



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO 3
Settore Servizi Pubblici

Rep. Int. n.
P: Prot. n.
A: Prot. n.

DISCIPLINARE D'INCARICO

per il conferimento di incarico di predisposizione del progetto definitivo, esecutivo, direzione dei lavori, contabilità, finalizzati all'esecuzione del progetto di "manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di un tratto di muro di recinzione del brolo di Villa Albertini-Valier e della strada vicinale via de Battisti". Importo complessivo di incarico inferiore a 40.000,00 Euro.

CIG Z3B3874ACA

Il presente documento disciplina l'incarico professionale, di importo inferiore a 40.000,00 Euro, relativo alla predisposizione del progetto definitivo, esecutivo, direzione dei lavori, contabilità, finalizzati all'esecuzione dei lavori di cui all'oggetto.

TRA

Arch Martina Ceschi domiciliata per la carica presso la Sede Municipale, la quale interviene nel presente atto nella qualifica di P.O. del Settore Servizi Pubblici Area Gestione del Territorio 3 del Comune di Negrar di Valpolicella – Piazza V. Emanuele 37 – 37024 Negrar di Valpolicella (VR) – che agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

E

l'Ing. Federico Faettini, C.F. [REDACTED] - P.IVA 02827200235, con studio professionale in via Colle Masua n.12, 37024 Negrar di Valpolicella (VR), iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona al n. 2312, pec: federico.faettini@ingpec.eu

si premette che

- il giorno 08/09/2022, a seguito di un evento meteorologico avverso avvenuto nel territorio del Comune di Negrar di Valpolicella, si è verificato il cedimento di un tratto del muro di recinzione del brolo di Villa Albertini-Valier, adiacente alla strada vicinale denominata "Strada vicinale della Bernardinella";
- con verbale nota prot. n. 25934 del 08/09/2022, redatto ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs. 50/2016 in seguito al sopralluogo, l'Arch. Veronica Caprini del Settore Servizi Pubblici - Area Gestione Territorio 3, ha segnalato la somma urgenza di provvedere alla "messa in sicurezza ed alla parziale chiusura del tratto di strada adiacente alla zona di cedimento del muro in quanto si ritiene che si possa concretizzare una situazione di pericolo per la circolazione stradale e la pubblica incolumità;
- Villa Albertini-Valier è bene culturale tutelato, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 42/2004, pertanto è stata data immediata comunicazione alla soprintendenza per effettuare interventi provvisori indispensabili per evitare danni al bene tutelato ovvero una sottomurazione in calcestruzzo armato, con apposita fondazione da inserire nel sedime della strada vicinale, con altezza non superiore al limite della strada stessa ed arretrata rispetto al "perimetro" del muro della Villa in modo da non interferire con lo stesso;
- in data 27/09/2022, con nota prot.n. 27974, la Soprintendenza ha autorizzato le "opere urgenti di sottofondazione del muro, restando in attesa della presentazione del progetto di ricomposizione e restauro della porzione del muro di cinta crollato";
- con Determina reg.gen.n. 532 del 24/10/2022 è stato affidato il servizio di redazione della relazione geologica e geotecnica a supporto del progetto di "manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di un tratto di muro di recinzione del brolo di Villa Albertini-Valier e della strada vicinale via de Battisti" alla Dott. Geol. Silvia Daleffe, con studio professionale in Via Sebenigo 19/A, 36040 Grisignano di Zocco (VI);
- con determina n. 168/2022 viene affidato il servizio di "Coordinamento della Sicurezza" in relazione al progetto di "manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di un tratto di muro di recinzione del brolo di Villa Albertini-Valier e della strada vicinale via de Battisti" all'Ing. Andrea Quintarelli.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Veronica Caprini 045 6011775 veronica_caprini@comunenegrar.it

Comune di Negrar di Valpolicella

Via Francia, 4 - 37024 Negrar di V.Illa (VR) Area Gestione del Territorio 3 – Servizio Pubblici PEC: protocollo@pec.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

CAPO 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione di Negrar di Valpolicella conferisce il servizio per la progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, contabilità, dell'intervento denominato **“manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza di un tratto di muro di recinzione del brolo di Villa Albertini-Valier e della strada vicinale via de Battisti”** all'Ing. Federico Faettini, C.F. [REDACTED] - P.IVA 02827200235, con studio professionale in via Colle Masua n.12, 37024 Negrar di Valpolicella (VR), iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona al n. 2312, pec: federico.faettini@ingpec.eu

Il professionista, assume in solido le obbligazioni derivanti dall'incarico professionale di cui sopra alle condizioni di cui ai seguenti articoli.

L'offerta economica presentata dal soggetto incaricato (nota prot.n. 31549 del 03/11/2022) integra le prescrizioni del presente disciplinare relativamente alla determinazione dell'importo degli onorari e compensi da corrispondere.

1.2 SOGGETTI CHE SVOLGERANNO LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

La persona fisica che svolgerà le prestazioni di cui al presente disciplinare è l'Ing. Federico Faettini, C.F. [REDACTED] - P.IVA 02827200235, con studio professionale in via Colle Masua n.12, 37024 Negrar di Valpolicella (VR), iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Verona al n. 2312, pec: federico.faettini@ingpec.eu

1.3 COLLABORATORI

Il professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, della cui nomina dovrà dare preventiva comunicazione alla Committenza, ferma restando la propria responsabilità nei confronti dell'Amministrazione. La possibilità di avvalersi di collaboratori e coadiutori non potrà assolutamente comportare la richiesta di compensi ulteriori rispetto a quelli previsti dal presente disciplinare. La Committenza rimane estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialistici delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

1.4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Nello svolgimento dell'incarico si dovranno osservare le normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia e urbanistica, delle opere pubbliche e delle costruzioni in generale; in particolare:

- il D.P.R. 207/10 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» per quanto vigente;
- il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50 e smi. “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti ...”;
- DM n.49 del 07 marzo 2018 Linee guida per lo svolgimento del ruolo di Direttore Lavori;
- il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 “Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137”;
- D.Lgs 285/92 – Codice della strada e s.m.i. e relativo regolamento DPR 495/92 e sm.i.;
- il D.Lgs. 81/08 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- normativa sulle costruzioni e antisismica ed in particolare: Eurocodici, norme tecniche per le Costruzioni d.m. 14.01.2008 e successivi aggiornamenti (decreto 17/1/18), Istruzioni per l'applicazione delle “Nuove norme tecniche per le costruzioni” di cui al d.m. 14 gennaio 2008 e smi, contenute nella Circ. 617/2009, direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 febbraio 2011 (Valutazione e riduzione del rischio sismico del patrimonio culturale con riferimento alle Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 14 gennaio 2008), D.G.R.V. 3645 del 28/11/2003, Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3274 del 20/03/2003, D.C.P.C. n. 3685 del 21/10/2003;
- Edilizia, urbanistica: D.P.R. 380/01 e normativa nazionale in genere;
- Regolamento Edilizio e Norme di Attuazione al P.I. vigenti in questo Comune.

Dovranno altresì essere rispettate tutte le norme tecniche in vigore attinenti la realizzazione delle opere (architettoniche, strutturali, impiantistiche, acustiche, di sicurezza, igienico sanitarie...) ed ogni altra norma tecnica specifica vigente al momento dello svolgimento della prestazione professionale richiesta (norme UNI, CEI, CIG...).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Veronica Caprini 045 6011775 veronica_caprini@comunenegrar.it

Comune di Negrar di Valpolicella

Via Francia, 4 - 37024 Negrar di V.Illa (VR) Area Gestione del Territorio 3 – Servizio Pubblici PEC: protocollo@pec.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

1.5 OBBLIGHI GENERALI DELL'AMMINISTRAZIONE

La Committenza si impegna a fornire all'Incaricato tutta la documentazione a propria disposizione inerente l'oggetto dell'intervento.

CAPO 2 - DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE

2.1 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI INERENTI LA PROGETTAZIONE

Gli elaborati progettuali dovranno rispettare i contenuti minimi indicati all'interno del Titolo II, Capo I del D.P.R. 207/10. Le indicazioni normative sono da intendersi integrate dalle specifiche disposizioni contenute all'interno del presente Disciplinare; Nello svolgimento delle attività progettuali il professionista dovrà coordinarsi costantemente con il RUP - Responsabile Unico del Procedimento - secondo le specifiche modalità previste dal presente disciplinare.

Tutti gli elaborati progettuali rimarranno in proprietà al Comune di Negrar di V.IIa che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione.

Dovranno essere recepite nel progetto tutte le indicazioni provenienti dalla Committenza secondo le procedure descritte e per tramite degli organi identificati all'interno del Progetto di fattibilità tecnico economica, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

L'Incaricato dovrà predisporre le pratiche e acquisire, senza ritardo alcuno e con la massima diligenza, tutti i pareri, nulla-osta ed autorizzazioni necessari ai fini della realizzazione dei lavori ovvero, nel caso di indizione della Conferenza dei Servizi, dovrà prestare la massima e solerte assistenza alla Committenza per lo svolgimento della stessa e dovrà presentare tutte le eventuali dichiarazioni di conformità o di altro tipo previste nelle vigenti disposizioni di legge o regolamentari.

La pratica per il deposito dei calcoli in cemento armato è a completo carico del professionista.

L'Incaricato dovrà recepire all'interno del progetto definitivo/esecutivo tutte le indicazioni e le prescrizioni rilasciate dagli Enti di Controllo preposti all'autorizzazione dell'opera e dell'attività da insediare presso la struttura ultimata, nonché le modificazioni eventualmente richieste dalla Committenza prima dell'approvazione del progetto medesimo anche in attuazione delle operazioni di verifica/validazione del progetto esecutivo, senza per ciò sollevare eccezioni di sorta o richiedere oneri aggiuntivi o speciali compensi.

2.2 PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA

I contenuti minimi del progetto definitivo sono quelli di cui al Titolo II, Capo I, Sezione III e Sezione IV del D.P.R. 207/10, in particolare si integra:

Relazione paesaggistica e monumentale

Essendo il Comune di Negrar territorio vincolato con Decreto Ministeriale 23 maggio 1957 "Dichiarazione di notevole interesse pubblico della zona della Valpolicella, sita nell'ambito dei Comuni di Fumane, Marano, Negrar, Sant'Ambrogio di Valpolicella, Sant'Anna d'Alfaedo e San Pietro Incariano", per l'ottenimento dell'autorizzazione prescritta all'art. 146 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", è necessario redigere una relazione paesaggistica secondo i criteri espressi dal D.P.C.M. 12/12/2005, di seguito elencati.

La relazione paesaggistica, mediante opportuna documentazione, dovrà dar conto sia dello stato dei luoghi (contesto paesaggistico e area di intervento) prima dell'esecuzione delle opere previste, sia delle caratteristiche progettuali dell'intervento, nonché rappresentare nel modo più chiaro ed esaustivo possibile lo stato dei luoghi dopo l'intervento (foto inserimento, foto simulazione). A tal fine, ai sensi dell'art. 146, commi 4 e 5 del Codice la documentazione contenuta nella domanda di autorizzazione paesaggistica indica:

- lo stato attuale del bene paesaggistico interessato;
- gli elementi di valore paesaggistico in esso presenti, nonché le eventuali presenze di beni culturali tutelati dalla parte II del Codice;
- gli impatti sul paesaggio delle trasformazioni proposte;
- gli elementi di mitigazione e compensazione necessari;

Deve contenere anche tutti gli elementi utili all'Amministrazione competente per effettuare la verifica di conformità dell'intervento alle prescrizioni contenute nei piani paesaggistici urbanistici e territoriali ed accertare:

- la compatibilità rispetto ai valori paesaggistici riconosciuti dal vincolo;
- la congruità con i criteri di gestione dell'immobile o dell'area;
- la coerenza con gli obiettivi di qualità paesaggistica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Veronica Caprini 045 6011775 veronica_caprini@comunenegrar.it

Comune di Negrar di Valpolicella

Via Francia, 4 - 37024 Negrar di V.IIa (VR) Area Gestione del Territorio 3 – Servizio Pubblici PEC: protocollo@pec.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

I contenuti della Relazione Paesaggistica dovranno essere conformi a quanto contenuto nell'art. 3 e seguenti del D.P.C.M. 12/12/2005.

Con Decreto di Vincolo del 17/06/2005 n.25181 rg.n.16341rp, la Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale del Veneto ha assoggettato **Villa Albertini con parco** a vincolo diretto ai sensi del D. lgs. 42/2004.

Il progetto dovrà quindi ottenere l'autorizzazione monumentale ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio.

2.3 VERIFICA PERIODICA DELL'AVANZAMENTO DELLA PROGETTAZIONE

Al fine di:

- consentire il continuo monitoraggio dello stato di avanzamento della progettazione;
- identificare tempestivamente le possibili cause che possano influire negativamente sulla progettazione proponendo le adeguate azioni correttive;
- identificare tempestivamente la necessità di acquisire ulteriori informazioni, indicazioni tecniche o amministrative, pareri, rispetto a quanto già in possesso del progettista;
- verificare, in conformità a quanto stabilito all'interno dello studio di fattibilità, le disposizioni progettuali con gli Organi/Strutture interni all'Amministrazione committente;
- agevolare la redazione del progetto seguendone lo sviluppo "passo a passo" e fornendo un supporto continuo al professionista;

L'Incaricato è tenuto ad aggiornare periodicamente il RUP, che potrà disporre l'esecuzione di specifici incontri al fine di far fronte a particolari problematiche progettuali, tecniche o amministrative.

L'Incaricato è tenuto a partecipare agli incontri indetti dalla Committenza al fine di fornire le necessarie spiegazioni in merito al progetto elaborato.

L'Incaricato è inoltre tenuto a partecipare agli incontri indetti dall'Amministrazione committente per l'acquisizione dei pareri da parte di tutti gli Enti di Controllo.

L'Incaricato è obbligato a far presente alla Committenza evenienze, emergenze o condizioni che si verifichino nello svolgimento delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari o anche solo opportuni interventi di adeguamento o razionalizzazione.

2.4 TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE

La consegna del progetto esecutivo/definitivo dovrà verificarsi entro e non oltre febbraio 2023.

Per l'avvio di ciascun termine e per la verifica di ciascuna scadenza contrattuale si farà riferimento alle date di ricezione delle comunicazioni sopra riportate da parte del progettista incaricato a mezzo Posta Elettronica Certificata.

I termini indicati potranno essere interrotti solo con atto scritto motivato da parte della Committenza, ovvero per causa di forza maggiore tempestivamente segnalata per iscritto a mezzo PEC, da una delle parti se non contestata dall'altra parte.

2.5 PENALI PER IL RITARDATO ADEMPIMENTO DELL'INCARICO DI PROGETTAZIONE

La penale da applicare ai soggetti incaricati della progettazione e delle attività a questa connesse è stabilita in misura giornaliera pari allo 1 % (uno per mille) del corrispettivo professionale. Nel caso in cui l'ammontare della penale raggiunga un importo superiore al 10 per cento dell'ammontare del corrispettivo professionale (come di seguito meglio specificato), la Committenza provvederà alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

La penale si applica a ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto a ogni singolo termine di cui all'articolo precedente.

La penale trova applicazione, per ogni fase della progettazione secondo l'importo del corrispettivo professionale relativo a tutte le prestazioni direttamente o indirettamente connesse al proprio livello di progettazione e a quelli che lo precedono (esempio: il ritardo nella consegna del progetto esecutivo comporta l'applicazione di una penale calcolata sull'ammontare dei tre livelli di progettazione: preliminare, definitivo ed esecutivo).

Le penali di cui al presente articolo sono cumulabili. L'applicazione delle penali non esclude la responsabilità del tecnico incaricato per eventuali maggiori danni subiti dalla Committenza o per indennizzi, risarcimenti, esecuzioni d'ufficio, esecuzioni affidate a terzi per rimediare agli errori o alle omissioni, interessi e more o altri oneri che la Committenza stessa debba sostenere per cause imputabili all'Incaricato.

CAPO 3 - DISPOSIZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DEI LAVORI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Veronica Caprini 045 6011775 veronica_caprini@comunenegrar.it

Comune di Negrar di Valpolicella

Via Francia, 4 - 37024 Negrar di V.lla (VR) Area Gestione del Territorio 3 – Servizio Pubblici PEC: protocollo@pec.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

3.1 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

L'Incaricato assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 91 del D.Lgs. 81/08 e dall'art. 39 del D.P.R. 207/10 e dalla figura del Direttore lavori, con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.

La Committenza si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento delle disposizioni contenute all'interno del presente disciplinare.

3.2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE – DIRETTORE LAVORI

Il professionista dovrà svolgere l'incarico in stretto contatto con il RUP dal quale riceverà le necessarie istruzioni e linee guida a cui attenersi. Dovrà essere garantita dalla D.L. l'assistenza amministrativa relativamente ad adempimenti imposti alla Committenza da norme cogenti quali quelle in materia di adempimenti con l'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici ed Osservatorio, di pubblicità, di subappalto e subaffidamenti in genere, ecc.

Dovranno in particolare essere effettuate le seguenti attività:

- gestione e il controllo dell'attività dell'Appaltatore;
- la gestione e il controllo dell'andamento temporale dei lavori;
- la gestione e il controllo della contabilità dei lavori;
- il controllo delle lavorazioni e dei materiali utilizzati;
- il controllo della rispondenza delle opere realizzate;
- il controllo della realizzabilità dell'opera (identificazione tempestiva degli eventuali imprevisti);
- la gestione, per le proprie competenze, delle eventuali controversie con l'Appaltatore.

Dovrà essere garantita la presenza almeno settimanale in cantiere, l'assistenza e la sorveglianza dei lavori ivi compresa l'adozione di tutti i provvedimenti e l'assunzione delle misure, dei controlli e delle verifiche necessarie.

Dovrà essere mantenuta tutta la documentazione prevista dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari ed in particolare dovranno essere aggiornati quotidianamente il giornale dei lavori e tempestivamente tutta la contabilità dei lavori, sia per quanto concernente le liquidazioni in acconto sia per quelle relative allo stato finale, al fine specifico di evitare qualsiasi richiesta di interessi da parte dell'Impresa esecutrice.

Dovrà essere prodotta al RUP una relazione che accompagna ogni stato di avanzamento dei lavori sull'andamento tecnico - economico dei lavori con valutazioni e considerazioni, in particolare, sulla produttività dell'Impresa evidenziando eventuali difficoltà o ritardi. Tali note dovranno altresì contenere:

- la descrizione dello stato delle opere al momento della maturazione dell'importo dello Stato di Avanzamento Lavori;
- lo stato di corrispondenza economico tra le opere effettivamente eseguite e gli importi previsti nel Computo Metrico Estimativo;
- la corrispondenza dello stato di avanzamento temporale con il programma dei lavori. Il committente si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento di dette disposizioni da parte del DL;
- ogni eventuale problematica sorta nel corso dei lavori;

Dovrà essere altresì garantita la redazione di tutti gli elaborati ed atti tecnici (relazioni, domande, atti economici, contabili e grafici) necessari alla perfetta e completa realizzazione dell'opera, ivi inclusi gli eventuali atti e documenti tecnici di competenza del DL in ordine alla materiale fruibilità dell'opera relativi al collaudo statico ed al certificato di regolare esecuzione.

Dovranno essere svolti tutti gli adempimenti correlati all'iscrizione di eventuali riserve da parte dell'Impresa esecutrice e alla trattazione delle medesime riserve nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Dovranno essere garantiti i necessari eventuali contatti con le Aziende erogatrici di acqua, gas, energia elettrica, fognatura ed altri servizi per la tempestiva risoluzione dei problemi tecnico-organizzativi relativi alla realizzazione degli allestimenti impiantistici. Nel corso dell'esecuzione dell'opera dovrà essere data immediata comunicazione al RUP nel caso si rendesse necessaria la predisposizione di varianti al progetto approvato. Tale comunicazione dovrà essere accompagnata da una circostanziata e dettagliata relazione che dovrà contenere tutti gli elementi per una valutazione dell'effettiva necessità e della congruità tecnico-amministrativa di variazione progettuale. La Perizia dovrà essere redatta solo a seguito di autorizzazione scritta da parte del RUP.

Tutti gli elaborati prodotti nel corso dell'espletamento dell'incarico rimarranno in proprietà al Committente, che potrà quindi utilizzarli in maniera piena ed esclusiva a sua discrezione. Tali elaborati dovranno essere consegnati in forma cartacea e su supporto informatico compatibile con i software in uso presso le strutture tecniche della Committenza (file sorgente originale modificabile in forma non protetta). Il costo di riproduzione di tali elaborati si intende ricompreso all'interno dell'onorario della prestazione professionale.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Veronica Caprini 045 6011775 veronica_caprini@comunenegrar.it

Comune di Negrar di Valpolicella

Via Francia, 4 - 37024 Negrar di V.Illa (VR) Area Gestione del Territorio 3 – Servizio Pubblici PEC: protocollo@pec.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

Nel caso di necessità di predisporre perizie di variante, non riconducibili ad errori progettuali, la perizia stessa dovrà essere redatta dal Direttore Lavori previa estensione dell'incarico da parte della Stazione Appaltante.

E' nelle competenze del direttore dei lavori richiedere il certificato di agibilità finale completo di tutta la documentazione di cui al D.P.R.380/2001.

Le prestazioni professionali, di cui al presente articolo, decorrono dalla data di consegna dei lavori da parte del Direttore dei Lavori fino alla data di approvazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori.

L'incaricato assumerà, per effetto del presente atto, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 92 del D.Lgs 81/08, con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico.

Tale soggetto potrà essere coincidente con il Direttore dei Lavori.

La Committenza si riserva ampia facoltà di rivalsa in ordine ad eventuali danni arrecati per effetto del tardivo od omesso adempimento delle disposizioni contenute all'interno del presente disciplinare.

3.3 OBBLIGHI SPECIFICI DELL'AMMINISTRAZIONE

La Committenza si impegna a trasmettere all'Incaricato in tempo utile i dati, comunicati dall'Appaltatore, relativi alle Imprese appaltatrici o subappaltatrici ed ai lavoratori autonomi che opereranno all'interno del cantiere. Ove l'ingresso in cantiere preveda specifica autorizzazione ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante provvederà ad inviare copia del provvedimento.

CAPO 4 - DISCIPLINA ECONOMICA

4.1 ONORARIO

L'importo calcolato per il servizio oggetto del presente disciplinare è pari ad **€ 4.200 oltre oneri previdenziali 4% ed € 2,00 di marca da bollo, quindi per complessivi € 4.370,00 oneri previdenziali e marca da bollo compresi**, così come indicato dall'offerta economica prot.n. 31549 del 03/11/2022.

Il corrispettivo di aggiudicazione è da intendersi:

1. convenuto "a misura". In particolare, nel caso di variazione dell'importo totale delle opere o delle singole categorie, rispetto a quelle preventivate, si provvederà alla rideterminazione dell'onorario applicando il metodo proporzionale;
2. comprensivo delle prestazioni relative alle pratiche autorizzative di cui al presente disciplinare e delle attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi, ovvero, dopo tale consegna e sino all'approvazione del progetto, dalla Committenza o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative;
3. comprensivo delle spese conglobate (compensate nella misura del 25 %), con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacanza, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente contenuto nel presente contratto disciplinare. Tali spese si intendono ricomprese all'interno dell'onorario di cui al primo comma del presente articolo.

I corrispettivi sono immodificabili.

L'onorario sopra indicato si intende riferito alla totalità delle prestazioni descritte nel presente disciplinare, in esse intendendosi comunque comprese le attività di modificazione e integrazione degli elaborati che fossero richieste prima della consegna definitiva degli stessi dalla Committenza o da terzi, al fine di adeguare il progetto in rapporto a intervenute disposizioni normative.

Eventuali variazioni relative all'applicabilità della Tariffa Professionale e dei relativi importi non verranno applicate alle prestazioni oggetto del presente disciplinare, salvo diversa specifica disposizione normativa.

All'Incaricato non spetta alcun compenso, rimborso, indennità o altro, per varianti, modifiche, adeguamenti o aggiunte che sia necessario introdurre in conseguenza di difetti, errori od omissioni in sede di progettazione ovvero che siano riconducibili a carenze di coordinamento tra attività di progettazione.

4.2 MODALITÀ DI PAGAMENTO DELL'ONORARIO

L'emissione delle fatture fiscali relative alle prestazioni progettuali dovrà avvenire al verificarsi delle seguenti condizioni:

- a) per la progettazione definitiva, esecutiva a seguito dell'avvenuta verifica/validazione del relativo progetto e dell'ottenimento di tutti i pareri necessari;
- b) L'emissione della fattura a saldo dovrà avvenire a seguito dell'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di regolare esecuzione/collaudato e dell'espletamento delle prestazioni e/o servizi integrativi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Veronica Caprini 045 6011775 veronica_caprini@comunenegrar.it

Comune di Negrar di Valpolicella

Via Francia, 4 - 37024 Negrar di V.Illa (VR) Area Gestione del Territorio 3 – Servizio Pubblici PEC: protocollo@pec.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

In conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 231/02, tutti i pagamenti avverranno entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della fattura, che dovrà essere emessa successivamente alla maturazione dell'onorario.

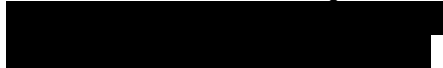
L'emissione dei mandati di pagamento di tutte le prestazioni professionali ricomprese nell'incarico è comunque subordinata all'acquisizione dell'attestazione di regolarità contributiva con esito positivo.

In caso di inadempimento contrattuale, la Committenza si riserva di non procedere alla liquidazione degli acconti sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento, fatta salva la facoltà di attivare contestualmente le procedure per la risoluzione del contratto del presente disciplinare.

4.3 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Incaricato si assume, a pena di nullità assoluta del presente contratto, tutti gli obblighi previsti dalla L. 136/10, come modificata dal D.L. 187/10, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento.

Il conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche è presso la seguente banca:



Ai sensi dell'art. 3, c. 5, della L. 136/10 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione committente e dagli altri soggetti di cui al comma 1 dell'articolo citato, il **codice identificativo di gara (CIG)**, attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'Incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica relativa ai dati dichiarati in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Ove l'Incaricato abbia notizia dell'inadempimento nel rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte di sub affidatari (ove consentiti), sarà tenuto a darne immediata comunicazione alla Committenza.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni è causa di risoluzione del contratto.

CAPO 5 - COPERTURA ASSICURATIVA

5.1 POLIZZA DI RESPONSABILITÀ CIVILE PROFESSIONALE

L'Incaricato dovrà presentare, entro i termini fissati dalla Committenza e comunque prima della firma del presente disciplinare una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 riferita ai lavori oggetto di progettazione.

La polizza dovrà essere conforme allo schema tipo di cui al D.M. 123/04 da integrarsi con le successive disposizioni normative e regolamentari. La polizza assicurativa per responsabilità civile professionale ai sensi dell'art.24 comma 4 del D.lgs.50/2016 dovrà avere un massimale minimo di Euro 200.000,00.

La mancata presentazione della polizza da parte del progettista prima dell'approvazione del progetto esecutivo esonera la Committenza dal pagamento di tutti i compensi professionali.

5.2 DURATA DELLA POLIZZA

La polizza dovrà avere validità per tutta la durata dei lavori sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o di regolare esecuzione.

Nel caso intervenissero modifiche alla durata contrattuale dei lavori, il progettista dovrà, conseguentemente, adeguare la durata della polizza.

CAPO 6 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

6.1 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto potrà essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare comporti un'applicazione della penale, di cui all'art. 2.7 del presente atto, di ammontare superiore al 10% degli importi indicati all'interno del citato articolo.

In tale ipotesi, la Committenza si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dalla Committenza medesima. È inoltre fatto salvo e

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Veronica Caprini 045 6011775 veronica_caprini@comunenegrar.it

Comune di Negrar di Valpolicella

Via Francia, 4 - 37024 Negrar di V.lla (VR) Area Gestione del Territorio 3 – Servizio Pubblici PEC: protocollo@pec.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

impregiudicato il diritto al risarcimento dei danni diretti e indiretti a carico dell'Amministrazione committente in conseguenza dell'inadempimento.

La Committenza si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente contratto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'Incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida o in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente disciplinare.

In tale ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni diretti e indiretti a carico della Committenza in conseguenza dell'inadempimento.

Il contratto può altresì essere risolto in danno all'Incaricato in uno dei seguenti casi:

- a. revoca o decadenza dall'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza. In caso di tecnico incaricato strutturato in forma associata o societaria, la condizione opera quando la struttura non disponga di una figura professionale sostitutiva;
- b. perdita o sospensione della capacità a contrarre con la pubblica amministrazione in seguito ad un provvedimento giurisdizionale anche di natura cautelare;
- c. applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- d. violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i collaboratori;
- e. accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
- f. accertamento della violazione del regime di incompatibilità;
- g. accertamento della violazione delle prescrizioni in materia di riservatezza.

Qualora non venisse conseguito il parere positivo o l'atto di assenso comune denominato dovuto da qualunque Ente o Amministrazione su uno qualsiasi degli elaborati progettuali inerenti alle diverse fasi di progettazione per accertato difetto progettuale, carenza negligente o violazione di norma di legge o di regolamento, la Committenza potrà risolvere il contratto e, salvo il risarcimento dei danni subiti da parte della Committenza stessa, l'Incaricato avrà diritto a ricevere soltanto il compenso relativo alle prestazioni effettuate che siano state validate positivamente.

Ai sensi dell'art.1 comma 2 del D.lgs.165/2001 le pubbliche amministrazioni devono estendere, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n.62) e della deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 23/01/2014, a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. In ragione di ciò il presente disciplinare si risolverà in caso di mancato rispetto, da parte dell'incaricato e dei suoi collaboratori, a qualsiasi titolo, degli obblighi previsti dal nuovo codice di comportamento. L'incaricato può prendere visione del codice sul sito dell'Ente www.comunenegrar.it.

Il presente contratto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'84 del D. Lgs. 159/2011.

Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti di se stesso e dei suoi collaboratori. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti di se stesso e dei suoi collaboratori, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319- quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

6.2 RECESSO DAL CONTRATTO

La Committenza ha la facoltà di recedere dal presente contratto, senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'Incaricato, in qualunque momento, qualora ritenga di non dare più seguito alle prestazioni che ne sono oggetto. In tali casi, all'Incaricato verrà corrisposto il compenso relativo alle prestazioni svolte, sempre che esse siano utili e correttamente eseguite.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Veronica Caprini 045 6011775 veronica_caprini@comunenegrar.it

Comune di Negrar di Valpolicella

Via Francia, 4 - 37024 Negrar di V.Illa (VR) Area Gestione del Territorio 3 – Servizio Pubblici PEC: protocollo@pec.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

6.3 INCOMPATIBILITÀ

I professionisti titolari delle prestazioni oggetto del presente disciplinare non potranno partecipare né all'appalto, né agli eventuali subappalti o cottimi relativi alle opere pubbliche oggetto del presente incarico.

All'appalto non potranno partecipare soggetti controllati, controllanti o collegati al professionista ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

I divieti di cui al presente articolo sono inoltre estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti.

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con la Committenza e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

6.4 RISERVATEZZA

Nello svolgimento dell'attività, dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui l'Incaricato venisse a conoscenza.

6.5 SUBAPPALTO

In tutti gli affidamenti di cui al presente disciplinare, l'incaricato non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative a sondaggi, a rilevamenti, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Rimane impregiudicata la responsabilità del progettista nel caso lo stesso ricorra al subappalto per le attività citate.

6.6 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie circa l'interpretazione e l'applicazione del presente disciplinare sarà competente il Foro di Verona; è esclusa la competenza arbitrale.

6.7 SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente contratto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico della Committenza, sono e saranno ad esclusivo carico dell'Incaricato.

Si intendono altresì a carico dell'Incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per lo svolgimento dell'incarico ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente disciplinare.

6.8 ELEZIONE DEL DOMICILIO

Agli effetti del presente atto, l'Incaricato dichiara di avere il proprio domicilio in Via del Perlar 100 - Verona - PEC federico.faettini@ingpec.eu

6.9 TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Negrar di Valpolicella, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 37, 37024 Negrar di Valpolicella (VR) email: info@comunenegrar.it; pec: protocollo@pec.comunenegrar.it; telefono 0456011611; C.F. e P.I. 00251080230, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità informatiche, telematiche e cartacee.

I dati raccolti sono trattati solo per finalità di adempimento contrattuale, il loro conferimento è obbligatorio ed essenziale ai fini dell'esecuzione di ordini e contratti. Essi saranno conservati per i tempi prescrizione di legge, e potranno essere comunicati a terzi solo in esecuzione di obblighi di legge o per l'esecuzione delle attività contrattuali stesse.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Negrar di Valpolicella o dei soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e ove questo non contrasti con altre norme vigenti, la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e segg. del RGDP).

Il Responsabile della Protezione dei Dati, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il dott. Massimo Giurati, contattabile all'indirizzo dpo@comunenegrar.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in piazza Venezia 11 – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 5 par. 1 lett. F RGDP).

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Veronica Caprini 045 6011775 veronica_caprini@comunenegrar.it

Comune di Negrar di Valpolicella

Via Francia, 4 - 37024 Negrar di V.Illa (VR) Area Gestione del Territorio 3 – Servizio Pubblici PEC: protocollo@pec.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR DI VALPOLICELLA

Provincia di Verona

6.10 RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente disciplinare, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del D.Lgs. 50/16 e del D.P.R. 207/10 per quanto applicabile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

6.11 PATTO DI INTEGRITÀ

L'appaltatore si impegna a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al Patto d'integrità ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato dalla stazione appaltante con deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 16/05/2019.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Ing. Federico Faettini

documento firmato digitalmente

P.O. SETTORE SERVIZI PUBBLICI

Arch. Martina Ceschi

documento firmato digitalmente

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Veronica Caprini 045 6011775 veronica_caprini@comunenegrar.it

Comune di Negrar di Valpolicella

Via Francia, 4 - 37024 Negrar di V.Ila (VR) Area Gestione del Territorio 3 – Servizio Pubblici PEC: protocollo@pec.comunenegrar.it C.F. e P. Iva 00251080230