



**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

Settore Gestione del Territorio  
Servizio Manutenzioni

Negrar il  
Prot. Alp/mc

**REGOLAMENTO PER L'ADOZIONE DI AREE VERDI E PER LA  
DONAZIONE DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO DA PARTE DI  
SOGGETTI PRIVATI.**

**(Adottato con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 39 del 20.06.2011)**

Art. 1 – Principi Generali

Il valore del paesaggio è tutelato dall'art.9 della Costituzione della Repubblica Italiana e dal Decreto Legislativo 22 Gennaio 2004 n°42.

Il verde urbano e gli spazi pubblici si inseriscono in queste norme di tutela anche in relazione alle loro diverse ed importanti funzioni ambientali, urbanistiche e sociali, ma anche per il notevole ruolo di educazione naturalistica e di miglioramento della qualità urbana. Gli spazi pubblici sono un bene di tutti e meritano premure e attenzioni specifiche da parte dei singoli come delle istituzioni. Per tale motivo la loro progettazione, la relativa gestione e gli interventi di manutenzione devono essere attuati in modo esemplare, nel rispetto delle loro destinazioni d'uso ed in conformità alle condizioni ambientali in cui questi si sviluppano.

L'Amministrazione Comunale di Negrar incentiva la collaborazione dei cittadini e dei privati per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti negli articoli seguenti, al fine di:

- sensibilizzare i cittadini, singoli o in gruppi, le imprese, i circoli, le associazioni etc., su un tema importante come quello della tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- mantenere in ottimo stato il verde pubblico, accrescendo l'attenzione verso il degrado urbano;
- accrescere il decoro del paese;
- valorizzare il patrimonio comunale e l'assetto urbano;
- sviluppare la partecipazione alla attività della città;
- coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni e nella loro valorizzazione, stimolando il senso di appartenenza alla comunità;
- recuperare spazi verdi pubblici, con finalità sociale, estetico paesaggistica e ambientale, migliorandone l'efficienza avvalorando il concetto di bene comune;
- creare percorsi di cittadinanza attiva come occasioni d'aggregazione sociale che favoriscono i rapporti interpersonali e la conoscenza dell'ambiente urbano.



---

**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

Art. 2 – Finalità

L'Amministrazione comunale, nella consapevolezza che le aree verdi comunali e gli arredi urbani appartengono alla collettività e che il loro mantenimento e conservazione rappresentano attività di pubblico interesse, con il presente regolamento intende normare la concessione a soggetti ed enti privati interessati, di aree e spazi verdi, giardini, aiuole, rotonde di proprietà o di competenza comunale nonché l'inserimento, da parte di privati, di elementi di arredo nel contesto cittadino, negli spazi e nella tipologia indicati dal competente ufficio.

Con tale programma l'Amministrazione Comunale si propone di coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di beni comuni, sensibilizzando processi di autogestione, partecipazione, cura e sviluppo del patrimonio comunale accrescendo il senso di appartenenza.

Le disposizioni contenute nel presente regolamento hanno natura di direttiva e di fondamento per l'azione del Comune di Negrar nell'assegnazione delle aree di proprietà comunale a soggetti privati.

Art. 3 – Oggetto e disciplina

Ai fini dell'adozione del presente regolamento, per aree pubbliche e spazi pubblici si intendono:

- tutte le aree o porzioni di aree di proprietà comunale (es. piazze, strade, rotatorie, spartitraffico, aiuole fiorite...etc), escluse quelle assoggettate a vincolo architettonico;
- tutte le aree verdi attrezzate e non, messe a disposizione ed individuate nell'elenco allegato al presente regolamento (allegato 1).

Tutte le aree suddette ed oggetto del presente regolamento mantengono le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

Il programma di adozione delle aree verdi ha per oggetto l'assegnazione ai soggetti di cui all'art.4 del presente regolamento, di spazi ed aree verdi di proprietà comunale e l'inserimento di elementi di arredo urbano, ferme restando le funzioni e la destinazione pubblica.

L'adozione avverrà a mezzo di apposita convenzione con ogni singolo interessato che ne faccia richiesta, secondo lo schema di convenzione allegato al presente regolamento (allegato 3).

Nella convenzione devono essere precisati: il bene oggetto dell'adozione, gli interventi previsti, le delimitazioni planimetriche delle adozioni, le modalità di manutenzione, conservazione, ripristini, nonché ogni altro elemento tecnico utile che la singola fattispecie richiede.

E' vietata qualsiasi attività a scopo di lucro per tutti gli interventi ammessi dal presente Regolamento.

L'Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.

Art. 4 - Soggetti ammessi

Le aree e gli spazi indicati nell'articolo precedente possono essere affidati:

- cittadini privati, singoli o associati, condomini, che dichiarino di voler gestire gli interventi oggetto del presente regolamento;

---

**Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Manutenzioni

Tel. 045-6011787 Fax 045-6011789 e-mail [manutenzioni@comunenegrar.it](mailto:manutenzioni@comunenegrar.it) web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e P. Iva 00251080230

---



**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni, circoli, comitati, nuclei scolastici, parrocchie, etc....
- aziende, soggetti giuridici, ed operatori commerciali.

I soggetti di cui al comma precedente, per ottenere l'affidamento in adozione, devono nominare un proprio referente.

Art. 5 – Modalità di affidamento delle aree pubbliche

L'adozione delle aree pubbliche, degli spazi pubblici può essere attivato:

- su iniziativa dell'Amministrazione Comunale cui deve essere assicurata idonea pubblicità (bando): in questo caso gli interessati presenteranno le domande di adozione secondo le modalità e i termini indicati dal bando. L'assegnazione dell'area oggetto dell'adozione avverrà previa specifica istruttoria del Settore competente, che provvederà alla valutazione della proposta secondo gli obiettivi e i parametri stabiliti nel bando.
- su iniziativa dei soggetti indicati nell'art.4: in questo caso gli interessati presenteranno la richiesta di adozione in conformità all'art. 7 del presente regolamento. L'assegnazione in adozione avverrà in ordine cronologico di presentazione delle domande, previa specifica istruttoria del Settore competente che valuterà la convenienza della proposta in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione.

Art. 6 – Oggetto degli interventi

Gli interventi si possono distinguere nelle seguenti forme:

- Manutenzione ordinaria, cioè tutela igienica, pulizia e conferimento di rifiuti, sfalcio periodico dei prati e relativo smaltimento; lavorazioni del terreno, diserbo, semina e risemina di tappeti erbosi, concimazioni, cura e sistemazione delle aiole, dei cespugli, delle siepi, annaffiatura, piccole riparazioni, tinteggiature e quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell'area verde. Sono comprese nelle attività previste anche la sorveglianza delle aree ed eventuali segnalazioni all'Amministrazione Comunale, e l'educazione al corretto uso del verde e degli spazi pubblici.
- Riconversione e manutenzione straordinaria, cioè una nuova progettazione dell'area con la collocazione di fiori, alberi, arbusti e siepi ed inserimento di nuovi arredi urbani, che dovrà essere realizzata in conformità con il Regolamento edilizio in vigore. La realizzazione sarà subordinata all'ottenimento degli eventuali pareri (Provincia, Servizi Forestali, Commissione Edilizia...) se necessari. Gli arredi, una volta posati, si intendono acquisiti al patrimonio comunale.

I relativi oneri di manutenzione e conservazione, sono a carico del soggetto adottante, fermo restando che gli interventi straordinari di rifacimento o ripristino devono essere autorizzati dal Comune.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale i seguenti interventi, se non diversamente stabilito:

- interventi straordinari (come asfaltatura, rifacimento della pavimentazione,...);
- fornitura e messa a dimora di materiale vegetale (alberi e arbusti);

---

**Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Manutenzioni

Tel. 045-6011787 Fax 045-6011789 e-mail [manutenzioni@comunenegrar.it](mailto:manutenzioni@comunenegrar.it) web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e P. Iva 00251080230

---



**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

- spese relative all'illuminazione dell'area e oneri relativi ai consumi idrici.

**Art. 7 – Richiesta di adozione**

La richiesta di adozione dovrà essere presentata agli uffici competenti secondo lo schema “Richiesta di adozione” (Allegato 2 al presente Regolamento), in cui è obbligatorio indicare il nominativo del referente per ottenere l'affidamento in adozione.

Le richieste verranno esaminate e prese in considerazione secondo i seguenti criteri: ordine temporale di presentazione delle richieste, completezza della documentazione, qualità del progetto, rispondenza alle finalità del regolamento.

Esaminata la richiesta, l'Ufficio competente invierà comunicazione al soggetto interessato di accettazione della stessa; di seguito stipulata una convenzione fra il soggetto adottante e il Comune, secondo lo schema di “Convenzione di adozione” riportato nell'allegato 3 al presente Regolamento.

La proposta di adozione dovrà essere corredata dalla documentazione necessaria in relazione alla tipologia dell'intervento e precisamente:

- per la manutenzione ordinaria: planimetria dell'area completa dell'arredo urbano esistente, delle piante, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica. Relazione descrittiva del programma di manutenzione, con le modalità e i tempi di esecuzione delle opere previste, redatto in termini chiari e sottoscritto dal soggetto adottante.
- Per la riconversione e manutenzione straordinaria: planimetria dell'area completa dell'arredo urbano esistente, delle piante, con relativo stato di conservazione e documentazione fotografica. Relazione descrittiva del programma di manutenzione, con le modalità e i tempi di esecuzione delle opere previste, redatto in termini chiari e sottoscritto dal soggetto adottante. Progetto di riconversione dell'area verde redatto dal soggetto adottante con particolari di arredo urbano e piantumazione da mettere a dimora se prevista.

Tutte le soluzioni proposte, oltre che ad essere conformi con gli strumenti normativi vigenti, devono tenere in considerazione l'aspetto tipologico ed estetico in armonia con il territorio e delle prescrizioni che eventualmente l'Amministrazione di volta in volta si riserva di determinare.

La realizzazione sarà subordinata all'ottenimento degli eventuali pareri (Provincia, Servizi Forestali, Commissione Edilizia...) se necessari. Gli arredi, una volta posati, si intendono acquisiti al patrimonio comunale.

**Art. 8 – Oneri a carico dei soggetti adottanti e consegna delle aree**

I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area o lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi descritti all'art.6 del presente Regolamento, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterare in alcun modo le finalità e le dimensioni.

L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza rimanendo permanentemente destinata ad uso pubblico.

L'adottante non potrà effettuare allestimenti e/o manifestazioni nello spazio affidatogli senza la



**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

preventiva autorizzazione.

Qualsiasi azione e/o intervento che comporti modifiche significative della situazione preesistente dell'area dovrà essere preventivamente concordato e autorizzato dall'Amministrazione Comunale.

Tutto quanto autorizzato, introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito a patrimonio comunale.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari provvedimenti.

E' a carico del soggetto adottante la manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti, delle attrezzature delle recinzioni e di ogni altra manutenzione connessa con la gestione dell'area stessa.

E' inoltre a carico del soggetto adottante lo sgombero della neve e la pulizia di marciapiedi, passatoie e piattaforme interne e perimetrali dell'area adottata.

E' vietata qualunque forma di utilizzo che contrasti con l'uso e la destinazione dell'area e che determini discriminazioni tra i cittadini utilizzatori della stessa.

Il comune si riserva di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato dei lavori di conservazione e manutenzione delle aree in adozione, richiedendo se dal caso, l'esecuzione di quanto ritenuto necessario in attuazione della convenzione e della documentazione tecnica.

Il soggetto adottante avrà l'obbligo di mantenere e salvaguardare gli impianti esistenti ed a consentire l'intervento manutentorio straordinario o di rifacimento.

Il soggetto adottante dovrà farsi carico dell'assunzione di ogni responsabilità, civile e penale, per eventuali danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori, attraverso idonea copertura assicurativa. Il soggetto adottante dovrà farsi carico inoltre di ogni responsabilità civile e penale, comprovata da idonea copertura assicurativa, per eventuale infortunio ai privati che svolgono per conto di esso le attività previste dalla convenzione.

Sono a carico dei soggetti adottanti tutti gli oneri e le spese derivanti da eventuali allacci a servizi pubblici e qualsiasi onere necessario per la gestione di attività.

Le aree assegnate al soggetto adottante, saranno consegnate da parte del Comune di Negrar con verbale di consegna da redarre in contraddittorio tra soggetto assegnante ed Ente. Sul verbale verrà descritto lo stato di fatto dell'area e lo stato di manutenzione della stessa e dei relativi arredi urbani, giochi e recinzioni se presenti.

Art. 9 - Durata

La durata dell'adozione, specificata all'interno della convenzione, non può essere superiore ad anni 3 (tre). La stessa potrà essere rinnovata, su richiesta del soggetto adottante, con la sottoscrizione di una nuova convenzione che potrà modificare, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, i contenuti di quella precedente.

L'Amministrazione comunale può, motivandone le ragioni, interrompere la convenzione, con effetto dal 3° mese successivo a quello in cui l'atto è stato adottato.

Al cessare del periodo di adozione, l'area deve essere riconsegnata al Comune in ottimo stato con tutte le migliorie apportate. Nel verbale di riconsegna dell'area deve risultare la condizione di fatto dello

---

**Comune di Negrar**

Via Francia, 4 - 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio - Servizio Manutenzioni

Tel. 045-6011787 Fax 045-6011789 e-mail [manutenzioni@comunenegrar.it](mailto:manutenzioni@comunenegrar.it) web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e P. Iva 00251080230

---



**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

stato dei luoghi. Il Comune si riserva la possibilità di adottare qualsiasi iniziativa per recuperare i costi necessari al ripristino dell'area nel caso di incuria da parte del soggetto adottante.

Art. 10 – Utilizzazione dell'area

L'Amministrazione Comunale può concedere di collocare nell'area verde assegnata uno o più cartelli, recanti la dicitura: "La manutenzione di quest'area/[questo spazio/quest'angolo](#) è curata da ..... |  
(*nominativo del soggetto privato*)", delle dimensioni massime di cm 15x5.

Il numero dei cartelli, la loro quantità, e i materiali saranno concordati con l'Amministrazione Comunale e determinati proporzionalmente all'estensione, in relazione alle caratteristiche dell'area assegnata.

Dovranno essere realizzati in conformità con il Regolamento edilizio in vigore ed a seguito dell'ottenimento degli eventuali pareri necessari (Provincia, Servizi Forestali, Commissione Edilizia...) Andranno montati su supporti che offrano adeguata resistenza, realizzati con spigoli arrotondati e collocati in modo da non creare intralcio, anche visuale alla circolazione stradale e danno o infortunio a terzi.

L'Amministrazione Comunale può concedere ed autorizzare l'utilizzazione dell'area per la realizzazione di strutture precarie (*chioschetti, tavoli, sedie ecc...*), realizzate a cura e spese del soggetto adottante, in conformità con il Regolamento edilizio in vigore ed a seguito dell'ottenimento degli eventuali pareri necessari (Provincia, Servizi Forestali, Commissione Edilizia...).

Nel caso di posizionamento di arredi urbani, essi si intendono acquisiti al patrimonio comunale; il soggetto adottante potrà inserire sull'arredo una traghettina (dimensioni massime cm 5x2) o un'incisione riportante il nome del cittadino, della società, ente o associazione.

Il soggetto adottante si impegna a sostenere tutte le spese necessarie derivanti dalla manutenzione dell'area per come stabilito dal presente regolamento.

Art. 11 – Controlli

L'Amministrazione Comunale, per mezzo di propri incaricati, potrà effettuare controlli sulla manutenzione e conservazione dell'area assegnata e, qualora l'area non venga mantenuta nelle migliori condizioni e nel rispetto di quanto stabilito nella stessa convenzione, si riserva la facoltà di revocare unilateralmente la medesima convenzione.

Nel caso di revoca della convenzione per incuria del soggetto adottante, il Comune si riserva, in ogni caso, la possibilità di adottare qualsiasi iniziativa per recuperare gli eventuali maggiori costi necessari al ripristino dell'area degradata alle normali condizioni di uso.

Allo scadere della convenzione l'area verde dovrà essere restituita al Comune nelle migliori condizioni di manutenzione.

Art. 12- Convenzioni già stipulate in scadenza

Tutte le concessioni/occupazioni di aree pubbliche già rilasciate, allo scadere del periodo indicato,

**Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Manutenzioni

Tel. 045-6011787 Fax 045-6011789 e-mail [manutenzioni@comunenegrar.it](mailto:manutenzioni@comunenegrar.it) web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e P. Iva 00251080230



**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

potranno essere rinnovate, su richiesta del soggetto adottante, con la sottoscrizione di una nuova convenzione i cui contenuti devono essere conformi al presente regolamento.

La convenzione non potrà essere rinnovata qual'ora le condizioni previste dalla precedente convenzione non siano state interamente rispettate.

**Art. 13- Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore subito dopo l'esecutività delle delibera di approvazione dello stesso.

**Art. 14- Obblighi assicurativi**

Il soggetto adottante convenzionato risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto a vario titolo per le mansioni assunte, della sicurezza ai sensi del D.lgs.vo 81/2008 e si obbliga a tenere l'Amministrazione sollevata ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, per danni di qualsiasi genere derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della Convenzione.

Il soggetto adottante è responsabile dei danni arrecati a persone o cose, in conseguenza dell'attività svolta nell'esercizio dell'attività, ed è tenuto a sottoscrivere su tutti i beni destinati alla gestione un adeguata polizza assicurativa.

Nelle polizze di assicurazione dei beni deve essere stabilito che, in caso di sinistro, il risarcimento liquidato in termini di polizza sarà dalla Compagnia Assicuratrice liquidato direttamente al Comune di Negrar; ove il valore da risarcire per danni ecceda i singoli massimali coperti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del soggetto adottante.

Copia di dette polizze assicurative dovranno essere depositate presso gli uffici comunali entro trenta giorni dalla data del verbale di consegna dell'area.

**Art. 15- Responsabilità**

L'adottante si assume la responsabilità per danni a persone o cose imputabili a difetti di realizzazione degli interventi di gestione o manutenzione e da quelli derivanti dall'esecuzione di tutto quanto previsto dalla Convenzione, attraverso idonea copertura assicurativa.

Le aree, all'atto della convenzione vengono consegnate nelle condizioni di agibilità per le quali sono ordinariamente adibite, in relazione alla loro utilizzazione prevalente e quindi l'adottante dovrà attuare a propria cura ed in proprio tutti quegli adempimenti che saranno ritenuti opportuni per la tutela degli utilizzatori dell'area durante il periodo di convenzione.

**Art. 16- Revoca**

La convenzione può essere revocata in qualsiasi momento a discrezione dell'Amministrazione quando nel corso della durata di questa si verificassero danni che richiedano per la loro natura provvedimenti gravi; è fatta salva comunque per l'Amministrazione la possibilità di esigere la riparazione del danno

---

**Comune di Negrar**

Via Francia, 4 - 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio - Servizio Manutenzioni

Tel. 045-6011787 Fax 045-6011789 e-mail [manutenzioni@comunenegrar.it](mailto:manutenzioni@comunenegrar.it) web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e P. Iva 00251080230

---



**ALLEGATO A**  
Delibera Consiglio Comunale  
n 39 del 20.06.2011

**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

nonostante la revoca stessa.

In caso di revoca tutte le opere apportate e i beni posati si intendono acquisiti al patrimonio comunale.

**Art. 17- Sanzioni**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare sopralluoghi per verificare lo stato di manutenzione delle aree concesse e delle strutture.

Qualora venga rilevata l'abusiva alterazione dei luoghi, l'Amministrazione Comunale assegnerà un congruo termine per il ripristino e nel caso di perdurante inosservanza ed inadempienza la convenzione verrà revocata e l'Amministrazione Comunale provvederà all'esecuzione dei lavori ed opere di ripristino, con onere a totale carico del soggetto adottante.

**Art. 18- Contenzioso**

Ogni controversia, che non comporti decadenza della convenzione così come previsto dall'art. 15, viene definita tra le parti. Il foro competente è quello di Verona.

**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**  
Arch. Annalisa Lo Presti

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
Arch. Martina Ceschi



**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

ALLEGATO 1:  
ELENCO AREE VERDI COMUNALI

1. NEGRAR :	Via Del Fante Area verde (fg. 26 map. 1322)	mq.	4.000,00
2. NEGRAR :	Via Cav. di Vitt. Veneto Area monumento (fg. 25/A)	mq.	351,00
3. NEGRAR :	Via delle Coste Area verde (fg. 22 map. 912-918)	mq.	4.567,00
4. NEGRAR :	Via Germania Area verde (fg. 31 map. 311)	mq.	677,00
5. NEGRAR :	Via Germania / Via Francia Area verde (fg. 31 map. 369-395)	mq.	2.000,00
6. NEGRAR :	Via Francia Area verde (fg. 31 map. 553)	mq.	660,00
7. NEGRAR :	Via V. Catullo Area verde (fg. 22 map. 1277)	mq.	375,00
8. NEGRAR :	Via Perez Area verde (fg 26 map. 680 )	mq.	407,00
9. NEGRAR :	Via Carpenè Area verde (fg. 35)	mq.	6,00
10. NEGRAR :	Via De Gasperi (loc. Costeggiola) Area verde (fg. 19 map. 521-522)	mq.	156,00
11. NEGRAR :	Via Moro (loc. Costeggiola) Parco giochi (fg. 19 map. 510-511)	mq.	4764,11
12. SAN PERETTO :	Via Cà Paletta Parco giochi (fg. 26 map. 1081)	mq.	755,00
13. SAN VITO :	Via Veneto		

---

**Comune di Negrar**



## **COMUNE DI NEGRAR**

Provincia di Verona

	Aiuole parcheggio (fg. 41 map. 653)	mq.	150,00
14. SAN VITO :	Via Sottocastello Aiuole parcheggio (fg 31 vicino map. 649)	mq.	751,00
15. SAN VITO :	Via Chiesa di San Vito (Centro Sociale) Parco giochi (fg 31 map 649)	mq.	666,00
16. SANTA MARIA :	Via Santa Maria Scarpata (fg. 44 map. 802)	mq.	145,00
17. SANTA MARIA :	Via Valparadiso Parco giochi (fg. 40 map. 401)	mq.	1.740,00
18. ARBIZZANO :	Via M. Polo / Via C. Colombo Aiuole e aree verdi (fg. 44 map. 552)	mq.	4.469,00
19. ARBIZZANO :	Via A. Vespucci Area verde (fg. 44 map. 621)	mq.	811,00
20. ARBIZZANO :	Via L. Galvani Area verde e spartitraffico (fg. 48 map. 147)	mq.	781,00
21. ARBIZZANO :	Via U. Foscolo Area verde (fg. 48 map. 154)	mq.	693,00
22. ARBIZZANO :	Via V. Gioberti Area verde (fg. 44 map 141)	mq.	1.724,00
23. ARBIZZANO :	Via Via Venezia Rotonda + area verde (fg. 48 map. 566-6469)	mq.	2.120,00
24. ARBIZZANO :	Via Archimede Campo da tamburello (fg.48 map. 423-439)	mq.	4.582,00
25. ARBIZZANO :	Via Camarele (I^) area verde + parcheggio (fg. 44 map. 819)	mq.	964,50
26. ARBIZZANO :	Via Camarele (II^) Spartitraffico campo calcio (fg. 44 map. 815)	mq.	100,00

---

**Comune di Negrar**

Via Francia, 4 - 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio - Servizio Manutenzioni

Tel. 045-6011787 Fax 045-6011789 e-mail [manutenzioni@comunenegrar.it](mailto:manutenzioni@comunenegrar.it) web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e P. Iva 00251080230

---



**ALLEGATO A**  
Delibera Consiglio Comunale  
n 39 del 20.06.2011

## **COMUNE DI NEGRAR**

**Provincia di Verona**

---

27. ARBIZZANO :	Via Vasco Da Gama area verdi (fg. 44 map. 683-684)	mq.	1.810,00
28. ARBIZZANO :	Via M. Polo / Via Magellano / Via della Cooperazione Parco (fg. 44 map. 624)	mq.	7.014,00
29. MONTECCHIO:	Via Don Tacchella Parco giochi (fg. 34 map. 611)	mq.	127,00
30. MAZZANO:	parco giochi vicino campo sportivo (fg. 13 map. 681)	mq.	500,00
31. PRUN:	Via Turrini parco giochi (fg. 5q map 331)	mq.	649,00
32. SANTA MARIA:	Rotonda di Santa Maria		
33. NEGRAR:	Rotonda di Negrar		

---

**Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Manutenzioni

Tel. 045-6011787 Fax 045-6011789 e-mail [manutenzioni@comunenegrar.it](mailto:manutenzioni@comunenegrar.it) web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e P. Iva 00251080230

---



**ALLEGATO A**  
Delibera Consiglio Comunale  
n 39 del 20.06.2011

**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

**ALLEGATO 2:**  
**RICHIESTA DI ADOZIONE (in carta semplice)**

Al Comune di Negrar  
Piazza Vittorio Emanuele II n°37  
37024 Negrar – VR  
Servizio Manutenzioni

**RICHIESTA DI ADOZIONE DI AREE VERDI COMUNALI**

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_  
Nato a: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_\_  
Residente in: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_ Via: \_\_\_\_\_ n: \_\_\_\_\_  
Partita iva/Codice fiscale: \_\_\_\_\_  
In qualità di: \_\_\_\_\_

**RICHIEDE:**

L'adozione dell'area verde di proprietà comunale ubicata in Via: \_\_\_\_\_  
Della estensione di mq: \_\_\_\_\_ per il periodo dal: \_\_\_\_\_ al: \_\_\_\_\_ per:  
Manutenzione ordinaria.  
Riconversione e manutenzione straordinaria.  
A tal fine

**DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare e rispettare incondizionatamente le disposizioni del Regolamento per l'adozione di spazi verdi comunali del Comune di Negrar, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.....del.....

**SI IMPEGNA A :**

- Rispettare il regolamento già citato;
- Rispettare le norme contenute nella convenzione che verrà stipulata;
- Rispettare le ulteriori prescrizioni previste dal Servizio Manutenzioni;
- Non cagionare danni a persone o cose nel periodo dell'affidamento dell'area.

Si allega la documentazione prevista dall'art.7 del Regolamento per l'adozione delle aree verdi comunali del Comune di Negrar.

Negrar \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

---

**Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Manutenzioni

Tel. 045-6011787 Fax 045-6011789 e-mail [manutenzioni@comunenegrar.it](mailto:manutenzioni@comunenegrar.it) web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e P. Iva 00251080230

---



**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

ALLEGATO 3:  
CONVENZIONE

**CONVENZIONE DI ADOZIONE DI AREE VERDI COMUNALI**

Il giorno:.....del mese di:.....dell'anno:.....nella sede del Comune di Negrar,  
in Piazza Vittorio Emanuele II, n°37 cap 37024 Negrar – Vr,

**IL COMUNE DI NEGRAR**

CF e PI: 00251080230, nella persona di....., in qualità di  
....., in esecuzione della Delibera di Consiglio Comunale n°....del.....che  
approva il “Regolamento per l'adozione di aree verdi comunali”,

concede in adozione l'area verde denominata:.....  
e sita nel Comune di Negrar in via:....., censita al Fg:.....M:.....  
così sommariamente descritta:.....

.....  
.....  
.....  
e fornita dal materiale e dall'arredo come da verbale di consegna dell'area allegato al presente atto, per  
il seguente scopo:

Manutenzione ordinaria.

Riconversione e manutenzione straordinaria.

**ASSOCIAZIONE/ORGANIZZAZIONE/OPERATORE**

Denominazione:.....

CF:.....con sede in:.....Prov:.....

Tel:.....Fax:.....Cell:.....

e-mail:.....

legale rappresentante:.....

nato a :.....Prov:.....il:....., residente nel Comune di:

.....Prov:.....Via:.....n:.....

CF:.....con sede in:.....Prov:.....

Tel:.....Fax:.....Cell:.....

e-mail:.....

secondo quanto sotto indicato:



**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

1. Il soggetto adottante, in data.....prot.....ha presentato al Comune di Negrar la richiesta di adozione della seguente area verde di proprietà comunale ubicata in via.....e delle dimensioni di mq..... censita al Fg:.....M:.....per il periodo dal .....al.....nel rispetto delle condizioni stabilite dal Regolamento per l'adozione delle aree verdi comunali;
2. Copia della planimetria dell'area presa in adozione dal soggetto adottante è allegata alla presente convenzione e ne è parte integrante;
3. Gli interventi che il soggetto adottante si impegna ad eseguire vengono così brevemente riassunti:.....  
.....  
..... e sono conformi alla documentazione allegata alla domanda di adozione pervenuta al Comune di Negrar in data.....prot.....
4. Le modalità di esecuzione degli interventi che il soggetto adottante si impegna ad eseguire sono:.....  
.....  
.....e sono conformi alla documentazione allegata alla domanda di adozione pervenuta al Comune di Negrar in data.....prot.....
5. In data .....il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di polizza assicurativa allegata per la copertura della responsabilità civile e penale per danni causati a terzi derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto della convenzione;
6. In data.....il soggetto adottante ha provveduto alla stipula di polizza assicurativa allegata per la copertura infortuni per danni causati ai propri associati derivanti dall'esecuzione dei lavori oggetto della convenzione;
7. La convenzione ha la durata di anni.....a decorrere dalla firma della presente convenzione;
8. L'affidamento in adozione è regolamentato, nei diritti e nei doveri, dal "Regolamento per l'adozione di aree verdi comunali" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.....del..... che, sottoscritto dalle parti, costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione;
9. Lo stato di fatto dell'area verde adottata è quello risultante dal verbale di consegna dell'area redatto in conformità a quanto stabilito all'art.8 del "Regolamento per l'adozione di aree verdi comunali". Al cessare del periodo di adozione, l'area deve essere riconsegnata al Comune in ottimo stato con tutte le migliorie apportate. Nel verbale di riconsegna dell'area deve risultare la

**Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Manutenzioni

Tel. 045-6011787 Fax 045-6011789 e-mail [manutenzioni@comunenegrar.it](mailto:manutenzioni@comunenegrar.it) web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e P. Iva 00251080230



**ALLEGATO A**  
Delibera Consiglio Comunale  
n 39 del 20.06.2011

**COMUNE DI NEGRAR**  
Provincia di Verona

---

condizione di fatto dello stato dei luoghi. Nel caso risulti lo stato di degrado e/o di incuria, la convenzione sarà revocata secondo le condizioni stabilite dall'art 16. del "Regolamento per l'adozione di aree verdi comunali".

10. Al termine del periodo di adozione, il soggetto adottante non avanzerà nessuna pretesa per il rimborso di opere di risanamento e/o miglioria, né per altra causa riguardante l'area verde adottata.
11. Rimane inteso che la proprietà dell'area in adozione rimane ad esclusività del Comune di Negrar, il quale avrà facoltà di effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria descritti nell'art. 6 del "Regolamento per l'adozione di aree verdi comunali", previo accordo con il soggetto adottante.
12. Qualunque manifestazione o evento, non a scopo di lucro, che dovesse essere effettuato sull'area oggetto della Convenzione dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune di Negrar.

Il Soggetto Adottante

Il Comune di Negrar

Negrar li

---

**Comune di Negrar**

Via Francia, 4 – 37024 Negrar (Vr) Settore Gestione del Territorio – Servizio Manutenzioni  
Tel. 045-6011787 Fax 045-6011789 e-mail [manutenzioni@comunenegrar.it](mailto:manutenzioni@comunenegrar.it) web [www.comunenegrar.it](http://www.comunenegrar.it) C.F. e P. Iva 00251080230

---