

1. **Ai sensi e per gli effetti dell'art. 78, comma 2, D. Lgs. n. 267/2000 quando gli amministratori devono astenersi dal prendere parte alla discussione e alla votazione di delibere?**
 - a) Quando vi sia il rischio concreto e oggettivo che tramite l'adozione della delibera oggetto di discussione venga leso un diritto soggettivo.
 - b) Solo quando richiesto espressamente dal Segretario Comunale.
 - c) Quando la delibera riguardi interessi propri o di loro parenti o affini sino al quarto grado.
2. **Ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000, con quale atto è disposta la rimozione del singolo consigliere comunale per il compimento di atti contrari alla Costituzione?**
 - a) Con decreto del Sindaco.
 - b) Con delibera di Giunta.
 - c) Con decreto del Ministro dell'interno.
3. **Ai sensi dell'art. 114 della Costituzione, la potestà statutaria è riconosciuta:**
 - a) Esclusivamente allo Stato.
 - b) Ai comuni, alle province, alle città metropolitane e alle regioni.
 - c) Ai comuni, alle province, alle regioni ma non alle città metropolitane.
4. **La mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni dell'art. 72 DPR n. 445/2000, costituisce**
 - a) Violazione dei doveri d'ufficio.
 - b) Potere di differimento in capo all'ente.
 - c) Mera irregolarità sanabile.
5. **Ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 l'accesso civico generalizzato**
 - a) Riguarda la possibilità di accedere a dati, documenti e informazioni detenuti dalle P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.
 - b) E' l'accesso a tutti i documenti della P.A. che tutti i cittadini possono richiedere.
 - c) E' l'accesso a tutti i documenti della P.A. che possono richiedere solo i cittadini che hanno dei procedimenti amministrativi in corso.
6. **Quando fu proclamato il Regno d'Italia?**
 - a) 1861
 - b) 1789
 - c) 1911
7. **Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001, per obiettive esigenze di servizio, il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?**
 - a) Mai.
 - b) Sì, può nei casi previsti dalla norma; per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore.
 - c) No, salvo casi d'urgenza; ma il lavoratore non ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore.

8. **A norma del D. Lgs. n. 33/2013, l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati**
- a) Comporta il diritto in capo agli amministratori di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
 - b) Comporta il diritto esclusivo dell'interessato di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
 - c) Comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
9. **Ai sensi dell'art. 7 comma 5 del D. Lgs. n.165/2001, le amministrazioni pubbliche possono erogare trattamenti economici accessori?**
- a) Sì, se corrispondono alle prestazioni effettivamente rese.
 - b) Sì, previa richiesta formale presentata dal pubblico dipendente.
 - c) No, mai.
10. **A norma dell'art. 16 del DPR n. 62/2013, la violazione degli obblighi previsti dal Codice di comportamento per i dipendenti pubblici**
- a) Integra una violazione di principi morali.
 - b) Integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio.
 - c) E' espressamente sanzionata dalla costituzione.
11. **Ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36/2023, l'affidamento diretto dei servizi**
- a) Non può mai avvenire, dovendo la Stazione Appaltante procedere sempre con procedura aperta.
 - b) Avviene quando l'importo è inferiore a € 140.000.
 - c) Avviene a discrezione del Dirigente, il quale può scegliere in base alla fattispecie tra affidamento diretto, procedura negoziata o procedura aperta.
12. **Chi sovrintende al funzionamento degli uffici e dei servizi comunali?**
- a) Il Sindaco.
 - b) Il Vicesindaco.
 - c) Il Segretario Comunale.
13. **Ai sensi del Reg. UE 2016/679 cosa si intende per "dato personale"**
- a) Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile.
 - b) Informazioni tassativamente indicate dal legislatore europeo, riguardanti una persona giuridica identificata o identificabile.
 - c) I dati contenuti nei documenti dei soggetti privati.
14. **L'art.55-bis comma 5 del D. Lgs. n.165/2001, stabilisce che ogni comunicazione al dipendente, nell'ambito del procedimento disciplinare, è effettuata**
- a) Esclusivamente tramite posta elettronica certificata, nel caso in cui il dipendente dispone di idonea casella di posta.
 - b) Tramite posta elettronica certificata, nel caso in cui il dipendente dispone di idonea casella di posta, ovvero tramite consegna a mano.
 - c) Tassativamente tramite consegna a mano.
15. **Cosa si intende per principio del risultato?**
- a) Le pubbliche amministrazioni devono raggiungere un risultato positivo di bilancio entro, e non oltre, il 31 Dicembre.
 - b) Il dipendente pubblico non deve avere un rendimento negativo accertabile entro l'anno solare.
 - c) Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.



16. **Quale è il ruolo principale del Consiglio Comunale?**
- a) Eseguire le decisioni della Giunta Comunale.
 - b) Approvare il bilancio e deliberare su atti fondamentali del Comune.
 - c) Gestire i servizi pubblici locali direttamente.
17. **A norma dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 qual è la prima fase del procedimento di erogazione della spesa?**
- a) Variazione.
 - b) Impegno.
 - c) Ordinazione.
18. **Le disposizioni del D. Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale o CAD si applicano anche ai privati?**
- a) Sì, ma solo alcune, come quelle concernenti il documento informatico, le firme elettroniche, la riproduzione e conservazione dei documenti, il domicilio digitale e le comunicazioni elettroniche.
 - b) No, si applicano solo alla Pubblica Amministrazione ed organismi di diritto pubblico.
 - c) Sì, tutte sono applicabili a qualsiasi soggetto sia esso pubblico o privato.
19. **Chi è il soggetto competente al trattamento dei dati personali, a norma del Reg. UE 2016/679?**
- a) L'incaricato.
 - b) Il titolare.
 - c) Il DPO.
20. **Secondo l'art. 14 del D. Lgs. n. 267/2000, quali sono i servizi di competenza statale che il comune è obbligato a gestire?**
- a) Servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.
 - b) Servizi sociali, culturali, educativi e per l'infanzia.
 - c) Servizi di protezione civile, polizia municipale e gestione del territorio.
21. **A norma della L. n. 241/1990, ove il procedimento amministrativo consegue obbligatoriamente a un'istanza, la Pubblica Amministrazione ha il dovere di**
- a) Analizzare adeguatamente l'istanza e, se del caso, rigettarla in caso di vizi di forma.
 - b) Concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
 - c) Concluderlo mantenendo sempre il segreto istruttorio.
22. **Ai sensi dell'art. 13, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, le disposizioni dello stesso si applicano**
- a) Ai contratti di appalto e di concessione.
 - b) Ai contratti di appalto e di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.
 - c) Non disciplina la materia dei contratti, ma del procedimento amministrativo.
23. **A norma della L. n. 241/1990, la comunicazione dell'avvio del procedimento amministrativo deve contenere, fra l'altro, l'indicazione**
- a) Dei dati anagrafici del Sindaco.
 - b) Del visto apposto da parte del Segretario.
 - c) Dell'oggetto del procedimento promosso.
24. **Chi ha facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo?**
- a) I soggetti, portatori di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento tassativamente elencati dal legislatore e previamente iscritti in pubblico registro.
 - b) Qualunque persona.
 - c) Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento.

25. **Ai sensi dell'art. 11 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente**
- a) Utilizza i mezzi di trasporto a sua discrezione, comunicando all'Ente, preventivamente, il motivo e l'orario di effettivo utilizzo.
 - b) Utilizza i mezzi di trasporto dell'Amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio.
 - c) Utilizza i mezzi di trasporto quando è espressamente richiesto dal Dirigente del proprio ufficio.
26. **L'art. 22 della L. n. 241 del 1990 detta disposizioni in materia di "accesso". Tra queste la norma disciplina**
- a) Il diritto per chiunque di prendere visione ed estrarre copia dei documenti amministrativi e di tutti gli atti afferenti al procedimento.
 - b) Il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia degli atti amministrativi, ma non di estrarne copia.
 - c) Il diritto degli interessati di prendere visione ed estrarre copia degli atti amministrativi.
27. **Con il termine "autotutela" si intende**
- a) Il potere della P.A di annullare o revocare provvedimenti amministrativi già adottati.
 - b) Il potere da parte della P.A di sostituirsi al potere giurisdizionale per dirimere un contenzioso tra soggetti privati.
 - c) Il potere della PA di annullare o revocare un provvedimento giurisdizionale.
28. **L'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 prevede che ai dirigenti**
- a) Spettano gli adempimenti in materia elettorale.
 - b) Spetta la presidenza delle commissioni di gara.
 - c) Spetta l'approvazione dei programmi triennali.
29. **Ai sensi della L. n. 241/1990, responsabile del procedimento amministrativo è**
- a) Il Sindaco o, in sua vece, il Vicesindaco.
 - b) Il Dirigente di ciascuna unità organizzativa o altro dipendente addetto all'unità, da esso designato.
 - c) Il dipendente pubblico addetto all'unità scelto dal Dirigente di comune accordo con il Segretario Comunale.
30. **Quale delle seguenti affermazioni riguardo alle funzioni della Giunta comunale è corretta?**
- a) La Giunta comunale ha competenza esclusiva nell'approvazione del bilancio di previsione e può modificarlo autonomamente senza coinvolgere il Consiglio comunale
 - b) La Giunta comunale esercita le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, mentre spetta al Sindaco e ai dirigenti l'attuazione degli atti di gestione amministrativa
 - c) La Giunta comunale collabora con il Sindaco nel governo del Comune, attuando gli indirizzi generali e svolgendo attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio comunale