

CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO

Bussolengo (VR) – Via A. Mantegna n. 30/b

FORMAZIONE E TENUTA ALBO FORNITORI E PRESTATORI DI SERVIZI

REGOLAMENTO

Istituito con delibera di CdA n. 23 del 26 settembre 2017
modificato con delibera di C.d.A. n. 51/2021 del 28 dicembre 2021

Art. 1

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'istituzione, la tenuta, la pubblicità e le modalità di utilizzo dell'Albo Fornitori e Prestatori di Servizi del Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero.

L'Albo è diviso per categorie di servizi e forniture, come meglio specificato al successivo art. 9.

Il Consorzio di Bacino non svolge alcun tipo appalto di lavori, pertanto ogni istanza recepita ed afferente a lavori non verrà presa in considerazione.

L'Albo presenta carattere aperto, pertanto gli Operatori economici in possesso dei requisiti possono richiedere l'iscrizione per tutta la durata dell'Albo stesso, fatti salvi i casi di cui al successivo art. 8.

Art. 2

Campo di applicazione

L'Albo sarà utilizzato per individuare gli Operatori economici qualificati da interpellare per l'affidamento di servizi e forniture ai sensi dell'art. 36 c. 2 let. b) e 63 del D.Lgs. 50/2016 (di seguito Codice) e per le procedure relative ad interventi di urgenza o somma urgenza di cui all'art. 163 del Codice salvo specifiche deroghe alla normativa vigente.

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. 50/2016 il Consorzio istituisce l'"Albo Fornitori e prestatori di servizi" così come individuati dall'art. 45 del Codice, fatto salvo l'obbligo di avvalersi, qualora esistenti:

- di convenzioni stipulate dalla "Consip Spa" e degli Operatori Economici aderenti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e quelli accreditati al catalogo dei servizi Cloud per le PA messo a disposizione in base a quanto stabilito dall'art. 2 c. 573, Legge n. 244/2007;
- degli operatori economici accreditati presso il catalogo dei servizi Cloud per la PA denominato "Cloud Marketplace di AgID", secondo quanto disposto con Circolari AgID n. 2 e n.3 del 9 aprile 2018.

Art. 3

Preventiva pubblicazione

La formazione e tenuta dell'"Albo Fornitori e Prestatori di Servizi" avviene mediante pubblicazione di apposite istruzioni e documentazione rese disponibili nell'area dedicata del sito istituzionale del Consorzio al seguente link <http://www.consorziobr2.it/ae00328/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/41>.

Art. 4

Requisiti per l'iscrizione

L'Impresa per ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori e Prestatori di Servizi deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria per la quale chiede l'iscrizione;
- ✓ possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs 50/2016;

Il possesso dei requisiti deve essere autocertificato, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, compilando la domanda di iscrizione messa a disposizione dalla stazione appaltante nei documenti disponibili nell'area dedicata del sito istituzionale di cui al precedente art. 3.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare dei controlli a campione rispetto alle dichiarazioni rese.

In ogni momento l'Amministrazione, qualora ne ravvisi la necessità, può chiedere agli iscritti l'invio di attestazioni, autocertificazioni o altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi.

Dopo l'iscrizione, pena la cancellazione d'ufficio, dovrà essere comunicata tempestivamente ogni variazione intervenuta relativamente ai dati trasmessi o inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 56 del Codice dei Contratti Pubblici le procedure di affidamento ad invito avverranno in modalità telematica utilizzando le piattaforme di e-procurement SINTEL messa a disposizione da Aria Spa, in alcuni casi sul MEPA di Consip spa e quando l'oggetto del servizio lo permette sulla piattaforma Cloud Marketplace di AgID. Pertanto l'Operatore Economico interessato ad essere invitato è tenuto a registrarsi nelle suddette piattaforme avendo altresì cura che la propria registrazione rimanga attiva nel proprio interesse.

Art. 5

Procedimento e durata dell'iscrizione

L'Impresa che intende essere inserita nell'Albo dovrà far pervenire al protocollo consortile a mezzo PEC l'istanza redatta secondo il modello predisposto e reso disponibile nella sezione <http://www.consorziogr2.it/ae00328/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/41> del sito istituzionale consortile. La domanda dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Ditta, corredata dalla documentazione richiesta.

L'Impresa dovrà dichiarare:

1. l'attività esercitata;
2. la categoria per la quale chiede l'iscrizione – vedi successivo art. 9. Può essere richiesta l'iscrizione in più categorie;
 - A. la capacità economica e finanziaria dell'ultimo triennio;
 - B. la capacità tecnica e professionale dell'ultimo triennio;
 - l'organico degli ultimi tre anni;
 - eventuali certificazioni di qualità;
 - eventuale iscrizione ad albi e registri professionali;
 - eventuale iscrizione al Consorzio POLIECO in caso di forniture di materie plastiche;
 - eventuale certificazione FSC in caso di forniture di prodotti cartacei.

Istanze non conformi al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante non verranno prese in considerazione.

L'Operatore economico già iscritto all'Albo Fornitori e Prestatori di Servizi può chiedere in qualsiasi momento modifiche della categoria di iscrizione mediante apposita istanza corredata dalla documentazione attestante la sussistenza dei requisiti previsti.

E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria a titolo individuale e come componente di consorzi.

E' vietata la presentazione di domande per la medesima categoria quale componente di più consorzi.

Solo in caso di società di capitali è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra i soggetti richiedenti l'iscrizione all'Albo per la medesima categoria, purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Non saranno prese in considerazione le istanze presentate antecedentemente la pubblicazione del bando, nonché non conformi alle prescrizioni dettate.

Sono da considerarsi inseriti all'Albo, gli Operatori economici che in seguito ad istanza presentata secondo le modalità indicate al successivo art. 6 del presente Regolamento, non riceveranno comunicazione di diniego all'iscrizione o richiesta di documentazione integrativa.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa od esauriente, il procedimento di iscrizione resta sospeso sino a che il Soggetto non fornisca le richieste integrazioni.

Qualora l'impresa non riconfermi i propri dati e non aggiorni i requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione entro la scadenza, la stessa iscrizione decadrà automaticamente senza che la stazione appaltante ne dia alcuna comunicazione all'Operatore Economico iscritto.

L'aggiornamento dei dati e la sussistenza dei requisiti sono e rimangono a totale carico dell'Operatore Economico che intende avere la possibilità di partecipare alle procedure ad invito.

Art. 6

Aggiornamento e Pubblicità dell'Albo

La valutazione delle istanze di inserimento o modifica e l'aggiornamento dell'Albo avverrà a cura degli incaricati di ogni singolo settore cui pervenga la richiesta, entro il termine di trenta giorni dalla ricezione della documentazione conforme e completa.

L'aggiornamento periodico dell'Elenco degli operatori economici iscritti, avverrà secondo le disposizioni di legge, e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio di Bacino nella sezione ad esso dedicata, ovvero <http://www.consorziobr2.it/ae00328/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/41>, a cura dell'Ufficio Segreteria.

Art. 7

Utilizzazione dell'Albo

La scelta degli Operatori economici da invitare all'interno di ciascuna categoria, compatibilmente con gli specifici obiettivi da raggiungere, può avvenire, prendendo in considerazione tutti gli operatori economici iscritti per la specifica categoria, tramite sorteggio o seguendo un criterio di rotazione previo esame comparativo dei requisiti posseduti, con la possibilità, valutata l'esecuzione di precedenti contratti, di riconfermare l'invito alle imprese aggiudicatrici.

L'iscrizione all'Albo Fornitori e Prestatori di Servizi Consortile è obbligatoria ai fini dell'invito a procedure di gara o all'affidamento di servizi e forniture di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, salvo specifiche deroghe alla normativa vigente.

L'inclusione dell'Impresa nell'Albo Fornitori e prestatori di Servizi non costituisce titolo per pretendere né l'invito, né l'affidamento di servizi o forniture ed il Consorzio non è assolutamente vincolato nei confronti dell'Operatore economico iscritto.

Gli Operatori economici non specificatamente invitati non verranno ammessi alla fase di consultazione.

Art. 8

Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dall'Albo è prevista nei seguenti casi:

- ✓ sopravvenuta mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 4;
- ✓ mancata presentazione di offerta a seguito dell'invito a gara per tre volte consecutive, senza fornire adeguata motivazione scritta;
- ✓ accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione della prestazione;
- ✓ a seguito di istanza scritta da parte dell'interessato;
- ✓ a seguito di accertata variazione dei dati (fusione / modifica ragione sociale / variazione P.IVA) non comunicata dall'operatore economico alla stazione appaltante, così come meglio specificato all'art. 4 ultimo paragrafo del presente Regolamento.

La cancellazione preclude la nuova iscrizione per tre anni. Il procedimento di cancellazione sarà avviato con la comunicazione all'Impresa, con fissazione di un termine di 15 giorni per eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine, in mancanza di contro deduzioni valide, la cancellazione diviene definitiva.

Art. 9

Categorie per fornitura di Beni e prestatori di servizi

Categorie per forniture di Beni

B01	ALTRO
B02	attrezzature antincendio e sicurezza
B03	caldaia unità trattamento acqua sanitaria
B04	cancelleria e materiali consumabili da ufficio
B05	schede carburante
B06	clima/pompe di calore unità trattamento aria
B07	distributori automatici sacchetti
B10	arredi per ufficio
B11	cassonetti stradali per raccolta differenziata RSU
B12	bidoni / bidoncini raccolta differenziata RSU
B14	telecamere di sorveglianza stradale
B16	macchine e attrezzatura uffici
B19	automezzi aziendali a noleggio
B21	sacchetti biodegradabili / compostabili
B22	sacchetti in polietilene

Categorie prestatori di servizi

S01	ALTRO
S02	assistenza tecnica e manutenzione attrezzature antincendio e sicurezza
S03	assistenza tecnica e manutenzione unità trattamento acqua sanitaria
S06	assistenza tecnica e manutenzione unità trattamento aria
S07	assistenza tecnica specializzata su distributori automatici sacchetti
S08	assistenza tecnica specializzata e manutenzione impianto elettrico
S14	assistenza tecnica specializzata e manutenzione telecamere di sorveglianza stradale
S15	assistenza tecnica specializzata e manutenzione impianto idrico uffici
S16	assistenza tecnica specializzata e manutenzione macchine e attrezzatura uffici
S17	medico del lavoro / medico aziendale
S20	pulizia immobili
S25	servizi assicurativi e di brokeraggio
S26	servizi fiscali
S27	servizi legali
S28	servizi notarili
S29	servizi di prevenzione e protezione luoghi di lavoro
S30	servizi CED
S31	pulizia caditoie stradali
S32	servizi di spurgo
S33	servizi bancari e di tesoreria
S34	raccolta benefica vestiario usato
S35	guardiania Centri di Raccolta

- S35 sorveglianza isole ecologiche
- S36 servizi di tipografia e cartellonistica
- S37 smaltimento / rimozione amianto
- S38 smaltimento carta
- S39 smaltimento ferro
- S40 smaltimento ingombranti
- S41 smaltimento pericolosi
- S42 smaltimento plastica
- S43 smaltimento rsu indifferenziato
- S44 Smaltimento rifiuto organico
- S45 Smaltimento rifiuto verde
- S46 lavorazione / recupero INERTI
- S47 inserzioni e pubblicazioni legali
- S48 ritiro cartucce / toner esausti
- S49 somministrazione di lavoro temporaneo
- S50 manutenzione verde comunale / giardini / sfalcio cigli stradali
- S51 Servizi forniti da Cooperative di tipo "B"