

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36 COMMA 2, LETTERA A) DEL D.LGS. 50/2016, PER SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO, SITA IN BUSSOLENGO (VR) – VIA A. MANTEGNA 30/B.**

Il Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero, con sede in Bussolengo (VR), C.A.P. 37012, Via Andrea Mantegna 30/b rende noto che intende avviare una procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 19 aprile 2016 n. 50 per l'affidamento della "SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO, SITA IN BUSSOLENGO (VR) – VIA A. MANTEGNA 30/B."

Il presente Avviso persegue fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità, trasparenza delle fasi di affidamento della fornitura e buon andamento della pubblica amministrazione, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016.

Il presente Avviso non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l'attribuzione di punteggi e non è impegnativo per l'Amministrazione la quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, consentendo a richiesta degli interessati la restituzione della documentazione inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di **manifestazioni di interesse** ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

**I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Consorzio di Bacino Verona Due del Quadrilatero – via Andrea Mantegna 30/B – 37012 Bussolengo (VR) tel 045/6861510 fax 045/6860851 PEO [segreteria@consorziovr2.it](mailto:segreteria@consorziovr2.it) e PEC [consorziovr2@legalmail.it](mailto:consorziovr2@legalmail.it) .

**II – DENOMINAZIONE APPALTO – CPV E ATECO**

"SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO, SITA IN BUSSOLENGO (VR) – VIA A. MANTEGNA 30/B. **CPV 9090000-6 e relativo codice ATECO N 81.2**"

**III – LUOGO ESECUZIONE APPALTO**

Sede consortile via Andrea Mantegna 30/B – 37012 Bussolengo (VR)

**IV - SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse gli operatori economici iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti il presente avviso esplorativo;

I candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura non devono trovarsi in una delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e devono essere registrati e qualificati sulla piattaforma SINTEL con i codici CPV e ATECO di cui al punto II.

**V- DESCRIZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Costituisce oggetto della procedura l'esecuzione dei seguenti servizi con le caratteristiche riportate:



- per espletamento del servizio di pulizia s'intende la complessità delle operazioni che riguardano i procedimenti atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcia da superfici, oggetti, ambienti ed aree pertinenziali. Tali operazioni sono necessarie per la salvaguardia dello stato igienico-sanitario degli ambienti di lavoro e sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati. Il servizio pertanto è composto sinteticamente dalle seguenti attività da effettuare in maniera accurata;
  - a. pulizia, lavaggio, disinfezione, rimozione della polvere, areazione e deodorazione dei locali;
  - b. pulizia di attrezzi e suppellettili (fax, telefoni, personal computer, ecc ...) con materiali antistatici e igienizzanti;
  - c. pulizia dell'atrio d'ingresso e delle scale esterne;

**Sono richiesti TRE interventi settimanali nei quali dovrà essere garantita la pulizia di tutti gli uffici, del bagno, delle aree comuni (compresa la sala mensa) dell'atrio d'ingresso e delle scale di accesso agli uffici.** Gli interventi devono essere effettuati in giorni feriali e in orario tale da non ostacolare il normale svolgimento dell'attività lavorativa e precisamente: **il MARTEDÌ – GIOVEDÌ' E SABATO mattina prima delle ore 8:00.**

**Ogni 4 mesi (3 volte l'anno), dovranno altresì essere lavate le pareti interne divisorie tra i vari uffici (sia quelle in vetro che quelle composte da armadiature) e le finestre interne.** Tali operazioni di pulizia quadrimestrali devono essere tempestivamente e periodicamente pianificate con la stazione appaltante ed effettuate in giorni feriali in orario tale da non ostacolare il normale svolgimento dell'attività lavorativa a scelta dell'operatore economico: **il MARTEDÌ', il GIOVEDÌ' o il SABATO pomeriggio dopo le ore 16.00.** (Si veda registro lavori, da compilare presso la sede consortile a seguito dello svolgimento del servizio).

**Nel servizio dovrà essere compreso il materiale di consumo quale salviette asciugamani mono uso, carta igienica, detergente mani.**

Per l'espletamento del servizio la ditta è tenuta a garantire gli interventi col contingente di personale minimo ritenuto adeguato a realizzare il servizio a regola d'arte con piena soddisfazione del committente. La ditta in tal senso deve portare a conoscenza del proprio personale che il Consorzio è assolutamente estraneo al rapporto di lavoro intercorrente tra il personale e l'impresa stessa e che non possono essere avanzate in qualsiasi sede pretese, azioni o ragioni di qualsiasi natura nei confronti di questo Consorzio.

**MATERIALI E ATTREZZATURE:** sono compresi sotto tale voce e dovranno essere messi a disposizione dalla ditta appaltatrice scale e ponteggi (rispondenti alle norme antinfortunistiche) necessari per l'esecuzione di attività quali pulizia di lampadari, finestre, vetrate, etc...., attrezzature, utensili e macchinari idonei alle prestazioni da svolgere e materiali di consumo (scope, spugne, stracci, detersivi, etc...). L'impresa è responsabile della custodia delle attrezzature utilizzate e dovrà curare che le attrezzature siano impiegate nel modo tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire. L'impresa è pertanto responsabile dell'osservanza da parte del proprio personale delle norme di legge, nonché delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio. Il Consorzio non sarà tenuto in qualsiasi caso responsabile di danni e furti alle attrezzature. Nei limiti dell'occorrenza all'esecuzione del servizio, resta a carico del Consorzio la fornitura di acqua, energia elettrica e di uno spazio deposito.

**DETERGENTI E PRODOTTI PULIZIA:** i detergenti e i prodotti di pulizia dovranno essere forniti dalla ditta appaltatrice dalle caratteristiche contemplate dal Ministero della Salute allo scopo di contrastare la diffusione del COVID-19 e qui di seguito meglio descritti:

- 1) **Disinfezione:** ovvero un trattamento per abbattere la carica microbica di ambienti, superfici e materiali e va effettuata utilizzando prodotti disinfettanti (biocidi o presidi medico chirurgici) autorizzati dal Ministero della Salute. Questi prodotti devono obbligatoriamente riportare in etichetta il numero di registrazione/autorizzazione .
- 2) **Igienizzazione dell'ambiente:** ha lo scopo di rendere igienico, ovvero pulire l'ambiente eliminando le sostanze nocive presenti. I prodotti senza l'indicazione dell'autorizzazione del ministero della Salute che riportano in etichetta diciture sull'attività ad es. contro germi e batteri, non sono prodotti con attività disinfettante dimostrata ma sono semplici detergenti per l'ambiente (igienizzanti).
- 3) **Detersione:** consiste nella rimozione e nell'allontanamento dello sporco e dei microrganismi in esso presenti, con conseguente riduzione della carica microbica. La detersione è un intervento obbligatorio prima di disinfezione e sterilizzazione, perché lo sporco è ricco di microrganismi che vi si moltiplicano attivamente ed è in grado di ridurre l'attività dei disinfettanti.
- 4) **Pulizia:** per la pulizia si utilizzano prodotti detergenti/igienizzanti per ambiente – i due termini sono equivalenti - che rimuovono lo sporco mediante azione meccanica o fisica.

È vietato l'uso di: prodotti tossici e/o corrosivi, sostanze acide o altamente alcaline, prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi.

**RACCOLTA RIFIUTI:** la ditta appaltatrice è tenuta alla rimozione dei rifiuti (intendendo per essi anche il residuo dello svuotamento dei cestini, dei contenitori porta rifiuti, dei posacenere, etc...) nonché al deposito degli stessi all'esterno della sede consortile nei giorni previsti dal calendario del Comune di Bussolengo "Grandi Utenze" a disposizione del personale della ditta all'interno dell'armadio dei prodotti igienici.

**SEDE:** gli uffici, per un totale di 195 m<sup>2</sup>, sono ospitati al primo piano senza ascensore del Palazzo Hotel Montresor, sono costituiti da un bagno, 5 uffici con scrivanie e n. 14 postazioni pc fisse, una sala riunioni, un ufficio di direzione e una mensa. L'androne e la scala principale di accesso fanno parte del servizio richiesto.

Allo scopo di permettere una manifestazione di interesse consapevolmente adeguata, si metterà a disposizione (su richiesta) la piantina degli uffici del Consorzio e solo nell'eventuale successiva fase di offerta si comunica la disponibilità dell'Ente, previo appuntamento, ad opportuno sopralluogo.

#### **VI – VALORE E DURATA DELL'INIZIATIVA**

Il valore dell'iniziativa è stabilito in € 7.000,00 (settemila//00) annuali, ovvero € 14.000,00 (quattordicimila//00) complessivi oltre IVA, per un affidamento della durata massima pari ad anni 2 (due).

#### **VII – CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AFFIDATARIO**

Considerate le caratteristiche standardizzate del prodotto, per l'affidamento sarà utilizzato il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs 50/2016.

#### **VIII – MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Per partecipare alla selezione i candidati interessati devono far pervenire, la domanda redatta in forma libera e in lingua italiana, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC [consorziovr2@legalmail.it](mailto:consorziovr2@legalmail.it), **entro e non oltre le ore 10.00 del 10-03-2021**.

L'istanza di partecipazione, dovrà avere ad oggetto la dicitura:

" **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE** servizi relativi all'affidamento del "SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE DEL CONSORZIO DI BACINO VERONA DUE DEL QUADRILATERO, SITA IN BUSSOLENGO (VR) – VIA A. MANTEGNA 30/B."

L'istanza dovrà contenere:

La manifestazione di interesse il cui modello è allegato al presente avviso, sottoscritta dal candidato ovvero dal legale rappresentante o da un suo procuratore e la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del Dlg. 50/2016 .

I candidati devono indicare chiaramente nella domanda il proprio indirizzo postale, PEO (Posta Elettronica Ordinaria) e PEC (Posta Elettronica Certificata) ai fini dell'eventuale ricezione della documentazione di gara, con specificazione dei recapiti telefonici.

Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato, ovvero non sottoscritte digitalmente.

Ai fini del riscontro di tempestività faranno fede esclusivamente gli orari di ricezione a sistema PEC destinatario.

Il recapito della manifestazione di interesse in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini della successiva fase di invito, l'operatore economico deve essere **iscritto** alla piattaforma telematica Sintel della Regione Lombardia di Arca Lombardia spa al link <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>, e **qualificato** per la scrivente stazione appaltante. Allo scopo si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" disponibili al link <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> .

## **IX – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CHIARIMENTI**

Ai sensi del Reg. 2016/679/UE cd. G.D.P.R. e ogni eventuale testo legislativo di adeguamento allo stesso e/o provvedimento dell'Autorità garante, i dati personali e/o particolari forniti dalle imprese partecipanti alla gara saranno trattati dalla Stazione Appaltante per le finalità connesse alla gara stessa e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto d'appalto (art. 6.1 lett. b) G.D.P.R.). Le ditte e gli interessati hanno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 12 e ss. Del regolamento stesso. Titolare del trattamento dei dati in questione è la Stazione Appaltante in persona del suo legale rappresentante e i suoi dati di contatto sono mail: [consorziovr2@legalmail.it](mailto:consorziovr2@legalmail.it).

## **X – RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: [consorziovr2@legalmail.it](mailto:consorziovr2@legalmail.it), **entro sette giorni** dalla data di presentazione della manifestazione di interesse.

## **XI – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)**

Il responsabile Unico del Procedimento è il Direttore Generale dott. Thomas Pandian PEO [segreteria@consorziovr2.it](mailto:segreteria@consorziovr2.it) , PEC [consorziovr2@legalmail.it](mailto:consorziovr2@legalmail.it)



**Consorzio  
di Bacino  
Verona  
DUE del  
Quadrilatero**

## **XII- PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione "amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti – bandi di gara e contratti attivi" del sito istituzionale <http://www.consorziavr2.it/ae00328/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi> per n. 15 giorni consecutivi.

## **XIII – ALLEGATI**

Fac simile Manifestazione d'interesse.