

COMUNE DI MASI TORELLO

(Prov. FERRARA)

**RELAZIONE
DI INIZIO MANDATO**

(Quinquennio 2019 – 2024)

(art. 4 bis del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

Premessa

La presente relazione, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento del Comune di Masi Torello, viene redatta ai sensi dell'articolo 4 bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*".

Tale relazione, predisposta dal responsabile del servizio finanziario (o dal segretario generale), è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il Sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia. Ciò, al fine di operare un raccordo sistematico fra i vari dati e non aggravare il carico di adempimenti dell'ente.

Verranno in particolare analizzati:

- la situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando la gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni da intraprendersi per porvi rimedio;
- la misura dell'indebitamento comunale;
- gli eventuali rilievi degli organismi esterni di controllo (Corte dei Conti ed organo di revisione economico-finanziaria).

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ai sensi dell'art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

La presente relazione è riferita all'inizio del mandato del Sindaco Bizzarri Dott. Riccardo, in carica dal 27/6/2019.

I riferimenti normativi

Visto il Testo Unico degli Enti Locali (267/2000);

Visto l'art.4 bis del D.Lgs. 149/2011;

Considerato l'obbligo di redigere la relazione di inizio mandato, volta a verificare la situazione patrimoniale e finanziaria dell'Ente, nonché l'indebitamento in essere;

Considerato che il bilancio di previsione per l'esercizio 2019 è stato approvato il 29/1/2019 con atto n.9. esecutivo a termine di legge;

Considerato che il rendiconto di gestione per l'esercizio 2018 è stato approvato il 30/4/2019 con atto n.28 esecutivo a termine di legge.

I riferimenti contabili

Visti i seguenti documenti contabili:

- relazione degli organi di revisione contabile riferite ai bilanci di previsione degli ultimi tre esercizi;
- relazioni degli organi di revisione contabile riferite ai rendiconti degli ultimi tre esercizi;
- certificazioni relative al rispetto degli obiettivi di patto di stabilità degli ultimi tre esercizi;

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

- elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza;
- delibere dell'organismo consiliare, riguardanti la ricognizione sulla stato di attuazione dei programmi e dei progetti di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del T.U.E.L degli ultimi tre esercizi;
- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale allegata agli ultimi tre rendiconti approvati (DM 18 febbraio 2013 e DM 20 febbraio 2018);
- inventario generale dell'Ente;
- nota informativa contenente la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra ente locale e società partecipate allegata al rendiconto 2018 (art.6, comma 4 del D.L. 95/2012);
- ultimi bilanci di esercizio approvati dagli organismi partecipati allegati al rendiconto 2017;

INDICE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali
 - 1.1. Popolazione residente
 - 1.2. Organi politici
 - 1.3. Struttura organizzativa
 - 1.4. Condizione giuridica dell'Ente
 - 1.5. Gli atti contabili
 - 1.6. La politica tributaria
2. Parametri obiettivi di deficitarietà strutturale

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3. Situazione economico finanziaria dell'Ente
 - 3.1 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.
 - 3.2 – Il Conto Economico.
 - 3.3 – I valori patrimoniali
 - 3.4 – Il Bilancio di Previsione
 - 3.5 – Equilibrio finale di bilancio
 - 3.6 – Ricognizione dei Residui
4. Patto di Stabilità Interno
5. Indebitamento
 - 5.1. Utilizzo strumenti di finanza derivata
 - 5.2. Rilevazione flussi
6. Riconoscimento debiti fuori bilancio
7. Spesa per il personale
 - 7.1. Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio
 - 7.2. Spesa del personale pro-capite
 - 7.3. Rapporto abitanti dipendenti
 - 7.4. Rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa per i rapporti di lavoro flessibile
 - 7.5. Spesa per i rapporti di lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge
 - 7.6. Rispetto dei limiti assunzionali delle aziende speciali e delle Istituzioni
 - 7.7. Fondo risorse decentrate
 - 7.8. Esternalizzazioni

PARTE III - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

8. Rilievi della Corte dei conti
9. Rilievi dell'Organo di revisione

PARTE IV – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

10. Società partecipate e organismi controllati
 - 10.1. Rispetto vincoli di spesa delle società controllate (*art. 76, c. 7 D.L. 112/2008*)
 - 10.2. Misure di contenimento delle dinamiche retributive per società controllate
 - 10.3. Le società partecipate
 - 10.4. Provvedimenti adottati in conseguenza dell'adozione del Piano di Razionalizzazione delle Società partecipate
 - 10.5. Organismi controllati (*art. 2359, c. 1, nn. 1 e 2 Codice Civile*)
 - 10.6. Esternalizzazione attraverso società e organismi partecipati

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12- 2018: N.2303

Andamento della popolazione	31/12/2013	31/12/2014	31/12/2015	31/12/2016	31/12/2017
Saldo al 31 dicembre	2350	2359	2341	2319	2299

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Bizzarri Dott. Riccardo	27/5/2019
Vicesindaco	Poltronieri Dott.ssa Serena	
Assessore	Ballarini Anna Maria	

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consiglieri:		27/5/2019
MASI BENE COMUNE	Righi Luca	
	Marchetti Luca	
	Passerini Emanuele	
	Bollettinari Alessandro	
	Padovani Nicola	
MaSi INSIEME PER CAMBIARE	Coppola Valentina	
	Chiccoli Mattia	
	Rizzati Marco	

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

1.3 - Struttura organizzativa

AREA FUNZIONALE	DIPENDENTI IN SERVIZIO	CATEGORIA GIURIDICA DI APPARTENENZA
Area Contabile Amministrativa Responsabile: Seghi Nicoletta	N.1 Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione organizzativa N. 4 Istruttori Amministrativi N.1 Istruttore contabile	D C C
Area Tecnico Progettuale Manutentiva Responsabile: Cerveglieri Roberto	N.1 Istruttore Direttivo – Titolare di Posizione organizzativa N.1 Istruttore Tecnico N.1 Istruttore Amministrativo N. 1 Collaboratore esterno	D C C B3
Area Servizi Demografici Responsabile: Bizzarri Dott.Riccardo <i>(Art. 53, comma 23, della legge 23 dicembre 2000, n. 388).</i>	N.1 Istruttore Amministrativo	C
Area Polizia Municipale Responsabile appartenente al Comune Capo Associazione trattandosi di servizio gestito in forma associata con i Comuni di Ferrara e Voghiera.	N. 1 Agente di P.M.	C

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

Segretario: Dott.ssa Giovanna Fazioli

(Servizio in convenzione con il Comune di Comacchio rimborsando la spesa per la retribuzione per 6 ore settimanali)

Numero dirigenti: Nessun dirigente

Numero posizioni organizzative: N.3

Numero personale dipendente alla data odierna: N.12

Si riportano i servizi offerti:

AREE	UNITA' PROCEDURALE SETTORE	SERVIZI
AREA AREA CONTABILE AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	supporto organi istituzionali – affari generali – gestione informatica degli atti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale — stipula contratti, convenzioni e scritture private — protocollo informatico – albo on line - centralino – gestione pec – corrispondenza ordinaria - archivio – anagrafe regionale per animali da affezione – atti per rimborso spese gestione canile intercomunale – convenzioni colonie feline - relazioni col pubblico – locazioni attive e passive per gli immobili comunali – adempimenti inerenti le società partecipate – gestione assicurazioni – deposito notifiche tribunale – deposito atti Equitalia Spa – atti per manutenzione attrezzature in dotazione (fax – fotocopiatore – affrancatrice) – affidamento ed atti per il servizio di pulizia municipio, biblioteca, bagni area mercatale e bagni cimiteriali – gestione incarichi – anagrafe concessioni – registrazione pagamenti – spese di rappresentanza – liquidazione gettoni di presenza

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato

Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

	<p>PUBBLICA ISTRUZIONE, CULTURA, POLITICHE SOCIALI E SPORT TEMPO LIBERO</p>	<p>Servizi scolastici quali trasporto scolastico-fornitura libri di testo, contributi regionali per libri di testo e borse di studio – supporti assistenza handicap nelle scuole di ogni grado - diritto allo studio: educazione motoria per le scuole di primo grado, borse di studio ad alunni meritevoli –contributi alle scuole - esperienze scuola lavoro - sevizi sociali quali primo ascolto – asilo nido – convenzioni affidamento campi sportivi – supporto manifestazioni organizzate dall’ente – servizio biblioteca - assegnazione alloggi popolari - erogazione contributi-sovvenzioni – gestione convenzioni per servizi di pubblica utilità – ricongiungimenti familiari - servizio civile – prodotti di pulizia per le scuole - manutenzione defibrillatori collocati negli edifici di proprietà comunale e tenuta dei presidi medici</p>
--	---	---

	RAGIONERIA	<p>Adempimenti inerenti la predisposizione della proposta del bilancio di previsione e approvazione del bilancio di previsione, bilancio economico patrimoniale, bilancio consolidato - gestione del bilancio di previsione – registrazione parere tecnico su tutte le proposte di deliberazione - registrazione parere contabile su tutte le proposte di deliberazione - registrazione impegni di spesa con relativo Cig – registrazione accertamenti di entrata- registrazione parere tecnico su tutti gli atti di liquidazione - emissione mandati di pagamento- emissione reversali d’incasso – aggiornamento banca dati debitori e creditori per modifiche IBAN- predisposizione atti per variazioni al bilancio di previsione – operazioni di assestamento - documento unico di programmazione – adempimenti propedeutici al conto consuntivo - tenuta dell’inventario e del conto del patrimonio - controllo ispettivo sulle risorse finanziarie e controllo di gestione - gestione del bilancio di cassa, verifiche di cassa ordinarie e straordinarie, operazioni connesse alla tesoreria comunale – certificazioni ministeriali relative al bilancio di previsione ed al conto consuntivo- gestione IVA – gestione ritenute split payment - liquidazione consumi utenze comunali (luce-acqua-gas-telefonia mobile-telefonia fissa)- attività inerenti la revisione contabile – questionari Corte dei conti per bilancio e conto consuntivo – Questionari Sose relativi al progetto Fabbisogni Standard – monitoraggio del bilancio ai fini del mantenimento degli equilibri generali - monitoraggio ai fini delle regole della finanza pubblica (situazioni semestrali e certificazione digitale finale) – patto di stabilità regionale – rendicontazione contributi straordinari – gestione conti correnti postali -verifica adempimenti verso Equitalia Spa</p>
--	------------	---

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato

Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

	<p>GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE</p>	<p>Gestione degli adempimenti connessi alla corresponsione degli emolumenti derivanti dall'applicazione dei contratti di lavoro, all'erogazione degli stipendi e al trattamento economico, assicurativo, previdenziale e assistenziale del personale; attività per la gestione ai sensi del D.Lgs.81/2008 - gestione fiscale dei dipendenti, amministratori, lavoratori autonomi- gestione del trattamento di quiescenza, previdenza, ricongiunzione, riscatti pensioni, cessioni, infortuni, inidoneità-monitoraggio assenze - aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale; gestione atti, provvedimenti e regolamento del personale; piano delle azioni positive - gestione concorsi, selezioni, assunzioni; anagrafe delle prestazioni; applicazione della parte giuridica del CNL e della contrattazione decentrata; istruttoria e gestione delle fasi operative del contenzioso del lavoro e dei tentativi di conciliazione; gestione distacchi, comandi e mobilità; istruttoria e gestione della cessazione del rapporto di lavoro fino all'adozione dell'atto amministrativo inerente – conto annuale – relazione al conto annuale - statistiche portale PERLA – corsi di formazione al personale – avviamento tirocini formativi - servizio illuminazione votiva - bollettazione per macellazione suini - gestione registro unico delle fatture – statistiche automezzi comunali – rendiconto spese elettorali</p>
	<p>TRIBUTI</p>	<p>Gestione della disciplina relativa ai tributi - elaborazione dei regolamenti in materia di tributi, tasse, imposte e canoni - riscossione nelle forme e modi stabiliti dalla legge o dai regolamenti - costituzione e gestione dell'anagrafe tributaria - gestione degli accertamenti, delle liquidazioni, ecc. dei tributi comunali non attribuiti ad altri uffici (es. diritti di segreteria), gestione dello sportello informativo su tributi e tasse comunali, chiarimenti e recepimento istanze - adempimenti connessi con l'accertamento d'ufficio e rateizzazioni - gestione del contenzioso tributario - rilascio concessione passi carrai - servizio di economato – gestione buoni pasto per il personale – rendicontazioni per recupero spese anticipate dal comune per i gestori degli immobili comunali – adesione convenzioni Consip e/o Intercent e relativi adempimenti – fornitura cancelleria, stampati ed abbonamenti per gli uffici comunali</p>

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato

Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

	<p>INFORMATICA - TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE</p>	<p>Gestione della rete dati, e apparati - banche dati - applicativi software - licenze software - formazione e consulenza informatica.</p>
<p>AREA SERVIZI DEMOGRAFICI</p>	<p>SERVIZI DEMOGRAFICI</p>	<p>Servizi demografici (stato civile e anagrafe), elettorali e statistici – censimenti in forma associata – assegnazione loculi, ossari, aree cimiteriali per sepolture, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni di carattere ordinario e straordinario – gara per affidamento servizi cimiteriali - contatti con eventuale ditta affidataria dei servizi cimiteriali - verifica del diritto d'uso delle tombe - riscossione dei canoni e delle tariffe cimiteriali - stipula dei contratti di concessioni sepolture a privati- URP – autorizzazione caccia e pesca con predisposizione relativa ordinanza-</p>
<p>AREA TECNICO PROGETTUALE MANUTENTIVA</p>	<p>SPORTELLO UNICO – ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO ECONOMICO</p>	<p>agricoltura - commercio - mercati - sportello unico per la edilizia e per le attività produttive - protezione civile- ambiente e rifiuti – igiene pubblica – rilascio autorizzazione per occupazioni temporanee di aree pubbliche – rilascio ordinanze per pubbliche manifestazioni compreso gli spettacoli viaggianti - ordinanze e provvedimenti in materia di faunistica e autorizzazione per raccolta funghi - gestione piani incendi delle aree boschive- gestione d.lgs.81/2008 in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.</p>

	LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA PRIVATA	Lavori pubblici – affidamento progettazioni e lavori – assegnazione aree produttive - demanio – - pianificazione urbanistica – alienazioni e acquisti immobiliari - direzione ed assistenza lavori, collaudo e rilascio certificati regolare esecuzione - misurazione dei frazionamenti, visure ipotecarie e catastali, vulture, planimetrie, perizie ed estimi - rendicontazione contributi per investimenti- rilascio concessioni e autorizzazioni edilizie - segnalazioni certificati di inizio attività – comunicazione inizio lavori – deposito pratiche sismiche – istruttoria istanze di autorizzazioni paesaggistiche – servizio di supporto tecnico per adempimenti topografici e aggiornamento basi territoriale - ordinanze conseguenti a violazioni amministrative e in genere in materia di controllo della attività edilizia – pareri tecnici per rilascio concessioni passi carrai- espropriazioni per pubblica utilità con relativa istruttoria- statistiche in materia di appalti pubblici e in materia di edilizia privata – rilascio certificati urbanistici – idoneità alloggiative – rilascio agibilità e conformità edilizie – valutazione preventive in materia urbanistica ed edilizia – sopraluoghi accertamenti per inagibilità e inabilità edifici privati – gestione fondi regionali abbattimento barriere architettoniche edifici privati- anagrafe tributaria attività edilizia e del commercio
	SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	Manutenzione viabilità - manutenzione impianti illuminazione pubblica - Manutenzione ordinaria immobili comunali sia demaniali che patrimoniali – arredo urbano - segnaletica orizzontale e verticale – gestione e manutenzione degli automezzi comunali e delle macchine operatrici - sfalci stradali – manutenzione aree verdi comprensiva della potatura piante e siepi – predisposizione infrastrutture tecnologiche di rete dati, fonia, apparati
	SERVIZIO NOTIFICHE	Svolgimento delle notifiche richieste

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

AREA POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA LOCALE	<p>Il servizio viene svolto in forma associata ai sensi della convenzione approvata con delibera di consiglio comunale n. 45 del 21/7/2015 ed successiva proroga fino al 31/12/2021.</p> <p>In virtù di suddetta convenzione il Comune di Ferrara agisce come comune capo associazione.</p>
-------------------------------	----------------	---

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

L'ente non è MAI stato commissariato ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.

1.5 – Gli atti contabili

Al 31 /12/ 2018 risultano emessi n.1326 reversali d'incasso e n. 1314 mandati di pagamento; i mandati di pagamento risultano emessi in forza di provvedimenti esecutivi e sono regolarmente estinti;

Non si è ricorso all'anticipazione di cassa.

La situazione contabile e il saldo di cassa

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio				1763796,01
RISCOSSIONI	(+)	453305,65	1392629,55	1845935,20
PAGAMENTI	(-)	183751,05	1381333,97	1565085,02
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2044646,19
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			2044646,19
RESIDUI ATTIVI	(+)	204127,20	262494,88	466622,08
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	81513,30	162658,04	244171,34
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			25416,12
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			33447,82
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2018 (A)	(=)			2208232,99

1.6 – La politica tributaria

IMU

Le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote IMU	2019
Abitazione principale (Categoria A1 – A8 – A9)	4 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Altri immobili	10,10 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	0

TASI

Aliquote approvate dall'Ente:

	Aliquota 2019
Tipologia Fabbricati rurali ad uso strumentale - aliquota	1 per mille
Tipologia - aliquota	0
Tipologia - aliquota	0
(etc.)	0

ADDIZIONALE IRPEF

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote Addizionale IRPEF	2019
Aliquota massima	.0,8%
Fascia di esenzione	-
Eventuale differenziazione	no

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Non sono presenti servizi a domanda individuale.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

I parametri di deficitarietà presi in considerazione per il periodo antecedente al 2018 (rendiconto 2017) sono quelli definiti con decreto del Ministero dell'interno 18 febbraio 2013 e pubblicati in G.U. n. 55 del 6 marzo dello stesso anno. In particolare, i parametri prendono in considerazione: 1) l'eventuale disavanzo di amministrazione; 2) i residui attivi dei titoli 1° e 3° di nuova formazione; 3) i residui attivi dei titoli 1° e 3° provenienti dalla gestione residui; 4) il volume dei residui passivi; 5) l'eventuale presenza di procedimenti di esecuzione forzata; 6) l'entità delle spese di personale rispetto alle entrate correnti; 7) l'entità di mutui e prestiti rispetto alle entrate correnti; 8) l'eventuale presenza di debiti fuori bilancio; 9) l'eventuale presenza di anticipazioni di tesoreria non rimborsate alla fine dell'anno; 10) l'eventuale esigenza di far fronte a squilibri di bilancio.

Anno 2014: Parametri positivi N. 0

Anno 2015: Parametri positivi N. 0

Anno 2016: Parametri positivi N. 0

Anno 2017: Parametri positivi N. 0

I parametri di deficitarietà presi in considerazione a partire dal rendiconto 2018 sono quelli definiti con atto d'indirizzo del Ministro dell'interno approvato in data 28 dicembre 2018.

Il "focus" del nuovo sistema appare concentrato, in particolare, sui seguenti elementi:

- capacità di riscossione delle entrate;
- indebitamento (finanziario, emerso, in corso di emersione, improprio);
- disavanzo;
- rigidità della spesa.

Nella tabella che segue sono riportati codice, denominazione e descrizione degli otto indicatori prescelti con la verifica relativa all'esercizio 2018:

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Gli enti locali che presentano almeno la meta' dei parametri deficitari (la condizione 'SI' identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente e' da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie		NO

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3 – Situazione economica finanziaria dell'Ente

3.1 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	1717104,18	1772674,52	1738941,28	1763796,01	2044646,19
Totale residui attivi finali	352834,48	737972,77	681631,03	629133,20	596844,75
Totale residui passivi finali	1118689,49	327854,10	585746,03	297477,15	347159,97
Risultato di amministrazione	951249,17	1757346,51	1797915,43	2068851,29	2208232,99
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

La composizione del risultato di amministrazione al 31/12/2018 risulta essere la seguente:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 DICEMBRE 2018	
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2018	41.354,14
Accantonamento residui perenti al 31/12/2018 (solo per le regioni)	0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti	0,00
Fondo perdite società partecipate	1.000,00
Fondo contenzioso	8.000,00
Altri accantonamenti	24.359,48
Totale parte accantonata (B)	74.713,62
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	16.744,60
Vincoli derivanti da trasferimenti	29.461,04
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	42.708,18
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	557.164,41
Altri vincoli	18.448,79
Totale parte vincolata (C)	664.527,02
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	398.412,63
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	1.070.579,72
<small>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</small>	

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

Di seguito viene riportata l'evoluzione del risultato di amministrazione negli anni:

Anno	Avanzo di competenza (a)	Avanzo residui (b)	Risultato di gestione (c = a + b)	Avanzo anno precedente non applicato (d)	Risultato contabile (e = c + d)	Avanzo vincolato (f)	Avanzo destinato agli investimenti (g)	Avanzo libero (h)	Avanzo accantonato (i = e - f - g - h)
2016	244.550,53	31.079,57	275.630,10	1.522.185,33	1.797.815,43	495.749,68	321.234,55	905.182,52	75.648,68
2017	219.827,65	90.046,83	309.874,48	1.758.976,81	2.068.851,29	501.000,76	305.283,66	1.172.360,28	90.206,59
2018	384.962,58	60.512,45	445.475,03	1.762.757,96	2.208.232,99	664.527,02	398.412,63	1.070.579,72	74.713,65

3.2 – Il Conto Economico.

Il **Conto Economico** dell'esercizio 2018 è formulato sulla base di un modello a struttura scalare che evidenzia i risultati della gestione caratteristica, finanziaria, straordinaria e giunge al risultato economico finale che, nell'esercizio di riferimento, è stato pari a 233.772,05 euro.

I componenti positivi e negativi secondo i criteri di competenza economica così sintetizzati:

CONTO ECONOMICO		Anno
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		1440891,93
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		1259302,14
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		181589,79
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI		1906,02
Risultato della gestione operativa		183495,81
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI		79067,23
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		262563,04
Imposte		-28790,99
RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO		233772,05

3.3 – I valori patrimoniali

I **valori patrimoniali** al 31/12/2018 e le variazioni rispetto all'anno precedente sono così riassunti:

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	Anno 2018	Anno 2017
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI		
Totale immobilizzazioni immateriali	20173,37	9534,57
Totale immobilizzazioni materiali	5698187,40	5818090,01
Totale immobilizzazioni finanziarie	720183,90	720183,90
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	6438544,67	6547808,48
C) ATTIVO CIRCOLANTE		
<i>Rimanenze</i>	0,00	0,00
<i>Crediti</i>	425267,94	597748,81
<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>	0,00	0,00
<i>Disponibilità liquide</i>	2044646,19	1763796,01
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2469914,13	2361544,82
D) RATEI E RISCONTI		
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	8908458,80	8909353,30
STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	Anno 2018	Anno 2017
A) PATRIMONIO NETTO	7299718,24	7049566,05
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	7299718,24	7049566,05
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	33359,48	57463,20
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	33359,48	57463,20
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		
TOTALE T.F.R. (C)	0,00	0,00
D) DEBITI		
Debiti da finanziamento	394153,40	537900,23
Debiti di funzionamento	176327,51	183392,67
Debiti per anticipazioni di cassa	0,00	0,00
Altri debiti	67843,83	114084,48
TOTALE DEBITI (D)	638324,74	835377,38
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	937056,34	966946,67
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	8908458,80	8909353,30
CONTI D'ORDINE		
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	0,00

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

3.4 – Il Bilancio di Previsione

Il **Bilancio di Previsione**, approvato con la già citata deliberazione consiliare n. 9 del 29/1/2019 rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2019, il principio del pareggio finanziario (art. 162, comma 5, del TUEL) e dell'equivalenza fra entrate e spese per servizi per conto terzi (art. 168 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267):

Anno 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	COMPETENZA
	Utilizzo avanzo di Amministrazione vincolato	190653,81
	Fondo pluriennale vincolato	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1129100,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	124901,98
TITOLO 3	Entrate extratributarie	169082,28
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	260000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00
	Totale entrate finali	1683084,26
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	610000,00
	TOTALE TITOLI	2293084,26
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	2483738,07

Spese

Anno 2019

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	COMPETENZA
	Disavanzo di amministrazione	0,00
TITOLO 1	Spese correnti	1288710,49
	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	448381,81
	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	2272,00
	Totale spese finali	1739364,30
TITOLO 4	Rimborso di prestiti	134373,77
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00
TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	610000,00
	TOTALE TITOLI	2483738,07
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2483738,07

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

Analogamente per quanto riguarda le previsioni dell'intero triennio:

Entrate

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Cassa anno 2019 (n)	Competenza anno 2019	anno 2020 (n + 1)	anno 2021 (n + 2)
	Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	1763796,01			
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		190653,81	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1117086,24	1129100,00	1123100,00	1123100,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	153052,72	124901,98	115535,41	115535,41
TITOLO 3	Entrate extratributarie	227715,73	169082,28	146160,00	146160,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	327248,57	260000,00	110500,00	70000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali		1825103,26	1683084,26	1495295,41	1454795,41
TITOLO 6	Accensione prestiti	89760,88	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	610000,00	610000,00	610000,00	610000,00
TOTALE TITOLI		2524864,14	2293084,26	2105295,41	2064795,41
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		4288660,15	2483738,07	2105295,41	2064795,41

Spese

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	Cassa anno 2019 (n)	Competenza anno 2019 anno (n)	anno 2020	anno 2021
	Disavanzo di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Spese correnti	1423748,86	1288710,49	1269003,39	1304075,42
	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	539574,60	448381,81	100950,00	64500,00
	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	2272,00	2272,00	0,00	0,00
Totale spese finali		1965595,46	1739364,30	1369953,39	1368575,42
TITOLO 4	Rimborso di prestiti	134373,77	134373,77	125342,02	86219,99
TITOLO 5	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	610126,56	610000,00	610000,00	610000,00
TOTALE TITOLI		2710095,79	2483738,07	2105295,41	2064795,41
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2710095,79	2483738,07	2105295,41	2064795,41

FONDO DI CASSA FINALE PRESUNTO	1578564,36
---------------------------------------	-------------------

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

3.5 – Equilibrio finale di bilancio

L'equilibrio finale di bilancio viene rappresentato nel quadro che segue:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			1.763.796,01		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)		1.423.084,26	1.384.795,41	1.384.795,41
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.288.710,49	1.269.003,39	1.304.075,42
<i>di cui:</i>					
• fondo pluriennale vincolato			0,00	0,00	0,00
• fondo crediti di dubbia esigibilità			12.463,70	12.463,70	12.463,70
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		134.373,77	125.342,02	86.219,99
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	-9.550,00	-5.500,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)		0,00	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	9.550,00	5.500,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			0,00	0,00	0,00
O=G+H+I-L+M					

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020	COMPETENZA 2021
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		190.653,81	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)		260.000,00	110.500,00	70.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	9.550,00	5.500,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		448.381,81 <i>0,00</i>	100.950,00 <i>0,00</i>	64.500,00 <i>0,00</i>
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		2.272,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

3.6 – Ricognizione dei Residui

Di seguito la ricognizione dei Residui Attivi e Passivi:

RESIDUI ATTIVI	01.01.2018	Riscossi	Conservati	Eliminati	31.12.2018
Titolo I	249531,07	254319,94	31349,80	0,00	26560,93
Titolo II	35346,70	36346,70	0,00	0,00	0,00
Titolo III	61076,38	39599,52	0,00	3050,15	18426,71
<i>Totale parziale (a)</i>	345954,15	330266,16	31349,80	3050,15	44987,64
Titolo IV	178734,25	111485,68	0,00	0,00	67248,57
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	96802,40	7041,52	0,00	0,00	89760,88
<i>Totale parziale (b)</i>	275536,65	118527,20	0,00	0,00	157009,45
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	7642,40	5512,29	0,00	0,00	2130,11
Totale c (a+b)	629133,20	453305,65	31349,80	3050,15	204127,20

RESIDUI PASSIVI	01.01.2018	Pagati	Conservati	Eliminati	31.12.2018
Titolo I	188165,97	132078,05	0,00	32212,80	23875,12
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Totale parziale (d)</i>	188165,97	132078,05	0,00	32212,80	23875,12
Titolo II	96947,08	39525,46	0,00	0,00	57421,62
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Totale parziale (e)</i>	96947,08	39525,46	0,00	0,00	57421,62
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	12364,10	12147,54	0,00	0,00	216,56
Totale f (d+e)	297477,15	183751,05	0,00	32212,80	81513,30

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

4 - Pareggio di bilancio.

Anni del precedente periodo di mandato

	2015	2016	2017
Saldo tra entrate e spese finali, rideterminato valido ai fini dei vincoli di finanza pubblica	€ 142,00	€ 186,00	331,00
Risultato	142,00	186,00	331,00

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

Il bilancio di previsione 2019 – 2021 non riporta più il prospetto dimostrativo del pareggio di bilancio ai fini della finanza pubblica.

5 – Indebitamento

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese d'investimento risulta compatibile, per l'anno 2019 con il limite della capacità d'indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL, come riportato dal prospetto che segue.

L'importo annuale degli interessi sommato a quello dei prestiti (mutui, prestiti obbligazionari ed apertura di credito) precedentemente assunti e da quello derivante dalle garanzie prestate ai sensi dell'art. 207 del TUEL, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi non deve superare il 10% delle entrate relative ai primi 3 titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione del prestito.

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

CAPACITÀ DI INDEBITAMENTO		
PRIMO LIMITE DA RISPETTARE - Art 204 Tuel		
BILANCIO 2019		
RENDICONTO 2017		
ENTRATE	ACCERTAMENTI	
TITOLO 1	1.106.482,19	
TITOLO 2	90.901,60	
TITOLO 3	229.304,53	
TOTALE	1.426.688,32	A
Limite di indebitamento: 10% di A	85.601,30	B
VERIFICA		
Ammontare degli interessi sui mutui in ammortamento al 1 Gennaio 20..... al netto dei Contributi Statali e Regionali		
Interessi passivi		
Interessi passivi verso la Cassa DD. PP*	18.570,77	
Interessi passivi verso	0,00	
Interessi passivi verso.....	0,00	
Interessi passivi su.....	0,00	
Interessi passivi per garanzie (207 Tuel)	0,00	
Totale	18.570,77	
Contributi statali e regionali (a detrarre)		
.....		
Totale	0,00	
TOTALE INTERESSI AL 01/01/20.	18.570,77	
verifica del limite B-C	67.030,53	LIMITE RISPETTATO

5.1 - Utilizzo strumenti di finanza derivata:

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

QUADRO 10 - DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Non esistono debiti fuori bilancio riconosciuti o ancora da riconoscere.

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

7. - Spesa per il personale:

7.1 - Andamento della spesa del personale nell'ultimo quinquennio:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	488702,90	488702,90	488702,90	488702,90	488702,90
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006	463874,64	442894,46	472778,43	435023,06	432303,78
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,88%	35,84%	39,89%	40,19%	37,50%

7.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	196,74	189,18	206,35	195,16	187,71

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

7.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	196,58	195,08	178,38	193,82	191,91

7.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Rispettando i limiti di spesa sono stati avviati tirocini formativi all'interno dell'Area Amministrativa Contabile a supporto del servizio tributi.

7.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (Limite da rispettare: Euro 6.000,00)

- Anno 2015 Euro 2700,00
- Anno 2016 Euro 5859,00
- Anno 2018 Euro 1000,00
- Anno 2019 Euro 2000,00

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

7.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

X SI

7.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	27.561,80	30.005,19	24.881,23	24.388,78	23.950,94

7.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Nel periodo di cui alla presente relazione non sono state attivate esternalizzazioni di servizi.

PARTE III - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

8. Rilievi della Corte dei conti

a) Attività di controllo:

L'ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005.

b) Attività giurisdizionale:

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

9. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE IV - ORGANISMI CONTROLLATI

10. Organismi strumentali

L'Ente risulta partecipe nei seguenti organismi partecipati:

- ASP FERRARA (Servizi alla persona),
- ACER Ferrara (Azienda Regionale per l'edilizia residenziale pubblica).

10.3 - Le società partecipate

Le partecipazioni societarie

Il Comune di Masi Torello partecipa nel capitale delle seguenti società:

PARTECIPAZIONI DIRETTE		
RAGIONE SOCIALE/ATTIVITA' ESERCITATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE
HERA SPA Ciclo idrico integrato, comprendente i servizi di acquedotto, depurazione e fognatura	0,01921%	286.099,00
CLARA SPA Raccolta, trasporto, recupero, riciclaggio e smaltimento rifiuti	1,03%	25.220,00
ACOSEA IMPIANTI SRL Gestione e Manutenzione reti	0,72%	303.576,00
SIPRO SPA Agenzia per lo sviluppo	0,05983%	3.408,00
LEPIDA SCAP Fornitura della rete secondo quanto indicato nell'art. 10, commi 1, 2 e 3 della legge regionale n. 11/2004	0,0015%	1.000,00
AREA IMPIANTI SPA Trattamento e smaltimento rifiuti	2,26%	100.880,00

Partecipazioni, associazioni, convenzioni, unioni, consorzi

Il comune di Masi Torello, fa parte dell'Associazione Terre Estensi costituita con i comuni di Ferrara e Voghiera.

10.4 - Provvedimenti adottati in conseguenza dell'adozione del Piano di Razionalizzazione delle Società partecipate

Con delibera di Consiglio Comunale n.41 del 26/9/2017, è stato adottato il Piano di Razionalizzazione delle Società partecipate senza la necessità di provvedere a dismissioni.

10.5 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: Non presenti

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

10.6 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2017							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
HERA SPA	SOCIETA' QUOTATA IN BORSA						
SIPRO SPA				868350,00	VEDI PROSPETTO AL PARAGRAFO 10.3	7722180,00	7872,00
ACOSEA IMPIANTI				3166432,00		43100697,0	353455,00
LEPIDA SPA				28806823,00		67801850,00	457200,00
CLARA SPA				49193960,00		2863969,00	153674,00
AREA IMPIANTI				4054376,00		3500530,00	-29212,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

Comune di MASI TORELLO – Relazione di Inizio Mandato
Art. 4 bis d.lgs. 149/2011

Tale è relazione di inizio mandato, redatta ai sensi dell'art. 4 bis del d.lgs. 149/2011 è stata predisposta dal responsabile del servizio finanziario con il Segretario generale Fazioli Dott.ssa.Giovanna.

Masi Torello, 19 Luglio 2019



Il Sindaco
Bizzarri Dott. Riccardo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 25 LUG, 2019

L'organo di revisione economico finanziaria⁽¹⁾

Mastrangelo Dott. Gregorio



¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.