME CARE (cap. U 2876)	2.668,32	0
68	94	3.01.02.01.032	300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO DEMOGRAFICO	0	0
69	94	3.01.02.01.032	301	0	DIRITTO FISSO SEPARAZIONE E DIVORZIO	0	0
70	94	3.05.02.03.002	303	0	RIMBORSO PER SPESE ELETTORALI (cap. U 830/1)	3.391,60	0
71	94	3.05.02.03.002	303	1	RIMBORSO PER SPESE ELETTORALI - PER ACQUISTI VARI (fin. cap. U 822)	0	0
72	94	3.05.02.03.002	303	2	RIMBORSO PER SPESE ELETTORALI - PER ORE STRAORDINARIE DIPENDENTI COMUNALI (cap. U 830-	20.294,59	0
73	94	3.01.02.01.033	304	0	DIRITTI PER RILASCIO CARTE D'IDENTITA'	0	0
74	94	3.01.02.01.033	304	1	PROVENTI PER RILASCIO C.I.E. (cap. U 896)	0	0
75	94	3.01.02.01.999	305	0	RIMBORSO SPESE PER AFFISSIONE ALBO PRETORIO	0	0
76	94	3.01.02.01.014	318	0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	0	0
77	94	3.01.03.02.002	319	0	RIMBORSO SPESE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	0	0
78	94	3.01.02.01.004	321	0	PROVENTI ISCRIZIONI SPAZIO FAMIGLIA/SPAZIO MAMMA	0	0
79	94	3.01.02.01.016	326	0	PROVENTI DAL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI (cap. U 1440 parte)	7.314,00	1.045,00
80	94	3.01.02.01.016	326	1	PROVENTI DAL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI (ESENTI) (cap. U 1464)	0	0
81	94	3.01.02.01.004	328	0	PROVENTI ISCRIZIONE CENTRI APERTI	2.200,00	0
82	94	3.01.02.01.004	328	1	PROVENTI ISCRIZIONE CENTRI APERTI (ESENTI) (cap. U 3230 parte)	0	0
83	94	3.05.02.03.005	369	0	RIMBORSO SPESE REFEZIONE INSEGNANTI (cap. U 1435)	0	0
84	94	3.01.02.01.043	391	0	PROVENTI SERVIZIO TRASPORTO	0	0
85	94	3.05.99.99.999	393	0	CONTRIBUTO DAGLI UTENTI PER SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE (cap. 2875 parte)	6.953,45	825,95
86	94	9.01.01.01.001	725	0	RITENUTE IRPEF SU CONTRIBUTI (cap. U 7250)	0	0
87	94		0	0	Resp.:94 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	186.127,21	21.911,82
88	95	2.01.01.02.002	285	0	CONTRIBUTO PROVINCIA PER TAGLIO CIGLI (cap. U 2060/2)	12.200,00	12.200,00
89	95	3.01.01.01.999	295	1	PROVENTI DA VENDITA BENI - CONSORZI RIFIUTI	9.507,70	0

	90	95	3.01.03.02.001	345	0	FITTI ATTIVI DA TERRENI	4.625,00	0
	91	95	3.01.03.01.003	348	0	PROVENTI CAVE	7.560,00	0
	92	95	3.01.03.02.002	349	0	FITTI ATTIVI DA FABBRICATI	1.461,95	0
	93	95	3.01.03.02.002	349	1	FITTI ATTIVI CASERMA CARABINIERI	0	0
	94	95	3.01.03.02.002	351	0	PROVENTI DA UTILIZZO AULE E AUDITORIUM	0	0
	95	95	3.05.02.03.005	373	0	RIMBORSO SPESE UTENZE IMMOBILI COMUNALI	13.565,00	581,17
	96	95	4.04.03.99.001	415	1	ESTINZIONE ANTICIPATA DEI VINCOLI DI AREE PEEP	0	0
	97	95	4.04.01.08.000	420	0	ALIENAZIONE IMMOBILI COMUNALI	0	0
	98	95	4.05.04.99.999	451	10	CONVENZIONE URBANISTICA (Fin. U. cap. 5798/10)	0	0
	99	95	4.05.04.99.999	456	1	CONTRIBUTO PROROGA ACCORDI PUBBLICO/PRIVATO PIANO INTERVENTI (fin. U cap. 5562)	3.478,18	0
	100	95		0	0	Resp.:95 RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1	144.817,65	13.214,17
	101	96	3.01.02.01.035	306	0	PROVENTI CERTIFICATI UFFICIO TECNICO	0	0
	102	96	3.01.02.01.033	307	0	PROVENTI DA RICERCA-VISURA-RILASCIO FOTOCOPIE	0	0
	103	96	3.02.02.01.000	314	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE AMBIENTALI SU CONDONO	0	0
	104	96	3.02.02.01.003	316	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATORIE ORDINARIE	0	0
	105	96	4.05.01.01.001	450	0	PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E DA COSTO DI COSTRUZIONE	0	0
	106	96	4.05.01.01.001	455	0	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	0	0
	107	96	4.05.04.99.999	460	0	SANZIONI PER DANNO AMBIENTALE (ART. 15 - LEGGE N. 1497/1939)	0	0
	108	96		0	0	Resp.:96 RESPONSABILE AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2	0	0
	109	97	3.05.02.03.002	303	3	RIMBORSO PER SPESE ELETTORALI (PRESTAZIONI DI SERVIZIO - MANUTENZIONI) (cap. U 2027/1 pa	0	0
	110	97	3.05.01.01.999	380	0	RECUPERO SOMME DA ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE (cap. U 670)	2.092,78	0
	111	97	3.01.02.01.999	397	0	CONTRIBUTO ACQUE VERONESI PER MUTUI PER OPERE IDRICHE E FOGNARIE	173.152,67	0
	112	97	4.02.01.01.999	428	10	PNRR - CONTRIBUTO STATALE PER LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA ANTINCENDI	25.381,97	25.381,97
T							4.241.456,55	692.597,78

Stanz.Iniz.CO 2022	Storni-Var.CO 2022	Stanz.Ass.CO 2022	Accertato CO 2022	Da Accert.CO 2022	Incassato CO 2022	Da Incass.CO 2022
9.000,00	0	9.000,00	6.718,68	2.281,32	6.494,00	224,68
6.000,00	0	6.000,00	0	6.000,00	0	0
20.000,00	0	20.000,00	13.837,10	6.162,90	11.390,36	2.446,74
280.000,00	0	280.000,00	280.070,59	-70,59	244.921,39	35.149,20
10.050,00	0	10.050,00	0	10.050,00	0	0
320.000,00	0	320.000,00	170.133,03	149.866,97	146.789,42	23.343,61
7.319,12	0	7.319,12	0	7.319,12	0	0
3.570.000,00	0	3.570.000,00	0	3.570.000,00	3.122.010,31	-3.122.010,31
300.000,00	0	300.000,00	300.000,00	0	125.045,00	174.955,00
110.000,00	0	110.000,00	110.000,00	0	0	110.000,00
50.000,00	0	50.000,00	50.000,00	0	10.022,93	39.977,07
2.060.000,00	0	2.060.000,00	0	2.060.000,00	1.530.310,30	-1.530.310,30
1.927.000,00	0	1.927.000,00	0	1.927.000,00	1.665.030,72	-1.665.030,72
80.000,00	0	80.000,00	38.799,50	41.200,50	48.285,10	-9.485,60
1.147.625,40	0	1.147.625,40	1.132.359,21	15.266,19	1.126.575,17	5.784,04
79.000,00	0	79.000,00	38.558,55	40.441,45	38.558,55	0
25.000,00	0	25.000,00	805,33	24.194,67	805,33	0
216.000,00	0	216.000,00	0	216.000,00	51.209,86	-51.209,86
100	0	100	40,62	59,38	7,38	33,24
10.000,00	0	10.000,00	5.510,27	4.489,73	5.510,27	0
70.000,00	0	70.000,00	20.699,18	49.300,82	20.699,18	0
20.000,00	0	20.000,00	3.646,63	16.353,37	3.646,63	0
2.000.000,00	0	2.000.000,00	0	2.000.000,00	0	0
300.000,00	0	300.000,00	1.961,72	298.038,28	1.960,39	1,33
5.000,00	0	5.000,00	150	4.850,00	150	0
800.000,00	200.000,00	1.000.000,00	536.637,74	463.362,26	536.637,74	0
28.000,00	0	28.000,00	0	28.000,00	0	0
150.000,00	0	150.000,00	761,81	149.238,19	761,81	0
10.000,00	0	10.000,00	0	10.000,00	0	0
13.080.044,52	1.901.781,84	14.981.826,36	2.276.726,40	12.705.099,96	8.324.022,51	-6.047.296,11
810	0	810	0	810	0	0
48.000,00	0	48.000,00	0	48.000,00	0	0
5.085,00	0	5.085,00	0	5.085,00	0	0
2.000,00	0	2.000,00	434,78	1.565,22	434,78	0
4.350,00	0	4.350,00	0	4.350,00	1.128,60	-1.128,60
17.000,00	0	17.000,00	4.068,07	12.931,93	4.068,07	0
400.000,00	0	400.000,00	92.040,26	307.959,74	92.040,26	0
100.000,00	0	100.000,00	9.883,07	90.116,93	9.883,07	0
5.000,00	0	5.000,00	69	4.931,00	69	0
50.000,00	0	50.000,00	9.070,73	40.929,27	9.070,73	0
50.000,00	0	50.000,00	6.177,21	43.822,79	6.177,21	0
100.000,00	0	100.000,00	7.613,50	92.386,50	7.613,50	0
15.000,00	0	15.000,00	2.170,62	12.829,38	2.170,62	0
87.000,00	0	87.000,00	6.782,88	80.217,12	6.782,88	0

10.000,00	0	10.000,00	0	10.000,00	0	0
10.000,00	0	10.000,00	0	10.000,00	0	0
1.549.894,00	0	1.549.894,00	368.115,16	1.181.778,84	417.827,45	-49.712,29
8.000,00	5.000,00	13.000,00	5.969,21	7.030,79	5.969,21	0
500	0	500	50,1	449,9	50,1	0
3.000,00	0	3.000,00	3.757,50	-757,5	4.090,50	-333
9.000,00	0	9.000,00	7.705,00	1.295,00	7.705,00	0
4.000,00	0	4.000,00	687	3.313,00	0	687
1.000,00	0	1.000,00	400	600	400	0
40.000,00	0	40.000,00	0	40.000,00	24.800,00	-24.800,00
65.500,00	13.732,17	79.232,17	57.331,06	21.901,11	81.777,06	-24.446,00
10.500,00	0	10.500,00	7.844,35	2.655,65	7.844,35	0
35.000,00	0	35.000,00	9.418,96	25.581,04	0	9.418,96
2.170,00	0	2.170,00	0	2.170,00	0	0
5.000,00	0	5.000,00	36	4.964,00	1.014,30	-978,3
23.000,00	0	23.000,00	22.131,54	868,46	0	22.131,54
100.000,00	20.000,00	120.000,00	120.000,00	0	9.975,00	110.025,00
65.000,00	0	65.000,00	92.163,45	-27.163,45	20.862,69	71.300,76
58.000,00	0	58.000,00	58.000,00	0	0	58.000,00
10.428,00	0	10.428,00	0	10.428,00	0	0
25.000,00	0	25.000,00	8.795,42	16.204,58	8.795,42	0
17.500,00	0	17.500,00	0	17.500,00	15.359,63	-15.359,63
2.500,00	0	2.500,00	1.523,27	976,73	0	1.523,27
4.300,00	0	4.300,00	170,28	4.129,72	170,28	0
160	0	160	112	48	112	0
30.000,00	5.500,00	35.500,00	16.736,00	18.764,00	34.616,00	-17.880,00
12.000,00	0	12.000,00	1.506,70	10.493,30	2.514,42	-1.007,72
38.000,00	0	38.000,00	16.000,00	22.000,00	26.862,94	-10.862,94
400	0	400	189,7	210,3	189,7	0
69.000,00	0	69.000,00	0	69.000,00	26.674,50	-26.674,50
100	0	100	0	100	0	0
70.000,00	0	70.000,00	34.393,00	35.607,00	34.393,00	0
10.000,00	0	10.000,00	9.600,00	400	9.600,00	0
1.000,00	0	1.000,00	1.000,00	0	0	1.000,00
70.000,00	0	70.000,00	0	70.000,00	42.965,00	-42.965,00
10.000,00	0	10.000,00	10.000,00	0	10.000,00	0
1.000,00	0	1.000,00	1.100,00	-100	1.000,00	100
3.000,00	0	3.000,00	0	3.000,00	0	0
22.000,00	0	22.000,00	0	22.000,00	13.800,74	-13.800,74
500	0	500	0	500	0	0
38.500,00	0	38.500,00	13.589,43	24.910,57	8.095,88	5.493,55
16.000,00	0	16.000,00	5.594,49	10.405,51	5.594,49	0
750.058,00	56.791,25	806.849,25	512.091,10	294.758,15	352.910,65	159.180,45
12.200,00	0	12.200,00	12.200,00	0	0	12.200,00
120.000,00	0	120.000,00	157.089,69	-37.089,69	157.089,69	0

19.367,72	0	19.367,72	19.252,00	115,72	15.039,39	4.212,61
3.000,00	0	3.000,00	8.280,00	-5.280,00	0	8.280,00
5.967,65	0	5.967,65	5.807,92	159,73	4.204,93	1.602,99
5.444,34	0	5.444,34	6.642,10	-1.197,76	6.642,10	0
500	0	500	901,63	-401,63	901,63	0
8.000,00	0	8.000,00	8.000,00	0	0	8.000,00
5.000,00	0	5.000,00	0	5.000,00	0	0
17.250,00	0	17.250,00	15.029,00	2.221,00	10.776,15	4.252,85
158.900,00	0	158.900,00	0	158.900,00	0	0
26.000,00	0	26.000,00	21.208,73	4.791,27	10.577,19	10.631,54
381.629,71	383.400,00	765.029,71	648.111,07	116.918,64	231.811,08	416.299,99
70.000,00	0	70.000,00	79.144,00	-9.144,00	79.144,00	0
15.000,00	0	15.000,00	17.150,80	-2.150,80	17.150,80	0
2.000,00	0	2.000,00	0	2.000,00	0	0
60.000,00	10.000,00	70.000,00	72.810,98	-2.810,98	72.810,98	0
618.100,00	0	618.100,00	258.679,44	359.420,56	258.679,44	0
179.400,00	0	179.400,00	111.688,62	67.711,38	111.688,62	0
60.000,00	0	60.000,00	46.970,83	13.029,17	46.970,83	0
1.004.500,00	10.000,00	1.014.500,00	586.444,67	428.055,33	586.444,67	0
3.000,00	0	3.000,00	13.470,10	-10.470,10	13.470,10	0
4.722,00	4.000,00	8.722,00	8.016,00	706	8.016,00	0
427.000,00	0	427.000,00	385.237,65	41.762,35	211.441,27	173.796,38
81.349,50	0	81.349,50	0	81.349,50	105.061,87	-105.061,87
17.992.747,73	1.694.234,58	19.686.982,31	5.836.334,14	13.850.648,17	11.255.693,94	-5.419.359,80

Stanz.Iniz.CA 2022	St.-Var.CASS 2022	Stanz.Ass.CA 2022	Incassato CA 2022	Disp. CASSA 2022
19.944,54	0	19.944,54	7.037,50	12.907,04
6.000,00	0	6.000,00	0	6.000,00
20.000,00	0	20.000,00	11.390,36	8.609,64
391.427,50	0	391.427,50	281.952,02	109.475,48
10.050,00	0	10.050,00	0	10.050,00
415.677,10	0	415.677,10	146.789,42	268.887,68
0	0	0	0	0
4.881.581,27	0	4.881.581,27	3.122.010,31	1.759.570,96
1.016.940,87	0	1.016.940,87	247.110,94	769.829,93
524.648,97	0	524.648,97	0	524.648,97
79.161,19	0	79.161,19	32.988,77	46.172,42
2.254.472,81	0	2.254.472,81	1.530.310,30	724.162,51
3.791.689,86	0	3.791.689,86	1.807.026,21	1.984.663,65
80.000,00	0	80.000,00	48.285,10	31.714,90
1.147.625,40	0	1.147.625,40	1.126.575,17	21.050,23
79.000,00	0	79.000,00	38.558,55	40.441,45
25.000,00	0	25.000,00	805,33	24.194,67
227.017,96	0	227.017,96	57.121,36	169.896,60
100	0	100	7,38	92,62
26.096,88	0	26.096,88	5.510,27	20.586,61
70.000,00	0	70.000,00	20.699,18	49.300,82
20.000,00	0	20.000,00	3.646,63	16.353,37
2.000.000,00	0	2.000.000,00	0	2.000.000,00
300.239,00	0	300.239,00	1.960,39	298.278,61
5.000,00	0	5.000,00	150	4.850,00
800.000,00	200.000,00	1.000.000,00	536.637,74	463.362,26
28.000,00	0	28.000,00	0	28.000,00
150.000,00	0	150.000,00	761,81	149.238,19
20.000,00	0	20.000,00	0	20.000,00
22.890.733,76	200.000,00	23.090.733,76	8.647.863,73	14.442.870,03
810	0	810	0	810
95.570,39	0	95.570,39	32.468,14	63.102,25
8.740,19	0	8.740,19	2.410,37	6.329,82
2.000,00	0	2.000,00	434,78	1.565,22
6.897,90	0	6.897,90	1.128,60	5.769,30
17.000,00	0	17.000,00	4.068,07	12.931,93
400.000,00	0	400.000,00	92.040,26	307.959,74
100.000,00	0	100.000,00	9.883,07	90.116,93
5.000,00	0	5.000,00	69	4.931,00
50.000,00	0	50.000,00	9.070,73	40.929,27
50.090,00	0	50.090,00	6.177,21	43.912,79
100.000,00	0	100.000,00	7.613,50	92.386,50
15.000,00	0	15.000,00	2.170,62	12.829,38
87.000,00	0	87.000,00	6.782,88	80.217,12

10.000,00	0	10.000,00	0	10.000,00
10.000,00	0	10.000,00	0	10.000,00
1.603.757,48	0	1.603.757,48	452.705,96	1.151.051,52
8.000,00	5.000,00	13.000,00	5.969,21	7.030,79
500	0	500	50,1	449,9
3.357,00	0	3.357,00	4.090,50	-733,5
9.000,00	0	9.000,00	7.705,00	1.295,00
4.000,00	0	4.000,00	0	4.000,00
1.000,00	0	1.000,00	400	600
50.288,00	0	50.288,00	24.800,00	25.488,00
76.145,00	13.732,17	89.877,17	161.777,06	-71.899,89
10.500,00	0	10.500,00	7.844,35	2.655,65
53.331,21	0	53.331,21	0	53.331,21
5.285,20	0	5.285,20	876,4	4.408,80
9.296,60	0	9.296,60	2.997,40	6.299,20
23.000,00	0	23.000,00	0	23.000,00
100.000,00	20.000,00	120.000,00	9.975,00	110.025,00
65.000,00	0	65.000,00	20.862,69	44.137,31
58.000,00	0	58.000,00	0	58.000,00
10.428,00	0	10.428,00	0	10.428,00
25.000,00	0	25.000,00	8.795,42	16.204,58
17.500,00	0	17.500,00	15.359,63	2.140,37
4.686,72	0	4.686,72	0	4.686,72
4.300,00	0	4.300,00	170,28	4.129,72
160	0	160	112	48
33.391,60	5.500,00	38.891,60	34.616,00	4.275,60
12.000,00	0	12.000,00	2.514,42	9.485,58
58.294,59	0	58.294,59	26.862,94	31.431,65
400	0	400	189,7	210,3
93.000,60	0	93.000,60	26.674,50	66.326,10
100	0	100	0	100
70.000,00	0	70.000,00	34.393,00	35.607,00
10.000,00	0	10.000,00	9.600,00	400
1.000,00	0	1.000,00	0	1.000,00
70.000,00	0	70.000,00	44.010,00	25.990,00
10.000,00	0	10.000,00	10.000,00	0
1.000,00	0	1.000,00	1.000,00	0
3.910,00	0	3.910,00	0	3.910,00
22.000,00	0	22.000,00	13.800,74	8.199,26
500	0	500	0	500
42.906,30	0	42.906,30	8.921,83	33.984,47
16.000,00	0	16.000,00	5.594,49	10.405,51
837.233,24	56.791,25	894.024,49	374.822,47	519.202,02
12.200,00	0	12.200,00	12.200,00	0
239.914,14	0	239.914,14	157.089,69	82.824,45

32.948,72	0	32.948,72	15.039,39	17.909,33
3.000,00	0	3.000,00	0	3.000,00
8.322,67	0	8.322,67	4.204,93	4.117,74
8.166,51	0	8.166,51	6.642,10	1.524,41
500	0	500	901,63	-401,63
16.993,30	0	16.993,30	581,17	16.412,13
5.000,00	0	5.000,00	0	5.000,00
17.250,00	0	17.250,00	10.776,15	6.473,85
158.900,00	0	158.900,00	0	158.900,00
26.000,00	0	26.000,00	10.577,19	15.422,81
621.615,16	383.400,00	1.005.015,16	245.025,25	759.989,91
70.000,00	0	70.000,00	79.144,00	-9.144,00
15.000,00	0	15.000,00	17.150,80	-2.150,80
2.000,00	0	2.000,00	0	2.000,00
60.000,00	10.000,00	70.000,00	72.810,98	-2.810,98
618.100,00	0	618.100,00	258.679,44	359.420,56
179.400,00	0	179.400,00	111.688,62	67.711,38
60.000,00	0	60.000,00	46.970,83	13.029,17
1.004.500,00	10.000,00	1.014.500,00	586.444,67	428.055,33
3.000,00	0	3.000,00	13.470,10	-10.470,10
4.722,00	4.000,00	8.722,00	8.016,00	706
431.241,95	0	431.241,95	211.441,27	219.800,68
179.940,88	0	179.940,88	130.443,84	49.497,04
30.259.078,47	-7.547,26	30.251.531,21	11.948.291,72	18.303.239,49

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: AREA DI STAFF DI CONTROLLO
DIRIGENTE/RESPONSABILE: FURIA GABRIELE / PAZZOCCO ANDREA
DETERMINAZIONE R.G. N. 745 DEL 29/12/2022
OGGETTO: DETERMINA PER ACCERTAMENTO ENTRATE ANNO 2022.
IMPORTO: 1.710,68 CAP. 308

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca richiamo: - Statuto - Regolamento Comunale disciplinante la fattispecie - Delibera di approvazione delle Performance
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*		X	
5	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;*		X	
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del P.T.P.C.T. 2021/2023, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della sottosezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 29 DEL 10/02/2022
OGGETTO: ACCERTAMENTO D'ENTRATA A SEGUITO DI RIMBORSO DANNI PER SINISTRI – PALO ILLUMINAZIONE PUBBLICA IN VIA MONUMENTO, 4 DEL 23/12/2021 E TRANSENNE PARAPEDONALI IN VIA CASETTE DI SANTA MARIA DEL 05/06/2020.
IMPORTO: EURO 3.886,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca citazione: Delibera di approvazione del Piano delle Performance (obbligatorio)
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*		X	
5	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;*		X	
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del P.T.P.C.T. 2021/2023, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della sottosezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: AREA AMMINISTRATIVA / SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA / DALLE PEZZE MARCELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 705 DEL 20/12/2022
OGGETTO: RIMBORSO SPESA ANNO 2022 PER PROGETTI HOME CARE PREMIUM 2019 E 2022. ASSUNZIONE ACCERTAMENTO D'ENTRATA.
IMPORTO: EURO 1.523,27.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca citazione: Delibera di approvazione del Piano delle Performance (obbligatorio)
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del P.T.P.C.T. 2021/2023, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della sottosezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: AREA AMMINISTRATIVA / SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 193 DEL 21/04/2022
OGGETTO: ISTRUZIONE. ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DAL RIMBORSO DA PARTE DEL MIUR PER LE SPESE DEL PASTO DEI DOCENTI A.S. 2022/2023.
IMPORTO: EURO 3.886,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca citazione: Delibera di approvazione del Piano delle Performance (obbligatorio)
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del P.T.P.C.T. 2021/2023, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della sottosezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: AREA AMMINISTRATIVA / SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA / MARCONI GAETANA
DETERMINAZIONE R.G. N. 651 DEL 13/12/2022
OGGETTO: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA CON IL MICRONIDO "L'AQUILONE DI ANNECHINI SILVIA" PER IL SERVIZIO SPAZIO FAMIGLIA ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024.
IMPORTO: EURO 1000,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca citazione: Delibera di approvazione del Piano delle Performance (obbligatorio)
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del P.T.P.C.T. 2021/2023, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della sottosezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

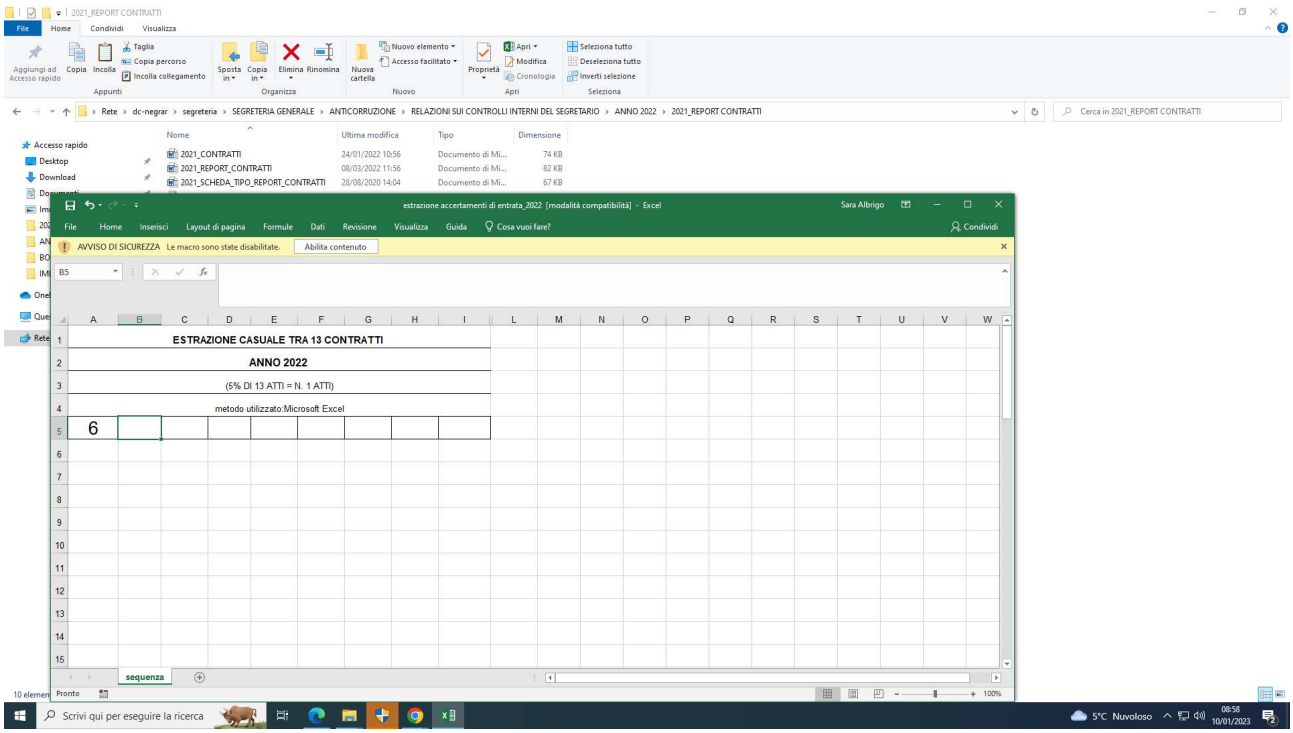
COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

APPALTI PUBBLICI

A	B	C	D	E	F	G
Determinazione a contrattare del Settore di competenza	Determinazione proposta di aggiudicazione da parte della CUC (eventuale)	Determinazione aggiudicazione del Settore di competenza	lettera di convocazione per la stipula	verifiche contrattuali	Contratto [**REPERTORIO**]	Registrazione
R.G. n. 777 del 28/12/2021	NO	RG. n. 53 del 14/02/2022	Prot.		Rep. 6389 del 15.04.2022 CO.BIT s.r.l.	n. 15146 del 04/05/2022
RG n. 486 dell'11/10/2021	no	RG n. 776 del 28.12.2021			Rep. 6390 del 09.06.2022 Emiliana Asfalti srl	n. 22806 del 29/06/2022
					Rep. 6391 del 22.06.2022 Proroga contratto con Consorzio Eurobus Verona Società Cooperativa	n. 22807 del 29/06/2022
RG n. 531 del 25/10/2021	no	RG n. 663 del 07/12/2021			Rep. 6392 del 24.06.2022 EDILCOM S.R.L.	n. 23597 del 04/07/2022
					Rep. 6393 del 30.08.2022 Artedil di Campennì Rocco & C srl (integrazione contratto Rep. 6365 del 10/09/2020)	n. 30581 del 02/09/2022
					Rep. 6394 del 23.09.2022 SRG ELLEPI SERVICE SRL STP	n. 33380 del 29/09/2022

		RG. n. 441 del 14/09/2021			Rep. 6395 del 28/09/2022 SIRAM S.p.A.	n. 33381 del 29/09/2022
					Rep. 6396 del 12/10/2022 comodato UTL	n. 35508 del 13/10/2022
					Rep. 6397 del 26.10.2022 rinnovo contratto con Consorzio Eurobus Verona Società Cooperativa	n. 37758 del 31/10/2022
					Rep. 6398 del 14.11.2022 WILLIS ITALIA S.P.A	n. 39882 del 17/11/2022
					Rep. 6399 del 17.11.2022 integrazione progettazione Arch. Bisiol	n. 39883 del 17/11/2022
					Rep. 6400 del 15/12/2022 La Malga comodato	n. 43938 del 16/12/2022
					Rep. 6401 del 15/12/2022 progettazione arch. Bellavite	n. 43939 del 16/12/2022


2021_REPORT CONTRATTI
Rete › dc-negrar › segreteria › SEGRETERIA GENERALE › ANTICORRUZIONE › RELAZIONI SUI CONTROLLI INTERNI DEL SEGRETARIO › ANNO 2022 › 2021_REPORT CONTRATTI
Nome
Ultima modifica
Tipo
Dimensione
2021_CONTRATTI
2021_REPORT_CONTRATTI
2021_SCHEDA_TIPO_REPORT_CONTRATTI
estrazione accertamenti di entrata_2022 [modalità compatibilità] - Excel
Sara Albrigo
AVVISO DI SICUREZZA Le macro sono state disabilitate.
Abilita contenuto
ESTRAZIONE CASUALE TRA 13 CONTRATTI
ANNO 2022
(5% DI 13 ATTI = N. 1 ATTI)
metodo utilizzato:Microsoft Excel
6
sequenza
Pronto
Scrivi qui per eseguire la ricerca
5°C Nuvoloso
08:58
10/01/2023

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI
DEI CONTRATTI

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
CONTRATTO N. 33380 DEL 29/09/2022
OGGETTO: CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI ELABORAZIONI STIPENDIALI CON CONSEGUENTI ADEMPIMENTI FISCALI E CONTABILI E GESTIONE ED ELABORAZIONI PREVIDENZIALI" PER IL PERIODO DAL 01/04/2022 AL 31/12/2024.
IMPORTO: EURO 66.468,63

n.		Sì	No	Note
1	La stipula del contratto rientra nelle competenze del Segretario comunale?	X		
2	Il responsabile che ha sottoscritto il contratto è stato legittimato dalla sottoscrizione?	X		
3	Sono stati riportati nelle premesse dell'atto tutti gli atti che sono a fondamento del contratto?	X		
4	Se trattasi di contratto di appalto si è verificata la corretta procedura di assegnazione della gara?			Non pertinente trattasi di variazione per inglobo ditta in altra
5	Se trattasi di contratto d'appalto per lavori forniture e servizi sono state verificate: • la regolarità del DURC • l'obbligo del rispetto della norma sui flussi finanziari • la presenza di apposita cauzione sui lavori di fornitura e servizi secondo le disposizioni del D.Lgs. 166/2006 e successive modifiche ed integrazioni • rispetto della normativa sulla privacy?			Non pertinente
6	Il provvedimento è stato inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune?		X	Non previsto
7	L'atto assunto dopo l'esame dei punti di cui sopra è da considerarsi legittimo?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

Stampa - Data: 21-12-2022 - 11:24:30

	Descrizione atto
1	DELIBERA DI CONSIGLIO- Delibera n.29 del 09-06-2022 con oggetto: II VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024, AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 2, CON APPLICAZIONE DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 187 DEL D.LGS. N. 267/2000..

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE

AREA: CONTABILE
P.O.: BRONZATO GIULIA
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 27 DEL 09/06/2022
OGGETTO: II VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024, AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 2, CON APPLICAZIONE DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 187 DEL D.LGS. N. 267/2000.
IMPORTO: EURO

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

Stampa - Data: 12-01-2023 - 16:03:58

	Descrizione atto
1	DELIBERA DI CONSIGLIO- Delibera n.33 del 14-07-2022 con oggetto: RINUNCIA ALL'ESERCIZIO DELLA PRELAZIONE SU IMMOBILI SITI NEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA, DICHIARATI DI INTERESSE CULTURALE CON DECRETO DEL MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENT
2	DELIBERA DI CONSIGLIO- Delibera n.65 del 30-11-2022 con oggetto: TRIBUTI. APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) PER ADEGUAMENTO NORMATIVO AL D. LGS. 118/2022 E RECEPIMENTO DISPOSIZIONI ARERA COME DA DELIBE

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 1 / SERVIZIO PATRIMONIO
P.O./ R.U.P.: ORTOLANI GIORGIA / TRICOL LUCA
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 33 DEL 14/07/2022
OGGETTO: RINUNCIA ALL'ESERCIZIO DELLA PRELAZIONE SU IMMOBILI SITI NEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA, DICHIARATI DI INTERESSE CULTURALE CON DECRETO DEL MINISTERO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI AI SENSI DEL D.LGS. 42/2004 E OGGETTO DI TRASFERIMENTO.
IMPORTO:

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?			ATTO NON I.E.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE

AREA: FINANZIARIA TRIBUTI
P.O./ R.U.P.: BRONZATO GIULIA / SIMONCELLI PAOLA
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 65 DEL 30/11/2022
OGGETTO: TRIBUTI. APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) PER ADEGUAMENTO NORMATIVO AL D.LGS. 118/2022 E RECEPIMENTO DISPOSIZIONI ARERA COME DA DELIBERAZIONE N. 15/2022.
IMPORTO:

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?			ATTO NON I.E.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

Stampa - Data: 20-12-2022 - 14:18:16

	Descrizione atto
1	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.1 del 20-01-2022 con oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON SOCIETA' CISL VENETO SERVIZI SRL PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.P.C.M. 159/2013 E PER LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE COLLEGATE PER L'ANNO 2022..
2	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.38 del 05-05-2022 con oggetto: ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE REPERTORIO N. 1664 DEL 21.12.2018 DEL NOTAIO DR. LORENZO CELLI, PER LA REGOLAMENTAZIONE ALL'USO DI PISCINA PRIVATA SCOPERTA CON LOCALI ACCESSORI UBICATI PRESSO
3	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.42 del 12-05-2022 con oggetto: REFERENDUM DEL 12 GIUGNO 2022. RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE SPAZI PER PROPAGANDA ELETTORALE.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: AMMINISTRATIVA / SETTORE DEL CITTADINO SERVIZI SOCIALI ASSISTENZIALI
P.O.: MARIN GIANNA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 1 DEL 20/01/2022
OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE CON SOCIETA' CISL VENETO SERVIZI SRL PER GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DAL D.P.C.M. 159/2013 E PER LE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE COLLEGATE PER L'ANNO 2022.
IMPORTO: EURO 658,80

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*		X	Manca richiamo alla delibera di approvazione del PEG
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare (riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*		X	
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 1
P.O.: ORTOLANI GIORGIA /RUP BERALDINI ELENA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 38 DEL 05/05/2022
OGGETTO: ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE REPERTORIO N. 1664 DEL 21/12/2018 DEL NOTAIO DR LORENZO CELLI, PER LA REGOLAMENTAZIONE ALL'USO DI PISCINA PRIVATA SCOPERTA CON LOCALI ACCESSORI UBICATI PRESSO L'AREA DELL'HOTEL SAN VITO A NEGRAR DI VALPOLICELLA, MODIFICA DELLE TARIFFE APPROVATE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 66 DEL 18/06/2020.
IMPORTO:

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*)	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?			Non immediatamente eseguibile

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA AMMINISTRATIVA / SETTORE DEL CITTADINO SERVIZIO ELETTORALE
P.O.: MARIN GIANNA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 12/05/2022
OGGETTO: REFERENDUM ABROGATIVI DEL 12 GIUGNO 2022. DELIMITAZIONE, RIPARTIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI PER LE AFFISSIONI DI PROPAGANDA DIRETTA.
IMPORTO:

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*)	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

Stampa - Data: 12-01-2023 - 13:45:34

	Descrizione atto
1	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.124 del 10-11-2022 con oggetto: CONFERMA QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DI CENTRO APERTO ANNO SCOLASTICO 2022/2023 E APPROVAZIONE QUOTE ANNO SCOLASTICO 2023/2024..
2	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.101 del 14-10-2022 con oggetto: FONDO SOSTEGNO AFFITTO (FSA) RELATIVO AI CANONI PAGATI NELL'ANNO 2022. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON CAF CISL PER RACCOLTA DOMANDE..
3	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.136 del 17-11-2022 con oggetto: LAVORI DI POSA BARRIERE STRADALI E BARRIERE PARAMASSI FRAZ.MONTECCHIO E LOC.VALLE - CUP E95F21002640004. APPROVAZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE DI AVVIO ALLA PROGETTAZIONE.
4	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.163 del 28-12-2022 con oggetto: UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE DI SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE. INTEGRAZIONE QUOTA DI RIMBORSO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI MONTECCHIO.
5	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.94 del 22-09-2022 con oggetto: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 89 DEL 15.09.2022 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. RETTIFICA ERRORI MATERIA

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: AMMINISTRATIVA
P.O. / R.U.P.: MARIN GIANNA / MARCONI GAETANA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 124 DEL 10/11/2022
OGGETTO: CONFERMA QUOTE DI PARTECIPAZIONE AL SERVIZIO DI CENTRO APERTO ANNO SCOLASTICO 2022/2023 E APPROVAZIONE QUOTE ANNO SCOLASTICO 2023/2024.
IMPORTO: EURO

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*)	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare (riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: AMMINISTRATIVA
P.O./ R.U.P.: MARIN GIANNA / DALLE PEZZE MARCELLA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 101 DEL 14/10/2022
OGGETTO: FONDO SOSTEGNO AFFITTI (FSA) RELATIVO AI CANONI PAGATI NELL'ANNO 2022. APPROVAZIONE CONVENZIONE CON CAF CISL PER RACCOLTA DOMANDE.
IMPORTO: Euro 340,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*)	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		SI, MA AL PUNTO 3
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: GESTIONE TERRITORIO 3
P.O. / R.U.P.: CESCHI MARTINA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 136 DEL 17/11/2022
OGGETTO: LAVORI DI POSA BARRIERE STRADALI E BARRIERE PARAMASSI FRAZ. MONTECCHIO E LOC.VALLE - CUP E95F21002640004. APPROVAZIONE DOCUMENTO PRELIMINARE DI AVVIO ALLA PROGETTAZIONE.
IMPORTO: EURO 270.500,00

n.		Si	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*)	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare (riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?			DELIBERA NON I.E.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
P.O. / R.U.P.: CIPOLLARO ROSSELLA / DALLE PEZZE ELISA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 163 DEL 28/12/2022
OGGETTO: UTILIZZO IMPIANTI SPORTIVI DA PARTE DI SOCIETÀ E ASSOCIAZIONI SPORTIVE. INTEGRAZIONE QUOTA DI RIMBORSO PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI MONTECCHIO
IMPORTO: EURO 1.400,00.

n.		Si	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*)	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare (riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		SI MA AL PUNTO 6)
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: FINANZIARIA E TRIBUTI
P.O. / R.U.P.: BRONZATO GIULIA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 94 DEL 22/09/2022
OGGETTO: "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO CONSOLIDATO RELATIVO ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. RETTIFICA ERRORI MATERIALI.
IMPORTO:

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare (riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		SI SCRIVE DI RETTIFICARE
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
DIRIGENTE/RESPONSABILE: TODESCHINI GIULIANA / CORRADINI EMANUELA
DETERMINAZIONE R.G. N. 152 DEL 05/04/2022
OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ELABORAZIONI STIPENDIALI E PREVIDENZIALI ALLO STUDIO SRG ELLEPI SERVICE S.r.l. STP_VIA VINCENZIO MONTI, 11_20132 MILANO (MI) C.F. E P.IVA: 11516640965. PERIODO DAL 01/04/2022 AL 31/12/2024. CIG - 904421525.
IMPORTO: EURO 66.468,63.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione Piano delle Performance
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*		X	
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 53 DEL 14/02/2022
OGGETTO: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA NR. 2004712 SVOLTA SUL M.E.P.A., RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL LAVORO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ARREDI E GIOCHI PER AREE VERDI COMUNALI P.ZZA G. MATTEOTTI LOCALITA' NOVARE, ALLA DITTA CO. BIT S.R.L. DI SONA (VR), P.IVA 00702580234. - 9039776325.
IMPORTO: EURO 77.000,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione Piano delle Performance
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 131 DEL 21/03/2022
OGGETTO: LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALIER/ALBERTINI AD ARBIZZANO. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA VIOLA SRL DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR). CUP E92C16000140007
IMPORTO: EURO 595.000,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione Piano delle Performance
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

Stampa - Data: 04-01-2023 - 09:29:33		
	descrizione	importo
1	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 2 del 03-01-2022 Registro Generale n. 11 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: IMPEGNO DI SPESA INDENNITA' DI FINE MANDATO DEL SINDACO, INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI COMUNALI E GETTONE DI PRESENZA CONSIGLIERI COMUNALI - ANNO 2022..	129.310,00
2	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 13 del 14-02-2022 Registro Generale n. 79 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: COSTITUZIONE PROVVISORIA DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE PARTE STABILE ANNO 2022 _ PERSONALE DIPENDENTE..	213.247,41
3	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 23 del 25-02-2022 Registro Generale n. 152 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO ELABORAZIONI STIPENDIALI E PREVIDENZIALI ALLO STUDIO SRG ELLEPI SERVICE S.r.l. STP _VIA VINCENZIO MONTI,11_20132 MILANO (MI) C.F. E P.IVA: 11516640965.PERIODO DAL 01/04/2022 AL 31/12/2024. CIG.	66.468,63
4	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 6 del 23-02-2022 Registro Generale n. 106 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: OGGETTO: CIG ESENTE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI NEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA DAL 01/01/2022 AL 30/06/2022 .	965.000,00
5	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 25 del 24-06-2022 Registro Generale n. 296 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: PROROGA CONTRATTO REP.6366 DEL 17.09.2020 fino al 31.12.2022.	111.321,05
6	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 11 del 24-01-2022 Registro Generale n. 30 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA NR.1985797 SVOLTA SUL M.E.P.A., RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PARCHI GIOCHI DEL TERRITORIO COMUNALE, ALLA DITTA AZZOLINI & OLIVETTI S.R.L., P.IVA 04696800236, CON SEDE LEGALE IN VIVOLO LA PONTA, 117 - SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA (VR)..	42.335,72
7	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 22 del 08-02-2022 Registro Generale n. 53 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA NR.2004712 SVOLTA SUL M.E.P.A., RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL LAVORO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ARREDI E GIOCHI PER AREE VERDI COMUNALI P.ZZA G.MATTEOTTI LOCALITA' NOVARE, ALLA DITTA CO.BIT S.R.L. DI SONA (VR), P.IVA 00702580234..	77.000,00
8	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 24 del 09-02-2022 Registro Generale n. 52 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA DI APPROVAZIONE CONTABILITA' / CONGUAGLI DA LUGLIO 2018 A DICEMBRE 2021 DELLA CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LUCE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (LUCE 3) CON UNIENERGIE CONSORZIO STABILE S.C. A R.L. DI POTENZA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO RESO NELL'ANNO 2022..	350.000,00
9	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 27 del 18-02-2022 Registro Generale n. 119 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. RETTIFICA DETERMINAZIONE RG. 52 DEL 14-02-2022 AD OGGETTO "DETERMINA DI APPROVAZIONE CONTABILITA' / CONGUAGLI DA LUGLIO 2018 A DICEMBRE 2021 DELLA CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LUCE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (LUCE 3) CON UNIENERGIE CONSORZIO STABILE S.C. A R.L. DI POTENZA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO RESO NELL'ANNO 2022" PER ERRORE CALCOLO DI LIQUIDAZIONE DEI CONGUAGLI..	350.000,00
10	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 36 del 14-03-2022 Registro Generale n. 131 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALIER/ALBERTINI AD ARBIZZANO. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA VIOLA SRL DI VALEGGIO SUL MINCIO (VR). CUP E92C16000140007..	595.000,00
11	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 37 del 21-03-2022 Registro Generale n. 142 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: OGGETTO: LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME VV.F. E IMPIANTI PALAZZINA - APPROVAZIONE I SAL -CUP E94E21001010001.	61.338,18
12	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 51 del 12-04-2022 Registro Generale n. 174 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. ACCERTAMENTO IN ENTRATA DEL CONTRIBUTO CONTO TERMICO STATALE (GSE) PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO RELATIVO AI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO.	210.153,31
13	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 59 del 04-05-2022 Registro Generale n. 224 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO CON LA DITTA SCAVI C.G.D. SRL DI LAZISE (VR) DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE ALLA DITTA SCAVI C.G.D. SRL DI LAZISE (VR) E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. CUP E97H22001310001.	48.782,92
14	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 63 del 16-05-2022 Registro Generale n. 225 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. IMPEGNI DI SPESA RELATIVI ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 3" PER L'ANNO 2022 CON LA DITTA SIRAM SPA..	432.000,00
15	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 84 del 17-06-2022 Registro Generale n. 315 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONTABILITA' RELATIVA ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 3" RELATIVA AL TERZO ANNO DI GESTIONE ESEGUITO DALLA DITTA SIRAM SPA PER IL PERIODO VI° TRIMESTRE 2019 - III° TRIM. 2020..	64.743,08
16	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 1 del 04-01-2022 Registro Generale n. 8 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: RICHIESTE CIE ANNO 2022 .- IMPEGNO DI SPESA ED ACCERTAMENTI.	52.000,00
17	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 26 del 11-04-2022 Registro Generale n. 193 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE DERIVANTI DAL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DAL RIMBORSO DA PARTE DEL MIUR PER LE SPESE DEL PASTO DEI DOCENTI A.S. 2022/2023..	76.500,00
18	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 41 del 24-05-2022 Registro Generale n. 269 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: FONDO SOSTEGNO AFFITTO 2021 RELATIVO AI CANONI PAGATI NELL'ANNO 2020. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI E APPROVAZIONE RIGETTI. .	93.795,37
19	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 48 del 30-06-2022 Registro Generale n. 359 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO. RINNOVO DEL CONTRATTO STIPULATO CON LA	498.011,40

	DITTA CONSORZIO EUROBUS VERONA CON SEDE IN VERONA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022-2023 E 2023-2024. IMPEGNO DI SPESA.	
20	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 6 del 04-02-2022 Registro Generale n. 34 AREA CONTABILE con oggetto: ACCERTAMENTO ENTRATA ANNO 2022 CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E/O AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E PER L'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.	216.000,00
21	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 7 del 04-02-2022 Registro Generale n. 35 AREA CONTABILE con oggetto: ACCERTAMENTO ENTRATA IMPOSTA SOGGIORNO ANNO 2022.	40.000,00
22	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 30 del 20-05-2022 Registro Generale n. 263 AREA CONTABILE con oggetto: ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA RELATIVA ALL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) ANNO 2022..	3.570.000,00

Stampa - Data: 24-01-2023 - 15:52:20		
	descrizione	importo
1	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 81 del 05-10-2022 Registro Generale n. 505 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE "ALL RISKS DANNI AL PATRIMONIO", "TUTELA LEGALE", "RC PATRIMONIALE", "INFORTUNI CUMULATIVA" E "RC A LIBRO MATRICOLA" PER DUE ANNI..	77.728,30
2	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 93 del 17-10-2022 Registro Generale n. 528 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART.60 DEL D.LGS.50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA POLIZZA ASSICURATIVA RCT/O DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER LA DURATA DI DUE ANNI..	240.000,00
3	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 27 del 20-08-2022 Registro Generale n. 396 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO/RINNOVO.DETERMINA DI RINNOVO DI ANNI 4 CON RINNOVO ANNUALE DA EFFETTUARSI ENTRO IL 31.03 DI OGNI ANNO , DELLA CONVENZIONE CON LA DITTA ABACO SPA DI PADOVA (REP.N.6344 DEL 03.08.2018) PER LA GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO NEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA..	753.447,61
4	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 44 del 16-12-2022 Registro Generale n. 679 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO.DETERMINA A CONTRARRE CON INDAGINE DI MERCATO RISERVATA CON LA FORMULAZIONE DI TRE PREVENTIVI ED AGGIUDAZIONE ALLLA DITTA CLEANSWEEP DI SAZAN MUCLLARI & C. DI VERONA PER IL SERVIZIO DI PULIZIE UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023 .ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	40.260,00
5	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 85 del 12-11-2022 Registro Generale n. 593 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: LIQUIDAZIONE PREMIO DI PRODUTTIVITA' RELATIVO ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2021.	43.328,98
6	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 33 del 16-08-2022 Registro Generale n. 377 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: CIG ESENTE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI NEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA SINO AL 31/12/2022 .	685.229,90
7	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 38 del 15-09-2022 Registro Generale n. 448 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE DA COMPENSI SPETTANTI AL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER CONTRIBUTI CONAI, PER PREMI RAEE E PER LA VENDITA DI MATERIALI RECUPERABILI, ANNO 2021..	145.220,86
8	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 50 del 02-12-2022 Registro Generale n. 725 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: OGGETTO: CIG ESENTE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI, ACQUISTO MATERIALE E SERVIZI VARI NEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA SINO AL 31/12/2022 .	109.592,19
9	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 60 del 13-12-2022 Registro Generale n. 661 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: ACCERTAMENTO DELLA QUOTA PEREQUATIVA RIFERITA ALLA VARIANTE 4B AL PIANO INTERVENTI DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA.	383.400,00
10	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 93 del 08-07-2022 Registro Generale n. 354 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPURGO DI CADITOIE STRADALI E CANALI GRIGLIATI PER LA RACCOLTA DI ACQUE METEORICHE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR). PRESENTE SUL MERCATO ELETTRONICA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E INDIZIONE "TRATTATIVA DIRETTA" SUL ME.P.A..	47.079,80
11	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 101 del 27-07-2022 Registro Generale n. 344 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA DI ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA PER CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LUCE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (LUCE 3) CON UNIENERGIE CONSORZIO STABILE S.C. A R.L. DI POTENZA AD INTEGRAZIONE PER IL SERVIZIO RESO NELL'ANNO 2022..	170.000,00
12	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 112 del 04-08-2022 Registro Generale n. 385 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA,ESECUTIVA, COORD.SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED IN FASE ESECUZIONE LAVORI E DIREZIONE LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DI ARBIZZANO ALL'ARCH.MARIO BELLAVITE STUDIO ARCADE DI VERONA, AI SENSI ART. 1, C.2, LETTERA A) D.L. N. 76/2020 MODIF.DALLA LEGGE 120/2020 E SUCC.MODIFIC. INTRODOTTE DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON LEGGE 108/2021, IN DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. N.50/2016. MISSIONE 5 COMPONENTE 2, INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA"-CUP E97H19001180004. .	52.550,23
13	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 118 del 12-08-2022 Registro Generale n. 375 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO D'INSTALLAZIONE DI N.2 IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO CON SISTEMA DI VENTILAZIONE MECCANICA CONTROLLATA. IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SIRAM SpA - C.O. DI VERONA.	62.836,10
14	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 120 del 18-08-2022 Registro Generale n. 428 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORD.SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED IN FASE ESECUZIONE LAVORI E DIREZIONE LAVORI DI SISTEMAZIONE INGRESSO PRINCIPALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO PER ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTICOVID, AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT.A) DEL D. LGS. N.50/2016 ALL'ARCH.F.DAL CORSO DELLO STUDIO DAL CORSO & SCAPIN DI SANTA MARIA DI SALA (VE) CUP E94D22002790001.	90.000,00
15	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 124 del 23-08-2022 Registro Generale n. 408 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI: PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA N R.3103597 SVOLTA SUL M.E.P.A., RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SPURGO DI CADITOIE STRADALI E CANALI GRIGLIATI PER LA RACCOLTA DI ACQUE METEORICHE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA", ALLA DITTA AREASPURGHI SRL NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR), P.IVA 03887140238..	44.255,01
16	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 127 del 01-09-2022 Registro Generale n. 424 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL TRATTO DI MARCIAPIEDE DI VIA STELLA - FRAZ. ARBIZZANO. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO A MEZZO TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA SINTEL - CUP E93D21007860006.	90.000,00

17	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 133 del 13-09-2022 Registro Generale n. 443 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALAZZINA SERVIZI, DELLA SEDE MUNICIPALE DI P.ZZA V.EMANUELE II E DELLE SCUOLA PRIMARIA DI NEGRAR CAPOLUOGO ALLA DITTAGM3 S.N.C. DI GABURRO MICHELE E MACCHIELLA MASSIMO DI CAPRINO V.SE (VR) E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. (PNRR) CUP E94J22000370006.	86.519,60
18	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 137 del 16-09-2022 Registro Generale n. 454 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO E FORNITURA DI SEGNALETICA STRADALE ORIZZONTALE E VERTICALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E INDIZIONE DI TRATTATIVA DIRETTA SUL M.E.P.A..	48.189,95
19	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 156 del 13-10-2022 Registro Generale n. 516 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA NR. 3210797 SVOLTA SUL M.E.P.A. RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI RIFACIMENTO E FORNITURA DI SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE NEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA", ALLA DITTA T.E.S SPA TREVISO (TV), P.IVA 01971670268..	46.262,35
20	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 161 del 26-10-2022 Registro Generale n. 694 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: APPROVAZIONE DELLA CONTABILITA' RELATIVA ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 3" RELATIVA AL QUARTO ANNO DI GESTIONE ESEGUITO DALLA DITTA SIRAM SPA PER IL PERIODO IV° TRIMESTRE 2020 - III° TRIM. 2021.	105.120,30
21	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 164 del 31-10-2022 Registro Generale n. 554 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI BITUMATURA DI ALCUNE STRADE COMUNALI IN LOC. MONTERICCO DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) ALLA DITTA ECO-DEM SRL DI ALPO DI VILLAFRANCA (VR)..	48.739,00
22	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 165 del 03-11-2022 Registro Generale n. 582 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVA BARRIERE ARCHITETTONICHE DI TRATTO MARCIAPIEDE IN VIA STELLA AD ARBIZZANO. AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA MAINENTE COSTRUZIONI SRL DI SAN GIOVANNI ILARIONE (VR). CUP E93D21007860006.	95.000,00
23	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 169 del 07-11-2022 Registro Generale n. 575 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. PRESA D'ATTO DELL'EROGAZIONE DELL'INCREMENTO DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO DESTINATO AGLI ENTI LOCALI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI EROGATI IN RELAZIONE ALLA SPESA PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS (L.34/2022). ASSUNZIONE ACCERTAMENTO ENTRATA E IMPEGNO SPESA..	83.313,72
24	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 172 del 14-11-2022 Registro Generale n. 584 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI.DETERMINA A CONTRARRE PER LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE PORZIONE SCUOLA INFANZIA DI ARBIZZANO PER REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO INTEGRATO - CUP E97D18000730004. INDIZIONE PROCED.NEGOZ.TELEMATICA SU PIATTAFORMA DI ARIA SPA DENOMINATA SINTEL PREVIA CONSULTAZIONE OPERATORI ECONOMICI INDIVIDUATI MEDIANTE INDAGINE DI MERCATO EFFETTUATA TRAMITE PUBBLICAZIONE AVVISO MANIF.INTERESSE SU PIATTAFORMA SINTEL..	320.000,00
25	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 183 del 24-11-2022 Registro Generale n. 602 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE - INDIZIONE TRATTATIVA DIRETTA CON UNICO OPERATORE SUL MEPA PER AFFIDAMENTO INCARICO REDAZIONE STUDIO FATTIBILITA' TECNICO ECONOMICA, PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO, COORD. SICUREZZA, D.L., DEI "LAVORI DI RIFACIMENTO RETE ACQUE METEORICHE VIA GALVANI , VIA FOSCOLO, VIA MONTI E VIA GALILEI" - CUP E95F21002650004.	500.000,00
26	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 184 del 24-11-2022 Registro Generale n. 606 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. PRESA D'ATTO DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE NR. 123 del 10-11-2022 DI ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CON CONSIP SPA DENOMINATO "VEICOLI IN NOLEGGIO 2" LOTTO 1 PER CINQUE ANNI CON DECORRENZA 2023. AFFIDAMENTO D'INCARICO ALLA SOCIETA' LEASYS SPA E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA.	46.116,00
27	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 186 del 01-12-2022 Registro Generale n. 615 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI - APPROVAZIONE DOCUMENTI DI VERIFICA E VALIDAZIONE RELATIVI ALLA FASE PROGETTUALE "DEFINITIVA/ESECUTIVA" DELL'OPERA DENOMINATA REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE SU VIA SAN MARTINO - COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE" - CUP E91B19000410004 (PNRR).	231.000,00
28	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 187 del 02-12-2022 Registro Generale n. 626 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI DI SISTEMAZIONE INGRESSO PRINCIPALE SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO PER ADEGUAMENTO NORME ANTICOVID - CUP E94D22002790001 -DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA..	94.889,96
29	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 188 del 02-12-2022 Registro Generale n. 630 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. PRESA D'ATTO DELL'EROGAZIONE DELL'ULTERIORE CONTRIBUTO STRAORDINARIO DESTINATO AGLI ENTI LOCALI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI EROGATI IN RELAZIONE ALLA SPESA PER UTENZE DI ENERGIA ELETTRICA E GAS (L.34/2022). ASSUNZIONE ACCERTAMENTO D'ENTRATA E IMPEGNO SPESA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONGUAGLIO GESTIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE I^ SEMESTRE 2022 CON UNIENERGIE CONSORZIO STABILE SCARL..	91.500,00
30	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 189 del 06-12-2022 Registro Generale n. 623 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI INDIZIONE TRATTATIVA DIRETTA CON UN UNICO OPERATORE SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN MARCIAPIEDE SU VIA SAN MARTINO COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE - CUP E91B19000410004 - PNRR .	164.775,77
31	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 193 del 13-12-2022 Registro Generale n. 656 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA NR. 3341441 SVOLTA SUL M.E.P.A., RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN MARCIAPIEDE SU VIA SAN MARTINO COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE CIG 9531060F83 - CUP E91B19000410004.	149.796,06
32	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 202 del 16-12-2022 Registro Generale n. 709 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. PRESA D'ATTO RINUNCIA DA PARTE DELLA DITTA SIRAM SPA ALL'INCARICO AFFIDATO CON DETERMINA N.REG.GEN.375/2022 E CONTESTUALE REVOCA DELLA STESSA. DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI INSTALLAZIONE N.3 IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO CON SIS	72.454,31

	TEMA DI VENTILAZIONE MECCANICA CONTROLLATA ALLA DITTA BERTANI IMPIANTI SRL DI SETTIMO DI PESCANTINA (VR). MODIFICA IMPEGNO DI SPESA - CUP E94J22000980005.	
33	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 58 del 20-07-2022 Registro Generale n. 348 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: QUOTA ULSS N. 9 SCALIGERA PER LA DELEGA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E ASSISTENZIALI DI COMPETENZA COMUNALE E PER IL COORDINAMENTO DEI PROGETTI SOVRACOMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2022..	585.480,51
34	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 73 del 11-08-2022 Registro Generale n. 438 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. AGGIORNAMENTO DEL PREZZO DEL PASTO A SEGUITO DI ADEGUAMENTO INDICE ISTAT E CONCESSIONE DI RETTE AGEVOLATE ALLE FAMIGLIE BENEFICIARIE CHE UTILIZZANO IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E DI REFEZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2022-23. IMPEGNO DI SPESA.	49.774,93
35	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 78 del 26-08-2022 Registro Generale n. 413 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO RELATIVO AL PROGETTO "AREA ANZIANI SETTORE PROMOZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO": APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, LETTERA DI INVITO E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..	41.988,28
36	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 92 del 26-09-2022 Registro Generale n. 472 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AL PROGETTO "AREA ANZIANI SETTORE PROMOZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO" 2022/2024 ALLA COOPERATIVA AZALEA COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS .	41.321,96
37	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 98 del 06-10-2022 Registro Generale n. 499 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: FONDO SOSTEGNO AFFITTO ANNO 2022 (CANONI 2021) DI CUI ALLA DGR 1005 DEL 28.09.2022. APPROVAZIONE BANDO E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA..	107.683,00
38	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 118 del 28-11-2022 Registro Generale n. 648 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: INTEGRAZIONE AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE A IL SOLCO COOPERATIVA SOCIALE (CAPOGRUPPO) E MAMERI SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS(R.T.I.) PER L'ANNO 2022 E 2023. .	192.084,98
39	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 141 del 22-12-2022 Registro Generale n. 735 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANNO 2022. ACCERTAMENTO ENTRATA. .	58.000,00
40	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 142 del 23-12-2022 Registro Generale n. 737 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. CONTRIBUTO EROGATO DALLA REGIONE VENETO PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZIO DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE PER LE BAMBINE E I BAMBINI DALLA NASCITA AI 6 ANNI. FONDO NAZIONALE ANNO 2022. ACCERTAMENTO ENTRATE E IMPEGNO DI SPESA..	92.163,45
41	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 40 del 13-07-2022 Registro Generale n. 329 AREA CONTABILE con oggetto: ACCERTAMENTO PRIMO SEMESTRE 2022 DELL'ENTRATA DERIVANTE DALL'EMISSIONE NELL'ANNO 2022 DI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI PER LE ANNUALITA' 2017, 2018 E SUCCESSIVE..	230.000,00
42	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 42 del 29-08-2022 Registro Generale n. 548 AREA CONTABILE con oggetto: CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E NON TRIBUTARIE COMUNALI E DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ORDINARIA DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE AFFIDATA ALLA SOCIETA' ABACO S.P.A.. RINEGOZIAZIONE DEL CONTRATTO MEDIANTE DIFFERIMENTO DEL TERMINE FINALE.	176.805,73
43	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 57 del 21-11-2022 Registro Generale n. 603 AREA CONTABILE con oggetto: TRIBUTI: CANONE UNICO PER ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO ACCERTAMENTO ENTRATA ANNO 2022 INTEGRAZIONE.	45.563,70
44	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 59 del 24-11-2022 Registro Generale n. 604 AREA CONTABILE con oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL COMPENSO DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI TRIENNIO 2022/2024 .	114.028,71
45	DETERMINAZIONI- Determinazione n. 61 del 01-12-2022 Registro Generale n. 614 AREA CONTABILE con oggetto: RIMBORSO PARZIALE ANTICIPATO DEBITO RESIDUO LEASING SCUOLA ELEMENTARE DI NEGRAR. - CIG 0126970AF2 - CUP E99J07000000005 id contratto 01165013/001..	550.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 505 DEL 14/10/2022
OGGETTO: RINNOVO DELL'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE "ALL RISKS DANNI AL PATRIMONIO", "TUTELA LEGALE", "RC PATRIMONIALE", "INFORTUNI CUMULATIVA" E "RCA LIBRO MATRICOLA" PER DUE ANNI.
IMPORTO: EURO 77.728,30.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 528 DEL 20/10/2022
OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DELLA POLIZZA ASSICURATIVA RCT/O DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER LA DURATA DI DUE ANNI. – 94545773C2.
IMPORTO: EURO 240.000,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: DI STAFF DI CONTROLLO
DIRIGENTE/RESPONSABILE: FURIA GABRIELE / PAZZOCCO ANDREA
DETERMINAZIONE R.G. N. 679 DEL 16/12/2022.
OGGETTO: SERVIZIO. DETERMINA A CONTRARRE CON INDAGINE DI MERCATO RISERVATA CON LA FORMULAZIONE DI TRE PREVENTIVI ED AGGIUDAZIONE ALLA DITTA CLEANSWEEP DI SAZAN MUCLLARI &C. DI VERONA PER IL SERVIZIO DI PULIZIE UFFICI COMUNALI E BIBLIOTECA DAL 01.01.2023 AL 31.12.2023. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - Z333923CC6.
IMPORTO: EURO 40.260,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA / CAPRINI VERONICA
DETERMINAZIONE R.G. N. 385 DEL 18/08/2022
OGGETTO: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORD. SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED IN FASE ESECUZIONE LAVORI E DIREZIONE LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA DI ARBIZZANO ALL'ARCH. MARIO BELLAVITE STUDIO ARCADE DI VERONA, AI SENSI ART.1, C.2, LETTERA A) D.L. N. 76/2020 MODIF. DALLA LEGGE 120/2020 E SUCC. MODIFIC. INTRODOTTE DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON LEGGE 108/2021, IN DEROGA ALL'ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 50/2016. MISSIONE 5 COMPONENTE 2, INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA" - CUP E97H19001180004. - 935767882B
IMPORTO: EURO 52.550,23.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA / CAPRINI VERONICA
DETERMINAZIONE R.G. N. 375 DEL 17/08/2022
OGGETTO: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO D'INSTALLAZIONE DI N. 2 IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO CON SISTEMA DI VENTILAZIONE MECCANICA CONTROLLATA. IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SIRAM SPA. C.O. DI VERONA - 936897853A
IMPORTO: EURO 62.836,10.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca citazione: delibera di approvazione Piano delle Performance (obbligatorio).
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA / CAPRINI VERONICA
DETERMINAZIONE R.G. N. 428 DEL 08/09/2022
OGGETTO: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, COORD. SICUREZZA IN FASE DI PROGETTO ED IN FASE ESECUZIONE LAVORI E DIREZIONE LAVORI DI SISTEMAZIONE INGRESSO PRINCIPALE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO PER ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTICOVID, AI SENSI ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 ALL'ARCH. F. DAL CORSO DELLO STUDIO DAL CORSO & SCAPIN DI SANTA MARIA DI SALA (VE) CUP E94D22002790001 - Z35377E5A6
IMPORTO: EURO 90.000,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA / ZAMPINI SIMONE
DETERMINAZIONE R.G. N. 443 DEL 14/09/2022
OGGETTO: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALAZZINA SERVIZI, DELLA SEDE MUNICIPALE DI P.ZZA V. EMANUELE II E DELLE SCUOLA PRIMARIA DI NEGRAR CAPOLUOGO ALLA DITTA GM3 S.N.C. DI GABURRO MICHELE E MACCHIELLA MASSIMO DI CAPRINO V.SE (VR) E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. (PNRR) CUP E94J22000370006 - 9398067A39.
IMPORTO: EURO 86.519,60.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*		X	
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA / CAPRINI VERONICA
DETERMINAZIONE R.G. N. 424 DEL 06/09/2022
OGGETTO: LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA BARRIERE ARCHITETTONICHE DEL TRATTO DI MARCIAPIEDE DI VIA STELLA - FRAZ. ARBIZZANO. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO A MEZZO TRATTATIVA DIRETTA SU PIATTAFORMA SINTEL - CUP E93D21007860006 - 9386897873
IMPORTO: EURO 90.000,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

Stampa - Data: 21-12-2022 - 12:12:19	
	Descrizione atto
1	DETERMINAZIONI- Determina n.42 del 28-04-2022 Registro Generale n.209 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: CORSO DI FORMAZIONE ON-LINE "SINTEL Workshop pratici con esercitazioni e modelli fac-simile di prontuari operativi pronti all'uso per affid
2	DETERMINAZIONI- Determina n.35 del 01-04-2022 Registro Generale n.162 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE - ANNO 2022.
3	DETERMINAZIONI- Determina n.81 del 14-06-2022 Registro Generale n.277 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: ACCERTAMENTO D'ENTRATA A SEGUITO DI RIMBORSO DANNI PER SINISTRO - DANNO A PUNTO LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL 03-02-2022 IN VIA STRADA
4	DETERMINAZIONI- Determina n.55 del 28-06-2022 Registro Generale n.293 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI DOVUTI ALL'ANAC - AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI -
5	DETERMINAZIONI- Determina n.63 del 16-05-2022 Registro Generale n.225 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. IMPEGNI DI SPESA RELATIVI ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 3" PER L'ANNO 2022 CON LA DITTA SIRAM
6	DETERMINAZIONI- Determina n.4 del 31-01-2022 Registro Generale n.45 AREA CONTABILE con oggetto: PRESA D'ATTO SUBENTRO SOCIETA' IDEAPA SRL PER CESSIONE DI RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' IDEAPUBBLICA SRL..
7	DETERMINAZIONI- Determina n.7 del 03-02-2022 Registro Generale n.40 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: EROGAZIONE BONUS COVID UTENZE DOMESTICHE CON I FONDI DI CUI ALL'ART. 53 COMMA 1 DEL DECRETO LEGGE 73/2021..
8	DETERMINAZIONI- Determina n.31 del 15-04-2022 Registro Generale n.189 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA QUOTA DI CONTRIBUTO DI ADESIONE PER L'ANNO 2022 A SALDO DEL PERIODO DI PROROGA (6 MESI) DELLAPPALTO SBPV
9	DETERMINAZIONI- Determina n.67 del 19-05-2022 Registro Generale n.248 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE, PRESENTAZIONE PROGETTO AMBIENTALE E COORDINAMENTO S
10	DETERMINAZIONI- Determina n.11 del 15-02-2022 Registro Generale n.60 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: INTEGRAZIONE RETTA A FAVORE DI R.V. SENTENZA TAR 170/2022. CONGUAGLIO ANNO 2020 -2021. .
11	DETERMINAZIONI- Determina n.3 del 03-01-2022 Registro Generale n.13 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: NOLEGGIO DEL PLOTTER IN USO AL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA PER IL PERIODO DI 48 MESI AFFIDATO CON DETERMINAZIONE RG N.765 DEL 16.12.2019. I

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
DIRIGENTE/RESPONSABILE: TODESCHINI GIULIANA / SARTORI ANTONELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 209 DEL 28/04/2022
OGGETTO: CORSO DI FORMAZIONE ON-LINE "SINTEL WORKSHOP PRATICI CON ESERCITAZIONI E MODELLI FAC-SIMILE DI PRONTUARI OPERATIVI PRONTI ALL'USO PER AFFIDAMENTI SOTTO LE SOGLIE COMUNITARIE IN SINTEL ALLA LUCE DEL NUOVO DECRETO SEMPLIFICAZIONE-BIS (DL77/2021)" – PARTECIPAZIONE DIPENDENTE TORRE CLARA. IMPEGNO DI SPESA.
IMPORTO: EURO 182,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione PIANO DELLE PERFORMANCE
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?		X	
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?		X	
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			La Legge di bilancio 2019 ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
DIRIGENTE/RESPONSABILE: TODESCHINI GIULIANA
DETERMINAZIONE R.G. N. 162 DEL 07/04/2022
OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE – ANNO 2022
IMPORTO: EURO 5.490,60

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione PIANO DELLE PERFORMANCE
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			La Legge di bilancio 2019 ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA / CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 277 DEL 20/06/2022
OGGETTO: ACCERTAMENTO D'ENTRATA A SEGUITO DI RIMBORSO DANNI PER SINISTRO-DANNO A PUNTO LUCE ILLUMINAZIONE PUBBLICA DEL 03/02/2022 IN VIA STRADA NUOVA SP 4 AD ARBIZZANO DI NEGRAR DI VALPOLICELLA.
IMPORTO: EURO 1.787,90

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione PIANO DELLE PERFORMANCE
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*		X	
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		Non pertinente perché trattasi di determina di accertamento d'entrata.
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		Non pertinente perché trattasi di determina di accertamento d'entrata.
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			La Legge di bilancio 2019 ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 293 DEL 29/06/2022
OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER CONTRIBUTI DOVUTI ALL'ANAC – AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI – RELATIVI ALL'INCARICO PER IL SERVIZIO ELABORAZIONI STIPENDIALI E GESTIONE ED ELABORAZIONI PREVIDENZIALI PERIODO 01/01/2022 – 31/12/2024 CIG. CPV 79631000.6 CIG 904421525.
IMPORTO: EURO 30,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione PIANO DELLE PERFORMANCE
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*		X	
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			NON DI PERTINENZA TRATTASI D I IMPORTO DA PAGARE ALL'ANAC
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI IMPORTO DA PAGARE ALL'ANAC
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			La Legge di bilancio 2019 ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
((firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 225 DEL 17/05/2022
OGGETTO: SERVIZI. IMPEGNI DI SPESA RELATIVI ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 3" PER L'ANNO 2022 CON LA DITTA SIRAM SPA.
IMPORTO: EURO 432.000,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione PIANO DELLE PERFORMANCE
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*		X	
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non pertinente importi superiori a Euro 40.000,00
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non pertinente importi superiori a Euro 40.000,00
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non pertinente importi superiori a Euro 40.000,00
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA CONTABILE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: BRONZATO GIULIA
DETERMINAZIONE R.G. N. 45 DEL 11/02/2022
OGGETTO: PRESA D'ATTO SUBENTRO SOCIETA' SOCIETA' IDEAPA SRL PER CESSIONE DI RAMO D'AZIENDA DELLA SOCIETA' IDEAPUBBLICA SRL.
IMPORTO: EURO 1.372,50

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione PIANO DELLE PERFORMANCE
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI PRESA D'ATTO SUBENTRO
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI PRESA D'ATTO SUBENTRO
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI PRESA D'ATTO SUBENTRO
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 40 DEL 10/02/2022
OGGETTO: EROGAZIONE BONUS COVID UTENZE DOMESTICHE CON I FONDI DI CUI ALL'ART. 53 COMMA 1 DEL DECRETO LEGGE 73/2021.
IMPORTO: EURO 17.620,42

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione PIANO DELLE PERFORMANCE
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*		X	
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI RIPARTIZIONE FONDI COVID
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI RIPARTIZIONE FONDI COVID
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI RIPARTIZIONE FONDI COVID
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 189 DEL 21/04/2022
OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA RELATIVO ALLA QUOTA DI CONTRIBUTO DI ADESIONE PER L'ANNO 2022 A SALDO DEL PERIODO DI PROROGA (6 MESI) DELL'APPALTO SBPV.
IMPORTO: EURO 2.506,85

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione PIANO DELLE PERFORMANCE
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI CONVENZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI CONVENZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI CONVENZIONE SISTEMA BIBLIOTECARIO
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 248 DEL 30/05/2022
OGGETTO: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI REDAZIONE, PRESENTAZIONE PROGETTO AMBIENTALE COORDINAMENTO SICUREZZA C.S.P. E C.S.E. INERENTE I LAVORI DI RIFACIMENTO DI N. 3 ATTRAVERSAMENTI PEDONALI IN NEGRAR DI VALPOLICELLA – CAPOLUOGO AL GEOM. PERETTI PAOLO CON STUDIO IN NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. ZEC367AEA5.
IMPORTO: EURO 3.675,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione PIANO DELLE PERFORMANCE
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			La Legge di bilancio 2019 ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 60 DEL 16/02/2022
OGGETTO: INTEGRAZIONE RETTA A FAVORE DI R.V. SENTENZA TAR 170/2022. CONGUAGLIO ANNO 2020-2021.
IMPORTO: EURO 15.477,69.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione PIANO DELLE PERFORMANCE
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI RETTA RSA
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI RETTA RSA
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON DI PERTINENZA TRATTASI DI RETTA RSA
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 13 DEL 10/02/2022
OGGETTO: NOLEGGIO DEL PLOTTER IN USO AL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA PER IL PERIODO DI 48 MESI AFFIDATO CON DETERMINAZIONE R.G. N. 765 DEL 16/12/2019. IMPEGNO DI SPESA PER I CANONI DEGLI ANNI 2022, 2023 E 2024. CIG. ZE72B2AE4
IMPORTO: EURO 5.551,01.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca delibera di approvazione PIANO DELLE PERFORMANCE
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?		X	
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?		X	
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?	X		
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

Stampa - Data: 20-01-2023 - 08:10:29

	Descrizione atto
1	DETERMINAZIONI- Determina n.118 del 12-12-2022 Registro Generale n.654 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CINQUANTAOTTO LICENZE DI MICROSOFT OFFICE TRAMITE ORDINE DIRETTO ALLA DITTA DIGITRONICA PRO
2	DETERMINAZIONI- Determina n.59 del 24-11-2022 Registro Generale n.604 AREA CONTABILE con oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL COMPENSO DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI TRIENNIO 2022/2024 .
3	DETERMINAZIONI- Determina n.52 del 15-07-2022 Registro Generale n.379 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ACQUISTO FOGLI DI STATO CIVILE ANNO 2023 MODELLO A4 NUMERATI DITTA MYO SPA.
4	DETERMINAZIONI- Determina n.42 del 07-10-2022 Registro Generale n.487 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: Incarico lavorazioni elettriche per ampliamento punti FM presso il centro di raccolta rifiuti di Viale del Lavoro in fraz. Arbizzano, al
5	DETERMINAZIONI- Determina n.96 del 19-10-2022 Registro Generale n.711 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI IL TAR VENETO APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR.147 DEL 15.12.2022. IMPEGNO DI SPESA PE
6	DETERMINAZIONI- Determina n.126 del 05-12-2022 Registro Generale n.675 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE. ACCERTAMENTO CONTRIBUZIONI UTENTI RELATIVE AL III E AL IV TRIMESTRE 2022. .
7	DETERMINAZIONI- Determina n.94 del 18-10-2022 Registro Generale n.559 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: FORNITURE. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FONITURA DI SOFTWARE ANTIVIRUS ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA DPS INFORMA
8	DETERMINAZIONI- Determina n.213 del 22-12-2022 Registro Generale n.733 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER LA MESSA IN SICUREZZA DI SERRAMENTI METALLICI PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI NEGRAR DI VAL
9	DETERMINAZIONI- Determina n.85 del 16-09-2022 Registro Generale n.450 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER EMERGENZA ABITATIVA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. .
10	DETERMINAZIONI- Determina n.50 del 02-12-2022 Registro Generale n.725 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: OGGETTO: CIG ESENTE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI, ACQUISTO MATERIALE E SERV
11	DETERMINAZIONI- Determina n.131 del 09-09-2022 Registro Generale n.452 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO DEL MURO DI SOSTEGN
12	DETERMINAZIONI- Determina n.65 del 17-08-2022 Registro Generale n.460 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: FRANCHIGIA CONTRATTUALE SINISTRO N. 220044304 DEL 24/03/2022. IMPEGNO SPESA..
13	DETERMINAZIONI- Determina n.57 del 12-12-2022 Registro Generale n.663 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: CIG esente. Rimborso quota parte oneri sostenuti dalla Provincia di Verona per spese di parte padronale e fiscale riguardanti il compend
14	DETERMINAZIONI- Determina n.56 del 12-12-2022 Registro Generale n.652 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: ACCERTAMENTO IN ENTRATA CONTRIBUTO CONCESSO DALLA PROVINCIA DI VERONA PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE DEI CIGLI E DELLE PERTINENZE DELLE S
15	DETERMINAZIONI- Determina n.29 del 31-08-2022 Registro Generale n.414 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO. DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA VELOCAR SPA DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN), RELATIVA AL SERVIZIO DI R
16	DETERMINAZIONI- Determina n.55 del 17-11-2022 Registro Generale n.569 AREA CONTABILE con oggetto: RAGIONERIA.AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA PRIVATA IN MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E CONTABILE PER IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOL
17	DETERMINAZIONI- Determina n.67 del 19-12-2022 Registro Generale n.691 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: CIG ESENTE. RIMBORSO INDENNITA' PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PRIVATO..

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA / VOGADORI ALBERTO
DETERMINAZIONE R.G. N. 654 DEL 12/12/2022
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI CINQUANTAOTTO LICENZE DIMICROSOFT OFFICE TRAMITE ORDINE DIRETTO ALLA DITTA DIGITRONICA PRO SRL E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. - Z833906529.
IMPORTO: EURO 16.628,60

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*; ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non si applica nel testo si cita che alla luce del considerando n. 52 della direttiva UE 2014/24 si ritiene che questo tipo di procedura, in quanto non considerata gara, non debba essere sottoposta all'obbligo cogente di applicare le previsioni contenute nell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. riguardanti le comunicazioni elettroniche e telematiche.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA CONTABILE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: BRONZATO GIULIA / MAINENTE ARIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 604 DEL 24/11/2022
OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL COMPENSO DEI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI TRIENNIO 2022/2024- .
IMPORTO: EURO 114.028,71

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel* ***Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023****, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			non di pertinenza perche' trattasi del collegio dei revisori dei conti. alle prefetture è stato affidato il procedimento di estrazione dei nominativi dei revisori mediante sistema informativo standardizzato reso disponibile dal ministero dell'interno.
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			non di pertinenza perche' trattasi del collegio dei revisori dei conti. alle prefetture è stato affidato il procedimento di estrazione dei nominativi dei revisori mediante sistema informativo standardizzato reso disponibile dal ministero dell'interno.
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			non di pertinenza perche' trattasi del collegio dei revisori dei conti. alle prefetture è stato affidato il procedimento di estrazione dei nominativi dei revisori mediante sistema informativo standardizzato reso disponibile dal ministero dell'interno.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA / COATI SILVANA
DETERMINAZIONE R.G. N. 379 DEL 15/07/2022
OGGETTO: ACQUISTO FOGLI DI STATO CIVILE ANNO 2023 MODELLO A4 NUMERATI DITTA MYO SPA - ZF437374CD.
IMPORTO: EURO 1.796,82

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?		X	
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			La Legge di bilancio 2019 ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA / GELMINI RENZO
DETERMINAZIONE R.G. N. 487 DEL 07/10/2022
OGGETTO: INCARICO LAVORAZIONI ELETTRICHE PER AMPLIAMENTO PUNTI FM PRESSO IL CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI DI VIALE DEL LAVORO IN FRAZ. ARBIZZANO, ALLA DITTA SICONTRAF SRL Z2537F601D.
IMPORTO: EURO 1.159,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca: delibera di approvazione Piano delle Performance
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?		X	
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			La Legge di bilancio 2019 ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 711 DEL 19/10/2022
OGGETTO: COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI IL TAR VENETO APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 147 DEL 15.12.2022. IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE ALL'AVV. STEFANIA CAVALLO. - ZDA3934278.
IMPORTO: EURO 14.591,20

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel* ***Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023****, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?		X	
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?		X	
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?		X	
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA / DALLE PEZZE MARCELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 675 DEL 05/12/2022
OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE. ACCERTAMENTO CONTRIBUZIONI UTENTI RELATIVE AL III E AL IV TRIMESTRE 2022.
IMPORTO: EURO 9.158,22.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca: deliberazione di approvazione Piano delle Performance (obbligatorio)
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non di pertinenza, trattasi di determina di accertamento contribuzioni
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non di pertinenza, trattasi di determina di accertamento contribuzioni
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non di pertinenza, trattasi di determina di accertamento contribuzioni
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA / VOGADORI ALBERTO
DETERMINAZIONE R.G. N. 559 DEL 18/10/2022.
OGGETTO: FORNITURE. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FONITURA DI SOFTWARE ANTIVIRUS ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA DITTA DPS INFORMATICA SNC - Z413848E64.
IMPORTO: EURO 4.392,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel* ***Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023****, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?	X		
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA / DALLE PEZZE MARCELLA.
DETERMINAZIONE R.G. N. 450 DEL 16/09/2022.
OGGETTO: CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER EMERGENZA ABITATIVA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.
IMPORTO: EURO 966,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca: deliberazione di approvazione Piano delle Performance (obbligatorio)
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non di pertinenza, trattasi di determina di impegno di spesa per erogazione contributi.
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non di pertinenza, trattasi di determina di impegno di spesa per erogazione contributi.
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non di pertinenza, trattasi di determina di impegno di spesa per erogazione contributi.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA / GELMINI RENZO
DETERMINAZIONE R.G. N. 725 DEL 02/12/2022.
OGGETTO: CIG ESENTE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI, ACQUISTO MATERIALE E SERVIZI VARI NEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA SINO AL 31/12/2022-
IMPORTO: EURO 109.592,19.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*; ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca: deliberazione di approvazione Piano delle Performance (obbligatorio)
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non pertinente per adesione al Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non pertinente per adesione al Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non pertinente per adesione al Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA / ZAMPINI SIMONE
DETERMINAZIONE R.G. N. 452 DEL 09/09/2022.
OGGETTO: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL RIPRISTINO DEL MURO DI SOSTEGNO DELLA STRADA COMUNALE DENOMINATA "STRADA COMUNALE DEL SASSO DI MONTECCHIO" IN LOC. CAMPI DI SOPRA CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA KILOMETRO 01 DI MURARI SIMONE DI SAN PIETRO IN CARIANO (VR) E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA .- Z5937CC1C3.
IMPORTO: EURO 36.951,93.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*		X	Manca: deliberazione di approvazione Piano delle Performance (obbligatorio)
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?	X		
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 460 DEL 17/08/2022.
OGGETTO: FRANCHIGIA CONTRATTUALE SINISTRO N. 220044304 DEL 24/03/2022. IMPEGNO SPESA.
IMPORTO: EURO 220,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non di pertinenza, trattasi di versamento franchigia compagnia assicurativa.
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non di pertinenza, trattasi di versamento franchigia compagnia assicurativa
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non di pertinenza, trattasi di versamento franchigia compagnia assicurativa
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA / BERALDINI ELENA
DETERMINAZIONE R**.G. N. 663 DEL 12/12/2022.**
OGGETTO: CIG ESENTE. RIMBORSO QUOTA PARTE ONERI SOSTENUTI DALLA PROVINCIA DI VERONA PER SPESE DI PARTE PADRONALE E FISCALE RIGUARDANTI IL COMPENDIO IMMOBILIARE UBICATO IN COMUNE DI CERIALE (SV). IMPEGNO DI SPESA.
IMPORTO: EURO 132,60.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non di pertinenza perché trattasi di rimborso quota oneri alla provincia di Verona.
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non di pertinenza perché trattasi di rimborso quota oneri alla provincia di Verona.
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non di pertinenza perché trattasi di rimborso quota oneri alla provincia di Verona.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA / GELMINI RENZO.
DETERMINAZIONE R.G. N. 652 DEL 12/12/2022.
OGGETTO: ACCERTAMENTO IN ENTRATA CONTRIBUTO CONCESSO DALLA PROVINCIA DI VERONA PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE DEI CIGLI E DELLE PERTINENZE DELLE STRADE PROVINCIALI EXTRAURBANE ANNO 2022.
IMPORTO: EURO 12.200,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non di pertinenza perché trattasi di contributo concesso dalla provincia di Verona.
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non di pertinenza perché trattasi di contributo concesso dalla provincia di Verona.
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non di pertinenza perché trattasi di contributo concesso dalla provincia di Verona.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA DI STAFF DI CONTROLLO
DIRIGENTE/RESPONSABILE: FURIA GABRIELE / PAZZOCCO ANDREA
DETERMINAZIONE R.G. N. 414 DEL 31/08/2022.
OGGETTO: SERVIZIO. DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA VELOCAR SPA DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN), RELATIVA AL SERVIZIO DI REVISIONE ANNUALE DEL MISURATORE DI VELOCITA' MODELLO TRUCAM, DI PROPRIETA' DEL COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. - Z3137962F4
IMPORTO: EURO 939,40.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			La Legge di bilancio 2019 ha previsto al comma 130 dell'articolo 1, l'elevazione della soglia dei c.d. "micro-acquisti" di beni e servizi, da 1.000 a 5.000 euro, con relativa estensione della deroga all'obbligo di preventiva escussione degli strumenti elettronici.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA CONTABILE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: BRONZATO GIULIA / MANTOVANI BARBARA
DETERMINAZIONE R.G. N. 569 DEL 17/11/2022
OGGETTO: RAGIONERIA. AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA PRIVATA IN MEPA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA FISCALE E CONTABILE PER IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA ALLO STUDIO DOTT. MARCO CREMASCOLI DAL 01.01.2023 AL 31.12.2025. - Z63387A8E9.
IMPORTO: EURO 4.992,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*; ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*		X	
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?	X		
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA / GELMINI RENZO
DETERMINAZIONE R.G. N. 691 DEL 20/12/2022
OGGETTO: CIG ESENTE. RIMBORSO INDENNITA' PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PRIVATO.-
IMPORTO: EURO 282,00.

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non di pertinenza perché trattasi di impegno di spesa per rimborso indennità occupazione suolo privato.
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non di pertinenza perché trattasi di impegno di spesa per rimborso indennità occupazione suolo privato.
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non di pertinenza perché trattasi di impegno di spesa per rimborso indennità occupazione suolo privato.
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

Stampa - Data: 20-12-2022 - 16:11:14	
	Descrizione atto
1	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.26 del 22-02-2022 Registro Generale n.173 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO.ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA RICEVUTA NR.04/2021 DEL 26/11/2021 PROT.N.3561 DEL 07/02/2022 DELTIRO A SEGNO NAZIONALE SEZIONE
2	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.27 del 20-04-2022 Registro Generale n.344 AREA CONTABILE con oggetto: SERVIZIO SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI - LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ABACO SPA DI PADOVA.
3	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.120 del 13-06-2022 Registro Generale n.503 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: REFERENDUM DEL 12/06/2022 LIQUIDAZIONE ONORARI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI.
4	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.109 del 06-06-2022 Registro Generale n.522 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 0501/2022/00004049 DEL 01/06/2022 DI ACQUE VERONESI S.C. A R.L. PER FORNITURA PERIODO FEBB
5	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.108 del 03-06-2022 Registro Generale n.473 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR 29435045 DEL 30-04-2022 DI EURO 118,80 PER LA FORNITURA DI GPL PER AUTOTRAZIONE AUTOMEZZI C
6	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.53 del 04-05-2022 Registro Generale n.379 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR.414/SP DEL 02/05/2022 PROT.N.13022 DEL 03/05/2022 DELLA DITTA VELOCAR SRL DI CASTIGLONE DELLE
7	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.35 del 09-02-2022 Registro Generale n.178 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE DITTA L'ARCA SOC.COOP.SOCIALE FATTURA NR. 1 DEL 18-01-2022 E RELATIVA NOTA DI CREDITO NR. 5 DEL 21-02-202
8	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.33 del 31-05-2022 Registro Generale n.468 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: Liquidazione fattura n13 del 02.05.2022 emessa dallo studio Giotto Associato per la redazione della variante urbanistica n.6 al
9	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.85 del 05-05-2022 Registro Generale n.390 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA VODAFONE.
10	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.8 del 11-01-2022 Registro Generale n.8 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 69/S DEL 29/12/2021 DITTA FONTANA GROUP SRL PER LIQUIDAZIONE RITENUTA D'ACCONTO 0,5% SULLE FATTU
11	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.89 del 03-05-2022 Registro Generale n.382 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 1083 DEL 30-04-2022 PROT 13109 DEL 03-05-2022 DI EURO 542,35 PER LA FORNITURA DI MATERIALE
12	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.97 del 12-05-2022 Registro Generale n.448 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 20002751 DEL 10-05-2022 DITTA D. & B. VERONA SRL PER MINI TRACCIALINEE.
13	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.41 del 05-04-2022 Registro Generale n.302 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO.ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR.1059/PA DEL 06/07/2021 DI €.265,96 PROT.N.18597 DEL 07/07/2021 DELL'ENTE NAZIO
14	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.108 del 23-05-2022 Registro Generale n.447 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. PROTOCOLLO D'INTESA CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE. LIQUIDAZIONE TERZA RATA DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO PER L'ANNO SCOLAS
15	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.133 del 24-06-2022 Registro Generale n.639 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE N. 96/CE, 97/CE DEL 21.06.2022 E 105/CE DEL 30.06.2022 ISITITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA PER RETTA APRILE, MA
16	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.72 del 13-04-2022 Registro Generale n.320 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 3132022 DEL 31-03-2022 DITTA SEC SRL PER CANONE NOLEGGIO PONTEGGIO E COPERTURA A DOPPIA FALDA
17	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.129 del 23-06-2022 Registro Generale n.554 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI SOCIO - EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE S
18	### ATTO NON CONSULTABILE ###
19	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.15 del 22-02-2022 Registro Generale n.179 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: Liquidazione fattura n. 49/001 del 17.02.2022 a favore della ditta BIODISINFEST SRL, Piazza Matteotti 39, 37042 Caldiero (VR) P
20	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.76 del 21-04-2022 Registro Generale n.347 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 19900032 DEL 19-04-2022 DI EURO 11.877,46 PER LA FORNITURA DI BUONI DI ACQUISTO CARBURANTE
21	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.80 del 29-04-2022 Registro Generale n.370 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI CONTRIBUTO DI ADESIONE PER L'ANNO 2022 A SALDO DEL PERIODO DI PROROGA (6 MESI) DELLAPPALTO SBPVR (
22	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.114 del 28-06-2022 Registro Generale n.543 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA VODAFONE.
23	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.87 del 02-05-2022 Registro Generale n.387 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 1 DEL 31-03-2022 DEL DOTT.GEOM. MERCI NICOLA PER L'INCARICO PER IL COORDINAMENTO DELLA SICURE
24	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.28 del 04-02-2022 Registro Generale n.120 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI INSERIMENTO DI MINORI IN CONDIZIONE DI DISAGIO PRESSO UN CENTRO EDUCATIVO: LIQUIDAZIONE FATTURA HERMETE SOCIETÀ COOPERATIVA SO
25	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.26 del 01-02-2022 Registro Generale n.94 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR 1/PA DEL 31/01/2022 PROT 2927 DEL 01/02/2022 DI EURO 4126,04 RELATIVA A FORNITURA E SPARGIMEN
26	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.2 del 10-01-2022 Registro Generale n.17 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021-22. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA CONSORZIO EUROBUS DI VERONA MESE DI DICEMBRE 2021

27	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.37 del 16-02-2022 Registro Generale n.159 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER IL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL LA BIBLIOTECA COMUNALE DI NEGRAR
28	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.94 del 16-05-2022 Registro Generale n.411 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1/220520 DEL 27.04.2022 EMESSA DA BOXXAPPS SRL E RELATIVA AD ATTIVAZIONE D EL SERVIZIO X-CLOUD SERVICE.

	STAMPA_ DATA-20/12/2022 16:11:14
1	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.26 del 22-02-2022 Registro Generale n.173 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO. ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA RICEVUTA NR. 04/2021 DEL 26/11/2021 PROT.N. 3561 DEL 07/02/2022 DEL TIRO A SEGNO NAZIONALE SEZIONE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA RELATIVA ALL'ISCRIZIONE ANNO 2022, E ALLE ESERCITAZIONI DI TIRO CON RILASCIO DEL PATENTINO CON DIPLOMA DI IDONEITA' DEGLI AGENTI DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. Z21330C2EA
2	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.27 del 20-04-2022 Registro Generale n.344 AREA CONTABILE con oggetto: SERVIZIO SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI - LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ABACO SPA DI PADOVA.
3	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.120 del 13-06-2022 Registro Generale n.503 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: REFERENDUM DEL 12/06/2022 LIQUIDAZIONE ONORARI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI.
4	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.109 del 06-06-2022 Registro Generale n.522 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 0501/2022/00004049 DEL 01/06/2022 DI ACQUE VERONESI S.C. A.R.L. P ER FORNITURA PERIODO FEBBRAIO-MAGGIO 2022 SCUOLA PRIMARIA S. MARIA DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. Z9735102E4
5	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.108 del 03-06-2022 Registro Generale n.473 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR 29435045 DEL 30-04-2022 DI EURO 118,80 PER LA FORNITURA DI GPL PER AUTOTRAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI
6	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.53 del 04-05-2022 Registro Generale n.379 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggett o: ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR.414/SP DEL 02/05/2022 PROT.N.13022 DEL 03/05/2022 DELLA DITTA VELOCAR SRL DI CASTIGLONE DELLE STIVIERE (MN)RELATIVA AL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI NR. 2 DISPOSITIVI PER IL RILEVAMENTO DEL PASSAGGIO CON IL ROSSO MOD. AGUIA E NR. 2 TELECAMERE DI LETTURA TARGHE MOS. START-V PER 24 MESI (MESE DI MAGGIO) 9003819A7B.
7	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.35 del 09-02-2022 Registro Generale n.178 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE DITTA L'ARCA SOC. COOP. SOCIALE FATTURA NR. 1 DEL 18-01-2022 E RELATIVA NOTA DI CREDITO NR. 5 DEL 21-02-2022 PER
8	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.33 del 31-05-2022 Registro Generale n.468 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: Liquidazione fattura n. 13 del 02.05.2022 emessa dallo studio Giotto Associato per la redazione della variante urbanistica n.6 al piano degli interventi denominata
9	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.85 del 05-05-2022 Registro Generale n.390 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto:
10	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.8 del 11-01-2022 Registro Generale n.8 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggett o: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 69/S DEL 29/12/2021 DITTA FONTANA GROUP SRL PER LIQUIDAZIONE RITENUTA D'ACCONTO 0,5% SULLE FATTURE EMESSE PER L'APPALTO CON RDO 2416411 SERVIZIO SGOMBERO NEVE E RIPRISTINO VIABILITA' NEL PERIODO NOVEMBRE 2019/APRILE 2020 E
11	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.89 del 03-05-2022 Registro Generale n.382 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 1083 DEL 30-04-2022 PROT 13109 DEL 03-05-2022 DI EURO 542,35 PER L A FORNITURA DI MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO DI PICCOLA MINUTERIA PER OPERATORI COMUNALI APRILE 2022. DITTA PAULETTI SRL. Z74314316
12	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.97 del 12-05-2022 Registro Generale n.448 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 20002751 DEL 10-05-2022 DITTA D. & B. VERONA SRL PER MINI TRACCIALINEE.
13	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.41 del 05-04-2022 Registro Generale n.302 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO. ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR.1059/PA DEL 06/07/2021 DI €.265,96 PROT. N. 18597 DEL 07/07/2021 DELL'ENTE NAZIONALE PROTEZIONE ANIMALI-ONLUS ENPA RELATIVA AL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DI CANI ZCF2BAA518.

14	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.108 del 23-05-2022 Registro Generale n.447 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. PROTOCOLLO D'INTESA CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE. LIQUIDAZIONE TERZA RATA DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-
15	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.133 del 24-06-2022 Registro Generale n.639 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: LIQUI DAZIONE FATTURE N. 96/CE, 97/CE DEL 21.06.2022 E 105/CE DEL 30.06.2022 ISITITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA PER RETTA APRILE, MAGGIO E GIUGNO V.R.
16	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.72 del 13-04-2022 Registro Generale n.320 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con o ggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 3132022 DEL 31-03-2022 DITTA SEC SRL PER CANONE NOLEGGIO PONTEG GIO E COPERTURA A DOPPIA FALDA
17	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.129 del 23-06-2022 Registro Generale n.554 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERV IZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI SOCIO - EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE LIQUIDAZIONE FA TTURE COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO APERTO ONLUS.N. 674/2022,N.675/2022EN.676/2022.88541389D0
18	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.15 del 22-02-2022 Registro Generale n.179 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: Liquidazione fattura n. 49/001 del 17.02.2022 a favore della ditta BIODISINFEST SRL, Piazza Matteotti 39, 37042 Caldiero (VR) PI.04497620239. ZA02BF6EC
19	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.76 del 21-04-2022 Registro Generale n.347 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con o ggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 19900032 DEL 19-04-2022 DI EURO 11.877,46 PER LA FORNITURA DI BUONI DI ACQUISTO CARBURANTE PER
20	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.80 del 29-04-2022 Registro Generale n.370 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI CONTRIBUTO DI ADESIONE PER L'ANNO 2022 A SALDO DEL PERIODO DI PROROGA (6 MESI) DELL'APPALTO SBP VR
21	LIQUIDAZIONE FATTURA VODAFONE.
22	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.87 del 02-05-2022 Registro Generale n.387 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 1 DEL 31-03-2022 DEL DOTT. GEOM. MERCI NICOLA PER L'INCARICO PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (C.S.P.) ED ESECUZIONE (C.S.E.) DEI LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE DI UN TRATTO DI CONDOTTA DI ACQUE BIANCHE
23	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.28 del 04-02-2022 Registro Generale n.120 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI INSERIMENTO DI MINORI IN CONDIZIONE DI DISAGIO PRESSO UN CENTRO EDUCATIVO: LIQUIDAZIONE FATTURA HERMETE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
24	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.26 del 01-02-2022 Registro Generale n.94 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con og getto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR 1/PA DEL 31/01/2022 PROT 2927 DEL 01/02/2022 DI EURO 4126,04 RELATIV A A FORNITURA E SPARGIMEN
25	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.2 del 10-01-2022 Registro Generale n.17 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZI ONE. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021-22. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA CONSORZIO EUROBUS DI VERONA MESE DI DICEMBRE 2021
26	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.37 del 16-02-2022 Registro Generale n.159 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER IL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DEL LA BIBLIOTECA COMUNALE DI NEGRAR
27	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.94 del 16-05-2022 Registro Generale n.411 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1/220520 DEL 27.04.2022 EMESSA DA BOXXAPPS SRL E RELATIVA AD ATTIVAZIONE D EL SERVIZIO X-CLOUD SERVICE.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA DI STAFF DI CONTROLLO
RESPONSABILE: FURIA GABRIELE
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 26 DEL 22/02/2022 RG. N. 173
OGGETTO: SERVIZIO. ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA RICEVUTA NR. 04/2021 DEL 26/11/2021 PROT. N. 3561 DEL 07/02/2022 DEL TIRO A SEGNO NAZIONALE SEZIONE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA RELATIVA ALL'ISCRIZIONE ANNO 2022, E ALLE ESERCITAZIONI DI TIRO CON RILASCIO DEL PATENTINO CON DIPLOMA DI IDONEITA' DEGLI AGENTI DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA.
IMPORTO: EURO 818,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA CONTABILE
RESPONSABILE: DOTT.SSA BRONZATO GIULIA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 27 DEL 20/04/2022 RG. N. 344
OGGETTO: SERVIZIO SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI - LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ABACO SPA DI PADOVA.
IMPORTO: EURO 316,29

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente))

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIN GIANNA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 120 DEL 13/06/2022 RG. N. 503
OGGETTO: REFE RENDUM DEL 12/06/2022 LIQUIDAZIONE ONORARI COMPONENTI DEI SEGGI ELETTORALI.
IMPORTO: EURO 17.880,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E'richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E'riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente))

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 109 DEL 06/06/2022 RG. N. 522
OGGETTO: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 0501/2022/00004049 DEL 01/06/2022 DI ACQUE VERONESI S.C.A.R.L. PER FORNITURA PERIODO FEBBRAIO-MAGGIO 2022 SCUOLA PRIMARIA S. MARIA DI NEGRAR DI VALPOLICELLA Z9735102E4.
IMPORTO: EURO 1.215,26

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente))

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 108 DEL 03/06/2022 RG. N. 473
OGGETTO: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 29435045 DEL 30/04/2022 DI EURO 118,80 PER LA FORNITURA DI GPL PER AUTOTRAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI MESE DI APRILE 2022. DITTA ENI SPA ZF134BC84C.
IMPORTO: EURO 118,80

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente))

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA DI STAFF DI CONTROLLO
RESPONSABILE: FURIA GABRIELE
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 53 DEL 04/05/2022 RG. N. 379
OGGETTO: ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 414/SPDEL02/05/2022 PROT. N. 13022 DEL 03/05/2022 DELLA DITTA VELOCAR SRL DI CASTIGLONE DELLE STIVIERE (MN) RELATIVA AL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI NR. 2 DISPOSITIVI PER IL RILEVAMENTO DEL PASSAGGIO CON IL ROSSO MOD. AGUIAE NR. 2 TELECAMERE DI LETTURA TARGHE MOS. START-V PER 24 MESI (MESE DI MAGGIO) 9003819A7.
IMPORTO: EURO 2.537,60

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente))

Comune di Negrar di Valpolicella Piazza V. Emanuele II, n. 37 – 37024 Negrar di Valpolicella (VR)
web *www.comunenegrar.it* PEC protocollo@pec.comunenegrar.it
tel. *0456011611* C.F. e Partita Iva *00251080230*

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 35 DEL 09/02/2022 RG. N. 178
OGGETTO: SERVIZI. LIQUIDAZIONE DITTA L'ARCA SOC. COOP. SOCIALE FATTURA NR. 1 DEL 18-01-2022 E RELATIVA NOTA DI CREDITO NR. 5 DEL 21-02-2022, FATTURA NR. 6 DEL 21-02-2022 PER RECUPERO TRATTENUTE 0,50% SU FATTURAZIONE 792134116.
IMPORTO: EURO 527,04.

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente))

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1
RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 33 DEL 31/05/2022 RG. N. 468
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 13 DEL 02.05.2022 EMESSA DALLO STUDIO GIOTTO ASSOCIATO PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA N. 6 AL PIANO DEGLI INTERVENTI DENOMINATA "LA VIA DELLA PIETRA" Z4F3402DEF.
IMPORTO: EURO 7.296,99

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 85 DEL 05/05/2022 RG. N. 390
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA VODAFONE.
IMPORTO: EURO 60,02

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

Comune di Negrar di Valpolicella Piazza V. Emanuele II, n. 37 – 37024 Negrar di Valpolicella (VR)
web *www.comunenegrar.it* PEC protocollo@pec.comunenegrar.it
tel. *0456011611* C.F. e Partita Iva *00251080230*

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 8 DEL 11/01/2022 RG. N. 8
OGGETTO: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 69/S DEL 29/12/2021 DITTA FONTANA GROUP SRL PER LIQUIDAZIONE RITENUTA D'ACCONTO 0,5% SULLE FATTURE EMESSE PER L'APPALTO CON RDO 2416411 SERVIZIO SGOMBERO NEVE E RIPRISTINO VIABILITA' NEL PERIODO NOVEMBRE 2019 / APRILE 2020 E NOVEMBRE2020 / APRILE 2021 80581091E9.
IMPORTO: EURO 273,85

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI **LIQUIDAZIONE N. 89 DEL 03/05/2022 RG. N. 382**
OGGETTO: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 1083DEL 30-04-2022 PROT 13109 DEL 03-05-2022 DI EURO 542,35 PER LA FORNITURA DI MATERIALE TECNICO SPECIALISTICO DI PICCOLA MINUTERIA PER OPERATORI COMUNALI APRILE 2022. DITTA PAULETTI SRL Z74314316B
IMPORTO: EURO 542,35

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI **LIQUIDAZIONE N. 97 DEL 12/05/2022 RG. N. 448**
OGGETTO: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 20002751 DEL 10-05-2022 DITTA D.&B. VERONA SRL PER MINI TRACCIALINEE Z6135F28E5.
IMPORTO: EURO 346,48

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA DI STAFF DI CONTROLLO
RESPONSABILE: FURIA GABRIELE
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 41 DEL 05/04/2022 RG. N. 302
OGGETTO: SERVIZIO. ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 1059/PA DEL 06/07/2021 DI €. 265,96 PROT. N. 18597 DEL 07/07/2021 DELL'ENTE NAZIONALE PROTEZIONE ANIMALI-ONLUS ENPA RELATIVA AL SERVIZIO DI CUSTODIA E MANTENIMENTO DI CANI ZCF2BAA518.
IMPORTO: EURO 265,96

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 108 DEL 23/05/2022 RG. N. 447
OGGETTO: ISTRUZIONE. PROTOCOLLO D'INTESA CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE. LIQUIDAZIONE TERZA RATA DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-22.
IMPORTO: EURO 54.836,67

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 133 DEL 24/06/2022 RG. N. 639
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE N. 96/CE, 97/CE DEL 21.06.2022 E 105/CE DEL 30.06.2022 ISITITUTO ASSISTENZA ANZIANI VILLA SPADA PER RETTA APRILE, MAGGIO E GIUGNO V.R.
IMPORTO: EURO 1.185,57

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 72 DEL 13/04/2022 RG. N. 320
OGGETTO: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 3132022DEL 31-03-2022 DITTA SEC SRL PER CANONE NOLEGGIO PONTEGGIO E COPERTURA A DOPPIA FALDA CON TELO IN PVC MESE DI GENNAIO E FEBBRAIO 2022 A VILLA ALBERTINI. ZE23513E53.
IMPORTO: EURO 11.386,65

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 129 DEL 23/06/2022 RG. N. 554
OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI SOCIO-EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO APERTO ONLUS N. 674/2022, N. 675/2022 E N. 676/2022. 88541389D
IMPORTO: EURO 5.347,04

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1
RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 15 DEL 22/02/2022 RG. N. 179
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 49/001 DEL 17.02.2022 A FAVORE DELLA DITTA BIODISINFEST SRL, PIAZZA MATTEOTTI 39, 37042 CALDIERO (VR) P.I.04497620239 ZA02BF6EC2.
IMPORTO: EURO 7.687,46

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 76 DEL 21/04/2022 RG. N. 347
OGGETTO: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 19900032 DEL 19-04-2022 DI EURO 11.877,46 PER LA FORNITURA DI BUONI DI ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI. DITTA ENI SPA. Z3D35D68EC
IMPORTO: EURO 11.877,46

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 76 DEL 21/04/2022 RG. N. 347
OGGETTO: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 19900032 DEL 19-04-2022 DI EURO 11.877,46 PER LA FORNITURA DI BUONI DI ACQUISTO CARBURANTE PER AUTOMEZZI COMUNALI. DITTA ENI SPA. Z3D35D68EC
IMPORTO: EURO 11.877,46

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 80 DEL 29/04/2022 RG. N. 370
OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA QUOTA DI CONTRIBUTO DI ADESIONE PER L'ANNO 2022 A SALDO DEL PERIODO DI PROROGA (6 MESI) DELL'APPALTO SBPVR (DAL 10/05/2022 AL 09/11/2022)
IMPORTO: EURO 2.506,85

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 114 DEL 28/06/2022 RG. N. 543
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA VODAFONE.
IMPORTO: EURO 60,02

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA DI GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 87 DEL 02/05/2022 RG. N. 387
OGGETTO: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 1 DEL 31-03-2022 DEL DOTT. GEOM. MERCI NICOLA PER L'INCARICO PER IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE (C.S.P.) ED ESECUZIONE (C.S.E.) DEI LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE DI UN TRATTO DI CONDOTTA DI ACQUE BIANCHE DI PIAZZA VITTORIO EMANUELE II A LATO DELLA CHIESA PARROCCHIALE. Z2D350F40.
IMPORTO: EURO 997,50

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 28 DEL 04/02/2022 RG. N. 120
OGGETTO: SERVIZIO DI INSERIMENTO DI MINORI IN CONDIZIONE DI DISAGIO PRESSO UN CENTRO EDUCATIVO: LIQUIDAZIONE FATTURA HERMETE SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS N. 5/03/2022. 806243215.
IMPORTO: EURO 148,37

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 26 DEL 01/02/2022 RG. N. 94
OGGETTO: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR 1/PA DEL 31/01/2022 PROT 2927 DEL 01/02/2022 DI EURO 4126,04 RELATIVA A FORNITURA E SPARGIMENTO DI SABBIA FINE ALL'INTERNO DEGLI INTERSTIZI PAVIMENTAZIONE IN AUTOBLOCCANTE NEGRAR DI VALPOLICELLA. ZA117DAFCF.
IMPORTO: EURO 4.126,04

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 2 DEL 10/01/2022 RG. N. 17
OGGETTO: ISTRUZIONE. SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2021-22. LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA CONSORZIO EUROBUS DI VERONA MESE DI DICEMBRE 2021. ZF11C345F.
IMPORTO: EURO 23.915,73.

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 37 DEL 16/02/2022 RG. N. 159
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER IL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA MESE DI DICEMBRE 2021 84159673AC
IMPORTO: EURO 1.516,00

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 94 DEL 16/05/2022 RG. N. 411
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1/220520 DEL 27.04.2022 EMESSA DA BOXXAPPS SRL E RELATIVA AD ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO X-CLOUD SERVICE. CIG: Z6F3262387.
IMPORTO: EURO 4.270,00

n.			Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?		X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";		X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?		X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

Stampa - Data: 18-01-2023 - 12:55:36

	Descrizione atto
1	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.142 del 22-08-2022 Registro Generale n.684 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA VODAFONE.
2	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.139 del 04-08-2022 Registro Generale n.660 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA RELATIVA ALL'ADESIONE ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE PER LA PROMOZIONE TURISTICA CON LA CAMERA DI
3	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.179 del 31-10-2022 Registro Generale n.870 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N.1622005345 DEL 28-10-2022 EMESSA DA ARIA SPA PER UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ANNO 2022..
4	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.171 del 19-10-2022 Registro Generale n.831 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ASSOCIAZIONE IDEM PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE "NEGRAR D'ESTATE" ANNO 2022.
5	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.91 del 07-12-2022 Registro Generale n.968 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: Liquidazione fattura n. 36/C del 30.11.2022 a favore della ditta Cooperativa Sociale La Fonte A.R.L. relativa al servizio di ab
6	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.48 del 15-07-2022 Registro Generale n.601 AREA CONTABILE con oggetto: ECONOMATO. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 09744/S GRAFICHE E. GASPARI SRL.
7	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.130 del 07-07-2022 Registro Generale n.589 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE PARCELLA NR. 31 DEL 28-06-2022 DITTA EUTECNE SRL PER REDAZIONE STUDIO FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA REL
8	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.165 del 11-08-2022 Registro Generale n.690 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA COOPERATIVA SOCIALE "CERCATE" MESE DI GIUGNO 2022 PER PAGAMENTO SERVIZI A FAVORE DI F. M.F. .
9	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.70 del 18-11-2022 Registro Generale n.993 AREA CONTABILE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ABACO SPA DI PADOVA SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI - SETTEMBRE 2022.
10	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.140 del 26-07-2022 Registro Generale n.627 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 993 DEL 30-06-2022 DITTA BETA SOCIETA' COOP.SOCIALE PER SERVIZIO ALLESTIMENTO PROPAGANDA ELE
11	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.143 del 19-07-2022 Registro Generale n.612 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: COD. CAT F861 - RICHIESTE CIE 01/07/2022-15/07/2022 . RIVERSAMENTO CORRISPETTIVO A FAVORE DELLO STATO.
12	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.163 del 19-09-2022 Registro Generale n.748 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA N.5075 DEL 26-08-2022 DELLA DITTA C2 S.R.L. PER LA FORNITURA DI 10 PURIFICATORI D'ARIA E 10 RE
13	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.63 del 12-09-2022 Registro Generale n.736 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: Liquidazione fattura n.2202_2022_FD del 31.07.2022 a favore della ditta My Pest Control S.r.l. per il servizio derattizzazione
14	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.73 del 06-12-2022 Registro Generale n.1004 AREA CONTABILE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA ABACO SPA DI PADOVA SERVIZIO RISCOSSIONE CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA - ME
15	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.206 del 08-11-2022 Registro Generale n.888 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA NR 30213809 DEL 31/10/2022 PROT 31807 DEL 07/11/2022 DI EURO 95,01 PER LA FORNITURA DI GPL AUT
16	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.198 del 06-10-2022 Registro Generale n.842 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA MYO SPA - MODULISTICA ELEZIONI POLITICHE 25/09/2022.
17	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.218 del 10-11-2022 Registro Generale n.899 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: CENTRI ESTIVI RICREATIVI 2022: LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA COOPERATIVA SPAZIO APERTO ONLUS DELLA SPESA RELATIVA ALLA PARZIALE O TOTALE CO
18	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.140 del 08-08-2022 Registro Generale n.685 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA 1865/2022 DEL 25-07-22 DITTA KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. unipersonale.
19	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.162 del 16-09-2022 Registro Generale n.762 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURAZIONE ACQUE VERONESI S.C. A R.L. PER FORNITURA ACQUA NEL PERIODO APRILE / AGOSTO 2022..
20	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.182 del 05-09-2022 Registro Generale n.734 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: F861 - CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO DI N. 89 CIE - PERIODO 16/08/2022 - 31/08/2022 - RIVERSAMENTO SOMMA A FAVORE DELLO STATO.
21	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.259 del 20-12-2022 Registro Generale n.1054 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AL PROGETTO "AREA ANZIANI SETTORE PROMOZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO": LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERA
22	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.202 del 03-11-2022 Registro Generale n.874 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA N.2/38 DEL 25-10-2022 DELLA DITTA CO.BIT S.R.L. RELATIVA AL LAVORI DI RIFACIMENTO DI UN TRATTO DI
23	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.158 del 06-09-2022 Registro Generale n.727 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI: LIQUIDAZIONE FATTURE NR 32657299 E NR. 32655443 DEL 22/08/2022 PER EURO 609,50 NOLEGGIO E QUOTA BOLLO NR 3 FIAT PANDA
24	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.149 del 07-09-2022 Registro Generale n.732 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI COMUNALI MESE DI AGOSTO 2022.
25	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.232 del 19-12-2022 Registro Generale n.1032 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA N°2/45 DEL 23-11-2022 ALLA DITTA CO.BIT S.R.L. E RELATIVI SUBAPPALTORI, PER IL PRIMO STATO AVANZ

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA RUP VOGADORI ALBERTO
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 142 DEL 22/08/2022 RG. N. 684
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA VODAFONE Z6E340A70B
IMPORTO: EURO 60,02

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente))

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA RUP DALLE PEZZE ELISA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 139 DEL 04/08/2022 RG. N. 660
OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA RELATIVA ALL'ADESIONE ALLA FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE PER LA PROMOZIONE TURISTICA CON LA CAMERA DI COMMERCIO DI VERONA.
IMPORTO: EURO 8.298,60

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 179 DEL 31/10/2022 RG. N. 870
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1622005345 DEL 28-10-2022 EMESSA DA ARIA SPA PER UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL ANNO 2022.
IMPORTO: EURO 829,59.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente))

Comune di Negrar di Valpolicella Piazza V. Emanuele II, n. 37 – 37024 Negrar di Valpolicella (VR)
web *www.comunenegrar.it* mail *segreteria@comunenegrar.it* PEC protocollo@pec.comunenegrar.it
tel. *0456011611* C.F. e Partita I.V.A. *00251080230*

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA RUP DALLE PEZZE ELISA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 171 DEL 19/10/2022 RG. N. 831
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ASSOCIAZIONE IDEM PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE "NEGRAR D'ESTATE"ANNO 2022 ZDE3664405.
IMPORTO: EURO 2.196,00.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1
RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA RUP GELMINI RENZO
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 91 DEL 07/12/2022 RG. N. 968
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 36/C DEL 30.11.2022 A FAVORE DELLA DITTA COOPERATIVA SOCIALE LA FONTE A.R.L. RELATIVA AL SERVIZIO DI ABBATTIMENTO E POTATURA PIANTE. Z89384D6B.
IMPORTO: EURO 3.111,00.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: CONTABILE
RESPONSABILE: BRONZATO GIULIA RUP MANTOVANI BARBARA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 48 DEL 15/07/2022 RG. N. 601
OGGETTO: ECONOMATO. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 09744/S GRAFICHE E. GASPARI SRL.
IMPORTO: EURO 52,00.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?			NON DI PERTINENZA PERCHE' TRATTASI DI BUONI ECONOMALI
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 130 DEL 07/07/2022 RG. N. 589
OGGETTO: SERVIZI. LIQUIDAZIONE PARCELLA NR. 31 DEL 28-06-2022 DITTA EUTECNE SRL PER REDAZIONE STUDIO FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA RELATIVA ALLA COSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CUP E98C16000100004 81206815F4.
IMPORTO: EURO 33.005,40.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA R.U.P. DALLE PEZZE MARCELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 165 DEL 11/08/2022 RG. N. 690
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA COOPERATIVA SOCIALE "CERCATE" MESE DI GIUGNO 2022 PER PAGAMENTO SERVIZI A FAVORE DI F.M.F
IMPORTO: EURO 200,38.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA CONTABILE
RESPONSABILE: BRONZATO GIULIA RUP LONARDI LUCIA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 70 DEL 18/11/2022 RG. N. 993
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA ABACO SPA DI PADOVA SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI – SETTEMBRE 20225972546CDD
IMPORTO: EURO 3.944,04.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X	
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA RUP ZAMPINI SIMONE
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 140 DEL 26/07/2022 RG. N. 627
OGGETTO: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 993 DEL 30-06-2022 DITTA BETA SOCIETA' COOP. SOCIALE PER SERVIZIO ALLESTIMENTO PROPAGANDA ELETTORALE, PULIZIA, E MONTAGGIO/SMONTAGGIO SEGGI ELETTORALI REFERENDUM 12.06.2022 ZEE362BF5C.
IMPORTO: EURO 5.256,98.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA RUP COATI SILVANA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 140 DEL 26/07/2022 RG. N. 612
OGGETTO: COD. CAT F861 - RICHIESTE CIE 01/07/2022 - 15/07/2022. RIVERSAMENTO CORRISPETTIVO A FAVORE DELLO STATO.
IMPORTO: EURO 1.779,74.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA RUP CAPRINI VERONICA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 163 DEL 19/09/2022 RG. N. 748
OGGETTO: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 5075 DEL 26-08-2022 DELLA DITTA C2 S.R.L. PER LA FORNITURA DI 10 PURIFICATORI D'ARIA E 10 RELATIVI FILTRI PER UFFICI COMUNALI, ORDINE DIRETTO MEPA N. 6913974. Z69375BCF.
IMPORTO: EURO 5.831,60.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1
RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA RUP GELMINI RENZO
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 63 DEL 12/09/2022 RG. N. 736
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2202_2022_ FD DEL 31.07.2022 A FAVORE DELLA DITTA MY PEST CONTROL S.R.L. PER IL SERVIZIO DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE ZANZARE. ZA9352F00.
IMPORTO: EURO 2.381,67.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA CONTABILE
RESPONSABILE: BRONZATO GIULIA RUP LONARDI LUCIA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 73 DEL 06/12/2022 RG. N. 1004
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA ABACO SPA DI PADOVA SERVIZIO RISCOSSIONE CANONE UNICO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO ED ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA MESE DI OTTOBRE 2022 - PRESA D'ATTO STORNO FATTURA AGGIO RISCOSSIONE COATTIVA PER APPLICAZIONE CONDIZIONI MIGLIORATIVE DELLA RINEGOZIAZIONE 5972546CDD.
IMPORTO: EURO 1.338,73.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA RUP RIGHETTI DIEGO
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 73 DEL 06/12/2022 RG. N. 1004
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA NR 30213809 DEL 31/10/2022 PROT 31807 DEL 07/11/2022 DI EURO 95,01 PER LA FORNITURA DI GPL AUTOTRAZIONE AUTOMEZZI COMUNALI MESE DI OTTOBRE 2022. DITTA ENI SPA SRL ZF134BC84C
IMPORTO: EURO 95,01.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA RUP COATI SILVANA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 198 DEL 06/10/2022 RG. N. 842
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA MYO SPA - MODULISTICA ELEZIONI POLITICHE 25/09/2022 Z8B376A996
IMPORTO: EURO 510,00.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA RUP MARCONI GAETANA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 218 DEL 10/11/2022 RG. N. 899
OGGETTO: CENTRI ESTIVI RICREATIVI 2022: LIQUIDAZIONE A FAVORE DELLA COOPERATIVA SPAZIO APERTO ONLUS DELLA SPESA RELATIVA ALLA PARZIALE O TOTALE COPERTURA DELLA RETTA DI ISCRIZIONE DEI MINORI IN SITUAZIONE DI DISAGIO. ZEE363E96C
IMPORTO: EURO 7.647,00.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA RUP VOGADORI ALBERTO
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 140 DEL 08/08/2022 RG. N. 685
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA 1865/2022 DEL 25-07-22 DITTA KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. unipersonale Z772ECE5A3
IMPORTO: EURO 4.888,30.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA RUP ZAMPINI SIMONE
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 162 DEL 16/09/2022 RG. N. 762
OGGETTO: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURAZIONE ACQUE VERONESI S.C.A.R.L. PER FORNITURA ACQUA NEL PERIODO APRILE / AGOSTO 2022. Z9735102E4
IMPORTO: EURO 8.870,18.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?		X	
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA RUP MARCONI GAETANA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 259 DEL 20/12/2022 RG. N. 1054
OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO AL PROGETTO "AREA ANZIANI SETTORE PROMOZIONE DELL'INVECCHIAMENTO ATTIVO": LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA AZALEA COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS N. 1001/PA/2022 E N. 1002/PA/2022. Z023753C34
IMPORTO: EURO 1.958,47.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA RUP CAPRINI VERONICA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 202 DEL 03/11/2022 RG. N. 874
OGGETTO: LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA N.2/38 DEL 25-10-2022 DELLA DITTA CO.BIT S.R.L. RELATIVA AI LAVORI DI RIFACIMENTO DI UN TRATTO DI MARCIAPIEDE ATTO AL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE IN VIA MAGELLANO A NOVARE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. ZB437CE222.
IMPORTO: EURO 2.600,00.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA RUP RIGHETTI DIEGO
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 158 DEL 03/11/2022 RG. N. 727
OGGETTO: SERVIZI: LIQUIDAZIONE FATTURE NR 32657299 E NR. 32655443 DEL 22/08/2022 PER EURO 609,50 NOLEGGIO E QUOTA BOLLO NR. 3 FIAT PANDA PERIODO LUGLIO 2022 - DITTA LEASEPLAN ITALIA SPA Z701EFB4E2.
IMPORTO: EURO 609,50.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 149 DEL 07/09/2022 RG. N. 732
OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI COMUNALI MESE DI AGOSTO 2022.
IMPORTO: EURO 9.203,27 .

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 232 DEL 19/12/2022 RG. N. 1032
OGGETTO: LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA N°2/45 DEL 23-11-2022 ALLA DITTA CO.BIT S.R.L. E RELATIVI SUBAPPALTORI, PER IL PRIMO STATO AVANZAMENTO LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ARREDI E GIOCHI PER L'AREA VERDE COMUNALE P.ZZA G. MATTEOTTI IN LOC. NOVARE DI ARBIZZANO DI NEGRAR DI VALPOLICELLA". 9039776325.
IMPORTO: EURO 62.298,32.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmato digitalmente)

Stampa - Data: 21-12-2022 - 11:49:20

	Descrizione atto
1	ORDINANZA- Ordinanza n.4 del 13-04-2022 Registro Generale n.26 ORDINANZA DEL SINDACO con oggetto: ISTITUZIONE DEL COC (CENTRO OPERATIVO COMUNALE) PRESSO LA SEDE COMUNALE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITA IN VIA FRANCIA 4, IN OCCASIONE DELLA 68° EDIZIONE D

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE ORDINANZE SINDACALI

AREA: AREA DI STAFF DI CONTROLLO
RESPONSABILE: FURIA GABRIELE
ORDINANZA N. 4 DEL 13/04/2022 R.G. N. 26
OGGETTO: ISTITUZIONE DEL COC (CENTRO OPERATIVO COMUNALE) PRESSO LA SEDE COMUNALE DELLA PROTEZIONE CIVILE SITA IN VIA FRANCIA 4, IN OCCASIONE DELLA 68° EDIZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "PALIO DEL RECIOTO" PREVISTA DAL 16 APRILE 2022 AL 19 APRILE 2022.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto dell'ordinanza rientra nelle competenze del Sindaco?	X		
2	L'oggetto identifica coerentemente il contenuto dell'atto?	X		
3	Sono richiamate le leggi e i regolamenti che disciplinano la materia oggetto del provvedimento?	X		
4	Sono richiamate le motivazioni per l'assunzione dell'ordinanza?	X		
5	La motivazione nel suo complesso è stata esplicita in maniera congrua ed esaustiva?	X		
6	Il dispositivo è coerente con l'oggetto e la motivazione dell'atto?	X		
7	Sono rispettate le norme sulla privacy?	X		
8	Il provvedimento è stato inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune?	X		
9	L'atto assunto dopo l'esame dei punti di cui sopra è da considerarsi legittimo?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

Stampa - Data: 12-01-2023 - 16:37:50

	Descrizione atto
1	ORDINANZA- Ordinanza n.17 del 29-09-2022 Registro Generale n.81 ORDINANZA DEL SINDACO con oggetto: Misure di limitazion e dell'esercizio degli impianti termici, compresi quelli alimentati a biomassa legnosa, nonché prescrizioni per le combustioni all'
2	ORDINANZA- Ordinanza n.64 del 21-11-2022 Registro Generale n.96 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: ISTITUZIONE DEL SENSO UNICO ALTERNATO REGOLAMENTO DA SEMAFORO E/O MOVIERI DALLE ORE 08.00 DEL GIORNO DI MARTEDI 22 NOVEMBRE ALLE ORE 18.00 DEL GIO
3	ORDINANZA- Ordinanza n.12 del 03-08-2022 ORDINANZA DEL SINDACO con oggetto: ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI TRANSITO DALLE ORE 07.00 ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO DI VENERDI 05 AGOSTO 2022 E COMUNQUE SINO AL TERMINE DEI LAVOR I , IN VIA VIGOLO IN CORRISPONDENZ

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE ORDINANZE SINDACALI

AREA: SERVIZIO ECOLOGIA
RESPONSABILE/R.U.P.: GELMINI RENZO
ORDINANZA N. 81 DEL 29/09/2022
OGGETTO: MISURE DI LIMITAZIONE DELL'ESERCIZIO DEGLI IMPIANTI TERMICI, COMPRESI QUELLI ALIMENTATI A BIOMASSA LEGNOSA, NONCHE' PRESCRIZIONI PER LE COMBUSTIONI ALL'APERTO E PER LO SPANDIMENTO DI LIQUAMI ZOOTECNICI AI FINI DEL CONTENIMENTO DELL'INQUINAMENTO ATMOSFERICO, DAL 01 OTTOBRE 2022 AL 30 APRILE 2023.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto dell'ordinanza rientra nelle competenze del Sindaco?	X		
2	L'oggetto identifica coerentemente il contenuto dell'atto?	X		
3	Sono richiamate le leggi e i regolamenti che disciplinano la materia oggetto del provvedimento?	X		
4	Sono richiamate le motivazioni per l'assunzione dell'ordinanza?	X		
5	La motivazione nel suo complesso è stata esplicita in maniera congrua ed esaustiva?	X		
6	Il dispositivo è coerente con l'oggetto e la motivazione dell'atto?	X		
7	Sono rispettate le norme sulla privacy?	X		
8	Il provvedimento è stato inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune?	X		
9	L'atto assunto dopo l'esame dei punti di cui sopra è da considerarsi legittimo?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE ORDINANZE SINDACALI

AREA: SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE/R.U.P.: FURIA GABRIELE / PAZZOCCO ANDREA
ORDINANZA N. 96 DEL 21/11/2022
OGGETTO: ISTITUZIONE DEL SENSO UNICO ALTERNATO REGOLAMENTATO DA SEMAFORO E/O MOVIERI DALLE ORE 08.00 DEL GIORNO DI MARTEDI' 22 NOVEMBRE 2022 ALLE ORE 18.00 DEL GIORNO LUNEDI' 12 DICEMBRE 2022, E COMUNQUE SINO AL TERMINE DEI LAVORI, IN VIA BOTTEGA A TORBE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER LAVORI DI CONSOLIDAMENTO FRANE DA PARTE DELLA DITTA "EDILCOM SRL" DI BORGO LARES (TN).

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto dell'ordinanza rientra nelle competenze del Sindaco?	X		
2	L'oggetto identifica coerentemente il contenuto dell'atto?	X		
3	Sono richiamate le leggi e i regolamenti che disciplinano la materia oggetto del provvedimento?	X		
4	Sono richiamate le motivazioni per l'assunzione dell'ordinanza?	X		
5	La motivazione nel suo complesso è stata esplicita in maniera congrua ed esaustiva?	X		
6	Il dispositivo è coerente con l'oggetto e la motivazione dell'atto?	X		
7	Sono rispettate le norme sulla privacy?	X		
8	Il provvedimento è stato inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune?	X		
9	L'atto assunto dopo l'esame dei punti di cui sopra è da considerarsi legittimo?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE ORDINANZE SINDACALI

AREA: SERVIZIO POLIZIA AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE/R.U.P.: FURIA GABRIELE / PAZZOCCO ANDREA
ORDINANZA N. 12 DEL 03/08/2022
OGGETTO: ISTITUZIONE DEL DIVIETO DI TRANSITO DALLE ORE 07.00 ALLE ORE 12.00 DEL GIORNO DI VENERDI 05 AGOSTO 2022 E COMUNQUE SINO AL TERMINE DEI LAVORI, IN VIA VIGOLO IN CORRISPONDENZA DEL CIVICO 7 (PER UN TRATTO DI 50 METRI CIRCA) PER LAVORI URGENTI EDILI, DELLA DITTA SIMEONI COSTRUZIONI SNC DI NEGRAR DI VALPOLICELLA.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto dell'ordinanza rientra nelle competenze del Sindaco?	X		
2	L'oggetto identifica coerentemente il contenuto dell'atto?	X		
3	Sono richiamate le leggi e i regolamenti che disciplinano la materia oggetto del provvedimento?	X		
4	Sono richiamate le motivazioni per l'assunzione dell'ordinanza?	X		
5	La motivazione nel suo complesso è stata esplicita in maniera congrua ed esaustiva?	X		
6	Il dispositivo è coerente con l'oggetto e la motivazione dell'atto?	X		
7	Sono rispettate le norme sulla privacy?	X		
8	Il provvedimento è stato inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune?	X		
9	L'atto assunto dopo l'esame dei punti di cui sopra è da considerarsi legittimo?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(firmata digitalmente)



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

(Provincia di Verona)

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2022

Indice

1. Il funzionamento dei controlli interni pag. 1

2. I dati complessivi di ente pag. 5

2.1 Anagrafica pag. 6
2.2 Risorse Umane pag. 9
2.3 Articolazione Organo esecutivo pag. 11
2.4 I dati della gestione finanziaria pag. 12
2.5 Le partecipazioni dell'Ente pag. 16
2.6 Analisi dei Servizi comunali pag. 17

3. La gestione per centri di responsabilità pag. 22
3.1 Area di Staff di Programmazione pag. 26
3.2 Area Amministrativa pag. 49
3.3 Area Gestione del Territorio 1 pag. 62
3.4 Area Gestione del Territorio 2 pag. 86
3.5 Area Gestione del Territorio 3 pag. 100
3.6 Area Contabile pag. 120
3.7 Area di Staff di Controllo pag. 160
3.8 Settore Servizi Trasversali pag. 168

4. Conclusioni pag. 188

1. Il funzionamento dei controlli interni

Il funzionamento dei controlli interni nel Comune di Negrar di Valpolicella

Il controllo di gestione

L'esercizio del controllo di gestione si fonda sulla suddivisione, nell'ambito delle diverse unità organizzative in cui si articola l'ente, tra attività ordinaria ed attività finalizzata al conseguimento di obiettivi di miglioramento e sviluppo.

Per la raccolta e la rielaborazione delle informazioni gestionali vengono impiegati prospetti standard attraverso cui svolgere, in modo snello ma al contempo pregnante, attività di previsione, monitoraggio e controllo.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria, ogni responsabile ha individuato una serie di parametri significativi per ogni tipologia di servizio svolto: in sede di previsione, per ogni parametro viene inserito l'ultimo valore consuntivo disponibile e sulla base di quest'ultimo viene effettuata una previsione in termini di aumento, diminuzione o andamento stazionario (previsione da formularsi in coerenza con i dati contabili inseriti a bilancio); in sede di monitoraggio, il responsabile verifica se il trend previsto è confermato o disatteso, in quest'ultimo caso con facoltà di evidenziare le ripercussioni sull'andamento operativo ed economico finanziario complessivo del servizio.

Per quanto riguarda le iniziative di miglioramento e sviluppo, vengono predisposte delle schede specifiche per ogni obiettivo individuato, finalizzate a programmarne e monitorarne la tempistica, gli indicatori/ parametri di risultato, le ricadute finanziarie ed operative.

Dal punto di vista contabile, per motivi organizzativi risulta impossibile l'attivazione e l'alimentazione dalla contabilità economico patrimoniale nel corso dell'esercizio; la programmazione, il monitoraggio ed il controllo si basano pertanto sui dati finanziari; su questi ultimi, in sede di consuntivo, viene svolta un'analisi da parte dei singoli responsabili, al fine di verificare, oltre a quello finanziario, anche l'impatto economico delle movimentazioni avvenute sui singoli capitoli.

Per quanto riguarda la finalizzazione dei dati contabili, si è ritenuto opportuno consolidare una duplice lettura:

- per centro di responsabilità: attraverso tale criterio si rielaborano i dati contabili in ottica prevalentemente interna, al fine di accentuare il coinvolgimento e la responsabilizzazione sui risultati dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa;
- per centro di costo: questa impostazione si basa sull'articolazione dei compiti assegnati al comune prevista dal D.Lgs. 118/2011, che introduce la classificazione per missioni e

programmi (i centri di costo corrispondono ai programmi individuati dalla normativa); tale lettura facilita l'analisi esterna della gestione, in quanto i programmi sono facilmente intellegibili, e favorisce il collegamento tra monitoraggio operativo e monitoraggio strategico; per questo motivo, nei prospetti elaborati nell'ambito del controllo di gestione (e riportati nella sezione 3) sono state previste apposite matrici in cui evidenziare il coinvolgimento finanziario dei singoli titolari di centri di responsabilità sui diversi programmi rendicontati.

Relativamente al processo di funzionamento del controllo di gestione, oltre alle fasi di programmazione e consuntivazione, è previsto un monitoraggio intermedio in cui vengono consuntivati i dati contabili ed operativi e rielaborati in appositi report.

Programmazione e Controllo strategico

Nell'ambito del Comune di Negrar di Valpolicella, la programmazione ed il controllo strategico vengono esercitati contestualmente agli adempimenti previsti dalla normativa, ovvero la predisposizione del bilancio di previsione, la redazione del documento unico di programmazione, la verifica dello stato di avanzamento dei programmi e la salvaguardia degli equilibri, la predisposizione del rendiconto della gestione. Non sono inoltre previste apposite unità organizzative dedicate all'espletamento di tale tipologia di controllo.

Valutazione delle prestazioni

In riferimento al sistema di valutazione del personale, al termine di ogni esercizio il dirigente è sottoposto ad una verifica, svolta dal nucleo di valutazione, del suo operato, sia in termini di conseguimento degli obiettivi assegnati che di valutazione del comportamento organizzativo. I titolari di posizione organizzativa vengono valutati con le stesse modalità dal rispettivo dirigente: di tale valutazione viene informato il nucleo indipendente di valutazione. Nella sezione "La gestione per centri di responsabilità" del presente referto sono riportate le relazioni descrittive e le schede riassuntive relative all'andamento degli obiettivi assegnati ad ogni Responsabile nell'anno 2022. **Tali informazioni sono attualmente in corso di perfezionamento e andranno sottoposte all'analisi del Nucleo di valutazione.**

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è garantito dall'operato di diversi soggetti: il Segretario comunale nella sua funzione di assistenza giuridico - amministrativa, il responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione dei pareri ex art. 49 del Tuel, l'organo di revisione per mezzo dei pareri rilasciati e dell'attività di monitoraggio svolta. Viene inoltre effettuato il controllo amministrativo successivo sugli atti, su un campione di atti estratto in modo casuale, come da relativo regolamento sui controlli.

2. I dati complessivi di ente

2.1 Anagrafica

Il Comune di Negrar di Valpolicella ha una superficie di 40,5 km2 che si estende in altezza da un minimo di 75 a un massimo di 190 metri sopra il livello del mare. Il territorio risulta confinante con 5 comuni: Grezzana, Marano di Valpolicella, San Pietro in Cariano, Sant'Anna d'Alfaedo, Verona. Oltre a ciò, la zona è caratterizzata, dal punto di vista morfologico-idrico, dalla presenza della valle del Progno di Negrar che presenta una rete idrografica superficiale molto articolata, con asse prevalente in direzione nord-sud. Il bacino del Progno di Negrar si chiude in corrispondenza alla confluenza con il Fiume Adige, subito a nord dell'abitato di Parona nel comune di Verona.

La popolazione residente a Negrar di Valpolicella risultante dal Censimento dell'annualità 2011, rilevata in data 9 ottobre 2011, era stata individuata in 16.935 individui, divergendo dal risultato individuato dalle Anagrafi comunali pari a 17.216 abitanti. Tale differenza negativa, quantificata in 281 unità (-1,63%), generata principalmente fra la serie storica della popolazione del decennio intercensuario 2001-2011 con i dati registrati in Anagrafe negli anni successivi, ha portato all'adozione di metodo di calcolo basato su operazioni di ricostruzione intercensuaria della popolazione. Nella tabella sottostante è evidenziato il totale della popolazione residente nel Comune di Negrar di Valpolicella al 31 dicembre del periodo 2001 - 2022.

ANNO	ABITANTI AL 31 DICEMBRE
2001	16.221
2002	16.398
2003	16.564
2004	16.705
2005	16.782
2006	16.940
2007	17.089
2008	17.128
2009	17.207
2010	17.232
2011	17.216
2012	16.831
2013	17.106
2014	17.126
2015	17.119
2016	17.105
2017	17.093

2018	16.926
2019	16.850
2020	16.751
2021	16.757
2022	16.582

A riguardo, il grafico in basso riporta l'andamento demografico della popolazione residente del Comune dal 2001 al 2021.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

(*) post-censimento

Tale variazione però, deve anche essere calibrata con le variazioni della popolazione avvenute nella provincia di Verona e nella regione Veneto.

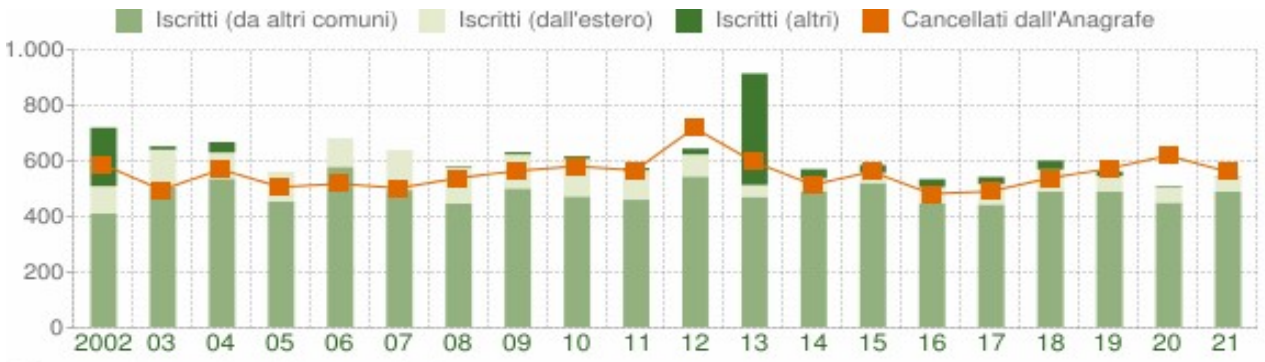


Variazione percentuale della popolazione

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) - Dati ISTAT al 31 dicembre - Elaborazione TUTTITALIA.IT

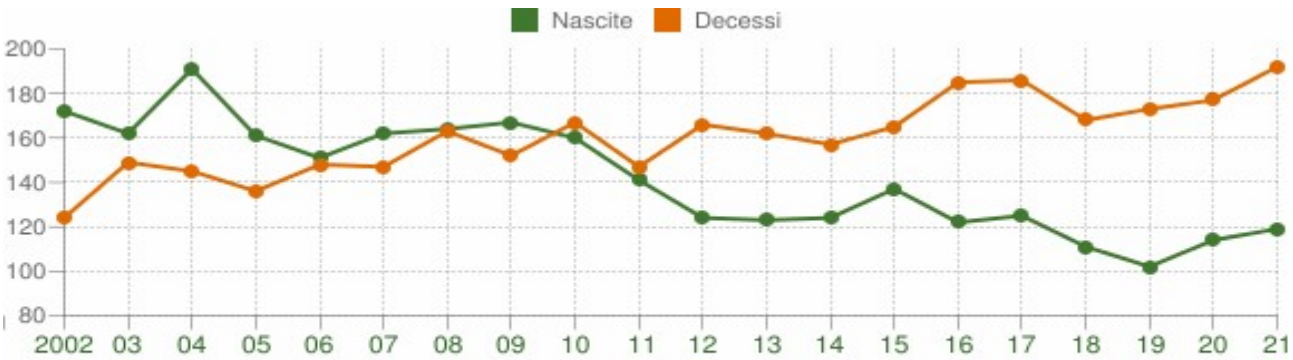
(*) post-censimento

Oltre a ciò, i predetti valori devono anche prendere in considerazione due ulteriori fattori: i flussi migratori e l'andamento delle nascite/decessi avvenuti nel territorio. A tal fine, il primo grafico riportato in basso evidenzia il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il comune di Negrar di Valpolicella negli ultimi anni, evidenziando i trasferimenti di residenza (Iscritti e Cancellati) e le direzioni e motivazione degli eventuali flussi in uscita (verso altri comuni, verso l'estero o dovuti a rettifiche amministrative). Il secondo grafico, invece, riporta l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi anni.



Flusso migratorio della popolazione

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT



Movimento naturale della popolazione

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) - Dati ISTAT (1 gen-31 dic) - Elaborazione TUTTITALIA.IT

2.2 Risorse umane

L'organizzazione comunale opera costantemente a contatto con il proprio territorio ed i cittadini in esso residenti. Al fine di valutare l'idoneità della struttura comunale di raggiungere gli obiettivi generali predisposti con i documenti di programmazione vengono tenuti in considerazioni diversi parametri, tra i quali assume un'importanza particolare il rapporto tra numero di dipendenti e dimensioni del territorio (anagrafiche ed ambientali). A riguardo, ai sensi degli artt. 259-263 del D.lgs. del 18 agosto 2000, n. 267, viene individuato con Decreto ministeriale la media nazionale per classe demografica della consistenza delle dotazioni organiche per gli Enti Locali ed i rapporti medi "dipendenti/popolazione" per classe demografica.

In relazione all'annualità 2022 il Ministero dell'Interno, con proprio decreto del 18 novembre 2020, ha stabilito che il rapporto medio dipendenti-popolazione di riferimento nel triennio 2020/2022 per i Comuni con popolazione da 10.000 a 19.999 abitanti è di 1/166.

Come viene evidenziato dalla tabella seguente, il rapporto relativo al Comune di Negrar di Valpolicella è di circa 1/259.

TABELLA DI RAFFRONTO DEL PERSONALE DAL 2016 AL 2022							
Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Popolazione	17.105	17.093	16.926	16.850	16.751	16.757	16.582
Dipendenti	65	62	64	63	64	65	64
Rapporto medio dipendenti-popolazione	1/263	1/276	1/264	1/267	1/262	1/258	1/259

La dotazione organica del Comune di Negrar di Valpolicella al 31 dicembre 2022, prevede un contingente complessivo di n. 71 dipendenti, oltre al Segretario Generale.

Al 31 dicembre 2022 la copertura di tali posizioni è la seguente:

DOTAZIONE ORGANICA PERSONALE NON DIRIGENZIALE		
CATEGORIA	POSTI COPERTI	DOTAZIONE ORGANICA
A	0	0
B	14	16
C	36	40
D	14	15
TOTALE	64	71

DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENZIALE		
COMPETENZE RICHIESTE	POSTI COPERTI	DOTAZIONE ORGANICA
SEGRETARIO GENERALE	1	1
TOTALE	1	1

Il Comune di Negrar di Valpolicella, in relazione all'annualità 2022, ha un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 19,29%, al di sotto del valore soglia (27%) di cui alla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 e pertanto è considerato un Comune virtuoso.

Articolazione struttura organizzativa

Centro di responsabilità	Responsabile
Area di Staff di Programmazione	Dott.ssa Rossella Cipollaro
Area Amministrativa	Dott.ssa Gianna Marin
Area Gestione del Territorio 1	Arch. Giorgia Ortolani
Area Gestione del Territorio 2	Dott. Ing. Massimo Fumaneri
Area Gestione del Territorio 3	Arch. Martina Ceschi
Area Contabile	Dott.ssa Giulia Bronzato
Area di Staff di Controllo	Comm. Dott. Gabriele Furia
Settore Servizi Trasversali	Dott.ssa Giuliana Todeschini

2.3 Articolazione organo esecutivo

Sindaco / assessorati	Nome	Deleghe
Sindaco	GRISON ROBERTO	Competenza in materia di Personale e Organizzazione, Bilancio, Tributi, Progetti Strategici, Edilizia Privata, Protezione Civile, Salute, Rapporti Istituzionali, Attività produttive e commercio, Comunicazione istituzionale
Vice – Sindaco	QUINTARELLI BRUNO	Lavori pubblici, Manutenzioni, Viabilità, Mobilità, Decoro e Arredo Urbano
Assessore	CAMILLA COELI	Cultura, Turismo e promozione del Territorio, Biblioteca, Innovazione Sistemi Informativi, CED, Associazioni
Assessore	MOMI SERENA	Ambiente, Ecologia, Verde Pubblico, Tutela del Suolo, Tutela delle Acque
Assessore	RIGHETTI FRANCA	Scuola, Politiche del Lavoro e dell'Occupazione, Politiche Giovanili, Famiglia, Pari Opportunità, Sport e Tempo Libero, Partecipazione, Politiche Sociali
Assessore	ROSSIGNOLI FAUSTO	Urbanistica, Patrimonio, Affari Legali, Polizia Locale, Rapporti con Gruppi di Servizio Civico

2.4 I dati della gestione finanziaria

Dati complessivi dell'Ente

- Risultato di amministrazione (avanzo): (2022) € 7.947.966,01
  (2021) € 6.663.547,17

- Fondo cassa al 31.12.2022: € 9.466.243,60

RISULTATI DELLA GESTIONE DI CASSA	Conto Tesoriere	Scritture Contabili	Differenze
Fondo di cassa al 31 dicembre 2022	9.466.243,60	9.466.243,60	-
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2022	-	-	-
TOTALE	9.466.243,60	9.466.243,60	-

Gestione di competenza

Parte corrente

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO DI PARTE CORRENTE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	602.040,56
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	12.951.732,80
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	10.670.998,63
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	325.254,07
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.592.243,72
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		965.276,94
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TUEL		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso	(+)	2.035.399,11

prestiti		
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	129.352,18
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	19.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		3.110.528,23
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	29.395,00
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	379.331,53
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		2.701.801,70
- Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-332.010,88
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		3.033.812,58

Come si evince dal prospetto sopra riportato il risultato di parte corrente è pari a € 3.110.528,23.

Parte capitale

EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO DI PARTE CAPITALE		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	700.063,02
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.965.264,25
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	2.130.777,22
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati alrimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifichedisposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	129.352,18
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifichedisposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	19.500,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	2.279.573,41
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.719.308,50

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)	(=)	687.370,40
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	1.091.640,19
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		-404.269,79
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+/-)	(-)	296.000,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		-700.269,79

Come si evince dal prospetto sopra riportato il risultato di parte investimenti è pari a € 687.370,40.

Il risultato della gestione di competenza dell'esercizio 2022 è pari a € 3.797.898,63.

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONEANNO 2022

		GESTIONE		
		RESIDUI	**COMPETENZA**	**TOTALE**
Fondo di cassa al 1° gennaio				9.117.826,87
RISCOSSIONI	(+)	1.671.861,64	14.441.054,61	16.112.916,25
PAGAMENTI	(-)	2.262.021,71	13.502.477,81	15.764.499,52
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			9.466.243,60
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			9.466.243,60
RESIDUI ATTIVI	(+)	2.543.278,67	2.304.629,28	4.847.907,98
di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stimadel dipartimento delle finanze				*0,00*
RESIDUI PASSIVI	(-)	618.111,15	2.703.511,82	3.321.622,97
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI [1]	(-)			325.254,07
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE [1]	(-)			2.719.308,50
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE [1]	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) [2]	(=)			**7.947.966,01**

Le **verifiche trimestrali di cassa del Collegio dei Revisori**, nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 24 giugno 2021, non hanno dato luogo a rilievi e segnalazioni di irregolarità.

Verifiche Agenti contabili:

- 1° trimestre: 12/05/2022
- 2° trimestre: 05/08/2022;
- 3° trimestre: 28/10/2022;
- 4° trimestre: 16/03/2023.

2.5 Le partecipazioni dell'ente

L'Amministrazione, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 23 dicembre 2022, ha provveduto a pubblicare la relazione sulla revisione periodica delle partecipazioni societarie detenute al 31 dicembre 2021 e sull'attuazione del precedente piano di razionalizzazione adottato con riferimento alle partecipazioni detenute al 31 dicembre 2019 ex art. 20 del d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Si riporta di seguito l'elenco delle partecipazioni societarie e di altra natura del Comune di Negrar di Valpolicella al 31 dicembre 2022, con l'indicazione della relativa quota percentuale, del Risultato/Perdita di esercizio, del Patrimonio Netto al 31 dicembre 2021, nelle more dell'approvazione dei bilanci societari relativi all'esercizio 2022 e il Valore attribuito nello stato patrimoniale dell'Ente.

Descrizione	Capitale Sociale 31/12/2021	Utile d'esercizio 31/12/2021	P.N. 31/12/2021	% di partecipazione	Sito internet
ACQUE VERONESI S.C. A R.L.	5.000.000,00	437.838	22.149.215,00	2,22%	http://www.acqueveronesi.it
VIVERACQUA S.C A R.L.	105.134,00	1.935,00	242.252,00	0,39%	https://www.viveracqua.it/
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	103.485,66	-2.532,70	1.866.400,65	1,89%	http://www.atoveronese.it
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	0	51.589,99	213.497,41	4,18%	www.consiglioveronanord.it
CONSORZIO DI BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO	278.887,00	668,00	289.418,00	3,704%	http://www.consorziovr2.it

2.6 Analisi dei servizi comunali

Nel presente paragrafo si riporta il dettaglio dei "Costi" e i "Proventi" relativi ai Servizi Comunali di maggiore rilevanza.

Quadro dimostrativo costi e ricavi riferiti ai servizi a domanda individuale

Come indicato nel decreto del Ministro dell'Interno di concerto con i Ministri del Tesoro e delle Finanze del 31 dicembre 1983, i servizi a domanda individuale devono intendersi "tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, poste in essere non per obbligo istituzionale, che vengono utilizzate a richiesta dell'utente e che non siano state dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale".

Al fine di fornire una più coerente analisi delle previsioni e della gestione dei servizi comunali si riportano le tabelle a confronto di copertura previste in sede di previsione nell'annualità 2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 25 novembre 2021 e i dati registrati a consuntivo.

	capitolo di SPESA	SPESA (calcolata sulle previsioni di bilancio 2022/2024)	capitolo ENTRATA	ENTRATA (calcolata sulle previsioni di bilancio 2022/2024)	% di copertura
Assistenza domiciliare	2875	187.750,00	255+393	96.500,00	
calcolo del livello di copertura		187.750,00		96.500,00	51,40
Centro Aperto *	2865	15.000,00	328	1.000,00	
Centro Aperto/esenti	3230	1.000,00	328/1	1.000,00	
calcolo del livello di copertura		16.000,00		2.000,00	12,50
Palestre - impianti sportivi	cap. vari utenze	11.000,00	352	3.000,00	
calcolo del livello di copertura		11.000,00		3.000,00	27,27

Palazzetto dello sport	come indicato dal Servizio Manutenzioni i capitoli di spesa riguardano forniture di servizi / utenze (serv. Gestione - fornitura acqua- calore- energia elett. - manutenzioni) dbl GC 121/2019	37.808,29	355	9.000,00	
calcolo del livello di copertura		37.808,29		9.000,00	23,80
		252.558,29		110.500,00	43,75

*Come comunicato dal Settore Servizi Sociali la somma per coprire le esenzioni, prevista al capitolo di spesa 3230 "Esenzioni quote C.E.R. e Centri Aperti", n fatto/si farà ricorso alle somme disponibili del "5 x mille".

*Servizio destinato a chiudersi Delibera GC n. 115/2021

MONITORAGGIO INTERNO

	capitolo di SPESA	SPESA (calcolata sulle previsioni di bilancio 2022/2024)	capitolo ENTRATA	ENTRATA (calcolata sulle previsioni di bilancio 2022/2024)	% di copertura
Trasporto scolastico	(sorveglianza parte 1445)	275.871,00	326	70.000,00	
Trasporto scolastico/esenti	1464	10.000,00	326/1		
		285.871,00		70.000,00	
calcolo del livello di copertura		285.871,00		70.000,00	24,49
Pasti a costo	1430/3	35.000,00	332/1	-	0,00

ridotto					
calcolo del livello di copertura		35.000,00			0,00

DETTAGLIO DEI PROVENTI E DEI COSTI DEI SERVIZI				
RENDICONTO 2022	*Proventi*	*Costi*	*Saldo*	*% copertura realizzata*
Assistenza domiciliare	€ 70.863,91	€ 151.373,03	-€ 80.509,12	46,81%
**Attività per anziani	€ 6.255,00	€ 20.305,57	-€ 14.050,57	30,80%
**Fornitura pasti per anziani	€ 6.541,24	€ 11.639,20	-€ 5.097,96	56,20%
**Spazio Famiglia	€ 0,00	€ 499,35	-€ 499,35	0%
Centro Aperto	€ 2.800,00	€ 5.875,84	-€ 3.075,84	47,65%
Palestre – impianti sportivi	€ 6.231,75	€ 16.500	-€ 10268,25	37,77%
Palazzetto dello Sport	€ 16.602,50	€ 51.684,43	-€ 35.081,93	32,12%
			totale	35,91%

**ATTIVITÀ NON INSERITE NELLA DELIBERA N. 140_2021 POICHÈ ISTITUITE NEL CORSO DELL'ANNO 2022

Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti

I costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti vengono garantiti dagli introiti derivanti dall'applicazione delle tariffe TARI, secondo un preciso Piano Finanziario.

In particolare, il piano economico finanziario, come specificato all'art. 8 del D.P.R. del 27 aprile 1999, n. 158, deve individuare:

- il programma degli interventi necessari, imposti dalla normativa ambientale o comunque deliberati dagli enti locali, e concernenti sia gli acquisti di beni o servizi, sia la realizzazione di impianti;
- il piano finanziario degli investimenti, che indica l'impiego di risorse finanziarie necessarie a realizzare gli interventi programmati;
- l'indicazione dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi;
- le risorse finanziarie necessarie, completando il piano finanziario degli investimenti e indicando in termini di competenza i costi e gli oneri annuali e pluriennali.

Sul tema, sono intervenute plurime deliberazioni dell'autorità ARERA, che hanno introdotto e variato il metodo di registrazione e valorizzazione dei dati contabili del servizio in argomento.

La prima di queste, è stata la deliberazione 443/2019/R/RIF (MTR) dell'autorità ARERA, che ha implementato il "Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei Rifiuti (MTR)", costituito da una nuova procedura di tariffazione basata su un limite massimo di costi riconoscibili ai gestori.

Più nel dettaglio, il nuovo metodo ha imposto di redigere il piano economico finanziario inserendo, al posto dei corrispettivi dovuti ai gestori affidatari, i costi operativi e di capitale sostenuti da questi ultimi e desunti dai rispettivi bilanci, ai quali vengono poi applicati dei correttivi in base al perseguimento di obiettivi qualitativi.

In tal modo, il totale delle entrate tariffarie di riferimento per la gestione del ciclo dei rifiuti viene determinato dalla somma delle entrate a copertura dei costi fissi e dei costi variabili riconosciuto dall'Autorità in continuità con il D.P.R. del 27 aprile 1999, n. 158 e determinato secondo criteri di efficienza, nonché di trasparenza e omogeneità procedendo ad una riclassificazione degli oneri riconducibili alle singole attività del ciclo integrato.

Alla predetta deliberazione sono successivamente susseguiti i seguenti provvedimenti, volti a chiarire ed approfondire gli aspetti del nuovo metodo di contabilizzazione dei costi del servizio:

- la deliberazione n. 444/2019/R/RIF del 31 ottobre 2019, recante: "Disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani e assimilati";
- la deliberazione n. 57/2020/R/RIF del 3 marzo 2020, recante: "Semplificazioni procedurali in ordine alla disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti e avvio di procedimento per la verifica della coerenza regolatoria delle pertinenti determinazioni dell'ente territorialmente competente";
- la determinazione n. 2/DRIF/2020 del 27 marzo 2020, recante: "Chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 443/2019/R/RIF (MTR) e definizione delle modalità operative per la trasmissione dei piani economico finanziari";
- la deliberazione n. 158/2020/R/RIF del 5 maggio 2020, recante: "Adozione di misure urgenti a tutela delle utenze del servizio di gestione integrata dei rifiuti, anche differenziati, urbani ed assimilati, alla luce dell'emergenza da Covid-19";
- la deliberazione n. 238/2020/R/RIF del 23 giugno 2020, recante: "Adozione di misure per la copertura dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio di gestione integrata dei

rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per il periodo 2020-2021 tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19".

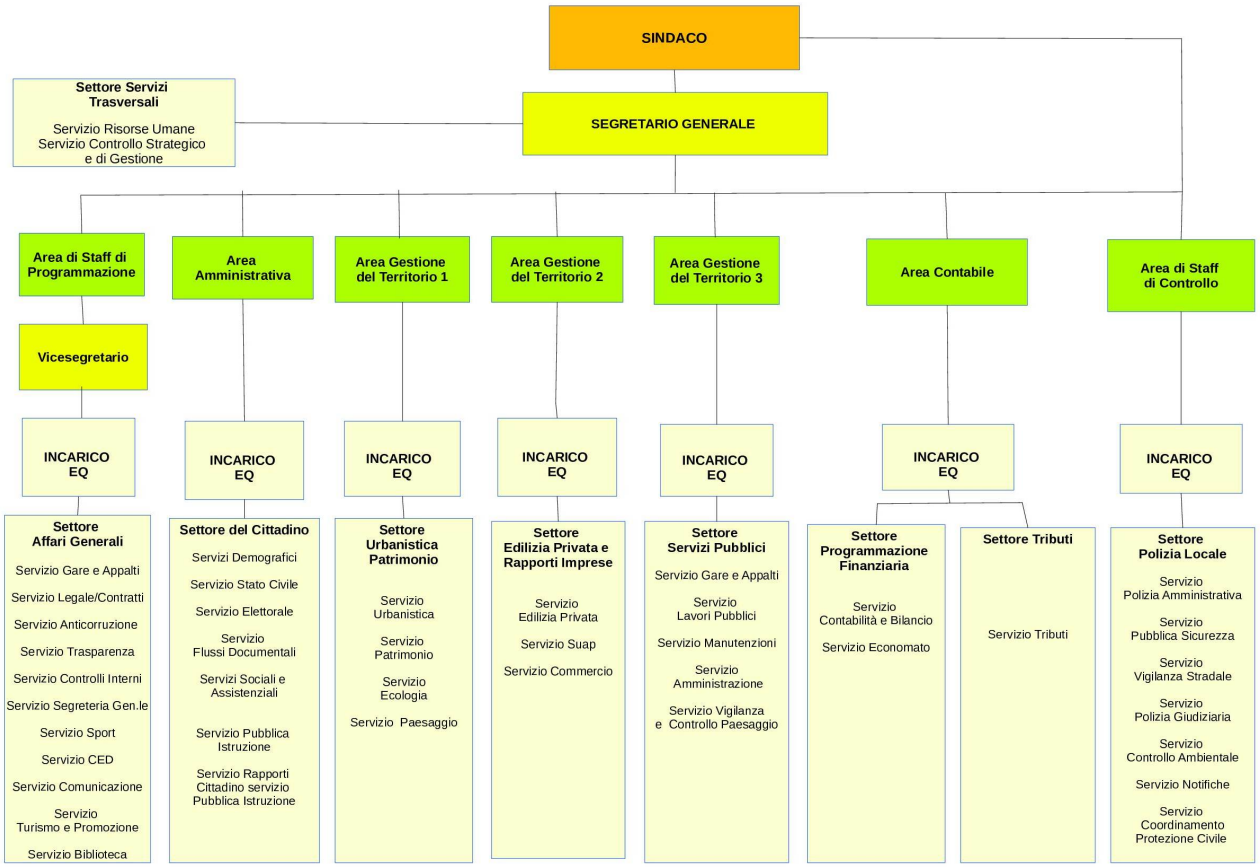
In data 3 agosto 2021, con la deliberazione n. 363/2021/R/RIF, recante: "Approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025", l'Autorità ARERA ha approvato il nuovo Metodo tariffario (MTR-2), implementando, sulla base di quanto già introdotto in precedenza:

- nuovi criteri per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti;
- l'introduzione di un Piano Economico Finanziario redatto su base quadriennale (2022-2025);
- nuovi criteri di trasparenza nella gestione dei rifiuti urbani.

Si specifica che, come stabilito dal comma 5 quinquies dell'articolo 3 del D.L. del 30 dicembre 2021, n. 228, come convertito dalla Legge del 25 febbraio 2022, n. 15, "a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno".

3. La gestione per centri di responsabilità

La macrostruttura dei centri di responsabilità al 31 dicembre 2022



Articolazione Budget assegnato ai Centri di Responsabilità

Gestione competenza - ENTRATE (Tit. I – V)

Descrizione	Stanz.Ass.CO 2022	Accertato CO 2022	Incassato CO 2022
CdR 1 - Cipollaro			
Titolo:2. Trasferimenti correnti	36.962,25	36.962,25	36.962,25
Titolo:3. Entrate extratributarie	31.294,25	36.852,48	35.070,48
TOTALE GENERALE	**68.256,50**	**73.814,73**	**72.032,73**
CdR 2 - Marin			
Titolo:2. Trasferimenti correnti	606.552,07	570.076,67	259.587,21
Titolo:3. Entrate extratributarie	394.160,00	338.546,88	299.857,16
TOTALE GENERALE	**1.000.712,07**	**908.623,55**	**559.444,37**
CdR 3 - Ortolani			
Titolo:2. Trasferimenti correnti	12.200,00	12.200,00	0
Titolo:3. Entrate extratributarie	162.779,71	207.275,09	185.179,49
Titolo:4. Entrate in conto capitale	636.595,25	463.389,64	54.329,10
TOTALE GENERALE	**811.574,96**	**682.864,73**	**239.508,59**
CdR 4 - Fumaneri			
Titolo:3. Entrate extratributarie	259.000,00	343.208,23	343.208,23
Titolo:4. Entrate in conto capitale	857.500,00	766.967,34	766.967,34
TOTALE GENERALE	**1.116.500,00**	**1.110.175,57**	**1.110.175,57**
CdR 5 - Ceschi			
Titolo:2. Trasferimenti correnti	214.825,72	252.911,69	244.471,85
Titolo:3. Entrate extratributarie	441.127,90	451.945,24	278.148,86
Titolo:4. Entrate in conto capitale	818.345,41	900.420,24	448.753,66
TOTALE GENERALE	**1.474.299,03**	**1.605.277,17**	**971.374,37**
CdR 6 - Bronzato			
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.203.299,90	9.428.037,71	8.747.483,83
Titolo:2. Trasferimenti correnti	125.764,20	114.329,59	114.329,59
Titolo:3. Entrate extratributarie	302.110,47	282.701,50	236.678,92
TOTALE GENERALE	**9.631.174,57**	**9.825.068,80**	**9.098.492,34**
CdR 7 - Furia			
Titolo:2. Trasferimenti correnti	39.067,46	46.021,46	17.025,13
Titolo:3. Entrate extratributarie	608.050,00	721.938,88	660.774,65
TOTALE GENERALE	**647.117,46**	**767.960,34**	**677.799,78**
CdR 8 - Todeschini			
Titolo:2. Trasferimenti correnti	104.691,40	106.837,71	52.176,90
Titolo:3. Entrate extratributarie	1.850,00	1.887,42	1.887,42
TOTALE GENERALE	**106.541,40**	**108.725,13**	**54.064,32**
TOTALE ENTE			
Titolo:1. Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	9.203.299,90	9.428.037,71	8.747.483,83
Titolo:2. Trasferimenti correnti	1.140.063,10	1.139.339,37	724.552,93
Titolo:3. Entrate extratributarie	2.200.372,33	2.384.355,72	2.040.805,21
Titolo:4. Entrate in conto capitale	2.312.440,66	2.130.777,22	1.270.050,10
TOTALE GENERALE	**14.856.175,99**	**15.082.510,02**	**12.782.892,07**

Gestione competenza - SPESE (Tit. I – III)

Descrizione	Stanz.Ass.CO 2022	Impegnato CO 2022	Pagato CO 2022
CdR 1 - Cipollaro			
Titolo:1. Spese correnti	926.395,24	725.688,95	575.195,34
Titolo:2. Spese in conto capitale	291.254,47	285.702,62	205.488,84
TOTALE GENERALE	**1.217.649,71**	**1.011.391,57**	**780.684,18**
CdR 2 - Marin			
Titolo:1. Spese correnti	2.544.294,5	2.348.122,74	1.710.957,93
Titolo:2. Spese in conto capitale	43.697,79	0	0
TOTALE GENERALE	**2.587.992,29**	**2.348.122,74**	**1.710.957,93**
CdR 3 - Ortolani			
Titolo:1. Spese correnti	2.303.092,12	2.105.277,53	1.846.580,00
Titolo:2. Spese in conto capitale	307.707,05	57.248,77	51.655,87
TOTALE GENERALE	**2.610.799,17**	**2.162.526,30**	**1.898.235,87**
CdR 4 - Fumaneri			
Titolo:1. Spese correnti	2.600,00	0	0
Titolo:2. Spese in conto capitale	10.000,00	0	0
TOTALE GENERALE	**12.600,00**	**0**	**0**
CdR 5 - Ceschi			
Titolo:1. Spese correnti	1.881.153,27	1.771.047,82	1.163.878,16
Titolo:2. Spese in conto capitale	6.086.029,27	1.817.417,04	1.306.712,39
TOTALE GENERALE	**7.967.182,54**	**3.588.464,86**	**2.470.590,55**
CdR 6 - Bronzato			
Titolo:1. Spese correnti	1.380.361,43	697.400,86	595.253,18
TOTALE GENERALE	**1.380.361,43**	**697.400,86**	**595.253,18**
CdR 7 - Furia			
Titolo:1. Spese correnti	299.218,46	231.516,89	156.681,39
Titolo:2. Spese in conto capitale	87.338,00	87.333,70	58.438,00
TOTALE GENERALE	**386.556,46**	**318.850,59**	**215.119,39**
CdR 8 - Todeschini			
Titolo:1. Spese correnti	3.371.686,33	2.791.943,84	2.741.195,20
Titolo:2. Spese in conto capitale	31.871,28	31.871,28	0
TOTALE GENERALE	**3.403.557,61**	**2.823.815,12**	**2.741.195,20**
TOTALE ENTE			
Titolo:1. Spese correnti	12.708.801,35	10.670.998,63	8.789.741,20
Titolo:2. Spese in conto capitale	6.857.897,86	2.279.573,41	1.622.295,10
TOTALE GENERALE	**19.566.699,21**	**12.950.572,04**	**10.412.036,30**

3.1. Area di Staff di Programmazione

Responsabile: Dott.ssa Rossella CIPOLLARO

Relazione

OBIETTIVI STRATEGICI 2022

1. Legale: riduzione tempistica di affidamento degli incarichi consultivi.

Risultato atteso: tempistica media 8 gg lavorativi decorrenti dalla richiesta formale della P.O. fino alla chiusura della fase DT03 con sospensione dei tempi necessari al professionista per il preventivo.

Nell'anno 2022 è stato affidando un unico parere entro il termine di otto giorni, come da provvedimento Determinazione RG n. 702 del 20.12.2022.

2. Sport: affidamento degli impianti sportivi in applicazione del Regolamento approvato con D.C.C. 30 del 17.07.2021.

Con Deliberazione di Giunta Comunale RG n. 22 del 17.03.2022 è stato aggiornato l'elenco degli impianti sportivi comunali ai sensi dell'art. 3 del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30/2021.

Con Determinazione RG n. 299 del 01.07.2022 è stato approvato l'avvio della procedura per la concessione della gestione ed uso degli impianti sportivi all'aperto alla quale è seguita la pubblicazione di un Bando pubblico (nota prot. n. 19821 del 05.07.2022).

Con Determinazione RG n. 320 del 12.07.2022 è stato approvato l'avvio della procedura per l'assegnazione in uso delle palestre in orario extrascolastico alla quale è seguita la pubblicazione di un Bando pubblico (nota prot. n. 20873 del 15.07.2022).

Con Deliberazione di Giunta Comunale RG n. 81 del 25.08.2022 è stato approvato lo schema di concessione in uso degli impianti sportivi all'aperto anni 2022/2027.

Con Deliberazione di Giunta Comunale RG n. 82 del 25.08.2022 è stato approvato il Piano annuale di utilizzo e lo schema di assegnazione in uso delle palestre.

Con Determinazione RG n. 425 del 06.09.2022 è stata impegnata la spesa relativi ai rimborsi spese di manutenzione degli impianti sportivi all'aperto, così come stabilito dal Regolamento e secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione RG n. 54 del 16.06.2022.

Con Determinazione RG n. 508 del 14.10.2022 è stata accertato in entrata l'ammontare del canone ricognitorio dovuto dai concessionari degli impianti sportivi e con Determinazione RG n. 510 del 14.10.2022 l'ammontare delle entrate per l'utilizzo delle palestre, secondo quanto stabilito dalla Giunta Comunale con propria Deliberazione RG n. 54 del 16.06.2022.

3. Sport: affidamento impianto sportivo di Montecchio in attesa dell'applicazione del Regolamento approvato con D.C.C. n. 30 del 17.07.2021.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 19.05.2022 è stata approvata la convenzione per la gestione dell'impianto sportivo all'aperto di Montecchio fino alla pubblicazione del Bando secondo quanto previsto dal Regolamento.

Con Determinazione RG n. 310 del 12.07.2022 è stato impegnato l'ammontare del rimborso spese spettante all'associazione Piro Ma Cogno per la gestione dell'impianto sportivo di Montecchio fino al 31.07.2022.

Con Determinazione RG n. 328 del 15.07.2022 è stata prorogata la concessione in essere per la gestione ed uso dell'impianto in attesa del completamento della procedura di concessione per gli anni sportivi 2022/2027.

4. Turismo: stipula di convenzione con la Pro Loco e attivazione del tavolo delle associazioni.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 10-03-2022 ad oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA E LA PRO LOCO NEGRAR DI VALPOLICELLA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURALI E DEL TEMPO LIBERO E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO è stata approvata la Convenzione triennale con la Pro Loco di Negrar di Valpolicella.

La Convenzione prevede la costituzione del tavolo delle associazioni che la Pro Loco ha attivato, coinvolgendo le associazioni del territorio in iniziative di promozione turistica e del territorio, come riportato nelle locandine promozionali e così come rendicontato con relazione delle attività svolte per l'anno 2022 (nota prot. n. 5560 del 24-02-2023).

5. Cultura: promozione e valorizzazione degli scavi archeologici della villa romana mediante attività culturali.

Con Atto di liquidazione RG n. 922 del 23-11-2022 è stato liquidato il contributo pari ad € 80.000 all'Università degli Studi di Verona e all'Accademia di Belle Arti coordinando e visionando le relazioni tecniche e la descrizione degli interventi predisposta dalla Soprintendenza.

Il Servizio Turismo e attività di promozione ha collaborato con la Soprintendenza per l'organizzazione delle visite guidate con servizio di prenotazione nelle date 13, 14 e 15 aprile 2022 e nelle date 26 e 27 maggio 2022 (vedi locandine) coordinando la comunicazione per la diffusione dell'iniziativa (comunicato stampa, social, locandine) Congiuntamente è stata organizzata la conferenza stampa di presentazione degli scavi in data 25 maggio e dell'evento nell'ambito delle Giornate europee del Patrimonio in data 24 settembre 2022.

Inoltre mediante i canali social è stata pubblicizzata la partecipazione del Comune di Negrar di Valpolicella ad uno degli incontri nel programma di conferenze di LuBeC 2022 il 6 e 7 ottobre 2022 dedicato alla Villa.

Parametri attività ordinaria

	Parametri	*Valore al 31/12/2021*	*Valore al 31/12/2022*
Sport	n. società sportive utilizzatrici degli impianti sportivi	13	14
	n. società sportive presenti sul territorio	15	15
	importo contributi erogati ad associazioni sportive	19.635	16.600
Turismo	n. manifestazioni turistiche e culturali programmate	2	2
	n. manifestazioni turistiche e culturali realizzate	2	2
Cultura	n. manifestazioni teatrali realizzate	2	3
	n. spettatori manifestazioni teatrali	1.000	1.200
	n. posti disponibili	100	100
	n. iscritti biblioteca	3.919	4.138
	n. prestiti biblioteca	9.275	12.790
	n. nuovi volumi acquisiti dalla biblioteca	1.700	1.750
	n. volumi inseriti nel catalogo informatizzato	679	1.596
	importo spesa per rinnovo materiale librario biblioteca	14.845	14.372
	n. accessi biblioteca	3.871	3.936
	n. giorni apertura biblioteca	312	306
Servizio Legale/Contratti	n. atti pubblici stipulati	12	11
	N. scritture private autenticate	6	2
	N. totale gare concluse	3	1
	N. gare concluse in autonomia	3	1
	N.gare in autonomia	3	1

	Parametri	*Valore al 31/12/2021*	*Valore al 31/12/2022*
Centro elaborazione dati	n. postazioni informatiche	77	79
	n.telefoni ip	77	79
	Server fisici	2	2
	Storage	2	2
	Virtual Machine	9	8
Comunicazione	n. comunicati e conferenze stampa	5	6
Servizio Segreteria Gen.le	Predisposizione atti in materia di anticorruzione	11	11
	Predisposizione atti da inviare alla Corte dei Conti	3	3

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

Comune di Negrar Di Valpolicella ***Nome Responsabile: dott.ssa Rossella CIPOLLARO***

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2022	**AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE**

Obiettivi 2022

	Descrizione sintetica obiettivo
1.	**LEGALE: RIDUZIONE TEMPISTICA DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI CONSULTIVI RISULTATO ATTESO: TEMPISTICA MEDIA 8 GG LAVORATIVI DECORRENTI DALLA RICHIESTA FORMALE DELLA P.O. FINO ALLA CHIUSURA DELLA FASE DTI03 CON SOSPENSIONE DEI TEMPI NECESSARI AL PROFESSIONISTA PER IL PREVENTIVO.**
2.	**SPORT: AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN APPLICAZIONE AL REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. 30 DEL 17.07.2021**
3.	**SPORT: AFFIDAMENTO IMPIANTO SPORTIVO DI MONTECCHIO IN ATTESA DELL'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBRERAZIONE NR. C.C. 30 DEL 17.07.2021**
4.	**TURISMO: STIPULA DI CONVENZIONE CON LA PRO LOCO E ATTIVAZIONE DEL TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO**
5.	**CULTURA:PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI SCAVI ARCHEOLOGICI DELLA VILLA ROMANA MEDIANTE ATTIVITÀ CULTURALI**

OBIETTIVI 2022

Responsabile
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 1.
LEGALE: RIDUZIONE TEMPISTICA DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI CONSULTIVI.

Missione istituzionale
Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
LEGALE: RIDUZIONE TEMPISTICA DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI CONSULTIVI

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Programma: Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
Rossignoli Fausto

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
RIDUZIONE TEMPISTICA MEDIA 8 GG LAVORATIVI DECORRENTI DALLA RICHIESTA FORMALE DELLA P.O. FINO ALLA CHIUSURA DELLA FASE DTI03 CON SOSPENSIONE DEI TEMPI NECESSARI AL PROFESSIONISTA PER IL PREVENTIVO.

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
RICHIESTA P.O. DEL 20.06.2022			***Evasa con determinazione DT 3 del 24.06.2022***
RICHIESTA P.O. del 06.12.2022			***Evasa con DT03 del 22.12.2022***

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*1*	*40,00%*	
C			
B	*1*	*60,00%*	
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -	AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 2.
SPORT:AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN APPLICAZIONE AL REGOLAMENTO APPROVATO CON D.C.C. NR. 30 DEL 17.07.2021

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Con il presente obiettivo si consolida la procedura di affidamento degli impianti sportivo la cui gestione è prevista per il periodo di 5 anni.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Programma 1 Sport e Tempo Libero

Referente politico
Franca Righetti

Peso ponderato dell'obiettivo 30,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Affidare gli impianti sportivi per il periodo di 5 anni garantisce una gestione ottimale degli impianti stessi sia per il servizio comunale sia per la società sportiva.

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	50,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	50,00%		100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Stipula delle convenzioni con le società sportivo entro il 31.07.2022	*31.07.2022*		*La nuova gestione è prevista a decorrere dal 01.08.2022*
Le convenzioni sono state stipulate entro il 31.08.2022			***Rep. nr. 48-49-50-51-52-53 del 31.08.2022***

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste
E Entrate correnti	
E Entrate c/capitale	
S Spese correnti	
S Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	1	50,00%	
C	1	50,00%	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -	AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 3.
SPORT: AFFIDAMENTO IMPIANTO SPORTIVO DI MONTECCHIO IN ATTESA DELL'APPLICAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C.30 DEL 17.07.2021.

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
In attesa di uniformare la procedura di affidamento della gestione degli impianti sportivi si prevede di stipulare una convenzione ponte fino al 31.07.2022 al fine di promuovere l'utilizzo del campo sportivo di Montecchio.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Programma 1 Sport e Tempo Libero

Referente politico
Franca Righetti

Peso ponderato dell'obiettivo 30,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Uniformare la procedura di affidament per la gestione ed uso degli impianti sportivi comunali

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	50,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	50,00%		100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
Stipula convenzione	30.04.2022		
Stipula della convenzione			Re. Nr.26 del 27.05.2022

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste
E Entrate correnti	
E Entrate c/capitale	
S Spese correnti	
S Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D	1	50,00%	
C	1	50,00%	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 4.
TURISMO: STIPULA DELLA CONVENZIONE CON LA PRO LOCO E ATTIVAZIONE DEL TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
L'obiettivo si pone di creare una rete tra le associazioni del territorio e l'Ente individuando, quale associazione capofila, la Pro loco con la quale formalizzare una convenzione.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Programma: Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
Camilla Coeli

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Rafforzare l'associazionismo locale attraverso momenti di socialità e promozione del territorio

Bisogni della collettività

Attivare un tavolo di lavoro e di confronto con le Associazioni protagoniste della aggregativa e culturale del territorio.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Stipula entro il 30.04.2022	*30.04.2022*		
Tavolo delle Associazioni	*31.12.2022*		

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*1*	*20,00%*	
C	*1*	*80,00%*	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -	AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 5.
CULTURA: PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEGLI SCAVI ARCHEOLOGICI DELLA VILLA ROMANA MEDIANTE ATTIVITA' CULTURALI.

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Valorizzare gli scavi della Villa Romana come occasione di crescita culturale del territorio e della sua promozione turistica.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Programma: Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Referente politico
Camilla Coeli

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
Divulgazione in itinere delle scoperte degli scavi in corso

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Incontro, eventi, conferenze stampa...	*31.12.2022*		
Erogazione contributo di euro 80.000,00 all'Università di Vr e Accademia belle arti.			***Atto di liquidazione del 21.11.2022.***

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C	*1*	*100,00%*	
B			
A			

Note:

3.2 Area Amministrativa

Responsabile: Dott.ssa Gianna MARIN

Relazione

1. Controllo delle posizioni debitorie delle famiglie che usufruiscono dei servizi di mensa (appalto fino al 30.06.2021) e trasporto scolastico fino al 31.12.2022.

L'obiettivo prevedeva la prosecuzione dell'attività iniziata nel 2021 di recupero del credito derivante da utenti morosi dei servizi scolastici di mensa e trasporto.

Nel corso del 2021 l'Ufficio Istruzione aveva avviato il recupero dei debiti relativi ai pasti consumati e al servizio di trasporto scolastico non pagato relativo agli anni pregressi (a partire dal 2018). L'Ufficio ha iniziato telefonando alle famiglie con i debiti più cospicui, proponendo il pagamento spontaneo, anche rateizzato. La maggior parte delle famiglie ha risposto positivamente saldando il dovuto. Gli utenti che non hanno risposto sono stati invitati tramite raccomandata A/R a saldare i debiti sospesi, per non incorrere negli ulteriori aggravi determinati dalla riscossione coattiva; a questi solleciti si è avuto un buon riscontro ma parziale, non avendo tutti pagato il dovuto. Successivamente l'Ufficio ha contattato le famiglie con debiti di importo minore, mediante telefonate oppure con l'invio di sms o e-mail, ottenendo buoni risultati in termini di riscossione. Nel corso del 2021 sono stati complessivamente recuperati oltre € 20.000.

Nel 2022 gli utenti rimasti debitori sono stati ancora sollecitati a pagare tramite contatto telefonico o mail. La maggior parte ha pagato per un importo complessivo di € 13.000 (€ 8.500 relativi al trasporto e € 4.500 relativi alla mensa); una parte sta pagando a rate e le famiglie rimaste inadempienti sono solo diciotto; per queste verrà dato avvio nel 2023 alla procedura di riscossione coattiva.

2. Sistemazione dei percorsi effettuati dai bus del servizio di trasporto scolastico, installazione o disinstallazione dell'indicazione di "fermata bus scuole", al fine di rendere le tratte stabili nel tempo.

La finalità dell'obiettivo è quella di rendere l'organizzazione del servizio di trasporto scolastico alla stregua di un trasporto pubblico di linea, con fermate individuate e stabili, per permettere alle famiglie una maggiore conoscenza nel tempo.

L'ufficio istruzione ha pertanto effettuato più sopralluoghi sull'intero territorio comunale, al fine di fotografare la situazione esistente. Terminata questa mappatura, in collaborazione con l'ufficio tecnico sono stati:

- rimossi n. 8 segnali in quanto posizionati in zone dove non passa più lo scuolabus;
- sostituiti n. 17 segnali in quanto deteriorati o illeggibili;
- sistemati n. 2 cartelli in quanto posizionati in modo difforme.

Ora i tragitti delle cinque linee del trasporto scolastico sono individuati in maniera univoca e con segnaletica corretta.

3. Organizzazione centro polifunzionale Valier attraverso posizionamento indicazioni e segnaletica, riordino e decoro al fine di rendere accoglienti al pubblico gli spazi interni ed esterni.

La finalità di questo obiettivo era quella di avere spazi meglio individuati, riordinati e riorganizzati per aumentare il confort e le occasioni di utilizzo, che nel corso degli anni diventano sempre più numerose. Il centro polifunzionale è infatti utilizzato oltre che dal Comune per convegni, eventi teatrali, musicali e aggregativi, anche da associazioni, gruppi, comitati che di volta in volta ne fanno richiesta per le loro attività.

In prima battuta è stato quindi effettuato un riscontro delle problematiche esistenti con il custode della struttura e successivamente una mappatura degli interventi da effettuare. È quindi stato predisposto il piano degli acquisti e, tramite la cooperativa Hermete incaricata della gestione sala cinema, è stata sistemata la sala (è stato girato il proiettore, sono stati oscurati tutti i vetri, acquistate tende nuove di oscuramento e sistemate quelle esistenti, è stato acquistato il telone di protezione dello schermo) e acquistata tutta la cartellonistica per le indicazioni sia negli spazi interni che esterni.

È stata effettuata una pulizia accurata degli spazi interni ed esterni; sono infine stati installati i distributori automatici di bevande nell'ingresso della sala cinema.

4. Riattivazione e implementazione progetto Be cinema presso il centro Valier.

Con deliberazione di G.C. n. 154 del 16.12.2021 è stato approvato l'accordo di collaborazione con la coop. Hermete per la prosecuzione in via sperimentale dell'organizzazione e realizzazione di rassegne cinematografiche, con l'obiettivo di riprendere le attività di cinema iniziate nel 2019 e

sospese a seguito della pandemia da Covid-19. Nel 2019 infatti, la cooperativa Hermete aveva partecipato a un bando nazionale ottenendo un finanziamento per la realizzazione di una sala cinema e il comune aveva a tal fine messo a disposizione la sala polivalente presso il centro Valier, affidando poi la gestione della sala alla stessa cooperativa.

Nel corso del 2022 sono state realizzate tre rassegne:

- Be cinema si anima dal 27/2 al 1/3 destinato principalmente alle famiglie;

- Be cinema si anima dal 9/10 al 18/12 destinato principalmente alle famiglie;

- Valpolicella Film Festival dal 9/11 al 12/11, quest'ultima inserita per la prima volta nel circuito dei festival del cinema della provincia di Verona, con grande partecipazione di pubblico.

5. Attivazione servizio consegna pasti a domicilio a favore di utenti individuati dal Servizio Sociale Professionale di Base.

Al fine di soddisfare le richieste che ormai da qualche anno continuavano ad arrivare, i Servizi sociali hanno ritenuto opportuno prevedere l'attivazione di questo nuovo servizio.

La consegna dei pasti a domicilio non è di facile organizzazione in un territorio vasto e particolare come quello di Negrar, soprattutto per quanto riguarda la raggiungibilità della parte alta; i pasti infatti devono essere consegnati caldi e in una fascia oraria accettabile (indicativamente dalle 11.00 alle 13.00). I pasti pronti sono forniti dalla ditta concessionaria della ristorazione scolastica (Euroristorazione) e vengono consegnati al domicilio di utenti individuati dai servizi sociali.

Questo servizio è stato promosso all'interno del progetto sovracomunale Domiciliarità 2.0 e va ad implementare il Servizio di Assistenza Domiciliare già esistente, soddisfacendo le richieste dei cittadini che si trovano in situazioni di fragilità e di difficoltà nella preparazione del pasto quotidiano.

Il servizio è stato attivato il 14/03/2022 e ha dimostrato sin da subito un ottimo livello di gradimento, anche perché oltre alla buona qualità le porzioni sono abbondanti.

Gli utenti al 31.12.2022 sono 15.

6. Attivazione interventi previsti dal PNRR in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale (ente capofila Comune di Sona).

Gli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per il sociale rientrano nella Missione 5 - Componente 2 - Inclusione e Coesione, di cui al Decreto MLPS n. 450 del

09/12/2021 che adotta il Piano Operativo Titolari dei finanziamenti sono gli ATS (Ambiti Territoriali Sociali) con i rispettivi comuni capofila, nel caso ATS Ven 22, di cui il Comune di Negrar di Valpolicella fa parte, il capofila è il Comune di Sona.

L'Ambito Ven 22 ha ottenuto finanziamenti per i seguenti progetti presentati, in un'ottica di implementazione di servizi a favore di minori e disabili, di sostegno alle capacità genitoriali, di rafforzamento dei servizi a sostegno della domiciliarità e all'autonomia degli anziani, di attivazione di nuovi servizi per anziani e per persone in situazione di povertà estrema:

- n. 3 progetti per l'area disabilità
- n. 1 progetto per l'area minori/famiglia
- n. 3 progetti per l'area anziani
- n. 1 progetto la povertà estrema

I fondi verranno erogati per un triennio a partire dal 2023 e quindi i progetti si svilupperanno fino al 2025.

7. Formazione e supporto ai cittadini per le certificazioni dal sistema integrato ANPR.

Dal 15 novembre 2021 i cittadini residenti in Italia possono scaricare i certificati anagrafici on line in maniera gratuita da ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente).

Questo obiettivo presenta un duplice aspetto di valore rilevante: da un lato implementa la digitalizzazione dei servizi comunali, dall'altro permette ai cittadini di avere risposte più immediate e senza l'onere di doversi recare presso gli uffici.

Poiché trattasi di un nuovo servizio digitale, è però necessario guidare i cittadini stessi nella procedura di interesse. Il sistema ANPR prevede infatti che gli utenti possano richiedere assistenza e/o inviare segnalazioni qualora, nello scaricare propri certificati, incontrino qualche difficoltà.

Durante tutto l'anno, l'ufficio ha evaso in maniera sempre immediata ed esaustiva le segnalazioni ricevute dai cittadini tramite portale ANPR relative ad anomalie della scheda anagrafica propria o della famiglia.

Parametri attività ordinaria

	Parametri	*Valore al 31/12/2021*	*Valore al 31/12/2022*
Scuola e istruzione	N. utenti servizio trasporto scolastico	245	226
	n. domande bando buono libri	113	146
	n. domande di riduzione della tariffa dei servizi di mensa e trasporto	198	215

Note a commento dell'andamento dei parametri: *Relativamente alle domande di riduzione della retta della scuola dell'infanzia paritaria per l'anno scolastico 2021 - 2022 l'Amministrazione ha deciso di non applicare il metodo Fattore Famiglia. Il servizio di mensa scolastica, a partire dal mese di settembre 2021 è stato affidato in concessione alla ditta Euroristorazione, pertanto nessun dato statistico è a conoscenza dell'ufficio istruzione.*

Servizi demografici	n. pratiche di immigrazione	390	425
	n. pratiche di emigrazione	460	467
	n. carte di identità	2.529	2.088
	n. elettori	14.241	14.236
	n. atti di nascita	145	107
	n. atti di matrimonio	50	62
	n. atti di morte	684	674

Servizi sociali	N. gite per anziani	1	2
	N. gruppi di cammino attivi	2	3
	N. utenti SAD	55	75
	N. utenti servizio trasport agevolato	50	55
	N. sessioni attive per la prevenzione dell'invecchiamento	1	2
	N. utenti servizio per la prevenzione dell'invecchiamento	45	75
	N. partecipanti Festa dei Nonni	0	125

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

Comune di Negrar Di Valpolicella ***Nome Responsabile: dott.ssa Gianna MARIN***

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2022	**AREA AMMINISTRATIVA**

Obiettivi 2022

	Descrizione sintetica obiettivo
1.	**Controllo delle posizioni debitorie delle famiglie che usufruiscono dei servizi di mensa (fino al 30.06.2021) e trasporto scolastico fino al 31.12.2022.**
2.	**Sistemazione dei percorsi effettuati dai bus del servizio di trasporto scolastico, installazione o disinstallazione dell'indicazione di "fermata bus scuole", al fine di rendere le tratte stabili nel tempo.**
3.	**Organizzazione centro polifunzionale Valier attraverso posizionamento indicazioni e segnaletica, riordino e decoro, al fine di rendere accoglienti al pubblico gli spazi interni ed esterni.**
4.	**Riattivazione e implementazione progetto Be cinema presso il centro Valier**
5.	**Attivazione servizio consegna pasti a domicilio a favore di utenti individuati dal Servizio Sociale Professionale di Base**
6.	**Attivazione interventi previsti dal PNRR in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale (ente capofila Comune di Sona)**
7.	**Formazione e supporto ai cittadini per le certificazioni dal sistema integrato ANPR**

OBIETTIVI 2022

Responsabile
dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità
AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 1.
Controllo delle posizioni debitorie delle famiglie che usufruiscono dei servizi di mensa (fino al 30.06.2021) e trasporto scolastico fino al 31.12.2022.

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Prosecuzione dell'attività iniziata nel 2021 di recupero del credito derivante da utenti morosi dei servizi scolastici di mensa e trasporto

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
RIGHETTI FRANCA

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Maggiore copertura dei costi previsti per i servizi di mensa e trasporto scolastici

Bisogni della collettività
Tutti gli utenti dei servizi scolastici di mensa e trasporto sono chiamati a pagare per i servizi usufruiti in base alle rette assegnate

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Prosecuzione dell'attività di recupero in via bonaria dei debiti non saldati dagli utenti, sia per gli anni passati che per l'anno in			
Tutti gli utenti debitori sono stati sollecitati a pagare tramite contatto telefonico o mail. La maggior parte ha pagato; una parte sta pagando a rate e per n. 18 famiglie rimaste inadempienti è iniziata la procedura di riscossione coattiva.			

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	1	10,00%
C	2	40,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Note:
Tutti gli utenti debitori sono stati sollecitati a pagare tramite contatto telefonico o mail. La maggior parte ha pagato; una parte sta pagando a rate e per n. 18 famiglie rimaste inadempienti è iniziata la procedura di riscossione coattiva.

OBIETTIVI 2022

Responsabile
dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità
AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 2.
Sistemazione dei percorsi effettuati dai bus del servizio di trasporto scolastico, installazione o disinstallazione dell'indicazione di "fermata bus scuole", al fine di rendere le tratte stabili nel

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Definizione delle fermate e sistemazione delle relative indicazioni stradali

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
RIGHETTI FRANCA

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Organizzazione del servizio alla stregua di un trasporto pubblico di linea, per permettere alle famiglie una maggiore conoscenza nel tempo

Bisogni della collettività
Conoscenza e fruibilità del servizio

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	30,00%	30,00%	40,00%	0,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Controllo della segnaletica "fermata scuola bus" presente in tutto il territorio comunale. Predisposizione di un piano di eliminazione, sostituzione e rinnovo della segnaletica sulla base dei rilievi effettuati e della frequenza delle corse. In collaborazione con l'ufficio tecnico eliminazione della segnaletica non conforme o necessaria e sostituzione di quella deteriorata.			*Tutto effettuato già entro il terzo trimestre, quindi prima delle previsioni*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D	1	5,00%	
C	1	25,00%	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità
AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 3.
Organizzazione centro polifunzionale Valier attraverso posizionamento indicazioni e segnaletica, riordino e decoro, al fine di rendere accoglienti al pubblico gli spazi interni ed esterni.

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Miglioramento degli spazi interni ed esterni del Valier, al fine di aumentarne la fruibilità

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
RIGHETTI FRANCA

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Spazi meglio individuati, riordinati e riorganizzati per aumentare il confort e le occasioni di utilizzo

Bisogni della collettività
Possibilità di usufruire di spazi pubblici

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	30,00%	30,00%	30,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	30,00%	30,00%	30,00%	10,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Posizionamento di segnaletica e di altra strumentazione per l'accoglienza delle persone			*Riscontro delle problematiche esistenti con il custode della struttura. Predisposizione piano degli acquisti e, tramite cooperativa incaricata della gestione sala cinema, effettuati interventi di sistemazione della sala (proiettore, oscuramento vetri, sistemazione tende, acquisto telone di protezione dello schermo, acquisto di tutta la cartellonistica...) Installazione dei distributori automatici di bevande e pulizia accurata sia degli spazi interni che esterni.*
sistemazione degli spazi interni ed esterni con interventi di pulizia e degli impianti esistenti			

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste
E – Entrate correnti	
E – Entrate c/capitale	
S – Spese correnti	
S – Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	1	10,00%	
C	1	10,00%	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità
AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 4.
Riattivazione e implementazione progetto Be cinema presso il centro Valier

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Ripresa delle attività di cinema iniziate nel 2019 e sospese a seguito della pandemia da Covid 19

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
RIGHETTI FRANCA

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Aumento del numero di programmazioni cinematografiche

Bisogni della collettività
Disponibilità di una sala cinematografica in Valpolicella

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	30,00%	30,00%	20,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	30,00%	30,00%	20,00%	20,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Attivazione di almeno tre rassegne cinematografiche			*Con deliberazione di G.C. n. 154 del 16,12,2021 è stato approvato l'accordo con la coop. Hermete per la prosecuzione in via sperimentale della organizzazione e realizzazione rassegne cinematografiche. Nel corso dell'anno ne sono state realizzate tre: - Be cinema si anima dal 27/2 al 1/3; - Be cinema si anima dal 9/10 al 18/12; Valpolicella Film Festival dal 9/11 al 12/11.*

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste
E – Entrate correnti	
E – Entrate c/capitale	
S – Spese correnti	
S – Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	1	10,00%	
C	1	10,00%	
B	1	10,00%	
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità
AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 5.
Attivazione servizio consegna pasti a domicilio a favore di utenti individuati dal Servizio Sociale Professionale di Base

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
il servizio prevede la consegna di pasti pronti forniti dalla ditta concessionaria del servizio di ristorazione scolastica al domicilio di utenti individuati dal SSPB

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
RIGHETTI FRANCA

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
L'Amministrazione intende offrire un nuovo servizio che va ad implementare il SAD già esistente, soddisfacendo le richieste di alcuni cittadini che si trovano in situazioni di difficoltà nella preparazione del pasto quotidiano

Bisogni della collettività
Soddisfacimento delle persone anziane e non autosufficienti

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	15,00%	35,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	15,00%	35,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
attivazione del servizio entro il 31/03/2022			Il servizio è stato attivato il 14/03/2022
raggiungimento al 31/12/2022 di un numero di almeno 10 utenti			Gli utenti servizi sono 15

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D	1	10,00%	
C			
B	2	20,00%	
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità
AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 6.
Attivazione interventi previsti dal PNRR in collaborazione con l'Ambito Territoriale Sociale (ente capofila Comune di Sona)

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
implementazione di servizi a favore di minori e disabili e attivazione di nuovi servizi per anziani e per persone in situazione di povertà estrema

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Tutti i cittadini di serie A

Referente politico
RIGHETTI FRANCA

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Ampliamento dei servizi offerti ai cittadini

Bisogni della collettività
Sostegno alle capacità genitoriali; rafforzamento dei servizi a sostegno della domiciliarità e all'autonomia degli anziani; implementazione del progetto individualizzato e sviluppo delle competenze digitali; attivazione housing first e supporto per la residenza

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*0,00%*	*20,00%*	*40,00%*	*40,00%*	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	*0,00%*	*20,00%*	*40,00%*	*40,00%*	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Avvio dei progetti da parte dell'ATS-Sona			*L'ATS di Sona ha presentato progetti nelle aree Minori, Anziani, Disabili e Povertà. Per ogni area è stato ammesso almeno 1 progetto e per alcuni di essi è già iniziata l'erogazione dei servizi ai beneficiari. L'erogazione si protrarrà fino al 2025.*
Erogazione interventi entro il 31/12/2022			

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	*1*	*15,00%*
C		
B	*2*	*30,00%*
A		

Risorse strumentali specifiche

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità
AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 7.
Formazione e supporto ai cittadini per le certificazioni dal sistema integrato ANPR

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Dal 15 novembre 2021 per la prima volta i cittadini italiani possono scaricare i certificati anagrafici on line in maniera gratuita da ANPR. Poiché trattasi di un nuovo servizio digitale, è necessario guidare i cittadini stessi nella procedura di interesse.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
GRISON ROBERTO

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Implementazione della digitalizzazione dei servizi comunali

Bisogni della collettività

Dare la possibilità ai cittadini di ottenere certificati anagrafici senza recarsi in Comune e quindi con notevole risparmio di tempo

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*25,00%*	*25,00%*	*25,00%*	*25,00%*	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	*25,00%*	*25,00%*	*25,00%*	*25,00%*	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Risposte immediate alle segnalazioni da ANPR			*L'ufficio ha evaso in maniera sempre immediata ed esaustiva alle segnalazioni ricevute dai cittadini tramite portale ANPR relative ad anomalie della scheda anagrafica propria o della famiglia.*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*3*	*5,00%*	
C	*3*	*5,00%*	
B			
A			

Note:

3.3 Area Gestione del Territorio 1

Responsabile: Arch. Giorgia ORTOLANI

Relazione

Attività ordinaria

1) n. controllo rifiuti
2) n. autorizzazioni allo scarico fuori fognatura
3) n. controlli per esposti privati
4) Euro/h controllo manutenzione del verde
5) N. rilascio cdu
6) N. autorizzazione paesaggistiche rilasciate (ordinarie e semplificate)
7) N. Clp
8) N. Esclusioni DPR 31/2017
9) N. piani attuativi istruiti
10) N. Atti amministrativi Giunta e Consiglio
11) N. autorizzazioni utilizzo immobili

Obiettivi strategici

1) Programma di incremento di forestazione urbana
2) Approvazione Piano degli Interventi – variante 4
3) Approvazione Piano delle Acque
4) Acquisizione Val Borago
5) Approvazione variante urbanistica ampliamento area industriale

Si illustrano quindi i singoli risultati descrivendone le attività anche a mezzo documentazione allegata.

1) n. controllo rifiuti e 3) n. controlli per esposti privati (obiettivo congiunto con la Polizia Locale e pertanto i contenuti del presente obiettivo sono stati analizzati e condivisi con il Comandante della Polizia Municipale).

Come gli scorsi anni sono state individuate, congiuntamente alla Polizia Municipale, ai colleghi del Servizio Manutenzioni e a mezzo segnalazioni on-line, una serie di punti dove è più frequente l'abbandono dei rifiuti e quindi i sopralluoghi si sono concentrati nel monitorare tali zone.

Si evidenzia che il numero di interventi rispetto agli anni pre - covid è diminuito in relazione all'emergenza COVID che ha limitato le possibilità di uscita degli uffici, così come il turnover degli uffici interessati, si evidenzia in particolare l'assenza, proprio nell'ufficio Ecologia, di una risorsa da Settembre 2021.

Le caratteristiche riscontrate, che rendono tali luoghi preferenziali all'abbandono sono prevalentemente:

- spazi lungo strade di passaggio anche a confine con altri Comuni;
- aree adiacenti alle campane del vetro stradali che vengono percepite come "punto di conferimento dei rifiuti" perché comunque poi vengono pulite;
- aree industriali o aree con poco passaggio serale/notturno dove è più difficile essere visti nell'atto dell'abbandono dei rifiuti;
- aree adiacenti immobili con alta densità abitativa per cui è più complesso risalire a chi abbandona o non fa una raccolta differenziata corretta;

Si è proceduto a tenere informata la Giunta Comunale sui controlli effettuati nel mese di Maggio 2022 (24 sopralluoghi). Non sono stati individuati nominativi nei sacchetti abbandonati.

Altri sopralluoghi sono stati effettuati in relazione a tematiche di tipo ambientale, in particolare in relazione a scarichi fognari non conformi, al rispetto delle ordinanze per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, alla presenza di parassiti e infestanti, a segnalazione da parte di privati/enti.

Progressivo	Oggetto sopralluogo	Zona
1 24/02/2022	Verifica materiale depositato	Loc. Moron - Bessole
2 09/03/2022	Verifica materiale residuo incendio	Via San Giuseppe
3 15/04/2022	Verifica materiale depositato	Loc. Jago di sotto
4 09/06/2022	Verifica deposito materiale inerte	Loc. Casa Quintarelli
5 12/10/2022	Verifica condizioni igienico sanitarie (con PL e USSL)	Via Santa Chiara

Inoltre sono stati effettuati controlli circa l'abbandono di rifiuti sulla pubblica via nel centro di Negrar di Valpolicella, in particolare Via Roma, Via Mazzini e Via V. Emanuele II, Via Vittorio Veneto e Viale della Rimembranza.

Da tali verifiche sono stati contestati, numero 10 verbali relativi a violazione di specifici articoli del vigente Regolamento Comunale dei rifiuti.

2) n. autorizzazioni allo scarico fuori fognatura

Le autorizzazioni allo scarico vengono rilasciate sulla base del regolamento comunale approvato con D.C.C.n.38/2011, previa istruttoria tecnica atta a verificare, oltre alla rispondenza degli scarichi alle disposizioni regionali e comunali, la compatibilità urbanistica ed idrogeologica dell'intervento.

Autorizzazioni allo scarico fognario non recapitante in pubblica fognatura anno 2022		
Numero/ data	Via/Località	Riferimento catastale
1/2022 del 21/01/2022	Ceré civ. 1	Foglio 35 mapp. n.2028 sub 4-5
2/2022 del 14/02/2022	Campi di Sotto civ. 9	Foglio 36 mapp.n.349 sub 5
3/2022 del 17/03/2022	Pozza Stroa civ. 1	Foglio 36 mapp. n.458
4/2022 del 24/03/2022	Pozza Stroa civ. 20	Foglio 33 mapp. n 333 sub 4
5/2022 del 24/03/2022	Pozza Stroa civ. 21	Foglio 33 mapp. n 332 sub 4
6/2022 del 26/04/2022	Ca Begal civ. 2	Foglio 35 mapp n.521 sub 7 e 9
7/2022 del 26/04/2022	Pezze snc	Foglio 7 mapp. n.1839 sub 2
8/2022 del 26/04/2022	San Giuseppe snc	Foglio 34 mapp. n.771-773
9/2022 del 07/07/2022	Mazzano civ. 8	Foglio 13 mapp. n 238 sub 14 e 17
10/2022 del 25/10/2022	Ca Nova civ. 4	Foglio 37 mapp.n.423
11/2022 del 07/11/2022	Rovereti civ.1	Foglio 26 mapp.n.1369
12/2022 del 16/12/2022	Regolo Sartori civ. 3	Foglio 41 mapp. n.171 sub 1
13/2022 del 20/12/2022	Dell'Aquilio civ. 23/G	Foglio 7 mapp. n.1804 sub 14,6
14/2022 del 23/12/2022	Don Tacchella civ. 10-16	Foglio 34 mapp. n.283 sub 1-2-3-4-5

4) Euro/h controllo manutenzione del verde

Con nota di protocollo n. 22618 del 30-08-2019 la Giunta Comunale ha disposto lo spostamento dell'incarico di gestione del verde pubblico dall'Area Gestione del Territorio 3

- settore Servizi Pubblici all'Area Gestione del territorio 1 - settore Urbanistica Patrimonio, a valersi dal mese di settembre 2019.

L'attività di controllo contabilità è consistita nel quantificare le lavorazioni effettuate, giorno per giorno, rapportate alle condizioni tecniche-economiche contrattuali, al fine di certificarle come congrue in fase di liquidazione delle fatture pervenute con un'incidenza stimata per le attività di controllo contabilità di circa 100h per l'anno 2022.

L'attività di controllo contabilità è consistita nel verificare le condizioni economiche dell'appalto, per ogni lavorazione eseguita effettuare un report di stato avanzamento lavori per avere un quadro conoscitivo chiaro dell'andamento dell'appalto, predisporre le relative liquidazioni sui capitoli di bilancio utilizzati.

La mancanza della risorsa dedicata all'attività del verde da Settembre 2021 ha fatto sì che da una parte siano diminuite le ore dedicate al servizio anche grazie alla ripetitività delle lavorazioni che hanno portato la ditta ad essere più autonoma, dall'altra a non riuscire a predisporre la gara per il servizio anno 2023-2024.

5) N. rilascio cdu

Si allega la tabella di riepilogo dei certificati di destinazione rilasciati, ai sensi dell'art.30del DPR 380/2001. La tabella è stata implementata indicando anche il totale dei diritti di segreteria e il n.di marche da bollo in modo da poter controllare le entrate in maniera tempestiva (Allegato A).

6) N. autorizzazione paesaggistiche rilasciate (ordinarie e semplificate) e 8) n. esclusioni DPR 31/2017 e 7) n.CLP

Nell'anno 2022, anche per effetto dei bonus previsti dallo stato in materia edilizia, sono state esaminate ed istruite dal Servizio Paesaggio circa 330 pratiche di autorizzazioni paesaggistiche, oltre il 30% di pratiche in più rispetto allo scorso anno che già registrava un 60% in più rispetto all'anno precedente.

Il Comune di Negrar di Valpolicella è sottoposto a vincolo paesaggistico ai sensi dell'articolo 136 lettera c) del D.Lgs42/2004, a conseguenza di ciò i proprietari, possessori o detentori a qualsiasi titolo di immobili ed aree di interesse paesaggistici non possono distruggerli, né introdurvi modificazioni che rechino pregiudizio ai valori paesaggistici oggetto di protezione.

Conseguentemente a ciò, ai sensi dell'art.146 del D.Lgs42/2004, i soggetti di cui sopra hanno l'obbligo di presentare alle amministrazioni competenti il progetto degli interventi che intendano intraprendere, corredato della prescritta documentazione, ed astenersi dall'avviare i lavori fino a quando non ne abbiano ottenuta l'autorizzazione. La documentazione a corredo del progetto è preordinata alla verifica della compatibilità fra interesse paesaggistico tutelato ed intervento progettato.

Tale procedimento è propedeutico all'emissione quindi di eventuali titoli edilizi.

Si riassumono quindi, per l'anno le autorizzazioni rilasciate a cui sono state aggiunte le esclusioni previste dall'allegato A del DPR 31/2017.

ANNO 2022	SEMPLIFICATE	ORDINARIE	ESCLUSIONI
GENNAIO	17	11	2
FEBBRAIO	9	0	5
MARZO	24	8	1
APRILE	18	4	6
MAGGIO	11	2	6
GIUGNO	28	4	7
LUGLIO	21	0	5
AGOSTO	30	7	5
SETTEMBRE	37	7	7
OTTOBRE	23	3	6
NOVEMBRE	30	2	14
DICEMBRE	12	6	9
TOTALE	**260**	**54**	**73**

Inoltre l'attività del servizio autorizzazioni paesaggistiche si espleta anche analizzando le pratiche paesaggistiche presentate all'interno della Commissione Locale per il Paesaggio, disciplinata per il

suo funzionamento dalla L.R.11/2004 e dal regolamento edilizio comunale.

Ogni istanza presentata deve infatti, a seguito di istruttoria tecnica atta a verificare la rispondenza della proposta alle norme e regolamenti locali essere valutata in merio alla compatibilità paesaggistica rispetto ai valori da preservare elencati nel decreto di vincolo. Nel corso del 2022 sono state quindi istruite ed esaminate circa 454 pratiche paesaggistiche, elencate puntualmente nell'Allegato B).

9) N. Piani attuativi istruiti

Nell'anno 2022 non sono stati istruiti Piani Attuativi.

10) Atti amministrativi – Delibere di Giunta e di Consiglio

Nel corso del 2022 sono stati predisposti 44 atti amministrativi predisposti su procedimenticurati dal settore, con un incremento del 40% rispetto allo scorso anno che già vedeva un incremento del 30% rispetto all'anno precedente. Se ne dà conto puntuale nell'allegato C) e C1).

11) N. Autorizzazioni immobili

Nel corso del 2022 l'Ufficio Patrimonio ha rilasciato in totale n. 20 autorizzazioni per l'utilizzo di immobili comunali registrando un aumento del numero di autorizzazioni rispetto all'anno precedente (+30%), in conseguenza dell'emergenza COVID-19.

CONCESSIONI IN USO A TERZI DI IMMOBILI COMUNALI – SERVIZIO URBANISTICA-PATRIMONIO
(dal 01 gennaio al 31 dicembre 2022)
UTILIZZO TEMPORANEO DI IMMOBILI COMUNALI
(Escluse attività programmate dal Comunedi Negrar di Valpolicella, quali servizi sociali, biblioteca, ecc..)

DENOMINAZIONE IMMOBILE E DESCRIZIONE DEL BENE CONCESSO	**ESTREMI PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE**	**SOGGETTO BENEFICIARIO/ CONDUTTORE**	**ONERI A CARICO DEL BENEFICIARIO**	**DATA e/o DURATA DELLA CONCESSIONE/ UTILIZZO**	**PERCEPITI**
n. 2 aule presso il Centro Sociale di San Vito di Negrar.	Verbale di Consegna n.1/2022	Associazione ALCOLISTI ANONIMI GRUPPO "LA FENICE "	Oneri: ripristino dei luoghi, rimborso tariffario totale di € 210,00	Tutti i martedì e venerdì, festivi inclusi, per tutto l'anno 2022, dalle ore 19.30 alle ore 21.30.	€ 105,00 € 105,00
n. 2 aule presso il	Verbale di	Associazione	Oneri: ripristino	Tutti i martedì e	€ 105,00

Centro Sociale di San Vito di Negrar.	Consegna n.2/2022	ALCOLISTI ANONIMI GRUPPO FAMILIARI AL-ANON "LA FENICE "	dei luoghi, rimborso tariffario totale di € 210,00	venerdì, festivi inclusi, per tutto l'anno 2022, dalle ore 19.30 alle ore 21.30.	€ 105,00
Ex scuola di Mazzano parte delmagazzino	Verbale di Consegna n.3/2022	Associazione "Cuore della Stellaonlus"	Oneri: ripristino deiluoghi,	dal 07/02/2022 al06/02/2023	-
Auditorium pressola Scuola PrimariaNegrar	Verbale di Consegna n.4/2022	Gruppo Civico Comunità & Territorio	Oneri: ripristino deiluoghi, rimborso tariffario totale di €98,00	Il giorno 17 marzo dalle ore 20.15 alleore 22.30	€ 98,00
Sala civica di Montecchio	Verbale di Consegna n.5/2022	Coro della Chiesadi Montecchio	Oneri: ripristino deiluoghi, rimborso tariffario totale di €22,50	I giorni 24-31 marzo 2022 e 07 aprile 2022dalle ore 21.00 alle ore 22.30	€ 22,50
Sala civica di Montecchio	Verbale di Consegna n.6/2022	Associazione Università del Tempo LiberoNegrar	Oneri: ripristino deiluoghi, rimborso tariffario totale di €99,00	Il mercoledì dal 13 aprile al 22 giugno compreso dalle ore 18.00 alle ore 21.30	€ 99,00
Scuola Primaria diNegrar	Verbale di Consegna n.7/2022	Valpolicella BESTssdrl	Oneri: ripristino deiluoghi,	martedì 19 aprile 2022	-
Sala Civica diPrun	Verbale di Consegna n.8/2022	Associazione "LaMalga"	Oneri: ripristino deiluoghi,	Dal 27 maggio al 15 giugno 2022	-
Auditorium presso la Scuola PrimariaNegrar	Verbale di Consegna n.9/2022	Moviment o Federalist aEuropeo	Oneri: ripristino deiluoghi, rimborso tariffario totale di €48,00	Il giorno 15 giugno 2022 dalle ore 20.00 alle ore 23.00	€ 48,00
Sala civica di Montecchio	Verbale di Consegna n.10/2022	Associazion e Culturale Gianiculum	Oneri: ripristino deiluoghi, rimborso tariffario totale di €55,00	Il giorno 17 luglio 2022dalle ore 8.00 alle ore 19.00	€ 55,00
Sala civica di Montecchio	Verbale di Consegna n.11/2022	Associazione di Promozione Sociale "Il Carpino"	Oneri: ripristino deiluoghi, rimborso tariffario totale di €10,00	il giorno 27 agosto 2022 dalle ore 20,30 alle ore 22,30	€ 10,00
Auditorium presso la Scuola PrimariaNegrar	Verbale di Consegna n.12/2022	ADICONSUM VERONA APS	Oneri: ripristino deiluoghi, rimborso tariffario totale di €48,00	il giorno 16 settembre2022, dalle ore 18.00 alle ore 20.00	€ 48,00
Scuola PrimariaFane	Verbale di Consegna n.13/2022	Capogruppo Consiliare "LegaLiga Veneta Salvini"	Oneri: ripristino deiluoghi	il giorno 15 settembre2022, dalle ore 19.30 alle ore 22.30	-
Auditorium pressola Scuola Primaria	Verbale di Consegna n.14/2022	Partito Democratic o	Oneri: ripristino deiluoghi	Il giorno 15 settembre2022, dalle ore 20.30	-

Negrar		circolo di Negrar		alle ore 23.00	
Centro Sociale diSan Vito di Negrar.	Verbale di Consegna n.15/2022	dell'Associazion eSenza Frontiere A.P.S	Oneri: ripristino deiluoghi, rimborso tariffario totale di €288,00	dal 01/10/2022 al 30/05/2023 nei giornidi domenica dalle ore 09.00 alle ore 13.00	€ 112,00 € 176,00
Sala civica di Montecchio	Verbale di Consegna n.16/2022	Associazion eCulturale Gianiculum	Oneri: ripristino deiluoghi, rimborso tariffario totale di €55,00	Il giorno 23 ottobre2022 dalle ore 8.00 alle ore 19.00	€ 55,00
Auditorium presso la Scuola PrimariaNegrar	Verbale di Consegna n.17/2022	SPI-CGIL Sindacato Pensionati Italiani	Oneri: ripristino deiluoghi, rimborso tariffario totale di €48,00	il giorno 26 ottobre 2022, dalle ore 16.00 alle ore 18.00	€ 48,00
Scuola PrimariaSanta Maria e Sala Civica Montecchio	Verbale di Consegna n.18/2022	Associazione Università del Tempo LiberoNegrar	Oneri: ripristino deiluoghi, rimborso tariffario totale di €149,63	Anno accademico 2022-2023	€ 149,63
Sala civica di Montecchio	Verbale di Consegna n.19/2022	Coro Parrocchiale Montecchio	Oneri: ripristino deiluoghi, rimborso tariffario totale di €24,00	i giorni 23 e 30 novembre e 7-14-21 e28 dicembre 2022 dalle ore 20.30 alle ore 21.30	€ 24,00
Servizi igienicipresso il Centro Sociale diSan Vito di Negrar e deglispazi antistanti	Verbale di Consegna n.20/2022	Gruppo AGESCIgruppo Valpolicella 1	Oneri: ripristino deiluoghi	Tutti i sabati pomeriggio dal 03/12/2022 fino al27/05/2023	-

Obiettivi strategici

La premessa è che, per il settore in oggetto

1) Programma di incremento di forestazione urbana

L'obiettivo non è stato raggiunto sia per la mancanza di risorse economiche assegnate per lo specifico obiettivo, sia per la mancanza di risorse umane, come evidenziato nella nota del 27.08.2021 prot.23213 e successiva del 25.01.2022 prot.2338, nella quale veniva evidenziato che, a fronte delle dimissioni volontarie per passaggio ad altro Ente di una risorsa assegnata all'ufficio ecologia, pur cercando di garantire le attività previste sugli obiettivi strategici assegnati allo scrivente settore con D.G.C.7 del 28.01.2021, veniva richiesta una revisione dei tempi stabiliti visto il venire a mancare di una risorsa assegnata che rappresenta il 25% della forza lavoro a disposizione l'operatività degli uffici.

Tra l'altro l'anno 2022 ha coinciso con un aumento delle attività ordinarie.

2) Approvazione Piano degli Interventi - variante 4

Come già evidenziato negli anni scorsi l'amministrazione Comunale ha inteso promuovere una variante allo strumento urbanistico generale, dando avvio, nel 2018, alla fase di concertazione che ha portato ad acquisire molte proposte di accordo pubblico privato.

Sono pervenute 130 domande di inserimento nella pianificazione comunale tra cui 23 richieste di proroga degli accordi già stipulati ai sensi dell'articolo 6 della L.R.11/2004.

Nel mese di Luglio 2021, con Deliberazione di Consiglio n.33, quindi si è giunti all'adozione della variante e delle relative manifestazioni di interesse.

In attuazione della L.R.11/2004, a seguito dell'adozione del piano lo stesso è stato pubblicato per 60 giorni all'albo pretorio al fine di acquisire eventuali osservazioni da parte dei cittadini/associazioni e imprese.

Sono giunte 45 osservazioni fino alla data del 13.10.2021 quando sono stati chiusi i termini per l'esame delle osservazioni.

È quindi cominciata l'istruttoria con l'equipe tecnica (urbanista, geologo, agronomo, naturalista) per l'esame e la controdeduzione delle osservazioni le cui risultanze sono state esposte all'Amministrazione nella riunione del 01.12.2021.

In quella data l'Amministrazione ha ritenuto opportuno approfondire alcuni temi, richiedendo il contributo della Regione a chiarimento di alcuni aspetti pianificatori. Tali contributi sono giunti in data 26.02.2022 (chiarimenti in merito all'assegnazione di crediti edilizi).

In data 14.1.2022 è pervenuto il parere favorevole del Genio Civile, propedeutico all'approvazione della variane in oggetto.

Con D.G.C.n.31 del 06.04.2022 ad oggetto "VARIANTE N.4 AL PIANO DEGLI INTERVENTI DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. DEFINIZIONE DEI CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI PERVENUTE DURANTE LA FASE DI PUBBLICAZIONE E DI DEPOSITO" l'Amministrazione Comunale ha determinato i criteri per la valutazione delle osservazioni.

Si è provveduto a trasmettere, in data 19.04.2023, la documentazione integrativa richiesta dalla Regione Veneto in data Settembre 2021, al fine di acquisire il parere di competenza in relazione a VAS e VINCA.

Tali pareri, propedeutici all'approvazione definitiva della variante, sono stati espressi in data 12.07.2022 con parere motivato n.157 e pertanto, in data 01.08.2022 con deliberazione n.36 dell'01.08.2022 è stata approvata in via definitiva la variante 4 al Piano Interventi.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia stato interamente raggiunto.

3) Approvazione Piano delle Acque

Il PTA contiene gli interventi volti a garantire il raggiungimento degli obiettivi di qualità ambientale di cui D.lgs.152/2006 e le misure necessarie alla tutela qualitativa e quantitativa del sistema idrico. Con il Piano di Tutela delle Acque, la Regione del Veneto ha individuato gli strumenti per la protezione e la conservazione della risorsa idrica, in applicazione del decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152 "Norme in materia ambientale" e successive modificazioni, e in conformità agli obiettivi e alle priorità d'intervento formulati dalle autorità di bacino.

Per procedere alla prima fase di adozione del piano è stato necessario effettuare una preliminare verifica della documentazione presente agli atti, redatta da professionisti incaricati a partire dall'anno 2017 ed integrati a seguito dell'emanazione del Decreto n.103 del 02/09/2018 del Presidente della Regione Veneto, con il quale è stato dichiarato lo "Stato di Crisi" per le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni 1 e 2 settembre 2018 sul territorio del Comune di Negrar di Valpolicella ed altri .

Verificata la completezza della documentazione prodotta dal Geologo Cristiano Mastella incaricato al Piano in argomento, gli elaborati sono stati trasmessi per un preventivo parere agli Enti competenti in ambito idraulico, quali Acque Veronesi s.c.a.r.l, Consorzio di Bonifica Veronese e Genio Civile Sezione di Verona. In assenza di indicazioni normative specifiche relative all'iter procedimentale di approvazione del piano in oggetto e tenuto conto delle indicazioni formulare della Regione Veneto con nota prot. 6080 del 06.03.2018, si è applicato per il suddetto piano il procedimento di adozione/approvazione previsto all'art.20 della L.R. n.11/2004, al fine di garantire adeguate forme di pubblicità e partecipazione. Predisposta tutta la documentazione al fine dell'adozione del piano delle Acque, la Giunta Comunale con Deliberazione n.7 del 27.01.22 ha adottato il Piano delle Acque del Comune di Negrar di Valpolicella. Il suddetto Piano è stato deposito alla Segreteria del Comune di Negrar di Valpolicella, con notizia mediante avviso pubblico sull'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale, ritenendo in tal modo assolti gli obblighi di pubblicazione aventi effetto di pubblicità legale. Con l'adozione del piano è stato possibile procedere e avviare la verifica di assoggettabilità della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

In riferimento alla Verifica di assoggettabilità a VAS e Procedura di incidenza ambientale, la Regione Veneto ha richieste integrazione documentali, precisamente:

- nota regionale prot.90370 del 25.02.2022, pervenuta al Comune di Negrar di Valpolicella in data 25.02.2022 prot.5866, con la quale venivano richieste informazioni ai fini del perfezionamento istruttorio per la verifica di assoggettabilità a VAS, alla quale è stato dato riscontro con PEC prot. 8441 del 22.03.2021;

- nota della Regione Prot.92730 del 28.02.2022 e Prot.92738 del 28.02.2022 pervenuta al Comune di Negrar di Valpolicella con prot.6052 e 6053 del 01.03.2022, alle quali è stato dato riscontro in data 22.03.2022 con PEC prot. 8442, e richiesto la sospensione dei termini per 30 giorni al fine di provvedere alle integrazioni richieste, informando la stessa sulle attività intraprese da questo Ente, precisamente:

  - che in data 03.03.2020 con nota prot. 6440 è stato tempestivamente informato il Geologo incaricato alla predisposizione di quanto necessario per la verifica dell'incidenza ai sensi della DGRV 1400/2017 del Piano Comunale delle Acque, di verificare i contenuti di cui la comunicazione prot.92730 del 28.02.2022, al fine di integrare quanto richiesto.

  - in riferimento al Rapporto Ambientale Preliminare di cui si chiede l'aggiornamento, si

informava che è stato predisposto apposito incarico (determina RG. 126/2022) al fine un aggiornamento di dati componenti ambientali riguardanti:

- meteo, aria, qualità delle acque;
- aggiornamento al solo quadro pianificatorio con le indicazioni del PGRA 2021-2027;
- aggiornamento contenuti del Piano delle Acque;
- aggiornamento valutazione ambientale strategica;
- e un approfondimento in merito al recepimento delle aree a pericolosità idraulica del PGRA 2021-2027 (Delibera n.3 del 21.12.2021 Adozione dell'aggiornamento del PGRA ai sensi degli art.65 e 66 del D.Lgs. 152 del 2006 e corrispondenti misure di salvaguardia) in rapporto al territorio comunale mediante la redazione di una relazione di analisi strutturata come segue:
- confronto della pericolosità idraulica tra PGRA-PAI –Piano comunale delle Acque;
- verifica dell'attuazione delle norme tecniche del PGRA-PAI- Piano comunale delle Acque;
- individuazione di interventi di difesa generalizzati per prevenire la pericolosità idraulica in aree in cui è prevista espansione urbana;
- individuazione per ogni ambito di intervento, di una check-list delle attività di modellazione/studi idraulico-idrogeologico da svolgere ogni qualvolta si dà attuazione all'urbanizzazione in corrispondenza di un ambito di espansione classificato con pericolosità idraulica da PGRA 2021- 2027;

A seguito della redazione del piano sono pervenuti i seguenti pareri nei primi mesi del 2022:

- parere di massima favorevole da parte di Acque Veronesi del 19.01.2022 prot.1802;
- parere favorevole subordinato all'osservanza di prescrizioni, da parte del Genio Civile di Verona prot. 7583 del 15.03.2022;

Con comunicazione prot.4831 del 16.02.2022 questo Ente trasmetteva il Piano Comunale delle Acque alla Regione Veneto per il procedimento di verifica assoggettabilità VAS;

Entro il termine del 14.03.2022 non risultavano pervenute al protocollo dell'Ente memorie/osservazioni in merito al piano comunale delle acque adottato, tuttavia in data 09.06.2022 con nota prot. 17122 è pervenuta osservazione tardiva a cui è stato opportunamente controdedotto in data 30.06.2022;

In data 09.06.2022 al prot. 16980 il Ministero della Cultura, Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le provincie di Verona, Rovigo e Vicenza, ha prodotto parere di competenza ai fini della tutela archeologica formulando le seguenti valutazioni e osservazioni: *L'intervento in questione rientra in attività di tipo urbanistico riferibile ad iniziativa edilizia ordinaria e non si ravvisa la necessità di sottoporre il piano in oggetto alla procedura vas. Tuttavia onde evitare, prevenire e ridurre gli impatti negativi del progetto sul patrimonio archeologico, in linea con quanto previsto dall'art.19 comma 7 del decreto citato, e il conseguente blocco dei lavori a norma dell'art.28, comma 2 del D.lgs.42/2004 si segnala l'opportunità che gli interventi comportanti opere di scavo siano preceduti da operazioni di verifica archeologica preliminare, a cura di archeologi dotati dei previsti requisiti professionali, che consentano di accertare la compatibilità del progetto con la consistenza archeologica dell'area: eventuali rinvenimenti potranno richiedere la realizzazione di scavi in estensione e la predisposizione delle opportune misure di tutela.*

In data 09.06.2022 al prot. 17101 sono pervenute da parte del Comune di Verona in merito alla Verifica di assoggettabilità a VAS del Piano Comunale delle acque adottato, con la quale sono state espresse alcune criticità;

In data 12.07.2022 con Parere Motivato della Commissione Regionale VAS n.159 relativo al Piano Comunale delle Acque del Comune di Negrar di Valpolicella (VR), è pervenuto l'ultimo parere necessario e propedeutico all'approvazione del piano delle acque, parere che conteneva alcune prescrizioni da ottemperare prima dell'approvazione definitiva del piano.

Si è provveduto pertanto ad adeguare gli elaborati alle prescrizioni della Soprintendenza di Verona e della Regione Veneto ed in data 29-12-2022 è stata formulata la proposta

n.29 al Consiglio Comunale, esaminata dallo stesso favorevolmente e all'unanimità in data 20.03.2023.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia stato interamente raggiunto.

4) Acquisizione Val Borago

Nella zona collinare a nord del territorio urbano di Verona, a metà tra i territori dei Comuni di Verona e Negrar di Valpolicella, si trova il compendio immobiliare denominato "Alta Val Borago", costituito da un'estesa area boschiva insistente per mq. 160.331,00 circa sul territorio del Comune

di Verona e per mq. 223.220,00 circa sul territorio del Comune di Negrar di Valpolicella. Il sito è classificato come Zona Speciale di Conservazione (ZSC) IT3210012 Val Galina e Progno Borago, unico sito collinare veronese facente parte di Rete Natura 2000, che rappresenta il principale strumento della politica dell'Unione Europea per la conservazione della biodiversità. Si tratta di una rete ecologica diffusa su tutto il territorio dell'Unione, istituita nel 1992, ai sensi della Direttiva 92/43/CEE Habitat, per garantire il mantenimento a lungo termine degli habitat naturali e delle specie di flora e fauna minacciati o rari a livello comunitario.

Il sito è caratterizzato da una stretta forra delimitata da ripide pareti rocciose a tratti boscose e a tratti strapiombanti inoltre confluiscono nel Vajo principale numerose sottovalli strette e strapiombanti ma meno profonde. Sulla base dei sopralluoghi svolti non risultano presenti residui edificati od aree da bonificare.

L'ambiente è inoltre caratterizzato da una vegetazione di carattere xerofilo (Festuco Brometalia), insediatasi sui pascoli abbandonati ed ex coltivi. Vi è inoltre la presenza di orchidee ad altre entità rare nella flora della Regione Veneto. E'inoltre un'area caratterizzata da numerosi invertebrati endemici.

Tra le criticità che possono minacciare la conservazione del sito sono segnalati antropizzazione, incendi, escursionismo, prelievo di flora, disboscamento.

A partire dal 2019 le Istituzioni locali e nazionali hanno portato all'attenzione di Intesa Sanpaolo s.p.a il caso del Sito d'Interesse Comunitario "Borago - Galina", compreso nei Comuni di Verona e Negrar di Valpolicella, ed, in particolare, l'intenzione delle stesse di tutelare e conservare un territorio geomorfologicamente unico e ricco di biodiversità anche attraverso la prossima istituzione di un parco e il riconoscimento dello statuto di "area protetta" (di seguito anche l'"Area Protetta");

La richiesta di profilo istituzionale originava da un lato, e primariamente, dal fatto che alcuni terreni ricompresi nell'Area Protetta erano oggetto di un'azione di esecuzione immobiliare avviata da parte di Intesa Sanpaolo s.p.a e, dall'altro, e conseguentemente, dalla volontà delle Istituzioni di sensibilizzare Intesa Sanpaolo circa la possibilità di attivare ogni sforzo utile a destinare l'Area Protetta, e così anche i Terreni, al disegno di riqualificazione e tutela sopra richiamato.

La Giunta Comunale ha espresso nella seduta del 18.02.2021 indicazione circa la volontà di seguire un percorso amministrativo finalizzato all'acquisizione e gestione dell'area, attraverso la

donazione da parte di Banca Intesa Sanpaolo s.p.a e la successiva stipula di un accordo di sussidiarietà.

A seguito di diversi incontri nel corso dell'anno 2021 e 2022 tra il Comune di Negrar di Valpolicella, il Comune di Verona, Banca Intesa Sanpaolo spa e l'Associazione Il Carpino si è addivenuto, nel mese di maggio 2022 alla predisposizione di un accordo per la cessione delle aree ai Comuni, in particolare per il Comune di Negrar di Valpolicella, di un'area di oltre 22 ha.

Tale accordo è stato approvato con D.C.C.n.26 del 09.06.2022 a cui ha fatto seguito la D.C.C.n.27 sempre del 09.06.2022 ad oggetto: " ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 11, LEGGE 7 AGOSTO 1990, n. 241 e s.m.i. TRA IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA E L'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE IL CARPINO PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI CURA, VALORIZZAZIONE, MANUTENZIONE E GESTIONE DEL COMPENDIO DENOMINATO FONDO ALTO BORAGO" con cui è stata approvata la convenzione per la gestione dell'area tra il Comune di Negrar di Valpolicella, il Comune di Verona e l'associazione il Carpino.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia stato interamente raggiunto.

5) Approvazione variante urbanistica ampliamento area industriale

La Cantina Valpolicella Negrar ha inteso avvalersi della facoltà prevista dal bando per l'acquisizione di manifestazioni di interesse sulla variante al Piano Interventi (vedi punto 2) presentando apposita proposta al prot.26929 del 18.10.2018 (integrato con successiva domanda con prot.4495 del 13.02.2020);

La Ditta proponente, cooperativa locale costituita da 230 famiglie di soci viticoltori, che coltivano oltre 700 ettari di vigneto, principalmente in Valpolicella Classica, è proprietaria in Negrar dell'area/immobile identificato in Catasto nel Foglio 31° mappale n. 624 della superficie complessiva di mq. 24890; in tale manifestazione di interesse veniva proposto un accordo pubblico privato al fine di modificare la destinazione urbanistica di parte dell'area di proprietà per ampliare l'attività produttiva, estendendo la limitrofa zona urbanistica D1 artigianale, sottozona D1/1 proponendo altresì una perequazione a favore dell'Ente pubblico.

Con nota prot.4495 del 13.02.2020 la Cantina Valpolicella Negrar, nella figura del legale rappresentante ha evidenziato all'Amministrazione Comunale l'obiettivo primario aziendale

dell'ampliamento dello stabilimento tramite l'inserimento di nuove tecnologie altamente performanti. A tal proposito informava di poter attingere ad un finanziamento del Ministero dello sviluppo economico di prossima scadenza e chiedeva quindi all'Amministrazione procedente di attivare con somma urgenza una specifica variante urbanistica per rendere conforme l'intervento di ampliamento allo strumento urbanistico generale, specificando altresì che la Cantina Valpolicella Negrar si sarebbe resa disponibile a farsi carico dei costi per la suddetta variante.

Con D.G.C. n.29 del 05.03.2020 l'Amministrazione Comunale riconosceva il pubblico interesse nell'anticipare la trattazione della manifestazione presentata dalla Cantina Valpolicella Negrar in data 18.10.2018 prot. 26929 in quanto, anche attraverso il finanziamento che la ditta può ottenere per il proprio sviluppo aziendale, si potranno attuare politiche locali di sviluppo economico e territoriale in linea con gli obiettivi dell'amministrazione Comunale, in particolare verso la rigenerazione urbana, attraverso la densificazione del tessuto urbano.

Inoltre lo sviluppo della realtà locale rappresentata dalla Cantina Valpolicella Negrar rappresenta un'opportunità per rileggere i tessuti produttivi non solo per sostituirli con ruoli residenziali come ipotizzato in altri ambiti territoriali ma anche per renderli flessibili a nuovi usi che conservino e rinnovino la presenza delle imprese.

In data 09.03.2020 con la convenzione rep.6360/2020 sono stati disciplinati i rapporti tra il Comune di Negrar di Valpolicella e la ditta richiedente che si è resa disponibile a sostenere i costi della variante urbanistica al fine di anticipare la trattazione rispetto ai tempi previsti per la trattazione delle proposte pervenute nella variante 4 al Piano Interventi.

Con D.C.C. n.32 del 17.07.2021 è stata adottata la variante 4b al Piano degli Interventi del Comune di Negrar di Valpolicella.

Ed inoltre, al fine di addivenire all'approvazione della variante sono stati acquisiti i seguenti pareri propedeutici:

- il Parere favorevole del Consorzio di Bonifica Veronese sulla compatibilità idraulica del 14.05.2021 prot.13287 le cui prescrizioni/raccomandazioni si intendono interamente richiamate e fatte proprie dall'Amministrazione Comunale;

- il Parere favorevole del Genio Civile sulla compatibilità idraulica del 28.05.2021 prot.14639 le cui prescrizioni/raccomandazioni si intendono interamente richiamate e fatte proprie dall'Amministrazione Comunale;

- il Parere favorevole del Genio Civile, ai fini ai fini della verifica della compatibilità delle rispettive previsioni con le condizioni geomorfologiche del territorio, prot.17225 del 09.05.2022;
- il parere motivato n. 158 del 12.07.2022 della commissione regionale VAS sulla variante n.1 al Piano di Assetto del Territorio del Comune di Negrar di Valpolicella le cui prescrizioni/raccomandazioni si intendono interamente richiamate e fatte proprie dall'Amministrazione Comunale;

Infine, in data13.10.2022 al prot.29583 la ditta proponente ha trasmesso lo studio progettuale complessivo di cui al punto 2) dell'atto unilaterale prot.6901/2021 e pertanto è stato possibile approvare in via definitiva la variante al Piano Interventi con D.C.C.n.49 del 26.10.2022.

La quota perequativa pari ad € 383.400,00, stabilita con Deliberazione di Consiglio Comunale n.49 del 26.10.2022, è stata interamente versata in data 03.02.2023 con ordinativo d'incasso n.375 del 23.02.202.

Si ritiene pertanto che l'obiettivo sia stato interamente raggiunto.

Parametri attività ordinaria

	Parametri	*Valore al 31/12/2021*	*Valore al 31/12/2022*
Ecologia	N. controlli abbandono rifiuti	213	24
	N.autorizzazioni allo scarico fuori fognatura	9	14
	N.controlli per esposti privati	12	5
	Euro/h controllo contabilità manutenzione verde	180	100
Urbanistica e paesaggio	N.rilascio cdu	134	132
	N.Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate (ordinarie e semplificate)	187	314
	N.CLP	13	11
	N.Esclusioni DPR 31/2017	65	73
	N.Piani attuativi istruiti	3	0
	N.Atti amministrativi Giunta e Consiglio	30	44
Gestione patrimonio	N.autorizzazioni utilizzo immobili	15	20

Note a commento dell'andamento dei parametri: *Alcuni indicatori sono segnalati in diminuzione per la diminuzione di personale assegnato al settore*

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

Comune di Negrar Di Valpolicella ***Nome Responsabile: arch. Giorgia ORTOLANI***

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2022	**AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1**

Obiettivi 2022

	Descrizione sintetica obiettivo
1.	**Programma di incremento di forestazione urbana**
2.	**Approvazione Piano degli Interventi - variante 4**
3.	**Approvazione Piano delle Acque**
4.	**Acquisizione Val Borago**
5.	**Approvazione variante urbanistica ampliamento area industriale**

OBIETTIVI 2022

Responsabile
arch. Giorgia ORTOLANI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Denominazione obiettivo 1.
Programma di incremento di forestazione urbana

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Attuazoine delle disposizioni normative di cui alla L.113/1992

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
LINEA PROGRAMMATICA N.6 SOSTENIBILITÀ PER UNA VITA PIÙ SANA

Referente politico
MOMI SERENA

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Gestione sostenibile dell'ambiente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*		*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste
E Entrate correnti	
E Entrate c/capitale	
S Spese correnti	
S Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D			
C			
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
arch. Giorgia ORTOLANI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Denominazione obiettivo 2.
Approvazione Piano degli Interventi - variante 4

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo
Approvare una variante al piano degli Interventi Comunale, ai sensi dell'art.18 della l.R.11/2004, al fine di incentivare e promuovere gli interventi di riqualificazione e riordino del costruito

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Linea programmatica 1 CITTÀ CHE CONTINUA A MIGLIORARE E TRASFORMARSI NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE. Ambito operativo completamento del piano " costruire sul costruito" e apertura di tutti i cantieri di ristrutturazione, riqualificaizone e cambi d'uso senza consumo di territorio agricolo"

Referente politico
FAUSTO ROSSIGNOLI

Peso ponderato dell'obiettivo 30,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Risposte a cittadini ed imprese per lo svluppo economico del territorio

Bisogni della collettività
Promuovere nuove politiche urbanistiche collegate alla riduzione del consumo di suolo e alla riqualificazione

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	30,00%	40,00%	30,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	30,00%	40,00%	30,00%		100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
Predisposizione integrazioni per Regione Veneto	entro 03/22	entro 03/22	
Controdeduzione osservazioni, acquisizioni pareri enti esterni	entro 06/22	entro 06/22	
Approvazione finale	entro 07/22	entro 07/22	**Approvazione finale effettiva: 01/08/2022 (si specifica che la proposta di deliberazione è stata depositata già nel mese di luglio per l'esame nel Consiglio comunale del 14/07, poi spostato al 01/08 per valutazioni dell'organo consiliare).**

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	1.057.000
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	15.000

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D	1	30,00%	
C	2	10,00%	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
arch. Giorgia ORTOLANI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Denominazione obiettivo 3.
Approvazione Piano delle Acque

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Governo delle acque meteoriche e soluzioni alle criticità sul territorio

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Attenzione agli aspetti idrogeologici ed idraulici del territorio

Referente politico
FAUSTO ROSSIGNOLI

Peso ponderato dell'obiettivo **20,00%**

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Attenzione agli aspetti idrogeologici ed idraulici del territorio

Bisogni della collettività
sicurezza idrogerologica e tutela dell'ambiente

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***30,00%***	***30,00%***	***40,00%***		**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***30,00%***	***30,00%***	***0,00%***	***40,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Predisposizione documentazione per richiesta parere Regione Veneto	*entro 03/22*	*entro 03/22*	
Controdeduzioni e acquisizioni pareri enti sovracomunali	*entro 06/22*	*entro 06/22*	
Approvazione in Consiglio Comunale	*entro 09/22*	*entro 09/22*	**Approvazione finale effettiva: 29/12/2022 (si specifica che la proposta di deliberazione è stata inserita nel gestionale per l'esame del Consiglio comunale, concludendo così la parte tecnica il 29/12/2022 e verrà approvata presumibilmente nella seduta di febbraio 2023).**

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	*15.000*

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*1*	*10,00%*	
C	*1*	*20,00%*	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
arch. Giorgia ORTOLANI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Denominazione obiettivo 4.
Acquisizione Val Borago

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Acquisizione area Val Borago vincolata come sito di interesse naturalistico comunitario (oltre 20 ettari). Convenzionamento con il Comune di Verona e assoziazioni per la gestione

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
LINEA programmatica 42 QUALITÀ URBANA DA VIVERE E DA VEDERE: Ambito operativo "completamento dei percorsi nella natura con alcuni tratti allestiti per esperienze multisensoriali"

Referente politico
ROBERTO GRISON FAUSTO ROSSIGNOLI

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
ampliamento dell'offerta di situazioni ricreative

Bisogni della collettività
esperienze multisensoriali nella natura e nel paesaggio

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	30,00%	50,00%	20,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	30,00%	50,00%	20,00%		100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
Analisi istruttoria ed individuazione del percorso amministrativo	entro 03/22	entro 03/22	
Predisposizione della documentazione per l'accettazione della donazione modale e del successivo convenzionamento	entro 06/22	entro 06/22	
Stipula dei contratti e acquisizione	entro 09/22	entro 09/22	**Stipula dei contratti e acquisizione effettiva: 14/09/2022 stipula atto notarile.**

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	Nr.	% occ.
D	1	20,00%
C	1	20,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
arch. Giorgia ORTOLANI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Denominazione obiettivo 5.
Approvazione variante urbanistica ampliamento area industriale

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Trasformazione area agricola al fine dell'ampliameento di una attività produttiva

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Linea programmatica 1 CITTÀ CHE CONTINUA A MIGLIORARE E TRASFORMARSI NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE. Ambito operativo completamento del piano " costruire sul costruito"

Referente politico
FAUSTO ROSSIGNOLI

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Risposte a cittadini ed imprese per lo svluppo economico del territorio

Bisogni della collettività
Sviluppo attività economiche

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	30,00%	50,00%	20,00%		100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	30,00%	50,00%	0,00%	20,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Predisposizione integrazioni per Regione Veneto	*entro 03/22*	*entro 03/22*	
Controdeduzione osservazioni, acquisizioni pareri enti esterni	*entro 06/22*	*entro 06/22*	
Approvazione finale	*entro 09/22*	*entro 09/22*	**Approvazione effettiva: ottobre 2022 (D.C.C. 26/10/2022). Il ritardo è dovuto a cause non imputabili al servizio urbanistica in quanto l'approvazione della variante era subordinata alla consegna da parte della ditta privata di uno studio di fattibilità, trasmesso solo il 13/10/2022, dopo solleciti da parte dell'ufficio urbanisrtica. Si è quindi provveduto tempestivamente all'approvazione nel Consiglio comunale di ottobre 2022.**

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	383.400
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	15.000

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*1*	*20,00%*	
C			
B			
A			

Note:

3.4 Area Gestione del Territorio 2

Responsabile: Dott. Ing. Massimo FUMANERI

Relazione

1 – Aggiornamento Costo di Costruzione (art. 16 del DPR 380/01):

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28/09/2022 si è provveduto all'aggiornamento del costo di costruzione secondo le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 380/01. Al fine di tale aggiornamento l'Ufficio ha acquisito, previa apposita richiesta, i dati relativi alla variazione dell'indice ISTAT a partire dal precedente aggiornamento.

Come noto l'inflazione negli ultimi periodi ha subito forti variazioni e incrementi anche legati alla situazione geopolitica globale e così di pari passo ciò si riflette sull'importo del costo di costruzione.

Infatti l'ISTAT ha comunicato un incremento, rispetto a marzo 2019, pari a + 17,7 %, come riportato nella deliberazione consigliare sopra citata.

Va tuttavia precisato che, come dettagliato in delibera e come da disposizioni della Regione Veneto, di tale importo maggiorato, la quota relativa al contributo di costruzione è pari al 5%, pertanto tale incremento risulta più contenuto e nell'ordine di alcuni euro a metro quadro.

Come facilmente desumibile tale aggiornamento ha comportato un incremento delle entrate per il cui andamento si rimanda all'apposito paragrafo e alla tabella schematica riportata nel seguito della presente relazione.

Per quanto concerne le spese sostenute, essendo un lavoro eseguito all'interno dell'Ufficio, le stesse vanno ricercate nel tempo impiegato dal personale dell'ufficio edilizia privata per la predisposizione della documentazione necessaria. Sulla base di quanto sopra evidenziato si ritiene l'obiettivo raggiunto.

2 – Informatizzazione registri pratiche edilizie e avvio digitalizzazione elaborati progettuali:

L'Ufficio, con l'aiuto dei lavoratori socialmente utili, ha completato la procedura di digitalizzazione dei registri ora informatici, con particolare riferimento alle pratiche edilizie degli anni 50, 60, 70 e 80, rendendo notevolmente più veloce la ricerca delle istanze agli atti, che ora, può essere fatta attraverso più parametri.

Tale nuovo strumento si è reso particolarmente utile nel corso del 2022 in relazione al forte aumento delle istanze di accesso agli atti legate alla presentazione delle pratiche per gli incentivi statali per la riqualificazione energetica degli edifici (con particolare riferimento alle note agevolazioni del 110%).

Si è pertanto potuto migliorare il servizio offerto alla cittadinanza che spesso non dispone di dati precisi della pratica edilizia di cui interessa l'accesso agli atti, ma spesso di scarse informazioni a disposizioni per fare la ricerca. Con il sistema di ricerca informatica risulta pertanto più speditivo individuare la presenza agli atti anche delle pratiche più datate.

Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Edilizia Privata per la predisposizione di tali registri informatici e la digitalizzazione degli elaborati grafici. In relazione a quanto sopra relazionato si ritiene l'obiettivo raggiunto.

3 – Incentivazione attività agricola (analisi delle destinazioni d'uso ammissibili):

Molteplici sono le possibilità sotto l'aspetto edilizio e urbanistico ammissibili nelle zone agricole e legate alla disciplina della Regione Veneto e alle disposizioni dello strumento urbanistico comunale, ma vari sono tuttavia i vincoli e in taluni casi i limiti imposti dalla legge.

In considerazione delle diverse fonti normative spesso non risulta semplice districarsi, in particolare modo da parte dell'utente esterno, sia esso il cittadino che il tecnico operante sul territorio, pertanto è stato predisposto dall'Ufficio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, un documento che analizza le destinazioni d'uso ammissibili nelle zone agricole indicando per ognuna di esse la normativa di riferimento e le modalità operative per la presentazione delle istanze, esplicitando inoltre i requisiti necessari.

Ne risulta quindi uno strumento di semplice lettura che permette di avere una visione panoramica degli usi ammissibili e dei requisiti necessari.

Si è creato quindi un ulteriore strumento di riepilogo quale servizio offerto a cittadini e tecnici, le cui spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Edilizia Privata per la redazione dello stesso.

Con riferimento a quanto sopra esplicitato si ritiene l'obiettivo raggiunto.

4 – Supporto a strutture ricettive (gestione delle locazioni turistiche):

La nuova struttura ricettiva non classificata delle locazioni turistiche ha creato spesso negli operatori del settore, ma anche nell'utenza esterna, dei dubbi interpretativi anche per quanto

concerne l'identificazione delle differenze rispetto alle altre strutture ricettive previste dalla normativa.

Nell'ottica di togliere tali dubbi nella cittadinanza l'Ufficio ha predisposto un documento che riassume la disciplina delle locazioni turistiche e degli adempimenti necessari per iniziare l'attività di impresa.

Tale documento è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, inoltre viene inviato in allegato nelle comunicazioni tramite email di risposta alle numerose richieste di chiarimento.

Tale procedimento è stato inserito all'interno del portale SUAP www.impresainungiorno.gov.it pertanto l'utente una volta individuato lo stesso dovrà seguire le indicazioni riportate nel portale fino a completare la procedura con l'invio della pratica.

L'utilizzo del portale rende univoca la modalità di presentazione delle domande e semplifica la comunicazione alla Regione Veneto quale Ente competente.

Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Commercio – SUAP e l'obiettivo si ritiene raggiunto.

5 – Supporto per l'approvazione delle Norme Tecniche Operative della variante al Piano degli Interventi:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 01/08/2022 è stata approvata la variante 4 al Piano degli Interventi, predisposta dal Servizio Urbanistica.

Per arrivata a tale approvazione è stato necessario un lungo e complesso lavoro di revisione delle Norme Tecniche Operative, quale documento di fondamentale importanza per la disciplina comunale.

Le norme tecniche operative precedentemente in vigore necessitavano di molteplici modifiche relative alla nuova disciplina nazionale e regionale intervenuta, oltre all'esigenza di allineamento al Nuovo Regolamento Edilizio.

Come noto nel 2019 e poi nel 2021 è stato modificato il Regolamento Edilizio Comunale sulla base del Regolamento Tipo della Regione Veneto, pertanto in alcuni articoli si erano venute a creare delle incongruenze con le Norme Tecniche Operative, che in alcuni casi rendevano difficile l'applicazione pratica.

Sono stati necessari vari incontri con l'Ufficio Urbanistica al fine di analizzare ogni singolo articolo e predisporre le variazioni necessarie per allineare tale normativa.

Si è cercato di predisporre un comparto normativo organico in modo tale che i vari istituti normativi comunichino tra loro in modo chiaro.

Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Edilizia Privata in collaborazione con il Servizio urbanistica.

In considerazione di quanto sopra esposto l'obiettivo risulta raggiunto.

6 – Riqualificazione funzionale mercato del lunedì:

Nel corso del 2022 sono state apportate importati modifiche al mercato del lunedì che interessa Negrar capoluogo e in particolare Piazza Vittorio Emanuele e Viale Mazzini.

Con l'emissione di apposita ordinanza sindacale sono stati eseguiti degli spostamenti di alcuni banchi al fine della razionalizzazione e della sicurezza, diminuendo le postazioni nella zona della Chiesa, meno fruibili e con problemi di accessibilità per i mezzi di soccorso.

Si è poi provveduto alla ridefinizione dell'area espositori e produttori agricoli sempre in accordo con le associazioni di categoria.

Negli ultimi mesi dell'anno si è inoltre completato l'aggiornamento degli elenchi degli spuntisti con la modifica, tramite ordinanza sindacale n. 23 del 03/11/2022, delle modalità di partecipazione alla spunta stessa.

Pertanto oltre a creare un apposito elenco sono state definire delle regole univoche par la partecipazione degli spuntisti al mercato, prescrivendo tra le altre il necessario e preventivo invio dell'istanza tramite il portale SUAP, già in precedenza citato.

Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Commercio – SUAP e l'obiettivo si ritieni raggiunto stante le migliorie apportate al mercato.

Relazione sull'attività svolta dal Settore Edilizia Privata e rapporti con le Imprese:

L'anno 2022 è stato fortemente interessato dagli incentivi statali per la riqualificazione energetica degli edifici, primo fra tutti il così detto bonus 110% che ha caratterizzato l'attività svolta.

La scadenza imposta dal governo per accedere a tale incentivo del 110% del 25/11/2022, poi prorogata a fine anno, ha determinato un ulteriore incremento del numero delle istanze presentate, che, come riscontrabile dal grafico riportato a pagina seguente, aveva già subito in forte aumento nel 2021, legato in parte all'introduzione degli stessi bonus fiscali nazionali.

Tale ulteriore incremento del numero delle istanze non ha determinato un aumento delle entrate, che risultano inferiori dell'anno 2021, come riscontrabile in tabella e nel grafico a pagine seguente.

Le ragioni di ciò sono da ricercare nella tipologia di opere edilizie previste con le CILA superbonus depositate, in quanto tali interventi di riqualificazione energetica non prevedono il versamento di contributo di costruzione poiché spesso non comportano aumenti di superficie e volume dei fabbricati.

Relazione sull'attività svolta dal Settore Edilizia Privata e rapporti con le Imprese:

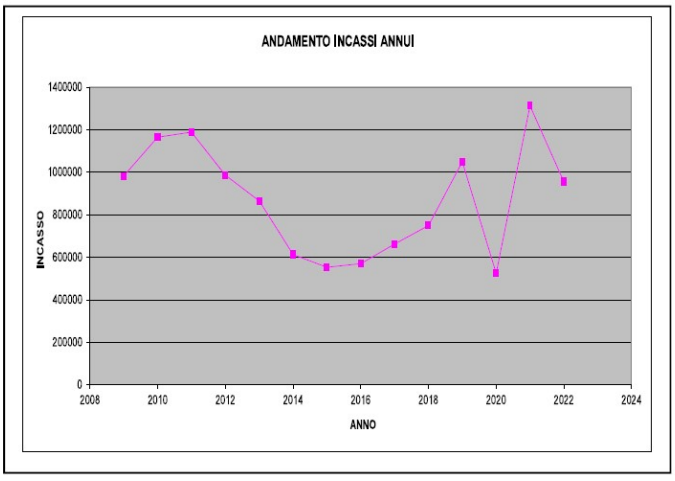
L'anno 2022 è stato fortemente interessato dagli incentivi statali per la riqualificazione energetica degli edifici, primo fra tutti il così detto bonus 110% che ha caratterizzato l'attività svolta.

La scadenza imposta dal governo per accedere a tale incentivo del 110% del 25/11/2022, poi prorogata a fine anno, ha determinato un ulteriore incremento del numero delle istanze presentate, che, come riscontrabile dal grafico riportato a pagina seguente, aveva già subito in forte aumento nel 2021, legato in parte all'introduzione degli stessi bonus fiscali nazionali.

Tale ulteriore incremento del numero delle istanze non ha determinato un aumento delle entrate, che risultano inferiori dell'anno 2021, come riscontrabile in tabella e nel grafico a pagine seguente.

Le ragioni di ciò sono da ricercare nella tipologia di opere edilizie previste con le CILA superbonus depositate, in quanto tali interventi di riqualificazione energetica non prevedono il versamento di contributo di costruzione poiché spesso non comportano aumenti di superficie e volume dei fabbricati.

Anno	Numero istanze (Permessi di Costruire, SCIA, DIA,CILA)	Oneri primari, secondari e costo di costruzione e diritti istruttori (€)
2009	**406**	**982.054,13**
2010	**470**	**1.164.821,10**
2011	**581**	**1.188.676,48**
2012	**563**	**987.076,55**
2013	**594**	**865.320,06**
2014	**626**	**613.628,05**
2015	**631**	**552.894,42**
2016	**628**	**570.027,50**
2017	**630**	**662.722,22**
2018	**651**	**750.584,98**
2019	**898**	**1.049.501,97**
2020	**712**	**525.148,51**
2021	**1.150**	**1.312.681,91**
2022	**1.248**	**955.832,01**



In linea con l'orientamento della disciplina edilizia nazionale diminuiscono ulteriormente le istanze di Permesso di Costruire, come riscontrabile dalla tabella riportata a pagina seguente, a favore di

altri procedimenti più snelli e veloci, che, come nel caso della CILA rendono possibile l'immediato inizio dei lavori una volta deposita allo Sportello Unico per l'Edilizia.

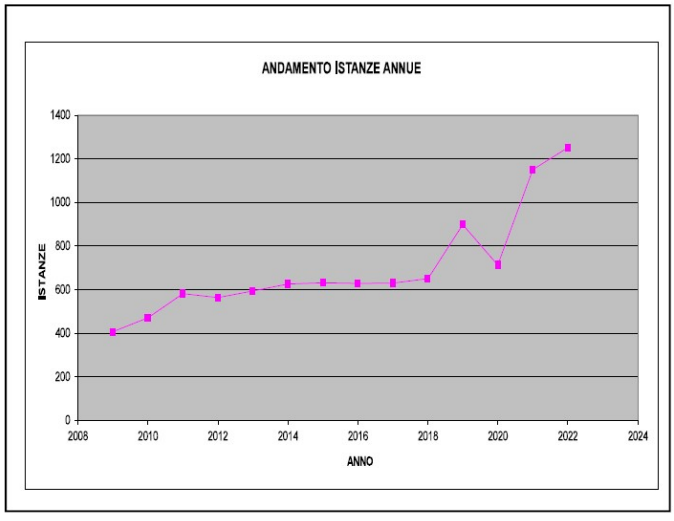
Il DPR 380/01 ha infatti indirizzato l'attenzione su tali procedimenti più veloci che permettono quindi in tempi brevi di dare avvio all'attività edilizia, inoltre ha ricompreso nell'attività edilizia libera, di cui all'art. 6, alcuni interventi legati alle fonti di energia rinnovabile come i pannelli fotovoltaici e le opere legate all'abbattimento delle barriere architettoniche.

L'utilizzo di procedimenti più veloci ha interessato anche il Servizio Attività Economiche dove si riscontra un largo utilizzo della SCIA che ha soppiantato quasi completamente le precedenti autorizzazioni, garantendo l'immediatezza dell'avvio dell'attività.

La trasmissione delle istanze avviene, per tutti i Servizi appartenenti al Settore, tramite il portale SUAP/SUE istituto a livello nazionale (www.impresainungiorno.gov.it), che garantisce un tempestivo aggiornamento delle procedure in relazione all'evoluzione della normativa e una univocità nelle modalità operative per la presentazione delle istanze da parte dell'utenza e nella gestione dei rapporti con gli altri Enti interessati nei vari procedimenti.

Si riporta in tabella e nel grafico sotto riportati l'andamento degli ultimi 13 anni delle pratiche presentate in rapporto con le istanze di Permesso di Costruire:

Anno	Numero totale delle istanze (Permessi di Costruire, SCIA, DIA,CILA)	Numero dei Permessi di Costruire
2009	**406**	**162**
2010	**470**	**240**
2011	**581**	**205**
2012	**563**	**171**
2013	**594**	**140**
2014	**626**	**92**
2015	**631**	**25**
2016	**628**	**21**
2017	**630**	**18**
2018	**651**	**6**
2019	**898**	**25**
2020	**712**	**13**
2021	**1.150**	**16**
2022	**1248**	**5**



Parametri attività ordinaria

	Parametri	*Valore al 31/12/2021*	*Valore al 31/12/2022*
Commercio	n. domande istruite per inizio attività	100	82
	N. posti assegnati a commercianti nel mercato a km zero	20	20
	n. comunicazioni cessata attività gestite	28	24
Edilizia privata	N. istanze relative a Permessi di Costruire, SCIA, CILA	1.150	1.187
	N. permessi di costruire rilasciati	16	6
	N. aggiornamenti mappature (procedimenti)	1	2
	Istanze di agibilità	52	76
	Ordinanze emesse di messa in sicurezza e inagibilità	3	5

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

Comune di Negrar Di Valpolicella ***Nome Responsabile: Dott. Ing. Massimo FUMANERI***

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2022	**AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2**

Obiettivi 2022

	Descrizione sintetica obiettivo
1.	**AGGIORNAMENTO COSTO DI COSTRUZIONE (ART. 16 DEL D.P.R. 380/01)**
2.	**INFORMATIZZAZIONE REGISTRI PRATICHE EDILIZIE E AVVIO DIGITALIZZAZIONE ELABORATI PROGETTUALI**
3.	**INCENTIVAZIONE ATTIVITÀ AGRICOLA (ANALISI DELLE DESTINAZIONI D'USO AMMISSIBILI)**
4.	**SUPPORTO A STRUTTURE RICETTIVE (GESTIONE DELLE LOCAZIONI TURISTICHE)**
5.	**SUPPORTO PER L'APPROVAZIONE DELLE NORME TECNICHE OPERATIVE DELLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI**
6.	**RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE MERCATO DEL LUNEDì**

OBIETTIVI 2022

Responsabile
Dott. Ing. Massimo FUMANERI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 1.
AGGIORNAMENTO COSTO DI COSTRUZIONE (ART. 16 DEL D.P.R. 380/01)

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Come disposto dall'art. 16 del DPR 380/01 si rende necessario l'aggiornamento del costro di costruzione sulla base del'indice ISTAT considerato che l'utimo aggiornamento risale al marzo 2019.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Ambito operativo DUP 17 - 132 - 133

Referente politico
Sindaco Roberto Grison

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Aggiornare la tariffa relativa al costo di costruzione alle disposizioni normrative.

Bisogni della collettività
Predisporre i conteggi relativi al contributo di costruzione adeguata alle disposizioni del DPR 380/01.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	10,00%	20,00%	40,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	10,00%	20,00%	40,00%	30,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
Verifica tariffe altri comuni limitrofi	5	3	Valore effettivo al 31/12/2022: verifiche con 3 comuni limitrofi

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	8.000
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	5.000
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D	1	20,00%	Strumentazione informativa in dotazione all'Ufficio
C	1	80,00%	
B			
A			

Note:
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 28/09/2022 si è provveduto all'aggiornamento del costo di costruzione secondo le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 380/01. Al fine di tale aggiornamento l'Ufficio ha acquisito, previa apposita richiesta, i dati relativi alla variazione ISTAT a partire dal precedente aggiornamento. Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale dell'ufficio edilizia privata per la predisposizione della documentazione. Le entrate sono relative all'aggiornameto ISTAT pari a circa +17,7% del valore del costo di costruizone rispetto a marzo 2019.

OBIETTIVI 2022

Responsabile
Dott. Ing. Massimo FUMANERI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 2.
INFORMATIZZAZIONE REGISTRI PRATICHE EDILIZIE E AVVIO DIGITALIZZAZIONE ELABORATI PROGETTUALI

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Al fine di ridurre i tempi per accesso agli atti dei vecchi documenti cartacei si prevede di informatizzare il registro in modo tale da velocizzare le ricerche, inoltre si prevede di scansionare gli elaborati progettuali allegandoli nella corrispondente pratica nel gestionale Halley.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Ambito operativo DUP 17 - 132 - 133

Referente politico
Sindaco Roberto Grison

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Velocizzare i tempi della ricerca di accesso agli atti delle vecchie pratiche cartacee.

Bisogni della collettività

Semplificare le ricerche della vecchie pratiche dell'archivio cartaceo.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
Numero di elaborati grafici digitalizzati	200	100	Valore effettivo al 31/12/2022: elaborati grafici digitalizzati n. 120

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	6.000
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
1D		20,00%	Stumentazione informativa in dotazione all'Ufficio
2C		80,00%	

Note:

L'Ufficio, con l'aiuto dei lavoratori socialmente utili, ha completato la procedura di digitalizzazione degli archivi informativi con particolare rifertimento alle pratiche edilizie degli anni 50, 60, 70 e 80, rendendo notevolemnte più veloce la ricerca delle pratiche agli atti, che ora, può essere fatta attraverso più parametri. Tale nuovo strumento si è reso particolarmene utile nel corso del 2022 in relazione al forte aumento delle istanze di accesso agli atti legate alla presentazione delle pratiche per gli incentivi statali per la riqualificazione energetica. Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Edilizia Privata per la predisposizione del registro informativa e la digitalizzazine degli elaborati grafici.

OBIETTIVI 2022

Responsabile
Dott. Ing. Massimo FUMANERI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 3.
INCENTIVAZIONE ATTIVITÀ AGRICOLA (ANALISI DELLE DESTINAZIONI D'USO AMMISSIBILI)

Missione istituzionale
Sviluppo Economico

Descrizione obiettivo
Predisporre uno schema che analizzi le destinazioni d'uso degli immobili ammesse nelle zone agricole con i requisiti richiesti.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Ambito operativo DUP 132 - 133

Referente politico
Sindaco Roberto Grison

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Creare uno strumento che analizzi le possibilità offerte dalla vigente normativa per le zone agricole in merito alle destinazione d'uso dei fabbricati.

Bisogni della collettività
Avere a disposizione un unico documento riepilogativo di tutta la disciplina normativa in mertio alla zona agricola.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	10,00%	20,00%	40,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	10,00%	20,00%	40,00%	30,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
predisposizione fascicolo informativi	3	1	Valore effettivo al 31/12/2022: n. 3 fascicoli predisposti

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	6.000
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
1D		30,00%	Strumentazione informativa in dotazione all'Ufficio
1C		70,00%	

Note:
Molteplici sono le possibilità in zona agricola legate alla disciplina regionale e alle disposizioni dello strumento urbanistico comunale, ma vari sono tuttavia i vincoli e in taluni casi i limiti di legge. In considerazione delle diverse fonti normative spesso non risulta semplice districarsi, in particolare modo da parte dell'utente esterno, pertanto è stato predisposto dall'Ufficio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente un documento che analizza le destinazioni d'uso ammissibili nelle zone agricole indicando per ognuna di esse la normativa di riferimento e le modalità operative. Ne risulta quindi uno strumento di semplice lettura che permette di avere una visione panoramica degli usi ammissibili e dei requisiti necessari. Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Edilizia Privata.

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
Dott. Ing. Massimo FUMANERI -	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 4.

SUPPORTO A STRUTTURE RICETTIVE (GESTIONE DELLE LOCAZIONI TURISTICHE)

Missione istituzionale

Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

Negli ultimi anni è stata introdotta una nuova struttura ricettiva non classificata, la locazione turistica, finalizzata a snellire e velocizzare le procedura per l'attività di impresa, creando tuttavia alcuni dubbi procedurali negli operatori. Si prevede pertanto di organizzare la gestione delle locazioni turistiche fornendo delle linee guida chiare all'utenza.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Ambirto operativo DUP 133

Referente politico

Sindaco Roberto Grison - Cons. Delegato Chiara Prati

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Una chiara gestione della attività di locazione turistica.

Bisogni della collettività

Denifire la procedura burocratica legata alle attività di locazione turistica.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	10,00%	10,00%	40,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	10,00%	10,00%	40,00%	40,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
Predisposizione schede iter burocratico ed elenchi	3	1	Valore effettivo al 31/12/2022: n. 1 fascicoli predisposti

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	5.000
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	***Risorse strumentali specifiche***
1D		10,00%	Strumenti informativi in dotazione all'Ufficio
1C		90,00%	

Note:

La nuova struttura ricettiva non classificata delle locazioni turistiche ha creato spesso negli operatori del settore, ma anche nell'utenza esterna, dei dubbi interpretativi anche per quanto concerne l'identificazione delle differenze rispetto alle altre strutture ricettive previste dalla normativa. Nell'ottica di togliere tali dubbi nella cittadinanza l'Ufficio ha predisposto un documento che riassume la disciplina delle locazioni turistiche e degli adempimenti necessari per iniziare l'attività di impresa. Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Commercio - SUAP.

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
Dott. Ing. Massimo FUMANERI -	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 5.
SUPPORTO PER L'APPROVAZIONE DELLE NORME TECNICHE OPERATIVE DELLA VARIANTE AL PIANO DEGLI INTERVENTI

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Diretta conseguenza del lavoro svolto nell'anno 2021 e relativo obiettivo, che ha visto l'adozione della variante al PI ad oggi in regime di salvaguardia. Risulta ora necessario supportare l'ufficio Urbanistica nella stesura delle norme tecniche operative per l'approvazione definitiva a seguito delle osservazioni pervenute con l'adozione della variante al PI.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Ambiti operativi DUP 1 - 17 - 132

Referente politico
Sindaco Roberto Grison

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Predisporre le nuove norme tecniche operative in linea con il Regolamento Edilizio Comunale.

Bisogni della collettività

Rendere disponibile agli utenti e ai tecnici operanti sul Territorio uno strumento chiaro e di univoca lettura.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	10,00%	30,00%	40,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	10,00%	30,00%	40,00%	20,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
Incontri con i tecnici operanti sul Territorio	3	1	Valore affettivo al 31/12/2022: n. 3 incontri con tecnici

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste
E Entrate correnti	
E Entrate c/capitale	
S Spese correnti	8.000
S Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
1D		80,00%	Strumentazione informativa in dotazione all'ufficio
1C		20,00%	

Note:
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 01/08/2022 è stata approvata la variante 4 al Piano degli Interventi, predisposta dal Servizio Urbanistica. Per arrivata a tale approvazione è stato necessario un lungo e complesso lavoro di revisione delle Norme Tecniche Operative. Tali norme necessitavano di molteplici modifiche relative alla nuova disciplina nazionale e regionale intervenuta, oltre all'allinamento al Nuovo Regolmento Edilizio. Come noto nel 2021 è stato modificato il Regolamento Edilizio Comunale sulla base del Regolamento Tipo della Regione Veneto, pertanto in alcuni articoli vi erano delle incongruenze con le NTO. Sono staati necessari vari incontri con l'Ufficio Urbanistica al fine di analizzare ogni singolo articolo e predisporre le varizioni necessarie per allinare la normativa. Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Edilizia Privata.

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
Dott. Ing. Massimo FUMANERI -	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 6.

RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE MERCATO DEL LUNEDì

Missione istituzionale

Sviluppo Economico

Descrizione obiettivo

Riconfigurare alcune zone del mecato del lunedì in particolar modo la parte adiacente alla Chiesa, la zona in corrispodondenza della strada Provinciale al fine della sicurezza e la parte finale del mercato in prossimità della Scuola Elementare.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Ambito operativo DUP 130

Referente politico

Sindaco Roberto Grison -Cons. Delegato Chiara Prati

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Maggiore sicurezza delle vie di accesso e di uscita dal mercato.

Bisogni della collettività

Miglioramento della disposizione dei banchi nelle zone periferiche del mercato.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
Incotri con le associazioni di categoria	3	1	Valore effettivo al 31/12/2022: n. 2 incontri

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	6.000
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
1D		30,00%	Strumentazione informnatica in dotazione all'Ufficio
1C		70,00%	

Note:

Nel corso del 2022 sono state apportate importati modifiche al mercato del lunedì. Con l'emissione di apposita ordinanza sindacale sono stati eseguiri degli spostamenti dei banchi al fine della razionalizzazione e della sicurezza, diminuendo i banchi nella zona della Chiesa. Si è poi provveduto alla ridefinizione dell'area espositori e produttori agricoli sempre in accordo con le associazioni di categoria. Negli ultimi mesi dell'anno si è inoltre provveduto all'aggiornamento degli elenchi degli spuntisti con la modifica, tramite ordinanza sindacale n. 23 del 03/11/2022, delle modalità di partecipazione alla spunta. Le spese sono da ricercare nel tempo impiegato dal personale del Servizio Commercio - SUAP.

3.5 Area Gestione del Territorio 3

Responsabile: Arch. Martina CESCHI

Relazione

Ricordato che:

- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n. 150, di attuazione della Legge 04/03/2009 n. 15, in base all'art. 10, comma 1, lett. a) impone alle Amministrazioni di individuare e attuare le priorità politiche, le strategie di azione e gli obiettivi programmatici, collegandoli con i contenuti del Bilancio, attraverso l'approvazione di un documento denominato "Piano della performance", così come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017;

Dato atto che:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 01.06.2022 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022, nelle more di adozione del PIAO-Piano integrato di attività e organizzazione di cui alla Legge n.113 del 06/08/2021;
- per il Settore Servizi Pubblici, nello specifico, sono stati individuati 5 obiettivi per l'anno 2021, allegati alla delibera suddetta, che di seguito si riportano:
    a. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/BITUMATURA STRADECOMUNALI (€ 400.000,00);
    b. CONSOLIDAMENTO FRANA FRAZIONE TORBE;
    c. RICOSTRUZIONE MURI DI SOSTEGNO STRADE COMUNALI - LOTTO II;
    d. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/BITUMATURA STRADECOMUNALI (€ 300.000,00);
    e. MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIOCO;
    f. LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ARREDI E GIOCHI PER AREE VERDI COMUNALI P.ZZA MATTEOTTI LOCALITÀ NOVARE;
    g. LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE DI UN TRATTO DI CONDOTTA DI ACQUE BIANCHE DI PIAZZA VITTORIO EMANUELE A LATO DELLA CHIESA PARROCCHIALE.
- Con nota del 29-06-2022 prot.19279 sono stati trasmessi gli obiettivi di Settore al personale del Settore Servizi Pubblici, affinché adotti ogni misura idonea per il raggiungimento degli stessi;

- con nota prot.23496 del 12-08-2022 (in allegato) è stata richiesta la revisione di parte degli obiettivi assegnati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 01.06.2022.

Con la presente, a seguito della nota pervenuta via Halley il 27-04-2023, con la quale si è dato avvio al sistema di valutazione degli obiettivi 2022, si relaziona sugli stessi assegnati all'Area Gestione del Territorio 3, per la parte riferita al Settore Servizi Pubblici.

DESCRIZIONE OBIETTIVO	**PARAMETRO DI VALUTAZIONE**	**VAL. TARG. VAL. MIN.**	**SCADENZA RAGGIUNTA DAL SERVIZIO**	**ATTO ADOTTATO**
Lavori di manutenzione straordinaria/bitumatura strade comunali (€ 400.000,00)	Fine lavori entro il 31-10-2022	Val. targ. 30-10-2022 Val. min 30-12-2022	Verbale di fine lavori del 30-11-2022	Verbale di fine lavori del 30-11-2022 conservato agli atti di questo Settore e sottoscritto tra Direttore Lavori, Impresa e vistato dal RUP
Consolidamento Frana Frazione Torbe	Fine lavori entro il 31-10-2022	Val. targ. 30-10-2022 Val. min 30-12-2022	Verbale di fine lavori del 24-03-2023	Verbale di fine lavori del 24-03-2023 conservato agli atti di questo Settore e sottoscritto tra Direttore Lavori, Impresa e vistato dal RUP
Ricostruzione muri di sostegno strade comunali – Lotto II	Fine lavori il 30-12-2022	Val. targ. 30-10-2022 Val. min 30-12-2022	approvazione progetto esecutivo	Delibera di Giunta Comunale n.149 del 15-12-2022 di approvazione progetto esecutivo. Determina a contrarre per avviso manifestazione di interesse per l'affidamento lavori Rg 22 del 17-01-2023. Determina RG 143 del 10-03-2023 di approvazione verbali e avvio procedura negoziata a 5 operatoriper l'individuazione dell'affidatario. Aggiudicazione lavori

				con determina n.61 del 27-04-2023 RG 243 dell'11-05-2023
Lavori di manutenzione straordinaria/bitumatura strade comunali (€ 300.000,00)	Aggiudicazione lavori il 30-10-2022	Val. targ. 30-10-2022 Val. min 30-12-2022	Obiettivo non realizzabile in quanto l'opera pubblica associata allo stesso è stata cancellata dall'anno 2022 e inserita nell'annualità 2023, con la variazione del piano opere approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.28 del 09-06-2022.	
Manutenzione straordinaria parchi gioco	Fine lavori il 30-10-2022	Val. targ. 30-10-2022 Val. min 30-12-2022	Verbale di fine lavori del 17-03-2022	Verbale di fine lavori del 17-03-2022 conservato agli atti di questo Settore e sottoscritto tra Direttore Lavori, Impresa e vistato dal RUP
Lavori di manutenzione straordinaria e acquisto arredi e giochi per aree verdi comunali Piazza Matteotti/Novare	Fine lavori il 30-10-2022	Val. targ. 30-10-2022 Val. min 30-12-2022	Verbale di fine lavori del 30-11-2022	Verbale di fine lavori del 30-11-2022 conservato agli atti di questo Settore e sottoscritto tra Direttore Lavori, Impresa e vistato dal RUP
Lavori di impermeabilizzazione di un tratto di condotta di acque bianche di Piazza Vittorio Emanuele a Latodella Chiesa parrocchiale	Fine lavori il 30-10-2022	Val. targ. 30-10-2022 Val. min 30-12-2022	Verbale di fine lavori del 26-04-2022	Verbale di fine lavori del 26-04-2022 conservato agli atti di questo Settore e sottoscritto tra Direttore Lavori, Impresa e vistato dal RUP e Atto di liq. RG 354 del 26-04-2022

Vengono sotto elencate note di chiarimento in merito allo scostamento dei valori di target e dei valori minimi, contenuti nel Piano degli obiettivi anno 2022, rispetto alla scadenza raggiunta dal Settore Servizi Pubblici.

Con nota prot.23496 del 12-08-2022 (in allegato) è stata richiesta una revisione/modifica dei seguenti obiettivi strategici del Settore Servizi Pubblici:

Ricostruzione muri di sostegno strade comunali – Lotto II;

Lavori di manutenzione straordinaria/bitumatura strade comunali (€ 300.000,00). Per le motivazioni sotto riportate.

OBIETTIVO: "Ricostruzione muri di sostegno strade comunali – Lotto II (€ 240.000,00)"

L'obiettivo, già segnalato ad Agosto 2022, non poteva essere raggiunto nei termini indicati nel Piano dettagliato degli Obiettivi 2022 approvato in quanto, a seguito di approvazione del progetto definitivo con DGC n.20 del 17-03-2022, si è potuto comunicare solo in data 03-08-2022 con nota prot. 22617, al progettista di proseguire con le attività di redazione del progetto esecutivo a seguito della conclusione dei procedimenti per l'occupazione del suolo privato necessari per attivare l'opera.

Inoltre, l'avvento del D.L. Aiuti n.50 del 17/05//2022, ha imposto alle Amministrazioni Pubbliche di rivedere, fino alla fine del 2022, tutti gli importi delle opere pubbliche da appaltare, che dovranno contenere computi metrici estimativi con prezzi desunti dal nuovo prezziario Regionale del Veneto approvato con DGRV n.555 del 20/05/2022.

Per tale ragione era stata richiesta la revisione dell'obiettivo, mediante scostamento dal Piano dettagliato degli Obiettivi 2022 approvato, e proponendo di stabilire come obiettivo realisticamente raggiungibile nell'anno, l'indizione della manifestazione di interesse per l'affidamento dei lavori entro il 31-12-2022.

A fronte del mancato riscontro alla richiesta di revisione dell'obiettivo in oggetto inviata con nota prot.23496 del 12-08-2022, la scrivente ha interpretato il silenzio come assenso, trattandosi di temi noti all'Amministrazione in quanto contenuti in atti sottoposti alla Giunta Comunale e sui quali la stessa ha espresso la propria approvazione.

A completamento delle informazioni, si relaziona sul proseguo dell'opera:

- Delibera di Giunta Comunale n.149 del 15-12-2022 approvazione progetto esecutivo;

Determina a contrarre Rg 22 del 17-01-2023 con la quale è stato approvato l'avviso manifestazione di

interesse per l'affidamento dei lavori di Ricostruzione muri di sostegno strade comunali – Lotto II. L'avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato con prot.2599 del 27/01/2023 e pubblicato su Sintel.

- Determina RG 143 del 10-03-2023 di approvazione verbali e avvio procedura negoziata a 5 operatori per l'individuazione dell'affidatario;
- Aggiudicazione lavori con determina n.61 del 27-04-2023 RG 243 dell'11-05-2023.

OBIETTIVO "Lavori di manutenzione straordinaria/bitumatura strade comunali (€ 300.000,00)"

L'obiettivo, già segnalato ad Agosto 2022, non poteva essere raggiunto nei termini indicati nel Piano dettagliato degli Obiettivi 2022 approvato, in quanto l'opera pubblica associata allo stesso è stata cancellata dall'annualità 2022 e inserita nell'annualità 2023, con la variazione del piano opere approvata con Delibera di Consiglio Comunale n.28 del 09-06-2022.

Per tale ragione era stata richiesta la cancellazione dal Piano dettagliato degli Obiettivi 2022 approvato e il trasferimento del peso ponderato del 10% assegnato a tale obiettivo, sull'obiettivo "Manutenzione straordinaria parchi gioco".

A fronte del mancato riscontro alla richiesta di revisione dell'obiettivo in oggetto inviata con nota prot.23496 del 12-08-2022, la scrivente ha interpretato il silenzio come assenso, trattandosi di temi noti all'Amministrazione in quanto contenuti in atti sottoposti alla Giunta Comunale e sui quali la stessa ha espresso la propria approvazione.

OBIETTIVO: Consolidamento Frana Frazione Torbe

Lo scostamento della fine lavori dal 31-12-2022 al 24-03-2023, come da verbale conservato agli atti di questo Settore (pervenuto sottoscritto con prot. 11682 del 27-04-2023), è stato necessario per l'adozione di due sospensioni lavori per le seguenti motivazioni:

richiesta da parte dei privati proprietari a cui è stato occupato temporaneamente il terreno per le attività di cantiere, di eseguire alcuni interventi dopo il periodo della raccolta di uva e olive; sospensione al 20 dicembre 2022 dei lavori riguardanti lo Spritzbeton, che non possono procedere in quanto le avverse condizioni metereologiche del periodo non consentivano la loro esecuzione a regola d'arte.

La richiesta della revisione/modifica degli obiettivi strategici del Settore Servizi Pubblici suddetta viene inoltre implementata da altre motivazioni, di carattere generale, che di seguito si elencano:

- A maggio 2022 sono stati sottoscritti con il Ministero dell'Interno due disciplinari d'obbligo per due opere pubbliche ammesse a finanziamento PNRR M5C2 - Investimento 2, che vanno ad aggiungersi alle altre 2 opere PNRR assegnate a codesto Ente a fine 2021. L'inserimento del contributo nel PNRR implica il rispetto dei tempi di affidamento dei lavori dettato dal DPR 21/01/2021, tempi che sono soggetti a monitoraggio attraverso il sistema di

"Monitoraggio delle opere pubbliche" della "Banca dati delle pubbliche amministrazioni - BDAP" di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n.229. In ragione di ciò, al fine di rispettare il termine da per l'affidamento dei lavori previsto per il 30/07/2023, le risorse umane del Settore saranno impegnate a seguire questi nuovi procedimenti, oltre che adempiere agli obblighi tecnico amministrativi imposti dal disciplinare d'obbligo PNRR e finalizzati al controllo della spesa pubblica delle somme PNRR;

- il 21/04/2022 è stato stipulato l'Accordo di Programma tra la Regione Veneto ed il Comune di Negrar di Valpolicella (nota prot.n. 11850/2022) per l'attuazione dell'intervento denominato "Riqualificazione di parte del marciapiede di via Stella in modo da renderla accessibile ai disabili - CUP E93D21007860006". L'Accordo sottoscritto prevede che il progetto esecutivo dell'intervento sia approvato ed inviato alla Regione Veneto entro il 07- 08-2022. Tale adempimento si è concluso entro i termini su indicati mediante invio alla Regione Veneto della DGC n.69 del 28-07-2022 di approvazione del progetto definitivo/esecutivo. Anche in questo caso, i cogenti termini imposti, hanno costretto il personale a concentrare le attività d'ufficio sui termini imposti;
- a gennaio 2022 con nota prot.1799 del 19-01-2022 sono stati assegnati dallo Stato € 60.000,00 per lavori di manutenzione strade e arredo urbano: il Settore si è attivato a febbraio 2022 per la variazione di bilancio al fine di poter rispettare i termini imposti dal contributo: inizio lavori entro il 30-07-2022. Anche in questo caso, i cogenti termini imposti, hanno costretto il personale a concentrare le attività d'ufficio sui termini imposti.
- da fine febbraio 2022 è stata trasferita una risorsa umana presso altro Settore: tale risorsa umana non è stata reintegrata nell'anno 2022;
- da fine aprile 2022 il nuovo dipendente assunto da Gennaio 2022 ha rassegnato le proprie dimissioni: tale risorsa umana non è stata più reintegrata;

• l'anomalo andamento del mercato delle materie prime ha introdotto adempimenti normativi in materia di compensazione e revisione prezzi che, da Gennaio 2022 ad oggi, sta impegnando gli uffici negli adeguamenti dei quadri economici delle opere pubbliche non solo cantierizzate, ma anche quelle in fase di approvazione, che dovranno essere adeguate nei computi metrici estimativi, con prezzi desunti dei prezziari Regionali del Veneto approvati con DGRV n.555 del 20/05/2022 (e valevole fino al 31-03-2023) e DGRV n.317 del 29-03-2023 (in vigore dal 01-04-2023). I procedimenti in materia di revisione prezzi, obbligatoria per i lavori pubblici dal 27-01-2022 con un'apposita modifica all'art.106 del D.lgs 50/2016 c.d. Codice dei Contratti, implicano inoltre aggravi amministrativi mediante le approvazioni di contabilità separate (c.d. sal straordinari), previe valutazioni economiche in materia di copertura economica di tali somme. Valutazioni che implicano anche variazioni di bilancio, prolungando i termini amministrativi e aumentando il carico di lavoro.

Viene inoltre rilevato che nella Deliberazione di Giunta Comunale n.49 del 01.06.2022, oltre che approvare il Piano degli obiettivi anno 2022 - Settore Servizi Pubblici, come sopra citato, viene allegato il Piano delle Opere Pubbliche 2022 e il rilevamento delle attività ordinarie 2022, che non rilevano nella sezione "Obiettivi 2022" assegnati al settore se non per le opere opportunamente scelte per essere collocate in tale sezione.

Pertanto, pur le stesse non rilevando all'interno degli "Obiettivi strategici 2022", ma SOLO ai fini del monitoraggio sul controllo di gestione, inficiano sul lavoro del Settore, che si occupa non solo di investimenti in materia di lavori pubblici, ma anche di manutenzioni con interventi di mantenimento del patrimonio esistente (gestione calore, gestione impianti di pubblica illuminazione, antincendio, gestione forniture di acqua per edifici e aree verdi, gestione automezzi comunali, riparazioni varie su strade, edifici, scuole e aree verdi) che di seguito allega.

Si evidenzia che a fronte del mancato riscontro alla richiesta di revisione obiettivi 2022 inviata con nota prot. 23496 del 12-08-2022, la scrivente ha interpretato il silenzio come assenso, trattandosi di temi noti all'Amministrazione in quanto contenuti in atti sottoposti alla Giunta Comunale e sui quali la stessa ha espresso la propria approvazione.

Elenco patrimonio edilizio su cui si esercita attività di manutenzioni con interventi di mantenimento e gestione impianti tecnologici (idrico, elettrico e antincendio ed elevatori ove presenti):

	Provincia	Città	Indirizzo	NOTE
1	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA CHIESA DI FANE	SCUOLE FANE
2	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA ALEARDO ALEARDI	SCUOLE PRUN
3	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA ALEARDO ALEARDI	EDIFICIO PRUN
4	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA CENGIO	SALA CIVICA TORBE
5	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA PARROCCHIA DI MAZZANO, 1	CENTRO CIVICO MAZZANO
6	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA SAN MARCO	IMPIANTO SPORTIVO MAZZANO
7	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA CAV. VITTORIO VENETO	IMPIANTO SPORTIVO NEGRAR
8	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA DON CALABRIA	PRIMARIE NEGRAR
9	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA DEGLI ALPINI, 1	SCUOLE MEDIE
10	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	PIAZZA VITTORIO EMANUELE II	MUNICIPIO
11	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA FRANCIA	PALAZZINA UFFICI
12	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA MULINO TURRI	SCUOLE A. PERETTO
13	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA DON TACCHELLA	EDIFICIO MONTECCHIO
14	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA DON TACCHELLA	IMPINAT SPORTIVI MONTECCHIO
15	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA SAN VITO	SALA CIVICA S. VITO
16	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA SANTA MARIA	SCUOLE S. MARIA
17	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA MONTANARI	SCUOLE ARBIZZANO
18	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA SANTA CHIARA	MATERNA ARBIZZANO
19	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA SAN FRANCESCO	VILLA ALBERTINI
20	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA SANTA CHIARA	PALAZZETTO DELLO SPORT
21	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA ARCHIMEDE	CAMPO TAMBURELLO

22	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA CAMARELE	IMPIANTI SPORTIVI ARBIZZANO
23	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA VOLPARE	SALA CIVICA
24	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA VALPOLICELLA	SALA CIVICA
25	VERONA	NEGRAR DI VALPOLICELLA	VIA SANTA MARIA	SALA CIVICA

Fanno parte inoltre del patrimonio in gestione al Settore:

- 3700 circa punti luce con relativi impianti;
- 23 aree verdi attrezzate con giochi e arredo urbano;
- 12 automezzi operativi e non;
- 200 km circa di strade pubbliche e vicinali ad uso pubblico.

Parametri attività ordinaria

	Parametri	*Valore al 31/12/2021*	*Valore al 31/12/2022*
Lavori pubblici e manutenzioni	N. bandi di gara europei indetti per affidamento servizi	*0*	*0*
	Affidamenti incarichi di progettazione definitivi ed esecutivi	*8*	*5*
	N. delibere d'approvazione di progetti preliminari	*2*	*3*
	N. determine d'aggiudicazione di lavori	*16*	*40*
	N. procedure negoziali	*3*	*1*
	N. delibere d'approvazione di progetti definitivi/esecutivi	*8*	*7*
	n. collaudi	*7*	*5*
	n. nuovi punti illuminazione pubblica	*9*	*0*
	n. interventi manutenzione su strade esternalizzati	*7*	*9*

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

Comune di Negrar Di Valpolicella — ***Nome Responsabile: arch. Martina CESCHI***

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2022	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Obiettivi 2022

	Descrizione sintetica obiettivo
1.	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/BITUMATIRA STRADE COMUNALI (€ 400.000,00)
2.	CONSOLIDAMENTO FRANA FRAZIONE TORBE
3.	RICOSTRUZIONE MURI DI SOSTEGNO STRADE COMUNALI - LOTTO II
4.	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/BITUMATIRA STRADE COMUNALI (€ 300.000,00)
5.	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIOCO
6.	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ARREDI E GIOCHI PER AREE VERDI COMUNALI P.ZZA MATTEOTTI LOCALITÀ NOVARE
7.	LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE DI UN TRATTO DI CONDOTTA DI ACQUE BIANCHE DI PIAZZA VITTORIO EMANUELE A LATO DELLA CHIESA PARROCCHIALE

OBIETTIVI 2022

Responsabile
arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 1.
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/BITUMATIRA STRADE COMUNALI (€ 400.000,00)

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Riqualificazione delle seguenti strade: strada comunale da SP12 a Torbe (tratti più dissestati); strada comunale da Torbe a Prun e Santa Cristina (tratti più dissestati); strada comunale da Prun a Fane (Via Albarin – tratti più dissestati); strada comunale Via Veneto; strada comunale Via Montanari (primo tratto); strada comunale Via Genova;

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Piano Opere 2021 - 2023 - annualità 2022

Referente politico
Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo 25,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

L'intervento consentirà di rispondere alle esigente di messa in sicurezza dei tratti stradali indicati, al fine di eliminare situazioni di degrado e consentire la percorribilità in sicurezza sia a auto, motocicli, cicli e pedoni

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	25,00%	50,00%	25,00%	100,00%
	0,00%	25,00%	50,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. eff.*	*Note*
Fine lavori	*30/10/22*	*30/12/22*	*30/11/22*	***Lavori conclusi il 30-11-2022 come da verbale conservato agli atti***

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	400.000

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	2	40,00%	
C	1	60,00%	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 2.
CONSOLIDAMENTO FRANA FRAZIONE TORBE

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Realizzazione di nuovo muro di sostegno e consolidamento scarpata di n.2 cedimenti stradali in Loc. Torbe

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Piano Opere 2021 - 2023 - annualità 2022

Referente politico
Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
L'intervento consentirà di rispondere alle esigente di messa in sicurezza dei tratti stradali indicati, al fine di eliminare situazioni di degrado e consentire la percorribilità in sicurezza sia a auto, motocicli, cicli e pedoni

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	25,00%	50,00%	25,00%	100,00%
	0,00%	25,00%	50,00%	20,00%	95,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. eff.*	*Note*
Fine lavori	*30/10/22*	*30/12/22*		***Lavori sospesi il 21-12-2022: vedi richiesta di revisione obiettivi prot.23496 del 12-08-2022. Verbale di fine lavori del 24-03-2023 conservato agli atti di questo Settore***

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	195.000

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	1	50,00%
C	1	50,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Note:
Il lavori hanno subito sospensione da fine agosto a metà novembre (come da verbali conservati agli atti) a causa delle imminenti operazioni di raccolta dell'uva e successivamente delle olive da parte dei proprietari dei terreni confinanti con le opere da realizzare che non consentono il taglio dei rami degli uliveti per poter eseguire le barre perforanti e la realizzazione del contro muro previsto in progetto e perché c'è l'impossibilità di ridurre la carreggiata con l'istituzione del transito a senso unico alternato con regolazione tramite semaforo o movieri per il sovrapporsi di importanti attività de estensione della rete fognaria da parte di Acqie Veronesi sulla viabilità SP 1: La strada di torbe essendo dunque viabilità alternativa alla SP12 chiusa per gli interventi di estensione della rete fognaria, on poteva essere oggetto di ulteriori restrizioni viabilistiche che avrebbero comportato disagi alla viabilità. Alla ripresa del 14-11-2022 i lavori si sono quasi completamente conclusi a parte la posa dello spritzbeton, che potrà essere realizzato con condizioni meteo favorevoli (meno umido e meno freddo). E' stato quindi necessario sospendere le attività con verbale del 21-12-2022

OBIETTIVI 2022

Responsabile
arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 3.
RICOSTRUZIONE MURI DI SOSTEGNO STRADE COMUNALI - LOTTO II

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
L'intervento consiste nella realizzazione di un intervento strutturale a sostegno delle strade comunali in via dei Ciliegi e in via Colle Masua

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Piano Opere 2021 - 2023 - annualità 2022

Referente politico
Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
L'intervento consentirà di rispondere alle esigente di messa in sicurezza dei tratti stradali indicati, al fine di eliminare situazioni di degrado e consentire la percorribilità in sicurezza sia a auto, motocicli, cicli e pedoni

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
	25,00%	25,00%	25,00%	20,00%	95,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. eff.*	*Note*
Fine lavori	*30/10/22*	*30/12/22*		*vedi richiesta di revisione obiettivi prot.23496 del 12-08-2022*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	*240.000*

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C	*3*	*100,00%*	
B			
A			

Note:
L'obiettivo non poteva essere raggiunto nei termini indicati nel Piano dettagliato degli Obiettivi 2022 approvato in quanto, a seguito di approvazione del progetto definitivo con DGC n.20 del 17-03-2022, si è potuto comunicare solo in data 03-08-2022 con nota prot. 22617, al progettista di proseguire con le attività di redazione del progetto esecutivo a seguito della conclusione dei procedimenti per l'occupazione del suolo privato necessari per attivare l'opera.
Inoltre, l'avvento amaggio del D.L. Aiuti n.50/2022, ha imposto alle Amministrazioni Pubbliche di rivedere, fino alla fine del 2022, tutti gli importi delle opere pubbliche da appaltare, che dovranno contenere computi metrici estimativi con prezzi desunti dal nuovo prezziario Regionale del Veneto approvato con DGRV n.555 del 20/05/2022.
Per tale obiettivo era stato pertanto richiesto lo scostamento dal Piano dettagliato degli Obiettivi 2022 approvato con nota prot.23496 del 12-08-2022 a cui non è stato dato riscontro. Ad oggi è stato approvato (delibera di giunta n.149 del 15-12-2022) il progetto esecutivo con le variaizoi dei computi metrici e del quadro come da normativa sulla revisione prezzi ed è in corso la stesura della manifestazione di interesse per l'affidamento dei lavori. Determina a contrarre per avviso manifestazione di interesse per l'affidamento lavori Rg 22 del 17-01-2023. Determina RG 143 del 10-03-2023 di approvazione verbali e avvio procedura negoziata a 5 operatori per l'individuazione dell'affidatario.
Aggiudicazione lavori con determina n.61 del 27-04-2023 in fase "visto contabile".

OBIETTIVI 2022

Responsabile
arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 4.
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/BITUMATIRA STRADE COMUNALI (€ 300.000,00)

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Riqualificazione di strade comuali ancora in fase di definizione

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Piano Opere 2021 - 2023 - annualità 2022

Referente politico
Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
L'intervento consentirà di rispondere alle esigente di messa in sicurezza dei tratti stradali indicati, al fine di eliminare situazioni di degrado e consentire la percorribilità in sicurezza sia a auto, motocicli, cicli e pedoni

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*0,00%*	*0,00%*	*0,00%*	*0,00%*	0,00%
	0,00%	*0,00%*	*0,00%*	*0,00%*	0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:
L'intervento è stato tolto dal piano opere 2022-2024 - annualità 2022 con delibera di consiglio comunale n.28 del 09-06-2022. Con nota prot.n.23496 del 12-08-2022 e richiesto revisione il trasferimento del peso ponderato del 10% sull'obiettivo "Manutenzione straordinaria parchi gioco".

OBIETTIVI 2022

Responsabile
arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 5.
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PARCHI GIOCO

Missione istituzionale
Sviluppo economico

Descrizione obiettivo
Riassetto e messa in sicurezza parchi gioco comunali mediante interventi puntiali di messa a norma, adeguamento e sostituzione parti ammalorate

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
DUP 2022 Linea programmatica: 2 QUALITA' URBANA DA VIVERE E DA VEDERE Ambito Strategico:
La ricerca del bello e del pulito attraverso interventi per il miglioramento del

Referente politico
Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
Garantire spazi sicuri per famiglie, bambini e anziani

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*15,00%*	*25,00%*	*40,00%*	*20,00%*	100,00%
	100,00%	*0,00%*	*0,00%*	*0,00%*	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. eff.*	*Note*
Fine lavori	*30/10/22*	*30/10/22*	*17/03/22*	*lavori conclusi il 17 marzo 2022come da verbale conservato agli atti*

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste
E Entrate correnti	
E Entrate c/capitale	
S Spese correnti	
S Spese c/capitale	*43.404*

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	***Risorse strumentali specifiche***
D	*1*	*20,00%*	
C	*1*	*80,00%*	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 6.
LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ARREDI E GIOCHI PER AREE VERDI COMUNALI P.ZZA MATTEOTTI LOCALITÀ NOVARE

Missione istituzionale
Sviluppo economico

Descrizione obiettivo
Miglioramento e messa in sicurezza con adeguamento barriere architettoniche del parco giochi di Via Matteotti

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
DUP 2022 Linea programmatica: 2 QUALITA' URBANA DA VIVERE E DA VEDERE Ambito Strategico: La ricerca del bello e del pulito attraverso interventi per il miglioramento del quotidiano

Referente politico
Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
Garantire spazi sicuri per famiglie, bambini e anziani

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	25,00%	25,00%	50,00%	100,00%
	0,00%	25,00%	25,00%	50,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. eff.*	*Note*
Fine lavori	*31/10/22*	*31/12/22*	*31/11/2022*	*Lavori conclusi il 30-11-2022 come da verbale di fine lavori conservato agli atti*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	77.000

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D	1	20,00%	
C	1	80,00%	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 7.
LAVORI DI IMPERMEABILIZZAZIONE DI UN TRATTO DI CONDOTTA DI ACQUE BIANCHE DI PIAZZA VITTORIO EMANUELE A LATO DELLA CHIESA PARROCCHIALE

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Messa in sicurezza tunnel sotterraneo al fine di ridurre le infiltrazioni

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
DUP 2022 Linea programmatica: 8 SICUREZZA A 360° Ambito Strategico: sicurezza idrogeologica

Referente politico
Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute
Eliminazione delle infiltrazioni di acque meteoriche di competenza comunale all'interno di proprietà private.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
	25,00%	75,00%	0,00%	0,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. eff.*	*Note*
Fine lavori	*31/10/22*	*31/12/22*	*26/04/22*	***Liquidazione a fine lavori con atto di liquidazone RG 354 del 26-04-2022***

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	
E	Entrate correnti		
	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
	Spese c/capitale	35.807	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C	1	100,00%	
B			
A			

Note:

Opere pubbliche 2022

OPERE PUBBLICHE 2022

Comune di Negrar Di Valpolicella

Nome Responsabile: arch. Martina CESCHI

Centro di Reesponsabilità

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione: Già eseguita	% di realizzazione: Realiz. nel 2022	% di realizzazione: Da eseguire	Monitoraggio: 1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Fonte di finanziamento: Importo €	Fonte di finanziamento: Codici capitoli	Spesa: Importo €	Spesa: Codici capitoli	Note
1	SCUOLE INNOVATIVE-ART.1 COMMA 153 LEGGE 107/2015 - REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO INNOVATIVO SEDE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO IN NEGRAR CAPOLUOGO - DEMOLIZIONE IMMOBILE	0,00%	50%	50,00%						203.233,88	FPV			Contratto stipulato il 02-08-2021 rep. 6382. Progettazione di fattibilità tecnico economica approvata. Inviata nota prot.12797 del 29-04-2022 ad Inail e Miur per richiesta aumento somme del finanziamento. Dato avvio alla progettazione definitiva con nota prot. 30664 del 25-10-2022. Andrà poi affidato l'incarico professionale per la verifica e la validazione del progetto in tutte le tre fasi, in quanto l'importo dell'opera non consente la completa gestione interna del sub procedimento di verifica e validazione.
2	REALIZZAZIONE SPAZI PER OSPITARE NIDO INTEGRATO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ARBIZZANO	75,00%	25%	0,00%						320.000,00	CAP 5373 - 5373/1 - 5373/2 - 5373/3 (FPV + O.U.)			Con Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 20/10/2021 viene approvata una revisione del progetto definitivo di RISTRUTTURAZIONE DI PORZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ARBIZZANO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO INTEGRATO, che comporta un aumento di quadro economico, che passa da € 250.000,00 ad € 275.000,00, in quanto è necessario eseguire ulteriori interventi sulle strutture per ottenere il miglioramento sismico dell'edificio, in conformità alla nuova normativa di settore. Con determina RG 671 del 03-12-2021 è stato preso atto della delibera di revisone economica succitata e impegnate le somme aggiuntive. In data 17-12-2021 prot. 34308 è pervenuto il progetto esecutivo rivisto. Il nuovo progetto esecutivo approvato a MArzo 2022 è stato nuovamente rivisto per l'avvento del Decreto 50/2022 sulla revizione prezzi. E' pertanto aumentato il Quadro Economico e il progetto esecutivo è stato riapprovato, dopo la modifica del piano opere, con DGC n.113 del 03/11/2022. Con determina Rg584 del 21-11-2022 è stata indetta procedura negoziata previa manifestazione di interesse. Lavori aggiudicati con determina RG 166 del 28-02-2023

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione: Già eseguita	% di realizzazione: Realiz. nel 2022	% di realizzazione: Da eseguire	Monitoraggio: 1° trim.	2° trim.	3° trim.	4° trim.	Totale	Fonte di finanziamento: Importo €	Fonte di finanziamento: Codici capitoli	Spesa: Importo €	Spesa: Codici capitoli	Note
3	RIORDINO AREA SPORTIVA NORD NEGRAR CAPOLUOGO LOTTO B	20,00%	60%	30,00%						627.000,00	CAP 5760/1 (FPV)			Pervenuto parere avvocato in merito alla possibilità di ampliamento dell'immbile sulla base delle modifiche al DPR 380-2001 in materia di ampliamento volumetrico degli edifici in vincolo cimiteriale. Eseguite indagini geognostiche a fine maggio 2022: Progetto definitivo consegnato il 28-12-2022 prot.37473 con un aumento del QE iniziale per l'adeguamento prezzi necessario in conformità alle disposizioni normative DL 50/2022. L'incremento è stato approvato in consiglio comunale con delibera di consiglio comunale n.21 del 27-04-2023.Il progetto pertanto dovrà essere approvato con l'incemento delle somme e aggiudicato, nel rispetto dei tempi del PNRR, entro luglio 2023
4	COMPLETAMENTO VIABILITA' VIA VENEZIA FRAZ.ARBIZZANO													competenza settore urbanistica
5	MESSA IN SICUREZZA E ALLARGAMENTO STRADA VIA BOSCOPIANO I E II LOTTO	10,00%	50%	40,00%						90.000,00	CAP 5750/10 (FPV) - per € 90.000,00 contrubuto BIMA (CAP 432/10 in E)			affidato incarico di progettazione con deter Rg 267 del 03-05-2021 e stipulata la scrittura privata: a seguito di inizio attività di progettazione è subentrata la necessità di effettuare scelte progettuali importanti relativamente all'esecuzione delle opere, che hanno comportato un confronto con l'Amministrazione i cui contenuti sono esplicitati nella nota informativa di giunta Prot. n. 22592 del 19-08-2021. A seguito di tale nota, al fine di superare il disagio della chiusra della strada durante l'esecuzione delle opere, la Giunta ha dato disposizioni di predisporre esproprio del terreno a valle, al fine di aumentare l'allargamento della strada e consentire la sua realizzazione solo mediante chiusra parziale della carreggiata. Richiesti incremento somme a disposizione di € 22,000,00 per far fronte al prezziario regionale 2023
6	MESSA IN SICUREZZA DELLA VIABILITA' IN VIA CASETTE DI SANTA MARIA LUNGO LA S.P.12	10,00%	50%	40,00%						188.000,00	CAP 5661 - 5661/1 - 5661/2 - 5613 (FPV - € 94.000,00 CAP E 448)			Intervento rimandato al 2024 con DGC 31 del 09-03-2023, in attesa di

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione			Monitoraggio					Fonte di finanziamento		Spesa		Note
		Già eseguita	Realiz. nel 2022	Da eseguire	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Totale	Importo €	Codici capitoli	Importo €	Codici capitoli	
7	MANUTENZIONE STRAORDINARIA/BITUMATURA STRADE COMUNALI (€ 400.000,00)	0,00%	100%	0,00%						400.000,00	5559/3 FPV			Intervento concluso con verbale di fine lavori del 30-11-2022
8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA/BITUMATURA STRADE COMUNALI (€ 300.000,00)	0,00%	0%	100,00%						300.000,00	avanzo da determinare			opere spostata nel piano oere 2023
9	RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALIER/ ALBERTINI	60,00%	20%	20,00%						595.000,00	5070/1 e 5070/2 (contributo MIBACT e fondi propri per € 60.000)			Intervento in corso. Consegna lavori effettuata il 09 novembre 2022. Primo sal autorizzato con Determina n.67 dell'11-05-2023 in fase di "visto contabile"
10	LA VIA DELLA PIETRA DI PRUN COME PROGETTO STRATEGICO PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE NATURALI, CULTURALI E DEL TURISMO SOSTENIBILE DELLA LESSINIA I LOTTO	10,00%	50%	40,00%						200.000,00	CAP 5820 (FPV) FONDO COMUNI DI CONFINE - CAP 446 (E)			A seguito di necessaria verifica della zona urbanistica, che da zona E dovrà passare in zona F, sarà necessario rivedere il progetto di fattibilità, suddividendolo in 2 lotti funzionali e adottare il nuovo strumento urbanistico. L'incarico per la procedura di variazione del piano con la compatibilità VAS è affidato e la procedura della variante da parte del Settore Urbanistica è stata adottata in consiglio con DCC 67 al 30 Novembre 2022. In attesa della scadenza dei termini per l'approvazione definitiva in consiglio unitamente alla revisone della fattibilità
11	SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO FORMATO DA UNA RETE DI TOTEM MULTIMEDIALI DI INFORMAZIONE; OPERE E INTERVENTI PER L'ACCOGLIENZA E LA PROMOZIONE TURISTICA	10,00%	50%	40,00%						495.000,00	CAP 5999 (FPV) FONDO COMUNI DI CONFINE - CAP 446/1 (E)			in fase di progettazione definitiva per acquisizione pareri e in trattazione l'eventuale cessione dell'area del sagrato da parte della curia che consentirebbe i effettuare anche i lavori sulla piazza fronte chiesa. Approvata delibera di consiglio n.57 per la convenzione con altri Comuni, discussa nella seduta del 26-10-2022, e depositato il progetto definitivo Prot. n. 24872 del 29-08-2022. Inviata agli altri Enti il 29-12-2022 la delibera suddetta e la convenzione per la loro approvazione

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione			Monitoraggio					Fonte di finanziamento		Spesa		Note
		Già eseguita	Realiz. nel 2022	Da eseguire	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Totale	Importo €	Codici capitoli	Importo €	Codici capitoli	
12	CONSOLIDAMENTO FRANA FRAZIONE TORBE	70,00%	30%	0,00%						195.000,00	CAP 5780 (FPV)			Intervento concluso. Verbale di fine lavori del 24-03-2023 conservato agli atti di questo Settore
13	CONSOLIDAMENTO MURO VIA BUSA IN LOC.MORON	50,00%	50%	0,00%						116.000,00	CAP 5630/1 (FPV)			in fase di progettazione defintivo/esecutivo. Risultanze delle prove geognostiche pervenute e ottenuto il parere della soprintendenza in merito all'intervento. Attualmnete in fase di avvio del procedimento la parte dell'istituzione della servitù permanente da parte del servizio patrimonio. Riscontrato allo stesso ufficio le controdeduzioni alle osservazioni che il privato proprietario ha inviato con prot. 33450 del 19-11-2022 in merito all'istituzione della servitù su proprio terreno. In attesa della conclusione dell'avvio dell'apposizione della servitù da parte del servizio patrimonio
14	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LATO ARGINE SU VIA SAN MARTINO	0,00%	100%	0,00%						231.000,00	capitolo in uscita 5692/1 e capitolo 429 in entrata (contributo PNRR)			Aggiudicati i lavori il 15 Dicembre 2022 con Det Rg 656.Contratto sottoscritto il 05-03-2023 e consegna lavori il 19-04-2023
15	RIFACIMENTO RETE ACQUE METEORICHE VIA GALVANI-FOSCOLO E MONTI FRAZ.ARBIZZANO	0,00%	50,00%	50,00%						500.000,00	5554/1			Con det. 602 del 28-11-2022 indetta trattativa diretta con un unico operatore, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA - per affidare l'incarico per la redazione dello studio di fattibilità tecnico economica, della progettazione definitiva, esecutiva, coordinamento sicurezza in fase di progetto ed esecuzione dei lavori e direzione lavori. L'opera ha subito l'incremento del QE a seguito dell'avvento del decreto Aiuti 50/2022. E' stato pertanto necessario adeguare il nuovo quadro e il piano opere a riguardo, adottando una modifica anche del documento preliminare di avvio alla progettazione con DGC n.111 del 27/10/2022. Con detremina RG 83 del 15-02-2023 è stato affidato l'incarico all'Intech

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione			Monitoraggio					Fonte di finanziamento		Spesa		Note
		Già eseguita	Realiz. nel 2022	Da eseguire	1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Totale	Importo €	Codici capitoli	Importo €	Codici capitoli	
16	RICOSTRUZIONE MURI DI SOSTEGNO STRADE COMUNALI - LOTTO II	40,00%	60,00%	0,00%						240.000,00	CAP 5058 (FPV) - 5058/1 (FPV) per € 50.000,00 contrubuto BIMA (CAP 435 in E)			Determina RG 143 del 10-03-2023 di approvazione verbali e avvio procedura negoziata a 5 operatori per l'individuazione dell'affidatario. Aggiudicazione lavori con determina n.61 del 27-04-2023 RG 243 dell'11-05-2023

3.6 Area Contabile

Responsabile: Dott.ssa Giulia BRONZATO

Relazione

ATTIVITÀ ORDINARIA E OBIETTIVI SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA ANNO 2022

Servizio Contabilità e bilancio

- Elaborazione di n. 3988 mandati nell'anno 2022;
- Elaborazione di n. 3520 reversali di incasso nell'anno 2022;
- Approvazione di n. 15 deliberazioni di Consiglio Comunale del Servizio Finanziario RAGIONERIAnell'anno 2022;
- Approvazione di n. 27 deliberazioni di Giunta Comunale del Servizio Finanziario RAGIONERIA nell'anno2022;
- Assunzione n. 28 determinazioni dirigenziali del servizio finanziario RAGIONERIA nell'anno 2022;
- Registrazione di n. 2401 fatture in contabilità finanziaria nell'anno 2022;
- Verifica di n. 1069 atti di liquidazione da parte del servizio finanziario RAGIONERIA nell'anno 2022;

Servizio di Economato e Provveditorato

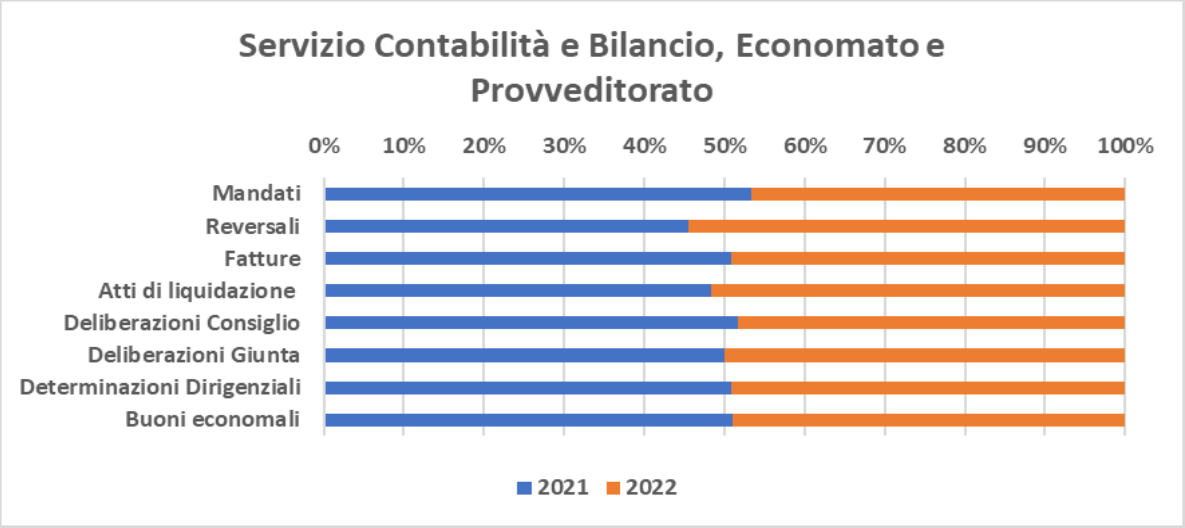
- Buoni economali emessi n. 47 nell'anno 2022.

Di seguito si rappresentano, per ciascun parametro dell'attività ordinaria, i valori dell'anno 2022 a confronto con l'anno 2021 e, di seguito, le percentuali dei due anni (2021 vs 2022) sul totale derivante dalla somma dei valori di ciascun parametro dei due anni stessi.

Si ritiene che i grafici sotto riportati siano lo strumento più efficace per dimostrare che nell'anno 2022 non emergono sostanziali scostamenti rispetto alla performance dell'anno precedente 2021.

Servizio Contabilità e Bilancio, Economato e Provveditorato	2021	2022
Mandati	4560	3988
Reversali	2937	3520
Fatture	2483	2401
Atti di liquidazione	1001	1069
Deliberazioni Consiglio	16	15

Deliberazioni Giunta	27	27
Determinazioni Dirigenziali	29	28
Buoni economali	49	47



Da quanto sopra si desume che l'anno 2021 e l'anno 2022 sono perlopiù centrati sulla linea del 50% e ciò significa che non vi sono state rilevanti differenze tra i due anni e che le prestazioni si sono mantenute comparabili senza sostanziali scostamenti.

Tuttavia si ritiene necessario commentare e precisare il seguente parametro come di seguito riportato:
il numero maggiore di reversali di incasso evidenzia che l'ente nel 2022 ha incassato di più rispetto all'anno 2021, anche in conto residui, aumentando la riscossione delle entrate (nel 2021 € 14.911.233,10 e nel 2022 € 16.112.916,25) come anche richiesto dalla Corte dei Conti.

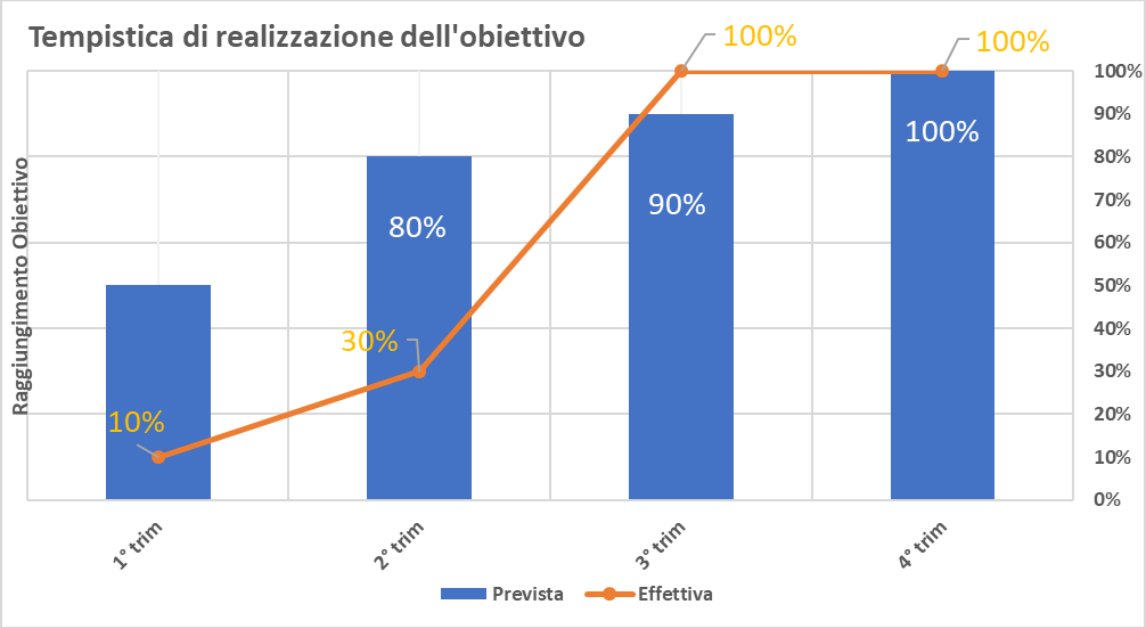
OBIETTIVI 2022

1) RAGIONERIA. AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO AL DIGITALE degli incassi e dei pagamenti dell'Ente finalizzato allo snellimento delle procedure.

Obiettivo raggiunto: si è provveduto, tra il mese di gennaio ed il mese di settembre 2022 e, quindi, in anticipo rispetto alla tempistica di realizzazione dell'obiettivo, a concludere il processo di digitalizzazione dei prelievi delle entrate affluite sui conti correnti postali intestati all'Ente.
La nuova modalità si riferisce all'utilizzo del sistema digitalizzato SDD – Sepa Direct Debit – che consente di gestire lo spostamento dei fondi dai conti corrente postali al conto corrente bancario di Tesoreria, superando la necessità di operazioni manuali allo sportello della filiale tramite l'utilizzo di assegni postali.
Entro i primi mesi del 2022 sono state avviate le attività di censimento dei conti correnti. Successivamente sono state definite le modalità di emissione delle reversali di incasso. La

Tesoreria ha posto in essere tutte le varie verifiche sugli ordinativi emessi. La filiale di Tesoreria ha verificato la correttezza della procedura e l'aggancio al prelievo automatico SDD. Successivamente entro il mese di settembre è stato chiesto di eliminare gli assegni e sono stati inviati i moduli compilati per il deposito delle firme sui conti correnti postali. Pertanto, già nel terzo trimestre, è stato raggiunto il 100% dell'obiettivo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	50%	30%	10%	10%
Prevista	50%	80%	90%	100%
Effettiva	10%	20%	70%	0%
Effettiva	10%	30%	100%	100%

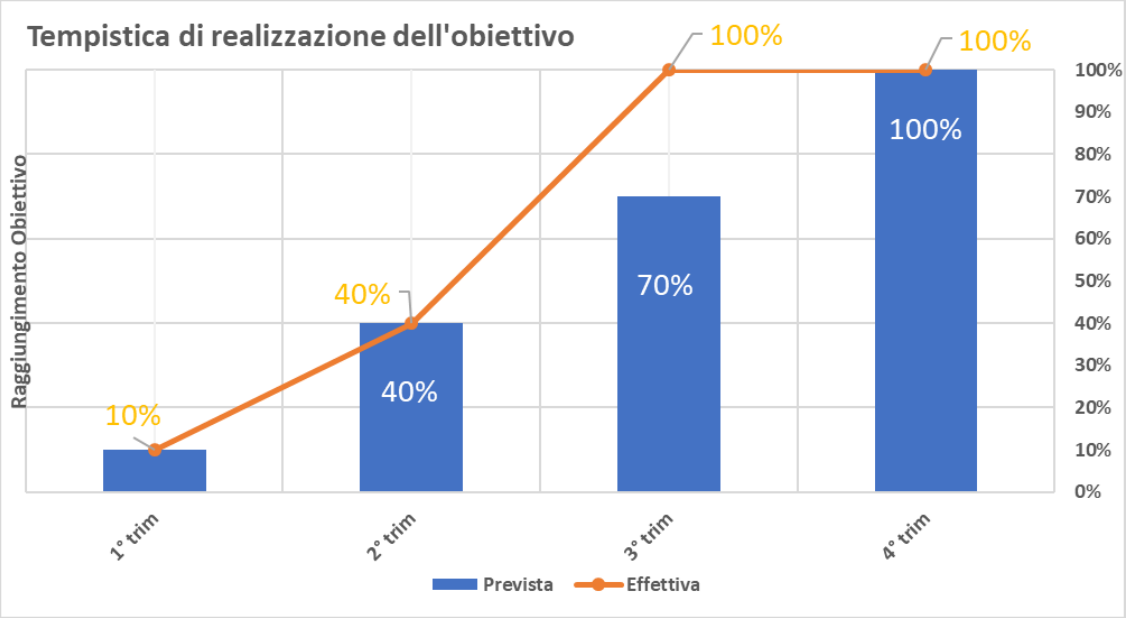


2) RAGIONERIA. BENEFICIARI/FORNITORI - Adeguamenti banca dati Halley.

Obiettivo raggiunto: si è provveduto, tra il mese di gennaio ed il mese di settembre 2022 e, quindi, in anticipo rispetto alla tempistica di realizzazione dell'obiettivo, ad adeguare la banca dati Halley dei beneficiari e fornitori mediante iniziale richiesta di apertura dei lavori tramite x-desk; avvio dell'iter da seguire per svolgere l'attività tramite x-desk; stampa dell'elenco dei creditori/debitori duplicati presenti in banca dati Halley; inizio delle fasi di verifica per eventuale accorpamento; successivo accorpamento e finalizzazione della banca dati Halley. In data

29.09.2022 il lavoro è stato terminato ed è verificabile nel gestionale Halley.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	10%	30%	30%	30%
Prevista	10%	40%	70%	100%
Effettiva	10%	30%	60%	0%
Effettiva	10%	40%	100%	100%

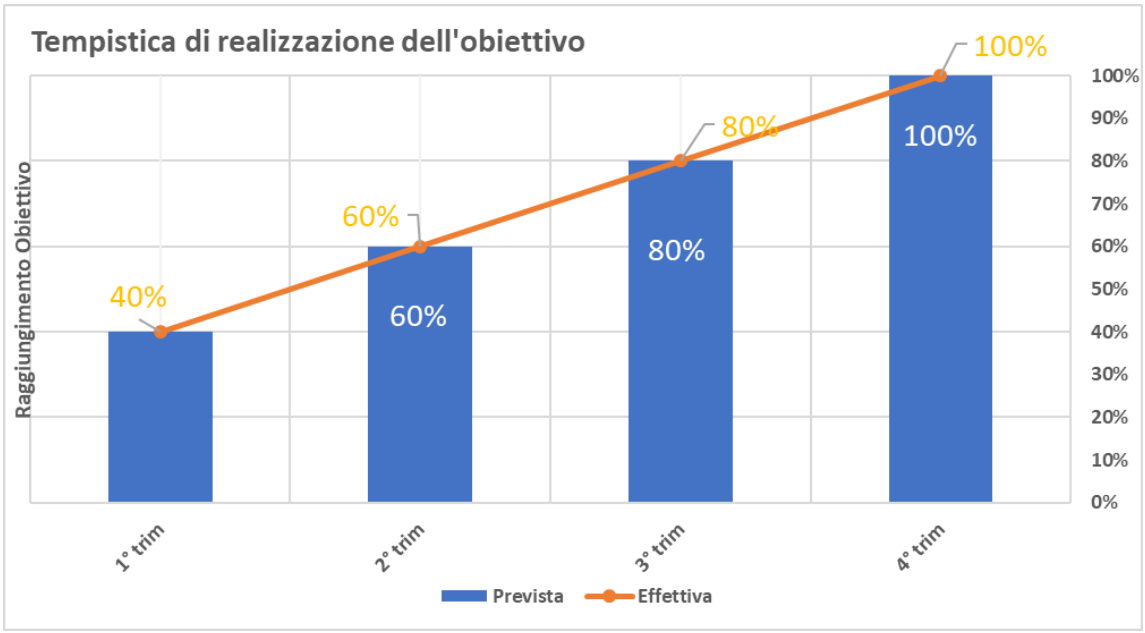


3) RAGIONERIA. REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ ed ECONOMATO - APPROVAZIONE.

Obiettivo raggiunto: nell'anno 2021 l'Ufficio Ragioneria ha realizzato la prima fase del complesso lavoro di costruzione di una prima bozza unificata di regolamento di contabilità ed economato con lo scopo di aggiornare ed integrare gli obsoleti Regolamenti di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 17.11.1997, nonché di economato, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 28.02.1998. Nell'anno 2022 si è dato avvio alla seconda fase dell'obiettivo che è stato raggiunto con la definitiva approvazione del nuovo Regolamento e che ha comportato, nel primo trimestre 2022, la revisione complessiva della bozza unificata del nuovo Regolamento che è passata da n. 81 articoli a n. 113 articoli. Nel secondo e terzo trimestre 2022 sono state analizzate le osservazioni del Segretario

Generale e del Collegio dei Revisori e sono stati apportati i correttivi mediante un meticoloso lavoro di analisi della normativa e di controllo ed adeguamento di tutti i rimandi contenuti nel nuovo testo a tutti i regolamenti dell'ente in modo tale da arrivare ad una bozza che fosse in armonia e non in contraddizione con il complesso della normativa statutaria e regolamentare dell'Ente. Nell'ultimo trimestre 2022 è stata inviata alla Giunta informativa in data 15.11.2022 prot.32843; predisposto il testo della proposta di deliberazione consiliare e richiesto ed ottenuto il parere favorevole del Collegio dei revisori dei conti. Il nuovo Regolamento di contabilità armonizzata ed economato è stato definitivamente approvato con deliberazione di Consiglio Comunale r.g. n. 74 del 23.12.2022.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	40%	20%	20%	20%
Prevista	40%	60%	80%	100%
Effettiva	40%	20%	20%	20%
Effettiva	40%	60%	80%	100%



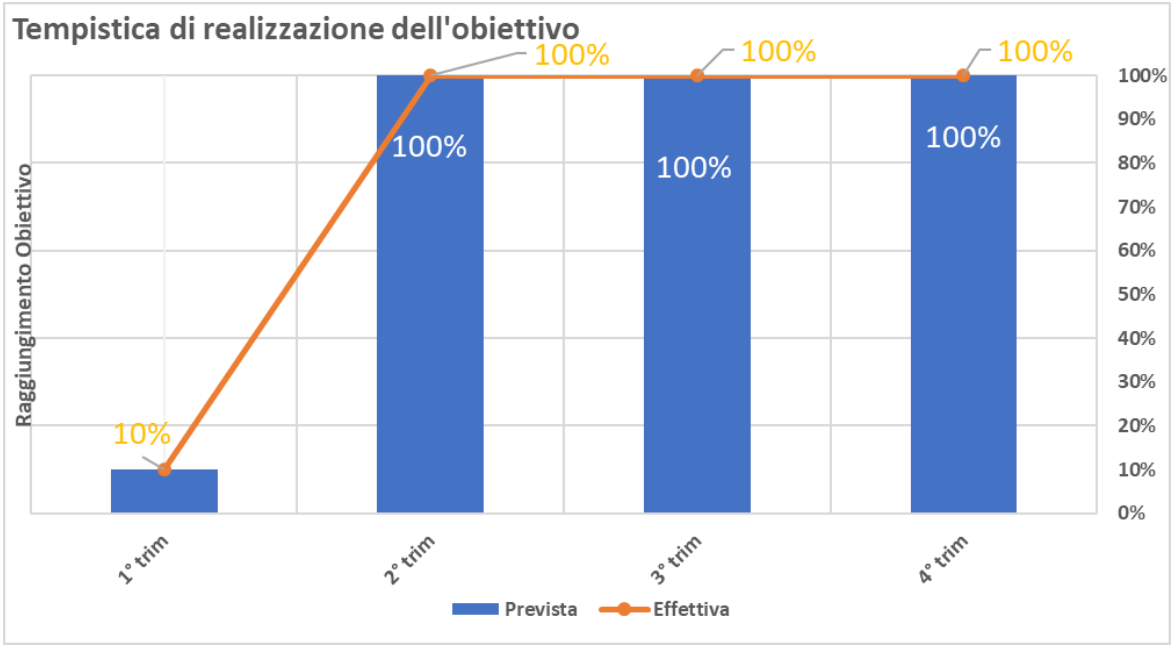
4) RAGIONERIA. CERTIFICAZIONE 2022 fondi emergenza Covid-19 – anni 2020/2021.

Obiettivo raggiunto: L'Ufficio Ragioneria ha gestito tutti i procedimenti finalizzati alla gestione e rendicontazione delle minori entrate e delle spese sostenute con il Fondo Funzioni Fondamentali (F.F.F.), in collaborazione con tutti gli uffici coinvolti, entro il 31.05.2022. In sede

di rendiconto, il Collegio dei Revisori ha analizzato l'attività svolta e firmato la certificazione predisposta unitamente al Sindaco e alla Responsabile di Settore per il successivo invio.

L'Ufficio ha inviato telematicamente dal sito di RGS-Monitoraggio del Pareggio di bilancio la Certificazione 2022 fondi emergenza Covid-19 in data 19.05.2022.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	10%	90%	0%	0%
Prevista	10%	100%	100%	100%
Effettiva	10%	90%	0%	0%
Effettiva	10%	100%	100%	100%



5) RAGIONERIA. VERIFICA STOCK DEL DEBITO PER MUTUI E LEASING.

Obiettivo raggiunto: a seguito di corposo lavoro di ricostruzione e riallineamento dei diversi piani di ammortamento, si è provveduto entro il mese di dicembre 2022 ad inviare al Segretario e al Sindaco, con nota prot. 37414/2022, un dettagliato prospetto riportante il debito residuo, sia di parte capitale che di parte interessi, relativamente ai finanziamenti in essere per:

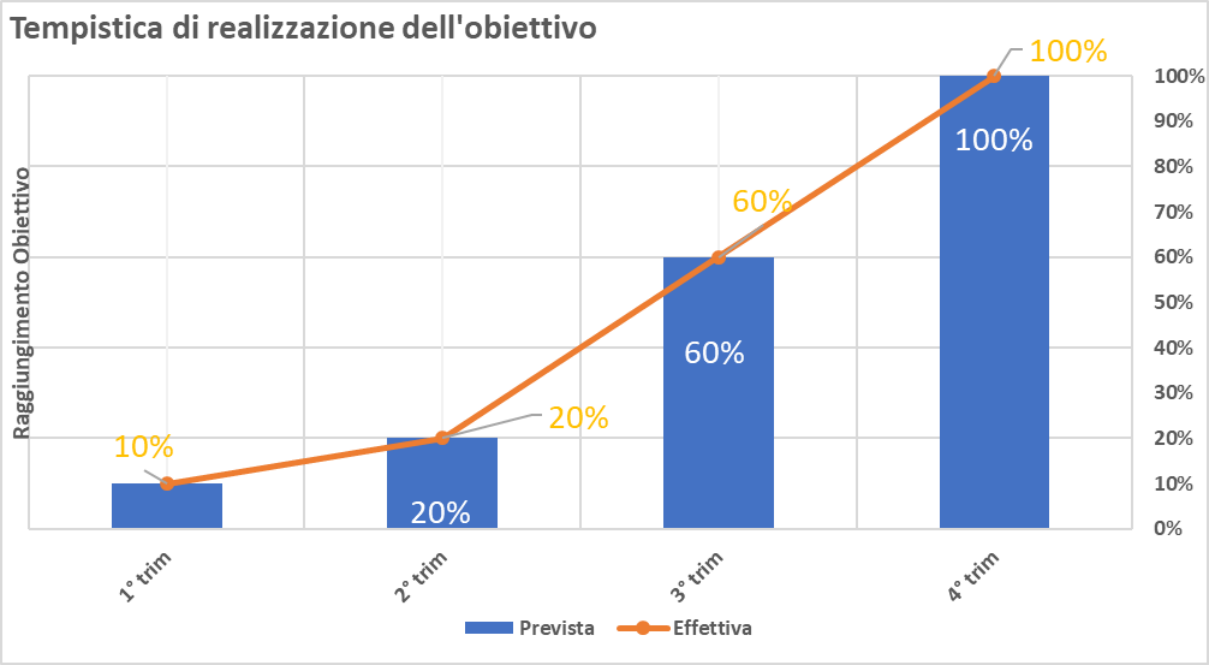
n. 101 posizioni Cassa Depositi e Prestiti;

n. 2 posizioni Unicredit;

n. 1 posizione Montepaschi, posizione di leasing immobiliare in costruendo relativo alla costruzione della scuola elementare di Negrar Capoluogo.

Pertanto, entro il mese di dicembre 2022, è stato raggiunto il 100% dell'obiettivo.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	10%	10%	40%	40%
Prevista	10%	20%	60%	100%
Effettiva	10%	10%	40%	40%
Effettiva	10%	20%	60%	100%



Servizio Tributi

Si premette che, a decorrere dal 01.01.2022, il Servizio Tributi è stato coordinato interamente dalla Responsabile del Settore Tributi, mentre fino al 31.12.2021 era coordinato dal Segretario Generale fatta eccezione per il Peg relativo ai tributi Cosap e Irpef.

- Approvazione di n. 5 deliberazioni di Consiglio Comunale del Servizio TRIBUTI nell'anno 2022;
- Approvazione di n. 7 deliberazioni di Giunta Comunale del Servizio TRIBUTI nell'anno 2022;
- Assunzione n. 34 determinazioni dirigenziali per il servizio TRIBUTI nell'anno 2022;
- Avvisi d'accertamento IMU emessi per grandi contribuenti n. 1 nell'anno 2022 per € 150.691,00;
- Accertamenti IMU/TASI emessi e notificati n. 956 nell'anno 2022.

Si evidenzia che:

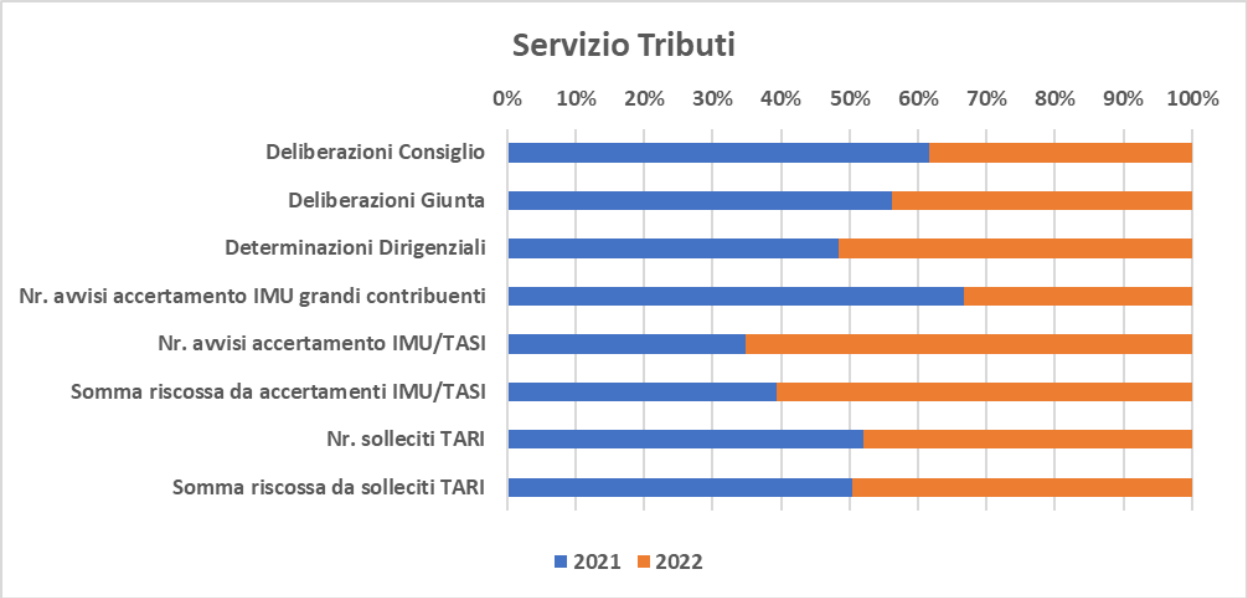
- la somma riscossa a seguito di accertamenti IMU e TASI è di € 191.443,60 nell'anno 2022;
- i solleciti di pagamento TARI nell'anno 2022 sono stati n. 1449 e la somma riscossa nell'anno 2022,a seguito di solleciti TARI, è pari ad € 141.150,00.

Si evidenzia che il tributo Tasi a partire dall'anno 2020 è stato soppresso, pertanto, il trend in diminuzione di emissione di avvisi di accertamento Tasi è fisiologico ed infatti nel 2022 non costituisce più una voce di attività ordinaria da considerare per i grandi contribuenti in quanto l'attività di emissione verso i grandi contribuenti si è esaurita nel 2021.

Di seguito si rappresentano, per ciascun parametro dell'attività ordinaria, i valori dell'anno 2022 a confronto con l'anno 2021 e, di seguito, le percentuali dei due anni (2021 vs 2022) sul totale derivante dalla somma dei valori di ciascun parametro dei due anni stessi.

Si ritiene che i grafici sotto riportati siano lo strumento più efficace per dimostrare che nell'anno 2022 non emergono sostanziali scostamenti rispetto alla performance dell'anno precedente 2021.

Tributi	2021	2022
Deliberazioni Consiglio	8	5
Deliberazioni Giunta	9	7
Determinazioni Dirigenziali	32	34
Nr. avvisi accertamento IMU grandi contribuenti	2	1
Nr. avvisi accertamento IMU/TASI	512	956
Somma riscossa da accertamenti IMU/TASI	€ 124.314,30	€ 191.443,60
Nr. solleciti TARI	1571	1449
Somma riscossa da solleciti TARI	€ 143.397,00	€ 141.150,00



Da quanto sopra si desume che l'anno 2021 e l'anno 2022 sono perlopiù centrati sulla linea del 50% e ciò significa che non vi sono state rilevanti differenze tra i due anni e che le prestazioni si sono mantenute comparabili senza sostanziali scostamenti.

Tuttavia si ritiene necessario commentare e precisare il seguente parametro come di seguito riportato:

- il nr. di avvisi di accertamento IMU grandi contribuenti è in diminuzione in quanto l'Ufficio Tributi si è attivato, mediante attività di controllo delle posizioni e costante monitoraggio, per evitare di arrivare ad avere "grandi contribuenti" insolventi. Inoltre, per i "grandi contribuenti" insolventi dell'anno 2021 è intervenuto fallimento e si è proceduto con la conseguente insinuazione dell'Ente al passivo fallimentare che comporta la prededuzione dei tributi dalla data del fallimento.

Imu e Tasi:

Per l'IMU, l'Ufficio Tributi ha adottato, con il fine di aumentare la riscossione come anche prescritto dalla Corte dei Conti, l'indirizzo di emettere, nel corso del 2022, accertamenti di due anni in uno ed in particolare ha emesso il 2017 e il 2018.

Per la TASI, sono stati emessi accertamenti soltanto dell'anno 2019 in quanto il tributo Tasi a partire dall'anno 2020 è stato soppresso.

Tari:

Al fine di garantire maggiori introiti dovuti ad una platea completa di utenti ed a dati aggiornati dei vari contribuenti, con determinazione R.G. n 477 del 29.09.2023 è stato conferito alla Ditta Accatrè srl l'incarico di aggiornamento e sistemazione della banca dati TARI, fondamentale per garantire un archivio completo di dati che consenta al Servizio Tributi di integrare le posizioni dei vari contribuenti delle informazioni tuttora mancanti o incomplete e al fine di garantire la copertura dei costi previsti dal Piano Finanziario. L'incarico prevede una prima fase in cui vengono verificate le posizioni delle utenze domestiche che costituiscono il maggior numero di utenze (7.300 circa) ed una seconda fase in cui vengono prese in esame le utenze non domestiche (circa 730). Fino al 31.12.2022 sono state normalizzate 928 posizioni che avevano dati mancanti o incompleti.

Imposta di soggiorno:

Nel corso del 2022 è iniziato uno studio finalizzato all'incremento di gettito dell'entrata derivante dall'imposta di soggiorno, anche al fine di rendere più efficiente l'attività di riscossione come anche prescritto dalla Corte dei Conti. L'Ufficio Tributi ha proposto all'Amministrazione, mediante informativa di giunta del 03.11.2022, di aggiornare in aumento le tariffe e togliere o modificare alcune esenzioni, mantenendo invece inalterato l'impianto generale. Considerata inoltre l'adozione delle deliberazioni n. 22/2022/PSRE del 7.04.2022 e n. 186/2022/PRSE del 14 novembre 2022 della competente Sezione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo del Veneto, relative a controlli sull'esercizio finanziario 2019 e 2020 e delle successive deliberazioni di Giunta Comunale n. 44 del 19.05.2022 e n. 144 del 07.12.2022, di presa d'atto delle raccomandazioni indicate dalla Corte dei Conti, l'Ufficio Tributi ha proposto di adottare ogni misura utile per rendere più efficiente l'attività di riscossione. In particolare, si è proposto di diminuire le esenzioni e di aumentare le tariffe. Di fatto però l'Amministrazione ha deciso di approvare per il momento solo la diminuzione delle esenzioni e di mantenere inalterate le tariffe.

È stato inoltre dato avvio all'iter di controlli sulle strutture abusive.

Cosap:

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 27.01.2022 è stata approvata "Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria - spostamento

scadenza termine di versamento al 31.03.2022";

- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 20.08.2022 è stata approvata "Concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e non tributarie comunali e di gestione, accertamento e riscossione ordinaria del canone unico patrimoniale affidata alla società Abaco S.p.a.. Rinegoziazione del contratto mediante differimento del termine finale";
- Con deliberazione di Giunta Comunale n. 118 del 03.11.2022 è stata approvata "Tributi: Canone unico occupazione suolo ed esposizione pubblicitaria - Tariffe 2023";

Irpef:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 30.11.2022 è stata approvata "Tributi. Addizionale comunale all'Irpef. Conferma tariffe per l'anno 2023".

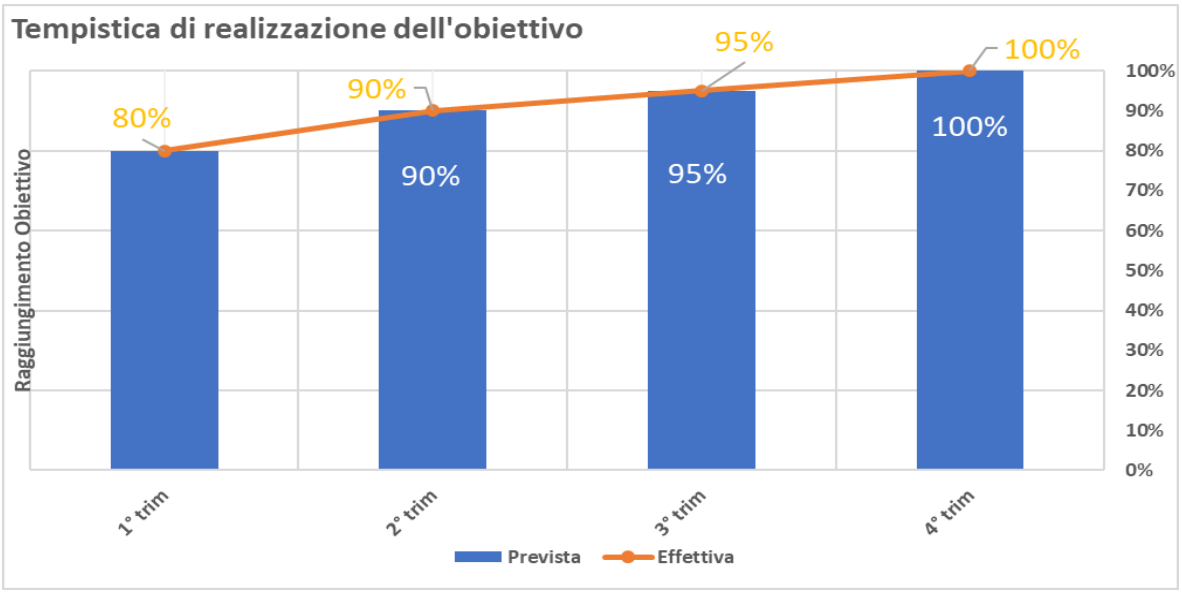
OBIETTIVI 2022

1) TRIBUTI. Fravit Srl e Cinque C Srl – attività di verifica e aggiornamento posizioni debitorie finalizzate all'avvio del recupero evasione e studio piano concordatario.

Obiettivo raggiunto: nel primo trimestre 2022 l'Ufficio tributi ha ricostruito l'intera situazione debitoria della società Fravit Srl e della collegata Cinque C Srl dal 2010 al 2022 in quanto Fravit Srl in data 11.01.2022 ha notificato all'Ente domanda di ammissione alla procedura di concordato preventivo. Successivamente è stato analizzato il piano concordatario nel suo contenuto ed in relazione alle conseguenze per il Comune, risultando più conveniente non formalizzare alcuna adesione al piano concordatario ed anzi sono stati emessi tutti gli avvisi di accertamento. Con sentenza 49 del 5.04.2022 il Tribunale di Verona ha dichiarato il fallimento di Fravit Srl pertanto l'ufficio tributi si è attivato per proporre domanda di ammissione al passivo fallimentare ex art. 93 L.F. predisponendo tutta la documentazione necessaria (avvisi di accertamento, attestazioni di notifiche, conteggi imposte, documentazione attestante interruzione della prescrizione, documentazione attestante i pagamenti, interventi in procedure esecutive immobiliari pendenti, conteggio del credito maturato sino alla data del fallimento). Inoltre il Comune è stato nominato membro del comitato dei creditori e l'ufficio tributi si è attivato per lo svolgimento delle attività connesse. Nel luglio 2022 l'ufficio ha richiesto ed ottenuto dalla Cinque C srl il pagamento

della Tari anni 2021-2022 e con prot. 22441 del 02.08.2022 ha rilasciato un nuovo piano rateale per TARI 2019 e 2020 per un totale di € 37.708,00 oltre interessi legali per € 392,00. L'Ufficio Tributi monitora costantemente i versamenti mensili dovuti dalla ditta citata e ad oggi il contribuente è regolare con i versamenti del nuovo piano rateale.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	80%	10 %	5%	5%
Prevista	80%	90 %	95%	100 %
Effettiva	80%	10 %	5%	5%
Effettiva	80%	90 %	95%	100 %



2) TRIBUTI. Controllo liste inesigibilità società Andreani Riscossioni Srl per discarico e verifica regolare esecuzione del contratto.

Obiettivo raggiunto: l'obiettivo in oggetto coinvolge una questione aperta dal 2019 in quanto la ditta Andreani, ex agente della riscossione, aveva inviato due fatture per complessivi € 115.155,10 relative a presunte spese di inesigibilità. L'Ufficio tributi ha pertanto svolto i controlli sulla correttezza dell'esposizione di somme per inesigibilità e, a seguito di una intensa attività di incrocio di dati ed analisi delle liste di inesigibilità inviate da Andreani e dei faldoni cartacei ricevuti, nonché dall'analisi delle previsioni dei contratti

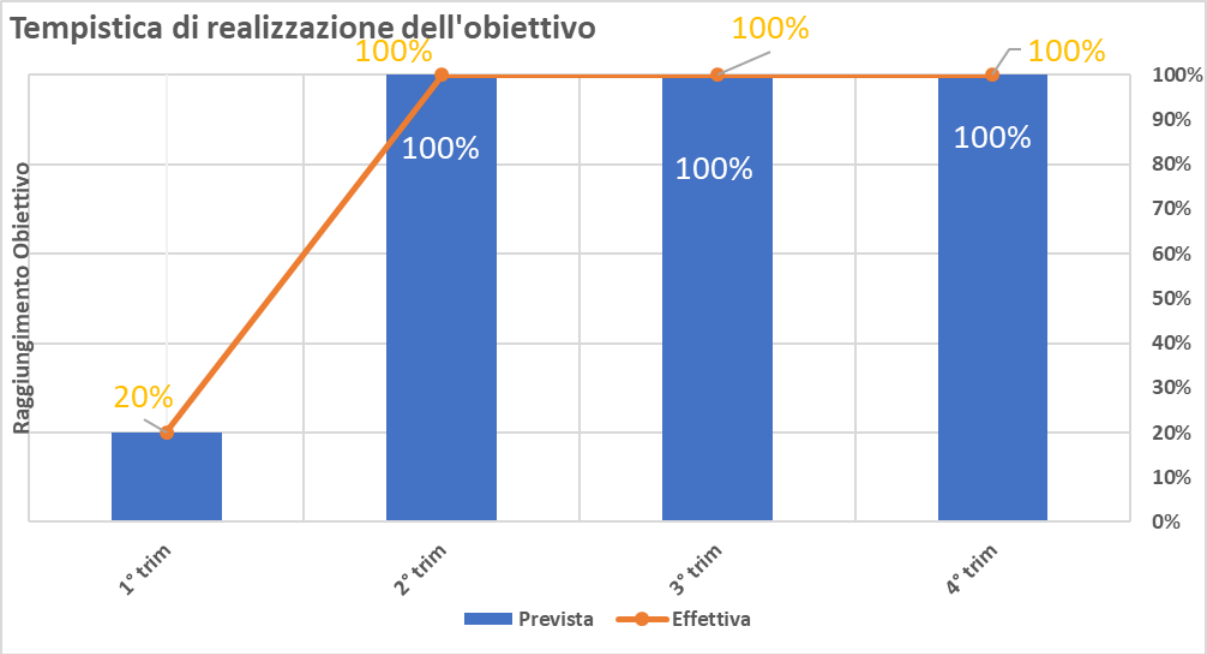
succedutisi dal 2012 e degli atti amministrativi collegati, è emerso che il contratto non è stato eseguito regolarmente e risultano da contestare le somme esposte. Infatti, all'esito di tutti i controlli incrociati su diversi livelli per un totale di circa nr. 6320 posizioni (controllo sull'esecuzione del contratto, sull'applicazione delle somme come da contratto, sulla prescrizione, ecc… per ciascuna posizione) è risultato che la ditta Andreani sarebbe addirittura debitrice nei confronti dell'ente. Il risultato delle operazioni sopra descritte è disponibile agli atti d'ufficio in visione.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	20%	50%	20%	10%
Prevista	20%	70%	90%	100%
Effettiva	20%	50%	20%	10%
Effettiva	20%	70%	90%	100%

3) TRIBUTI. Studio questioni giurisprudenziali e stesura bozza adeguamento normativo Regolamento Canone unico.

Obiettivo raggiunto: è stato effettuato uno studio approfondito sulle questioni giurisprudenziali aperte con specifico riferimento alle questioni interpretative relative alla nuova normativa in tema di canoni delle antenne, anche consultando l'avvocato dei comuni veneti che avevano già intrapreso vantaggiose azioni legali a tutela dei loro diritti ed interessi. Lo studio delle questioni giurisprudenziali ha occupato l'Ufficio Tributi nel primo quadrimestre del 2022. Successivamente, da maggio a giugno 2022 è stata redatta la bozza di Regolamento Canone Unico per occupazione suolo ed esposizione pubblicitaria a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, comma 848 della Legge 178/2020, inviato con nota prot. n. 37728/2022.

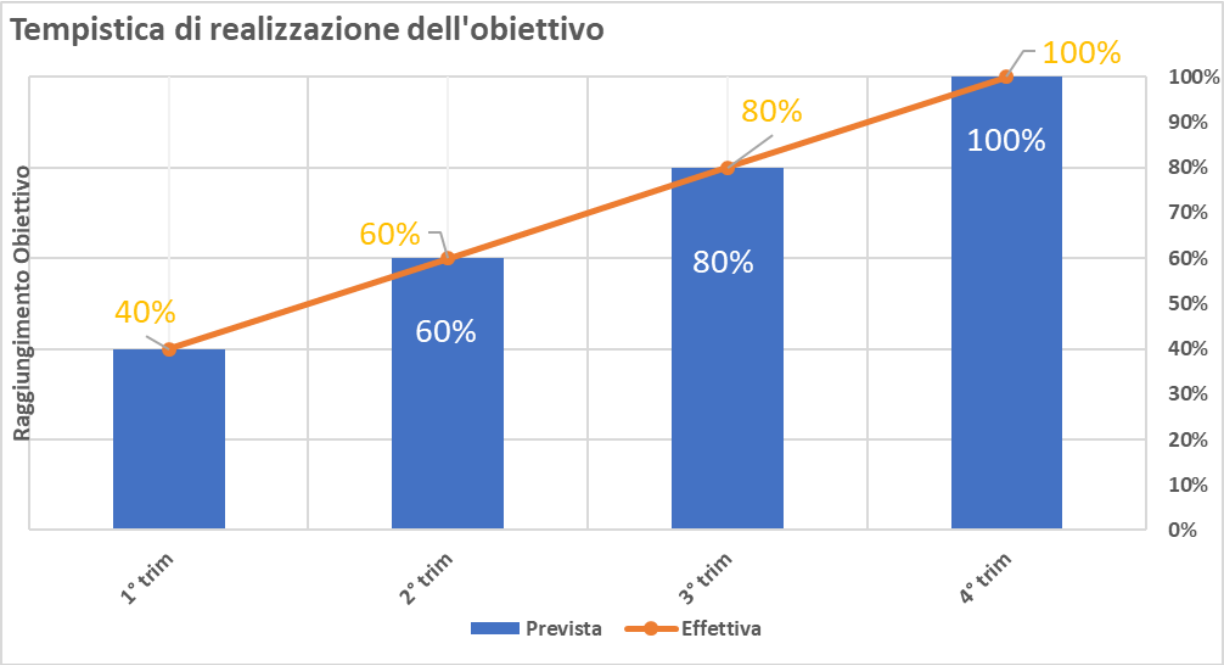
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	20%	80%	0%	0%
Prevista	20%	100%	100%	100%
Effettiva	20%	80%	0%	0%
Effettiva	20%	100%	100%	100%



4) TRIBUTI. Incremento attività di accertamento dell'evasione Imu e Tasi. Controllo, verifica posizioni debitorie ed emissione avvisi di accertamento anno 2017 e 2018.

Obiettivo raggiunto: le fasi di individuazione dei possibili evasori IMU e TASI consistono nell'estrazione di un elenco di tutte le posizioni che risultano anomale, in particolare quelle dalle quali risulta l'omesso versamento, acconto o saldo o entrambi, ma anche di quella dalle quali risulta una differenza tra dovuto e versato. Una volta eseguita tale ricerca, l'attività dell'Ufficio consiste nel verificare ogni singola posizione cercando di capire se siano state indicate eventuali riduzioni/esenzioni/detrazioni spettanti. Fatto ciò, nel caso risultassero delle differenze dovute, l'Ufficio tributi emette avviso di accertamento con applicazione di sanzioni ed interessi. Tali atti vengono generati nel corso dell'anno e poi si procede con 2/3 notifiche in modo da dilazionare l'eventuale pubblico allo sportello che richiede informazioni. L'obiettivo 2022 è stato raggiunto in quanto è stata svolta tale attività di controllo e verifica delle posizioni debitorie e sono stati emessi gli avvisi di accertamento di due anni in uno, per gli anni 2017 e 2018, diversamente da quanto avveniva in precedenza in cui si andava a recuperare un solo anno. Gli avvisi di accertamento emessi e notificati a mezzo pec sono consultabili al protocollo informatico dell'ente; gli avvisi di accertamento emessi e notificati a mezzo posta sono depositati presso l'Ufficio tributi per visione con l'allegata ricevuta di consegna.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	40%	20%	20%	20%
Prevista	40%	60%	80%	100%
Effettiva	40%	20%	20%	20%
Effettiva	40%	60%	80%	100%

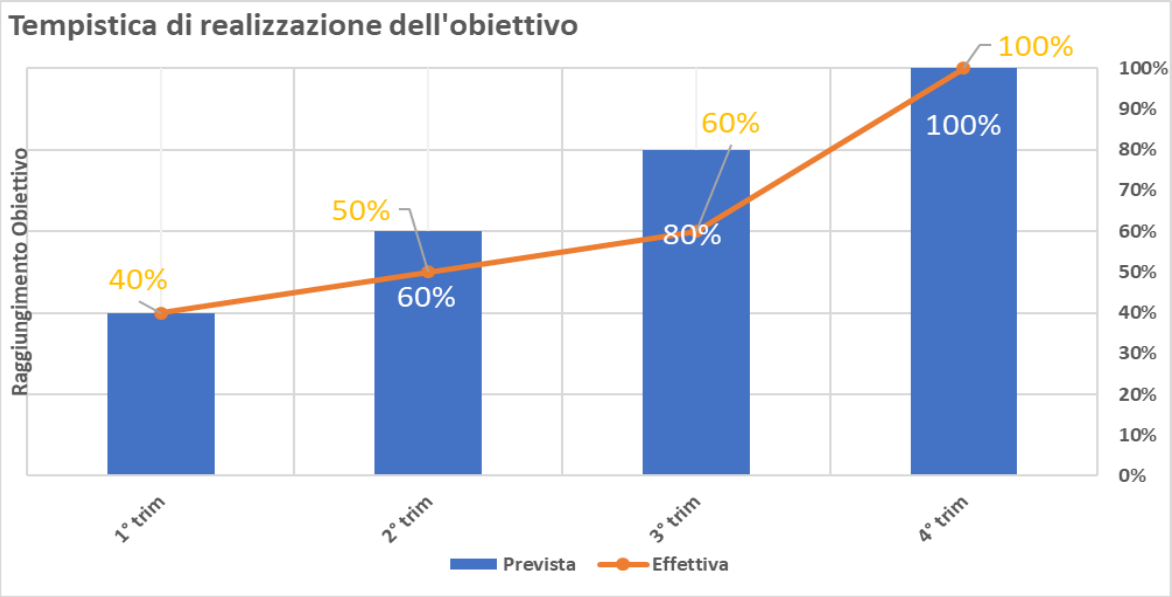


5) TRIBUTI: Applicazione nuova Regolazione Tari Arera e Consiglio di Bacino e analisi dati Pef 2022- 2025 anno 2022.

Obiettivo raggiunto: la Legge 205/2017 ha assegnato all'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambienti (ARERA) precise funzioni di regolazione e controllo in materia del ciclo dei rifiuti. Il metodo di ARERA prevedeva una prima fase che ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento per il periodo 2018/2021, adottando il nuovo Metodo Tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti da applicarsi dall'1 gennaio 2020 ed una seconda fase che ha introdotto il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti MTR-2 in vigore dal 2022 che prevede un orizzonte temporale quadriennale, per cui le entrate tariffarie vengono ora determinate con riferimento alle annualità 2022/2025. Tale nuova metodologia introdotta da ARERA nella predisposizione del PEF ha fatto emergere alcune criticità, in quanto il nuovo sistema ha di fatto stravolto operativamente l'iter di definizione delle tariffe, obbligando i Comuni ad una rendicontazione analitica e ad uno studio approfondito che ha impegnato notevolmente l'Ufficio

Tributi nel corso dell'anno 2022, soprattutto nel primo quadrimestre. In particolare il passaggio da un PEF annuale ad uno quadriennale, (2022-2025), ha comportato un'attenta e dettagliata analisi e verifica dei costi, dei ricavi e delle spese sostenute dal Comune per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, anche analizzando voci di spesa ed entrate degli anni pregressi. La presa d'atto del PEF 2022 – 2025, adottato dal Consiglio di Bacino, è stata approvata in data 28.04.2022 con deliberazione di Consiglio comunale n. 21. A maggio 2022 è stato emesso per la TARI un acconto calcolato sulla base delle tariffe relative all'anno 2021 e nei mesi di ottobre e novembre 2022 è stato elaborato il saldo calcolato invece come conguaglio con il conteggio delle nuove tariffe sulla base del Piano Finanziario 2022.

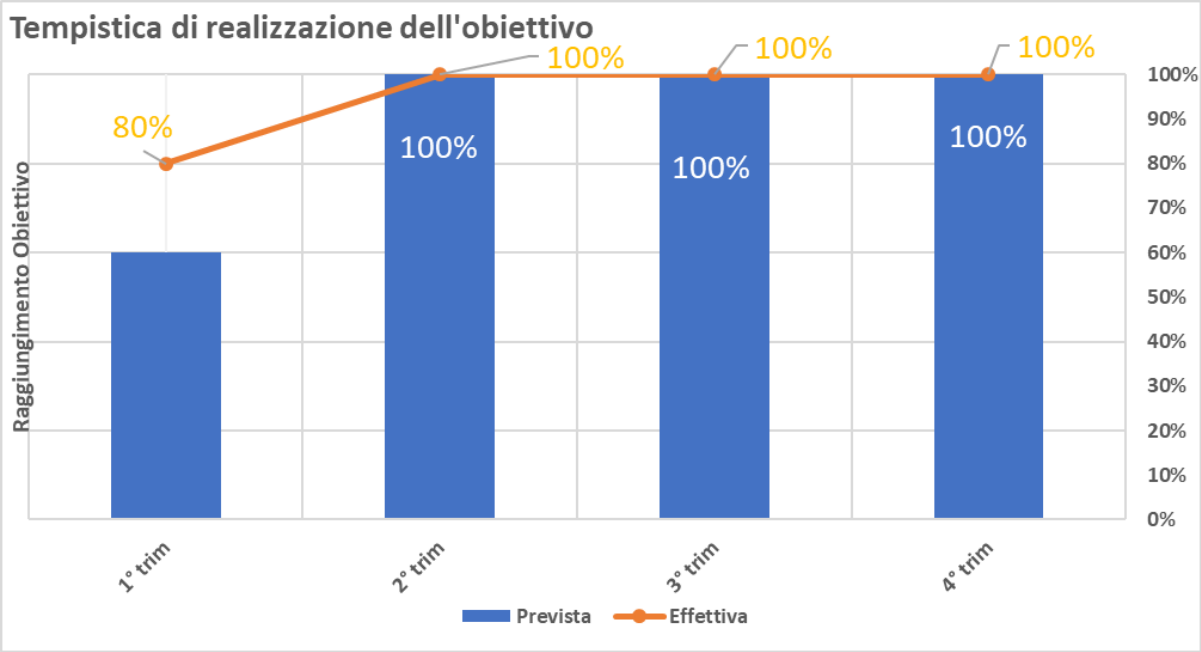
Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	40%	20%	20%	20%
Prevista	40%	60%	80%	100%
Effettiva	40%	10%	10%	40%
Effettiva	40%	50%	60%	100%



6) TRIBUTI: Studio, redazione e sottoscrizione accollo di debito non liberatorio e accordo transattivo trilaterale Comune, Fedrigoli Costruzioni Spa e Ircss Ospedale di Negrar per recupero evasione Cosap.

Obiettivo raggiunto: l'Ufficio Tributi ha operato, nel primo trimestre 2022, un ingente attività di studio della più conveniente tipologia di atto al fine di recuperare le somme dovute dalla ditta Fedrigoli Costruzioni a titolo di canone di occupazione suolo pubblico ed imposte di pubblicità inevasi. Individuata la forma dell'accordo transattivo con accollo parziale del debito non liberatorio in capo all'Ircss Ospedale Sacro Cuore Don Calabria di Negrar di Valpolicella in favore del Comune di Negrar di Valpolicella e con espressa rinuncia dell'Ospedale all'azione di regresso nei confronti della Fedrigoli Costruzioni S.p.A. in concordato preventivo, l'ufficio tributi ha quindi avviato una serie di contatti con l'Ircss Ospedale Sacro Cuore Don Calabria di Negrar di Valpolicella e la società Fedrigoli Costruzioni Spa in concordato preventivo, per addivenire alla sottoscrizione della transazione che è avvenuta con deliberazione di giunta comunale r.g. n. 43 del 12.05.2022. Il Comune ha così recuperato l'importo complessivo di € 20.774,00 senza sostenere spese legate ad eventuali azioni legali e/o coatte e riservandosi il recupero della restante parte fino a concorrenza dell'intero credito nella procedura concorsuale/fallimento. Inoltre, nell'ambito dell'obiettivo n. 7 che segue, tra le condizioni migliorative richieste, vi è stata l'esenzione dal pagamento dell'aggio di riscossione coattiva per i recuperi effettuati da personale dell'ente e, con la predetta transazione gestita internamente, sono state risparmiate anche le somme a titolo di aggio.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	60%	40%	0%	0%
Prevista	60%	100%	100%	100%
Effettiva	80%	20%	0%	0%
Effettiva	80%	100%	100%	100%

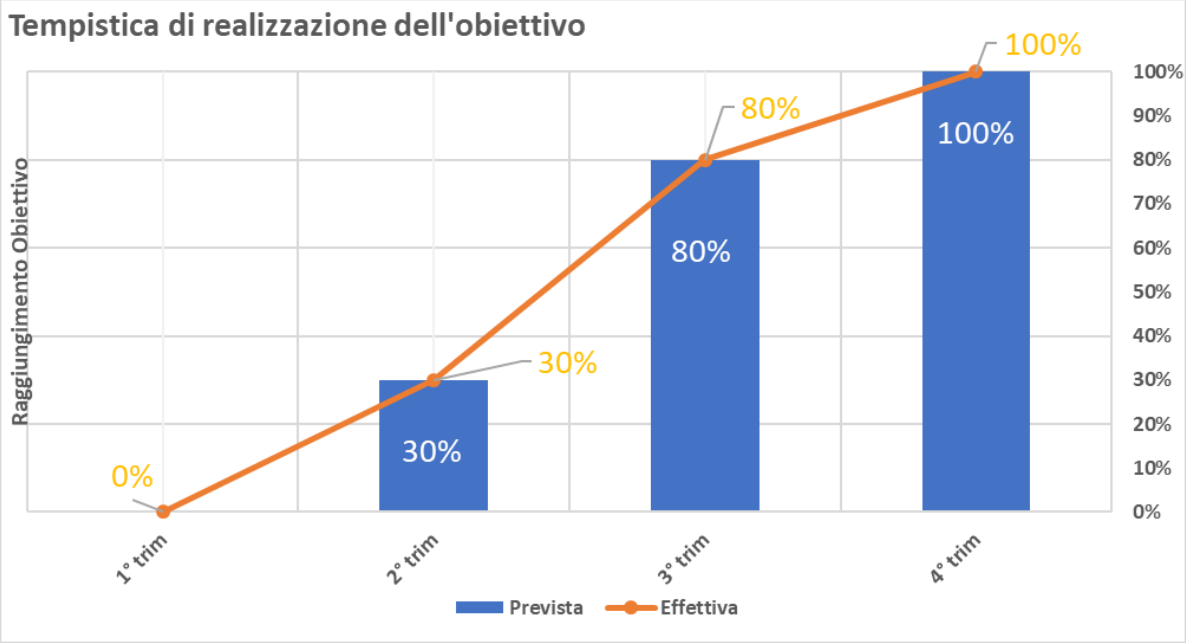


7) TRIBUTI: studio tipologia di gara, studio fattibilità rinegoziazione ai fini del ripristino del sinallagma contrattuale e predisposizione degli atti amministrativi necessari per la rinegoziazione contrattuale nell'ambito della concessione in essere del servizio di riscossione canone unico e coattiva.

Obiettivo raggiunto: essendo in scadenza la concessione del servizio di riscossione canone unico e coattiva, nel secondo trimestre 2022, è stato operato uno studio approfondito della tipologia più adeguata per la nuova gara e, nel terzo trimestre 2022, a seguito dello studio, è emersa la necessità di optare per la rinegoziazione ai fini del ripristino del sinallagma contrattuale squilibrato dalla pandemia da Covid-19, dai provvedimenti legislativi correlati e dalla conseguente crisi economica. A tal proposito è stato avviato lo studio della fattibilità della rinegoziazione, la cui analisi positiva, con riferimento alla fattibilità per l'ente, ha portato a comunicare, con nota prot. 26093/2022, al Nucleo di Valutazione, la richiesta di ridefinizione dell'obiettivo assegnato dal precedente di "Studio tipologia di gara, predisposizione quadro economico e capitolato gara riscossione canone unico e coattiva" a quello di "Studio tipologia di gara, studio fattibilità rinegoziazione ai fini del ripristino del sinallagma contrattuale e predisposizione degli atti amministrativi necessari per la rinegoziazione contrattuale nell'ambito della concessione in essere del servizio di riscossione canone unico e coattiva". Già nel mese di luglio 2022 sono iniziate le trattative per ottenere la rinegoziazione a vantaggio dell'ente e

condizioni migliorative del servizio che sono state definite con note prot. pec n. 23943 del 18.08.2022 e n. 24472 del 24.08.2022. È stata inoltre predisposta la deliberazione di Giunta comunale, approvata in data 25.08.2022 con r.g. n. 75 e successiva determinazione r.g. n. 548 del 03.11.2022.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	0%	30%	50%	20%
Prevista	0%	30%	80%	100%
Effettiva	0%	30%	50%	20%
Effettiva	0%	30%	80%	100%

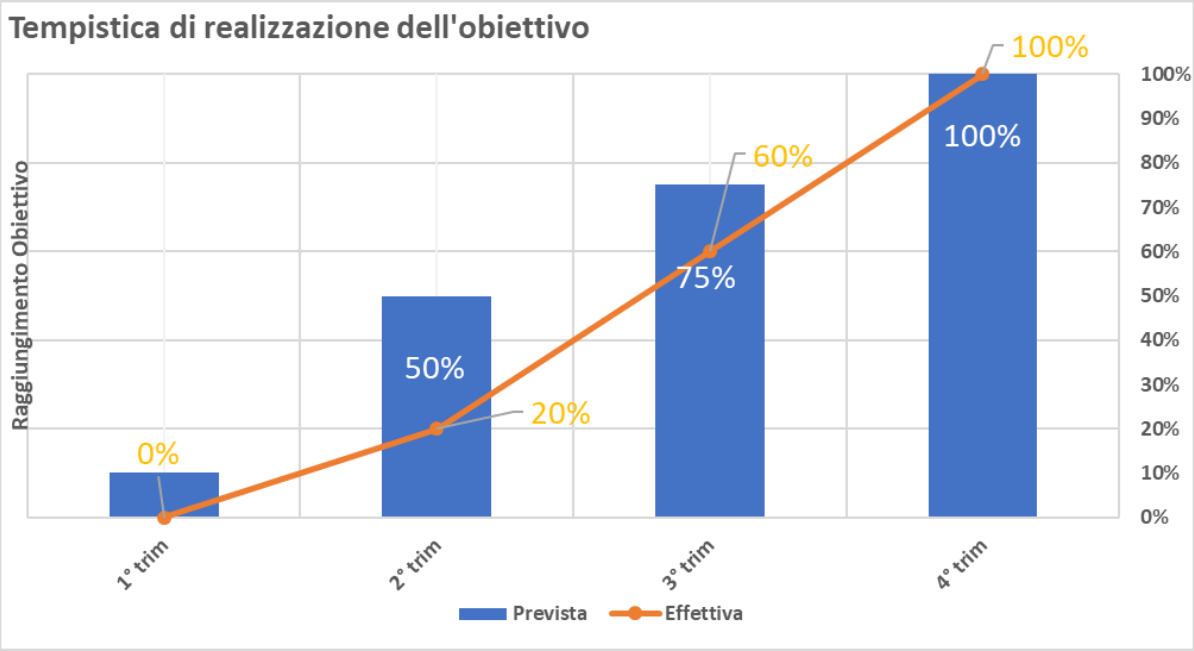


8) TRIBUTI: Analisi, studio e approfondimento in merito al recepimento delle nuove disposizioni stabilite con delibera Arera 15/2022 per la gestione del servizio rifiuti e modifica regolamento disciplina tassa rifiuti.

Obiettivo raggiunto: Il D. Lgs. n. 116/2020 ha introdotto la possibilità, per le utenze non domestiche, di optare, per la gestione dei propri rifiuti urbani tramite il servizio pubblico o tramite il ricorso al mercato. Tale disposizione specificava originariamente che la scelta dell'utenza di avvalersi del servizio pubblico o del ricorso al mercato doveva essere vincolante per cinque anni, fatta salva la facoltà, per il gestore del servizio pubblico, di riammettere l'utente in via anticipata, su richiesta stessa dell'utente. Successivamente, l'art. 14 della L. n.

118/2022 ha modificato quanto sopra, stabilendo che il vincolo quinquennale fosse ridotto a due anni, eliminando la possibilità di rientro anticipato nel servizio pubblico. L'Ufficio Tributi ha pertanto analizzato ed approfondito le nuove disposizioni di legge e le ha recepite aggiornando, con deliberazione di Consiglio comunale n. 65 del 30.11.2022, il "Regolamento per la disciplina della tassa rifiuti". Con tale provvedimento è stato inoltre modificato l'art. 40 relativo alle riduzioni per il riciclo e l'avvio al recupero, che è stato integrato con le diposizioni previste da ARERA nella deliberazione n. 15/2022. In ottemperanza a quanto stabilito dalla predetta deliberazione n. 15/2022 di ARERA, l'Ufficio Tributi ha inoltre redatto ed approvato la Carta della Qualità del Servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani con deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 15.12.2022.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	1° trim	2° trim	3° trim	4° trim
Prevista	10%	40%	25%	25%
Prevista	10%	50%	75%	100%
Effettiva	0%	20%	40%	40%
Effettiva	0%	20%	60%	100%



Considerato quanto sopra, si evidenzia altresì che, sulla base degli indirizzi divenuti prioritari ed impartiti anche verbalmente dal Segretario Comunale e dal Sindaco, il Settore Programmazione finanziaria e Tributi ha provveduto altresì al raggiungimento dei seguenti obiettivi qualificanti (tenuto conto del periodo, ancora in atto, di emergenza sanitaria da

pandemia da Covid-19, il recepimento della numerosa decretazione di urgenza, anche e soprattutto in materia economica-finanziaria e tributaria, nonché la carenza di personale dovuto a dipendenti in part-time e destinatari di permessi di legge e, non ultimo, la presa in servizio in qualità di responsabile di Settore a decorrere dal mese di agosto 2021 e pertanto necessitando di ricostruire l'attività pregressa):

- Predisposizione e invio in data 13-01-2022 prot. 1119 di memoria di risposta a nota Corte dei Conti su bilancio di previsione 2019-2021 e sul rendiconto 2019 sia in ambito finanziario che relativo ai tributi ed allariscossione;
- Predisposizione e invio in data 13-01-2022 prot. 1120 di memoria di risposta a nota Corte dei Conti su bilancio di previsione 2020-2022 e sul rendiconto 2020 sia in ambito finanziario che relativo ai tributi ed allariscossione;
- Predisposizione e invio in data 14-03-2022 prot. 7465 di memoria di risposta a richiesta di precisazioni a nota Corte dei Conti su bilancio di previsione 2019-2021 e sul rendiconto 2019 sia in ambito finanziario che relativo ai tributi ed alla riscossione;
- Riduzione parziale del Leasing immobiliare residuo della scuola primaria di Negrar di Valpolicella a seguito dell'approvazione della VII variazione al bilancio di previsione 2022/2024 (deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30.11.2022) per la somma complessiva di € 500.000,00 oltre IVA 10%, per untotale di € 550.000,00. Per effetto della riduzione parziale del Leasing, la rata di dicembre 2022 risulta pari ad € 550.000,00+107.262,58 (rata ordinaria IVA 10% compresa) = € 657.262,58. La nuova rata semestrale con scadenza giugno 2023 risulta rideterminata in € 6.849,39 Iva 10% compresa. La scadenza del leasing immobiliare è in data 15.06.2026 e la rata di riscatto finale di € 50.001,92 scade il 19.11.2026;
- Sono state predisposte ed approvate, nell'anno 2022:

a) n. 2 variazioni di cassa;

b) n. 1 variazioni di bilancio con la competenza della Giunta comunale;

c) n. 5 variazioni di bilancio con la competenza del Consiglio comunale;

d) n. 4 variazioni con la competenza del Responsabile del Servizio Finanziario;

e) n. 7 variazioni di Peg;

f) n. 16 variazioni di esigibilità;

- Rispetto tassativo di tutte le scadenze nonostante alcune siano state prorogate a causa dell'emergenza sanitaria da pandemia da Covid-19 (es. bilancio di previsione 23-25 scadenza differita dal 31.12.2022 al 31.05.2023);

- Gestione economico-finanziaria del Fondo Funzioni Fondamentali e Ristori specifici oltre che coordinamento degli uffici comunali rispetto alle modalità di utilizzo;
- PNRR: la gestione contabile dei fondi PNRR per i lavori e per a trasformazione digitale nei Comuni, ha comportato, nel corso del 2022, la necessità di codificare tutti i capitoli di parte entrata e di parte spesa secondo le indicazioni ministeriali, da ultimo secondo le indicazioni della circolare n. 26 del 29.07.2022della Ragioneria generale dello stato (RGS). In particolare a seguito delle disposizioni normative in materia di PNRR, si è reso necessario effettuare una ricognizione dei finanziamenti ricevuti e di quelli confluiti in PNRR e di conseguenza ridenominare i capitoli interessati dal PNRR parte entrata e parte spesa; quanto sopra è stato formalizzato con la VI variazione al bilancio di previsione 2022/2024, approvata con deliberazione di coniglio comunale n. 51 del 26/11/2022.

Secondo quanto richiesto dalla normativa e ai fini della rendicontazione, ogni progetto identificato a livello ministeriale con CUP è perimetrato contabilmente anche con un apposito e distinto vincolo sulla cassa; tale vincolo è riportato automaticamente sui documenti di incasso/pagamento quale contabilità "speciale" identificativa di ogni PNRR.

A livello gestionale, per garantire la conformità dei flussi in parte entrata e parte spesa, e al fine di garantire disponibilità di cassa nel caso sia necessario erogare SAL in assenza del relativo incasso, è stata creata una partita di giro - parte entrata e parte spesa che consente l'emissione di mandati di pagamento in coerenza con la normativa vigente – rispetto dei vincoli di cassa in quanto le somme vengono anticipate sul vincolo e successivamente reintegrate.

- Supporto al Segretario Comunale;
- Approvazione rendiconto agente contabile;
- Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 64 del 14.07.2022 e n. 94 del 22.09.2022 è stata approvata l'individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo comune di Negrar di Valpolicella e nel perimetro di consolidamento e lo schema di bilancio consolidato relativo all'esercizio finanziario 2021;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 28.09.2022 è stato approvato il bilancio consolidato delComune di Negrar di Valpolicella relativo all'esercizio finanziario 2021;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.11.2022 è stato presentato al Consiglio comunale il documento unico di programmazione 2023/2025;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 23.12.2022 si è provveduto alla razionalizzazione periodica annuale delle partecipazioni ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175,

come modificato dal D.lgs. 16 giugno 2017 n. 100;

- Con deliberazione di consiglio comunale n. 73 del 23.12.22 sono stati approvati il bilancio di previsione relativo al triennio 2023/2025 e il D.U.P. con i relativi allegati;
- Con determinazione n. 700 del 20/12/2022 è stato approvato il discarico quote per inesigibilità del credito a seguito dell'approvazione degli elenchi inviati dal concessionario del servizio di riscossione ditta Abaco spa di Padova relativamente al canone unico per esposizione pubblicitaria e occupazione suolo pubblico nonché per ICI/IMU/TASI e TIA/TARES/TARI;
- Con determinazione n. 729 del 01/12/2022 è stato approvato il discarico quote per inesigibilità del credito a seguito dell'approvazione degli elenchi inviati dal concessionario del servizio di riscossione ditta Abaco spa di Padova derivante da sanzioni del Codice della strada di competenza del settore Polizia Locale.

Risorse di parte corrente gestite

Nel 2022 sono state gestite le seguenti risorse di parte corrente (comprensive della gestione delle sommetributarie):

- Entrate per € 15.933.941,51 di cui € 602.040,56 FPV parte corrente; € 2.735.462,13 FPV partecapitale ed € 2.965.264,25 avanzo di amministrazione;
- Uscite per € 1.380.361,43.

Somme impignorabili

Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 9 del 17/02/2022 e n. 61 del 07/07/2022 sono state individuate e approvate le quantificazioni delle somme impignorabili ai sensi dell'art. 159 del D.Lgs. 267/2000 rispettivamente per il primo e secondo semestre anno 2022.

Partecipazione a corsi formativi

Nell'anno 2022 l'Ufficio Ragioneria ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

1. Corso di formazione in tema di Sicurezza sul lavoro – Aiesil – 09.02.22;
2. Il Regolamento di contabilità armonizzato – IdeaPA s.r.l. – 17.03.22;
3. Le modifiche al regolamento comunale per il recepimento della delibera sulla qualità ARERA – Ifel– 30.03.22;
4. Modulo 6 Ordinamento finanziario e contabile e istituzionale e attuazione dei tributi locali

– Isfor – 18.03.22;

5. Modulo 6 Ordinamento finanziario e contabile e istituzionale e attuazione dei tributi locali – Il rendiconto della gestione – Isfor – 19.03.22;
6. Modulo 6 Ordinamento finanziario e contabile e istituzionale e attuazione dei tributi locali – Isfor – 25.03.22;
7. Modulo 6 Ordinamento finanziario e contabile e istituzionale e attuazione dei tributi locali - Isfor -26.03.22;
8. Modulo 6 Ordinamento finanziario e contabile e istituzionale e attuazione dei tributi locali – Isfor – 01.04.22;
9. Modulo 6 Ordinamento finanziario e contabile e istituzionale e attuazione dei tributi locali – Istituzione e attuazione tributi locali – Isfor – 02.04.22;
10. Modulo 6 Ordinamento finanziario e contabile e istituzionale e attuazione dei tributi locali – Isfor – 08.04.22;
11. Modulo 7 I servizi pubblici locali e le società partecipate – Isfor – 22.04.22;
12. Modulo 7 I servizi pubblici locali e le società partecipate – Isfor – 23.04.22;
13. Modulo 7 I servizi pubblici locali e le società partecipate – Il bilancio consolidato nei gruppi pubblici – Isfor – 29.04.22;
14. Le nuove regole per la redazione del Bilancio consolidato – esercizio 2021 – IdeaPA s.r.l. – 20.06.2022;
15. Corso di formazione in tema di Stato Patrimoniale e Conto Economico – Accatre S.r.l. – 26.07.22.

Nell'anno 2022 l'Ufficio Tributi ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

1. Corso di formazione e sicurezza sui luoghi di lavoro – aggiornamento lavoratori – 16.02.2022
2. Formazione online SMART-e-learning – 18.02.2022;
3. Webinar sulle modifiche regolamento comunale per il recepimento della delibera sulla qualitàARERA – 30.03.2022.

Gestione controlli delegati Green Pass collaboratori interni ed esterni

In conformità alle disposizioni impartite dal Ministero della Salute si è proseguito fino al 31.03.2022 con il sistema obbligatorio di controlli green pass giornalieri di collaboratori interni ed esterni per l'accesso in sicurezza ai luoghi di lavoro.

NOME RESPONSABILE: Dott.ssa Giulia BRONZATO

ATTIVITÀ ORDINARIA 2022 — AREA CONTABILE

Servizi correlati al CdR

1. *Economato e Provveditorato*
2. *Servizio Finanziario*
3. *Tributi*

	Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2022		
Economato e provveditorato	N. Buoni economali emessi	49	31/12/2021	↓	31/12/2022	47

Note a commento dell'andamento dei parametri:

	Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2022		
Servizio finanziario*	Predisposizione bilancio di previsione 2023/2025 entro il 31/12/2022	1	31/12/2021	↔	31/12/2022	1
	Predisposizione nel 2022 del Rendiconto di Gestione al 31/12/2021	1	31/12/2021	↔	31/12/2022	1
	Revisione ordinaria società al 31/12/2022	1	31/12/2021	↔	31/12/2022	1
	N. Mandati emessi	4.560	31/12/2021	↔	31/12/2022	3.988
	N. Reversali emesse	2.937	31/12/2021	↔	31/12/2022	3.520
	N. Deliberazioni CC del Servizio Finanziario	16	31/12/2021	↔	31/12/2022	15
	N. Deliberazioni GC del Servizio Finanziario	27	31/12/2021	↑	31/12/2022	27
	N. Determinazioni del Servizio Economico-Finanziario ed Economato	29	31/12/2021	↑	31/12/2022	28
	N. Fatture registrate	2.483	31/12/2021	↔	31/12/2022	2.401
	N. liquidazioni controllate dal Servizio finanziario	1.001	31/12/2021	↑	31/12/2022	1.069

Note a commento dell'andamento dei parametri: **n. 5 parametri sono stati eliminati in quanto attività del servizio tributi, indicata già nell'attività ordinaria del servizio tributi (n. determinazioni del servizio tributi; n. solleciti di pagamento TARI; n. avvisi di accertamento IMU e TASI; N. deliberazioni di Consiglio Comunale in materia tributaria; N. deliberazioni di Giunta Comunale in materia tributaria)*

	Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2022		
Tributi	Avvisi d'accertamento TASI emessi per grandi contribuenti	1	31/12/2021	↓	31/12/2022	0/n.a. vedi nota
	Avvisi d'accertamento IMU emessi per grandi contribuenti	2	31/12/2021	↓	31/12/2022	1
	N. avvisi accertamento IMU e TASI	512	31/12/2021	↑	31/12/2022	956
	Somma riscossa a seguito di accertamenti IMU e TASI	124.314	31/12/2021	↑	31/12/2022	191.444
	Solleciti di pagamento TARI	1.571	31/12/2021	↓	31/12/2022	1.449
	Somma riscossa a seguito di solleciti TARI	143.397	31/12/2021	↓	31/12/2022	141.150
	N. deliberazioni di Consiglio Comunale in materia tributaria	8	31/12/2021	↓	31/12/2022	5
	N. deliberazioni di Giunta Comunale in materia tributaria	9	31/12/2021	↓	31/12/2022	7
	N. determinazioni	32	31/12/2021	↑	31/12/2022	34

Note a commento dell'andamento dei parametri: *Si evidenzia che il tributo Tasi a partire dall'anno 2020 è stato soppresso, pertanto, l'emissione di n. zero avvisi di accertamento Tasi grandi contribuenti è fisiologico ed infatti dal 2022 non è più una voce di attività ordinaria da considerare per i grandi*

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2022

Obiettivi 2022

	Descrizione sintetica obiettivo
1.	RAGIONERIA: AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO AL DIGITALE degli incassi e dei pagamenti dell'Ente finalizzato allo snellimento delle procedure
2.	RAGIONERIA: BENEFICIARI/FORNITORI - Adeguamenti banca dati Halley
3.	RAGIONERIA: REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E DI ECONOMATO - approvazione
4.	RAGIONERIA: Certificazione 2022 fondi emergenza Covid-19 - anni 2020/2021
5.	RAGIONERIA: VERIFICA STOCK DEL DEBITO PER MUTUI E LEASING
1.	TRIBUTI: Fravit Srl e Cinque C Srl - attività di verifica e aggiornamento posizioni debitorie finalizzate all'avvio del recupero evasione e studio piano concordatario
2.	TRIBUTI: Controllo liste inesigibilità società Andreani Riscossioni Srl per discarico e verifica regolare esecuzione del contratto
3.	TRIBUTI: Studio questioni giurisprudenziali e stesura bozza adeguamento normativo Regolamento Canone unico
4.	TRIBUTI: Incremento attività di accertamento dell'evasione Imu e Tasi. Controllo, verifica posizioni debitorie ed emissione avvisi di accertamento anno 2017 e 2018
5.	TRIBUTI: Applicazione nuova Regolazione Tari Arera e Consiglio di Bacino e analisi dati Pef 2022-2025 anno 2022
6.	TRIBUTI: Studio, redazione e sottoscrizione accollo di debito non liberatorio e accordo transattivo trilaterale Comune, Fedrigoli Costruzioni spa e Ircss Ospedale di Negrar per recupero evasione Cosap.
7.	TRIBUTI: Studio tipologia di gara, predisposizione quadro economico e capitolato Gara riscossione canone unico e coattiva MODIFICATO IN Tributi: Studio tipologia di gara, studio fattibilità rinegoziazione ai fini del ripristino del sinallagma contrattuale e predisposizione degli atti amministrativi necessari per la rinegoziazione contrattuale nell'ambito della concessione in essere del servizio di riscossione canone unico e coattiva.
8.	TRIBUTI: Analisi, studio e approfondimento in merito al recepimento delle nuove disposizioni stabilite con delibera Arera 15/2022 per la gestione del servizio rifiuti e modifica regolamento disciplina tassa rifiuti.

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
Dott.ssa Giulia BRONZATO	AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 1.	Missione istituzionale
RAGIONERIA: AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO AL DIGITALE degli incassi e dei pagamenti dell'Ente finalizzato allo snellimento delle procedure	Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

AGGIORNAMENTO E ADEGUAMENTO AL DIGITALE degli incassi e dei pagamenti dell'Ente finalizzato allo snellimento delle procedure

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	*dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore* Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*50,00%*	*30,00%*	*10,00%*	*10,00%*	100,00%
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	*10,00%*	*20,00%*	*70,00%*	*0,00%*	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste
E	Entrate correnti	
E	Entrate c/capitale	
S	Spese correnti	
S	Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
Dott.ssa Giulia BRONZATO	AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 2.	Missione istituzionale
RAGIONERIA: BENEFICIARI/FORNITORI - Adeguamenti banca dati Halley	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

BENEFICIARI/FORNITORI - adeguamenti banca dati Halley

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	*dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore*
	Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	10,00%	30,00%	60,00%		100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste
E Entrate correnti	
E Entrate c/capitale	
S Spese correnti	
S Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D			
C			
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
Dott.ssa Giulia BRONZATO

Centro di Responsabilità
AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 3.
RAGIONERIA: REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E DI ECONOMATO - approvazione

Missione istituzionale
Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E DI ECONOMATO - approvazione

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore

Peso ponderato dell'obiettivo 30,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*40,00%*	*20,00%*	*20,00%*	*20,00%*	100,00%
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	*40,00%*	*20,00%*	*20,00%*	*20,00%*	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste
E Entrate correnti	
E Entrate c/capitale	
S Spese correnti	
S Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	***Risorse strumentali specifiche***
D	2	70,00%	
C	2	20,00%	
B	1	10,00%	
A			

Note:

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
Dott.ssa Giulia BRONZATO	AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 4.	Missione istituzionale
RAGIONERIA: Certificazione 2022 fondi emergenza Covid-19 - anni 2020/2021	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Certificazione 2022 fondi emergenza Covid-19 - anni 2020/2021

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	*dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore* Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***10,00%***	***90,00%***			**100,00%**
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	***10,00%***	***90,00%***			**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste
E – Entrate correnti	
E – Entrate c/capitale	
S – Spese correnti	
S – Spese c/capitale	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
Dott.ssa Giulia BRONZATO	AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 5.	Missione istituzionale
RAGIONERIA: VERIFICA STOCK DEL DEBITO PER MUTUI E LEASING	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Verifica stock debito per mutui e leasing

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	*dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore*
	Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	*1°trim*	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***10,00%***	***10,00%***	***40,00%***	***40,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	***10,00%***	***10,00%***	***40,00%***	***40,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
Dott.ssa Giulia BRONZATO	AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 1.
TRIBUTI: Fravit Srl e Cinque C Srl - attività di verifica e aggiornamento posizioni debitorie finalizzate all'avvio del recupero evasione e studio piano concordatario

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo

Fravit Srl e Cinque C Srl: attività di verifica e aggiornamento posizioni debitorie finalizzate all'avvio del recupero evasione

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Attività volta al recupero dell'evasione dei cittadini/attività del territorio.

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***80,00%***	***10,00%***	***5,00%***	***5,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	***80,00%***	***10,00%***	***5,00%***	***5,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*1*	*50,00%*	
C	*1*	*50,00%*	
B			
A			

Note:

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
Dott.ssa Giulia BRONZATO	AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 2.
TRIBUTI: Controllo liste inesigibilità società Andreani Riscossioni Srl per discarico e verifica regolare esecuzione del contratto

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo

Controllo liste inesigibilità società Andreani Riscossioni Srl per discarico e verifica regolare esecuzione del contratto

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	20,00%	50,00%	20,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	20,00%	50,00%	20,00%	10,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	***Risorse strumentali specifiche***
D	1	50,00%	
C	1	50,00%	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
Dott.ssa Giulia BRONZATO

Centro di Responsabilità
AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 3.
TRIBUTI: Studio questioni giurisprudenziali e stesura bozza adeguamento normativo Regolamento Canone unico

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo
Studio questioni giurisprudenziali e stesura bozza adeguamento normativo Regolamento comunale Canone unico

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*20,00%*	*80,00%*			100,00%
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	*20,00%*	*80,00%*			100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	
E	Entrate correnti		
	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA

OBIETTIVI

Responsabile
Dott.ssa Giulia BRONZATO

Centro di Responsabilità
AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 4.
TRIBUTI: Incremento attività di accertamento dell'evasione Imu e Tasi. Controllo, verifica posizioni debitorie ed emissione avvisi di accertamento anno 2017 e 2018

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo

Incremento attività di accertamento dell'evasione Imu e Tasi. Controllo, verifica posizioni debitorie ed emissione avvisi di accertamento anno 2017 e 2018

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Attività volta al recupero dell'evasione dei cittadini/attività del territorio.

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***40,00%***	***20,00%***	***20,00%***	***20,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	***40,00%***	***20,00%***	***20,00%***	***20,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
Dott.ssa Giulia BRONZATO	AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 5.
TRIBUTI: Applicazione nuova Regolazione Tari Arera e Consiglio di Bacino e analisi dati Pef 2022-2025 anno 2022

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo

Applicazione nuova Regolazione Arera e Consiglio di Bacino e analisi dati Pef 2022-2025 anno 2022

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***40,00%***	***20,00%***	***20,00%***	***20,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	***40,00%***	***10,00%***	***10,00%***	***40,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
Dott.ssa Giulia BRONZATO	AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 6.
TRIBUTI: Studio, redazione e sottoscrizione accollo di debito non liberatorio e accordo transattivo trilaterale Comune, Fedrigoli Costruzioni spa e Ircss Ospedale di Negrar per recupero evasione

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo
Studio, redazione e sottoscrizione accollo di debito non liberatorio e accordo transattivo trilaterale Comune, Fedrigoli Costruzioni spa e Ircss Ospedale di Negrar per recupero evasione Cosap.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Attività volta al recupero dell'evasione dei cittadini/attività del territorio.

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***60,00%***	***40,00%***			**100,00%**
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	***80,00%***	***20,00%***			**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	
E	Entrate correnti		
	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*1*	*70,00%*	
C	*1*	*30,00%*	
B			
A			

Note:

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
Dott.ssa Giulia BRONZATO	AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 7.
TRIBUTI: Studio tipologia di gara, predisposizione quadro economico e capitolato Gara riscossione canone unico e coattiva MODIFICATO IN Tributi: Studio tipologia di gara, studio

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo

Studio tipologia di gara, predisposizione quadro economico e capitolato Gara riscossione canone unico e coattiva

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	30,00%	50,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	0,00%	30,00%	50,00%	20,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
			In data 09-09-2022 con prot. n. 26093 è stata inviata richiesta al Nucleo di Valutazione per la ridefinizione dell'obiettivo

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D	1	50,00%	
C	1	50,00%	
B			
A			

Note:

Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA

OBIETTIVI 2022

Responsabile
Dott.ssa Giulia BRONZATO

Centro di Responsabilità
AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 8.
TRIBUTI: Analisi, studio e approfondimento in merito al recepimento delle nuove disposizioni stabilite con delibera Arera 15/2022 per la gestione del servizio rifiuti e modifica regolamento

Missione istituzionale

Descrizione obiettivo
Analisi, studio e approfondimento in merito al recepimento delle nuove disposizioni stabilite con delibera Arera 15/2022 per la gestione del servizio rifiuti e modifica regolamento disciplina tassa rifiuti.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
dott. GRISON ROBERTO - Sindaco pro-tempore

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*10,00%*	*40,00%*	*25,00%*	*25,00%*	100,00%
Tempistica di realizzazione EFFETTIVA	*0,00%*	*20,00%*	*40,00%*	*40,00%*	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*1*	*50,00%*	
C	*1*	*50,00%*	
B			
A			

Note:

3.7 Area di Staff di controllo

Responsabile: Comm. Gabriele FURIA

Relazione

Obiettivo n. 1 – COMPLETAMENTO RETE DI CONTROLLO INFORMATICO DEL TERRITORIO CON INSTALLAZIONE DI NUMERO SEI LETTORI TARGA OLTRE ALLA REALIZZAZIONE DI NUMERO DUE SITI DI VIDEOSORVEGLIANZA.

Nel corso dell'anno 2022 è stato potenziato il sistema di videosorveglianza mediante l'installazione di numero sei telecamere di lettura targhe posizionate in punti nevralgici di accesso al territorio comunale oltre a due siti di videosorveglianza posizionati alla rotonda della Meridiana e nel parcheggio / parco giochi adiacente alla Baita di Santa Maria di Negrar di Valpolicella, il tutto corredato dalle relative infrastrutture che rendono operativi tali dispositivi di controllo direttamente dalla control room presente presso lo scrivente Comando di Polizia Locale.

Si dà atto che il software di videosorveglianza attualmente in uso è IVMS 4200 della Hikvision in relazione ai diversi livelli di utenza attivati permette la scelta e la visione delle telecamere dislocate sul territorio comunale, oltre alla possibilità di blocco delle registrazioni e/o l'esportazione delle stesse a seguito di indagine di polizia giudiziaria. Gli apparati radio si basano su radio Hiper-LAN operanti a 5,4GHz (le cui potenze di trasmissione non dovranno superare i limiti di Legge pari a 30 dBm/1W EIRP); gli apparati radio previsti consentiranno di richiedere una regolare "Autorizzazione Generale", secondo quanto previsto dal "Codice delle comunicazioni elettroniche" (D.L. n.259 del 01/08/2003). Le caratteristiche radio sono le seguenti: CPE 5GHz, Integrated 23dBi 10,5 antenna, 802.11ac, Single Chain, metal Case, copper FE port, with Mount and PoE.

Si dà atto altresì che il software di lettura targhe è una soluzione software che fornisce informazioni strategiche sul traffico stradale, acquisendo ed elaborando immagini e dati forniti dalle telecamere di lettura targhe (LPR), eventualmente associate ad immagini ad alta risoluzione generate da videocamere IP standard e offrendo una visione ampia e dettagliata di tutto lo scenario. Consente agli utenti di visualizzare dati sensibili, già elaborati e rappresentati in grafici e tabelle di facile comprensione, per informare gli operatori su diversi tipi di eventi:

- Gestione federata database targhe (black e white list);
- Wizard di esportazione dei passaggi;
- Classificazione veicoli (auto, autocarri, motocicli, ecc.);
- possibilità di inserire targhe in liste personalizzate a seguito di indagine di polizia giudiziaria;
- Notifica passaggio di veicoli rubati;
- Rilevamento transito veicoli non assicurati e segnalazione passaggio di veicoli non revisionati.

La principale interazione tra utente e software è legata alla ricerca di informazioni nel database delle targhe, da effettuarsi tramite una semplice interfaccia in cui si possano inserire varie richieste al fine di rendere più o meno specifico l'arco temporale di riferimento su cui effettuare la ricerca dati.

Le logiche di ricerca principali sono basate sulle seguenti chiavi logiche:

1. Varco;
2. Data Inizio e/o Data Fine;
3. Fasce Orarie;
4. Ora Inizio e/o Ora Fine

La ricerca dei dati, in particolare delle targhe (nazionali e/o estere), è possibile per numero di targa o parte di esso. Può essere collegato a database esterni, quali ad esempio il servizio di visura automatica delle targhe offerto dalla Motorizzazione Civile.

Si precisa che l'infrastruttura di rete è realizzata mediante tecnologia di tipo "IP", ovvero le immagini transitano dalle postazioni di ripresa all'hw di archiviazione mediante un'infrastruttura di rete.

Per quanto sopra descritto, si comunica che attualmente i varchi presenti nel sistema di lettura targhe presenti nel territorio comunale sono dislocati nei seguenti punti: Via Colle Masua, Via Santa Cristina, Via Aleardo Aleardi, Via Salette, Via Papa Giovanni, Via Maso, Via Cà Righetto, Via Sparavieri, Via Donizetti, Via Da Vinci, Via San Giuseppe, Via Pascoli, Via Toari, Via Don Tacchella, Via Salvo D'Acquisto, Via Casette, Via San Vito e Via Vivaldi.

Obiettivo n. 2 – PROGETTO "PIU' AGENTI PER STRADA".

Al fine di perseguire l'obiettivo condiviso con l'Amministrazione Comunale e cioè quello di avere "PIU' AGENTI PER STRADA" finalizzato ad un maggiore controllo del territorio ed una continua e costante presenza che faccia percepire la vicinanza e quel senso di protezione al cittadino, nel corso dell'anno 2022, sono stati posti in essere determinati servizi che hanno visto il personale della Polizia Locale impegnato in particolar modo nelle problematiche relative alla sosta ed alla viabilità in determinati punti critici del territorio, alla verifica dell'abbandoni di rifiuti ed all'espletamento di servizi di controllo mirato a veicoli in circolazione senza la prevista copertura assicurativa.

La maggiore presenza esterna di Operatori di Polizia Locale è stata possibile grazie all'assunzione di due Agenti, effettuata nel mese di gennaio dell'anno 2022, con la quale si è provveduto ad implementare i servizi ed utilizzare maggiormente la strumentazione tecnologica in uso all'ufficio con l'ausilio della quale sono stati redatti, nel complesso, oltre 5.000 verbali di contestazione per violazioni al codice della strada (vedasi riepilogo generale allegato) ed oltre 80 verbali per contestazione di violazioni amministrative varie.

Si evidenzia che stante l'impego profuso e la maggiore presenza di personale della Polizia Locale, sono stati individuati ed identificati dei soggetti minorenni che in vari episodi, che si sono protratti per circa tre mesi, si sono resi responsabili di atti vandalici presso il plesso scolastico della scuola secondaria del capoluogo.

Stante quanto sopra descritto, si ritiene che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 3 - CREAZIONE DI UNA SPECIALIZZAZIONE INTESA AD OTTENERE UNA ASSISTENZA AD OPERATORI AGRICOLI E CITTADINI, NELL'ATTUAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'USO DEI FITOFARMACI.

Al fine di dare attuazione del nuovo regolamento sull'uso dei fitofarmaci, nel corso dell'anno 2022, personale dello scrivente ufficio ha provveduto ad effettuare attività di controllo specifico degli interventi di trattamento fitosanitario, principalmente riferita alle aree agricole adibite a vigneto.

Sono stati predisposti dei controlli sia d'iniziativa ma soprattutto sulla base delle segnalazioni ricevute da parte di privati cittadini.

Tale attività si è protratta principalmente nei mesi di aprile, maggio giugno in quanto, successivamente, le condizioni di siccità che si sono protratte per tutto il periodo estivo, hanno ridotto al minimo la necessità di trattamenti fitosanitari e, di conseguenza, non sono giunte altre segnalazioni.

Parametri attività ordinaria

	Parametri	Valore al 31/12/2021	Valore al 31/12/2022
Polizia municipale	N. tot. Determine non soggette a stipule di contratti	55	60
	N. processi mappati	75	80
	N. tot. pattuglie miste	15	20
	N. servizi serali	20	20

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

Comune di Negrar Di Valpolicella ***Nome Responsabile: comm. Gabriele FURIA***

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO E DI SVILUPPO 2022	AREA DI STAFF DI CONTROLLO

Obiettivi 2022

	Descrizione sintetica obiettivo
1.	**Completamento rete di controllo informatico del territorio**
2.	**Realizzazione progetto denominato "più Agenti per strada".**
3.	**Creazione di una specializzazione intesa ad ottenere una assistenza ad operatori agricoli e cittadini nell'attuazione del nuovo regolamento sull'uso dei fitofarmaci**

OBIETTIVI 2022

Responsabile
comm. Gabriele FURIA -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI CONTROLLO

Denominazione obiettivo 1.
Completamento rete di controllo informatico del territorio

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Installazione di nr.6 lettori lettori targa e realizzazione di nr.2 siti di videosorveglianza

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
LINEA PROGRAMMATICA N. 8 - SICUREZZA A 360° - Sicurezza nelle case e dei luoghi pubblici - Ambito operativo 115 Estensione del sistema di videosrveglianza con rete di telecamere nei punti di accesso al territorio comunale, nelle aree verdi e nei luoghi maggiormente frequentati

Referente politico
ROSSIGNOLI FAUSTO

Peso ponderato dell'obiettivo 33,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Aumento della dotazione di strumentazionea disposzione per il controllo più efficae e capillare del territorio

Bisogni della collettività
Miglioramento della percezione di sicurezza dei cittadini

Altre ricadute
Miglioramento della capacità di prevenzione e repressione di atti contrari alla legge

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
comm. Gabriele FURIA -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI CONTROLLO

Denominazione obiettivo 2.
Realizzazione progetto denominato "Più agenti per strada"

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

Rilevare eventuali criticità, proporre eventuali soluzioni e aumentare la possibilità di prevenzione e repressione di atti contrari alla legge e ai regolamenti. Programmazione di interventi puntuali e programmati settimanalmente in zone cosiddette sensibili per la verifica, in ciascuna di esse, di problematiche relative a mancato rispetto delle regole per la distribuzione della pubblictà, controllo del trafficio per campagne mirate di miglioramento della sicurezza stradale, controllo di auto in sosta in zone particolarmente sensibili (es. marciapiedi del centro del capoluogo o soste in prossimità di incorcio, sulle strisce pedonali e negli spazi per disabili), conduzione di cani su aree pubbliche, abbandono di rifiuti, danneggiamenti o imbrattamenti del patrimonio comunale

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
LINEA PROGRAMMATICA N. 8 - SICUREZZA A 360° - Sicurezza nelle case e dei luoghi pubblici - Ambito operativo 116 Integrazione servizi di controllo tra Polizia Locale e Carabinieri e realizzazione del piano "più agenti per strada"

Referente politico
ROSSIGNOLI FAUSTO

Peso ponderato dell'obiettivo 33,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Miglioramento della sicurezza stra dale e della sicurezza urbana con monitoraggio del territorio con periodicità programmata per individuare eventuali situazioni di criticità nelle frazioni e nei quartieri e proporre eventuali soluzioni

Bisogni della collettività
Garantire sempre maggior sicurezza del territorio comunale

Altre ricadute
Miglioramento della capacità di prevenzione e repressione di atti contrari alla legge

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	50,00%	25,00%	0,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	Effettive
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D			
C			
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile
comm. Gabriele FURIA -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI CONTROLLO

Denominazione obiettivo 3.
Creazione di una specializzazione intesa ad ottenere una assistenza ad operatori agricoli e cittadini nell'attuazione del nuovo regolamento sull'uso dei fitofarmaci

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Nei mesi dell'anno ricompresi tra maggio ed agosto verranno affettuati nr.3 interventi / controlli con cadenza mensile atti a verificare l'applicazione della disciplina precitata

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Referente politico
ROSSIGNOLI FAUSTO
Peso ponderato dell'obiettivo 33,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute
Mantenere gli equilibri di bilancio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*0,00%*	*20,00%*	*60,00%*	*20,00%*	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	*25,00%*	*25,00%*	*25,00%*	*25,00%*	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

3.8 Settore Servizi Trasversali

Responsabile: Dott.ssa Giuliana TODESCHINI

Relazione

1) Decreto di nomina del gestore delle segnalazioni antiriciclaggio e Delibera approvazione Regolamento in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo.

L'obiettivo ha come finalità l'attivazione di procedure interne di valutazione idonee a garantire l'efficacia della rilevazione di operazioni sospette, la tempestività della segnalazione alla UIF, la massima riservatezza dei soggetti coinvolti nell'effettuazione della segnalazione stessa e l'omogeneità dei comportamenti, in ottemperanza del D. Lgs.n.231/2007 e ss.mm.ii. e al D.M. del Ministero degli Interni del 25 settembre 2015.

Con Decreto del Sindaco R.g. n. 2 del 10/02/2022 "Decreto di nomina gestore delle segnalazioni antiriciclaggio" la sottoscritta, in qualità Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Ente, è stata nominata Gestore delle Segnalazioni antiriciclaggio del Comune di Negrar di Valpolicella, a cui sono attribuite le funzioni di cui al D.Lgs. n. 231/2007 e s.m.i. e al D.M. del Ministero degli Interni del 25 settembre 2015 nonché i compiti di seguito indicati:

valutare tempestivamente la segnalazione, che deve contenere tutti gli elementi e la documentazione utile e rilevare la fondatezza e la effettiva rilevanza della stessa;

inoltrare all'Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia (UIF) presso la Banca d'Italia la segnalazione dell'operazione ritenuta "a rischio", nel rispetto delle istruzioni sui dati e le informazioni da inserire nelle segnalazioni di operazioni sospette impartite dall'UIF stessa;

assicurare che il trattamento dei dati acquisiti nell'adempimento dei predetti obblighi avvenga solo per i soli scopi e per le attività da esso previsti nel rispetto delle prescrizioni e

delle garanzie stabilite dal Codice in materia di protezione dei dati personali e dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (RGPD – Regolamento UE 679/2016);

garantire lo svolgimento di programmi permanenti di formazione.

Oltre ai doverosi adempimenti, previsti dalla vigente legislazione in materia di prevenzione della corruzione e di promozione dell'azione amministrativa trasparente, si è ritenuto opportuno dotarsi di idonei strumenti per prevenire il fenomeno del riciclaggio, nel rispetto delle norme di

cui al D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e s.m.i., ad oggetto "Attuazione della direttiva 2005/60/CE concernente la prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo, nonché della direttiva 2006/70/CE che ne reca misure di esecuzione";

Con Delibera di Consiglio comunale n. 12 del 28/03/2022 è stato quindi approvato il "Regolamento in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo", considerata l'opportunità di disciplinare la gestione del percorso di valutazione delle possibili operazioni che possano essere indici di comportamenti sintomatici di operazioni sospette, nell'ottica della tempestività della segnalazione, coinvolgimento del personale e monitoraggio diffuso dei comportamenti sospetti.

2) Approvazione PIAO

Adozione del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione - previsto dall'art. 6 del D. L. 80/2021.

La complessiva architettura del Sistema di gestione integrato di attività e organizzazione dell'Ente è identificata, descritta e rappresentata dal Piano triennale integrato (PIAO) che sostituisce in un unico documento una serie di altri piani preesistenti, con l'obiettivo di:

assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione dell'Ente, attuando una complessa riforma in grado di integrare e collegare Sistematicamente diversi ambiti di azione e diversi assetti organizzativi;

di valorizzare il ruolo fondamentale, nel un contesto post-pandemico, e in collegamento con il Piano Nazionale di ripresa e di resilienza, dell'organizzazione e del capitale umano

Il PIAO del Comune di Negrar di Valpolicella relativo all'anno 2022 è stato approvato con Delibera di Giunta comunale n. 58 del 29/06/2022.

3) Procedimento segnalazioni qualificate.

I Comuni italiani sono chiamati, da molti anni, dal legislatore a collaborare con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione, utilizzando le note segnalazioni qualificate sulla scorta delle quali viene avviata l'attività di controllo dall'Amministrazione finanziaria stessa.

Con DT. R.G. n. 356 del 27/07/2020 è stata affidata alla Ditta Hydra Consulting Srls l'incarico di provvedere alla verifica e controllo di certe posizioni al fine di segnalarle all'Agenzia delle Entrate per gli eventuali accertamenti.

L'Ente ha quindi intrapreso l'attività di produzione e invio delle Segnalazioni Qualificate all'Agenzia delle Entrate. Sulla base di tale attività, l'Agenzia delle Entrate verserà al Comune di Negrar di Valpolicella il 100% delle somme riscosse a seguito dell'emanazione degli avvisi di accertamento per gli anni da 2015 a 2019, emessi su segnalazione del Comune stesso, a titolo di incentivo erogato agli enti locali sulle somme riscosse a titolo definitivo dall'Ag. Entrate, come previsto dall'art. 4, comma 8-bis del D.L. 193/2016.

Anche nel corso del 2022 si è provveduto a dare continuità al progetto, di durata pluriennale. La somma recuperata da segnalazioni qualificate nell'anno 2022 è da considerarsi provvisoria in quanto la procedura prevede un lungo iter, ed è in previsione di aumento nel corso degli anni successivi (la cifra stimata è ingente), anche in ragione del fatto che alcuni debitori potrebbero richiedere il pagamento rateizzato.

4) Adozione Regolamento Codice di Comportamento

Il nuovo CCNL, stipulato in data 16/11/2022, ha introdotto delle modifiche normative in materia di personale. La bozza di Regolamento, già predisposta dall'Ufficio, andrà aggiornata alla luce delle recenti disposizioni. Si prevede l'adozione definitiva del Regolamento nel corso dell'anno 2023.

5) Gestione Covid-19 per dipendenti e struttura

Anche nel corso dell'anno 2022 si è provveduto a garantire una approfondita pulizia periodica degli edifici pubblici e una costante igiene del personale. Con Determina RG n. 647 del 13/12/2022 è stato acquistato materiale vario per la pulizia e sanificazione dei locali comunali per un importo di euro 3.904,00 comprensivo di Iva; il fine del contratto è stato quello di dare attuazione al DPCM del 1° marzo 2020 disposizioni attuative del decreto-legge 23febbraio 2020, n.6, e ss.mm.ii. recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica d a COVID-19;

6) Lavoro Agile – POLA

Adozione del POLA quale lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo.

Il lavoro agile è stato inizialmente disciplinato con l'approvazione della Delibera di Giunta comunale n. 36 del 25/03/2020 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO PER

L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE IN FORMA SEMPLIFICATA PER GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19".

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Negrar di Valpolicella è rimasto regolato per alcuni mesi dalle disposizioni di cui alla suindicata legislazione.

Il nuovo CCNL del 16/11/2022 ha disciplinato a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021.

7) Integrazione programma dei fabbisogni del personale

L'obiettivo è di razionalizzazione le assunzioni di personale, con particolare attenzione alla scelta dei profili professionali, che devono essere in linea con le esigenze dell'Ente. A tal fine sono stati adottati i seguenti atti:

- Delibera di Giunta comunale n. 55/2022: Aggiornamento Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - Piano occupazionale 2022;
- Delibera di Giunta comunale n. 108/2022: Approvazione modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - Piano occupazionale 2022.

Attività ordinaria 2022

Servizio Segreteria Generale

Nell'anno 2022 sono state svolte:

10 sedute di Consiglio comunale;

44 sedute di Giunta comunale.

Nel corso dell'anno sono stati verbalizzati e pubblicati i seguenti atti, di competenza del Servizio:

76 Deliberazioni di Consiglio comunale;

163 Deliberazioni di Giunta comunale.

Per le Deliberazioni di Consiglio comunale i tempi medi di pubblicazione sono stati 15 giorni, mentre per le Deliberazioni di Giunta comunale i tempi medi di pubblicazione sono stati di 8,5 giorni. Le pubblicazioni degli altri atti amministrativi sono di competenza di ogni singolo Servizio. Nel corso del 2022 sono state pubblicate n. 751 Determinazioni, n. 1065 Liquidazioni, n. 25 Ordinanze e n. 22 Decreti.

Elenco Deliberazioni di Consiglio comunale adottate come Responsabile del procedimento:

numero	data	oggetto
12	28/03/2022	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRASTO AI FENOMENI DI RICICLAGGIO E DI FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO.

Elenco Deliberazioni di Giunta comunale adottate come Responsabile del procedimento:

numero	data	oggetto
2	27/01/2022	PRESA ATTO DIFFERIMENTO DEL TERMINE DI SCADENZA DEL 31.01.2022, DI APPROVAZIONE DEFINITIVA PTPCT 2022-2024, FINO AL TERMINE DI SCADENZA PER L'ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
3	27/01/2022	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE. ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE - TRIENNIO 2022/2024 ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000
28	06/04/2022	APPROVAZIONE INDIRIZZI PER ISTITUZIONE STRUTTURA DI RIFERIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE - PIAO
29	06/04/2022	PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024 - APPROVAZIONE PIANO DI TRANSIZIONE VERSO IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO).
58	29/06/2022	APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) PER IL TRIENNIO 2022-2024 AI SENSI DELL'ART. 6 DECRETO LEGGE 9 GIUGNO 2021, N. 80, CONVERTITO DALLA L. 6 AGOSTO 2021, N. 113
62	07/07/2022	APPROVAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE DELLA ASSOCIAZIONE NAZIONALE DEI PAESAGGI RURALI DI INTERESSE STORICO TRA I COMUNI DI NEGRAR DI VALPOLICELLA, SAN PIETRO IN CARIANO, S. AMBROGIO DI VALPOLICELLA, MARANO DI VALPOLICELLA E FUMANE DI VALPOLICELLA CON LA CANTINA VALPOLICELLA NEGRAR
112	03/11/2022	PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2021 - ART. 147 D.LGS. N. 267/2000
156	22/12/2022	PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI, ANNO 2021 - ART. 147, D.LGS N. 267/2000. INTEGRAZIONE AI SENSI DELL'ART.139, CO.2, DEL CODICE DI GIUSTIZIA CONTABILE (C.G.C.)

Servizio Risorse Umane

Nell’anno 2022 il Servizio ha redatto e pubblicato i seguenti atti:

- n. 16 Deliberazioni di Giunta comunale

- n. 96 Determinazioni

- n. 33 Liquidazioni

- n. 10 Decreti del Sindaco

Elenco Deliberazioni di Giunta del Servizio Risorse Umane, quale responsabile del Servizio e/o Responsabile del procedimento:

numero	data	oggetto
16	10/03/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO CON IL COMUNE DI MOZZECANE (VR) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
35	28/04/2022	CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PERSONALE DIPENDENTE: DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE PARTE STABILE - ANNO 2022. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA
49	01/06/2022	APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022
53	16/06/2022	DIMISSIONI VOLONTARIE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO SIG.RA PAOLA COBELLI N. XX.XX.XXXX DECORRENZA 01.08.2022
55	23/06/2022	AGGIORNAMENO PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2022. APPROVAZIONE ACCORDO DI MOBILITÀ PER IL TRASFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2, D.LGS N. 165/2001 E S.M.I., DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DAL COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA (VR) AL COMUNE DI NEGRAR DI VAPOLICELLA.
56	23/06/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004 COMPARTO REGIONI/AUTONOMIE LOCALI TRA IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA E IL COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA (VR) PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI UN DIPENDENTE DAL 15/7/2022 AL 30/11/2022.
84	05/09/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI SAN BONIFACIO (VR) E IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER L'UTILIZZO, DA PARTE DEL COMUNE DI SAN BONIFACIO, DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
108	27/10/2022	APPROVAZIONE MODIFICA DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 - PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2022.
121	10/11/2022	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023/2025 - PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2023. VERIFICA SITUAZIONE DI ESUBERO E DI ECCEDENZA DI PERSONALE PREVISTA DALL'ART. 16, LEGGE N. 183/2011.
126	10/11/2022	APPROVAZIONE PIANO DELLE AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2023/2025
127	10/11/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI TORRI DEL BENACO (VR) E IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI RELATIVA CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1

		POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.
140	01/12/2022	ESAME E APPROVAZIONE PROGETTI OBIETTIVO (ART. 67, COMMA 5, LETT. B, C.C.N.L COMPARTO FUNZIONI LOCALI 21/5/2018) - ANNO 2022
153	15/12/2022	COSTITUZIONE FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2022
154	15/12/2022	NOMINA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA
157	22/12/2022	APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO TRA IL COMUNE DI VIGASIO (VR) E IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DEGLI IDONEI RELATIVA AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C
162	28/12/2022	CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO PERSONALE DIPENDENTE: DISTRIBUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2022. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA.

In particolare:

- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 10.11.2022 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2023/2025 ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246) che prevede che i Comuni predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità sul lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;
- Considerate le priorità dell'Amministrazione e dato atto che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale dei fabbisogni di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sono stati approvati dalla Giunta comunale n. 2 aggiornamenti al Piano triennale di fabbisogni del personale. Con Deliberazione di Giunta n. 121/2022 è stato approvato il "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025 - Piano occupazionale anno 2023. Verifica situazione di esubero e di eccedenza di personale prevista dall'art. 16, legge n. 183/2011".
- Atti per assunzione di personale: n. 6 Deliberazioni di Giunta comunale come sopra descritte e n. 3 Determinazioni.

Elenco Determinazioni per l'assunzione di personale:

numero	data	registro generale	oggetto
56	05/07/2022	313	ASSUNZIONE CON IMPIEGO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C MEDIANTE

			TRASFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2, D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., DAL COMUNE DI MARANO DI VALPOLICELLA (VR)
97	23/12/2022	730	ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI
95	23/12/2022	750	UTILIZZO GRADUATORIE CONCORSUALI ALTRI ENTI PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D E DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. C. IMPEGNO DI SPESA.

- Contrattazione collettiva: nel corso dell'anno 2022 si sono tenute n. 3 Delegazioni trattanti. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 28/04/2022 la sottoscritta, in qualità di Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica, è stata autorizzata, ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. 21/5/2018, alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale dipendente–distribuzione del fondo risorse decentrate parte stabile anno 2022. Con Deliberazione di Giunta comunale n. 162/2022, ai

sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16/11/2022, la sottoscritta è stata autorizzata alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo personale dipendente – distribuzione del fondo risorse decentrate anno 2022, costituito con Deliberazione di Giunta comunale n. 153/2022.

Con Deliberazione di Giunta n. 140/2022 è stato previsto l'inserimento nella costituzione del "Fondo salario accessorio personale dipendente anno 2022" dell'importo complessivo di € 5.000,00 (al netto degli oneri a carico Ente) da destinare ai progetti obiettivo, così suddiviso:

- € 3.000,00 lordi per il progetto intersettoriale denominato "Stipula degli accordi tra soggetti pubblici e privati relativi agli atti unilaterali inseriti nella variante n.4 al Piano degli Interventi";
- € 2.000,00 lordi per il progetto denominato "Rilevamento strade vicinali e predisposizione di programma di accorpamento".

Lavori di pubblica utilità e messa alla prova

In attuazione della convenzione stipulata nel 2019 tra il Tribunale di Verona e il Comune di Negrar di Valpolicella per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n.274 del 29.08.2000, dell'art. 2 del D.M. 26.03.2001 e dell'art. 3 Legge n. 67 del 28.04.2014, nonché dell'art. 2 D.M. n. 88 del 09.06.2015, nel corso dell'anno 2022 è stata data

esecuzione a n. 9 procedimenti di sostituzione della pena detentiva e pecuniaria per un totale di ore 914.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Relativamente al tema della sicurezza sui luoghi di lavoro, nel 2022 sono state approvate le seguenti Determinazioni:

numero	data	registro generale	oggetto
51	08/06/2022	298	SERVIZIO SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO. ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART.58 LEGGE N. 388/2000 - ED. 4 LOTTO 3 CIG 65224743D1
68	09/09/2022	431	AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SECONDO GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DAL D.LGS.81/2008 E s.m.i. PER UN PERIODO DI 3 ANNI E CONTESUTALE ANNULLAMENTO DETERMINAZIONE N. 51 R.G.298 DEL 30/06/2022.

Con Determinazione n. 51/2022, è stata attivata la convenzione Consip per la gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro della durata di tre anni a partire dal 01/07/2022 e fino al 30/06/2025, per una spesa complessiva ammonta ad € 25.722,77 Iva compresa.

Con Determinazione n. 68/2022, è stata annullata la precedente Determinazione per problemi digitali di scadenza lotto, e il servizio è stato affidato, secondo gli adempimenti richiesti dal D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii., alla ditta CONSILIA CFO S.r.l. con sede in Roma, Via Giacomo Peroni,130 – P.IVA 11435101008, per i tre anni dal 15/09/2022 e fino al 14/09/2025 per un valore economico pari ad € 25. 266.70 (€14.866,74 + IVA 22% + 7.129,28).

Controllo di Gestione (art. 147 D. Lgs.267/2000)

Gli Enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa

e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il sistema di controllo interno è diretto a:

a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi.

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 49/2022 è stato approvato il "PIANO DELLA PERFORMANCE - PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022" con le relative schede di programmazione degli obiettivi assegnati a ogni Responsabile del Servizio per l'anno 2022.

Nel corso dell'anno 2023, sarà approvata dalla Giunta la Relazione sul Sistema integrato dei Controlli interni, comprendente anche il Referto sul controllo di Gestione, ovvero la rendicontazione degli obiettivi assegnati con precedente Deliberazione di Giunta.

Risorse di parte corrente

Nel 2022 il Segretario Comunale ha gestito le seguenti risorse di parte corrente:

Entrate per euro 1.549.894,00;

Spese per euro 4.314.465,73.

Contratti

Nell'anno 2022 sono stati stipulati n. 13 contratti, tra cui atti pubblici e scritture private autenticate.

Matrimoni in fin di vita

Nel corso del 2022 sono stati celebrati n. 2 matrimoni in fin di vita in data 23/03 e 16/12.

Palio del Recioto

La sottoscritta ha partecipato a in qualità di Notaio dell'Ente alla Commissione Palio del Recioto e dell'Amarone.

Piano degli interventi

Il Segretario comunale ha promosso attivamente un incontro presso la sede della Regione Veneto, tenutosi in data 23 maggio 2022, al quale ha partecipato il Segretario stesso, in rappresentanza dell'Ente, insieme agli Assessori interessati.

La riunione aveva lo scopo di approfondire l'iter per l'ottenimento del parere di valutazione impatto ambientale VAS, necessario all'approvazione della relativa Deliberazione di Consiglio comunale (Delibera di Consiglio comunale n. 34/2022).

Paesaggi rurali di interesse storico

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 69 del 30.11.2022 il Comune di Negrar di Valpolicella ha aderito all'Associazione nazionale dei Paesaggi rurali di interesse storico.

Acquisizione compendio immobiliare "Val Borago"

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 09/06/2022 si è proceduto all'acquisizione per donazione modale da Banca Intesa Sanpaolo S.p.A. del compendio immobiliare denominato "Bosco Alta Val Borago" ricadente all'interno del territorio comunale di Negrar di valpolicella.

L'atto di acquisizione è il risultato finale di un lungo procedimento, iniziato a partire dal 2019, alla quale la sottoscritta ha attivamente partecipato, in particolare per quanto riguarda la revisione della stipula dell'accordo.

Parametri attività ordinaria

Personale (gest. finanziaria)

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
n. cedolini elaborati	804	31/12/2020	↑	↔	↔	810
n. cud elaborati	131	31/12/2020	↑	↔	↔	127
n. pratiche pensioni definite	3	31/12/2020	↔	↓	↓	2
spesa complessiva del personale	2.574.950	31/12/2020	↑	↔	↔	2.255.676

Personale (gest. amministrativa)

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
Procedure di attuazione graduatorie attivate	5	31/12/2020	↑	↓	↓	1
Mobilità attivate	2	31/12/2020	↓	↓	↓	2
Contratti di formazione e lavoro approvati (CFL)	1	31/12/2020	↓	↓	↓	0
Trasformazione di contratti di formazione e lavoro in contratti a tempo indet. con impiego a tempo pieno	0	31/12/2020	↓	↔	↑	3
Procedure concorsuali attivate	3	31/12/2020	↑	↓	↓	2
Costituzioni delegazioni trattanti	1	31/12/2020	↔	↔	↔	1
N. convenzioni	2	31/12/2020	↑	↓	↔	2
Schemi di accordo approvati per attingere gradutorie di altri enti	1	31/12/2020	↓	↔	↑	2
N. nuove assunzioni	7	31/12/2020	↑	↓	↓	6

Servizio Segreteria Gen.le

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
N. Deliberazioni di Consiglio Comunale	69	31/12/2020	↔	↓	↔	71
N. deliberazioni di Giunta Comunale	184	31/12/2020	↔	↔	↓	172
N. determinazioni	753	31/12/2020	↔	↑	↓	785

Tributi

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
Avvisi d'accertamento TASI emessi per grandi contribuenti	4	31/12/2020	↔	↓	↓	1
Avvisi d'accertamento IMU emessi per grandi contribuenti	4	31/12/2020	↔	↓	↓	2
N. avvisi accertamento IMU e TASI	942	31/12/2020	↔	↓	↓	531
Somma riscossa a seguito di accertamenti IMU e TASI	130.107	31/12/2020	↔	↓	↓	123.335
Solleciti di pagamento TARI	1.255	31/12/2020	↔	↑	↑	1.573
Somma riscossa a seguito di solleciti TARI	71.300	31/12/2020	↔	↑	↑	137.158
N. deliberazioni di Consiglio Comunale in materia tributaria	11	31/12/2020	↔	↓	↓	8
N. deliberazioni di Giunta Comunale in materia tributaria	11	31/12/2020	↔	↓	↓	9
N. determinazioni	23	31/12/2020	↔	↑	↑	32

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo 1.	Missione istituzionale
DECRETO DI NOMINA DEL GESTORE DELLE SEGNALAZIONI ANTIRICICLAGGIO E DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI CONTRASTO AI FENOMENI DI RICICLAGGIO E DI FINANZIAMENTO DEL TERRORISMO.	Sviluppo economico

Descrizione obiettivo

L'obiettivo ha come finalità l'attivazione di procedure interne di valutazione idonee a garantire l'efficacia della rilevazione di operazioni sospette, la tempestività della segnalazione alla UIF, la massima riservatezza dei soggetti coinvolti nell'effettuazione della segnalazione stessa e l'omogeneità dei comportamenti, in ottemperanza del D.Lgs.n.231/2007 e s.m.i. e al D.M. del Ministero degli Interni del 25 settembre 2015.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Un'Ammministrazione visrtuosa e vicina ai cittadini	*Sindaco Grison Roberto*
	Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Preservare la stabilità, integrità, condizioni di corretto funzionamento e di concorrenza dei mercati finanziari e, più in generale, del contesto economico e sociale

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***100,00%***	***0,00%***	***0,00%***	***0,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***100,00%***	***0,00%***	***0,00%***	***0,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Decreto di nomina gestore delle segnalazioni antiriciclaggio			*Approvato con Decreto del Sindaco Rg n. 2 del 10/02/2022*
Regolamento in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo			*Approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 12 del 28/03/2022*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Cat.	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	**SETTORE SERVIZI TRASVERSALI**

Denominazione obiettivo 2.	Missione istituzionale
APPROVAZIONE P.I.A.O.	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Adozione del PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione - previsto dall'art. 6 del d.l. 80/2021, che sostituisce in un unico documento una serie di altri piani preesistenti.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Un'Ammministrazione visrtuosa e vicina ai cittadini	*Sindaco Grison Roberto*
	Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Semplificare l'attività amministrativa

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***25,00%***	***25,00%***	***50,00%***	***0,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***25,00%***	***75,00%***	***0,00%***	***0,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Adozione PIAO			*Approvato con Delibera di Giunta comunale n. 58 del 29/06/2022*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Cat.	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo 3.	Missione istituzionale
SEGNALAZIONI QUALIFICATE	Sviluppo economico

Descrizione obiettivo

Attivazione di un progetto di contrasto all'evasione fiscale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate attraverso lo strumento delle Segnalazioni Qualificate. Il progetto, attivato nel corso del 2020, avrà una durata pluriennale.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Tutti i cittadini di serie A	*Sindaco Roberto Grison*
	Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Contrasto dell'evasione fiscale e recupero delle somme per interventi a favore della collettività

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note
Recupero somme da segnalazioni qualificate anno 2022 valore al 31.12.2022			800 euro

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	Effettive
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D			
C			
B			
A			

Note:

Il progetto, attivato nel corso dell'anno 2020, ha una durata pluriennale. Il valore della somma recuperata nel 2022 non è esaustivo in quanto il denaro recuperato verrà progressivamente introitato nel corso degli anni successivi.

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo 4.

ADOZIONE REGOLAMENTO CODICE DI COMPORTAMENTO

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Aggiornamento del Regolamento relativo al Codice di Comportamento dei dipendenti.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Un'Amministrazione vistruosa e vicina ai cittadini

Referente politico

Sindaco Roberto Grison

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Garantire al cittadino un servizio di qualità sempre maggiore

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Aumentare l'efficienza dell'azione amministrativa

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Note

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	Effettive
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D			
C			
B			
A			

Note:

Il nuovo CCNL, stipulato in data 16/11/2022, ha introdotto delle modifiche normative in materia. La bozza di Regolamento già predisposta dall'Ufficio andrà quindi aggiornata alla luce delle recenti disposizioni. Si prevede l'adozione definitiva del Regolamento nel corso dell'anno 2023.

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo 5.

GESTIONE COVID-19 PER DIPENDENTI E STRUTTURA

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Approfondita pulizia periodica degli edifici pubblici, screening del personale dipendente e degli amministratori mediante l'effettuazione di tamponi, acquisto di gel sanificante

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Sicurezza a 360°

Referente politico

Sindaco Grison Roberto

Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Erogazione in sicurezza dei servizi

Bisogni della collettività

Messa in sicurezza dei cittadini e dei dipendenti all'interno degli edifici comunali

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***0,00%***	***0,00%***	***0,00%***	***100,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Acquisto di materiale vario per la pulizia e sanificazione dei locali comunali			*Determina RG n. 647 del 13/12/2022*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Cat.	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo 6.	Missione istituzionale
LAVORO AGILE - POLA	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Adozione del POLA quale lo strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Tutti cittadini di serie A	*Sindaco Grison Roberto*
	Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Garantire la continuità dell'erogazione dei servizi ai cittadini

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Cat.	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

Il lavoro agile è stato disciplinato con l'approvazione della Delibera di Giunta comunale n. 36 del 25/03/2020 "APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO PER L'APPLICAZIONE DEL LAVORO AGILE IN FORMA SEMPLIFICATA PER GESTIRE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19".
Nelle more della regolamentazione del lavoro agile ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Negrar di Valpolicella rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione.

OBIETTIVI 2022

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo 7.	Missione istituzionale
INTEGRAZIONE PROGRAMMA DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Razionalizzazione delle assunzioni, con particolare attenzione alla scelta dei profili professionali, che dovranno essere in linea con le esigenze dell'Ente.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	*Sindaco Grison Roberto*
	Peso ponderato dell'obiettivo:

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Gestione efficace del personale per garantire al cittadino un servizio di qualità

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***50,00%***	***50,00%***	***0,00%***	***0,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Note*
Aggiornamento Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - Piano occupazionale 2022			*Delibera di Giunta comunale n. 55/2022*
Approvazione modifica del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - Piano occupazionale 2022			*Delibera di Giunta comunale n. 108/2022*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Cat.	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

4. Conclusioni

Note di sintesi complessive sull'andamento della gestione 2022

Circa l'andamento della gestione per l'anno 2022, il Rapporto di gestione e la collegata Relazione sulla performance concludono il ciclo della performance avviato con l'approvazione del Peg e del Piano della performance 2022 dando atto dei risultati raggiunti in base agli obiettivi programmati ed assegnati.

Il ciclo della performance è strettamente ed inevitabilmente integrato alla pianificazione strategica e si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione con il Piano esecutivo di gestione degli obiettivi operativi (performance individuale) che si intendono raggiungere, dei rispettivi indicatori e dei valori attesi di risultato secondo la metodologia approvata dalla Giunta. Gli obiettivi operativi sono:

1) definiti in coerenza con le azioni strategiche di mandato cui fanno espresso riferimento;
2) definiti in relazione ai bisogni della collettività;
3) definiti in modo specifico e chiaro in modo da rendere facilmente comprensibile il risultato e la performance attesa dall'ente;
4) misurabili in termini oggettivi ovvero corredati da appositi indicatori di performance (e relativi target);
5) tali da garantire una lettura dell'attività dell'ente sia in relazione agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento, sviluppati secondo la filosofia del project management, che con riferimento all'attività ordinaria, monitorata tramite una batteria di indicatori di attività e performance;
6) classificati, sia a livello organizzativo sia individuale, per centro di responsabilità/centro di costo o elementare;
7) commisurati e correlati alle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili;

b) monitoraggio in corso di esercizio del grado di realizzazione degli obiettivi e, in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, individuazione degli eventuali interventi correttivi;

c) rilevazione dei dati relativi a costi e proventi dei servizi/centri di costo (contabilità economico analitica) e, per i prodotti maggiormente significativi, per unità di prodotto.

d) la rendicontazione finale sulla performance e sui risultati raggiunti rispetto a quanto pianificato, rilevata dai responsabili di centro e certificata dai funzionari titolari di posizione organizzativa, è verificata nell'ambito della verifica sui controlli interni, validata dal Nucleo di Valutazione e approvata dalla Giunta comunale.

Dal punto di vista economico- finanziario, il risultato di amministrazione dell'esercizio 2022 presenta un avanzo di € 7.947.966,01 così suddiviso:
- fondi vincolati: 1.550.579,30 €;
- fondi per il finanziamento spese in c/capitale: 447.655,25 €;
- fondi accantonati: 3.780.288,35 €;
- fondi non vincolati: 2.139.443,11.

Risultato contabile di amministrazione al 31dicembre 2022		GESTIONE		
		Residui	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2022				9.117.826,87
Riscossioni	(+)	1.671.861,64	14.441.054,61	16.112.916,25
Pagamenti	(-)	2.262.021,71	13.502.477,81	15.764.499,52
Saldo di cassa al 31 dicembre 2022	(=)			9.466.243,60
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31 dicembre 2022	(=)			9.466.243,60
Residui Attivi	(+)	2.543.278,67	2.304.629,28	4.847.907,95
Residui Passivi	(-)	618.111,15	2.703.511,82	3.321.622,97
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	(-)			325.254,07
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	(-)			2.719.308,50
Risultato di Amministrazione al 31 dicembre 2022	**(=)**			**7.947.966,01**

Come viene dimostrato nella tabella, **è stato registrato un miglioramento del risultato di amministrazione 2022 rispetto all'esercizio precedente 2021** (€ 6.663.547,17).

Nel complesso si rileva un soddisfacente grado di raggiungimento degli obiettivi grazie ad un buon coordinamento, in generale, da parte dei responsabili apicali.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)