COPIA

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 112 Reg. Delib.

del 03-11-2022

OGGETTO:

PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2021 - ART. 147 D.LGS. N. 267/2000.

L'anno **duemilaventidue** addì **tre** del mese di **novembre** alle ore **16:30**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze.
Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

Grison Roberto	**SINDACO**	**Presente**
Quintarelli Bruno	**VICE SINDACO**	**Presente**
Rossignoli Fausto	**ASSESSORE**	**Presente**
Righetti Franca	**ASSESSORE**	**Presente**
Momi Serena	**ASSESSORE**	**Presente**
Coeli Camilla	**ASSESSORE**	**Presente**

Assiste all'adunanza Dott.ssa Todeschini Giuliana nella sua qualità di SEGRETARIO GENERALE.
Constatato legale il numero degli intervenuti Grison Roberto nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
Servizio Segreteria Generale

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2021 – ART. 147 D.LGS. N. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

NOTE PER LA TRASPARENZA: *con la presente deliberazione si provvede a prendere atto della relazione sui controlli interni del Segretario Comunale relativa all'anno 2021, di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000.*

RICHIAMATI:
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 27/02/2003 e successivamente modificato con Deliberazioni di Consiglio Comunale n. 60 del 27/07/2009, n. 46 del 29/07/2013 e n. 21 dell'08/07/2015;
- il Regolamento di contabilità, adottato con Deliberazione Consiliare n. 71 del 17/11/1997;
- la Deliberazione Consiliare n. 69 del 23/12/2021 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione relativo al triennio 2022/2024, della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. – e degli allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 27/01/2022 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di gestione. Assegnazione risorse finanziarie – triennio 2022/2024 Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 01/06/2022 ad oggetto: Approvazione Piano della performance - Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 02/04/2015, successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 57 del 12/04/2016, n. 87 del 18/07/2017, n. 37 dell'08/03/2018, n. 84 del 12/06/2018, n. 75 del 16/07/2020 e n. 23 del 04/03/2021;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 10/02/2020 di approvazione del Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali - adottato a norma del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e aggiornato al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

RICHIAMATI altresì:
- il Decreto Sindacale n. 15 R.G. n. 20 del 26/06/2019 di conferma dell'incarico di Segretario Generale del Comune di Negrar di Valpolicella alla dott.ssa Giuliana Todeschini, a seguito delle

consultazioni elettorali del 26/05/2019 e del 09/06/2019, e delle risultanze del Verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale dell'11/06/2019;
- il Decreto del Sindaco n. 5 del 18/01/2019 con il quale il Segretario Generale è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza;

PREMESSO:
- che il Decreto Legge 10 ottobre 2012 n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012 n. 213, all'art. 3 "Rafforzamento dei controlli interni in materia di enti locali" modifica l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.) introducendo l'art. 147 bis che prevede al secondo comma una tipologia di controllo successivo di regolarità amministrativa da parte del Segretario Generale;
- che al fine di attivare il sistema dei controlli interni, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 27/02/2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il *Regolamento sui controlli interni* che all'art. 3 disciplina l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa svolta in fase successiva dal Segretario Generale;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30/11/2020 è stato approvato il nuovo Regolamento sui Controlli Interni a seguito dell'esperienza maturata nella fase di prima applicazione del nuovo sistema dei controlli interni e in ragione anche dell'entrata in vigore a partire dal 2015 della nuova contabilità delle pubbliche amministrazioni in conseguenza dell'armonizzazione dei sistemi contabili introdotta dal D.Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;

CONSIDERATO che il suddetto Regolamento prevede che l'applicazione del nuovo sistema dei controlli interni venga effettuato a partire dall'anno 2021;

RICHIAMATO l'art. 3 del nuovo Regolamento sui controlli interni che articola il sistema dei controlli interni nei seguenti elementi:
a. Controllo amministrativo e contabile finalizzato a garantire, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il perseguimento della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
b. Controllo strategico finalizzato, ai sensi dell'art. 147 ter del D. Lgs. 267/2000, a supportare il processo di pianificazione, programmazione, monitoraggio degli obiettivi scaturenti dagli indirizzi politici e conseguente verifica dei risultati raggiunti, oltre che l'analisi dell'impatto socio-economico delle politiche pubbliche;
c. Controllo di gestione finalizzato a supportare, ai sensi degli art. 196 e 197 del D.Lgs. 267/2000, il processo decisionale dei responsabili della gestione amministrativa in termini di efficacia, efficienza ed economicità delle azioni dagli stessi condotte;
d. Controllo degli organismi partecipati finalizzato a presidiare, ai sensi dell'art. 147 quater del D. Lgs. 267/2000, il perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali correlati ai servizi condotti per conto del Comune, a monitorare e consolidare l'andamento economico patrimoniale e finanziario del singolo organismo partecipato per valutarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione condotta, e a verificare il permanere dei requisiti di funzionalità della partecipazione al conseguimento delle finalità istituzionali dell'ente;
e. Controllo della qualità dei servizi erogati finalizzato a monitorare il livello di soddisfazione degli utenti in merito alle attività ed agli interventi condotti direttamente o indirettamente dall'Ente;

CONSIDERATO che il controllo di regolarità amministrativa e contabile si articola in verifiche preventive e successive alla fase di formazione degli atti e che il controllo preventivo spetta ai Responsabili apicali di Area mediante l'apposizione dei pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti di competenza;

RILEVATO che l'art. 9 del Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 30/11/2020 prevede:

- che il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile sia assicurato sotto la direzione del Segretario Generale;
- che siano oggetto di controllo:
  - le determinazioni di impegno di spesa;
  - gli atti di liquidazione della spesa;
  - gli atti di accertamento di entrata;
  - i contratti;
  - gli altri atti amministrativi quali deliberazioni della Giunta e del Consiglio e le Ordinanze del Sindaco;
- che il Segretario Generale, avvalendosi dei propri uffici, effettui il controllo amministrativo a campione sulle determinazioni dirigenziali, sugli atti di accertamento di entrata, sugli atti di liquidazione della spesa, sui contratti, sulle deliberazioni degli Organi Collegiali e sulle Ordinanze del Sindaco;
- che tale controllo, di carattere "successivo", venga esercitato sottoponendo a controllo il 5% degli atti di ciascuna tipologia tramite tecniche di campionamento effettuate tenendo conto anche dei criteri fissati a livello internazionale ISA530 E ISSAI1530, in collaborazione con il Responsabile della Struttura Servizi Finanziari che attraverso i suoi Uffici detiene complessivamente l'andamento di questi dati.
- che dei risultati emersi venga stilata un'apposita relazione semestrale, contenente osservazioni, suggerimenti e proposte migliorative da seguire a firma del Segretario Generale e vistata dal Dirigente responsabile del Servizio Finanziario;
- che tale relazione sia inviata dal Segretario Generale al Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori, ai Responsabili dei Servizi e alla Corte dei Conti;

PRESO ATTO che con Determinazione n. 420 R.G. del 26/08/2013 il Segretario ha:
- disposto di sottoporre a controllo il 5% degli atti di ciascuna seguente tipologia: determinazioni dei Dirigenti/Responsabili dei Servizi, contratti, deliberazioni degli Organi collegiali, Ordinanze del Sindaco e dei Responsabili/Dirigenti, atti di accertamento di entrata e atti di liquidazione della spesa;
- stabilito che i suddetti atti saranno estratti casualmente attraverso metodologie informatizzate;
- affidato al Servizio Segreteria il compito di procedere all'estrazione degli atti suddetti, che dovranno essere successivamente e tempestivamente trasmessi al Segretario;
- disposto di sottoporre a controllo tutte le determinazioni di impegno relative ad affidamento di appalti di lavori, beni e servizi sopra la soglia comunitaria, che dovranno essere successivamente e tempestivamente trasmessi al Segretario;
- stabilito che l'attività di controllo sulla regolarità amministrativa degli atti sopra citati venga svolta sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Generale, in collaborazione con l'ufficio Segreteria;
- stabilito che, in aggiunta al personale suddetto, il Segretario Generale possa avvalersi delle strutture e delle professionalità interne di qualsiasi ufficio ritenute all'occorrenza necessarie per l'esercizio della sua funzione;

DATO ATTO che l'attività di controllo successivo in argomento è stata espletata procedendo a verifica circa la legittimità, la regolarità e la correttezza degli atti, facendo riferimento a quanto indicato negli artt. 6, 7 e 9 del nuovo Regolamento (Delib. CC 59/2020);

DATO ATTO che a seguito dei controlli interni, effettuati ai sensi della normativa in oggetto, sugli atti amministrativi relativi all'anno 2021 sono state rilevate alcune inottemperanze alle disposizioni impartite con le Circolari del Segretario n. 1/2017, n. 5/2017 e n. 1/2018, che saranno comunicate ai Responsabili di Procedimento interessati e alla rispettiva P.O., invitando ad attenersi alle indicazioni date;

DATO ATTO che gli ulteriori elementi di controllo che compongono il sistema dei controlli interni, unitamente al Controllo di regolarità amministrativa e contabile, sono stati attuati mediante l'adozione di appositi provvedimenti, allegati alla relazione sui controlli interni:
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29/07/2021;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 23/12/2021;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 24/08/2021;
- "Referto controllo di gestione" esercizio 2021;

ESAMINATA l'allegata "Relazione sui controlli interni anno 2021", che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO opportuno prendere atto della suddetta relazione;

VISTI:
- il D.L. n. 174/2012;
- la Legge n. 190/2012;
- l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento" consistente nell'obbligo normativo e regolamentare a carico del Segretario Comunale di relazionare sui controlli interni svoltisi durante l'anno precedente;

CONSIDERATO che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché trattasi di presa d'atto della relazione in oggetto;

ACQUISITI i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

PROPONE

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare, relativamente all'anno 2021, la "Relazione sui controlli interni" del Segretario Generale quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, giusto Decreto sindacale di nomina n. 5 del 18/01/2019;

3. di dare atto che l'allegata "Relazione sui controlli interni – anno 2021" costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4. di dare atto che i controlli interni relativi all'anno 2021 sono stati effettuati in ottemperanza al nuovo Regolamento sui controlli interni approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 59 del 30/11/2020 a seguito dell'esperienza maturata nella fase di prima applicazione del nuovo sistema dei controlli interni e in ragione anche dell'entrata in vigore a partire dal 2015 della nuova contabilità delle pubbliche amministrazioni, in conseguenza dell'armonizzazione dei sistemi contabili introdotta dal D.Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;

5. di trasmettere il presente atto alle Posizioni Organizzative, al Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori e alla Corte dei Conti;

6. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché trattasi di presa d'atto della relazione in oggetto;

7. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai Capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'Albo, ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

8. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale, nella sottosezione di 1° livello "Provvedimenti" – sottosezione di 2° livello "Provvedimenti Organi Indirizzo Politico" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni* oltre che nella sottosezione di 1° livello "Altri contenuti " – sottosezione "Prevenzione della Corruzione", sempre ai sensi del citato Decreto Legislativo;

9. di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";

10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine della tempestiva pubblicazione della relazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale e al fine della trasmissione della stessa ai destinatari di cui al precedente punto 5.

ALLEGATI:
- Relazione sui controlli interni anno 2021 e relativi allegati.

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2021 – ART. 147 D.LGS. N. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Preso atto del visto del proponente sulla proposta di deliberazione in oggetto;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che costituisce allegato della proposta di deliberazione:
   -Relazione sui controlli interni anno 2021 e relativi allegati.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO DELLA PROPOSTA

PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2021 - ART. 147 D.LGS. N. 267/2000.

Il Responsabile del procedimento
F.to *Todeschini Giuliana*

L'Assessore proponente
F.to *Grison Roberto*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **120 del 25-10-2022**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2021 - ART. 147 D.LGS. N. 267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 02-11-2022

Il Responsabile del Settore Servizi Trasversali
F.to *Dott.ssa Giuliana Todeschini*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **120 del 25-10-2022**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2021 - ART. 147 D.LGS. N. 267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Visto

Negrar di Valpolicella, 02-11-2022

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	SEGRETARIO GENERALE
F.to Grison Roberto	F.to Dott.ssa Todeschini Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno 10-11-2022 al 25-11-2022

F.to Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

NOTE DELLA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Negrar di Valpolicella

L'Addetto del Servizio

RELAZIONE SUI CONTROLLI INTERNI ANNO 2021

ai sensi di quanto stabilito dal D.L. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni nella L. 213/2012

PREMESSE

A seguito dell'esperienza maturata nella fase di prima applicazione del nuovo sistema dei controlli interni e in ragione anche dell'entrata in vigore, a partire dal 2015, della nuova contabilità delle pubbliche amministrazioni in conseguenza dell'armonizzazione dei sistemi contabili introdotta dal D.Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014, è stato approvato, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 30.11.2020, il nuovo Regolamento sui Controlli Interni, che sostituisce il precedente, approvato con Deliberazione Consiliare n. 13 del 27.02.2013. Tale aggiornamento è stato altresì richiesto all'Ente dalla Corte dei Conti con Delib. 72/2020/VSGC, alla quale si è dato riscontro con nota prot. N. 11909 del 13/05/2020.

Il suddetto Regolamento prevedeva che l'applicazione del nuovo sistema dei controlli interni venisse effettuato a partire dall'anno 2021; per quanto riguarda il "Controllo di gestione", il "Controllo sugli organismi partecipati" e i "Controlli interni e integrazione con il sistema della performance" si è già dato corso dall'anno 2020.

SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

1. Il sistema dei controlli interni del Comune di Negrar di Valpolicella si articola nei seguenti elementi:

   a. Controllo amministrativo e contabile, finalizzato a garantire, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, il perseguimento della regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
   b. Controllo strategico, finalizzato, ai sensi dell'art. 147 ter del D. Lgs. 267/2000, a supportare il processo di pianificazione, programmazione, monitoraggio degli obiettivi scaturenti dagli indirizzi politici e conseguente verifica dei risultati raggiunti, oltre che l'analisi dell'impatto socio economico delle politiche pubbliche;
   c. Controllo di gestione, finalizzato a supportare, ai sensi degli art. 196 e 197 del D.Lgs. 267/2000, il processo decisionale dei responsabili della gestione amministrativa in termini diefficacia, efficienza ed economicità delle azioni dagli stessi condotte;
   d. Controllo degli organismi partecipati, finalizzato a presidiare, ai sensi dell'art. 147 quater del D. Lgs. 267/2000, il perseguimento degli indirizzi e degli obiettivi gestionali correlati ai servizi condotti per conto del Comune, a monitorare e consolidare l'andamento

economico patrimoniale e finanziario del singolo organismo partecipato per valutarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione condotta, ed a verificare il permanere dei requisiti di funzionalità della partecipazione al conseguimento delle finalità istituzionali dell'ente;

e. Controllo della qualità dei servizi erogati, finalizzato a monitorare il livello di soddisfazione degli utenti in merito alle attività ed agli interventi condotti direttamente o indirettamente dall'ente.

2. Le procedure e l'insieme di dati ed informazioni raccolte, analizzate e rielaborate dal sistema dei controlli interni integra e supporta il sistema di misurazione e valutazione della performance di cui al D. Lgs. 150/2009 in vigore presso l'ente.

3. L'organizzazione delle strutture preposte ai diversi tipi di controllo è disciplinata dalla Giunta nel rispetto dei poteri ad essa riconosciuti dall'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000; il Segretario generale e i Dirigenti costituiscono le figure sulle quali prioritariamente si incardina la realizzazione del sistema dei controlli.

4. Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio ai sensi dell'art. 147 quinquies del D. Lgs. 267/2000, è definito nel Regolamento di contabilità dell'ente

PRINCIPI DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

1. L'applicazione del sistema dei controlli interni, nel rispetto delle finalità generali e delle indicazioni previste dalla normativa, avviene secondo un approccio finalizzato al miglioramento continuo, tenendo altresì conto della sostenibilità finanziaria ed organizzativa degli strumenti e delle procedure da impiegare.

2. L'attuazione operativa del sistema dei controlli interni, nel rispetto delle previsioni di cui al presente regolamento, persegue obiettivi di ottimizzazione delle ricadute procedurali, adottando soluzioni in grado di favorire lo sviluppo di sinergie informative tra le diverse tipologie di controlli.

CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

1. Il sistema dei controlli di regolarità amministrativa e contabile si articola in verifiche preventive e successive alla fase di formazione degli atti. Il controllo di regolarità amministrativa è una procedura di verifica con la finalità di assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali; il controllo di regolarità contabile è una procedura di verifica con la finalità di assicurare che l'attività amministrativa sia conforme all'ordinamento contabile e alle prescrizioni di pari natura, anche speciali o straordinarie, vigenti per l'Ente, e sia condotta in modo da tracciare gli effetti sul bilancio o sul patrimonio dell'Ente.

2. Nella fase preventiva di formazione degli atti, il controllo di regolarità amministrativa e conta bile sugli atti deliberativi del Consiglio e della Giunta è assicurato dal responsabile apicale competente ed è esercitato attraverso il rilascio, da parte del medesimo responsabile apicale, del parere di regolarità tecnica attestante, anche con riferimento ai vincoli di finanza pubblica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ed attraverso il rilascio, da parte del responsabile del servizio finanziario, del parere di regolarità contabile su tutti gli atti che comportino riflessi diretti e/o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e del visto attestante la copertura finanziaria su tutti gli atti che comportano spesa, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio, nonché la verifica positiva per i casi di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgv. 267/2000 riguardante il programma dei pagamenti.

3. Per gli atti dei responsabili apicali, la regolarità amministrativa è formalizzata al momento dell'assunzione degli stessi da parte del responsabile competente attraverso specifica attestazioneconcernente la conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti vigenti nonché la correttezza della procedura seguita; per i medesimi atti, la regolarità contabile è attestata, quando ne ricorrono i presupposti, attraverso il rilascio dello specifico parere del responsabile del servizio finanziario nonché del visto di copertura finanziaria secondo le procedure previste dal regolamento di contabilità dell'ente.

4. I pareri di cui sopra sono preventivamente resi sulle proposte deliberative per la Giunta e il Consiglio, nonché su tutti i provvedimenti monocratici adottati presso l'Ente, comunque denominati, che non siano di mero indirizzo; il parere tecnico sugli atti di alta amministrazione attiene esclusivamente ai profili di procedura.

5. Si prescinde dal rilascio dei pareri da parte del Responsabile del servizio finanziario se non ricorrono le condizioni sopra esplicitate. In tali circostanze, il Responsabile proponente deve espressamente attestare, in seno all'atto, sotto propria personale responsabilità, che il provvedimento formato è munito di solo parere tecnico perché non rientrante in nessuno dei casiper i quali è previsto l'intervento del Responsabile dei servizi finanziari.

CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Finalità ed oggetto del controllo successivo di regolarità amministrativa

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è finalizzato a consolidare il perseguimento dei principi di buon andamento e di imparzialità della pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 97 della Costituzione e si pone la priorità di garantire il costante miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa; esso è di tipo collaborativo e non ispettivo, ed è finalizzato a evidenziare eventuali criticità e scostamenti rispetto al quadro normativo di riferimento o vigente, nonché la qualità di redazione, forma e stile, con refertazioni espresse o con direttive cui uniformarsi, in caso di riscontrate irregolarità.

2. Il controllo di regolarità amministrativa persegue gli obiettivi di:
   a. verificare, attraverso una costante azione ricognitiva, la sussistenza di condizioni di regolarità, legittimità e correttezza nell'adozione dei singoli atti amministrativi e nello svolgimento dell'attività amministrativa nel suo complesso;
   b. favorire l'autocorrezione degli atti e dei comportamenti amministrativi.
   c. stabilire procedure omogenee e standardizzate per l'adozione di atti dello stesso tipo.

3. Ai fini del presente regolamento, si intendono per:

   - LEGITTIMITÀ: l'immunità degli atti da vizi tali da comprometterne l'esistenza, la validità ol'efficacia ed essere quindi causa di nullità o annullabilità degli stessi;
   - REGOLARITÀ: l'adozione degli atti nel rispetto dei principi, delle disposizioni e delle regolegenerali che presiedono lo svolgimento dell'azione amministrativa;
   - CORRETTEZZA: il rispetto delle regole e dei criteri che presiedono le tecniche di redazionedegli atti amministrativi

4. Costituiscono oggetto del controllo amministrativo le determinazioni, i contratti e gli atti che hanno un impatto diretto sulla gestione del bilancio dell'ente o che presentano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Riferimenti normativi e principi per il controllo successivo di regolarità amministrativa

1. Costituiscono l'ambito di riferimento per la conduzione del controllo di regolarità amministrativai seguenti elementi:

   a. normativa comunitaria, nazionale e regionale,
   b. orientamenti giurisprudenziali consolidati,
   c. prassi consolidate in materia contabile ed amministrativa delineate dai principi contabili, dalleindicazioni della Ragioneria Generale dello Stato, dagli orientamenti della Corte dei

Conti e dell'ARAN,
d. statuto dell'Ente
e. regolamenti dell'Ente
f. la conformità al programma di mandato, al P.E.G/PdP., agli atti di programmazione, agliatti di indirizzo e direttive interne.

2. L'esercizio del controllo di regolarità amministrativa è condotto nel rispetto dei principi generali di revisione aziendale, ed in particolare dei requisiti di indipendenza, integrità, obiettività,competenza e diligenza dell'attività di verifica.

Organo preposto al controllo successivo di regolarità amministrativa

1. Il controllo successivo di regolarità amministrativa, di cui al c. 2 dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, è coordinato dal Segretario Generale.
2. Nel caso siano attribuite funzioni gestionali al Segretario Generale, è facoltà della Giunta formalizzare specifico protocollo di intesa con altra amministrazione locale della Provincia di Verona, affinché l'organismo deputato al controllo di tale amministrazione conduca periodicamente il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti dello stesso Segretario Generale; il Segretario può inoltre delegare la funzione al Vice-Segretario o altro Dirigente, fatto salvi eventuali conflitti d'interesse.

Controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è assicurato sotto la direzione del Segretario Generale.

Sono oggetto di controllo:

- le determinazioni di impegno di spesa;
- gli atti di accertamento di entrata;
- gli atti di liquidazione della spesa;
- i contratti;
- gli altri atti amministrativi quali deliberazioni della Giunta e del Consiglio e le Ordinanze delSindaco.

Il Segretario Generale, avvalendosi dei propri uffici, effettua il controllo amministrativo a campione sulle determinazioni dirigenziali, sugli atti di accertamento di entrata, sugli atti di liquidazione della spesa, sui contratti, sulle deliberazioni degli Organi Collegiali e sulle Ordinanze del Sindaco.

Tale controllo, di carattere "successivo", viene esercitato sottoponendo a controllo il 5% degli atti diciascuna tipologia tramite tecniche di campionamento effettuate tenendo conto anche dei criteri fissati a livello internazionale ISA530 E ISSAI1530, in collaborazione con il Responsabile della

Struttura Servizi Finanziari che attraverso i suoi Uffici detiene complessivamente l'andamento di questi dati.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

In riferimento alle Determinazioni Dirigenziali, si fa presente che nell'anno 2021 sono stati assunti n. 55 atti con importo superiore a € 40.000, di cui n. 17 determinazioni con impegno di spesa relative ad affidamento di appalti di lavori, beni e servizi sopra la soglia comunitaria.

Determinazione n. 16 del 02-02-2021 Registro Generale n. 107 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLA RISULTANZA DELLA RICHIESTA DI OFFERTA N. 2728040, SVOLTA SUL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RELATIVA ALL'INCARICO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO SISTEMA DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE IN VIA PETRARCA; AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ECO EDILSCAVI SRL DI SANT'ANNA D'ALFAEDO (VR). CUP E95H20000160004.

Determinazione n. 89 del 29-06-2021 Registro Generale n. 346 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLA RISULTANZA DELLA RICHIESTA DI OFFERTA N. 1734923 SUL MERCATO ELRTTRONICA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RELATIVA AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE E NUOVA VIABILITA' VIA FRANCIA - VIA DELL'INDUSTRIA E VIALE EUROPA IN NEGRAR DI VALPOLICELLA; AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GIVANI SRL DI SONA (VR). CUP E97H19002140004.

Determinazione n. 119 del 23-11-2021 Registro Generale n. 651 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E FORMAZIONE DELLA PIATTAFORMA APPLICATIVA PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE - DITTA HALLEY VENETO S.R.L..

Determinazione n. 128 del 01-12-2021 Registro Generale n. 639 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COMPAGNIA ITAS MUTUA PER LA POLIZZA RCT/O DEL COMUNE DI NEGRAR DALLE ORE 24.00 DEL 31.12.2021 ALLE ORE 24.00 del 31.12.2022.

Determinazione n. 40 del 26-10-2021 Registro Generale n. 544 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO.DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA TECNOVERDE DI ROVERE VERONESE (VR) PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SGOMBERO NEVE E RIPRISTINO VIABILITA' SUL TERRITORIO COMUNALE PER GLI ANNI 2021-2022 E FINO AL 31/12/2023.

Determinazione n. 44 del 09-11-2021 Registro Generale n. 662 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO. DETERMINA A CONTRARRE CON DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOCAZIONE E NOLEGGIO PER UNA DURATA DI 24 MESI (1 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2023) DI DUE DISPOSITIVI "AGUIA RED" PER IL RILEVAMENTO DEL PASSAGGIO CON IL ROSSO E UNA TELECAMERA LETTURA TARGHE CON INDAGINE DI MERCATO E TRATTATIVA SUL M.E.P.A. ALLA DITTA VELOCAR DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).

Determinazione n. 70 del 16-12-2021 Registro Generale n. 755 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA ED INSTALLAZIONE DI NUOVI SITI DI LETTURA TARGHE FUNZIONALI AL CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Determinazione n. 107 del 31-08-2021 Registro Generale n. 440 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA N. 1804184 SVOLTA SUL M.E.P.A. RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA PALAZZINA SERVIZI ALLA DITTA ELETTROTERMICA DALL'ORA SRL DI GARDA (VR). CUP E99J21000410007.

Determinazione n. 110 del 07-09-2021 Registro Generale n. 436 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE CON INDIZIONE TRATTATIVA DIRETTA MEDIANTE RICORSO AL ME.P.A. PER LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA ANTINCENDIO DELLA PALAZZINA SERVIZI - CUP E94E21001010001.

Determinazione n. 113 del 13-09-2021 Registro Generale n. 442 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA NR. 1822411 SVOLTA SUL ME.P.A. RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA ANTINCENDIO DELLA PALAZZINA SERVIZI - CUP E94E21001010001 - DITTA TIENI COSTRUZIONI 1836 SRL Partita IVA 04289250237, con sede in Via Parrocchia 360, 37050 -ISOLA RIZZA (VR).

Determinazione n. 157 del 01-12-2021 Registro Generale n. 663 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FRANE IN FRAZ. TORBE E IN LOC. MARTINI. PRESA D'ATTO OFFERTA N.1912627 - MEPA ED AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA EDILCOM SRL DI BORGO LARES (TN). CUP E97H19001170004 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Determinazione n. 159 del 03-12-2021 Registro Generale n. 648 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DIREZIONE LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALIER/ALBERTINI AL RTP CON CAPOGRUPPO STUDIO ARCH.DAL CORSO & SCAPIN DI SANTA MARIA DI SALA (VENEZIA). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CUP E92C16000140007.

Determinazione n. 173 del 21-12-2021 Registro Generale n. 776 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI DI MANUTENZIONE

STRAORDINARIA/BITUMATURA STRADE COMUNALI. PRESA D'ATTO VERBALI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA EMILIANA ASFALTI SRL CON SEDE IN SAN FELICE SUL PANARO (MO). CUP E97H21001780004.

Determinazione n. 86 del 19-07-2021 Registro Generale n. 383 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E DEI PASTI PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO FACOLTATIVO DI ULTERIORI 3 ANNI E PROROGA DI 1 ANNO. AGGIUDUCAZIONE ALLA DITTA EURORISTORAZIONE DI TORRI DI QUARTESOLO (VI) E APPROVAZIONE DEI VERBALI DI GARA.

Determinazione n. 91 del 29-07-2021 Registro Generale n. 410 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI PER MINORI E FAMIGLIE: RINNOVO APPALTO DAL 01.09.2021 AL 31.08.2023.

Determinazione n. 100 del 03-09-2021 Registro Generale n. 437 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, SORVEGLIANZA NELLE SCUOLE PRIMA DELLE LEZIONI E VIGILANZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI STRADALI PER GLI ANNI SCOLASTICI 21/22 E 22/23. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA CRISTOFORO SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS DI PONTASSIEVE (FI).

Determinazione n. 145 del 02-12-2021 Registro Generale n. 660 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. PROROGA DEL CONTRATTO STIPULATO CON LA DITTA CONSORZIO EUROBUS VERONA PER GLI ANNI SCOLASTICI 19-20 E 20-21 FINO AL 30.06.2022. IMPEGNO DI SPESA.

DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

In riferimento alle Determinazioni di impegno di spesa, si fa presente che nell'anno 2021 sono stati assunti n. 794 atti di cui n. 610 determinazioni con impegno di spesa.

Sulla base di una **estrazione attraverso metodologia informatizzata del gestionale Halley in dotazione all'Ente**, sono state individuate le seguenti Determinazioni dirigenziali di impegno (n. 30 estratte):

Determina n.20 del 08-02-2021 Registro Generale n. 69 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI ALLA DITTA NICOLE WASH SRL DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. - Z54308A195.

Determina n.6 del 06-02-2021 Registro Generale n. 63 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: ASSUN ZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA "LEASE PLAN"

PER IL CANONE DI NOLEGGIO DI N.2 AUTOVETTURE I N DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE E PAGAMENTO DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA IN OTTEMPERANZA AL D.L. N. 124/2019 CONVERTITO IN LEGGE N. 157/2019 – 7720074699.

Determina n. 36 del 03-03-2021 Registro Generale n.129 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA D DI SANTA MARIA DI NEGRAR DI VALPOLICELLA ALLA DITTA L'ARCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO (VR) E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. - Z9030DBB12.

Determina n. 17 del 14-04-2021 Registro Generale n.204 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: FORNITURA. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE FLOROVIVAISTICO E MANUTENZIONE VERDE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ZANTEDESCHI SRL CON SEDE IN VIA OSTERIA VECCHIA 1/A – 37024 NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) - P.IVA 02401900234 - Z463157C2F.

Determina n. 12 del 01-02-2021 Registro Generale n.44 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: FONDO DI SOLIDARIETÀ SOCIALE ATO VERONESE BANDO 2020: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.

Determina n. 40 del 13-04-2021 Registro Generale n.235 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO AGENTE CONTABILE - ELISA DALLE PEZZE - I TRIMESTRE.

Determina n. 10 del 12-03-2021 Registro Generale n.133 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BONIFICA VEGETAZIONE INFESTANTE, ALLA DITTA BETA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE CON SEDE A BUSSOLENGO (VR) IN VIA VASSANELLI N. 11 CODICE FISCALE E PARTITA IVA 02566350233. - ZEE30FC77.

Determina n. 34 del 31-03-2021 Registro Generale n.178 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 E DELLA FORNITURA DEI PASTI AGLI UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PER IL PERIODO GENNAIO 2022 – GIUGNO 2024 DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA CON POSSIBILITA' DI RINNOVO FACOLTATIVO DI ULTERIORI 3 ANNI ED EVENTUALE PROROGA DI 1 ANNO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL. – 8688338355.

Determina n. 7 del 08-02-2021 Registro Generale n.60 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PREVISTE PER L'ANNO 2021 E 2022 FINO ALLA SCADENZA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA AFFIDATO ALLA DITTA "ABACO S.P.A." DI PADOVA E A RETTIFICARE IL BENEFICIARIO DELL'IMPEGNO DI SPESA N. 676 DEL 1.08.2020. – 733813221.

Determina n. 25 del 04-06-2021 Registro Generale n.298 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: SERVIZIO DI PRELIEVO TERRA ED ANALISI VARIE. INCARICO DITTA ANALYSIS SERVICE SRL DI SETTIMO DI PESCANTINA (VR) C.F. E P.I. 03626620235 - ZB131F77B1.

Determina n. 19 del 15-06-2021 Registro Generale n.320 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA VELOCAR SRL DI CASTIGLIONE DELLE STIVI ERE (MN) PER IL SERVIZIO DI REVISIONE E VISITA PERIODICA DELL'ETILOMETRO 9510T – LION – SERES IN USO AL COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA - Z263220D4D.

Determina n. 9 del 22-03-2021 Registro Generale n.148 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: INTEGRAZIONE DELLA DETERMINA N. 49 DEL 29/12/2020 PER LA FORNITURA DI SERVIZIO GLOBALE DEL CICLO DELLE CONTRAVVENZIONI IN RIFERIMENTO ALL'ANNO 2020 - Z9C26796A.

ATTI DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

In riferimento agli atti di accertamento di entrata esaminati, si fa presente che nell'anno 2021 sono stati assunti n. 260 atti.

Sulla base di una estrazione attraverso metodologia informatizzata con foglio di calcolo Microsoft Excel, sono stati individuati i seguenti atti (n. 6 estratti):

N. ACCERT.	DATA ACCERT.	DET. RG. N.	DESCRIZIONE
72	16/06/2021	DETERMINAZIONE R.G. N. 324 DEL 16-06-2021	TRIBUTI: SECONDO ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E PER L'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ANNO 2021 – INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE RG N. 276/2021
101	23/08/2021	DETERMINAZIONE R.G. N. 419 DEL 23-08-2021	ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE DA COMPENSI SPETTANTI AL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER CONTRIBUTI CONAI, PER PREMI RAEE E PER LA VENDITA DI MATERIALI RECUPERABILI, ANNO 2020.
130	16/09/2021	DETERMINAZIONE R.G. N.456 DEL 13-09-2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE. ACCERTAMENTO CONTRIBUZIONI UTENTI RELATIVI AL II TRIMESTRE 2021.
193	25/11/2021	DETERMINAZIONE R.G. N. 623 DEL 01-12-2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE. ACCERTAMENTO CONTRIBUZIONI UTENTI RELATIVI AL III E AL IV TRIMESTRE 2021.
250	30/12/2021	DETERMINAZIONE R.G. N. 785 DEL 30-12-2021	ACCERTAMENTO ENTRATA IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2021.

252	30/12/2021	DETERMINAZIONE R.G. N. 784 DEL 30-12-2021	ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA DERIVANTE DALL'EMISSIONE NELL'ANNO 2021 DI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI PER L'ANNUALITA 2016 E SUCCESSIVE.

ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

In riferimento agli Atti di liquidazione della spesa, si fa presente che nell'anno 2021 sono stati assunti n. 1001 atti.

Sulla base di una **estrazione attraverso metodologia informatizzata del gestionale Halley in dotazione all'Ente**, sono stati individuati i seguenti Atti di liquidazione della spesa (n. 48 estratti):

Liquidazione n.8 del 12-01-2021 Registro Generale n.23 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURE ENEL ENERGIA ELETTRICA S.P.A. PER EURO 863,44 RELATIVE A FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI NEL PERIODO DICEMBRE 2020. CONVENZIONE CONSIP EE 17 LOTTO 5 VENETO. Z932B98E28.

Liquidazione n.25 del 17-03-2021 Registro Generale n.244 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI PESCANTINA A FRONTE DELLA NOTIFICAZIONE DI ATTI (CIG ESENTE).

Liquidazione n.128 del 21-06-2021 Registro Generale n.488 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: CAT. CAT. F861 - CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO DI N. 130 CIE - RIVERSAMENTO SOMMA A FAVORE DELLO STATO.

Liquidazione n.80 del 06-04-2021 Registro Generale n.300 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LIQUIDAZIONE.ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR.020001403 DEL 11/03/2021 PROT.N.7568 DEL 17-03-20 21 DELLA DITTA D&B VERONA RELATIVA ALLA FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE (CARTELLI DEL VICINATO) Z3230A673.

Liquidazione n.53 del 08-03-2021 Registro Generale n.242 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1 EMESSA DALL'ASSOCIAZIONE FINANZA SOSTENIBILE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE MESE DI DICEMBRE 2020.

Liquidazione n.18 del 15-01-2021 Registro Generale n.67 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 2021000031 DEL 08.01.2021 DITTA SIRAM SPA PER LAVORI DI MODIFICA ALL' IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI NEGRAR IN VIA CAV. VITT. VENETO Z292E81B9.

Liquidazione n.81 del 15-04-2021 Registro Generale n.326 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI SOCIO - EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO APERTO ONLUS. N.308/2021, N.309/2021, N.310/2021 E N.311/2021. 80078574A5.

Liquidazione n.96 del 28-04-2021 Registro Generale n.356 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE MEMBRO COMMISSARIO DI GARA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PROGETTAZIONE EDIFICIO INNOVATIVO SEDE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NEL CAPOLUOGO. CUPE98C1600010000.

Liquidazione n.26 del 03-05-2021 Registro Generale n.355 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N.471/PA DEL 13.04.2021 A FAVORE DEL CONSORZIO DI BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO. CIG ESENTE.

Liquidazione n.2 del 19-01-2021 Registro Generale n.48 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOC. A.N.U.S.C.A. PER CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI SETTORE DEL CITTADINO.

Liquidazione n.15 del 15-01-2021 Registro Generale n.38 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVI ZIO DI GESTIONE DEL PROGETTO "GIOVANI NEGRAR DI VALPOLICELLA" 2020/2021: LIQUIDAZIONE FATTURA HERMETE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A.R.L N.195/03/2020. Z822BAB599.

Liquidazione n.79 del 06-04-2021 Registro Generale n.297 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LIQUIDAZIONE.ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR.020001404 DEL 11/03/2021 PROT.N.7568 DEL 17/03/20 21 DELLA DITTA D&B VERONA SRL RELATIVA ALLA FORNITURA DI SEGNALETICA VERTIVALE E NUMERI CIVICI Z3930820BA.

Liquidazione n.24 del 01-02-2021 Registro Generale n.94 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA CIR FOOD DI REGGIO EMILIA MESE DI DICEMBRE 2020.

Liquidazione n.79 del 28-04-2021 Registro Generale n.362 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA.

Liquidazione n.72 del 21-04-2021 Registro Generale n.359 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 60/2021D DEL 16.04.2021 EMESSA DA ABS COMPUTERS SRL.

Liquidazione n.63 del 15-03-2021 Registro Generale n.241 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LIQUIDAZIONE.ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR.6/S DEL 30/01/2021 PROT.N.4741 DEL 18/02/2021 DELLA DITTA FONTANA GROUP SRL RELATIVA ALLE ORE STRAORDINARIE PER IL MESE DI GENNAIO 2021 PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SUL TERRITORIO COMUNALE 80581091E9.

Liquidazione n.52 del 26-02-2021 Registro Generale n.201 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR.157 DEL 31.12.2020, NR. 19 DEL 22.02.2021 E LA NOTA DI CREDITO NR.1 DEL 22.02.2021 DITTA ZF AUTOTRASPORTI DI ZANTEDESCHI FEDERICO PER LA FORNITURA DI NR. 50 TONNELLATE DI MATERIALE INERTE/STABILIZZATO. Z482BBDCC6.

Liquidazione n.71 del 23-03-2021 Registro Generale n.266 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZIO: LIQUIDAZIONE FATTURA NR 247 DEL 04/03/2021 DI EURO 211,06 DITTA MARCHESINI GOMME SRL PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MEZZO COMUNALE ESCAVATORE MODELLO BANFORD TARGATO AGG613. Z9930CBF8E.

Liquidazione n.11 del 18-02-2021 Registro Generale n.166 AREA CONTABILE con oggetto: RAGIONERI A. SALDO FATTURA N. 326-FE-2020 STUDIO CAVAGGIONI SCARL.

Liquidazione n.5 del 02-02-2021 Registro Generale n.98 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N.2021140000451 A FAVORE DELLA DITTA "ABACO S.P.A".

Liquidazione n.45 del 26-02-2021 Registro Generale n.203 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. FVPA3 DEL 26.02.2021 EMESSA DA NORDCONSULTING S.R.L.S. E RELATIVA ALLA PRIMA RATA DEL COMPENSO ANNO 2021 PER L'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER. CIG: Z792FBA5F.

Liquidazione n.71 del 12-04-2021 Registro Generale n.318 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 844/01 DEL 09.04.2021 EMESSA DA INFO SRL PER SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA.

Liquidazione n.10 del 04-02-2021 Registro Generale n.127 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N.1281/PA ALLA DITTA "TRAFFIC TECNOLOGY SRL PER IL CANONE SISTEMA VISTA RED PER IL PERIODO 01/12/2020-28/02/2021.

Liquidazione n.29 del 20-01-2021 Registro Generale n.51 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. FPA 1/21 DEL 13.01.2021 GEOL. CO' ALBERTO PER DIREZIONE LAVORI OPERE MESSA IN SICUREZZA DI VIA S. FRANCESCO ARBIZZANO E DI VIA BUSA A MORON A SEGUITO DEGLI EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI DEL 01 E 02 SETTEMBRE 2018. Z4A25055A.

Liquidazione n.52 del 08-03-2021 Registro Generale n.221 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA VODAFONE.

Liquidazione n.49 del 17-02-2021 Registro Generale n.165 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 27 DEL 16-02-2021 DI EURO 238,08 DITTA DONATONI F.LLI SNC PER MANUTENZIONE DEL MEZZO ALFA 159 TARGATA DZ860CK IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE. Z04304CB2.

Liquidazione n.69 del 15-10-2021 Registro Generale n.765 AREA CONTABILE con oggetto: RAGIONERI A. LIQUIDAZIONE TERZO ACCONTO FATTURA N. 1/210566 DEL 05/06/2021 DITTA ACCATRE.

Liquidazione n.175 del 04-11-2021 Registro Generale n.837 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1521/PA DEL 25.10.2021 EMESSA DA DELFINO & PARTNERS SPA.

Liquidazione n.128 del 27-07-2021 Registro Generale n.603 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA CHARTA COOPERATIVA

SOCIALE ONLUS PER IL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA MESE DI GIUGNO 2021.

Liquidazione n.136 del 05-07-2021 Registro Generale n.515 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: LIQU IDAZIONE FATTURA N. 2/21 DELLA COMPAGNIA TEATRALE EL GAVETIN PER LA REALIZZAZIONE DI UN'INIZIATIVA DI INTRATTENIMENTO PER ANZIANI.

Liquidazione n.112 del 07-07-2021 Registro Generale n.524 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DA DIGITAL OFFICE SRL IN DATA 30.06.2021 E RELATIVE A CANONE NOLEGGIO PLOTTER E RELATIVO MODULO POSTSCRIPT PER IL PERIODO 01.04.2021- 30.06.2021

Liquidazione n.197 del 06-12-2021 Registro Generale n.890 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI COMUNALI - NOVEMBRE 2021.

Liquidazione n.83 del 30-11-2021 Registro Generale n.874 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: FORNITURA.ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE RELATIVE ALLA FORNITURA DI DUE VOLUMI DELLA DITTA MAGGIOLI EDITORE DI SANT'ARCANGELO DI ROMAGNA (RN). Z76336B8E2.

Liquidazione n.203 del 19-10-2021 Registro Generale n.813 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: QUOTA SOCIO SANITARIA I QUADRIMESTRE 2021 AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 254/191 DEL 07/1 0/2021.

Liquidazione n.248 del 06-12-2021 Registro Generale n.912 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: CO D. CAT. F861 - VERSAMENTO ALLO STATO CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO DI N. 122 CIE PERIODO DAL 16/11/2021 AL 30/11/2021.

Liquidazione n.160 del 07-09-2021 Registro Generale n.675 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 125 DEL 06-09-2021 DITTA INGEGNERIA & GEOLOGIA SRL PER SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA ESECUTIVA, COORD. SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO FRANA DI TORBE. CUP E97H19001170004 - Z8B2F26EE.

Liquidazione n.200 del 06-12-2021 Registro Generale n.946 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE LIBRERIE INDIVIDUATE NEL FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI PER ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE.

Liquidazione n.166 del 14-10-2021 Registro Generale n.810 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2627/01 DEL 13.10.2021 EMESSA DA INFO SRL E RELATIVA A PUBBLICAZIONE ESITO DI GARA.

Liquidazione n.133 del 09-08-2021 Registro Generale n.618 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1621005221 DEL 30.07.2021 EMESSA DA ARIA S.P.A. E RELATIVA AD ACCONTO 2021 PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

Liquidazione n.160 del 06-10-2021 Registro Generale n.736 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 101/2021/FE DEL 04.10.2021 EMESSA DALL'AVV. DANIELE BONOMI.

Liquidazione n.68 del 07-10-2021 Registro Generale n.742 AREA CONTABILE con oggetto: TRIBUTI: LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA ABACO SPA DI PADOVA SERVIZIO DI RISCOSSIONE CANONE UNICO PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E COATTIVA DI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI MESE DI AGOSTO 20215972546CDD.

Liquidazione n.157 del 24-08-2021 Registro Generale n.648 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA N.28/001 DEL 10/08/2021 ALLA DITTA COSTRUZIONI EDILI IMPIANTI TECNOLOGICI DI RIGHETTI GABRIELE PER IL LAVORO DI POSA DELL'IMPIANTO DA PALLACANESTRO IN PIAZZA "G. MATTEOTTI" IN LOC. NOVARE AD ARBIZZANO DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. Z63325846.

Liquidazione n.199 del 06-12-2021 Registro Generale n.953 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA CSA SECURITY PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE "NEGRAR D'ESTATE" ANNO 2021.

Liquidazione n.172 del 05-10-2021 Registro Generale n.725 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 1843/2021/V8 DEL 29-09-2021 DITTA 4EMME SERVICE SPA PER L' ESECUZIONE DI DUE PROVE DI CARICO SU I SOLAI DI COPERTURA E PIANO PRIMO DELLA ZONA IN AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO NELL'AMBITO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICOZA43278318.

Liquidazione n.208 del 26-10-2021 Registro Generale n.785 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI SOCIO - EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO APERTO ONLUSN. 1067/2021. 88541389D.

Liquidazione n.80 del 17-12-2021 Registro Generale n.964 AREA CONTABILE con oggetto: ECONOMATO. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2021FC008794 DITTA CORSINI.

Liquidazione n.169 del 17-08-2021 Registro Generale n.647 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI N. 306/2021: INTEGRAZIONE RETTA DI G.A.

Liquidazione n.221 del 23-12-2021 Registro Generale n.986 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA PER EURO 114,36 RELATIVA A FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZA VIA GALVANI 5 MESE DI NOVEMBRE 2021. DITTA ENEL ENERGIA SPA. CONVENZIONE CONSIP EE18 LOTTO 5 VENETO. ZE3305345E.

CONTRATTI

In riferimento ai contratti esaminati, si fa presente che nell'anno 2021 sono stati assunti n. 14 atti.

Sulla base di una **estrazione attraverso la metodologia informatizzata** con foglio di calcolo Microsoft Excel, sono stati individuati i seguenti contratti (n. 2 estratti):

CONTRATTO N. REP. 6370 DEL 20-01-2021 - OGGETTO: CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI 2019/2020 – 2020/2021. CIG. 7985909495.
CONTRATTO N. REP. 6371 DEL 03-02-2021 - OGGETTO: CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO FORMATO DA UNA RETE DI TOTEM MULTIMEDIALI DI INFORMAZIONE – OPERE E INTERVENTI PER L'ACCOGLIENZA E LA PROMOZIONE TURISTICA. CUP E97H17000970005 – CIG 81263815BE

DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

In riferimento alle Deliberazioni della Giunta Comunale, si fa presente che nell'anno 2021 sono stati assunti n. 172 atti.

Sulla base di una **estrazione attraverso metodologia informatizzata del gestionale Halley in dotazione all'Ente**, sono state individuate le seguenti Deliberazioni di Giunta Comunale (n. 8 estratte):

Delibera n. 13 del 11-02-2021 con oggetto: MODIFICA DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA E IL POLITECNICO DI MILANO POLO TERRITORIALE DI MANTOVA PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO URBANO E ARCHITETTONICO DEL TERRITORIO DI NEGRAR DI VALPOLICELLA.

Delibera n. 24 del 04-03-2021 con oggetto: RAGIONERIA.CONFERMA ECONOMO COMUNALE PER L'AN NO 2021.

Delibera n. 2 del 14-01-2021 con oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DECORRENZA DAL 01.02.2020 PENSIONE ANTICIPATA QUOTA 100 (D.L. 4/2019) SIG.RA BRESSAN MARI A PIA N. XX.XX.XXXX .

Delibera n. 74 del 22-07-2021 con oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ ISTITUZIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA VILLA ROMANA DEI MOSAICI DI NEGRAR DI VALPOLICELLA.

Delibera n. 72 del 15-07-2021 con oggetto: CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE.

Delibera n. 140 del 25-11-2021 con oggetto: DEFINIZIONE DEL LIVELLO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2022.

Delibera n. 84 del 05-08-2021 con oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ART. 14 C.C.N. L. 22/1/2004 COMPARTO REGIONI/AUTONOMIE LOCALI TRA IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA E IL COMUNE DI SONA (VR) PER L'UTILIZZO CONGIUNTO

Delibera n. 123 del 18-11-2021 con oggetto: TRIBUTI: APPROVAZIONE TARIFFE CANONE UNICO PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO ED ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNO 2022.

DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE

In riferimento alle Deliberazioni di Consiglio Comunale, si fa presente che sono stati assunti nell'anno 2021 n. 71 atti.

Sulla base di una **estrazione attraverso metodologia informatizzata del gestionale Halley in dotazione all'Ente**, sono state individuate le seguenti Deliberazioni di Consiglio Comunale (n. 3 estratte):

Delibera n. 8 del 31-03-2021 con oggetto: TRIBUTI: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO APPROVAZIONE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 5,6,7,9,10 E 16.

Delibera n. 65 del 23-12-2021 con oggetto: IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2022.

Delibera n. 61 del 29-11-2021 con oggetto: DEFINIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E DIRETTIVE AL RPCT PER L'AGGIORNAMENTO PTPCT 2022-2024.

ORDINANZE SINDACALI

In riferimento alle ordinanze sindacali esaminate, si fa presente che nell'anno 2021 sono state assunte n. 21 ordinanze sindacali.

Sulla base di una **estrazione attraverso metodologia informatizzata del gestionale Halley in dotazione all'Ente**, sono stati individuati i seguenti atti (n. 2 estratti):

Ordinanza n.6 del 14-04-2021 Registro Generale n.20 ORDINANZA DEL SINDACO con oggetto: CHIUSURA TEMPO RANEA DEL PARCO GIOCHI SITO A NEGRAR DI VALPOLICELLA NELLA FRAZIONE DI MONTECCHIO.

Ordinanza n.15 del 23-08-2021 Registro Generale n.55 ORDINANZA DEL SINDACO con oggetto: ORDINANZA SIND ACALE CONTINGIBILE ED URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA ED INAGIBILITA' DI FABBRICATO SITO IN FRAZIONE FIAME NE LOCALITA' CA' BERNARDI.

Si precisa che i controlli effettuati su tutti gli atti sopra riportati sono avvenuti come da apposita scheda debitamente predisposta con la quale sono stati esaminati tutti gli elementi costitutivi dell'atto sia formali che sostanziali in particolare per quanto riguarda la legittimità, e tutti quegli elementi che ne comprovano la stessa. La scheda di verifica dei suddetti atti è allegata alla presente relazione quale parte integrante.

CONTROLLO STRATEGICO

Sistema di pianificazione, programmazione e controllo gestionale

1. Il controllo strategico rappresenta la componente fondamentale del sistema di pianificazione, programmazione e controllo gestionale dell'ente; al controllo strategico sono strettamente correlati il controllo di gestione, il controllo sugli equilibri economico finanziari, il sistema di misurazione e valutazione della performance, il controllo della qualità dei servizi ed il controllo sugli organismi partecipati; tali ulteriori meccanismi operativi completano il sistema di pianificazione, programmazione e controllo gestionale del Comune di Negrar di Valpolicella.

Finalità, oggetto ed articolazione del controllo strategico

1. Il controllo strategico supporta il processo decisionale di definizione e quantificazione degli obiettivi derivanti da piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, ne monitora la capacità ed il livello di conseguimento, ne misura i risultati.

2. Il controllo strategico presidia l'intera dimensione operativa, finanziaria, economica e patrimoniale del Comune e si articola nelle fasi di:

   a. Pianificazione: rappresenta il momento in cui si definiscono/aggiornano gli obiettivi strategici di medio lungo periodo, riferiti ad un orizzonte temporale indicativo di tre/cinque anni;
   b. Programmazione: rappresenta il momento in cui si definiscono/ aggiornano gli obiettivi gestionali correlati agli obiettivi strategici; questa fase è riferita ad un orizzonte temporale di uno/tre anni;
   c. Monitoraggio: rappresenta il momento di riscontro intermedio della capacità di conseguire gli obiettivi strategici attraverso la verifica dei risultati intermedi e la valutazione della coerenza e del livello di raggiungimento degli obiettivi gestionali;
   d. Controllo: rappresenta il momento di misurazione del livello di conseguimento degli obiettivi strategici e di analisi della congruenza dei risultati, finalizzato alla predisposizione della relazione di fine mandato, alla rendicontazione sociale ed al supporto per la pianificazione strategica di un nuovo mandato amministrativo.

Organi preposti e titolari del controllo strategico

1. La conduzione delle attività funzionali allo svolgimento del controllo strategico è coordinata dal Segretario Generale dell'ente che si può avvalere, ove richiesto dal Nucleo di valutazione della collaborazione dello stesso organismo per l'impostazione degli strumenti, la definizione delle fonti informative e l'organizzazione delle diverse fasi.

2. La predisposizione della reportistica relativa alle diverse fasi in cui si articola il controllo strategico è costantemente supportata dal servizio finanziario per il reperimento, l'analisi e la rielaborazione dei dati contabili.

3. Lo svolgimento del controllo strategico ha come presupposto imprescindibile l'esplicitazione di indirizzi politici definiti con chiarezza e compatibili con il quadro normativo che regola l'attività amministrativa e con il perseguimento dell'equilibrio economico e finanziario dell'ente.

4. I destinatari della reportistica e pertanto i titolari dell'analisi e della valutazione dei dati in essa contenuti sono il Sindaco, i componenti della Giunta ed i singoli Consiglieri.

Modalità di svolgimento del controllo strategico

1. Il controllo strategico ha come presupposto la definizione di programmi d'intervento strategici da parte dei soggetti deputati all'indirizzo politico; questi possono essere definiti e declinati in documenti di programmazione dedicati quali:

   - le Linee Programmatiche di Mandato approvate all'inizio del mandato politico dal Consiglio, contenenti le Linee di indirizzo e le azioni strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nei cinque anni del mandato;
   - la Relazione di inizio mandato predisposta ai sensi del D.Lgs 174/2012 art. 1 bis;
   - Il Documento unico di programmazione e la successiva Nota di aggiornamento predisposti ai sensi dell'art.170 del TUEL;

   o documenti rimessi, aggiuntivamente o autonomamente, in altri provvedimenti e/o atti di indirizzo.

2. Il monitoraggio dello stato di attuazione dei programmi è effettuato annualmente in occasione della delibera consiliare relativa all'approvazione del Rendiconto di gestione dell'ente; il monitoraggio sul grado di attuazione delle strategie si avvale dei dati e delle informazioni comunicate dai Dirigenti con riferimento allo stato d'avanzamento degli obiettivi operativi del DUP. Poiché gli obiettivi operativi del Peg/Piano delle Performance sono necessariamente collegati agli obiettivi strategici del DUP, l'attuazione dei primi concorre alla realizzazione delle strategie dell'ente.

Strumenti di rendicontazione di fine mandato

1. Entro il novantesimo giorno antecedente la scadenza del mandato amministrativo, gli uffici dedicati all'espletamento del controllo strategico possono elaborare specifico documento di rendicontazione dei risultati conseguiti e dell'attività svolta nel corso del mandato in relazione agli obiettivi esplicitati nelle Linee programmatiche di mandato progressivamente aggiornate nel D.U.P.; il documento di rendicontazione integra le informazioni presentate nella relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del D. Lgs. 149/2011.

2. Le informazioni elaborate nell'ambito delle procedure e degli strumenti di cui al comma precedente sono pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente.

CONTROLLO DI GESTIONE

Sistema di programmazione, monitoraggio e controllo di gestione – riferimenti operativi

1. Il controllo di gestione, nel rispetto di quanto previsto dal regolamento di contabilità, è finalizzato a verificare la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti nel bilancio di previsione e, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, la corretta ed economica gestione delle risorse nonché ad evidenziare gli scostamenti e le irregolarità eventualmente riscontrate, con riferimento alle cause del mancato raggiungimento dei risultati.

2. Il controllo di gestione deve costituire un valido sistema di informazioni fondato sulla scelta di indicatori, finanziari ed economici, che siano in grado di fornire un flusso continuo di dati significativi ed utili ai fini di una valutazione comparata nel tempo e nello spazio dell'attività amministrativa, rispetto a realtà diverse ove siano presenti condizioni analoghe o omogenee, nonché al fine di rilevare le variazioni rispetto ai parametri di riferimento e le loro cause, siano esse di natura oggettiva ovvero dovute a scarsità o inadeguatezza di risorse o ad inefficienza.

3. Il sistema di controllo di gestione e di indicatori viene impostato e verificato consultando Il Nucleo di valutazione che, per esplicita disposizione di legge, deve validare, attraverso la relazione sulle performance, il piano della performance

Organizzazione del controllo di gestione e collocazione nel sistema integrato dei controlli interni

1. In relazione all'obiettivo di consolidamento del sistema integrato dei controlli interni, tenuto conto di quanto previsto dal regolamento di contabilità, l'organizzazione del controllo di gestione si articola nei seguenti passaggi operativi:

   a. Predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, accorpato con il Piano degli Obiettivi e delle Performance previsto dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e con le indicazioni operative per garantire il perseguimento degli equilibri finanziari nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in relazione al controllo sugli equilibri finanziari;
   b. Costante monitoraggio degli obiettivi, delle risorse assegnate e delle indicazioni per il perseguimento degli equilibri finanziari da parte di ciascun responsabile apicale della struttura amministrativa, con conseguente obbligo di segnalazione di eventuali accadimenti imprevisti all'ufficio programmazione e controllo;
   c. Predisposizione relazione finale di gestione contenente la presentazione dei risultati operativi, gestionali e finanziari conseguiti.

In merito si allega al presente documento il "Referto controllo di gestione" esercizio 2021.

CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI

Finalità ed oggetto del controllo sugli equilibri finanziari

1- Il controllo sugli equilibri finanziari presidia, sia nella fase di programmazione che di gestione del bilancio, le ricadute derivanti dalla gestione di competenza, dalla gestione dei residui, dalla gestione di cassa, sulla posizione finanziaria complessiva dell'ente nonché il relativo impatto sui limiti e sui vincoli di finanza pubblica che l'ente è tenuto a rispettare in base alla normativa vigente. È disciplinato nell'ambito del Regolamento di contabilità dell'ente.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.07.2021 è stato verificato il permanere degli equilibri generali di bilancio.

Il Collegio dei Revisori dei Conti ha svolto controlli periodici sugli equilibri finanziari, sugli strumenti di programmazione contabile, sulle variazioni di bilancio e sulla tenuta dei registri di cassa, come da verbali conservati presso il Settore Programmazione Finanziaria.

CONTROLLO SUGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Definizione del perimetro degli organismi soggetti al controllo

1. Il controllo sugli organismi partecipati ricomprende tutti i soggetti di cui il Comune detiene una quota del capitale sociale o della dotazione patrimoniale e la cui attività risulta funzionale al perseguimento delle finalità istituzionali dello stesso ente locale.

2. Il controllo sulle società partecipate non quotate è finalizzato alla verifica periodica con cadenza annuale del rispetto delle disposizioni e condizioni contenute nel D.Lgv. 175/2016 ss.mm.ii. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Organizzazione e strumenti per il controllo sugli organismi partecipati

1. Il controllo sugli organismi partecipati, avviato e condotto secondo i principi di applicazione di cui al precedente art. 4, è coordinato dal Responsabile dei Servizi Finanziari, coadiuvato dal supporto attivo dei responsabili apicali interessati dall'attività svolta dall'organismo partecipato.

2. Il controllo sugli organismi partecipati comporta la predisposizione di prospetto ricognitorio da allegare annualmente al Documento Unico di Programmazione in cui sono riportate, per ogni singolo organismo, le seguenti informazioni:

   a. Richiamo della funzionalità della partecipazione al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune;
   b. Ultimi risultati di bilancio disponibili;
   c. Sintesi dei rapporti operativi e di servizio intercorsi nell'anno precedente a quello oggetto di previsione;
   d. Indicazione dei rapporti operativi e di servizio che si svilupperanno nell'esercizio oggetto di previsione;
   e. Tipologia ed entità dei rapporti finanziari in essere con il Comune, riferiti al bilancio di previsione cui è allegato il prospetto ricognitorio ed al bilancio riferito all'esercizio immediatamente precedente;
   f. Indirizzi e/o obiettivi che l'organismo partecipato è tenuto a seguire o rispettare, da articolarsi in relazione alla tipologia dei rapporti operativi e di servizio in essere con il Comune; le informazioni da inserire nel quadro ricognitorio sono coordinate con le indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica;
   g. Riepilogo delle ripercussioni in termini di limiti operativi ed economico finanziari e di vincoli di finanza pubblica, sia sull'ente che sull'organismo, derivanti dal rapporto di partecipazione in essere; in particolare devono essere presentate le ricadute in termini di gestione del personale, patto di stabilità ed indebitamento.

3. Laddove nel corso dell'esercizio intervenissero accadimenti tali da impattare in modo significativo sui punti che compongono il quadro ricognitorio allegato al bilancio di previsione, il coordinatore dei controlli sugli organismi partecipati, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dai vari responsabili apicali per gli aspetti di loro competenza, segnala con apposita nota alla Giunta, i riflessi che ne derivano per l'ente. Con propria deliberazione, la Giunta acquisisce la nota del coordinatore del controllo sugli organismi partecipati e formalizza i propri indirizzi in merito all'accadimento intervenuto.

4. Nella seduta consiliare finalizzata allo Stato di attuazione dei programmi viene effettuato l'aggiornamento del quadro ricognitorio con riferimento ai dati, alle informazioni ed alle risultanze dell'esercizio immediatamente precedente a quello in corso di svolgimento.

Controllo analogo

1. Nei confronti delle società e degli altri organismi partecipati affidatari diretti di servizi secondo il modello dell'*in house providing*, il Comune esercita il controllo analogo secondo le modalità di cui al presente articolo.

2. Condizione imprescindibile per l'erogazione dei servizi pubblici affidati direttamente secondo il modello dell'*in house providing* è l'avvenuta ricezione da parte del Comune del budget previsionale dell'organismo partecipato.

3. Il budget previsionale è il documento predisposto dall'organo di amministrazione dell'organismo partecipato in cui sono formulate le previsioni inerenti all'andamento economico annuale della gestione.

4. Le previsioni contenute nel budget sono formulate secondo criterio economico patrimoniale, applicando, per quanto compatibili, i principi di cui all'art. 2423 bis del codice civile.

5. Il budget contiene una relazione esplicativa in cui sono evidenziati i costi medi unitari dei servizi che si prevede di erogare, la struttura e l'entità dei prezzi e delle tariffe applicati all'utenza, la percentuale di copertura dei costi complessivi tramite l'applicazione di prezzi e tariffe, le previsioni in termini di utenza e/o di servizi da erogare, gli eventuali corrispettivi a carico del Comune socio e degli eventuali altri enti pubblici committenti, per il conseguimento dell'equilibrio economico di gestione.

6. Nel budget viene inoltre richiamato il piano dei flussi finanziari tra l'ente e l'organismo partecipato, secondo quanto stabilito dai contratti di servizio e da eventuali nuovi accordi derogatori per l'anno di riferimento, formalizzati nello stesso budget.

7. Al budget previsionale deve essere allegato il piano degli investimenti in cui si descrivono gli interventi che l'organismo partecipato intende realizzare nel triennio successivo.

8. Al budget previsionale deve essere altresì allegato il programma degli interventi e delle iniziative per il riscontro della qualità dei servizi affidati direttamente; entro il termine per l'approvazione del bilancio di esercizio a cui fa riferimento il budget, gli amministratori predispongono apposita relazione contente i risultati relativi alla misurazione della qualità dei servizi.

9. Il budget viene recepito dal Comune almeno 30 giorni prima della presentazione all'organo competente per l'approvazione, ed approvato dal Consiglio Comunale attraverso gli ordinari documenti di programmazione degli organismi partecipati; nel caso il coordinatore, prima della deliberazione rilevi delle osservazioni sul budget previsionale predisposto dall'organismo partecipato, è tenuto a comunicarlo al relativo organo di amministrazione entro cinque giorni lavorativi dalla trasmissione, il quale provvederà ad adeguare tempestivamente il budget ed a ritrasmetterlo al Comune socio entro cinque giorni lavorativi dalla comunicazione delle osservazioni.

10. La Giunta ed il Consiglio Comunale, il coordinatore del controllo sugli organismi partecipati o il responsabile dei servizi finanziari possono chiedere in ogni momento dell'esercizio, un aggiornamento circa l'andamento della gestione dell'organismo partecipato.

11. Entro quindici giorni dalla richiesta, l'organo di amministrazione predispone un report sull'andamento della gestione in cui sono obbligatoriamente rendicontati, alla data della formulazione della richiesta:

    a. la quantità dei servizi erogati per conto dell'ente richiedente;
    b. l'ammontare dei costi complessivi sostenuti e dei costi relativi ai servizi erogati per conto del socio richiedente;
    c. l'ammontare dei proventi da prezzi e tariffe, sia complessivi che per singolo servizio erogato per conto di ciascun ente committente.

12. Entro il 15 ottobre l'organo di amministrazione dell'organismo affidatario in house è tenuto ad inviare all'ente un report infraperiodale aggiornato al 30 settembre dello stesso anno, in cui sono tassativamente riportati:
    a. la quantità dei servizi erogati suddivisi per tipologia di servizio;
    b. l'ammontare dei costi sostenuti, articolato per singolo servizio erogato;
    c. l'ammontare dei proventi tariffari, articolato per singolo servizio erogato.
    d. in mancanza dell'invio della suddetta documentazione entro il termine di cui sopra, il Responsabile del Servizio competente in materia e/o l'Assessore promuovono dei solleciti.

13. L'organo di amministrazione, tramite le unità operative dedicate, è tenuto a segnalare periodicamente, nel corso dell'esercizio, tutte le manifestazioni di insoddisfazione dell'utenza pervenute presso la società.

14. Gli organi amministrativi dell'organismo partecipato ove, sulla base delle risultanze della gestione, rilevino un possibile scostamento degli effettivi proventi tariffari o dei costi sostenuti in misura superiore, su base annua, del 10% rispetto a quanto previsto dal budget, sono tenuti a segnalare l'andamento al Comune, affinché adotti i provvedimenti che ritiene più opportuni. Il

mancato espletamento di tale compito può configurare giusta causa per la revoca degli amministratori.

15. Nel caso di organismi partecipati da una pluralità di enti, le modalità di esercizio del controllo analogo, nel rispetto delle condizioni di cui ai commi precedenti sono definite in accordo con gli altri Enti. Costituisce in ogni caso elemento imprescindibile per l'esercizio del controllo analogo il recepimento del budget previsionale dell'organismo partecipato.

Bilancio consolidato

1. Il controllo sugli organismi partecipati è esercitato anche mediante la predisposizione del bilancio consolidato.

2. Il Responsabile del settore Finanziario è responsabile della predisposizione del bilancio consolidato da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale, secondo gli obblighi, i principi ed i criteri di consolidamento previsti dalla normativa applicabile al Comune di Negrar di Valpolicella.

Relativamente all'argomento, questo Comune ha provveduto ad approvare:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 23.12.2021 l'esito della ricognizione e piano di razionalizzazione degli organismi partecipati al 31/12/2020, che non prevede alcuna razionalizzazione;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 24.08.2021 l'elenco A relativo all'individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica dell'Ente e l'elenco B relativo all'individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica dell'Ente oggetto di consolidamento (Perimetro di Consolidamento).

Entrambi i provvedimenti, corredati dei relativi allegati, risultano acclusi alla presente relazione.

CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI

Principi per l'erogazione dei servizi dell'ente

1. Il Comune organizza ed eroga, direttamente o indirettamente, i servizi alla propria collettività di riferimento e nell'ambito del territorio di competenza, nel rispetto dei principi di eguaglianza, imparzialità, continuità, diritto di scelta, partecipazione, efficienza ed efficacia.

2. Il perseguimento del principio di efficacia presuppone il monitoraggio ed il controllo della qualità dei servizi erogati; per qualità si intende la rispondenza dei servizi effettivamente erogati a standard di produzione ed erogazione predeterminati.

3. Il principio di efficacia ed il relativo controllo di qualità riguarda anche i servizi di cui risulta utente diretto, attraverso i propri amministratori e dipendenti, lo stesso comune.

Sistema e strumenti di misurazione della qualità dei servizi erogati

1. Al fine di garantire il presidio ed il controllo della qualità dei servizi, il Comune definisce, per i servizi erogati direttamente, specifici parametri e fattori standard di produzione ed erogazione da cui dipende la misurazione della qualità degli stessi servizi; per i medesimi fini, il Comune può attivare le procedure di certificazione aziendale secondo i principali standard riconosciuti a livello nazionale ed internazionale.

2. I parametri ed i fattori standard di produzione ed erogazione dei servizi dell'ente possono essere diffusi e portati a conoscenza dell'utente attraverso:

   a. Predisposizione di carta dei servizi;
   b. Redazione di specifici opuscoli informativi;
   c. Affissioni presso i locali di erogazione dei servizi;
   d. Specifiche sezioni informative pubblicate sul sito istituzionale dell'ente.

3. Il controllo della qualità dei servizi erogati è effettuato attraverso:

   a. Interviste e riscontri individuali dei singoli utenti;
   b. Questionari
   c. Incontri collettivi di verifica e riscontro con gli utenti

4. La misurazione ed il controllo della qualità avviene previa definizione degli strumenti, delle procedure e dei criteri di raccolta ed analisi delle informazioni derivanti dagli utenti dei servizi.

5. Il controllo della qualità, avviato e condotto secondo i principi di applicazione di cui al precedente articolo 4, è coordinato dal responsabile che presiede l'Ufficio Relazioni con il

Pubblico ed è condotto e sviluppato compatibilmente con la sua sostenibilità finanziaria ed organizzativa da parte dell'ente.

Controllo della qualità dei servizi erogati tramite soggetti terzi

1. Il Comune presiede il controllo della qualità dei servizi erogati attraverso soggetti terzi inserendo specifiche clausole negli strumenti di regolazione dei rapporti reciproci (contratti di servizio) finalizzate a prevedere la predisposizione della Carte dei servizi, la consultazione delle associazioni dei consumatori, la verifica periodica dei parametri quantitativi e qualitativi di erogazione dei servizi, l'attivazione di un sistema di monitoraggio permanente del rispetto dei parametri fissati nel contratto di servizio e di quanto stabilito nelle Carte della qualità dei servizi.

Il controllo della qualità dei servizi nell'ambito del sistema dei controlli interni

1. Il controllo della qualità dei servizi è altresì garantito attraverso il costante affinamento dei parametri e degli indicatori di misurazione degli obiettivi strategici, gestionali ed operativi previsti, monitorati e rendicontati nell'ambito degli strumenti impiegati per il controllo strategico, il controllo di gestione ed il controllo di regolarità amministrativa.

Report annuali sulla qualità dei servizi ad impatto sociale

1. Allo scopo di permettere ai consiglieri di svolgere il proprio ruolo di controllo e di indirizzo con riferimento ai servizi ad impatto sociale erogati direttamente o indirettamente dall'Ente, ogni anno entro il 31 dicembre viene predisposto un apposito report da trasmettere ai consiglieri comunali che riepiloga i risultati, se disponibili, delle indagini effettuate secondo le modalità di cui all'art. 24 del presente regolamento, sulla qualità dei seguenti servizi:

   - servizio di refezione scolastica
   - servizio di trasporto pubblico
   - servizi sociali

A partire dal 2017 il Comune di Negrar ha attivato la rilevazione del "Customer satisfaction".
Nelle more dell'attivazione di tale sistema di controllo della qualità dei servizi resi all'utenza, è stato attivato un registro delle segnalazioni, gestito dall'Area di Line Gestione del Territorio.

Con la Circolare del Segretario n. 4/2018, è stato trattato il controllo sulla qualità dei servizi erogati (art. 147, comma 2, lett. e) D.Lgs. 267/2000) integrando la precedente Circolare 1/2017, avente ad oggetto "*Art. 3 D.L. n. 174/2012 convertito con L. n. 213/2012 – "Rafforzamento dei controlli in materia di Enti Locali" – Controllo di regolarità amministrativa e contabile nella fase preventiva di formazione degli atti amministrativi - Indicazioni operative*", con la quale erano stati forniti chiarimenti e indicazioni operative in relazione al controllo di regolarità amministrativa e contabile

degli atti amministrativi, finalizzato a garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Con la Circolare 4/2018 si sono invece forniti chiarimenti e indicazioni operative finalizzate a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. A partire dall'esercizio 2019, anche al fine di completare il campo 7 del Referto annuale del Sindaco di cui all'art. 148 del T.U.E.L., sono stati introdotti indicatori della qualità dei servizi erogati che danno applicazione ai sotto riportati criteri, le cui risultanze sono riportate nelle allegate schede:

- ACCESSIBILITA' DELLE INFORMAZIONI [7.4 lettera a) del campo 7 del Referto annuale]
(RICHIESTE DI ACCESSO DOCUMENTALE - verifica trimestrale)
- TEMPESTIVITA' DELLA EROGAZIONE [7.4 lettera b) del campo 7 del Referto annuale]
(CONTRATTI - verifica trimestrale)
- TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE [7.4 lettera c) del campo 7 del Referto annuale]
(PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E DI CONSIGLIO - verifica per seduta)
(SEGNALAZIONI DEI CITTADINI - link http://www.comunenegrar.it/c023052/gu/gu_p_elenco.php - verifica mensile)
- RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZI [7.4 lettera l) del campo 7 del Referto annuale]
(SEGNALAZIONI DEI CITTADINI - verifica mensile)
- ALTRO [7.4 lettera m) del campo 7 del Referto annuale]
(RICHIESTE DI PATROCINIO – verifica per seduta)

Con la medesima Circolare sono stati illustrati:

Il Sistema Qualitativo di Gestione dei Servizi (SQGS), *che si articola in cinque elementi interdipendenti, la cui gestione coordinata e consapevole consente di migliorare il risultato finale del servizio:*

1) *utenza di riferimento*
2) *concetto proprio di servizio*
3) *sistema di erogazione*
4) *immagine dell'Ente*
5) *cultura dell'Ente*

La qualità dei servizi e Total Qualità Management (TQM)

I principi fondamentali della qualità totale (c.d. Total Qualità Management [TQM]), sono riconducibili ai seguenti cinque:

a) *centralità del cittadino = il cittadino cliente/utente deve essere preso come riferimento principale nelle decisioni dell'Ente e nell'organizzazione dei servizi*
b) *miglioramento continuo verso l'eccellenza = la qualità richiede un approccio dinamico, impostato sul miglioramento continuo e sul metodo del PDCA*
PLAN => pianificare
DO => realizzare quanto pianificato

CHECK => verificare i risultati
ACT => reagire in relazione ai risultati

c) *flusso dei processi = l'organizzazione per funzioni, la logica dei processi, la relativa mappatura finalizzata alla rivisitazione delle fasi, in una logica di semplificazione e di accelerazione delle procedure, diventano essenziali per un reale controllo della funzionalità amministrativa e per misurare concretamente efficienza e risultati*
d) *logica cliente/fornitore interno = ogni operatore dell'Ente è un utente o fornitore dell'altro; la qualità dei servizi resi dal Comune di Negrar è fortemente influenzata dall'atteggiamento personale di tutti gli operatori dell'Ente, indipendentemente dal ruolo o dalla categoria di appartenenza e pertanto la motivazione al miglioramento, la professionalità e la capacità comunicativa assumono un'importanza rilevante. Ognuno deve essere consapevole di essere fornitore del processo a valle e cliente del processo a monte e quindi deve collaborare con i colleghi e i Responsabili di riferimento per fare al meglio il proprio lavoro e per mettere a disposizione le proprie capacità*
e) *coinvolgimento di tutte le risorse umane nel processo = in tutti i procedimenti e in ogni atto organizzativo deve prevalere una visione complessiva dell'organizzazione e una logica d'insieme, finalizzata al risultato finale e all'interesse pubblico da soddisfare, evitando il rischio di considerare la qualità come legata solo a singoli segmenti dell'azione amministrativa*

Il modello di controllo della qualità dei servizi

Per tradurre concretamente i valori della qualità in buone prassi operative, le Posizioni Organizzative e il personale di ogni Settore del Comune di Negrar sono state invitate ad impostare un percorso di lavoro, che si basi su un modello di controllo della qualità dei servizi resi, siano essi rivolti direttamente che indirettamente al cittadino.

Il modello di controllo, che non necessita di una impostazione "procedimentalizzata" ma va adattato alle caratteristiche del singolo servizio e al contesto di ogni singolo settore preposto, deve innanzitutto tener conto del concetto plurale di qualità:

QUALITÀ ATTESA = è definita dai bisogni espliciti, impliciti e latenti degli utenti: l'utente ha il bisogno di essere accolto, ascoltato, di essere compreso nei suoi problemi e nei suoi bisogni. È molto diversificata in ragione delle caratteristiche soggettive, dell'ambiente di provenienza, dell'importanza che attribuiscono al servizio prestato. La conoscenza delle aspettative dell'utente consente di progettare il servizio in modo da rispondere ai suoi bisogni.

QUALITÀ PROGETTATA = essa attiene alla progettazione e programmazione del servizio che tenga conto:

- *delle attese degli utenti,*
- *delle condizioni di erogazione,*
- *delle risorse disponibili,*
- *degli standard minimi fissati e dei contenuti essenziali.*

Essa si esprime nella Carta dei Servizi.

QUALITÀ PRESTATA = è ciò che effettivamente viene fornito come servizio ed è misura della reale efficacia.

Sulla qualità prodotta influiscono gli imprevisti, ovvero tutto ciò che, poiché imprevedibile, non era stato incluso nella programmazione.

La qualità progettata e prodotta rientra in quella che è la qualità interna.

QUALITÀ PERCEPITA = è il risultato del confronto tra le prestazioni erogate e i bisogni e le attese, è quanto viene realmente percepito dell'utente, indipendentemente da quanto gli è stato oggettivamente erogato.

È possibile governare la qualità percepita registrando le attese, operando un'adeguata informazione e comunicazione, cercando le cause di errate percezioni.

QUALITÀ PARAGONATA = è determinata dal confronto con altre Amministrazioni, al fine di valutare l'efficace relativa, ma anche tra i risultati raggiunti nell'erogazione di un servizio da un anno con l'altro.

Con Delibera di Giunta comunale n. 71 del 28/01/2021 ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance - Triennio 2021/2023" è stato approvato il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2021. All'Area Amministrativa la Giunta ha assegnato, tra gli altri obiettivi, anche il "Controllo sulla qualità dei servizi". Con questo obiettivo la Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa, in collaborazione con il Segretario comunale e le altre PP.OO. dell'Ente, è stata incaricata di provvedere a definire lo strumento per l'analisi del controllo di qualità dei servizi erogati da parte del Comune di Negrar di Valpolicella, capace di intercettare attraverso la misura della soddisfazione del cittadino i bisogni dell'utenza e quindi di fornire all'Amministrazione le reali dimensioni dello scostamento tra i risultati della gestione e il grado di utilità effettivamente conseguito Nel corso dell'anno 2021 l'Area Amministrativa ha provveduto alla redazione della parte introduttiva, inoltrando la richiesta alle PP.OO degli altri settori di compilazione delle schede relative alle proprie Aree di riferimento. La raccolta delle schede di ogni P.O. si è protratta anche nel corso del 2022, con un leggero ritardo rispetto alla tempistica prevista per l'ultimo semestre dell'anno 2021, a causa della straordinaria mole di lavoro, in particolare nel settore dei Servizi Sociali (gestione di fondi straordinari trasferiti dallo Stato a seguito della pandemia da Covid-19). Delle risultanze dell'applicazione del nuovo sistema di valutazione della qualità dei Servizi erogati si darà atto pertanto con la relazione sui Controlli Interni della successiva annualità.

Per quanto riguarda i canali di comunicazione con il cittadino, si elencano di seguito quelli input e quelli output:

CANALI INPUT

Sul sito istituzionale: sono attive le seguenti pagine:

- Nella sezione “Il Comune informa”: “Chiedilo al Comune… (FAQ)” nella quale il cittadino può fare domande e/o trovare risposte a domande già fatte da altri. Ogni cittadino riceve direttamente sulla sua posta elettronica una risposta; le risposte alle domande che hanno carattere di interesse generale vengono pubblicate sul sito, suddivise in otto raggruppamenti.
- Nella sezione “Il Comune informa”: “Segnalazioni”, nella quale il cittadino può segnalare guasti, rotture, malfunzionamenti di cose o servizi. Tutti i cittadini possono verificare le segnalazioni fatte e lo stato di avanzamento del procedimento di ciascuna di esse.
- Nella sezione “Cittadino”: “Accedi ai servizi al cittadino” (attiva dal 2016) - L'accesso all'area è riservato ai cittadini residenti nel Comune di Negrar, ai cittadini AIRE, ai non residenti titolari di una qualsiasi utenza. Tale area ha il fine di organizzare le informazioni ed i servizi sulla base delle esigenze concrete e quotidiane di vita e di lavoro dei cittadini. Il risultato che ne deriva è la semplificazione della vita dei cittadini, in quanto molte informazioni e servizi che fin'ora richiedevano la presenza fisica della persona presso l’ufficio competente possono essere ottenuti on line. Si potrà così prendere visione dei propri dati anagrafici, elettorali, ICI, sapere cosa fare per ottenere, ad esempio, il certificato di residenza, fare l'autocertificazione del proprio stato di famiglia...
- Sezione “Professionisti”: “Accedi ai servizi ai professionisti” (attiva dal 2016) - Tale area offre dei servizi telematici con lo scopo di promuovere e qualificare un sistema locale capace di migliorare il lavoro di tutte le componenti coinvolte; il Professionista parte attiva e promotore dell'iniziativa e il Comune che mette a disposizione degli innovativi strumenti di lavoro per migliorare la propria efficienza e professionalità. I servizi finora implementati riguardano principalmente l'ufficio tecnico.

CANALI OUTPUT

- Sito istituzionale;
- Facebook del Comune (attivo dall’anno 2013): la pagina si presenta non solo e non tanto come una “vetrina” delle attività organizzate direttamente dall’ente, ma soprattutto come luogo di condivisione, di ascolto e di risposta. In particolare, per quanto riguarda questo ultimo aspetto, il dialogo con i cittadini può avvenire sia in parte pubblica che in chat privata.
- Facebook del Servizio Biblioteca (attivo dall’anno 2013);
- Pannelli luminosi dislocati nei punti nevralgici del territorio comunale;
- Newsletter;
- Streaming YouTube per quanto riguarda le sedute di Consiglio Comunale.

CONTROLLI INTERNI E INTEGRAZIONE CON IL SISTEMA DELLA PERFORMANCE

Ottimizzazione delle procedure per la misurazione e la valutazione della performance

1. Il piano degli obiettivi annuali e l'insieme degli obiettivi di performance, sono ricompresi nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione adottato ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ed in conformità con quanto previsto dal regolamento di contabilità dell'ente e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'Ente ed individuale dei dipendenti è integrato con le informazioni derivanti dal sistema integrato dei controlli interni, sia per la definizione degli obiettivi che per la loro misurazione e valutazione.

3. I parametri e le risultanze derivanti dal controllo sugli equilibri finanziari sono recepiti negli strumenti e nelle procedure di misurazione e valutazione della performance organizzativa.

4. La partecipazione attiva dei dipendenti al corretto funzionamento del sistema integrato dei controlli interni, secondo i principi, le finalità e le procedure disciplinati nell'ambito del presente regolamento, integra i fattori di valutazione dei comportamenti professionali ed organizzativi disciplinati dal regolamento di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente.

Per il triennio 2021/2023 il Piano della Performance, unitamente al P.E.G., è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2021 e la valutazione dei risultati dell'anno precedente è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione (NdV) della Performance con Verbale n. 04 in data 29.07.2021.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
documento firmato digitalmente

Il Sindaco
Roberto Grison
documento firmato digitalmente

Allegati:

☐ Elenchi atti mediante estrazione attraverso metodologia informatizzata e relative schede concernenti il controllo dei seguenti atti:

- n. 17 Determinazioni con impegno di spesa relative ad affidamento di appalti di lavori, beni e servizi sopra la soglia comunitaria;
- n. 3 Deliberazioni di Consiglio;
- n. 8 Deliberazioni di Giunta;
- n. 30 Determinazioni dirigenziali;
- n. 48 Atti di liquidazione della spesa;

- n. 2 Contratti;
- n. 2 Ordinanze del Sindaco;
- n. 6 Atti di accertamento di entrata;

☐ Schede controllo qualità dei servizi anno 2021:

- accesso documentale;
- contratti;
- pubblicazione deliberazioni di Giunta Comunale;
- pubblicazione deliberazioni di Consiglio Comunale;
- segnalazioni dei cittadini;
- richieste di patrocinio;

☐ "Referto controllo di gestione" esercizio 2021;

☐ Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 29.07.2021;

☐ Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 23.12.2021;

☐ Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 24.08.2021.

Stampa	19-01-2022 -	10:58:51

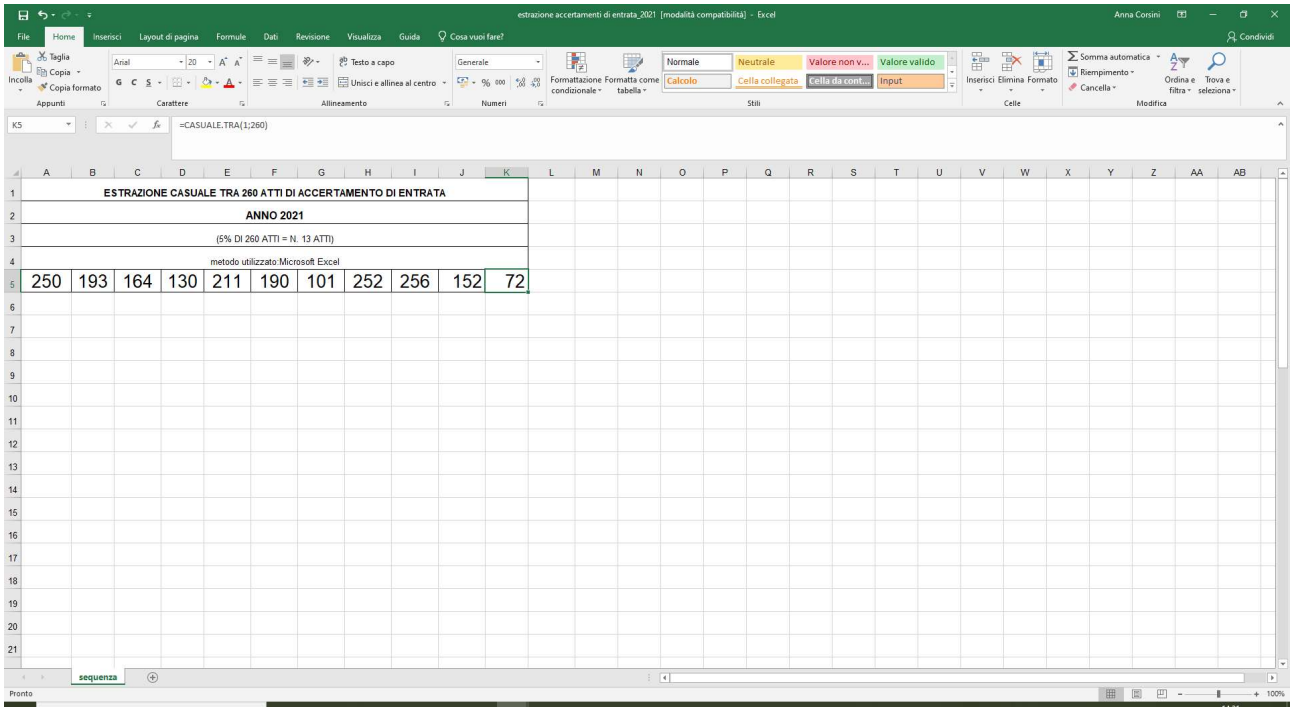
num.	anno ass.	tot.sub	tipo	anno	del	causale	importo	da inc.	disp.	beneficiario	capit.	art.	codice	num.	atto	del	esec.	num.	del	ufficio
1	2021	0	competenza	2021	01/02/2021	TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SU	3.415,00			FRANCHI MARISA	415	1	4.04.03.99.001	1	D1	21/01/2021	0	0		
2	2021	0	competenza	2021	01/02/2021	TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SU	2.903,00			BEVILACQUA PAOLA	415	1	4.04.03.99.001	2	D1	21/01/2021	0	0		
3	2021	0	competenza	2021	01/02/2021	PROROGA DI UN INTERVENTO DI RED	750,00	750,00	750,00	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	218	0	2.01.01.01.001	4	DA	13/01/2021	0	0		
4	2021	0	competenza	2021	01/02/2021	ECONOMATO. RESTITUZIONE DA PAR	10.000,00	10.000,00	10.000,00	ECONOMO COMUNALE MANTOVANI B	761	0	9.01.99.03.001	4	DC	08/01/2021	0	0		
5	2021	0	competenza	2021	02/02/2021	FONDO DI SOLIDARIET SOCIALE ATO	17.924,55			AATO - AUTORITA' AMBITO TERRITORI	289	2	2.01.01.02.999	12	DA	01/02/2021	0	0		
6	2021	0	competenza	2021	02/02/2021	IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENT	16.815,90	2.495,63	2.495,63	SPORTELLO DEL CITTADINO	304	1	3.01.02.01.033	7	DA	22/01/2021	0	0		
7	2021	0	competenza	2021	02/02/2021	IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENT	2.250,00	2.250,00	2.250,00	MINISTERO DELL'INTERNO	219	0	2.01.01.01.001	7	DA	22/01/2021	0	0		
8	2021	0	competenza	2021	09/02/2021	ADDIZIONALE IRPEF ANNO 2021	2.095.216,70				45	0	1.01.01.16.001	0			0	0		
9	2021	0	competenza	2021	09/02/2021	NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPR	1.758.000,00				24	0	1.01.01.06.001	0			0	0		
10	2021	0	competenza	2021	10/02/2021	Accertamento delle entrate previste per la	291.657,28	18.233,20	18.233,20	ABACO S.P.A.	340	0	3.01.02.01.020	7	SC	08/02/2021	0	0		
11	2021	0	competenza	2021	10/02/2021	Accertamento delle entrate previste per lanno 2021 e 2022 fino alla scadenza contrattuale del				ABACO S.P.A.	340	0	3.01.02.01.020	7	SC	08/02/2021	0	0		
12	2021	0	competenza	2021	11/02/2021	LIQUIDAZIONE IMPOSTA DI BOLLO ASS	39.970,00	1,38	1,38	NOMINATIVI DIVERSI	755	0	9.02.05.01.001	19	SP	08/02/2021	0	0		
13	2021	0	competenza	2021	15/02/2021	CONCESSIONE N. 4 INTERVENTI DI PO	772,71	772,71	772,71	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	218	0	2.01.01.01.001	15	DA	10/02/2021	0	0		
14	2021	0	competenza	2021	15/02/2021	Carta Contabile 29/2021 - Rimborso asse	45,44			DAL PEZ CRISTIAN	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
15	2021	0	competenza	2021	18/02/2021	QUOTA ANCI PAGOPA NUMERO CBILL	3.095,95			ANCI ASSOCIAZIONE NAZIONALE COM	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
16	2021	0	competenza	2021	19/02/2021	C/C ERRATO. RIA ABDALLA MAGDA MA	400,00			ABDALLA MAGDA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
17	2021	0	competenza	2021	19/02/2021	c/c ERRATO. RIA TAIBA MANDATO 441	700,00			JASARI TAIBA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
18	2021	0	competenza	2021	23/02/2021	TRASFORMAZIONE DEL DIRITTO DI SU	3.513,00			DE MARTINI DI VALLE APERTA ELISA	415	1	4.04.03.99.001	5	D1	19/02/2021	0	0		
19	2021	0	competenza	2021	23/02/2021	ESITI DI GARA PER IL SERVIZIO TESOF	373,34			INFO S.R.L.	377	0	3.05.02.03.005	14	SP	27/01/2021	0	0		
20	2021	0	competenza	2021	23/02/2021	ESITI DI GARA PER IL SERVIZIO TESOF	348,94			INFO S.R.L.	377	0	3.05.02.03.005	14	SP	27/01/2021	0	0		
21	2021	0	competenza	2021	23/02/2021	RICHIESTE CIE ANNO 2021 - ACCERTA	52.184,10	7.740,97	7.740,97	SPORTELLO DEL CITTADINO	304	1	3.01.02.01.033	18	DA	12/02/2021	0	0		
22	2021	0	competenza	2021	23/02/2021	ASSEGNAZIONE DI DUE NUOVI INTERV	2.500,00	2.500,00	2.500,00	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	218	0	2.01.01.01.001	17	DA	11/02/2021	0	0		
23	2021	0	competenza	2021	23/02/2021	REP. da registrare SPESE DI REGISTRA	245,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
24	2021	0	competenza	2021	23/02/2021	REP. da registrare SPESE DI REGISTRA	200,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
25	2021	0	competenza	2021	23/02/2021	QUOTA ANCI PAGO PA STORNATO PE	3.095,95			ANCI ASSOCIAZIONE NAZIONALE COM	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
26	2021	0	competenza	2021	04/03/2021	TRIBUTI: ACCERTAMENTO DELLENTRA	84,00			ABACO S.P.A.	342	0	3.01.03.01.002	15	DC	02/03/2021	0	0		
28	2021	0	competenza	2021	04/03/2021	TRIBUTI: ACCERTAMENTO DELLENTRA	511,49			ABACO S.P.A.	389	0	3.01.03.01.003	15	DC	02/03/2021	0	0		
30	2021	0	competenza	2021	04/03/2021	Carta Contabile 1141 - Stipendio Febbraio	646,27			BRUCOLI ANNA LUCIA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
31	2021	0	competenza	2021	05/03/2021	Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell	354,28			F.LLI COATI SRL	377	0	3.05.02.03.005	6	D1	02/03/2021	0	0		
32	2021	0	competenza	2021	05/03/2021	riaccredito cc errato postepay. ben hassin	30,00			BEN HASSINE NOURA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
33	2021	0	competenza	2021	08/03/2021	SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE -	90.000,00	90.000,00	90.000,00	B.I.M.A.	432	10	4.02.01.02.999	19	D3	08/02/2021	0	0		
34	2021	0	competenza	2021	11/03/2021	Carta Contabile 686/2021. Doppio versam	82,00			SIGNORINI e PARTNERS SRLS	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
35	2021	0	competenza	2021	11/03/2021	REP. da registrare SPESE DI REGISTRA	200,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
36	2021	0	competenza	2021	25/03/2021	RAGIONERIA. IMPOSTA DI BOLLO PER	30,00	10,00	10,00	AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	755	0	9.02.05.01.001	18	DC	24/03/2021	0	0		
37	2021	0	competenza	2021	01/04/2021	GARA A PR. APERTA PER LAFF. IN CO	687,00			INFO S.R.L.	377	0	3.05.02.03.005	36	SP	29/03/2021	0	0		
38	2021	0	competenza	2021	01/04/2021	ACCERTAMENTO DENTRATA BONIFIC	3.350,00			UNIPOL ASSICURAZIONI S.P.A.	380	0	3.05.01.01.999	49	D3	25/03/2021	0	0		
39	2021	0	competenza	2021	01/04/2021	CONVENZIONE IN FORMA ASSOCIATA	32.347,86	32.347,86	32.347,86	COMUNE DI SANT'ANNA D'ALFAEDO	279	0	2.01.01.02.003	25	DS	25/03/2021	0	0		
40	2021	0	competenza	2021	01/04/2021	CONVENZIONE IN FORMA ASSOCIATA	15.222,53	15.222,53	15.222,53	COMUNE DI ERBEZZO	279	0	2.01.01.02.003	25	DS	25/03/2021	0	0		
41	2021	0	competenza	2021	01/04/2021	CONVENZIONE IN FORMA ASSOCIATA	2.182,96	2.182,96	2.182,96	COMUNE DI SANT'ANNA D'ALFAEDO	296	3	2.01.01.02.003	25	DS	25/03/2021	0	0		
42	2021	0	competenza	2021	01/04/2021	CONVENZIONE IN FORMA ASSOCIATA	1.027,27	1.027,27	1.027,27	COMUNE DI ERBEZZO	296	3	2.01.01.02.003	25	DS	25/03/2021	0	0		
43	2021	0	competenza	2021	09/04/2021	IMPEGNO DI SPESA PER BUONI PAST	4.275,00	2.097,90	2.097,90	AGENTE CONTABILE BIBLIOTECA NEG	399	0	3.01.02.01.999	29	DS	31/03/2021	0	0		
44	2021	0	competenza	2021	12/04/2021	Carta Contabile 728-729-730-731/2021. E	285,58			KUEN FRANCESCO	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
45	2021	0	competenza	2021	13/04/2021	ACCERTAMENTO DENTRATA RIMBORS	538,00			COMPAGNIA ASSICURATRICE LINEAR	380	0	3.05.01.01.999	59	D3	12/04/2021	0	0		
46	2021	0	competenza	2021	15/04/2021	ASSEGNAZIONE N. 8 INTERVENTI DI R	7.600,00			ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	218	0	2.01.01.01.001	40	DA	14/04/2021	0	0		
47	2021	0	competenza	2021	19/04/2021	SERVIZI. DETERMINA DI AFFIDAMENTO	25.000,00	25.000,00	25.000,00	PROVINCIA DI VERONA	449	0	4.02.01.02.002	46	D3	24/03/2021	0	0		
48	2021	0	competenza	2021	22/04/2021	SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE A	40.000,00	40.000,00	40.000,00	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	203	0	2.01.01.02.002	67	D3	20/04/2021	0	0		
49	2021	0	competenza	2021	26/04/2021	FATTURA DI RIMBORSO SECONDO SE	38.119,48			ACQUE VERONESI S.C. A RL	397	0	3.01.02.01.999	0			0	0		
50	2021	0	competenza	2021	27/04/2021	FONDO SOSTEGNO AFFITTO (FSA 201	2.389,11			ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	230	0	2.01.01.02.001	46	DA	22/04/2021	0	0		
51	2021	0	competenza	2021	29/04/2021	ASSEGNAZIONE N. 3 INTERVENTI DI R	6.750,00	4.188,50	4.188,50	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	218	0	2.01.01.01.001	49	DA	28/04/2021	0	0		
52	2021	0	competenza	2021	13/05/2021	CONTRIBUTO ERARIALE PER LANNO 2	50.700,00			BANKIT	384	0	2.01.01.01.001	39	DS	04/05/2021	0	0		
53	2021	0	competenza	2021	14/05/2021	CONTRIBUTO RIACCREDITATO KASSA	340,35			KASSAR SAADIA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
54	2021	0	competenza	2021	20/05/2021	TRIBUTI: ACCERTAMENTO DELLENTRA	92.904,51			ABACO S.P.A.	342	10	3.01.03.01.002	26	DC	06/05/2021	0	0		
55	2021	0	competenza	2021	24/05/2021	FONDO SOSTEGNO AFFITTO DA RI-PA	264,26			BOUHOU AHMED	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
56	2021	0	competenza	2021	24/05/2021	FONDO SOSTEGNO AFFITTO DA RI-PA	1.404,95			BOUHOU AHMED	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
57	2021	0	competenza	2021	24/05/2021	FONDO SOSTEGNO AFFITTO DA RI-PA	1.669,21			EL FADLI HAMID	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
58	2021	0	competenza	2021	28/05/2021	TRIBUTI. ACCERTAMENTO SOMME DA	832.073,00				72	0	1.01.01.51.001	28	DC	21/05/2021	0	0		
59	2021	0	competenza	2021	28/05/2021	TRIBUTI. ACCERTAMENTO SOMME DA	832.073,00	260.615,29	260.615,29		72	0	1.01.01.51.001	28	DC	21/05/2021	0	0		
60	2021	0	competenza	2021	28/05/2021	ASSEGNAZIONE DI DUE INTERVENTI D	2.700,00	2.700,00	2.700,00	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	218	0	2.01.01.01.001	58	DA	14/05/2021	0	0		
61	2021	0	competenza	2021	07/06/2021	ACCERTAMENTO D ENTRATA A SEGU	410,00			ITALIANA ASSICURAZIONI SPA	380	0	3.05.01.01.999	80	D3	03/06/2021	0	0		
62	2021	0	competenza	2021	07/06/2021	ACCERTAMENTO D ENTRATA A SEGU	300,00			CATTOLICA ASSICURAZIONI SERVIZIO	380	0	3.05.01.01.999	80	D3	03/06/2021	0	0		
63	2021	0	competenza	2021	07/06/2021	ACCERTAMENTO D ENTRATA A SEGU	124,00			SOCIETA' REALE MUTUA DI ASS	380	0	3.05.01.01.999	80	D3	03/06/2021	0	0		

64	2021	0	competenza	2021	10/06/2021	ISTAT - CENSIMENTO PERMANENTE D	534,60			ISTITUTO CENTRALE STATISTICA ISTA	220	0	2.01.01.01.001	63	DA	21/05/2021	0	0		
65	2021	0	competenza	2021	10/06/2021	ISTAT - CENSIMENTO PERMANENTE D	1.185,00			ISTITUTO CENTRALE STATISTICA ISTA	220	0	2.01.01.01.001	63	DA	21/05/2021	0	0		
66	2021	0	competenza	2021	10/06/2021	ISTAT - CENSIMENTO PERMANENTE D	2.628,00	1.442,10	1.442,10	ISTITUTO CENTRALE STATISTICA ISTA	220	0	2.01.01.01.001	63	DA	21/05/2021	0	0		
67	2021	0	competenza	2021	11/06/2021	ASSEGNAZIONE DI UN INTERVENTO D	900,00	900,00	900,00	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	218	0	2.01.01.01.001	65	DA	28/05/2021	0	0		
68	2021	0	competenza	2021	11/06/2021	ASSEGNAZIONE DI UN INTERVENTO D	320,00	320,00	320,00	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	218	0	2.01.01.01.001	65	DA	28/05/2021	0	0		
69	2021	0	competenza	2021	14/06/2021	CANONI DI LOCAZIONE. Compensazion	138,59			ACQUE VERONESI S.C. A RL	349	0	3.01.03.02.002	0			0	0		
70	2021	0	competenza	2021	14/06/2021	CANONI DI LOCAZIONE. Compensazion	138,59			ACQUE VERONESI S.C. A RL	349	0	3.01.03.02.002	0			0	0		
71	2021	0	competenza	2021	15/06/2021	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATT	245,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
72	2021	0	competenza	2021	16/06/2021	TRIBUTI: SECONDO ACCERTAMENTO	46.750,00	6.323,15	6.323,15	ABACO S.P.A.	342	10	3.01.03.01.002	31	DC	16/06/2021	0	0		
73	2021	0	competenza	2021	18/06/2021	ACCETTAZIONE TRASFORMAZIONE DI	7.217,00			ANDREIS GERMANA	415	1	4.04.03.99.001	31	D1	16/06/2021	0	0		
74	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	DGR 1204/2020: ASSEGNO PRENATALI	16.000,00			ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	230	0	2.01.01.02.001	84	DA	16/07/2021	0	0		
75	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	46,50			AMADIO ANNA MARIA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
76	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	102,75			BELLORIO MIRIAM	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
77	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	84,38			BENEDETTI ALDA ANITA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
78	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	134,75			BONAZZI EMILIA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
79	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	131,25			CAMBI SERGIO	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
80	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	86,50			CANZONIERE ELENA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
81	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	75,00			DAL NEGRO DARIA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
82	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	232,50			DALLE PEZZE ANGELA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
83	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	138,00			DALLE PEZZE SANDRO	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
84	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	166,33			DAMOLI ALESSANDRO	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
85	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	434,50			GREISSL ANTONIA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
86	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	123,50			LAURINO MARIA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
87	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	53,00			LONARDI ANNA MARIA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
88	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	228,00			LONGO IDA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
89	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	351,00	351,00	351,00	MARCHESINI ROSA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
90	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	101,25			MERCI RENATO	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
91	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	138,00			MIGNOLLI ROSETTA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
92	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	275,33			PADOVANI LUCA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
93	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	52,00			RIGHETTI EMMA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
94	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	70,00			ROSSINI MARIA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
95	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	48,00			SARTORI NATALINA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
96	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	51,00			VICINI CELESTINA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
97	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	114,00			VOGADORI NELLO	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
98	2021	0	competenza	2021	02/08/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	15,00			ZANCARLI ADRIANA	393	0	3.05.99.99.999	85	DA	19/07/2021	0	0		
99	2021	0	competenza	2021	03/08/2021	POTENZIAMENTO DEL PROGETTO GIC	32.968,35			ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	217	5	2.01.01.01.001	93	DA	30/07/2021	0	0		
100	2021	0	competenza	2021	13/08/2021	CONTRIBUTI D.P. IVO PER CONTO COI	250,00			DALLE PEZZE IVO	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
101	2021	0	competenza	2021	23/08/2021	ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE DA	119.914,14			CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE	295	1	3.01.01.01.999	36	D1	19/08/2021	0	0		
102	2021	0	competenza	2021	31/08/2021	RIACCREDITO MANDATO 2732 del 18.0	202,00			DOGPRO ASSOCIAZIONE SPORTIVA D	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
103	2021	0	competenza	2021	02/09/2021	NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPR	1.742.715,53				24	0	1.01.01.06.001	0			0	0		
104	2021	0	competenza	2021	09/09/2021	DGR 1309/2020: INTERVENTI ECONOM	10.574,46			ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	230	0	2.01.01.02.001	80	DA	14/07/2021	0	0		
105	2021	0	competenza	2021	09/09/2021	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATT	245,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
106	2021	0	competenza	2021	13/09/2021	LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE P	9.940,88	9.940,88	9.940,88	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	428	10	4.02.01.01.999	112	D3	09/09/2021	0	0		
107	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	LAVORI DI RIFACIMENTO DEL TETTO D	45.000,00	45.000,00	45.000,00	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	428	10	4.02.01.01.999	111	D3	08/09/2021	0	0		
108	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	LAVORI DI RIFACIMENTO DEL TETTO DELLA PALAZZINA SERVIZI CON EFFICIENTAMEN				ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	428	10	4.02.01.01.999	111	D3	08/09/2021	0	0		
109	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	LAVORI. DETERMINA DI PRESA DATTO	43.650,50	43.650,50	43.650,50	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	428	10	4.02.01.01.999	113	D3	13/09/2021	0	0		
110	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LO	5.296,00			CELLNEX ITALIA SPA (EX GALATA FIN	345	0	3.01.03.02.001	39	D1	06/09/2021	0	0		
111	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LO	4.625,00	4.625,00	4.625,00	INFRASTRUTTURE WIRELESS ITALIAN	345	0	3.01.03.02.001	39	D1	06/09/2021	0	0		
112	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LO	3.660,00			KLASS UNO S.R.L.	345	0	3.01.03.02.001	39	D1	06/09/2021	0	0		
113	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LO	1.884,21			ACQUE VERONESI S.C. A RL	349	0	3.01.03.02.002	39	D1	06/09/2021	0	0		
114	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LO	2.391,45	1.195,45	1.195,45	FARMACIA FIORI SNC	349	0	3.01.03.02.002	39	D1	06/09/2021	0	0		
115	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LO	796,50	266,50	266,50	POSTE ITALIANE	349	0	3.01.03.02.002	39	D1	06/09/2021	0	0		
116	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LO	5.444,34			PREFETTURA DI VERONA	349	1	3.01.03.02.002	39	D1	06/09/2021	0	0		
117	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	AZIENDA ULSS 9	373	0	3.05.02.03.005	39	D1	06/09/2021	0	0		
118	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LO	1.800,00	1.800,00	1.800,00	POSTA DI PRUN	373	0	3.05.02.03.005	39	D1	06/09/2021	0	0		
119	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LO	2.200,00	2.200,00	2.200,00	FARMACIA FIORI SNC	373	0	3.05.02.03.005	39	D1	06/09/2021	0	0		
120	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	ACCERTAMENTI DELLE ENTRATE DI LO	500,00	500,00	500,00	ACQUE VERONESI S.C. A RL	373	0	3.05.02.03.005	39	D1	06/09/2021	0	0		
121	2019	0	competenza	2021	11/12/2019	SERVIZI.DETERMINA A CONTRARRE S	446.955,00	446.955,00	446.955,00	BANKIT	446	1	4.02.01.02.999	138	D3	03/12/2019	0	0		
121	2021	0	competenza	2021	14/09/2021	CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOI	915,20	915,20	915,20	COMUNE DI BUSSOLENGO	289	3	2.01.01.02.000	99	DA	23/08/2021	0	0		
122	2019	0	competenza	2021	11/12/2019	SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE F	180.600,00	180.600,00	180.600,00	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	446	0	4.02.01.02.999	150	D3	10/12/2019	0	0		
122	2021	0	competenza	2021	15/09/2021	CANONI DI LOCAZIONE. FT 11/6/1 Com	138,18			ACQUE VERONESI S.C. A RL	349	0	3.01.03.02.002	0			0	0		
123	2021	0	competenza	2021	15/09/2021	CANONI DI LOCAZIONE. FT 17/6/1 Stazi	598,88			PREFETTURA DI VERONA	349	1	3.01.03.02.002	0			0	0		
124	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	CIG ESENTE ACCETTAZIONE TRASFO	5.795,31			ANTONIOLI LUCA	415	1	4.04.03.99.001	41	D1	10/09/2021	0	0		

125	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	42,50			AMADIO ANNA MARIA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
126	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	115,25			BELLORIO MIRIAM	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
127	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	88,75			BENEDETTI ALDA ANITA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
128	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	146,50			BONAZZI EMILIA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
129	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	136,75			CAMBI SERGIO	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
130	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	86,00			CANZONIERE ELENA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
131	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	102,50	5,00	5,00	DAL DOSSO IDELMA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
132	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	75,00			DAL NEGRO DARIA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
133	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	256,25			DALLE PEZZE ANGELA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
134	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	119,25			DALLE PEZZE SANDRO	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
135	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	174,33			DAMOLI ALESSANDRO	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
136	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	148,50			GREISSL ANTONIA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
137	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	136,00	136,00	136,00	LAURINO MARIA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
138	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	58,00			LONARDI ANNA MARIA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
139	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	213,00			LONGO IDA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
140	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	532,50	532,50	532,50	MARCHESINI ROSA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
141	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	112,50			MERCI RENATO	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
142	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	117,75			MIGNOLLI ROSETTA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
143	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	359,33			PADOVANI LUCA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
144	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	24,00			ROSSIGNOLI IOLANDA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
145	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	67,50			ROSSINI MARIA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
146	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	52,00			RIGHETTI EMMA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
147	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	72,00			SARTORI NATALINA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
148	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	43,50			VIALI MARIA GRAZIA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
149	2019	0	competenza	2021	31/12/2019	LAVORI. LAVORI DI ADEGUAMENTO SI	631.598,35	485.740,95	485.740,95		443	0	4.02.01.02.001	162	D3	19/12/2019	0	0		
149	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	54,00			VICINI CELESTINA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
150	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	114,00			VOGADORI NELLO	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
151	2021	0	competenza	2021	21/09/2021	FATTURA 10/1/1 del 20/07/2021 RIMBOF	172.994,72			ACQUE VERONESI S.C. A RL	397	0	3.01.02.01.999	0			0	0		
152	2021	0	competenza	2021	21/09/2021	FATTURA 10/1/1 del 20/07/2021 RIMBOF	38.058,84			ACQUE VERONESI S.C. A RL	397	0	3.01.02.01.999	0			0	0		
153	2021	0	competenza	2021	23/09/2021	CANONI DI LOCAZIONE. FT 16/6/1 del 2	138,18			ACQUE VERONESI S.C. A RL	349	0	3.01.03.02.002	0			0	0		
154	2021	0	competenza	2021	23/09/2021	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATT	200,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
155	2021	0	competenza	2021	23/09/2021	ASSEGNAZIONE DI QUATTRO INTERVE	2.250,00	2.250,00	2.250,00	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	218	0	2.01.01.01.001	103	DA	21/09/2021	0	0		
156	2021	0	competenza	2021	23/09/2021	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATT	245,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
157	2021	0	competenza	2021	23/09/2021	AVVISO PAGOPA NON ANDATO A BUO	312,48			ARIA SPA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
158	2021	0	competenza	2021	30/09/2021	FORNITURE.DETERMINA DI ACCERTAI	1.300,00			VITTORIA ASSICURAZIONI SPA	380	0	3.05.01.01.999	120	D3	24/09/2021	0	0		
159	2021	0	competenza	2021	13/10/2021	ASSEGNAZIONE DI SEI INTERVENTI DI	3.950,00	3.950,00	3.950,00	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	218	0	2.01.01.01.001	114	DA	12/10/2021	0	0		
160	2021	0	competenza	2021	18/10/2021	SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE F	30.000,00	30.000,00	30.000,00	B.I.M.A.	427	10	4.02.01.02.999	135	D3	18/10/2021	0	0		
161	2021	0	competenza	2021	21/10/2021	ECONOMATO.RESTITUIZIONE RIMBOR	45,80			ECONOMO COMUNALE	370	0	3.05.99.99.999	49	DC	20/10/2021	0	0		
162	2021	0	competenza	2021	25/10/2021	PROGETTO DOMICILIARITA 2.0. APPRO	9.151,80			ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	256	0	2.01.01.02.011	109	DA	05/10/2021	0	0		
163	2021	0	competenza	2021	02/11/2021	IMPEGNO DI SPESA PER LACCERTAMI	9.204,87			ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	216	0	2.01.01.01.001	89	SP	11/10/2021	0	0		
164	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATT	200,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
165	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATT	245,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
166	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	ASSUNZIONE ACCERTAMENTI DI SPES	3.325,00			NOMINATIVI DIVERSI	393	1	3.05.99.99.999	135	DA	19/11/2021	0	0		
167	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	DERIVAZIONE N. VRD/0914 - pagopa 99	853,50			REGIONE DEL VENETO Sezione Bacino	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
168	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	DERIVAZIONE N. VRD/11612 - pagopa 9	853,50			REGIONE DEL VENETO Sezione Bacino	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
169	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	ASSUNZIONE ACCERTAMENTI DI SPES	2.200,00	2.200,00	2.200,00	NOMINATIVI DIVERSI	328	0	3.01.02.01.004	135	DA	19/11/2021	0	0		
170	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	61,00	61,00	61,00	AMADIO ANNA MARIA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
171	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	121,00			BELLORIO MIRIAM	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
172	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	72,00	72,00	72,00	BONAZZI EMILIA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
173	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	136,25			CAMBI SERGIO	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
174	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	sospeso 6660 RIACCREDITO SALDO FT	50,00			Betti e Lorenza Frutta di Rigo Betti e C. S.	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
175	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	79,00			CANZONIERE ELENA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
176	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	42,50	42,50	42,50	DAL DOSSO IDELMA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
177	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	78,00			DAL NEGRO DARIA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
178	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	380,63			DALLE PEZZE ANGELA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
179	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	111,00	111,00	111,00	DALLE PEZZE SANDRO	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
180	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	185,33	185,33	185,33	DAMOLI ALESSANDRO	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
181	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	140,75			LAURINO MARIA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
182	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	65,00			LONARDI ANNA MARIA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
183	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	210,00			LONGO IDA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
184	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	553,50	553,50	553,50	MARCHESINI ROSA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
185	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	111,50			MERCI RENATO	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
186	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	144,00	144,00	144,00	MIGNOLLI ROSETTA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		

187	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	379,33	379,33	379,33	PADOVANI LUCA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
188	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	48,00	48,00	48,00	ROSSIGNOLI IOLANDA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
189	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	74,50	74,50	74,50	ROSSINI MARIA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
190	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATT	200,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
191	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	56,00			RIGHETTI EMMA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
192	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	64,00			SARTORI NATALINA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
193	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	74,00			VIALI MARIA GRAZIA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
194	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	52,00			VICINI CELESTINA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
195	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	114,00	114,00	114,00	VOGADORI NELLO	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
196	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	101,25	101,25	101,25	RIOLFI MARIA LUISA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
197	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	51,25			DALLE PEZZE SANDRA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
198	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	126,00	126,00	126,00	CAMPAGNOLA MARIA TERESA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
199	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	3.631,79	3.631,79	3.631,79	BENEFICIARIO DA INDIVIDUARE (proce	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
200	2021	0	competenza	2021	30/11/2021	mandato 3711 RIA non andato a buon fine	900,00			ADESUWA SUCCESS	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
201	2021	0	competenza	2021	30/11/2021	mandato 3693 ATO contributo acqua non	306,20			LEARDINI CHANTAL	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
202	2020	0	competenza	2021	24/12/2020	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIAB	94.000,00	94.000,00	94.000,00		448	0	4.02.01.02.002	187	D3	04/12/2020	0	0		
202	2021	0	competenza	2021	30/11/2021	mandato 3547 ATO contributo acqua non	153,60			EL JAOUHARI ABDERRAHIM	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
203	2020	0	competenza	2021	24/12/2020	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO MURI DI SOSTEGNO II LOTTO - VIA DEI CILIEGI E VIA CC				ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	435	0	4.02.01.02.999	188	D3	04/12/2020	0	0		
203	2021	0	competenza	2021	30/11/2021	mandato 3722 RIA non andato a buon fine	600,00			EL MOKHTARI RABHA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
204	2021	0	competenza	2021	30/11/2021	mandato 3544 ATO contributo acqua non	347,65			DAPAAH RANSFORD	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
205	2020	0	competenza	2021	24/12/2020	LAVORI. DETERMINA PER ACCERTAME	45.000,00			ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	466	0	4.02.01.01.001	196	D3	17/12/2020	0	0		
205	2021	0	competenza	2021	30/11/2021	PROTOCOLLO DINTESA PER LA COLL/	80.000,00	80.000,00	80.000,00	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	425	0	4.02.01.02.999	122	SP	25/11/2021	0	0		
206	2021	0	competenza	2021	30/11/2021	mandato 3697 ATO contributo acqua non	274,90			MOSOLE SERENA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
207	2021	0	competenza	2021	07/12/2021	LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO LAVORI DI RESTAURO CONS/				ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	427	0	4.02.01.01.001	159	D3	03/12/2021	0	0		
208	2021	0	competenza	2021	07/12/2021	ISTRUZIONE. BANDO REGIONALE BUC	18.273,83	18.273,83	18.273,83	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	225	0	2.01.01.02.001	146	DA	02/12/2021	0	0		
209	2021	0	competenza	2021	07/12/2021	ASSEGNAZIONE DI SETTE INTERVENT	1.650,00	1.650,00	1.650,00	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	218	0	2.01.01.01.001	147	DA	02/12/2021	0	0		
210	2021	0	competenza	2021	07/12/2021	LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE P	2.092,78	2.092,78	2.092,78	UNIPOL ASSICURAZIONI S.P.A.	380	0	3.05.01.01.999	150	D3	23/11/2021	0	0		
211	2021	0	competenza	2021	09/12/2021	mandato 3788 contributo AFFITTO rg 853	614,51			BURATO OMBRETTA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
212	2021	0	competenza	2021	09/12/2021	mandato 3798 contributo AFFITTO non ar	426,53			DAPAAH RANSFORD	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
213	2021	0	competenza	2021	10/12/2021	CONVENZIONE ART. 14 CCNL 22/1/200	3.016,06	3.016,06	3.016,06	COMUNE DI SONA	378	1	2.01.01.02.003	86	DS	03/12/2021	0	0		
214	2021	0	competenza	2021	14/12/2021	ACCERTAMENTO SOMME DI ENTRATA	7.560,00	7.560,00	7.560,00	S.E.L.C. SRL	348	0	3.01.03.01.003	59	D1	14/12/2021	0	0		
215	2021	0	competenza	2021	14/12/2021	ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PE	907,50	907,50	907,50	CENTRO STUDI KARATE' NEGRAR A.S	352	0	3.01.03.02.002	130	SP	02/12/2021	0	0		
216	2021	0	competenza	2021	14/12/2021	ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PER LUSO DELLE PALESTRE COMUNALI DA PARTE				CENTRO STUDI KARATE' NEGRAR A.S	352	0	3.01.03.02.002	130	SP	02/12/2021	0	0		
217	2021	0	competenza	2021	14/12/2021	ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PE	1.066,50			A.S.D. JUDO VALPOLICELLA	352	0	3.01.03.02.002	130	SP	02/12/2021	0	0		
218	2021	0	competenza	2021	14/12/2021	ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PER LUSO DELLE PALESTRE COMUNALI DA PARTE				A.S.D. JUDO VALPOLICELLA	352	0	3.01.03.02.002	130	SP	02/12/2021	0	0		
219	2021	0	competenza	2021	15/12/2021	ACCERTAMENTO IN ENTRATA CONTR	12.200,00	12.200,00	12.200,00	PROVINCIA DI VERONA	285	0	2.01.01.02.002	61	D1	14/12/2021	0	0		
220	2021	0	competenza	2021	16/12/2021	ISTRUZIONE. MISURE PER RISTORARE	14.077,37	14.077,37	14.077,37	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	217	1	2.01.01.01.001	152	DA	07/12/2021	0	0		
221	2021	0	competenza	2021	16/12/2021	FONDO SOSTEGNO AFFITTO 2021 (CANONI 2020) DI CUI ALLA DGR.N. 1179 DEL 24.08.2				ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	230	0	2.01.01.02.001	154	DA	07/12/2021	0	0		
222	2021	0	competenza	2021	16/12/2021	RIMBORSO SPESA ANNO 2021 PER PR	1.548,80	1.548,80	1.548,80	COMUNE DI BUSSOLENGO	289	3	2.01.01.02.000	156	DA	09/12/2021	0	0		
223	2021	0	competenza	2021	17/12/2021	SPORT. ACCERTAMENTO DELLE ENTF	468,00	468,00	468,00	A.S.D. DANZA 4EVER NEGRAR	352	0	3.01.03.02.002	143	SP	15/12/2021	0	0		
224	2021	0	competenza	2021	17/12/2021	SPORT. ACCERTAMENTO DELLE ENTF	234,00	234,00	234,00	A.S.D. POLISPORTIVA NEGRAR	352	0	3.01.03.02.002	143	SP	15/12/2021	0	0		
225	2021	0	competenza	2021	17/12/2021	SPORT. ACCERTAMENTO DELLE ENTF	132,00			GRUPPO SPONTANEO DONNE CRISTI/	352	0	3.01.03.02.002	143	SP	15/12/2021	0	0		
226	2021	0	competenza	2021	20/12/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	58.000,00	58.000,00	58.000,00	0701103 ULSS 9 SCALIGERA	255	0	2.01.01.02.001	170	DA	17/12/2021	0	0		
227	2021	0	competenza	2021	20/12/2021	ASSEGNAZIONE DI SETTE INTERVENTI DI CUI ALLA DGR N. 1240 del 14.09.2021(RIA VIII				ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	218	0	2.01.01.01.001	169	DA	17/12/2021	0	0		
228	2021	0	competenza	2021	20/12/2021	ISTRUZIONE. CONTRIBUTO ASSEGNA	7.397,99	7.397,99	7.397,99	CS 0030522 REGIONE VENETO	229	0	2.01.01.02.001	160	DA	14/12/2021	0	0		
229	2021	0	competenza	2021	20/12/2021	ISTRUZIONE. ACCERTAMENTO DELLE	9.474,00	7.314,00	7.314,00	NOMINATIVI DIVERSI	326	0	3.01.02.01.016	161	DA	14/12/2021	0	0		
230	2021	0	competenza	2021	20/12/2021	ISTRUZIONE. ACCERTAMENTO DELLE	4.578,40			COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELL	326	1	3.01.02.01.016	161	DA	14/12/2021	0	0		
231	2021	0	competenza	2021	20/12/2021	ISTRUZIONE. ACCERTAMENTO DELLE	5.982,29			ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	369	0	3.05.02.03.005	161	DA	14/12/2021	0	0		
232	2021	0	competenza	2021	20/12/2021	ACCERTAMENTO SOMME DI ENTRATA	18.000,00	3.478,18	3.478,18	SOGGETTI DIVERSI IN AUTOLIQUIDAZI	456	1	4.05.04.99.999	63	D1	14/12/2021	0	0		
233	2021	0	competenza	2021	22/12/2021	ACCERTAMENTO DENTRATA RIMBORS	147,94			VITTORIA ASSICURAZIONI SPA	380	0	3.05.01.01.999	174	D3	21/12/2021	0	0		
234	2021	0	competenza	2021	23/12/2021	mandato 4041 rimborso cer non andato a	51,26			ZUANNI FRANCESCA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
235	2021	0	competenza	2021	23/12/2021	mandato 4310 rimborso cer non andato a	201,32			FORMENTI MARTA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
236	2021	0	competenza	2021	23/12/2021	mandato 4040 rimborso cer non andato a	34,17			RUSU VERONICA TEODORA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
237	2021	0	competenza	2021	23/12/2021	mandato 4305 rimborso cer non andato a	51,26			PINTARELLI LORENA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
238	2021	0	competenza	2021	27/12/2021	SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO DELL INCARICO DI R				ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	429	0	4.02.01.01.000	171	D3	14/12/2021	0	0		
239	2021	0	competenza	2021	29/12/2021	ISTRUZIONE. RIPARTIZIONE CONTRIBI	81.555,24	81.555,24	81.555,24	ALTRO TESORIERE (da Banca d'Italia)	235	0	2.01.01.02.001	171	DA	27/12/2021	0	0		
240	2021	0	competenza	2021	29/12/2021	mandato 3973 rimborso cer non andato a	34,17			ROMEO ANTONIO	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
241	2021	0	competenza	2021	29/12/2021	CANONI DI LOCAZIONE. FT 19/6/1 del 2	138,18			ACQUE VERONESI S.C. A RL	349	0	3.01.03.02.002	0			0	0		
242	2021	0	competenza	2021	29/12/2021	CANONI DI LOCAZIONE. FT 21/6/1 Staz	598,88			PREFETTURA DI VERONA	349	1	3.01.03.02.002	0			0	0		
243	2021	0	competenza	2021	29/12/2021	FONDO SOLIDARIETA COMUNALE ANN	34.428,77	34.428,77	34.428,77	BANKIT	91	0	1.03.01.01.001	0			0	0		
245	2021	0	competenza	2021	30/12/2021	ACCERTAMENTO ENTRATA CANONE U	10.473,45	10.473,45	10.473,45	ABACO S.P.A.	342	10	3.01.03.01.002	65	DC	28/12/2021	0	0		
246	2021	0	competenza	2021	30/12/2021	ACCERTAMENTO ENTRATE ANNO 202	3.110,00	2.167,34	2.167,34	NOMINATIVI DIVERSI	308	0	3.02.03.01.999	74	SC	24/12/2021	0	0		
247	2021	0	competenza	2021	30/12/2021	ACCERTAMENTO ENTRATE ANNO 202	7.394,10	7.394,10	7.394,10	NOMINATIVI DIVERSI	312	1	3.05.02.03.004	74	SC	24/12/2021	0	0		

248	2021	0	competenza	2021	30/12/2021	ACCERTAMENTO ENTRATE ANNO 202	53.352,90	53.305,30	53.305,30	NOMINATIVI DIVERSI	313	0	3.02.02.01.002	74	SC	24/12/2021	0	0		
249	2021	0	competenza	2021	30/12/2021	ACCERTAMENTO ENTRATE ANNO 202	28.342,72	28.342,72	28.342,72	ABACO S.P.A.	340	0	3.01.02.01.020	74	SC	24/12/2021	0	0		
250	2021	0	competenza	2021	30/12/2021	ACCERTAMENTO ENTRATA IMPOSTA I	7.000,00	6.689,00	6.689,00	NOMINATIVI DIVERSI	82	0	1.01.01.41.001	64	DC	24/12/2021	0	0		
251	2021	0	competenza	2021	30/12/2021	ACCERTAMENTO DELLENTRATA DERI	218.596,81	195.924,95	195.924,95		24	1	1.01.01.06.002	52	DC	09/11/2021	0	0		
252	2021	0	competenza	2021	30/12/2021	ACCERTAMENTO DELLENTRATA DERI	110.000,00	110.000,00	110.000,00		24	3	1.01.01.06.002	52	DC	09/11/2021	0	0		
253	2021	0	competenza	2021	30/12/2021	ACCERTAMENTO DELLENTRATA DERI	40.668,00	32.517,00	32.517,00		26	1	1.01.01.76.002	52	DC	09/11/2021	0	0		
254	2021	0	competenza	2021	31/12/2021	IVA A COMPENSAZIONE RID ENI FATTU	14,21	14,21	14,21	ENI S.p.A. Divisione Refining & Marketing	730	1	9.01.01.02.001	0			0	0		
255	2021	0	competenza	2021	31/12/2021	IVA REVERSE CHARGE FATTURA VALP	143,57	143,57	143,57	VALPOLICELLA SERVIZI SOCIETA' COO	395	0	3.05.99.03.001	0			0	0		
256	2021	0	competenza	2021	31/12/2021	Imposta di bollo virtuale dicembre 2021 ec	110,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
257	2021	0	competenza	2021	31/12/2021	COMPENSI SPETTANTI PER CONTRIBU	9.507,70	9.507,70	9.507,70	CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE	295	1	3.01.01.01.999	0			0	0		
258	2021	0	competenza	2021	31/12/2021	X VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVIS	21.659,87	21.659,87	21.659,87	BANKIT	215	4	2.01.01.01.001	161	GC	23/12/2021	0	0		
259	2021	0	competenza	2021	31/12/2021	riversamento interessi conto corrente eco	9,46	9,46	9,46	COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELL	358	0	3.03.03.04.001	0			0	0		
260	2021	0	competenza	2021	31/12/2021	INTERESSI TERZO E QUARTO TRIMES	7,20	7,20	7,20	BANCO POPOLARE	358	0	3.03.03.04.001	0			0	0		


estrazione accertamenti di entrata_2021 [modalità compatibilità] - Excel
Anna Corsini
File
Home
Inserisci
Layout di pagina
Formule
Dati
Revisione
Visualizza
Guida
Cosa vuoi fare?
Condividi
Incolla
Taglia
Copia
Copia formato
Appunti
Arial
20
Carattere
Testo a capo
Unisci e allinea al centro
Allineamento
Generale
Numeri
Formattazione condizionale
Formatta come tabella
Normale
Neutrale
Valore non v...
Valore valido
Calcolo
Cella collegata
Cella da cont...
Input
Stili
Inserisci
Elimina
Formato
Celle
Somma automatica
Riempimento
Cancella
Ordina e filtra
Trova e seleziona
Modifica
K5
=CASUALE.TRA(1;260)
ESTRAZIONE CASUALE TRA 260 ATTI DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA
ANNO 2021
(5% DI 260 ATTI = N. 13 ATTI)
metodo utilizzato:Microsoft Excel
250 193 164 130 211 190 101 252 256 152 72
sequenza
Pronto
100%

Stampa	19-01-2022 -	10:58:51

num.	anno ass.	tot.sub	tipo	anno	del	causale	importo	da inc.	disp.	beneficiario	capit.	art.	codice	num.	atto	del	esec.	num.	del	ufficio
72	2021	0	competenza	2021	16/06/2021	TRIBUTI: SECONDO ACCERTAMENTO	46.750,00	6.323,15	6.323,15	ABACO S.P.A.	342	10	3.01.03.01.002	31	DC	16/06/2021	0	0		
101	2021	0	competenza	2021	23/08/2021	ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE DA	119.914,14			CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE	295	1	3.01.01.01.999	36	D1	19/08/2021	0	0		
130	2021	0	competenza	2021	16/09/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	86,00			CANZONIERE ELENA	393	0	3.05.99.99.999	102	DA	14/09/2021	0	0		
152	2021	0	competenza	2021	21/09/2021	FATTURA 10/1/1 del 20/07/2021 RIMBOF	38.058,84			ACQUE VERONESI S.C. A RL	397	0	3.01.02.01.999	0			0	0		
164	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATT	200,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
190	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATT	200,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
193	2021	0	competenza	2021	25/11/2021	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIAR	74,00			VIALI MARIA GRAZIA	393	0	3.05.99.99.999	139	DA	22/11/2021	0	0		
211	2021	0	competenza	2021	09/12/2021	mandato 3788 contributo AFFITTO rg 853	614,51			BURATO OMBRETTA	753	0	9.02.99.99.999	0			0	0		
250	2021	0	competenza	2021	30/12/2021	ACCERTAMENTO ENTRATA IMPOSTA I	7.000,00	6.689,00	6.689,00	NOMINATIVI DIVERSI	82	0	1.01.01.41.001	64	DC	24/12/2021	0	0		
252	2021	0	competenza	2021	30/12/2021	ACCERTAMENTO DELLENTRATA DERI	110.000,00	110.000,00	110.000,00		24	3	1.01.01.06.002	52	DC	09/11/2021	0	0		
256	2021	0	competenza	2021	31/12/2021	Imposta di bollo virtuale dicembre 2021 ec	110,00			AG.DELLE ENTRATE-DIREZ. PROV.DI V	705	0	9.02.99.99.999	0			0	0		

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: CONTABILE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: SERPELLONI KATIA/LONARDI LUCIA
DETERMINAZIONE R.G. N. 324 DEL 16-06-2021
OGGETTO: TRIBUTI: SECONDO ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E PER L'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ANNO 2021 – INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE RG N. 276/2021-
IMPORTO: EURO 46.750,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 1
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA/GELMINI RENZO
DETERMINAZIONE R.G. N. 419 DEL 23-08-2021
OGGETTO: ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE DA COMPENSI SPETTANTI AL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER CONTRIBUTI CONAI, PER PREMI RAEE E PER LA VENDITA DI MATERIALI RECUPERABILI, ANNO 2020.
IMPORTO: EURO 119.914,14

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA/DALLE PEZZE MARCELLA
DETERMINAZIONE R.G. N.456 DEL 13-09-2021
OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE. ACCERTAMENTO CONTRIBUZIONI UTENTI RELATIVI AL II TRIMESTRE 2021.
IMPORTO: EURO 3.438,33

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*		X	
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA/DALLE PEZZE MARCELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 623 DEL 01-12-2021
OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE. ACCERTAMENTO CONTRIBUZIONI UTENTI RELATIVI AL III E AL IV TRIMESTRE 2021.
IMPORTO: EURO 3.631,79

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*		X	
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

AREA: CONTABILE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: TODESCHINI GIULIANA/LONARDI LUCIA
DETERMINAZIONE R.G. N. 785 DEL 30-12-2021
OGGETTO: ACCERTAMENTO ENTRATA IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2021.
IMPORTO: EURO 7.000,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*		X	
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI – ACCERTAMENTO DI ENTRATA

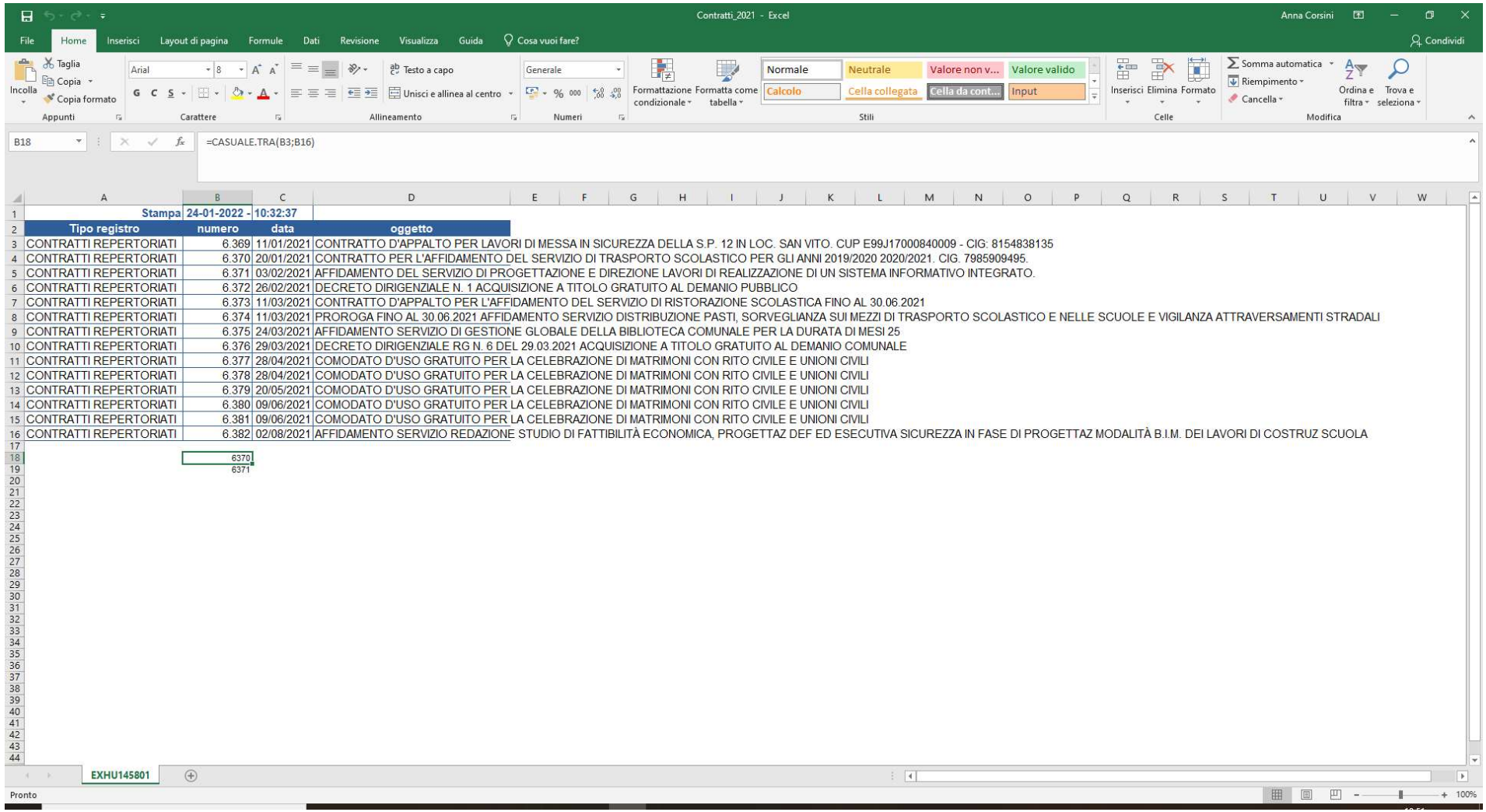
AREA: CONTABILE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: BRONZATO GIULIA/LONARDI LUCIA
DETERMINAZIONE R.G. N. 784 DEL 30-12-2021
OGGETTO: ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA DERIVANTE DALL'EMISSIONE NELL'ANNO 2021 DI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI PER L'ANNUALITA 2016 E SUCCESSIVE.
IMPORTO: EURO 110.000,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*		X	
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

Stampa - Data: 24-01-2022 - 10:32:01

	Tipo registro	numero	data	oggetto
1	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.369	11-01-2021	CONTRATTO D'APPALTO PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. 12 IN LOC. SAN VITO. CUP E99J17000840009 - CIG: 8154838135
2	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.370	20-01-2021	CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GL I ANNI 2019/2020 2020/2021. CIG. 7985909495.
3	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.371	03-02-2021	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI REALIZZAZI ONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO.
4	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.372	26-02-2021	DECRETO DIRIGENZIALE N. 1 ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO AL DEMANIO PUBBLI CO
5	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.373	11-03-2021	CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOL ASTICA FINO AL 30.06.2021
6	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.374	11-03-2021	PROROGA FINO AL 30.06.2021 AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE PASTI, SORVE GLIANZA SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E NELLE SCUOLE E VIGILANZA ATTR AVERSAMENTI STRADALI
7	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.375	24-03-2021	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER LA DURATA DI MESI 25
8	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.376	29-03-2021	DECRETO DIRIGENZIALE RG N. 6 DEL 29.03.2021 ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO A L DEMANIO COMUNALE
9	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.377	28-04-2021	COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI
10	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.378	28-04-2021	COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI
11	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.379	20-05-2021	COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI
12	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.380	09-06-2021	COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI
13	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.381	09-06-2021	COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI
14	CONTRATTI RE PERTORIATI	6.382	02-08-2021	AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ ECONOMICA, PROGETTA Z DEF ED ESECUTIVA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZ MODALITÀ B.I.M. DEI LAVOR I DI COSTRUZ SCUOLA


Contratti_2021 - Excel
Anna Corsini
File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare? Condividi
Incolla Taglia Copia Copia formato
Arial 8
Testo a capo
Unisci e allinea al centro
Generale
Formattazione condizionale
Formatta come tabella
Normale
Neutrale
Valore non v...
Valore valido
Calcolo
Cella collegata
Cella da cont...
Input
Inserisci Elimina Formato
Somma automatica
Riempimento
Cancella
Ordina e filtra
Trova e seleziona
Appunti Carattere Allineamento Numeri Stili Celle Modifica
B18
=CASUALE.TRA(B3;B16)
Stampa 24-01-2022 - 10:32:37
Tipo registro numero data oggetto
CONTRATTI REPERTORIATI 6.369 11/01/2021 CONTRATTO D'APPALTO PER LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. 12 IN LOC. SAN VITO. CUP E99J17000840009 - CIG: 8154838135
CONTRATTI REPERTORIATI 6.370 20/01/2021 CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI 2019/2020 2020/2021. CIG. 7985909495.
CONTRATTI REPERTORIATI 6.371 03/02/2021 AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO.
CONTRATTI REPERTORIATI 6.372 26/02/2021 DECRETO DIRIGENZIALE N. 1 ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO AL DEMANIO PUBBLICO
CONTRATTI REPERTORIATI 6.373 11/03/2021 CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA FINO AL 30.06.2021
CONTRATTI REPERTORIATI 6.374 11/03/2021 PROROGA FINO AL 30.06.2021 AFFIDAMENTO SERVIZIO DISTRIBUZIONE PASTI, SORVEGLIANZA SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E NELLE SCUOLE E VIGILANZA ATTRAVERSAMENTI STRADALI
CONTRATTI REPERTORIATI 6.375 24/03/2021 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE PER LA DURATA DI MESI 25
CONTRATTI REPERTORIATI 6.376 29/03/2021 DECRETO DIRIGENZIALE RG N. 6 DEL 29.03.2021 ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO AL DEMANIO COMUNALE
CONTRATTI REPERTORIATI 6.377 28/04/2021 COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI
CONTRATTI REPERTORIATI 6.378 28/04/2021 COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI
CONTRATTI REPERTORIATI 6.379 20/05/2021 COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI
CONTRATTI REPERTORIATI 6.380 09/06/2021 COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI
CONTRATTI REPERTORIATI 6.381 09/06/2021 COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CON RITO CIVILE E UNIONI CIVILI
CONTRATTI REPERTORIATI 6.382 02/08/2021 AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ ECONOMICA, PROGETTAZ DEF ED ESECUTIVA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZ MODALITÀ B.I.M. DEI LAVORI DI COSTRUZ SCUOLA
6370
6371
EXHU145801
Pronto
100%

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI
DEI CONTRATTI

AREA: AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: GIANNA MARIN
CONTRATTO N. REP. 6370 DEL 20-01-2021
OGGETTO: CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI 2019/2020 – 2020/2021. CIG. 7985909495.
IMPORTO: EURO € 480.718,80

n.		Sì	No	Note
1	La stipula del contratto rientra nelle competenze del Segretario comunale?	X		
2	Il responsabile che ha sottoscritto il contratto è stato legittimato dalla sottoscrizione?	X		
3	Sono stati riportati nelle premesse dell'atto tutti gli atti che sono a fondamento del contratto?	X		
4	Se trattasi di contratto di appalto si è verificata la corretta procedura di assegnazione della gara?	X		
5	Se trattasi di contratto d'appalto per lavori forniture e servizi sono state verificate: • la regolarità del DURC • l'obbligo del rispetto della norma sui flussi finanziari • la presenza di apposita cauzione sui lavori di fornitura e servizi secondo le disposizioni del D.Lgs. 166/2006 e successive modifiche ed integrazioni • rispetto della normativa sulla privacy?	X		
6	Il provvedimento è stato inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune?	X		DT affidamento R.G. n. 615 del 29/10/2019
7	L'atto assunto dopo l'esame dei punti di cui sopra è da considerarsi legittimo?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI
DEI CONTRATTI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: MARTINA CESCHI
CONTRATTO N. REP. 6371 DEL 03-02-2021
OGGETTO: CONTRATTO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO FORMATO DA UNA RETE DI TOTEM MULTIMEDIALI DI INFORMAZIONE – OPERE E INTERVENTI PER L'ACCOGLIENZA E LA PROMOZIONE TURISTICA. CUP E97H17000970005 – CIG 81263815BE
IMPORTO: EURO € 495.000,00

n.		Sì	No	Note
1	La stipula del contratto rientra nelle competenze del Segretario comunale?	X		
2	Il responsabile che ha sottoscritto il contratto è stato legittimato dalla sottoscrizione?	X		
3	Sono stati riportati nelle premesse dell'atto tutti gli atti che sono a fondamento del contratto?	X		
4	Se trattasi di contratto di appalto si è verificata la corretta procedura di assegnazione della gara?	X		
5	Se trattasi di contratto d'appalto per lavori forniture e servizi sono state verificate: • la regolarità del DURC • l'obbligo del rispetto della norma sui flussi finanziari • la presenza di apposita cauzione sui lavori di fornitura e servizi secondo le disposizioni del D.Lgs. 166/2006 e successive modifiche ed integrazioni • rispetto della normativa sulla privacy?	X		
6	Il provvedimento è stato inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune?	X		DT affidamento R.G. n. 520 del 08/10/2020
7	L'atto assunto dopo l'esame dei punti di cui sopra è da considerarsi legittimo?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

Stampa Data: 26-10-2021 - 10:08:56	
	Descrizione atto
1	DELIBERA DI CONSIGLIO- Delibera n.8 del 31-03-2021 con oggetto: TRIBUTI: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO APPROVAZIONE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 5,6,7,9,10 E 16..

Stampa - Data: 11-01-2022 - 12:08:26	
	Descrizione atto
1	DELIBERA DI CONSIGLIO- Delibera n.65 del 23-12-2021 con oggetto: IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2022..
2	DELIBERA DI CONSIGLIO- Delibera n.61 del 29-11-2021 con oggetto: DEFINIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E DIRETTIVE AL RPCT PER L'AGGIORNAMENTO PTPCT 2022-2024..

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE

AREA: CONTABILE
P.O.: DOTT.SSA SERPELLONI
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 8 DEL 31-03-2021
OGGETTO: TRIBUTI: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO APPROVAZIONE MODIFICHE AGLI ARTICOLI 5,6,7,9,10 E 16.
IMPORTO: EURO

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?			Non pertinente

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
P.O.: CIPOLLARO ROSSELLA
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 61 DEL 29-11-2021
OGGETTO: DEFINIZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA E DIRETTIVE AL RPCT PER L'AGGIORNAMENTO PTPCT 2022-2024
IMPORTO: EURO

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO COMUNALE

AREA: CONTABILE
P.O.: BRONZATO GIULIA
DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 65 DEL 23-12-2021
OGGETTO: IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU). APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2022.
IMPORTO: EURO

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*)	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

Stampa Data: 26-10-2021 - 14:13:55

	Descrizione atto
1	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.13 del 11-02-2021 con oggetto: MODIFICA DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA E IL POLITECNICO DI MILANO POLO TERRITORIALE DI MANTOVA PER LA TUTELA E VALORIZZ AZIONE DEL PATRIMONIO URBANO E ARCH
2	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.24 del 04-03-2021 con oggetto: RAGIONERIA.CONFERMA ECONOMO COMUNALE PER L'AN NO 2021.
3	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.2 del 14-01-2021 con oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE PER COLLOCAMEN TO A RIPOSO CON DECORRENZA DAL 01.02.2020 PENSIONE ANTICIPATA QUOTA 100 (D.L. 4/2019) SIG.RA BRESSAN MARI A PIA N. XX.XX.XXXX .

Stampa - Data: 11-01-2022 - 12:24:52	
	Descrizione atto
1	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.74 del 22-07-2021 con oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ ISTITUZIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA VILLA ROMANA DEI MOSAICI DI NEGRAR DI VALPOLICELLA.
2	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.72 del 15-07-2021 con oggetto: CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE.
3	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.140 del 25-11-2021 con oggetto: DEFINIZIONE DEL LIVELLO DI COPERTURA DEI COSTI DI GESTIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ANNO 2022..
4	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.84 del 05-08-2021 con oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004 COMPARTO REGIONI/AUTONOMIE LOCALI TRA IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA E IL COMUNE DI SONA (VR) PER L'UTILIZZO CONGIUNTO
5	DELIBERA DI GIUNTA- Delibera n.123 del 18-11-2021 con oggetto: TRIBUTI: APPROVAZIONE TARIFFE CANONE UNICO PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO ED ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNO 2022.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
P.O.: DOTT.SSA CIPOLLARO
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 13 DEL 11-02-2021
OGGETTO: MODIFICA DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA E IL POLITECNICO DI MILANO POLO TERRITORIALE DI MANTOVA PER LA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO URBANO E ARCHITETTONICO DEL TERRITORIO DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*		X	
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare (riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?			Non pertinente

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: CONTABILE
P.O.: DOTT.SSA SERPELLONI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 24 DEL 04-03-2021
OGGETTO: RAGIONERIA.CONFERMA ECONOMO COMUNALE PER L'ANNO 2021.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare (riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*		X	
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
P.O.: DOTT.SSA TODESCHINI
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 2 DEL 14-01-2021
OGGETTO: PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE PER COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DECORRENZA DAL 01.02.2020 PENSIONE ANTICIPATA QUOTA 100 (D.L. 4/2019)

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*)	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
P.O.: CIPOLLARO ROSSELLA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 74 DEL 22-07-2021
OGGETTO: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ ISTITUZIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA VILLA ROMANA DEI MOSAICI DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
IMPORTO: EURO

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*		X	
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?			Non pertinente

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
P.O.: CIPOLLARO ROSSELLA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 72 DEL 15-07-2021
OGGETTO: CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE
IMPORTO: EURO

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*)	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		Punto n. 5
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?			Non pertinente

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: CONTABILE
P.O.: BRONZATO GIULIA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 140 DEL 25-11-2021
OGGETTO: DEFINIZIONE DEL LIVELLO DI COPERTURA DEI COSTI DEI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2022
IMPORTO: EURO

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*)	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
P.O.: TODESCHINI GIULIANA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 84 DEL 05-08-2021
OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE ART. 14 C.C.N.L. 22/1/2004 COMPARTO REGIONI/AUTONOMIE LOCALI TRA IL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA E IL COMUNE DI SONA (VR) PER L'UTILIZZO CONGIUNTO DI UN DIPENDENTE DAL 16/8/2021 AL 15/11/2021.
IMPORTO: EURO

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE

AREA: CONTABILE
P.O.: BRONZATO GIULIA
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 123 DEL 18-11-2021
OGGETTO: APPROVAZIONE TARIFFE CANONE UNICO PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO ED ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE ANNO 2022
IMPORTO: EURO

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? *Richiamati:* ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio)* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*)	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente)*	X		
5	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 1), è stata riportata la seguente dicitura? *1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*	X		
6	Nella parte dispositiva dell'atto, al punto 2), è stata riportata la seguente dicitura? *2) di approvare…(riportando la parte sostanziale del contenuto della parte narrativa);*	X		
7	Nella parte dispositiva dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato *sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*	X		
8	Nella parte dispositiva dell'atto, nel caso di dichiarazione di immediata eseguibilità dello stesso ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000, è stata esplicitata la motivazione dell'urgenza della votazione dell'I.E.?			Non pertinente

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

Stampa	26-10-2021 -	10:13:21	
descrizione	importo	CONTROLLO	NOTE
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 11 del 18-01-2021 Registro Generale n. 7 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: IMPEGNO DI SPESA DELLE INDENNITÀ DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI E DEI GETTONI DI PRESENZA DEI CONSIGLIERI COMUNALI ANNO 2021..	128.955,50	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 54 del 14-06-2021 Registro Generale n. 351 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AVVIO ALLA DIGITALIZZAZIONE COMUNALE MEDIANTE IL PROGETTO MOC MODELLO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA.(PARTE SOFTWARE)..	47.580,00	NO	IMPORTO ESENTE IVA MINORE 40.000 EURO
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 7 del 08-02-2021 Registro Generale n. 60 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: Accertamento delle entrate previste per l'anno 2021 e 2022 fino alla scadenza contrattuale del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento Comune di Negrar di Valpolicella affidato alla ditta "Abaco s.p.a." di Padova e a rettificare il beneficiario dell'impegno di spesa n. 676 del 1.08.2020..	391.819,15	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 5 del 02-02-2021 Registro Generale n. 55 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: COSTITUZIONE PROVVISORIA DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE PARTE STABILE ANNO 2021_PERSONALE DIPENDENTE..	211.645,06	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 12 del 15-02-2021 Registro Generale n. 83 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: LIQUIDAZIONE PREMIO DI PRODUTTIVITA' RELATIVO ALLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2019..	81.249,94	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 7 del 02-03-2021 Registro Generale n. 119 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: CIG ESENTE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI NEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA DAL 01/01/2021 AL 30/06/2021 .	976.125,00	NO	CIG ESENTE. ADESIONE AL CONSORZIO
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 4 del 14-01-2021 Registro Generale n. 23 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DEL RISULTATO DELLA RICHIESTA DI OFFERTA (R.d.O) N.2722246, SVOLTA SUL M.E.P.A., RELATIVA AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ORDINARIA DI ESTINTORI, IMPIANTI DI RIVELAZIONE, DELLE PORTE TAGLIAFUOCO E USCITE DE EMERGENZA, DEGLI IDRANTI, COLONNINE-IDRANTE E ATTACCHI VV.F., PER GLI ANNI 2021 - 2022. AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA DITTA C.A.M.P.I. ANTINCENDI, P.IVA 02135780233 DI VERONA..	42.838,30	NO	IMPORTO ESENTE IVA MINORE 40.000 EURO
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 16 del 02-02-2021 Registro Generale n. 107 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLA RISULTANZA DELLA RICHIESTA DI OFFERTA N. 2728040, SVOLTA SUL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RELATIVA ALL'INCARICO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO SISTEMA DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE IN VIA PETRARCA; AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ECO EDILSCAVI SRL DI SANT'ANNA D'ALFAEDO (VR). CUP E95H20000160004.	57.282,00	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 21 del 08-02-2021 Registro Generale n. 70 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA E SERVIZI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2021 PER IL SERVIZIO IN CONVENZIONE CONSIP SPA DENOMINATO "SERVIZIO LUCE 3" CON UNIENERGIE CONSORZIO STABILE S.C. A R.L. DI POTENZA.	310.000,00	NO	SERVIZIO IN CONVENZIONE CON CONSIP SPA INCARICATA DAL MINISTERO DEL TESORO
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 69 del 29-04-2021 Registro Generale n. 266 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. IMPEGNI DI SPESA RELATIVI ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 3" PER L'ANNO 2021 CON LA DITTA SIRAM SPA..	400.000,00	NO	SERVIZIO IN CONVENZIONE CON CONSIP SPA
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 72 del 04-05-2021 Registro Generale n. 269 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: CONVENZIONE CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO LUCE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELLARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELLARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388, EDIZIONE 3 (DENOMINATA ANCHE SEMPLICEMENTE LUCE 3) LOTTO 2. INTERVENTO EXTRACANONE N. 5 - LAVORI DI RIFACIMENTO DELLILLUMINAZIONE STRADALE DI VIA SAN MARTINO, VIA DACQUISTO E PARTE DI VIA PIO X, VIA XXV MAGGIO, VIA IV NOVEMBRE, VIA DEL COMBATTENTE E PIAZZA DEL COMBATTENTE IN NEGRAR DI VALPOLICELLA. APPROVAZIONE CONTABILITA' FINALE, PRESA D'ATTO DELLA RELAZIONE DEL DIRETTORE LAVORI SUL CONTO FINALE E DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE - CUP:E91E20000210001 .	80.104,85	NO	NO DETERMINA DI AFFIDAMENTO

DETERMINAZIONI- Determinazione n. 89 del 29-06-2021 Registro Generale n. 346 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLA RISULTANZA DELLA RICHIESTA DI OFFERTA N. 1734923 SUL MERCATO ELRTTRONICA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RELATIVA AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE E NUOVA VIABILITA' VIA FRANCIA - VIA DELL'INDUSTRIA E VIALE EUROPA IN NEGRAR DI VALPOLICELLA; AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GIVANI SRL DI SONA (VR). CUP E97H19002140004.	77.955,77	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 34 del 31-03-2021 Registro Generale n. 178 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 E DELLA FORNITURA DEI PASTI AGLI UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PER IL PERIODO GENNAIO 2022-GIUGNO 2024 DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA CON POSSIBILITA' DI RINNOVO FACOLTATIVO DI ULTERIORI 3 ANNI ED EVENTUALE PROROGA DI 1 ANNO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL..	170.301,40	NO	NO DETERMINA DI AFFIDAMENTO
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 42 del 19-04-2021 Registro Generale n. 218 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA SUI MEZZI DI TRASPORTO, NELLE SCUOLE PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI E VIGILANZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI STRADALI IN PROSSIMITA' DELLE SCUOLE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023..	110.926,80	NO	NO DETERMINA DI AFFIDAMENTO
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 46 del 22-04-2021 Registro Generale n. 239 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: FONDO SOSTEGNO AFFITTO (FSA 2019 E 2020) RELATIVO AI CANONI PAGATI NELL'ANNO 2018 E 2019. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI E APPROVAZIONE RIGETTI..	113.443,98	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 72 del 18-06-2021 Registro Generale n. 335 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: CONVENZIONE TRA I COMUNI DEL DISTRETTO 4 OVEST VERONESE E L'AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA PER LA DELEGA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E ASSISTENZIALI DI COMPETENZA COMUNALE E PER IL COORDINAMENTO DEI PROGETTI SOVRACOMUNALI. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2021..	581.699,69	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 75 del 30-06-2021 Registro Generale n. 414 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. RECUPERO SOSPENSIONE DEL CONTRATTO CON IL CONSORZIO EUROBUS DI VERONA A SEGUITO DI INTERRUZIONE DELL'ATTIVITA' SCOLASTICA A CAUSA DELL'EMERGENZA DA COVID-19 - PERIODO SETTEMBRE 2021- 15 GENNAIO 2022..	108.161,68	NO	RECUPERO PERIODO DI SOSPENSIONE DOVUTO AL COVID
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 6 del 11-01-2021 Registro Generale n. 30 AREA CONTABILE con oggetto: TRIBUTI: INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO IN MEPA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE PRECALCOLI IMU E TARI E AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI. PRENOTAZIONE IMPEGNI.	40.000,00	NO	IMPORTO ESENTE IVA MINORE 40.000 EURO
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 7 del 02-02-2021 Registro Generale n. 58 AREA CONTABILE con oggetto: TRIBUTI: SERVIZIO POSTALIZZAZIONE PRECALCOLI IMU E TARI E AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI ANNI 2021/2022 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA A SEGUITO PROCEDURA NEGOZIATA IN MEPA N. 2729978 - DITTA IRISCO SRL DI EMPOLI (FI).	40.000,00	NO	IMPORTO ESENTE IVA MINORE 40.000 EURO
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 31 del 16-06-2021 Registro Generale n. 324 AREA CONTABILE con oggetto: TRIBUTI: SECONDO ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA CANONE UNICO PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E PER L'ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA ANNO 2021 - INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE RG N. 276/2021.	50.000,00	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.

Stampa	12-01-2022 -	12:08:16	
descrizione	**importo**	**CONTROLLO**	**NOTE**
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 119 del 23-11-2021 Registro Generale n. 651 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA,MANUTENZIONE,ASSISTENZA E FORMAZIONE DELLA PIATTAFORMA APPLICATIVA PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE - DITTA HALLEY VENETO S.R.L..	55.534,40	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 122 del 25-11-2021 Registro Generale n. 622 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COLLABORAZIONE IN ATTIVITÀ ISTITUZIONALE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA VILLA DEI MOSAICI DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) IMPEGNO DI SPESA.	80.000,00	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 128 del 01-12-2021 Registro Generale n. 639 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COMPAGNIA ITAS MUTUA PER LA POLIZZA RCT/O DEL COMUNE DI NEGRAR DALLE ORE 24.00 DEL 31.12.2021 ALLE ORE 24.00 del 31.12.2022..	98.324,70	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 40 del 26-10-2021 Registro Generale n. 544 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO.DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA TECNOVERDE DI ROVERE VERONESE (VR) PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SGOMBERO NEVE E RIPRISTINO VIABILITA' SUL TERRITORIO COMUNALE PER GLI ANNI 2021-2022 E FINO AL 31/12/2023..	70.000,00	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 44 del 09-11-2021 Registro Generale n. 662 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO.DETERMINA A CONTRARRE CON DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOCAZIONE E NOLEGGIO PER UNA DURATA D 24 MESI (1 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2023) DI DUE DISPOSITIVI "AGUIA RED" PER IL RILEVAMENTO DEL PASSAGGIO CON IL ROSSO E UNA TELECAMERA LETTURA TARGHE CON INDAGINE DI MERCATO E TRATTATIVA SUL M.E.P.A. ALLA DITTA VELOCAR DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN).	60.902,40	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 70 del 16-12-2021 Registro Generale n. 755 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA ED INSTALLAZIONE DI NUOVI SITI DI LETTURA TARGHE FUNZIONALI AL CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA..	58.128,00	Sì	

DETERMINAZIONI- Determinazione n. 35 del 17-08-2021 Registro Generale n. 423 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: CIG ESENTE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI RACCOLTA, GESTIONE E SMALTIMENTO RIFIUTI NEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA DAL 30/06/2021 AL 31/12/2021 .	906.879,75	NO	SERVIZIO CONSORTILE (CONSORZIO/CONSIGLIO DI BACINO VR NORD)
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 36 del 19-08-2021 Registro Generale n. 419 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE DA COMPENSI SPETTANTI AL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER CONTRIBUTI CONAI, PER PREMI RAEE E PER LA VENDITA DI MATERIALI RECUPERABILI, ANNO 2020..	119.914,14	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 107 del 31-08-2021 Registro Generale n. 440 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA N. 1804184 SVOLTA SUL M.E.P.A. RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA PALAZZINA SERVIZI ALLA DITTA ELETTROTERMICA DALL'ORA SRL DI GARDA (VR). CUP E99J21000410007.	65.491,70	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 110 del 07-09-2021 Registro Generale n. 436 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE CON INDIZIONE TRATTATIVA DIRETTA MEDIANTE RICORSO AL ME.P.A. PER LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA ANTINCENDIO DELLA PALAZZINA SERVIZI - CUP E94E21001010001.	77.281,44	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 113 del 13-09-2021 Registro Generale n. 442 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA NR. 1822411 SVOLTA SUL ME.P.A. RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA ANTINCENDIO DELLA PALAZZINA SERVIZI - CUP E94E21001010001 - DITTA TIENI COSTRUZIONI 1836 SRL Partita IVA 04289250237, con sede in Via Parrocchia 360, 37050 -ISOLA RIZZA (VR)..	77.205,45	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 114 del 14-09-2021 Registro Generale n. 454 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALIER/ALBERTINI AD ARBIZZANO. INDIZIONE PROCEDURA APERTA -ART.60 D.LGS.50/2016 CON L'AUSILIO DELLA PIATTAFORMA DI ARIA SPA DENOMINATA SINTEL. APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA - CUP E92C16000140007.	595.000,00	NO	NO DETERMINA DI AFFIDAMENTO

DETERMINAZIONI- Determinazione n. 116 del 22-09-2021 Registro Generale n. 468 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA NR. 1820788 SVOLTA SUL M.E.PA. RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI SISTEMAZIONE BUCHE E RAPPEZZI STRADE COMUNALI - DITTA SCAVI C.G.D. SRL DI LAZISE (VR)..	40.069,68	NO	IMPORTO ESENTE IVA MINORE 40.000 EURO
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 132 del 13-10-2021 Registro Generale n. 511 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALIER/ALBERTINI AD ARBIZZANO. DICHIARAZIONE GARA DESERTA ED INDIZIONE NUOVA PROCEDURA DI GARA NEGOZIATA AI SENSI ART.63 COMMA 2 LETT.A)D.LGS 50/2016 PRECEDUTA DA INDAGINE DI MERCATO TRAMITE PUBBLICAZIONE DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. CUP E92C16000140007..	595.000,00	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 136 del 19-10-2021 Registro Generale n. 592 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA STRADALE SUL TERRITORIO COMUNALE - ANNO 2021. TRATTATIVA DIRETTA N. 1863072 DEL13-10-2021 CON DITTA CI.GI.ESSE S.R.L. CON SEDE IN MASERA' DI PADOVA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA..	43.977,35	NO	IMPORTO ESENTE IVA MINORE 40.000 EURO
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 137 del 22-10-2021 Registro Generale n. 531 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FRANE IN FRAZ.TORBE E LOC.MARTINI. DETERMINA A CONTRARRE,INDIZIONE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA CON UNICO OPERATORE PER AFFIDAMENTO LAVORI. CUP E97H19001170004.	195.000,00	NO	NO DETERMINA DI AFFIDAMENTO
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 157 del 01-12-2021 Registro Generale n. 663 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FRANE IN FRAZ.TORBE E IN LOC.MARTINI. PRESA D'ATTO OFFERTA N.1912627 - MEPA ED AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA EDILCOM SRL DI BORGO LARES (TN). CUP E97H19001170004 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA..	195.000,00	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 159 del 03-12-2021 Registro Generale n. 648 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DIREZIONE LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALIER/ALBERTINI AL RTP CON CAPOGRUPPO STUDIO ARCH.DAL CORSO & SCAPIN DI SANTA MARIA DI SALA (VENEZIA). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CUP E92C16000140007..	595.000,00	Sì	

DETERMINAZIONI- Determinazione n. 160 del 03-12-2021 Registro Generale n. 671 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. PRESA D'ATTO DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.110 DEL 21/10/2021 AD OGGETTO "LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI PORZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ARBIZZANO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO INTEGRATO. APPROVAZIONE REVISIONE PROGETTO DEFINITIVO CUP E97D18000730004"..	275.000,00	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 164 del 06-12-2021 Registro Generale n. 773 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. PRESA D'ATTO DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.111 DEL 21/10/2021 AD OGGETTO "LAVORI DI RICOSTRUZIONE DI N.3 TRATTI DI MURO DI SOSTEGNO STRADE COMUNALI LOTTO I E LOTTO II.APPROVAZIONE REVISIONE STUDIO DI FATTIBILITA' PER INTEGRAZIONE IMPORTO LOTTO II -CUP E97H1800066004.".	240.000,00	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 173 del 21-12-2021 Registro Generale n. 776 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/BITUMATURA STRADE COMUNALI. PRESA D'ATTO VERBALI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA EMILIANA ASFALTI SRL CON SEDE IN SAN FELICE SUL PANARO (MO). CUP E97H21001780004..	400.000,00	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 175 del 22-12-2021 Registro Generale n. 777 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ARREDI E GIOCHI PER AREE VERDI COMUNALI P.ZZA MATTEOTTI LOCALITÀ NOVARE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E INDIZIONE PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA).	77.000,00	NO	NO DETERMINA DI AFFIDAMENTO
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 182 del 27-12-2021 Registro Generale n. 779 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI PARCHI GIOCHI DEL TERRITORIO COMUNALE. PRESA D'ATTO DELLA DOCUMENTAZIONE DEL BANDO DENOMINATO "BENI - ATTREZZATURE SPORTIVE, MUSICALI E RICREATIVE" PRESENTE SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E INDIZIONE PROCEDURA DI "TRATTATIVA DIRETTA" SUL M.E.P.A...	43.403,78	NO	NO DETERMINA DI AFFIDAMENTO IMPORTO ESENTE IVA MINORE 40.000 EURO

DETERMINAZIONI- Determinazione n. 86 del 19-07-2021 Registro Generale n. 383 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E DEI PASTI PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO FACOLTATIVO DI ULTERIORI 3 ANNI E PROROGA DI 1 ANNO. AGGIUDUCAZIONE ALLA DITTA EURORISTORAZIONE DI TORRI DI QUARTESOLO (VI) E APPROVAZIONE DEI VERBALI DI GARA.	160.726,40	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 91 del 29-07-2021 Registro Generale n. 410 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI PER MINORI E FAMIGLIE: RINNOVO APPALTO DAL 01.09.2021 AL 31.08.2023.	133.968,69	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 100 del 03-09-2021 Registro Generale n. 437 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, SORVEGLIANZA NELLE SCUOLE PRIMA DELLE LEZIONI E VIGILANZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI STRADALI PER GLI ANNI SCOLASTICI 21/22 E 22/23. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA CRISTOFORO SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS DI PONTASSIEVE (FI).	109.995,20	Sì	
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 124 del 25-10-2021 Registro Generale n. 568 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DEI CANONI DI AFFITTO CON IL FONDO DI CUI AL COMMA 1 DELL'ART. 53 COMMA 1 DEL DECRETO LEGGE 73/2021. ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA..	47.009,94	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 136 del 22-11-2021 Registro Generale n. 609 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. STIPULA PROTOCOLLO D'INTESA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021-22 E 2022-23 CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. EROGAZIONE CONTRIBUTO ASSEGNATO E IMPEGNO DI SPESA..	45.800,00	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 137 del 22-11-2021 Registro Generale n. 607 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. STIPULA PROTOCOLLO D'INTESA CON LE SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA, ARBIZZANO E MONTECCHIO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021-22 E 2022-23. IMPEGNO DI SPESA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO..	426.248,00	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 145 del 02-12-2021 Registro Generale n. 660 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. PROROGA DEL CONTRATTO STIPULATO CON LA DITTA CONSORZIO EUROBUS VERONA PER GLI ANNI SCOLASTICI 19-20 E 20-21 FINO AL 30.06.2022. IMPEGNO DI SPESA..	132.198,00	Sì	

DETERMINAZIONI- Determinazione n. 154 del 07-12-2021 Registro Generale n. 730 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: FONDO SOSTEGNO AFFITTO 2021 (CANONI 2020) DI CUI ALLA DGR.N. 1179 DEL 24.08.2021. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E ACCERTAMENTO D'ENTRATA. .	100.000,00	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 170 del 17-12-2021 Registro Generale n. 716 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE. ACCERTAMENTO CONTRIBUTO REGIONALE ANNO 2021..	58.000,00	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 171 del 27-12-2021 Registro Generale n. 780 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. RIPARTIZIONE CONTRIBUTI EROGATI DALLA REGIONE DEL VENETO PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI DI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE PER LE BAMBINE E I BAMBINI DALLA NASCITA AI 6 ANNI. FONDO NAZIONALE ANNO 2021. ACCERTAMENTO ENTRATE E IMPEGNO DI SPESA..	81.555,24	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 52 del 09-11-2021 Registro Generale n. 784 AREA CONTABILE con oggetto: ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA DERIVANTE DALL'EMISSIONE NELL'ANNO 2021 DI AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E TASI PER L'ANNUALITA' 2016 E SUCCESSIVE..	369.264,81	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.
DETERMINAZIONI- Determinazione n. 58 del 30-11-2021 Registro Generale n. 619 AREA CONTABILE con oggetto: RIMBORSO PARZIALE ANTICIPATO DEBITO RESIDUO LEASING SCUOLA ELEMENTARE DI NEGRAR. - CIG 0126970AF2 - CUP E99J07000000005..	400.000,00	NO	IN BASE ALL'OGGETTO. NO DETERMINA DI IMPEGNO RELATIVA AD AFFIDAMENTO DI APPALTI.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ARCH. CESCHI
DETERMINAZIONE R.G. N. 107 DEL 03-03-2021
OGGETTO: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLA RISULTANZA DELLA RICHIESTA DI OFFERTA N. 2728040, SVOLTA SUL MERCATO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, RELATIVA ALL'INCARICO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL POTENZIAMENTO SISTEMA DI RACCOLTA ACQUE METEORICHE IN VIA PETRARCA; AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ECOEDILSCAVI SRL DI SANT'ANNA D'ALFAEDO(VR). CUPE95H20000160004 - 85670010E
IMPORTO: EURO 57.282,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ARCH. CESCHI
DETERMINAZIONE R.G. N. 346 DEL 07-07-2021____
OGGETTO: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLA RISULTANZA DELLA RICHIESTA DI OFFERTA N. 1734923 SUL MERCATO ELRTTRONICA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE RELATIVA AI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI COMPLETAMENTO OPERE DI URBANIZZAZIONE E NUOVA VIABILITA' VIA FRANCIA - VIA DELL'INDUSTRIA E VIALE EUROPA IN NEGRAR DI VALPOLICELLA; AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GIVANI SRL DI SONA (VR). CUP E97H19002140004 - 8736184F1
IMPORTO: EURO

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 651 DEL 07-12-2021
OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ORDINE DIRETTO SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA, MANUTENZIONE, ASSISTENZA E FORMAZIONE DELLA PIATTAFORMA APPLICATIVA PER LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE -DITTA HALLEY VENETO S.R.L. - 9009812C0F
IMPORTO: EURO

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*		X	
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 639 DEL 07-12-2021
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA COMPAGNIA ITAS MUTUA PER LA POLIZZA RCT/O DEL COMUNE DI NEGRAR DALLE ORE 24.00 DEL 31.12.2021 ALLE ORE 24.00 DEL 31.12.2022.
IMPORTO: EURO 98.324,7

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del* ***P.T.P.C.T. 2021/2023****, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: STAFF DI CONTROLLO
DIRIGENTE/RESPONSABILE: FURIA GABRIELE
DETERMINAZIONE R.G. N. 544 DEL 28-10-2021
OGGETTO: SERVIZIO.DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA TECNOVERDE DI ROVERE VERONESE (VR) PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SGOMBERO NEVE E RIPRISTINO VIABILITA' SUL TERRITORIO COMUNALE PER GLI ANNI 2021-2022 E FINO AL 31/12/2023
IMPORTO: EURO 70.000,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: STAFF DI CONTROLLO
DIRIGENTE/RESPONSABILE: FURIA GABRIELE
DETERMINAZIONE R.G. N. 662 DEL 07-12-2021
OGGETTO: SERVIZIO.DETERMINA A CONTRARRE CON DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOCAZIONE E NOLEGGIO PER UNA DURATA D 24 MESI (1 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2023) DI DUE DISPOSITIVI "AGUIA RED" PER IL RILEVAMENTO DEL PASSAGGIO CON IL ROSSO E UNA TELECAMERA LETTURA TARGHE CON INDAGINE DI MERCATO E TRATTATIVA SUL M.E.P.A. ALLA DITTA VELOCAR DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN)
IMPORTO: EURO 60.902,4

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: STAFF DI CONTROLLO
DIRIGENTE/RESPONSABILE: FURIA GABRIELE
DETERMINAZIONE R.G. N. 755 DEL 23-12-2021
OGGETTO: AMPLIAMENTO SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA ED INSTALLAZIONE DI NUOVI SITI DI LETTURA TARGHE FUNZIONALI AL CONTROLLO DEL TERRITORIO COMUNALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. - 9003178983
IMPORTO: EURO 58.128,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*		X	
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*		X	
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 440 DEL 14-09-2021
OGGETTO: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA N. 1804184 SVOLTA SUL M.E.P.A. RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA PALAZZINA SERVIZI ALLA DITTA ELETTROTERMICA DALL'ORA SRL DI GARDA (VR). CUP E99J21000410007.
IMPORTO: EURO 65.491,7

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 436 DEL 09-09-2021
OGGETTO: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE CON INDIZIONE TRATTATIVA DIRETTA MEDIANTE RICORSO AL ME.P.A. PER LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA ANTINCENDIO DELLA PALAZZINA SERVIZI - CUP E94E21001010001.
IMPORTO: EURO 77.281,44

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 442 DEL 14-09-2021
OGGETTO: LAVORI. DETERMINA DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE DELLA PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA NR. 1822411 SVOLTA SUL ME.P.A. RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA ANTINCENDIO DELLA PALAZZINA SERVIZI - CUP E94E21001010001 - DITTA TIENI COSTRUZIONI 1836 SRL Partita IVA 04289250237, con sede in Via Parrocchia 360, 37050 -ISOLA RIZZA (VR).
IMPORTO: EURO 77.205,45

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 663 DEL 07-12-2021
OGGETTO: LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE FRANE IN FRAZ. TORBE E IN LOC. MARTINI. PRESA D'ATTO OFFERTA N. 1912627 – MEPA ED AFFIDAMENTO LAVORI ALLA DITTA EDIL COM SRL DI BORGOLARES (TN). CUP E97H19001170004 – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. - 8945133D42
IMPORTO: EURO 195.000,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 648 DEL 07-12-2021
OGGETTO: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO DIRETTO INCARICO DIREZIONE LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALIER/ALBERTINI AL RTP CON CAPOGRUPPO STUDIO ARCH.DAL CORSO & SCAPIN DI SANTA MARIA DI SALA (VENEZIA). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CUP E92C16000140007
IMPORTO: EURO 595.000,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 776 DEL 28-12-2021
OGGETTO: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/BITUMATURA STRADE COMUNALI. PRESA D'ATTO VERBALI DI GARA ED AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA EMILIANA ASFALTI SRL CON SEDE IN SAN FELICE SUL PANARO (MO). CUP E97H21001780004.
IMPORTO: EURO 400.000,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 383 DEL 28-07-2021
OGGETTO: ISTRUZIONE. CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E DEI PASTI PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO FACOLTATIVO DI ULTERIORI 3 ANNI E PROROGA DI 1 ANNO. AGGIUDUCAZIONE ALLA DITTA EURORISTORAZIONE DI TORRI DI QUARTESOLO (VI) E APPROVAZIONE DEI VERBALI DI GARA - 8688338355
IMPORTO: EURO 160.726,4

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 410 DEL 17-08-2021
OGGETTO: SERVIZIO DI INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI PER MINORI E FAMIGLIE: RINNOVO APPALTO DAL 01.09.2021 AL 31.08.2023.
IMPORTO: EURO 133.968,69

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del* ***P.T.P.C.T. 2021/2023****, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 437 DEL 09-09-2021
OGGETTO: ISTRUZIONE. PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SUI MEZZI DI TRASPORTO SCOLASTICO, SORVEGLIANZA NELLE SCUOLE PRIMA DELLE LEZIONI E VIGILANZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI STRADALI PER GLI ANNI SCOLASTICI 21/22 E 22/23. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA CRISTOFORO SOC. COOPERATIVA SOCIALE ONLUS DI PONTASSIEVE (FI).
IMPORTO: EURO 109.995,2

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI DI IMPEGNO RELATIVE
AD AFFIDAMENTO DI APPALTI DI LAVORI, BENI E SERVIZI SOPRA LA SOGLIA COMUNITARIA

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 660 DEL 07-12-2021
OGGETTO: ISTRUZIONE. PROROGA DEL CONTRATTO STIPULATO CON LA DITTA CONSORZIO EUROBUS VERONA PER GLI ANNI SCOLASTICI 19-20 E 20-21 FINO AL 30.06.2022. IMPEGNO DI SPESA.
IMPORTO: EURO 132.198,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del* ***P.T.P.C.T. 2021/2023****, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

Stampa - Data: 26-10-2021 - 10:11:44	
	Descrizione atto
1	DETERMINAZIONI- Determina n.20 del 08-02-2021 Registro Generale n.69 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI ALLA DITTA NICOLEWASH SRL DI N
2	DETERMINAZIONI- Determina n.6 del 06-02-2021 Registro Generale n.63 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA "LEASE PLAN" PER IL CANONE DI NOLEGGIO DI N.2 AUTOVETTURE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE E
3	DETERMINAZIONI- Determina n.36 del 03-03-2021 Registro Generale n.129 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA D
4	DETERMINAZIONI- Determina n.17 del 14-04-2021 Registro Generale n.204 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: Fornitura. Determina a contrarre per la fornitura di materiale florovivaistico e manutenzione verde. Impegno di spesa e affidamento dire
5	DETERMINAZIONI- Determina n.12 del 01-02-2021 Registro Generale n.44 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: FONDO DI SOLIDARIETÀ SOCIALE ATO VERONESE BANDO 2020: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO..
6	DETERMINAZIONI- Determina n.40 del 13-04-2021 Registro Generale n.235 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: APPROVAZIONE RENDICONTO AGENTE CONTABILE - ELISA DALLE PEZZE - I TRIMESTRE.
7	DETERMINAZIONI- Determina n.10 del 12-03-2021 Registro Generale n.133 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: Affidamento servizio di bonifica vegetazione infestante, alla ditta BETA Società Cooperativa Sociale con sede a Bussolengo (VR) in Via V
8	DETERMINAZIONI- Determina n.34 del 31-03-2021 Registro Generale n.178 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 E DELLA
9	DETERMINAZIONI- Determina n.7 del 08-02-2021 Registro Generale n.60 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: Accertamento delle entrate previste per l'anno 2021 e 2022 fino alla scadenza contrattuale del servizio di gestione dei parcheggi a pagamento
10	DETERMINAZIONI- Determina n.25 del 04-06-2021 Registro Generale n.298 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: SERVIZIO DI PRELIEVO TERRA ED ANALISI VARIE. INCARICO DITTA ANALYSIS SERVICE SRL DI SETTIMO DI PESCANTINA (VR) C.F. E P.I. 03626620235.
11	DETERMINAZIONI- Determina n.19 del 15-06-2021 Registro Generale n.320 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZI.DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA VELOCAR SRL DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN) PER IL SERVIZIO DI REVISION
12	DETERMINAZIONI- Determina n.9 del 22-03-2021 Registro Generale n.148 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: INTEGRAZIONE DELLA DETERMINA N.49 DEL 29/12/2020 PER LA FORNITURA DI SERVIZIO GLOBALE DEL CICLO DELLE CONTRAVVENZIONI IN RIFERIMENTO ALL'ANNO

Stampa - Data: 12-01-2022 - 09:45:27	
	Descrizione atto
1	DETERMINAZIONI- Determina n.114 del 14-09-2021 Registro Generale n.454 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO LAVORI DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALIER/ALBERTINI AD ARBIZZANO. I
2	DETERMINAZIONI- Determina n.123 del 04-10-2021 Registro Generale n.475 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. PRESA D'ATTO RICHIESTA ANTICIPAZIONE SOMME ALLA DITTA APPALTATRICE TIENI COSTRUZIONI 1836 SRL DI ISOLA RIZZA (VR) PER I LAVORI
3	DETERMINAZIONI- Determina n.61 del 14-12-2021 Registro Generale n.683 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: ACCERTAMENTO IN ENTRATA CONTRIBUTO CONCESSO DALLA PROVINCIA DI VERONA PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE DEI CIGLI E DELLE PERTINENZE DELLE S
4	DETERMINAZIONI- Determina n.147 del 02-12-2021 Registro Generale n.659 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ASSEGNAZIONE DI SETTE INTERVENTI DI CUI ALLA DGR. N. 442/2020 (RIA VII, POVERTA' EDUCATIVA E RIA COVID). ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA. .
5	DETERMINAZIONI- Determina n.92 del 29-07-2021 Registro Generale n.412 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI PER L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE AI SENSI DELLA L. 13/89. .
6	DETERMINAZIONI- Determina n.121 del 21-10-2021 Registro Generale n.530 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE VALPOLICELLA SERVIZI DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA GESTIONE DI UN CORSO DI FORMAZIONE PER BABY SITTER
7	DETERMINAZIONI- Determina n.59 del 01-12-2021 Registro Generale n.748 AREA CONTABILE con oggetto: TRIBUTI: DISCARICO QUOTE PER INESIGIBILITA' DEL CREDITO. APPROVAZIONE ELENCHI PROPOSTI DAL CONCESSIONARIO DITTA ABACO SPA DI PADOVA, RELATIVAMENTE A ICI
8	DETERMINAZIONI- Determina n.153 del 25-11-2021 Registro Generale n.667 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: RIMBORSO SPESE DOVUTE AI DETENTORI DI LAMPADE AD USO PUBBLICO ALLACCIATE A CONTATORE PRIVATO PER L'ANNO 2021. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPE
9	DETERMINAZIONI- Determina n.110 del 16-11-2021 Registro Generale n.646 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA PER TELEFONIA FISSA, MOBILE E CONNESSIONI DATI ANNI 2022-2023 CON DITTA TIM SP
10	DETERMINAZIONI- Determina n.83 del 16-07-2021 Registro Generale n.382 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ACQUISTO FOGLI DI STATO CIVILE - DITTA MYO SPA.
11	DETERMINAZIONI- Determina n.133 del 06-12-2021 Registro Generale n.664 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: FORNITURE. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI VENTI PC DESKTOP CON MONITOR MULTIMEDIALE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAME
12	DETERMINAZIONI- Determina n.108 del 01-09-2021 Registro Generale n.433 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE CON INDIZIONE TRATTATIVA DIRETTA MEDIANTE RICORSO AL ME.P.A. PER LAVORI DI SISTEMAZIONE BUCHE E RAPPEZZI
13	DETERMINAZIONI- Determina n.146 del 17-12-2021 Registro Generale n.706 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ALLESTIMENTI DI LUMINARIE NATALIZIE IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II.
14	DETERMINAZIONI- Determina n.54 del 03-12-2021 Registro Generale n.638 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art.36 del D.Lgs 50/2016 all'Ing.Federico Faettini per servizio di aggiornamento catastale strade comu
15	DETERMINAZIONI- Determina n.29 del 19-08-2021 Registro Generale n.429 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: SERVIZIO.PROROGA-DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SECURITY VERONA DI BUSSOLENGO PER IL CONTROLLO NOTTURNO ANTICOVID-
16	DETERMINAZIONI- Determina n.76 del 02-08-2021 Registro Generale n.402 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: COSTITUZIONE IN GIUDIZIO CORTE APPELLO DI VENEZIA APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 78 DEL 29.07.2021. IMPEGNO SPESA PER AFFIDAM
17	DETERMINAZIONI- Determina n.111 del 16-11-2021 Registro Generale n.598 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ODA SUL MEPA DI CONSIP PER LA FORNITURA DI GEL DISINFETTANTE E MASCHER
18	DETERMINAZIONI- Determina n.143 del 15-12-2021 Registro Generale n.708 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: SPORT. ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PER L'UTILIZZO DELLE PALESTRE COMUNALI, ANNO SPORTIVO 2021-2022 - A.S.D. DANZA 4 EVER NEGRAR, GRUPPO

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ARCH. CESCHI
DETERMINAZIONE R.G. N. 69 DEL 11-02-2021
OGGETTO: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO DEGLI AUTOMEZZI COMUNALI ALLA DITTA NICOLE WASH SRL DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. - Z54308A195
IMPORTO: EURO 488,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?		X	NON PERTINENTE (IMPORTO INFERIORE A 5.000 €)
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: STAFF DI CONTROLLO
DIRIGENTE/RESPONSABILE: COMM. FACINCANI
DETERMINAZIONE R.G. N. 63 DEL 11-02-2021
OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA "LEASE PLAN" PER IL CANONE DI NOLEGGIO DI N. 2 AUTOVETTURE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE E PAGAMENTO DELLA TASSA AUTOMOBILISTICA IN OTTEMPERANZA AL D.L. N. 124/2019 CONVERTITO IN LEGGE N. 157/2019 - 7720074699
IMPORTO: EURO 9.500,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?		X	
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?		X	
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?	X		
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ARCH. CESCHI
DETERMINAZIONE R.G. N. 129 DEL 10-03-2021
OGGETTO: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E PULIZIA STRAORDINARIA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI SANTA MARIA DI NEGRAR DI VALPOLICELLA ALLA DITTA L'ARCA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO (VR) E ASSUNZIONE RELATIVO IMPEGNO DI SPESA. - Z9030DBB12
IMPORTO: EURO 622,20

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON PERTINENTE (IMPORTO INFERIORE A 5.000 €)
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 1
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ARCH. ORTOLANI
DETERMINAZIONE R.G. N. 204 DEL 15-04-2021__
OGGETTO: FORNITURA. DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE FLOROVIVAISTICO E MANUTENZIONE VERDE. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA ZANTEDESCHI SRL CON SEDE IN VIA OSTERIA VECCHIA 1/A – 37024 NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR) - P.IVA 02401900234 - Z463157C2F
IMPORTO: EURO 3.360,21

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON PERTINENTE (IMPORTO INFERIORE A 5.000 €)
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIN
DETERMINAZIONE R.G. N. 44 DEL 04-02-2021__
OGGETTO: FONDO DI SOLIDARIETÀ SOCIALE ATO VERONESE BANDO 2020: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO. - ESENTE
IMPORTO: EURO 10.000,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			NON PERTINENTE IN BASE ALL'OGGETTO
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			NON PERTINENTE IN BASE ALL'OGGETTO
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON PERTINENTE IN BASE ALL'OGGETTO
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: DOTT.SSA CIPOLLARO
DETERMINAZIONE R.G. N. 235 DEL 29-04-2021
OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO AGENTE CONTABILE - ELISA DALLE PEZZE – I TRIMESTRE
IMPORTO: EURO 701,10

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*		X	
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			NON PERTINENTE IN BASE ALL'OGGETTO
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			NON PERTINENTE IN BASE ALL'OGGETTO
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON PERTINENTE IN BASE ALL'OGGETTO
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 1
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ARCH. ORTOLANI
DETERMINAZIONE R.G. N. 133 DEL 17-03-2021
OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI BONIFICA VEGETAZIONE INFESTANTE, ALLA DITTA BETA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE CON SEDE A BUSSOLENGO (VR) IN VIA VASSANELLI N. 11 CODICE FISCALE E PARTITA IVA 02566350233. - ZEE30FC77
IMPORTO: EURO 5.490,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON PERTINENTE (IMPORTO ESENTE IVA INFERIORE A 5.000 €)
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIN
DETERMINAZIONE R.G. N. 178 DEL 01-04-2021
OGGETTO: ISTRUZIONE. PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 - 2022/23 - 2023/24 E DELLA FORNITURA DEI PASTI AGLI UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PER IL PERIODO GENNAIO 2022 – GIUGNO 2024 DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA CON POSSIBILITA' DI RINNOVO FACOLTATIVO DI ULTERIORI 3 ANNI ED EVENTUALE PROROGA DI 1 ANNO ATTRAVERSO L'UTILIZZO DEL SISTEMA DI NEGOZIAZIONE SINTEL. - 8688338355
IMPORTO: EURO 170.301,40

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			NON PERTINENTE (IMPORTO SUPERIORE A 40.000 €)
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			NON PERTINENTE (IMPORTO SUPERIORE A 40.000 €)
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON PERTINENTE (IMPORTO SUPERIORE A 40.000 €)
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: STAFF DI CONTROLLO
DIRIGENTE/RESPONSABILE: COMM. FACINCANI
DETERMINAZIONE R.G. N. 60 DEL 11-02-2021
OGGETTO: ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PREVISTE PER L'ANNO 2021 E 2022 FINO ALLA SCADENZA CONTRATTUALE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA AFFIDATO ALLA DITTA "ABACO S.P.A." DI PADOVA E A RETTIFICARE IL BENEFICIARIO DELL'IMPEGNO DI SPESA N. 676 DEL 1.08.2020. - 733813221
IMPORTO: EURO 391.819,15

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*		X	
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*		X	
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*		X	Piano in fase di definizione (Approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 25.03.2021)
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*		X	
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			NON PERTINENTE (IMPORTO SUPERIORE A 40.000 €)
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			NON PERTINENTE (IMPORTO SUPERIORE A 40.000 €)
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON PERTINENTE (IMPORTO SUPERIORE A 40.000 €)
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 1
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ARCH. ORTOLANI
DETERMINAZIONE R.G. N. 298 DEL _____
OGGETTO: SERVIZIO DI PRELIEVO TERRA ED ANALISI VARIE. INCARICO DITTA ANALYSIS SERVICE SRL DI SETTIMO DI PESCANTINA (VR) C.F. E P.I. 03626620235 - ZB131F77B1
IMPORTO: EURO 329,40

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON PERTINENTE (IMPORTO INFERIORE A 5.000 €)
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: STAFF DI CONTROLLO
DIRIGENTE/RESPONSABILE: DOTT. FURIA
DETERMINAZIONE R.G. N. 320 DEL 16-06-2021
OGGETTO: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA VELOCAR SRL DI CASTIGLIONE DELLE STIVIERE (MN) PER IL SERVIZIO DI REVISIONE E VISITA PERIODICA DELL'ETILOMETRO 9510T – LION – SERES IN USO AL COMANDO DELLA POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA - Z263220D4D
IMPORTO: EURO 463,60

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON PERTINENTE (IMPORTO INFERIORE A 5.000 €)
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: STAFF DI CONTROLLO
DIRIGENTE/RESPONSABILE: COMM. FACINCANI
DETERMINAZIONE R.G. N. 148 DEL 24-03-2021
OGGETTO: INTEGRAZIONE DELLA DETERMINA N. 49 DEL 29/12/2020 PER LA FORNITURA DI SERVIZIO GLOBALE DEL CICLO DELLE CONTRAVVENZIONI IN RIFERIMENTO ALL'ANNO 2020 - Z9C26796A
IMPORTO: EURO 59,35

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente procedimento, nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023**, è contenuto nell'area di rischio _____ ed è caratterizzato dal rischio (alto/medio/basso) e rilevato che, con riferimento agli adempimenti del Piano Anticorruzione, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche / non è contenuto nelle aree di rischio individuate nello stesso;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*		X	
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			NON PERTINENTE IN BASE ALL'OGGETTO
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			NON PERTINENTE IN BASE ALL'OGGETTO
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			NON PERTINENTE IN BASE ALL'OGGETTO
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 777 DEL 28-12-2021
OGGETTO: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E ACQUISTO ARREDI E GIOCHI PER AREE VERDI COMUNALI P.ZZA MATTEOTTI LOCALITÀ NOVARE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E INDIZIONE PROCEDURA DI TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) - 9039776325
IMPORTO: EURO 77.000,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Importo superiore ad € 40.000
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Importo superiore ad € 40.000
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Importo superiore ad € 40.000
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 1
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA
DETERMINAZIONE R.G. N. 585 DEL 16-11-2021
OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'AVV. CLAUDIO CARCERERI DE PRATI PER LA FORMULAZIONE DI PARERI IN MATERIA LEGALE EDILIZIO URBANISTICA - Z1433C1E6C
IMPORTO: EURO 1.459,12

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*		X	
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Importo inferiore ad € 5.000
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 789 DEL 30-12-2021
OGGETTO: SERVIZI. INTEGRAZONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVI ALLA CONVENZIONE CONSIP DENOMINATA "SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA 3" PER L'ANNO 2021 CON LA DITTA SIRAM SPA. - 71679435AF
IMPORTO: EURO 6.950,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del* ***P.T.P.C.T. 2021/2023****, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non pertinente
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non pertinente
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non pertinente
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 1
DIRIGENTE/RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA
DETERMINAZIONE R.G. N. 721 DEL 21-12-2021
OGGETTO: CIG ESENTE. RIMBORSO QUOTA PARTE ONERI SOSTENUTI DALLA PROVINCIA DI VERONA PER SPESE DI PARTE PADRONALE E FISCALE RIGUARDANTI IL COMPENDIO IMMOBILIARE UBICATO IN COMUNE DI CERIALE (SV). IMPEGNO DI SPESA -
IMPORTO: EURO 200,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*		X	
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non pertinente
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non pertinente
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non pertinente
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 790 DEL 30-12-2021
OGGETTO: SERVIZI. DETERMINA A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DELLA COPERTURA IN AMIANTO DI UNA CASETTA RICOVERO ATTREZZI PRESENTE NELL'AREA VERDE IN LOC. COSTEGGIOLA DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA S.E.R. S.R.L. DI BOVOLONE. - Z7134A9249
IMPORTO: EURO 1.037,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Importo inferiore ad € 5.000
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
DIRIGENTE/RESPONSABILE: TODESCHINI GIULIANA
DETERMINAZIONE R.G. N. 702 DEL 17-12-2021
OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO PER L'ACQUISTO DI 12 L DI LIQUIDO NEBULIZZATORE PER LE MACCHINE PURE ZONE BIPOWER. DITTA ATZ S.R.L. - Z5E342F9CC
IMPORTO: EURO 512,40

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del* ***P.T.P.C.T. 2021/2023****, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?	X		
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?	X		
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Importo inferiore ad € 5.000
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 761 DEL 23-12-2021
OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA FRANCHIGIA CONTRATTUALE A FAVORE DELLA COMPAGNIA ITAS ASSICURAZIONE. - IMPORTO: EURO 3.000,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*		X	
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non pertinente
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non pertinente
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non pertinente
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 381 DEL 28-07-2021
OGGETTO: DGR 1309/2020: INTERVENTI ECONOMICI A FAVORE DELLE FAMIGLIE FRAGILI. ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI E ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA E ACCERTAMENTO D'ENTRATA.
IMPORTO: EURO 10.574,46

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del* ***P.T.P.C.T. 2021/2023****, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non pertinente
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non pertinente
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non pertinente
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: CONTABILE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: TODESCHINI GIULIANA
DETERMINAZIONE R.G. N. 507 DEL 14-10-2021
OGGETTO: TRIBUTI: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO A FAVORE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE DELLE SPESE DI NOTIFICA PER LE CARTELLE STRALCIATE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 4 COMMA 1 DEL D.L. 119/2018 RELATIVE AI CARICHI AFFIDATI NEL PERIODO 2000/2010 -
IMPORTO: EURO 833,78

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*		X	
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non pertinente
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non pertinente
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non pertinente
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 447 DEL 15-09-2021
OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI COPERTINE PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE - Z8932FA728
IMPORTO: EURO 698,45

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*; ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del* ***P.T.P.C.T. 2021/2023****, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?		X	
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?		X	
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Importo inferiore ad € 5.000
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 562 DEL 04-11-2021
OGGETTO: BUONI SPESA COMUNALI EMERGENZA COVID-19: ASSUNZIONE SUB IMPEGNI DI SPESA PRESSO GLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL TERRITORIO ADERENTI ALL'INIZIATIVA "NOI CI SIAMO" E AGGIORNAMENTO ELENCO COMMERCIANTI ADERENTI. -
IMPORTO: EURO 6.875,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non pertinente
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non pertinente
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non pertinente
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: CONTABILE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: BRONZATO GIULIA
DETERMINAZIONE R.G. N. 500 DEL 14-10-2021
OGGETTO: INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE A FIGURA PROFESSIONALE ESPERTA PER ATTIVITA' A SUPPORTO DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI
IMPORTO: EURO 2.170,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del* ***P.T.P.C.T. 2021/2023****, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?		X	
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?		X	
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Importo inferiore ad € 5.000
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?		X	

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 494 DEL 13-10-2021
OGGETTO: ISTRUZIONE. SANIFICAZIONE DEI MEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A SEGUITO DI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021. IMPEGNO DI SPESA. - ZB63354EB1
IMPORTO: EURO 14.293,52

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non pertinente
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non pertinente
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non pertinente
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 658 DEL 07-12-2021
OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER BONUS COVID UTENZE DOMESTICHE ANNO 2021. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.-
IMPORTO: EURO 17.620,42

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*		X	
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del* ***P.T.P.C.T. 2021/2023****, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*		X	
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non pertinente
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non pertinente
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non pertinente
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: AMMINISTRATIVA
DIRIGENTE/RESPONSABILE: MARIN GIANNA
DETERMINAZIONE R.G. N. 512 DEL 14.10.2021
OGGETTO: ISTRUZIONE. PRIMA PARTE DEL RIMBORSO ALLE FAMIGLIE DEI CREDITI RELATIVI ALL'ACQUISTO DI PASTI NON CONSUMATI NELL'ANNO SCOLASTICO 2020-2021 E ALTRI RIMBORSI. IMPEGNO DI SPESA ED ELENCO BENEFICIARI. - IMPORTO: EURO 1.999.05

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.,* ***comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente*** *poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*		X	
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del* ***P.T.P.C.T. 2021/2023****, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la* ***regolarità e la correttezza*** *del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone* ***l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000****;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "****Privacy****";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Non pertinente
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Non pertinente
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Non pertinente
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 706 DEL 17-12-2021
OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO E ALLESTIMENTI DI LUMINARIE NATALIZIE IN PIAZZA VITTORIO EMANUELE II - Z4E3478F07
IMPORTO: EURO 3.294,00

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio)*; ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?		X	
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?		X	
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?		X	
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Importo inferiore ad € 5.000
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
DETERMINAZIONE R.G. N. 380 DEL 28-07-2021
OGGETTO: COSTITUZIONE IN GIUDIZIO AVANTI IL TRIBUNALE DI VERONA AVVERSO IL RICORSO RG N. 357/2020. IMPEGNO SPESA A FAVORE DELL'AVVOCATO ZAMPESE MASSIMO. CIG: - ZBF328EB57
IMPORTO: EURO 1.358,75

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?		X	
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?		X	
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Importo inferiore ad € 5.000
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
DIRIGENTE/RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
DETERMINAZIONE R.G. N. 436 DEL 09-09-2021
OGGETTO: LAVORI. DETERMINA A CONTRARRE CON INDIZIONE TRATTATIVA DIRETTA MEDIANTE RICORSO AL ME.P.A. PER LAVORI DI ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA ANTINCENDIO DELLA PALAZZINA SERVIZI - CUP E94E21001010001-88947270ED
IMPORTO: EURO 77.281,44

n.	Elementi soggetti a controllo	Sì	No	Note
1	L'oggetto della determinazione rientra nelle **competenze del responsabile**?	X		
2	Nella parte narrativa dell'atto sono state riportate le seguenti diciture? ***Richiamati:*** ☐ *Statuto (obbligatorio);* ☐ *Regolamento comunale disciplinante la fattispecie (eventuale);* ☐ *Delibera di approvazione del Bilancio (obbligatorio);* ☐ *Delibera di approvazione del PEG (obbligatorio*); ☐ *Delibera di approvazione Piano della Performance (obbligatorio);*	X		
3	Nella parte narrativa dell'atto è stata esplicitata la motivazione prevista dall'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "**Motivazione del provvedimento**"?	X		
4	Nella parte narrativa dell'atto è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., **comporta/non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente** poiché (valutazione degli aspetti sostanziali dell'atto dai quali discendono o meno effetti economico-patrimoniali per l'ente);*	X		
5	Nella **parte narrativa dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la **regolarità e la correttezza** di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
6	Nella parte narrativa dell'atto (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Dato atto che, con riferimento agli adempimenti del **P.T.P.C.T. 2021/2023**, il presente provvedimento risulta essere rispettoso delle misure generali e specifiche;*	X		
7	Nel **dispositivo dell'atto** (alla conclusione del testo) è stata riportata la seguente dicitura? *Di attestare la **regolarità e la correttezza** del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone **l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000**;*	X		
8	Nel dispositivo dell'atto (alla conclusione del testo) è stato riportato la seguente dicitura? *Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "**Privacy**";*	X		
9	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, sono stati riportati i principi di cui all'art. 30 del medesimo decreto ad oggetto: "**Principi per l'aggiudicazione ed esecuzione di appalti e concessioni**"?			Importo superiore ad € 40.000
10	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016 è stato riportato il **principio di rotazione** (che consiste nel favorire la distribuzione delle opportunità degli operatori economici di essere affidatari di un contratto pubblico) esplicitando la motivazione anche nel caso di non rispetto di tale principio?			Importo superiore ad € 40.000
11	Nel caso di affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000, previsti dall'art. 36, comma 2, lettera A), del D.Lgs. n. 50/2016, è stato applicato l'art. 40, comma 2 del medesimo decreto avente ad oggetto: "**Obbligo di uso dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione**"?			Importo superiore ad € 40.000
12	Il provvedimento riporta l'indicazione della **sottosezione dell'Amministrazione Trasparente** del sito istituzionale nella quale l'atto, o il contenuto dello stesso, dovrà essere pubblicato ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

Stampa Data: 26-10-2021 - 10:05:37	
	Descrizione atto
1	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.8 del 12-01-2021 Registro Generale n.23 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURE ENEL ENERGIA ELETTRICA S.P.A. PER EURO 863,44 RELATIVE A FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA UTENZE CO
2	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.25 del 17-03-2021 Registro Generale n.244 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL COMUNE DI PESCANTINA A FRONTE DELLA NOTIFICAZIONE DI ATTI (CIG ESENTE)..
3	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.128 del 21-06-2021 Registro Generale n.488 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: CAT. CAT. F861 - CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO DI N. 130 CIE - RIVERSAMENTO SOMMA A FAVORE DELLO STATO.
4	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.80 del 06-04-2021 Registro Generale n.300 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LIQUIDAZIONE.ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR.020001403 DEL 11/03/2021 PROT.N.7568 DEL 17-03-2021 DELLA DITTA D&B VERONA R
5	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.53 del 08-03-2021 Registro Generale n.242 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1 EMESSA DALL'ASSOCIAZIONE FINANZA SOSTENIBILE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE MESE DI DI
6	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.18 del 15-01-2021 Registro Generale n.67 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 2021000031 DEL 08.01.2021 DITTA SIRAM SPA PER LAVORI DI MODIFICA ALL' IMPIANTO IDRICO ANTINCEND
7	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.81 del 15-04-2021 Registro Generale n.326 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI SOCIO - EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE SP
8	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.96 del 28-04-2021 Registro Generale n.356 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE MEMBRO COMMISSARIO DI GARA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PROGETTAZIO
9	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.26 del 03-05-2021 Registro Generale n.355 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1 con oggetto: Liquidazione fattura n.471/PA del 13.04.2021 a favore del Consorzio di Bacino Verona 2 Del Quadrilatero. CIG esente.
10	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.2 del 19-01-2021 Registro Generale n.48 SETTORE SERVIZI TRASVERSALI con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOC. A.N.U.S.C.A. PER CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI SETTORE DEL CITTADINO.
11	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.15 del 15-01-2021 Registro Generale n.38 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROGETTO "GIOVANI NEGRAR DI VALPOLICELLA" 2020/2021: LIQUIDAZIONE FATTURA HERMETE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A.R.L
12	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.79 del 06-04-2021 Registro Generale n.297 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LIQUIDAZIONE.ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR.020001404 DEL 11/03/2021 PROT.N.7568 DEL 17/03/2021 DELLA DITTA D&B VERONA S
13	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.24 del 01-02-2021 Registro Generale n.94 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: ISTRUZIONE. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA CIR FOOD DI REGGIO EMILIA MESE DI DICEMBRE 2020..
14	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.79 del 28-04-2021 Registro Generale n.362 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA..
15	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.72 del 21-04-2021 Registro Generale n.359 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 60/2021D DEL 16.04.2021 EMESSA DA ABS COMPUTERS SRL. CIG:.
16	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.63 del 15-03-2021 Registro Generale n.241 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LIQUIDAZIONE.ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR.6/S DEL 30/01/2021 PROT.N.4741 DEL 18/02/2021 DELLA DITTA FONTANA GROUP SRL
17	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.52 del 26-02-2021 Registro Generale n.201 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 157 DEL 31.12.2020, NR. 19 DEL 22.02.2021 E LA NOTA DI CREDITO NR. 1 DEL 22.02.2021 DITTA Z
18	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.71 del 23-03-2021 Registro Generale n.266 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZIO: LIQUIDAZIONE FATTURA NR 247 DEL 04/03/2021 DI EURO 211,06 DITTA MARCHESINI GOMME SRL PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL
19	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.11 del 18-02-2021 Registro Generale n.166 AREA CONTABILE con oggetto: RAGIONERIA. SALDO FATTURA N. 326-FE-2020 STUDIO CAVAGGIONI SCARL.
20	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.5 del 02-02-2021 Registro Generale n.98 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N.2021140000451 A FAVORE DELLA DITTA "ABACO S.P.A"..
21	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.45 del 26-02-2021 Registro Generale n.203 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. FVPA3 DEL 26.02.2021 EMESSA DA NORDCONSULTING S.R.L.S. E RELATIVA ALLA PRIMA RATA DEL COMPENSO ANNO 2
22	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.71 del 12-04-2021 Registro Generale n.318 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 844/01 DEL 09.04.2021 EMESSA DA INFO SRL PER SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA. CIG:.
23	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.10 del 04-02-2021 Registro Generale n.127 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N.1281/PA ALLA DITTA "TRAFFIC TECNOLOGY SRL PER IL CANONE SISTEMA VISTA RED PER IL PERIODO 01/12/2020-28/02/20
24	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.29 del 20-01-2021 Registro Generale n.51 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. FPA 1/21 DEL 13.01.2021 GEOL. CO' ALBERTO PER DIREZIONE LAVORI OPERE MESSA IN SICUREZZA DI VIA
25	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.52 del 08-03-2021 Registro Generale n.221 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA VODAFONE.
26	

ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.49 del 17-02-2021 Registro Generale n.165 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 27 DEL 16-02-2021 DI EURO 238,08 DITTA DONATONI F.LLI SNC PER MANUTENZIONE DEL MEZZO ALFA 159

Stampa - Data: 12-01-2022 - 08:30:45	
	Descrizione atto
1	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.69 del 15-10-2021 Registro Generale n.765 AREA CONTABILE con oggetto: RAGIONERIA. LIQUIDAZIONE TERZO ACCONTO FATTURA N. 1/210566 DEL 05/06/2021 DITTA ACCATRE..
2	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.175 del 04-11-2021 Registro Generale n.837 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1521/PA DEL 25.10.2021 EMESSA DA DELFINO & PARTNERS SPA. CIG:.
3	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.128 del 27-07-2021 Registro Generale n.603 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER IL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI NEGRAR
4	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.136 del 05-07-2021 Registro Generale n.515 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2/21 DELLA COMPAGNIA TEATRALE EL GAVETIN PER LA REALIZZAZIONE DI UN'INIZIATIVA DI INTRATTENIMENTO PER ANZIANI..
5	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.112 del 07-07-2021 Registro Generale n.524 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DA DIGITAL OFFICE SRL IN DATA 30.06.2021 E RELATIVE A CANONE NOLEGGIO PLOTTER E RELATIVO MODULO P
6	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.197 del 06-12-2021 Registro Generale n.890 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI COMUNALI - NOVEMBRE 2021..
7	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.83 del 30-11-2021 Registro Generale n.874 AREA DI STAFF DI CONTROLLO con oggetto: FORNITURA.ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE NR.0005958378 DEL 31/10/2021 DI €.89,00 PROT.N.30060 DEL 05/11/2021 DI €.,
8	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.203 del 19-10-2021 Registro Generale n.813 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: QUOTA SOCIO SANITARIA I QUADRIMESTRE 2021 AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 254/191 DEL 07/10/2021. .
9	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.248 del 06-12-2021 Registro Generale n.912 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: COD. CAT. F861 - VERSAMENTO ALLO STATO CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO DI N. 122 CIE PERIODO DAL 16/11/2021 AL 30/11/2021.
10	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.160 del 07-09-2021 Registro Generale n.675 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 125 DEL 06-09-2021 DITTA INGEGNERIA & GEOLOGIA SRL PER SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA,
11	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.200 del 06-12-2021 Registro Generale n.946 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURE LIBRERIE INDIVIDUATE NEL FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI PER ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLI
12	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.166 del 14-10-2021 Registro Generale n.810 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2627/01 DEL 13.10.2021 EMESSA DA INFO SRL E RELATIVA A PUBBLICAZIONE ESITO DI GARA. CIG:.
13	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.133 del 09-08-2021 Registro Generale n.618 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1621005221 DEL 30.07.2021 EMESSA DA ARIA S.P.A. E RELATIVA AD ACCONTO 2021 PER L'UTILIZZO DELLA PIATT
14	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.160 del 06-10-2021 Registro Generale n.736 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 101/2021/FE DEL 04.10.2021 EMESSA DALL'AVV. DANIELE BONOMI. CIG:.
15	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.68 del 07-10-2021 Registro Generale n.742 AREA CONTABILE con oggetto: TRIBUTI:LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA ABACO SPA DI PADOVA SERVIZIO DIRISCOSSIONE CANONE UNICO PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E OCCUPAZIONE SUOLO PU
16	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.157 del 24-08-2021 Registro Generale n.648 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA N.28/001 DEL 10/08/2021 ALLA DITTA COSTRUZIONI EDILI IMPIANTI TECNOLOGICI DI RIGHETTI GABRIELE PE
17	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.199 del 06-12-2021 Registro Generale n.953 AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA CSA SECURITY PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE "NEGRAR D'ESTATE" ANNO 2021.
18	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.172 del 05-10-2021 Registro Generale n.725 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 1843/2021/V8 DEL 29-09-2021 DITTA 4EMME SERVICE SPA PER L' ESECUZIONE DI DUE PROVE DI CARICO
19	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.208 del 26-10-2021 Registro Generale n.785 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI SOCIO - EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE S
20	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.80 del 17-12-2021 Registro Generale n.964 AREA CONTABILE con oggetto: ECONOMATO. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2021FC008794 DITTA CORSINI.
21	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.169 del 17-08-2021 Registro Generale n.647 AREA AMMINISTRATIVA con oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI N. 306/2021: INTEGRAZIONE RETTA DI G.A. .
22	ATTI DI LIQUIDAZIONE- Liquidazione n.221 del 23-12-2021 Registro Generale n.986 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3 con oggetto: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA PER EURO 114,36 RELATIVA A FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZA VIA GALVANI 5 MESE DI NOVEMBRE 2

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: ARCH. CESCHI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 8 DEL 12-01-2021 RG. N. 23
OGGETTO: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURE ENEL ENERGIA ELETTRICAS.P.A. PER EURO 863,44RELATIVEAFORNITURADI ENERGIA ELETTRICA UTENZE COMUNALI NEL PERIODO DICEMBRE2020.CONVENZIONECONSIPEE17LOTTO5VENETO. Z932B98E28
IMPORTO: EURO 863,44

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI CONTROLLO
RESPONSABILE: COMM. FACINCANI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 25 DEL 17-03-2021 RG. N. 244
OGGETTO: LIQUIDAZIONE A FAVORE DEL COMUNE DIPESCANTINA A FRONTEDELLANOTIFICAZIONEDIATTI(CIGESENTE).
IMPORTO: EURO 5,88

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIN
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 128 DEL 21-06-2021 RG. N. 488
OGGETTO: CAT. CAT. F861-CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO DI N. 130 CIE – RIVERSAMENTO SOMMA A FAVORE DELLO STATO
IMPORTO: EURO 2.182,70

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: ARCH. CESCHI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 80 DEL 06-04-2021 RG. N. 300
OGGETTO: LIQUIDAZIONE. ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR.020001403 DEL 11/03/2021 PROT. N. 7568 DEL 17-03-2021 DELLA DITTA D&B VERONA RELATIVA ALLA FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE (CARTELLI DEL VICINATO) Z3230A6733
IMPORTO: EURO 338,55

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: DOTT.SSA CIPOLLARO
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 53 DEL 08-03-2021 RG. N. 242
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1 EMESSA DALL'ASSOCIAZIONE FINANZA SOSTENIBILE PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI PROGETTAZIONE MESE DI DICEMBRE 2020. CIG: Z3C2F84E3D
IMPORTO: EURO 350,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: ARCH. CESCHI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 18 DEL 15-01-2021 RG. N. 67
OGGETTO: LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 2021000031 DEL 08.01.2021 DITTA SIRAM SPA PER LAVORI DI MODIFICA ALL'IMPIANTO IDRICO ANTINCENDIO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI NEGRAR IN VIA CAV. VITT. VENETO Z292E81B9E
IMPORTO: EURO 8.180,50

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIN
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 81 DEL 15-04-2021 RG. N. 326
OGGETTO: SERVIZIO DIGESTIONE DI INTERVENTI SOCIO – EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE - LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO APERTO ONLUS. N. 308/2021, N.309/2021, N.310/2021 E N.311/2021.80078574A5
IMPORTO: EURO 5.797,08

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: ARCH. CESCHI
ATTO DI **LIQUIDAZIONE N. 96 DEL 28-04-2021 RG. N. 356**
OGGETTO: SERVIZI. LIQUIDAZIONE MEMBRO COMMISSARIO DI GARA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO PROGETTAZIONE EDIFICIO INNOVATIVO SEDE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NEL CAPOLUOGO. CUP E98C1600010000
IMPORTO: EURO 350,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 1
RESPONSABILE: ARCH. ORTOLANI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 26 DEL 03-05-2021 RG. N. 355
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 471/PA DEL 13.04.2021 A FAVORE DEL CONSORZIO DI BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO. CIG ESENTE
IMPORTO: EURO 97,03

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: SETTORE SERVIZI TRASVERSALI
RESPONSABILE: DOTT.SSA TODESCHINI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 2 DEL 19-01-2021 RG. N. 48
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA SOC. A.N.U.S.C.A. PER CORSI DI FORMAZIONE DIPENDENTI SETTORE DEL CITTADINO
IMPORTO: EURO 300,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIN
ATTO DI **LIQUIDAZIONE N. 15 DEL 15-01-2021 RG. N. 38**
OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DEL PROGETTO "GIOVANI NEGRAR DI VALPOLICELLA" 2020/2021: LIQUIDAZIONE FATTURA HERMETE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS A.R.L. N. 195/03/2020. Z822BAB599
IMPORTO: EURO 3.691,14

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: ARCH. CESCHI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 79 DEL 06-04-2021 RG. N. 297
OGGETTO: LIQUIDAZIONE. ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 020001404 DEL 11/03/2021 PROT. N. 7568 DEL 17/03/2021 DELLA DITTA D&B VERONA SRL RELATIVA ALLA FORNITURA DI SEGNALETICA VERTICALE E NUMERI CIVICI Z3930820BA
IMPORTO: EURO 2.663,55

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: DOTT.SSA MARIN
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 24 DEL 01-02-2021 RG. N. 94
OGGETTO: ISTRUZIONE. SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA. LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA DITTA CIR FOOD DI REGGIO EMILIA MESE DI DICEMBRE 2020. 7988986FCA
IMPORTO: EURO 24.438,10

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: DOTT.SSA CIPOLLARO
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 79 DEL 28-04-2021 RG. N. 362
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DA KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA.
IMPORTO: EURO 1.307,11

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: DOTT.SSA CIPOLLARO
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 72 DEL 21-04-2021 RG. N. 359
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 60/2021 DEL 16.04.2021 EMESSA DA ABS COMPUTERS SRL.
CIG: ZDC3125096
IMPORTO: EURO 2.836,50

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: ARCH. CESCHI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 63 DEL 15-03-2021 RG. N. 241
OGGETTO: LIQUIDAZIONE. ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA NR. 6/S DEL 30/01/2021 PROT. N. 4741 DEL 18/02/2021 DELLA DITTA FONTANA GROUP SRL RELATIVA ALLE ORE STRAORDINARIE PER IL MESE DI GENNAIO 2021 PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE SUL TERRITORIO COMUNALE 80581091E9
IMPORTO: EURO 2.147,27

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE EL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: ARCH. CESCHI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 52 DEL 26-02-2021 RG. N. 201
OGGETTO: FORNITURA. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 157 DEL 31.12.2020, NR. 19 DEL 22.02.2021 E LA NOTA DI CREDITO NR. 1 DEL 22.02.2021 DITTA ZF AUTOTRASPORTI DI ZANTEDESCHI FEDERICO PER LA FORNITURA DI NR. 50 TONNELLATE DI MATERIALE INERTE/STABILIZZATO. Z482BBDCC6
IMPORTO: EURO 671,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 71 DEL 23-03-2021 RG. N. 266
OGGETTO: SERVIZIO: LIQUIDAZIONE FATTURA NR 247 DEL 04/03/2021 DI EURO 211,06 DITTA MARCHESINI GOMME SRL PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL MEZZO COMUNALE ESCAVATORE MODELLO BANFORD TARGATO AGG613. Z9930CBF8E
IMPORTO: EURO 211,06

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: CONTABILE
RESPONSABILE: DOTT.SSA SERPELLONI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 11 DEL 18-02-2021 RG. N. 166
OGGETTO: RAGIONERIA. SALDO FATTURA N. 326-FE-2020 STUDIO CAVAGGIONI SCARL Z832FD8625
IMPORTO: EURO 610,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI CONTROLLO
RESPONSABILE: COMM. FACINCANI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 5 DEL 02-02-2021 RG. N. 98
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2021140000451 A FAVORE DELLA DITTA" ABACO S.P.A". ZD22B60A66
IMPORTO: EURO 10.980,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: DOTT.SSA CIPOLLARO
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 45 DEL 26-02-2021 RG. N. 203
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. FVPA3DEL26.02.2021 EMESSA DA NORDCONSULTING S.R.L.S. E RELATIVA ALLA PRIMA RATA DEL COMPENSO ANNO 2021 PER L'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER. CIG: Z792FBA5F6
IMPORTO: EURO 610,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: DOTT.SSA CIPOLLARO
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 71 DEL 12-04-2021 RG. N. 318
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 844/01 DEL 09.04.2021 EMESSA DA INFO SRL PER SERVIZIO DI PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA. CIG: Z25313C0F1
IMPORTO: EURO 687,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI CONTROLLO
RESPONSABILE: COMM. FACINCANI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 10 DEL 04-02-2021 RG. N. 127
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N.1281/PA ALLA DITTA "TRAFFIC TECNOLOGY SRL PER IL CANONE SISTEMA VISTA RED PER IL PERIODO 01/12/2020-28/02/2021 Z7A2E266FB
IMPORTO: EURO 11.895,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: ARCH. CESCHI
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 29 DEL 20-01-2021RG. N. 51
OGGETTO: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. FPA 1/21 DEL 13.01.2021 GEOL. CO' ALBERTO PER DIREZIONE LAVORI OPERE MESSA IN SICUREZZA DI VIA S. FRANCESCO ARBIZZANO E DI VIA BUSA A MORON A SEGUITO DEGLI EVENTI ATMOSFERICI ECCEZIONALI DEL 01 E 02 SETTEMBRE 2018. Z4A25055AC
IMPORTO: EURO 6.222,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: DOTT.SSA CIPOLLARO
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 52 DEL 08-03-2021 RG. N. 221
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA VODAFONE Z90273913E
IMPORTO: EURO 60,02

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DELTERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 49 DEL 17-02-2021 RG. N. 165
OGGETTO: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 27 DEL 16-02-2021 DI EURO 238,08 DITTA DONATONI F.LLI SNC PER MANUTENZIONE DEL MEZZO ALFA 159 TARGATA DZ860CK IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE. Z04304CB29
IMPORTO: EURO 238,08

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: CONTABILE
RESPONSABILE: BRONZATO GIULIA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 69 DEL 15-10-2021 RG. N. 765
OGGETTO: RAGIONERIA. LIQUIDAZIONE TERZO ACCONTO FATTURA N. 1/210566 DEL 05/06/2021 DITTA ACCATRE.
IMPORTO: EURO 854,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 175 DEL 04-11-2021 RG. N. 837
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1521/PA DEL 25.10.2021 EMESSA DA DELFINO & PARTNERS SPA. CIG: ZDC2D2C797
IMPORTO: EURO 1.464,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 128 DEL 27-07-2021 RG. N. 603
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA CHARTA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS PER IL SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA MESE DI GIUGNO 2021 84159673AC
IMPORTO: EURO 1.980,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 136 DEL 05-07-2021 RG. N. 515
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2/21 DELLA COMPAGNIA TEATRALE EL GAVETIN PER LA REALIZZAZIONE DI UN'INIZIATIVA DI INTRATTENIMENTO PER ANZIANI. ZDC31EDE90
IMPORTO: EURO 1.000,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 112 DEL 07-07-2021 RG. N. 524
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE EMESSE DA DIGITAL OFFICE SRL IN DATA 30.06.2021 E RELATIVE A CANONE NOLEGGIO PLOTTER E RELATIVO MODULO POSTSCRIPT PER IL PERIODO 01.04.2021 - 30.06.2021.
IMPORTO: EURO 805,20

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 197 DEL 06-12-2021 RG. N. 890
OGGETTO: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI FUNZIONE AMMINISTRATORI COMUNALI - NOVEMBRE 2021
IMPORTO: EURO 9.342,72

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI CONTROLLO
RESPONSABILE: FURIA GABRIELE
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 83 DEL 30-11-2021 RG. N. 874
OGGETTO: FORNITURA. ATTO DI LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE NR. 0005958378 DEL 31/10/2021 DI EURO 89,00 PROT.N.30060 DEL 05/11/2021, NR.0005958928 DEL 22/1/2021 PROT. N. 31622 DEL 23/11/2021, NR. 0005958929 DEL 22/11/2021 RELATIVA ALLA FORNITURA DI DUE VOLUMI DELLA DITTA MAGGIOLI EDITORE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN) Z76336B8E2
IMPORTO: EURO 89,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 203 DEL 19-10-2021 RG. N. 813
OGGETTO: QUOTA SOCIO SANITARIA I QUADRIMESTRE 2021 AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 254/191 DEL 07/10/2021.
IMPORTO: EURO 192.615,06

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 248 DEL 06-12-2021 RG. N. 912
OGGETTO: COD. CAT. F861 - VERSAMENTO ALLO STATO CORRISPETTIVO PER IL RILASCIO DI N. 122 CIE PERIODO DAL 16/11/2021 AL 30/11/2021.
IMPORTO: EURO 2.048,38

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 160 DEL 07-09-2021 RG. N. 675
OGGETTO: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 125 DEL 06-09-2021 DITTA INGEGNERIA & GEOLOGIA SRL PER SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORD.SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO FRANA DI TORBE. CUP E97H19001170004 Z8B2F26EE
IMPORTO: EURO 20.113,27

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 200 DEL 06-12-2021 RG. N. 946
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE LIBRERIE INDIVIDUATE NEL FONDO EMERGENZE IMPRESE E ISTITUZIONI CULTURALI PER ACQUISTO LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE
IMPORTO: EURO 3.204,87

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 166 DEL 14-10-2021 RG. N. 810
OGGETTO: **LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2627/01 DEL 13.10.2021 EMESSA DA INFO SRL E RELATIVA A PUBBLICAZIONE ESITO DI GARA. CIG: Z9C32EE639**
IMPORTO: EURO 626,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 133 DEL 09-08-2021 RG. N. 618
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1621005221 DEL 30.07.2021 EMESSA DA ARIA S.P.A. E RELATIVA AD ACCONTO 2021 PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.
CIG:
IMPORTO: EURO 381,23

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 160 DEL 06-10-2021 RG. N. 736
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. 101/2021/FE DEL 04.10.2021 EMESSA DALL'AVV. DANIELE BONOMI. CIG: Z1027149AE
IMPORTO: EURO 380,64

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: CONTABILE
RESPONSABILE: BRONZATO GIULIA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 68 DEL 07-10-2021 RG. N. 742
OGGETTO: TRIBUTI: LIQUIDAZIONE FATTURE DITTA ABACO SPA DI PADOVA SERVIZIO DIRISCOSSIONE CANONE UNICO PER ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO E COATTIVADI TUTTE LE ENTRATE COMUNALI MESE DI AGOSTO 2021 5972546CDD
IMPORTO: EURO 1.205,35

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 157 DEL 24-08-2021 RG. N. 648
OGGETTO: LAVORI. LIQUIDAZIONE FATTURA N.28/001 DEL 10/08/2021 ALLA DITTA COSTRUZIONI EDILI IMPIANTI TECNOLOGICI DI RIGHETTI GABRIELE PER IL LAVORO DI POSA DELL'IMPIANTO DA PALLACANESTRO IN PIAZZA "G. MATTEOTTI" IN LOC. NOVARE AD ARBIZZANO DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. Z63325846
IMPORTO: EURO 366,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: STAFF DI PROGRAMMAZIONE
RESPONSABILE: CIPOLLARO ROSSELLA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 199 DEL 06-12-2021 RG. N. 953
OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA CSA SECURITY PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA CULTURALE "NEGRAR D'ESTATE" ANNO 2021.
IMPORTO: EURO 244,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 172 DEL 15-10-2021 RG. N. 725
OGGETTO: SERVIZI. LIQUIDAZIONE FATTURA NR. 1843/2021/V8 DEL 29-09-2021 DITTA 4EMME SERVICE SPA PER L' ESECUZIONE DI DUE PROVE DI CARICO SUI SOLAI DI COPERTURA E PIANO PRIMO DELLA ZONA IN AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI ARBIZZANO NELL'AMBITO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO ZA43278318
IMPORTO: EURO 4.392,00

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 208 DEL 26-10-2021 RG. N. 785
OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE DI INTERVENTI SOCIO - EDUCATIVI A FAVORE DEI MINORI E DELLE LORO FAMIGLIE LIQUIDAZIONE FATTURE COOPERATIVA SOCIALE SPAZIO APERTO ONLUS N. 1067/2021. 88541389D0
IMPORTO: EURO 4.059,89

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: CONTABILE
RESPONSABILE: BRONZATO GIULIA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 80 DEL 17-12-2021 RG. N. 964
OGGETTO: ECONOMATO. LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2021FC008794 DITTA CORSINI.
IMPORTO: EURO 3.948,05

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: AMMINISTRATIVA
RESPONSABILE: MARIN GIANNA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 169 DEL 17-08-2021 RG. N. 647
OGGETTO: **LIQUIDAZIONE FATTURA ISTITUTO ASSISTENZA ANZIANI N. 306/2021: INTEGRAZIONE RETTA DI G.A.**
IMPORTO: EURO 1.331,45

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLE REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE DELLA SPESA

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 3
RESPONSABILE: CESCHI MARTINA
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 221 DEL 23-12-2021 RG. N. 986
OGGETTO: FORNITURA: LIQUIDAZIONE FATTURA PER EURO 114,36 RELATIVA A FORNITURA ENERGIA ELETTRICA UTENZA VIA GALVANI 5 MESE DI NOVEMBRE 2021. DITTA ENEL ENERGIA SPA. CONVENZIONE CONSIP EE18 LOTTO 5 VENETO. ZE3305345E
IMPORTO: EURO 114,36

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto della deliberazione rientra nelle competenze del responsabile?	X		
2	E' richiamato l'atto di assunzione del relativo impegno di spesa?	X		
3	E' riportato nell'atto che "*l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Privacy*";	X		
4	Il provvedimento è stato inserito nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune?	X		

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

Stampa - Data: 11-01-2022 - 11:49:46	
	Descrizione atto
1	ORDINANZA- Ordinanza n.6 del 14-04-2021 Registro Generale n.20 ORDINANZA DEL SINDACO con oggetto: CHIUSURA TEMPORANEA DEL PARCO GIOCHI SITO A NEGRAR DI VALPOLICELLA NELLA FRAZIONE DI MONTECCHIO.

Stampa - Data: 11-01-2022 - 11:51:00

	Descrizione atto
1	ORDINANZA- Ordinanza n.15 del 23-08-2021 Registro Generale n.55 ORDINANZA DEL SINDACO con oggetto: ORDINANZA SINDACALE CONTINGIBILE ED URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA ED INAGIBILITA' DI FABBRICATO SITO IN FRAZIONE FIAMENE LOCALITA' CA' BERNARDI.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE ORDINANZE SINDACALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 1
RESPONSABILE: ORTOLANI GIORGIA
ORDINANZA N. 6 DEL 14-04-2021 R.G. N. 20
OGGETTO: CHIUSURA TEMPORANEA DEL PARCO GIOCHI SITO A NEGRAR DI VALPOLICELLA NELLA FRAZIONE DI MONTECCHIO.

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto dell'ordinanza rientra nelle competenze del Sindaco?	X		
2	L'oggetto identifica coerentemente il contenuto dell'atto?	X		
3	Sono richiamate le leggi e i regolamenti che disciplinano la materia oggetto del provvedimento?	X		
4	Sono richiamate le motivazioni per l'assunzione dell'ordinanza?	X		
5	La motivazione nel suo complesso è stata esplicita in maniera congrua ed esaustiva?	X		
6	Il dispositivo è coerente con l'oggetto e la motivazione dell'atto?	X		
7	Sono rispettate le norme sulla privacy?	X		
8	Il provvedimento è stato inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune?	X		
9	L'atto assunto dopo l'esame dei punti di cui sopra è da considerarsi legittimo?	X		

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA – CONTABILE
EX ART. 3 REGOLAMENTO CONTROLLI INTERNI
DELLE ORDINANZE SINDACALI

AREA: GESTIONE DEL TERRITORIO 2
RESPONSABILE: FUMANERI MASSIMO
ORDINANZA N. 15 DEL 23-08-2021 R.G. N. 55
OGGETTO: ORDINANZA SINDACALE CONTINGIBILE ED URGENTE DI MESSA IN SICUREZZA ED INAGIBILITA' DI FABBRICATO SITO IN FRAZIONE FIAMENE LOCALITA' CA' BERNARDI

n.		Sì	No	Note
1	L'oggetto dell'ordinanza rientra nelle competenze del Sindaco?	X		
2	L'oggetto identifica coerentemente il contenuto dell'atto?	X		
3	Sono richiamate le leggi e i regolamenti che disciplinano la materia oggetto del provvedimento?	X		
4	Sono richiamate le motivazioni per l'assunzione dell'ordinanza?	X		
5	La motivazione nel suo complesso è stata esplicita in maniera congrua ed esaustiva?	X		
6	Il dispositivo è coerente con l'oggetto e la motivazione dell'atto?	X		
7	Sono rispettate le norme sulla privacy?	X		
8	Il provvedimento è stato inserito nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune?	X		
9	L'atto assunto dopo l'esame dei punti di cui sopra è da considerarsi legittimo?	X		

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

NUMERO PROGRESSIVO	NUMERO PROTOCOLLO	DATA PRESENTAZIONE	TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE	OGGETTO	UFFICIO	TIPO DI ACCESSO (DOCUMENTALE O GENERALE	CONTROLLO INTERESSATI (SI/NO)	ESITO (SINTESI MOTIVAZIONE IN CASO DI RIFIUTO TOTALE/PARZIALE	PROTOCOLLO DATA DECISIONE	EVENTUALI RICHIESTE DI RIESAME/RICORSI E RELATIVO ESITO
1	255	07/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	12/02/21	
2	463	08/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	26/01/21	
3	682	11/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	19/01/21	
4	734	11/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	19/01/21	
5	780	12/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	21/01/21	
6	781	12/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	04/02/21	
7	864	12/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	20/01/21	
8	975	13/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	26/01/21	
9	1084	14/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	25/01/21	
10	1106	14/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	28/01/21	
11	1129	14/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/01/21	
12	1218	15/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
13	1219	15/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
14	1223	15/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	05/02/21	
15	1243	15/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/01/21	
16	1324	15/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	28/01/21	
17	1334	16/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	11/02/21	

18	1364	18/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	18/01/21	
19	1374	18/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	18/01/21	
20	1517	19/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	05/02/21	
21	1562	19/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	01/02/21	
22	1565	19/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	01/02/21	
23	1576	19/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	28/01/21	
24	1596	20/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	28/01/21	
25	1939	22/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	04/02/21	
26	1940	22/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	01/02/21	
27	1976	22/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI	EVASA	03/03/21	
28	2026	22/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/02/21	
29	2068	23/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	04/02/21	
30	2075	26/01/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	11/02/21	
31	2184	26/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	08/02/21	
32	2186	26/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	08/02/21	
33	2187	26/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/02/21	
34	2196	26/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	28/01/21	
35	2343	26/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI	EVASA	22/02/21	
36	2527	28/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/02/21	

37	2561	28/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	12/02/21	
38	2634	29/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/02/21	
39	2700	29/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/02/21	
40	2749	30/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	10/02/21	
41	2759	30/01/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	12/02/21	
42	2775	01/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/02/21	
43	2785	01/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	19/02/21	
44	2956	02/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	04/02/21	
45	2957	02/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	10/02/21	
46	2959	02/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	11/02/21	
47	3060	03/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	16/02/21	
48	3087	03/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	12/02/21	
49	3141	03/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	16/02/21	
50	3330	05/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	19/02/21	
51	3368	05/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/02/21	
52	3433	05/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	11/03/21	
53	3524	06/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	16/02/21	
54	3565	08/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/02/21	
55	3693	09/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI	EVASA	01/04/21	

56	3821	10/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/02/21	
57	3824	10/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	17/02/21	
58	3827	10/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	08/03/21	
59	3838	10/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/02/21	
60	3894	10/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/02/21	
61	4000	11/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/03/21	
62	4012	11/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/03/21	
63	4043	11/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	08/03/21	
64	4105	11/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	02/03/21	
65	4154	12/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/02/21	
66	4316	13/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/03/21	
67	4345	13/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	05/03/21	
68	4399	15/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/03/21	
69	4429	15/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	08/03/21	
70	4435	15/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	02/03/21	
71	4450	15/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	02/03/21	
72	4530	16/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	16/03/21	
73	4539	16/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/03/21	
74	4548	16/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	08/03/21	

75	4597	17/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	25/02/21	
76	4703	17/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	04/03/21	
77	4787	18/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	05/03/21	
78	4792	18/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	17/03/21	
79	4809	18/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	18/03/21	
80	4895	19/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI	EVASA	24/03/21	
81	4998	19/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	10/03/21	
82	5087	22/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/03/21	
83	5141	22/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	11/03/21	
84	5158	22/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	16/03/21	
85	5180	22/02/21	Persona fisica	Ricerca anagrafica	Demografici	G	NO	EVASA	22/02/21	
86	5183	22/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
87	5186	22/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/03/21	
88	5246	23/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
89	5293	23/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/03/21	
90	5300	23/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/04/21	
91	5403	24/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	11/03/21	
92	5475	25/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	29/03/21	
93	5595	25/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	11/03/21	

94	5598	25/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	10/03/21	
95	5623	26/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	26/02/21	
96	5640	26/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/03/21	
97	5722	27/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	18/03/21	
98	5723	27/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	18/03/21	
99	5724	27/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	18/03/21	
100	5729	27/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	23/03/21	
101	5732	27/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/03/21	
102	5837	01/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	31/03/21	
103	5843	01/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/03/21	
104	5911	02/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	17/03/21	
105	5977	02/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	25/03/21	
106	6025	03/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	23/03/21	
107	6039	03/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/04/21	
108	6043	03/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	23/03/21	
109	6044	03/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	23/03/21	
110	6230	04/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/03/21	
111	6231	04/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/03/21	
112	6233	04/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/03/21	

113	6275	04/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
114	6285	04/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	31/03/21	
115	6286	04/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
116	6292	04/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/04/21	
117	6296	04/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/03/21	
118	6304	04/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	23/03/21	
119	6331	05/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	31/03/21	
120	6332	05/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	29/03/21	
121	6334	05/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	25/03/21	
122	6433	05/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	01/04/21	
123	6447	05/02/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	01/04/21	
124	6450	05/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	12/03/21	
125	6478	06/03/21	Persona fisica	Ufficio di polizia mortuaria	Stato civile	G	NO	EVASA	11/03/21	
126	6613	08/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	31/03/21	
127	6667	09/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	01/04/21	
128	6678	09/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/04/21	
129	6810	10/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/04/21	
130	6825	10/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	02/04/21	
131	6835	10/03/21	Persona	Pratica	Edilizia	D	NO	EVASA	01/04/21	

			fisica	edilizia	privata					
132	6850	10/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
133	6862	10/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
134	6898	10/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
135	6963	11/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
136	6980	11/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/04/21	
137	7303	13/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/04/21	
138	7305	13/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/04/21	
139	7365	15/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/04/21	
140	7442	16/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/04/21	
141	7582	17/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/04/21	
142	7597	17/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
143	7650	17/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/04/21	
144	7776	18/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/04/21	
145	7884	18/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	02/04/21	
146	8086	22/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/04/21	
147	8137	23/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/04/21	
148	8173	23/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/04/21	
149	8248	24/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI	EVASA	09/04/21	
150	8325	24/03/21	Persona	Pratica	Edilizia	D	NO			

			fisica	edilizia	privata					
151	8353	24/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
152	8358	24/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
153	8459	25/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	12/04/21	
154	8511	25/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	12/04/21	
155	8726	27/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
156	8728	27/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
157	8846	29/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
158	8892	29/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
159	8914	30/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
160	8919	30/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
161	8920	30/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
162	9007	31/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
163	9054	31/03/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			

NUMERO PROGRESSIVO	NUMERO PROTOCOLLO	DATA PRESENTAZIONE	TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE	OGGETTO	UFFICIO	TIPO DI ACCESSO (DOCUMENTALE O GENERALE	CONTROLLO INTERESSATI (SI/NO)	ESITO (SINTESI MOTIVAZIONE IN CASO DI RIFIUTO TOTALE/PARZIALE	PROTOCOLLO DATA DECISIONE	EVENTUALI RICHIESTE DI RIESAME/RICORSI E RELATIVO ESITO
	9230	01/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	9236	01/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	NESSUNA PRATICA REPERITA	19/04/2021	
	9237	01/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	11/05/2021	
	9288	01/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/05/2021	
	9298	01/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	9367	02/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	26/04/2021	
	9374	02/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	05/05/2021	
	9409	03/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	26/04/2021	
	9429	06/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	27/04/2021	
	9564	07/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/05/2021	
	9565	07/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	23/04/2021	
	9557	07/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/05/2021	
	9582	07/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	04/05/2021	
	9601	07/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	13/04/2021	
	9627	07/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	29/04/2021	
	9659	08/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	11/05/2021	
	9725	08/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/05/2021	

	9822	09/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	10/05/2021	
	9856	09/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/05/2021	
	9889	09/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	27/05/2021	
	10023	12/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	12/04/2021	
	10062	12/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	10/05/2021	
	10136	13/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/05/2021	
	10195	13/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	01/06/2021	
	10196	13/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	01/06/2021	
	10250	14/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/05/2021	
	10323	14/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	14/05/2021	
	10401	15/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI	EVASA	27/04/2021	
	10586	16/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	31/05/2021	
	10591	16/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	17/06/2021	
	10639	17/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	31/05/2021	
	10648	19/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/06/2021	
	10719	19/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	21/05/2021	
	10796	20/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/05/2021	
	10928	21/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	10929	21/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	27/04/2021	

	11054	22/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	25/05/2021	
	11056	22/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/06/2021	
	11060	22/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	11100	22/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	08/06/2021	
	11339	24/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI	EVASA	18/05/2021	
	11341	24/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/06/2021	
	11342	24/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/05/2021	
	11477	27/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	29/04/2021	
	11480	27/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/06/2021	
	11541	27/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/06/2021	
	11756	29/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	31/05/2021	
	11761	29/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	08/06/2021	
	11869	30/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	08/06/2021	
	11903	30/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI	EVASA	28/05/2021	
	11972	30/04/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	31/05/2021	
	12046	03/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	17/06/2021	
	12044	03/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	12054	03/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	01/07/2021	
	12220	04/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	14/06/2021	

	12268	04/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	17/06/2021	
	12291	05/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	08/06/2021	
	12421	06/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/06/2021	
	12436	06/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	23/06/2021	
	12457	06/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	15/06/2021	
	12460	06/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	ARCHIVIATA PROT. 12632 DEL 07/05/2021		
	12501	06/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/06/2021	
	12585	07/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	08/06/2021	
	12706	08/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata urbanistica	D	NO	EVASA	14/06/2021	
	12707	08/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata urbanistica	D	NO	EVASA	14/06/2021	
	12708	08/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata urbanistica	D	NO	EVASA	14/06/2021	
	12716	08/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/06/2021	
	12936	11/05/21	Persona fisica	Progetto	Urbanistico/ patrimonio	D				
	12947	11/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	16/06/2021	
	12980	12/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	VERIF. COMPR.	EVASA	16/06/2021	
	13000	12/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/07/2021	
	13136	13/05/21	Persona	Progetto	Urbanistico/	D				

			fisica		patrimonio					
	12980	12/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D				
	13059	12/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	17/06/2021	
	13111	12/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/06/2021	
	13276	14/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	16/06/2021	
	13421	17/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/06/2021	
	13475	17/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/07/2021	
	13655	19/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata urbanistica	D	NO			
	13657	19/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/07/2021	
	13661	19/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	13802	20/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	21/06/2021	
	13803	20/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/06/2021	
	13832	20/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	21/06/2021	
	13880	20/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/07/2021	
	13900	20/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/06/2021	
	14161	24/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	14418	26/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	14517	27/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	14572	27/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/07/2021	

	14583	27/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/07/2021	
	14660	28/05/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/07/2021	
	14894	01/06/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO		30/06/2021	
	15132	04/06/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	15236	05/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/07/2021	
	15483	08/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/07/2021	
	15889	11/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	16/06/2021	
	15929	11/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	15993	12/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	15994	12/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	16103	14/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	16337	16/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	16427	16/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	01/07/2021	
	16454	16/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO		1	
	16740	19/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	16754	19/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	16806	21/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	16851	21/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	16900	21/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			

	16968	21/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	17176	23/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/07/2021	
	17205	23/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/06/2021	
	17443	29/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	17734	29/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D				
	17743	29/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D				
	17961	30/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D				
	17948	30/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	17961	30/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	17962	30/06/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			

NUMERO PROGRESSIVO	NUMERO PROTOCOLLO	DATA PRESENTAZIONE	TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE	OGGETTO	UFFICIO	TIPO DI ACCESSO (DOCUMENTALE O GENERALE	CONTROLLO INTERESSATI (SI/NO)	ESITO (SINTESI MOTIVAZIONE IN CASO DI RIFIUTO TOTALE/PARZIALE	PROTOCOLLO DATA DECISIONE	EVENTUALI RICHIESTE DI RIESAME/RICORSI E RELATIVO ESITO
	18256	03/07/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	13/08/21	
	18346	05/07/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/08/21	
	18367	05/07/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	15/07/21	
	18439	06/07/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/09/21	
	18518	06/07/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	31/08/21	
	18613	07/07/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	13/09/21	
	18908	09/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/07/21	
	18960	09/07/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	18971	09/07/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/09/21	
	18971	09/07/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	31/08/21	
	19099	12/07/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/10/21	
	19135	13/07/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	08/09/21	
	19385	15/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	31/08/21	
	19465	15/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	21/09/21	
	19490	16/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	19587	16/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	14/09/21	
	19616	17/047/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/09/21	

	19633	17/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	17/08/21	
	19675	19/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/09/21	
	19743	20/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	19/08/21	
	19758	20/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/08/21	
	19805	20/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	06/08/21	
	19892	27/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/07/21	
	20140	22/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	19/08/21	
	20156	22/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	20/08/21	
	20274	24/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	19/08/21	
	20452	27/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	31/08/21	
	20434	27/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/08/21	
	20492	27/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	16/08/21	
	20592	28/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	20734	29/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	20795	29/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	27/08/21	
	20818	29/07/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/09/21	
	20998	02/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	14/09/21	
	21074	03/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	18/08/21	
	21202	04/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	13/09/21	

	21416	06/085/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	21424	06/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	13/09/21	
	21534	06/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	21606	09/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	10/09/21	
	21639	09/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/09/21	
	21656	09/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	21657	09/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/09/21	
	21756	10/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	26/08/21	
	21762	10/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	14/09/21	
	21873	11/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	10/09/21	
	21972	12/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/102021	
	22337	17/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	19/08/21	
	22414	18/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	22673	20/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	22749	23/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/09/21	
	22978	25/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	25/08/21	
	23058	26/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	05/10/21	
	23228	28/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	21/09/21	
	23241	2808/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	28/09/21	

	23352	30/08/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	23301	30/08/21	Persona fisica	Pratica anagrafica	Ufficio anagrafe	D	NO	EVASA	30/08/21	
	23487	01/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	23513	01/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	05/10/21	
	23601	02/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	23795	03/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	23882	06/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Urbanistica		NO			
	23957	07/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	24/09/21	
	24350	10/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	05/10/21	
	24188	09/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Urbanistica					
	24301	10/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	24414	11/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	24419	11/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	24821	16/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	24828	16/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	14/10/21	
	24829	16/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	24953	17/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	24947	17/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	25341	21/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/10/21	

	25393	21/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	25453	22/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	24956	17/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	25238	20/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	25328	21/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	25316	21/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	25513	22/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	25522	22/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	25671	23/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	25673	23/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI	EVASA	07/10/21	
	25782	24/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	25831	24/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	25832	24/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	25898	25/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	05/10/21	
	25935	27/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	12/10/21	
	25967	27/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI			
	25968	27/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI			
	25970	27/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI			
	25971	29/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI			

	25973	27/09/21	Persona fisica	Richiesta dati	Ragioneria tributi	D				
	26002	27/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	26059	28/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	26166	29/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	26241	29/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	26252	29/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	13/10/21	
	26395	30/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI			
	26401	30/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	26402	30/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	26454	30/09/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			

NUMERO PROGRESSIVO	NUMERO PROTOCOLLO	DATA PRESENTAZIONE	TIPOLOGIA SOGGETTO RICHIEDENTE	OGGETTO	UFFICIO	TIPO DI ACCESSO (DOCUMENTALE O GENERALE	CONTROLLO INTERESSATI (SI/NO)	ESITO (SINTESI MOTIVAZIONE IN CASO DI RIFIUTO TOTALE/PARZIALE	PROTOCOLLO DATA DECISIONE	EVENTUALI RICHIESTE DI RIESAME/RICORSI E RELATIVO ESITO
	26605	02/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	01/12/2021	
	26606	02/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	10/11/2021	
	26610	02/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	17/12/2021	
	26741	05/10/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	26726	05/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	23/11/2021	
	26803	05/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	23/11/2021	
	26947	06/10/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	27068	07/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/12/2021	
	27189	08/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	27288	09/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	26/10/2021	
	27402	12/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/12/2021	
	27418	12/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	23/11/2021	
	27489	13/10/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	13/10/2021	
	27546	13/10/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI			
	27509	13/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	14/12/2021	
	27573	13/10/21	Persona fisica	Pratica cimiteriale	Anagrafe stato civile	G	NO	EVASA	13/10/21	
	27802	15/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	25/11/2021	

	27828	15/10/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/12/2021	
	27968	18/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	25/10/2021	
	27978	18/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/12/2021	
	28152	19/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	14/12/2021	
	28229	20/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	25/11/2021	
	28281	20/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/12/2021	
	28666	23/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	26/10/2021	
	28681	23/10/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	01/12/2021	
	28803	26/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	26/11/2021	
	28834	26/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/12/2021	
	29026	27/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	29089	27/10/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	26/11/2021	
	29147	28/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	02/12/2021	
	29167	28/10/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	28/10/2021	
	29238	29/10/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	29/11/2021	
	29325	29/10/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	29/11/2021	
	29467	30/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	29468	30/10/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	16/12/2021	
	29578	02/11/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	21/12/2021	

	29565	02/11/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	30/12/2021	
	29749	03/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	30124	08/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	19/11/2021	
	30146	08/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	30260	09/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	30/11/2021	
	30262	09/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	17/11/2021	
	30336	09/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	18/11/2021	
	30427	10/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	09/12/2021	
	30521	10/811/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	16/11/2021	
	30756	12/11/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI	EVASA	10/12/2021	
	30678	12/11/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	10/12/2021	
	30901	15/11/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	03/12/2021	
	30913	16/11/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	31358	19/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/12/2021	
	31669	23/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	07/12/2021	
	31826	24/11/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	SI	EVASA	10/01/2021	
	31916	25/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	32010	25/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	30/12/2021	
	32044	25/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	04/01/2021	

	32608	26/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	14/12/2021	
	32136	26/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/12/2021	
	32188	27/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	04/01/2022	
	32471	30/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Nessuna pratica reperita	27/12/2021	
	32485	30/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	32505	30/11/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	29/12/2021	
	32569	01/12/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	19/12/2021	
	32968	03/12/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	Richiesta archiviazione	29/12/2021	
	33074	04/12/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	04/01/2022	
	33098	06/12/21	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	33257	07/12/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	33223	07/12/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	34023	12/12/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	22/12/2021	
	34143	15/12/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	34151	15/12/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	34225	16/12/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	21/12/2021	
	34874	23/12/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	34997	24/12/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	35111	27/12/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			

	35134	27/12/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	35545	31/12/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO			
	35559	31/12/2021	Persona fisica	Pratica edilizia	Edilizia privata	D	NO	EVASA	04/01/2022	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

APPALTI PUBBLICI

A	B	C	D	E	F	G
Determinazione a contrattare del Settore di competenza	Determinazione proposta di aggiudicazione da parte della CUC (eventuale)	Determinazione aggiudicazione del Settore di competenza	lettera di convocazione per la stipula	verifiche contrattuali	Contratto [**REPERTORIO**]	Registrazione
Determinazioni Settore servizi pubblici R.G. n. 394 del 12/08/2020 e n.419 del 24/08/2020	NO	determinazione n. 497 R.G. del 01.10.2020 del Servizio Lavori Pubblici	Prot. 24533 del 13.10.2020	Effettuate tramite AVCPASS	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DELLA S.P. 12 IN LOC. SAN VITO. ERREGI SRL. REP. 6369 DEL 11.01.2021	N. 754 SERIE 1T DEL 15.01.2021
determinazione R.G. n. 448 del 23.07.2019	NO	determinazione Servizio Pubblica Istruzione n. 615 R.G. del 29.10.2019	Prot. 29619 del 18.11.2019	Effettuate tramite AVCPASS ed è stata richiesta comunicazione antimafia	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI 2019/2020 – 2020/2021. Consorzio Eurobus Verona Società Cooperativa. REP. 6370 DEL 20.01.2021	N. 1528 SERIE 1T DEL 22.01.2021
Determinazione R.G. n.746 dell'11/12/2019	NO	determinazione del Settore servizi pubblici R.G. n. 520 dell'08.10.2020	PROT. 27987 DEL 19.11.2020	Effettuate tramite AVCPASS	SERVIZIO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI DI REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO FORMATO DA UNA RETE DI TOTEM MULTIMEDIALI DI INFORMAZIONE – OPERE E INTERVENTI PER L'ACCOGLIENZA E LA PROMOZIONE	N. 4176 SERIE 1T DEL 11.02.2021

					TURISTICA . R.T.P. ING. PESAVENTO. REP. 6371 DEL 03.02.2021	
Determinazione R.G. n. 423 del 26.08.2020	NO	Determinazione RG n. 636 del 26.11.2020	PROT. 2172 DEL 26.01.2021	Effettuate tramite AVCPASS	SERVIZIO DI GESTIONE GLOBALE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA PER LA DURATA DI MESI VENTINCINQUE. Charta Cooperativa Sociale onlus. REP. 6375 DEL 24.03.2021.	N. 12114 SERIE 1T DEL 08.04.2021
DETERMINAZIONE Settore Servizi Pubblici R.G. n. 713 del 03.12.2019	NO	DETERMINAZIONE Settore Servizi Pubblici R.G. n. 142 del 17.03.2021	Prot. 8499 del 25.03.2021	Effettuate tramite AVCPASS e richiesta comunicazione antimafia	SERVIZIO DI REDAZIONE DELLO STUDIO DI FATTIBILITÀ ECONOMICA, PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE DA RESTITUIRE IN MODALITÀ B.I.M. DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NEL CAPOLUOGO DITTA EUTECNE SRL. REP. 6382 DEL 02.08.2021	N. 30190 SERIE 1T DEL 04.08.2021
determinazione R.G. n. 588 del 05.11.2020 dei Servizi Sociali Assistenziali	NO	determinazione R.G. n. 727 del 23.12.2020 dei Servizi Sociali Assistenziali	PROT. 5863 DEL 01.03.2021	Effettuate tramite AVCPASS e richiesta comunicazione antimafia	SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E DI SPECIFICI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI ASSISTENZIALI PER IL PERIODO COMPRESO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2023. IL SOLCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L. REP. 6383 DEL 25.10.2021	N. 40150 SERIE 1T DEL 04.11.2021

Servizio Contabilità e Bilancio n. 604 R.G. del 12.11.2020	NO	determinazione del Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio n. 748 R.G. del 30.12.2020	PROT. 6619 DEL 08.03.2021	Effettuate tramite AVCPASS	CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 01.01.2021 AL 31.12.2025. BANCO BPM. REP. 6386 DEL 15.12.2021	N. 46438 SERIE 1T DEL 16.12.2021
Determinazione Area Amministrativa – Settore del Cittadino R.G. n.279 del 26.05.2021	NO	determinazione Area Amministrativa – Settore del Cittadino RG n. 437 del 09.09.2021	PROT. 29816 DEL 04.11.2021	Effettuate tramite AVCPASS	SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SUI MEZZI DEL TRASPORTO SCOLASTICO E NELLE SCUOLE PRIMA DELL'INIZIO DELLE LEZIONI E DI VIGILANZA DEGLI ATTRAVERSAMENTI STRADALI IN PROSSIMITÀ DELLE SCUOLE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 E 2022/23. Cristoforo Società Cooperativa Sociale ONLUS. REP. 6387 DEL 15.12.2021	N. 46441 SERIE 1T DEL 16.12.2021
Determinazione dell'Area Amministrativa – Settore del Cittadino – R.G. n. 178 del 01.04.2021	NO	determinazione RG n. 383 del 28.07.2021	Prot. 23525 del 01.09.2021	Effettuate tramite AVCPASS e richiesta comunicazione antimafia	CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2021/22 – 2022/23 – 2023/24 E PER LA FORNITURA DI PASTI PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE PER IL PERIODO GENNAIO 2022- GIUGNO 2024 DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA. EURORISTORAZIONE SRL. REP. 6388 DEL 20.12.2021	N. 47543 SERIE 1T DEL 22.12.2021

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DATA RICEZIONE VERBALE TRASCRIZIONE	DELIBERE PUBBLICATE			INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 15 GIORNI (SI/NO)	MOTIVAZIONE
			NUMERAZIONE DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE	PROT. DI PUBBLICAZIONE			
31/03/2021	9 Dalla n. 1 alla n. 9	08/04/2021	n.ri 1-2-4	19/04/2021	10726	19	No	
			n. 3 e dalla n. 5 alla n. 9	22/04/2021	11069	22	No	
29/04/2021	5 Dalla n. 10 alla n. 13	04/05/2021	Dalla n. 10 alla n. 13	20/05/2021	13936	21	No	**Assenza firmatari**
24/06/2021	15 dalla n. 14 alla n. 28	01/07/2021	n.ri 15-16-20 e dalla n. 22 alla n. 28	12/07/2021	19102	18	No	
			n.ri 14-17-18-19-21	16/07/2021	19607	22	No	
17/07/2021	5 dalla n. 29 alla n. 33	21/07/2021	Dalla n. 29 alla n. 33	22/07/2021	20126	5	Si	
29/07/2021	4 dalla n. 34 alla n. 37	02/08/2021	Dalla n. 34 alla n. 37	05/08/2021	21362	7	Si	
29/09/2021	6 dalla n. 38 alla n. 43	03/10/2021	Dalla n. 38 alla n. 43	13/10/2021	27527	14	No	
21/10/2021	6 dalla n. 44 alla n. 49	27/10/2021	Dalla n. 44 alla n. 49	04/11/2021	29891	14	No	
29/11/2021	12 dalla n. 50 alla n. 61	02/12/2021	Dalla n. 50 alla n. 61	16/12/2021	34297	3	Si	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI CONSIGLIO
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DATA RICEZIONE VERBALE TRASCRIZIONE	DELIBERE PUBBLICATE			INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 15 GIORNI (SI/NO)	MOTIVAZIONE
			NUMERAZIONE DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE	PROT. DI PUBBLICAZIONE			
23/12/2021	10 dalla n. 62 alla n. 71	27/12/2021	Dalla n. 62 alla n. 71	30/12/2021	906/2022	7	Si	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DELIBERE PUBBLICATE		INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 7 GIORNI (SÌ/NO)	MOTIVAZIONE
		NUMERO DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE			
14/01/2021	4 (Delibere dalla n. 1 alla n. 4)	Delibera n. 2	21/01/2021	7 gg	SÌ	
		Delibere n. 1, n. 3 e n. 4	29/01/2021	15 gg	NO	
21/01/2021	2 (Delibere n. 5 e n. 6)	Delibere n. 5 e n. 6	29/01/2021	8 gg	NO	
28/01/2021	3 (Delibere dalla n. 7 alla n. 9)	Delibere dalla n. 7 alla n. 9	08/02/2021	11 gg	NO	Per assenza firmatari
04/02/2021	3 (Delibere dalla n. 10 alla n. 12)	Delibere dalla n. 10 alla n. 12	12/02/2021	8 gg	NO	
11/02/2021	3 (Delibere dalla n. 13 alla n. 15)	Delibere dalla n. 13 alla n. 15	18/02/2021	7 gg	SÌ	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DELIBERE PUBBLICATE		INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 7 GIORNI (SÌ/NO)	MOTIVAZIONE
		NUMERO DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE			
18/02/2021	3 (Delibere dalla n. 16 alla n. 18)	Delibere dalla n. 16 alla n. 18	25/02/2021	7 gg	SÌ	
25/02/2021	3 (Delibere dalla n. 19 alla n. 21)	Delibere n. 20 e n. 21	04/03/2021	7 gg	SÌ	
		Delibera n. 19	11/03/2021	14 gg	NO	
04/03/2021	4 (Delibere dalla n. 22 alla n. 25)	Delibera n. 22	05/03/2021	1 gg	SÌ	
		Delibere dalla n. 23 alla n. 25	11/03/2021	7 gg	SÌ	
11/03/2021	3 (Delibere dalla n. 26 alla n. 28)	Delibere dalla n. 26 alla n. 28	19/03/2021	8 gg	NO	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DELIBERE PUBBLICATE		INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 7 GIORNI (SÌ/NO)	MOTIVAZIONE
		NUMERO DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE			
18/03/2021	5 (Delibere dalla n. 29 alla n. 33)	Delibere dalla n. 29 alla n. 33	25/03/2021	7 gg	SÌ	
25/03/2021	3 (Delibere dalla n. 34 alla n. 36)	Delibere dalla n. 34 alla n. 36	31/03/2021	6 gg	SÌ	
02/04/2021	2 (Delibere n. 37 e n. 38)	Delibere n. 37 e n. 38	20/04/2021	18 gg	NO	Per assenza firmatari
09/04/2021	5 (Delibere dalla n. 39 alla n. 43)	Delibere n. 39, n. 41, n. 42 e n. 43	20/04/2021	11 gg	NO	Per assenza firmatari
		Delibera n. 40	21/04/2021	12 gg	NO	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DELIBERE PUBBLICATE		INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 7 GIORNI (SÌ/NO)	MOTIVAZIONE
		NUMERO DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE			
15/04/2021	1 (Delibera n. 44)	Delibera n. 44	22/04/2021	7 gg	SÌ	
22/04/2021	1 (Delibera n. 45)	Delibera n. 45	29/04/2021	7 gg	SÌ	
06/05/2021	1 (Delibera n. 46)	Delibera n. 46	13/05/2021	7 gg	SÌ	
13/05/2021	2 (Delibere n. 47 e n. 48)	Delibere n. 47 e n. 48	21/0572021	8 gg	NO	
20/05/2021	6 (Delibere dalla n. 49 alla n. 54)	Delibere dalla n. 49 alla n. 54	28/05/2021	8 gg	NO	
27/05/2021	3 (Delibere dalla n. 55 alla n. 59)	Delibere dalla n. 55 alla n. 59	10/06/2021	14 gg	NO	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DELIBERE PUBBLICATE		INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 7 GIORNI (SÌ/NO)	MOTIVAZIONE
		NUMERO DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE			
10/06/2021	4 (Delibere dalla n. 60 alla n. 63)	Delibere dalla n. 60 alla n. 63	24/06/2021	14 gg	NO	Per tentativo di risoluzione problema firme Halley
17/06/2021	3 (Delibere dalla n. 64 alla n. 66)	Delibere dalla n. 64 alla n. 66	24/06/2021	7 gg	SÌ	
01/07/2021	4 (Delibere dalla n. 67 alla n. 70)	Delibere dalla n. 67 alla n. 70	15/07/2021	14 gg	NO	Per assenza firmatari
08/07/2021	1 (Delibera n. 71)	Delibera n. 71	15/07/2021	7 gg	SÌ	
15/07/2021	1 (Delibera n. 72)	Delibera n. 72	22/07/2021	7 gg	SÌ	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DELIBERE PUBBLICATE		INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 7 GIORNI (SÌ/NO)	MOTIVAZIONE
		NUMERO DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE			
22/07/2021	4 (Delibere dalla n. 73 alla 76)	Delibere dalla n. 73 alla 76	02/08/2021	11 gg	NO	Assenza firmatari
29/07/2021	7 (Delibere dalla n. 77 alla n. 83)	Delibere n. 77, n. 78, n. 81, n. 82 e n. 83	06/08/2021	8 gg	NO	Assenza firmatari
		Delibera n. 79	13/10/2021	76 gg	NO	Espletamento verifiche da parte del Segretario
		Delibera n. 80	03/09/2021	36 gg	NO	Assenza firmatari
05/08/2021	1 (Delibera n. 84)	Delibera n. 84	26/08/2021	21 gg	NO	Assenza firmatari
24/08/2021	5 (Delibere dalla n. 85 alla n. 89)	Delibera n. 85	31/08/2021	7 gg	SÌ	
		Delibere dalla n. 86 alla n. 89	03/09/2021	10 gg	NO	Assenza firmatari

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DELIBERE PUBBLICATE		INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 7 GIORNI (SÌ/NO)	MOTIVAZIONE
		NUMERO DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE			
02/09/2021	1 (Delibera n. 90)	Delibera n. 90	09/09/2021	7 gg	SÌ	
06/09/2021	2 (Delibere n. 91 e n. 92)	Delibere n. 91 e n. 92	09/09/2021	3 gg	SÌ	
09/09/2021	1 (Delibera n. 93)	Delibera n. 93	17/09/2021	8 gg	NO	Tentativo di risoluzione problema Halley
16/09/2021	3 (Delibere dalla n. 94 alla n. 96)	Delibere n. 94 e n. 95	27/09/2021	11 gg	NO	Assenza firmatari
		Delibera n. 96	23/11/2021	68 gg	NO	Espletamento verifiche del Segretario
23/09/2021	1 (Delibera n. 97)	Delibera n. 97	01/10/2021	8 gg	NO	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DELIBERE PUBBLICATE		INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 7 GIORNI (SÌ/NO)	MOTIVAZIONE
		NUMERO DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE			
07/10/2021	7 (Delibere dalla n. 98 alla n. 104)	Delibera n. 98	07/10/2021	0 gg	SÌ	
		Delibere dalla n. 99 alla n. 104	13/10/2021	6 gg	SÌ	
14/10/2021	3 (Delibere dalla n. 105 alla n. 107)	Delibere n. 105 e n. 106	20/10/2021	6 gg	SÌ	
		Delibera n. 107	22/10/2021	8 gg	NO	
21/10/2021	5 (Delibere dalla n. 108 alla n. 112)	Delibere dalla n. 108 alla n. 112	28/10/2021	7 gg	SÌ	
28/10/2021	5 (Delibere dalla n. 113 alla n. 117)	Delibere dalla n. 113 alla n. 117	12/11/2021	15 gg	NO	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DELIBERE PUBBLICATE		INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 7 GIORNI (SÌ/NO)	MOTIVAZIONE
		NUMERO DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE			
04/11/2021	3 (Delibere dalla n. 118 alla n. 120)	Delibere dalla n. 118 alla n. 120	15/11/2021	11 gg	NO	
10/11/2021	2 (Delibere n. 121 e n. 122)	Delibere n. 121 e n. 122	18/11/2021	8 gg	NO	Pausa festività
18/11/2021	16 (Delibere dalla n. 123 alla n. 138)	Delibere dalla n. 123 a n. 126 e dalla n. 133 a n. 138	23/11/2021	5 gg	SÌ	
		Delibere dalla n. 127 alla n. 130 e delibera n. 132	29/11/2021	11 gg	NO	
		Delibera n. 131	02/12/2021	14 gg	NO	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DELIBERE PUBBLICATE		INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 7 GIORNI (SÌ/NO)	MOTIVAZIONE
		NUMERO DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE			
25/11/2021	5 (Delibere dalla n. 139 alla n. 143)	Delibere n. 140, n. 141 e n. 143	02/12/2021	7 gg	SÌ	
		Delibere n. 139	09/12/2021	14 gg	NO	
		Delibera n. 142	10/12/2021	15 gg	NO	
02/12/2021	4 (Delibere dalla n. 144 alla n. 147)	Delibere n. 146 e n. 147	09/12/2021	7 gg	SÌ	
		Delibere n. 144 e n. 145	13/12/2021	11 gg	NO	
09/12/2021	1 (Delibera n. 148)	Delibera n. 148	13/12/2021	4 gg	SÌ	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE

PUBBLICAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA
(verifica per seduta)

DATA SEDUTA	NUMERO DELIBERE	DELIBERE PUBBLICATE		INTERVALLO TRA DATA SEDUTA E DATA PUBBLICAZIONE	RISPETTO TERMINI P.D.P. 7 GIORNI (SÌ/NO)	MOTIVAZIONE
		NUMERO DELIBERE	DATA PUBBLICAZIONE			
16/12/2021	9 (Delibere dalla n. 149 alla n. 157)	Delibere dalla n. 149 alla n. 157	22/12/2021	6 gg	SÌ	
23/12/2021	15 (Delibere dalla n. 158 alla n. 172)	Delibere dalla n. 158 alla n. 172	24/12/2021	1 gg	SÌ	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera m) ALTRO

RICHIESTE DI PATROCINIO
(verifica per seduta)

TIPOLOGIA PATROCINIO	SOGGETTO RICHIEDENTE	DATA E PROT. RICHIESTA	SEDUTA DI GIUNTA	ESITO RICHIESTA		
				CONCESSO	RINVIATO ALLA SEDUTA DEL	RESPINTO
CONVEGNO ON LINE	BIODISTRETTO DELLA VALPOLICELLA E DINTORNI	26.01.2021 N. 2204	28.01.2021	X		
PIEGHEVOLE CULTURALE CARNEVALE 2021	COORDINAMENTO COMITATI CARNEVALESCHI PROVINCIA DI VERONA	08.02.2021 N. 3575	11.02.2021		25.02.2021	
ATTIVITÀ SCOUT	GRUPPO SCOUT AGESCI VALPOLICELLA 1	05.02.2021 N. 3382	11.02.2021	X		
PIEGHEVOLE CULTURALE CARNEVALE 2021	COORDINAMENTO COMITATI CARNEVALESCHI PROVINCIA DI VERONA	08.02.2021 N. 3575	25.02.2021	X		
VIDEO DIDATTICO VAL BORAGO	APS "IL CARPINO"	09-04-2021 N. 9833	15.04.2021		29.04.2021	

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera m) ALTRO

TIPOLOGIA PATROCINIO	SOGGETTO RICHIEDENTE	DATA E PROT. RICHIESTA	SEDUTA DI GIUNTA	ESITO RICHIESTA		
				CONCESSO	RINVIATO ALLA SEDUTA DEL	RESPINTO
PUBBLICAZIONE LIBRO LUIGI TURRI	SIG. VESENTINI MARCO	20.04.2021 N. 10843	22.04.2021	X		
VIDEO DIDATTICO VAL BORAGO	APS "IL CARPINO"	09-04-2021 N. 9833	29.04.2021	X		
PROGETTO "PARCHI E MOVIMENTO"	UISP VERONA	28-29.05.2021 N. 11710 - 11751	06.05.2021	X		
MANIFESTAZIONE "LA GRANDE SFIDA 26 ON TOUR"	ASD LA GRANDE SFIDA ONLUS	04.05.2021 N. 12211	06.05.2021	X		
FESTIVAL BIBLICO 2021	PARROCCHIA S. MARTINO DI TOURS - NEGRAR	10.05.2021 N. 12774 – N. 12785	13.05.2021	X		
SPETTACOLO TEATRALE	COMPAGNIA "EL GAVETIN"	14.05.2021 N. 13339 18.05.2021 N. 13553	20.05.2021	X		

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera m) ALTRO

TIPOLOGIA PATROCINIO	SOGGETTO RICHIEDENTE	DATA E PROT. RICHIESTA	SEDUTA DI GIUNTA	ESITO RICHIESTA		
				CONCESSO	RINVIATO ALLA SEDUTA DEL	RESPINTO
CONCERTO FESTIVAL ORGANISTICO VALPOLICELLA 2021	ASSOCIAIZONE MUSICALE DI VIGASIO	25.06.2021 N. 17440	24.06.2021	X		
I MERCOLEDÌ DELLA GIANDARA	COMITATO CIVICO LA GIANDARA	29.06.2021 N. 17768	NO	X		
CAMPAGNA "OGNI PASSO CONTA"	UISP VERONA	02.07.2021 N. 18201	01.07.2021	X		
30° GRAN FONDO D'AUTUNNO MTB TROFEO BRUNO BENINI	TEAM ASD 365 PRO TEAM – TEAM BENETTI	14.05.2021 N. 13278	01.07.2021	X		
PROGETTO "FACCIAMO DUE CHIACCHIERE?"	CROCE ROSSA ITALIANA VALPOLICELLA	10.08.2021 N. 21737	11.08.2021	X		
"LA MELA DI AISM" E "GARDENIA"	AISM VERONA	11.09.2021 N. 24438	16.09.2021	X		

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera m) ALTRO

TIPOLOGIA PATROCINIO	SOGGETTO RICHIEDENTE	DATA E PROT. RICHIESTA	SEDUTA DI GIUNTA	ESITO RICHIESTA		
				CONCESSO	RINVIATO ALLA SEDUTA DEL	RESPINTO
"PILLOLE DI MOVIMENTO"	UISP VERONA	09.08.2021 N. 21567	16.09.2021	X		
CORSI BASKET PER BAMBINI	ASD UBIK PALLACANESTRO	10.09.2021 N. 24380	16.09.2021	X		
CICLO DI CONFERENZE	MOVIMENTO FEDERALISTA EUROPEO	13.09.2021 N. 24456	16.09.2021			X
CORSO DI EDUCAZIONE CINOFILO	ASSOCIAZIONE ARGO 91	17.08.2021 N. 22312	29.09.2021	X		
INIZIATIVA CARE READY MOBILE DIAGNOSTIC	ASSOCIAZIONE PREVENZIONE È VITA	28.09.2021 N. 26142	14.10.2021			X
OTTOBRE NASTRO ROSA	LILT	14.10.2021 N. 27689	14.10.2021	X		
SAPORI D'AUTUNNO	PRO LOCO NEGRAR	08.11.2021 N. 30201	10.11.2021	X		

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera m) ALTRO

TIPOLOGIA PATROCINIO	SOGGETTO RICHIEDENTE	DATA E PROT. RICHIESTA	SEDUTA DI GIUNTA	ESITO RICHIESTA		
				CONCESSO	RINVIATO ALLA SEDUTA DEL	RESPINTO
STAFFETTA 50° ANNIVERSARIO SENTIERO EUROPEO	A.P.S.S. ABAZIA	28.10.2021 N. 29182 19.11.2021 N. 31354	18.11.2021	X		
CORSO DI APICOLTURA	BIODISTRETTO VALPOLICELLA E DINTORNI	09.12.2021 N. 33443	09.12.2021	X		
PALA NATALE 2021	PRO LOCO NEGRAR	07.12.2021	09.12.2021	X		

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE
7.4 lettera l) RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZI

SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

Link http://www.comunenegrar.it/c023052/gu/gu_p_elenco.php

verifica mensile-GENNAIO 2021

NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI	NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI EVASE
58	40

verifica mensile FEBBRAIO 2021

NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI	NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI EVASE
67	47

verifica mensile MARZO 2021

NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI	NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI EVASE
37	22

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE
7.4 lettera l) RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZI

SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

Link http://www.comunenegrar.it/c023052/gu/gu_p_elenco.php

verifica mensile APRILE 2021

NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI	NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI EVASE
52	34

verifica mensile-MAGGIO 2021

NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI	NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI EVASE
45	29

verifica mensile-GIUGNO 2021

NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI	NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI EVASE
45	25

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE
7.4 lettera l) RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZI

SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

Link http://www.comunenegrar.it/c023052/gu/gu_p_elenco.php

verifica mensile-LUGLIO 2021

NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI	NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI EVASE
54	37

verifica mensile-AGOSTO 2021

NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI	NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI EVASE
41	27

verifica mensile-SETTEMBRE 2021

NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI	NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI EVASE
42	21

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
Referto annuale del Sindaco art. 148 T.U.E.L.
7. CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI
7.4 lettera c) TRASPARENZA DEI TEMPI DI EROGAZIONE
7.4 lettera l) RECLAMI E SEGNALAZIONI DI DISSERVIZI

SEGNALAZIONI DEI CITTADINI

Link http://www.comunenegrar.it/c023052/gu/gu_p_elenco.php

verifica mensile-OTTOBRE 2021

NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI	NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI EVASE
34	26

verifica mensile-NOVEMBRE 2021

NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI	NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI EVASE
36	15

verifica mensile-DICEMBRE 2021

NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI	NUMERO SEGNALAZIONI MENSILI EVASE
57	23

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

(Provincia di Verona)

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

ESERCIZIO 2021

Indice

1. Il funzionamento dei controlli interni pag. 1

2. I dati complessivi di ente pag. 5

2.1 Anagrafica pag. 6
2.2 I dati della gestione finanziaria pag. 8
2.3 Le partecipazioni dell'Ente pag. 9
2.4 Il controllo amministrativo e contabile pag. 9

3. La gestione per centri di responsabilità pag. 11
3.1 Area di Staff di Programmazione pag. 14
3.2 Area Amministrativa pag. 29
3.3 Area Gestione del Territorio 1 pag. 45
3.4 Area Gestione del Territorio 2 pag. 67
3.5 Area Gestione del Territorio 3 pag. 84
3.6 Area Contabile pag. 98
3.7 Area di Staff di Controllo pag. 114
3.8 Settore Servizi Trasversali pag. 121

4. La gestione per programmi (centri di costo) pag. 140

5. Conclusioni pag. 183

Presentazione

In conformità agli articoli 198 e 198 bis del TUEL, nelle pagine successive si riportano gli elementi di sintesi dei risultati di gestione 2021.

La struttura del documento è così articolata:

- la sezione 1 presenta lo stato di attuazione del controllo di gestione e dei controlli interni presso il Comune di Negrar di Valpolicella;
- la sezione 2 illustra le caratteristiche dimensionali ed operative dell'ente: composizione dell'organo politico, articolazione della struttura organizzativa in unità operative, elenco dei programmi operativi 2021 ed unità coinvolte; si riportano inoltre i dati complessivi relativi alla gestione finanziaria dell'esercizio 2021: tali dati sono confrontati con quelli dell'esercizio precedente; vengono successivamente evidenziati i servizi pubblici esternalizzati, le partecipazioni dell'Ente ed infine l'attività svolta nell'ambito dei controlli amministrativo-contabili ed il rispetto dei principali adempimenti che li caratterizzano;
- la sezione 3 rendiconta l'andamento dell'attività operativa ed il budget finanziario assegnati ad ogni responsabile di unità organizzativa, integrati da eventuali osservazioni sui risultati conseguiti. Sulle risultanze contabili è stata svolta un'attività di analisi sugli scostamenti evidenziati dalla contabilità finanziaria, al fine di valutare le ripercussioni economiche della gestione. A margine di ciascun prospetto vengono sintetizzate le note espresse da ogni singolo responsabile;
- la sezione 4 riporta l'andamento della gestione contabile per servizi; conformemente alle disposizioni dell'art. 197, c. 3, vengono considerati, ai fini della rendicontazione, i singoli programmi individuati ex D.Lgs. 118/2011: per ognuno di essi si riporta il confronto tra dati previsionali di spesa e dati consuntivi al 31/12/2021; i dati che alimentano i prospetti derivano dalla contabilità finanziaria, in quanto il Comune non gestisce la contabilità economica analitica. Oltre ai dati contabili, si riportano i principali indicatori gestionali relativi ai servizi indispensabili ed ai servizi a domanda individuale;

- nella sezione 5 si riportano le considerazioni di sintesi del segretario/direttore generale sull'andamento complessivo della gestione.

1. Il funzionamento dei controlli interni

Il funzionamento dei controlli interni nel comune di Negrar di Valpolicella

Il controllo di gestione

L'esercizio del controllo di gestione si fonda sulla suddivisione, nell'ambito delle diverse unità organizzative in cui si articola l'ente, tra attività ordinaria ed attività finalizzata al conseguimento di obiettivi di miglioramento e sviluppo.

Per la raccolta e la rielaborazione delle informazioni gestionali vengono impiegati prospetti standard attraverso cui svolgere, in modo snello ma al contempo pregnante, attività di previsione, monitoraggio e controllo.

Per quanto riguarda l'attività ordinaria, ogni responsabile ha individuato una serie di parametri significativi per ogni tipologia di servizio svolto: in sede di previsione, per ogni parametro viene inserito l'ultimo valore consuntivo disponibile e sulla base di quest'ultimo viene effettuata una previsione in termini di aumento, diminuzione o andamento stazionario (previsione da formularsi in coerenza con i dati contabili inseriti a bilancio); in sede di monitoraggio, il responsabile verifica se il trend previsto è confermato o disatteso, in quest'ultimo caso con facoltà di evidenziare le ripercussioni sull'andamento operativo ed economico finanziario complessivo del servizio.

Per quanto riguarda le iniziative di miglioramento e sviluppo, vengono predisposte delle schede specifiche per ogni obiettivo individuato, finalizzate a programmarne e monitorarne la tempistica, gli indicatori/ parametri di risultato, le ricadute finanziarie ed operative.

Dal punto di vista contabile, per motivi organizzativi risulta impossibile l'attivazione e l'alimentazione dalla contabilità economico patrimoniale nel corso dell'esercizio; la programmazione, il monitoraggio ed il controllo si basano pertanto sui dati finanziari; su questi ultimi, in sede di consuntivo, viene svolta un'analisi da parte dei singoli responsabili, al fine di verificare, oltre a quello finanziario, anche l'impatto economico delle movimentazioni avvenute sui singoli capitoli.

Per quanto riguarda la finalizzazione dei dati contabili, si è ritenuto opportuno consolidare una duplice lettura:

- per centro di responsabilità: attraverso tale criterio si rielaborano i dati contabili in ottica prevalentemente interna, al fine di accentuare il coinvolgimento e la responsabilizzazione sui risultati dei dirigenti e dei titolari di posizione organizzativa;
- per centro di costo: questa impostazione si basa sull'articolazione dei compiti assegnati al comune prevista dal D.Lgs. 118/2011, che introduce la classificazione per missioni e programmi (i centri di costo corrispondono ai programmi individuati dalla normativa); tale lettura facilita l'analisi esterna della gestione, in quanto i programmi sono facilmente intellegibili, e favorisce il collegamento tra monitoraggio operativo e monitoraggio strategico; per questo motivo, nei prospetti elaborati nell'ambito del controllo di gestione (e riportati nella sezione 3) sono state previste apposite matrici in cui evidenziare il coinvolgimento finanziario dei singoli titolari di centri di responsabilità sui diversi programmi rendicontati.

Relativamente al processo di funzionamento del controllo di gestione, oltre alle fasi di programmazione e consuntivazione, è previsto un monitoraggio intermedio in cui vengono consuntivati i dati contabili ed operativi e rielaborati in appositi report.

(Programmazione e) ***Controllo strategico***

Nell'ambito del Comune di Negrar di Valpolicella, la programmazione ed il controllo strategico vengono esercitati contestualmente agli adempimenti previsti dalla normativa, ovvero la predisposizione del bilancio di previsione, la redazione del documento unico di programmazione, la verifica dello stato di avanzamento dei programmi e la salvaguardia degli equilibri, la predisposizione del rendiconto della gestione. Non sono inoltre previste apposite unità organizzative dedicate all'espletamento di tale tipologia di controllo.

Valutazione delle prestazioni

In riferimento al sistema di valutazione del personale, al termine di ogni esercizio il dirigente è sottoposto ad una verifica, svolta dal nucleo di valutazione, del suo operato, sia in termini di conseguimento degli obiettivi assegnati che di valutazione del comportamento organizzativo. I titolari di posizione organizzativa vengono valutati con le stesse modalità dal rispettivo dirigente: di tale valutazione viene informato il nucleo indipendente di valutazione.

Controllo di regolarità amministrativa e contabile

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è garantito dall'operato di diversi soggetti: il segretario comunale nella sua funzione di assistenza giuridico - amministrativa, il responsabile del servizio finanziario attraverso l'apposizione dei pareri ex art. 49 del Tuel, l'organo di revisione per mezzo dei pareri rilasciati e dell'attività di monitoraggio svolta. Viene inoltre effettuato il controllo amministrativo successivo sugli atti, su un campione di atti estratto in modo casuale, come da relativo regolamento sui controlli.

2. I dati complessivi di ente

2.1 Anagrafica

Dimensioni dell'ente

Popolazione	Numero	Percentuale Incremento
Totale residenti alla data del 1° gennaio 2021	16.886	-0,764
Totale residenti alla data del 31 dicembre 2021	16.757	

Superficie	Km^2
Estensione territoriale dell'ente	44

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio
Dirigenti	0	0
D	15	14
C	39	35,5
B	16	15
A	0	0

Strutture comunali	Nr.	Posti
Asili nido (posti) comunale	0	0
Asilo Nido Privato	4	90
Asilo Nido Famiglia	0	0
Scuole materne (posti)	3	340
Scuole elementari (posti)	4	465 (occupati 461)
Scuole medie (posti)	1	425 (occupati 253)
Strutture residenziali per anziani (posti)	0	0
Farmacie comunali (numero)	0	0

Organismi gestionali	Nr.	Note
Consorzi	3	CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD CONSIGLIO DI BACINO VERONESE CONSORZIO DI BACINO VR2 DEL QUADRILATERO
Aziende	0	
Istituzioni	0	
Società di capitali	1	ACQUE VERONESI S.C.A.R.L.

Articolazione organo esecutivo

Sindaco / assessorati	Nome	Deleghe
Sindaco	GRISON ROBERTO	Competenza in materia di Personale e Organizzazione, Bilancio, Tributi, Progetti Strategici, Edilizia Privata, Protezione Civile, Salute, Rapporti Istituzionali, Attività produttive e commercio, Comunicazione istituzionale
Vice – Sindaco (Decreto R.G. N. 4 del 15-02-2022)	QUINTARELLI BRUNO	Lavori pubblici, Manutenzioni, Viabilità, Mobilità, Decoro e Arredo Urbano
Assessore	CAMILLA COELI	Cultura, Turismo e promozione del Territorio, Biblioteca, Innovazione Sistemi Informativi, CED, Associazioni
Assessore	MOMI SERENA	Ambiente, Ecologia, Verde Pubblico, Tutela del Suolo, Tutela delle Acque
Assessore	RIGHETTI FRANCA	Scuola, Politiche del Lavoro e dell'Occupazione, Politiche Giovanili, Famiglia, Pari Opportunità, Sport e Tempo Libero, Partecipazione, Politiche Sociali
Assessore	ROSSIGNOLI FAUSTO	Urbanistica, Patrimonio, Affari Legali, Polizia Locale, Rapporti con Gruppi di Servizio Civico

Articolazione struttura organizzativa

Centro di responsabilità	Responsabile
Area di Staff di Programmazione	Dott.ssa Rossella Cipollaro
Area Amministrativa	Dott.ssa Gianna Marin
Area Gestione del Territorio 1	Arch. Giorgia Ortolani
Area Gestione del Territorio 2	Ing. Massimo Fumaneri
Area Gestione del Territorio 3	Arch. Martina Ceschi
Area Contabile	Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)
Area di Staff di Controllo	Comm. Gabriele Furia
Settore Servizi Trasversali	Dott.ssa Giuliana Todeschini

2.2 I dati della gestione finanziaria

Dati complessivi di ente

- risultato di amministrazione (avanzo): (2021) € 6.663.547,17
  (2020) € 5.257.358,87
- fondo cassa al 31-12-2021: € 7.930.496,13

- GESTIONE DI COMPETENZA -

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	8.442.894,51	8.908.286,79	105,51%	8.235.132,19	92,44%
TRASFERIMENTI CORRENTI	976.652,47	960.981,39	98,40%	732.642,25	76,24%
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	2.155.599,55	2.029.181,13	94,14%	1.701.095,80	83,83%
TOTALE	**11.575.146,53**	**11.898.449,31**	**102,79%**	**10.668.870,24**	**89,67%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
Redditi da lavoro dipendente	*2.620.150,33*	*2.283.577,19*	*87,15%*	*2.256.183,81*	*98,80%*
Imposte e tasse a carico dell'ente	*342.397,99*	*226.141,75*	*66,05%*	*220.669,51*	*97,58%*
Acquisto di beni e servizi	*6.273.033,83*	*5.674.917,14*	*90,47%*	*4.175.586,36*	*73,58%*
Trasferimenti correnti	*1.299.799,57*	*1.214.878,47*	*93,47%*	*919.385,51*	*75,68%*
Trasferimenti di tributi	-	-	*0,00%*	-	*0,00%*
Fondi perquativi	-	-	*0,00%*	-	*0,00%*
Interessi passivi	*346.710,00*	*346.166,48*	*99,84%*	*346.166,48*	*100,00%*
Altre spese per redditi da capitale	-	-	*0,00%*	-	*0,00%*
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*37.230,00*	*31.738,77*	*85,25%*	*31.119,01*	*98,05%*
Altre spese correnti	*1.299.396,09*	*179.681,49*	*13,83%*	*166.993,79*	*92,94%*
TOTALE	**12.218.717,81**	**9.957.101,29**	**81,49%**	**8.116.104,47**	**81,51%**

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	2.115.059,72	1.844.845,44	87,22%	1.536.942,81	83,31%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	0,00%	-	0,00%
ENTRATE DA ACCESSIONI PRESTITI	-	-	0,00%	-	0,00%
TOTALE	**2.115.059,72**	**1.844.845,44**	**87,22%**	**1.536.942,81**	**83,31%**

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	2.000.000,00	-	0,00%	-	0,00%

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
SPESE IN CONTO CAPITALE	5.802.238,49	1.504.682,72	**25,93%**	924.921,94	**61,47%**
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Rimborso prestiti	1.404.218,00	1.404.193,75	**100,00%**	1.404.193,75	**100,00%**

Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	-	**0,00%**	-	**0,00%**

- GESTIONE RESIDUI -

	% di smaltimento	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	**32,49%**	3.988.596,61	1.295.873,26	4.073.942,70
Gestione residui passivi	**80,42%**	2.454.744,17	1.974.171,03	2.816.330,75

2.3 Le partecipazioni dell'ente

Elenco delle Società di capitali (S.p.A., S.r.l., S.c.a.r.l.) delle quali l'Ente è socio (ricognizione delle società partecipate approvata con deliberazione di Giunta comunale n.101 del 10.09.2020)

DENOMINAZIONE	QUOTA PARTECIPAZIONE ENTE
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	1,89
ACQUE VERONESI S.C.A.R.L.	2,22
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	4,18
CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO	3,70

2.4 Il controllo amministrativo contabile

Prospetto riepilogativo atti di spesa ex art. 1 c. 173 L. 266/2005

Per l'esercizio 2021, non ci sono stati atti di spesa superiori ai 5.000 euro relativi a studi, consulenze, convegni, mostre e spese di rappresentanza, per i quali era richiesta dalla normativa vigente la trasmissione alla competente sezione della Corte dei Conti.

Monitoraggio acquisti extra Consip (ex. art. 1 c. 4 DL 168/2004)

Per l'acquisto di beni e servizi il Responsabile si è avvalso, ove previste, delle convezioni Consip ad eccezione dei casi in cui, per condizioni economicamente più vantaggiose (tempi di consegna, rapporto qualità/prezzo, quantitativo minimo di acquisto), ha ritenuto opportuno procedere con altri fornitori.

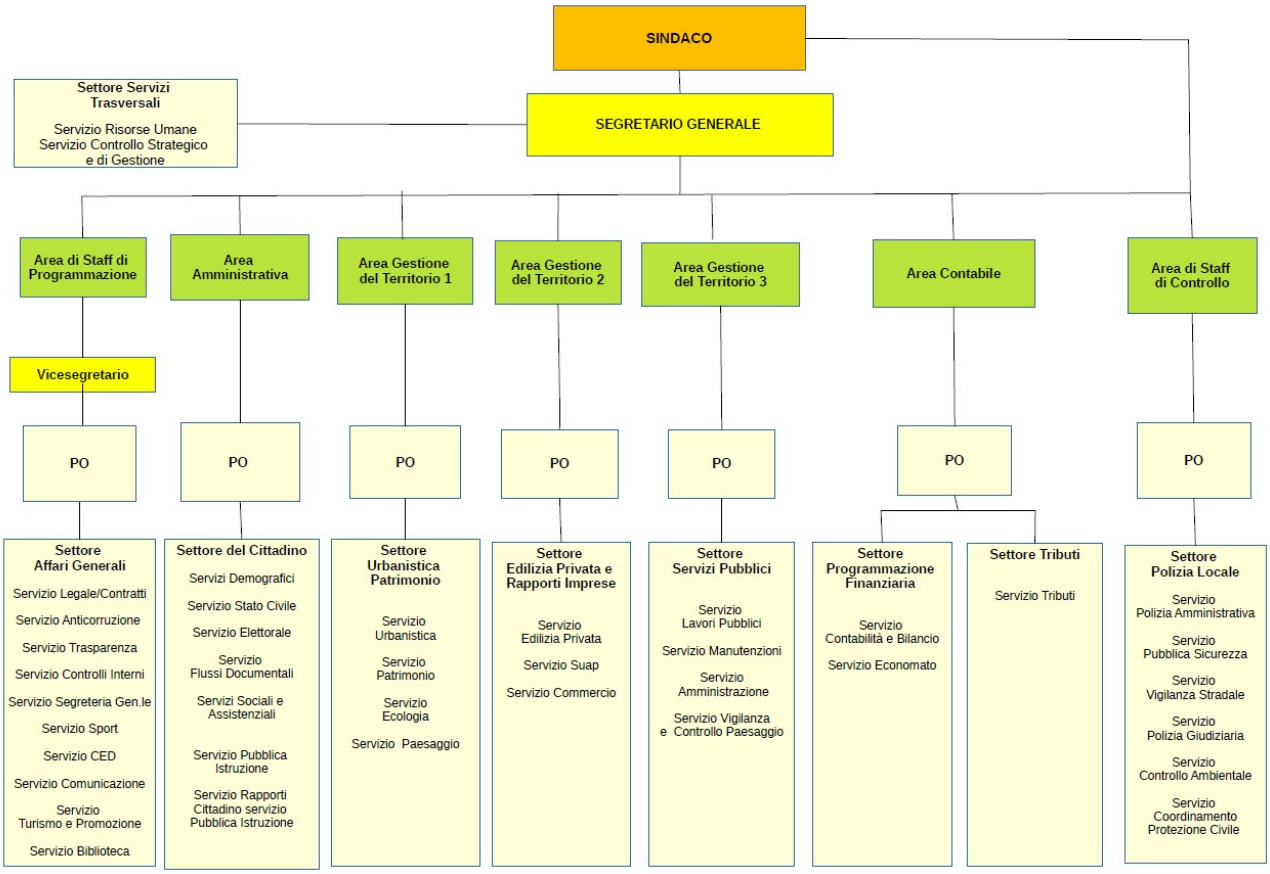
Verifiche Agenti contabili

Le verifiche trimestrali da parte del Collegio dei Revisori dei Conti relativamente all'anno 2021 sono state effettuate nelle seguenti date:

- I° trimestre: 27/05/2021;
- II° trimestre: 06/09/2021;
- III° trimestre: 28/10/2021;
- IV° trimestre: 24/02/2022.

3. La gestione per centri di responsabilità

La macrostruttura dei centri di responsabilità al 31 dicembre 2021



Articolazione Budget assegnato ai centri di responsabilità

Gestione competenza

ENTRATE (Tit. I - V)	Totale Ente	CdR 1	%su ente	CdR 2	%su ente	CdR 3	%su ente	CdR 4	%su ente
Previste	13.690.206,25	119.204,87	0,87%	846.192,63	6,18%	363.092,47	2,65%	1.369.955,00	10,01%
Accertate	13.743.294,75	114.821,15	0,84%	681.590,86	4,96%	244.143,52	1,78%	1.411.490,90	10,27%
Incassate	12.205.813,05	33.211,65	0,27%	524.966,42	4,30%	197.310,69	1,62%	1.411.490,90	11,56%
SPESE (Tit.I - III)	**Totale Ente**	CdR 1	%su ente	CdR 2	%su ente	CdR 3	%su ente	CdR 4	%su ente
Stanziate	19.425.174,30	2.355.202,97	12,12%	2.351.517,43	12,11%	2.595.631,61	13,36%	12.600,00	0,06%
Impegnate	12.865.977,76	1.147.036,20	8,92%	2.015.760,84	15,67%	2.288.284,40	17,79%	-	0,00%
Pagate	10.445.220,16	969.110,02	9,28%	1.591.161,89	15,23%	1.877.718,38	17,98%	-	0,00%

Gestione competenza

ENTRATE (Tit. I - V)	Totale Ente	CdR 5	%su ente	CdR 6	%su ente	CdR 7	%su ente	CdR 8	%su ente
Previste	13.690.206,25	1.133.680,58	8,28%	3.720.838,22	27,18%	585.050,00	4,27%	5.552.192,48	40,56%
Accertate	13.743.294,75	1.077.168,18	7,84%	3.798.485,77	27,64%	529.383,80	3,85%	5.886.210,57	42,83%
Incassate	12.205.813,05	677.257,43	5,55%	3.724.460,71	30,51%	442.647,40	3,63%	5.194.467,85	42,56%
SPESE (Tit.I - III)	**Totale Ente**	CdR 5	%su ente	CdR 6	%su ente	CdR 7	%su ente	CdR 8	%su ente
Stanziate	19.425.174,30	6.137.128,79	31,59%	2.186.460,95	11,26%	403.360,32	2,08%	3.383.272,23	17,42%
Impegnate	12.865.977,76	2.927.662,61	22,76%	1.614.872,61	12,55%	265.805,63	2,07%	2.606.555,47	20,26%
Pagate	10.445.220,16	1.836.409,32	17,58%	1.549.824,35	14,84%	136.905,32	1,31%	2.484.090,88	23,78%

Legenda

CdR 1	Area Staff di Programmazione
CdR 2	Area Amministrativa
CdR 3	Area Gestione del Territorio 1
CdR 4	Area Gestione del Territorio 2
CdR 5	Area Gestione del Territorio 3
CdR 6	Area Contabile
CdR 7	Area di Staff di Controllo
CdR 8	Settori Servizi Trasversali

3.1. Area di Staff di Programmazione

Responsabile: Dott.ssa Rossella CIPOLLARO

Relazione

OBIETTIVI STRATEGICI 2021

1. Comunicazione: attuazione delle iniziative di comunicazione interne attraverso il piano editoriale tra P.O., amministratori e ufficio stampa.

Considerato che:
la legge del 7 giugno 2000, n. 150 disciplina le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni finalizzate a illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
la Direttiva sulle attività di comunicazione delle P.A. del 7 febbraio 2002 - in attuazione della legge 150/2000 - individua nel Piano di Comunicazione lo strumento per rendere omogenei e coerenti i flussi di comunicazione interni ed esterni, per definirne al meglio l'identità dell'Amministrazione, in modo da offrire ai cittadini un'immagine unitaria e coordinata delle sue scelte strategiche attraverso la massima diffusione possibile delle iniziative promosse;
l'ufficio ha predisposto il Piano Editoriale mensile, in conformità con la legislazione vigente, il quale ha pienamente soddisfatto il risultato atteso, ossia la condivisione tra P.O. ed amministrazione delle informazioni da comunicare all'utenza/cittadinanza.

2.Legale: realizzazione dell'Albo degli avvocati specialisti nelle varie materie.

Il regime degli affidamenti dei servizi legali segue due distinte linee procedimentali, una rivolta alla disciplina degli appalti, con conseguente applicabilità dell'allegato IX e gli artt. 140 ss. del D.Lgs.n.50/2016, l'altra invece costituisce un affidamento di incarico professionale, patrocinio legale o consulenza, escluso ai sensi dell'art.17, comma 1, lettera d) dall'applicazione del Codice, nel rispetto dei principi comunitari di trasparenza, concorrenza e rotazione, definiti dall'art.4 del D.Lgs. n.50/2016.

In questa tipologia di incarichi, vengono analizzate le Linee Guida ANAC, alla luce degli orientamenti giurisprudenziali comunitari e nazionali, con la modulistica per gli affidamenti, la partecipazione, la manifestazione di interesse, le proposte negoziali, il contratto e la disciplina regolamentare interna per un affidamento rispettoso dei principi di legalità.

A tale scopo è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale nr. 13 del 29.04.2021 il Regolamento comunale per il conferimento di incarichi legali.

Successivamente con Determinazione nr. R.G. 731 del 21.12.2021 è stato approvato l'avviso pubblico, per l'istituzione di un elenco di avvocati da utilizzare per l'affidamento di incarichi di servizi legali di cui all'art.17 comma 1 lett. D) del D.Lgs. nr. 50/2016.

Per le motivazioni sopra esposte l'obiettivo si ritiene raggiunto.

3. Definizione dell'iter procedurale e stipulazione delle convenzioni per l'assegnazione degli impianti sportivi.

4.Stesura nuovo regolamento per la gestione del Palazzetto dello sport di Arbizzano.

Gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti grazie all'approvazione del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali, che disciplina internamente l'iter procedurale per l'affidamento e gestione non solo degli impianti sportivi all'aperto, ma anche del Palazzetto dello sport di Arbizzano.

Con Deliberazione di Giunta nr. 72 del 15.07.2021 sono state approvate le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi fino al 31.07.2022 in deroga all'applicazione del regolamento sopra citato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 30 del 17.07.2021.

5. Individuazione di nuove attività di lettura da svolgere al di fuori della Biblioteca per la promozione della lettura e del medesimo servizio.

Compatibilmente con la normativa Covid-19 che ha permesso l'accesso alle biblioteche a partire dai primi di maggio 2021, il servizio ha organizzato le seguenti attività:

Letture ad alta voce per bambini da 0 a 5 anni nelle giornate del 9, 16 e 23 luglio 2021;

A spasso con Dante 22 e 29 maggio 2021. L'obiettivo si ritiene raggiunto.

6. In collaborazione con l'assessore al patrimonio e all'ambiente ripristino e promozione dei sentieri storici e delle eccellenze di Negrar di Valpolicella.

In merito al seguente obiettivo l'ufficio ha promosso le seguenti attività:
Premio Salgari 26 novembre 2021, in qualità di eccellenza di Negrar;
Promozione dei sentieri con la passeggiata salgariana all'interno della manifestazione I sapori d'autunno;
Promozione dei sentieri tramite pubblicazione sul sito. L'obiettivo si ritiene raggiunto.

7. Attuazione del processo di digitalizzazione della P.A.

Coerentemente con il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, al fine di ottimizzare gli investimenti necessari in termini di adeguamento delle professionalità e acquisizione di servizi tecnologici, con il MODELLO ORGANIZZATIVO COMUNALE si è inteso illustrare il percorso strategico ed i passi necessari finalizzati ad una riorganizzazione dei servizi dell'Ente per renderli "nativamente" digitali attraverso un piano di lavoro ed investimenti realizzabili a costi certi.
I punti fondanti del documento sono l'identificazione dei servizi, da fornire a cittadini e imprese, a partire dai più semplici fino a quelli maggiormente complessi, adottando metodologie agili, approcci "mobile first", architetture sicure, interoperabili, scalabili e altamente affidabili.
Appare chiaro che il conseguimento dei risultati del presente piano non possano essere solo apparenti ma debbano essere concreti e operanti, pena il fallimento dei mutanti rapporti con il tessuto sociale ed economico.
Per far ciò è necessaria la partecipazione attiva e convinta di tutte le parti interessate, siano esse la compagine politica, quella amministrativa/operativa e le aziende partner di progetto.
Con preciso riferimento al Piano Triennale per l'informatica nella PA, la novità forse più rilevante è che «si tratta di un piano tecnologico che non è statico. La natura della tecnologia è in continua evoluzione e l'innovazione cambia nel tempo i paradigmi. Si sta introducendo una modalità di partecipazione completamente nuova.

Attualmente il personale di tutto il Comune è in formazione ed i tecnici CED sono impegnati nel passaggio di migrazione in Cloud dei dati comunali.
L'obiettivo si ritiene raggiunto.

8. Anticorruzione redazione del Piano di Monitoraggio.

Con deliberazione di Giunta Comunale nr.56 del 27.05.2021 è stato approvato il Piano di monitoraggio annuale dell'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione e del funzionamento della corruzione del PTPCT.
L'obiettivo si ritiene raggiunto.

Parametri attività ordinaria

Sport

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
n. società sportive utilizzatrici degli impianti sportivi	14	31/12/2020	↔	↓	↔	13
n. società sportive presenti sul territorio	12	31/12/2020	↔	↔	↔	15
importo contributi erogati ad associazioni sportive	18.499	31/12/2020	↓	↓	↑	19.635

Turismo

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
n. manifestazioni turistiche e culturali programmate	2	31/12/2020	↓	↓	↔	2
n. manifestazioni turistiche e culturali realizzate	0	31/12/2020	↔	↔	↔	2

Cultura

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
n. manifestazioni teatrali realizzate	1	31/12/2020	↔	↓	↔	2
n. spettatori manifestazioni teatrali	800	31/12/2020	↔	↓	↔	1.000
n. posti disponibili	100	31/12/2020	↔	↓	↔	100
n. iscritti biblioteca	3.845	31/12/2020	↑	↓	↔	3.919
n. prestiti biblioteca	8.666	31/12/2020	↑	↓	↔	9.275
n. nuovi volumi acquisiti dalla biblioteca	1.900	31/12/2020	↓	↓	↔	1.700
n. volumi inseriti nel catalogo informatizzato	800	31/12/2020	↑	↓	↔	679
importo spesa per rinnovo materiale librario biblioteca	15.640	31/12/2020	↓	↔	↔	14.845
n. accessi biblioteca	3.611	31/12/2020	↑	↓	↔	3.871
n. giorni apertura biblioteca	197	31/12/2020	↑	↓	↔	312

Servizio Legale/Contratti

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
n. atti pubblici stipulati	6	31/12/2020	↔	↔	↔	12
N. scritture private autenticate	2	31/12/2020	↑	↑	↔	6
N. totale gare concluse	5	31/12/2020	↓	↓	↓	3
N. gare concluse in autonomia	5	31/12/2020	↓	↓	↓	3
N.gare in autonomia	5	31/12/2020	↑	↓	↓	3

Centro elaborazione dati

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
n. postazioni informatiche	77	31/12/2020	↔	↔	↔	77
n.telefoni ip	77	31/12/2020	↔	↔	↔	77
Server fisici	2	31/12/2020	↔	↔	↔	2
Storage	2	31/12/2020	↔	↔	↔	2
Virtual Machine	9	31/12/2020	↔	↔	↔	9

Comunicazione

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
n. comunicati e conferenze stampa	5	31/12/2020	↑	↑	↓	5

Servizio Segreteria Gen.le (parte gestionale)

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
Predisposizione atti in materia di anticorruzione	11	31/12/2020	↔	↔	↔	11
Predisposizione atti da inviare alla Corte dei Conti	3	31/12/2020	↔	↔	↔	3

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 1.
Comunicazione: attuazione delle iniziative di comunicazione interne attraverso il piano tra P.O., amministratori e ufficio stampa.

Missione istituzionale
Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
In applicazione del Piano della Comunicazione e a seguito di incarico assegnato alla ditta per il servizio di comunicazione e ufficio stampa, si intende strutturare procedure e strumenti per raccordare uffici e amministratori nella comunicazione esterna ai cittadini

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Programma: Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
Roberto Grison

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Semplificazione delle procedure di comunicazione interna

Bisogni della collettività
Comunicazione più trasparente e comprensibile per i cittadini

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
N. Piani Editoriali	*1/mese*	*1/mese*		Attualmente si mantiene il valore previsto di 1 piano editoriale al mese

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti	12.630	
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	1	20,00%	
C	1	80,00%	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 2.
Legale: realizzazione dell'Albo degli Avvocati specialisti nelle varie materie

Missione istituzionale
Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
In seguito alla stesura del regolamento per gli affidamenti degli incarichi legali si rende necessario procedere con l'approvazione in Consiglio del Regolamento con conseguente pubblicazione dell'Albo dei legali.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Programma: Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
Rossignoli Fausto

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Il Regolamento per gli affidamenti degli incarichi legali e il conseguente Albo dei professionisti mirano al rispetto dei principi generali delll'azione amministrativa in materia di imparzialità, trasparenza, principio di rotazione e adeguata motivazione. Con questi strumenti il servizio sarà in grado in maniera tempestiva, di rispettare detti principi ed adempiere alla propria funzione.

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
APPROVAZIONE REG. IN CONSIGLIO	*30.06.2021*	*29.04.2021*		*Il Regolamento è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale nr. 13 del 29.04.2021*
STESURA E PUBBLICAZIONE ALBO PROFESSIONISTI	*30.09.2021*			

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	1	30,00%	
C			
B	1	70,00%	
A			

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 3.
Sport. Definizione dell'iter procedurale e stipulazioni convenzioni per l'assegnazione degli impianti sportivi all'aperto.

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo

L'obiettivo ha lo scopo di individuare l'iter corretto di assegnazione degli impianti sportivi all'aperto nel rispetto dei principi dell'azione amministrativa.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Programma 1 Sport e Tempo Libero

Referente politico
Franca Righetti

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Avere chiaro l'iter procedurale per l'assegnazione degli impianti sportivi all'aperto permetterà all'ufficio di programmare tempestivamente le attività collaterali agli impianti e alle società sportive di conoscere tempestivamente le regola per l'assegnazione degli stessi nel rispetto dei principi generali e delle leggi vigenti.

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	30,00%	30,00%	20,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	30,00%	30,00%	25,00%	20,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Definizione dell'iter procedurale entro il 31.07.2021	*30.06.2021*			*Dopo lo studio preciso e puntuale da parte dell'ufficio, è stato notificato con parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti il Regolamento per la Gestione negli impianti sportivi la cui approvazione è stata prevista per la seduta di Consiglio Comunale del 17.07.2021*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	*1*	*100,00%*
C		
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Note:

Dopo l'approvazione si procederà con l'indizione delle procedura di gara per l'individuazione dei soggetti gestori degli impianti.

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 4.
Sport: Stesura del nuovo Regolamento per la gestione del Palazzetto dello sport di Arbizzano

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Il nuovo Regolamento intende disciplinare in maniera trasparente ed efficace il Palazzetto dello sport

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Programma 1 Sport e Tempo Libero

Referente politico
Franca Righetti

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Gestione efficace ed efficiente

Bisogni della collettività
Conoscenza della regolamentazione per l'accesso e l'utilizzo di uno spazio comunale

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*25,00%*	*25,00%*	*25,00%*	*25,00%*	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	*25.00%*	*25.00%*	*25,00%*	*25,00%*	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Data adozione Regolamento	*Agosto*			Si prevede l'approvazione del Regolamento nella seduta del 17.07.2021

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	*1*	*100,00%*
C		
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Note:
Dopo una attenta valutazione anche al fine di uniformare la gestione degli impianti sportivi presenti sul territorio, si è deciso di inglobare il Regolamento del palazzetto dello sport nel regolamento sulla gestione degli impianti sportivi.

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 5.
Biblioteca: individuazione di nuove attività di lettura da svolgere al di fuori della Biblioteca per la promozione della lettura e del medesimo servizio.

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Promozione del libro e della lettura attraverso attività dislocate in considerazione dell'assetto del territorio e delle frazioni

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Programma: Scuola, Cultura e Promozione Turistica

Referente politico
Camilla Coeli

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
Promozione del Servizio Biblioteca

Altre ricadute
Promozione della lettura e del libro per diffondere la cultura e la formazione continua

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
N. uscite	*4*	*1*		Il servizio con la Cooperativa assegnataria del Servizio ha realizzato 1 uscita nel mese di maggio; sono in programma 2 uscite nel mese di luglio e 2 uscite nel mese di agosto, tenuto conto del rispetto delle disposizioni Covid-19.

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti	26.500	
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	1	20,00%
C	1	80,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 6.
Turismo: in collaborazione con l'assessorato al patrimonio e all'ambiente ripristino e promozione dei sentieri storici e delle eccellenze di Negrar di Valpolicella

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Valorizzazione del territorio attraverso la realizzazione di strumenti a disposizione di cittadini e turisti

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Programma: Valorizzazione dei beni di interesse storico.

Referente politico
Camilla Coeli

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
Promozione del territorio attraverso un approccio sostenibile

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
N. uscite	*4*	*0*		L'attività prevista è stata posticipata al mese di agosto date le difficoltà organizzative date dalle disposizioni Covid-19
N. strumenti realizzati	*2*	*1*		E' stata avviata una campagna di promozione e di valorizzazione dei sentieri storici attraverso i canali comunicativi dell'Ente

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti	9.000	
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	1	20,00%
C	1	80,00%
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 7.
Ced: attuazione del processo di digitalizzazione della P.A.

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Rendere fruibili tutti i servizi anche in modalità digitale in applicazione del D.L. "Semplificazione e innovazione digitale" (D.L. 76/2020, convertito in legge dalla Legge 120/2020).

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Programma: Una città partner di chi lavora

Referente politico
CAMILLA COELI

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Attivazione di processi di semplificazione e digitalizzazione delle procedure interne all'Ente

Bisogni della collettività
Semplificazione dell'approccio dei cittadini ai servizi erogati dalla Pubblica Amministrazione

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Entro IL 28.02.2021 attivazione PAGO PA	*28.02.2021*	*28.02.2021*		Con Determinazione nr. 46 R.G. del 04.02.2021 è stato affidato l'incarico per la realizzazione del progetto Swich off per l'attivazione del Pago Pa e App io.
Enntro il 31.12.2021 APPio	*31.12.2021*			

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	2	100,00%	
C			
B			
A			

Note:
Nella seduta del 1.07.2021 sarà approvato il MOC Modello Organizzativo del Comune di Negrar di Valpolicella il quale prevede una serie di attività di organizzazione per l'accompagnamento alla trasformazione digitale dell'Ente coerente con il Piano d'Azione dell'Unione Europea e la Strategia per la Crescita Digitale 2021-2022

OBIETTIVI 2021

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Rossella CIPOLLARO -	AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Denominazione obiettivo 8.

Anticorruzione: redazione del Piano del Monitoraggio

Missione istituzionale

Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Il PTPCT descrive, in maniera articolata, il sistema di gestione del rischio di corruzione prevedendo che, a seguito dell'approvazione dello strumento di programmazione costituito dal Piano medesimo, venga dato avvio all'attuazione delle misure e al monitoraggio sull'attuazione delle misure medesime e sul funzionamento del Piano

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)

Programma: Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico

Grison Roberto

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Adozione di uno strumento indispensabile previsto dalla normativa vigente in materia di anticorruzione da approvare da parte dell'organo competente

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	75,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Data adozione	*dicembre*	*31.05.2021*		Approvazione Piano del monitaraggio con D.G.C 56 del 27.05.2021

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	Effettive
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti	7.442	
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D	1	20,00%	
C	1	80,00%	
B			
A			

Note:

Andamento budget finanziario assegnato al servizio

- GESTIONE DI COMPETENZA -

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TRASFERIMENTI CORRENTI	9.204,87	9.204,87	**100,00%**	9.204,87	**100,00%**
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	30.000,00	25.616,28	**85,39%**	24.006,78	**93,72%**
TOTALE	**39.204,87**	**34.821,15**	**88,82%**	**33.211,65**	**95,38%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
Redditi da lavoro dipendente	*16.176,14*	*13.731,61*	***84,89%***	*6.243,23*	***45,47%***
Imposte e tasse a carico dell'ente	*26.775,40*	*2.116,50*	***7,90%***	*1.705,00*	***80,56%***
Acquisto di beni e servizi	*623.594,10*	*454.083,73*	***72,82%***	*376.470,65*	***82,91%***
Trasferimenti correnti	*69.200,00*	*49.367,92*	***71,34%***	*13.189,39*	***26,72%***
Trasferimenti di tributi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Fondi perquativi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Interessi passivi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Altre spese per redditi da capitale	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Altre spese correnti	*224.673,92*	*86.721,02*	***38,60%***	*83.541,02*	***96,33%***
TOTALE	**960.419,56**	**606.020,78**	**63,10%**	**481.149,29**	**79,39%**

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	80.000,00	80.000,00	**100,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA ACCESSIONI PRESTITI	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TOTALE	**80.000,00**	**80.000,00**	**100,00%**	**-**	**0,00%**

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
SPESE IN CONTO CAPITALE	994.783,41	141.015,42	**14,18%**	87.960,73	**62,38%**
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Rimborso prestiti	400.000,00	400.000,00	**100,00%**	400.000,00	**100,00%**

Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

- GESTIONE RESIDUI -

	% di smaltimento	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	**88,14%**	3.010,85	2.653,85	3.010,78
Gestione residui passivi	**93,59%**	144.258,07	135.008,38	166.691,41

Note:

Nulla da segnalare.

3.2 Area Amministrativa

Responsabile: Dott.ssa Gianna MARIN

Relazione

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI

A causa dell'epidemia da Covid-19 e di ciò che la stessa ha comportato sul piano amministrativo (gestione di straordinari cospicui trasferimenti statali, organizzazione di nuovi servizi o modifica nell'organizzazione di quelli esistenti, sospensione di servizi già calendarizzati e devoluzione delle risorse ad altri interventi, gestione delle problematicità sociali derivanti dalle restrizioni imposte per fronteggiare i rischi di diffusione del virus), la definizione dello strumento per l'analisi del controllo di qualità dei servizi erogati dal Comune è stata avviata ma non conclusa in via definitiva. È stata infatti predisposta la parte introduttiva della Carta dei servizi, che dovrà essere ultimata con l'inserimento delle informazioni riguardanti i procedimenti di ogni ufficio e quindi con la collaborazione delle altre posizioni organizzative.

DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI

Secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, che incidono fortemente sulle procedure in materia dei Servizi Demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa, nel 2021 il Comune di Negrar di Valpolicella ha effettuato la completa digitalizzazione delle liste elettorali generali e di sezione mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune, con il mantenimento dello storico.

I vantaggi che la dematerializzazione comporta si possono riassumere in:

-notevole risparmio sui materiali di stampa;

-automaticità e snellimento nelle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici

comunali e della Sotto-Commissione elettorale circondariale, impegnata attualmente nel faticoso lavoro di aggiornamento delle liste;

-eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

La gestione totalmente informatizzata della lista generale permette inoltre di semplificare il procedimento elettorale e di abbandonare definitivamente l'aggiornamento manuale. Le liste saranno sempre aggiornate e potranno essere consultate da tutti i cittadini senza particolari formalità; inoltre, dietro motivata richiesta formulata secondo le previsioni di legge, potrà esserne fornita copia informatica.

Sulla base del parere favorevole espresso dalla giunta comunale relativamente a questo passaggio "al digitale", nella seduta del 18.03.2021 l'Ufficio Elettorale ha inoltrato apposita istanza di dematerializzazione delle liste elettorali sezionali alla Commissione Elettorale Circondariale di Verona e al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura, ottenendone il nulla osta.

INFORMATIZZAZIONE MODULISTICA PRATICHE CON PORTALE HALLEY

Al fine di una migliore organizzazione degli uffici e dei carichi di lavoro assegnati, nel corso del 2021 sono stati aggiornati e vengono ora utilizzati i nuovi modelli sulla piattaforma Halley relativi al rilascio delle pratiche funerarie e divorzio. Questo aggiornamento permette agli operatori di interfacciarsi con le imprese funebri e gli utenti in maniera più dinamica ed efficace. Inoltre, grazie all'informatizzazione, le possibilità di incorrere in errori durante la procedura sono fortemente ridotte, in particolare per quanto riguarda i permessi di seppellimento e le annotazioni.

In considerazione della presenza di un grande ospedale a Negrar e del consistente numero di decessi che ogni anno si verificano, questa nuova procedura permette di rispondere in maniera più celere alle esigenze delle ditte di onoranze funebri.

IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI SUL SITO ISTITUZIONALE

Nel corso nel 2021 sono stati inseriti e aggiornati nel sito istituzione del Comune nella sezione modulistica – anagrafe/stato civile/elettorale diversi modelli di dichiarazione/domanda. Questa implementazione permette ai cittadini di presentare istanze agli uffici scaricando e compilando da casa i moduli, agevolando notevolmente la presentazione di pratiche agli uffici da parte dei cittadini stessi.

Attualmente i moduli pubblicati sul sito relativi al servizio anagrafe/stato civile/elettorale sono n. 38. La modulistica viene comunque aggiornata costantemente, al fine di adeguarne i contenuti alle disposizioni normative sopravvenute, di migliorarne la funzionalità e di comprendere casi e particolarità precedentemente non previsti.

STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE DI AMBITO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI SOVRACOMUNALI

Dal 01.01.2017 l'Ulss 22 è confluita nell'azienda Ulss 9 Scaligera, a seguito della riforma dell'organizzazione delle Ulss del Veneto stabilita con Legge Regionale n. 19 del 25.10.2016. Oggi i 37 Comuni dell'ex Ulss 22 sono individuati come Distretto n. 4 Ovest Veronese. Nell'area territoriale di questo distretto esiste già dalla metà degli anni '80 una forte tradizione di delega di servizi all'Ulss e di integrazione socio-sanitaria che ha consentito di fatto una gestione associata dei servizi.

La convenzione di ambito va a incardinarsi in questo modello già esistente di coordinamento e gestione associata e regolamenta competenze amministrative sovracomunali per la gestione di risorse statali, regionali e anche private. Nello specifico, la Regione Veneto con la DGR n. 1191 del 18/08/2020 ha individuato l'Ambito Territoriale Sociale come destinatario di tutte le politiche sociali regionali e riferimento delle politiche sociali locali e, per il nostro Distretto, l' "Ambito Sociale VEN_22 - Sona"; la Regione ha inoltre individuato nei Comitati dei Sindaci il riferimento istituzionale per la gestione dell'Ambito Sociale Territoriale, già individuato per la gestione dei Servizi Sociali dalla legge

8 novembre 2000, n. 328, quale dimensione organizzativo-gestionale idonea per la realizzazione del sistema dei servizi di contrasto della povertà.

Sulla base di queste premesse, il Comitato dei sindaci del Distretto 4, nella seduta del 13.10.2021, ha approvato la Convenzione di ambito di cui trattasi; successivamente, la convenzione è stata quindi approvata dal consiglio comunale di Negrar con deliberazione n. 52 del 29.11.2021.

PROGETTO DOMICILARITA' 2.0

Il Comune di Negrar di Valpolicella da più di 30 anni si occupa di domiciliarità di anziani "fragili" attraverso l'organizzazione di alcuni servizi: Servizio di assistenza domiciliare (S.A.D.), Telecontrollo-telesoccorso, Servizio di Trasporto sociale, Home Care Premium, Impegnativa di Cura Domiciliare, Centri Ricreativi per Anziani, Gruppi di Cammino, attività per un invecchiamento attivo, Affido anziani, Sportello badanti, Centro sollievo per persone che convivono con la demenza e le loro famiglie.

In quest'ottica, nel 2019 il Comune di Negrar di Valpolicella ha deciso di aderire al progetto denominato "Domiciliarità 2.0 – Innovazioni nella gestione, cura e valorizzazione della persona anziana a domicilio", proposto dall'Azienda ULSS 9 Scaligera e finanziato dalla Fondazione Cariverona.

Tale progetto prevede le seguenti azioni:

aiutare gli anziani e le loro famiglie garantendo attività, servizi, prestazioni diversificate e in quantità adeguate;

riposizionare i servizi domiciliari verso un ruolo di governo e coordinamento nella rete dei servizi socio – sanitari da parte del Servizio Sociale Professionale di Base;

mettere a sistema nel territorio del Distretto Ovest Veronese e in alcuni comuni del legnaghese, un insieme di dispositivi innovativi sperimentati con successo o potenziarne altri per sostenere la domiciliarità di persone in situazione di fragilità e non autosufficienza.

I partners sono i 37 comuni del Distretto Ovest Veronese, alcuni Comuni del Distretto Pianura Veronese, Centri Servizi Residenziali, Cooperative sociali che operano sul territorio nei servizi domiciliari.

Questo progetto si propone quindi di promuovere una nuova cultura della domiciliarità con una particolare attenzione ai bisogni del territorio e coinvolgendo i tre soggetti maggiormente interessati dalla domiciliarità: la persona anziana, la famiglia, la comunità.

Nel 2020 l'Amministrazione ha di conseguenza predisposto il capitolato della gara d'appalto per il rinnovo dell'incarico del Servizio di Assistenza domiciliare tenendo conto di quanto previsto nel progetto domiciliarità 2.0 e quindi della possibilità di attivare una serie di nuovi dispositivi.

Il Comune, per stabilire quali fossero i bisogni più sentiti, ha deciso di "ascoltare" la comunità attraverso la somministrazione di un questionario a informatori chiave del territorio (medici di base, farmacisti, parroco, assistenti sociali ospedale, referenti centri diurni, referente croce rossa, referente protezione civile, referenti gruppi di cammino, referenti sportello badanti, referente attività prevenzione invecchiamento, referente Centro sollievo, referenti patronati Cisl e Cgil e coltivatori diretti/Epaca, referente fondazione GAV, volontari attivi sul territorio e un'affidataria), e ad un campione di utenti del Servizio di assistenza domiciliare, ai caregiver degli stessi utenti, alle assistenti domiciliari di Negrar, all'assistente sociale che segue il Sad. È stata raccolta la disponibilità di alcuni partecipanti all'indagine (medico, volontari, referenti sportello badanti, persona seguita dal Sad e caregiver, un'assistente domiciliare) di far parte di un focus group sia per la fase di raccolta e elaborazione dei dati che di verifica e valutazione.

Da questa indagine e dal lavoro con il focus group sono stati individuati i dispositivi da attivare e con deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 24/06/21 è stato approvato il piano degli interventi da attuare:

potenziamento SAD con copertura delle prestazioni extra standard

affido anziani

prestazioni sanitarie (fisioterapista, podologo, infermiere, psicologo)

pasti a domicilio

piccole manutenzioni, tinteggiature, sgomberi, pulizie straordinarie e sanificazioni

uscite o attività sociali di gruppo.

Tali interventi hanno preso avvio nell'autunno del 2021 e si concluderanno entro il 31.12.2022 (peraltro è già stato previsto il finanziamento anche delle prossime annualità, quindi il progetto non si concluderà ma proseguirà nel 2023 e anni successivi.

ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI RECUPERO DEI CREDITI PER SERVIZI SCOLASTICI

Nel corso del 2021 l'Ufficio Istruzione ha avviato il recupero dei debiti relativi ai pasti consumati e al servizio di trasporto scolastico non pagato relativo agli anni pregressi (a partire dal 2018). L'Ufficio ha iniziato telefonando alle famiglie con i debiti più cospicui, proponendo il pagamento spontaneo, anche rateizzato. La maggior parte delle famiglie ha risposto positivamente saldando il dovuto (in un'unica soluzione o a rate). Gli utenti che non hanno risposto sono stati invitati tramite raccomandata A/R a saldare i debiti sospesi, per non incorrere negli ulteriori aggravi determinati dalla riscossione coattiva. A questi solleciti si è avuto un riscontro parziale, poiché alcuni non hanno a tutt'oggi ancora pagato.

Successivamente l'Ufficio ha contattato le famiglie con debiti di importo minore, mediante telefonate oppure con l'invio di sms o e-mail, ottenendo buoni risultati in termini di riscossione.

Da ultimo, quale ulteriore azione di recupero del debito, è stato effettuato il blocco per l'iscrizione al trasporto per l'anno scolastico 2021/2022, nonché l'esclusione dalla richiesta di tariffa agevolata per le famiglie non ancora in regola con i pagamenti.

Su circa 400 posizioni debitorie, più della metà si è risolta; restano attualmente ancora aperte le restanti posizioni, prevalentemente determinate da irreperibilità dei debitori o da situazioni economiche disagiate.

Nel corso dell'anno sono stati complessivamente recuperati oltre € 20.000.

Visti i buoni risultati fin qui ottenuti, si è ritenuto di non dare avvio alla procedura di riscossione coattiva, per l'avvio della quale si deciderà nei prossimi mesi, in accordo con il segretario comunale e la giunta.

Parametri attività ordinaria

Scuola e istruzione

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
N. utenti servizio trasporto scolastico	258	31/12/2020	↔	↓	↓	245
n. domande bando buono libri	492	31/12/2020	↔	↓	↓	113
n. domande di riduzione della tariffa dei servizi di mensa e trasporto	21	31/12/2020	↔	↓	↑	198

Servizi demografici

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
n. pratiche di immigrazione	374	31/12/2020	↓	↑	↔	390
n. pratiche di emigrazione	452	31/12/2020	↔	↑	↓	460
n. carte di identità	1.600	31/12/2020	↑	↑	↑	2.529
n. elettori	14.192	31/12/2020	↔	↑	↔	14.241
n. atti di nascita	139	31/12/2020	↔	↔	↔	145
n. atti di matrimonio	32	31/12/2020	↑	↑	↑	50
n. atti di morte	638	31/12/2020	↔	↑	↑	684

Servizi sociali

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
N. gite per anziani	1	31/12/2020	↔	↔	↑	1
N. gruppi di cammino attivi	2	31/12/2020	↔	↑	↔	2
N. utenti SAD	55	31/12/2020	↔	↓	↓	55
N. utenti servizio trasport agevolato	50	31/12/2020	↑	↔	↔	50
N. sessioni attive per la prevenzione dell'invecchiamento	1	31/12/2020	↔	↓	↔	1
N. utenti servizio per la prevenzione dell'invecchiamento	45	31/12/2020	↔	↓	↓	45
N. partecipanti Festa dei Nonni	0	31/12/2020	↔	↔	↓	0

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità
AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 1.
CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI

Missione istituzionale
Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

La posizione organizzativa, in collaborazione con il segretario comunale e le altre P.O. dell'Ente, provvederà a definire lo strumento per l'analisi del controllo di qualità dei servizi erogati da parte del Comune di Negrar di Valpolicella, capace di intercettare attraverso la misura della soddisfazione del cittadino i bisogni dell'utenza e quindi di fornire all'Amministrazione le reali dimensioni dello scostamento tra i risultati della gestione e il grado di utilità effettivamente conseguito

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
ROBERTO GRISON

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Attivazione di un sistema organico di qualità dei servizi con il coinvolgimento degli stakeholders

Bisogni della collettività

Attivazione di strumenti di customer satisfaction al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini

Altre ricadute

Analisi comparative di benchmarking in riferimento ai livelli qualitativi raggiunti da amministrazioni leader per i corrispondenti servizi in contesti dimensionali analoghi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	0,00%	0,00%	50,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note
Redazione della parte introduttiva e delle schede relative all'Area Amministrativa	31/12/21			
Richiesta alle PP.OO degli altri settori di compilazione delle schede relative alle proprie Aree di riferimento	3			

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	Effettive
E Entrate correnti		
E Entrate c/capitale		
S Spese correnti		
S Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D	2	10,00%	
C			
B			
A			

Note:

Non è stato possibile rispettare la tempistica nel terzo trimestre a causa della straordinaria mole di lavoro, in particolare nel settore dei servizi sociali (gestione di fondi straordinari trasferiti dallo Stato a seguito della pandemia da Covid-19)

OBIETTIVI 2021

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Gianna MARIN -	AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 2.	Missione istituzionale
DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI	Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

Nel corso nel 2021 il Comune metterà in atto la completa digitalizzazione delle liste elettorali generali e di sezione, con un notevole risparmio economico ed organizzativo. La gestione totalmente informatizzata della lista generale permetterà di semplificare il procedimento elettorale e di abbandonare definitivamente l'aggiornamento manuale.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	*ROBERTO GRISON*
	Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Con la dematerializzazione delle liste elettorali di sezione sarà dimezzato il numero delle copie cartacee necessarie nei seggi in occasione delle tornate elettorali

Bisogni della collettività

Le liste saranno sempre aggiornate e potranno essere consultate da tutti i cittadini senza particolari formalità; inoltre, dietro motivata richiesta formulata secondo le previsioni di legge, potrà esserne fornita copia informatica

Altre ricadute

Con l'informatizzazione delle liste elettorali si otterrà un significativo risparmio di costi e tempi, sia in termini materiali che di ore lavoro dedicate alle procedure elettorali.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	50,00%	50,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Elaborazione progetto, scheda tecnica e verbale da inviare alla Commissione circondariale di Verona				*Invio effettuato il 08/04/2021*
Invio della documentazione approvata dalla Comissione al Ministero dell'Interno per l'approvazione definitiva				*Invio effettuato il 21/05/2021*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	1	15,00%	
C			
B			
A			

Note:

Il completamento del progetto dell'infomatizzazione delle liste elettorali è stato autorizzato definitivamente dalla Commissione Elettorale Circondariale di Verona in data 16/11/2021 e verrà ultimato entro il 2021

OBIETTIVI 2021

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Gianna MARIN -	AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 3.	Missione istituzionale
INFORMATIZZAZIONE MODULISTICA PRATICHE CON PORTALE HALLEY	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Nel corso del 2021 verranno aggiornati e utilizzati nuovi modelli sulla piattaforma Halley relativi al rilascio delle pratiche funerarie e divorzio

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	*ROBERTO GRISON*
	Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Garantire un risparmio di tempo e una maggiore puntualità nell'evadere i compiti assegnati.

Bisogni della collettività

Tempi più brevi dei procedimenti

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D	1	10,00%	
C			
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità
AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 4.
IMPLEMENTAZIONE MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI SUL SITO ISTITUZIONALE

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Nel corso nel 2021 verranno inseriti nel sito istituzione del Comune nella sezione elettronica - modulistica – anagrafe/stato civile diversi modelli di dichiarazione/domanda

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Tutti i cittadini di serie A

Referente politico
ROBERTO GRISON

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

I cittadini potranno richiedere con maggiore facilità le pratiche del servizio.

Bisogni della collettività

Possibilità di svolgere le proprie pratiche senza doversi recare in Comune

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Implementazione e aggiornamento della modulistica di Stato Civile, Anagrafe e Elettorale	*31/12/21*			

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	2	15,00%	
C			
B	1	10,00%	
A			

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità
AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 5.
STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE DI AMBITO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI SOVRACOMUNALI

Missione istituzionale
Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
Dal 01.01.2017 l'Ulss 22 è confluita nell'azienda Ulss 9 Scaligera, a seguito della riforma dell'organizzazione delle Ulss del Veneto stabilita con Legge Regionale n. 19 del 25.10.2016. Oggi i 37 Comuni dell'ex Ulss 22 sono individuati come Distretto n. 4 Ovest Veronese. Nell'area territoriale di questo distretto esiste già dalla metà degli anni '80 una forte tradizione di delega di servizi all'Ulss e di integrazione socio-sanitaria che ha consentito di fatto una gestione associata dei servizi. Questa convenzione va a incardinarsi in questo modello già esistente di coordinamento e gestione associata e regolamenta competenze amministrative sovracomunali per la gestione di risorse statali, regionali e anche private.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Tutti cittadini di serie A

Referente politico
FRANCA RIGHETTI

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Realizzazione di un sistema di servizi e interventi di contrasto alla povertà, inclusione sociale, politiche attive per il lavoro, politiche educative e giovanili, attraverso la cooperazione tra comuni

Bisogni della collettività
Facilitazione all'accesso ai cittadini, interventi aderenti ai bisogni territoriali

Altre ricadute
Organizzazione di servizi e interventi omogenei, equamente distribuiti in tutti i comuni

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note
L'approvazione della convenzione, prevista entro il primo semestre del 2021, e le azioni relative, sono state sospese dal Comune di Sona che è l'Ente di riferimento. La convenzione di ambito verrà approvata in consiglio comunale in data 29/11/2021, quindi il raggiungimento dell'obiettivo avverrà totalment nel 4° trimestre				

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	Effettive
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D	1	10,00%	
C			
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Gianna MARIN -	AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 6.	Missione istituzionale
PROGETTO DOMICILARITA' 2.0	Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo

L'Azienda Ulss 9 Scaligera, quale ente capofila, ha presentato alla Fondazione Cariverona il progetto"DOMICILIARITA' 2.0 - Innovazioni nella gestione, cura e valorizzazione della persona anziana a domicilio", ottenendo per lo stesso un finanziamento.
Tale progetto prevede le seguenti azioni:
- aiutare gli anziani e le loro famiglie garantendo attività, servizi, prestazioni diversificate e in quantità adeguate;
- riposizionare i servizi domiciliari verso un ruolo di governo e coordinamento nella rete dei servizi socio – sanitari da parte del Servizio Sociale Professionale di Base;
- mettere a sistema nel territorio del Distretto Ovest Veronese e in alcuni comuni del legnaghese, un insieme di dispositivi innovativi sperimentati con successo o potenziarne altri per sostenere la domiciliarità di persone in situazione di fragilità e non autosufficienza.
I partners sono i 37 comuni del Distretto Ovest Veronese, alcuni Comuni del Distretto Pianura Veronese, Centri Servizi Residenziali, Cooperative sociali che operano sul territorio nei servizi domiciliari.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	*FRANCA RIGHETTI* Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

L'ufficio Servizi Sociali si pone come obiettivo l'approvazione entro il primo semestre 2021 del Piano Comunale della domiciliarità, quale punto di arrivo di una serie di incontri e di strategie definite con gli stake holders del territorio. Tale piano prevede varie possibili azioni tra cui il potenziamento del SAD tramite erogazione del servizio in orari serali e festivi, e/o l'attivazione di prestazioni sanitarie (infermiere e fisioterapista extra Adi, podologo), e/o l'implementazione dei pasti a domicilio e trasporti assistiti, e/o il sostegno psicologico individuale e di gruppo sia per gli anziani che per i care givers famigliari, e/o l'offerta di interventi di pulizia e manutenzione nel domicilio degli anziani, e/o l'aumento/potenziamento del numero di centri di aggregazione e socializzazione rivolti agli anziani per contrastare la solitudine, e/o l'erogazione di interventi educativi e formativi sugli stili di vita salutari in collaborazione con i medici di medicina generale (questi ultimi compatibilmente con le restrizioni derivanti dalla diffusione del virus Covid-19).

Bisogni della collettività

Soddisfacimento dei bisogni delle persone anziane e non autosufficienti

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***25,00%***	***35,00%***	***20,00%***	***20,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***25,00%***	***45,00%***	***20,00%***	***10,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Il progetto viene approvato dal Consiglio comunale nella seduta del 24/06/2021				
A partire dal secondo semestre 2021 i servizi previsti potranno essere richiesti ed erogati				

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
	Entrate c/capitale	13.074	
S	Spese correnti	13.074	
	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*1*	*10,00%*	
C			
B	*1*	*15,00%*	
A			

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Gianna MARIN -

Centro di Responsabilità
AREA AMMINISTRATIVA

Denominazione obiettivo 7.
ATTIVAZIONE DI UN SISTEMA DI RECUPERO DEI CREDITI PER SERVIZI SCOLASTICI

Missione istituzionale
Sviluppo economico

Descrizione obiettivo
L'ufficio Istruzione si pone come obiettivo l'avvio della gestione della situazione debitoria in riferimento ai pasti consumati e al servizio di trasporto scolastico non pagato relativo agli anni pregressi mediante riscossione coattiva. Nel 2020 la ditta Abaco S.p.a., che si occupa della riscossione coattiva di altre entrate comunali, ha già dato la disponibilità a prendere in carico anche gli insoluti provenienti dall'ufficio Pubblica Istruzione.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Tutti cittadini di serie A

Referente politico
FRANCA RIGHETTI

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Maggiore copertura dei costi previsti per i servizi di mensa e trasporto scolastici

Bisogni della collettività

Fruizione dei servizi a domanda individuale con la partecipazione di tutti, pur tenendo conto delle peculiarità di ogni nucleo familiare

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
A partire da aprile 2021 l'Ufficio istruzione ha avviato le procedure di recupero crediti in via bonaria e dando la possibilità di rateizzazione				
Per coloro che continuano a rimanere inadempienti, è previsto l'avvio di una procedura coattiva di recupero				

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	1	10,00%	
C	1	10,00%	
B			
A			

Note:

Andamento budget finanziario assegnato al servizio

- GESTIONE DI COMPETENZA -

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TRASFERIMENTI CORRENTI	384.924,63	349.174,32	**90,71%**	208.732,58	**59,78%**
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	461.268,00	332.416,54	**72,07%**	316.233,84	**95,13%**
TOTALE	**846.192,63**	**681.590,86**	**80,55%**	**524.966,42**	**77,02%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
Redditi da lavoro dipendente	*37.300,00*	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Imposte e tasse a carico dell'ente	*3.680,00*	*660,00*	***17,93%***	*630,00*	***95,45%***
Acquisto di beni e servizi	*1.050.985,25*	*905.297,19*	***86,14%***	*736.798,14*	***81,39%***
Trasferimenti correnti	*1.161.274,57*	*1.105.185,55*	***95,17%***	*849.115,65*	***76,83%***
Trasferimenti di tributi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Fondi perquativi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Interessi passivi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Altre spese per redditi da capitale	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*4.610,00*	*4.285,30*	***92,96%***	*4.285,30*	***100,00%***
Altre spese correnti	*51.667,61*	-	***0,00%***	-	***0,00%***
TOTALE	**2.309.517,43**	**2.015.428,04**	**87,27%**	**1.590.829,09**	**78,93%**

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA ACCESSIONI PRESTITI	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TOTALE	**-**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
SPESE IN CONTO CAPITALE	42.000,00	332,80	**0,79%**	332,80	**100,00%**
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Rimborso prestiti	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

- GESTIONE RESIDUI -

	% di smaltimento	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	**88,49%**	256.394,07	226.891,30	239.798,91
Gestione residui passivi	**97,97%**	809.769,70	793.297,13	891.340,30

Note:

Nulla da segnalare.

3.3 Area Gestione del Territorio 1

Responsabile: Arch. Giorgia ORTOLANI

Relazione

Attività ordinaria

N. controllo rifiuti e n. controlli per esposti privati (obiettivo congiunto con la Polizia Locale e pertanto i contenuti del presente obiettivo sono stati analizzati e condivisi con il Comandante della Polizia Municipale)

Come gli scorsi anni sono state individuate, congiuntamente alla Polizia Municipale, ai colleghi del Servizio Manutenzioni e a mezzo segnalazioni on-line, una serie di punti dove è più frequente l'abbandono dei rifiuti e quindi i sopralluoghi si sono concentrati nel monitorare tali zone.

Si evidenzia che il numero di interventi rispetto agli anni pre covid è diminuito in relazione all'emergenza COVID che ha limitato le possibilità di uscita degli uffici, così come il turnover degli uffici interessati.

Le caratteristiche riscontrate, che rendono tali luoghi preferenziali all'abbandono sono prevalentemente:

-spazi lungo strade di passaggio anche a confine con altri Comuni;

-aree adiacenti alle campane del vetro stradali che vengono percepite come "punto di conferimento dei rifiuti" perché comunque poi vengono pulite;

-aree industriali o aree con poco passaggio serale/notturno dove è più difficile essere visti nell'atto dell'abbandono dei rifiuti.

-Aree adiacenti immobili con alta densità abitativa per cui è più complesso risalire a chi abbandona o non fa una raccolta differenziata corretta;

Sono quindi state monitorate nell'anno 2021 le seguenti vie/aree, coprendo l'intero territorio comunale anche nella zona montana:

I sopralluoghi sono stati organizzati principalmente il mercoledì mattina, congiuntamente alla polizia Municipale e a chiamata, in base alle segnalazioni un'altra mattina della settimana, preferibilmente il venerdì, sia perché giornata dove non vi è apertura al pubblico dell'ufficio, sia perché è programmata la pulizia intorno alle campane del vetro da parte della ditta incaricata ed è quindi possibile fare rimuovere il rifiuto dove la verifica dello stesso. Nel corso del 2021 tuttavia non è stato possibile individuare alcun nominativo a cui attribuire l'abbandono dei rifiuti.

Altri sopralluoghi sono stati effettuati in relazione a tematiche di tipo ambientale, in particolare in relazione a scarichi fognari non conformi, al rispetto delle ordinanze per il contenimento dell'inquinamento atmosferico, alla presenza di parassiti e infestanti, a segnalazione da parte di privati/enti.

Progressivo	**Oggetto sopralluogo**	**Zona**
1 12/01/2021	Verifica scarico fognario con Polizia Municipale	Loc Masetto - Montecchio
2 19/01/2021	Verifica materiale depositato con Polizia Municipale	Via Pozze - Montecchio
3 20/01/2021	Verifica presenza processionaria	Via Marconi
4 21/01/2021	Verifica materiale depositato	Via Spigamonte - Montecchio
5 27/01/2021	Verifica materiale depositato	Loc. Costa del Buso
6 09/02/2021	Verifica presenza processionaria	Valfiorita
7 08/04/2021	Verifica presenza processionaria con Polizia Municipale	Loc. Costa del Buso
8 19/05/2021	Verifica materiale depositato	Via Sparavieri
9 16/06/2021	Verifica presenza polveri	Via Toscana
10 18/06/2021	Verifica materiale depositato	Via Umbria
11 24/06/2021	Verifica materiale depositato	Loc. Montecchio
12 15/09/2021	Verifica presenza zanzare con Polizia Municipale	Loc Cà Del Frate

Su indicazione dell'Amministrazione Comunale inoltre sono state posizionate telecamere mobili in diversi punti del territorio per il presidio e la vigilanza in relazione alle tematiche ambientali e dell'abbandono rifiuti. Trimestralmente è stato riferito alla Giunta Comunale il resoconto dei sopralluoghi effettuati.

POSIZIONAMENTO TELECAMERE	
VIA COSTA DEL BUSO	**ECOCENTRO PRUN**
Dal 06 Febbraio 2021 al 31 Dicembre 2021	Dal 25 marzo 2021 al 31 Dicembre 2021

N. autorizzazioni allo scarico fuori fognatura

Le autorizzazioni allo scarico vengono rilasciate sulla base del regolamento comunale approvato con D.C.C.n.38/2011, previa istruttoria tecnica atta a verificare, oltre alla rispondenza degli scarichi alle disposizioni regionali e comunali, la compatibilità urbanistica ed idrogeologica dell'intervento.

Autorizzazioni allo scarico fognario non recapitante in pubblica fognatura anno 2021		
Numero/ data	**Via/Località**	**Riferimento catastale**
1/2021 del 03/03/2021	Roselle civ. 1/b	Foglio 37 mapp. n.362 sub 1
2/2021 del 23/03/2021	Cà Spinella civ. 3	Foglio 25 mapp.n.869 sub 12
3/2021 del 19/04/2021	Papa Giovanni civ. 2/D	Foglio 35 mapp.n.805 sub 1-2
4/2021 del 05/07/2021	Cà Del Frate civ. 1/a	Foglio 41 mapp. n.40 sub 6
5/2021 del 05/07/2021	Chiesa di Santa Maria civ. 4	Foglio 40 mapp. n. 1113 sub 1
6/2021 del 15/07/2021	Dell'Industria civ. 28	Foglio 31 mapp. n.248 sub 20 e 21
7/2021 del 07/09/2021	Piazzo civ. 7	Foglio 3 mapp.. 310 sub 16 cat C/2,sub17 cat C/3 e sub 18 cat C/2
8/2021 del 19/10/2021	Pezze civ. 25/b	Foglio 7 mapp. n 1650 sub 15
9/2021 del 9/10/2021	R. Sartori civ. 6	Foglio 41 mapp. n 171 sub 1

Euro/h controllo manutenzione del verde

Con nota di protocollo n. 22618 del 30-08-2019 la Giunta Comunale ha disposto lo spostamento dell'incarico di gestione del verde pubblico dall'Area Gestione del Territorio 3

- settore Servizi Pubblici all'Area Gestione del territorio 1 - settore Urbanistica Patrimonio, a valersi dal mese di settembre 2019.

L'attività di controllo contabilità è consistita nel quantificare le lavorazioni effettuate, giorno per giorno, rapportate alle condizioni tecniche-economiche contrattuali, al fine di certificarle come congrue in fase di liquidazione delle fatture pervenute con un'incidenza

stimata per le attività di controllo contabilità di circa 100h per il periodo gennaio-agosto 2021.

È stato predisposto un programma mensile in modo da organizzare le attività con anticipo e per una miglior gestione anche se il tipo di servizio, indissolubilmente legato, soprattutto

nella stagione vegetativa (aprile /ottobre) alle condizioni metereologiche, necessita di molte revisioni in corso di svolgimento.

L'attività di controllo contabilità è consistita nel verificare le condizioni economiche dell'appalto, per ogni lavorazione eseguita effettuare un report di stato avanzamento lavori per avere un quadro conoscitivo chiaro dell'andamento dell'appalto, predisporre le relative liquidazioni sui capitoli di bilancio utilizzati.

A partire dal 1 Settembre 2021 il personale dedicato allo svolgimento di questa attività (istruttore tecnico Cat.C1) ha dato dimissioni volontarie per trasferirsi presso altro Ente e questo ha fatto sì che le attività legate al servizio del verde venissero suddivise tra questo settore, che cura gli aspetti amministrativi ed il Geom. Renzo Gelmini, che segue la contabilità, la programmazione dei lavori e le verifiche sul territorio.

N. autorizzazione paesaggistiche rilasciate (ordinarie e semplificate) e 8) n. esclusioni DPR 31/2017 e 7) n.CLP

Nell'anno 2021, anche per effetto dei bonus previsti dallo stato in materia edilizia, sono state esaminate ed istruite dal Servizio Paesaggio circa 330 pratiche di autorizzazioni paesaggistiche, oltre il 60% di pratiche in più rispetto allo scorso anno.

Il Comune di Negrar di Valpolicella è sottoposto a vincolo paesaggistico ai sensi dell'articolo 136 lettera c) del D.Lgs42/2004, a conseguenza di ciò i proprietari, possessori o detentori a qualsiasi titolo di immobili ed aree di interesse paesaggistici non possono distruggerli, né introdurvi modificazioni che rechino pregiudizio ai valori paesaggistici oggetto di protezione.

Conseguentemente a ciò, ai sensi dell'art.146 del D.Lgs42/2004, i soggetti di cui sopra

hanno l'obbligo di presentare alle amministrazioni competenti il progetto degli interventi che intendano intraprendere, corredato della prescritta documentazione, ed astenersi dall'avviare i lavori fino a quando non ne abbiano ottenuta l'autorizzazione. La documentazione a corredo del progetto è preordinata alla verifica della compatibilità fra interesse paesaggistico tutelato ed intervento progettato.

Tale procedimento è propedeutico all'emissione quindi di eventuali titoli edilizi.
Si riassumono quindi, per l'anno le autorizzazioni rilasciate a cui sono state aggiunte le esclusioni previste dall'allegato A del DPR 31/2017.

	SEMPLIFICATE	ORDINARIE	ESCLUSIONI
GENNAIO	1	4	6
FEBBRAIO	7	6	7
MARZO	13	4	3
APRILE	16	8	7
MAGGIO	5	0	7
GIUGNO	25	4	3
LUGLIO	12	7	8
AGOSTO	12	2	3
SETTEMBRE	15	7	2
OTTOBRE	8	2	4
NOVEMBRE	18	5	8
DICEMBRE	6	0	7
TOTALE	138	49	65

Inoltre l'attività del servizio autorizzazioni paesaggistiche si espleta anche analizzando le pratiche paesaggistiche presentate all'interno della Commissione Locale per il Paesaggio, disciplinata per il suo funzionamento dalla L.R.11/2004 e dal regolamento edilizio comunale.

Ogni istanza presentata deve infatti, a seguito di istruttoria tecnica atta a verificare la rispondenza della proposta alle norme e regolamenti locali essere valutata in merio alla compatibilità paesaggistica rispetto ai valori da preservare elencati nel decreto di vincolo.

Nel corso del 2021 sono state quindi istruite ed esaminate circa 330 pratiche paesaggistiche.

N. Piani attuativi istruiti

Anche per quanto riguarda i piani attuativi c'è stato un incremento rispetto al 2020 delle attività svolte.

-Domanda di Adozione ed Approvazione piano di recupero denominato CORTE SARTORI, del 26 marzo 2021 - prot.8669, assegnazione P.E. n.088A/21. A seguito dell'esame istruttorio è stato rilevato che la documentazione trasmessa risultava incompleta e carente, sia in relazione alla documentazione depositata che ai contenuti degli elaborati necessari ai fini dell'adozione approvazione del PUA- (Piano di Recupero Corte Sartori) ai sensi all'art.19-20 della L.R. n.11/2004. Con comunicazione prot. 9594 del 07.04.2021, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90, si dava notizia dell'avvio del procedimento dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza pervenuta il 26 marzo 2021 P.E. n.088A/21, ivi elencati, consentendo di presentare memorie e/o osservazioni e/o inoltrare la documentazione necessaria supporto dell'istanza in argomento, entro 10 giorni, al fine di dimostrare il superamento delle mancanze sopra evidenziate. Con successiva comunicazione prot. 11982 del 30.04.2021 il progettista del Piano di Recupero in argomento ha fatto richiesta di annullamento e archiviazione del procedimento in corso (di cui il prot. 8669/2021);

Domanda di Adozione ed Approvazione di piano urbanistico attuativo per la realizzazione di una coltivazione in serra in loc. Saline nel Comune di Negrar di Valpolicella, presentata in data 10 maggio 2021 con prot.12775-12780-12781. A seguito dell'esame istruttorio è stato rilevato che la documentazione trasmessa risultava incompleta e carente, sia in relazione alla documentazione depositata

che ai contenuti di alcuni degli elaborati necessari a formare il Piano Urbanistico Attuativo, documentazione individuata all'art.19 della L.R. n.11/2004. Non risultando la documentazione trasmessa nell'istanza e deposita agli atti, completa secondo le disposizioni di cui la L.R. n.11/2004, per le motivazioni descritte in istruttoria, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90, è stato avviato il procedimento dei motivi ostativi

all'accoglimento dell'istanza pervenuta il 10.05.2021 con prot.12775-12780-12781, P.E. n.151A/21, consentendo entro 10 giorni dal ricevimento della presente comunicazione di presentare memorie e/o osservazioni e/o inoltrare la documentazione necessaria ivi elencata (relativa alla P.E.n.151A/21 a supporto dell'istanza in argomento) al fine di dimostrare il superamento delle mancanze sopra evidenziate. Con successiva comunicazione del 08.06.2021 prot.15501, la ditta richiedente ha prodotto richiesta di archiviazione pratica SUAP, per impossibilità a produrre integrazioni;

NUOVA istanza di Adozione ed Approvazione piano di recupero denominato CORTE SARTORI, del 10.06.2021 - prot. 15681, assegnazione P.E. n.189A/21. A seguito dell'esame istruttorio è stato rilevato che la documentazione trasmessa risultava incompleta e carente, sia in relazione alla documentazione depositata che ai contenuti degli elaborati necessari ai fini dell'adozione approvazione del PUA- (Piano di Recupero Corte Sartori) ai sensi all'art.19-20 della L.R. n.11/2004. Con comunicazione prot. 17074 del 22.06.2021, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90, si dava notizia dell'avvio del procedimento dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza pervenuta il 10.06.2021 P.E. n.189A/21, ivi elencati, consentendo di presentare memorie e/o osservazioni e/o inoltrare la documentazione necessaria supporto dell'istanza in argomento, entro 10 giorni, al fine di dimostrare il superamento delle mancanze sopra evidenziate. Con prot. 17659 del 28.06.2021 il progettista del Piano di Recupero in argomento ha prodotto integrazioni, che dall'esame istruttorio non sono risultate meritevoli di approvazione, poiché dalla documentazione presentata, non risultava possibile

accertare la conformità alle norme e agli strumenti urbanistici. In ragione di quanto sopra con Delibera di Giunta Comunale n.79 del 29.07.2021 è stata approvata la restituzione del piano ai sensi dell'art.20 comma 1 della L.R. 11/2004 del piano di Recupero. Con comunicazione del 18.08.2021 prot.22387 si comunicava allo studio tecnico incaricato al PdR la chiusura del procedimento in corso.

Istanza di Adozione e Approvazione Piano di Recupero denominato "piano di recupero (di iniziativa privata) per la realizzazione di un complesso residenziale – composto da n: 6 unità immobiliari" (VARIANTE 1), prot. n. 22061 del 13.08.2021(Istanza Registrata come

P.E. 278A/21). Con successiva comunicazione del 09.09.2021 prot.24159, il Tecnico incaricato Arch. Michele Giacopuzzi richiedeva la sospensione dell'iter istruttorio al fine di reperire ulteriore documentazione inoltrata in data 09.11.2021-prot. n.30316 e 30317. Dall'esame esame istruttorio favorevole in merito all'accertamento della conformità urbanistica, sono state evidenziate alcune prescrizioni al fine dell'adozione e successiva approvazione di PdR. Con comunicazione Pec prot. 33029 del 03.12.2021 si richiedevano al tecnico incaricato le integrazioni di quanto riscontrato ed evidenziato in istruttoria, trasmesse in data 20.12.2021 con prot. 34528. Con successiva delibera di Giunta Comunale n.171 del 23.12.2021, la variante 1 al piano di recupero è stata adottata.

Progetto preliminare comparto via dell'Aquilio Negrar progetto di un fabbricato con destinazione commerciale, previo piano urbanistico attuativo. In attuazione della Convenzione Edilizia Rep.6299 del 03.11.2016, tra il Comune di Negrar di Valpolicella e la ditta Winkler Filomena è stata inoltrata richiesta di parere preventivo al PUA di cui l'istanza prot. 20147/2021. Verificato da un punto di vista urbanistico la suddetta proposta in esame risulta compatibile con la destinazione dell'area D2- Produttiva/Terziaria, è stata sottoposta la proposta progettuale alla Giunta Comunale, la quale nella seduta del 02.09.2021 in merito al suddetto studio progettuale ha evidenziato in particolare alcuni elementi di attenzione alla predisposizione del piano, comunicati al tecnico incaricato della ditta proponente con comunicazione PEC prot.28939 del 26.10.2021.

Atti amministrativi – Delibere di Giunta e di Consiglio

Nel corso del 2021 sono stati predisposti 30 atti amministrativi predisposti su procedimenti curati dal settore, con un incremento del 30% rispetto allo scorso anno.

N. Autorizzazioni immobili

Nel corso del 2021 l'Ufficio Patrimonio ha rilasciato in totale n. 15 autorizzazioni per l'utilizzo di immobili comunali registrando un leggero aumento del numero di autorizzazioni rispetto all'anno precedente, in conseguenza dell'emergenza COVID-19.

CONCESSIONI IN USO A TERZI DI IMMOBILI COMUNALI – SERVIZIO URBANISTICA-PATRIMONIO
(dal 01 Gennaio al 31 dicembre 2021)
UTILIZZO TEMPORANEO DI IMMOBILI COMUNALI (Escluse attività programmate dal Comune di Negrar di Valpolicella, quali servizi sociali, biblioteca, ecc..)

DENOMINAZIONE IMMOBILE E DESCRIZIONE DEL BENE CONCESSO	ESTREMI PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	SOGGETTO BENEFICIARIO/ CONDUTTORE	ONERI A CARICO DEL BENEFICIARIO	DATA e/o DURATA DELLA CONCESSIONE/UTILIZZO	PERCEPITI
Ex scuola di Mazzano parte del magazzino	Verbale di Consegna n.1/2021	Associazione "Cuore della Stella onlus"	Oneri: ripristino dei luoghi,	dal 01/02/2021 al 31/12/2021	-
sala civica di Montecchio	Verbale di Consegna n.2/2021	Coro Coste Bianche	Oneri: ripristino dei luoghi, rimborso tariffario totale di € 15,00	Il giorno 16 febbraio 2021 dalle ore 20.30 alle ore 21.40	€ 15,00
sala civica di Montecchio	Verbale di Consegna n.3/2021	Associazione Aurora scuola dell'infanzia di Montecchio	Oneri: ripristino dei luoghi, rimborso tariffario totale di € 7,50	Il giorno 05 marzo 2021 dalle ore 19.30 alle ore 21.00	€ 7,50
sala civica di Montecchio	Verbale di Consegna n.4/2021	Coro Coste Bianche	Oneri: ripristino dei luoghi,	dal 11.06.2021 fino al 31.12.2021 tutti i giovedì	-
n. 2 aule presso il Centro Sociale di San Vito di Negrar.	Verbale di Consegna n.5/2021	ANONIMI GRUPPO "LA FENICE "	Oneri: ripristino dei luoghi, rimborso tariffario totale di € 97,00	Tutti i martedì e venerdì, festivi inclusi, dal 11.06.2021 al 31.12.2021, dalle ore 19.30 alle ore 21.30.	€ 97,00
n. 2 aule presso il Centro Sociale di San Vito di Negrar.	Verbale di Consegna n.6/2021	Associazione ALCOLISTI ANONIMI GRUPPO FAMILIARI AL-ANON "LA FENICE "	Oneri: ripristino dei luoghi, rimborso tariffario totale di € 97,00	Tutti i martedì e venerdì, festivi inclusi, dal 11.06.2021 al 31.12.2021, dalle ore 19.30 alle ore 21.30.	€ 97,00
Sala Consiglio	Verbale di Consegna n.7/2021	Pro Loco Negrar	Oneri: ripristino dei luoghi	il giorno 13/09/2021 dalle ore 18.30	-
sala civica di Montecchio	Verbale di Consegna n.8/2021	Associazione Culturale Gianiculum	Oneri: ripristino dei luoghi, rimborso tariffario totale di € 55,00	Il giorno 18/09/2021 dalle ore 8.00 alle ore 19.00	€ 55,00
n. 2 aule presso il Centro Sociale di San Vito di Negrar.	Verbale di Consegna n.9/2021	Associazione "ACAT ADIGE LESSINIA"	Oneri: ripristino dei luoghi	Tutti i lunedì, esclusi i festivi, dalle ore 20.30 alle ore 22.30, dal 11.10.2021 al 10.10.2022	-
Servizi igienici presso il Centro Sociale di San Vito di Negrar e degli spazi antistanti	Verbale di Consegna n.10/2021	Gruppo AGESCI gruppo Valpolicella 1	Oneri: ripristino dei luoghi	23-30 ottobre 2021 6-13-20 e 27 novembre 2021 4-11 e 18 dicembre 2021 8-15-22 e 29 gennaio 2021	-

Spazi comunale presso la Scuola Primaria di S. Maria	Verbale di Consegna n.11/2021	Associazione Università del Tempo Libero di Negrar (VR)	Oneri: ripristino dei luoghi, rimborso tariffario totale di € 51,37	Anno accademico 2021/2022	€ 51,37
n. 2 aule presso il Centro Sociale di San Vito di Negrar	Verbale di Consegna n.12/2021	Associazione Genitori Negrar	Oneri: ripristino dei luoghi	Ultimo sabato del mese dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dal 30/10/2021 al 28/05/2022	-
n. 2 aule presso il Centro Sociale di San Vito di Negrar	Verbale di Consegna n.13/2021	Associazione Senza Frontiere A.P.S.	Oneri: ripristino dei luoghi, rimborso tariffario totale di € 240,00 (€ 70,00 al ritiro della convenzione ed € 170 entro il 31/01/2022)	Tutte le domeniche dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal 01/11/2021 al 30/05/2022	€ 70,00
sala civica di Montecchio	Verbale di Consegna n.14/2021	Coro della Chiesa di Montecchio	Oneri: ripristino dei luoghi, rimborso tariffario totale di € 10,00	Il giorno 16/12/2021 e 23/12/2021 dalle ore 21.00 alle ore 22.00	€ 10,00
Stanza all'interno della sala civica di	Verbale di Consegna	Associazione di Promozione Sociale	Oneri: ripristino dei luoghi	Dal 17/12/2021 al 16/12/2022	€ 10,00

Obiettivi strategici

Informazione in materia ambientale: interventi di sensibilizzazione nei rapporti sugli animali da compagnia e sulle buone pratiche per la tutela delle api

L'obiettivo è stato raggiunto sia per la realizzazione di alcune serate informative sul rapporto con gli animali da compagnia, sia per quanto riguarda la tutela delle api.

Nel mese di giugno 2021 sono stati organizzati da questo settore 3 incontri di formazione/educazione cinofila, rivolto ai cittadini proprietari di cani con lo scopo di sensibilizzarli circa gli obblighi derivanti dalla gestione dell'animale domestico.

Tali incontri si sono tenuti sia in presenza che online nei giorni 16-23 e 30 giugno 2021.
In relazione alle buone pratiche per la tutela delle api, dal 2021 con Deliberazione di Giunta Comunale n.39 del 09.04.2021 il Comune di Negrar di Valpolicella è diventato "Comune amico delle Api", partecipando al progetto COOBEERATION – APICOLTURA BENE COMUNE.

Conseguentemente a ciò sono state organizzate diverse iniziative nel corso del 2021, dallo scrivente settore, le più importanti riferite ad incontri di sensibilizzazione con la popolazione nei mesi di maggio e giugno 2021 (17-20-24-31 maggio e 7 giugno 2021) in occasione della giornata mondiale delle api.

Inoltre è stato organizzato un corso base di apicultura nel mese di gennaio e febbraio 2021.

Programma di incremento di forestazione urbana

L'obiettivo non è stato raggiunto sia per la mancanza di risorse economiche assegnate per lo specifico obiettivo, sia per la mancanza di risorse umane, come evidenziato nella nota del 27.08.2021 prot.23213 e successiva del 25.01.2022 prot.2338, nella quale veniva evidenziato che, a fronte delle dimissioni volontarie per passaggio ad altro Ente di una risorsa assegnata all'ufficio ecologia, pur cercando di garantire le attività previste sugli obiettivi strategici assegnati a questo settore con D.G.C.7 del 28.01.2021, veniva richiesta una revisione dei tempi stabiliti visto il venire a mancare di una risorsa assegnata che rappresenta il 25% della forza lavoro a disposizione l'operatività degli uffici.

Tra l'altro l'anno 2021 ha coinciso con un aumento delle attività ordinarie, in particolare legate agli ecobonus in materia edilizia che hanno portato ad un aumento del 60% delle pratiche istruite e l'attività ordinaria del settore che ha portato a redigere circa il 30% in più di atti amministrativi.

Approvazione Piano degli Interventi - variante 4

Come già evidenziato negli anni scorsi l'amministrazione Comunale ha inteso promuovere una variante allo strumento urbanistico generale, dando avvio, nel 2018, alla fase di concertazione che ha portato ad acquisire molte proposte di accordo pubblico privato.

Sono pervenute 130 domande di inserimento nella pianificazione comunale tra cui 23 richieste di proroga degli accordi già stipulati ai sensi dell'articolo 6 della L.R.11/2004.

A conclusione dell'iter istruttorio che delle singole domande, effettuato nell'anno 2020 si è proceduto a predisporre la documentazione da sottoporre al Consiglio Comunale per l'adozione, in particolare:

- gli atti unilaterali d'obbligo pervenuti per accettazione dell'accordo tra Comune di Negrar di Valpolicella e privati ai sensi dell'art.17, comma 4, della L.R. 11/04, individuati con lo

stesso numero progressivo di registro speciale già attribuito alla richiesta, interamente redatti dallo scrivente ufficio;

-la documentazione necessaria per acquisire i pareri propedeutici all'adozione, in particolare:

a) Parere di compatibilità idraulica espresso dal Consorzio di Bonifica Veronese (acquisito favorevolmente in data 29.06.2021 prot.17827);

b) Parere di compatibilità idraulica espresso dal Genio Civile (acquisito favorevolmente in data 09.07.2021 prot.18833);

Da sottolineare che, a ridosso dell'adozione del piano, in data 15 maggio 2021 l'intero territorio comunale di Negrar di Valpolicella è stato classificato nella Zona Sismica 2 (maggior pericolosità) per effetto dell'entrata in vigore della Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 244 del 9 marzo 2021 ad oggetto "Aggiornamento dell'elenco delle zone sismiche del Veneto. D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, articolo 83, comma 3;

D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, articoli 93 e 94. D.G.R./CR n. 1 del 19/01/2021."

Si è reso pertanto necessario acquisire un nuovo parere non richiesto fino a quella data, in relazione alla verifica sismica del piano, in attuazione del DPR 380/2001 art.89.

Tale parere necessitava tuttavia di uno studio di microzonazione di secondo e terzo livello, da predisporre e trasmettere alla Regione Veneto e al Genio Civile per poter esprimere il relativo parere.

In data 14.01.2022 è pervenuto tale parere favorevole sugli elaborati costituenti il piano e sulle manifestazioni di interesse.

Nel mese di Luglio 2021, con Deliberazione di Consiglio n.33, quindi si è giunti all'adozione della variante e delle relative manifestazioni di interesse.

In attuazione della L.R.11/2004, a seguito dell'adozione del piano lo stesso è stato pubblicato per 60 giorni all'albo pretorio al fine di acquisire eventuali osservazioni da parte dei cittadini/associazioni e imprese.

Sono giunte 45 osservazioni fino alla data del 13.10.2021 quando sono stati chiusi i termini per l'esame delle osservazioni.

E' quindi cominciata l'istruttoria con l'equipe tecnica (urbanista, geologo, agronomo, naturalista) per l'esame e la controdeduzione delle osservazioni le cui risultanze sono state esposte all'Amministrazione nelle riunione del 01.12.2022.

In quella data l'Amministrazione ha ritenuto opportuno approfondire alcuni temi, richiedendo il contributo della Regione a chiarimento di alcuni aspetti pianificatori. Tali contributi sono giunti in data 26.02.2022 (chiarimenti in merito all'assegnazione di crediti edilizi) ed in data 22.03.2021 (chiarimenti in merito al turismo in ambienti naturali).

Ora è possibile concludere le controdeduzioni e procedere all'approvazione del piano, previa acquisizione dell'ultimo parere mancante, ovvero il parere della Regione Veneto sulla sostenibilità ambientale del Piano.

L'approvazione in Consiglio Comunale è quindi attualmente prevista entro l'estate 2022.

Approvazione Piano delle Acque

Il PTA contiene gli interventi volti a garantire il raggiungimento degli obiettivi di qualità ambientale di cui D.lgs.152/2006 e le misure necessarie alla tutela qualitativa e quantitativa del sistema idrico. Con il Piano di Tutela delle Acque, la Regione del Veneto ha individuato gli strumenti per la protezione e la conservazione della risorsa idrica, in applicazione del decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152 "Norme in materia ambientale" e successive modificazioni, e in conformità agli obiettivi e alle priorità d'intervento formulati dalle autorità di bacino.

Per procedere alla prima fase di adozione del piano è stato necessario effettuare una preliminare verifica della documentazione presente agli atti, redatta da professionisti incaricati a partire dall'anno 2017 ed integrati a seguito dell'emanazione del Decreto n.103 del 02/09/2018 del Presidente della Regione Veneto, con il quale è stato dichiarato lo "Stato di Crisi" per le eccezionali avversità atmosferiche verificatesi nei giorni 1 e 2 settembre 2018 sul territorio del Comune di Negrar di Valpolicella ed altri .

Verificata la completezza della documentazione prodotta dal Geologo Cristiano Mastella incaricato al Piano in argomento, gli elaborati sono stati trasmessi per un preventivo

parere agli Enti competenti in ambito idraulico, quali Acque Veronesi s.c.a.r.l, Consorzio di Bonifica Veronese e Genio Civile Sezione di Verona. In assenza di indicazioni normative specifiche relative all'iter procedimentale di approvazione del piano in oggetto e tenuto conto delle indicazioni formulare della Regione Veneto con nota prot. 6080 del 06.03.2018, si è applicato per il suddetto piano il procedimento di adozione/approvazione

previsto all'art.20 della L.R. n.11/2004, al fine di garantire adeguate forme di pubblicità e partecipazione. Predisposta tutta la documentazione al fine dell'adozione del piano delle Acque, la Giunta Comunale con Deliberazione n.7 del 27.01.22 ha adottato il Piano delle Acque del Comune di Negrar di Valpolicella. Il suddetto Piano è stato deposito alla Segreteria del Comune di Negrar di Valpolicella, con notizia mediante avviso pubblico sull'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale, ritenendo in tal modo assolti gli obblighi di pubblicazione aventi effetto di pubblicità legale. Con l'adozione del piano è stato possibile procedere e avviare la verifica di assoggettabilità della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).

Alla data odierna quindi è necessario acquisire il parere della Regione Veneto sulla valutazione ambientale del piano per poter approvare in via definitiva lo stesso, presumibilmente entro il mese di giugno 2022.

Concorso di idee per la riqualificazione della zona sud di Negrar Capoluogo

L'obiettivo non è stato raggiunto per la mancanza di risorse umane, come evidenziato nella nota del 27.08.2021 prot.23213 e successiva del 25.01.2022 prot.2338, nella quale veniva evidenziato che, a fronte delle dimissioni volontarie per passaggio ad altro Ente di una risorsa assegnata all'ufficio ecologia, pur cercando di garantire le attività previste sugli obiettivi strategici assegnati a questo settore con D.G.C.7 del 28.01.2021, veniva richiesta una revisione dei tempi stabiliti visto il venire a mancare di una risorsa assegnata che rappresenta il 25% della forza lavoro a disposizione l'operatività degli uffici.

Tra l'altro l'anno 2021 ha coinciso con un aumento delle attività ordinarie, in particolare legate agli ecobonus in materia edilizia che hanno portato ad un aumento del 60% delle

pratiche istruite e l'attività ordinaria del settore che ha portato a redigere circa il 30% in più di atti amministrativi.

Parametri attività ordinaria

Ecologia

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
N. controlli abbandono rifiuti	144	31/12/2020	↔	↔	↔	213
N.autorizzazioni allo scarico fuori fognatura	14	31/12/2020	↔	↔	↓	9
N.controlli per esposti privati	10	31/12/2020	↑	↑	↑	12
Euro/h controllo contabilità manutenzione verde	240	31/12/2020	↓	↔	↓	180

Urbanistica e paesaggio

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
N.rilascio cdu	119	31/12/2020	↔	↔	↑	134
N.Autorizzazioni paesaggistiche rilasciate (ordinarie e semplificate)	144	31/12/2020	↔	↔	↑	187
N.CLP	16	31/12/2020	↑	↔	↓	13
N.Esclusioni DPR 31/2017	51	31/12/2020	↔	↑	↑	65
N.Piani attuativi istruiti	6	31/12/2020	↔	↔	↔	3
N.Atti amministrativi Giunta e Consiglio	26	31/12/2020	↑	↔	↓	30

Gestione patrimonio

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
N.autorizzazioni utilizzo immobili	12	31/12/2020	↔	↔	↑	15

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

OBIETTIVI 2021

Responsabile
arch. Giorgia ORTOLANI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Denominazione obiettivo 1.
Informazione in materia ambientale: interventi di sensibilizzazione nei rapporti sugli animali da compagnia e sulle buone pratiche per la tutela delle api

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Promozione di iniziative volte alla sensibilizzazione e allo sviluppo di comportamenti corretti in relazione al rapporto uomo/animale/ambiente

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
LINEA PROGRAMMATICA N.2 QUALITA' URBANA DA VIVERE E DA VEDERE

Referente politico
MOMI SERENA

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
incentivare i rapporti tra comunità/animali/ambiente

Bisogni della collettività
equilibrio ambiente umano ambiente naturale

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	0,00%	50,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	0,00%	60,00%	40,00%	0,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note
Incontri con popolazione associazioni in materia di rapporti umo/animale	2	1	0	
Incontri con popolazione/associazioni in materia di apicoltura/ buone pratiche in materia ambientale	2	1	0	

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	Effettive
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti	2.000	
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D			
C	1	10,00%	
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile
arch. Giorgia ORTOLANI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Denominazione obiettivo 2.
Programma di incremento di forestazione urbana

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Attuazione delle disposizioni normative di cui alla L.113/1992

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
LINEA PROGRAMMATICA N.6 SOSTENIBILITA' PER UNA VITA PIU' SANA

Referente politico
MOMI SERENA

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Gestione sostenibile dell'ambiente

Bisogni della collettività

sostenibilità ambientale dei comportamenti collettivi e tutela della qualità e dei livelli di vita

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Individuazione a mezzo relazione alla Giunta delle disposizioni normative e proposte di attuazione	*entro 03/21*	*entro 03/21*		
individuazione aree e programmazione economica 2021	*entro 06/21*	*entro 06/21*		
Piantumazione anno 2021	*entro 10/21*	*entro 0921*		
Programmazione (economica e localizzativa) anno 2022	*entro 12/21*	*entro 12/21*		

Collegamento a risorse finanziarie

	Previste	*Effettive*
E Entrate correnti	-	
E Entrate c/capitale	-	
S Spese correnti	-	
S Spese c/capitale	-	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	1	5,00%	
C	1	10,00%	
B			
A			

Note:

Alla data del 15.11 non sono ancora iniziate le attività e con comunicazione del 27.08.2021 prot.23213 è stata comunicata alla Giunta l'ulteriore carenza di personale evidenziando l'impossibilità di proseguirie in tutte le attività strategiche assegnate al settore e richiedendo altresì una revisione dei termini temporali assegnati . Si conferma alla data del 31.12 la mancata attuazion delle attività previste per mancanza di personale assegnato e risorse economiche specifiche.

OBIETTIVI 2021

Responsabile
arch. Giorgia ORTOLANI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Denominazione obiettivo 3.
Approvazione Piano degli Interventi - variante 4

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Approvare una variante al piano degli Interventi Comunale, ai sensi dell'art.18 della L.R.11/2004, al fine di incentivare e promuovere gli interventi di riqualificazione e riordino del costruito

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Linea programmatica 1 CITTA' CHE CONTINUA A MIGLIORARE E TRASFORMARSI NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE. Ambito operativo "Completamento del piano "Costruire sul costruito" e apertura di tutti i cantieri di ristrutturazione, riqualificazione e cambi d'uso senza consumo di territorio agricolo"

Referente politico
FAUSTO ROSSIGNOLI

Peso ponderato dell'obiettivo 30,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Risposte ai cittadini ed imprese per lo sviluppo economico del territorio

Bisogni della collettività
Promuovere nuove politiche urbanistiche collegate alla riduzione del consumo di suolo e alla riqualificazione

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	40,00%	20,00%	20,00%	20,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	30,00%	20,00%	20,00%	10,00%	80,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note
Adozione della Variante in Consiglio Comunale	entro 03/21	entro 03/21		
Controdeduzioni alle osservazioni	entro 09/21	entro 09/21		
Approvazione variante	entro 12/21	entro 12/21		

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	Effettive
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale	1.057.000	
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale	15.000	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D	1	30,00%	
C	2	10,00%	
B			
A			

Note:
Il piano è stato adottato con D.C.c.n.33 DEL 17.07.2021 e a seguito della pubblicazione sono pervenute diverse osservazione attualmente in fase di controdeduzione. E' pervenuta altresì una richiesta di integrazione da parte della Regione Veneto sulla procedura di VAS e di VINCA in fase di integrazioni. Si è proceduto ad esmainare le 45 osservazioni pervenute proponendo la controdeduzione delle stesse all'Amministrazoine nella riunione dle 01.12.2021. Si è in attesa della consegna degli approfondimenti VAS VINCA da parte degli specialistiincaricati per la conclusione delle attività assegnate

OBIETTIVI 2021

Responsabile
arch. Giorgia ORTOLANI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Denominazione obiettivo 4.
Approvazione Piano delle Acque

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Governo delle acque meteoriche e e soluzioni alle criticità sul territorio

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Linea programmatica 8 SICUREZZA A 360°. Sicurezza idrogeologica e Ambito operativo 123

Referente politico
FAUSTO ROSSIGNOLI

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Attenzione agli aspetti idrogeologici ed idraulici del territorio

Bisogni della collettività
sicurezza idrogeologica e tutela ambientale

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	50,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	0,00%	0,00%	20,00%	60,00%	80,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Adozione in Giunta Comunale	*entro 30/06*	*entro 30/06*		
Approvazione del Piano in Consiglio Comunale	*entro 30/12*	*entro 30/12*		

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale	*15.000*	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*1*	*10,00%*	
C	*1*	*20,00%*	
B			
A			

Note:
Alla data del 15.11 non sono ancora iniziate le attività e con comunicazione del 27.08.2021 prot.23213 è stata comunicata alla Giunta l'ulteriore carenza di personale evidenziando l'impossibilità di proseguirie in tutte le attività strategiche assegnate al settore e richiedendo altresì una revisione dei termini temporali assegnati. Si è provveduto ad adottare il piano con Deliberazione di Giunta Comunale n.7 del 27.01.2022

OBIETTIVI 2021

Responsabile
arch. Giorgia ORTOLANI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 1

Denominazione obiettivo 5.
CONCORSO DI IDEE PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA ZONA SUD DI NEGRAR CAPOLUOGO

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Predisporre una tipologia di concorso di progettazione per acquisire progetti preliminari che attengano allo studio dei problemi che per la loro natura consentono varie possibilità di impostazione, al fine di acquisire idee o proposte per la rivisitazione della parte a sud del centro storico

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Linea programmatica 1 CITTA' CHE CONTINUA A MIGLIORARE E TRASFORMARSI NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE. Ambito operativo 15 "Concorso di idee per la riqualificazione dei volumi delle aree pubbliche e della viabilità del quartiere Negrar Sud, nell'ambito del perimetro che gravita tral'Ospedale S.Cuore e Supermercato Famila."

Referente politico
FAUSTO ROSSIGNOLI

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

porre la progettazione urbanistica al centro di nuove politiche di sviluppo che colleghino direttamente la qualità urbana con la riqualificazione di aree private

Bisogni della collettività

risposte puntuali all'evouluzione eonomico sociale del territorio

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	15,00%	15,00%	30,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivc	Note
Approvazoine bando	entro 30/03	entro 30/03		
Costituzione commissione giudicatrice	entro 09/21	entro 09/21		
Aggiudicazione	entro 12/21	entro 12/21		

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	Effettive
E	Entrate correnti		
	Entrate c/capitale	11.000	
S	Spese correnti		
	Spese c/capitale		11.000

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D	1	20,00%	
C			
B			
A			

Note:
Alla data del 15.11 non sono ancora iniziate le attività e con comunicazione del 27.08.2021 prot.23213 è stata comunicata alla Giunta l'ulteriore carenza di personale evidenziando l'impossibilità di proseguirie in tutte le attività strategiche assegnate al settore e richiedendo altresì una revisione dei termini temporali assegnati. Alla data del 31.12 non sono state svolte attività per le motivazioni sopra esposte

Andamento budget finanziario assegnato al servizio

- GESTIONE DI COMPETENZA -

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TRASFERIMENTI CORRENTI	12.200,00	23.180,00	**190,00%**	10.980,00	**47,37%**
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	162.992,47	179.956,92	**110,41%**	148.802,27	**82,69%**
TOTALE	**175.192,47**	**203.136,92**	**115,95%**	**159.782,27**	**78,66%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
Redditi da lavoro dipendente	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Imposte e tasse a carico dell'ente	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Acquisto di beni e servizi	*2.243.143,13*	*2.208.818,40*	***98,47%***	*1.802.713,51*	***81,61%***
Trasferimenti correnti	*50.825,00*	*50.825,00*	***100,00%***	*49.580,47*	***97,55%***
Trasferimenti di tributi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Fondi perquativi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Interessi passivi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Altre spese per redditi da capitale	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Altre spese correnti	*9.424,57*	-	***0,00%***	-	***0,00%***
TOTALE	**2.303.392,70**	**2.259.643,40**	**98,10%**	**1.852.293,98**	**81,97%**

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	187.900,00	41.006,60	**21,82%**	37.528,42	**91,52%**
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA ACCESSIONI PRESTITI	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TOTALE	**187.900,00**	**41.006,60**	**21,82%**	**37.528,42**	**91,52%**

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
SPESE IN CONTO CAPITALE	292.238,91	28.641,00	**9,80%**	25.424,40	**88,77%**
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Rimborso prestiti	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

- GESTIONE RESIDUI -

	% di smaltimento	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	**23,39%**	127.898,83	29.914,01	120.804,86
Gestione residui passivi	**91,13%**	310.027,24	282.524,95	427.200,70

Note:

Nulla da segnalare.

3.4 Area Gestione del Territorio 2

Responsabile: Ing. Massimo FUMANERI

Relazione

Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale:

Già a far data dal dicembre 2019 il Comune di Negrar di Valpolicella è dotato di Regolamento Edilizio Comunale adeguato alle disposizioni della Regione Veneto del Regolamento Edilizio – Tipo (approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 23/12/2021).

Tale Regolamento Edilizio si è rivelato uno strumento estremamente utile ed efficace nella risoluzione dei problemi tecnici legati alla progettazione, entrando nel dettaglio delle questioni pratiche.

Nel corso del 2021 si è reso necessario un aggiornamento di tale Regolamento per due motivazioni principali, la prima legata alla necessità di adeguarlo alle nuove disposizioni normative introdotte nel 2020 inerenti la ricarica dei veicoli elettrici e in secondo luogo per alcune lievi precisazioni di dettaglio di carattere tecnico.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13/01/2022 sono state approvate le modifiche al Regolamento Edilizio Comunale, tra queste si segnalano in particolare:

L'art. 72 - Ricarica Veicoli Elettrici del Regolamento Edilizio è stato riscritto, sostituendo la precedente formulazione in adeguamento a quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 48/2020;

Sono inoltre state introdotte alcune ulteriori modificazioni finalizzate ad una maggior chiarezza ed univocità interpretativa, tra cui nello specifico all’art. 41 in merito ai soppalchi e ai vani interrati e l’integrazione di alcune definizioni tecniche all’art. 4.

Infine a seguito della sentenza del TAR Veneto n. 1537 del 20/12/2021 che ha annullato la deliberazione di nomina della Commissione Locale per il paesaggio, sono state introdotte delle variazioni all'art. 13 in merito alla modalità di votazione e al funzionamento della Commissione stessa.

Riordino e miglioria e del mercato del lunedì a seguito di nuove disposizioni normative:

Nei primi mesi del 2021 si è provveduto al completamento del rilascio di tutti i rinnovi delle autorizzazioni di tipo A, sulla base delle nuove disposizioni nazionali e regionali legate all'emergenza sanitaria che hanno prorogato la durata di tali autorizzazioni di 12 anni.

Nei successivi mesi l'attività si è concentrata sull'analisi delle criticità del marcato del lunedì, alcune relative alla sicurezza, pertanto sono stati eseguiti diversi sopralluoghi congiuntamente al Comando di Polizia Municipale ed è stato aperto un proficuo dialogo con le associazioni di categoria Confcommercio e Confesercenti.

È stato quindi disposto lo spostamento di un banco con la soppressione del posteggio n. 8A ed il conseguente slittamento del posteggio n. 9A, che ha permesso di liberare il passaggio tra Piazza Vittorio Emanuele e via Donatori di sangue per il passaggio dei mezzi di soccorso in caso di emergenza.

Particolare attenzione è stata dedicata alle possibili soluzioni da adottare per la ricollocazione di alcuni posteggi per motivi di sicurezza e di sostituzione di banchi che hanno cessato l'attività nell'ultimo anno.

Nella seconda parte del 2021 si sono succeduti incontri e sopralluoghi per la risoluzione di altre problematiche relative alla conservazione della piantumazione di via Mazzini e viale della Rimembranza e per la situazione di criticità rilevata dalla Polizia Municipale all'incrocio tra Piazza Vittorio Emanuele e la strada Provinciale.

Con riferimento a quanto sopra si considera raggiunto l’obiettivo avendo apportato delle importanti variazioni finalizzate alla sicurezza e riuscendo nel compito non facile di trovare in punto di incontro con gli esercenti spesso ancorati alla loro posizione storica.

Aggiornamento diritti di segreteria e istruttoria del settore:

La normativa inerente all’ambito edilizio è in continua e veloce evoluzione e comporta variazioni anche in merito ai titoli abilitativi e procedimenti edilizi.

Negli ultimi anni SCIA e CILA hanno sostituito in molti interventi edilizi il Permesso di Costruire in quanto trattasi di procedimenti semplificati e che prevedono una riduzione dei tempi per poter iniziare i lavori.

Si è quindi resa necessaria una revisione e un riordino dei diritti di segreteria che ha riguardato anche il Servizio Commercio, ambito nel quale la SCIA è diventata il procedimento predominante.

Dopo una prima valutazione in relazione alle variazioni ISTAT dall'ultima variazione avvenuta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 29/11/2012 si è provveduto anche ad una indagine presso gli enti della Provincia di Verona arrivando così a formulare una proposta di provvedimento che è stata sottoposta alla Giunta Comunale.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 09/04/2021 sono stati aggiornati i diritti di segreteria, prevedendo i nuovi procedimenti introdotti dalla normativa e aggiornando gli importi per alcuni tipi di pratiche in relazione a nuovi adempimenti necessari. L'obiettivo risulta quindi attuato.

Ricognizione delle strutture ricettive:

Nella definizione di strutture ricettive rientrano ad oggi una molteplicità di attività diversificate, tra cui si evidenziano Hotel, Bed & Breakfast, Affitta camere e locazioni turistiche, ognuna con una specifica e diversificata normativa di riferimento.

Le competenze in relazione alle diverse tipologie di strutture sono talvolta Comunali, Provinciali e Regionali, risulta pertanto necessaria una ricognizione generale di tutte le strutture presenti sul Territorio Comunale, strumento necessario sia per il Servizio Commercio che per altri Uffici Comunali per gli adempimenti di competenza, in particolare il Servizio Tributi.

In considerazione della diversa competenza in merito alle varie tipologie di strutture ricettive introdotte negli ultimi anni si è necessariamente dovuto interessare altri Enti, in particolare la Regione Veneto con particolare riferimento alle locazioni turistiche.

Proprio le locazioni turistiche, ultimo procedimento introdotto dalla normativa in termini di tempo e finalizzato alla snellezza dalla procedura burocratica, hanno subito variazioni in merito alle competenze e alla modalità di presentazione delle istanze.

Ad oggi la competenza risulta in capo alla Regione Veneto che contattata e a seguito di apposita richiesta ha trasmetto l'elenco delle locazioni turistiche in essere.

Si è provveduto a verificare anche le altre tipologie delle strutture ricettive creando un elenco che dovrà essere costantemente aggiornato in quanto pervengono al SUAP quasi giornalmente variazioni, nuove aperture o chiusure di attività sul Territorio Comunale. L'obiettivo risulta quindi raggiunto.

Supporto all'adeguamento delle norme tecniche in relazione alla variane al PI:

Il Comune di Negrar di valpolicella è dotato del Regolamento Edilizio Tipo, ovvero predisposto sulla base delle linee guida della regione Veneto, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 23/12/2019, inoltre si è provveduto ad alcuni aggiornamenti allo stesso come descritto al punto 1 della presente relazione.

Come detto tale regolamento edilizio si sta rivelando uno strumento utile nella disciplina dell'attività edilizia, contendendo disposizioni chiare e precise, lo stesso ha inoltre introdotto delle importanti variazioni alla precedente disciplina, allineandosi alle indicazioni delle Regione Veneto, in particolar modo in merito alle definizioni uniformi tra cui il volume urbanistico e la modalità di calcolo delle distanze tra edifici.

Tali variazioni hanno comportato un disallineamento con il Piano degli Interventi e la Variante n. 4 al Piano degli Interventi stesso offre l'opportunità di sistemare e correggere tali incongruenze venutesi a creare.

Al fine di quanto sopra si è provveduto, congiuntamente al Servizio Urbanistica, all'analisi delle due diverse discipline, ovvero il Regolamento Edilizio e le Norme Tecniche del Piano degli Interventi in modo tale da far dialogare i due istituti, utilizzando le proposte formulate dall'ufficio nel corso del 2020.

Tale lavoro ha portato all'adozione, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 17/07/2021, della Variante n. 4 al Piano degli Interventi ad oggi in regime di salvaguardia.

Essendo in regime di salvaguardia le norme vengono di fatto già applicate, in contemporanea con la vecchia disciplina e questo permette di individuare eventuali criticità da risolvere in sede di approvazione definitiva.

In considerazione di quanto sopra esposto l'obiettivo risulta raggiunto.

Incentivazione dell'Attività Agricola (mappatura agriturismi):

Solo in parte identificabile tra le attività ricettive di cui ai precedenti punti, l'attività di agriturismo ha delle disposizioni normative specifiche e delle caratteristiche che la differenziano da quelle precedentemente citate.

Con agriturismo si intendono esclusivamente le attività di ricezione ed ospitalità svolte dagli imprenditori agricoli attraverso l'utilizzazione della propria azienda.

Per svolgere l'attività di agriturismo è necessaria l'approvazione di un Piano Agrituristico la cui competenza è passata di recente dalla Provincia di Verona alla Regione Veneto, quest'ultima diventata quindi l'Ente di riferimento per avviare tale attività.

Vi sono una serie di adempimenti burocratici da seguire e innumerevoli disposizioni normative sia a livello nazionale che regionale, pertanto si è ritenuto necessario, in particolare per gli utenti e i professionisti, predisporre una specifica mappatura dell'iter procedimentale necessario per svolgere tale attività di agriturismo.

Tale mappatura è stata ultimata e caricata sul sito istituzionale dell'Ente in modo tale che possa costituire uno strumento utile per chi intende intraprendere una nuova attività agrituristica o modificarne una esistente.

L'obiettivo risulta quindi raggiunto evidenziando che la documentazione predisposta si è dimostrata, nel corso dei mesi, utile non solo per l'utenza esterna ma anche per il personale del Settore Edilizia Privata quale strumento per definire lo stato dell'iter delle istanze in corso, ottimizzando quindi i tempi del procedimento.

Relazione sull'attività svolta dal Settore Edilizia Privata e rapporti con le Imprese:

Una incredibile impennata del numero delle istanze pervenute presso il Settore Edilizia Privata è stata registrata nell'anno 2021, che ha portato ad un forte aumento rispetto al 2020 e a triplicare le pratiche edilizie rispetto all'anno 2009 (come da tabella sotto riportata).

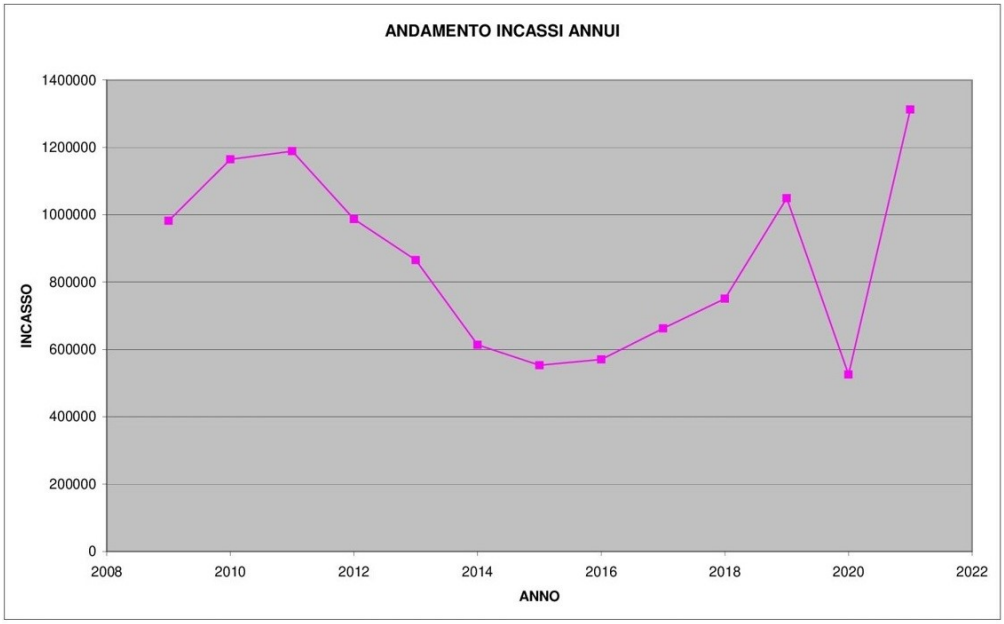
La spiegazione di ciò è sicuramente da ricercare nelle disposizioni nazionali legate agli incentivi fiscali per gli interventi di riqualificazione energetica degli edifici in particolare il "bonus 110%".

L'aumento delle istanze ha comportato anche una forte ripresa delle entrate relative al contributo di costruzione, non tanto legato alla riqualificazione energetica che spesso comporta interventi non soggetti al pagamento del contributo di costruzione, ma in relazione ad opere che accompagnavano gli stessi, quali ampliamenti o ristrutturazione generali.

Deve essere inoltre precisato che si è registrato un forte aumento delle pratiche di sanatoria finalizzare alla regolarizzazione di difformità riscontrate negli edifici per la successiva presentazione di istanza per interventi di riqualificazione energetica.

Nella tabella sottostante vengono riportati i dati relativi agli ultimi 13 anni dell'andamento delle pratiche edilizie rapportato con le entrate, nel quale risultano evidenti le considerazioni sopra esposte

Anno	Numero istanze (Permessi di Costruire, SCIA, DIA, CILA)	Oneri primari, secondari e costo di costruzione e diritti istruttori (€)
2009	406	982.054,13
2010	470	1.164.821,10
2011	581	1.188.676,48
2012	563	987.076,55
2013	594	865.320,06
2014	626	613.628,05
2015	631	552.894,42
2016	628	570.027,50
2017	630	662.722,22
2018	651	750.584,98
2019	898	1.049.501,97
2020	712	525.148,51
2021	1.150	1.312.681,91



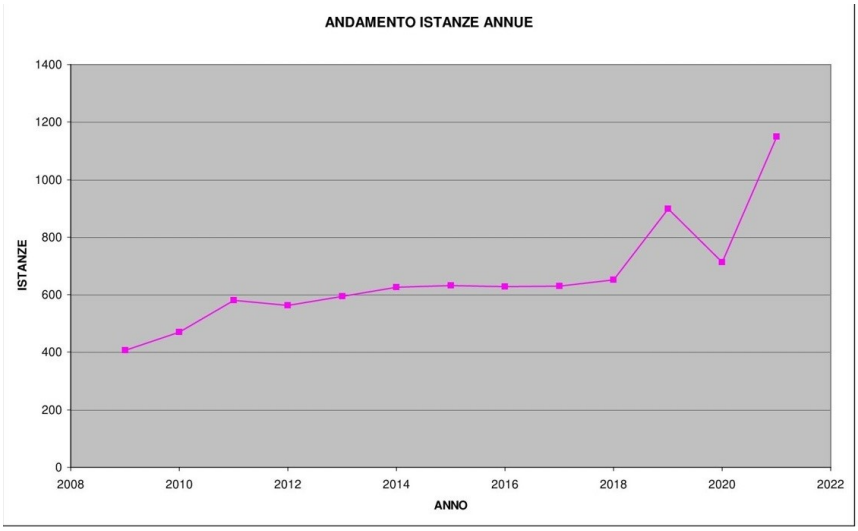
Si allarga ancora il divario tra le istanze di Permesso di Costruire che aumentano di alcune unità rispetto allo scorso anno, ma che diminuiscono in percentuale, rispetto al numero totale delle pratiche presentate.

Le motivazioni di tale fenomeno devono essere ricercate sia nella maggiore snellezza e semplificazione dei procedimenti legati alle pratiche di SCIA e CILA con riduzione delle tempistiche per l'effettivo inizio dei lavori, che in relazione alle disposizioni nazionali legate al “bonus 110%”.

Con tale normativa è stata introdotta infatti la CILAS (comunicazione inizio lavori asseverata superbonus) specifica per tali interventi di riqualificazione energetica che pertanto ha riscontrato un importante utilizzo da parte dei tecnici operanti sul Territorio.

Si riporta l’andamento degli ultimi 13 anni delle istanze presentate in rapporto con i Permessi di Costruire:

Anno	Numero totale delle istanze (Permessi di Costruire, SCIA, DIA,CILA)	Numero dei Permessi di Costruire
2009	406	162
2010	470	240
2011	581	205
2012	563	171
2013	594	140
2014	626	92
2015	631	25
2016	628	21
2017	630	18
2018	651	6
2019	898	25
2020	712	13
2021	1.150	16



Con riferimento al Servizio Attività Economiche si è registrato un andamento pressoché costante del numero delle istanze rispetto all'anno 2020, pervenute tramite la piattaforma SUAP (www.impresainungiorno.gov.it), in linea con le disposizioni del DPR 160/10, nel mentre è stata riscontrata una diminuzione delle comunicazioni di cessazione di attività anche se lo stesso rimane ancora alto, in parte legato all'impatto dovuto all'emergenza sanitaria.

Parametri attività ordinaria

Commercio

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
n. domande istruite per inizio attività	101	31/12/2020	↔	↔	↔	100
N. posti assegnati a commercianti nel mercato a km zero	20	31/12/2020	↔	↔	↔	20
n. comunicazioni cessata attività gestite	37	31/12/2020	↑	↔	↔	28

Edilizia privata

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
N. istanze relative a Permessi di Costruire, SCIA, CILA	905	31/12/2020	↓	↑	↑	1.150
N. permessi di costruire rilasciati	13	31/12/2020	↔	↔	↑	16
N. aggiornamenti mappature (procedimenti)	4	31/12/2020	↓	↓	↓	1
Istanze di agibilità	61	31/12/2020	↔	↔	↔	52
Ordinanze emesse di messa in sicurezza e inagibilità	2	31/12/2020	↔	↔	↑	3

Note a commento dell'andamento dei parametri: *Si è registrato un aumento del numero delle istanze, in particolare CILA, legate ai bonus fiscali (110).*

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

OBIETTIVI 2021

Responsabile	Centro di Responsabilità
geom. Massimo FUMANERI -	AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 1.	Missione istituzionale
Aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale	Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo

Predisposizione elaborati tecnici per l'aggiornamento del Regolamento Edilizio Comunale a seguito di nuove disposizioni normative, tra cui si evidenzia l'obbligo delle tecnologie di ricarica elettrica introdotta nel 2020.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Ambiti Operativi DUP 17	*Sindaco Roberto Grison* Peso ponderato dell'obiettivo 30,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Allineamento del Regolamento Edilizio con la narmativa nazionale

Bisogni della collettività

Perfezionre il regolamento edilizio al fine di mettere a disposizione degli operatori del settore uno strumento di chiara e univoca lettura.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	15,00%	25,00%	20,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	15,00%	25,00%	20,00%	40,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Incontri con tecnici operanti sul territorio	3	1	3	

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti	8.000	
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	1	60,00%	*Strumentazione informatica in dotazione all'ufficio*
C	2	40,00%	
B			
A			

Note:

La stesura del Regolamento Edilizio ,con le modifiche e gli adeguamenti previsti, è stata ultimata nel mese di novembre 2021 e di conseguenza predisposta la proposta di deliberzione da sottoporre al Consiglio Comunale. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 13/01/2021 è stato approvato il regolamento edilizio con le modifiche proposte. L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVI 2021

Responsabile
geom. Massimo FUMANERI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 2.
Riordino e miglioria del mercato del lunedì a seguito di nuove disposizioni normative

Missione istituzionale
Sviluppo economico

Descrizione obiettivo
Le nuove disposizioni normative nazionali hanno disposto la proroga di 12 anni delle autorizzazioni previste in scadenza nel 2020, pertanto a seguito di tale rinnovo delle autorizzazioni esistenti si rende necessario un progetto di miglioria generale.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Ambito Operativo DUP 130

Referente politico
Sindaco Roberto Grison - Cons. delegato Chiara Prati

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Riordino generale dell'inteno mercato in relazione ai rinnovi delle autorizzazioni per la durata di 12 anni a seguito di disposizioni normative.

Bisogni della collettività

Realizzare una disposizione razionale del mercato anche in relazione alle tipologie merciologiche

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	10,00%	20,00%	30,00%	40,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	10,00%	20,00%	30,00%	40,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Incontri con le associazioni di categoria	*3*	*1*	*4*	

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti	*7.000*	
	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	*1*	*30,00%*
C	*1*	*70,00%*
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Strumentazione informatica in dotazione all'ufficio

Note:

A seguito del confronto con le associazioni di categoria sono stati adottati i provvedimenti finalizzati ad attuare alcune migliorie particolarmente urgenti legate in particolare alla sicurezza, lasciando libera via Donatori di Sangue, con gli adeguamenti conseguenti e lo spostamento di alcuni banchi. Inoltre si è profuso particolare impegno per la gestione delle procedure di sicurezza legate all'emergenza sanitaria e per il coordinamento ed il dialogo con le associazioni di categoria Confcommercio e Confesercenti. L'obiettivo risulta raggiunto.

OBIETTIVI 2021

Responsabile
geom. Massimo FUMANERI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 3.
Aggiornamento diritti di segreteria e istruttoria del Settore

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Si rende necessaria una ricognizione in merito ai diritti di segreteria e istruttoria con particolare riferimento all'evoluzione normativa e alla conseguente modifica dei procedimenti del Settore.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Ambito Operativo DUP 17 - 132 - 133

Referente politico
Sindaco Roberto Grison - Cons. delegato Chiara Prati

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

L'evoluzione normativa ha introdotti nuovi procedimenti, modificandone altri, pertanto dovranno essere aggiornate e integrate le tariffe previste.

Bisogni della collettività

Mattere a disposizione dei operatori del settore e dei cittadini uno schema univoco delle tariffe relative ai diritti di istruttorie e segreteria in base al tipo di procedimento richiesto.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***20,00%***	***20,00%***	***30,00%***	***30,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***40,00%***	***60,00%***	***30,00%***	***30,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Analisi delle criticità con i tecnici del settore	*10*	*5*	*12*	*Intervista a minino 10 tecnici operanti nel Comune*
Verifica e analisi delle tariffe medie dei comuni limitrofi		*8*		*Valutazione delle tariffe previste di almeno 5 comuni*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti	*7.000*	
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	*1*	*30,00%*
C	*2*	*70,00%*
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Strumentazione informatica in dotazione all'ufficio

Note:

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 09/04/2021 sono stati aggiornati i diritti di segreteria, prevedendo i nuovi procedimenti introdotti dalla noramtiva e aggiornando gli importi per alcuni tipi di pratiche in relazione a nuovi adempimenti necessari. L'obiettivo risulta attuato.

OBIETTIVI 2021

Responsabile
geom. Massimo FUMANERI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 4.
Ricognizione delle strutture ricettive

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Nella definizione di strutture ricettive rientrano ad oggi una molteplicità di attività diversificate, tra cui si evidenziano Hotel, Bad e Breakfast, Affitta camere e locazioni turistiche, ognuna con una specifica normativa di riferimento. Le competenza in relazione alle diverse tipologie di strutture sono talvolta Comunali, Provinciali e Regionali, risulta pertanto necessaria una ricognizione generale di tutte le strutture presenti sul territorio coinvolgendo gli Enti competenti sopra menzionati, strumento che sarà utilizzato oltre che dal Servizio Commercio da vari uffici comunali per gli adempimenti di competenza, in particolare Servizio Tributi e Cultura.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Ambito Operativo DUP 133

Referente politico
Sindaco Roberto Grison - Cons. delegato Chiara Prati

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Univocità e chiarezza nella comunicazione dei servizi offerti alle attività ricettive, nonché delle disponizioni normative(tasse e tariffe)

Bisogni della collettività

Un quadro generale delle possibilità ricettive disponibili nel Territorio Comunale.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***10,00%***	***30,00%***	***30,00%***	***30,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***10,00%***	***30,00%***	***30,00%***	***30,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Predisposizione elenchi	*2*	*1*	*2*	

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti	*6.000*	
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	*1*	*20,00%*
C	*1*	*80,00%*
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Strumentazione informatica in dotazione all'ufficio

Note:

L'obiettivo è stato raggiunto, si è provveduto a stilare l'elenco delle strutture ricettive attualmente presenenti sul Territorio Comunale a seguito di ricognizione d'ufficio, inoltre è stata contattata la Regione Veneto per le attività di competenza Regionale (locazioni turistiche).

OBIETTIVI 2021

Responsabile
geom. Massimo FUMANERI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 5.
Supporto all'adeguamento delle norme in relazione alla variante al P.I.

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo

Nel dicembre del 2019 il regolamento edilizio comunale è stato aggiornato alle disposizoni Regionali del Regolamento Tipo, pertanto nella stesura delle norme tecniche del PI risulta necessario un allineamento con il REC, al fine di evitare contrasti e sovrapposizioni disciplinari.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Ambiti Operativi DUP 1 - 17 - 132

Referente politico
Sindaco Roberto Grison

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Allineare le norme tecniche del Piano degli Interventi al Regolamento Edilizio

Bisogni della collettività

Avere uno strumento urbanistico con delle chiare e univoche disposizioni tecniche

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	30,00%	30,00%	30,00%	10,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	30,00%	30,00%	30,00%	10,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Incotri con i tecnici operanti nel settore	3	1	3	

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti	8.000	
	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D	1	60,00%	*Strumentazione informatica in dotazione all'ufficio*
C	1	40,00%	
B			
A			

Note:

Partendo dalla proposte elaborate dallo scrivente Ufficio nel corso dell'anno 2020 , grazie ad una fattiva collaborazione tra il Servizio Urbanistica e il Servizio Edilizia Privata sono state predisposte le Norme Tecniche del PI allineandole al Nuovo Regolamento Edilizio. Con delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 17/07/2021, a cura del Servizio urbanistica, è stata adottata la variante 4 al Piano degli Interventi ad oggi in regima di salvaguardia . L'obiettivo risulta raggiunto.

OBIETTIVI 2021

Responsabile
geom. Massimo FUMANERI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 2

Denominazione obiettivo 6.
Incentivazione attività agricola (mappatura agriturismi)

Missione istituzionale
Sviluppo economico

Descrizione obiettivo
Al fine di incentivare l'attività agricola, anche per quanto concerne l'ambito enogastronomico, si rendono necessarie delle indicazioni chiare, sulla base delle molteplice disciplina normativa, agli operanti del settore che intendano avviare un agriturismo.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Ambito Operativo DUP 132 - 133

Referente politico
Sindaco Roberto Grison - Cons. delegato Chiara Prati

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Creare una mappatura sulla base degli vigente disciplina normativa per l'avvio di un'attività agrituristica.

Bisogni della collettività

Una guida chiara dei necessari adempimenti normativi.

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***30,00%***	***30,00%***	***30,00%***	***10,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***30,00%***	***30,00%***	***30,00%***	***30,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Predisposizione fascicoli informativi	*3*	*1*	*3*	

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti	*5.000*	
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	*1*	*20,00%*
C	*2*	*80,00%*
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Strumentazione informatica in dotazione all'ufficio

Note:

L'ufficio ha provveduto a predisporre la mappatura specifica dell'attività di agriturismo e le procedeure burocratiche connesse sulla base della disciplina nazionale e regionale. Tale scheda è stata pubblicata sul sito istituzionale a disposizione dei cittadini e tecnici professionisti. L'obiettivo risulta quindi raggiunto.

Andamento budget finanziario assegnato al servizio

- GESTIONE DI COMPETENZA -

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TRASFERIMENTI CORRENTI	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	204.000,00	316.477,95	**155,14%**	316.477,95	**100,00%**
TOTALE	**204.000,00**	**316.477,95**	**155,14%**	**316.477,95**	**100,00%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
Redditi da lavoro dipendente	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Imposte e tasse a carico dell'ente	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Acquisto di beni e servizi	*2.600,00*	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Trasferimenti correnti	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Trasferimenti di tributi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Fondi perquativi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Interessi passivi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Altre spese per redditi da capitale	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Rimborsi e poste correttive delle entrate	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Altre spese correnti	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
TOTALE	**2.600,00**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.165.955,00	1.095.012,95	**93,92%**	1.095.012,95	**100,00%**
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA ACCESSIONI PRESTITI	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TOTALE	**1.165.955,00**	**1.095.012,95**	**93,92%**	**1.095.012,95**	**100,00%**

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
SPESE IN CONTO CAPITALE	10.000,00	-	**0,00%**	-	**0,00%**
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Rimborso prestiti	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

- GESTIONE RESIDUI -

	% di smaltimento	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	**0,00%**	-	-	-
Gestione residui passivi	**0,00%**	-	-	-

Note:

Nulla da segnalare.

3.5 Area Gestione del Territorio 3

Responsabile: Arch. Martina CESCHI

Relazione

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PARAMETRO DI VALUTAZIONE	VAL. TARG. VAL. MIN.	SCADENZA RAGGIUNTA DAL SERVIZIO	ATTO ADOTTATO
Riqualificazione strade comunali	Fine lavori entro il 31-10-2021	Val. targ. 31-10-2021 Val. min 30-11-2021	Verbale di fine lavori del 03-11-2021	Verbale di fine lavori del 03-11-2021 conservato agli atti di questo Settore e sottoscritto tra Direttore Lavori, Impresa e vistato dal RUP
Manutenzione strade mediante buche e rappezzi	Fine lavori entro il 31-10-2021	Val. targ. 31-10-2021 Val. min 30-11-2021	Verbale di fine lavori del 03-11-2021	Verbale di fine lavori del 03-11-2021 conservato agli atti di questo Settore e sottoscritto tra Direttore Lavori, Impresa e vistato dal RUP
Realizzazione spazi per ospitare nido integrato presso scuola dell'infanzia di Arbizzano	Affidamento lavori il 30-11-2021	Val. targ. 30-11-2021 Val. min 31-12-2021	Progetto esecutivo consegnato con prot.n. 34308 del 17-12-2021 e revisionato con prot. n. 4524 del 15-02-2022	Proposta di delibera di Giunta Comunale n.15 di approvazione progetto esecutivo del 24-02-2022 in fase di approvazione
Lavori di messa in sicurezza della viabilità fraz. San Vito lungo la SP12	Fine lavori	Val. targ. 30-11-2021 Val. min 31-12-2021	Fine lavori del 10-11-2021 come da verbale conservato agli atti di questo Settore e sottoscritto tra Direttore Lavori, Impresa e vistato dal RUP	Verbale di fine lavori conservato agli atti di questo Settore e sottoscritto tra Direttore Lavori, Impresa e vistato dal RUP. Del verbale suddetto si è preso atto nella determina RG 775 del 27-12-2021 che approva la contabilità finale e il certificato di regolare esecuzione
Messa in sicurezza strada Boscopiano Lotto I	Affidamento lavori il 30-11-2021	Val. targ. 30-11-2021 Val. min 31-12-2021	Prot.33765 del 13-12-2021 consegna del progetto definitivo	Da approvare previa autorizzazione paesaggistica. L'esame della pratica è avvenuto nella seduta del 15-02-2021 della Commissione Locale Paesaggio

Vengono sotto elencate note di chiarimento in merito allo scostamento dei valori di target e dei valori minimi, contenuti nel Piano degli obiettivi anno 2021, rispetto alla scadenza raggiunta dal Settore Servizi Pubblici.

Con nota prot.27488 del 13-10-2021 è stata richiesta una revisione/modifica dei seguenti obiettivi strategici del Settore Servizi Pubblici:

Realizzazione spazi per ospitare nido integrato presso scuola dell'infanzia di Arbizzano

Messa in sicurezza strada Boscopiano Lotto I

La revisione è stata inoltrata in quanto:

nella seduta di consiglio comunale n.22 del 24-06-2021 è stato adeguato per la prima volta il piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e il piano opere pubbliche per l'annualità 2021, aggiungendo l'opera pubblica denominata "Lavori di Manutenzione straordinaria strade comunali mediante lavori di bitumatura", comportante una spesa complessiva di quadro economico di € 400.000,00 di cui € 291.040,25 per lavori a base d'asta, € 7.659,75 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso ed € 101.300,00 per somme a disposizione, finanziato al capitolo 5559/3 e.f. 2021;

nella seduta di consiglio comunale n.36 del 29-07-2021 è stato adeguato per la seconda volta il piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e il piano opere pubbliche per l'annualità 2021, anticipando dal 2022 al 2021, l'opera pubblica denominata "Lavori di Restauro Conservativo della copertura di Villa Valier Albertini ad Arbizzano", in quanto sottoscritto a giugno 2021 il disciplinare d'obbligo con il ministero dei beni culturali (prot.n. 17242 del 23-06-2021). L'importo complessivo di quadro economico dell'opera succitata è di € 595.000,00 di cui € 366.998,89 per lavori a base d'asta, € 45.190,87 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso ed € 182.810,24 per somme a disposizione.

Le nuove esigenze dell'amministrazione avviate con le nuove risorse economiche assegnate con gli atti sopra citati, hanno concentrato le risorse umane a seguire nuovi procedimenti, oltre che adempiere agli obblighi cogenti imposti dal disciplinare d'obbligo sottoscritto con il ministero dei beni culturali.

Inoltre alcune opere hanno subito ritardi per sopravvenuti imprevisti in corso di redazione dei progetti, come di analiticamente spiegato nella nota prot.27488 del 13-10-2021 di richiesta di revisione/modifica degli obiettivi strategici del Settore Servizi Pubblici.

Le opere che hanno subito ritardi sono le seguenti:

REALIZZAZIONE SPAZI PER OSPITARE NIDO INTEGRATO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ARBIZZANO:

Con nota prot.12302 del 05-05-2021 sono state consegnate le prove per le indagini sismiche e consegnate al progettista incaricato per l'elaborazione del progetto esecutivo.

Dalle indagini è emerso che per adeguare sismicamente l'immobile, l'importo delle opere strutturali deve aumentare rispetto a quanto preventivato nel progetto definitivo approvato a dicembre 2020. E' stato quindi necessario aumentare il quadro economico dell'opera di € 25.000,00 passando pertanto da € 250.000,00 ad € 275.000,00: a seguito di variazione di bilancio che la conseguente approvazione della terza modifica del piano opere 2021/2023 – annualità 2021 è stata approvata la revisione del progetto definitivo con Delibera di Giunta Comunale n.110 del 21-10-2021.

Il progetto esecutivo è stato consegnato con prot.n. 34308 del 17-12-2021 e revisionato con nota prot. n. 4524 del 15-02-2022 per la necessità di adeguare nuovamente le norme contenute nel capitolato speciale d'appalto a seguito delle novità introdotte dalla legge di bilancio 2022 in tema di subappalto e revisione prezzi.

Con Proposta di delibera di Giunta Comunale n.15 è stata predisposta l'approvazione del progetto esecutivo del 24-02-2022.

Tale iter procedimentale ha reso impossibile il raggiungimento dell'obiettivo di affidamento dei lavori entro il 31/12/2021, in quanto l'importo a base di gara dei lavori (superiore alla soglia attuale di € 150.000,00 previsti per gli affidamenti diretti), così come stimati con l'aumento del quadro economico come sopra descritto, implica la necessità di avviare procedura negoziata con 5 operatori previa pubblicazione di manifestazione di interesse. Per tale ragione era stata richiesta la revisione con nota prot.27488 del 13-10-2021.

MESSA IN SICUREZZA STRADA DI BOSCOPIANO LOTTO I

Con determinazione RG 267 del 14-05-2021 è stato affidato l'incarico di redazione del progetto definitivo ed esecutivo, oltre che la direzione lavori, del progetto in argomento.

Con determinazione Rg 418 del 09-08-2021 è stato affidato l'incarico per la redazione degli studi geologici necessari e propedeutici alla progettazione definitiva ed esecutiva.

Con informativa di Giunta Prot. n. 22592 del 19-08-2021 è stato evidenziato che le analisi progettuali fin d'ora eseguite hanno permesso di approfondire l'aspetto dell'esecuzione dell'intervento di allargamento stradale che, per la natura delle opere, sia che le stesse siano sostenute da terre armate o da micropali, comporterebbe la necessità di chiudere

completamente la strada per tutta la durata dei lavori, con conseguente disagio per il traffico veicolare dei residenti di Montericco e dei servizi pubblici e mezzi di soccorso, diretti verso la predetta località (ad es. la raccolta rifiuti, ambulanze e altri mezzi di soccorso).

Pertanto si è richiesto alla giunta di scegliere tra le seguenti due ipotesi:

IPOTESI 1: eseguire le opere di allargamento del Lotto 1 all'interno dell'attuale fascia acquisita dal Comune di Negrar di Valpolicella, realizzando un allargamento che porterà il sedime stradale a 5,50 metri netti + spazio per guardrail: tale allargamento avrà poi una lunghezza di 15 metri.

IPOTESI 2: eseguire le opere di allargamento del Lotto 1 al di fuori dell'attuale fascia acquisita dal Comune di Negrar di Valpolicella, espropriando ulteriori 2 metri di scarpata al privato proprietario.

La Giunta ha comunicato a questo Settore (report del 24-08-2021) la scelta della seconda ipotesi, che pertanto prolunga l'iter di approvazione del progetto, in quanto prevede l'attivazione del procedimento di esproprio per pubblica utilità.

Inoltre in data 24-09-2021, la prematura scomparsa del geologo incaricato per la redazione degli studi geologici necessari e propedeutici alla progettazione definitiva ed esecutiva, comporta l'attivazione del procedimento per l'eventuale nuovo incarico, previa verifica del lavoro effettuato dal professionista defunto, se eseguito e completo in ogni aspetto.

Il progetto definitivo è stato consegnato il 13-12-2021 con Prot.33765.

La documentazione per la commissione locale del paesaggio, necessaria per ottenere il decreto ambientale per l'intervento, è stata inviata alla prima seduta utile il 15-02-2022 dopo la nuova nomina dei commissari avvenuta nella seduta consigliare del 13-01-2022.

Tale iter procedimentale ha reso impossibile il raggiungimento dell'obiettivo di affidamento dei lavori entro il 31/12/2021 e per tale ragione era stata richiesta la revisione con nota prot.27488 del 13-10-2021.

Viene inoltre rilevato che nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2021, oltre che approvare il Piano degli obiettivi anno 2021 - Settore Servizi Pubblici, come sopra citato, viene allegato il Piano delle Opere Pubbliche 2021 e il rilevamento delle attività

ordinarie 2021, che non rilevano nella sezione “Obiettivi 2021" assegnati al settore se non per le opere opportunamente scelte per essere collocate in tale sezione.

Pertanto le opere NON contenute all’interno degli “Obiettivi 2021" rilevano SOLO ai fini del monitoraggio sul controllo di gestione.

Si allega inoltre anche il rilevamento delle attività ordinarie 2021 aggiornato al 31-12-2021 dove si pone in evidenza il rispetto del parametro di previsione e dell'aggiornamento al 15/11/2021, con quanto rilevato nell’ultimo monitoraggio al 31-12-2021.

Si evidenzia che a fronte del mancato riscontro alla richiesta di revisione obiettivi 2021 inviata con nota prot.27488 del 13-10-2021, la scrivente ha interpretato il silenzio come assenso, trattandosi di temi noti all’Amministrazione in quanto contenuti in atti sottoposti alla Giunta Comunale e sui quali la stessa ha espresso la propria approvazione.

Parametri attività ordinaria

Lavori pubblici e manutenzioni

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
N. bandi di gara europei indetti per affidamento servizi	0	31/12/2020	↔	↔	↔	0
Affidamenti incarichi di progettazione definitivi ed esecutivi	10	31/12/2020	↓	↓	↓	8
N. delibere d'approvazione di progetti preliminari	7	31/12/2020	↔	↓	↓	2
N. determine d'aggiudicazione di lavori	8	31/12/2020	↓	↓	↑	16
N. procedure negoziali	6	31/12/2020	↔	↔	↑	3
N. delibere d'approvazione di progetti definitivi/esecutivi	8	31/12/2020	↓	↓	↔	8
n. collaudi	4	31/12/2020	↔	↔	↑	7
n. nuovi punti illuminazione pubblica	8	31/12/2020	↑	↑	↑	9
n. interventi manutenzione su strade esternalizzati	3	31/12/2020	↔	↔	↑	7

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

OBIETTIVI 2021

Responsabile
arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 1.
RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
L'INTERVENTO CONSISTE NELLA RIQUALIFICAZIONE DI ALCUNI TRATTI DI STRADE COMUNALI MEDIANTE UN MIGLIORAMENTO DEL FONDO, DELLA REGIMENTAZIONE DELLE ACQUE, CON UN OBIETTIVO DI RIQUALIFICAZIONE URBANA

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Linea programmatica: 1 CITTA' CHE CONTINUA A MIGLIORARE E A TRASFORMARSI NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE

Referente politico
Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

L'INTERVENTO RISPONDE AI BISOGNI DELLA COLLETTIVITA' DI POTER AVERE TRATTI DI STRADA SICURI

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	25,00%	25,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	0,00%	25,00%	25,00%	50,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
fine lavori	*31/10/21*	*30/11/21*	*03/11/21*	*Fine lavori effettiva 03/11/2021 come da verbale sottoscritto tra le parti*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale	90.000	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*2*	*40,00%*	
C	*2*	*60,00%*	
B			
A			

Note:

Lavori aggiudicati mediante trattativa diretta MEPA con detremina RG 346 del 07-07-2021 e successivamente inziati in data 29/07/2021. I lavori si sono conclusi il 03-11-2021 come si evince da verbale di fine lavori conservato agli atti di questo Ente e sottoscritto da impresa e RUP/direttore lavori

OBIETTIVI 2021

Responsabile
arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 2.
MANUTENZIONE STRADE MEDIANTE BUCHE E RAPPEZZI

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
SISTEMAZIONE E MESSA IN SICUREZZA TRATTI DI STRADE COMUNALI CON SITUAZIONI DI AMMALORAMENTO CHE POSSONO PRODURRE DISAGI ALL'UTENZA

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Linea programmatica: 1 CITTA' CHE CONTINUA A MIGLIORARE E A TRASFORMARSI NEL RISPETTO DELL'AMBIENTE

Referente politico
Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
L'INTERVENTO RISPONDE AI BISOGNI DELLA COLLETTIVITA' DI POTER AVERE TRATTI DI STRADA SICURI

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	10,00%	30,00%	30,00%	30,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
fine lavori	*31/10/21*	*30/11/21*	*03/11/21*	*Fine lavori effettiva 03/11/2021 come da verbale sottoscritto tra le parti*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale	40.000	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	2	40,00%	
C	2	60,00%	
B			
A			

Note:
Con Delibera di G.C. n° 87 del 24/08/2021 si è approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di cui trattasi. Con determinazione Reg.Gen. n. 468 del 30/09/2021 si aggiudicano mediante affidamento diretto i lavori in argomento e con verbale di inizio lavori del 05/10/2021 gli stessi sono iniziati. I lavori si sono conclusi il 03-11-2021 come si evince da verbale di fine lavori conservato agli atti di questo Ente e sottoscritto da impresa e RUP/direttore lavori

OBIETTIVI 2021

Responsabile
arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 3.
REALIZZAZIONE SPAZI PER OSPITARE NIDO INTEGRATO PRESSO LA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ARBIZZANO

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
FORNIRE UN NUOVO SERVIZIO DI NIDO INTEGRATO PER LA CITTADINANZA, MIGLIORANDO L'OFFERTA PER LA COLLETTIVITA'

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
SCHEDA 2 del DUP - Piano opere 2021-2023

Referente politico
Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
L'INTERVENTO RISPONDE ALLE ESIGENZE DI RINNOVAMENTO DEGLI SPAZI SCOLASTICI E ALLA NECESSITA' DI RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELLE FAMIGLIE DI UN LUOGO IN CUI ACCOGLIERE I BAMBINI PIU' PICCOLI

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	***15,00%***	**90,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
affidamento lavori	*30/11/12*	*31/12/21*		*Per gli effetti della revisione del quadro economico di progetto per aumento dei costi, è stata richiesta revisione obiettivi con prot.27488 del 13/10/2021, in quanto non possibile rispettare il termine dell'affidamento lavori previsto in fase di assegnazione obiettivi*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale	*250.000*	*275.000*

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	*2*	
C	*1*	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Note:
Con nota prot.12302 del 05-05-2021 sono state consegnate le prove per le indagini sismiche. Con Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 20/10/2021 viene approvata una revisione del progetto definitivo di RISTRUTTURAZIONE DI PORZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ARBIZZANO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO INTEGRATO, che comporta un aumento di quadro economico, che passa da € 250.000,00 ad € 275.000,00, in quanto è necessario eseguire ulteriori interventi sulle strutture per ottenere il miglioramento sismico dell'edificio, in conformità alla nuova normativa di settore. Con determina RG 671 del 03-12-2021 è stato preso atto della delibera di revisone economica succitata e in data 17-12-2021 prot. 34308 è pervenuto il progetto esecutivo rivisto. Ad oggi il progetto esecutivo è in fase di verifica e validazione al fine di poter approvare la cantierabilità dell'interevento ed indire la procedura di affidamento dei lavori

OBIETTIVI 2021

Responsabile
arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 4.
LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' FRAZ.SAN VITO LUNGO LA S.P.12

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITA' DELLA PROVINCIALE IN LOC. SAN VITO, CON REALIZZAZIONE DI MARCIAPIEDE E NUOVA REALIZZAIZONE DI SPAZI SICURI PER LE FERMATE DEL TRASPORTO PUBBLICO

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
SCHEDA 2 del DUP - Piano opere 2021-2023

Referente politico
Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA DELLA VIABILITA' CARRAIA E PEDONALE NEL CENTRO ABITATO DI SAN VITO CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA VIABILITA' PEDONALE MEDIANTE RELAIZZIONE DI MARCIAPIEDE SU AMBO I LATI E LA MESSA A NORMA DELLE DUE FERMATE DEL BUS PRESENTI NEL CENTRO URBANO

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
fine lavori	*30/11/12*	*31/12/21*	*10/11/12*	*Lavori conclusi in data 10/11/2021 come si evince da verbale di fine lavori sottoscitto tra le parti*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale	*192.652*	
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale	*235.000*	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*2*		
C	*2*		
B			
A			

Note:
Lavori conclusi in data 10/11/2021 come si evince da verbale di fine lavori sottoscitto tra le parti. Con determina RG 775 del 23-12-2021 è stato preso atto del sal 2 corrispondente al finale e del certificato di regolare esecuzione dell'intervento.

OBIETTIVI 2021

Responsabile
arch. Martina CESCHI -

Centro di Responsabilità
AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3

Denominazione obiettivo 5.
MESSA IN SICUREZZA STRADA DI BOSCOPIANO LOTTO I

Missione istituzionale
Assetto e utilizzazione del territorio

Descrizione obiettivo
Messa in sicurezza con allargamento stradale di 15 metri della strada di Boscopiano a servizio della Loc. di Montericco

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
SCHEDA 2 del DUP - Piano opere 2021-2023

Referente politico
Bruno Quintarelli

Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività
L'intervento mira ad intervenire puntualmente per la risoluzioine del tempa del doppio transito della via Boscopiano, migliorandone la sicurezza

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	25,00%	0,00%	75,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
affidamento lavori	*30/11/21*	*30/12/21*		*Per gli effetti dell'indicazione d aparte della giunta di avviare il procedimento di esproprio delle aree in parte oggetto di progettazione, è stata richiesta revisione obiettivi con prot.27488 del 13/10/2021, in quanto non possibile rispettare il termine dell'affidamento lavori previsto in fase di assegnazione obiettivi*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale	90.000	
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale	90.000	

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale

Cat.	*Nr.*	*% occ.*
D	1	
C	2	
B		
A		

Risorse strumentali specifiche

Note:
Aggiundicazione progettazione e direzione lavori con determina Rg 267 del 03-05-202: a seguito di inizio attività di progettazione è subentrata la necessità di effettuare scelte progettuali importanti relativamente all'esecuzione delle opere, che hanno comportato un confronto con l'Amministrazione i cui contenuti sono esplicitati nella nota informativa di giunta Prot. n. 22592 del 19-08-2021. A seguito di tale nota, al fine di superare il disagio della chisura della strada durante l'esecuzione delle opere, la Giunta ha dato disposizioni di predisporre esproprio del terreno a valle, al fine di aumentare l'allargamento della strada e consentire la sua realizzaizone solo mediante chisura oarziale della carreggiata.

Opere pubbliche

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione				Monitoraggio						Fonte di finanziamento			Spesa		Note
		Già eseguita	Realiz. nel 2021	Da eseguire		1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Totale		Importo €	Codici capitoli		Importo €	Codici capitoli	
1	REALIZZAZIONE SPAZI PER OSPITARE NIDO INTEGRATO PRESSO SCUOLA INFANZIA ARBIZZANO	*10,00%*	**65%**	*25,00%*	Prev.	**25%**	**25%**	**25%**	**15%**	**90%**	Prev.	275.000,00	CAP 5373 - 5373/1 - 5373/2 (FPV + O.U.)	Prev.	275.000,00	CAP 5373 - 5373/1 - 5373/2 (FPV + O.U.)	Con Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 20/10/2021 viene approvata una revisione del progetto definitivo di RISTRUTTURAZIONE DI PORZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA DI ARBIZZANO PER LA REALIZZAZIONE DI NUOVO ASILO NIDO INTEGRATO, che comporta un aumento di quadro economico, che passa da € 250.000,00 ad € 275.000,00, in quanto è necessario eseguire ulteriori interventi sulle strutture per ottenere il miglioramento sismico dell'edificio, in conformità alla nuova normativa di settore. Con determina RG 671 del 03-12-2021 è stato preso atto della delibera di revisone economica succitata e impegnate le somme aggiuntive. In data 17-12-2021 prot. 34308 è pervenuto il progetto esecutivo rivisto. Ad oggi il progetto esecutivo è in fase di verifica e validazione al fine di poter approvare la cantierabilità dell'interevento ed indire la procedura di affidamento dei lavori
2	RIORDINO AREA SPORTIVA NORD NEGRAR CAPOLUOGO LOTTO B	*10,00%*	**30%**	*60,00%*	Prev.	**5%**	**5%**	**10%**	**10%**	**30%**	Prev.	350.000,00	CAP 5760/1 (FPV)	Prev.	350.000,00	CAP 5760/1 (FPV)	da definire possibilità di ampliare l'immbile in quanto il DPR 380-2001 ha modificato le disposizioni in materia di ampliamento volumetrico degli edifici in manutenzione straordinaria. In corso valutazione con avvocato incaricato, sollecitata più volte e non ancora pervenuta
3	COMPLETAMENTO VIABILITA' VIA VENEZIA FRAZ.ARBIZZANO				Prev.						Prev.			Prev.			non di competenza del Settore Servizi Pubblici, ma del Settore Urbanistica e Patrimonio
4	LA VIA DELLA PIETRA DI PRUN COME PROGETTO STRATEGICO PER VALORIZZAZIONE RISORSE NATURALI, CULTURALI E DEL TURISMO SOSTENIBILE DELLA	*10,00%*	**30%**	*60,00%*	Prev.	**5%**	**5%**	**10%**	**10%**	**30%**	Prev.	200.000,00	CAP 5820 (FPV) FONDO COMUNI DI CONFINE - CAP 446 (E)	Prev.	200.000,00	CAP 5820 (FPV) FONDO COMUNI DI CONFINE - CAP 446 (E)	In fase di progettazione definitiva per acquisizione pareri. a seguito di conferenza di servizi interna effettuata sulla bozza del progetto definitivo predisposto dall'RTP ing, Fabio Muraro, è emersa l'incompatibilità urbanistica dell'area oggetto dell'intervento con l'attività di realizzazione di un percorso turistico-didattico-museale, così come previsto nell'accordo con il Fondo Comuni di Confine. E' necessario attivare una variazione dello strumento urbanistico unitamnete ad una valutazione ambientale strategica (VAS) prevista dalla normativa di settore. Il Settore Urbanistica ha predisposto l'incarico per la variante con determina RG 643 del 07-12-2021
5	SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO FORMATO DA UNA RETE DI TOTEM MULTIMEDIALI DI INFORMAZIONE:OPERE E INTERVENTI PER L'ACCOGLIENZA E LA PROMOZIONE TURISTICA	*10,00%*	**30%**	*60,00%*	Prev.	**5%**	**5%**	**10%**	**10%**	**30%**	Prev.	495.000,00	CAP 5999 (FPV) FONDO COMUNI DI CONFINE - CAP 446/1 (E)	Prev.	495.000,00	CAP 5999 (FPV) FONDO COMUNI DI CONFINE - CAP 446/1 (E)	In fase di progettazione definitiva a seguito di conferenze di servizi con gli Enti coinvolti
6	RICOSTRUZIONE MURI DI SOSTEGNO STRADE COMUNALI - LOTTO II	*30,00%*	**30%**	*40,00%*	Prev.	**5%**	**5%**	**25%**	**25%**	**60%**	Prev.	240.000,00	CAP 5058 (FPV) - 5058/1 (FPV) per € 50.000,00 contrubuto BIMA (CAP 435 in E)	Prev.	240.000,00	CAP 5058 (FPV) - 5058/1 (FPV) per € 50.000,00 contrubuto BIMA (CAP 435 in E)	Consegnata la progettazione definitiva: a causa dell'aumento dei prezzi delle materie prime, l'intervento è stato adeguato economicamente con DGC n.111 del 21/10/2021. Con determina Rg 773 del 03-12-2021 è stato preso atto della delibera succitaa e impegnate le some aggiuntive. L'intervento è stato inviato al Genio Civile per il parere di competenza
7	Messa in sicurezza della viabilità di Via Casette di Santa Maria lungo S.P.12	*10,00%*	**30%**	*60,00%*	Prev.	**5%**	**5%**	**10%**	**10%**	**30%**	Prev.	188.000,00	CAP 5661 - 5661/1 - 5661/2 - 5613 (FPV - € 94.000,00 CAP E 448)	Prev.	188.000,00	CAP 5661 - 5661/1 - 5661/2 - 5613 (FPV - € 94.000,00 CAP E 448)	In fase di progettazione definitiva a seguito di conferenze di servizi con gli Enti coinvolti
8	CONSOLIDAMENTO FRANA FRAZIONE TORBE	*10,00%*	**60%**	*30,00%*	Prev.	**5%**	**5%**	**30%**	**30%**	**70%**	Prev.	195.000,00	CAP 5780 (FPV)	Prev.	195.000,00	CAP 5780 (FPV)	Approvato con DGC n.86 del 24-08-2021 la progettazione definitiva/esecutiva. Con DET RG 663 del 01-12-2021 è stata aggiudicata la trattativa diretta

(Continua nella pagina successiva)

(Continua dalla pagina precedente)

Nr.	Descrizione opera	% di realizzazione				Monitoraggio						Fonte di finanziamento			Spesa		Note
		Già eseguita	Realiz. nel 2021	Da eseguire		1º trim.	2º trim.	3º trim.	4º trim.	Totale		Importo €	Codici capitoli		Importo €	Codici capitoli	
9	CONSOLIDAMENTO MURO VIA BUSA LOC.MORON	*10,00%*	**40%**	*60,00%*	Prev.	**5%**	**5%**	**20%**	**20%**	**50%**	Prev.	116.000,00	CAP 5630/1 (FPV)	Prev.	116.000,00	CAP 5630/1 (FPV)	in fase di progettazione definitivo/esecutivo. Risultanze delle prove geognostiche pervenute e ottenuto il parere della soprintendenza in merito all'intervento. Attualmnete in fase di avvio del procedimento la parte dell'istituzione della servitù permanente da parte del servizio patrimonio
10	RIORDINO VIABILITA' VIA FRANCIA E VIA				Prev.						Prev.			Prev.			opera eliminata dal piano opere nella modifica del piano stesso approvata nella seduta di consiglio comunale del 24-06-2021, in quanto non più necessaria
11	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE LATO ARGINE SU VIA SAN MARTINO NEGRAR	*0,00%*	**20%**	*80,00%*	Prev.	0%	0%	0%	20%	**20%**	Prev.	210.000,00	CAP 5692 (O.U)	Prev.	210.000,00	CAP 5692 (O.U)	opera finanziata con contributo statale PNRR assegnato il 9-11-2021. Affidato la progettazione e la direzione lavori con Det 774 del 14-12-2021
12	MESSA IN SICUREZZA E ALLARGAMENTO VIA BOSCOPIANO LOC.ARBIZZANO LOTTO I	*10,00%*	**65%**	*60,00%*	Prev.	**5%**	**5%**	**35%**	**30%**	**75%**	Prev.	90.000,00	CAP 5750/10 (FPV) - per € 90.000,00 contrubuto BIMA (CAP 432/10 in E)	Prev.	90.000,00	CAP 5750/10 (FPV) - per € 90.000,00 contrubuto BIMA (CAP 432/10 in E)	affidato incarico di progettazione con deter Rg 267 del 03-05-2021 e stipulata la scrittura privata: a seguito di inizio attività di progettazione è subentrata la necessità di effettuare scelte progettuali importanti relativamente all'esecuzione delle opere, che hanno comportato un confronto con l'Amministrazione i cui contenuti sono esplicitati nella nota informativa di giunta Prot. n. 22592 del 19-08-2021. A seguito di tale nota, al fine di superare il disagio della chisura della strada durante l'esecuzione delle opere, la Giunta ha dato disposizioni di predisporre esproprio del terreno a valle, al fine di aumentare l'allargamento della strada e consentire la sua realizzaizone solo mediante chisura oarziale della carreggiata.
13	MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTO PALAZZINA SERVIZI E INSTALLAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO	*10,00%*	**60%**	*30,00%*	Prev.	**5%**	**5%**	**50%**	**10%**	**70%**	Prev.	215.000,00	CAP 5148/10 - CAP 5148/11 - CAP 5148/12 (FPV - € 120.000,00 accordo consip Siram spa CAP E 428/12 - € 90.000,00 contr. Statale CAP E 428/10)	Prev.	215.000,00	CAP 5148/10 - CAP 5148/11 - CAP 5148/12 (FPV - € 120.000,00 accordo consip Siram spa CAP E 428/12 - € 90.000,00 contr. Statale CAP E 428/10)	Approvato il progetto definitivo/esecutivo con DGC n,92 del 06-09-2021. Lavori affidati con DET RG 441 del 08-09-2021 e attualmente in corso
14	Restauro conservativo della copertura di Villa Valier/Albertini ad Arbizzano	*0,00%*	**60%**	*40,00%*	Prev.	0%	5%	40%	15%	**60%**	Prev.	595.000,00	5070/1 e 5070/2 (contributo MIBACT e fondi propri per € 60.000)	Prev.	595.000,00	5070/1 e 5070/2 (contributo MIBACT e fondi propri per € 60.000)	A seguito di assegnazione contributo bellezz@ a giugno 2021, si è provveduto a revisionare la parte economica ed amministrativa del progetto esecutivo dei lavori (precedentemente redatto nel 2019) con DGC n.82 del 29-07-2021. E' stato previsto l'aggiornamento del Programma triennale lavori pubblici 2021/2023 avvenuto con delibera di Consiglio Comunale n.22 del 24/06/2021. Con det RG 511 del 14-10-2021 è stata dichiarata deserta la gara a procedura aperta indetta con determinazione n.reg.gen.454/2021 per l'affidamento dell'incarico dei lavori di Restauro conservativo della copertura di Villa Valier/Albertini ad Arbizzano e indetta nuova procedura di gara negoziata ai sensi dell'art.63 comma 2 lett.a) del D.lgs.50/2016 e s.m.i. preceduta da indagine di mercato tramite pubblicazione di Avviso di manifestazione di interesse. la procedura negoziata succitata è stata dichiarata deserta con determina Rg 770 del 23-12-2021. Ad oggi è stata indetta nuova procedura
15	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA/BITUMATIRA STRADE COMUNALI	*0,00%*	**60%**	*40,00%*	Prev.	0%	5%	40%	15%	**60%**	Prev.	400.000,00	5559/3 (avanzo)	Prev.	400.000,00	5559/3 (avanzo)	A seguito di assezione avanzo di amministrazione a giugno 2021 è iniziato l'iter di progetto e previsto l'aggiornamento del Programma triennale lavori pubblici 2021/2023 avvenuto con delibera di Consiglio Comunale n.22 del 24/06/2021. Con DGC n.88 del 24-08-2021 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo. Con Det. RG 776 del 21/12/2021 è stata aggiudicata la procedura negoziata suddetta ed è in fase di stipula il contratto

Andamento budget finanziario assegnato al servizio

- GESTIONE DI COMPETENZA -

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TRASFERIMENTI CORRENTI	17.753,86	17.753,86	**100,00%**	17.513,01	**98,64%**
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	434.722,00	430.588,43	**99,05%**	255.342,98	**59,30%**
TOTALE	**452.475,86**	**448.342,29**	**99,09%**	**272.855,99**	**60,86%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
Redditi da lavoro dipendente	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Imposte e tasse a carico dell'ente	*2.500,00*	*1.752,76*	***70,11%***	*1.279,04*	***72,97%***
Acquisto di beni e servizi	*1.711.243,54*	*1.590.506,59*	***92,94%***	*1.023.836,27*	***64,37%***
Trasferimenti correnti	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Trasferimenti di tributi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Fondi perquativi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Interessi passivi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Altre spese per redditi da capitale	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*620,00*	*619,76*	***99,96%***	-	***0,00%***
Altre spese correnti	*18.504,08*	*90,00*	***0,49%***	*90,00*	***100,00%***
TOTALE	**1.732.867,62**	**1.592.969,11**	**91,93%**	**1.025.205,31**	**64,36%**

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	681.204,72	628.825,89	**92,31%**	404.401,44	**64,31%**
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA ACCESSIONI PRESTITI	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TOTALE	**681.204,72**	**628.825,89**	**92,31%**	**404.401,44**	**64,31%**

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
SPESE IN CONTO CAPITALE	4.404.261,17	1.334.693,50	**30,30%**	811.204,01	**60,78%**
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Rimborso prestiti	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

- GESTIONE RESIDUI -

	% di smaltimento	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	**58,53%**	342.779,59	200.616,55	347.248,45
Gestione residui passivi	**57,42%**	753.447,57	432.638,54	849.679,53

Note:

Nulla da segnalare.

3.6 Area Contabile

Responsabile: Dott.ssa Katia SERPELLONI (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia BRONZATO (dal 16/08/2021)

Relazione (Dott.ssa Katia Serpelloni)

Obiettivo 1: Riorganizzazione codifiche interne servizio ragioneria software Halley

Obiettivo pienamente raggiunto in anticipo rispetto alla tempistica prevista (31/12/2021): la riorganizzazione delle codifiche interne del Servizio ragioneria con software Halley è stata infatti realizzata completamente, al 100%, entro il 2° trimestre 2021.

Obiettivo 2: Predisposizione processo dematerializzazione dei mandati e reversali con intervento Halley

Obiettivo pienamente raggiunto in anticipo rispetto alla tempistica prevista (31/12/2021): la predisposizione del processo di dematerializzazione dei mandati e delle reversali con intervento Halley è stata infatti realizzata completamente, al 100%, entro il 31/07/2021.

Obiettivo 3: Adeguamento normativo della bozza di regolamento di contabilità ed economato ai fini dell'approvazione

Obiettivo pienamente raggiunto nel pieno rispetto della tempistica prevista nel PEG. L'obiettivo infatti è stato realizzato nella misura del 35% entro il 12/08/2021 e completato successivamente, al 31/12/2021, dalla nuova Responsabile di Area.

In particolare la percentuale di realizzazione dell'obiettivo ha riguardato l'analisi e la nuova verifica della prima bozza di regolamento visionata dai revisori. Sulla scorta delle conseguenti nuove considerazioni, si è ritenuto di adottare un nuovo testo, più semplice e snello, che accogliesse comunque tutte le richieste del Collegio.

Obiettivo 4: Certificazione fondi emergenza Covid-19.

Obiettivo pienamente raggiunto. La certificazione è stata inviata il 27/05/2021 (scadenza 31/05/2021).

Relazione (Dott.ssa Giulia Bronzato)

ATTIVITA' ORDINARIA SERVIZIO CONTABILITA' E BILANCIO AGOSTO - DICEMBRE 2021 (5 MESI/12).

Servizio Finanziario

- Elaborazione di n. 4560 mandati nell'anno 2021 di cui 2504 da gennaio a luglio 2021 (54,91% in 7 mesi/12) e n. 2056 da agosto a dicembre 2021 (45,09% in 5 mesi/12) con incremento medio del 14,96% da agosto-dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio;
- Elaborazione di n. 2937 reversali di incasso nell'anno 2021 di cui 1583 da gennaio a luglio 2021 (53,9% in 7 mesi/12) e n. 1354 da agosto a dicembre 2021 (46,10% in 5 mesi/12) con incremento medio del 19,75% da agosto-dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio;
- Approvazione di n. 16 delibere di Consiglio Comunale del Servizio Finanziario RAGIONERIA nell'anno 2021 di cui 8 da gennaio a luglio 2021 (50% in 7 mesi/12) e n. 8 da agosto a dicembre 2021 (50% in 5 mesi/12) con incremento medio del 40,35% da agosto-dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio;
- Approvazione di n. 27 delibere di Giunta Comunale del Servizio Finanziario RAGIONERIA nell'anno 2021 di cui 16 da gennaio a luglio 2021 (59,26% in 7 mesi/12) e n. 11 da agosto a dicembre 2021 (40,74% in 5 mesi/12) con decremento medio del 3,51% da agosto-dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio;
- Assunzione n. 29 determinazioni dirigenziali del servizio finanziario RAGIONERIA nell'anno 2021 di cui 14 da gennaio a luglio 2021 (48,28% in 7 mesi/12) e n. 15 da agosto a dicembre 2021 (51,72% in 5 mesi/12) con incremento medio del 50% da agosto-dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio;
- Registrazione di n. 2483 fatture in contabilità finanziaria nell'anno 2021 di cui 1377 da gennaio a luglio 2021 (55,46% in 7 mesi/12) e n. 1106 da agosto a dicembre 2021 (44,54% in 5 mesi/12) con incremento medio del 12,45% da agosto-dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio;

- Verifica di n. 1001 atti di liquidazione da parte del servizio finanziario RAGIONERIA nell'anno 2021 di cui 611 da gennaio a luglio 2021 (61,04% in 7 mesi/12) e n. 390 da agosto a dicembre 2021 (38,96% in 5 mesi/12) con decremento medio del 10,63% da agosto-dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio;

Economato e provveditorato

- Buoni economali emessi n. 49 nell'anno 2021 di cui 32 da gennaio a luglio 2021 (65,31% in 7 mesi/12) e n. 17 da agosto a dicembre 2021 (34,69% in 5 mesi/12) con decremento medio del 25,60% da agosto- dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio;

In media, su base mensile, da agosto a dicembre sono state effettuate attività ordinarie per un +12,62% rispetto al periodo gennaio-luglio.

OBIETTIVI 2021

Predisposizione processo dematerializzazione dei Mandati e delle Reversali con intervento Halley.

Obiettivo raggiunto: si è provveduto, tra il mese di luglio ed il mese di settembre 2021 e, quindi, in anticipo rispetto alla tempistica di realizzazione dell'obiettivo, a concludere il processo di dematerializzazione e pertanto a non stampare più fatture, mandati e reversali in quanto il Servizio Ragioneria ha a disposizione i servizi "Siope Plus" e "Unimatica Storico" per la conservazione a norma (10 anni) forniti dalla società Halley la quale, a sua volta, si avvale del servizio della società Unimatica che è ente certificatore per la conservazione a norma.

Pertanto, nel terzo trimestre, è stato raggiunto sia il 20% previsto nel trimestre luglio-settembre, che il 50% previsto nel trimestre ottobre-dicembre.

Dell'intero obiettivo pari al 100%, il 46,66% è stato raggiunto dalla dott.ssa Giulia Bronzato nei mesi di agosto e settembre.

Adeguamento normativo della bozza di regolamento di contabilità ed economato ai fini dell'approvazione.

Obiettivo raggiunto: si è provveduto all'adeguamento normativo del Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 71 del 17.11.1997, nonché all'adeguamento normativo del Regolamento di economato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 31 del 28.02.1998, i quali sono stati anche integrati realizzando la nuova bozza unificata del regolamento di contabilità ed economato.

Ciò ha comportato nell'ultimo trimestre ottobre-dicembre un incremento del lavoro di analisi della normativa reperita, di unificazione delle due fonti regolamentari in un unico regolamento, adeguando tutti i rimandi contenuti nei complessivi n. 81 articoli del nuovo regolamento.

La bozza di Regolamento unificato ed adeguato alla normativa vigente è stato inviato a mezzo nota interna n. 624685 del 30-12-2021 al Segretario Generale dell'Ente.

Pertanto, nel terzo trimestre luglio-settembre è stato raggiunto il 25% previsto e nel quarto trimestre ottobre- dicembre è stato raggiunto il 50% previsto.

Dell'intero obiettivo pari al 100%, il 66,67% è stato raggiunto dalla dott.ssa Giulia Bronzato nei mesi da agosto a dicembre.

Considerato quanto sopra, si evidenzia altresì che, sulla base degli indirizzi divenuti prioritari ed impartiti dal Segretario Comunale e dal Sindaco verbalmente, il Settore economico-finanziario e Tributi ha provveduto altresì al raggiungimento dei seguenti obiettivi qualificanti (tenuto conto del periodo, tutt'ora in atto, di emergenza sanitaria da pandemia da Covid-19, il recepimento della numerosa decretazione di urgenza, anche e soprattutto in materia economica-finanziaria, nonché la presa in servizio in qualità di responsabile di Area a decorrere dal mese di agosto e pertanto necessitando di ricostruire tutta l'attività pregressa):

- Studio e predisposizione memoria di risposta a nota Corte dei Conti su bilancio di previsione 2019-2021 e sul rendiconto 2019;
- Studio e predisposizione memoria di risposta a nota Corte dei Conti su bilancio di previsione 2020-2022 e sul rendiconto 2020;

- Riduzione parziale per la somma complessiva di € 400.000,00 (importo canone € 363.636,36 oltre ad Iva 10%) del Leasing immobiliare residuo della scuola primaria di Negrar di Valpolicella a seguito dell'approvazione della IX variazione al bilancio di previsione 2021/2023;
- Sono state predisposte ed approvate, nel periodo agosto-dicembre 2021:
  a) n. 0 variazioni di cassa;
  b) n. 2 variazioni di bilancio con la competenza della Giunta comunale;
  c) n. 2 variazioni di bilancio con la competenza del Consiglio comunale;
  d) n. 3 variazioni con la competenza del Responsabile del Servizio Finanziario;
  e) n. 4 variazioni di Peg;
  f) n. 21 variazioni di esigibilità;
- Rispetto tassativo di tutte le scadenze nonostante alcune siano state prorogate a causa dell'emergenza sanitaria da pandemia da Covid-19 (es. bilancio di previsione 22-24 scadenza differita dal 31.12.2021 al 31.05.2022);
- Gestione economico-finanziaria del Fondo Funzioni Fondamentali e Ristori specifici oltre che coordinamento degli uffici comunali rispetto alle modalità di utilizzo;
- Supporto al Segretario Comunale per predisposizione Pef Arera 22-25;
- Approvazione rendiconto agente contabile;
- Con deliberazioni di Giunta Comunale n. 89 del 24.08.2021 e n. 94 del 16.09.2021 sono stati approvati l'individuazione degli enti e delle società da includere nel gruppo comune di Negrar di Valpolicella e nel perimetro di consolidamento e lo schema di bilancio consolidato relativo all'esercizio finanziario 2020;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 29.09.2021 è stato approvato il bilancio consolidato del Comune di Negrar di Valpolicella relativo all'esercizio finanziario 2020;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 21.10.2021 è stato presentato al Consiglio comunale il documento unico di programmazione 2022/2024;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 23.12.2021 si è provveduto alla razionalizzazione periodica annuale delle partecipazioni ex art. 20, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16 giugno 2017 n. 100;

- Con deliberazione di consiglio comunale n. 69 del 23.12.21 sono stati approvati il bilancio di previsione relativo al triennio 2022/2024 e la nota di aggiornamento del documento unico di programmazione - d.u.p. - e relativi allegati.

Risorse di parte corrente gestite

Nel 2021 sono state gestite le seguenti risorse di parte corrente (comprensive della gestione delle somme tributarie relativamente a Cosap e Irpef):
Entrate per € 9.455.806,27 di cui € 868.465,27 FPV parte corrente; € 2.935.242,51 FPV parte capitale ed € 1.931.260,27 avanzo di amministrazione;
Uscite per € 1.182.242,95.

Somme impignorabili

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 07-10-2021 sono state individuate e approvate le quantificazioni delle somme impignorabili ai sensi dell'art. 159 del D.Lgs. 267/2000 per il secondo semestre 2021.

Partecipazione a corsi formativi

Dal mese di agosto a dicembre 2021 ho partecipato ai seguenti corsi di formazione:
Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021 sezione formazione base – Maggioli S.p.A. – 09.10.21;
Piano Formativo Anticorruzione 2020-2021 sezione formazione specialistica – Maggioli S.p.A. – 09.10.21;
Le ultime novità normative per gli enti locali in materia finanziaria – Myo S.p.A. – 27.10.2021;
Il Piano economico finanziario per gli affidamenti in concessione e per l'analisi delle proposte di project financing – Asmel – 15.12.2021;
La gestione della privacy nel Comune o Unione di Comuni – Match – 29.12.2021.

Gestione controlli delegati Green Pass collaboratori interni ed esterni

In conformità alle disposizioni impartite dal Ministero della Salute è stata approntato il sistema di controlli green pass giornalieri di collaboratori interni ed esterni per l'accesso in sicurezza ai luoghi di lavoro.

ATTIVITA' ORDINARIA E OBIETTIVI SERVIZIO TRIBUTI.

Tributi

- Approvazione di n. 8 delibere di Consiglio Comunale del Servizio TRIBUTI nell'anno 2021 di cui 5 da gennaio a luglio 2021 (62,5% in 7 mesi/12) e n. 3 da agosto a dicembre 2021 (37,5% in 5 mesi/12) con decremento medio del 15,5% da agosto-dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio;
- Approvazione di n. 9 delibere di Giunta Comunale del Servizio TRIBUTI nell'anno 2021 di cui 4 da gennaio a luglio 2021 (44,44% in 7 mesi/12) e n. 5 da agosto a dicembre 2021 (55,56% in 5 mesi/12) con incremento medio del 75,44% da agosto-dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio;
- Assunzione n. 32 determinazioni dirigenziali per il servizio TRIBUTI nell'anno 2021 di cui 20 da gennaio a luglio 2021 (62,5% in 7 mesi/12) e n. 12 da agosto a dicembre 2021 (37,5% in 5 mesi/12) con decremento medio del 16,08% da agosto-dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio;
- Avvisi d'accertamento IMU / TASI emessi per grandi contribuenti n. 3 nell'anno 2021 di cui 1 da gennaio a luglio 2021 per € 4.484,00 (33,33% in 7 mesi/12) e n. 2 da agosto a dicembre 2021 rispettivamente per € 98.407,00 ed € 22.791,00 (66,67% in 5 mesi/12) con incremento medio del 185,71% da agosto-dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio. Si evidenzia che il tributo Tasi a partire dall'anno 2020 è stato soppresso, pertanto, il trend in diminuzione di emissione di avvisi di accertamento Tasi è fisiologico ed infatti nel 2022 non sarà più una voce di attività ordinaria da considerare per i grandi contribuenti in quanto l'attività di emissione verso i grandi contribuenti si è esaurita nel 2021;

- Accertamenti IMU/TASI emessi e notificati n. 512 nell'anno 2021 di cui 235 da gennaio a luglio 2021 (45,90% in 7 mesi/12) e n. 277 da agosto a dicembre 2021 (54,10% in 5 mesi/12) con incremento medio del 65,03% da agosto-dicembre rispetto al periodo gennaio-luglio;

In media, su base mensile, da agosto a dicembre sono state effettuate attività ordinarie per un +57,95% rispetto al periodo gennaio-luglio.

Si evidenzia che:

- la somma riscossa a seguito di accertamenti IMU e TASI è di € 124.314,3 nell'anno 2021 di cui € 370,00 da gennaio a luglio 2021 (0,30% in 7 mesi/12) ed € 123.944,30 da agosto a dicembre 2021 (99,70% in 5 mesi/12);
- i solleciti di pagamento TARI nell'anno 2021 sono stati n. 1571 (febbraio 2021) e la Somma riscossa nell'anno 2021, a seguito di solleciti TARI, è pari ad € 143.397,00.

Si precisa che per l'anno 2021 il Servizio Tributi è stato coordinato dal Segretario Generale fatta eccezione per il Peg relativo ai tributi Cosap e Irpef.

Cosap e Irpef agosto - dicembre 2021 (5 mesi/12)

Cosap

-Con deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 18.11.2021 è stata approvata "Tributi: Approvazione tariffe canone unico per occupazione suolo pubblico ed esposizioni pubblicitarie anno 2022";

-Con deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 23.12.2021 è stata approvata "Tributi: Riscossione canone patrimoniale per occupazione suolo ed esposizione pubblicitaria e riscossione coattiva di tutte le entrate comunali - differimento termine finale contratto Abaco spa di Padova;

-Con determinazione n. n. 760 del 23.12.2021 è stata approvata "Tributi: discarico quote per inesigibilità del credito. Approvazione elenchi proposti dal concessionario Abaco spa di Padova, relativamente a Icp e Cosap.";

- Con determinazione n. 781 del 30.12.2021 è stata approvata "Accertamento entrata canone unico per occupazione suolo ed esposizione pubblicitaria secondo semestre 2021.".

Irpef

-Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 23.12.2021 è stata approvata "Tributi. Addizionale comunale all'Irpef. Conferma tariffe per l'anno 2022".

Parametri attività ordinaria

Economato e provveditorato

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
N. Buoni Economali emessi	58	31/12/2020	↔	↑	↓	49

Servizio finanziario

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
Predisposizione Bilancio di Previsione 2021/2023 entro il 31/12/2020	1	31/12/2020	↔	↔	↔	1
Predisposizione Rendiconto di Gestione al 31/12/2019	1	31/12/2020	↔	↔	↔	1
Revisione ordinaria società al 31/12/2020	1	31/12/2020	↔	↔	↔	1
N. Mandati emessi	4.055	31/12/2020	↔	↑	↑	4.560
N. Reversali emesse	2.930	31/12/2020	↔	↓	↓	2.937
N. Deliberazioni CC del Servizio Finanziario	21	31/12/2020	↔	↓	↓	16
N. Deliberazioni CC del Servizio Tributi	11	31/12/2020	↔	↑	↓	8
N. Deliberazioni GC del Servizio Finanziario	26	31/12/2020	↔	↑	↑	27
N. Deliberazioni GC del Servizio Tributi	11	31/12/2020	↔	↔	↓	9
N. Determinazioni del Servizio Economico-Finanziario ed Economato	40	31/12/2020	↔	↓	↓	29
N. Determinazioni del Servizio Tributi	23	31/12/2020	↔	↑	↑	32
N. Fatture registrate	2.500	31/12/2020	↔	↑	↓	2.483
N. liquidazioni controllate dal Servizio finanziario	998	31/12/2020	↔	↑	↑	1.001
N. accertamenti IMU / TASI	942	31/12/2020	↔	↔	↓	512
N. solleciti di pagamento TARI	1.255	31/12/2020	↔	↑	↑	1.571

Tributi

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 31/05	Valore al 31/12
Avvisi d'accertamento TASI emessi per grandi contribuenti	4	31/12/2020	↔	↓	↓	1
Avvisi d'accertamento IMU emessi per grandi contribuenti	4	31/12/2020	↔	↓	↓	2
N. avvisi accertamento IMU e TASI	942	31/12/2020	↔	↓	↓	512
Somma riscossa a seguito di accertamenti IMU e TASI	130.107	31/12/2020	↔	↓	↓	124.314
Solleciti di pagamento TARI	1.255	31/12/2020	↔	↑	↑	1.571
Somma riscossa a seguito di solleciti TARI	71.300	31/12/2020	↔	↑	↑	143.397
N. deliberazioni di Consiglio Comunale in materia tributaria	11	31/12/2020	↔	↓	↓	8
N. deliberazioni di Giunta Comunale in materia tributaria	11	31/12/2020	↔	↓	↓	9
N. determinazioni	23	31/12/2020	↔	↑	↑	32

Note a commento dell'andamento dei parametri: *Visionare andamento dettagliato dei parametri nell'allegata relazione finale degli obiettivi 2021 P.O. Giulia Bronzato.*

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Katia SERPELLONI fino al 31/07/2021 e dal 16/08/2021 dott.ssa Giulia BRONZATO -

Centro di Responsabilità
AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 1.
Riorganizzazione codifiche interne servizio ragioneria software Halley

Missione istituzionale
Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
Riorganizzazione codifiche interne servizio ragioneria software Halley

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
dott. Roberto Grison - Sindaco pro-tempore

Peso ponderato dell'obiettivo 25,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	25,00%	25,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Data di predisposizione	*Febbraio*			

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	1	20,00%	
C	2	20,00%	
B	1	60,00%	
A			

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Katia SERPELLONI fino al 31/07/2021 e dal 16/08/2021 dott.ssa Giulia BRONZATO -

Centro di Responsabilità
AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 2.
Predisposizione processo dematerializzazione dei Mandati e delle Reversali con intervento Halley

Missione istituzionale
Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
Predisposizione processo dematerializzazione dei Mandati e delle Reversali con intervento Halley

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Città che continua a migliorare e a trasformarsi nel rispetto dell'ambiente

Referente politico
Grison Roberto

Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente sulle procedure del processo di gestione e conservazione dei mandati e delle reversali

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	10,00%	20,00%	20,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	10,00%	20,00%	70,00%	0,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Attivazione procedura con segnalazione x-desk del 22,01,2021				

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:
Si veda Relazione finale dott.ssa Bronzato.

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Katia SERPELLONI fino al 31/07/2021 e dal 16/08/2021 dott.ssa Giulia BRONZATO -

Centro di Responsabilità
AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 3.
Adeguamento normativo della bozza di regolamento di contabilità ed economato ai fini dell'approvazione

Missione istituzionale
Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
Adeguamento normativo della bozza di regolamento di contabilità ed economato ai fini dell'approvazione

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
Grison Roberto

Peso ponderato dell'obiettivo 25,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	25,00%	25,00%	50,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	0,00%	25,00%	25,00%	50,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:
Si veda Relazione finale dott.ssa Bronzato.

OBIETTIVI 2021

Responsabile
dott.ssa Katia SERPELLONI fino al 31/07/2021 e dal 16/08/2021 dott.ssa Giulia BRONZATO -

Centro di Responsabilità
AREA CONTABILE

Denominazione obiettivo 4.
Certificazione fondi emergenza Covid-19

Missione istituzionale
Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
Certificazione fondi emergenza Covid-19

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Un'amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini

Referente politico
Grison Roberto

Peso ponderato dell'obiettivo 40,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Maggiore efficienza, efficacia ed economicità della gestione amministrativa Ente

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*10,00%*	*90,00%*	*0,00%*	*0,00%*	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	*10,00%*	*90,00%*	*0,00%*	*0,00%*	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D	*2*	*60,00%*	
C	*2*	*30,00%*	
B	*1*	*10,00%*	
A			

Note:

Andamento budget finanziario assegnato al servizio

- GESTIONE DI COMPETENZA -

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	3.111.848,66	3.223.801,76	**103,60%**	3.188.393,40	**98,90%**
TRASFERIMENTI CORRENTI	350.166,11	362.657,56	**103,57%**	340.997,69	**94,03%**
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	258.823,45	212.026,45	**81,92%**	195.069,62	**92,00%**
TOTALE	**3.720.838,22**	**3.798.485,77**	**102,09%**	**3.724.460,71**	**98,05%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
Redditi da lavoro dipendente	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Imposte e tasse a carico dell'ente	*132.700,00*	*67.909,04*	***51,17%***	*66.103,71*	***97,34%***
Acquisto di beni e servizi	*128.049,00*	*103.732,87*	***81,01%***	*49.997,64*	***48,20%***
Trasferimenti correnti	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Trasferimenti di tributi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Fondi perquativi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Interessi passivi	*346.710,00*	*346.166,48*	***99,84%***	*346.166,48*	***100,00%***
Altre spese per redditi da capitale	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*1.000,00*	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Altre spese correnti	*573.783,95*	*92.870,47*	***16,19%***	*83.362,77*	***89,76%***
TOTALE	**1.182.242,95**	**610.678,86**	**51,65%**	**545.630,60**	**89,35%**

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA ACCESSIONI PRESTITI	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TOTALE	**-**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	2.000.000,00	-	**0,00%**	-	**0,00%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
SPESE IN CONTO CAPITALE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Rimborso prestiti	1.004.218,00	1.004.193,75	**100,00%**	1.004.193,75	**100,00%**

Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.000.000,00	-	**0,00%**	-	**0,00%**

- GESTIONE RESIDUI -

	% di smaltimento	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	**33,95%**	205.716,46	69.832,03	214.173,76
Gestione residui passivi	**73,69%**	94.669,88	69.760,30	94.669,88

Note:

Nulla da segnalare.

3.7 Area di Staff di controllo

Responsabile: Comm. Gabriele FURIA

Relazione

Obiettivo n. 1 - ESTENSIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

Nel corso dell'anno 2021 è stato potenziato il sistema di videosorveglianza mediante l'installazione di n. 3 telecamere di lettura targhe con relative infrastrutture che rendono operativi tali dispositivi di controllo, nella frazione di Montecchio incrocio Loc. Maso, via San Giuseppe e via Donizetti.

Si è proceduto inoltre ad affidare la realizzazione alla ditta S.T.T. di Seregno (MB) l'estensione del sistema di videosorveglianza nel territorio comunale e più precisamente nella frazione di Arbizzano in Piazza Matteotti e nel capoluogo in via Massimo d'Azeglio.

Obiettivo n. 2 – PROGETTO "PIÙ AGENTI PER STRADA"

Il Progetto "PIÙ AGENTI PER STRADA" è stato approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 48 del 11/05/2021 ed è stato effettuato mediante l'espletamento di servizi diurni, oltre il debito orario di lavoro, da parte del personale della Polizia Locale, per garantire un ampliamento del servizio di vigilanza finalizzato al controllo rami e siepi sporgenti, al rilevamento delle problematiche relative alla sosta, nella verifica della regolarità relativa al comportamento dei conduttori di cani, dell'attività di recapito della pubblicità nelle cassette private, verifica abbandoni di rifiuti, servizi di controllo del traffico per campagne mirate al miglioramento della sicurezza stradale.

Il servizio si è svolto, con turni mattutini e pomeridiani, raggiungendo i prefissati obiettivi grazie all'agire della Polizia Locale ed il costante impegno sul territorio da parte di tutti gli operatori.

In particolar modo, dal punto di vista dell'infortunistica stradale, si è potuta constatare una considerevole diminuzione degli incidenti, con totale assenza di incidenti mortali sulle strade del territorio comunale. Controlli continui e costanti sono stati effettuati anche per la verifica di rami e siepi sporgenti, per contestazione di soste di veicoli in zone non

consentite e servizi di controllo del traffico nonché dell'uso del telefono cellulare alla guida, uso cinture di sicurezza, superamento limiti di velocità, guida in stato di ebrezza o sotto influenza di sostanze stupefacenti con l'effettuazione di nr. 200 ore di lavoro oltre il debito orario di servizio.

Stante quanto sopra descritto, si ritiene che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Obiettivo n. 3 – VERIFICHE E CONTROLLI RISPETTO NORMATIVA COMUNALE TASSA DI SOGGIORNO

Conseguentemente all'introduzione, nell'anno 2021, della tassa di soggiorno, di concerto con l'ufficio tributi e la ditta Proxima sono state poste in essere una serie di verifiche finalizzate alla predisposizione di un elenco delle strutture ricettive insite nel territorio comunale.

Si è proceduto pertanto ad effettuare un controllo incrociato delle strutture ricettive regolarmente autorizzate con quelle presenti nei vari siti delle aziende di e-commerce mondiali al fine di avere contezza sulla dichiarazione o meno del mancato versamento dell'imposta di soggiorno.

Sulla base dei riscontri effettuati, verranno posti in essere i conseguenti atti di contestazione finalizzati alla repressione delle strutture ricettive non in regola con la normativa vigente.

Stante quanto sopra descritto, si ritiene che l'obiettivo sia stato pienamente raggiunto.

Parametri attività ordinaria

Polizia municipale

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
N. tot. Determine non soggette a stipule di contratti	35	31/12/2020	↔	↔	↑	55
N. processi mappati	61	31/12/2020	↔	↔	↔	75
N. tot. pattuglie miste	0	31/12/2020	↑	↔	↔	15
N. servizi serali	0	31/12/2020	↑	↔	↔	20

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

OBIETTIVI 2021

Responsabile
comm. Gabriele FURIA -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI CONTROLLO

Denominazione obiettivo 1.
Estensione sistema di videosorveglianza

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Installazione di n. 3 telecamere con lettura targhe: 1. Montericco, Via Donizzetti; 2. Loc. Calcarole; 3. Loc. Costeggiola

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
LINEA PROGRAMMATICA N. 8 - SICUREZZA A 360° - Sicurezza nelle case e dei luoghi pubblici - Ambito operativo 115 Estensione del sistema di videosrveglianza con rete di telecamere nei punti di accesso al territorio comunale, nelle aree verdi e nei luoghi maggiormente frequentati

Referente politico
ROSSIGNOLI FAUSTO - AVESANI ALBERTO

Peso ponderato dell'obiettivo

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Aumento della dotazione di strumentazionea disposzione per il controllo più efficae e capillare del territorio

Bisogni della collettività
Miglioramento della percezione di sicurezza dei cittadini

Altre ricadute
Miglioramento della capacità di prevenzione e repressione di atti contrari alla legge

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	0,00%	70,00%	10,00%	20,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note
Interviste ai residenti della zona dopo l'installazione per rilevare il livello di gradimento dell'intervento e la percezione di aumento della sicurezza	100	51		Più alto sarà il gradimemnto espresso maggior valore avrà l'obiettivo

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	Effettive
E	Entrate correnti		
	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	Risorse strumentali specifiche
D			
C			
B			
A			

Note:
L'obiettivo potrà essere raggiunto nell'arco temporale di due ani perchè: Telecamera 1: occorre attendere il versamento dell'importo del costo da parte del Comitato dei Residenti nella zona. L'autorizzazione da parte del Comitato Provincialeper l'ordine e la Sicurezza Pubblica è già stata ottenuta; Telecamere 2 e 3: occorre acquisire valutazione tecnica sulla fattibilità dell'installazione, l'autorizzazione del C.P.O.S.P. (già richiesta), impegnare la somma necessaria, realizzare le opere necessarie per la messa in funzione, affidare l'incarico per la fornitura degli apparti, procedere al collaudo e alla messa in funzione

OBIETTIVI 2021

Responsabile
comm. Gabriele FURIA -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI CONTROLLO

Denominazione obiettivo 2.
Più agenti per strada

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Rilevare eventuali criticità, proporre eventuali soluzioni e aumentare la possibilità di prevenzione e repressione di atti contrari alla legge e ai regolamenti. Programmazione di interventi puntuali e programmati settimanalmente in zone cosiddette sensibili per la verifica, in ciascuna di esse, di problematiche relative a mancato rispetto delle regole per la distribuzione della pubblictà, controllo del trafficio per campagne mirate di miglioramento della sicurezza stradale, controllo di auto in sosta in zone particolarmente sensibili (es. marciapiedi del centro del capoluogo o soste in prossimità di incorcio, sulle strisce pedonali e negli spazi per disabili), conduzione di cani su aree pubbliche, abbandono di rifiuti, danneggiamenti o imbrattamenti del patrimonio comunale

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
LINEA PROGRAMMATICA N. 8 - SICUREZZA A 360° - Sicurezza nelle case e dei luoghi pubblici - Ambito operativo 116 Integrazione servizi di controllo tra Polizia Locale e Carabinieri e realizzazione del piano "più agenti per strada"

Referente politico
ROSSIGNOLI FAUSTO - AVESANI ALBERTO

Peso ponderato dell'obiettivo

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Miglioramento della sicurezza stra dale e della sicurezza urbana con monitoraggio del territorio con periodicità programmata per individuare eventuali situazioni di criticità nelle frazioni e nei quartieri e proporre eventuali soluzioni

Bisogni della collettività
Garantire sempre maggior sicurezza del territorio comunale

Altre ricadute
Miglioramento della capacità di prevenzione e repressione di atti contrari alla legge

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	50,00%	25,00%	0,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	0,00%	70,00%	30,00%	0,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	Effettive
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D			
C			
B			
A			

Note:
L'obiettivo è raggiungibile in stretta relazione con le risorse umane disponibili.

OBIETTIVI 2021

Responsabile
comm. Gabriele FURIA -

Centro di Responsabilità
AREA DI STAFF DI CONTROLLO

Denominazione obiettivo 3.
Verifiche e controlli rispetto normativa comunale Tassa di Soggiorno

Missione istituzionale
Sviluppo economico

Descrizione obiettivo
Con decorrenza 1 gennaio 2021 è stata introdotto nel comune di Negrar di Valpolicella la Tassa di Soggiorno. Il mancato rispetto della norma è causa di iniquità fiscale tra cittadini, motivo eper cui si rende necessario organizzare e gestire un sistema di controlli per individuare e sanzionare eventuali evasori

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Linea programmatica: 7 UN'AMMINISTRAZIONE VIRTUOSA E VICINA AI CITTADINI.
Un'Amministrazione, attenta alla gestione della cosa pubblica, che comunica e condivide la sua azione.

Referente politico
ROSSIGNOLI FAUSTO - AVESANI ALBERTO

Peso ponderato dell'obiettivo

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Verifica dell'adempimoento degli obblighi fiscali comunali da parte di tutti i soggeti tenuti a versare la Tassa di Soggiorno

Bisogni della collettività
Garantire l'equità fiscale

Altre ricadute
Mantenere gli equilibri di bilancio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*25,00%*	*25,00%*	*25,00%*	*25,00%*	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	*0,00%*	*50,00%*	*50,00%*	*0,00%*	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:
Nel caso di proprietà private la PL vigilerà sul rispetto dei vigenti regolamenti

Andamento budget finanziario assegnato al centro di responsabilità

- GESTIONE DI COMPETENZA -

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TRASFERIMENTI CORRENTI	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	585.050,00	529.383,80	**90,49%**	442.647,40	**83,62%**
TOTALE	**585.050,00**	**529.383,80**	**90,49%**	**442.647,40**	**83,62%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
Redditi da lavoro dipendente	*9.400,00*	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Imposte e tasse a carico dell'ente	*650,00*	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Acquisto di beni e servizi	*314.855,32*	*255.707,93*	***81,21%***	*128.807,62*	***50,37%***
Trasferimenti correnti	*18.500,00*	*9.500,00*	***51,35%***	*7.500,00*	***78,95%***
Trasferimenti di tributi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Fondi perquativi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Interessi passivi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Altre spese per redditi da capitale	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*1.000,00*	*597,70*	***59,77%***	*597,70*	***100,00%***
Altre spese correnti	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
TOTALE	**344.405,32**	**265.805,63**	**77,18%**	**136.905,32**	**51,51%**

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA ACCESSIONI PRESTITI	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TOTALE	**-**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
SPESE IN CONTO CAPITALE	58.955,00	-	**0,00%**	-	**0,00%**
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Rimborso prestiti	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

- GESTIONE RESIDUI -

	% di smaltimento	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	**49,70%**	179.884,51	89.409,66	181.201,41
Gestione residui passivi	**80,70%**	122.162,96	98.583,00	149.668,41

Note:

Nulla da segnalare.

3.8 Settore Servizi Trasversali

Responsabile: Dott.ssa Giuliana TODESCHINI

Relazione

1. Costruzione del Piano Esecutivo di gestione con lo sviluppo dell'intero ciclo di programmazione e controllo annuale dell'Ente.

Grazie ad una nuova impostazione e sviluppo della procedura del Controllo di gestione, basata sulla stesura di specifiche schede per ogni Area/Settore sono state definite alcune fasi:

l'individuazione degli obiettivi generali e specifici;

la misurazione degli obiettivi;

l'adeguamento del PEG;

il monitoraggio periodico;

la rendicontazione.

Attraverso questa modalità di coordinamento temporale tra il ciclo strategico-gestionale e il ciclo economico-finanziario, con Delibera di Giunta n. 7/2021 sono stati adottati congiuntamente sia il piano piano esecutivo di gestione che il piano della performance dell'Ente per triennio 2021/2023.

2) Gestione "Sicurezza Covid-19" dipendenti e struttura dell'Ente: smart working e sanificazione.

Nel corso dell'anno, in relazione all'andamento della situazione epidemiologica, sono state adottate varie misure per prevenire e contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Con Determinazione n. 95 r.g. n. 702 del 17-12-2021 sono stati acquistati n. 12 L di liquido per gli ozonizzatori portatili necessari per la sanificazione e igienizzazione delle sedi comunali.

Con Determina n. 93 r.g. n. 701 del 17-12-2021 è stato affidato l'incarico alla ditta team s.r.l. per la sanificazione della sede comunale e della palazzina servizi.

Per una completa igienizzazione degli ambienti è stato ritenuto opportuno procedere con la tinteggiatura, con prodotti adeguati, delle stanze più a rischio di contaminazione da

Covid quali i bagni, la sala consiliare e la sala Giunta in quanto usufruite dai dipendenti pubblici e dalla cittadinanza che accede agli uffici comunali: con Determina n. 96 r.g. n. 703 del 17-12-2021 è stato affidato il servizio di tinteggiatura alla ditta 3elle Creations con sede a Villafranca di Verona.

Con Determinazione n. 97 r.g. n. 737 del 21-12-2021 sono stati acquistati divisori per ambienti in rispetto alle precauzioni da adottare con la pandemia covid-19 per un importo di €1.700,00+iva 22%.

Con Determinazione n. 103 r.g. n. 749 del 22-12-2021 è stato acquistato presso la ditta Lanza Commercio Detergenza S.A.P.A, con sede in Colognola ai Colli (VR), materiale vario quale igienizzanti, detersivi ecc. per la pulizia approfondita dei locali comunali per l'importo complessivo di euro 719,80.

Si è provveduto ad attivare procedure di screening del personale dipendente mediante l'effettuazione di tamponi. Con le seguenti Determinazioni è stato incaricato l'IRCCS Ospedale classificato equiparato Sacro Cuore Don Calabria di Negrar di Valpolicella per l'effettuazione di test di verifica della presenza del virus covid-19:

Determinazione n. 94 r.g. n. 699 del 14-12-2021

Determinazione n. 102 r.g. n. 750 del 21-12-2021

Determinazione n. 108 r.g. n. 763 del 27-12-2021

È stata avviata inoltre la modalità di lavoro agile, garantendo così la continuità dei servizi erogati dall'Ente, anche in fase di emergenza epidemiologica.

3) Procedimento segnalazioni qualificate.

I Comuni italiani sono chiamati, da molti anni, dal legislatore a collaborare con l'Agenzia delle Entrate nella lotta all'evasione, utilizzando le note segnalazioni qualificate sulla scorta delle quali viene avviata l'attività di controllo dall'Amministrazione finanziaria stessa.

Con DT. R.G. n. 356 del 27/07/2020 è stata affidata alla Ditta Hydra Consulting Srls l'incarico di provvedere alla verifica e controllo di certe posizioni al fine di segnalarle all'Agenzia delle Entrate per gli eventuali accertamenti.

L'Ente ha quindi intrapreso l'attività di produzione e invio delle Segnalazioni Qualificate all'Agenzia delle Entrate. Sulla base di tale attività, l'Agenzia delle Entrate verserà al

Comune di Negrar di Valpolicella il 100% delle somme riscosse a seguito dell'emanazione degli avvisi di accertamento per gli anni da 2015 a 2019, emessi su segnalazione del Comune stesso, a titolo di incentivo erogato agli enti locali sulle somme riscosse a titolo definitivo dall'Ag. Entrate, come previsto dall'art. 4, comma 8-bis del D.L. 193/2016.
Come per l'anno 2020, anche nel corso del 2021 si è provveduto a dare continuità al progetto, che avrà durata pluriennale.

4) Modifica Regolamento tassa di soggiorno.

A seguito dell'incontro dell'Amministrazione comunale con le associazioni di categoria rappresentative delle strutture ricettive è emersa la necessità di introdurre alcune modifiche nel Regolamento già approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 30/12/2020 per migliorarne l'applicabilità e per non appesantire eccessivamente gli adempimenti amministrativi dei titolari delle strutture ricettive. Il nuovo Regolamento comunale dell'imposta di soggiorno è stato applicato a partire dal mese di aprile 2021, dopo essere stato approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 8 del 31-03-2021.

5) Supporto per la costruzione del controllo di qualità.

È stato dato supporto all'Area Amministrativa per la definizione dello strumento per l'analisi del controllo di qualità dei servizi erogati da parte del Comune di Negrar di Valpolicella capace di intercettare attraverso la misura della soddisfazione del cittadino i bisogni dell'utenza e quindi di fornire all'Amministrazione le reali dimensioni dello scostamento tra i risultati della gestione e il grado di utilità effettivamente conseguito.

6) Revoca del vigente Regolamento di polizia mortuaria e approvazione nuovo Regolamento di polizia mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali.

Il Regolamento è stato adattato in conseguenza della ridefinizione degli spazi cimiteriali comunali e per adeguarlo alla legge regionale Veneto 4 marzo 2010 n. 18 "Norme in materia funeraria", come modificata, da ultimo, dalle leggi regionali n. 21/2011 e 43/2012 e DGR n. 433 del 04.04.2014.

Attività ordinaria 2021

Servizio Segreteria Generale

Nell'anno 2021 sono stati pubblicati i seguenti atti di competenza del servizio:
71 Deliberazioni di Consiglio Comunale.
172 Deliberazioni di Giunta Comunale.
per le Deliberazioni di Consiglio Comunale i tempi medi di pubblicazione sono stati 14 giorni, per le Deliberazioni di Giunta Comunale i tempi medi di pubblicazione sono stati di 11 giorni, per le Determinazioni i tempi medi di pubblicazione sono di 16 giorni. Le pubblicazioni delle Determinazioni sono di competenza di ogni singolo servizio e nel corso 2021 sono state pubblicate nr. 796 Determinazioni.
Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 25.03.2021 è stato approvato il Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e trasparenza (PTPCT) per il triennio 2021/2023, comunicato con Deliberazione n. 3 del 31.03.2021 al Consiglio Comunale. A seguito dell'approvazione e della esecutività' del PTPCT, l'amministrazione deve dare attuazione al sistema di gestione del rischio di corruzione e deve, altresì, procedere al monitoraggio delle misure di prevenzione e del funzionamento del PTPCT. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 27.05.2021, è stato approvato il Piano di monitoraggio annuale dell'attuazione e idoneità delle misure di prevenzione della corruzione e del funzionamento della corruzione del PTPCT.

Servizio Risorse Umane

Nell'anno 2021 sono stai pubblicati i seguenti atti:
- n. 19 Deliberazioni di Giunta Comunale
- n. 106 Determinazioni

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 04-03-2021 è stato modificato e integrato l'art. 33 "Requisiti per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa" del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 16.09.2021 è stato approvato il Piano delle azioni positive per il triennio 2022/2024 ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246) che prevede che i Comuni predispongano piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità sul lavoro e nel lavoro tra uomini e donne;

Considerate le priorità dell'Amministrazione e dato atto che l'Ente può in qualsiasi momento modificare la programmazione triennale dei fabbisogni di personale approvata, per il sopravvenire di nuove esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento sono state adottate le seguenti deliberazioni:

Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 25.02.2021 Approvazione modifica piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - piano occupazionale anno 2021;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 06.05.2021 Integrazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - piano occupazionale anno 2021. Approvazione schema di accordo con il comune di Albaredo d'Adige (VR) per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di operaio specializzato cat. B3;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 07.10.2021 Integrazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - piano occupazionale anno 2021. Approvazione schema di accordo con il comune di Sona (VR) per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di istruttore tecnico cat. C;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 25.11.2021 Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - piano occupazionale anno 2022. Verifica situazione di esubero e di eccedenza di personale prevista dall'art. 16, legge n. 183/2011;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 02.12.2021 Integrazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 - piano occupazionale anno 2021.

Concorsi

Nel corso dell'anno 2021 è stato attivato n. 1 bando di concorso per assunzione di personale:

con Determina n. 38 R.G. n. 248 del 30-04-2021 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Contabile - Settore Programmazione Finanziaria/Tributi;

con Determina n. 52 R.G. n. 366 del 21-07-2021 sono stati approvati i verbali della Commissione esaminatrice del "Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo amministrativo contabile cat. D a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Contabile–Settore Programmazione Finanziaria/Tributi".

Assunzioni

Nel corso del 2021 sono stati assunti n. 6 dipendenti:

Determinazione n. 54 r.g. n.374 del 21-07-2021 Assunzione con impiego a tempo pieno e indeterminato di n. 1 istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D/D1 presso l'Area Contabile/Settore Programmazione Finanziaria e Tributi;

Determinazione n. 70 r.g. n. 465 del 30-09-2021 Assunzione con impiego a tempo pieno e indeterminato di n. 1 esecutore operaio manutentore cat. B1 presso il settore Servizi Pubblici;

Determinazione n. 88 r.g. n. 672 del 10-12-2021 Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 operaio specializzato cat. B3 presso il Settore Edilizia Privata e Rapporti Imprese;

Determinazione n. 107 r.g. n. 762 del 27-12-2021 Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 agente di polizia locale cat. C/Settore Polizia Locale mediante mobilità compensativa (interscambio);

Determinazione n. 110 r.g. n.782 del 30-12-2021 Assunzione con impiego a tempo pieno e indeterminato di n. 1 agente di polizia locale cat. C mediante trasferimento, ai sensi dell'art. 30 comma 2 d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal Comune di Castelnuovo del Garda (VR); Determinazione n. 104 r.g. n. 792 del 31-12-2021 Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 istruttore tecnico cat. C presso il Settore Servizi Pubblici.

Progressioni economiche orizzontali

Con deliberazione n. 176 del 17/12/2020 la Giunta Comunale ha autorizzato il Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (C.C.D.I.) personale dipendente anno 2020; - in data 18/12/2020 è stato sottoscritto il C.C.D.I. personale dipendente anno 2020, il quale prevede l'assegnazione di nuove progressioni economiche orizzontali anno 2020 al personale dipendente, suddivise per le categorie di appartenenza B–C-D; Con Determinazione n. 32 r.g. n. 216 del 22-04-2021 sono state attribuite le progressioni economiche orizzontali con decorrenza 01/1/2020 (approvazione graduatorie definitive), avviando per tutti i dipendenti che maturino i requisiti un graduale passaggio di categoria economica, da applicarsi negli anni successivi;

Lavori di pubblica utilità e messa alla prova

In attuazione della convenzione stipulata nel 2019 tra il Tribunale di Verona e il Comune di Negrar di Valpolicella per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n.274 del 29.08.2000, dell'art. 2 del D.M. 26.03.2001 e dell'art. 3 Legge n. 67 del 28.04.2014, nonché dell'art. 2 D.M. n. 88 del 09.06.2015, nel corso dell'anno 2021 è stata data esecuzione a n. 7 procedimenti di sostituzione della pena detentiva e pecuniaria per un totale di ore 1.056.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Con Determina n. 112 registro generale n. 787 del 30-12-2021 è stato prorogato l'affidamento del servizio di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro negli immobili in

uso a qualsiasi titolo alla pubblica amministrazione secondo gli adempimenti richiesti dal d.lgs.81/2008 e s.m.i anche per il periodo dal 01/01/2022 al 31/03/2022.

Controllo di Gestione (art. 147 D.Lgs.267/2000)

Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il sistema di controllo interno è diretto a:

a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi.

A tal fine con determinazione nr. 253 R.G. del 05.06.2020 è stato affidato allo Studio Delfino & Partners con sede in Genova l'incarico per l'impostazione di un sistema di controllo di gestione, piano obiettivi e piano delle performance per gli anni 2020-2021.

Con il supporto dello studio Delfino & Partners è stata elaborata la relazione "Piano esecutivo di gestione 2021/2023 integrato con il piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e con il piano della performance" e le relative schede degli obiettivi 2021 allegate alla Deliberazione di Giunta n. 7 del 28.01.2021.

Nel corso dell'anno 2021 sono stati effettuati due monitoraggi periodici relativi sia dell'attività ordinaria che agli obiettivi assegnati con Deliberazione di Giunta n. 7 del

28.01.2021, e precisamente uno alla data del 31 maggio 2021 e l'altro alla data del 15 novembre 2021.

Servizio Tributi

Avvisi IMU emessi e notificati nel 2021 n. 379 per € 425.060,00 pagati € 115.970,16
Avvisi TASI emessi e notificati nel 2021 n. 136 per € 51.616,00 pagati € 18.008,00
Nel corso dell'anno 2021, su impulso del Segretario Comunale, all'esito di una grande attività di persuasione, un "grande" contribuente ha versato l'importo complessivo di € 154.347,55 a titolo di IMU e TASI da avvisi di accertamento emessi su più annualità dal 2012; tale importo è stato introitato in conto residui attivi sui rispettivi accertamenti;
Lista di carico per la riscossione coattiva, spedita ad ABACO, riferita ad avvisi IMU e TASI emessi nel 2020 e non riscossi:
- avvisi IMU n. 171 per € 566.805,00
- avvisi TASI n. 167 € 121.491,00

Nel 2021 sono stati emessi n. 1571 sollecito TARI 2020 per € 367.230,00 - incassato € 137.027,78;
Lista di carico per la riscossione coattiva spedita ad ABACO riferita agli avvisi di accertamento TARI 2017/2018 n. 343 per € 190.649,54;
Con Delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 24-06-2021 è stato aggiornato il Regolamento TARI per adeguarlo alla normativa relativa alle attività industriali e alla possibilità per le utenze non domestiche di uscire dal circuito del servizio offerto dal comune e smaltire in via autonoma i diversi rifiuti.

Risoluzione posizione debitoria Fravit Srl

Dall'attività di controllo del Servizio Tributi sulle posizioni tributarie dei contribuenti del Comune di Negrar di Valpolicella è emerso che la società Fravit Srl di Negrar di Valpolicella non ha adempiuto al corretto versamento dei tributi IMU, TASI e TARI.

Su impulso del Segretario, il Servizio Legale ha affidato l'incarico ad uno Studio Legale per la predisposizione dell'istanza di fallimento o per la redazione di accordo bonario e assistenza per l'intero procedimento nei confronti di Fravit Srl.

Somme impignorabili

Con Delibera di Giunta comunale N. 98 del 07-10-2021 sono state quantificate e approvate le somme impignorabili per il secondo semestre 2021 ai sensi dell'art. 159 co.3 del d.lgs 267/2000.

Risorse di parte corrente

Nel 2021 il Segretario Comunale ha gestito le seguenti risorse di parte corrente:
Entrate per euro 5.194.467,85
Spese per euro 2.484.066,03

Contratti

Nell'anno 2021 sono stati predisposti n. 17 contratti, tra cui atti pubblici e scritture private autenticate.

Matrimoni in fin di vita

Nel corso del 2021 è stato celebrato un matrimonio in fin di vita in data 05.11.2021.

Parametri attività ordinaria

Personale (gest. finanziaria)

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
n. cedolini elaborati	804	31/12/2020	↑	↔	↔	810
n. cud elaborati	131	31/12/2020	↑	↔	↔	127
n. pratiche pensioni definite	3	31/12/2020	↔	↓	↓	2
spesa complessiva del personale	2.574.950	31/12/2020	↑	↔	↔	2.255.676

Personale (gest. amministrativa)

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
Procedure di attuazione graduatorie attivate	5	31/12/2020	↑	↓	↓	1
Mobilità attivate	2	31/12/2020	↓	↓	↓	2
Contratti di formazione e lavoro approvati (CFL)	1	31/12/2020	↓	↓	↓	0
Trasformazione di contratti di formazione e lavoro in contratti a tempo indet. con impiego a tempo pieno	0	31/12/2020	↓	↔	↑	3
Procedure concorsuali attivate	3	31/12/2020	↑	↓	↓	2
Costituzioni delegazioni trattanti	1	31/12/2020	↔	↔	↔	1
N. convenzioni	2	31/12/2020	↑	↓	↔	2
Schemi di accordo approvati per attingere gradutorie di altri enti	1	31/12/2020	↓	↔	↑	2
N. nuove assunzioni	7	31/12/2020	↑	↓	↓	6

Servizio Segreteria Gen.le

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
N. Deliberazioni di Consiglio Comunale	69	31/12/2020	↔	↓	↔	71
N. deliberazioni di Giunta Comunale	184	31/12/2020	↔	↔	↓	172
N. determinazioni	753	31/12/2020	↔	↑	↓	785

Tributi

Parametri	*Ultimo valore disponibile*	*Data*	Previsione 2021	Trend al 31/05	Trend al 15/11	Valore al 31/12
Avvisi d'accertamento TASI emessi per grandi contribuenti	4	31/12/2020	↔	↓	↓	1
Avvisi d'accertamento IMU emessi per grandi contribuenti	4	31/12/2020	↔	↓	↓	2
N. avvisi accertamento IMU e TASI	942	31/12/2020	↔	↓	↓	531
Somma riscossa a seguito di accertamenti IMU e TASI	130.107	31/12/2020	↔	↓	↓	123.335
Solleciti di pagamento TARI	1.255	31/12/2020	↔	↑	↑	1.573
Somma riscossa a seguito di solleciti TARI	71.300	31/12/2020	↔	↑	↑	137.158
N. deliberazioni di Consiglio Comunale in materia tributaria	11	31/12/2020	↔	↓	↓	8
N. deliberazioni di Giunta Comunale in materia tributaria	11	31/12/2020	↔	↓	↓	9
N. determinazioni	23	31/12/2020	↔	↑	↑	32

Obiettivi di miglioramento e sviluppo

OBIETTIVI 2021

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo 1.	Missione istituzionale
Costruzione del Piano Esecutivo di gestione con lo sviluppo dell'intero ciclo di programmazione e controllo annuale dell'Ente.	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Stesura del Piano esecutivo di gestione (PEG), quale strumento di programmazione attraverso il quale si formulano gli obiettivi gestionali, si evidenziano i piani operativi di conseguimento delle risorse, di impiego e combinazione degli interventi. Per ogni centro di responsabilità, il PEG deve consentire una chiara definizione degli obiettivi perseguiti e una loro esplicitazione in termini di indicatori di performance, di cronoprogrammi di sviluppo e di quadri di assegnazione delle risorse.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	*Sindaco Roberto Grison* Peso ponderato dell'obiettivo 25,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Consente all'Amministrazione di identificare, monitorare e conseguire gli obiettivi affidati agli organi di direzione

Bisogni della collettività

Altre ricadute

In raccordo con il Piano delle performance, il PEG evidenzia le finalità, la responsabilità e il conseguimento o non conseguimento degli obiettivi assegnati

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	*100,00%*	*0,00%*	*0,00%*	*0,00%*	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	100,00%	*0,00%*	*0,00%*	*0,00%*	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Data adozione	*Gennaio*		*28/01/21*	*Approvato con Delibera di Giunta n. 7/2021*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

Consente il raccordo tra gli Organi di governo (in particolare la Giunta che lo approva) e gli organi di direzione (Responsabili di servizio), cui sono affidati gli obiettivi gestionali da raggiungere e le risorse (umane, strumentali e finanziarie) necessarie.

OBIETTIVI 2021

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo 2.	Missione istituzionale
Gestione "Sicurezza Covid-19" dipendenti e struttura dell'Ente: smart working e sanificazione.	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Adeguamento alla normativa statale e regionale in materia di Covid-19.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Sicurezza a 360°	*Sindaco Roberto Grison*
	Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Acquisto strumenti per la ozonizzazione degli edifici, di termoscanner per la sicurezza dei cittadini e dei dipendenti, acquisto di macchinari per la pulizia degli edifici pubblici, screening del personale dipendente mediante l'effettuazione di tamponi e acquisto di gel sanificante

Bisogni della collettività

Messa in sicurezza dei cittadini e dei dipendenti all'interno degli edifici comunali

Altre ricadute

Erogazione in sicurezza dei servizi in emergenza epidemiologica

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	60,00%	40,00%	0,00%	0,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	60,00%	40,00%	0,00%	0,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Acquisto macchinari	*2*			*Lavasciuga per pulizia ambienti comunali, termoscanner*
Acquisto beni di consumo	*226*			*Flaconi e taniche di gel disinfettante, flaconi di detergente universale, spray igienizzante*
N. tamponi	*70*			*Tamponi per dipendenti e amministratori*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

Se le condizioni epidemiologiche lo rendessero necessario, nel corso dei prossimi mesi si provvederà all'acquisto di ulteriore materiale.

OBIETTIVI 2021

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo 3.	Missione istituzionale
Segnalazioni qualificate.	Sviluppo economico

Descrizione obiettivo

Attivazione di un progetto di contrasto all'evasione fiscale in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate attraverso lo strumento delle Segnalazioni Qualificate. Il progetto, attivato nel corso del 2020, avrà una durata pluriennale.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Tutti cittadini di serie A	***Sindaco Roberto Grison***
	Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Bisogni della collettività

Altre ricadute

Contrasto dell'evasione fiscale e recupero delle somme per interventi a favore della collettività

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	***25,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Numero segnalazioni				

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

Il progetto, attivato nel corso del 2020, avrà una durata pluriennale.

OBIETTIVI 2021

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo 4.	Missione istituzionale
Modifica Regolamento tassa di soggiorno.	Sviluppo economico

Descrizione obiettivo

Modifica del Regolamento che introduce l'istituzione della tassa di soggiorno per il Comune di Negrar di Valpolicella, previo avviso dell'istituzione della tassa a tutte le attività commerciali coinvolte.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Tutti cittadini di serie A	*Sindaco Roberto Grison*
	Peso ponderato dell'obiettivo 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Migliore redistribuzione del peso della tassazione fra le tipologie di strutture ricettive

Bisogni della collettività

Aumento delle entrate per l'utilizzo di somme per il miglioramento dei servizi alla collettività in materia di turismo

Altre ricadute

Adeguamento del Regolamento a seguito di confronto con le categorie rappresentative delle strutture ricettive

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	*2°trim*	*3°trim*	*4°trim*	***Totale***
Tempistica di realizzazione **Prevista**	***100,00%***	***0,00%***	***0,00%***	***0,00%***	**100,00%**
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	**100,00%**	***0,00%***	***0,00%***	***0,00%***	**100,00%**

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Data adozione modifica Regolamento	*Febbraio*		*31/03/21*	*Approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 8/2021*

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

A seguito dell'incontro dell'Amministrazione comunale con le associazioni di categoria rappresentative delle strutture ricettive è emersa la necessità di introdurre alcune modifiche nel Regolamento già approvato condeliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 30/12/2020. Il nuovo Regolamento comunale dell'imposta di soggiorno è stato applicato a partire dal mese di aprile 2021.

OBIETTIVI 2021

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo 5.	Missione istituzionale
Supporto per la costruzione del controllo di qualità.	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Definizione dello strumento per l'analisi del controllo di qualità dei servizi erogati da parte del Comune di Negrar di Valpolicella capace di intercettare attraverso la misura della soddisfazione del cittadino i bisogni dell'utenza e quindi di fornire all'Amministrazione le reali dimensioni dello scostamento tra i risultati della gestione e il grado di utilità effettivamente conseguito

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)	Referente politico
Un'Amministrazione virtuosa e vicina ai cittadini	*Sindaco Roberto Grison*
	Peso ponderato dell'obiettivo 20,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Attivazione di un sistema organico di qualità dei servizi con il coinvolgimento degli stakeholders

Bisogni della collettività

Attivazione di strumenti di customer satisfaction al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini

Altre ricadute

Analisi comparative di benchmarking in riferimento ai livelli qualitativi raggiunti da amministrazioni leader per i corrispondenti servizi in contesti dimensionali analoghi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	0,00%	50,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	*Val. target*	*Val. min.*	*Val. effettivo*	*Note*
Data adozione sistemi di controllo				

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	*Effettive*
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale *Cat.*	*Nr.*	*% occ.*	***Risorse strumentali specifiche***
D			
C			
B			
A			

Note:

OBIETTIVI 2021

Responsabile	Centro di Responsabilità
dott.ssa Giuliana TODESCHINI -	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI

Denominazione obiettivo 6.
Revoca del vigente Regolamento di polizia mortuaria e approvazione nuovo Regolamento di polizia mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali

Missione istituzionale
Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Adeguamento del Regolamento di polizia mortuaria alla normativa Regione Veneto n. 18/2010 ss.mm.ii.

Riferimento a programma di mandato (priorità e strategie dell'amministrazione)
Tutti cittadini di serie A

Referente politico
Sindaco Roberto Grison

Peso ponderato dell'obiettivo 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati
Adeguamento alla normativa regionale in materia

Bisogni della collettività
Ridefinizione degli spazi cimiteriali

Altre ricadute
Collaudo Project Financing dei servizi cimiteriali del Comune di Negrar di Valpolicella

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

	1°trim	2°trim	3°trim	4°trim	Totale
Tempistica di realizzazione **Prevista**	25,00%	25,00%	25,00%	25,00%	100,00%
Tempistica di realizzazione **Effettiva**	25,00%	25,00%	50,00%	0,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione	Val. target	Val. min.	Val. effettivo	Note
Data adozione Regolamento	Dicembre			

Collegamento a risorse finanziarie

		Previste	Effettive
E	Entrate correnti		
E	Entrate c/capitale		
S	Spese correnti		
S	Spese c/capitale		

Collegamento ad altre risorse disponibili

Personale Cat.	Nr.	% occ.	*Risorse strumentali specifiche*
D			
C			
B			
A			

Note:
L'adozione del Regolamento è prevista per la seconda metà del 2021.

Andamento budget finanziario assegnato al centro di responsabilità

- GESTIONE DI COMPETENZA -

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	5.331.045,85	5.684.485,03	**106,63%**	5.046.738,79	**88,78%**
TRASFERIMENTI CORRENTI	202.403,00	199.010,78	**98,32%**	145.214,10	**72,97%**
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	18.743,63	2.714,76	**14,48%**	2.514,96	**92,64%**
TOTALE	**5.552.192,48**	**5.886.210,57**	**106,02%**	**5.194.467,85**	**88,25%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
Redditi da lavoro dipendente	*2.557.274,19*	*2.269.845,58*	***88,76%***	*2.249.940,58*	***99,12%***
Imposte e tasse a carico dell'ente	*176.092,59*	*153.703,45*	***87,29%***	*150.951,76*	***98,21%***
Acquisto di beni e servizi	*198.563,49*	*156.770,43*	***78,95%***	*56.962,53*	***36,33%***
Trasferimenti correnti	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Trasferimenti di tributi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Fondi perquativi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Interessi passivi	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Altre spese per redditi da capitale	-	-	***0,00%***	-	***0,00%***
Rimborsi e poste correttive delle entrate	*30.000,00*	*26.236,01*	***87,45%***	*26.236,01*	***100,00%***
Altre spese correnti	*421.341,96*	-	***0,00%***	-	***0,00%***
TOTALE	**3.383.272,23**	**2.606.555,47**	**77,04%**	**2.484.090,88**	**95,30%**

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
ENTRATE DA ACCESSIONI PRESTITI	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
TOTALE	**-**	**-**	**0,00%**	**-**	**0,00%**

ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

SPESE	Stanziamento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
SPESE IN CONTO CAPITALE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**
SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Rimborso prestiti	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	**0,00%**	-	**0,00%**

- GESTIONE RESIDUI -

	% di smaltimento	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	**23,55%**	2.872.912,30	676.555,86	2.967.704,53
Gestione residui passivi	**73,66%**	220.408,75	162.358,73	237.080,52

Note:

Nulla da segnalare.

4. La gestione per programmi (centri di costo)

Prospetto andamento spesa per programmi

Programma: Organi istituzionali

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**196.958,00**	**161.744,15**
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*10.110,00*	*9.707,88*
di cui acquisto di beni e servizi	*186.848,00*	*152.036,27*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*73,92%*	***82,13%***	-	-
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	*18,79%*	***87,71%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*7,29%*	***67,60%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**239.694,65**	**174.267,53**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*239.694,65*	*174.267,53*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***75,71%***	-
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	***67,47%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***64,56%***	-

Programma: Segreteria generale

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**1.333.627,40**	**763.058,86**
di cui redditi da lavoro dipendente	*756.587,14*	*641.383,52*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*74.477,99*	*43.062,50*
di cui acquisto di beni e servizi	*67.076,00*	*44.754,92*
di cui trasferimenti correnti	*24.200,00*	*20.648,94*
di cui rimanenti spese correnti	*411.286,27*	*13.208,98*
di cui altre spese correnti	*411.286,27*	*13.208,98*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*8,45%*	***58,46%***	-	-
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*3,89%*	***15,78%***	-	-
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	*0,04%*	***0,00%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*87,63%*	***58,96%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**1.027.133,98**	**786.631,27**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*1.027.133,98*	*786.631,27*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***37,69%***	-
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***12,65%***	-
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	***0,00%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***86,04%***	-

Programma: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**682.475,61**	**529.440,69**
di cui redditi da lavoro dipendente	*211.590,00*	*186.018,66*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*146.800,00*	*80.520,11*
di cui acquisto di beni e servizi	*176.585,61*	*143.795,44*
di cui rimanenti spese correnti	*147.500,00*	*119.106,48*
di cui interessi passivi	*500,00*	-
di cui rimborsi e poste correttive delle entrate	*31.000,00*	*26.236,01*
di cui altre spese correnti	*116.000,00*	*92.870,47*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*0,66%*	***28,63%***	-	-
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	*49,86%*	***68,20%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*49,48%*	***87,68%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**799.307,10**	**521.633,63**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*799.307,10*	*521.633,63*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***14,22%***	-
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	***55,36%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***76,20%***	-

Programma: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**19.700,00**	**3.500,00**
di cui redditi da lavoro dipendente	*8.400,00*	-
di cui acquisto di beni e servizi	*3.500,00*	*3.500,00*
di cui rimanenti spese correnti	*7.800,00*	-
di cui altre spese correnti	*7.800,00*	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*100,00%*	***17,77%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**67.274,99**	**2.534,83**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*67.274,99*	*2.534,83*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***3,77%***	-

Programma: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**442.367,60**	**372.941,92**
di cui redditi da lavoro dipendente	*184.660,00*	*177.331,41*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*9.885,00*	*9.860,25*
di cui acquisto di beni e servizi	*109.804,40*	*74.695,31*
di cui trasferimenti correnti	*2.200,00*	*2.200,00*
di cui rimanenti spese correnti	*135.818,20*	*108.854,95*
di cui interessi passivi	*35.345,00*	*35.342,91*
di cui altre spese correnti	*100.473,20*	*73.512,04*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**1.034.213,86**	**286.446,98**
Spese per incremento attività finanziarie	**-**	**-**

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	**-**	**-**

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*27,57%*	***68,50%***	*28,93%*	***27,97%***
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*2,94%*	***99,63%***	-	-
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	*4,53%*	***88,63%***	*1,45%*	***18,18%***
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	*12,99%*	***62,89%***	*69,62%*	***27,78%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	*7,99%*	***99,99%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*43,98%*	***96,22%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**1.161.919,90**	**523.710,09**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*464.126,02*	*370.379,89*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*697.793,88*	*153.330,20*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***63,54%***	***46,45%***
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***90,82%***	-
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	***71,74%***	***18,18%***
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	***52,18%***	***18,46%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	***99,99%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***96,22%***	-

Programma: Ufficio tecnico

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**229.212,20**	**175.631,15**
di cui redditi da lavoro dipendente	*58.716,00*	*57.185,22*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*3.915,00*	*3.664,74*
di cui acquisto di beni e servizi	*143.497,24*	*97.027,94*
di cui rimanenti spese correnti	*23.083,96*	*17.753,25*
di cui interessi passivi	*17.755,00*	*17.753,25*
di cui altre spese correnti	*5.328,96*	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**154.801,05**	**22.280,78**
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	-	-	*44,11%*	***0,00%***
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	*0,00%*	***0,00%***	-	-
Area Gestione del Territorio 2 - Geom. Massimo Fumaneri	-	-	*6,46%*	***0,00%***
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	*40,19%*	***43,96%***	*49,43%*	***29,12%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	*7,75%*	***99,99%***	-	-
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	*24,74%*	***99,69%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*27,32%*	***97,16%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**341.219,90**	**163.278,98**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*237.387,15*	*128.509,17*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*103.832,75*	*34.769,81*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	-	-
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	***100,00%***	-
Area Gestione del Territorio 2 - Geom. Massimo Fumaneri	-	***0,00%***
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	***14,52%***	***37,06%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	***99,99%***	-
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	***58,50%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***97,16%***	-

Programma: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**374.790,00**	**310.541,40**
di cui redditi da lavoro dipendente	*260.450,00*	*242.693,93*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*17.380,00*	*16.118,16*
di cui acquisto di beni e servizi	*43.960,00*	*7.017,54*
di cui trasferimenti correnti	*53.000,00*	*44.711,77*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*25,34%*	***54,47%***	-	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	*0,53%*	***0,00%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*74,13%*	***93,15%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**377.483,95**	**313.086,51**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*377.483,95*	*313.086,51*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***55,58%***	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	***0,00%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***93,15%***	-

Programma: Statistica e sistemi informativi

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**78.866,00**	**70.985,09**
di cui redditi da lavoro dipendente	*29.306,00*	*28.385,19*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*1.970,00*	*980,99*
di cui acquisto di beni e servizi	*47.590,00*	*41.618,91*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**47.288,10**	**47.215,77**
Spese per incremento attività finanziarie	**-**	**-**

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	**-**	**-**

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*60,34%*	***87,45%***	*100,00%*	***99,85%***
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*39,66%*	***93,89%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**151.945,12**	**139.529,70**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*82.042,53*	*70.559,54*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*69.902,59*	*68.970,16*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***81,14%***	***98,67%***
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***93,89%***	-

Programma: Risorse umane

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**189.218,39**	**137.778,56**
di cui redditi da lavoro dipendente	*117.312,19*	*88.629,81*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*6.280,00*	*4.508,53*
di cui acquisto di beni e servizi	*65.612,49*	*44.640,22*
di cui rimanenti spese correnti	*13,71*	-
di cui altre spese correnti	*13,71*	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*100,00%*	***72,81%***	*0,00%*	***0,00%***

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**236.821,59**	**142.525,76**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*233.649,46*	*139.353,64*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*3.172,13*	*3.172,12*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***59,64%***	***100,00%***

Programma: Altri servizi generali

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**261.219,03**	**121.688,05**
di cui acquisto di beni e servizi	*148.147,07*	*107.610,68*
di cui trasferimenti correnti	*14.077,37*	*14.077,37*
di cui rimanenti spese correnti	*98.994,59*	-
di cui altre spese correnti	*98.994,59*	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*88,22%*	***42,30%***	-	-
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*7,30%*	***94,29%***	-	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	*2,18%*	***14,44%***	-	-
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	*0,38%*	***40,85%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*1,91%*	***100,00%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**178.669,11**	**104.505,47**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*178.669,11*	*104.505,47*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***66,91%***	-
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***26,17%***	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	***19,05%***	-
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	***30,42%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***0,00%***	-

Programma: Polizia locale e amministrativa

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**469.884,72**	**392.953,78**
di cui redditi da lavoro dipendente	*254.050,00*	*213.547,13*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*15.750,00*	*12.790,28*
di cui acquisto di beni e servizi	*190.084,72*	*166.018,67*
di cui trasferimenti correnti	*9.000,00*	-
di cui rimanenti spese correnti	*1.000,00*	*597,70*
di cui rimborsi e poste correttive delle entrate	*1.000,00*	*597,70*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**58.955,00**	**-**
Spese per incremento attività finanziarie	**-**	**-**

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	**-**	**-**

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	*44,72%*	***79,29%***	*100,00%*	***0,00%***
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*55,28%*	***87,14%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**590.849,66**	**390.421,24**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*560.137,66*	*360.226,24*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*30.712,00*	*30.195,00*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	***44,57%***	***98,32%***
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***87,14%***	-

Programma: Sistema integrato di sicurezza urbana

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**7.250,00**	**-**
di cui acquisto di beni e servizi	*1.250,00*	-
di cui rimanenti spese correnti	*6.000,00*	-
di cui altre spese correnti	*6.000,00*	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	*17,24%*	***0,00%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*82,76%*	***0,00%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**6.130,00**	**-**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*6.130,00*	-
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	***0,00%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	-	-

Programma: Istruzione prescolastica

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**228.939,61**	**210.987,89**
di cui acquisto di beni e servizi	*10.304,37*	*9.521,13*
di cui trasferimenti correnti	*186.000,00*	*185.387,75*
di cui rimanenti spese correnti	*32.635,24*	*16.079,01*
di cui interessi passivi	*16.080,00*	*16.079,01*
di cui altre spese correnti	*16.555,24*	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*1,31%*	***94,04%***	-	-
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*88,48%*	***91,52%***	-	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	*3,19%*	***91,73%***	*0,00%*	***0,00%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	*7,02%*	***99,99%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**429.715,01**	**347.608,41**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*347.509,33*	*344.059,90*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*82.205,68*	*3.548,51*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***95,37%***	-
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***99,43%***	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	***80,27%***	***4,32%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	***99,99%***	-

Programma: Altri ordini di istruzione non universitaria

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**1.088.991,63**	**1.067.003,87**
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*630,00*	*630,00*
di cui acquisto di beni e servizi	*1.009.154,90*	*988.407,91*
di cui trasferimenti correnti	*45.405,13*	*45.405,13*
di cui rimanenti spese correnti	*33.801,60*	*32.560,83*
di cui interessi passivi	*28.290,00*	*28.275,53*
di cui rimborsi e poste correttive delle entrate	*4.610,00*	*4.285,30*
di cui altre spese correnti	*901,60*	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**1.465.872,23**	**494.099,54**
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*0,28%*	***84,93%***	-	-
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*38,37%*	***95,84%***	*0,14%*	***16,64%***
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	*58,76%*	***99,35%***	*99,86%*	***33,73%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	*2,60%*	***99,95%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**2.252.852,40**	**1.305.470,20**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*1.401.421,82*	*996.355,72*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*851.430,58*	*309.114,48*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***89,63%***	-
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***79,91%***	***16,64%***
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	***64,22%***	***36,35%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	***99,95%***	-

Programma: Servizi ausiliari all'istruzione

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**193.994,87**	**144.494,55**
di cui acquisto di beni e servizi	*185.019,87*	*144.494,55*
di cui rimanenti spese correnti	*8.975,00*	-
di cui altre spese correnti	*8.975,00*	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*100,00%*	***74,48%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**268.055,60**	**206.211,95**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*268.055,60*	*206.211,95*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***76,93%***	-

Programma: Diritto allo studio

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**23.000,00**	**18.273,83**
di cui trasferimenti correnti	*23.000,00*	*18.273,83*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*100,00%*	***79,45%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**47.037,64**	**24.037,64**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*47.037,64*	*24.037,64*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***51,10%***	-

Programma: Valorizzazione dei beni di interesse storico

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**4.000,00**	**3.600,00**
di cui acquisto di beni e servizi	*4.000,00*	*3.600,00*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**12.000,00**	**-**
Spese per incremento attività finanziarie	**-**	**-**

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	**-**	**-**

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*100,00%*	***90,00%***	-	-
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	-	-	*100,00%*	***0,00%***

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**13.150,10**	**3.600,00**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*4.000,00*	*3.600,00*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*9.150,10*	*-*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***90,00%***	-
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	-	***0,00%***

Programma: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**251.403,87**	**167.181,15**
di cui redditi da lavoro dipendente	*89.465,00*	*56.912,23*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*5.985,00*	*3.792,29*
di cui acquisto di beni e servizi	*141.953,87*	*96.742,50*
di cui trasferimenti correnti	*14.000,00*	*9.734,13*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**10.239,84**	**10.132,10**
Spese per incremento attività finanziarie	**-**	**-**

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	**-**	**-**

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*61,64%*	***68,07%***	*100,00%*	***98,95%***
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*0,40%*	***100,00%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*37,97%*	***63,60%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**309.418,53**	**194.256,89**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*273.971,78*	*169.049,98*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*35.446,75*	*25.206,91*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***60,81%***	***71,11%***
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***50,00%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***63,60%***	-

Programma: Sport e tempo libero

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**113.958,29**	**75.515,69**
di cui acquisto di beni e servizi	*63.688,29*	*37.263,97*
di cui trasferimenti correnti	*32.000,00*	*19.984,85*
di cui rimanenti spese correnti	*18.270,00*	*18.266,87*
di cui interessi passivi	*18.270,00*	*18.266,87*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*72,61%*	***67,74%***	-	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	*11,35%*	***9,21%***	*0,00%*	***0,00%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	*16,03%*	***99,98%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**162.148,33**	**74.157,04**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*156.516,67*	*74.157,04*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*5.631,66*	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***43,65%***	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	***9,21%***	***0,00%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	***99,98%***	-

Programma: Giovani

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**11.100,00**	**10.843,74**
di cui acquisto di beni e servizi	*11.100,00*	*10.843,74*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*100,00%*	***97,69%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**15.071,82**	**11.738,84**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*15.071,82*	*11.738,84*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***77,89%***	-

Programma: Sviluppo e valorizzazione del turismo

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**24.343,55**	**24.343,55**
di cui acquisto di beni e servizi	*24.343,55*	*24.343,55*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*100,00%*	***100,00%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**30.954,77**	**6.749,90**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*30.954,77*	*6.749,90*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***21,81%***	-

Programma: Urbanistica assetto del territorio

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**1.202.669,59**	**1.055.731,83**
di cui redditi da lavoro dipendente	*314.659,00*	*293.892,56*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*26.580,00*	*22.624,05*
di cui acquisto di beni e servizi	*835.647,38*	*739.125,22*
di cui rimanenti spese correnti	*25.783,21*	*90,00*
di cui altre spese correnti	*25.783,21*	*90,00*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**1.964.427,75**	**360.734,23**
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*1,51%*	***8,45%***	*28,58%*	***0,00%***
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	*19,33%*	***84,99%***	*13,50%*	***9,77%***
Area Gestione del Territorio 2 - Geom. Massimo Fumaneri	*0,13%*	***0,00%***	-	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	*45,02%*	***93,66%***	*57,92%*	***29,43%***
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	*4,60%*	***41,22%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*29,41%*	***92,38%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**2.525.504,71**	**1.242.935,99**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*1.360.660,63*	*997.234,51*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*1.164.844,08*	*245.701,48*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***10,25%***	-
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	***76,56%***	***8,87%***
Area Gestione del Territorio 2 - Geom. Massimo Fumaneri	***0,00%***	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	***69,37%***	***24,54%***
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	***36,92%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***89,08%***	-

Programma: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**243.189,44**	**225.090,68**
di cui redditi da lavoro dipendente	*49.810,00*	*39.800,18*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*4.150,00*	*2.554,52*
di cui acquisto di beni e servizi	*189.229,44*	*182.735,98*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**19.370,00**	**7.359,04**
Spese per incremento attività finanziarie	**-**	**-**

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	**-**	**-**

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	*73,70%*	***96,41%***	*0,00%*	***0,00%***
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	-	-	*100,00%*	***37,99%***
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	*4,11%*	***99,43%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*22,19%*	***78,49%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**309.649,60**	**211.657,70**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*296.748,94*	*204.298,66*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*12.900,66*	*7.359,04*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	***69,57%***	***0,00%***
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	-	***100,00%***
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	***0,00%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***78,49%***	-

Programma: Rifiuti

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**1.877.909,25**	**1.869.943,75**
di cui acquisto di beni e servizi	*1.825.379,75*	*1.821.318,75*
di cui trasferimenti correnti	*48.625,00*	*48.625,00*
di cui rimanenti spese correnti	*3.904,50*	-
di cui altre spese correnti	*3.904,50*	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*0,21%*	***0,00%***	-	-
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	*99,53%*	***99,99%***	-	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	*0,27%*	***20,74%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**2.195.966,57**	**1.768.324,45**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*2.195.966,57*	*1.768.324,45*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	-	-
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	***80,71%***	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	***0,00%***	-

Programma: Servizio idrico integrato

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**-**	**-**

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**3.484,32**	**-**
Spese per incremento attività finanziarie	**-**	**-**

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	**-**	**-**

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	-	-	*100,00%*	***0,00%***
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	-	-	*0,00%*	***0,00%***

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**219,60**	**-**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	-	-
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*219,60*	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	-	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	-	***0,00%***

Programma: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**2.680,00**	**2.639,76**
di cui acquisto di beni e servizi	*2.680,00*	*2.639,76*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**70.000,00**	**22.830,25**
Spese per incremento attività finanziarie	**-**	**-**

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	**-**	**-**

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	*100,00%*	***98,50%***	-	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	-	-	*100,00%*	***32,61%***

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**25.510,26**	**25.470,01**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*2.680,00*	*2.639,76*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*22.830,26*	*22.830,25*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	***98,50%***	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	-	***100,00%***

Programma: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**92.423,42**	**89.687,91**
di cui acquisto di beni e servizi	*13.673,42*	*10.943,61*
di cui rimanenti spese correnti	*78.750,00*	*78.744,30*
di cui interessi passivi	*78.750,00*	*78.744,30*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	*14,79%*	***80,04%***	-	-
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	*85,21%*	***99,99%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**210.455,89**	**94.142,09**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*210.455,89*	*94.142,09*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	***11,69%***	-
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	***99,99%***	-

Programma: Viabilità e infrastrutture stradali

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**585.081,21**	**559.889,90**
di cui redditi da lavoro dipendente	*115.150,00*	*97.413,00*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*6.920,00*	*5.022,95*
di cui acquisto di beni e servizi	*354.746,48*	*352.169,66*
di cui rimanenti spese correnti	*108.264,73*	*105.284,29*
di cui interessi passivi	*104.675,00*	*104.664,53*
di cui rimborsi e poste correttive delle entrate	*620,00*	*619,76*
di cui altre spese correnti	*2.969,73*	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**817.674,24**	**253.584,03**
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*0,51%*	***0,00%***	*0,61%*	***0,00%***
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	*60,74%*	***99,27%***	*99,39%*	***31,20%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	*17,89%*	***99,99%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*20,86%*	***83,92%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**1.036.068,46**	**699.064,41**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*642.303,96*	*515.093,41*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*393.764,50*	*183.971,00*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	-	-
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	***74,12%***	***46,72%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	***99,99%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***83,92%***	-

Programma: Sistema di protezione civile

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**7.500,00**	**7.500,00**
di cui trasferimenti correnti	*7.500,00*	*7.500,00*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	*100,00%*	***100,00%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**7.500,00**	**7.500,00**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*7.500,00*	*7.500,00*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	***100,00%***	-

Programma: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**133.617,26**	**117.877,69**
di cui acquisto di beni e servizi	*104.032,35*	*99.427,69*
di cui trasferimenti correnti	*29.584,91*	*18.450,00*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*100,00%*	***88,22%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**161.180,61**	**110.115,42**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*161.180,61*	*110.115,42*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***68,32%***	-

Programma: Interventi per la disabilità

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**48.800,00**	**29.485,19**
di cui acquisto di beni e servizi	*1.800,00*	*705,17*
di cui trasferimenti correnti	*47.000,00*	*28.780,02*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**40.000,00**	**-**
Spese per incremento attività finanziarie	**-**	**-**

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	**-**	**-**

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*100,00%*	***60,42%***	*100,00%*	***0,00%***

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**74.980,27**	**47.027,15**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*74.928,06*	*47.027,15*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*52,21*	*-*

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***62,76%***	***0,00%***

Programma: Interventi per gli anziani

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**270.240,04**	**225.240,05**
di cui acquisto di beni e servizi	*262.624,69*	*225.240,05*
di cui rimanenti spese correnti	*7.615,35*	-
di cui altre spese correnti	*7.615,35*	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente *(titolo I)***		**c/ capitale *(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*100,00%*	***83,35%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**340.368,85**	**234.659,81**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*340.368,85*	*234.659,81*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente *(titolo I)***	**c/ capitale *(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***68,94%***	-

Programma: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**39.000,00**	**30.792,71**
di cui acquisto di beni e servizi	*4.000,00*	*1.320,00*
di cui trasferimenti correnti	*35.000,00*	*29.472,71*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*100,00%*	***78,96%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**49.866,62**	**41.191,76**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*49.866,62*	*41.191,76*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***82,60%***	-

Programma: Interventi per le famiglie

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**277.690,62**	**239.972,82**
di cui redditi da lavoro dipendente	*87.620,00*	*83.456,43*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*6.170,00*	*5.394,04*
di cui acquisto di beni e servizi	*23.309,64*	*22.887,90*
di cui trasferimenti correnti	*132.580,20*	*128.234,45*
di cui rimanenti spese correnti	*28.010,78*	-
di cui altre spese correnti	*28.010,78*	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	*0,18%*	***48,80%***	-	-
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*62,48%*	***86,97%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*37,34%*	***85,67%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**570.239,08**	**419.085,24**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*570.239,08*	*419.085,24*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Staff di Programmazione - Dott.ssa Rossella Cipollaro	***59,66%***	-
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***69,05%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***95,29%***	-

Programma: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**582.626,96**	**581.699,69**
di cui trasferimenti correnti	*582.626,96*	*581.699,69*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*100,00%*	***99,84%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**728.808,41**	**535.264,07**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*728.808,41*	*535.264,07*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***73,44%***	-

Programma: Cooperazione e associazionismo

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**12.000,00**	**9.692,83**
di cui trasferimenti correnti	*12.000,00*	*9.692,83*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*100,00%*	***80,77%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**25.450,00**	**13.925,00**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*25.450,00*	*13.925,00*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***54,72%***	-

Programma: Servizio necroscopico e cimiteriale

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**46.480,00**	**46.477,01**
di cui rimanenti spese correnti	*46.480,00*	*46.477,01*
di cui interessi passivi	*46.480,00*	*46.477,01*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**55.897,10**	**-**
Spese per incremento attività finanziarie	**-**	**-**

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	**-**	**-**

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	-	-	*0,00%*	***0,00%***
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	-	-	*100,00%*	***0,00%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	*100,00%*	***99,99%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**134.878,04**	**46.477,01**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*46.480,00*	*46.477,01*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	*88.398,04*	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Gestione del Territorio 1 - Arch. Giorgia Ortolani	-	***0,00%***
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	-	***0,00%***
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	***99,99%***	-

Programma: Ulteriori spese in materia sanitaria

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**23.390,30**	**20.470,10**
di cui acquisto di beni e servizi	*21.390,30*	*18.470,10*
di cui trasferimenti correnti	*2.000,00*	*2.000,00*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	*91,45%*	***86,35%***	-	-
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	*8,55%*	***100,00%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**23.390,30**	**-**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*23.390,30*	-
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Amministrativa - Dott.ssa Gianna Marin	***0,00%***	-
Area di Staff di Controllo - Comm. Gabriele Furia	***0,00%***	-

Programma: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	**89.335,00**	**82.401,45**
di cui redditi da lavoro dipendente	*82.375,00*	*76.927,92*
di cui imposte e tasse a carico dell'ente	*5.395,00*	*4.910,46*
di cui acquisto di beni e servizi	*1.000,00*	-
di cui rimanenti spese correnti	*565,00*	*563,07*
di cui interessi passivi	*565,00*	*563,07*

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	-	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***		**c/ capitale** ***(titoli II e III)***	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Gestione del Territorio 2 - Geom. Massimo Fumaneri	*1,12%*	***0,00%***	-	-
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	*0,63%*	***99,66%***	-	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	*98,25%*	***93,24%***	-	-

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	**89.335,00**	**82.401,45**
di cui c/corrente (titolo I) - competenza 2021 e residui	*89.335,00*	*82.401,45*
di cui c/capitale (titolo II e titolo III) - competenza 2021 e residui	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** ***(titolo I)***	**c/ capitale** ***(titoli II e III)***
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Gestione del Territorio 2 - Geom. Massimo Fumaneri	***0,00%***	-
Area Contabile - Dott.ssa Katia Serpelloni (fino al 31/07/2021), Dott.ssa Giulia Bronzato (dal 16/08/2021)	***99,66%***	-
Settori Servizi Trasversali - Dott.ssa Giuliana Todeschini	***93,24%***	-

Programma: Reti e altri servizi di pubblica utilità

- **ANDAMENTO COMPETENZA**

GESTIONE CORRENTE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese	-	-

GESTIONE C/CAPITALE	**Prev.ne ass.ta**	**Impegnato al 31/12/2021**
Spese in conto capitale	**48.015,00**	-
Spese per incremento attività finanziarie	-	-

	Prev.ne ass.ta	**Impegnato al 31/12/2021**
RIMBORSO PRESTITI	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*		**c/ capitale** *(titoli II e III)*	
Nome Responsabile	Prev.ne	al 31/12*	Prev.ne	al 31/12*
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	-	-	*100,00%*	***0,00%***

** La colonna indica la % di risorse impegnate dal Responsabile rispetto a quelle previste*

- **ANDAMENTO PAGAMENTI**

	Previste	**Pagato**
Spese	-	-

GRIGLIA DELLE RESPONSABILITA'	**c/corrente** *(titolo I)*	**c/ capitale** *(titoli II e III)*
Nome Responsabile	*% pag. al 31/12/2021*	*% pag. al 31/12/2021*
Area Gestione del Territorio 3 - Arch. Martina Ceschi	-	-

Principali indicatori gestionali

Servizi indispensabili	Efficacia	Valore	Efficienza	Valore
Servizi connessi agli organi istituzionali	numero addetti/ popolazione		costo totale/ popolazione	
Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	numero addetti popolazione		costo totale/ popolazione	
Servizi connessi ufficio tecnico	domande evase/ domande presentate		costo totale/ popolazione	
Servizi di anagrafe e di stato civile	numero addetti/ popolazione		costo totale/ popolazione	
Servizio statistico	numero addetti/ popolazione		costo totale/ popolazione	
Polizia locale e amministrativa	numero addetti/popolazione		costo totale/ popolazione	
Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti/ popolazione		costo totale/ popolazione	
Istruzione primaria e secondaria inferiore	numero aule/ numero studenti frequentanti		costo totale/ numero studenti frequentanti	
Servizi necroscopici e cimiteriali			costo totale/ popolazione	
Acquedotto	mc acqua erogata/ numero abitanti serviti		costo totale/ popolazione	
	unità immobiliari servite/ totale unità immobiliari		costo totale/ mc acqua erogata	
Fognatura e depurazione	unità immobiliari servite/ totale unità immobiliari		costo totale/ km rete fognaria	
Nettezza urbana	frequenza media settimanale di raccolta/ 7		costo totale/ Q.li rifiuti smaltiti	
Viabilità e illuminazione pubblica	Km strade illuminate/ totale Km strade		costo totale/ Km strade illuminate	

Servizi a domanda individuale	efficacia	Valori	efficienza	Valori	proventi	Valori
Asili nido	domande soddisfatte/ domande presentate		costo totale/ numero bambini frequentanti		provento totale/ numero bambini frequentanti	
Impianti sportivi	numero impianti/ popolazione		costo totale/ numero utenti		provento totale/ numero utenti	
Mense scolastiche	domande soddisfatte/ domande presentate		costo totale/ numero pasti offerti		provento totale/ numero pasti offerti	
Mercati e fiere attrezzate			costo totale/ mq. superficie occupata		provento totale/ mq. superficie occupata	
Teatri	numero spettatori/ numero posti disponibili x numero rappresentazioni		costo totale/ numero spettatori		provento totale/ numero spettatori	
Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte/ domande presentate		costo totale/ numero servizi prestati		provento totale/ numero servizi resi	
Strutture residenziali e ricovero anziani	domande soddisfatte/ domande presentate		costo totale/ numero utenti		provento totale/ numero utenti	
Altri servizi (parcheggi)	domande soddisfatte/ domande presentate		costo totale/ numero utenti		provento totale/ numero utenti	

5. Conclusioni

Note di sintesi complessive sull'andamento della gestione 2021

Circa l'andamento della gestione per l'anno 2021, il Rapporto di gestione e la collegata Relazione sulla performance concludono il ciclo della performance avviato con l'approvazione del Peg e del Piano della performance 2021 dando atto dei risultati raggiunti in base agli obiettivi programmati ed assegnati.

Il ciclo della performance è strettamente ed inevitabilmente integrato alla pianificazione strategica e si articola nelle seguenti fasi:

a) definizione e assegnazione con il Piano esecutivo di gestione degli obiettivi operativi (performance individuale) che si intendono raggiungere, dei rispettivi indicatori e dei valori attesi di risultato secondo la metodologia approvata dalla Giunta. Gli obiettivi operativi sono:

1) definiti in coerenza con le azioni strategiche di mandato cui fanno espresso riferimento;
2) definiti in relazione ai bisogni della collettività;
3) definiti in modo specifico e chiaro in modo da rendere facilmente comprensibile il risultato e la performance attesa dall'ente;
4) misurabili in termini oggettivi ovvero corredati da appositi indicatori di performance (e relativi target);
5) tali da garantire una lettura dell'attività dell'ente sia in relazione agli obiettivi di sviluppo e di miglioramento, sviluppati secondo la filosofia del project management, che con riferimento all'attività ordinaria, monitorata tramite una batteria di indicatori di attività e performance;
6) classificati, sia a livello organizzativo sia individuale, per centro di responsabilità/centro di costo o elementare;
7) commisurati e correlati alle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili;

b) monitoraggio in corso di esercizio del grado di realizzazione degli obiettivi e, in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, individuazione degli eventuali interventi correttivi;

c) rilevazione dei dati relativi a costi e proventi dei servizi/centri di costo (contabilità economico analitica) e, per i prodotti maggiormente significativi, per unità di prodotto.

d) la rendicontazione finale sulla performance e sui risultati raggiunti rispetto a quanto pianificato, rilevata dai responsabili di centro e certificata dai funzionari titolari di posizione organizzativa, è verificata nell'ambito della verifica sui controlli interni, validata dal Nucleo di Valutazione e approvata dalla Giunta comunale.

Dal punto di vista economico- finanziario, il risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 presenta un avanzo di € 6.663.547,17 così suddiviso:

- fondi vincolati: € 1.436.971,01
- fondi per il finanziamento spese in c/capitale € 297.866,89
- fondi accantonati € 4.238.691,22
- fondi non vincolati € 690.018,05

Nel complesso si rileva un soddisfacente grado di raggiungimento degli obiettivi grazie ad un buon coordinamento, in generale, da parte dei responsabili apicali.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuliana Todeschini
(documento firmato digitalmente)

COPIA

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione Ordinaria

N. 37 Reg. Delib.

del 29-07-2021

OGGETTO: ***ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.***

L'anno **duemilaventuno** addì **ventinove** del mese di **luglio** alle ore **20:00**, nella sala Consiliare presso il Municipio, premesse le formalità di legge, si è riunito in sessione Ordinaria in seduta Pubblica di Prima convocazione il Consiglio Comunale.
Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

Grison Roberto	**P**	**Quinto Carlo**	**P**
Calabria Lorenzo	**A**	**Prati Chiara**	**P**
Fedeli Anna	**P**	**Andreoli Marco**	**A**
Mignolli Luca	**P**	**Mignolli Fabrizio**	**P**
Dalle Pezze Gianfranco	**P**	**Dal Pez Cristian**	**P**
Montanari Renzo	**P**	**Bonaldi Damiano**	**A**
Graziani Simone	**P**	**Antolini Chiara**	**P**
Avesani Alberto	**P**	**Fedrigo Zeno**	**P**
Gisaldi Nereo	**A**		

Presenti 13 Assenti 4

Assessori:	
Rossignoli Fausto	**A**
Quintarelli Bruno	**P**
Righetti Franca	**P**
Momi Serena	**P**
Coeli Camilla	**A**

Assiste all'adunanza Dott.ssa Todeschini Giuliana nella sua qualità di SEGRETARIO GENERALE che provvede alla redazione del presente verbale.
Essendo legale il numero degli intervenuti Dalle Pezze Gianfranco nella sua qualità di PRESIDENTE dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

AREA: CONTABILE
Settore: PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA
ASSESSORATO: BILANCIO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che:

- con delibera di Giunta comunale n. 159 del 03/10/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), relativo al triennio 2021/2023, presentato al Consiglio comunale con delibera consiliare n. 54 del 17/10/2019;
- con delibera di Giunta comunale n. 185 del 18/11/2019 è stato presentato al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) aggiornato, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 62 del 28/11/2019;
- con deliberazione Consiliare n. 69 del 30.12.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione relativo al triennio 2021/2023, la nota di aggiornamento al D.U.P. e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e Piano della performance – triennio 2021/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2021 è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020;
- con delibera di Giunta comunale n. 16 del 18/02/2021, ratificata con delibera di Consiglio comunale n. 5 del 31/03/2021, è stata approvata la variazione n. 1 al Bilancio di previsione 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 29 del 18/03/2021, ratificata con delibera di Consiglio comunale n. 6 del 31/03/2021, è stata approvata la variazione n. 2 al Bilancio di previsione 2021/2023;
- con delibera di Consiglio comunale n. 12 del 29/04/2021 è stata approvata la variazione n. 3 al Bilancio di previsione 2021/2023;
- con delibera di Giunta comunale n. 55 del 27/05/2021, ratificata con proposta di delibera di Consiglio comunale n. 21 del 08/06/2021, è stata approvata la variazione n. 4 al Bilancio di previsione 2021/2023;
- con delibera di Consiglio comunale n. 16 del 24/06/2021 è stata approvata la variazione n. 5 al Bilancio di previsione 2021/2023;

VISTO l'articolo 175, comma 8, del Testo Unico degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che "*Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di*

riserva e il fondo di riserva di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio".

VISTO altresì l'articolo 193, comma 2, del Testo Unico degli Enti Locali, di cui al Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, il quale prevede che "*Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;
c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

RICHIAMATO il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, allegato 4/1 al Decreto Legislativo n. 118 del 2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione "*lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno*", prevedendo quindi la coincidenza dell'assestamento generale di bilancio e della salvaguardia degli equilibri.

DATO ATTO che a seguito degli effetti registrabili dovuti alla pandemia Covid–19, l'ente ha inteso, in particolare, analizzare l'andamento tributario delle imposte in auto liquidazione e non, dei proventi dei servizi a domanda individuale e di tutte le altre entrate di Bilancio.

DATO ATTO che dall'analisi sopra espressa si è inteso mantenere anche per il 2021, nel pieno rispetto del principio generale della prudenza, la riduzione straordinaria della tassa rifiuti del 20% sia sulla quota fissa che sulla quota variabile della tariffa per tutte le utenze non domestiche che, in base alle disposizioni di legge, hanno dovuto chiudere l'attività per un determinato periodo a causa dell'emergenza sanitaria tuttora in corso, meglio esplicitati nella delibera di Consiglio comunale n. 19 del 24/06/2021.

RITENUTO pertanto necessario, in questa sede, provvedere all'assestamento generale di bilancio e alla salvaguardia degli equilibri.

DATO ATTO che dalle verifiche effettuate di concerto con i Responsabili di Settore risulta, per quanto di rispettiva competenza:

- si è provveduto all'utilizzo dell'avanzo vincolato da fondo funzioni fondamentali per il finanziamento delle minori entrate accertate a seguito della pandemia da Covid-19;
- l'assenza di situazioni atte a pregiudicare gli equilibri di bilancio, a seguito delle operazioni di cui al punto precedente e sulla base di quanto noto, sia per quanto riguarda la gestione corrente che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa;
- l'assenza di debiti fuori bilancio per i quali sia necessario provvedere al riconoscimento di legittimità, ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. n. 267 del 2000;
- che i responsabili hanno effettuato spese nel rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 2000;
- l'aggiornamento dei cronoprogrammi dei lavori/servizi finanziati è tale da non rendere necessarie variazioni di esigibilità.

DATO ATTO che, per quanto attiene sia la gestione a competenza che la gestione a residui che di cassa, la verifica effettuata dal Responsabile dell'Area Contabile, di concerto con i Responsabili di Area, ha rilevato una sostanziale situazione di equilibrio economico-finanziario.

TENUTO CONTO che la gestione di cassa si trova in equilibrio in quanto:

- il fondo di cassa presso il Tesoriere, alla data del 22/06/2021, presenta una disponibilità di € 7.055.866,76;
- non si è fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria nell'esercizio 2021;
- sulla scorta dei dati a disposizione si ritiene che gli incassi previsti entro la fine dell'esercizio consentano di far fronte ai pagamenti delle obbligazioni contratte, nei termini previsti dal D.Lgs. 231/2002 garantendo altresì un presumibile fondo di cassa finale positivo;
- risulta stanziato e disponibile, per l'anno 2021, un fondo di riserva di cassa di € 150.000,00, per la sola componente di cassa.

VISTA, in particolare, la relazione predisposta dal Responsabile dell'Area Contabile depositata agli atti istruttori di cui al presente provvedimento.

CONSIDERATO che, allo stato attuale, non emergono situazioni di squilibrio sui residui attivi tali da rendere necessario l'adeguamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione ed il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità stanziato nel bilancio di previsione risulta adeguato all'andamento della gestione, così come previsto dal principio contabile allegato 4/2 al Decreto Legislativo n. 118 del 2011 e tenuto conto della variazione di salvaguardia in approvazione;

TENUTO conto altresì che è stata segnalata, dai Responsabili di Area e dagli Amministratori comunali, la necessità di apportare variazioni di assestamento generale al bilancio di previsione, creando le risorse necessarie al fine di adeguare gli stanziamenti all'andamento della gestione, come specificato nel prospetto Allegato 1), facente parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

PRESO ATTO che dal rendiconto di gestione dell'esercizio 2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, risulta un avanzo di amministrazione di € 5.257.358,87 per la cui composizione si rinvia allo specifico suo prospetto dimostrativo, con la precisazione, in questa sede, che l'avanzo applicato con il presente provvedimento è pari ad € 573.510,00, di cui € 60.000,00 "*parte destinata agli investimenti*", € 473.510,00 "*parte vincolata*" da FFF 2020 ed € 40.000,00 *"avanzo disponibile"*.

RITENUTO, alla luce delle analisi sull'andamento della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa effettuata nonché della variazione di assestamento generale di bilancio, che permanga una generale situazione di equilibrio dell'esercizio in corso tale da garantirne il pareggio economico-finanziario.

ACCERTATO che la permanenza degli equilibri di bilancio ai sensi del D.Lgs. 267/2000 garantisce anche il rispetto degli equilibri di finanza pubblica previsti dall'art. 1, commi 819-826, della legge 145/2018.

Richiamati gli articoli 42, ultimo comma, e 187, comma 2, lettere b) c) d), del decreto legislativo n. 267/2000;

Visti:

- lo Statuto Comunale approvato con deliberazioni del Consiglio comunale n. 50/2000 e n. 64/2000;
- il Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 71 del 17.11.1997;
- il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- la deliberazione Consiliare n. 69 del 30.12.2020 di approvazione del Bilancio di previsione relativo al triennio 2021/2023, la nota di aggiornamento al D.U.P. e i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2021 di approvazione del Piano esecutivo di gestione e Piano della performance – triennio 2021/2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 29/04/2021 di approvazione del Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2020;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento", il presente provvedimento viene adottato in ottemperanza alle disposizioni normative in materia, in particolare al fine di approvare entro il termine di legge del 31 luglio il permanere degli equilibri generali di bilancio nonché il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio come dettagliatamente richiamate in premessa;

Dato atto altresì, che:

- i presupposti di fatto consistono negli adempimenti normativi sopra richiamati ovvero nei decreti legislativi n. 267/2000 e 118/2011, e s.m.i.;
- il pubblico interesse che si persegue è la verifica generale di tutte le voci di bilancio parte entrata e parte spesa e del permanere degli equilibri di competenza, di cassa e della gestione residui al fine di assicurare il pareggio di bilancio;
- il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i, comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché l'assestamento generale del bilancio comporta variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione 2021/2023;

Visti:

- il parere favorevole reso, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Contabile in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;
- il parere favorevole reso dal Collegio di Revisione dell'Ente, ai sensi dell'articolo 239 comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000, allegato alla presente deliberazione di cui forma parte integrante e sostanziale (allegato _4);

Visto il Decreto Sindacale R.G. n. 9 del 13/05/2021 di attribuzione alla sottoscritta della titolarità di Posizione Organizzativa del Settore Programmazione Finanziaria e Tributi a decorrere dal 13.05.2021 fino al 12.08.2021, ai sensi del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", modificato da ultimo con Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 30.12.2020;

Tutto ciò premesso;

P R O P O N E

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;

2) DI APPORTARE al bilancio di previsione 2021/2023, approvato secondo lo schema di cui al Decreto Legislativo n. 118 del 2011, le variazioni di competenza e di cassa di assestamento generale di bilancio, con utilizzo di quota parte dell'avanzo di amministrazione per € 573.510,00, di cui € 60.000,00 "*parte destinata agli investimenti*", € 473.510,00 "*parte vincolata*" da FFF 2020 ed € 40.000,00 *"avanzo disponibile"*, ai sensi dell'articolo 175, comma 8, del Testo Unico degli Enti Locali, come analiticamente indicato nell'allegato _1) facente parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

3) DI DARE atto che a seguito dell'applicazione di quota parte dell'avanzo la conseguente disponibilità viene rideterminata come segue:

descrizione	avanzo originario	utilizzo precedenti atti	utilizzo con il presente atto	disponibilità residua
✓ per "*parte accantonata*"	3.277.654,64			3.277.654,64
✓ per "*parte vincolata*"	1.349.901,85	736.513,90	473.510,00	239.877,95
✓ per "*parte destinata agli investimenti*"	74.850,62	3.173,24	60.000,00	11.677,38
✓ per "*parte disponibile*"	554.951,76		40.000,00	514.951,76
totale a pareggio	**5.257.358,87**	**739.687,14**	**573.510,00**	**4.044.161,73**

4) DI DARE atto che in sede di salvaguardia dell'equilibrio non si è reso necessario provvedere all'utilizzo della *"quota parte di avanzo disponibile"* per i provvedimenti di riequilibrio;

5) DI ACCERTARE ai sensi dell'articolo 193 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000, sulla base dell'istruttoria effettuata dal Responsabile dell'Area Finanziaria di concerto con gli altri Responsabili di Area e alla luce della variazione di assestamento generale di bilancio di cui al punto 2), il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione di competenza che per quanto riguarda la gestione dei residui e di cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti e l'adeguatezza dell'accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità nel risultato di amministrazione.

6) DI DARE che:
- non sono stati segnalati debiti fuori bilancio, di cui all'articolo 194 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000;
- il Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione risulta adeguato all'andamento della gestione, come previsto dal principio contabile allegato 4/2 al Decreto Legislativo n. 118 del 2011;
- la permanenza degli equilibri di bilancio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, garantisce anche il rispetto degli equilibri di finanza pubblica previsti dall'art. 1, commi 819-826, della legge 145/2008;
- risultano congrui gli accantonamenti effettuati nell'Avanzo di Amministrazione E.F. 2020 relativamente ai fondi rischi e fondi passività potenziali come già deliberato in sede di approvazione del Rendiconto per l'E.F. 2020.

7) DI APPORTARE al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 le variazioni di cui al presente provvedimento.

8) DI ALLEGARE la presente deliberazione al rendiconto della gestione dell'esercizio 2021, ai sensi dell'articolo 193, comma 2, ultimo periodo, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000.

9) DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore per i provvedimenti di rispettiva competenza e di demandare al Segretario Generale l'adozione delle modifiche conseguenti al Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 con assegnazione delle risorse ai vari Responsabili di Settore;

10) DI TRASMETTERE la presente deliberazione al Tesoriere Comunale, ai sensi dell'articolo 216 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000.

11) DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, di riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni;

12) DI DARE ATTO che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";

13) DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo n. 267 del 2000, ai fini del rispetto dei termini di legge nonché per poter attuare con tempestività gli interventi previsti dalla variazione di Bilancio in approvazione.

ALLEGATI:
_1) prospetto analitico della variazione
_2) riepilogo della variazione
_3) riepilogo equilibri
_4) parere del Collegio dei Revisori

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

OGGETTO: **ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.**

Al momento della trattazione del punto n. 4 all'Ordine del Giorno risultano:
Consiglieri assenti: n. 4 (Andreoli, Bonaldi, Calabria, Gisaldi)
Consiglieri presenti: n. 13

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione introduttiva del **Presidente**, che presenta il punto 4 all'ordine del giorno avente ad oggetto "ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.";

Uditi gli interventi, che si riportano di seguito:

PRESIDENTE
PUNTO 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO: "ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS 267/2000. PREGO SINDACO.

SINDACO
ALLORA ANTICIPO LA SPIEGAZIONE DI QUESTA PROPOSTA DI DELIBERA RINGRAZIANDO IL DOTTOR BERGAMASCO, PRESIDENTE DEI NOSTRI REVISORI CHE QUESTA SERA È IN SALA, QUINDI CIÒ CHE ABBIAMO VOLUTO CON LA SUA NOMINA QUALCHE SETTIMANA FA E GIÀ OGGI VISIBILE AL CONSIGLIO COMUNALE, È STATA QUELLA DI AVVICINARCI A QUALCUNO DEL TERRITORIO CERCANDO DI GODERE PER QUESTO DALLA PRESENZA DURANTE I CONSIGLI COMUNALI, ALMENO QUEI CONSIGLI DOVE SI PARLA DI BILANCIO O COME IN QUESTO CASO DI ASSESTAMENTO GENERALE DI SALVAGUARDIA DELL'EQUILIBRIO DI BILANCIO QUINDI È UN MOMENTO IMPORTANTE APPUNTO IN VISTA DI TRATTAZIONE DEL BILANCIO. QUINDI GIÀ QUESTA SERA POSSIAMO GODERE DELLA SUA PRESENZA E QUALORA CI SIANO DELLE DOMANDE ANALITICHE, COME AVVENUTO IN PASSATO IN PARTICOLARE DAL CONSIGLIERE FABRIZIO MIGNOLLI, ABBIAMO L'OCCASIONE DI AVERE ANCHE IN SALA MAGARI QUI PRESENTE IL REVISORE DEI CONTI CHE CI DÀ UNA MANO ANCHE PER DARE DELLE RISPOSTE PIÙ ADEGUATE E SICURAMENTE PIÙ PROFESSIONALE E DI CONOSCENZA DELLA MATERIA. QUINDI GRAZIE, DOTTOR BERGAMASCO, PER LA PRESENZA DI QUESTA SERA. VADO SPEDITO ALLA PROPOSTA DI DELIBERA: È UNA DELIBERA CHE RIGUARDA, COME ATTESTATO DAL TITOLO, DUE ASPETTI IMPORTANTI: L'ASSESTAMENTO GENERALE DEL BILANCIO E LA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI. DUE CONCETTI, DUE ASPETTI MOLTO IMPORTANTI CHE SECONDO IL LEGISLATORE, PURTROPPO SCADONO SEMPRE IN UN PERIODO POCO CONSONO CHE È LA FINE DI LUGLIO, QUINDI CI VEDE ESAMINARE QUESTI ASPETTI CHE NON È DEI PIÙ FELICI. UNA VOLTA LA SCADENZA ERA PIÙ LONTANO NEL TEMPO, ERA IN OTTOBRE, NOVEMBRE, PERÒ È UNA SCADENZA ESTREMAMENTE IMPORTANTE, QUESTA SCADENZA DELL'ANNO, PERCHÉ ABBIAMO AFFRONTATO DUE MOMENTI SIGNIFICATIVI DEL BILANCIO CHE È QUELLO AUTORIZZATIVO, AUTORIZZATORIO, BILANCIO DI PREVISIONE, CHE METTE IN CONDIZIONE L'AMMINISTRAZIONE DI PREVEDERE TUTTA UNA SERIE DI SPESE, QUINDI DI FARE DEGLI

INTERVENTI IMPORTANTI CHE RITIENE IMPORTANTI PER I CITTADINI. L'ALTRA PUNTATA IMPORTANTE DEL BILANCIO, L'ALTRO MOMENTO IMPORTANTE IL BILANCIO È IL RENDICONTO. QUESTI DUE MOMENTI LI VIVIAMO SEMPRE CON ESTREMA IMPORTANZA E INTENSITÀ PERCHÉ IL RENDICONTO OLTRE AD AVERE UNA RIVISITAZIONE, UN'ANALISI CHE È AVVENUTA NELL'ANNO PRECEDENTE, VEDERE CHE TUTTO ABBIA AVUTO UNA TENUTA, CI PERMETTE ANCHE DI COMINCIARE A IDENTIFICARE L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE E QUINDI COMINCIARE AD AUTORIZZARE ANCHE LA SPESA DELL'AVANZO. QUESTI DUE MOMENTI SONO MOLTO RIVOLTI ALL'ELEMENTO USCITA PERCHÉ L'ATTENZIONE PRIMARIA È QUELLA DI VERIFICARE QUELLO CHE L'AMMINISTRAZIONE PUÒ FARE E QUELLE RISPOSTE PUÒ DARE ALLA CITTADINANZA E AL TERRITORIO, OGGI CI PREOCCUPIAMO MOLTO ANCHE DELL'ASPETTO ENTRATA, PER QUESTO SI PARLA APPUNTO DI ASSESTAMENTO E DI SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI. QUINDI È UN MOMENTO SIGNIFICATIVO E IL LEGISLATORE OGGI CI IMPONE APPUNTO DI VERIFICARE SE IL BILANCIO IN USCITA STA IN EQUILIBRIO CON LE ENTRATE. SI CHIAMA INFATTI SALVAGUARDIA DI QUESTI EQUILIBRI. L'ALTRO ASPETTO CHE È QUELLO CHE VI DICEVO DELL'ASSESTAMENTO È CHE IN QUESTO MOMENTO POSSIAMO MODIFICARE E ASSESTARE TUTTA UNA SERIE DI VOCI PROPRIO PER CREARE QUESTI EQUILIBRI FRA ENTRATE E USCITA, COMPRESA LA CASSA E IL FONDO DI RISERVA, PROPRIO AL FINE DEL MANTENIMENTO DEL PAREGGIO. LA RISULTANZA, COME PREMESSA IMPORTANTE, È CHE IL COMUNE OGGI MANTIENE IN MANIERA MOLTO EFFICACE, MOLTO EFFICIENTE QUESTO SISTEMA DEGLI EQUILIBRI, ANCHE CON NON GROSSE DIFFICOLTÀ. TANT'È VERO CHE LA SALVAGUARDIA CHE AFFRONTATA CON CRITERI CHE ABBIAMO VOLUTO ESTREMAMENTE PRUDENZIALI, CI PERMETTE UN EQUILIBRIO CHE OGGI È FORTEMENTE GARANTITO E CI PERMETTE ANCHE DI AFFRONTARE ANCHE LA SECONDA METÀ DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO CON ESTREMA TRANQUILLITÀ. QUINDI OGGI NON ESISTONO SBILANCIAMENTI, RIPETO ALCUNE VOCI CHE ADESSO AFFRONTO VELOCEMENTE, SONO VOCI CHE ABBIAMO COME DIRE RIEQUILIBRATO E ASSESTATO CON UN POTERE ANCHE ESTREMAMENTE PRUDENZIALE PROPRIO PERCHÉ GLI EQUILIBRI DI BILANCIO STANNO TENENDO. SPERO DI ESSERE STATO CHIARO. QUINDI PER ARRIVARE AD ALCUNE RIFLESSIONI SU ALCUNE VOCI, QUELLE PIÙ SIGNIFICATIVE, È CHE ABBIAMO UTILIZZATO ALTRI €573.510 DALL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PORTANDO L'UTILIZZO A €1.313.197,14 PERCHÉ TRA L'AVANZO VINCOLATO, QUEL FAMOSO AVANZO DEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI CHE MI AVETE SENTITO DIRE SPESSO QUEST'ANNO, STA PER ESSERE UTILIZZATO VIA VIA DURANTE L'ANNO PROPRIO PER MANTENERE QUEST'EQUILIBRIO E QUINDI SALVAGUARDARLO, SALVAGUARDARE IL BILANCIO. CHE COSA ABBIAMO FATTO? PREVEDENDO UNA MINORE USCITA DELL'IMU E ANCHE DELL'IRPEF COMUNALE ABBIAMO ADEGUATO QUESTE DUE VOCI IN PARTICOLARE QUELLA PRIMA DELL'IMU DI UN'ADEGUATA PER, LO VEDETE NELLA TABELLA NELL'ALLEGATO ALLA PROPOSTA DI DELIBERA, L'ABBIAMO ADEGUATO PREVEDENDO UNA MINORE ENTRATA DI € 281.677,04 SECONDO DEI CALCOLI CHE GLI UFFICI E I REVISORI DEI CONTI C'HANNO PORTATO. QUINDI GIÀ QUESTA VOCE CI DICE CHE COME ATTEGGIAMENTO MOLTO PRUDENZIALE PREVEDIAMO UNA MINORE ENTRATA , ADDIRITTURA AVEVAMO GIÀ FATTO CON LA VARIAZIONE MI PARE DA 5, LA RICORDATE DI UN MESE FA, OGGI TIRIAMO VIA ALTRI, PRESUMIAMO DI AVERE DEI MINORI INTROITI ANCORA DELL'IMU QUINDI IN MANIERA PRUDENZIALE ACCANTONIAMO ALTRI € 281.677,04 PERCHÉ CI PERMETTE DI MANTENERE L'EQUILIBRIO DEL BILANCIO, LO STESSO VALE PER L'ADDIZIONLE COMUNALE IRPEF IN MINOR MISURA, UTILIZZIAMO €17.000 PER QUESTA VOCE, VARIA ANCHE PER LA TASSA DI SOGGIORNO PERCHÈ SAPPIAMO DI AVER INTRODOTTO QUEST'ANNO LA TASSA DI SOGGIORNO CON UNA PREVISIONE DI INTROITO DI €60.000 ADDIRITTURA SIAMO IN GRADO DI PASSARE A UNA RIDUZIONE DI €50.000 QUINDI MANTENERE IN ESSERE SOLO PREVISTI €10.000 DI INTROITI. QUINDI UNA FORMA PRUDENZIALE DI GARANZIA MOLTO ELEVATA, INIZIALMENTE PARLAVAMO DI €30.000 QUINDI ARRIVARE A METÀ, OGGI DEL NOSTRO BILANCIO CI PERMETTE ANCHE DI ESSERE ANCORA PIÙ PRUDENZIALI QUINDI DI PREVEDERE ANCORA UNA MINORE ENTRATA. CHIARAMENTE QUALORA POI QUELLE ENTRATE DI €10.000 VENGA SUPERATA È TUTTA UNA FORMA DI AVANZO CHE POI NOI ABBIAMO QUINDI UN'ULTERIORE GARANZIA DI TUTTO CHE IL NOSTRO COMUNE STIA FUNZIONANDO. ALTRI GLI ASPETTI IMPORTANTI DA SOTTOLINEARE È CHE RISPETTO A QUEI FAMOSI €850.000 NEL FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI CHE ABBIAMO OTTENUTO PER L'ANNO FINANZIARIO 2020, QUEST'ANNO, PENSATE, CI SONO SOLO STATI DATI €38.507 COL DIRE CHE OGGI IL MEF HA ASSEGNATO AL COMUNE DI NEGRAR PER MINORI ENTRATE CON

MAGGIORI USCITE DOVUTE AL MOMENTO COVID, CHE PURTROPPO ANCORA OGGI CI ATTANAGLIA, SOLO €38.507, CI SONO COMUNI CHE HANNO OTTENUTO ZERO QUEST'ANNO. QUINDI DOBBIAMO PRESTARE MOLTA ATTENZIONE CHE QUALCHE COMUNE È SULL'ORLO DEL DISSESTO, CIOÈ DEVE FARE FRONTE CON UN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PROPRIO PER MANTENERE GLI EQUILIBRI. ALTRE VOCI SIGNIFICATIVE SONO ANCHE DI ENTRATE CHE CI HANNO DATO, PERCHÉ QUALCOSA È ARRIVATO PER QUANTO RIGUARDA I PUNTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE, ORMAI L' IMPARATO, È ARRIVATO UN CONTRIBUTO DI €70.630,36 DEDICATO PERÒ ESCLUSIVAMENTE AI FAMOSI BUONI SPESA CHE PERÒ PER FORTUNA QUEST'ANNO VENGONO ESTESI ANCHE ALLE BOLLETTE E AGLI AFFITTI, QUINDI FAMIGLIE BISOGNOSE CHE POSSONO ESSERE AIUTATE NON SOLO CON IL BUONO SPESA MA ANCHE CON IL PAGAMENTO DI ALCUNE UTENZE CHE METTONO QUESTE FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ. C'È UN ULTERIORE CONTRIBUTO PER GLI INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI, QUESTE VOCI HANNO UN'ENTRATA E HANNO UNA CONSEGUENTE SPESA PERCHÉ CHIARAMENTE ENTRANO E LE SPENDIAMO SUBITO, QUESTA PER QUANTO RIGUARDA LE PARI OPPORTUNITÀ, GLI INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI DI €32.968,35 CHE PERÒ POI VA PARI CIFRA IN USCITA. ALTRE VOCI SIGNIFICATIVE, POI SE AVETE QUALCHE DOMANDA ABBIAMO ANCHE IL DOTTOR BERGAMASCO IN SALA, ABBIAMO TOLTO ANCHE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA PERCHÉ AVENDO AVUTO MENO TRAFFICO IN GIRO, MENO SITUAZIONI DI COMPLESSITÀ, ABBIAMO TOLTO €95.000 DAL CAPITOLO DELLE SANZIONI PER LE VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA, ANCHE QUESTO ESTREMAMENTE PRUDENZIALE E ABBIAMO AUMENTATO INVECE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER LE SANATORIE ORDINARIE PERCHÉ CI SONO STATE MOLTE DOMANDE 110 E QUESTO C'HA PERMESSO DI OTTENERE QUALCOSA IN PIÙ PER QUESTA VOCE. ABBIAMO TOLTO QUALCOSA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI PERCHÉ CI SONO DISDETTE E UNA SERIE DI ALTRE COSE CHE SONO VENUTE MENO, MI SENTITE? SÌ. ALTRE VOCI SIGNIFICATIVE NON MI SEMBRA DI COGLIERNE MA RIPETO SIAMO A DISPOSIZIONE PER DOMANDE CHE POSSONO ARRIVARE DAI CONSIGLIERI CHE POSSONO ESSERE INTERESSATI A QUALCHE VOCE CHE MAGARI HANNO MESSO A FUOCO. NON SO SE IL DOTTOR BERGAMASCO MI VUOLE AIUTARE PERÒ NON VEDO ALTRE VOCI SIGNIFICATIVE, POI TUTTA UNA SERIE DI RIALLINEAMENTI PROPRIO COME ASSESTAMENTO DI PICCOLE SOMME CHE POTETE VEDERE PERCHÉ QUESTO ASSESTAMENTO GENERALE È PIUTTOSTO CORPOSO NON È DI POCA ENTITÀ. MI SEMBRA CHE ABBIAMO POI FATTO UN'OPERAZIONE IMPORTANTE FORSE L'ULTIMA CHE POSSO RICORDARE CHE RIGUARDA IL FONDO DI RISERVA CHE ABBIAMO FORTEMENTE VOLUTO, I REVISORI CI HANNO FORTEMENTE RACCOMANDATO ADDIRITTURA, CHE NON ERA NELLA TRADIZIONE DI NEGRAR, DI €1.953,72, (?), ANCHE QUESTO FONDO DI RISERVA È UN'ULTERIORE GARANZIA DI POTER AFFRONTARE IL PROSSIMO SEMESTRE CON ESTREMA SERENITÀ.

PRESIDENTE

DOTTOR BERGAMASCO, PREGO. DEVE VENIRE AL MICROFONO PER LA REGISTRAZIONE.

DOTT. BERGAMASCO, PRESIDENTE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

BUONASERA, VOLEVO SOLO AGGIUNGERE L'INTERVENTO IN PARTE CAPITALE. L'INTERVENTO IN PARTE CAPITALE DI € 60.000 DI RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALER – ALBERTINI.

SINDACO

L'ABBIAMO DETTO PRIMA COME PIANO DI ADEGUAMENTO DELLE OPERE.

DOTT. BERGAMASCO, PRESIDENTE COLLEGIO REVISORI DEI CONTI

CHE VENGONO ACCREDITATI NEL BILANCIO E €40.000 (*PAROLA NON COMPRESA*) DEGLI ASSISTENTI SOCIALI E €25.000 PER STUDI E PROGETTAZIONE DEI PROFESSIONISTI. ECCO COME HA DETTO IL SINDACO È UN MOMENTO IMPORTANTE PER LA SALVAGUARDIA PERCHÉ ANDIAMO DA UN LATO A VEDERE SE IL BILANCIO TIENE. AVETE FATTO UN BILANCIO DI PREVISIONE A DICEMBRE L'ANNO SCORSO, QUINDI SONO PASSATI 6/7 MESI, PURTROPPO SEGNATI ANCORA DAL COVID E QUINDI TUTTI I CAPITOLI SONO STATI REVISIONATI E VERIFICATI SE POSSONO OTTENERE SOPRATTUTTO PER QUANTO RIGUARDA LE ENTRATE E FINO ALLA FINE. CI SONO STATI ALCUNI ADEGUAMENTI, ALCUNI PRUDENZIALI MA RITENIAMO CHE LA PRUDENZA SIA D'OBBLIGO SULL'IMU E ANCHE SULLA TASSA DI SOGGIORNO. È

CHIARO CHE SE POI ARRIVANO MAGGIORI RISORSE NELLE CASSE COMUNALI E DIVENTERANNO AVANZO NELL'ANNO PROSSIMO CHE POTETE SPENDERE SE NON FATE DELLE VARIAZIONI PRIMA. PER IL RESTO SONO TUTTI ELEMENTI ABBASTANZA ORDINARI PERCHÉ APPUNTO OLTRE ALLA SALVAGUARDIA C'È L'ASSESTAMENTO CIOÈ QUELL'OPERA DI VERIFICA DI PROGRAMMI CHE SONO STATI FATTI DI VERIFICA DELL'ANDAMENTO, SE I SOLDI NON SONO SUFFICIENTI, SE SONO IN ESUBERO E QUESTA È UN'OPERAZIONE CHE VIENE FATTA SICURAMENTE IL 31 LUGLIO, POI AVRETE ANCHE POSSIBILITÀ DI, VA BEH...CON LE SOLITE VARIAZIONI.

PRESIDENTE

GRAZIE DOTTOR BERGAMASCO. OSSERVAZIONI? FABRIZIO MIGNOLLI, PREGO,

MIGNOLLI FABRIZIO, LEGA LIGA VENETA

VOLEVO SOLO UNA PRECISAZIONE: QUA MI DITE CHE I BUONI SPESA SONO DI € 70.000 MI SEMBRAVA PERÒ CHE FOSSERO € 90.000. ERANO QUELLI DELL'ANNO SCORSO?

SINDACO

QUELLI CHE SONO ARRIVATI A MARZO ERANO RIFERITI AL 2020. ERANO UNA SECONDA TRANCHE DEL 2020 E QUESTI SONO ARRIVATI IN PIÙ IN TERMINI DI, QUAL È IL CAPITOLO? 217 IN TERMINI DI FONDI DI SOLIDARIETÀ COVID DI € 70.630,36 E RIGUARDANO, PER LA PRIMA VOLTA, NON SOLO BUONI ALIMENTARI, CHE HANNO MESSO IN DIFFICOLTÀ ANCHE GLI UFFICI, MA ANCHE PER UTENZE ED AFFITTI, E QUESTO È DETERMINANTE, SECONDO NOI, PER AIUTARE LE FAMIGLIE CHE HAN BISOGNO DI QUESTO,

MIGNOLLI FABRIZIO, LEGA LIGA VENETA

GRAZIE.

PRESIDENTE

GRAZIE SINDACO, ALTRE OSSERVAZIONI? NESSUNA OSSERVAZIONE. METTO AI VOTI IL PUNTO 4 ALL'ORDINE DEL GIORNO: "ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS 267/2000.

FAVOREVOLI? 10

CONTRARI? NESSUNO

ASTENUTI? 3: FEDRIGO, DEL PEZ, MIGNOLLI FABRIZIO

IL CONSIGLIO APPROVA.

ABBIAMO BISOGNO DELLA IMMEDIATA ESECUTIVITÀ.

FAVOREVOLI? 10

CONTRARI? NESSUNO

ASTENUTI? 3: FEDRIGO, DEL PEZ, MIGNOLLI FABRIZIO

IL CONSIGLIO APPROVA.

SONO LE 20.50 FINIAMO QUESTA SESSIONE DI LAVORO DEL CONSIGLIO COMUNALE. GRAZIE DOTTOR BERGAMASCO. GRAZIE A TUTTI VOI PRESENTI.

Dato atto che la discussione e gli interventi vengono trascritti dalla Valpolicella Servizi – Società Cooperativa Sociale di Negrar di Valpolicella (VR) – sulla base della registrazione effettuata durante la seduta consiliare e dello streaming you tube del sito web dell'Ente, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti prot. n. 20271 del 24.07.2021;

Visti i pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.l.vo n. 267/2000 (T.U. su Ordinamento EE.LL. dalla Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e del Settore Tributi, Dott.ssa Katia Serpelloni, in data 22.07.2021, che attesta la regolarità tecnica e contabile;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 42 del decreto Legislativo n. 267/2000;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 49 del decreto Legislativo n. 267/2000;

Preso atto che la **votazione della proposta di deliberazione in oggetto**, espressa nelle forme di legge, ha dato il seguente esito:
voti favorevoli: n. 10, contrari: nessuno, astenuti: n. 3 (Mignolli Fabrizio, Dal Pez, Fedrigo), espressi da n. 13 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui alla premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo;

2. Di dare atto che costituiscono allegati del presente verbale:

   _1) prospetto analitico della variazione;
   _2) riepilogo della variazione;
   _3) riepilogo equilibri;
   _4) parere del Collegio dei Revisori;

3. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL.);

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, sul sito INTERNET dell'Ente: www.comunenegrar.it;

5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento anche nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

6. di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Presidente, che data l'urgenza pone in votazione l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, a seguito di votazione separata e palese che ha ottenuto il seguente esito:
voti favorevoli: n. 10, contrari: nessuno, astenuti: n. 3 (Mignolli Fabrizio, Dal Pez, Fedrigo), espressi da n. 13 consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi di quanto disposto dall'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO DELLA PROPOSTA

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

Il Responsabile del procedimento
F.to *Serpelloni Katia*

Il proponente
F.to *Grison Roberto*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **36 del 12-07-2021**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 22-07-2021

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Katia Serpelloni*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **36 del 12-07-2021**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 22-07-2021

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Katia Serpelloni*

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE	SEGRETARIO GENERALE
F.to Dalle Pezze Gianfranco	F.to Dott.ssa Todeschini Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno 05-08-2021 al 20-08-2021

F.to Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

NOTE DELLA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Negrar di Valpolicella

L'addetto alla Segreteria

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	1	0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0.00.00.00.000	2021	0,00	739.687,14	573.510,00		1.313.197,14
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00			0,00
E	24	0	NUOVA IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	1.01.01.06.001	2021	3.516.000,00	3.489.350,16	-281.867,04		3.207.483,12
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	3.516.000,00	3.516.000,00			3.516.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	3.516.000,00	3.516.000,00			3.516.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	3.516.000,00	3.489.350,16	-281.867,04		3.207.483,12
E	45	0	ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	1.01.01.16.001	2021	2.059.855,66	2.003.848,66	-17.000,00		1.986.848,66
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	2.059.855,66	2.059.855,66			2.059.855,66
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	2.059.855,66	2.059.855,66			2.059.855,66
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	2.527.341,22	2.003.848,66	-17.000,00		1.986.848,66
E	82	0	TASSA DI SOGGIORNO	1.01.01.41.001	2021	60.000,00	60.000,00	-50.000,00		10.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	70.000,00	70.000,00			70.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	70.000,00	70.000,00			70.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	60.000,00	60.000,00	-50.000,00		10.000,00
E	208	0	CONTRIBUTO PER FINALITA' SOCIALI (CINQUE PER MILLE I.R.PE.F.) (U. cap. 2858-3078)	2.01.01.01.001	2021	10.000,00	10.000,00	500,00		10.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	10.000,00	10.000,00			10.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	10.000,00	10.000,00			10.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	10.000,00	10.000,00	500,00		10.500,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	215	2	FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI (D.L. 34/2020 ART. 106)	2.01.01.01.001	2021	0,00	56.007,00	38.507,00		94.514,00
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					2022	0,00	0,00			0,00
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					2023	0,00	0,00			0,00
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					Cassa	0,00	56.007,00	38.507,00		94.514,00
E	215	3	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER MINORI ENTRATE IMU SETTORE TURISTICO (D.L. 34/2020)	2.01.01.01.001	2021	0,00	0,00	20.685,04		20.685,04
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					2022	0,00	0,00			0,00
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					2023	0,00	0,00			0,00
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					Cassa	0,00	0,00	20.685,04		20.685,04
E	215	7	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER MINORI ENTRATE IMU (artt. 9 e 9-bis del DL 137/2020 - att. rif. a cod. ATECO)	2.01.01.01.001	2021	0,00	13.325,00	-13.325,00		0,00
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					2022	0,00	0,00			0,00
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					2023	0,00	0,00			0,00
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					Cassa	0,00	13.325,00	-13.325,00		0,00
E	217	0	FONDO SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID-19 (U3079)	2.01.01.01.001	2021	0,00	0,00	70.630,36		70.630,36
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					2022	0,00	0,00			0,00
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					2023	0,00	0,00			0,00
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					Cassa	0,00	0,00	70.630,36		70.630,36
E	217	5	CONTRIBUTO MINISTERIALE PER INTERVENTI SOCIO EDUCATIVI, PER LA FAMIGLIA E LE PARI OPPORTUNITA' (CAP U 559)	2.01.01.01.001	2021	0,00	0,00	32.968,35		32.968,35
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					2022	0,00	0,00			0,00
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					2023	0,00	0,00			0,00
					Di cui proposte prec.	**0,00**				
					Cassa	0,00	0,00	32.968,35		32.968,35

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	255	0	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (cap. U 2875 parte)	2.01.01.02.001	2021	57.000,00	57.000,00	1.000,00		58.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	57.000,00	57.000,00			57.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	57.000,00	57.000,00			57.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	112.000,00	112.000,00	1.000,00		113.000,00
E	300	0	DIRITTI DI SEGRETERIA - UFFICIO DEMOGRAFICO	3.01.02.01.032	2021	1.000,00	1.000,00	300,00		1.300,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	1.000,00	1.000,00			1.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	1.000,00	1.000,00			1.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	1.000,00	1.000,00	300,00		1.300,00
E	304	1	PROVENTI PER RILASCIO C.I.E. (cap. U 896)	3.01.02.01.033	2021	32.000,00	32.000,00	10.000,00		42.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	32.000,00	32.000,00			32.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	32.000,00	32.000,00			32.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	39.659,00	32.000,00	10.000,00		42.000,00
E	306	0	PROVENTI CERTIFICATI UFFICIO TECNICO	3.01.02.01.035	2021	70.000,00	70.000,00	10.000,00		80.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	70.000,00	70.000,00			70.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	70.000,00	70.000,00			70.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	70.000,00	70.000,00	10.000,00		80.000,00
E	307	0	PROVENTI DA RICERCA-VISURA-RILASCIO FOTOCOPIE	3.01.02.01.033	2021	12.000,00	12.000,00	15.000,00		27.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	12.000,00	12.000,00			12.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	12.000,00	12.000,00			12.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	12.000,00	12.000,00	15.000,00		27.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	313	0	SANZIONI PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	3.02.02.01.002	2021	315.000,00	315.000,00	-95.000,00		220.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	315.000,00	315.000,00			315.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	315.000,00	315.000,00			315.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	338.534,42	467.441,69	-95.000,00		372.441,69
E	316	0	SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATORIE ORDINARIE	3.02.02.01.003	2021	50.000,00	50.000,00	45.000,00		95.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	50.000,00	50.000,00			50.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	50.000,00	50.000,00			50.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	50.000,00	50.000,00	45.000,00		95.000,00
E	318	0	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	3.01.02.01.014	2021	60.000,00	60.000,00	10.000,00		70.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	60.000,00	60.000,00			60.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	60.000,00	60.000,00			60.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	60.000,00	60.000,00	10.000,00		70.000,00
E	319	0	RIMBORSO SPESE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI CIVILI	3.01.03.02.002	2021	9.000,00	9.000,00	-5.000,00		4.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	9.000,00	9.000,00			9.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	9.000,00	9.000,00			9.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	9.000,00	9.000,00	-5.000,00		4.000,00
E	322	0	SEGNALAZIONI QUALIFICATE.	3.02.01.99.001	2021	20.000,00	20.000,00	-15.000,00		5.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	25.000,00	25.000,00			25.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	25.000,00	25.000,00			25.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	20.000,00	20.000,00	-15.000,00		5.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	328	0	PROVENTI ISCRIZIONE CENTRI APERTI	3.01.02.01.004	2021	12.000,00	12.000,00	-8.610,00		3.390,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	12.000,00	12.000,00			12.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	12.000,00	12.000,00			12.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	14.987,50	12.000,00	-8.610,00		3.390,00
E	332	0	PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (SCUOLA ELEMENTARE) (cap. U 1430 parte)	3.01.02.01.008	2021	63.000,00	63.000,00	17.000,00		80.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	63.000,00	63.000,00			63.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	63.000,00	63.000,00			63.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	76.576,64	76.501,04	17.000,00		93.501,04
E	332	1	PROVENTI MENSE SCOLASTICHE (SCUOLA ELEMENTARE - ESENTI) (cap. U 1463)	3.01.02.01.008	2021	12.000,00	12.000,00	-3.500,00		8.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	12.000,00	12.000,00			12.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	12.000,00	12.000,00			12.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	12.000,00	22.728,07	-3.500,00		19.228,07
E	333	1	ENTRATE DA VENDITA BENI "PALIO DEL RECIOTO"	3.01.01.01.999	2021	21.000,00	21.000,00	-21.000,00		0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	21.000,00	21.000,00			21.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	21.000,00	21.000,00			21.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	21.000,00	21.000,00	-21.000,00		0,00
E	333	2	ENTRATE DA MANIFESTAZIONE "VETRINA DELL'AMARONE"	3.01.01.01.999	2021	24.000,00	24.000,00	-24.000,00		0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	24.000,00	24.000,00			24.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	24.000,00	24.000,00			24.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	24.000,00	24.000,00	-24.000,00		0,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	334	0	PROVENTI DERIVANTI DA MANIFESTAZIONI TEATRALI E CULTURALI	3.01.02.01.999	2021	2.000,00	2.000,00	-1.000,00		1.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	2.000,00	2.000,00			2.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	2.000,00	2.000,00			2.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	2.000,00	2.000,00	-1.000,00		1.000,00
E	352	0	PROVENTI DA PALESTRE COMUNALI	3.01.03.02.002	2021	6.000,00	6.000,00	-5.000,00		1.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	6.000,00	6.000,00			6.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	6.000,00	6.000,00			6.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	7.638,00	6.441,00	-5.000,00		1.441,00
E	355	0	PROVENTI DA TARIFFE PER UTILIZZO PALAZZETTO DELLO SPORT DI ARBIZZANO	3.01.03.02.002	2021	13.000,00	13.000,00	-4.000,00		9.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	13.000,00	13.000,00			13.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	13.000,00	13.000,00			13.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	13.000,00	13.000,00	-4.000,00		9.000,00
E	380	0	RECUPERO SOMME DA ASSICURAZIONI PER DANNI AL PATRIMONIO COMUNALE (cap. U 670)	3.05.01.01.999	2021	3.000,00	3.000,00	1.722,00		4.722,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	3.000,00	3.000,00			3.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	3.000,00	3.000,00			3.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	3.000,00	3.000,00	1.722,00		4.722,00
E	380	5	RECUPERO SOMME PER DANNI MATERIALI SUBITI DALL'ENTE CAUSA DI TERZI (cap. U 544/5)	3.05.99.99.999	2021	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00	1.000,00		1.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
E	394	3	CONTRIBUTI PER SPONSORIZZAZIONI "PALIO DEL RECIOTO"	2.01.03.01.999	2021	7.000,00	7.000,00	-7.000,00		0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	7.000,00	7.000,00			7.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	7.000,00	7.000,00			7.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	7.000,00	7.000,00	-7.000,00		0,00
E	455	0	PROVENTI ONERI URBANIZZAZIONE SECONDARIA	4.05.01.01.001	2021	372.500,00	272.500,00	25.500,00		298.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	385.000,00	385.000,00			385.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	75.000,00	75.000,00			75.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	372.500,00	272.500,00			272.500,00
U	106	0	RETRIBUZIONI PERSONALE - SERVIZIO RISORSE UMANE	01.10-1.01.01.01.002	2021	72.845,00	72.845,00		-1.500,00	71.345,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	72.845,00	72.845,00			72.845,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	72.845,00	72.845,00			72.845,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	72.845,00	72.845,00		-1.500,00	71.345,00
U	120	0	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO EFFICIENZA DEI SERVIZI	01.02-1.01.01.01.004	2021	226.000,00	371.355,71		1.500,00	372.855,71
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	226.000,00	226.000,00			226.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	226.000,00	226.000,00			226.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	293.863,46	405.466,76		1.500,00	406.966,76
U	282	0	SERVIZIO REPERIBILITA' GUASTI PER INTERVENTI SUL TERRITORIO	01.06-1.03.02.13.999	2021	10.000,00	10.000,00		-5.000,00	5.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	10.000,00	10.000,00			10.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	10.000,00	10.000,00			10.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	10.000,00	10.000,00		-5.000,00	5.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	415	0	ACQUISTO LIBRI E RIVISTE	01.03-1.03.01.01.001	2021	5.000,00	5.000,00		500,00	5.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	5.000,00	5.000,00			5.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	5.000,00	5.000,00			5.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	5.996,60	5.081,00		500,00	5.581,00
U	435	0	ACQUISTO CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	01.11-1.03.01.02.002	2021	12.700,00	12.700,00		-7.000,00	5.700,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	12.700,00	12.700,00			12.700,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	12.700,00	12.700,00			12.700,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	14.652,30	13.111,70		-7.000,00	6.111,70
U	465	0	SPESE POSTALI	01.02-1.03.02.16.002	2021	7.800,00	7.800,00		4.000,00	11.800,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	7.800,00	7.800,00			7.800,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	7.800,00	7.800,00			7.800,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	9.660,86	9.057,84		4.000,00	13.057,84
U	496	0	I.R.A.P. PRESTAZIONI OCCASIONALI	01.03-1.02.01.01.001	2021	700,00	700,00		500,00	1.200,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	700,00	700,00			700,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	700,00	700,00			700,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	824,93	768,00		500,00	1.268,00
U	544	5	SERVIZI DI RECUPERO SOMME DOVUTE ALL'ENTE A SEGUITO DI DANNI DA PARTE DI TERZI (cap. E 380/5)	01.03-1.10.99.99.999	2021	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	555	0	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE E ALTRE ENTRATE COMUNALI	01.03-1.09.99.04.001	2021	10.000,00	10.000,00		20.000,00	30.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	10.000,00	10.000,00			10.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	10.000,00	10.000,00			10.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	10.056,94	14.275,82		20.000,00	34.275,82
U	559	0	SERVIZI SOCIO EDUCATIVI PER LA FAMIGLIA E PARI OPPORTUNITA' (E 217/5)	12.01-1.04.02.05.999	2021	0,00	0,00		32.968,35	32.968,35
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00		32.968,35	32.968,35
U	600	0	RETRIBUZIONI PERSONALE - SERVIZIO BENI DEMANIALI	01.05-1.01.01.01.002	2021	69.300,00	69.300,00		10.000,00	79.300,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	69.300,00	69.300,00			69.300,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	69.300,00	69.300,00			69.300,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	69.300,00	69.300,00		10.000,00	79.300,00
U	601	0	RETRIBUZIONI PERSONALE - SERVIZIO MANUTENZIONI	08.01-1.01.01.01.002	2021	135.000,00	135.000,00		2.650,00	137.650,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	135.000,00	135.000,00			135.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	135.000,00	135.000,00			135.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	135.000,00	135.000,00		2.650,00	137.650,00
U	602	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DELL'ENTE	01.05-1.01.02.01.001	2021	33.300,00	33.300,00		465,00	33.765,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	33.300,00	33.300,00			33.300,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	33.300,00	33.300,00			33.300,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	33.300,00	33.300,00		465,00	33.765,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	603	0	CONTRIBUTI AI FINI T.F.S. E T.F.R. - SERVIZIO BENI DEMANIALI	01.05-1.01.02.01.003	2021	3.000,00	3.000,00		500,00	3.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	3.000,00	3.000,00			3.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	3.000,00	3.000,00			3.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	3.000,00	3.000,00		500,00	3.500,00
U	604	0	CONTRIBUTI AI FINI T.F.S. E T.F.R. - SERVIZIO MANUTENZIONI	08.01-1.01.02.01.003	2021	6.210,00	6.210,00		435,00	6.645,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	6.210,00	6.210,00			6.210,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	6.210,00	6.210,00			6.210,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	6.210,00	6.210,00		435,00	6.645,00
U	605	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE SERVIZIO BENI DEMANIALI	01.05-1.01.02.01.001	2021	17.120,00	17.120,00		2.300,00	19.420,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	17.120,00	17.120,00			17.120,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	17.120,00	17.120,00			17.120,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	17.120,00	17.120,00		2.300,00	19.420,00
U	610	0	RETRIBUZIONE PERSONALE - DISTACCO SINDACALE DA OTTOBRE 2015	01.05-1.01.01.01.002	2021	25.000,00	25.000,00		-60,00	24.940,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	25.000,00	25.000,00			25.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	25.000,00	25.000,00			25.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	25.000,00	25.000,00		-60,00	24.940,00
U	611	0	RETRIBUZIONE POSIZIONE, P.E.O. COMPARTO Q.F. - DISTACCO SINDACALE	01.05-1.01.01.01.004	2021	12.820,00	12.820,00		60,00	12.880,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	12.820,00	12.820,00			12.820,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	12.820,00	12.820,00			12.820,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	12.820,00	12.820,00		60,00	12.880,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	640	0	SERVIZIO INTEGRATO ENERGIA	08.01-1.03.02.05.999	2021	168.000,00	326.138,25		10.000,00	336.138,25
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	168.000,00	168.000,00			168.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	168.000,00	168.000,00			168.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	497.050,69	443.541,09		10.000,00	453.541,09
U	670	0	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE A SEGUITO DI DANNI DA TERZI (cap. E 380)	08.01-1.03.02.09.008	2021	3.000,00	5.488,80		1.722,00	7.210,80
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	3.000,00	3.000,00			3.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	3.000,00	3.000,00			3.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	10.779,18	9.573,02		1.722,00	11.295,02
U	671	0	GESTIONE PULIZIA, CUSTODIA, ECC. CENTRO POLIFUNZIONALE E AREE ESTERNE VALIER	01.05-1.03.02.13.002	2021	15.000,00	15.000,00		-2.000,00	13.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	15.000,00	15.000,00			15.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	15.000,00	15.000,00			15.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	19.562,24	17.367,71		-2.000,00	15.367,71
U	695	0	VERSAMENTO I.R.A.P. - SERVIZIO BENI DEMANIALI	01.05-1.02.01.01.001	2021	5.970,00	5.970,00		700,00	6.670,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	5.970,00	5.970,00			5.970,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	5.970,00	5.970,00			5.970,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	5.970,00	5.970,00		700,00	6.670,00
U	696	0	VERSAMENTO I.R.A.P. - SERVIZIO MANUTENZIONI	08.01-1.02.01.01.001	2021	11.610,00	11.610,00		1.070,00	12.680,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	11.610,00	11.610,00			11.610,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	11.610,00	11.610,00			11.610,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	11.610,00	11.610,00		1.070,00	12.680,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	738	0	SERVIZIO LAVAGGIO AUTOMEZZI COMUNALI	08.01-1.03.02.13.002	2021	500,00	500,00		300,00	800,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	500,00	500,00			500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	500,00	500,00			500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	500,00	500,00		300,00	800,00
U	780	0	CANONI DI NOLEGGIO "PARCO MACCHINE"	08.01-1.03.02.07.002	2021	5.000,00	5.000,00		5,00	5.005,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	5.000,00	5.000,00			5.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	5.000,00	5.000,00			5.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	6.623,48	5.405,87		5,00	5.410,87
U	780	1	CANONI DI NOLEGGIO "PARCO MACCHINE" - AUTOMEZZI ESCLUSI DA LIMITE PREVISTO DAL D.L. 66/2014	08.01-1.03.02.07.002	2021	2.500,00	2.500,00		5,00	2.505,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	2.500,00	2.500,00			2.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	2.500,00	2.500,00			2.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	3.311,78	2.702,99		5,00	2.707,99
U	896	0	VERSAMENTO QUOTA ALLO STATO C.I.E. (cap. E 304/1)	01.07-1.04.01.01.001	2021	25.000,00	25.000,00		8.000,00	33.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	25.000,00	25.000,00			25.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	25.000,00	25.000,00			25.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	30.792,55	26.393,57		8.000,00	34.393,57
U	999	0	FONDO DI RISERVA	20.01-1.10.01.01.001	2021	54.490,12	50.882,12		31.071,60	81.953,72
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	69.550,73	69.550,73			69.550,73
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	38.687,23	38.687,23			38.687,23
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00			0,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	1000	0	RETRIBUZIONI PERSONALE - POLIZIA MUNICIPALE	03.01-1.01.01.01.002	2021	175.300,00	175.300,00		13.650,00	188.950,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	175.300,00	175.300,00			175.300,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	175.300,00	175.300,00			175.300,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	175.300,00	175.300,00		13.650,00	188.950,00
U	1003	0	CONTRIBUTI AI FINI T.F.S. E T.F.R. - POLIZIA MUNICIPALE	03.01-1.01.02.01.003	2021	7.550,00	7.550,00		350,00	7.900,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	7.550,00	7.550,00			7.550,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	7.550,00	7.550,00			7.550,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	7.550,00	7.550,00		350,00	7.900,00
U	1005	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE POLIZIA MUNICIPALE	03.01-1.01.02.01.001	2021	44.450,00	44.450,00		3.350,00	47.800,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	44.450,00	44.450,00			44.450,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	44.450,00	44.450,00			44.450,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	44.450,00	44.450,00		3.350,00	47.800,00
U	1022	2	SPESE PER ACQUISTO VESTIARIO ED ARMAMENTO (risorse bilancio-fr)	03.01-1.03.01.02.004	2021	0,00	0,00		2.000,00	2.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00		2.000,00	2.000,00
U	1025	2	ACQUISTO BENI DI CONSUMO (risorse bilancio -fr)	03.01-1.03.01.02.001	2021	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00		1.000,00	1.000,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	1054	2	NOLEGGIO APPARECCHIATURA SISTEMA DI CONTROLLO AUTOMATICO SEMAFORO DI ARBIZZANO (P.L.)	03.01-1.03.02.07.999	2021	13.875,00	13.875,00		-3.000,00	10.875,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	23.330,00	23.330,00			23.330,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	23.330,00	23.330,00			23.330,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	17.839,84	17.839,84		-3.000,00	14.839,84
U	1066	2	PRESTAZIONI DI SERVIZIO POLIZIA LOCALE (Pulitura divise, mezzi, bandiere e altro)	03.01-1.03.02.99.000	2021	0,00	0,00		4.000,00	4.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	854,00		4.000,00	4.854,00
U	1086	2	INCARICO DITTA VIGILANZA PRIVATA PER CONTROLLO PARCHI	03.01-1.03.02.11.999	2021	1.700,00	1.700,00		1.793,40	3.493,40
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	1.700,00	1.700,00			1.700,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	1.700,00	1.700,00			1.700,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	2.248,13	1.700,00		1.793,40	3.493,40
U	1220	0	LIBRI DI TESTO SCUOLE ELEMENTARI	04.02-1.03.01.02.999	2021	20.600,00	20.600,00		6.900,00	27.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	20.600,00	20.600,00			20.600,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	20.600,00	20.600,00			20.600,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	41.565,40	22.631,14		6.900,00	29.531,14
U	1223	0	CONTRIBUTO ANAC	04.02-1.02.01.99.999	2021	1.500,00	1.500,00		-870,00	630,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	1.500,00	1.500,00			1.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	1.500,00	1.500,00			1.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	1.500,00	1.500,00		-870,00	630,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	1271	0	RIMBORSO LIBRI DI TESTO AI COMUNI	04.02-1.04.02.05.999	2021	6.900,00	6.900,00		-6.900,00	0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	6.900,00	6.900,00			6.900,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	6.900,00	6.900,00			6.900,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	8.196,93	14.800,00		-6.900,00	7.900,00
U	1272	0	CONTRIBUTO ALLE SCUOLE PER ADEGUAMENTO INFORMATICO A SEGUITO COVID-19.	04.02-1.04.01.02.999	2021	0,00	0,00		4.900,00	4.900,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00		4.900,00	4.900,00
U	1421	0	ACQUISTO BENI PER PEDIBUS	04.02-1.03.01.02.000	2021	100,00	100,00		200,00	300,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	100,00	100,00			100,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	100,00	100,00			100,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	100,00	100,00		200,00	300,00
U	1430	3	SPESE PER PASTO A COSTO RIDOTTO - SERVIZIO IN CONCESSIONE	04.06-1.03.02.15.006	2021	0,00	11.000,00		3.494,87	14.494,87
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	35.000,00			35.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	35.000,00			35.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	11.000,00		3.494,87	14.494,87
U	1463	0	SPESE RETTE AGEVOLATE SERVIZIO DI MENSA (cap. E 332/1)	04.02-1.04.02.05.999	2021	12.000,00	12.000,00		-3.494,87	8.505,13
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	12.000,00	12.000,00			12.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	12.000,00	12.000,00			12.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	17.625,00	22.728,07		-3.494,87	19.233,20

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	1464	0	SPESA RETTE AGEVOLATE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO (giroconto al cap. E 326/1)	04.02-1.04.02.05.999	2021	8.000,00	8.000,00		2.000,00	10.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	8.000,00	8.000,00			8.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	8.000,00	8.000,00			8.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	8.000,00	11.614,40		2.000,00	13.614,40
U	1469	0	SGRAVI E RIMBORSI DI SOMME DIVERSE	04.02-1.09.99.04.001	2021	1.500,00	1.500,00		610,00	2.110,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	1.500,00	1.500,00			1.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	1.500,00	1.500,00			1.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	1.500,00	1.500,00		610,00	2.110,00
U	2000	0	RETRIBUZIONI PERSONALE - SERVIZIO VIABILITA'	10.05-1.01.01.01.002	2021	80.200,00	80.200,00		-16.000,00	64.200,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	80.200,00	80.200,00			80.200,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	80.200,00	80.200,00			80.200,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	80.200,00	80.200,00		-16.000,00	64.200,00
U	2003	0	CONTRIBUTI AI FINI T.F.S. E T.F.R. - SERVIZIO VIABILITA'	10.05-1.01.02.01.003	2021	3.550,00	3.550,00		-785,00	2.765,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	3.550,00	3.550,00			3.550,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	3.550,00	3.550,00			3.550,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	3.550,00	3.550,00		-785,00	2.765,00
U	2005	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE SERVIZIO VIABILITA'	10.05-1.01.02.01.001	2021	21.920,00	21.920,00		-3.815,00	18.105,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	21.920,00	21.920,00			21.920,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	21.920,00	21.920,00			21.920,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	21.920,00	21.920,00		-3.815,00	18.105,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	2020	0	ACQUISTO MATERIALE E STRUMENTI TECNICO-SPECIALISTICI VIABILITA'	10.05-1.03.01.02.008	2021	3.000,00	4.549,40		4.000,00	8.549,40
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	3.000,00	3.000,00			3.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	3.000,00	3.000,00			3.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	4.883,33	4.689,25		4.000,00	8.689,25
U	2095	0	VERSAMENTO I.R.A.P. - SERVIZIO VIABILITA'	10.05-1.02.01.01.001	2021	6.920,00	6.920,00		-1.970,00	4.950,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	6.920,00	6.920,00			6.920,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	6.920,00	6.920,00			6.920,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	6.920,00	6.920,00		-1.970,00	4.950,00
U	2105	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE SERVIZIO ILLUMUNAZIONE PUBBLICA	10.05-1.01.02.01.001	2021	6.210,00	6.210,00		100,00	6.310,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	6.210,00	6.210,00			6.210,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	6.210,00	6.210,00			6.210,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	6.210,00	6.210,00		100,00	6.310,00
U	2136	0	SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	10.05-1.03.02.15.015	2021	310.000,00	326.925,96		10.000,00	336.925,96
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	310.000,00	310.000,00			310.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	310.000,00	310.000,00			310.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	441.461,22	386.978,59		10.000,00	396.978,59
U	2200	0	RETRIBUZIONI PERSONALE - SERVIZIO URBANISTICA	08.01-1.01.01.01.002	2021	109.000,00	109.000,00		900,00	109.900,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	109.000,00	109.000,00			109.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	109.000,00	109.000,00			109.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	109.000,00	109.000,00		900,00	109.900,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	2201	0	RETRIBUZIONI PERSONALE - SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	08.01-1.01.01.01.002	2021	22.710,00	22.710,00		-900,00	21.810,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	22.710,00	22.710,00			22.710,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	22.710,00	22.710,00			22.710,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	22.710,00	22.710,00		-900,00	21.810,00
U	2204	0	CONTRIBUTI AI FINI T.F.S. E T.F.R. - SERVIZIO AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	08.01-1.01.02.01.003	2021	650,00	650,00		500,00	1.150,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	650,00	650,00			650,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	650,00	650,00			650,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	650,00	650,00		500,00	1.150,00
U	2205	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE SERVIZIO URBANISTICA	08.01-1.01.02.01.001	2021	26.970,00	26.970,00		-500,00	26.470,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	26.970,00	26.970,00			26.970,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	26.970,00	26.970,00			26.970,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	26.970,00	26.970,00		-500,00	26.470,00
U	2530	0	SERVIZIO RACCOLTA E TRASPORTO R.S.U.	09.03-1.03.02.15.004	2021	1.390.434,26	1.390.434,26		-30.000,00	1.360.434,26
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	1.453.003,80	1.453.003,80			1.453.003,80
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	1.518.388,97	1.518.388,97			1.518.388,97
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	1.943.940,96	1.583.737,09		-30.000,00	1.553.737,09
U	2540	0	SMALTIMENTO RIFIUTI	09.03-1.03.02.15.005	2021	430.349,99	430.349,99		30.000,00	460.349,99
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	449.715,74	449.715,74			449.715,74
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	469.952,95	469.952,95			469.952,95
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	658.815,05	551.298,17		30.000,00	581.298,17

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	2600	0	RETRIBUZIONI PERSONALE - SERVIZIO ECOLOGIA	09.02-1.01.01.01.002	2021	48.300,00	48.300,00		-10.000,00	38.300,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	48.300,00	48.300,00			48.300,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	48.300,00	48.300,00			48.300,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	48.300,00	48.300,00		-10.000,00	38.300,00
U	2605	0	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE SERVIZIO ECOLOGIA	09.02-1.01.02.01.001	2021	11.950,00	11.950,00		-2.300,00	9.650,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	11.950,00	11.950,00			11.950,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	11.950,00	11.950,00			11.950,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	11.950,00	11.950,00		-2.300,00	9.650,00
U	2860	0	RETTE IN ISTITUTI/CENTRI	12.03-1.03.02.15.008	2021	25.000,00	25.000,00		3.500,00	28.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	25.000,00	25.000,00			25.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	25.000,00	25.000,00			25.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	34.291,60	32.631,08		3.500,00	36.131,08
U	2875	0	PRESTAZIONI SOCIO ASSISTENZIALI PER ASSISTENZA DOMICILIARE (cap. E 255 - 393)	12.03-1.03.02.15.009	2021	185.250,00	185.250,00		2.500,00	187.750,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	185.250,00	185.250,00			185.250,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	185.250,00	185.250,00			185.250,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	265.873,76	239.078,24		2.500,00	241.578,24
U	2920	0	PRESTAZIONI DI SERVIZIO "AREA ANZIANI"	06.02-1.03.02.15.999	2021	0,00	0,00		10.000,00	10.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00		10.000,00	10.000,00

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	3078	0	DESTINAZIONE QUOTA PER FINALITA' SOCIALI (CINQUE PER MILLE I.R.PE.F.) (cap. E 208)	12.05-1.04.02.02.999	2021	8.500,00	8.500,00		500,00	9.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	8.500,00	8.500,00			8.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	8.500,00	8.500,00			8.500,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	9.000,00	15.200,00		500,00	15.700,00
U	3079	0	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID-19 (E217)	12.05-1.04.02.02.999	2021	0,00	0,00		2.000,00	2.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	352,50	90.988,04		2.000,00	92.988,04
U	3079	1	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID-19 ANNO 2021 (E217)	12.05-1.04.04.01.001	2021	0,00	0,00		4.000,00	4.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00		4.000,00	4.000,00
U	3079	2	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - CANONI LOCAZIONE -UTENZE - COVID-19 (E217)	12.05-1.04.02.02.999	2021	0,00	0,00		64.630,36	64.630,36
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00		64.630,36	64.630,36
U	3120	0	TRASFERIMENTO ALL'ULSS N. 22 PER GESTIONE SERVIZI SOCIALI	12.07-1.04.01.02.011	2021	598.626,96	598.626,96		-16.000,00	582.626,96
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	598.626,96	598.626,96			598.626,96
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	598.626,96	598.626,96			598.626,96
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	890.989,86	744.808,41		-16.000,00	728.808,41

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	3462	0	CONTRIBUTO ORGANIZZAZIONE CORSA CICLISTICA	06.01-1.04.03.99.999	2021	18.000,00	18.000,00		-4.000,00	14.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	18.000,00	18.000,00			18.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	18.000,00	18.000,00			18.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	18.000,00	18.000,00		-4.000,00	14.000,00
U	3462	1	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DELLO SPORT	06.01-1.04.04.01.001	2021	0,00	0,00		4.000,00	4.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00		4.000,00	4.000,00
U	5070	2	RESTAURO CONSERVATIVO DELLA COPERTURA DI VILLA VALIER/ALBERTINI (AV)	01.05-2.02.01.09.999	2021	0,00	0,00		60.000,00	60.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	57,53	0,00		60.000,00	60.000,00
U	5116	1	ACQUISTO MEZZO PER SERVIZI SOCIALI (AV)	12.02-2.02.01.01.000	2021	0,00	0,00		40.000,00	40.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00		40.000,00	40.000,00
U	5154	0	SPESE PER STUDI, PROGETTAZIONI E COLLAUDI A MEZZO DI PROFESSIONISTI (O.U.)	01.06-2.02.03.05.001	2021	30.000,00	119.301,05		25.500,00	144.801,05
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	30.000,00	30.000,00			30.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	30.000,00	30.000,00			30.000,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	93.521,88	136.611,28		25.500,00	162.111,28

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato
U	6020	0	RIMBORSO QUOTE CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO MEF	50.02-4.03.01.04.004	2021	0,00	0,00		1.985,00	1.985,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2022	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					2023	0,00	0,00			0,00
						Di cui proposte prec.	**0,00**			
					Cassa	0,00	0,00		1.985,00	1.985,00

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Dettaglio dei capitoli)

Descrizione

ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Tipo Variazione **0**

"Di cui proposte prec.": totale delle proposte precedenti non ancora rese definitive

E/U	Capitolo	Art.	Descrizione	Cod. Bilancio	Anno	Inziale	Stanziamento	ENTRATE	USCITE	Assestato

	Anno	ENTRATE	USCITE	Differenza
S A L D I	2021	322.020,71	322.020,71	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00
	Cassa	-276.989,29	290.949,11	-567.938,40

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

(Provincia di Verona)

* * * * * *

Verbale n. 2 del 23.07.2021

In data 23.07.2021, i sottoscritti dott. Stefano Bergamasco, rag. Paolo Prearo e rag. Renzo Pedron, componenti del collegio dei revisori dei conti hanno tenuto una riunione in audio-videoconferenza per esaminare la documentazione consegnata in data 22.07.2021 e relativa alla proposta di deliberazione del consiglio comunale n. 36 del 12.07.2021 avente per oggetto: "Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000". Al termine dell'esame, gli stessi hanno redatto il presente verbale.

L'Organo di Revisione Economico - Finanziaria

RICHIAMATO l'articolo 239 del D.Lgs. nr. 267/2000, il quale prevede:

- al comma 1, lettera b), che l'Organo di revisione esprima un parere sulla proposta di bilancio di previsione, verifica degli equilibri e variazioni di bilancio;
- al comma 1-bis), che nei pareri venga *"espresso un motivato giudizio di congruità, di coerenza e di attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, anche tenuto conto dell'attestazione del responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 153, delle variazioni rispetto all'anno precedente, dell'applicazione dei parametri di deficitarietà strutturale e di ogni altro elemento utile. Nei pareri sono suggerite all'Organo consiliare le misure atte ad assicurare l'attendibilità delle impostazioni. I pareri sono obbligatori."*

VISTO:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (TUEL), e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, di implementazione della riforma sulla c.d. "*armonizzazione contabile*", nonché gli allegati principi contabili;
- i principi contabili per gli enti locali emanati dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali;
- i principi di vigilanza e controllo dell'Organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli esperti contabili;

PREMESSO che:

- con deliberazione Consiliare n. 69 del 30.12.2020 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e relativi allegati;
- con deliberazione consiliare n. 11 in data 29 aprile 2021 è stato approvato il Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2020;
- che con deliberazioni (di giunta e di consiglio) debitamente riportate nella proposta di deliberazione in oggetto, sono state apportate delle variazioni al bilancio di previsione 2021-2023 (alcune delle quali con applicazione dell'avanzo 2020)

PRESO ATTO che in data 22 luglio 2021 è stata consegnata al Collegio dei Revisori, per la successiva presentazione al Consiglio Comunale, nella prima seduta utile, la proposta di deliberazione e la documentazione necessaria all'esame dell'argomento in oggetto;

CONSTATATO che:

- l'articolo 193 del TUEL prevede che: *"1. Gli Enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le*

norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6." … "2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente: a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui; b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194; c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui";

- l'art. 175, comma 8, del TUEL prevede che *"mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";*

RILEVATO che:

- al fine di monitorare l'andamento completo della gestione mantenendo l'equilibrio economico finanziario, gli enti locali devono attestare:
  - il rispetto del principio di pareggio di bilancio;
  - il rispetto di tutti gli equilibri cui il bilancio è sottoposto;
  - la coerenza della gestione con gli obiettivi di finanza pubblica;
  - la congruità della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità rispetto sia alla normativa vigente sia all'andamento delle entrate soggette a svalutazione;
  - la congruità del fondo rischi passività potenziali e dell'accantonamento per perdite di organismi partecipati;
- nel caso di accertamento negativo, gli enti devono adottare contestualmente:
  - le misure necessarie al ripristino del pareggio, qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, della gestione dei residui ed anche, in virtù del nuovo bilancio armonizzato, della gestione di cassa;
  - i provvedimenti di ripiano di eventuali debiti fuori bilancio di cui all'art. 194 del TUEL;
  - l'adeguamento del fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione, nel caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui, o iscritto nel bilancio di previsione, in relazione a eventuali variazioni di bilancio che si rendessero necessarie;
  - le misure per integrare il fondo rischi passività potenziali e l'accantonamento per perdite di organismi partecipati;
- l'operazione di ricognizione sottoposta all'analisi del Consiglio Comunale ha pertanto una triplice finalità:
  - verificare, prendendo in considerazione ogni aspetto della gestione finanziaria, il permanere degli equilibri generali di bilancio;
  - intervenire, qualora gli equilibri di bilancio siano intaccati, deliberando le misure idonee a ripristinare la situazione di pareggio;
  - monitorare, tramite l'analisi della situazione contabile attuale, lo stato di attuazione dei programmi generali intrapresi dall'ente;

PRESO ATTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha richiesto ai Dirigenti ed ai Responsabili dei servizi le seguenti informazioni:

- l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio;
- l'esistenza di dati, fatti o situazioni che possano prevedere l'ipotesi di un disavanzo di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;
- la segnalazione di eventuali nuove e sopravvenute esigenze o di nuove-maggiori risorse;

ESAMINATA la documentazione relativa alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, effettuata dall'ente, come indicato anche dal principio della programmazione n. 4/1 allegato al D.Lgs. n. 118/2011, punto 4.2, lettera g);

ACCERTATO che:

- dagli atti a corredo dell'operazione emerge che non sono stati segnalati debiti fuori

bilancio da ripianare:

- i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi non hanno segnalato, l'esistenza di situazioni che possono generare squilibrio di parte corrente e/o capitale nella gestione di residui;
- i Dirigenti e le P.O. Responsabili di servizio in sede di analisi generale degli stanziamenti di bilancio hanno segnalato la necessità di apportare variazioni al bilancio di previsione per adeguarlo a nuove esigenze intervenute, anche in relazione di nuove/maggiori entrate;
- dal risultato dei bilanci d'esercizio al 31.12.2020 degli organismi partecipati non emerge la necessità di effettuare o integrare gli accantonamenti richiesti dai commi 552 e seguenti, dell'art. 1, della Legge n. 147/2013;
- non sussiste pertanto la necessità di operare interventi correttivi al fine della salvaguardia degli equilibri di bilancio, in quanto gli equilibri sono garantiti dall'andamento generale dell'entrata e della spesa nella gestione di competenza e nella gestione dei residui;

ESAMINATO:

- la proposta di deliberazione per la seduta del Consiglio Comunale, avente per oggetto "Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri di bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D.Lgs. 267/2000"*;*
- l'elenco completo delle variazioni al bilancio di previsione per il triennio 2021-2023;
- il prospetto di controllo degli equilibri di bilancio;

RILEVATO che dalla suddetta proposta di variazione di assestamento generale risultano complessivamente (in termini di competenza):

esercizio 2021

Entrate		maggiori entrate	minori entrate
	Avanzo di amministrazione 2020	573.510,00	
Titolo I	Entrate correnti di natura tributarie, contributiva e pereq.		348.867,04
Titolo II	Trasferimenti correnti	164.290,75	20.325,00
Titolo III	Entrate extratributarie	110.022,00	182.110,00
Titolo IV	Entrate in c/capitale	25.500,00	
Titolo V	Entrate da riduzione di attività finanziarie		
Titolo VI	Accensione di prestiti		
Titolo VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo IX	Entrate per conto terzi e partite di giro		
	totali	873.322,75	551.302,04

Uscite		maggiori uscite	minori uscite
Titolo I	Spese correnti	310.630,58	116.094,87
Titolo II	Spese in conto capitale	125.500,00	
Titolo III	Spese per incremento attività finanziarie	1.985,00	
Titolo IV	Rimborso prestiti		
Titolo V	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		
Titolo VII	Uscite per conto terzi e partite di giro		
	totali	438.115,58	116.094,87

RISCONTRATO che:

- per effetto delle variazioni suesposte rimangono inalterati gli equilibri di tutte le parti del bilancio interessate;
- permangono gli equilibri complessivi di bilancio, sia in conto competenza che in conto residui, richiesti dal comma 6, dell'articolo 162 del TUEL;

- non vi sono debiti fuori bilancio, non riconosciuti o non finanziati come da attestazioni rese dai Dirigenti e dai Responsabili dei servizi agli atti;
- sussiste la coerenza della gestione con i vincoli di finanza pubblica, come evidenziato nell'apposito prospetto;
- permangono gli equilibri nella gestione di cassa;

PRESO ATTO che la citata proposta di deliberazione consiliare è corredata dei pareri di regolarità tecnica e contabile del Dirigente del Servizio Economico-Finanziario, di cui all'art. 49, comma 1, del TUEL;

RITENUTO pertanto le variazioni proposte:
- attendibili sulla base dell'esigibilità delle entrate previste;
- congrue sulla base delle spese da impegnare e della loro esigibilità;
- coerenti in relazione al DUP ed agli obiettivi di finanza pubblica

tanto premesso, rilevato e riscontrato,

ESPRIME

per quanto sopra evidenziato, unico parere favorevole alla proposta di cui all'oggetto, ai sensi dell'articolo 239, comma 1, lett. b), numero 2), del D.Lgs. n. 267/2000 su:
- variazione al bilancio di previsione 2021-2023 sia in termini di competenza che in termini di cassa;
- salvaguardia degli equilibri finanziari dell'ente;

Dei documenti esaminati nel presente verbale verrà conservata copia ad uso interno dell'Organo di controllo stesso.

Rilasciato in data 23 luglio 2021

L'Organo di Revisione Economico - Finanziaria

Dott. Stefano Bergamasco _____

Rag. Paolo Prearo _____

Rag. Renzo Pedron _____

(documento firmato digitalmente)

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA Prov. (VR)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2021 - 2022 - 2023
Singola variazione

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.930.496,13			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		-156.989,29	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		214.535,71	0,00	0,00
di cui					
- fondo pluriennale vincolato			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.985,00	0,00	0,00
- di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
- di cui Fondo anticipazioni di liquidità			*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			**-373.510,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		373.510,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (**)					
O=G+H+I-L+M			**0,00**	**0,00**	**0,00**

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA Prov. (VR)

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2021 - 2022 - 2023
Singola variazione

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		100.000,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		-178.100,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)		-78.100,00 *0,00*	0,00 *0,00*	0,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) *
2021 - 2022 - 2023
Singola variazione

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-ungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE **W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**			**0,00**	**0,00**	**0,00**

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(*) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(**) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all’articolo 162 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021

(Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

Descrizione
ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021/2023 AI SENSI DELL'ART. 175 COMMA 8 DEL D.LGS. 267/2000.

ATTO n. **36** Tipo **2 Cons.Comunal** del **12-07-2021**

Causale

Tipo Variazione **0**

ENTRATE	**Anno**	**Stanziamento**	**Maggiori entrate**	**Minori entrate**	**Assestato**
Fondo iniziale di cassa	Cassa	7.930.496,13	0,00	0,00	7.930.496,13
Avanzo di amministrazione	2021	739.687,14	573.510,00	0,00	1.313.197,14
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	2021	868.465,27	0,00	0,00	868.465,27
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	2021	2.935.242,51	0,00	0,00	2.935.242,51
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2021	8.901.602,39	0,00	348.867,04	8.552.735,35
	2022	9.132.046,52	0,00	0,00	9.132.046,52
	2023	9.182.073,29	0,00	0,00	9.182.073,29
	Cassa	11.882.995,63	0,00	348.867,04	11.534.128,59
Titolo 2: Trasferimenti correnti	2021	781.004,06	164.290,75	20.325,00	924.969,81
	2022	471.784,00	0,00	0,00	471.784,00
	2023	459.584,00	0,00	0,00	459.584,00
	Cassa	1.026.843,58	164.290,75	20.325,00	1.170.809,33
Titolo 3: Entrate extratributarie	2021	2.238.648,26	110.022,00	182.110,00	2.166.560,26
	2022	2.329.649,10	0,00	0,00	2.329.649,10
	2023	2.329.149,10	0,00	0,00	2.329.149,10
	Cassa	3.063.090,67	110.022,00	182.110,00	2.991.002,67
Titolo 4: Entrate in conto capitale	2021	3.982.372,10	25.500,00	0,00	4.007.872,10
	2022	2.132.855,00	0,00	0,00	2.132.855,00
	2023	454.855,00	0,00	0,00	454.855,00
	Cassa	4.136.481,58	0,00	0,00	4.136.481,58
Titolo 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6: Accensione Prestiti	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	83.547,56	0,00	0,00	83.547,56
Titolo 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2021	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	2022	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	2023	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	Cassa	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Titolo 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	2021	2.928.000,00	0,00	0,00	2.928.000,00
	2022	2.928.000,00	0,00	0,00	2.928.000,00
	2023	2.928.000,00	0,00	0,00	2.928.000,00
	Cassa	2.950.001,70	0,00	0,00	2.950.001,70

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021

(Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

TOTALE ENTRATE	**2021**	**25.375.021,73**	**873.322,75**	**551.302,04**	**25.697.042,44**
	2022	**18.994.334,62**	**0,00**	**0,00**	**18.994.334,62**
	2023	**17.353.661,39**	**0,00**	**0,00**	**17.353.661,39**
	Cassa	**33.073.456,85**	**274.312,75**	**551.302,04**	**32.796.467,56**

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROP. VARIAZ. NUMERO 18 DEL 06-07-2021
(Riepilogo dei movimenti compresi nella variazione)

USCITE	**Anno**	**Stanziamento**	**Maggiori uscite**	**Minori uscite**	**Assestato**
Disavanzo di amministrazione	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1: Spese correnti	2021	12.005.237,86	310.630,58	116.094,87	12.199.773,57
	2022	11.029.631,62	0,00	0,00	11.029.631,62
	2023	11.025.263,39	0,00	0,00	11.025.263,39
	Cassa	14.111.835,12	279.558,98	116.094,87	14.275.299,23
Titolo 2: Spese in conto capitale	2021	7.439.550,87	125.500,00	0,00	7.565.050,87
	2022	1.994.455,00	0,00	0,00	1.994.455,00
	2023	316.455,00	0,00	0,00	316.455,00
	Cassa	7.877.321,77	125.500,00	0,00	8.002.821,77
Titolo 3: Spese per incremento attività finanziarie	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	Cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4: Rimborso Prestiti	2021	1.002.233,00	1.985,00	0,00	1.004.218,00
	2022	1.042.248,00	0,00	0,00	1.042.248,00
	2023	1.083.943,00	0,00	0,00	1.083.943,00
	Cassa	1.002.233,00	1.985,00	0,00	1.004.218,00
Titolo 5: Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	2021	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	2022	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	2023	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
	Cassa	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Titolo 7: Uscite per conto terzi e partite di giro	2021	2.928.000,00	0,00	0,00	2.928.000,00
	2022	2.928.000,00	0,00	0,00	2.928.000,00
	2023	2.928.000,00	0,00	0,00	2.928.000,00
	Cassa	3.066.793,13	0,00	0,00	3.066.793,13
TOTALE USCITE	**2021**	**25.375.021,73**	**438.115,58**	**116.094,87**	**25.697.042,44**
	2022	**18.994.334,62**	**0,00**	**0,00**	**18.994.334,62**
	2023	**17.353.661,39**	**0,00**	**0,00**	**17.353.661,39**
	Cassa	**28.058.183,02**	**407.043,98**	**116.094,87**	**28.349.132,13**

DIFFERENZE (ENTRATE - USCITE)	**2021**	**0,00**	**435.207,17**	**-435.207,17**	**0,00**
	2022	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	2023	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Cassa	**5.015.273,83**	**-132.731,23**	**-435.207,17**	**4.447.335,43**

COPIA

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione Ordinaria

N. 67 Reg. Delib.

del 23-12-2021

OGGETTO: ***RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100.***

L'anno **duemilaventuno** addì **ventitre** del mese di **dicembre** alle ore **19:30**, nella sala Consiliare presso il Municipio, premesse le formalità di legge, si è riunito in sessione Ordinaria in seduta Pubblica di Prima convocazione il Consiglio Comunale.
Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

Grison Roberto	**P**	**Quinto Carlo**	**P**
Calabria Lorenzo	**P**	**Prati Chiara**	**P**
Fedeli Anna	**P**	**Andreoli Marco**	**P**
Mignolli Luca	**P**	**Mignolli Fabrizio**	**P**
Dalle Pezze Gianfranco	**P**	**Dal Pez Cristian**	**P**
Montanari Renzo	**P**	**Bonaldi Damiano**	**P**
Signorini Daniela	**P**	**Antolini Chiara**	**P**
Avesani Alberto	**P**	**Fedrigo Zeno**	**P**
Gisaldi Nereo	**P**		

Presenti 17 Assenti 0

Assessori:	
Rossignoli Fausto	**P**
Quintarelli Bruno	**A**
Righetti Franca	**P**
Momi Serena	**A**
Coeli Camilla	**P**

Assiste all'adunanza Dott.ssa Todeschini Giuliana nella sua qualità di SEGRETARIO GENERALE che provvede alla redazione del presente verbale.
Essendo legale il numero degli intervenuti Dalle Pezze Gianfranco nella sua qualità di PRESIDENTE dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto indicato.

COMUNE DI NEGRAR
Provincia di Verona

AREA CONTABILE
Settore di Programmazione Finanziaria
Servizio Contabilità e Bilancio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamati:
- lo Statuto comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- il Regolamento di contabilità, adottato con deliberazione consiliare n. 71 del 17.11.1997;
- la Deliberazione Consiliare n. 69 del 30.12.2020 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione relativo al triennio 2021/2023, del D.U.P. aggiornato e dei relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2021 ad oggetto: Approvazione Piano esecutivo di gestione e Piano della performance – triennio 2021/2023;

Visto l'articolo 42, comma 2, lettera e), del Testo Unico degli Enti Locali di cui al Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che affida al Consiglio comunale la competenza in materia di "*organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione*".

Visto il Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n. 175, ad oggetto Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica (TUSP), il quale ha riformato la materia delle società a partecipazione pubblica, fissando le condizioni per l'acquisizione o il mantenimento delle stesse, ed obbligando le amministrazioni titolari ad effettuare periodicamente la revisione delle partecipate al fine di verificare le condizioni di detenibilità.

Richiamato in particolare:
- l'articolo 24 del TUSP, il quale ha previsto una revisione straordinaria delle partecipazioni detenute alla data del 23 settembre 2016 (data di entrata in vigore del decreto) da effettuarsi entro il 30 settembre 2017;
- l'articolo 20 del TUSP, il quale prevede in capo alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di effettuare annualmente un'analisi dell'assetto complessivo delle società a partecipazione pubblica diretta o indiretta al fine di predisporre, ove ne ricorrano i presupposti, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Tenuto conto che la revisione periodica delle partecipazioni deve comportare l'adozione del piano di razionalizzazione qualora si rilevino, ai sensi del comma 2 dell'articolo 20:

a) partecipazioni societarie che non rientrino in alcuna delle categorie di attività ammesse dall'articolo 4 del TUSP;

b) società che risultino prive di dipendenti o abbiano un numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti;

c) partecipazioni in società che svolgono attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali;

d) partecipazioni in società che, nel triennio precedente, abbiano conseguito un fatturato medio non superiore a un milione di euro (ai sensi dell'articolo 26, comma 12-quinquies del Testo unico delle società partecipate, fino al 31/12/2018 tale requisito è dimezzato a 500.000 euro);

e) partecipazioni in società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale che abbiano prodotto un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;

f) necessità di contenimento dei costi di funzionamento;

g) necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite.

Ricordato che la revisione periodica ordinaria delle partecipazioni deve essere effettuata, ai sensi del comma 3 dell'articolo 20, entro il 31 dicembre dell'esercizio e che, in sede di prima applicazione, ai sensi del comma 11 dell'articolo 26, alla razionalizzazione periodica si procede a partire dal 2018, con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017.

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla ricognizione delle società partecipate detenute alla data del 31 dicembre 2020, ai fini dell'eventuale adozione del piano di razionalizzazione periodica di cui all'art. 20 del TUSP.

Dato atto che in data 23 Novembre 2018 sono state rese note le linee guida condivise dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con la Corte dei Conti per la razionalizzazione periodica delle partecipazioni in scadenza il 31 Dicembre di ogni anno, aggiornate il 20 Novembre 2019 con l'introduzione della relazione sull'attuazione delle misure previste nel piano di razionalizzazione periodica al 31 dicembre dell'anno precedente.

Ricordato che:

- rientrano nel perimetro di applicazione del piano le società a partecipazione pubblica diretta ed indiretta, anche non totalitaria. Si considera indiretta la partecipazione detenuta dall'amministrazione per il tramite di società o di altri organismi soggetti al controllo da parte di una singola amministrazione o di più amministrazioni pubbliche congiuntamente;
- non sono oggetto di revisione le partecipazioni in organismi non aventi natura societaria, come gli enti strumentali, le fondazioni, i consorzi, le istituzioni, ecc.

Richiamate :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 28.10.2015, avente ad oggetto "PIANO OPERATIVO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE E DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (ART. 1 COMMI 611 E 612 LEGGE 190/2014)", con cui è stato approvato il Piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate, in relazione alle partecipazioni societarie detenute, con la precisazione che la Società Acque Veronesi S.c.a.r.l. non rientrava tra i casi citati dal comma 611 della Legge di Stabilità 2015, con riferimento:
  - alla **lettera a**) in quanto trattasi di società consortile e come tale costituisce una organizzazione comune per lo svolgimento di servizi (Servizio Idrico Integrato) a favore degli enti che direttamente o indirettamente la partecipano senza finalità di lucro;
  - alla **lettera b**) il Consiglio di Amministrazione è composto da 3 membri, da un Collegio Sindacale composto da tre Sindaci e due supplenti. L'organico è composto di n.279 dipendenti;
  - alla **lettera c**) e **d**) Acque Veronesi S.c.a.r.l. ha quale scopo quello di ottenere l'affidamento in via diretta della gestione del Servizio Idrico Integrato nell'Ambito Territoriale Ottimale Veronese;
  - veniva precisato che la partecipazione ai Consorzi e agli Ambiti Territoriali Ottimali, essendo "forme associative" di cui al Capo V del Titolo II del d.lgs. 267/2000 (TUEL),

non erano oggetto del Piano di razionalizzazione e veniva altresì segnalato che il Comune di Negrar, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 14.09.2006, aveva aderito come Socio cooperatore alla Valpolicella Servizi Cooperativa sociale a responsabilità limitata, versando una quota di partecipazione di € 100,00;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 20/2017 con cui veniva autorizzata la dismissione della partecipazione societaria detenuta nella Cooperativa Sociale Valpolicella Servizi s.r.l. in quanto la Cooperativa rientrava tra i casi citati dal comma 611 della Legge di Stabilità 2015 con riferimento alla lettera a);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 91/2018 con cui si è preso atto dell'avvenuta dismissione della partecipazione societaria detenuta nella Cooperativa Sociale Valpolicella Servizi s.r.l.;

Tenuto conto che il suddetto piano approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 49/2015 è stato attuato in ogni sua parte e non risulta la necessità di alcun adeguamento periodico;

Considerato, altresì, che le disposizioni del predetto Testo unico devono essere applicate avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica;

Valutate pertanto le modalità di svolgimento delle attività e dei servizi oggetto delle società partecipate dall'Ente, con particolare riguardo all'efficienza, al contenimento dei costi di gestione e alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 89 del 24.08.2021, con cui sono stati individuati, per l'esercizio 2020 gli enti strumentali controllati o partecipati e le società controllate che compongono il Gruppo Amministrazione Pubblica di questo Comune, aggiornandone, ove necessario, le quote di partecipazione.

Richiamata la deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 23/07/2020 in cui è stato approvato il recesso del Comune di Negrar di Valpolicella dal Consorzio Intercomunale Soggiorni Climatici a far data dal 01/01/2021;

Tenuto conto del miglior soddisfacimento dei bisogni della comunità e del territorio amministrati a mezzo delle attività e dei servizi resi dalle società partecipate possedute dall'Ente;

Considerato che la ricognizione è adempimento obbligatorio anche nel caso in cui il Comune non possieda alcuna partecipazione, o che di converso non sia necessario alcun aggiornamento, esito che comunque deve essere comunicato sia al MEF che alla Core dei Conti;

Dato atto che, in riferimento alle partecipazioni detenute alla data del 31/12/2020, gli adempimenti a carico delle amministrazioni previsti dall'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 in materia di razionalizzazione periodica si integrano con quelli stabiliti dall'art. 17 del D.L. n. 90/2014 per la rilevazione annuale delle partecipazioni e dei rappresentanti, condotta dal Dipartimento del Tesoro e condivisa con la Corte dei Conti;

Visto l'esito della ricognizione e piano di razionalizzazione degli organismi partecipati, effettuata in conformità alle linee guida del Mef, di cui all'allegato A) alla presente deliberazione, dalla quale risulta nel dettaglio che le partecipazioni detenute non necessitano di alcuna razionalizzazione;

Visto l'articolo 42 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.O.E.L) e s.m.i.;

Acquisiti sulla presente proposta i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL);

Visti:
- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento" e precisato che la motivazione del presente provvedimento consiste nel predisporre secondo l'art. 20 comma 1 del T.U.S.P. entro il 31 dicembre di ogni anno un'attenta analisi dell'assetto complessivo delle società in cui si detengono partecipazioni dirette o indirette e ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione.

Dato atto che:
- il pubblico interesse perseguito nel caso specifico consiste nel rispetto dell'adempimento relativo alla revisione periodica delle partecipazioni dell'ente entro i termini di legge (approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31/12/2021, salvo ulteriori proroghe di legge);
- il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis 1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., comporta riflessi indiretti sulla situazione economico finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché viene confermato il Piano di razionalizzazione delle partecipate;
- sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

VISTO il Decreto Sindacale R.G. 21 del 26/07/2021 di attribuzione alla Dott.ssa Giulia Bronzato, ai sensi del comma 5, art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 dell'8.03.2018, delle funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente al Settore Programmazione Finanziaria e Tributi a decorrere dal 16/08/2021 e fino al 31/12/2021;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
2. di approvare l'esito della ricognizione e piano di razionalizzazione degli organismi partecipati al 31/12/2020, che non prevede alcuna razionalizzazione, di cui all'allegato A) alla presente deliberazione;
3. di inviare copia della presente deliberazione al MEF secondo le modalità di cui all'articolo 17 del Decreto Legge 24 giugno 2014 nr. 90, vale a dire tramite l'applicativo Partecipazioni del portale tesoro https://portaletesoro.mef.gov.it, ferma restando la comunicazione alle competenti Sezioni della Corte dei Conti;
4. di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'art. 125 del predetto d.lgs. 18.08.2000 n. 267;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, D.Lgs. n. 267/2000 al fine di consentire il rispetto della disposizione dell'art.26, comma 11 del D.Lgs. n. 175/2016;

6. di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy";
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009;
8. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sull'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nelle sottosezioni di 1° e di 2° livello Provvedimenti/ambito "provvedimenti organo indirizzo politico" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 relativo al Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

ALLEGATI:
Allegato A) società partecipate RELAZIONE – Comune di Negrar di Valpolicella

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

OGGETTO: RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNUALE DELLE PARTECI-PAZIONI EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100.

Al momento della trattazione del punto n. 6 all'Ordine del Giorno risultano:
Consiglieri assenti: nessuno
Consiglieri presenti: n. 17 di cui n. 2 in videoconferenza (Avesani, Fedeli)

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione introduttiva del **Presidente**, che presenta il punto 6 all'ordine del giorno avente ad oggetto "RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100.";

Uditi gli interventi, che si riportano di seguito:

PRESIDENTE
PUNTO 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO "RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART.20, D.LGS.19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DEL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100". PRESENTA IL SINDACO.

SINDACO
IN OCCASIONE DELLA REDAZIONE DI QUESTO BILANCIO E DEL, PRIMA DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020, SONO STATE AGGIORNATE LE QUOTE DI PARTECIPAZIONE PRESE IN CONSIDERAZIONE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEL GRUPPO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, DEL GAP, È RIFERITO ALL'ANNO 2020 E ADESSO RICORDIAMO A TUTTI, FRA UN PO', QUELLO CHE È AVVENUTO E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO. SI PRECISA CHE I BILANCI CONSUNTIVI DEGLI ENTI, ORGANISMI STRUMENTALI, SOCIETÀ PARTECIPATE E CONTROLLATE, SONO CONSULTABILI SUL SITO INTERNET COME DA ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE SUL BILANCIO, QUA LEGGENDO LA RELAZIONE DEI REVISORI PERCHÈ SECONDO ME FATTA BENE E CI SPIEGA TUTTO. RIEPILOGANDO: LE PARTECIPAZIONI POSSEDUTE DA QUESTO COMUNE SONO: CONSIGLIO DI BACINO VERONESE, L'ATO, QUELLO CHE GOVERNA LA GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO, ACQUE VERONESI PER NOI, ABBIAMO UNA QUOTA DELL'1,89%, POI DI CONSEGUENZA ACQUE VERONESI, LA SOCIETÀ PARTECIPATA DIRETTAMENTE A TOTALE CAPITALE PUBBLICO DELLA QUALE ABBIAMO LA QUOTA DEL 2,22%, È LA SOCIETÀ CONSORTILE IN AUSING INTERAMENTE COMPOSTA DA SOCI PUBBLICI CHE SI OCCUPA APPUNTO, COME DICEVO PRIMA, DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, SU MANDATO DEL CONSIGLIO DI BACINO *(PAROLA NON COMPRESA)* CHE È IL CONSIGLIO PRECEDENTE. RICORDIAMO A TUTTI CHE CI SIAMO TOLTI DI DOSSO PROPRIO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, LA N.33 DEL 23/07/2020, IL CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SOGGIORNI CLIMATICI, PRESSO IL QUALE AVEVAMO UNA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL 3,76% QUINDI DAL 2021 NON CE L'ABBIAMO PIÙ. RIMANGONO INVECE COME DUE REALTÀ IMPORTANTI PARTECIPATE, QUELLA DI CUI DISCUTEVAMO PRIMA RIGUARDO IL TEMA RIFIUTI, CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD, UN ENTE STRUMENTALE PARTECIPATO APPUNTO DA UNA SERIE DI COMUNI, MI PARE 58, ANZI SONO SICURO 58, PER UNA QUOTA PARI A 4,18% E POI IL CONSORZIO DI BACINO VERONA 2 DEL QUADRILATERO PER UNA QUOTA DI 3,704% CHE SVOLGE IL SERVIZIO DELL'ORGANIZZAZIONE, COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLA GESTIONE RIFIUTI URBANI. IN PARTE SONO ASSOLUTAMENTE PARTECIPAZIONI MOLTO SECONDARIE RISPETTO A QUELLO CHE HANNO ALTRI COMUNI QUINDI SONO QUELLE ASSOLUTAMENTE NECESSARIE PER SVOLGERE I DUE SERVIZI FONDAMENTALI CHE È QUELLO DELLA RACCOLTA RIFIUTI E IL SERVIZIO IDRICO.

PRESIDENTE
GRAZIE SINDACO, OSSERVAZIONI? NESSUNA. METTO AI VOTI IL PUNTO 6 ALL'ORDINE DEL GIORNO "RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART.20, D.LGS.19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DEL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100".
ANNA FEDELI (IN VIDEOCONFERENZA): FAVOREVOLE
AVESANI (IN VIDEOCONFERENZA): FAVOREVOLE
FAVOREVOLI IN TUTTO? 17
CONTRARI? NESSUNO
ASTENUTI? NESSUNO
UNANIMITÀ
IL CONSIGLIO APPROVA. ABBIAMO BISOGNO DELLA IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ.
ANNA FEDELI (IN VIDEOCONFERENZA): FAVOREVOLE
AVESANI (IN VIDEOCONFERENZA): FAVOREVOLE
FAVOREVOLI IN TUTTO? 17
CONTRARI? NESSUNO
ASTENUTI? NESSUNO
UNANIMITÀ. IL CONSIGLIO APPROVA.

Dato atto che la discussione e gli interventi vengono trascritti dalla Valpolicella Servizi – Società Cooperativa Sociale di Negrar di Valpolicella (VR) – sulla base della registrazione effettuata durante la seduta consiliare e dello streaming you tube del sito web dell'Ente, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti i pareri formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.l.vo n. 267/2000 (T.U. su Ordinamento EE.LL.) dalla Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria e del Settore Tributi, Dott.ssa Giulia Bronzato, in data 02.12.2021, che attesta la regolarità tecnica e contabile;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 42 del decreto Legislativo n. 267/2000;

Richiamate le disposizioni di cui all'art. 49 del decreto Legislativo n. 267/2000;

Preso atto che la **votazione della proposta di deliberazione in oggetto**, espressa nelle forme di legge, ha dato il seguente esito:
voti favorevoli: n. 17, contrari: nessuno, astenuti: nessuno, espressi da n. 17 consiglieri presenti e votanti: UNANIMITA';

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta di deliberazione di cui alla premessa che viene inserita nel presente atto come parte costitutiva del medesimo;

2. Di dare atto che costituisce allegato del presente verbale:

   - Allegato A) società partecipate RELAZIONE – Comune di Negrar di Valpolicella;

3. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267/2000 (T.U. sull'Ordinamento degli EE.LL.);

4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, sul sito INTERNET dell'Ente: www.comunenegrar.it;

5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento anche nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 *Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

6. di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy".

Successivamente,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su proposta del Presidente, che data l'urgenza pone in votazione l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, a seguito di votazione separata e palese che ha ottenuto il seguente esito:
voti favorevoli: n. 17, contrari: nessuno, astenuti: nessuno, espressi da n. 17 consiglieri presenti e votanti: UNANIMITA';

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione **immediatamente eseguibile** ai sensi di quanto disposto dall'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

OGGETTO DELLA PROPOSTA

RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100.

Il Responsabile del procedimento
F.to *Bronzato Giulia*

Il proponente
F.to *Grison Roberto*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **66 del 30-11-2021**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 02-12-2021

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **66 del 30-11-2021**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 20, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N. 175, COME MODIFICATO DAL D.LGS. 16 GIUGNO 2017 N. 100.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 02-12-2021

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Letto, approvato e sottoscritto.

PRESIDENTE	SEGRETARIO GENERALE
F.to Dalle Pezze Gianfranco	F.to Dott.ssa Todeschini Giuliana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno 30-12-2021 al 14-01-2022

F.to Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

NOTE DELLA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Negrar di Valpolicella

L'addetto alla Segreteria



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

PROVINCIA DI VERONA

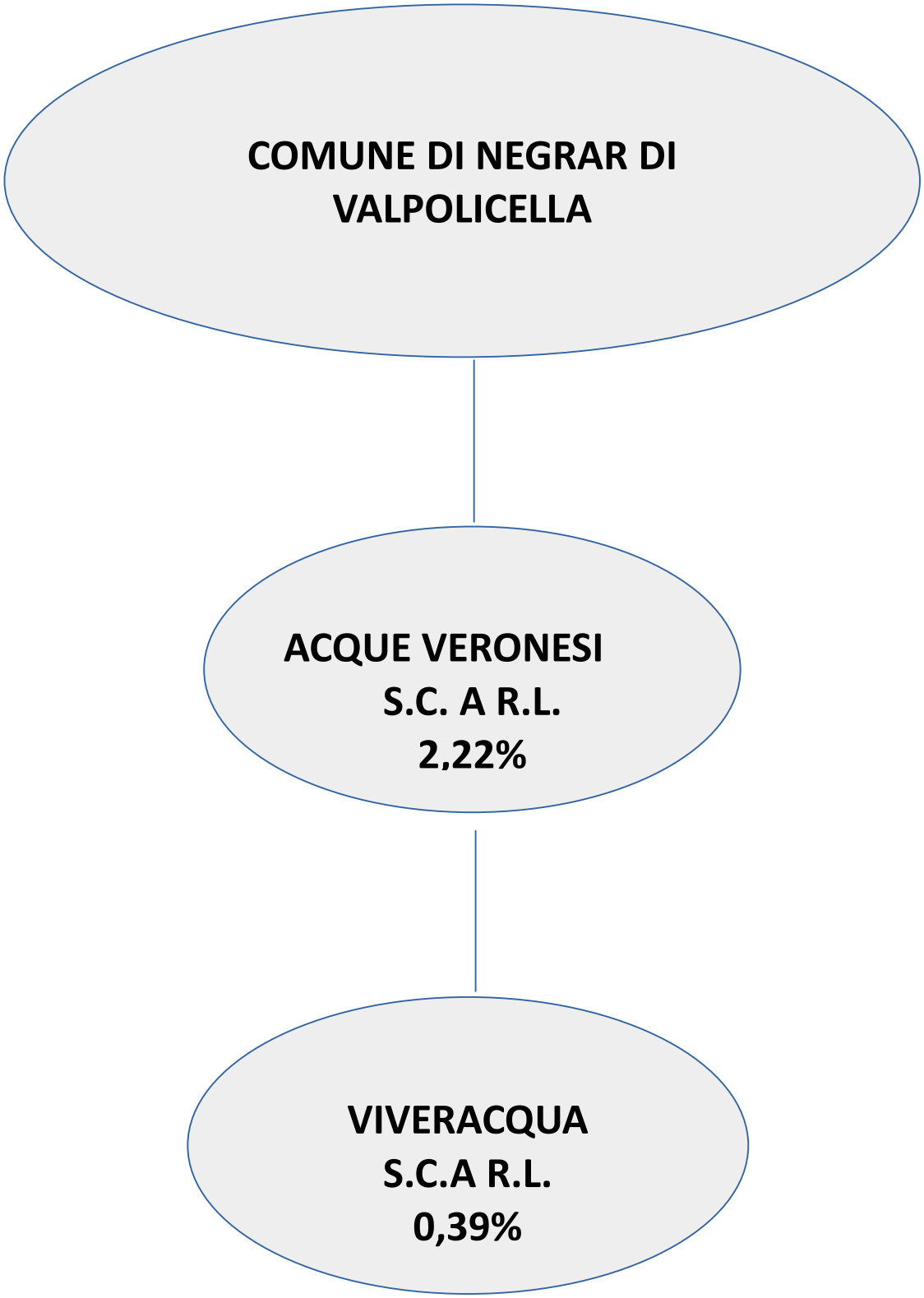
RICOGNIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA DELLE SOCIETAôPARTECIPATE AL 31.12.2020

AI SENSI DELLôART. 20 DEL D.LGS. 175/2016

Allegato A

approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del_____

1. Rappresentazione grafica partecipazioni Comune di Negrar di Valpolicella



2. Ricognizione delle partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Acque Veronesi S.c. a r.l.	03567090232	2,22%	Mantenimento senza interventi	

Partecipazioni indirette detenute attraverso:

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
Viveracqua S.c. a r.l.	04042120230	0,39% La società è partecipata da Acque Veronesi con una quota del 17,39%	Non soggetta a razionalizzazione in quanto detenute attraverso società non sottoposta a controllo da parte del Comune e ai sensi dell'art. 24 comma 5 bis del TUSP.	

3. Informazioni di dettaglio sulle singole partecipazioni

1	Acque Veronesi S.c. a r.l. – C.F. 03567090232

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	03567090232
Denominazione	Acque Veronesi S.c. a r.l.
Anno di costituzione della società	2006
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Stato della società	La società è attiva
Società con azioni quotate in mercati regolamentati	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) [(1)]	No

(1) Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

(2) Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Verona
Comune	Verona
CAP *	37133
Indirizzo *	Lungadige Galtarossa, 8
Telefono *	800735300
FAX *	----------
Email *	protocollo@pec.acqueveronesi.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link:

http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007

NOME DEL CAMPO	
Settore Ateco 1	Codice: 37 – gestione delle reti fognarie
Peso indicativo dell'attività %	51%
Settore Ateco 2	Codice: 36 – raccolta, trattamento e fornitura di acqua
Peso indicativo dell'attività %	49%

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in house	si
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato [3]	si
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare [3]	----------
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato [3]	----------
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione [4]	----------

[3] Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

[4] Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	319
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	Euro 62.400,00 annuo lordo complessivo
Numero dei componenti dell'organo di controllo	3
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	Euro 78.484,36 annuo lordo complessivo

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	si	si	si	si	si
Risultato d'esercizio	2.102.737,00	2.434.033,00	1.089.841,00	1.984.636,00	1.978.431,00

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	82.423.256,00	86.704.752,00	86.089.912,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	7.850.504,00	8.438.242,00	7.113.016,00
di cui Contributi in conto esercizio	4.927.981,00	6.083.828,00	4.347.699,00

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione diretta
Quota diretta [5]	2,22 %
Codice Fiscale Tramite [6]	----------
Denominazione Tramite (organismo) [6]	----------
Quota detenuta dalla Tramite nella società [7]	----------

[5] Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

[6] Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultimo tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

[7] Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	Controllo congiunto per effetto di norme statutarie

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	si
Attività svolta dalla Partecipata	Produzione di un servizio di interesse generale(Art. 4, c. 2, lett.a)
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	La società ha per oggetto l'esercizio, nell'interesse dei soci, sul territorio dell'area veronese, così come individuata dall'Assemblea dell'Autorità d'Ambito Ottimale Veronese (d'ora in avanti anche AATO) con deliberazione n. 6 del 20.12.2004, a norma dell'art. 113, comma 5, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (in seguito anche T.u.e.l.), delle sottoelencate attività, comprese l'elaborazione di progetti, la direzione lavori e la consulenza per la realizzazione di opere ed impianti, la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni e altre attività strumentali, connesse o complementari: - gestione del Servizio Idrico Integrato (di seguito anche SII), di cui alla l. 05.01.1994 n. 36 e alla L.R. Veneto 5/98, inteso come insieme di servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, industriali ed irrigui, di fognatura e depurazione delle acque reflue e delle acque meteoriche di dilavamento; 2.2 In tale ambito, scopo della società è anche la partecipazione alla eventuale procedura ad evidenza pubblica che dovesse essere indetta dall'AATO per l'affidamento in concessione della gestione del SII ai sensi della vigente normativa statale e della Regione Veneto; 2.3 Per il perseguimento del proprio oggetto sociale la società si può avvalere, in via ordinaria, della propria organizzazione e, altresì, di servizi consulenze e know-how resi o posti a disposizione dai soci o da terzi; 2.4 La società, per il raggiungimento dell'oggetto sociale, può compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie ed immobiliari. effettivamente accessorie ed obiettivamente utili al raggiungimento delle finalità consortili; il tutto nel rigoroso rispetto delle normative di settore e senza apportare alcuna modifica espressa od implicita all'attività che costituisce l'oggetto sociale.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato [8]	----------
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	no
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	no
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	no

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) [9]	no
Esito della ricognizione	Mantenimento senza interventi
Modalità (razionalizzazione) [10]	
Termine previsto per la razionalizzazione [10]	----------
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	no
Note*	Il T.U.S.P. all'art.2, comma 1, lettera h), definisce i servizi di interesse generale: "Le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale". L'attività svolta dalla società Acque Veronesi S.c. a r.l. si concretizza in produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi. Pertanto, si tratta di finalità istituzionali perseguibili mediante partecipazioni in società, ai sensi dell'art.4, comma 2, lett. a), del T.U.S.P.

(8) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

(9) Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

(10) Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

2	Viveracqua S.c. a r.l. – C.F. 04042120230

Scheda di dettaglio

DATI ANAGRAFICI DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Codice Fiscale	04042120230
Denominazione	Viveracqua S.c a r.l.
Anno di costituzione della società	2011
Forma giuridica	Società consortile a responsabilità limitata
Stato della società	La società è attiva
Società con azioni quotate in mercati regolamentati (2)	No
Società che ha emesso strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (ex TUSP) (2)	No

(1) Compilare il campo "Anno di inizio della procedura" solo se nel campo "Stato della società" è stato selezionato un elemento diverso da "La società è attiva".

(2) Le società emittenti azioni o strumenti finanziari in mercati regolamentati nell'applicativo sono individuate mediante elenchi ufficiali.

SEDE LEGALE DELLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Stato	Italia
Provincia	Verona
Comune	Verona
CAP *	37133
Indirizzo *	Lungadige Galtarossa, 8
Telefono *	045 8677 444
FAX *	045 8677 694
Email *	segreteria@pec.viveracqua.it

*campo con compilazione facoltativa

SETTORE DI ATTIVITÀ DELLA PARTECIPATA

La lista dei codici Ateco è disponibile al link

http://www.istat.it/it/strumenti/definizioni-e-classificazioni/ateco-2007

NOME DEL CAMPO	
Settore Ateco 1	Codice: 46.19.04 - GRUPPI DI ACQUISTO; MANDATARI AGLI ACQUISTI; BUYER
Peso indicativo dell'attività %	100%

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLA PARTECIPATA

NOME DEL CAMPO	
Società in house	no
Previsione nello statuto di limiti sul fatturato [3]	no
Deliberazione di quotazione di azioni in mercati regolamentati nei termini e con le modalità di cui all'art. 26, c. 4	no
Società contenuta nell'allegato A al D.Lgs. n. 175/2016	no
Società a partecipazione pubblica di diritto singolare (art.1, c. 4, lett. A)	no
Riferimento normativo società di diritto singolare [3]	----------
La partecipata svolge attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato	no
Riferimento normativo società con diritti speciali o esclusivi insieme con altre attività svolte in regime di mercato [3]	----------
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con DPCM (art. 4, c. 9)	no

NOME DEL CAMPO	
Società esclusa dall'applicazione dell'art. 4 con provvedimento del Presidente della Regione o delle Prov. Autonome (art. 4, c. 9)	no
Riferimento normativo atto esclusione [4]	----------

(3) Compilare il campo solo se nel campo precedente è stato scelto "sì"

(4) Compilare il campo solo se in uno dei campi precedenti è stato scelto "sì"

DATI DI BILANCIO PER LA VERIFICA TUSP

NOME DEL CAMPO	Anno 2020
Tipologia di attività svolta	Attività produttive di beni e servizi
Numero medio di dipendenti	2
Numero dei componenti dell'organo di amministrazione	3
Compenso dei componenti dell'organo di amministrazione	0
Numero dei componenti dell'organo di controllo	0
Compenso dei componenti dell'organo di controllo	0

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018	2017	2016
Approvazione bilancio	sì	sì	sì	sì	sì
Risultato d'esercizio	1.935,50	2.566,46	1.152,00	824,00	5.174,00

Attività produttive di beni e servizi o Distretti tecnologici

NOME DEL CAMPO	2020	2019	2018
A1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	1.112.776,00	749.958,00	562.384,00
A5) Altri Ricavi e Proventi	30.442,00	10.745,00	1,00
di cui Contributi in conto esercizio	0,00	0,00	0,00

QUOTA DI POSSESSO (quota diretta e/o indiretta)

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipologia di Partecipazione	Partecipazione indiretta
Quota indiretta [5]	0,39%
Codice Fiscale Tramite [6]	03567090232
Denominazione Tramite (organismo) [6]	ACQUE VERONESI SCARL
Quota detenuta dalla Tramite nella società [7]	17,39%

(5) Se la partecipazione è diretta o sia diretta che indiretta, inserire la quota detenuta direttamente dall'Amministrazione nella società.

(6) Compilare se per "Tipologia di Partecipazione" è stato indicato "Partecipazione Indiretta" o "Partecipazione diretta e indiretta". Inserire CF e denominazione dell'ultima tramite attraverso la quale la società è indirettamente partecipata dall'Amministrazione.

(7) Inserire la quota di partecipazione che la "tramite" detiene nella società.

QUOTA DI POSSESSO – TIPO DI CONTROLLO

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Tipo di controllo	Controllo congiunto per effetto di norme statutarie

INFORMAZIONI ED ESITO PER LA RAZIONALIZZAZIONE

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
La partecipata svolge un'attività di produzione di beni e servizi a favore dell'Amministrazione?	si
Attività svolta dalla Partecipata	servizi di committenza (Art. 4, c. 2, lett. e)
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ	CENTRALE DI COMMITTENZA La Società ha per oggetto l'istituzione di una organizzazione comune fra i soci gestori del Servizio Idrico Integrato come definito dal D.Lgs. n. 152/2006, per lo svolgimento e la regolamentazione di determinate fasi delle attività d'impresa dei soci stessi, con le principali finalità di creare sinergie fra le reciproche imprese, ridurre e/o ottimizzare i costi di gestione, gestire in comune alcune fasi delle rispettive imprese. La Società, quindi, non ha scopo di lucro e, nell'ambito di quanto stabilito dall'art. 2602 del Codice Civile, ha per oggetto la prestazione e l'erogazione ai soci consorziati, attraverso un'organizzazione comune e con criteri mutualistici, di servizi funzionali all'attività da essi esercitata il tutto nell'interesse e in relazione alle necessità dei soci e con l'obiettivo di conseguire la gestione ottimale di tali servizi attraverso una struttura unitaria. In tale ambito, la Società svolge, fra l'altro, le seguenti attività a favore dei consorziati: - a) approvvigionamento mediante acquisizione di lavori, servizi e forniture (materiali, carburanti, energia elettrica, ecc.), anche quale centrale di committenza ex art. 3, comma 34°, del D.Lgs. 163/2006; - b) servizi accessori e di supporto all'operatività quali analisi chimiche, ricerca perdite cartografia e simili; - c) ottimizzazione smaltimento fanghi di depurazione; - d) gestione di servizi per l'utenza sul territorio (ad esempio call center); - e) gestione logistica di magazzini e sedi operative nel territorio; - f) gestione di centrali operative di controllo, anche condivise con altri operatori pubblici/privati (protezione civile, sicurezza, telecontrollo, sanitario e simili); - g) ogni ulteriore attività dal cui svolgimento in comune possa risultare un beneficio per i consorziati. Per il perseguimento del proprio oggetto sociale, la Società' si può avvalere, in via ordinaria, della propria organizzazione e, altresì, di servizi, consulenze e Know-how resi o posti a disposizione dai soci o da terzi.
Quota % di partecipazione detenuta dal soggetto privato [8]	----------

NOME DEL CAMPO	INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE
Svolgimento di attività analoghe a quelle svolte da altre società (art.20, c.2 lett.c)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art.20, c.2 lett.f)	
Necessità di aggregazione di società (art.20, c.2 lett.g)	
L'Amministrazione ha fissato, con proprio provvedimento, obiettivi specifici sui costi di funzionamento della partecipata? (art.19, c.5) [9]	no
Esito della ricognizione	
Modalità (razionalizzazione) [10]	
Termine previsto per la razionalizzazione [10]	
Le misure di razionalizzazione sono state concluse alla data del 31/12/2018?	
Note*	Non soggetta a razionalizzazione in quanto detenute attraverso società non sottoposta a controllo da parte del Comune di Negrar di Valpolicella e ai sensi dell'art. 24 comma bis del TUSP.

(8) Compilare il campo se "Attività svolta dalla Partecipata" precedentemente selezionata è "realizzazione e gestione di opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di servizio di interesse generale tramite PPP (Art.4, c.2, lett. c)".

(9) Compilare il campo se per "Tipo di controllo" è stato selezionato elemento diverso da "nessuno".

(10) Campo obbligatorio se per "Esito della ricognizione" è stato selezionato "Razionalizzazione".

* Campo con compilazione facoltativa

COPIA

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 89 Reg. Delib.

del 24-08-2021

OGGETTO:

BILANCIO CONSOLIDATO 2020. INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' DA INCLUDERE NEL GRUPPO "COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020.

L'anno **duemilaventuno** addì **ventiquattro** del mese di **agosto** alle ore **16:00**, convocata in seguito a regolari inviti si è riunita la GIUNTA COMUNALE nella solita sala delle adunanze.
Al momento della trattazione del presente punto all'Ordine del Giorno risultano:

Grison Roberto	**SINDACO**	**Presente**
Rossignoli Fausto	**VICE SINDACO**	**Assente**
Quintarelli Bruno	**ASSESSORE**	**Presente**
Righetti Franca	**ASSESSORE**	**Assente**
Momi Serena	**ASSESSORE**	**Presente**
Coeli Camilla	**ASSESSORE**	**Presente**

Assiste all'adunanza CIPOLLARO ROSSELLA nella sua qualità di VICE SEGRETARIO GENERALE.
Constatato legale il numero degli intervenuti Grison Roberto nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato.

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

AREA CONTABILE

SETTORE DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA

Servizio di Contabilità e Bilancio

Assessorato Bilancio

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: BILANCIO CONSOLIDATO 2020. INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETÀ DA INCLUDERE NEL GRUPPO "COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2000, n. 64/2000, n. 71/2000, n. 81/2000, n. 59/2009 e n. 45/2013;
- la Deliberazione Consiliare n. 69 del 30.12.2020 ad oggetto: Approvazione del Bilancio di previsione relativo al triennio 2021/2023, del D.U.P. aggiornato e dei relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 28.01.2021 ad oggetto: Approvazione Piano esecutivo di gestione e Piano della performance – triennio 2021/2023;

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e s.m.i.;
- l'art. 3 della Legge 241/1990 e s.m.i. "Motivazione del provvedimento" con la precisazione che la motivazione del presente provvedimento consiste nell'approvazione degli elenchi Gruppo Amministrazione Pubblica e nell'aggiornamento del perimetro di consolidamento ai fini della predisposizione del bilancio consolidato per l'anno 2020;

PREMESSO CHE:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ha dettato apposite disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

- l’articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come introdotto dall’articolo 1 del decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, prevede la redazione da parte dell’ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità e i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato, considerando ai fini dell’inclusione nello stesso qualsiasi ente strumentale, azienda, società controllata e partecipata, indipendentemente dalla sua forma giuridica pubblica o privata, in base alle regole stabilite dal principio contabile 4/4;
- l’articolo 233-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. prevede che “1. Il bilancio consolidato di gruppo è predisposto secondo le modalità previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. 2. Il bilancio consolidato è redatto secondo lo schema previsto dall'allegato n. 11 del decreto legislativo 23 giugno 2011. n. 118, e successive modificazioni;
- l’art. 151, comma 8 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che entro il 30 settembre di ogni anno l’ente approva il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, secondo il principio applicato n. 4/4 di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

RILEVATO che:

- ai sensi degli articoli 11 ter, quater e quinques del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, come introdotto dall’articolo 1 del decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, nonché dal citato principio contabile applicato 4/4 paragrafo 2, costituiscono componenti del “gruppo amministrazione pubblica”:

  «**1**. gli organismi strumentali dell’amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall’articolo 1 comma 2, lettera b) del citato decreto, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto consolidato della capogruppo. Rientrano all'interno di tale categoria gli organismi che sebbene dotati di una propria autonomia contabile sono privi di personalità giuridica;
  2. gli enti strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo, intesi come soggetti, pubblici o privati, dotati di personalità giuridica e autonomia contabile. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano in tale categoria le aziende speciali, gli enti autonomi, i consorzi, le fondazioni;
  2.1 gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11-ter, comma 1, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:
  a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nell'azienda;
  b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
  c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
  d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
  e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante. L'attività si definisce prevalente se l'ente controllato abbia conseguito

nell'anno precedente ricavi e proventi riconducibili all'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dei ricavi complessivi.
Non sono comprese nel perimetro di consolidamento gli enti e le aziende per i quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono compresi gli enti in liquidazione.
2.2 gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, come definiti dall'art. 11-ter, comma 2, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2.
3. le società, intese come enti organizzati in una delle forme societarie previste dal Codice civile libro V, titolo V, capi V, VI e VII (società di capitali), o i gruppi di tali società nelle quali l'amministrazione esercita il controllo o detiene una partecipazione. In presenza di gruppi di società che redigono il bilancio consolidato, rientranti nell'area di consolidamento dell'amministrazione come di seguito descritta, oggetto del consolidamento sarà il bilancio consolidato del gruppo. Non sono comprese nel perimetro di consolidamento le società per le quali sia stata avviata una procedura concorsuale, mentre sono comprese le società in liquidazione;
3.1 le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:
a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. L'influenza dominante si manifesta attraverso clausole contrattuali che incidono significativamente sulla gestione dell'altro contraente (ad esempio l'imposizione della tariffa minima, l'obbligo di fruibilità pubblica del servizio, previsione di agevolazioni o esenzioni) che svolge l'attività prevalentemente nei confronti dell'ente controllante. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società, che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.
L'attività si definisce prevalente se la società controllata abbia conseguito nell'anno precedente ricavi a favore dell'amministrazione pubblica capogruppo superiori all'80% dell'intero fatturato. In fase di prima applicazione del presente decreto, con riferimento agli esercizi 2015 - 2017, non sono considerate le società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati.
3.2 le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A decorrere dal 2019, con riferimento all'esercizio 2018 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiore al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata";

- ai fini dell'inclusione nel gruppo dell'amministrazione pubblica non rileva la forma giuridica né la differente natura dell'attività svolta dall'ente strumentale o dalla società.
- il gruppo "amministrazione pubblica" può comprendere anche gruppi intermedi di amministrazioni pubbliche o di imprese. In tal caso il bilancio consolidato è predisposto aggregando anche i bilanci consolidati dei gruppi intermedi.

RICORDATO che:

- il principio contabile 4/4, al paragrafo 3, prevede che: «Al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, gli enti capogruppo, predispongono due distinti elenchi concernenti:
  1) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, in applicazione dei principi indicati nel paragrafo 2, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese;
  2) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato»;

- I due elenchi, e i relativi aggiornamenti, sono oggetto di approvazione da parte della Giunta.

- lo stesso principio, al fine di stabilire il perimetro di consolidamento, individua una soglia di irrilevanza: «Gli enti e le società del gruppo compresi nell'elenco di cui al punto 1 possono non essere inseriti nell'elenco di cui al punto 2 nei casi di:
  a) Irrilevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo. Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e le Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:
     – totale dell'attivo,
     – patrimonio netto,
     – totale dei ricavi caratteristici.

     - In presenza di patrimonio netto negativo, l'irrilevanza è determinata con riferimento ai soli due parametri restanti.

     - Con riferimento all'esercizio 2018 e successivi sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei predetti parametri, una incidenza inferiore al 3 per cento. La valutazione di irrilevanza deve essere formulata sia con riferimento al singolo ente o società, sia all'insieme degli enti e delle società ritenuti scarsamente significativi, in quanto la considerazione di più situazioni modeste potrebbe rilevarsi di interesse ai fini del consolidamento.

     - Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle sopra richiamate. A decorrere dall'esercizio 2017 sono considerati rilevanti gli enti e le società totalmente partecipati dalla capogruppo, le società in house e gli enti partecipati titolari di affidamento diretto da parte dei componenti del gruppo, a prescindere dalla quota di partecipazione.

     - La percentuale di irrilevanza riferita ai "ricavi caratteristici" è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei "A) Componenti positivi della gestione" dell'ente". In ogni caso, salvo il caso dell'affidamento diretto, sono considerate irrilevanti, e non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.

  b) Impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali). Se alle scadenze previste i bilanci dei componenti del gruppo non sono ancora stati approvati, è trasmesso il pre-consuntivo o il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione.

- Entrambi gli elenchi sono aggiornati alla fine dell'esercizio per tenere conto di quanto avvenuto nel corso della gestione. La versione definitiva dei due elenchi è inserita nella nota integrativa al bilancio consolidato.

DATO ATTO che:

la soglia di irrilevanza relativa derivante da Conto Economico e Stato Patrimoniale 2020 è la seguente:

Parametri	Comune	%	Soglia
Tot. Attivo	43.862.888,28	3	€ 1.315.886,65
Tot. Patrimonio Netto	27.069.239,83	3	€ 812.077,19
Tot. Ricavi Caratteristici	12.853.865,53	3	€ 385.615,97

VISTO quindi:

il prospetto con il quale si è proceduto alla determinazione del perimetro di consolidamento (allegato alla presente deliberazione).

RITENUTO che:

sia necessario approvare con la presente deliberazione:

A) l'elenco del "**Gruppo Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA**", come di seguito:

Denominazione	Tipologia	Quota di partecipazione del Comune
ACQUE VERONESI SCARL	società partecipata	2,22 %
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE (EX ATO)	ente strumentale partecipato	1,89 %
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	ente strumentale partecipato	3,76 %
CONSORZIO DI BACINO VR2 DEL QUADRLATERO	ente strumentale partecipato	4,18 %
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	ente strumentale partecipato	3,704 %

B) l'elenco del Gruppo degli Enti e società ricompresi nel **perimetro di consolidamento** come di seguito per le sotto riportate motivazioni:

Denominazione	Inclusione/ Esclusione dal Perimetro di consolidamento	Metodo di consolidamento
ACQUE VERONESI SCARL	*Inclusa*	Proporzionale
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE (EX ATO)	*Inclusa*	Proporzionale
CONSORZIO DI BACINO VR2 DEL QUADRLATERO	*Inclusa*	Proporzionale
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	*Inclusa*	Proporzionale

(*) La Società Acque Veronesi Scarl essendo affidataria diretta di un Servizio Pubblico Locale è sempre rilevante

Ai fini dell'approvazione del Bilancio Consolidato 2020 si ritiene di escludere dal perimetro di consolidamento:

- CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI per irrilevanza dei parametri di incidenza;

RILEVATO INOLTRE che la società Acque Veronesi S.c.a.r.l. vanta una partecipazione societaria in Viveracqua s.c.a.r.l. con sede in Verona – Lungadige Galtarossa, 8 – 37133 – P.IVA 04042120230 per una quota di partecipazione pari al 17,39% e che, pertanto LA PARTECIPAZIONE INDIRETTA DEL COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA NELLA SOCIETA' VIVERACQUA S.C.A.R.L. NON SODDISFA I REQUISITI DI CUI ALL'ART. 20 COMMA 2 (quota partecipazione indiretta pari al 0,39%)

DATO ATTO CHE:

- il pubblico interesse perseguito nel caso specifico consiste nel rispetto dell'adempimento relativo all'individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento per l'esercizio finanziario 2020, per il successivo proseguo degli adempimenti inerenti il bilancio consolidato entro i termini di legge (**approvazione da parte del Consiglio comunale entro il 30/09/2021)**;
- il presente provvedimento, ai sensi del combinato disposto degli artt. 49-147bis.1-153.5 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente poiché trattasi di individuare il GAP ed il perimetro di consolidamento;
- sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.L.gs. n. 267/2000 e s.m.i., come riportati in allegato;

VISTO il Decreto Sindacale R.G. 21 del 26/07/2021 di attribuzione alla Dott.ssa Giulia Bronzato, ai sensi del comma 5, art. 30 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 dell'8.03.2018, delle funzioni di cui al comma 3, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i) dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, relativamente al Settore Programmazione Finanziaria e Tributi a decorrere dal 16/08/2021 e fino al 31/12/2021;

Con votazione favorevole espressa ai sensi di legge;

DELIBERA

1) Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;

2) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono qui integralmente riportate:

- l'elenco **A**, relativo all'individuazione del **Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA**, contenuto in premessa;

Elenco A - Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Negrar

Denominazione	Tipologia della partecipazione	Quota di partecipazione
ACQUE VERONESI SCARL	Società partecipata a totale capitale pubblico, *affidataria SPL in house*	2,2200%
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	Ente strumentale partecipato	1,8900%
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	Ente strumentale partecipato	3,7600%
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	Ente strumentale partecipato	4,1800%
CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO	Ente strumentale partecipato	3,7040%

- l'elenco **B**, relativo all'individuazione dei componenti del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di NEGRAR DI VALPOLICELLA oggetto di consolidamento (**Perimetro di Consolidamento**), contenuto in premessa.

Elenco B - Enti compresi nel perimetro di consolidamento

Denominazione	Tipologia della partecipazione	Quota di partecipazione	Motivazione
ACQUE VERONESI SCARL	Società partecipata a totale capitale pubblico, *affidataria SPL in house*	2,2200%	affidataria diretta di un servizio pubblico locale
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE	Ente strumentale partecipato	1,8900%	partecipazione > 1%parametri bilancio >3%
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	Ente strumentale partecipato	3,7040%	partecipazione > 1%parametri bilancio >3%
CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO	Ente strumentale partecipato	4,1800%	partecipazione > 1%parametri bilancio >3%

3) di trasmettere il presente provvedimento agli Enti/Società ricompresi nel perimetro di consolidamento ed al Revisore dei Conti di questo Comune;

6) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., per consentire il proseguo degli adempimenti conseguenti in tempo utile per il rispetto del termine di approvazione del bilancio consolidato per l'anno 2020;

7) Di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari, contestualmente all'affissione all'albo, ai sensi dell'art. 125 del predetto d.lgs. 18.08.2000 n. 267;

8) Di dare atto che, a cura del competente Servizio Segreteria, il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto disposto dall'art. 23 e 26 del D.lgs.33 del 14 marzo 2013 (riguardante il riordino della disciplina sugli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e contestualmente all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni;

9) Di dare atto che l'obbligo dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679, è assolto attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione "Privacy".

Allegato: _ PROSPETTO GAP E PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
Provincia di Verona

OGGETTO: BILANCIO CONSOLIDATO 2020. INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETÀ DA INCLUDERE NEL GRUPPO "COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'oggetto;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione integrale senza modificazioni;

Visti gli allegati pareri resi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile del provvedimento in adozione;

Preso atto del visto del proponente sulla proposta di deliberazione in oggetto;

Richiamato l'art. 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato altresì l'art. 109 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con votazione favorevole unanime palese,

DELIBERA

1. di approvare l'allegata proposta di deliberazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che costituisce allegato della proposta di deliberazione:

    - Prospetto Gap e perimetro di consolidamento.

Successivamente la Giunta Comunale, con separata e favorevole votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

OGGETTO DELLA PROPOSTA

BILANCIO CONSOLIDATO 2020. INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' DA INCLUDERE NEL GRUPPO "COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020.

Il Responsabile del procedimento
F.to *MANTOVANI BARBARA*

L'Assessore proponente
F.to *Grison Roberto*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **98 del 24-08-2021**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

BILANCIO CONSOLIDATO 2020. INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' DA INCLUDERE NEL GRUPPO "COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 24-08-2021

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Pareri in ordine alla proposta di deliberazione n. **98 del 24-08-2021**
ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

OGGETTO DELLA PROPOSTA

BILANCIO CONSOLIDATO 2020. INDIVIDUAZIONE DEGLI ENTI E DELLE SOCIETA' DA INCLUDERE NEL GRUPPO "COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA" E NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO 2020.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000, il seguente parere di regolarità contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

Favorevole

Negrar di Valpolicella, 24-08-2021

Il Responsabile del Settore Programmazione Finanziaria
F.to *Giulia Bronzato*

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Grison Roberto	F.to CIPOLLARO ROSSELLA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione verrà affissa all'Albo Pretorio dal giorno 03-09-2021 al 18-09-2021

F.to Il Responsabile della pubblicazione

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diviene esecutiva trascorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, terzo comma, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

F.to L'incaricato del Servizio Segreteria

NOTE DELLA DELIBERAZIONE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Negrar di Valpolicella

L'Addetto del Servizio

ASSISTENZA ALLA DETERMINAZIONE DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO Es. 2020 - COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA (VR)

Servizi per la Pubblica Amministrazione

VALUTAZIONE PARAMETRI DI RILEVENZA AI FINI DELLA DETERMINAZIONE DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

Al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato, gli enti capogruppo predispongono due distinti elenchi concernenti:

1) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica, in applicazione dei principi indicati nel paragrafo 2, evidenziando gli enti, le aziende e le società che, a loro volta, sono a capo di un gruppo di amministrazioni pubbliche o di imprese;
2) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato.
I due elenchi, e i relativi aggiornamenti, sono oggetto di approvazione da parte della Giunta.

Gli enti e le società del gruppo compresi nell'elenco di cui al punto 1 possono non essere inseriti nell'elenco di cui al punto 2 nei casi di:

a) Irrilevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.
Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 3 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e le Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:
- totale dell'attivo,
- patrimonio netto,
- totale dei ricavi caratteristici.
In presenza di patrimonio netto negativo, l'irrilevanza è determinata con riferimento ai soli due parametri restanti.
In ogni caso, salvo il caso dell'affidamento diretto , sono considerate irrilevanti, e non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.

b) Impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali). Se alle scadenze previste i bilanci dei componenti del gruppo non sono ancora stati approvati, è trasmesso il pre-consuntivo o il bilancio predisposto ai fini dell'approvazione" .

Nel caso in cui non risultino enti o società controllate o partecipate oggetto di consolidamento, la delibera di approvazione del rendiconto dichiara formalmente che l'ente non ha enti o società, controllate o partecipate, che, nel rispetto del principio applicato del bilancio consolidato, sono oggetto di consolidamento e che, conseguentemente, non procede all'approvazione del bilancio consolidato relativo all'esercizio precedente.
Di tale dichiarazione è data evidenza distinta rispetto al rendiconto secondo le modalità previste per la pubblicazione dei bilanci e dei rendiconti.

Di seguito viene riportato una tabella utile al fine della valutazione dei parametri di rilevanza per l'inclusione nel perimetro di consolidamento:

VOCI BILANCIO COMUNE		LIMITE 3% RILEVANZA
Totale Attivo	€ 43.862.888,28	€ 1.315.886,65
Totale Patrimonio netto	€ 27.069.239,83	€ 812.077,19
Totale Ricavi caratteristici	€ 12.853.865,53	€ 385.615,97

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

SOCIETA'/ENTE PARTECIPATA/CONTROLLATA	TOTALE ATTIVO	TOTALE PATRIMONIO NETTO	TOTALE RICAVI	% INCIDENZA ATTIVO	% INCIDENZA PATRIMONIO NETTO	% INCIDENZA RICAVI	DA CONSOLIDARE (su INCIDENZA)**	QUOTA PARTECIPAZIONE %*	DA CONSOLIDARE (su Quota di Partecipazione)**	Affidatario diretto di Servizi	*Da Consolidare*	Partecipata/Controllata
ACQUE VERONESI SCARL	€ 297.461.769,00	€ 20.396.197,00	€ 93.301.151,00	678,16	75,35	725,86	SI	2,22	SI	SI	**SI**	società partecipata
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE (EX ATO)	€ 33.929.549,40	€ 1.868.933,35	€ 541.283,67	77,35	6,90	4,21	SI	1,89	SI	NO	**SI**	ente strumentale partecipato
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	€ 95.486,61	€ 70.108,46	€ 184.517,87	0,22	0,26	1,44	NO	3,76	SI	NO	**NO**	ente strumentale partecipato
CONSORZIO DI BACINO VR2 DEL QUADRLATERO	€ 11.902.217,00	€ 288.749,00	€ 18.257.144,00	27,14	1,07	142,04	SI	4,18	SI	NO	**SI**	ente strumentale partecipato
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	€ 518.355,15	€ 161.907,42	€ 572.719,19	1,18	0,60	4,46	SI	3,704	SI	NO	**SI**	ente strumentale partecipato

NON RIENTRANTI NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO , SECONDO I PARAMETRI DI IRRILEVANZA

SOCIETA'/ENTE PARTECIPATA/CONTROLLATA	TOTALE ATTIVO	TOTALE PATRIMONIO NETTO	TOTALE RICAVI	% INCIDENZA ATTIVO	% INCIDENZA PATRIMONIO NETTO	% INCIDENZA RICAVI	DA CONSOLIDARE**	QUOTA PARTECIPAZIONE*	DA CONSOLIDARE (su Quota di Partecipazione)**	Affidatario diretto di Servizi	*Da Consolidare per riduzione soglia di incidenza del Totale delle partecipate escluse (< 10%)*
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOGGIORNI CLIMATICI	€ 95.486,61	€ 70.108,46	€ 184.517,87	0,22	0,26	1,44	NO	3,76	SI	NO	***Non consolidare per irrilevanza parametri di incidenza***
TOTALE	**€ 95.486,61**	**€ 70.108,46**	**€ 184.517,87**	**0,22**	**0,26**	**1,44**					

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO

SOCIETA'/ENTE PARTECIPATA/CONTROLLATA	TOTALE ATTIVO	TOTALE PATRIMONIO NETTO	TOTALE RICAVI	% INCIDENZA ATTIVO	% INCIDENZA PATRIMONIO NETTO	% INCIDENZA RICAVI	DA CONSOLIDARE**	QUOTA PARTECIPAZIONE*	DA CONSOLIDARE (per Riduzione soglia di incidenza Escluse)****	Affidatario diretto di Servizi	*Da Consolidare*	METODO CONSOLIDAMENTO***
ACQUE VERONESI SCARL	€ 297.461.769,00	€ 20.396.197,00	€ 93.301.151,00	678,16	75,35	725,86	SI	2,22	NO	SI	**SI**	*Proporzionale*
CONSIGLIO DI BACINO VERONESE (EX ATO)	€ 33.929.549,40	€ 1.868.933,35	€ 541.283,67	77,35	6,90	4,21	SI	1,89	NO	NO	**SI**	*Proporzionale*
CONSORZIO DI BACINO VR2 DEL QUADRLATERO	€ 11.902.217,00	€ 288.749,00	€ 18.257.144,00	27,14	1,07	142,04	SI	4,18	NO	NO	**SI**	*Proporzionale*
CONSIGLIO DI BACINO VERONA NORD	€ 518.355,15	€ 161.907,42	€ 572.719,19	1,18	0,60	4,46	SI	3,704	NO	NO	**SI**	*Proporzionale*

Note:

* Il principo contabile applicato 4/4 concernente il bilancio consolidato al punto 3.1 considera irrilevanti, e non oggetto di consolidamento, le quote di partecipazione inferiori al **1%** del capitale della società partecipata.
** Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al **3%** (per gli enti locali) rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo: 1) totale dell'attivo 2) patrimonio netto 3) totale dei ricavi caratteristici.
*** Indicare "Proporzionale" se si tratta di società/ente partecipata; Indicare "Integrale" se si tratta di società/Ente controllata;
**** Indicare se inclusa per riduzione della soglia di incidenza delle partecipate escluse, sotto il 10%;