



COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA

PROVINCIA DI VERONA

Piazza Giacomo Matteotti, 1 37030 Cazzano di Tramigna

tel. 045 7820506 – fax 045 7820411

comune.cazzanoditramigna.vr@pecveneto.it

ORIGINALE

Reg. delibere n. 39

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA SOCIAL MEDIA POLICY DEL COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA.

L'anno **duemilaventicinque**, addì **quattro** del mese di **giugno** alle ore **12:30**, nella Residenza Municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Sigg.

Pre/Ass		
Guadin Maria Luisa	Sindaco	Presente in videoconferenza
Giordani Vittorio	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Pressi Luca	Assessore	Presente in videoconferenza

Partecipa alla seduta, con funzioni consultive e di assistenza, il Segretario Comunale, Dott. Di Marco Massimo

Guadin Maria Luisa, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per discutere e deliberare l'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE DELLA SOCIAL MEDIA POLICY DEL COMUNE DI CAZZANO DI TRAMIGNA.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'utilizzo dei canali social istituzionali da parte delle Pubbliche Amministrazioni rappresenta uno strumento di comunicazione pubblica sempre più diffuso e rilevante per l'informazione, la partecipazione e il dialogo con i cittadini;
- l'adozione di una Social Media Policy consente di disciplinare l'utilizzo dei social network da parte dell'Ente e del suo personale, garantendo trasparenza, uniformità, sicurezza e rispetto della normativa vigente;
- è stato predisposto l'allegato documento denominato "**Social Media Policy**", che definisce le linee guida e le modalità operative per l'utilizzo, la gestione e la moderazione dei canali social dell'Ente, sia nella dimensione esterna che interna;

VISTO:

- l'art. 1, comma 5, della Legge 7 giugno 2000, n. 150, recante "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nel dicembre 2011 in materia di utilizzo dei social media da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (GDPR);
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CONSIDERATO CHE:

- l'Ente intende adottare ufficialmente la Social Media Policy quale strumento regolatore dei rapporti comunicativi e informativi attraverso le piattaforme social, nonché dei comportamenti degli utenti e del personale interno;
- il documento è redatto secondo principi di trasparenza, inclusività, legalità, partecipazione e tutela dell'immagine dell'Ente;

RITENUTO opportuno e necessario procedere all'approvazione formale della suddetta Social Media Policy, ai fini della sua immediata efficacia;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi, espressi per appello nominale,

DELIBERA

1. **di approvare** il documento denominato "Social Media Policy", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), che disciplina l'utilizzo e la gestione dei profili social istituzionali dell'Ente;
2. **di stabilire** che la presente Policy entra in vigore con decorrenza immediata dalla data della presente deliberazione;
3. **di demandare** al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Tributi l'attuazione e l'aggiornamento periodico della Social Media Policy in relazione all'evoluzione degli strumenti e delle esigenze comunicative dell'Ente;
4. **di autorizzare** il legale rappresentante pro tempore dell'Ente, a provvedere alla nomina del responsabile operativo e, se necessario, dell'amministratore di sistema per la gestione tecnica degli account;
5. **di dare atto** che l'elenco dei canali social potrà essere aggiornato senza necessità di modifica del presente documento, dandone comunicazione attraverso i canali ufficiali dell'Ente;
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento sarà comunicato ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000 contestualmente alla pubblicazione all'Albo pretorio on-line del Comune di Cazzano di Tramigna.

Con separata unanime votazione dei presenti per appello nominale, espressa in forma palese, la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. n. 267/2000, viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Guadin Maria Luisa

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

Il Segretario Comunale
Dott. Di Marco Massimo

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)