

COMUNE DI MASI TORELLO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
ANNO 2021

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 29/06/2022

1. Presentazione

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

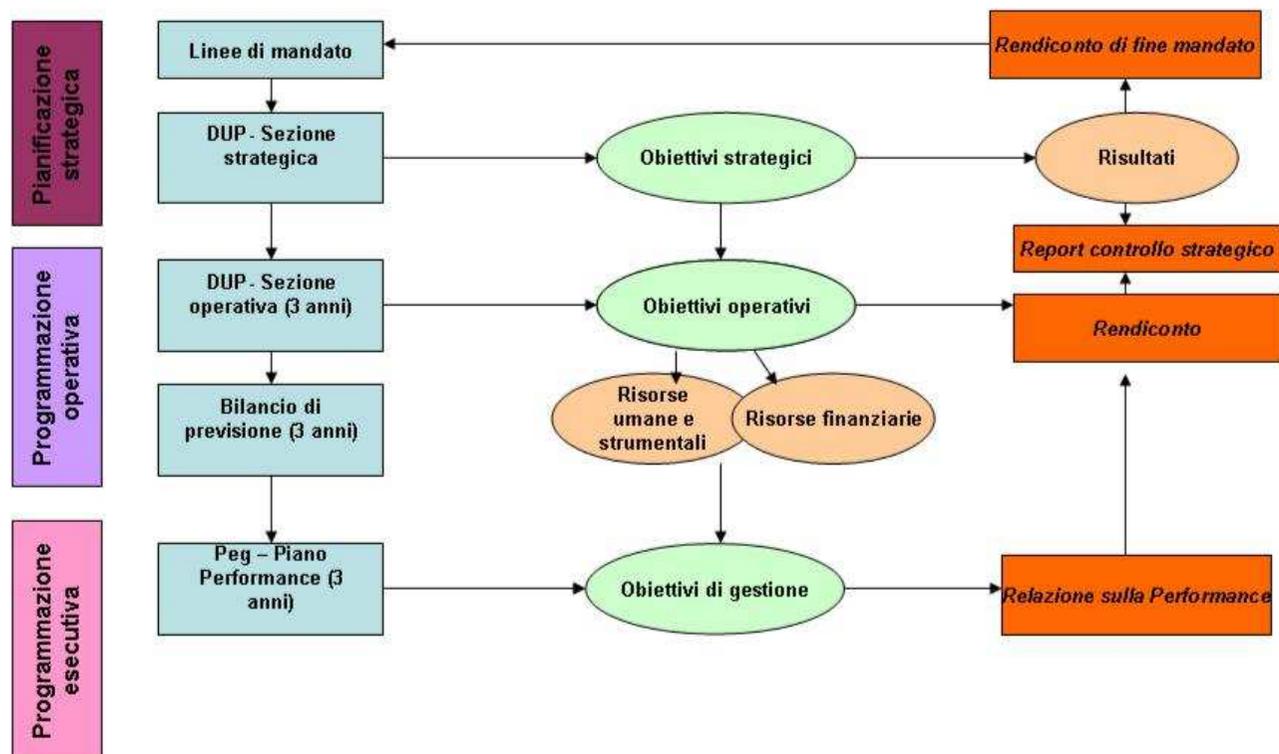
Il Comune di Masi Torello con atto di G.C. n. 41 del 21/06/20201 ha approvato il Piano delle Performance 2021 impostando la propria attività negli obiettivi strategici di mandato.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei servizi sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;
- Documento Unico di programmazione Semplificato approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività.

La relazione, come risulta dallo schema sottostante, si inserisce nel sistema di programmazione e controllo dell'ente e rappresenta i risultati raggiunti con riferimento alla programmazione operativa (annuale e triennale).

Essa conclude il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e le risorse utilizzate.



La Relazione sulla performance per una piena attuazione del principio di trasparenza di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, che richiede alle amministrazioni di garantire la massima trasparenza in ogni fase del Ciclo di gestione della performance, oltre ai contenuti esposti in premessa, presenta i seguenti ulteriori:

- a. la descrizione della “identità” dell’Amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare “chi è” (mandato istituzionale e missione) e “cosa fa” (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi) l’Amministrazione;
- b. l’evidenza delle risultanze dell’analisi del contesto interno ed esterno all’Amministrazione;
- c. l’evidenza del processo seguito per la realizzazione del Piano e delle azioni di miglioramento del ciclo di gestione delle performance. In particolare i contenuti specifici inseriti sono:
 - la descrizione delle fasi, dei soggetti e dei tempi del processo di redazione del Piano. Ciò è funzionale a garantire la piena trasparenza su ogni fase del ciclo di gestione della performance;
 - le modalità con cui l’amministrazione ha garantito il collegamento ed integrazione del Piano della performance con il processo e i documenti di programmazione economico-finanziaria e di bilancio.

2. Informazioni generali sul contesto di riferimento

Contenuto della sezione

Ogni amministrazione opera in settori con caratteristiche operative peculiari, all’interno di schemi regolatori fra loro molto differenti. Un’organizzazione si fonda su valori e principi specifici che ne definiscono la missione, ossia lo scopo o la giustificazione stessa della sua esistenza.

Questa sezione del Piano definisce in modo sintetico l’identità dell’organizzazione del Comune di Masi Torello, ossia “chi è”, “che cosa deve fare” e “come intende operare”.

2.1 – CHI SIAMO

Il Comune di Masi Torello è un ente locale territoriale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Ha una popolazione al 31/12/2021 di 2288 abitanti ed una superficie territoriale di 23 kmq.

2.1.1 Gli Organi di Governo

Gli organi di governo attualmente in carica del Comune di Masi Torello sono il Sindaco e il Consiglio Comunale, eletti con le elezioni amministrative del 26 maggio 2019 e la Giunta Comunale.

Il Sindaco: Riccardo Bizzarri

Il Sindaco Riccardo Bizzarri segue le seguenti materie: Bilancio, Personale, Attività produttive, ed ogni altra materia non espressamente delegata al Vice Sindaco e agli Assessori.

La Giunta:

La Giunta Comunale è composta da n. 2 Assessori a cui sono state attribuite le seguenti deleghe:

GIUNTA COMUNALE	
Bizzarri Riccardo	Sindaco con delega al Bilancio, Personale, Attività Sportive
Poltronieri Serena	Vice-Sindaco con delega all'Istruzione, Lavori Pubblici, Urbanistica, Attività Produttive, Ambiente
Ballarini Anna Maria	Assessore con delega alle Politiche Sociali e della Famiglia, Sanità, Cultura, Agricoltura, Commercio

Il Consiglio Comunale:

E' composto da 10 membri oltre il Sindaco.

CONSIGLIO COMUNALE	
Bizzarri Riccardo	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Poltronieri Serena	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Righi Luca	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Marchetti Luca	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Passerini Emanuele	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Bollettinari Alessandro	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Ballarini Anna Maria	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Padovani Nicola	Lista civica n. 2 "Masi Bene Comune"
Coppola Valentina	Lista civica n. 1 "MaSi - Insieme per cambiare"
Chiccoli Mattia	Lista civica n. 1 "MaSi - Insieme per cambiare"
Rizzati Marco	Lista civica n. 1 "MaSi - Insieme per cambiare"

Le Commissioni Consiliari Permanenti

Nel comune di Masi Torello non sono state istituite commissioni consiliari.

2.2 – Cosa facciamo

In base al sistema delineato dall'art. 117 della Costituzione e dal Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, al Comune spetta la generalità dei compiti e delle funzioni amministrative esercitate sul territorio comunale. Il Comune è titolare di funzioni proprie e di funzioni ad esso trasferite con legge dallo Stato e dalla Regione, secondo il principio di sussidiarietà.

In base allo Statuto Comunale, il Comune di Masi Torello svolge le funzioni attribuitegli dalle leggi nazionali e regionali, nonché quelle che ritenga di interesse della propria comunità.

Nell'esercizio della sua attività il Comune di Masi Torello persegue gli obiettivi di eguaglianza, solidarietà, giustizia, libertà e sviluppo civile, economico, sociale e culturale dei singoli e della collettività, come sanciti nella costituzione, nelle Dichiarazioni delle organizzazioni Europee e Mondiali.

In particolare:

- Valorizza e promuove la consapevole partecipazione popolare in una prospettiva di autogoverno della comunità locale, ricollegandosi alle migliori e più radicate tradizioni di autonomia della collettività;
- Tutela le peculiari risorse ambientali e naturali e ne promuove il ripristino e la valorizzazione quale fondamento, unitamente al patrimonio storico ed artistico, dello sviluppo equilibrato e consapevole della comunità e delle sue attività economiche con particolare riguardo al turismo;
- Tutela e valorizza le differenze che si esprimono nella società, siano esse di origine sessuale, etnica, linguistica, di razza, di religione e politiche;
- Il Comune, secondo i principi di cui al D.Lgs. 11.04.2006 n.198 – Codice delle Pari Opportunità – adotta piani, programmi ed iniziative volte ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e diritti tra i generi.

2.3 – Come operiamo

L'operato del Comune di Masi Torello è retto, oltre che dalle norme di legge, dalle norme contenute nello Statuto Comunale e nei Regolamenti Comunali.

I regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di governo (Consiglio Comunale e Giunta Comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento;

all'apparato amministrativo (segretario generale, funzionari responsabili, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

3 Analisi del Contesto

Contenuto della sezione

Questa sezione del Piano ha ad oggetto l'analisi del contesto interno ed esterno del Comune di Masi Torello.

L'analisi del contesto è un processo conoscitivo che l'Amministrazione ha compiuto nel momento in cui si è accinta a definire le proprie strategie ed ha lo scopo di:

- fornire una visione integrata della situazione in cui l'Amministrazione va ad operare;
- stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nella attuazione delle strategie che si intendono realizzare;
- verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento;
- verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

3.1 – Analisi del Contesto Esterno

3.1.1 – Analisi del contesto esterno a livello generale

In relazione al contesto esterno in cui l'Ente è chiamato ad operare, si evidenzia che la realtà economica e sociale del territorio di Masi Torello è una realtà storicamente sana, con risorse storiche, economiche e culturali di rilievo. Tuttavia in questo momento storico, vi sono criticità dovute alla crisi economica internazionale che colpisce anche l'Italia e di conseguenza il territorio del comune di Masi Torello. Si assiste, infatti, da un lato ad un aumento della domanda di assistenza e supporto da parte di cittadini in difficoltà e dall'altro ad una diminuzione delle risorse disponibili da parte dell'Ente a causa dei continui tagli dei trasferimenti erariali da parte

dello Stato e della Regione; inoltre si ricorda come dal 1997 a fronte di una continua delega di funzioni dallo Stato agli enti locali non ha mai fatto seguito una eguale delega di risorse umane, strumentali e finanziarie.

Il Territorio

Il comune di Masi torello è ubicato al centro della pianura ferrarese a sud del Po di Volano.



Dati generali sulla popolazione e sul territorio	al 31/12/2021
Superficie territoriale	23
Popolazione residente	2288
Famiglie	1040
Componenti medi per famiglia	2,20
Densità di popolazione per kmq	
Saldo demografico	2288

VARIAZIONE % POPOLAZIONE RESIDENTE 2021-2011

Masi Torello: -1,97%

Fonte: Datawarehouse ISTAT - //demo.istat.it

Cenni Storici

Masi Torello è divenuto un comune nel 1959; prima di allora era una frazione di Portomaggiore. Non è nota, per l'assenza di testimonianze documentali, la sua esatta origine: il fatto che non fosse citato in alcun documento anteriore al XIII secolo porta a credere che non esistesse questa località prima di quest'epoca.

L'origine del nome sarebbe da attribuire a "manso" misura agraria locale o "mansus" fondo coltivato quest'ultima ipotesi associata a "torelus" ove s'intendeva la corda ritorta, può far pensare a un podere specializzato nella lavorazione della corda. Un'altra ipotesi vede l'origine del nome risalire al potere acquistato intorno al XIII secolo dalla famiglia "Torelli-Salinguerra", anche se nulla è documentato circa possedimenti di proprietà dei Torelli in questa zona.

Certo è che dagli inizi del XIV secolo s'instaurarono fitti rapporti con il borgo e Ferrara e quindi Masi Torello ne seguì le vicende, passando dagli estensi allo Stato Pontificio. Annessa nel 1798 alla repubblica cisalpina, fu unita al Comune di Trova, con sede municipale a Portomaggiore.

L'Economia

Di seguito alcune tabelle estrapolate dalla relazione “Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara 2021” della Camera di Commercio di Ferrara.

Le informazioni e le tabelle che seguono sono tutte tratte dall'elaborato “Informazioni Statistiche ed Economiche della provincia di Ferrara 2021” dal sito della Camera di commercio di Ferrara.

Purtroppo i dati risalgono al 2020 ed al 2019.

Consistenza imprese settore primario anno 2020

	Coltivazioni agricole e produzione di prodotti animali, caccia e servizi connessi	Silvicoltura ed utilizzo di aree forestali	Pesca e acquacoltura	totale
Masi Torello	79	-	-	79

Consistenza e movimentazione delle sedi per forma giuridica- anno 2020

Settore	Registrate Al 31/12/2020	Attive Al 31/12/2020	Iscrizioni Al 31/12/2018	Cessazioni (*) Al 31/12/2020
Società di capitali	41	35	0	1
Società di persone	39	37	2	2
Imprese individuali	161	157	5	12
Altre nature giuridiche	4	4	0	0
TOTALE	245	233	7	15
%	-4,3%	-4,1%	-36,4%	36,4%

(*) Al netto delle cessazioni d'ufficio

Fonte: elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

Sedi d'impresa attive per sezioni di attività economica al 31 dicembre 2020

Agricoltura silvicoltura. Pesca	79
Estrazione da cave e miniere	-
Attività manifatturiere.	9
Fornitura Energia Elettrica	-
Fornitura acqua; reti fognarie	-
Costruzioni	35
Commercio riparazione auto	44
Trasporto, magazzinaggio	7
Alloggio e ristorazione	14

Informazione e comunicazione	1
Finanziarie e assicurative	6
Attività immobiliari	12
Att. Professionali	5
Noleggio e agenzie di viaggio	3
Istruzione	1
Sanità e assistenza sociale	3
Attività artistiche, sportive	4
Altre attività di servizi	10
Imprese non classificate	-
Tot	233

Fonte: elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

Sedi d'impresa attive per classe di capitale sociale al 31 dicembre 2020

Capitale assente	152
Fino a 10.000€	33
Da 10.000 € a 50.000 €	31
Da 50.000 € a 100.000 €	8
Da 100.000€ a 250.000 €	4
Da 250.000 € a 500.000€	2
Da 500.000 € a 2.500.000 €	2
Più di 2.500.000€	1
TOTALE	233

Fonte: elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

Imprese femminili iscritte, cessate, attive, registrate al 31 dicembre 2020

Settore	Iscritte	Cessate* (al netto cessazioni d'ufficio)	Attive	Registrate
Masi Torello	5	9	59	63

Fonte: Elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

IMPRESE STRANIERE PER COMUNE E TASSO DI IMPRENDITORIALITA' STRANIERA 2020

	Imprese straniere attive	Totale imprese attive	Tasso di imprenditorialità straniera
Masi torello	14	233	6,0%

Esercizi commerciali al dettaglio 2020 attivi in sede fissa

	ESERCIZI	METRI QUADRATI
--	----------	----------------

	sedi	Unità locali	totale	Rapporto Sedi/UL	Esercizi/1000 abitanti	Sedi	Unità Locali	Totale
Masi torello	27	3	30	9	13	1351	153	1504

SUPERFICIE DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI ATTIVI AL DETTAGLIO PER CLASSE DI SUPERFICIE DI VENDITA E COMUNE IN SEDE FISSA 2020

Masi Torello	METRI QUADRATI DI VENDITA								Tot
	1-50	51-150	151-250	251-400	401-1500	1501-2500	2501-5000	Oltre 5000	
	317	887	-	300	-	-	-	-	1504

Protesti levati nella provincia di Ferrara a carico di debitori residenti nel comune

2020		2019		Variazione% 2020/2019	
n	Importo	n	Importo	n	Importo
5	3.434	45	24.353	-89%	-86%

Fonte: elaborazione su dati del Registro Informatico dei Protesti

Consistenza esercizi Alberghieri ed extra Alberghieri

ALBERGHIERI	EXTRA ALBERGHIERI				Totale
	Bed & Breakfast	Camp, Villaggi, Ostelli	Affittacamere	Aziende Turistiche	
				n	Posti letto
0	0	0	0	1	14

Fonte: elaborazione su dati forniti dal Servizio Statistica - Regione Emilia-Romagna

Autovetture anno 2019

Euro 0	Euro 1	Euro 2	Euro 3	Euro 4	Euro 5	Euro 6	Non disponibile	Non definito	Totale	Popolazione residente	% per abitante
79	23	91	169	419	327	420	1	-	1529	2.306	66%

Veicoli industriali anno 2019

Euro 0	Euro 1	Euro 2	Euro 3	Euro 4	Euro 5	Euro 6	Non disponibile	Non definito	Totale	Popolazione residente	% per abitante
28	12	21	56	29	34	18	-	-	198		

Fonte: A.C.I. - Statistiche automobilistiche

Fonte: Informazioni statistiche ed economiche della provincia di Ferrara 2021 - Camera di Commercio di Ferrara elaborazioni su dati INFOCAMERE (banca dati STOCKVIEW)

Il Sistema Infrastrutturale

Il Comune di Masi Torello è situato lungo la strada provinciale 1 e dispone di una propria uscita lungo l'Autostrada Ferrara-Porto Garibaldi. La stazione ferroviaria è posta lungo la linea ferrovia Ferrara-Codigoro. Fra il 1901 e il 1931 Masi Torello era servita da un analogo impianto posto sulla tranvia Ferrara-Codigoro.

LA POPOLAZIONE

La Popolazione per età, sesso e stato civile nell'anno 2021 è sotto riportata e raffrontata con i dati del triennio precedente

Popolazione residente	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Popolazione al 31/12	2299	2303	2298	2292	2288
Di cui:					
Maschi	1072	1077	1075	1224	1079
Femmine	1227	1226	1223	1068	1209
Famiglie	1048	1048	1047	1039	1040
Comunità/convivenze	2	2	2	3	3
Popolazione all' 1/1	2319	2299	2303	2296	2292
Nati nel periodo	14	28	17	14	15
Deceduti nel periodo	27	20	26	37	42
Saldo naturale	-13	8	-9	-23	-27
Immigrati nel periodo	76	105	86	116	99
Emigrati nel periodo	83	83	84	97	76
Saldo migratorio	-7	22	2	19	23

LE STRUTTURE DISPONIBILI

Il Comune di Masi Torello gode di molteplici strutture da porre a servizio della cittadinanza, la cui tipologia e caratteristiche sono schematicamente riassunte come segue:

Tipologia	n. strutture 2019	n. strutture 2020	n. strutture 2021
Biblioteca	1	1	1
Museo	//	//	//
Nidi	//	//	//
Scuole materne	//	//	//
Scuole materne paritarie	1	1	1
Scuole elementari	1	1	1
Scuole medie	1	1	1
Scuole secondarie di primo grado	//	//	//
Impianti Sportivi	1	1	1
Campo sportivo	2	2	2
Campo da Tennis	1	1	1
Campo da calcetto	1	1	1

Prestiti utenti Biblioteca

ANNO	Patrimonio (libri, periodici, CD DVD, etc)	Prestiti esterni	Prestiti interbibliotecari	Lecture	Utenti attivi	Giorni di apertura
2017	10900	1560	140	10	297	240
2018	11050	1784	124	21	341	240
2019	11200	1590	95	8	379	240
2020	11439	790	87	//	381	75 (riduzione x covid)
2021	11700	925	111	//	387	90

Azioni in campo socio-assistenziale

INDICATORI DI ATTIVITA'	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
n. anziani assistiti a domicilio delega Asp	2	1	1	//	//

n. ore di apertura al pubblico dell'Ufficio Servizi Sociali alla settimana	350 (2 giorni)	350 (2 giorni)	350 (2 giorni)	350 (2 giorni)	350 (2 giorni alla settimana)
n. nuclei familiari di assistenza economica straordinaria di cui anziani ultrasessantacinquenni	8 3 ultrasessantenni	6	10	11	12 3 ultrasessantacinquenni
n. contributi erogati (continuativi e straordinari)	26	23	21	36	32
n. utenti centri socio-educativi disabili	3 residenziali 2 diurni	3 residenziali 2 diurni		2 residenziali 2 diurni	2 residenziali 2 diurni
n. pasti consegnati a domicilio	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP
n. utenti soggiorni climatici	0	0	0	0	0
n. assegni di maternità	4	3	3	2	3
n. assegni al nucleo familiare	1	1	1	4	4
n. nuove misure SIA	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP
n. nuove misure RES-REI	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP
n. borse lavoro	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP	Gestione ASP

3.1.2 – Analisi del contesto esterno a livello specifico

L'analisi del contesto specifico dell'amministrazione può realizzarsi attraverso l'esame dei principali stakeholder dell'amministrazione, nonché delle loro attese. Gli stakeholder sono coloro che:

- a) contribuiscono alla realizzazione della missione istituzionale;
- b) sono in grado di influenzare, con le loro molteplici decisioni (di spesa, di investimento, di collaborazione, di regolazione e controllo), il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- c) vengono influenzati dalle scelte ed attività dell'amministrazione.

Gli stakeholder principali del Comune di Masi Torello sono:

- ENTI PUBBLICI TERRITORIALI: Regione Emilia Romagna e suoi enti strumentali, e territoriali (es. Ufficio per l'Impiego), Comuni vari;
- ENTI PUBBLICI A LIVELLO CENTRALE: Ministeri vari e loro articolazioni e reparti operativi (es. Guardia di Finanza, Polizia di Stato, Carabinieri, Consolati, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Demanio, ecc.), Ufficio Territoriale del Governo di Ferrara;
- ALTRI ENTI PUBBLICI (Camera di Commercio, Autorità d'Ambito, Consorzi obbligatori, Commissione Elettorale Circondariale, ISTAT, ecc.);
- MAGISTRATURA: Corte dei Conti della Emilia Romagna (sezione di controllo e sezione giurisdizionale), Tribunale dei Minori, Commissione Tributaria, Giudice di Pace, TAR Emilia Romagna, Tribunale Civile e Penale, ecc.;
- ENTI PREVIDENZIALI: Inail, ex Inpdap, Inps;
- AUTORITA' SANITARIE: Azienda AUSL FE, medici di base;
- ORGANISMI INDIPENDENTI: Garante per la Privacy, Organismo Indipendente di Valutazione, ANAC;
- ORGANISMI PARTECIPATI: Clara SpA; Area Impianti SpA; Sipro SpA; Hera SpA; Acosea Impianti Srl; Lepida Scpa.
- ORGANIZZAZIONI SINDACALI: Cgil, Cisl, Uil, DICCAP-SULPM;
- ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA: ANCI, ANCE, ANUTEL, Confcommercio, ASCOM, FIPE, Confesercenti, Confindustria, Confagricoltura, Unione Provinciale Artigiani, Confederazione Nazionale Artigiani, ecc...;
- ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO a carattere culturale, sportivo, sociale, ambientale;
- ENTI ED ISTITUTI RELIGIOSI: Arcidiocesi Ferrara Masi Torello, Parrocchie;
- ISTITUTI DI CREDITO: Cassa Depositi e Prestiti s.p.a., Istituto Credito Sportivo;
- UNIVERSITA' ed istituti di ricerca vari;
- LIBERI PROFESSIONISTI (notai, avvocati, architetti, ingegneri, periti, geometri, commercialisti, consulenti del lavoro, ecc.);
- DITTE affidatarie di lavori, servizi, forniture;
- UTENTI dei servizi comunali in genere;

- DIPENDENTI dell'ente e collaboratori a vario titolo;
- CITTADINI RESIDENTI e NON RESIDENTI;
- MASS MEDIA.

3.2 – ANALISI DEL CONTESTO INTERNO

Sviluppare l'analisi del contesto interno significa individuare i punti di forza e i punti di debolezza dell'organizzazione del Comune di Masi Torello.

L'analisi del contesto interno riguarda le seguenti quattro dimensioni:

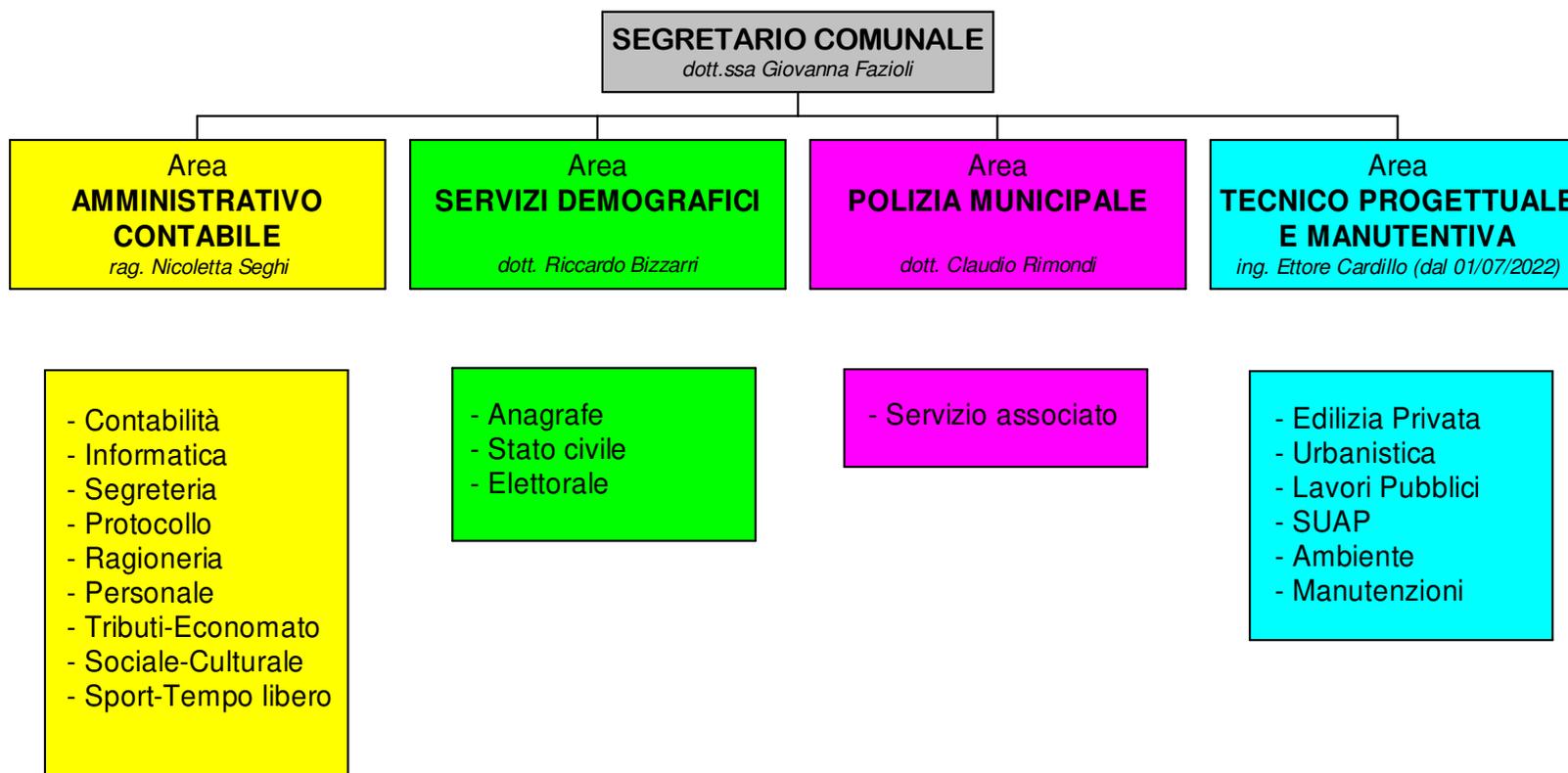
- 1) organizzazione e risorse umane;
- 2) risorse strumentali;
- 3) risorse economiche.

3.2.1 – Organizzazione e risorse umane

La dimensione “organizzazione” comprende l'organigramma, l'individuazione delle responsabilità (centri di responsabilità) e, ove presenti delle “corresponsabilità”, l'analisi delle risorse umane disponibili.

La struttura organizzativa, approvata con deliberazione G.C. n. 7 del 01/02/2018, al 31 dicembre 2021 è così articolata:

Organigramma dell'Ente al 31dicembre 2021



Informazioni sulle risorse umane del Comune di Masi Torello al 31/12/2021

QUALIFICA PROFESSIONALE	Dotazione Organica	In servizio al 31/12/2020	In servizio al 31/12/2021
Funzionari – D4	1	2	1
Funzionari – D1	1	0	1
Istruttori – C	8	8	8
Collaboratori – B6	1	1	0
Cantoniere - B	1	1	1

TOTALE COMPLESSIVO	12	12	11
--------------------	----	----	----

Informazioni sull'andamento occupazionale del comune di Masi Torello al 31/12/2021

	Tempo Indeterminato	Tempo determinato	Comandato
Al 31/12/2017	12	0	0
Al 31/12/2018	12	0	0
Al 31/12/2019	12	0	0
Al 31 /12 2020	12	0	0
Al 31/12/2021	11	0	0

Informazioni sul rispetto pari opportunità - Piano Azioni Positive

a) Dipendenti per sesso e categoria a tempo indeterminato al 31 dicembre 2021

Categoria	Uomini	Donne
B	1	0
C	3	5
D	1	1
Totale	5	6

b) Direzione strutture livello non dirigenziale (Posizioni Organizzative) 2021

Uomini	Donne
1	1

c) Segretario Generale 2021

Uomini	Donne
0	1

Spesa sostenuta per il personale dipendente nell'anno 2021

	Media 2011/2013	Rendiconto 2021
Spese macroaggregato 101 comprensiva degli impegni reimputati al 2022	488702,90	438363,35
Spese macroaggregato 103		22092,86
Irap macroaggregato 102		27166,97
Altre spese (Personale trasferito e ASP)		0,00

Totale spese di personale (A)		487530,32
Componenti escluse (B)		26229,45
Componenti assoggettate al limite di spesa A-B		461300,87

Modifiche organizzative

Dal 1 luglio 2021 a seguito del pensionamento della Posizione Organizzativa dell'area tecnica, si è proceduto prima tramite bando di mobilità poi attraverso l'attingimento alle graduatorie dei comuni vicini come da Regolamento comunale, alla copertura del posto rimasto vacante.

Dal mese di dicembre un altro pensionamento ha caratterizzato la medesima area, stavolta la figura interessata è stata quella di operaio.

Nell'anno in corso è stato avviato il concorso per la copertura del posto rimasto vacante.

3.2.2 – Risorse strumentali

L'ambito di analisi interna riconducibile alle risorse strumentali è attinente alla ricognizione delle infrastrutture, tecnologiche e non, strumentali al raggiungimento degli obiettivi. Nella tecnologia sono ricompresi non solo il fattore materiale di supporto ai processi e ai sistemi informatici, ma anche i "fattori immateriali".

GRADO DI INFORMATIZZAZIONE

Infrastrutture Informatiche

Il grado di informatizzazione dell'attività degli uffici comunali è adeguato. Ogni dipendente dispone di una postazione di lavoro autonoma con dotazione completa della strumentazione necessaria. Si sta lavorando per completare la dematerializzazione.

L'attività dei seguenti uffici è interamente gestita tramite appositi software gestionali:

UFFICI	SOFTWARE GESTIONALE
Ufficio protocollo	Protocollo informatico
Uffici demografici	Anagrafe

	Stato civile Elettorale Giudici popolari Leva
Ufficio segreteria	Albo Pretorio Amministrazione Trasparente Atti Amministrativi
Ufficio ragioneria	Contabilità finanziaria Contabilità IVA Mutui Fatturazione elettronica
Ufficio personale	Gestione presenze Gestione economica personale
Ufficio tributi	IMU
Ufficio Lavori Pubblici	Gestione Opere Pubbliche
Ufficio Territorio	SIT - SUE
Ufficio Attività Produttive	SUAP

Appalti

Il Comune ha investito e sta investendo sulla formazione del personale e sull'utilizzo dei sistemi obbligatori per l'approvvigionamento.

Mercato Elettronico

	2019			2020			2021		
	RICHIEST A DI OFFERTA	TRATTATIV A DIRETTA	ORDINE DIRETTO ACQUIST O	RICHIEST A DI OFFERTA	TRATTATIV A DIRETTA	ORDINE DIRETTO ACQUIST O	RICHIEST A DI OFFERTA	TRATTATIV A DIRETTA	ORDINE DIRETTO ACQUIST O
Area Tecnica Progettuale Manutentiva	3	0	12	5	3	7	0	10	5
Area Amministrativa contabile	0	6	8	0	14	3	0	9	12

3.2.3 – Risorse economiche

Al 31/12/2021 la situazione contabile e il saldo di cassa sono i seguenti:

	2019	2020	2021
Risultato d'amministrazione (A)	2.488.019,89	2.744.418,80	2.611.961,12
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	114.478,21	115.680,69	173.578,37
Parte vincolata (C)	315.342,72	510.164,10	451.550,11
Parte destinata agli investimenti (D)	690.315,59	587.482,55	294.359,24
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	1.367.883,37	1.531.091,46	1.692.473,40

Situazione di cassa:

	2019	2020	2021
Fondo cassa complessivo al 31.12	2.285.833,69	2.552.004,60	2.523.477,70
<i>di cui cassa vincolata ⁽¹⁾</i>	48.264,07	93.181,02	200.996,55

(1) Riportare l'ammontare dei fondi vincolati come risultano in tesoreria

Indicatori di bilancio

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2020 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate + Utilizzo Fondo Anticipazione DL 35/2013)	34,35	35,90	39,28
2	Entrate correnti				
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	108,51	115,21	111,38
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	103,45	104,05	108,92
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	91,58	74,32	104,96
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	80,81	88,01	99,61
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere				
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,000	0,000	0,000
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,000	0,000	0,000
4	Spese di personale				
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente (giorni indicati con meno ma trattasi di giorni in anticipo rispetto alla scadenza delle fatture)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	37,35	37,72	39,57

6	Interessi passivi				
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,22	0,50	1,04
8	Analisi dei residui				Analisi dei r
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	94,02	94,92	95,39
9	Smaltimento debiti non finanziari				
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti(<i>di cui al Comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-9	-8,17	-20,61
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)				
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	64,80	51,71	54,98
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	11,27	23,47	27,75
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	6,65	4,62	4,60
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	17,29	20,20	12,67

4 Obiettivi Strategici e Obiettivi Operativi

Contenuto della sezione

L'Amministrazione Comunale di Masi Torello, nella responsabile continuità istituzionale e mossa dal programma di mandato e dalla valutazione dei dati e degli elementi emersi dall'analisi del contesto esterno ed interno effettuata nella sezione precedente, ha elaborato una progettazione e programmazione pluriennale nell'ambito delle risorse disponibili.

Gli obiettivi declinano l'orizzonte strategico nel triennio di riferimento e sono contenuti all'interno delle aree strategiche del piano. Questa Amministrazione con atto C.C. n.36 del 29/7/2019 ha preso atto delle proprie linee programmatiche di mandato per il periodo 2019-2024.

Esse sono uno strumento di programmazione che concretizza quanto portato all'approvazione dei cittadini tramite il programma elettorale.

Questo documento esplicita tutto quello che questa Amministrazione ha scelto per Masi Torello e gli obiettivi ai quali l'apparato amministrativo deve tendere negli anni di mandato.

Con deliberazione della Giunta Comunale con atto di G.C. n. 6 del 29/01/2020 e successive modificazioni è stato approvato il Piano della Performance 2020-2022.

Le linee programmatiche costituiscono le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici che l'Amministrazione ha inteso perseguire nel triennio 2019-2021 e che inseriti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) approvato con deliberazione C.C. n. 8 del 29/01/2019 possono sintetizzarsi nelle seguenti aree strategiche:

Le aree strategiche risultano essere le seguenti:

- Area Amministrativa Contabile
- Area Tecnico Progettuale Manutentiva
- Area Servizi Demografici
- Area Polizia Locale – Servizio in gestione associata

All'interno di ogni area strategica sono stati individuati gli obiettivi strategici da perseguire nel triennio 2020-2022. Per l'Area della Polizia Locale provvede il Comando di Ferrara a seguito della gestione in forma associata del servizio.

All'interno degli obiettivi strategici sono stati individuati gli obiettivi operativi di concerto con il Segretario e le Posizioni Organizzative.

In relazione alla performance 2020 l'Amministrazione, oltre agli obiettivi dettagliati nel Piano Esecutivo di Gestione e rappresentanti l'attività di sviluppo perseguita dall'Ente per migliorare la propria azione amministrativa nei confronti dei

cittadini e dei portatori di interessi a qualsiasi titolo, ha continuato il percorso di razionalizzazione della propria attività ordinaria per ottimizzare il rapporto risorse impiegate (personale, risorse finanziarie e strumentali) – output generato (prodotti e servizi per la collettività) ed a portare avanti le proprie direttive in materia di trasparenza e di legalità.

Programma triennale per la prevenzione della corruzione, della trasparenza e dell'integrità

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 30/01/2020 è stato approvato il PPCT 2020-2022, che costituisce aggiornamento del precedente PPCT 2019/2021. Nel Piano della Performance sono stati assegnati gli obiettivi legati alla prevenzione della corruzione ed alla Trasparenza.

Una delle misure fondamentali in un'ottica di prevenzione della corruzione, a supporto del RPCT, è il sistema attivato dall'Ente per i “controlli successivi”, di cui il Segretario Generale è responsabile.

Appalti Mercato Elettronico

Il Comune di Masi Torello si è adeguato alle normative vigenti in materia di appalti intensificando negli anni il ricorso al Mercato elettronico ed alle Convenzioni CONSIP ed INTRCENT ER.

5. Obiettivi e risultati raggiunti

5.1 Criteri di valutazione

- Criteri per la misurazione e valutazione del risultato del personale dipendente titolare di Posizione Organizzativa contenuti nel Regolamento per gli uffici e servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 15/03/2001 e ss.mm.ii.;
- Criteri per la misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente approvati con deliberazione della Giunta Comunale n.98 del 26/11/2015.

5.2 Sistema di valutazione della performance.

Relativamente alle attività messe in campo dall'Ente nel corso del 2021 le Posizioni Organizzative hanno presentato al Nucleo di Valutazione il riepilogo dello Stato di Attuazione delle attività compiute.

5.3 Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni.

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili delle Aree è stato nel complesso soddisfacente.

5.4 Modifiche al Piano delle performance nel corso del 2021:

Nel corso dell'anno 2021 con deliberazione della Giunta Comunale n° 55 del 10-08-2021, sono state apportate modifiche al PEG e con deliberazione n. 69 del 1-10-2021.

5.6 Livello di conseguimento degli obiettivi gestionali – anno 2021

Gli obiettivi individuati con il Piano delle Performance anno 2021 sono quelli riportati in sintesi nella tabella che segue con l'indicazione del peso attribuito, della qualità dello stesso e dell'esito del controllo del Nucleo di Valutazione in termini di raggiungimento:

OBIETTIVI STRUTTURA: AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA RESPONSABILE: SEGHI NICOLETTA							
N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	% raggiungimento
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)- Art.1 comma 32.	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCig. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente ed invio ad ANAC	Pubblicazione entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio anno 2021)	Strategico comune a tutte le aree	100%
2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2021-2023.	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2021-2023.	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli	2 Report su anticorruzione e trasparenza compilati	Strategico comune a tutte le aree	100%

				schemi predisposti dal RPCT.			
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2021-2023 – Sezione Trasparenza	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza	Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell’esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di “Amministrazione Trasparente” di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	Pubblicazioni di competenza implementate con la periodicità prevista nel D.Lgs 33/13	Strategico comune a tutte le aree	100%
4	Recupero evasione tributaria	10	Attività di controllo e verifica	Controllo banche dati per le annualità 2016/2020	Recupero €30.000,00 al 31/12/21	Obiettivo gestionale	100%
5	Conservazione digitale degli atti dell’ente	15	Convenzione con Lepida per conservazione digitale documenti	Formazione e avvio in conservazione delle fatture attive e passive dell’Ente, del Giornale Protocollo dei documenti Demografici previsti dalla legge	Avvenuta conservazione degli atti obbligatori entro il 31/12/2021	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore	90% (13,5)
5.1	Conservazione digitale degli atti dell’ente		Utilizzo convenzione Lepida	avvio in conservazione delibere, determine, ordinanze, decreti del sindaco, contratti	Avvenuta conservazione entro il 31/12/2022	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore	

6	Modifica gestione pagamenti per i servizi trasporto scolastico/canone unico patrimoniale e illuminazione votiva	10	Utilizzo applicativo informatico idoneo al sistema PagoPA	Acquisto applicativo gestionale Caricamento delle banche dati degli utenti	Acquisto applicativo 30/07/21 Caricamento delle banche dati degli utenti entro il 30/9/2021	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore	100%
7	Redazione ed approvazione aggiornamento Manuale protocollo informatico con inserimento sezione conservazione	10	Adeguamento obbligo normativo	Verifica necessità aggiornamento Predisposizione sezione su conservazione atti Predisposizione formazione	Approvazione regolamento con deliberazione entro il 31/12/2021	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore	100%
8	Formazione Istruttore amministrativo	15	Affiancamento periodico	Autonomia lavorativa per registrazioni impegni e accertamenti, sottoscrizione atti liquidazione e invio telematico mandati di pagamento, reversali di incasso alla tesoreria	Relazione su avanzamenti con specifica descrizione acquisizione competenze descritte nella colonna precedente al 31/12/21	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore	50% (7,5)
9	Acquisto applicativo nuovo per concessioni cimiteriali in modalità informatica e gestione con lampade votive	5	Dematerializzazione	Acquisto applicativo	31/07/2021	Obiettivo gestionale strategico	100%
10	Affiancamento servizi demografici per passaggio ruolo lampade votive	5	Dematerializzazione	Ottimizzazione servizi ente	30/09/21	Obiettivo gestionale strategico	0% nn imputabile servizio (5)
11	Approvazione criteri per erogazione contributi ordinari ai sensi del regolamento	5	Trasparenza erogazione contributi	Determinazione indirizzi ai sensi legge 241/1990	31/07/21	Obiettivo gestionale strategico	100%
Tot		100					91%

OBIETTIVI STRUTTURA: AREA TECNICA RESPONSABILE: ETTORE CARDILLO * dall'1/7/2021							
N.	DESCRIZIONE	PESO %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZIONE PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	% raggiungimento
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)- Art.1 comma 32.	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o SmartCig. Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente ed invio ad ANAC	Pubblicazione entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio anno 2021)	Strategico comune a tutte le aree	100%
2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2021-2023.	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2021-2023.	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	2 Report su anticorruzione e trasparenza compilati	Strategico comune a tutte le aree	100%

3	<p>Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2021-2023 – Sezione Trasparenza</p>	10	<p>Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza</p>	<p>Pubblicazioni di competenza previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell’esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di “Amministrazione Trasparente” di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.</p>	<p>Pubblicazioni di competenza implementate con la periodicità prevista nel D.Lgs 33/13</p>	<p>Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2021-2023 – Sezione Trasparenza</p>	100%
4	<p>Lavori di risanamento conservativo della scuola media di Masi Torello</p>	15	<p>Conclusione lavori</p>	<p>Conclusione dei lavori</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>Operativo e specifico della struttura</p>	100%

5	Lavori di manutenzione delle strade comunali	20	Esecuzione lavori: a Via Portuense e via Cremona	Affidamento dei lavori	31/12/2021	Operativo e specifico della struttura	100%
6	Assegnazione e liquidazione contributi alle attività economiche, colpite dal Covid 19	15	Assegnazione imprese	Liquidazione contributi	30/06/2021	Operativo e specifico della struttura	100%
7	Interventi di recupero e riqualificazione spazi verdi pubblici	15	Ricognizione parchi giochi comunali con definizione delle non conformità e definizione importi presunti per ripristino	Affidamento del servizio	31/12/2021	Strategico prioritario specifico della struttura	100%
8	Riorganizzazione servizi acquisizione servizi informatici	10	Ottimizzazione servizi	Ottimizzazione servizi	Passaggio completo 31/12/21	Obiettivo gestionale strategico specifico del settore	0%
Tot		100					90%

* Dall'1/1/2022 al 30/06/2021 la Posizione Organizzativa è stata ricoperta dal Geom. Roberto Cerveglieri

OBIETTIVI STRUTTURA: AREA SERVIZI DEMOGRAFICI
RESPONSABILE: BIZZARRI DOTT. RICCARDO

N.	DESCRIZIONE	PES O %	INDICATORE	VALORE INDICATORE ATTESO	DATA REALIZZAZION E PREVISTA	TIPOLOGIA DI OBIETTIVO	
1	Rispetto obblighi e adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 (Anticorruzione)- Art.1 comma 32.	5	Attività finalizzata alla pubblicazione sul sito dell'Ente di tutti i procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi senza alcuna distinzione od esclusione a prescindere dall'acquisizione del codice CIG o Smart CIG Invio all'AVCP per la successiva pubblicazione sul sito della stessa.	Pubblicazione su Amministrazione Trasparente ed invio ad ANAC	Pubblicazione entro il termine previsto dalla legge (31 gennaio anno 2021)	Strategico comune a tutte le aree	100%
2	Attuazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel Piano sull'Anticorruzione 2021-2023.	10	Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione 2020-2022.	Esito positivo da eventuale verifica da parte del RPCT nel corso dell'anno e trasmissione appositi report nell'anno successivo a quello di riferimento, sulla base della completa compilazione degli schemi predisposti dal RPCT.	2 Report su anticorruzione e trasparenza compilati	Strategico comune a tutte le aree	100%
3	Rispetto obblighi e adempimenti relativi		Adempimenti previsti nel Piano Anticorruzione – Sezione Trasparenza	Pubblicazioni di competenza	Pubblicazioni di competenza	Strategico comune a	100%

	alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza. D.Lgs.33/2013 e s.m.i. così come indicati nel Piano Anticorruzione 2021-2023 – Sezione Trasparenza	10		previste nella griglia trasparenza del Piano come risultanti anche da appositi report compilati su schemi predisposti del RPCT. A tal fine si terrà conto anche dell'esito della rilevazione del Nucleo di Valutazione per le sezioni e/o sottosezioni di "Amministrazione Trasparente" di rispettiva competenza in base alla suddetta griglia del PTPCT.	implementate con la periodicità prevista nel D.Lgs 33/13	tutte le aree	
4	Utilizzo applicativo nuovo per concessioni cimiteriali in modalità informatica ed assieme alle lampade votive	20	Formazione su nuovo applicativo	Inserimento dati nell'applicativo	31/12/2021	Obiettivo gestionale strategico	0%
5	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni – edizione	20	Rinnovo della convenzione tra i Comuni di Ferrara, Masi Torello e Voghiera per la gestione associata dell'attività statistica per lo svolgimento dei censimenti.	Gestione servizio in forma comprensoriale	Approvazione deliberazione consiliare entro 31/12/21	Obiettivo strategico gestionale	100%

	2021- Rinnovo convenzione						
6	Continuare la dematerializzazione dei fascicoli elettorali, liste elettorali sezionali e generali provvedendo al loro invio ai Comuni tramite PEC	25	Alle scadenze previste per le revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie	Dematerializzazione	100% ENTRO il 31/12/21	Obiettivo gestionale strategico	100%
7	Completamento procedura di abilitazione alla dichiarazione di donazione degli organi sulla c.i.e.	10	Completamento con l'ente competente delle procedure di abilitazione	Inserimento opzione nella c.i.e.	31/12/2021	Obiettivo gestionale strategico	0%
Tot		100					70%

OBIETTIVI DI PEG ANNO 2021 – PIANO PERFORMANCE 2021
GRIGLIA DI RILEVAZIONE DELLA PERFORMANCE

Di seguito i report riepilogativi e statistici degli esiti dell'attività di valutazione 2021 che mettono in luce la differenziazione che l'applicazione dei sistemi ha apportato alla valutazione della performance

Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale dipendente del comparto con distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal sistema di misurazione e di valutazione delle performance:

Personale dipendente titolare di Posizione Organizzativa

Posizioni Organizzative	CRITERIO	Valore della Valutazione	Valutazioni espresse dal Nucleo di Valutazione	Valutazione media
0	Risultato non raggiunto	0%	0	0
0	Risultato sufficientemente raggiunto	0 – 60%	0	0
0	Risultato raggiunto	61% - 80%	0	0
2	Risultato raggiunto pienamente	81 – 100%	n.1 = 91% n.1 = 90%	90,50%
TOTALE POSIZIONI ORGANIZZATIVE			2	90,50%

Personale dipendente non titolare di Posizione Organizzativa

DIFFERENZIAZIONE PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Numero dipendenti	Valore minimo di valutazione	Media delle valutazioni	Valore massimo di valutazione
10 (incluso il dipendente B6 cessato l'8/12/2021)	100	373	400

Numero voti finali	Valutazione minima	Valutazione media	Valutazione massima	0-100	101-200	201-300	301-400
10	100	373	400	0	0	1	9

Suddivisione dipendenti per area strategica	Numero dipendenti	Valutazione Minima	Valutazione Media Singolo dipendente	Valutazione massima	0-100	101-200	201-300	301-400
Area Amministrativo Contabile	5	500	361	2000	0	0	1	4
Area Demografici	1	100	380	400	0	0	0	1

Area Tecnica	4	400	382	1600	0	0	0	4
Totale voti finale	10	1000	373	4000	0	0	1	9

Suddivisione dipendenti per categoria	Numero Dipendenti	Valutazione minima	Valutazione Media singolo dipendente	Valutazione massima	0-100	101-200	201-300	301-400
Categoria C	8	800	366	3200	0	0	0	8
Categoria A e B	2	200	380	800	0	0	0	2
Totale voti finale	10	1000	373	4000	0	0	0	10