



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA
PROVINCIA DI VERONA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Finalità del documento

Il presente documento illustra i risultati conseguiti dai responsabili di area rispetto agli obiettivi assegnati e alle funzioni ad essi attribuiti e contiene elementi a supporto della valutazione dei comportamenti organizzativi posti in essere dagli stessi.

Premessa

L'illustrazione dei risultati dell'attività realizzata dal Comune di Negrar di Valpolicella nel corso del 2018 è suddivisa in due parti:

- nella prima parte della relazione sono rappresentate in termini generali, una sintesi dell'assetto organizzativo e sono riportati gli atti e documenti di programmazione che costituiscono il ciclo delle performance del Comune di Negrar di Valpolicella, le scelte strategiche pianificate dall'Ente e gli esiti della relativa realizzazione sono contenuti nei documenti di programmazione generale.
- nella seconda parte è riportata, sotto forma di schede sintetiche, la dimostrazione del grado di conseguimento dei singoli obiettivi contenuti nel Piano della Performance 2018/2020.

Organigramma del Comune di Negrar di Valpolicella

Nell'anno 2018, il Comune di Negrar di Valpolicella è stato articolato funzionalmente in n. 7 (sette) Settori con a capo un dirigente di ruolo e n. 7 (sette) Posizioni Organizzative.

L'Area di Staff di controllo Polizia Locale dipende funzionalmente direttamente dal Sindaco ed organizzativamente dal Segretario Comunale; è coordinata dal Comandante cui è conferita una Posizione Organizzativa.

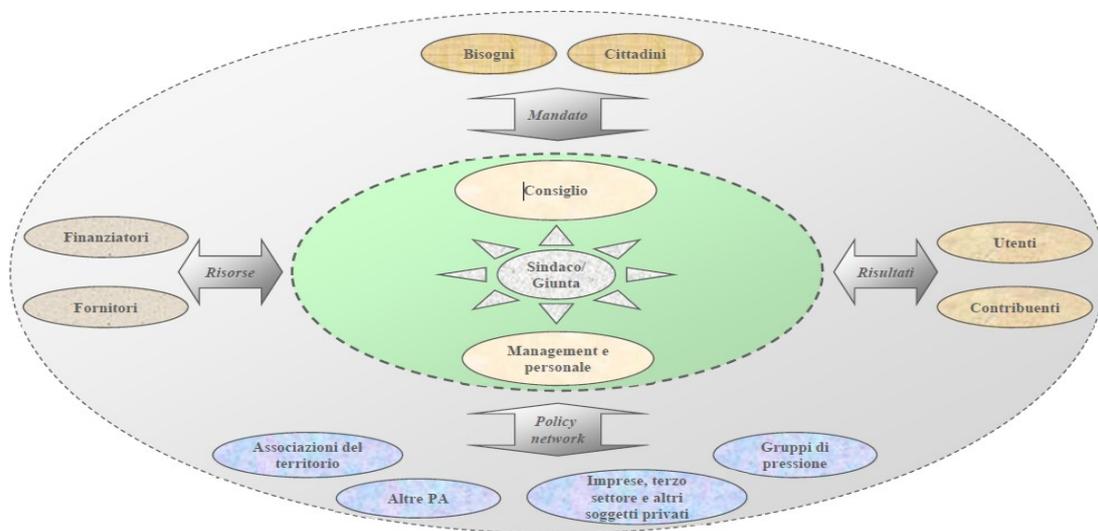
L'organigramma è rappresentato nella **figura 1**, allegata alla presente relazione.

Ciclo di gestione e piano della performance

Il ciclo di gestione della performance del Comune di Negrar di Valpolicella prevede le seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai soggetti interessati, ai vertici delle amministrazioni nonché ai competenti organi esterni, agli utenti destinatari dei servizi, ai cittadini.

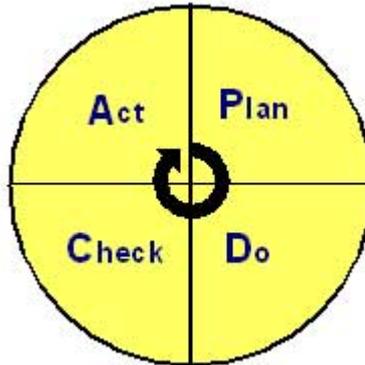
Il ciclo annuale è pertanto così definito:



Il sistema di programmazione & controllo prevede delle forme di controllo concomitante, attraverso cui è possibile prendere atto di eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione. Le informazioni derivanti dalle azioni di controllo o

monitoraggio (tanto periodico che finale) sono indispensabili per alimentare il processo di feedback che è alla base delle successive fasi di programmazione/pianificazione.

In processo di programmazione & controllo è rappresentato con il **GRAFICO DI DEMING**:



dove la fase di pianificazione/programmazione (*plan*) è propedeutica alle operazioni di gestione (*do*) a cui deve seguire un controllo (*check*) teso ad evidenziare eventuali scostamenti tra quanto previsto e l'effettivo andamento della gestione; solo così è possibile individuare le azioni correttive e le informazioni sulle cause degli scostamenti, utili per la successiva fase di pianificazione/programmazione (*act*).

Verifica raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2018

I) Le norme di riferimento della verifica sono:

- **Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150:** "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"

Art. 7. Sistema di misurazione e valutazione della performance

1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance.

2. La funzione di misurazione e valutazione delle performance e' svolta:

a) dagli Organismi indipendenti di valutazione della performance di cui all'articolo 14, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonche' la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, lettera e), del medesimo articolo;

b) dalla Commissione di cui all'articolo 13 ai sensi del comma 6 del medesimo articolo;

c) dai dirigenti di ciascuna amministrazione, secondo quanto previsto agli articoli 16 e 17, comma 1, lettera e-bis), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificati dagli articoli 38 e 39 del presente decreto.

3. Il Sistema di misurazione e valutazione della performance, di cui al comma 1, individua, secondo le direttive adottate dalla Commissione di cui all'articolo 13, secondo quanto stabilito dal comma 2 del medesimo articolo:

a) le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance, in conformità alle disposizioni del presente decreto;

b) le procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance;

c) le modalità di raccordo e di integrazione con i sistemi di controllo esistenti;

d) le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonche' gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

2. I documenti di cui alle lettere a) e b) del comma 1 sono immediatamente trasmessi alla Commissione di cui all'articolo 13 e al Ministero dell'economia e delle finanze.

3. Eventuali variazioni durante l'esercizio degli obiettivi e degli indicatori della performance organizzativa e individuale sono tempestivamente inserite all'interno nel Piano della performance.

4. Per le amministrazioni dello Stato il Piano della performance contiene la direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. In caso di mancata adozione del Piano della performance e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

- **Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33:** “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”

Art. 20. Obblighi di pubblicazione dei dati relativi alla valutazione della performance e alla distribuzione dei premi al personale.

1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti.

2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano i criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio e i dati relativi alla sua distribuzione, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi, nonché i dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti.

3. (comma abrogato dall'art. 19 del d.lgs. n. 97 del 2016)

II) Le fasi del ciclo della performance che sono state richiamate nella prima parte del documento si sono perfezionate con gli atti indicati nella tabella seguente:

DESCRIZIONE	ESTREMI ATTO
a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendevano raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori:	<p>Piano della Performance 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 22/03/2018</p> <p>Piano di Razionalizzazione 2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 14/11/2017</p>
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:	<p>DUP 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 21/12/2017</p> <p>Piano esecutivo di gestione 2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2018</p>
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:	<p>Stato attuazione programmi 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 30/07/2018</p> <p>Variazione di assestamento generale del Bilancio 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30/07/2018</p>
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale:	<p>Verbale NdV n. 3 del 23/05/2019 con cui si è proceduto a formulare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un'ipotesi di attribuzione dei risultati anno 2018 conseguiti dai Settori: Staff di Programmazione, Settore del Cittadino, Settore Programmazione Finanziaria, Settore Edilizia Privata e Rapporti Imprese, Settore Servizi Pubblici, Settore Urbanistica/Patrimonio e dal Settore Polizia Locale come da figura 2a, figura 2b, figura 2c, figura 2d, figura 2e, figura 2f, figura 2g, allegate alla presente relazione; - un'ipotesi complessiva dei risultati di tutti i Settori dell'Ente, come da figura 3, allegata alla presente relazione

<p>e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito:</p>	<p>conformemente alla normativa vigente, l'Amministrazione ha individuato i seguenti strumenti di premialità:</p> <ul style="list-style-type: none">a. i compensi diretti ad incentivare il merito, la produttività ed il miglioramento dei servizi (c.d. "produttività");b. le progressioni economiche, sulla base di quanto stabilito dai contratti collettivi nazionali ed integrativi, nei limiti delle risorse disponibili;c. le indennità previste dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata;d. le eventuali economie aggiuntive destinate all'erogazione dei premi dall'art. 16 comma 5 del D.L. 98/2011 (convertito in legge n. 111/2011) ovvero derivanti dall'attuazione dei "Piani di Razionalizzazione".
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ a seguito della destinazione delle risorse variabili al finanziamento degli istituti enunciati nei precedenti articoli e in applicazione dell'art. 17, comma 2, lett. A) del CCNL 01/04/1999, le risorse destinate alla incentivazione produttività e miglioramento servizi vengono distribuite per compensare il raggiungimento degli <u>obiettivi di mantenimento, degli obiettivi di sviluppo e degli obiettivi strategici</u>, che l'Amministrazione Comunale ha definito in via preventiva nel PEG/Piano delle Performance o in altri provvedimenti amministrativi ad esso collegati e comunicato alle parti sindacali e ai dipendenti; ➤ l'erogazione dei premi del bonus performance avviene sulla base dei livelli di performance attribuiti secondo il sistema di valutazione previsto dal CCDI vigente, attraverso la compilazione di una graduatoria validata dal Nucleo di Valutazione (NdV); ➤ i premi, per una quota calcolata per l'anno 2018 in € 20.000,00 sono ripartiti tra le Aree Organizzative in relazione alla performance organizzativa di ciascuna Area, in base al sistema di valutazione vigente validato dal NdV; ➤ il bonus performance viene suddiviso ed attribuito preliminarmente alle Aree Organizzative, in relazione ai servizi e alle risorse assegnati; ➤ la ripartizione delle risorse disponibili è effettuata rispettando l'equa correlazione tra i compensi finalizzati all'incentivazione delle prestazioni dei risultati di cui alla "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" vigente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 27/12/2017 e allegata sub C) al CCDI stipulato in data 28/12/2017
--	--

III) Le verifiche richieste dalle norme di riferimento sono state così condotte:

VERIFICA	RIFERIMENTO
fasi, tempi, modalità, soggetti e responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance:	disposizioni da ART. 6 ad ART. 11 di cui alla "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" vigente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 27/12/2017 e allegata sub C) al CCDI stipulato in data 28/12/2017
procedure di conciliazione relative all'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance:	disposizioni dell'ART. 13 di cui alla "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" vigente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 27/12/2017 e allegata sub C) al CCDI stipulato

	in data 28/12/2017
definizione del salario accessorio del personale dipendente non dirigente:	costituzione del FRD anno 2018 , approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 16/10/2018 ammontante complessivamente ad € 249.419,42. Le risorse variabili destinate alle voci per la produttività ammontano ad € 80.908,10, che corrispondono al 53,38% delle risorse variabili a disposizione per l'anno 2018.
criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio:	disposizioni da ART. 3 ad ART. 5 di cui alla "Metodologia di misurazione e valutazione della performance" vigente, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 24/12/2017 e allegata sub C) al CCDI stipulato in data 28/12/2017
dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti:	i risultati del personale di tutti i Settori dell'Ente e i premi distribuiti nell'anno 2018 per la performance organizzativa e per la performance individuale sono riportati come da figura 4 , allegata alla presente relazione, omettendo l'individuazione personale dei dipendenti ma riportando i dati distribuiti individualmente

Letto, confermato e sottoscritto:

19/03/2020

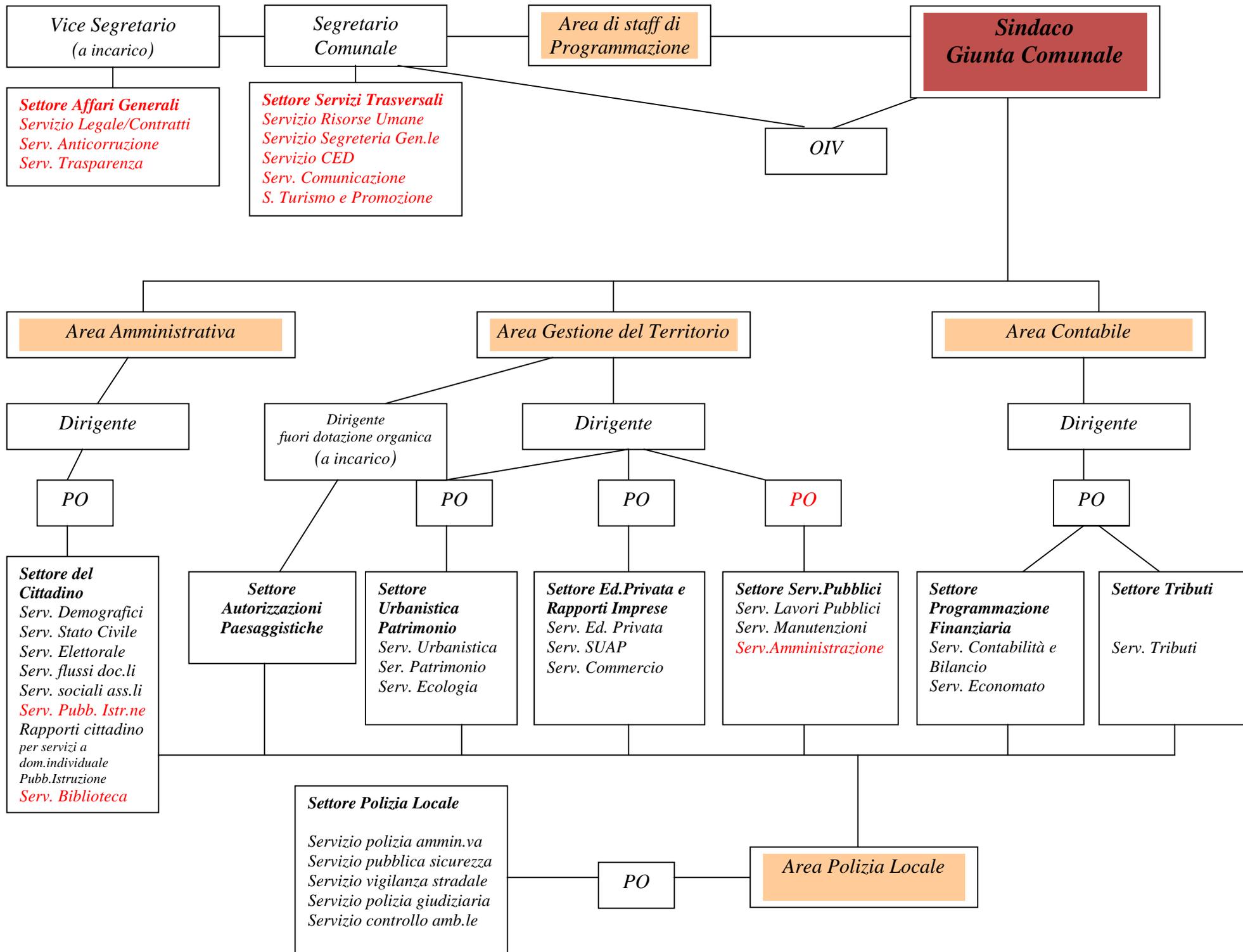
Ing. Roberto Tacconi

[Nucleo di Valutazione (NdV), istituito in forma monocratica con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17.04.2018 e nominato con decreto sindacale n. 12 del 24.5.2018 – R.G. n. 15/2018]

per presa visione

Dott.ssa Giuliana Todeschini

[Segretario Generale del Comune di Negrar di Valpolicella]





COMUNE DI NEGRAR
PROVINCIA DI VERONA

VERBALE n.3/2019

RIUNIONE DEL N.d.V.

(NUCLEO di VALUTAZIONE)

L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **ventitre** del mese di **maggio**, alle ore **14.30**, si riunisce il Nucleo di Valutazione (NdV), istituito in forma monocratica con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 17.04.2018 e nominato con decreto sindacale n. 12 del 25.05.2018 nella persona del sottoscritto Ing. Roberto Tacconi.

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Preso atto:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 08.03.2018, con la quale è stato modificato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- del Piano della Performance 2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 47/2018;

Visto il disciplinare d'incarico conferito al sottoscritto Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);

Esaminate le relazioni dei Settori Servizi Trasversali e Affari Generali, Sportello del Cittadino, Autorizzazioni Paesaggistiche, Urbanistica e Patrimonio, Edilizia Privata e Rapporti con le Imprese, Servizi Pubblici, Programmazione Finanziaria e Tributi, Polizia Locale;

Visti gli obiettivi e i relativi indicatori assegnati alle Posizioni Organizzative, costituenti il Piano delle Performance 2018;

Vista la metodologia di misurazione e valutazione della performance, allegata al CCDI vigente;

Visto l'esito della valutazione, riportato nelle schede allegate al presente Verbale, rispettivamente sotto la lett. A (AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE), sotto la lett. B (AREA DI LINE AMMINISTRATIVA), sotto la lett. C (AREA DI LINE DI GESTIONE DEL TERRITORIO), sotto la lett. D (AREA DI LINE CONTABILE), sotto la lett. E (AREA DI STAFF DI CONTROLLO);

Dato atto che la valutazione è seguita a confronto con i titolari di posizione organizzativa, che hanno prodotto le relazioni allegate al presente verbale;

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

procede a formulare una ipotesi di attribuzione della valutazione relativa ai risultati 2018, come da scheda F allegata al presente Verbale.

Al termine delle operazioni, **alle ore 18.00**

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

rimette l'originale del presente verbale all'organo amministrativo competente per i successivi adempimenti.

Segnala che il Settore Servizi Pubblici ha evidenziato che i dipendenti con mansioni di manutenzione esterna non sono coinvolti in nessun obiettivo del Piano Performance, chiedendo di tenerne conto nella stesura/ridefinizione degli obiettivi per il 2019.

Letto, confermato e sottoscritto:

Ing. Roberto Tacconi



per presa visione

Dott. Marcello Bartolini

(Segretario Comunale titolare fino al 31.12.2018)



AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

4 FdAG

Trasparenza e Anticorruzione
attuazione puntuale del D.Lgs. 33/2013 e della Legge 190/2012 con monitoraggio periodico
degli adempimenti

100%

1

4,8

TOTALE

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Obiettivi specifici di sviluppo FUNZIONI DI REGOLAZIONE TRIENNIO 2018/2020	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI e AFFARI GENERALI	NOTE
--	---	------

1 FdReg
Mappatura dei procedimenti
mappatura dei tempi di evasione dei principali
procedimenti di competenza del Settore di appartenenza

90%

Il NdV tiene in considerazione i processi complessi mappati attraverso l'incarico esterno affidato in corso d'anno.

2,7

TOTALE 2,7

AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE

Obiettivi specifici innovativi FUNZIONI CHE SODDISFANO UN'UTENZA SPECIFICA TRIENNIO 2018/2020	SETTORE SERVIZI TRASVERSALI e AFFARI GENERALI	NOTE
--	--	-------------

TOTALE

//

AREA DI LINE AMMINISTRATIVA

Obiettivi specifici di mantenimento		SETTORE DEL CITTADINO	NOTE
FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE			
TRIENNIO 2018/2020			

2b FdAG 100%

CUC in caso di ricorso a centrale unica di committenza, assicurazione della continuità delle forniture e dei servizi eventualmente già in corso senza soluzione di continuità, con scelta alternativa motivata tra proroga al gestore uscente o affidamento diretto o consegna in pendenza di contratto

3 FdAG 1

Stipulazione contratti 100%

> atti pubblici (soglia sopra € 40.000 preceduti da gara pubblica)

> scritture private da registrare (soglia sopra € 25.000 non preceduti da gara pubblica)

> atti non a repertorio (soglia tra € 5.000 ed € 25.000) 1

> lettera commerciale (soglia fino a € 5.000) 100%

4 FdAG Trasparenza e Anticorruzione

attuazione puntuale del D.Lgs. 33/2013 e della Legge 190/2012 con monitoraggio periodico degli adempimenti

1

3

TOTALE

AREA DI LINE AMMINISTRATIVA

Obiettivi specifici innovativi FUNZIONI CHE SODDISFANO UN'UTENZA SPECIFICA TRIENNIO 2018/2020	SETTORE DEL CITTADINO	
<p>1 FdU\Spec Gestione servizi scolastici studio dei servizi a domanda individuale resi dal Settore Pubblica Istruzione e proposta di riequilibrio dell'offerta e delle tariffe applicate, al fine di rendere maggiormente equo il carico per le famiglie degli utenti; analisi della dispersione delle iscrizioni scolastiche e ipotesi di razionalizzazione dei servizi offerti sul territorio</p>		<p>100% 3</p>
<p>2 FdU\Spec Piano diritto allo studio implementazione del sistema di pianificazione dei servizi scolastici avviato a partire dall'a.s. 2017/2018, con indicazione dei dati ricognitivi della popolazione scolastica e dei servizi offerti alla cittadinanza e con elencazione delle spese sostenute dall'Ente per il diritto allo studio</p>		<p>100% 3</p>
<p>3 FdU\Spec Fattore Famiglia implementazione del sistema di pianificazione dei servizi scolastici avviato a partire dall'a.s. 2017/2018, con indicazione dei dati ricognitivi della popolazione scolastica e dei servizi offerti alla cittadinanza e con elencazione delle spese sostenute dall'Ente per il diritto allo studio</p>		<p>100% 3</p>
<p>4 FdU\Spec Politiche Occupazionali a favore dei cittadini di Negrar inserimento lavorativo di persone in situazione di disagio economico e sociale in progetti di: - pubblica utilità finanziato da Regione Veneto [Tutela Ambientale] - lavori socialmente utili finanziati da Fondazione CariVerona [Trasporto Sociale / Educazione / Sport]</p>		<p>100% 3</p>
<p>TOTALE</p>		<p>12</p>

AREA DI LINE AMMINISTRATIVA

Obiettivi Strategici e Intersettoriali TRIENNIO 2018/2020	SETTORE DEL CITTADINO	NOTE
IASTR Progetto SPRAR Presentazione del progetto di sostegno ai rifugiati al Ministero dell'Interno e gestione profughi sul territorio	NON ATTIVATE FORME DI ACCOGLIENZA	ACCOLTO adeguamento a DL Salvini 113/2018 [VERBALE 7/2018 NdV]
IASTR Progetto SPRAR Scelta del soggetto attuatore attraverso procedura di gara pubblica	NON ATTIVATE FORME DI ACCOGLIENZA	ACCOLTO adeguamento a DL Salvini 113/2018 [VERBALE 7/2018 NdV]
IASTR Carta dei servizi redazione della Carta dei Servizi con predisposizione e diffusione del documento con il quale l'Ente erogatore assume una serie di impegni nei confronti della propria utenza riguardo i propri servizi, le modalità di erogazione, gli standard di qualità e l'informazione all'utente sulle modalità di tutela previste: nella Carta dei Servizi; l'Ente dichiara quali servizi intende erogare, le modalità e gli standard di qualità che intende garantire e si impegna a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità del servizio offerto	100%	5
TOTALE	5	

AREA DI LINE GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi specifici di mantenimento FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE TRIENNIO 2018/2020	SETTORE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	SETTORE URBANISTICA PATRIMONIO	SETTORE ED.PRIVATA E RAPPORTI IMPRESE	SETTORE SERVIZI PUBBLICI	NOTE
2a FDAG CUC ricorso a centrale unica di commitenza per lavori, forniture e servizi di competenza del Settore nel rispetto del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle indicazioni fornite dalla CUC in termini di documentazione da presentare/completare partecipazione del RUP alle varie fasi di gara	//	1 100%	//	1 100%	
2b FDAG CUC in caso di ricorso a centrale unica di commitenza, assicurazione della continuità delle forniture e dei servizi eventualmente già in corso senza soluzione di continuità, con scelta alternativa motivata tra proroga al gestore uscente o affidamento diretto o consegna in pendenza di contratto	//	1 100%	//	1 100%	

AREA DI LINEE GESTIONE DEL TERRITORIO

3 FdAG				
Stipulazione contratti	//			
➤ atti pubblici (soglia sopra € 40.000 preceduti da gara pubblica)		100%	100%	100%
➤ scritture private da registrare (soglia sopra € 25.000 non preceduti da gara pubblica)		1	1	1
➤ atti non a repertorio (soglia tra € 5.000 ed € 25.000)				
➤ lettera commerciale (soglia fino a € 5.000)				
4 FdAG	//			
Trasparenza e Anticorruzione		100%	100%	100%
attuazione puntuale del D.Lgs. 33/2013 e della Legge 190/2012 con monitoraggio periodico degli adempimenti		1	1	1
	//	4	2	4
TOTALE				

AREA DI LINE GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi specifici di sviluppo FUNZIONI DI REGOLAZIONE TRIENNIO 2018/2020	SETTORE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	SETTORE URBANISTICA PATRIMONIO	SETTORE ED.PRIVATA E RAPPORTI IMPRESE	SETTORE SERVIZI PUBBLICI	NOI
1 FdReg Mappatura dei procedimenti mappatura dei tempi di evasione dei principali procedimenti di competenza del Settore di appartenenza	3 100%	3 100%	3 100%	3 100%	3 100%
3 FdReg Controlli sulla raccolta rifiuti implementazione di un sistema di monitoraggio della raccolta differenziata e presidio del territorio, con cadenza di norma settimanale dei controlli e organizzazione di sopralluoghi tematici per singole attività di interesse (abbandono rifiuti e tematiche ambientali varie)		3 100%	//	//	
TOTALE	3	6	3	3	

Il NDV è
considerato
processo
mappati al
l'incarico
affidato in
d'anno.

AREA DI LINE GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi specifici Innovativi FUNZIONI CHE SODDISFANO UN'UTENZA SPECIFICA	SETTORE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	SETTORE URBANISTICA PATRIMONIO	SETTORE ED.PRIVATA E RAPPORTI IMPRESE	SETTORE SERVIZI PUBBLICI	NC
TRIENNIO 2018/2020					

TOTALE

AREA DI LINE GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivi Strategici e Intersettoriali TRIENNIO 2018/2020	SETTORE AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	SETTORE URBANISTICA PATRIMONIO	SETTORE ED.PRIVATA E RAPPORTI IMPRESE	SETTORE SERVIZI PUBBLICI	NOTE
3STR Programma Opere Pubbliche Calendariizzazione entro 30 giorni dall'approvazione del Piano della Performance delle opere inserite nell'Elenco Annuale, con previsione fino alla conclusione dell'opera e rispetto della tempistica a stati di avanzamenti	//	//	//		Il Ndv si basa tabella di confronti termini assegna Piano Performanc tempi di realizz indicati nella reti allegata
4STR Opera Pubblica NEGRAR NORD Riqualificazione spogliatoi e realizzazione del campo da calcio di allenamento di Negrar capoluogo	//	//	//		ACCOLTO c scadenze a segui modifica del prc preliminare [VEI 7/2018 NDV]
5STR Opera Pubblica SCUOLA PRUN Adeguamento sismico dell'ala attualmente inagibile della Scuola materna di prun, facente parte dell'Istituto Comprensivo di Negrar	//	//	//		100%
6STR Progetto TOTEM Realizzazione sistema informativo integrato di una rete di TOTEM multimediali di informazione, oltre a operi e interventi di pubblica illuminazione e riqualificazione Borghi	//	//	//		5 100% ACCOLTO adeguan VERBALE 7/2018 I

SCHEDA C

AREA DI LINE GESTIONE DEL TERRITORIO

7STR // // // ACCOLTO adeguat
Opera Pubblica CAVE DI PRUN // // // VERBALE 7/2018
messa in sicurezza di oltre 500mt di gallerie 100%
aperte alla visita culturale

8STR // // // ACCOLTO c
Realizzazione SCUOLA INNOVATIVA // // // scadenze [VEI
individuazione del progettista e affidamento 100% 7/2018 NdVJ
del progetto definitivo esecutivo, da
consegnare all'INAIL per convenzionamento
per realizzazione dell'intervento e
determinazione del valore dell'area libera da
immobile, su cui realizzare l'intervento 5

13STR // // // ACCOLTO c
Variante al PAT // // // scadenze [VEI
100% 7/2018 NdVJ
Calendrarizzazione della variante e rispetto
della tempistica //

14STR // // // ACCOLTO c
Variante al PIANO INTERVENTI // // // scadenze [VEI
100% 7/2018 NdVJ
Calendrarizzazione della variante e rispetto
della tempistica //

15STR // // // ACCOLTO a segu
PARCHEGGIO MULTIPLANO OSPEDALE // // // diversa valuta
Predeposizione degli atti preordinati alla // // // sull'area da
realizzazione del Parcheggio Parcheggio // // // dell'Ospedale di N
Multipiano in partnership con l'Ospedale di // // // VERBALE 7/2018 I
Nogara

ELIMINATO a segu
diversa valuta
sull'area da
dell'Ospedale di N
VERBALE 7/2018 I

AREA DI LINE GESTIONE DEL TERRITORIO

16STR	//	100%
Transazione VALFIORITA		
Calendarizzazione della variante e rispetto della tempistica		
17STR	//	5
Opera Pubblica VILLA ALBERTINI		
Restauro conservativo della copertura della Villa		
TOTALE	//	20

ACCOLTO adeguar
[VERBALE 7/2018]

Il Ndv, in mancanza di obiettivi strategici assegnati al Settore, prende atto delle risultanze dell'attività svolta in materia di rilascio di permessi di costruire e pratiche edilizie (come da relazione allegata)	30
Il Ndv si basa sulla tabella di confronto con i termini assegnati dal Piano Performance e i tempi di realizzazione indicati nella relazione allegata	

AREA DI LINE CONTABILE

Obiettivi specifici di mantenimento FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE TRIENNIO 2018/2020	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e TRIBUTI	NOTE
1 FdAG Pubblicazione atti fondamentali > pubblicazioni deliberazioni di Consiglio > pubblicazioni deliberazioni di Giunta > visto esecutività e pubblicazione determinazioni	90%	Il Ndv prende atto della ripetuta segnalazione della necessità di presentazione alla Giunta delle determinazioni in fase di esecuzione perché provviste del visto di attestazione di copertura finanziaria e non di quelle in fase di pubblicazione.
2a FdAG CUC ricorso a centrale unica di committenza per lavori, forniture e servizi di competenza del Settore nel rispetto del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle indicazioni fornite dalla CUC in termini di documentazione da presentare/completareo partecipazione del RUP alle varie fasi di gara	//	
3 FdAG Stipulazione contratti > atti pubblici (soglia sopra € 40.000 preceduti da gara pubblica) > scritture private da registrare (soglia sopra € 25.000 non preceduti da gara pubblica)	100%	
> atti non a repertorio (soglia tra € 5.000 ed € 25.000) > lettera commerciale (soglia fino a € 5.000)	1	
4 FdAG Trasparenza e Anticorruzione attuazione puntuale del D.Lgs. 33/2013 e della Legge 190/2012 con monitoraggio periodico degli adempimenti	100%	
TOTALE	2,9	

AREA DI LINE CONTABILE

Obiettivi specifici di sviluppo FUNZIONI DI REGOLAZIONE TRIENNIO 2018/2020	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e TRIBUTI	NOTE
--	---	------

1 FdReg

Mappatura dei procedimenti

mappatura dei tempi di evasione dei principali procedimenti di competenza del Settore di appartenenza

100%

Il Ndv tiene in considerazione i processi complessi mappati attraverso l'incarico esterno affidato in corso d'anno.

3

TOTALE

3

Obiettivi specifici innovativi FUNZIONI CHE SODDISFANO UN'UTENZA SPECIFICA	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e TRIBUTI	NOTE
TRIENNIO 2018/2020		

TOTALE

AREA DI LINE CONTABILE

Obiettivi Strategici e Intersettoriali TRIENNIO 2018/2020	SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E TRIBUTI	NOTE
9STR Bilancio di Previsione entro 31.12	100%	
Predisposizione del Bilancio di previsione e relativi allegati, del Piano Finanziario RSU e del Programma delle opere pubbliche in tempo utile per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale entro il 31.12, per non entrare in esercizio provvisorio	5	
10STR Rispetto del contenimento dei saldi di finanza pubblica trasmissione di informativa trimestrale alla Giunta Comunale, alla dirigenza e alle posizioni organizzative sul rispetto del saldo di competenza tra Entrate Finali e Spese Finali con indicazione di eventuali misure e accorgimenti organizzativi di competenza dei vari Settori	100%	<p><i>Il NdV prende atto che, come riportato nella relazione allegata, con la Legge di Bilancio 2019 si è avuto il definitivo superamento del rispetto del meccanismo del c.d. Patto di Stabilità; il termine per la certificazione definitiva del rispetto dei vincoli di finanza pubblica è il 31/03/2019</i></p>
11STR Carico tributario Analisi dell'imposizione tributaria finalizzata ad individuare una possibile futura rimodulazione o contenimento delle aliquote, relativamente (alternativamente tra loro) a Addizionale IRPEF, IMU o TASI	5	<p><i>Il NdV prende atto che l'obiettivo può considerarsi raggiunto anche in assenza di una effettiva rimodulazione delle aliquote, accogliendo le motivazioni indicate nella relazione</i></p>
12STR Imposta di Soggiorno	ELIMINATO	[VERBALE 7/2018 NDV]
Stato dell'introduzione dell'Imposta di Soggiorno	TOTALE	15

AREA DI POLIZIA LOCALE

Obiettivi specifici di mantenimento	FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE	TRIENNIO 2018/2020	SETTORE POLIZIA LOCALE	NOTE
-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------	------------------------------	------

2b FdAG

CUC

in caso di ricorso a centrale unica di committenza, assicurazione della continuità delle forniture e dei servizi eventualmente già in corso senza soluzione di continuità, con scelta alternativa motivata tra proroga al gestore uscente o affidamento diretto o consegna in pendenza di contratto

100%

3 FdAG

Stipulazione contratti

➤ atti pubblici (soglia sopra € 40.000 preceduti da gara pubblica)

100%

➤ scritture private da registrare (soglia sopra € 25.000 non preceduti da gara pubblica)

➤ atti non a repertorio (soglia tra € 5.000 ed € 25.000)

➤ lettera commerciale (soglia fino a € 5.000)

1

4 FdAG

Trasparenza e Anticorruzione

attuazione puntuale del D.Lgs. 33/2013 e della Legge 190/2012 con monitoraggio periodico degli adempimenti

100%

1
3

TOTALE

AREA DI POLIZIA LOCALE

Obiettivi specifici di sviluppo FUNZIONI DI REGOLAZIONE TRIENNIO 2018/2020	SETTORE POLIZIA LOCALE	NOTE
1 FdReg Mappatura dei procedimenti mappatura dei tempi di evasione dei principali procedimenti di competenza del Settore di appartenenza	100% 3	Il NdV tiene in considerazione i processi complessi mappati attraverso l'incarico esterno affidato in corso d'anno.
2 FdReg Presidio del territorio Secondo una programmazione condivisa, il Settore Polizia Locale presidia il territorio per assicurare la sicurezza dei cittadini e i controlli di competenza sul rispetto dei Regolamenti dell'Ente	100% 3	
3 FdReg Controlli sulla raccolta rifiuti implementazione di un sistema di monitoraggio della raccolta differenziata e presidio del territorio, con cadenza di norma settimanale dei controlli e organizzazione di sopralluoghi tematici per singole attività di interesse (abbandono rifiuti e tematiche ambientali varie)	100% 3	
4 FdReg Verifica puntuale degli adempimenti previsti dalla concessione sosta a pagamento implementazione di un sistema di monitoraggio dell'andamento della concessione e dell'andamento delle entrate collegate	100% 3	
TOTALE	12	

AREA DI POLIZIA LOCALE

Obiettivi specifici innovativi FUNZIONI CHE SODDISFANO UN'UTENZA SPECIFICA	SETTORE POLIZIA LOCALE	NOTE
TRIENNIO 2018/2020		

TOTALE

AREA DI POLIZIA LOCALE

Obiettivi Strategici e Intersettoriali TRIENNIO 2018/2020	SETTORE POLIZIA LOCALE	NOTE
18STR Telecamere e Videosorveglianza installazione e implementazione di ulteriori telecamere sul territorio comunale	100% 5	Il NDV tiene in considerazione le motivazioni addotte nella relazione allegata riguardo allo sfornamento del termine di raggiungimento dell'obiettivo assegnato.
19STR Rapporti con Protezione Civile Instaurazione di rapporti basati su uno scambio di informazioni e sulla digitalizzazione dei dati	100% 5	<u>ACCOLTO</u> cambio scadenze [VERBALE 7/2018 NDV]
TOTALE	10	

**RISULTATI
ANNO
2018**

SETTORI	PUNTEGGIO MAX	OBIETTIVI FdAG [punti 1]	OBIETTIVI FdReg [punti 3]	OBIETTIVI FdUspec [punti 3]	OBIETTIVI STRATEGICI [punti 5]	PUNTEGGIO CONSEGUITO	PERCENTUALE
AREA DI STAFF DI PROGRAMMAZIONE AREA DI LINEE AMMINISTRATIVA	18	4,8/5	2,7/3	//	10/10	17,5/18	97%
SERVIZI TRASVERSALI E AFFARI GENERALI	23	3/3	1,5/3	12/12	5/5	21,5/23	93%
SETTORE DEL CITTADINO	3	//	3/3	//	//	3/3	100%
AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE	30	4/4	6/6	//	20/20	30/30	100%
URBANISTICA PATRIMONIO	5	2/2	3/3	//	//	5/5	100%
ED PRIVATA /RAPPORTI INFRASE	37	4/4	3/3	//	30/30	37/37	100%
SERVIZI PUBBLICI	21	2,9/3	3/3	//	15/15	20,9/21	99%
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e TRIBUTI	25	3/3	12/12	//	10/10	25/25	100%
AREA DI STAFF POLIZIA LOCALE							
AREA DI LINEE CONTABILI							
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA e TRIBUTI							
AREA DI STAFF POLIZIA LOCALE							

PERFORMANCE ANNO 2018		
performance organizzativa	performance individuale	totale liquidato
€ 356,90	€ 352,71	€ 709,61
€ 364,18	€ 675,50	€ 1.039,68
€ 95,18	€ 149,41	€ 244,59
€ 364,18	€ 740,70	€ 1.104,88
€ 338,69	€ 363,61	€ 702,30
€ 364,18	€ 668,40	€ 1.032,58
€ 119,73	€ 229,17	€ 348,90
€ 364,18	€ 610,95	€ 975,13
€ 338,69	€ 647,57	€ 986,26
€ 364,18	€ 664,62	€ 1.028,80
€ 364,18	€ 697,04	€ 1.061,22
€ 183,59	€ 375,90	€ 559,49
€ 73,83	€ 152,38	€ 226,21
€ 356,90	€ 489,37	€ 846,27
€ 356,90	€ 928,62	€ 1.285,52
€ 364,18	€ 648,36	€ 1.012,54
€ 338,69	€ 644,97	€ 983,66
€ 356,90	€ 676,59	€ 1.033,49
€ 356,90	€ 746,96	€ 1.103,86
€ 309,92	€ 623,38	€ 933,30
€ 364,18	€ 695,13	€ 1.059,31
€ 364,18	€ 654,82	€ 1.019,00
€ 338,69	€ 778,27	€ 1.116,96
€ 356,90	€ 661,26	€ 1.018,16
€ 338,69	€ 680,45	€ 1.019,14
€ 338,69	€ 780,18	€ 1.118,87
€ 364,18	€ 553,53	€ 917,71
€ 364,18	€ 358,54	€ 722,72
€ 338,69	€ 827,95	€ 1.166,64
€ 364,18	€ 697,04	€ 1.061,22
€ 364,18	€ 664,91	€ 1.029,09
€ 364,18	€ 588,01	€ 952,19
€ 364,18	€ 194,35	€ 558,53
€ 338,69	€ 745,15	€ 1.083,84
€ 364,18	€ 566,85	€ 931,03
€ 364,18	€ 586,14	€ 950,32
€ 364,18	€ 563,74	€ 927,92
€ 338,69	€ 689,93	€ 1.028,62
€ 338,69	€ 622,64	€ 961,33
€ 338,69	€ 830,22	€ 1.168,91
€ 356,90	€ 386,52	€ 743,42
€ 338,69	€ 644,02	€ 982,71
€ 338,69	€ 355,78	€ 694,47
€ 364,18	€ 639,13	€ 1.003,31
€ 338,69	€ 495,40	€ 834,09
€ 364,18	€ 653,98	€ 1.018,16
€ 364,18	€ 594,35	€ 958,53
€ 364,18	€ 741,01	€ 1.105,19
€ 356,90	€ 819,46	€ 1.176,36

€ 364,18	€ 707,39	€ 1.071,57
€ 364,18	€ 725,63	€ 1.089,81
€ 364,18	€ 757,71	€ 1.121,89
€ 364,18	€ 677,10	€ 1.041,28
€ 338,69	€ 431,74	€ 770,43
€ 364,18	€ 650,14	€ 1.014,32
€ 356,90	€ 684,71	€ 1.041,61
€ 364,18	€ 759,80	€ 1.123,98
€ 364,18	€ 540,32	€ 904,50
€ 364,18	€ 818,56	€ 1.182,74
€ 20.000,10	€ 35.908,10	€ 55.908,20