

**SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO**

**PROCEDIMENTI SERVIZIO PATRIMONIO**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente, postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni, modulistica necessaria	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
<b>PIANO Alienazioni e valorizzazioni</b> - L'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008 e s.m.i., prevede che ciascun ente locale con delibera dell'organo di Governo individui i singoli beni immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, al fine dell'inserimento degli stessi nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari.	Area Gestione del Territorio 1- Settore Urbanistica e Patrimonio- Servizio PATRIMONIO	Servizio PATRIMONIO Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Servizio PATRIMONIO Arch.Giorgia Ortolani Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Telefonando al Servizio Urbanistica Tel. 045.6011761 o scrivendo alle Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a>	entro i termini di legge specifici	non applicabile	Ricorso al T.A.R	non applicabile	_____	Segretario Comunale Dott.ssa Todeschini Giuliana. Modalità di attivazione tramite richiesta a Segretario Comunale alla Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it o telefonicamente al numero 045 6011602	non applicabile	Servizio PATRIMONIO - accesso su appuntamento telefonico lunedì e martedì ore 9,00-12,30 o il giovedì pomeriggio ore 15,00-17,00, presso la Palazzina Servizi in via Francia 4-Negrar di Valpolicella. Telefoni: Tel. 045.6011761 Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a> Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comunenegrar.it">protocollo@pec.comunenegrar.it</a>
<b>Procedura di accatastamento immobili</b>	Area Gestione del Territorio 1- Settore Urbanistica e Patrimonio- Servizio PATRIMONIO	Servizio PATRIMONIO Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Servizio PATRIMONIO Arch.Giorgia Ortolani Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Telefonando al Servizio Urbanistica Tel. 045.6011761 o scrivendo alle Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a>	Entro 30 giorni dall'incarico	non applicabile	Ricorso al T.A.R	non applicabile	_____	Segretario Comunale Dott.ssa Todeschini Giuliana. Modalità di attivazione tramite richiesta a Segretario Comunale alla Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it o telefonicamente al numero 045 6011602	non applicabile	Servizio PATRIMONIO - accesso su appuntamento telefonico lunedì e martedì ore 9,00-12,30 o il giovedì pomeriggio ore 15,00-17,00, presso la Palazzina Servizi in via Francia 4-Negrar di Valpolicella. Telefoni: Tel. 045.6011761 Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a> Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comunenegrar.it">protocollo@pec.comunenegrar.it</a>
<b>Rimborso utenze immobili in locazione</b> - attività conseguente alla locazione o assegnazione temporanea di immobili comunali.	Area Gestione del Territorio 1- Settore Urbanistica e Patrimonio- Servizio PATRIMONIO	Servizio PATRIMONIO Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Servizio PATRIMONIO Arch.Giorgia Ortolani Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Telefonando al Servizio Urbanistica Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 o scrivendo alle Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a>	entro i termini di 30 giorni e/o nei termini contrattuali	non applicabile	Ricorso al T.A.R	non applicabile	BANCO BPM -BANCA POPOLARE DI VERONA Agenzia di Negrar -via Mazzini IBAN : IT34V050345960000000016000	Segretario Comunale Dott.ssa Todeschini Giuliana. Modalità di attivazione tramite richiesta a Segretario Comunale alla Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it o telefonicamente al numero 045 6011602	non applicabile	Servizio PATRIMONIO - accesso su appuntamento telefonico lunedì e martedì ore 9,00-12,30 o il giovedì pomeriggio ore 15,00-17,00, presso la Palazzina Servizi in via Francia 4-Negrar di Valpolicella. Telefoni: Tel. 045.6011761 Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a> Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comunenegrar.it">protocollo@pec.comunenegrar.it</a>

**SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO**

**PROCEDIMENTI SERVIZIO PATRIMONIO**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente, postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni, modulistica necessaria	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
<b>Locazione immobili Comunali-</b> Regolamento per la Gestione di Immobili e locali di proprietà comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.20 del 28.04.2016 .	Area Gestione del Territorio 1- Settore Urbanistica e Patrimonio- Servizio PATRIMONIO	Servizio PATRIMONIO Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Servizio PATRIMONIO Arch.Giorgia Ortolani Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Telefonando al Servizio Urbanistica Tel. 045.6011761 o scrivendo alle Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a>	entro i termini di legge specifici e/o previsti dal regolamento Comunale e/o contratto	non applicabile	Ricorso al T.A.R	non applicabile	BANCO BPM -BANCA POPOLARE DI VERONA Agenzia di Negrar -via Mazzini IBAN : IT34V050345960000000016000	Segretario Comunale Dott.ssa Todeschini Giuliana. Modalità di attivazione tramite richiesta a Segretario Comunale alla Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it o telefonicamente al numero 045 6011602	non applicabile	Servizio PATRIMONIO - accesso su appuntamento telefonico lunedì e martedì ore 9,00-12,30 o il giovedì pomeriggio ore 15,00-17,00, presso la Palazzina Servizi in via Francia 4-Negrar di Valpolicella. Telefoni: Tel. 045.6011761 Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a> Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comunenegrar.it">protocollo@pec.comunenegrar.it</a>
<b>Concessione delle sale e immobili del Patrimonio Comunale-</b> Regolamento per la Gestione di Immobili e locali di proprietà comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.20 del 28.04.2016 .	Area Gestione del Territorio 1- Settore Urbanistica e Patrimonio- Servizio PATRIMONIO	Servizio PATRIMONIO Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Servizio PATRIMONIO Arch.Giorgia Ortolani Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Telefonando al Servizio Urbanistica Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 o scrivendo alle Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a>	entro i termini di 30 giorni	non applicabile	Ricorso al T.A.R	non applicabile	BANCO BPM -BANCA POPOLARE DI VERONA Agenzia di Negrar -via Mazzini IBAN : IT34V050345960000000016000	Segretario Comunale Dott.ssa Todeschini Giuliana. Modalità di attivazione tramite richiesta a Segretario Comunale alla Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it o telefonicamente al numero 045 6011602	Sito istituzionale : <a href="http://www.comunenegrar.it">www.comunenegrar.it</a>	Servizio PATRIMONIO - accesso su appuntamento telefonico lunedì e martedì ore 9,00-12,30 o il giovedì pomeriggio ore 15,00-17,00, presso la Palazzina Servizi in via Francia 4-Negrar di Valpolicella. Telefoni: Tel. 045.6011761 Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a> Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comunenegrar.it">protocollo@pec.comunenegrar.it</a>
<b>AFFIDAMENTO appalto</b> di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 D.Lgs.50/2016 mediante il sistema della procedura negoziata	Area Gestione del Territorio 1- Settore Urbanistica e Patrimonio- Servizio PATRIMONIO	Servizio PATRIMONIO Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Servizio PATRIMONIO Arch.Giorgia Ortolani Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Telefonando al Servizio Urbanistica Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 o scrivendo alle Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a>	entro i termini di legge specifici	Provvedimento affidamento appalto	Ricorso al T.A.R	non applicabile	_____	Segretario Comunale Dott.ssa Todeschini Giuliana. Modalità di attivazione tramite richiesta a Segretario Comunale alla Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it o telefonicamente al numero 045 6011602	Sito istituzionale : <a href="http://www.comunenegrar.it">www.comunenegrar.it</a>	accesso su appuntamento telefonico lunedì e martedì ore 9,00-12,30 o il giovedì pomeriggio ore 15,00-17,00, presso la Palazzina Servizi in via Francia 4-Negrar di Valpolicella. Telefoni: Tel. 045.6011761 Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a>
<b>CONFERIMENTO di incarico di collaborazione</b> , studio, ricerca nonché di consulenza a soggetti estranei all'amministrazione	Area Gestione del Territorio 1- Settore Urbanistica e Patrimonio- Servizio PATRIMONIO	Servizio PATRIMONIO Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Servizio PATRIMONIO Arch.Giorgia Ortolani Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Telefonando al Servizio Urbanistica Tel. 045.6011761 o scrivendo alle Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a>	entro i termini di legge specifici	Provvedimento affidamento incarico	Ricorso al T.A.R	non applicabile	_____	Segretario Comunale Dott.ssa Todeschini Giuliana. Modalità di attivazione tramite richiesta a Segretario Comunale alla Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it o telefonicamente al numero 045 6011602	non applicabile	Servizio PATRIMONIO - accesso su appuntamento telefonico lunedì e martedì ore 9,00-12,30 o il giovedì pomeriggio ore 15,00-17,00, presso la Palazzina Servizi in via Francia 4-Negrar di Valpolicella. Telefoni: Tel. 045.6011761 Mail : <a href="mailto:urbanistica@comunenegrar.it">urbanistica@comunenegrar.it</a> Pec: <a href="mailto:protocollo@pec.comunenegrar.it">protocollo@pec.comunenegrar.it</a>

**SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO**

**PROCEDIMENTI SERVIZIO PATRIMONIO**

Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Unità organizzativa responsabile istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapito telefonico e casella di posta elettronica istituzionale	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente, postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti a istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le autocertificazioni, modulistica necessaria	Per i procedimenti ad istanza di parte: uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
<b>ACCESSO art.22 e segg. Della L.241/90-</b> Accesso e rilascio di copie di pratiche..Legge 7 agosto 1990, n. 241. D.P.R. 12-4-2006, n. 184. Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196	Area Gestione del Territorio 1- Settore Urbanistica e Patrimonio- Servizio PATRIMONIO	Servizio PATRIMONIO Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Servizio PATRIMONIO Arch.Giorgia Ortolani Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Telefonando al Servizio Urbanistica Tel. 045.6011761 o scrivendo alle Mail : urbanistica@comunenegrar.it	entro i termini di 30. L'invio ai contro interessati dell'avviso di richiesta di accesso agli atti sospende il procedimento sino alla presentazione dell'opposizione ovvero sino alla scadenza del termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione. In quest'ultimo caso la sospensione opera fino all'acquisizione della prova di ricevimento della comunicazione da parte dei contro interessati	Rilascio Documentazione richiesta	Ricorso al T.A.R	non applicabile	Versamento Diritti BANCO BPM -BANCA POPOLARE DI VERONA Agenzia di Negrar -via Mazzini IBAN : IT34V050345960000000016000	Segretario Comunale Dott.ssa Todeschini Giuliana. Modalità di attivazione tramite richiesta a Segretario Comunale alla Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it o telefonicamente al numero 045 6011602	Sito istituzionale : <a href="http://www.comunenegrar.it">www.comunenegrar.it</a>	Servizio PATRIMONIO - accesso su appuntamento telefonico lunedì e martedì ore 9,00-12,30 o il giovedì pomeriggio ore 15,00-17,00, presso la Palazzina Servizi in via Francia 4-Negrar di Valpolicella. Telefoni: Tel. 045.6011761 Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec: protocollo@pec.comunenegrar.it
<b>Liquidazione fatture-</b> La liquidazione delle fatture è un procedimento che parte dalla acquisizione delle stesse al protocollo generale dell'ente, passa attraverso la registrazione e contabilizzazione a cura del servizio finanziario e l'emissione del provvedimento di liquidazione a cura del servizio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa, e culmina con l'emissione del mandato di pagamento-l'art. 184 del citato D.Lgs. 267/2000 avente ad oggetto "Liquidazione della spesa";	Area Gestione del Territorio 1- Settore Urbanistica e Patrimonio- Servizio PATRIMONIO	Servizio PATRIMONIO Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Servizio PATRIMONIO Arch.Giorgia Ortolani Tel. 045.6011760 - Tel. 045.6011761 - Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it	Telefonando al Servizio Urbanistica Tel. 045.6011761 o scrivendo alle Mail : urbanistica@comunenegrar.it	30 giorni	non applicabile	Ricorso al T.A.R	non applicabile	BANCO BPM -BANCA POPOLARE DI VERONA Agenzia di Negrar -via Mazzini IBAN : IT34V050345960000000016000	Segretario Comunale Dott.ssa Todeschini Giuliana. Modalità di attivazione tramite richiesta a Segretario Comunale alla Pec:protocollo@pec.comunenegrar.it o telefonicamente al numero 045 6011602	Sito istituzionale : <a href="http://www.comunenegrar.it">www.comunenegrar.it</a>	Servizio PATRIMONIO - accesso su appuntamento telefonico lunedì e martedì ore 9,00-12,30 o il giovedì pomeriggio ore 15,00-17,00, presso la Palazzina Servizi in via Francia 4-Negrar di Valpolicella. Telefoni: Tel. 045.6011761 Mail : urbanistica@comunenegrar.it Pec: protocollo@pec.comunenegrar.it

