



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Settore Amministrativo

Servizio Risorse Umane

Negrar, 28/1/2014

Prot. n. 2613-----

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CAT. C -
A TEMPO INDETERMINATO
CON IMPIEGO A TEMPO PIENO
PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO
RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI AVENTI DIRITTO AL
COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2,
DELLA LEGGE 68/1999 (categorie protette non disabili)**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: IL 28/2/2014

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 16/1/2014 ad oggetto: "Rideterminazione della Dotazione Organica. Piano triennale fabbisogno del personale 2014/2016. Ipotesi di piano occupazionale anno 2014";

Subordinatamente all'esito negativo del procedimento di mobilità relativo agli adempimenti previsti dall'art. 34/bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Visti:

- L'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- Il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Cat. C, a tempo indeterminato con a tempo pieno, riservato esclusivamente agli aventi diritto al collocamento obbligatorio di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999 (categorie protette non disabili) presso il Settore Amministrativo del Comune di Negrar.



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella Categoria e profilo professionale corrispondente o equivalente al posto che si intende ricoprire, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione da almeno un anno nella Categoria C, con superamento del periodo di prova;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore);
- appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della L. 68/1999: (orfani e coniugi superstiti di deceduti per cause di lavoro, di guerra e di servizio prestato nella pubblica amministrazione, inclusi vedove e orfani e familiari di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata ex L. 407/98; soggetti equiparati, ovvero coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, lavoro e servizio; profughi italiani rimpatriati riconosciuti ai sensi della L. 763/81);
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver riportato sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso né avere in corso procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello del rimprovero scritto;
- idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, nel quale sia evidenziata la volontà a concedere la mobilità entro un mese dalla comunicazione del Comune di Negrar (da allegare alla domanda).

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda e anche alla data di cessione del contratto individuale di lavoro.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e indirizzata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, allo Sportello del Cittadino nel seguente orario: lunedì, martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 08:00 alle ore 13:00, giovedì dalle ore 08:00 alle ore 17:00, sabato dalle ore 08:00 alle ore 12:00, **entro e non oltre il 28/2/2014.**

La domanda può essere inviata anche alla casella di posta certificata del Comune di Negrar, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunenegrar.it

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La data di spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo fax, a mezzo e-mail non certificata o pervenute in materia difforme da quanto sopra previsto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e di residenza;
3. l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999;
4. l'Amministrazione di appartenenza;
5. la Categoria giuridica, il profilo professionale di appartenenza e la posizione economica in godimento e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
6. l'anzianità di servizio nella medesima Categoria del posto da ricoprire (almeno un anno);
7. le mansioni attualmente svolte e il Settore/Servizio di assegnazione;
8. di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
9. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
10. l'eventuale pendenza di procedimenti disciplinari;
11. il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
12. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
13. il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e del numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Alla domanda di ammissione, il candidato dovrà obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione dalla procedura:

- curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, che connoti elementi di professionalità rispetto al posto da ricoprire, l'esperienza prestata presso la Pubblica Amministrazione, le altre competenze eventualmente possedute e la formazione effettuata;
- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- "nulla osta al trasferimento" rilasciato dall'Ente di appartenenza.

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum, l'omissione sulla stessa delle generalità, data e luogo di nascita, domicilio o recapito e degli altri dati richiesti comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli di studio scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione.

Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente, per cui gli eventuali aspiranti, dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di ammissione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi conformemente alle vigenti disposizioni di Legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso non sarà accettata la domanda pervenuta oltre il quinto giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine di presentazione della stessa.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati sono esenti dall'importa di bollo ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni di selezione, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: *"Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice penale e delle Leggi speciali in materia"*.

SELEZIONE

La domanda pervenuta nei termini previsti, corredata dalla documentazione richiesta, sarà preliminarmente esaminata dalla Commissione interna presieduta dal Dirigente del Settore Amministrativo.

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli, integrata da un colloquio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà espressa in venticinquesimi. Il punteggio massimo per titoli sarà 25 e sarà attribuito con i seguenti criteri:

- Titoli di studio, non più di 8 punti su 25
- Titoli di servizio, non più di 10 punti su 25
- Titoli vari, non più di 7 punti su 25

Saranno presi in considerazione solo i titoli risultanti da certificati redatti a norma di legge, rientranti nelle categorie sotto elencate.

Avviso di mobilità esterna - categorie protette

Comune di Negrar

Piazza V. Emanuele II, n. 37 – 37024 Negrar (Vr) - Settore Amministrativo – Servizio Risorse Umane

Tel. 045-6011688-687 - Fax 045-6011619 web www.comunenegrar.it

C.F. e Partita Iva 00251080230



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

a. **titoli di studio valutabili (non più di 8 punti su 25):**

1. titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso. Se conseguito con la votazione minima di sufficienza non dà luogo all'attribuzione di punteggio. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

b. **titoli di servizio valutabili (non più di 10 punti su 25):**

Sono valutabili in questa categoria:

1. i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche o equiparati;
2. i servizi prestati presso aziende private;
3. i servizi prestati in attività libero/professionali.

Per la valutazione dei titoli di servizio presso Amministrazioni Pubbliche o equiparati (punto 1) si applicano i seguenti criteri:

- per le aree omogenee di funzioni e per le categorie si fa riferimento a quelle previste per il Comparto Regioni-Autonomie Locali. Le aree e le categorie degli altri comparti sono valutabili solo in quanto equiparabili: non sarà valutato il servizio la cui certificazione presentata dal candidato non permetta una chiara equiparazione
- in costanza di rapporto di lavoro il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato è da considerarsi a tutti gli effetti come trascorso in servizio.
- ai sensi dell'art. 13 comma 2 del D. Lgs. n. 77/2002, il periodo di servizio civile effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi con le stesse modalità e lo stesso valore del servizio prestato presso enti pubblici.

Per i servizi prestati presso aziende private (punto 2), per la valutazione dei titoli l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzioni e categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali sarà effettuato sulla scorta di qualunque documento che comprovi la posizione di lavoro e la qualifica rivestita: spetta alla commissione ritenere valida la documentazione prodotta.

Per i servizi prestati in attività libero professionali (punto 3) l'equiparazione delle posizioni di lavoro alle aree omogenee di funzione e categorie del Comparto Regioni-Autonomie Locali sarà effettuato sulla scorta di una relazione del candidato contenente indicazioni sull'attività svolta e da qualunque altra documentazione utile: spetta alla commissione ritenere valida la documentazione prodotta.

I punti riservati ai titoli di servizio sono ripartiti dalla commissione in varie sottocategorie in modo da rendere valutabile il servizio reso in posizioni diverse.

Il servizio viene valutato in mesi interi. In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. Le frazioni superiori a 15 giorni si arrotondano ad un mese intero mentre si trascurano quelle uguali o inferiori a tale limite.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli resi a tempo pieno.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi e sono computabili dalla data di scadenza del bando sino al massimo di punteggio attribuibile.



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Il punteggio viene ridotto della metà se trattasi di servizio prestato con mansioni inferiori del posto messo a concorso o con orario ridotto. Il servizio viene valutato a mesi purché non inferiore a tre; anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi nel loro complesso non risultino inferiori a 90 giorni, il resto superiore a 15 giorni si arrotonda ad un mese intero.

Qualora non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio, viene attribuito sempre il punteggio minimo.

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio circa la valutazione dei periodi di servizio prestato presso le forze armate o corpi equiparati.

c. **Titoli vari (non più di 7 punti su 25)**

La valutazione dei titoli vari riguarda tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie, purché abbiano attinenza con il posto messo a concorso.

Più precisamente:

1. le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto da ricoprire (massimo 2,5 su 25);
2. le specializzazioni conseguite in attività connesse od usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire o per lo stesso espressamente richieste (massimo 2,5 su 25);
2. la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto da ricoprire (massimo 2 su 25);

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione per il colloquio punti 25 (venticinque).

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 18/25.

MATERIE DEL COLLOQUIO:

- Legge n. 241/1990 e s.m.i. - Norme in materia di procedimento amministrativo e documentazione amministrativa.
- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - Testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
- Elementi di diritto costituzionale e diritto amministrativo.

La data e ora del colloquio saranno comunicati successivamente a ciascun partecipante alla selezione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio il giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli (massimo 25) e quello del colloquio (massimo 25).

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

ASSUNZIONE

L'Amministrazione procederà all'assunzione del candidato risultato idoneo per il posto di cui al presente avviso, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione è subordinata al completamento delle procedure relative alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di provenienza, le quali dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Negrar.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora tali termini risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'assunzione sarà disposta a seguito del presente avviso nel rigoroso rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale e nell'ambito delle compatibilità di bilancio corrente.

L'assunzione è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura già avviata ai sensi dell'art. 34/bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della Legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti a tale procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Negrar, nel rispetto della citata Legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198 e del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.



COMUNE DI NEGRAR

Provincia di Verona

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la selezione di cui al presente avviso, se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, anche in considerazione delle procedure da attenersi ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, senza che i candidati possano sollevare eccezioni e vantare diritti.

Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:30 (tel 0456011688/687).

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune di Negrar www.comunenegrar.it.

IL DIRIGENTE SETTORE AMMINISTRATIVO

Servizio Risorse Umane

dott. Gino Gugole