



COPIA

Comune di Masi Torello
PROVINCIA DI Ferrara

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N° 59 del 07-08-2018

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI 2018-2020.

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette del mese di agosto, alle ore 12:07, nella sala delle adunanze della Casa Comunale, si è riunita la GIUNTA COMUNALE, convocata come per legge, nelle persone dei Signori:

1.	Dr.	Bizzarri Riccardo	SINDACO	Assente
2.	Dr.ssa	Poltronieri Serena	VICESINDACO	Presente
3.	Sig.ra	Ballarini Anna Maria	ASSESSORE	Presente

Presenti: 2

Assenti : 1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dr.ssa Vanessa Iannetta, incaricato della redazione del presente verbale.

Presiede l'adunanza il Dr.ssa Serena Poltronieri, in qualità di VICESINDACO, il quale, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a trattare l'argomento in oggetto;

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE
N. 66 DEL 06-08-2018**

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI 2018-2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Invita la Giunta comunale ad approvare la seguente proposta di deliberazione sulla quale sono stati espressi i pareri anch'essi sotto riportati

Visto il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto lo Statuto Comunale, il Bilancio per l'esercizio in corso ed il Regolamento dei Servizi e degli Uffici;
Visti i Decreti Sindacali con i quali si è provveduto ad individuare i responsabili dei servizi, abilitati ad assumere atti di gestione;

Richiamate:

- la deliberazione n.44 del 29/11/2017 il Consiglio Comunale che ha preso atto della presentazione del DUP 2018-2020;
- la delibera di C.C. n. 10 del 26.02.2018 e ss.m.ii. con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- la delibera di C.C. n. 11 del 26.02.2018 e ss.m.ii. con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 ;
- la delibera di G.C. n. 24 del 26/02/2018, esecutiva ai sensi di legge , e successive modifiche intervenute, con cui è stato approvato il il PEG/PDO 2018-2019-2020 e di assegnare ai responsabili di servizi incaricati di P.O. specifiche dotazioni di entrata e spesa per gli esercizi 2018-2019-2020;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 in data 01/02/2018 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il modello organizzativo dell'Ente, come sotto riportato:

AREE	UNITA' PROCEDURALE SETTORE
AREA AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
	PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI E SPORT TEMPO LIBERO
	RAGIONERIA
	GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE
	TRIBUTI
	Informatica -Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZI DEMOGRAFICI
AREA TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA	SPORTELLO UNICO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti, per l'esercizio in corso, gli incarichi di posizione organizzativa,

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .”*;

Rilevato che, nel succitato decreto n. 150/2009, con particolare riferimento all'articolo 4, si prevede che *“Ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'articolo 3, le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance. 2. Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:*

a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale”;

b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.”

Visto anche il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di G. C. n. 24 del 15/03/2001 e ss.mm.ii., che dall'art. 19 all'art. 47 disciplina la misurazione e valutazione della performance;

Letti, in particolare, gli artt. 22 e 23 del succitato Regolamento comunale in cui si prevede che il Piano della performance viene redatto dal Segretario Comunale, che si avvale dei responsabili di area, e approvato dalla Giunta Comunale;

Verificato che sopraggiunte esigenze e necessità determinano l'opportunità di apportare una modifica e un aggiornamento all'assegnazione degli obiettivi da attribuire alle posizioni organizzative così come individuati nell'allegato alla suddetta deliberazione;

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Ribadito che l' art. 10, c. 1-bis, D.Lgs. n. 150/2009, per gli Enti Locali:

- conferma il PEG quale documento di programmazione gestionale che integra il piano triennale della *performance* e il piano annuale dettagliato degli obiettivi;
- conferma che il PEG è deliberato in coerenza con i documenti di programmazione strategica (bilancio di previsione e DUP), come previsto dall'art. 169, comma 3-bis, del TUEL;

Accertato che gli obiettivi di gestione individuati rimangono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n. 74/2017 che, in attuazione dei principi e criteri direttivi previsti dall'art. 17, comma 1, lett. r), Legge 7 agosto 2015, n. 124, recante deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche, è intervenuto in modifica del D.Lgs. n. 150/2009,

Acquisito i pareri espressi ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000

PROPONE

Di approvare l'aggiornamento alle annualità 2018/2019 del piano performance così come indicato nell'allegato (All. 1) facente parte integrale e sostanziale della presente deliberazione;

-

Di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

Di trasmettere il presente provvedimento ai titolari di posizione organizzativa;

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Vanessa Iannetta

PARERI EX ART. 49 D.Lgs. 267/2000

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 49 - sulla proposta di deliberazione sopra riportata i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Tecnico

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **Favorevole**

Masi Torello, 06-08-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Tecnico
F.to Dr.ssa Vanessa Iannetta

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **Favorevole**

Masi Torello, 06-08-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Finanziario
F.to rag. NICOLETTA SEGHI

LA GIUNTA COMUNALE

✓ Esaminata e ritenuta meritevole di approvazione la proposta di deliberazione innanzi riportata, ad oggetto: "AGGIORNAMENTO DEL PIANO DELLE PERFORMANCE - ANNI 2018-2020.";

- ✓ Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'articolo 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, espressi come riportati sulla copia allegata;

Ad unanimità di voti, favorevoli e legalmente resi a norma di legge:

D E L I B E R A

1. Di approvare la proposta di deliberazione prima riportata, facendone proprio il relativo contenuto.
2. Di dichiarare, previa separata e favorevolmente unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL VICESINDACO
F.to Dr.ssa Serena Poltronieri

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Vanessa Iannetta

N. 434 Pubblicazione

Il sottoscritto Responsabile del servizio delle pubblicazioni certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e che la stessa con nota prot 4297. in data odierna, è stata trasmessa, in elenco, ai capigruppo consiliari, come previsto dall'articolo 125 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;

Masi Torello, 23-08-2018

IL RESP. TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVO
F.to Geom. ROBERTO CERVEGLIERI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

La presente Deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il 23-08-2018 e vi rimarrà fino al 07-09-2018.

è divenuta esecutiva perché dichiarata immediatamente eseguibile (articolo 134, comma 1, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267);

Masi Torello, 07-08-2018,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Vanessa Iannetta

Copia conforme all'originale, in carta libera

Masi Torello 23-08-2018

IL RESP. TECNICO PROGETTUALE
MANUTENTIVO
Geom. ROBERTO CERVEGLIERI