

COMUNE DI MASI TORELLO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2019

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 dell' 11/12/2020

1. Presentazione

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

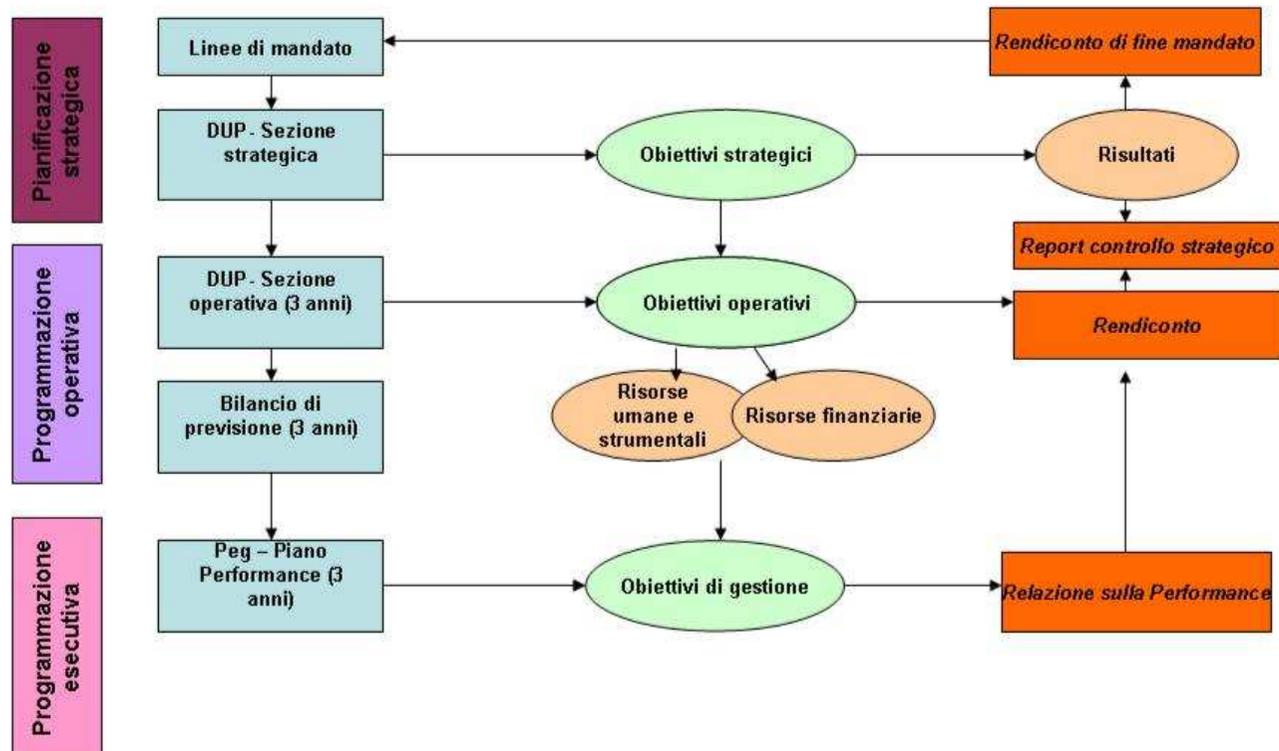
Il Comune di Masi Torello con atto di G.C. n. 6 del 29/1/2019 ha approvato il Piano delle Performance 2019 impostando la propria attività negli obiettivi strategici di mandato, provvedendo ad una modifica con successiva deliberazione n. 41 del 01/10/2019.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e triennale).

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e le risorse utilizzate.



La Relazione sulla performance per una piena attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, che richiede alle amministrazioni di garantire la massima trasparenza in ogni fase del Ciclo di gestione della performance, oltre ai contenuti esposti in premessa, presenta i seguenti ulteriori:

- a. la descrizione della “identità” dell’Amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare “chi è” (mandato istituzionale e missione) e “cosa fa” (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi) l’Amministrazione;
- b. l’evidenza delle risultanze dell’analisi del contesto interno ed esterno all’Amministrazione;
- c. l’evidenza del processo seguito per la realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance. In particolare i contenuti specifici inseriti sono:
 - la descrizione delle fasi, dei soggetti e dei tempi del processo di redazione del Piano. Ciò è funzionale a garantire la piena trasparenza su ogni fase del ciclo di gestione della performance;
 - le modalità con cui l’amministrazione ha garantito il collegamento ed integrazione del Piano della performance con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

2. Informazioni generali sul contesto di riferimento

Contenuto della sezione

Ogni amministrazione opera in settori con caratteristiche operative peculiari, all’interno di schemi regolatori fra loro molto differenti. Un’organizzazione si fonda su valori e principi specifici che ne definiscono la missione, ossia lo scopo o la giustificazione stessa della sua esistenza.

Questa sezione del Piano definisce in modo sintetico l’identità dell’organizzazione del Comune di Masi Torello, ossia “chi è”, “che cosa deve fare” e “come intende operare”.

2.1 – CHI SIAMO

Il Comune di Masi Torello è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Ha una popolazione al 31/12/2019 di 2298 abitanti ed una superficie territoriale di 23 kmq.

2.1.1 Gli Organi di Governo

Gli organi di governo attualmente in carica del Comune di Masi Torello sono il Sindaco e il Consiglio Comunale, eletti con le elezioni amministrative del 26 maggio 2019 e la Giunta Comunale.

Il Sindaco: Riccardo Bizzarri

Il Sindaco Riccardo Bizzarri segue le seguenti materie: Bilancio, Personale, Attività produttive, ed ogni altra materia non espressamente delegata al Vice Sindaco e agli Assessori.

La Giunta:

La Giunta Comunale è composta da n. 2 Assessori a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:

GIUNTA COMUNALE	
Bizzarri Riccardo	Sindaco Bilancio, Personale, Attività Sportive
Poltronieri Serena	Vice-Sindaco con delega all'Istruzione, Lavori Pubblici, Urbanistica, Attività Produttive, Ambiente
Ballarini Anna Maria	Assessore con delega alle Politiche Sociali e della Famiglia, Sanità, Cultura, Agricoltura, Commercio

Il Consiglio Comunale:

E' composto da 10 membri oltre il Sindaco.

CONSIGLIO COMUNALE	
Bizzarri Riccardo	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Poltronieri Serena	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Righi Luca	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Marchetti Luca	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Passerini Emanuele	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Bollettinari Alessandro	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Ballarini Anna Maria	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Padovani Nicola	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Coppola Valentina	Lista civica n. 1 "MaSì - Insieme per cambiare"
Chiccoli Mattia	Lista civica n. 1 "MaSì - Insieme per cambiare"
Rizzati Marco	Lista civica n. 1 "MaSì - Insieme per cambiare"

Le Commissioni Consiliari Permanenti

Come previsto dall'art. 12 dello Statuto e secondo l'art. 38, comma 6, del T.U. 267/2000, il Consiglio comunale con deliberazione n. 64 del 28/06/2017 ha istituito nel suo ambito le Commissioni Consiliari Permanenti, con funzione consultive, propositive ed istruttorie relativamente agli atti di competenza del Consiglio.

Nel comune di Masi Torello non sono istituite commissioni consiliari.

2.2 – Cosa facciamo

In base al sistema delineato dall'art. 117 della Costituzione e dal Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, al Comune spetta la generalità dei compiti e delle funzioni amministrative esercitate sul territorio comunale. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di funzioni ad esso trasferite con legge dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà.

In base allo Statuto Comunale, il Comune di Masi Torello svolge le funzioni attribuitegli dalle leggi nazionali e regionali, nonché quelle che ritenga di interesse della propria comunità.

Nell'esercizio della sua attività il Comune di Masi Torello persegue gli obiettivi di eguaglianza, solidarietà, giustizia, libertà e sviluppo civile, economico, sociale e culturale dei singoli e della collettività, come sanciti nella costituzione, nelle Dichiarazioni delle organizzazioni Europee e Mondiali.

In particolare:

- Valorizza e promuove la consapevole partecipazione popolare in una prospettiva di autogoverno della comunità locale, ricollegandosi alle migliori e più radicate tradizioni di autonomia della collettività;
- Tutela le peculiari risorse ambientali e naturali e ne promuove il ripristino e la valorizzazione quale fondamento, unitamente al patrimonio storico ed artistico, dello sviluppo equilibrato e consapevole della comunità e delle sue attività economiche con particolare riguardo al turismo;
- Tutela e valorizza le differenze che si esprimono nella società, siano esse di origine sessuale, etnica, linguistica, di razza, di religione e politiche;
- Il Comune, secondo i principi di cui al D.Lgs. 11.04.2006 n.198 – Codice delle Pari Opportunità – adotta piani, programmi ed iniziative volte ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e diritti tra i generi.

2.3 – Come operiamo

L'operato del Comune di Masi Torello è retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello Statuto Comunale e nei Regolamenti Comunali.

I regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento;

all'apparato amministrativo (segretario generale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

3 Analisi del Contesto

Contenuto della sezione

Questa sezione del Piano ha ad oggetto l'analisi del contesto interno ed esterno del Comune di Masi Torello.

L'analisi del contesto è un processo conoscitivo che l'Amministrazione ha compiuto nel momento in cui si è accinta a definire le proprie strategie ed ha lo scopo di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'Amministrazione va ad operare;
- stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nella attuazione delle strategie che si intendono realizzare;
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento;
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

3.1 – Analisi del Contesto Esterno

3.1.1 – Analisi del contesto esterno a livello generale

In relazione al contesto esterno in cui l'Ente è chiamato ad operare, si evidenzia che la realtà economica e sociale del territorio di Masi Torello è una realtà storicamente sana, con risorse storiche, economiche e culturali di rilievo. Tuttavia in questo momento storico, vi sono criticità dovute alla crisi economica internazionale che colpisce anche l'Italia e di conseguenza il territorio del comune

di Masi Torello. Si assiste, infatti, da un lato ad un aumento della domanda di assistenza e supporto da parte di cittadini in difficoltà e dall'altro ad una diminuzione delle risorse disponibili da parte dell'Ente a causa dei continui tagli dei trasferimenti erariali da parte dello Stato e della Regione; inoltre si ricorda come dal 1997 a fronte di una continua delega di funzioni dallo Stato agli enti locali non ha mai fatto seguito una eguale delega di risorse umane, strumentali e finanziarie.

Il Territorio

Il comune di Masi torello è ubicato al centro della pianura ferrarese a sud del Po di Volano.



Dati generali sulla popolazione e sul territorio	al 31/12/2019
Superficie territoriale	23
Popolazione residente	2298
Famiglie	1047
Componenti medi per famiglia	2,19
Densità di popolazione per kmq	100
Saldo demografico	2298

Cenni Storici

Masi Torello è divenuto un comune nel 1959; prima di allora era una frazione di Portomaggiore. Non è nota, per l'assenza di testimonianze documentali, la sua esatta origine: il fatto che non fosse citato in alcun documento anteriore al XIII secolo porta a credere che non esistesse questa località prima di quest'epoca.

L'origine del nome sarebbe da attribuire a "manso" misura agraria locale o "mansus" fondo coltivato quest'ultima ipotesi associata a "torelus" ove s'intendeva la corda ritorta, può far pensare a un podere specializzato nella lavorazione della corda. Un'altra ipotesi vede l'origine del nome risalire al potere acquistato intorno ai XIII secolo dalla famiglia "Torelli-Salinguerra", anche se nulla è documentato circa possedimenti di proprietà dei Torelli in questa zona.

Certo è che dagli inizi del XIV secolo s'instaurarono fitti rapporti con il borgo e Ferrara e quindi Masi Torello ne seguì le vicende, passando dagli estensi allo Stato Pontificio. Annessa nel 1798 alla repubblica cisalpina, fu unita al Comune di Trova, con sede municipale a Portomaggiore.

L'Economia

Di seguito alcune tabelle estrapolate dalla relazione "Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara 2019" della Camera di Commercio di Ferrara.

Consistenza e movimentazione delle sedi per forma giuridica- anno 2018

Settore	Registrate AI 31/12/2018	Attive AI 31/12/2018	Iscrizioni AI 31/12/2018	Cessazioni AI 31/12/2018
Società di capitali	41	36	5	0
Società di persone	42	38	1	0
Imprese individuali	169	166	6	8
Altre nature giuridiche	5	5	0	2
TOTALE	257	245	12	10

Variazioni rispetto all'anno precedente			
Registrate	Attive	Iscrizioni	Cessazioni
1,6%	1,7%	-25%	-41,2%

Sedi attive per sezioni di attività economica al 31 dicembre 2018

Agricoltura silvicol. Pesca	81
Estraz. da cave e miniere	-
Attività manifatturiere.	10
Fornitura Energia Elettrica	-
Fornit. acqua; reti fogn..	-
Costruzioni	38
Commercio riparazione auto	46
Trasporto, magazzinaggio	9
Alloggio e ristoraz.	13
Informaz. e comunic.	2
Finanziarie e assicurat.	7
Attività immobiliari	11
Att. Profess.	4
Noleggio e agenzie di viaggio	5
Istruzione	1
Sanità e assistenza sociale	3
Attività artistiche, sportive	4
Altre attività di servizi	11
Imprese non classificate	-
Tot	245

Sedi d'impresa attive per classe di capitale sociale al 31 dicembre 2018

Capitale assente	160
Fino a 10.000€	35

Da 10.000 € a 50.000 €	33
Da 50.000 € a 100.000 €	8
Da 100.000€ a 250.000 €	4
Da 250.000 € a 500.000€	2
Da 500.000 € a 2.500.000 €	2
Piu' di 2.500.000€	1
TOTALE	245

Fonte: Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara 2019 -Camera di Commercio di Ferrara elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

Il Sistema Infrastrutturale

Il Comune di Masi Torello è situato lungo la strada provinciale 1 e dispone di una propria uscita lungo l'Autostrada Ferrara-Porto Garibaldi. La stazione ferroviaria è posta lungo la linea ferrovia Ferrara-Codigoro. Fra il 1901 e il 1931 Masi Torello era servita da un analogo impianto posto sulla tranvia Ferrara-Codigoro.

LA POPOLAZIONE

La Popolazione per età, sesso e stato civile nell'anno 2019 è sotto riportata e raffrontata con i dati del biennio precedente

Popolazione residente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Popolazione al 31/12	2299	2303	2298
Di cui:			
Maschi	1072	1077	1075
Femmine	1227	1226	1223
Famiglie	1048	1048	1047
Comunità/convivenze	2	2	2
Popolazione all' 1/1	2319	2299	2303
Nati nel periodo	14	28	17
Deceduti nel periodo	27	20	26
Saldo naturale	-13	8	-9
Immigrati nel periodo	76	105	86
Emigrati nel periodo	83	83	84
Saldo migratorio	-7	22	2

LE STRUTTURE DISPONIBILI

Il Comune di Masi Torello gode di molteplici strutture da porre a servizio della cittadinanza, la cui tipologia e caratteristiche sono schematicamente riassunte come segue:

Tipologia	n. strutture
Biblioteca	1
Museo	//
Nidi	//
Scuole materne	//
Scuole materne paritarie	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	1
Scuole secondarie di primo grado	//
Impianti Sportivi	1
Campo sportivo	2
Campo da Tennis	1
Campo da calcetto	1

Prestiti utenti Biblioteca

ANNO	Patrimonio (libri, periodici, CD DVD, etc)	Prestiti esterni	Prestiti interbibliotecari	Lecture	Utenti attivi	Giorni di apertura
2017	10900	1560	140	10	297	240
2018	11050	1784	124	21	341	240
2019	11200	1590	95	8	379	240

Azioni in campo socio-assistenziale

INDICATORI DI ATTIVITA'	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
n. anziani assistiti a domicilio delega Asp	2	1	1

n. ore di apertura al pubblico dell'Ufficio Servizi Sociali alla settimana	350 (2 giorni)	350 (2 giorni)	350 (2 giorni)
n. nuclei familiari di assistenza economica straordinaria	8	6	10
di cui anziani ultrasessantacinquenni	27		
n. contributi erogati (continuativi e straordinari)	26	23	21
n. utenti centri socio-educativi disabili	3 residenziali 2 diurni	3 residenziali 2 diurni	
n. pasti consegnati a domicilio	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP
n. utenti soggiorni climatici	0	0	0
n. assegni di maternità	4	3	3
n. assegni al nucleo familiare	1	1	1
n. nuove misure SIA	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP
n. nuove misure RES-REI	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP
n. borse lavoro	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP

3.1.2 – Analisi del contesto esterno a livello specifico

L'analisi del contesto specifico dell'amministrazione può realizzarsi attraverso l'esame dei principali stakeholder dell'amministrazione, nonché delle loro attese. Gli stakeholder sono coloro che:

- a) contribuiscono alla realizzazione della missione istituzionale;
- b) sono in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- c) vengono influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.

Gli stakeholder principali del Comune di Masi Torello sono:

- ENTI PUBBLICI TERRITORIALI: Regione Emilia Romagna e suoi enti strumentali, e territoriali (es. Ufficio per l'Impiego), Comuni vari;
- ENTI PUBBLICI A LIVELLO CENTRALE: Ministeri vari e loro articolazioni e reparti operativi (es. Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Carabinieri, Consolati, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Demanio, ecc.), Ufficio Territoriale del Governo di Ferrara;
- ALTRI ENTI PUBBLICI (Camera di Commercio, Autorità d'Ambito, Consorzi obbligatori, Commissione Elettorale Circondariale, ISTAT, ecc.);
- MAGISTRATURA: Corte dei Conti della Emilia Romagna (sezione di controllo e sezione giurisdizionale), Tribunale dei Minori, Commissione Tributaria, Giudice di Pace, TAR Emilia Romagna, Tribunale Civile e Penale, ecc.;
- ENTI PREVIDENZIALI: Inail, ex Inpdap, Inps;
- AUTORITA' SANITARIE: Azienda AUSL FE, medici di base;
- ORGANISMI INDIPENDENTI: Garante per la Privacy, Organismo Indipendente di Valutazione, ANAC;
- ORGANISMI PARTECIPATI:
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI: Cgil, Cisl, Uil, DICCAP-SULPM;
- ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: ANCI, ANCE, ANUTEL, Confcommercio, ASCOM, FIPE, Confesercenti, Confindustria, Confagricoltura, Unione Provinciale Artigiani, Confederazione Nazionale Artigiani, ecc...;
- ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO a carattere culturale, sportivo, sociale, ambientale;
- ENTI ED ISTITUTI RELIGIOSI: Arcidiocesi Ferrara Masi Torello, Parrocchie;
- ISTITUTI DI CREDITO: Cassa Depositi e Prestiti s.p.a., Istituto Credito Sportivo;
- UNIVERSITA' ed istituti di ricerca vari;
- LIBERI PROFESSIONISTI (notai, avvocati, architetti, ingegneri, periti, geometri, commercialisti, consulenti del lavoro, ecc.);
- DITTE affidatarie di lavori, servizi, forniture;
- UTENTI dei servizi comunali in genere;
- DIPENDENTI dell'ente e collaboratori a vario titolo;
- CITTADINI RESIDENTI e NON RESIDENTI;
- MASS MEDIA.

3.2 – ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Sviluppare l'analisi del contesto interno significa individuare i punti di forza e i punti di debolezza dell'organizzazione del Comune di Masi Torello.

L'analisi del contesto interno riguarda le seguenti quattro dimensioni:

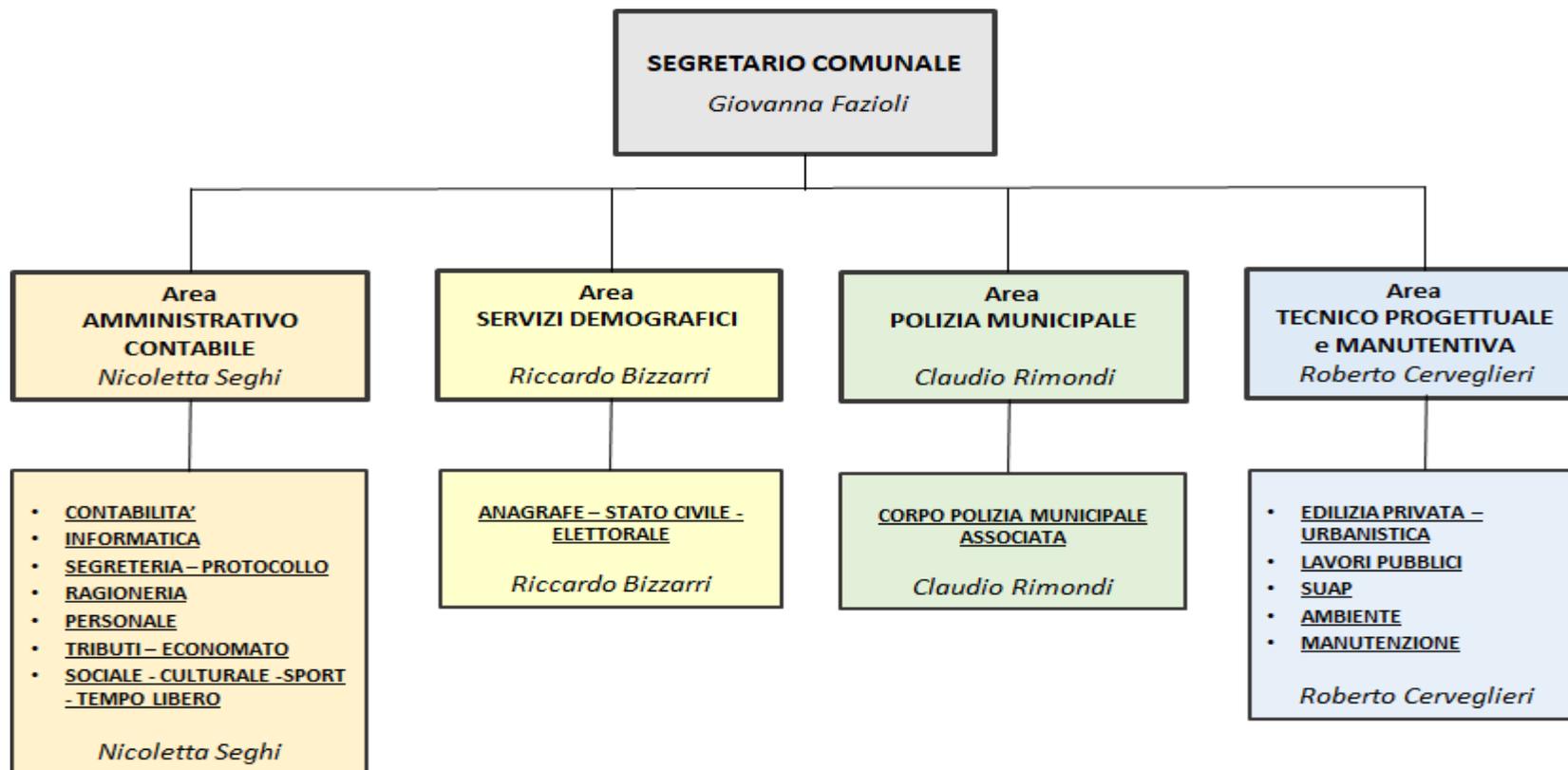
- 1) organizzazione e risorse umane;
- 2) risorse strumentali;
- 3) risorse economiche.

3.2.1 – Organizzazione e risorse umane

La dimensione “organizzazione” comprende l'organigramma, l'individuazione delle responsabilità (centri di responsabilità) e, ove presenti delle “corresponsabilità”, l'analisi delle risorse umane disponibili.

La struttura organizzativa, approvata con deliberazione G.C. n. 7 del 01/02/2018, al 31 dicembre 2019 è così articolata:

Organigramma dell'Ente al 31dicembre 2019



Informazioni sulle risorse umane del Comune di Masi Torello al 31/12/2019

QUALIFICA PROFESSIONALE	Dotazione Organica	In servizio al 31/12/2019
Funzionari – D4	2	2
Istruttori – C	9	9
Collaboratori – B6	1	1
TOTALE COMPLESSIVO	12	12

Informazioni sull'andamento occupazionale del comune di Masi Torello al 31/12/2019

	Tempo Indeterminato	Tempo determinato	Comandato
Al 31/12/2017	11	0	0
Al 31/12/2018	10	0	0
Al 31/12/2019	12	0	0

Informazioni sul rispetto pari opportunità - Piano Azioni Positive

a) Dipendenti per sesso e categoria a tempo indeterminato al 31 dicembre 2019

Categoria	Uomini	%	Donne	%
B	1	8,333	0	0,00
C	4	33,333	5	41,666
D	1	8,333	1	8,333
Totale	6	50,00	6	50,00

b) Dipendenti per sesso e categoria a tempo determinato al 31 dicembre 2019

Categoria	Uomini	%	Donne	%
A	0	0,00	0	0,00
B	0	0,00	0	0,00
C	0	0,00	0	0,00
D	0	0,00	0	0,00
Totale	0	0,00	0	0,00

c) Direzione strutture livello non dirigenziale (Posizioni Organizzative)

Uomini	%	Donne	%
1	50,00	1	50,00

d) Segretario Generale

Uomini	%	Donne	%
0	0	1	100,00

Spesa sostenuta per il personale dipendente nell'anno 2019

	Media 2011/2013	Rendiconto 2019
Spese macroaggregato 101		441.957,26
Spese macroaggregato 103		0,00
Irap macroaggregato 102	488.702,90	27.406,51
Altre spese (Personale trasferito e ASP)		0,00
Totale spese di personale (A)		469.363,77
Componenti escluse (B)		28.009,13
Componenti assoggettate al limite di spesa A-B		441.354,64

Modifiche organizzative

Nel corso dell'anno 2019 non sono intervenuti fattori che hanno influito sull'organizzazione dell'Ente.

3.2.2 – Risorse strumentali

L'ambito di analisi interna riconducibile alle risorse strumentali è attinente alla ricognizione delle infrastrutture, tecnologiche e non, strumentali al raggiungimento degli obiettivi. Nella tecnologia sono ricompresi non solo il fattore materiale di supporto ai processi e ai sistemi informatici, ma anche i “fattori immateriali”.

GRADO DI INFORMATIZZAZIONE

Infrastrutture Informatiche

Il grado di informatizzazione dell'attività degli uffici comunali è adeguato. Ogni dipendente dispone di una postazione di lavoro autonoma con dotazione completa della strumentazione necessaria. Si sta lavorando per completare la dematerializzazione.

L'attività dei seguenti uffici è interamente gestita tramite appositi software gestionali:

UFFICI	SOFTWARE GESTIONALE
Ufficio protocollo	Protocollo informatico
Uffici demografici	Anagrafe Stato civile Elettorale Giudici popolari Leva
Ufficio segreteria	Albo Pretorio Amministrazione Trasparente Atti Amministrativi
Ufficio ragioneria	Contabilità finanziaria Contabilità IVA Mutui Fatturazione elettronica
Ufficio personale	Gestione presenze Gestione economica personale
Ufficio tributi	Imu

Ufficio Lavori Pubblici	Gestione Opere Pubbliche
Ufficio Territorio	SIT - SUE
Ufficio Attività Produttive	SUAP

Appalti

Il Comune ha investito e sta investendo sulla formazione del personale e sull'utilizzo dei sistemi obbligatori per l'approvvigionamento.

Mercato Elettronico

	2017			2018			2019		
	RICHIESTA DI OFFERTA	TRATTATIVA DIRETTA	ORDINE DIRETTO ACQUISTO	RICHIESTA DI OFFERTA	TRATTATIVA DIRETTA	ORDINE DIRETTO ACQUISTO	RICHIESTA DI OFFERTA	TRATTATIVA DIRETTA	ORDINE DIRETTO ACQUISTO
Area Tecnica Progettuale Manutentiva	4	5	9	5	2	12	3	0	10
Area Amministrativa contabile	1	1	2	3	7	12	0	6	8

Tabella riepilogativa

CLAPS	3	0	5
	MEPA		
	2016	2017	2018
RICHIESTA DI OFFERTA	72	52	114
TRATTATIVA DIRETTA	5	29	59

3.2.3 – Risorse economiche

Al 31/12/2019 la situazione contabile e il saldo di cassa sono i seguenti:

	2017	2018	2019
Risultato d'amministrazione (A)	2.608.851,29	2.208.232,99	2.488.019,89
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	90.206,59	74.713,62	114.478,21
Parte vincolata (C)	501.000,76	664.527,02	315.342,72
Parte destinata agli investimenti (D)	305.283,66	398.412,63	690.315,59
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	1.712.360,28	1.070.579,72	1.367.883,37

Situazione di cassa

	2017	2018	2019
Fondo cassa complessivo al 31.12	1.763.796,01	2.044.646,19	2.285.833,69
<i>di cui cassa vincolata ⁽¹⁾</i>	36.200,81	36.200,81	48.264,07

(1) Riportare l'ammontare dei fondi vincolati come risultano in tesoreria

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate + Utilizzo Fondo Anticipazione DL 35/2013)	39,28	44,09	45,23
2	Entrate correnti				
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	111,38	101,71	100,78
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	108,92	102,40	101,37
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	104,96	86,23	98,25
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	99,61	92,42	82,31
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere				
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000	0,000	0,000
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000	0,000	0,000
4	Spese di personale				
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (giorni indicati con meno ma trattasi di giorni in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	39,57	40,71	41,90

6	Interessi passivi				
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	1,04	1,78	2,42
8	Analisi dei residui				
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	95,39	82,87	85,85
9	Smaltimento debiti non finanziari				
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-20,61	-10,97	-3,87
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)				
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	54,98	57,13	56,67
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	27,75	18,04	14,75
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	4,60	19,42	4,36
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	12,67	5,41	24,22

4 Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi

Contenuto della sezione

L'Amministrazione Comunale di Masi Torello, nella responsabile continuità istituzionale e mossa dal programma di mandato e dalla valutazione dei dati e degli elementi emersi dall'analisi del contesto esterno ed interno effettuata nella sezione precedente, ha elaborato una progettazione e programmazione pluriennale nell'ambito delle risorse disponibili.

Gli obiettivi declinano l'orizzonte strategico nel triennio di riferimento e sono contenuti all'interno delle aree strategiche del piano. Questa Amministrazione con atto C.C. n.36 del 29/7/2019 ha preso atto delle proprie linee programmatiche di mandato per il periodo 2019-2024.

Esse sono uno strumento di programmazione che concretizza quanto portato all'approvazione dei cittadini tramite il programma elettorale.

Questo documento esplicita tutto quello che questa Amministrazione ha scelto per Masi Torello e gli obiettivi ai quali l'apparato amministrativo deve tendere negli anni di mandato.

Con deliberazione della Giunta Comunale con atto di G.C. n. 6 del 29/01/2019 e successive modificazioni è stato approvato il Piano della Performance 2019-2021.

Le linee programmatiche costituiscono le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici che l'Amministrazione ha inteso perseguire nel triennio 2019-2021 e che inseriti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 29/01/2019 possono sintetizzarsi nelle seguenti aree strategiche:

Le aree strategiche risultano essere le seguenti:

- Area Amministrativa Contabile
- Area Tecnico Progettuale Manutentiva
- Area Servizi Demografici
- Area Polizia Locale – Servizio in gestione associata

All'interno di ogni area strategica sono stati individuati gli obiettivi strategici da perseguire nel triennio 2019-2021.

All'interno degli obiettivi strategici sono stati individuati gli obiettivi operativi di concerto con il Segretario e le Posizioni Organizzative.

In relazione alla performance 2019 l'Amministrazione, oltre agli obiettivi dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione e rappresentanti l'attività di sviluppo perseguita dall'Ente per migliorare la propria azione amministrativa nei confronti dei cittadini e dei portatori di interessi a qualsiasi titolo, ha continuato il percorso di razionalizzazione della propria attività ordinaria per ottimizzare il rapporto risorse impiegate (personale, risorse finanziarie e strumentali) – output generato (prodotti e servizi per la collettività) ed a portare avanti le proprie direttive in materia di trasparenza e di legalità.

Programma triennale per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'integrità

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 29/01/2019 è stato approvato il PPCT 2019-2021, che costituisce aggiornamento del precedente PPCT 2018/2020, in particolare per quanto riguarda l'analisi del contesto interno ed esterno all'Ente, gli obiettivi di trasparenza ed anticorruzione, la mappatura dei processi e la gestione/valutazione dei rischi.

In attuazione alle indicazioni contenute nel D. Lgs. n. 97/2016 (che ha revisionato le disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza dettate dal D. Lgs. n. 33/2013) ed agli atti successivamente emanati in materia dall'ANAC, è stata altresì aggiornata la sezione del Piano relativa al tema della "Trasparenza". Questa è stata impostata per garantire, all'interno dell'Ente, l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei dati/informazioni previsti dalla normativa vigente e, pertanto, contiene indicazione dei soggetti responsabili di detta pubblicazione.

Una delle misure fondamentali in un'ottica di prevenzione della corruzione, a supporto del RPCT, è il sistema attivato dall'Ente per i "controlli successivi", di cui il Segretario Generale è responsabile.

Appalti Mercato Elettronico

Il Comune di Masi Torello si è adeguato alle normative vigenti in materia di appalti intensificando negli anni il ricorso al Mercato elettronico ed alle Convenzioni Consip ed Intercet ER.

5. Obiettivi e risultati raggiunti

5.1 Criteri di valutazione

- Criteri per la misurazione e valutazione del risultato del personale dipendente titolare di Posizione Organizzativa contenuti nel Regolamento per gli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 15/03/2001 e ss.mm.ii.;
- Criteri per la misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.98 del 26/11/2015.

5.2 Sistema di valutazione della performance.

Relativamente alle attività messe in campo dall'Ente nel corso del 2019 il Responsabile del Personale ha presentato al Nucleo di Valutazione il riepilogo dello Stato di Attuazione delle attività compiute, che ha rilasciato la positiva attestazione.

5.3 Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni.

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili delle Aree è stato nel complesso soddisfacente.

5.4 Modifiche al Piano delle performance nel corso del 2019:

Nel corso dell'anno 2019 sono state apportate modifiche agli obiettivi di PEG approvate con delibera della Giunta Comunale n. 6 del 29/1/2020 con deliberazione di G.C. n. 41 del 01/10/2019;

5.6 Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali – anno 2019

Gli obiettivi individuati con il Piano delle Performance anno 2019 sono quelli riportati in sintesi nella tabella che segue con l'indicazione del peso attribuito, della qualità dello stesso e dell'esito del controllo del Nucleo di Valutazione in termini di raggiungimento:

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2019 – PIANO PERFORMANCE 2019 GRIGLIA DI RILEVAZIONE DELLA PERFORMANCE

<p align="center">OBIETTIVI STRUTTURA: AREA SERVIZI DEMOGRAFICI RESPONSABILE: BIZZARRI DOTT.RICCARDO</p>							
N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	RISULTATO
1	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2019-2021	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2019-2021.	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	Tempestivo Anni 2019-2021	Strategico comune a tutte le aree	OBIETTIVO RAGGIUNTO
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2019-2021 – Sezione Trasparenza	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Tempestivo Anni 2019-2021	Strategico comune a tutte le aree	OBIETTIVO RAGGIUNTO

3	Ai sensi del D.L.113/2018 il permesso di soggiorno per protezione umanitaria/motivi umanitari non viene più rilasciato ed è sostituito da sette tipologie di permesso di soggiorno. L'art.12 del D.L.113/2018 riorganizza il sistema di accoglienza: lo SP diventa SIPROIMI (Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e minori stranieri non accompagnati).	10	Iscrizione anagrafica ai sensi dell'art.13 D.L.113/2018.	Adeguamento procedura e adozione di tutti gli atti necessari	Entro il termine previsto dalla legge.	Obiettivo gestionale	OBIETTIVO RAGGIUNTO
4	Gestione dei servizi cimiteriali – Valutazione per acquisizione partecipazione ed eventualmente espletamento gara per affidamento servizio non in HOUSE.	10	Predisposizione atti	Affidamento servizio con migliore economicità.	Entro il 30/6/2019	Obiettivo gestionale	OBIETTIVO RAGGIUNTO

OBIETTIVI STRUTTURA: AREA TECNICA RESPONSABILE: CERVEGLIERI ROBERTO							
N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	RISULTATO
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione) in tema di appalti- Art.1 comma 32	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCig. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione ed invio	Entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio di ogni anno)	Strategico comune a tutte le aree	OBIETTIVO RAGGIUNTO
2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2019-2021.	Esito positivo da eventuale verifica	Tempestivo Anni 2019-2021	Strategico comune a tutte le aree	OBIETTIVO RAGGIUNTO

	nel Piano sull' Anticorruzione 2019-2021			da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.			
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2019-2021 – Sezione Trasparenza	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Griglia Trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Tempestivo Anni 2019-2021	Strategico comune a tutte le aree	OBIETTIVO RAGGIUNTO
4	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione	10	Attuazione per quanto di competenza degli adempimenti contenuti nel Regolamento (UE) 2016/679	Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del	31/12/2019	Strategico comune a tutte le aree	OBIETTIVO RAGGIUNTO

	delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.			Trattamento dati personali e adeguamento delle procedure, degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal DPO.			
5	Lavori realizzazione impianto illuminazione pubblica di Borgo Pagano	10	Conclusione lavori	Ultimazione lavori	31/12/2019	Strategico prioritario specifico della struttura	OBIETTIVO RAGGIUNTO
6	Lavori di ripristino frana Via dei Masi in Masi Torello	10	Progettazione	Convenzione Con Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara perfezionato	31/12/2019	Operativo e specifico della struttura	OBIETTIVO RAGGIUNTO
7	Lavori di efficientamento energetico centro sportivo di Masi Torello	10	Esecuzione lavori	Inizio lavori	31/12/2019	Operativo e specifico della struttura	OBIETTIVO RAGGIUNTO
8	L.R.n.24/2017 (Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del suolo Primi adempimenti in materia urbanistica	5	Avvio fase iniziale propedeutica alla nuova pianificazione urbanistica	Approvazione ricognizione aree di nuova espansione residenziale e produttiva	31/12/2019	Operativo e specifico della struttura	OBIETTIVO RAGGIUNTO
9	Attività monitoraggio ed aggiornamento del PAESC	10	Rendicontazione	Attività di monitoraggio ed aggiornamento del Piano in stretta collaborazione col Comune capofila di Ferrara	Triennio 2019 – 2021	Operativo e specifico della struttura	OBIETTIVO RAGGIUNTO
10	Attività di rendicontazione opere pubbliche al fine dell'introito delle somme a titolo dei finanziamenti concessi	5	Rendicontazione	Attività di monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche realizzate, finanziate da altri Enti (MIT-MIUR-RER- ecc...)	Triennio 2019 – 2021	Operativo e specifico della struttura	OBIETTIVO RAGGIUNTO

11	Interventi di recupero e riqualificazione spazi verdi pubblici	10	Sistemazione aree verdi con verifica e manutenzione giochi esistenti	Relazione dettagliata di corretta esecuzione degli interventi	Triennio 2019 – 2021	Strategico prioritario specifico della struttura	OBIETTIVO RAGGIUNTO
----	--	----	--	---	----------------------	--	---------------------

OBIETTIVI STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE RESPONSABILE: SEGHI NICOLETTA							
N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	RISULTATO
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)- Art.1 comma 32	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCig. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione ed invio	Entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio di ogni anno)	Strategico comune a tutte le aree	OBIETTIVO RAGGIUNTO

2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2019-2021	7	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2019-2021.	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	Tempestivo Anni 2019-2021	Strategico comune a tutte le aree	OBIETTIVO RAGGIUNTO
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2019-2021 – Sezione Trasparenza	7	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Tempestivo Anni 2019-2021	Strategico comune a tutte le aree	OBIETTIVO RAGGIUNTO
4	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati	7	Attuazione per quanto di competenza degli adempimenti contenuti nel Regolamento (UE) 2016/679	Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del Trattamento dati personali e adeguamento delle procedure, degli atti e della modulistica attendendosi anche	31/12/2019	Strategico comune a tutte le aree	OBIETTIVO RAGGIUNTO

				alle direttive impartite dal DPO.			
5	Affidamento servizio di riscossione accertamento imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni	10	Adempimenti di competenza del servizio tributi	Svolgimento gara	Entro il 30/6/2019	Obiettivo gestionale	OBIETTIVO RAGGIUNTO
6	Affidamento servizio trasporto scolastico	10	Adempimenti del servizio scuola	Svolgimento gara	Entro il 30/9/2019	Obiettivo gestionale	OBIETTIVO RAGGIUNTO
7	Affidamento servizi assicurativi	10	Adempimenti servizi	Svolgimento gara	Entro il 30/4/2019	Obiettivo strategico che coinvolge tutti i servizi	OBIETTIVO RAGGIUNTO
8	Recupero evasione tributaria	6	Attività di controllo e verifica	Controllo banche dati	Entro il 31/12/2019	Obiettivo gestionale	OBIETTIVO RAGGIUNTO
9	Tenuta della gestione IVA informatizzata	3	Formazione per utilizzo software già a disposizione del servizio	Avvio attività	Entro il 31/12/2019	Obiettivo gestionale	OBIETTIVO RAGGIUNTO
10	Avvio della fattura elettronica	9	Installazione specifico software	Avvio attività	Entro il 31/12/2019	Obiettivo gestionale	OBIETTIVO RAGGIUNTO
11	Convenzione con Lepida Spa	5	Adozione specifica proposta di deliberazione da sottoporre al consiglio comunale	Mantenimento dei servizi attualmente in essere con verifica attuabilità per PAGO PA	Entro il 31/12/2019	Obiettivo strategico	OBIETTIVO RAGGIUNTO
12	Nuove assunzioni	9	Adozione atti necessari	Avvio e definizione dei procedimenti	Entro il 31/12/2019	Obiettivo Strategico	OBIETTIVO RAGGIUNTO
13	Completamento attività GDPR	9	Adozione atti previsti	Aggiornamento Registro dei trattamenti- Nomine	Entro il 31/12/2019	Obiettivo gestionale	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%
14	Affidamento locale di proprietà comunale sito in Via Mazzini	3	Adozione atti	Contratto di concessione	Entro il 31/12/2019	Obiettivo gestionale	OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 50%

<i>OBIETTIVI STRUTTURA: AREA POLIZIA MUNICIPALE RESPONSABILE: COMANDANTE CORPO ASSOCIATO</i>							
N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	RISULTATO
1	Progetto di miglioramento del personale dipendente del Comune di Masi Torello assegnato al Corpo P.M. Terre Estensi	100	Presenze pomeridiane scuole	Numero presenze	Entro il 31/12/2019	Obiettivo gestionale	OBIETTIVO RAGGIUNTO
2	Progetto di miglioramento del personale dipendente del Comune di Masi Torello assegnato al Corpo P.M. Terre Estensi	100	Controllo stalli di sosta per disabili al S.Anna di Coa	Numero servizi	Entro il 31/12/2019	Obiettivo gestionale	OBIETTIVO RAGGIUNTO

Di seguito i report riepilogativi e statistici degli esiti dell'attività di valutazione 2019 che mettono in luce la differenziazione che l'applicazione dei sistemi ha apportato alla valutazione della performance

Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal sistema di misurazione e di valutazione delle performance:

n. Posizioni Organizzative	Giudizio	Valutazioni espresse
n. 0	Prestazioni negative	$0 \leq 59$
n. 0	Prestazioni adeguate	$60 \leq 74$
n. 2	Prestazioni eccellenti	≥ 75

	numero	min	media	max
Dipendenti	9	100	385,5	400
(senza il vigile)				