

Denominazione	Descrizione	Scadenza
Vidimazione registri vari e giornale degli affari	Le ditte operanti sul territorio presentano e fanno vidimare registri relativi alla propria attività	Prima dell'inizio dell'utilizzo e della compilazione del nuovo registro
Comunicazioni vendite di liquidazione	Sono effettuate dall'esercente al fine di esaurire tutte le proprie merci, in particolari momenti di vita della propria impresa	qualsiasi periodo dell'anno, per la durata massima di ciascun periodo di 6 settimane, previa comunicazione al Comune; nel caso di cessazione definitiva dell'attività la vendita di
Comunicazione vendita sottocosto	vendita al pubblico di uno o più prodotti ad un prezzo inferiore a quello che risulta dalle fatture di acquisto	Devono essere comunicate al Comune, Non può avere una durata superiore a dieci giorni, ed il numero degli articoli oggetto della vendita non può essere superiore a cinquanta.
Comunicazioni assenze, chiusure per ferie e malattia, variazioni orari di apertura	Attività commerciali (pubblici esercizi, negozi vicinato, strutture ricettive, tassisti, ncc, commercio ambulante) in particolare se le assenze	Al verificarsi dell'evento
Comunicazione di cessazione o subingresso	Attività commerciali (pubblici esercizi, negozi vicinato, strutture ricettive, tassisti, ncc, commercio ambulante) in particolare se le assenze	Entro 30 giorni dall'evento
Documenti di accompagnamento dei prodotti vitivinicoli	Le ditte operanti sul territorio presentano il Documento, timbrato e firmato anche dal Trasportatore, con la descrizione dei prodotti trasportati e la loro destinazione	Prima del trasporto
Immatricolazione ascensori, montacarichi, servoscale o piattaforme disabili	Proprietario immobile chiede l'immatricolazione dell'impianto	Subito dopo l'installazione e messa in esercizio
Rinnovi Autorizzazioni all'esercizio strutture sanitarie, sociali e socio-sanitarie	Titolare della struttura chiede il rinnovo	almeno 6 mesi prima della scadenza dell'autorizzazione

Strutture ricettive non classificate	Titolare della struttura chiede CIR e CIN	Prima di iniziare attività
Strutture ricettive classificate	Titolare della struttura chiede la classificazione della struttura	Prima di iniziare attività

Riferimenti normativi	Servizio di Riferimento/Responsabile Area
Normativa vigente in ogni materia	Servizio Commercio/ Dott.ing. Massimo Fumaneri
del 28 dicembre 2012, D.G.R. n. 1105, del 28 giugno 2013, aggiornata con la D.G.R. n. 1619 del 19/11/2015,	Servizio Commercio/ Dott.ing. Massimo Fumaneri
D.P.R. 218 del 2001	Servizio Commercio/ Dott.ing. Massimo Fumaneri
Regolamenti comunali e norme vigenti in ogni materia	Servizio Commercio/ Dott.ing. Massimo Fumaneri
Regolamenti comunali e norme vigenti in ogni materia	Servizio Commercio/ Dott.ing. Massimo Fumaneri
Art.24 Reg.CE n.436/2009	Servizio Commercio/ Dott.ing. Massimo Fumaneri
Art.12 DPR 162/99	Servizio Commercio/ Dott.ing. Massimo Fumaneri
Legge Regionale 16.08.2002, n°22 – D.G.R. n°1667 del 18.10.2011	Servizio Commercio/ Dott.ing. Massimo Fumaneri

L.R. n. 11/2013, articolo 27 bis; Reg. Reg. 10 settembre 2019, n. 2 - Reg.Reg. 4/2023 DGR n.1615 del 19 novembre 2021 Ddr n. 165 del 20 giugno 2024 Ddr n. 280 del 20 novembre 2024	Servizio Commercio/ Dott.ing. Massimo Fumaneri
Legge regionale 14 giugno 2013, n. 11	Servizio Commercio/ Dott.ing. Massimo Fumaneri



<a href="mailto:attivitaeconomiche@comune.negrardiva@policella.vr.it">attivitaeconomiche@comune.negrardiva@policella.vr.it</a>	tel. 045/6011721 Resp.Procedimento dott.ssa Cristina Vattovaz
<a href="mailto:attivitaeconomiche@comune.negrardiva@policella.vr.it">attivitaeconomiche@comune.negrardiva@policella.vr.it</a>	tel. 045/6011721 Resp.Procedimento dott.ssa Cristina Vattovaz