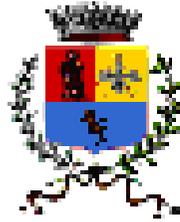


ALLEGATO A)



COMUNE DI
MASI TORELLO (FE)
RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2018

1. PREMESSA

Il D. Lgs. n. 150/2009 ha avviato un percorso ampio ed impegnativo di riforma del lavoro pubblico e dei processi di programmazione nelle pubbliche amministrazioni. In particolare ha modificato le disposizioni sulla valutazione e la valorizzazione dei meriti, nonché ha introdotto una disciplina sistematica in materia di “performance” e di trasparenza dell’azione amministrativa

L’articolo 3, commi 1 e 2, stabilisce infatti che: *“La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento”; “Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, ((secondo le modalità indicate nel presente Titolo e gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 19 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114))”.*

In ottemperanza, infatti, a quanto disposto dal succitato art. 3 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici. La novità del D. Lgs. 150/2009 risiede proprio nel riconoscimento di questa interdipendenza tra valutazione e indennità di tipo premiante, tanto che il successivo comma 5 dell’articolo 3 stabilisce in modo esplicito il divieto di erogazione di premi legati al merito ed alla performance in caso di violazioni delle disposizioni del Titolo II su misurazione, valutazione e trasparenza della performance.

Per chiarezza espositiva si specifica che si usa definire con il termine “performance” il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi ed, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni della collettività per i quali l’organizzazione è stata costituita. Il Comune di Masi Torello ha recepito la riforma, contenuta nel D. Lgs. 150/2009, aggiornando alla stessa il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi recante anche la disciplina sulla misurazione e valutazione della performance (approvato con DGC n. 24 del 15/03/2001 e ss.mm.ii.).

Il succitato D.Lgs. n. 150/2009, anche nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, all’art. 10 conferma la necessità di predisporre, entro il 30 giugno, a rendicontazione, una Relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo, con riferimento all’anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

La Relazione sulla Performance, prevista dall’art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce, quindi, lo strumento mediante il quale l’amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell’anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell’anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In ottemperanza alle sopra riportate disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dall’attività poste in essere nell’arco del 2018 , nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali, in riferimento a quelle che erano le finalità poste dall’amministrazione.

L’impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l’Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

La Relazione descrive le caratteristiche socioeconomiche e demografiche del territorio comunale (contesto esterno) ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, gestione dei servizi, dotazione organica(contesto interno). Ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di estrema sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2018, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare, ove e se presenti, gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni.

Tale operazione viene effettuata al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

La Relazione sulla Performance, in ottemperanza alla normativa soprarichiamata, si sostanzia, quindi, in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

_ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance/Peg;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150-2009, dopo detta approvazione, deve essere validata dall'Organismo di valutazione e *"nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III e' fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente."*

2. ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

L'analisi del contesto interno deve necessariamente prendere le mosse dalle modalità di gestione dei servizi pubblici locali evidenziando soprattutto, in tale ambito, l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dall'Ente. Il Comune, con la deliberazione consiliare n. 48 del 10/12/2018, ha adempiuto all'obbligo inerente la ricognizione di tutte le partecipazioni societarie possedute direttamente o indirettamente dal Comune alla data 31/12/2017.

Enti e società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal Comune al 31/12/2018

SOCIETA'	DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA	QUOTA POSSEDUTA ALLA DATA ATTUALE	CAPITALE SOCIALE
ACOSEA IMPIANTI Srl	Gestione e manutenzione reti idriche e fognarie	0,72%	303.576,00
AREA IMPIANTI SPA	Gestione del trattamento degli impianti di trattamento, recupero, riciclaggio e smaltimento di rifiuti effettuata prevalentemente nel polo Crispa di Jolanda di Savoia	2,26%	100.870,12
CLARA SPA (dall'1/6/2017)	Raccolta, trasporto recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti	1,03%	25.220,00
HERA SPA	Ciclo idrico integrato, comprendente i servizi di acquedotto, depurazione e fognatura	0,02%	286.099,00

SIPRO SPA	Agenzia per lo sviluppo e valorizzazione del territorio	0,05%	3.408,00
LEPIDA SPA	Fornitura rete secondo quanto indicato nell'art.10, commi 1, 2 e 3 della L.R. n. 11/2004	0,001%	1.000,00

Si evidenzia, inoltre, che il Comune di Masi Torello con atto del Consiglio Comunale n. 23 in data 29/06/2007 e s.m.i. ha aderito all'Associazione Intercomunale tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera e, ad oggi, gestisce in forma associata con detti comuni, tramite convenzione, i seguenti servizi:

1. PAES
2. Protezione Civile – Primi Soccorsi
3. Funzioni di Polizia Municipale
4. Funzioni Settore Sociale
5. Servizio Intercomunale Appalti Terre Estensi-SIATE”,

La struttura organizzativa interna, come da ultimo modificata a seguito della Delibera di Giunta Comunale n. 07 del 01/02/2018, viene sintetizzata nella sottostante tabella:

Struttura organizzativa

<u>AREE</u>	<u>UNITÀ</u> <u>PROCEDURALE</u>
	Segreteria E Affari Generali
	Pubblica Istruzione, Cultura, Politiche Sociali e Sport
	Ragioneria
AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	Gestione Economica e Giuridica Del Personale
	Tributi
	Informatica
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	Servizi Demografici
	Servizi Cimiteriali
AREA TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA	Sportello Unico – Attività Produttive
	Lavori Pubblici ed Edilizia Privata
	Servizio Manutenzione
AREA POLIZIA MUNICIPALE	In gestione associata tramite l'Associazione Intercomunale tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera

DOTAZIONE ORGANICA

Dotazione organica del Personale			Categoria	Profilo professionale
Area contabile amministrativa		D1	Istruttore direttivo contabile	
	Segreteria – protocollo – contratti	C1	Istruttore amministrativo	
	Tributi – economato	C1	Istruttore contabile	
	Personale	C1	Istruttore amministrativo contabile	
	Servizi culturali e sportivo ricreative – servizi sociali	C1	Istruttore amministrativo	
	Servizi amministrativi - Contabilità	C1	Istruttore amministrativo (originariamente al 50% oggi al 100%)	

		Totale	6
Area tecnico progettuale manutentiva			D1 Istruttore direttivo ufficio tecnico
	Sportello unico – attività produttive	C1	Istruttore amministrativo
	Lavori pubblici	C1	Istruttore amministrativo
	Servizio manutenzione	B6	Collaboratore esterno
	Totale	4	
Area Servizi Demografici	Servizi demografici - elettorale	C1	Istruttore amministrativo
	Totale	1	
Area	Servizio di Polizia Municipale	C1	Agente P.M.

Totale

1

3. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Si vuole, in tale sede, anche sottolineare la necessaria interdipendenza che deve esistere tra i vari strumenti di programmazione adottati dall'Ente, interdipendenza che risulta notevolmente rafforzata a seguito dell'introduzione dei principi dell'armonizzazione contabile da parte del D.Lgs. 118/2011. In base a tali principi, infatti, perché la programmazione svolga compiutamente le funzioni politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa ad essa assegnate, è indispensabile che sia in grado di rappresentare con chiarezza non solo gli effetti contabili delle scelte assunte, ma anche la loro motivazione e la coerenza con il programma politico dell'amministrazione. Si riportano di seguito i passaggi più significativi contenuti nel principio contabile sulla programmazione allegato A/1 al D.Lgs. 118/2011:

Par.8 – Il Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali.

“Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative...

...Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione...”.

Par.8.1 – La sezione strategica (SeS).

“La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’ente...

...In particolare, la SeS individua...le principali scelte che caratterizzano il programma dell’amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l’ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato...”.

Par.8.2 – La sezione operativa (Seo).

“La Seo individua, per ogni singola missione, i programmi che l’ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere...”

Par.10.1 – Il PEG: finalità e caratteristiche.

“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)...

...Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione...”.

L’attività degli organi gestionali del Comune, nel corso del 2018, si è svolta, quindi, nell’ottica del raggiungimento dei risultati che, traendo origine dalle linee programmatiche di mandato, sono stati definiti dagli *obiettivi operativi* individuati nell’ambito del D.U.P. e trascritti nel Piano performance e nel Peg (Anni 2018-2020) adottati dai competenti organi, come di seguito evidenziato:

1. **LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE AD AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO 2014 - 2019.** (approvato con delibera di C.C. n. 31 del 30/06/2014). Documento presentato dal Sindaco che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. **II DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2018-2019-2020** (approvata con delibera di C.C. n.10 del 26/2/2018 e ss.mm.ii.) che si suddivide in una **sezione strategica** (SeS) definisce gli indirizzi strategici dell'amministrazione indicando le linee programmatiche del mandato di governo come previsto dall'articolo 46, comma 3 del TUEL. E una **sezione operativa** del DUP (SeO), riguarda la programmazione operativa pluriennale e annuale dell'Ente. Viene definita in virtù di quanto disposto dalla sezione strategica della quale ne costituisce parte complementare.
3. **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)** (approvato con delibera di G.C. n. 24 del 26/2/2018 e ss.mm.ii.) per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020 con cui sono stati assegnati ai Responsabili dei servizi incaricati P.O. dell'Ente i Centri di entrata e di spesa e le relative risorse finanziarie per l'anno 2018 e pluriennale 2018-2020, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e smi;
4. **AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI 2018-2020** (delibera di G.C. n. 92 del 19/12/2018).

ALBERO DELLA PERFORMANCE

In rappresentanza di quanto sopraesposto l'albero della performance traduce in una mappa logica i legami tra mandato istituzionale, missione, visione, aree strategiche, obiettivi strategici, e piani d'azione. Esso fornisce una rappresentazione articolata, completa, sintetica ed integrata della performance dell'amministrazione. L'albero della performance ha una valenza di comunicazione esterna e una valenza tecnica di "messa a sistema" delle due principali dimensioni della performance.

Consiglio Comunale

Programma Elettorale

Linee programmatiche di mandato

DOCUMENTO UNICO DI

BILANCIO 2018-2020

PIANO

Piano esecutivo di gestione

4. TRASPARENZA E INTEGRITA' E COLLEGAMENTO CON LA PERFORMANCE

Posizione centrale nel Programma per la trasparenza occupa l'adozione del Piano delle Performance, destinato ad indicare con chiarezza obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto. L'interrelazione tra i due documenti è sancita dall'art 44 del decreto di riordino della Trasparenza (D.Lgs 33/2013) per il quale *“L'organismo indipendente di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance, nonché l'OIV, utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile e dei dirigenti dei singoli uffici responsabili della trasmissione dei dati”*.

Nell'ambito di questa logica il Piano Performance del Comune ha individuato tra i suoi obiettivi strategici la Trasparenza.

Il Comune di Masi Torello con deliberazione di giunta comunale n. 6 del 26/1/2018 ha approvato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2018-2020 di cui il Programma triennale per la trasparenza valido per il triennio 2018-2020 costituisce apposita sezione. Il documento è stato redatto ai sensi dell'art. 11, comma 2, D.Lgs. n. 150/2009 e sulla base delle linee guida elaborate dalla CIVIT ora ANAC (deliberazioni n. 105/2010, n. 2/2012 e n.50/2013).

Il Programma triennale relativo al triennio 2018-2020 è stato predisposto dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), Segretario Generale dell'Ente.

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun Settore, i responsabili dei settori, nominati quali referenti per la trasparenza sono responsabili della pubblicazione dei dati afferenti il settore di appartenenza secondo quanto riportato nella sezione trasparenza del PTPCT 2018-2020.

Il sistema informativo dell'Amministrazione prevede la sezione è stata denominata ""Amministrazione Trasparente", con link di facile accesso dalla home page del sito dell'ente.

Le sotto-sezioni di primo e secondo livello e i relativi contenuti sono stati modificati/integrati dalla griglia allegata al Decreto legislativo n.97/2016 di modifica/integrazione del D.lgs 33/2013.

Il Responsabile della Trasparenza cura, in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di PEG, il monitoraggio sullo stato di attuazione del Programma, segnalando eventuali inadempimenti.

Rimangono naturalmente ferme le competenze dei singoli Responsabili di settore relative all'adempimento dei singoli obblighi di pubblicazione previsti dalle normative vigenti.

Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio periodico tenuto conto che l'ente punta ad integrare in maniera quanto più stretta possibile gli obiettivi del presente Programma con quelli del Piano della Performance contenuti nel PEG.

Le iniziative ed azioni di performance avviate sono principalmente finalizzate agli aggiornamenti della sezione Amministrazione Trasparente al fine di mantenerla adeguata in relazione agli adempimenti prescritti dal decreto legislativo n. 33/2013 ed alle sue continue modifiche ed integrazioni introdotte da numerose disposizioni legislative che si susseguono in materia, in particolare per ottemperare a quanto stabilito con il decreto legislativo n.97/2016 che ha riformulato la griglia della trasparenza da pubblicare sui siti istituzionali degli enti. Sono prese in considerazione ipotesi di adeguamento degli strumenti informatici per l'accessibilità e verrà altresì incrementata la diffusione dei dati oggetto di obbligo di pubblicazione sia in termini di sensibilizzazione alla legalità e allo sviluppo della cultura dell'integrità.

La conoscenza delle funzioni proprie dell'Ente, nonché delle modalità di gestione delle risorse pubbliche e delle iniziative e dei progetti realizzati, è presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici da parte del cittadino utente, che solo attraverso una corretta e completa informazione potrà agire, nei rapporti con la pubblica amministrazione, in modo consapevole.

L'ente, ha ottemperato alle disposizioni di legge in materia di trasparenza attraverso la pubblicazione nella sezione del portale istituzionale, "*Amministrazione trasparente*", dei dati resi obbligatori dalla legge.

5. LO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' (legge 190/2012).

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2018-2020 è stato adottato dalla Giunta con deliberazione comunale n. 6 del 26/1/2018.

Ai sensi del Piano di prevenzione della corruzione i Responsabili di settore hanno fornito la compilazione della scheda predisposta dal RPCT inerente all'esecuzione delle misure di carattere generale e quelle inerenti ai settori considerati più a rischio così come indicati nel suddetto piano triennale;

Il Segretario ha predisposto, entro i termini di legge, la Relazione relativa all'anno 2018 sull'attività e applicazione del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Masi Torello, relazione pubblicata sul sito dell'ente nell'apposita sottosezione "Altri contenuti – prevenzione della corruzione" della sezione "*Amministrazione trasparente*".

Con Delibera di Giunta Comunale n. 154 del 14/12/2013 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Masi Torello ai sensi dell'art. 54, commi 1 e 5, del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della L. n. 190/2012. Il suddetto codice costituisce parte integrante e sostanziale del vigente PTPCT.

Non sono stati adottati procedimenti disciplinari nell'anno 2018.

6. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Grado di raggiungimento degli obiettivi di Performance dell'Area di riferimento.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2018 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance comuni a tutte le aree che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi specifici della struttura , propri di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione di alcuni obiettivi in obiettivi strategici;

La scelta di tale suddivisione nasce dalla volontà di "mappare" tutte le attività oltre che distinguere ciò che rientra nelle funzioni quotidiane che gli uffici svolgono dagli obiettivi sfidanti ed innovativi, quelli cioè che, a livello politico, hanno un grado di strategicità superiore.

Ciascuno dei responsabili di Area/U.O. assegnatari degli obiettivi programmati per l'anno 2018 ha predisposto e presentato le schede riepilogative delle azioni compiute e dei risultati raggiunti che si allegano al presente documento.

Le cause del parziale raggiungimento di alcuni obiettivi sono ricollegabili, in gran parte, all'eccessiva complessità del contesto normativo di riferimento da cui è derivato un aggravamento procedurale di difficile governo per una realtà organizzativa caratterizzata da una relativa esiguità dell'organico.

La presente Relazione sulla Performance, dopo l'approvazione da parte della Giunta Comunale, sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa. Verrà poi pubblicata sulla sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet

dell'Ente. La validazione da parte del nucleo costituirà il presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore del personale, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno.

Si riportano di seguito le sintesi elaborate in merito ai risultati organizzativi raggiunti dai singoli settori, al fine di evidenziare brevemente la coerenza valutativa del sistema:

- a) valutazione di coerenza dei contenuti del piano annuale delle performance con il piano triennale e con gli eventi della gestione annuale
- b) valutazione di coerenza del contenuto dei report dei Responsabili che evidenziano il grado di conseguimento degli obiettivi, con il contenuto del piano annuale delle performance

OBIETTIVI STRUTTURA:**AREA TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA**

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia obiettivo
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione) . art.1, comma 32	5	Pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCIG. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione ed invio	Entro il termine previsto dalla legge	Operativo
2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2018-2020.	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2018-2020	Esito positivo eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report , nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	Tempestivo – anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree

3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D. lgs n° 33/2013 e s.m.i. così come indicati nel piano Anticorruzione 2018-2020 – Sezione trasparenza	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – sezione trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti dal RPCT. A tal fine si terrà conto anche del' esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione, per le sezioni e/o sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Tempestivo – anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree
4	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.	10	Attuazione, per quanto di competenza, degli adempimenti contenuti nel Regolamento (UE) 2016/679	Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali e adeguamento delle procedure , degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal . DPO.	31/12/2018	Strategico comune a tutte le aree
5	L.R. n. 24 del 21 dicembre 2017 (Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio) - Primi adempimenti in materia urbanistica	5	Avvio della fase iniziale propedeutica alla nuova pianificazione urbanistica	Predisposizione documentazione	31/12/2018	Operativo e specifico della struttura
6	Lavori di realizzazione impianto di illuminazione pubblica di Borgo Pagano	10	Conclusione lavori	Affidamento lavori	31/12/2018	Strategico prioritario specifico della struttura

7	Lavori di manutenzione straordinaria edificio comunale in Viale Adriatico	5	Conclusione lavori	Affidamento lavori	31/12/2018	Strategico prioritario specifico della struttura
8	Lavori di installazione impianto di raffrescamento nella Biblioteca Comunale	5	Conclusione lavori	Affidamento lavori	31/12/2018	Operativo e specifico della struttura
9	Programma finanziamenti edilizia scolastica 2018 - 2020 – Candidatura dei lavori di risanamento conservativo della scuola media di Masi Torello	10	Progettazione	Studio di fattibilità tecnico economica e candidatura dell'opera	31/12/2018	Operativo e specifico della struttura
10	Restauro e Manutenzione infissi esterni della biblioteca comunale	10	Conclusione lavori	Affidamento lavori	31/12/2018	Operativo e specifico della struttura
11	Attività di monitoraggio ed aggiornamento del PAESC	5	Rendicontazione	Attività di monitoraggio ed aggiornamento del Piano in stretta collaborazione con il Comune di Ferrara - capofila	Triennio 2018 – 2020	Operativo e specifico della struttura
12	Attività di rendicontazione opere pubbliche al fine dell'introito delle somme a titolo dei finanziamenti concessi	5	Rendicontazione	Attività di monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche realizzate, finanziate da altri enti (MIUR – MIT – RER - ecc...)	Triennio 2018 – 2020	Operativo e specifico della struttura

<p>Interventi di recupero e riqualificazione di spazi verdi</p> <p>13</p>	<p>10</p>	<p>Sistemazione aree verdi con taglio piante, interventi di diserbo, pacciamatura e piantumazione, nonché verifica dei giochi installati</p>	<p>Predisposizione di una dettagliata relazione in cui vengono indicati i tempi, i dipendenti coinvolti e le modalità degli interventi a dimostrazione della corretta esecuzione degli stessi.</p>	<p>Triennio 2018 – 2020</p>	<p>Strategico prioritario specifico della struttura</p>
---	-----------	--	--	---------------------------------	---

<p>Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi</p>	<p>100 %</p>
---	-------------------------

OBIETTIVI STRUTTURA:

AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazion e previsto	Tipologia obiettivo
1	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2018-2020.	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2018-2020	Esito positivo eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report , nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	Tempestivo – anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D. lgs n° 33/2013 e s.m.i. così come indicati nel piano Anticorruzione 2018-2020 – Sezione trasparenza	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – sezione trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti dal RPCT. A tal fine si terrà conto anche del' esito della rilevazione del Nucleo di valutazione, per le sezioni e/o sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Tempestivo – anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree

3	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.	10	Attuazione, per quanto di competenza, degli degli adempimenti contenuti nel Regolamento (UE) 2016/679	Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali e deguamento delle procedure , degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal . DPO.	31/12/2018	Strategico comune a tutte le aree
4	Predisposizione procedura per l'assegnazione dei contributi ordinari ai sensi del nuovo regolamento per l'iscrizione all'albo delle associazioni e per la concessione di benefici finanziari e vantaggi economici.	10	Redazione bando e relativa istruttoria per assegnazione contributi ordinari ad associazioni di promozione turistica, culturale e sportiva.	Liquidazione contributi ordinari previa acquisizione e controllo delle necessarie rendicontazioni	Anni: 2018-2020	Strategico prioritario specifico della struttura
5	Razionalizzazione periodica delle partecipazioni dell'Ente locale (art. 26, comma 11, del D.lgs. 175/2016 e s.m.i.).	10.	Predisposizione del piano di razionalizzazione con riferimento alla situazione al 31 dicembre dell'anno precedente	Approvazione piano razionalizzazione	Anni 2018-2019-2020	Operativo e specifico della struttura
6	Evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE + al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali di pagamento dei debiti commerciali delle Amministrazioni ai sensi dell'Art. 1 co. 533 della legge di bilancio 2017.	10	Adempimenti previsti per legge	Completamento delle procedure	31/12/2018	Operativo specifico della struttura

7	Adozione del bilancio consolidato ai sensi dell'art. 11- <i>bis</i> del d.Lgs. n. 118/2011 e applicazione dei principi dell'armonizzazione contabile.	10	Migliorare il sistema di governance pubblica con tutti i soggetti "satellite" che gravitano intorno all'ente locale, per garantire il conseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della gestione e migliorare la capacità di programmazione economico-finanziaria dell'ente, nell'ambito degli stringenti vincoli di finanza pubblica.	Sistematico monitoraggio degli equilibri di bilancio, tramite la verifica dell'andamento degli accertamenti e impegni in relazione alle previsioni e la tempestiva adozione delle necessarie variazioni di bilancio (di competenza e di cassa). Questi aspetti dovranno essere oggetto di costante confronto con gli altri responsabili di area. Predisposizione del bilancio consolidato nel rispetto delle scadenze di legge	Anni 2018-2019-2020	Strategico prioritario specifico della struttura
8	Controlli finalizzati al contrasto dell'evasione/elusione dei tributi comunali	10	Controllo e verifica posizioni e Pagamenti.	Attivazione delle procedure necessarie per il recupero delle somme emesse e non pagate. Predisposizione di dettagliata rendicontazione in merito.	Anni 2018-2019-2020	Strategico prioritario specifico della struttura

9	Appalto Servizio di Pulizia immobili comunali in seguito a scadenza precedente affidamento.	10	Predisposizione procedura ad evidenza pubblica	relativa	Affidamento Servizio	del 31/12/2018	Strategico prioritario specifico della struttura
10	Adozione nuova regolamentazione per la gestione del sistema di valutazione e misurazione della performance aggiornato al D.Lgs. n. 74/2017.	5	Implementazione della disciplina inerente agli strumenti premiali per una maggiore rispondenza alla normativa vigente.		Presentazione proposta alla Giunta Comunale	31/12/2018	Strategico prioritario specifico della struttura
11	Aggiornamento atti relativi al personale al nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 Maggio 2018.	5	Implementazione delle procedure al nuovo contratto collettivo .		Predisposizione proposta di contratto di collettivo decentrato – anno 2018 e adozione di modulistica per il personale aggiornati al nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 Maggio 2018.	31/12/18	Strategico prioritario specifico della struttura

Grado performance per Area = media % raggiungimento obiettivi

90,91%

OBIETTIVI STRUTTURA:

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia obiettivo
1	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2018-2020.	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2018-2020	Esito positivo eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report, nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	Tempestivo – anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree
2	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D. lgs n° 33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2018-2020 – Sezione trasparenza	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – sezione trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti dal RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del nucleo di Valut, per le sezioni e/o sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Tempestivo – anni 2018-2019-2020	Strategico comune a tutte le aree

3	Rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.	10	Attuazione, per quanto di competenza, degli degli adempimenti contenuti nel Regolamento (UE) 2016/679	Trasmissione idonea informativa ai soggetti esterni qualificati quali Responsabili del trattamento dati personali e deguamento delle procedure , degli atti e della modulistica attendendosi anche alle direttive impartite dal . DPO.	31/12/2018	Strategico comune a tutte le aree
4	Applicazione della legge n. 219 del 22/12/2017 contenente "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento".	10	Attuazione prescrizioni contenute nella normativa.	Adeguamento procedure, modulistica e adozione di tutti gli atti necessari.	31/12/2018	Strategico prioritario specifico della struttura
5	Implementazione al sistema dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) che subentra all'Indice nazionale delle anagrafi (INA) in ottemperanza all'art. 62, comma 1, del D.Lgs 7/3/2005	20	Adeguamento procedure e trasmissione dati	completamento della migrazione delle anagrafi nell'Anagrafe Unica,	31/12/2018	Strategico specifico della struttura
6	Attuazione del D.L. 78/2015 recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali", convertito dalla legge 6 agosto 2015, n. 125.	20	Adozione Carta di Identità Elettronica (C.I.E.) con funzioni di identificazione del cittadino.	Adeguamento procedure per emissione C.I.E. e raccolta e registrazione della dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti al momento del rinnovo o rilascio della carta.	31/12/2018	Strategico prioritario specifico della struttura
7	Ai sensi dell'art. 6, c. 7, del TU immigrazione, la dimora dello straniero si considera abitualmente anche in caso di documentata ospitalità da più di tre mesi presso un centro di accoglienza e, di conseguenza, viene legittimata la richiesta di iscrizione anagrafica. Necessità di far fronte, a livello di Ente, all'elevato aumento di posti SPRAR legati all'emergenza umanitaria in atto.	20	Iscrizione anagrafica per l'ingresso in strutture di accoglienza.	Predisposizione delle procedure inerenti alle richieste pervenute	Anni 2018-2019-2020	Strategico specifico della struttura

**Grado performance per Area = media %
raggiungimento obiettivi**

100%

OBIETTIVI STRUTTURA:

AREA POLIZIA MUNICIPALE (GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI FERRARA, MASI TORELLO E VOGHIERA.)

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione e previsto	Tipologia obiettivo
1	Servizio Sicurezza Scuole ubicate nel Comune di Masi Torello	70	Presidio durante l'uscita delle scuole , anche in caso di rientri pomeridiani. Garantire la sicurezza degli alunni in prossimità delle strade ad alta percorrenza.	Servizio di turnazione alle scuole ubicate nel Territorio di Masi Torello.	31/12/18	Strategico prioritario specifico della struttura
2	Controllo e presidio sistemi di rilevazione violazione codice della Strada	30	Installazione e presidio sistemi di rilevazione della velocità al fine di garantire la sicurezza sui tratti stradali nell'ambito del territorio del Comune di Masi Torello. Consentire al comune di incassare la propria quota di sanzioni.	Servizio turnazione per installazione e presidio sistemi di rilevazione della velocità *	31/12/18	Strategico prioritario specifico della struttura

INDICATORI OBIETTIVO	RISORSE DA DISTRIBUIRE
Per il presidio alle scuole: da 50 a 35 servizi svolti Per presidio sistemi rilevazione velocità: da 60 a 42 servizi svolti	100,00%
Per il presidio alle scuole: da 34 a 25 servizi svolti Per presidio sistemi rilevazione velocità: da 41 a 30 servizi svolti	80,00%
Per il presidio alle scuole: da 24 a 12 servizi svolti Per presidio sistemi rilevazione velocità: da 29 a 15 servizi svolti	50,00%
Per il presidio alle scuole: meno di 12 servizi svolti Per presidio sistemi rilevazione meno di 15 servizi svolti	0,00%

**Grado performance per Area = media % raggiungimento
obiettivi**

100%
