

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER LA CONCESSIONE DI SERVIZI RELATIVI ALLA ORGANIZZAZIONE, PROMOZIONE E REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE “VETRINA DELL'AMARONE” ANNO 2023

Art. 1 - Oggetto e finalità dell'appalto

Il Comune di Negrar di Valpolicella intende affidare la concessione di servizi relativa a tutte le attività inerenti la progettazione, la realizzazione e la gestione dell'evento *Vetrina dell'Amarone 2023*, consistente in degustazioni di Amarone, nei giorni di Sabato 21 e Domenica 22 ottobre 2023, presso la settecentesca Villa Mosconi Bertani di Novare (Negrar di Valpolicella). La manifestazione rientra nel più ampio progetto del *Palio del Recioto e dell'Amarone anno 2023*, voluto dal Comune di Negrar di Valpolicella per affiancare allo storico Palio dedicato al Recioto, una occasione di promozione per l'intero territorio della Valpolicella attraverso l'eccellenza rappresentata dall'Amarone

Il codice Cpv è il seguente: 79952000- 2 Servizio di organizzazione di eventi

La concessione di cui trattasi è disciplinata dagli atti di gara e dalla normativa espressamente richiamata negli stessi, nonché dalle norme sul procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/90 e s.m.i.

La procedura di gara prescelta è una procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. 76/2020, come modificato dalla Legge 120/2020 e successive modificazioni introdotte dal D.L. 77/2021, convertito con Legge 108/2021, preceduta da avviso di manifestazione di interesse rivolto ad operatori economici, mediante Trattativa Diretta con Richiesta di Offerta su piattaforma di e-procurement Sintel, da aggiudicare secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 36, comma 9 bis e dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di importo inferiore ad € 139.000,00=, in ottemperanza alle disposizioni sopra citate e nel rispetto dell'articolo 30 del d.lgs. 50/2016 (principi nelle attività contrattuali).

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è relativa all'organizzazione e realizzazione dell'edizione 2023 della manifestazione *Vetrina dell'Amarone* prevista per Sabato 21 e Domenica 22 ottobre 2023, con facoltà di rinnovo per l'edizione 2024, sulla base del Piano Economico Finanziario e in considerazione dei numeri in ambito di presenze ed espositori coinvolti.

Art. 3 - Valore dell'appalto

Il valore economico dell'appalto, calcolato ai sensi dell'articolo 35, comma 4 del d.lgs. 50/2016, ammonta complessivamente ad euro 12.100,00 = oltre Iva; oltre possibile rinnovo per l'edizione 2024 per complessivi euro 29.524,00 verificate le condizioni sopra esposte relative all'edizione 2023.

Per l'edizione 2023 la stazione appaltante potrà riconoscere rilevanza economica ad ulteriori e diverse prestazioni non richieste nel presente capitolato ed inserite nel PEF (piano economico e finanziario), con particolare riferimento ad eventi collaterali di richiamo e di valenza culturale per la manifestazione, per un importo massimo pari ad € 2.244,26 al netto dell'IVA. Qualora la Giunta Comunale approvasse tutti o parte degli eventi proposti, l'importo della concessione avrà valore massimo pari ad € 17.500,00 (iva 22% compresa) per l'edizione 2023. Per l'edizione 2024 ulteriori e diverse prestazioni saranno oggetto di specifico e successivo riconoscimento di rilevanza economica e in corso di eventuale rinnovo contrattuale.

Art. 4 - Tipologia del servizio richiesto e modalità di svolgimento

Il servizio dovrà avere ad oggetto le attività inerenti la organizzazione, la promozione e la realizzazione dell'evento *Vetrina dell'Amarone 2023* quali:

1. Comunicazione dell'evento e ufficio informazioni per il pubblico

Nel servizio in oggetto è prevista l'attività di comunicazione nel periodo antecedente e durante l'evento stesso con la predisposizione di specifici comunicati stampa con particolare attenzione alla stampa e media del settore enogastronomico ed enologico, gestione sito istituzionale e pagina facebook Palio del Recioto e dell'Amarone in coordinamento con il Servizio Comunicazione del Comune di Negrar di Valpolicella. Organizzazione di conferenza stampa, creazione grafica e stampa di volantini, di materiale pubblicitario e a disposizione del pubblico (biglietti, mappa della collocazione delle cantine all'interno della villa)

2. Allestimento e disallestimento della location

Tale attività comprende il noleggio/allestimento/disallestimento di tavoli per espositori e tavoli di appoggio per il pubblico, sedie/divani/poltrone (ove necessario), rivestimenti e tovaglie (ove necessario), ombrelloni e gazebo (ove necessario), strutture per servizio guardaroba, pannelli con indicazioni, trasporti del materiale, montaggi e smontaggi necessari. Inoltre si deve garantire supporto alla collocazione e allestimento delle postazioni delle cantine espositrici all'interno delle sale. Assunzione di eventuali misure per la realizzazione in sicurezza dell'evento. L'allestimento si svolgerà il 20 ottobre dalle 07,00 alle 11,00 e il disallestimento il 23 ottobre. Sarà cura del concessionario mantenere i rapporti con i privati proprietari dell'immobile dove si svolgerà la manifestazione.

Il Comune metterà a disposizione campane del vetro per il servizio di raccolta rifiuti.

3. Cantine partecipanti e Degustazioni

Il concessionario dovrà contattare e coinvolgere le cantine con sede legale nella Valpolicella classica e produttrici di Amarone per la partecipazione alla manifestazione previo versamento di quota.

Il pubblico potrà accedere all'evento attraverso biglietto di ingresso che dà diritto alla consegna di un calice con tracolla per le degustazioni di Amarone presso gli stand delle cantine.

4. Coordinamento dei fornitori e del personale

L'attività prevede l'individuazione di fornitori per i servizi necessaria alla gestione dell'evento e il coordinamento del personale, con l'indicazione di una figura di responsabile individuata dal concessionario.

5. Piano di sicurezza e gestione dei servizi correlati

Il concessionario si dovrà far carico di redigere il Piano di Sicurezza dell'evento aggiornato con le misure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e l'attuazione di tutte le disposizioni da esso previste.

6. Gestione accrediti stampa

L'Amministrazione Comunale redigerà e trasmetterà al concessionario la lista degli accrediti autorità e accrediti stampa in numero massimo di cento.

7. Gestione Asta beneficenza

Il concessionario dovrà recuperare dalle cantine partecipanti e da eventuali altre cantine individuate dall'Amministrazione Comunale le bottiglie donate per la messa all'asta, creazione libretto dell'asta e dovrà mettere a disposizione le figure dei banditori d'asta.

Art. 5 - Obblighi a carico dell'aggiudicatario

1. Il soggetto incaricato dell'organizzazione provvede per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale, "retributivo", assicurativo e di sicurezza a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari eventualmente impiegati nel servizio, che sono sempre ed esclusivamente alle sue dipendenze e impiegati sotto la sua esclusiva responsabilità.

2. Il soggetto incaricato dell'organizzazione, al termine della manifestazione e, comunque non oltre 15 (quindici) giorni, dovrà produrre all'Amministrazione Comunale e sotto la responsabilità del legale rappresentante, una relazione dettagliata a consuntivo, contenente, tra l'altro, il registro delle presenze, i servizi svolti, le prestazioni accessorie e collaterali, i rapporti economici intercorsi con gli espositori e l'entità degli stessi da riconnettersi anche a servizi aggiuntivi espletati.

3. L'appaltatore, a pena di nullità assoluta del contratto, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto di quanto disposto dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia".

Art. 6 - Subconcessione e subappalto

Al concessionario del servizio:

- è espressamente vietata la concessione a terzi di tutto o parte del servizio di organizzazione e gestione della manifestazione concessionata dal Comune di Negrar di Valpolicella;
- è fatto divieto di ogni forma di sub-concessione;
- è nullo ogni patto eventualmente assunto dall'aggiudicatario in violazione dei predetti divieti;
- è altresì vietato l'affitto e la cessione d'azienda.

La violazione di tali divieti comporta la revoca della concessione.

Per il subappalto si applica quanto previsto dall'art. 174 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 - Personale

Il personale utilizzato deve essere in possesso dei necessari titoli, qualifiche e/o competenze professionali. Dovrà essere in numero sufficiente ed adeguato a garantire la regolarità e continuità del servizio, sotto la diretta responsabilità del concessionario. Il personale dovrà essere in possesso dei requisiti di legge, indossare un cartellino identificativo e mantenere un contegno riguardoso e corretto verso gli spettatori.

Per l'intera durata della concessione, il concessionario si obbliga ad applicare integralmente ai lavoratori dipendenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori, maggiormente rappresentativi a livello nazionale, vigenti al momento dell'avvio del servizio e dai successivi rinnovi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, con l'applicazione delle tabelle del Ministero del lavoro.

Il concessionario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni di legge in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La mancata applicazione dei contratti di lavoro, come sopra richiamati, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari mensili o il mancato versamento dei contributi previdenziali o assicurativi, per qualsiasi ragione, potrà essere motivo di risoluzione del contratto di concessione.

Il mancato adempimento degli obblighi di cui al presente articolo, ed in generale di quelli previsti dalla concessione, potranno comportare la risoluzione del rapporto per inadempimento, oltre l'eventuale risarcimento del danno.

Art. 8 - Responsabilità e garanzie

1. Il soggetto incaricato dell'organizzazione assume a proprio carico ogni responsabilità civile e penale concernente l'espletamento dell'attività aggiudicata per qualsiasi danno cagionato a terzi e/o al privato proprietario dell'immobile, anche ad opera dei soggetti di cui lo stesso deve rispondere, manlevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, compresi i danni di immagine.

SICUREZZA E SALUTE SUI LUOGHI DI LAVORO

Il concessionario si fa carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici organizzativi e procedurali volti a garantire la sicurezza e la salute sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

Si ricorda che per tutti i rischi inerenti le attività oggetto di affidamento, l'aggiudicatario è tenuto ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi (Piano della Sicurezza) ed a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta, ivi compresa l'applicazione delle Linee Guida Covid-19.

In particolare l'appaltatore assicurerà la piena osservanza di tutte le norme applicabili previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Prima dell'aggiudicazione, in sede di gara, l'Appaltatore dovrà autocertificare il possesso dei requisiti tecnico professionali ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Art. 9 - Diritto di recesso

Il Concessionario ha l'obbligo di mantenere la concessione, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto al Concessionario esclusivamente in caso di scioglimento dell'impresa o dell'associazione concessionaria; nulla è dovuto alla medesima per gli investimenti effettuati in corso di concessione.

L'atto di recesso deve essere comunicato, a mezzo raccomandata o PEC all'Amministrazione comunale almeno quindici giorni prima, entro i quali il concedente assume i provvedimenti per la regolare continuazione della gestione. Il recesso di fatto, non ammesso dal presente articolo, comporta l'obbligazione per il Concessionario del risarcimento dei danni e del pagamento di una penale maggiorata del 50% dell'ammontare del danno quantificato.

Art. 10 - Decadenza

Il Concessionario decade dalla concessione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- a) cessione della concessione;
- b) scioglimento dell'impresa o dell'associazione concessionaria.

Il Concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dai comportamenti elencati nel comma precedente. La decadenza della concessione opera, inoltre, di diritto quando nei confronti del Concessionario sia stata applicata, con provvedimento definitivo, una misura che determini l'incapacità a contrarre con una pubblica amministrazione. L'atto di decadenza è assunto dall'Amministrazione Comunale con atto da notificare al Concessionario.

Art. 11 - Revoca della concessione

L'Amministrazione comunale può procedere alla revoca della concessione nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico;
- c) per inadempienze contrattuali;
- d) per la mancata applicazione dei contratti di lavoro, la violazione di norme, il mancato pagamento dei salari o il mancato versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

L'atto di revoca è preceduto da formale comunicazione al Concessionario che, nel termine di 30 giorni, può produrre controdeduzioni. La revoca della concessione è disposta dall'Amministrazione Comunale con apposito atto ed ha effetto dal giorno stabilito nello stesso. L'atto di concessione può

essere revocato, inoltre, per inadempimenti, a termine di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per il Concessionario:

- a) gravi mancanze e negligenze nella gestione;
- b) stato di insolvenza del Concessionario o frode accertata del medesimo;
- c) appalto di lavori senza esplicita autorizzazione da parte dell'Amministrazione concedente;
- d) ogni qualsiasi danno grave cagionato a persone o cose.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di revoca sopra specificati, l'Amministrazione concedente notificherà al Concessionario l'addebito, con invito a produrre le proprie contro deduzioni entro il termine di dieci giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di contro deduzioni ritenute valide, la concessione sarà risolta di diritto. In tal caso l'Amministrazione concedente avrà comunque la facoltà di risolvere "ipso facto et jure" la concessione, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale, intimata a mezzo di lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, trattenendo ed incamerando la cauzione definitiva, a titolo di penalità.

Il Concessionario è obbligato al risarcimento dei danni provocati dagli inadempimenti del presente articolo. Nessuna pretesa il Concessionario può avanzare a seguito dell'atto di revoca.

Qualora la concessione sia risolta per inadempimento dell'Amministrazione comunale ovvero quest'ultima revochi la concessione per motivi di pubblico interesse al concessionario spetta quanto indicato all'art.176, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nei casi di risoluzione della concessione per cause imputate al concessionario, fermo restando quanto disposto dall'art.1453 del Codice Civile, si applicano le disposizioni previste dall'art.176, commi 8, 9 e 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 12 - Penali

Il concessionario ha l'obbligo di espletare le attività richieste rispettando caratteristiche, tempi, qualità e tutto quanto stabilito dal presente Lettera d'incarico/Disciplinare e relativi allegati nonché dalle normative vigenti in materia.

L'Amministrazione Comunale, a tutela della qualità del servizio e della scrupolosa conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare sanzioni pecuniarie in ogni caso di verificata violazione di tali norme, secondo il principio della progressione. La sanzione sarà applicata dopo formale contestazione ed esame delle eventuali controdeduzioni del concessionario, le quali devono pervenire entro dieci giorni dalla data di contestazione. Le non conformità rilevate hanno valore di contestazione formale, prevedono la possibilità, da parte del concessionario, di far constatare immediatamente le proprie osservazioni, di valore equivalente alle contro deduzioni, ferma restando, in ogni caso, la possibilità di contro dedurre secondo la procedura ordinaria.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

Le inadempienze che potranno comportare l'applicazione di una sanzione, fino ad € 200,00, per ciascuna di esse, possono essere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti:

- mancato rispetto degli adempimenti previsti a carico del concessionario
- reiterato comportamento scorretto o sconveniente da parte del concessionario

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'Amministrazione comunale il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente citati, ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio. Nei casi di elevata gravità le contro deduzioni dovranno pervenire entro 24 ore dal ricevimento della contestazione.

Art. 13 - Corrispettivi e pagamenti

In considerazione dell'importanza che riveste la promozione della manifestazione, qualora non vi fosse la possibilità di svolgere la stessa per causa indipendenti dal concessionario, verranno riconosciute allo stesso le spese relative alla divulgazione dell'evento. Per il resto dei corrispettivi legati alla concessione si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 4 del presente Capitolato.

In attuazione del D. L. 24/04/2014 n. 66, convertito con modificazioni dalla L n. 89 del 23/06/2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, l’amministrazione comunale accetta esclusivamente fatture inviate in modalità elettronica e tramite il sistema di interscambio in forma o modalità diversa. I tempi di pagamento, previsti dal presente contratto, delle fatture ricevute in forma o modalità diversa decorreranno solo dalla data di ricevimento delle fatture in forma elettronica utilizzando il sistema d’interscambio. Il Codice fatturazione elettronica del Comune è il seguente: XF8XVQ.

Ai sensi dell’art. 1 comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) – applicazione “Split Payment”, i pagamenti avverranno al netto dell’Imposta sul Valore aggiunto e sulla fattura dovrà essere riportata la seguente dicitura: “scissione dei pagamenti art. 17-ter del DPR n. 633/1972”.

Resta fermo che prima di procedere al pagamento della fattura, sarà acquisito preventivamente il documento attestante la regolarità contributiva (DURC) della ditta aggiudicataria.

Art. 14 - Titolarità del Servizio e informazione

Il servizio in oggetto, ancorché gestito dall’Affidatario per conto dell’Ente, è un servizio pubblico comunale. La gestione delle informazioni, dei dati e della elaborazione delle attività svolte è riservata all’Ente.

Art. 15 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti dalla società saranno trattati dal Comune di Negrar di Valpolicella per finalità connesse alla presente procedura. L’operatore economico ed il Comune di Negrar di Valpolicella sono tenuti a trattare i dati relativi ai rapporti derivanti dal presente avviso ottemperando scrupolosamente alla normativa in materia di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, nel rispetto del diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che li riguardano, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l’assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dei regolamenti comunali in materia.

Titolare del Trattamento Comune di Negrar di Valpolicella nella persona del Sindaco

Art. 16 - Referente per la Stazione Appaltante

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è designato Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Elisa Dalle Pezze – Servizio Turismo e Attività di Promozione, tel 0456011668.

La Posizione Organizzativa dell’Area di Staff di Programmazione del Comune di Negrar di Valpolicella è la dott.ssa Rossella Cipollaro, Tel. 0456011788.

Art. 23 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente Capitolato Speciale d’Appalto, è fatto rinvio al Codice Civile, nonché a tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti nelle materie oggetto dell’appalto.