RELAZIONE SULLA GESTIONE
RENDICONTO 2020

RELAZIONI SULLA PERFORMANCE

CITTA' di BONDENO

Provincia di Ferrara

RELAZIONE SULLA GESTIONE
RENDICONTO 2020

RELAZIONI SULLA PERFORMANCE

INDICE

Articolazione del Ciclo della Performance per il Comune di Bondeno	**5**
Relazione sulla performance del Settore Finanziario	6
MISSIONE 01 PROGRAMMA 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – ORGANI ISTITUZIONALI	7
Piano dettagliato obiettivi	12
MISSIONE 01 PROGRAMMA 1: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE – SEGRETERIA GENERALE	13
Piano dettagliato obiettivi	16
MISSIONE 01 PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	17
Piano dettagliato obiettivi	31
MISSIONE 01 PROGRAMMA 4: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	34
Piano dettagliato obiettivi	45
MISSIONE 01 PROGRAMMA 8: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	46
Piano dettagliato obiettivi	50
MISSIONE 01 PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE	51
MISSIONE 14 PROGRAMMA 4: RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	54

MISSIONE 20 PROGRAMMA 1: FONDO DI RISERVA	55
MISSIONE 20 PROGRAMMA 3: ALTRI ACCANTONAMENTI	58
MISSIONE 50 PROGRAMMA 1 E 2: QUOTA INTERESSI MMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI E QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	65
Sistema degli indicatori Settore Fianziario	68
Relazione sulla performance del Settore Socioscolastico	70
MISSIONE 01 PROGRAMMA 7: SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	71
MISSIONE 01 PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI	73
MISSIONE 04 PROGRAMMA 1: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	75
MISSIONE 04 PROGRAMMA 2: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	79
MISSIONE 04 PROGRAMMA 6: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	82
MISSIONE 05 PROGRAMMA 1: VALORIZZAZIONE DE BENI DI INTERESSE STORICO	89
MISSIONE 05 PROGRAMMA 2: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	90
MISSIONE 06 PROGRAMMA 1: SPORT E TEMPO LIBERO	97
MISSIONE 07 PROGRAMMA 1: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	104
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1: INTERVENTI PER L'INFANZIA I MINORI E PER ASILI NIDO	108
MISSIONE 12 PROGRAMMA 2INTERVENTI PER LA DISABILITA':	111
MISSIONE 12 PROGRAMMA 3: INTERVENTI PER GLI ANZIANI	118
MISSIONE 12 PROGRAMMA 4: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE	122
MISSIONE 12 PROGRAMMA 7: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	126
MISSIONE 12 PROGRAMMA 9: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	136
Piano dettagliato obiettivi Socioscolastico	138
Sistema degli indicatori Settore Socioscolastico	151
Relazione sulla performance del Settore Tecnico	156

MISSIONE 1 PROGRAMMA 5: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	157
MISSIONE 1 PROGRAMMA 6: UFFICIO TECNICO	163
MISSIONE 08 PROGRAMMA 1: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	165
MISSIONE 08 PROGRAMMA 2: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE	171
MISSIONE09 PROGRAMMA 2: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	174
MISSIONE 09 PROGRAMMA 3: RIFIUTI	178
MISSIONE 09 PROGRAMMA 4: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	181
MISSIONE 10 PROGRAMMA 5: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	183
MISSIONE 14 PROGRAMMA 1: INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO	192
MISSIONE 14 PROGRAMMA 2: COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI	196
MISSIONE 16 PROGRAMMA 1: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	200
Piano dettagliato obiettivi Tecnico	201
Opere pubbliche ed investimenti	204
Sistema degli indicatori Settore tecnico	208
Relazione sulla performance del Corpo Unico di Polizia Municipale	211
MISSIONE 03 PROGRAMMA 1: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	213
MISSIONE 03 PROGRAMMA 2: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	232
Sistema degli indicatori Settore tecnico	240
MISSIONE 11 PROGRAMMA 1: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	242
MISSIONE 11 PROGRAMMA 2: INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	248

COMUNE DI BONDENO

PROVINCIA DI FERRARA

Il Ciclo della Performance per il Comune di Bondeno si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:
   Il Comune di Bondeno, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale, definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Il DUP è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 115 del 16/12/2019.
   Successivamente all'approvazione del DUP in Consiglio Comunale la giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance, contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore, sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione per l'anno di riferimento ai medesimi Settori. Tali obiettivi sono oggetto di monitoraggio per la misurazione e la valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance è stato approvato in data 8/01/2020 con deliberazione di Giunta Comunale n. 3.

2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:
   Nel corso dell'esercizio, con il supporto del Settore Finanziario, viene effettuato almeno un monitoraggio intermedio nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati gli indicatori attesi ed effettuate le necessarie riprogrammazioni. Il risultato del monitoraggio infrannuale è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 73 del 9/11/2020 in sede di approvazione del DUP per l'anno 2021-2023. Durante l'esercizio il Settore finanziario fornisce costantemente reports ai Settori sullo stato di realizzazione delle entrate e di impegno delle spese e sullo stato di realizzazione degli investimenti programmati.

3. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE FINALE
   Al termine dell'esercizio la giunta verifica lo Stato di attuazione dei Programmi e degli Obiettivi con il supporto del Settore Finanziario. La Relazione al Rendiconto e le Relazioni sulla Performance vengono approvate entro il 30 marzo. Entrambi i documenti sono trasmessi al Nucleo di Valutazione che valida la Relazione sulla Performance e propone alla Giunta la valutazione complessiva dei Dirigenti.

   Di seguito si propongono i report finali predisposti dai Dirigenti per la valutazione della Performance.

COMUNE DI BONDENO

PROVINCIA DI FERRARA

RELAZIONE SULLA GESTIONE

RENDICONTO 2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE SETTORE FINANZIARIO

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Dr.ssa Cavallini Sabrina.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Simone Saletti.

PROGRAMMA 01: ORGANI ISTITUZIONALI

Nel corso dell'anno 2020 si sono tenute le elezioni comunali, a seguito delle quali si esplicita quanto segue:

E' stata predisposta dal Dirigente del Settore Finanziario la RELAZIONE DI FINE MANDATO per gli anni 2015 – 2020, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 149 del 06.09.2011, debitamente trasmessa, a mezzo pec, con nota del 02.07.2020, prot. 19695 alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Emilia – Romagna e alla Conferenza Unificata Stato Citta ed Autonomie Locali di Roma.

Dopo le elezioni comunali del settembre 2020, con delibera del Consiglio Comunale n. 64 del 29.10.2020 è stata approvato dal Consiglio il documento contente le Linee Programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2020 – 2025 e successivamente pubblicata sul sito del Comune di Bondeno.

A SEGUITO DI ELEZIONI LA NUOVA COMPAGINE POLITICA E' LA SEGUENTE (LA PRECEDENTE E' INDICATA NELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO)

ORGANI POLITICI

SINDACO: Simone Saletti in carica dal 23 settembre 2020.
DCC n. 58 del 15/10/2020 – Convalida del Sindaco e degli eletti alla carica di consigliere comunale.

GIUNTA COMUNALE - ASSESSORI

DCC n. 60 del 15/10/2020 - Comunicazione del Sindaco sulla composizione della Giunta comunale.

VICE SINDACO: PIACENTINI Francesca
Servizi Sociali – Politiche Abitative – Bandi Pubblici e Finanziamenti Europei - Personale

ASSESSORE: VINCENZI Marco
Lavori Pubblici – Ambiente - Sicurezza Stradale.

ASSESSORE : SARTINI Michele
Attività produttive - Promozione del Territorio – Volontariato e Associazionismo

ASSESSORE : BONATI Ornella
Sicurezza e Protezione Civile – Sport – Tutela degli Animali

ASSESSORE: POLTRONIERI Francesca Aria
Scuola, Cultura, Politiche giovanili e Pari opportunità

Al Sindaco rimangono la competenza in materia di *Sanità, Ricostruzione Post sisma, Bilancio*

CONSIGLIO COMUNALE:

DCC n. 59 del 15.10.2020 - Elezione del Presidente del Consiglio Comunale;

PRESIDENTE: Marchetti Anna

DCC n. 59 del 15.10.2020 - Elezione del Vice Presidente del Consiglio Comunale;

VICE PRESIDENTE : Bernini Daniele

CONSIGLIERI

- Grechi Stefano	Lista … E AVANTI SIMONE SALETTI SINDACO;
- Zappaterra Simone	Lista… E AVANTI SIMONE SALETTI SINDACO;
- Tassinari Sara	Lista… E AVANTI SIMONE SALETTI SINDACO;
- Alberghini Gino	Lista… E AVANTI SIMONE SALETTI SINDACO;
- Bergamini Fabio	Lista LEGA SALVINI PREMIER;
- Bonifazzi Sergio	Lista LEGA SALVINI PREMIER;
- Bernini Daniel	Lista LEGA SALVINI PREMIER;
- Cestari Emanuele	Lista LEGA SALVINI PREMIER;
- Zambelli Michele	Lista CIVICA PER SALETTI – VINCENZI;
- Marchetti Anna	Lista FRATELLI d'ITALIA;
- Corradi Tommaso	Lista BONDENO IN TESTA;
- Parmeggiani Marcello	Lista BONDENO IN TESTA;
- Casari Federico	Lista PARTITO DEMOCRATICO;
- Ferron Marcello	Lista PARTITO DEMOCRATICO;
- Verri Mauro	Lista PARTITO DEMOCRATICO;
- Verri Davide	Lista DAVIDE VERRI SINDACO;

Erogazione di servizi di consumo:

L'Ufficio Affari Legali ha assicurato l'assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto svolgimento delle elezioni comunali ed al funzionamento degli Organi Istituzionali: Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio, Consiglio Comunale, Conferenza dei Capigruppo consiliari.

Il sostegno fornito alla struttura comunale ha permesso il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento) ed inoltre ha consentito l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi Istituzionali medesimi.

La spesa corrente relativa al programma è composta dalle spese di personale indicate nella previsione triennale di spese di personale alla missione 1 programma 1, dalle indennità di carica amministratori stabilite con determinazione n. 977 del 9/10/2020. Sono inoltre previste le spese relative al funzionamento del Revisore dei Conti e del Nucleo di Valutazione. Sono inoltre previste le spese per il funzionamento degli uffici dedicati agli Organi Istituzionali (utenze telefono ecc.).

INDICATORE DI EFFICIENZA/EFFICACIA DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. Consigli Comunali	**12**	**10**	**12**	**12**	**12**	**13**
N. Giunte Comunali	**59**	**63**	**68**	**73**	**71**	**62**
N. Commiss. Consig. Permanenti	**9**	**10**	**12**	**11**	**11**	**11**
N. Delibere Consigliari	**134**	**95**	**116**	**101**	**116**	**99**

N. Delibere della Giunta	**253**	**316**	**295**	**271**	**334**	**211**
N. Determine Dirigenziali	**1455**	**1353**	**1322**	**1385**	**1332**	**1366 di cui n. 508 del Settore Socio Scolastico, n. 290 del Settore Finanziario, n. 303 del Settore Tecnico e n. 265 della Polizia Municipale.**
N. Ordinanze e decreti Dirig.	**110**	**119**	**99**	**119**	**128**	**103**
N. Ordinanze e decreti Sindacali	**348**	**317**	**233**	**73**	**153**	**129**

A causa della pandemia da Covid 19, a tutela della salute del Sindaco, degli Assessori e dei Consiglieri e dei dipendenti, nel corso dell'anno 2020, nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia, si è ritenuto opportuno effettuare n. 8 sedute della Giunta Comunale da remoto e n. 3 sedute del Consiglio Comunale da remoto.

Nelle sedute del Consiglio Comunale le funzioni di Segretario verbalizzante sono state svolte come segue:
- per n. 8 volte da Segretario Generale Dott.ssa Vanessa Iannetta;
- per n. 5 volte dal Vice Segretario Generale Dott.ssa Sabrina Cavallini;

Nelle sedute della Giunta Comunale le funzioni di Segretario verbalizzante sono state svolte come segue:
- per n. 35 volte da Segretario Generale Dott.ssa Vanessa Iannetta;
- per n. 10 volte dal Vice Segretario Generale Dott.ssa Sabrina Cavallini;
- per n. 17 volte dal Vice Segretario Generale Dott. Maurizio Zambonelli.

Nelle 11 sedute della Conferenza dei Capigruppo Consiliari il Segretario verbalizzante è stata la Dott.ssa Cavallini per n. 9, per n. 1 la Dott.ssa Paola Mazza e per n. 1 il Dott. Maurizio Zambonelli

Il sostegno fornito dalla struttura comunale permette il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento) ed inoltre consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi Istituzionali medesimi.

FUNZIONI E SERVIZI IN ASSOCIAZIONE (atti deliberati nel 2020)

Gestione associata paghe e personale quinquennio 2021-2025 (DCC n. 93 del 16/12/2020) – (LETTERA A) ART. 19 COMMA 1 LEGGE 135/2012)
Dal 1° gennaio 2001 è stata istituita la gestione associata del servizio paghe e giuridico del personale con i Comuni di Vigarano Mainarda, Terre del Reno per la gestione del personale- Dall'anno 2002 è entrato a far parte del suddetto servizio anche il Comune di Poggio Renatico. **Il Comune di Bondeno per la gestione economica e giuridica del personale è comune**

capofila. L'attuale convenzione ha validità dal 01/01/2021 al 31/12/20205. **CIRCA 43.000 ABITANTI.**

Corpo Intercomunale di Polizia Municipale dell'Alto Ferrarese (LETTERA l) ART. 19 COMMA 1 LEGGE 135/2012) (Comuni di Bondeno Capofila, Terre del Reno e Poggio Renatico. Con la delibera di Consiglio Comunale n. 95 del 16.12.2020 è stata approvata la Convenzione per la gestione del Corpo Intercomunale in argomento per il triennio 2021 – 2023.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 16.12.2020 è stata approvata la convenzione per la **"Gestione Associata del Servizio di Protezione civile dell'Alto Ferrarese per gli anni 2021 – 2022 – 2013** tra i Comuni di Bondeno, Cento, Poggio Renatico, Terre del Reno, Vigarano Mainarda.

Gestione associata Servizi Sociali (LETTERA G) ART. 19 COMMA 1 LEGGE 135/2012)
Il Consiglio Comunale con DCC n. 97 del 16/12/2020 ha approvato il rinnovo della convenzione in oggetto per l'anno 2021, fra i Comuni di Cento, Terre del Reno, Vigarano Mainarda, Poggio Renatico e Bondeno inerente la gestione associata dei servizi socio assistenziali, in cui il Comune di Bondeno partecipa solo per gli interventi di cui all'art. 13 della stessa convenzione - **CIRCA 76.000 ABITANTI.**

Convenzione tra il Comune di Ferrara i Comuni del Ferrarese, la Camera di Commercio di Ferrara per il trienni 2018 – 2020 (DCC n. 45 del 13.06.2018) avente ad oggetto: Funzionamento della Rete "Bibliopolis" nell'ambito della cooperazione bibliotecaria territoriale del Polo UFE-SBN.

GESTIONE ASSOCIATA SEGRETERIA GENERALE (DCC N. 83 DEL 30/09/2014) LETTERA A) ART. 19 COMMA 1 LEGGE 135/2012)
Il Comune di Bondeno era Comune Capofila e ha svolto con il Comune di Poggio Renatico il servizio associato di Segreteria Comunale, avvalendosi a tale scopo di un unico Segretario Generale. **CIRCA 24.000 ABITANTI. Al termine dell'anno 2020 la convenzione di segreteria con il Comune di Poggio Renatico é stata sciolta sulla base della delibera di Consiglio Comunale n. 89 del 16.12.2020.**

Per l'anno 2021 è stata stipulata con il Comune di Cento una convenzione per la Gestione Associata di Segreteria Generale con la delibera di Consiglio Comunale n. 90 del 16.12.2020

GESTIONE ASSOCIATA per la CUC (Centrale Unica di Committenza) fra i comuni Alto Ferrarese DCC 6 del 19/01/2016 fino al 31/12/2016 e comunque per fino al termine dello stato di emergenza sisma ora prorogato al 31/12/2021. Prima della scadenza della convenzione con l' accordo dei Comuni aderenti è intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire nella gestione associata, approvando conseguentemente una nuova convenzione.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 69 del 29.10.2020 è stata approvata la Convenzione tra ASP Centro Servizi alla Persona, ASSP Unione terre e fiumi, ASP Eppi Manica Salvatori, ASP del Delta di Ferrara, i Comuni della Gasfa, il Comune di Bondeno, il Comune di Iolanda di Savoia e l'Azienda USL di Ferrara, **per la gestione condivisa a livello provinciale di un Sistema Informativo Socio-Sanitario Unico.**

Con delibera del Consiglio Comunale n. 92 del 16.12.2020 è stata approvata la Convenzione tra la Provincia di Ferrara, i Comuni, il Consorzio di Bonifica Pianura di Ferrara, l'Ente di gestione per i parchi e le biodiversità delta del Po e l'Agenzia interregionale per il fiume PO – A.I.P.O. per il coordinamento di azioni integrative al Piano Regionale di Controllo della nutria per il trienno 2021 – 2023.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 97 del 16.12.2020 è stata prorogata per l'anno 2021 la convenzione tra i Comuni di Cento, Terre del Reno, Vigarano Mainarda, Poggio Renatico e Bondeno per la gestione associata dei Servizi Socio-Assistenziali.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 98 del 16.12.2020 è stata prorogata per l'anno 2021 la convenzione per l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio di Piano per il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2021, secondo gli accordi già assunti con la DCC n. 78/2016, tra i Comuni di Cento, Terre del Reno, Vigarano Mainarda, Poggio Renatico, Bondeno e L'Azienda USL di Ferrara.

Le attività relative all'anticorruzione sono state svolte dal Segretario generale.

SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE ANTICORRUZIONE: Dott.ssa Vanessa Ianetta, decaduta dalla carica in data 16.12.2020

Il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2020 – 2022, è stato approvato con deliberazione n. 9 del 30.01.2020.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE QUANTITA' PREVISTA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)	
Redazione del nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e per il conferimento di incarichi ai Notai	Progetto di miglioramento		sett. 2020	Entro il 30/04/2020 predisposizione della bozza del regolamento;	30/04/2020	Non attuato. Si è ritenuto, anche in accordo con il Segretario Generale di demandare l'obiettovo al 2021
				Trasmissione testo a tutti gli uffici, al fine di raccogliere eventuali consigli e proposte	31/05/2020	
				Approvazione testo definitivo in consiglio comunale	30/09/2020	
Pubblicazione bando vendite immobili	Attuazione PEG		mar-20	Predisposizione delibera di indirizzo giunta individuazione immobili da alienare nel 2020	31/01/2020	L'obiettivo è stato realizzato anche se è stato messo all'asta un solo bene immobile di modesto valore. Non si sono realizzate le condizioni per mettere all'asta tutti gli altri fabbricati inseriti nel piano vendite, a causa pandemia
				Assistenza al responsabile del procedimento per redazione bando conforme al regolamento alienazioni	28/02/2020	
				pubblicazione bando entro la data del 30.03.2019. Nel caso in cui tutti gli immobili non fossero venduti è tuttavia possible ripetere la procedura di vendita entro il 31.12.2019, previa revisione del prezzo di vendita da parte del Consiglio Comunale.	30.03.2020	

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02: SEGRETERIA GENERALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario: Dott.ssa Sabrina Cavallini; Dirigente del Settore Socio-Scolastico: Dott.ssa Paola Mazza.

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di Segreteria Generale e Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Riorganizzazione progressiva del servizio in tutti i suoi ambiti, al fine di giungere ad una specializzazione necessaria ad assicurare la dovuta assistenza sia agli Organi Istituzionali, sia ai servizi comunali, per i quali opera come servizio di staff, sia per la popolazione.

Erogazione di servizi di consumo:
L'Ufficio Affari Legali e Contratti ha attuato perfezionandole tutte le procedure di gara di competenza del Servizio. Ha garantito l'attività di supporto, per la parte di competenza in materia di contratti pubblici, di redazione dei Regolamenti Comunali, agli altri uffici comunali. Sono stati redatti tutti i contratti stipulati dall'Ente e si proceduto alle conseguenti opportune registrazioni.

DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATVI

L'Ufficio Segreteria con la collaborazione del Servizio Informatico ha proseguito nella realizzazione del progetto di dematerializzazione documentale, consolidando quanto realizzato in tema di firma digitale e sviluppando un progetto di miglioramento delle attività attraverso l'utilizzo dei predetti strumenti.

A partire dal mese di luglio 2020 è infatti iniziata la gestione dematerializzata dei seguenti atti amministrativi: delibere di consiglio, delibere di giunta, ordinanze del Sindaco e dei Dirigenti, determine e decreti.

Tutti i citati atti amministrativi vengono assunti interamente attraverso un procedimento telematico che parte con l'inserimento della proposta, fino all'adozione finale e alla pubblicazione dello stesso. I provvedimenti sono firmati sempre con firma digitale.

L'introduzione a regime di questa procedura ha comportato uno snellimento notevole del lavoro in quanto non viene più utilizzata la stampa su carta e la conservazione degli atti avviene solo in modo informatico e non più cartaceo.

GESTIONE DELL'ATTIVITA' LEGATA AL CONTENZIOSO E ALLE COMPRAVENDITE
Relativamente all'anno 2020 sono state gestite in particola

L'Ufficio Segreteria, attraverso il Funzionario addetto all'Ufficio Legale, ha provveduto inoltre ad organizzare e gestire l'attività legata ai contenziosi rapportandosi con i legali incaricati e ha predisposto tutti gli amministrativi propedeutici per i vari conferimenti del mandato alle liti a favore degli avvocati libero professionisti incaricati.

Nello specifico sono state seguite principalmente le cause sotto elencate

N.	Parti	Giudice
1)	Comune di Bondeno/Sinergie Scarl	Causa avanti Tribunale di Ferrara
2)	Comune Bondeno/Agenzia del Demanio	Causa avanti Trib. Ferrara
3)	Comune di Bondeno/Pirfin + altri	Causa avanti TAR Emilia-Romagna
4)	Comune di Bondeno/Banca Sistema	Causa avanti il Tribunale di Ferrara
5)	Comune di Bondeno/B.F. + 2	Causa avanti il Tribunale di Ferrara
6)	Procedimento penale contro Tavellin + 2	Tribunale di Venezia
7)	Comune di Bondeno/ICEM + 1	Causa avanti la Corte d'Appello di Bologna

Analogamente si è proceduto alla preparazione degli atti di incarico ai Notai ai quali è stata affidata la stipula di atti di compravendita, ogni qual volta le spese erano poste a carico del Comune, oppure si è curata la predisposizione della documentazione da inoltrare al Notaio incaricato dall'acquirente. In particolare nel corso dell'anno 2020 è stato pubblicato un bando di gara per la vendita all'asta di un relitto di terreno e, successivamente sono stati redatti tutti gli atti amministrativi necessari e preparata la documentazione da trasmettere al notaio indicato dall'acquirente, di redigere l'atto di compravendita.

La spesa corrente relativa al programma è composta dalle spese di personale indicate nella previsione triennale di spese di personale alla missione 1 programma 2, le spese per liti, arbitraggi risarcimenti, le spese di funzionamento degli uffici. Sono inoltre previste le spese relative alla comunicazione istituzionale, Giornalino e Diretta del Consiglio in streaming.

A seguito delle elezioni comunali l'Ufficio Segreteria ha collaborato e partecipato, congiuntamente al Segretario Generale ad alcuni adempimenti conseguenti alle elezioni comunali.

Ecco i principali adempimenti del Sindaco:

- entro 3 giorni dalla proclamazione degli eletti il Sindaco pubblica i risultati delle elezioni all'Albo Pretorio del Comune e li notifica agli eletti.

- entro 10 giorni dalla proclamazione, il Sindaco convoca la prima seduta del Consiglio Comunale.

- il Sindaco nomina i componenti della Giunta, tra cui un Vice-Sindaco, nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne, garantendo la presenza di entrambi i sessi (art. 46 del TUEL). Nelle Giunte dei Comuni con popolazione superiore a 3.000 abitanti,

nessuno dei due sessi può essere rappresentato in misura inferiore al 40% con arrotondamento aritmetico (art. 1, comma 137, della legge n. 56/2014).

- entro 45 giorni dalla proclamazione, il Sindaco provvede, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune presso aziende, enti, istituzioni (art. 50, comma 8 del TUEL).

- entro 120 giorni dall'avvenuto insediamento – ma non prima di sessanta giorni – il Sindaco può nominare un nuovo segretario comunale.

- il Sindaco provvede alla nomina dei responsabili degli Uffici e Servizi, alla attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali e di collaborazione esterna, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dal Tuel, dallo statuto e dal regolamento (art. 50, comma 10 del TUEL);

- entro 120 giorni, decorrenti dalla data del suo insediamento, il Sindaco presenta al Consiglio Comunale il "Documento sulle linee programmatiche di mandato, ai sensi dell'art. 46, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e degli artt. 13 e 25 dello Statuto Comunale;

Tutti gli adempimenti sopra elencati sono stati portati a compimento o dal Servizio Segreteria autonomamente, o in ausilio ad altri Uffici Comunali.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 - SETTORE FINANZIARIO AREA AFFARI GENERALI E CONTRATTI

Verifica di tutti i regolamento comunali. Abrogazione massiva di quelli non più attuali e superati	Progetto di miglioramento	Segretario Generale	dic. 2020	Verifica di tutti i regolamenti comunali entro il 30 giugno. Proposta di adozione della delibera per l'abrogazione massiva di regolamenti non più attuali. Verifica della pubblicazione dei regolamenti sul sito del Comune entro il 31 dicembre	31.12.2020
Aggiornamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	Progetto di miglioramento	Segretario Generale	dic.2020	Predisposizione bozza di regolamento entro il 30 aprile 2020. Condivisione del testo con i Dirigenti di tutti i settori. Approvazione del regolamento entro il 31 dicembre 2020	31.12.2020

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cestari Emanuele Assessorato contabilità, bilancio e personale.

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi di programmazione economica e finanziaria in generale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Erogazione di servizi di consumo:

Gli strumenti contabili devono avere sempre più dei contenuti operativi in grado di esprimente le linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge l'importanza dei documenti di programmazione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE
Erogazione di servizi di consumo:

- Servizi di gestione economico-finanziaria

Nel corso del 2020 le attività del servizio sono state realizzate le seguenti attività:

1. Promozione dello sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (Bilancio e relativi allegati) e del conseguente Piano esecutivo di gestione;

2. Coordinamento delle attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;

3. Attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio.

4. Registrazioni contabili nelle diverse fasi, compresi i rapporti con la Tesoreria mantenendo un costante monitoraggio dei flussi finanziari di cassa per evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria; a tale scopo in giugno e in dicembre, mesi nei quali si concentra il maggior numero di scadenze di pagamenti di rilevante entità

(rate mutui, stipendi, assicurazioni, ecc.), messa in atto di azioni che consentano una veloce acquisizione delle entrate di competenza del Comune.

5. Monitoraggio dell'attività economico finanziaria dell'ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi del pareggio finanziario e del rispetto puntuale degli adempimenti ad esso connessi;

6. Attività di riaccertamento dei residui;

7. Raccolta e coordinamento dell'attività di elaborazione di ulteriori questionari per la definizione dei parametri per l'elaborazione dei costi standard dei servizi alla base del federalismo che verranno richiesti agli Enti Locali nel corso dell'esercizio;(SOSE – SIRTEL- ConTe)

8. Monitoraggio investimenti mantenendo costantemente aggiornate le schede di ogni finanziamento. Per tutti i nuovi investimenti viene istituita una gestione vincolata che consente di risalire alla modalità di finanziamento di ogni singola opera. Si provvede ad aggiornare periodicamente il prospetto riepilogativo delle opere pubbliche finanziate e che sono ancora in corso di realizzazione per evidenziarne lo stato di attuazione, al fine di consentire all'assessorato dei lavori pubblici ed ai tecnici competenti un effettivo controllo sui tempi di realizzazione degli interventi e di chiusura della contabilità per rilevare eventuali economie da destinare ad altri investimenti.

9. Fatturazione e bollettazione di tutti i servizi a domanda forniti dal Comune che vengono introitati tramite conto corrente postale o versamento diretto alla Tesoreria; costante controllo degli incassi; invio dei solleciti agli utenti morosi così come previsto dal regolamento delle entrate (avviso bonario e accertamento esecutivo) e riscossione coattiva in caso di mancato pagamento (attraverso agenzia entrate).

10. Monitoraggio delle opportunità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti e gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.

11. Gestione dei rapporti economici finanziari con le società partecipate.

12. Controllo della gestione delle entrate e delle spese realizzate con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; verifica e collaborazione con i diversi settori ai fini del rispetto dei tempi di pagamento; Aggiornamento e allineamento della PIATTAFORMA DEI CREDITI

13. Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici.

14. Promozione dello sviluppo di attività di controllo all'interno dell'Ente, garantendo il supporto, il coordinamento e la regia nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività finanziaria (rendiconto di gestione);

15. Redazione del conto economico, con il supporto di prestazioni di servizi esterni;

16. Raccolta dati per aggiornare annualmente l'inventario per poter consentire di costruire il conto del patrimonio le cui risultanze siano perfettamente integrate con il sistema di contabilità economica. Servizio supportato da prestazioni di servizi esterni;

17. Verifica e parificazione del rendiconto degli agenti contabili, presentare, entro il 31 gennaio, il rendiconto degli agenti contabili: tesoreria ed economato ed agenti della riscossione coattiva e controllo della corrispondenza con il rendiconto (invio alla banca dati SIRECO);

18. Attività di supporto al Revisore Unico del Conto nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione e nei pareri relativi alle variazioni di bilancio e a tutte le deliberazioni sulle quali è richiesto. Altra attività di supporto è quella svolta mediante relazioni tecniche in Consiglio Comunale e nelle riunione dei Capigruppo.

19. Formazione continua del personale dell'Ente, con formazione sia interna per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente per fornire tempistiche per la realizzazione dei documenti di programmazione; sia formazione esterna effettuata da ogni settore per aumentare le conoscenze e per gli novità di legge nelle materie oggetto delle singole funzioni attribuite al personale;

20. Informazione costante ai Dirigenti e i Responsabili di Servizio in merito alla situazione contabile delle risorse assegnate;

21. Supporto operativo esterno della revisione straordinaria degli inventari dei beni mobili e immobili e della riclassificazione dello Stato patrimoniale e conto economico del Comune

Al Settore Finanziario competono le seguenti Aree

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE (dipendenti n. 17 di cui uno a tempo determinato sisma e 1 in comando al 50%)

L'area comprende i seguenti servizi:
Servizio Programmazione, Controllo di Gestione (Missione 1 programma 2)
Servizio Contabilità e Bilancio (Missione 1 programma 3 Missione 20 e 50)
Servizio Economato (Missione 1 Programma 3)
Servizio Tributi (Missione 1 Programma 4)
Servizio Organizzazione e gestione del personale in associazione (Missione 1 Programma 10)
Servizio Informatica (Missione 1 programma 08)

L'attività dell'area Finanza e Programmazione è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio (Documento Unico di Programmazione DUP – ex -Relazione Previsionale e Programmatica) e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella

d'investimento, salvaguardia equilibri di bilancio al 31/07 di ogni anno e concorso alla formazione del rendiconto della gestione al 31/12 di ogni anno.
Il settore comprende inoltre l'attività di gestione e manutenzione del sistema informatico comunale, di gestione e riscossione dei Tributi locali, l'attività del servizio economato prevalentemente rivolta all'erogazione di servizi o all'effettuazione di spese per conto di altri uffici e servizi comunali ed il servizio paghe e personale di cui il comune di Bondeno è capofila per Terre del Reno, Vigarano e Poggio Renatico.

AREA AFFARI GENERALI E CONTRATTI (VEDI Missione 01 Programma 1 e 2) (dipendenti 2)
L'area comprende il seguente servizio:
Servizio affari legali e contratti
L'attività dell'area Affari generali e Contratti è caratterizzata dalla dall'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente: rivolta a Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio comunale, al Consiglio comunale, alla Conferenza dei Capigruppo consiliari, alle Commissioni consiliari. Nel rispetto del principio di legalità, questa attività é finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza efficacia e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e la regolare erogazione dei servizi istituzionali (intesi quali strumento di pratica attuazione della volontà espressa dagli organi politici). Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sessioni deliberative, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli Amministratori, nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre, privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso della posta elettronica. Rientra in questo ambito l' attività di relazioni istituzionali con altre Amministrazioni Pubbliche ed iniziative di rappresentanza istituzionale.

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE
I servizi appartenenti all'area sono caratterizzati da moltissimi adempimenti contabili, fiscali e amministrativi che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere.
Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari. Vengono prodotte periodicamente stampe (reports) per i vari servizi comunali. Durante l'esercizio vengono espressi i pareri di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa, diminuzione d'entrata o riflessi sulla situazione patrimoniale dell'Ente, inoltre vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti determine dei Dirigenti che comportano l'assunzione di impegni di spesa.
Viene inoltre svolta una attività di supporto al Revisore Unico del Conto nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione, nei questionari da inviare alla Corte dei Conti, nei pareri da allegare alle delibere di variazione e in tutte le delibere in cui è richiesto per legge tale parere.

Il numero delle sedute del revisore del Conto sono state negli anni:

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020

NUMERO SEDUTE REVISORE UNICO compreso bilancio e rendiconto	7	7	6	6	7	8	6

Altra attività di supporto è quella svolta in Consiglio Comunale, con atti amministrativi specifici a cui si rimanda per il contenuto tecnico, che vengono illustrati con l'ausilio di strumentazione informatica e durante le riunioni dei Capigruppo.
Obiettivi gestionali di mantenimento:

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Si tratta del principale obiettivo del Servizio Contabilità, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente. Il programma consiste nel coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, in particolare riguarda le seguenti funzioni:

- gestione delle risorse finanziarie dell'ente;
- programmazione di Bilancio;
- impostazione ed aggiornamento del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'aspetto finanziario e coordinamento Dirigenti altri settori per l'elaborazione obiettivi e performance;
- gestione del pareggio di bilancio;
- verifica degli equilibri di Bilancio;
- analisi dello stato di realizzazione delle entrate e delle spese, dei vincoli di Bilancio esistenti ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- predisposizione dei bilanci di previsione e dei rendiconti, nonché del Dup, Documento Unico di Programmazione;
- tenuta della contabilità finanziaria;

- redazione questionari, certificati, relazioni previste per legge.

Ai compiti più sopra richiamati, se ne aggiungono numerosi altri , tra cui si ricorda principalmente:

- Verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.
- Gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture elettroniche e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; verifica e collaborazione con i diversi settori ai fini del rispetto dei tempi di pagamento; elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi.
- Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici. Rilevante è la tenuta della contabilità IRAP tramite la quale si deve ricostruire il valore della produzione dei servizi commerciali (asili, refezione, centro sportivo, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo così all'ente un risparmio fiscale rilevante.
- Continuo controllo della tempestività dei pagamenti e della certificazione di crediti nella piattaforma dei crediti PA.

Il dirigente del Settore Finanziario su ogni deliberazione che comporti riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente esprime il parere in ordine alla regolarità contabile e su ogni determinazione che comporti impegni di spesa appone il visto attestante la copertura finanziaria. Risponde in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

INDICATORI

MONITORAGGIO DELLA CASSA

Il fondo di cassa iniziale e finale dei vari anni è così rappresentato:

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 1° gennaio	3.448.424,19	4.543.976,69	5.252.850,42	5.689.287,48	6.204.977,68	6.518.461,95	6.611.050,15	5.368.928,30
Fondo cassa al 31 dicembre	4.543.976,69	5.252.850,42	5.689.287,48	6.204.977,68	6.518.461,95	6.611.050,15	5.368.928,30	4.866.717,56

MONITORAGGIO INDICI RELATIVI ALL'AREA FINANZIARIA CONTABILE

La situazione contabile dei vari anni è così rappresentata:

SITUAZIONE CONTABILE ANNI 2012-2020	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
N. MANDATI	8006	9443	8647	8203	8252	8417	8194	7483	8476
N. REVERSALI	2614	2911	2979	4954	6075	6678	7439	6810	7044
TOTALE PAGAMENTI	14.900.955,63	20.398.360,13	21.939.921,65	18.309.747,32	16.707.888,10	15.927.064,81	17.148.009,87	18.596.686,48	17.368.822,67
TOTALE INCASSI	15.996.508,13	21.107.233,86	22.376.358,71	17.113.903,48	18.419.422,14	16.240.549,08	17.240.598,07	17.354.564,63	16.866.611,93

BILANCIO DI PREVISIONE –

PREDISPOSIZIONE PIANO DEI CONTI CON FUNZIONE CONOSCITIVA A SEGUITO ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Il Bilancio di Previsione annuale ha funzione autorizzatoria, assicurando che le entrate corrispondenti alle specifiche politiche aziendali espresse nei relativi programmi siano in grado di consentire la copertura delle relative spese; a tale funzione si è affiancata con l'applicazione del nuovo ordinamento la finalità di tipo economico-aziendale, con il conseguente obbligo di predisporre una corretta informazione per budget o centri di costo.
Pertanto il Bilancio di Previsione si propone di utilizzare le risorse che si hanno a disposizione, attraverso un controllo che è allo stesso tempo preventivo e, nell'ambito della gestione, concomitante; deve essere redatto secondo l'osservanza dei principi di competenza finanziaria, unità, annualità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, pubblicità e del pareggio finanziario.
Il bilancio di previsione 2020 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 115 in data 16/12/2019 Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

num.	del	descrizione	num.atto	tipo atto	del
51	13/02/2020	APPLICAZIONE AVANZO ACCANTONATO PER PAGAMENTO FRANCHIGIE ASSICURATIVE E INDENNITA' DI FINE MANDATO SIG. SINDACO. VARIAZIONE DI BILANCIO	10	CONS.COM.	20/02/2020
58	28/02/2020	Causa avanti la Corte d'appello di Bologna, Giudice del Lavoro. Appello alla sentenza n. 160/2017, R.G. n. 22/2015. Riconoscimento di debito fuori bilancio derivante da sentenza esecutiva (Art. 194 Lett. A del TUEL). Variazione al bilancio di previsi	19	CONS.COM.	09/03/2020
60	03/03/2020	VARIAZIONE PIANO INVESTIMENTI 2020 INSERITO NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) APPROVATO CON D.C.C. N. 115 DEL 16/12/2019 E VARIAZIONE AL DUP 2020-2022 - VARIAZIONE DI BILANCIO.	18	CONS.COM.	09/03/2020
96	21/05/2020	VARIAZIONE PIANO INVESTIMENTI 2020 INSERITO NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) APPROVATO CON D.C.C. N. 115 DEL 16/12/2019 E VARIAZIONE AL DUP 2020-2022 - VARIAZIONE DI BILANCIO.	33	CONS.COM.	28/05/2020
100	29/05/2020	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2020 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000.	37	CONS.COM.	30/06/2020

106	22/06/2020	ISTITUZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE : CENTRI RICREATIVI ESTIVI - INVERNALI E PRIMAVERILI E SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE - CENTRO GIOVANI E LUDOTECA- VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022.	47	CONS.COM.	30/07/2020
108	22/06/2020	Causa avanti il Tribunale di Ferrara, Giudice del Lavoro, nel ricorso ex art. 44 del D.Lgs. n. 268/98 e art. 702 bis c.p.c.. promosso da E.O.R. contro il Comune di Bondeno. Riconoscimento di debito fuori bilancio derivante da ordinanza esecutiva (art	48	CONS.COM.	30/07/2020
109	23/06/2020	VARIAZIONE PIANO INVESTIMENTI 2020 INSERITO NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) APPROVATO CON D.C.C. N. 115 DEL 16/12/2019 E VARIAZIONE AL DUP 2020-2022 - VARIAZIONE DI BILANCIO.	43	CONS.COM.	30/06/2020
117	21/07/2020	VARIAZIONE PIANO INVESTIMENTI 2020 INSERITO NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) APPROVATO CON D.C.C. N. 115 DEL 16/12/2019 E VARIAZIONE AL DUP 2020-2022 - VARIAZIONE DI BILANCIO.	50	CONS.COM.	30/07/2020
123	13/08/2020	Variazione di bilancio conseguente alla concessione di contributo da parte della Regione Emilia-Romagna per progetti volti alla qualificazione dei Corpi di Polizia Locale.	56	CONS.COM.	10/09/2020
126	19/08/2020	VARIAZIONE PIANO INVESTIMENTI 2020 INSERITO NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) APPROVATO CON D.C.C. N. 115 DEL 16/12/2019 E VARIAZIONE AL DUP 2020-2022 - VARIAZIONE DI BILANCIO.	55	CONS.COM.	10/09/2020
134	10/09/2020	SECONDO ASSESTAMENTO BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. VARIAZIONE DI BILANCIO. APPLICAZIONE AVANZO ACCANTONATO PER RIDUZIONE DEBITO POSTICIPATO E PER TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA SANZIONI CODICE DELLA STRADA.	66	CONS.COM.	29/10/2020
146	21/10/2020	SOCCOMBENZA IN CAUSA INSTAURATA AVANTI IL GIUDICE DI PACE: RICONOSCIMENTO DEL DEBITO FUORI BILANCIO. APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE ACCANTONATO.	67	CONS.COM.	29/10/2020
164	23/11/2020	VARIAZIONE PIANO INVESTIMENTI 2020 INSERITO NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) APPROVATO CON D.C.C. N. 115 DEL 16/12/2019 E VARIAZIONE AL DUP 2020-2022.	82	CONS.COM.	30/11/2020
173	10/12/2020	PRESA D'ATTO PEF RIFIUTI ANNO 2020 E DETERMINAZIONE IN MERITO AL CONGUAGLIO. VARIAZIONE AL BILANCIO. APPLICAZIONE AVANZO ACCANTONATO ANNO 2019	91	CONS.COM.	16/12/2020
188	15/12/2020	ACCERTAMENTO DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA SOMMA DI &#8364, 97.229,98 AL COMUNE DI BONDENO DA PARTE DI GALA SPA A SEGUITO DELLE DIFFIDE DEI LEGALI INCARICATI. PROVVEDIMENTI - VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 AI SENSI DELL'ART. 175, COMMA 3 L	99	CONS.COM.	16/12/2020
92	15/05/2020	RIVERSAMENTO ALLA PROVINCIA DI FERRARA DEL TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE AMBIENTALE (ART. 19 D.LGS. 504/92) - PERIODO 1/11-31/12/2019.	485	DETERMINA	15/05/2020
13	14/01/2020	APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA ENTRATA VINCOLATA ANCIPO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA SPESE PER ELEZIONI REGIONALI.	18	DETERMINA	13/01/2020
67	16/03/2020	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI CUI ALL'ART. 166, COMMA 2-BIS, DEL D. LGS. 267/2000 PER SPESE DERIVANTI DALL'EMERGENZA CORONAVIRUS.	41	GIUNTA MUNIC	16/03/2020
69	08/04/2020	EMERGENZA COVID 19 - ORDINANZA DEL SINDACO N. 35 DEL 7 APRILE 2020 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA.	51	GIUNTA MUNIC	09/04/2020
120	30/07/2020	PRELEVAMENTO FONDO RISERVA PER ADEMPIMENTI ELETTORALI	120	GIUNTA MUNIC	30/07/2020
170	02/12/2020	OGGETTO: PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER ATTUAZIONE DELL' OCDPC 690 DEL 31/07/2020 E OCDPC 707 DEL 13/10/2020. MAGGIORAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROTEZIONE CIVILE. PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA	186	GIUNTA MUNIC	03/12/2020
num.	**del**	**descrizione**	**num.atto**	**tipo atto**	**del**
174	10/12/2020	COSTITUZIONE NEL PROCEDIMENTO DI OPPOSIZIONE AL RICORSO AVANTI IL TAR EMILIA ROMAGNA E CONTESTUALE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER INTEGRAZIONE DEL CAPITOLO SUL CONTENZIOSO.	192	GIUNTA MUNIC	10/12/2020
16	01/01/2020	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' DEL COMPRENSORIO COMUNALE ANNUALITA 2019 3° LOTTO (CUP C27H18001980004) - DETERMINAZIONE A CONTRARRE	1260	GIUNTA MUNIC	19/12/2019
53	01/01/2020	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO 2019	25	GIUNTA MUNIC	29/01/2020
49	11/02/2020	VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020.	19	GIUNTA MUNIC	13/02/2020
52	18/02/2020	VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020.	21	GIUNTA MUNIC	20/02/2020
63	04/03/2020	VARIAZIONE DI CASSA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020.	36	GIUNTA MUNIC	05/03/2020
37	31/01/2020	REFERENDUM POPOLARE CONFERMATIVO DELLA LEGGE COSTITUZIONALE RECANTE ` MODIFICHE AGLI ARTT.56, 57 E 59 DELLA COSTITUZIONE IN MATERIA DI RIDUZIONE DEL NUMERO DEI PARLAMENTARI`- VARIAZIONE DI BILANCIO	12	GIUNTA MUNIC	03/02/2020
39	03/02/2020	ACQUISTO COMPUTERS PER SERVIZI SOCIALI - MODIFICA SPESE IN CONTO CAPITALE PREVISTE NEL DUP E PEG 2020-2022. SALVO RATIFICA.	13	GIUNTA MUNIC	06/02/2020
46	11/02/2020	ATTIVAZIONE PROGETTO DI ISTITUZIONE DI UNO SPORTELLO ANTIVIOLENZA PRESSO LA CASA DELLA SALUTE DI BONDENO- PREVISIONE ENTRATA - VARIAZIONE DI BILANCIO SALVO RATIFICA ED INTEGRAZIONE DUP E PEG 2020-2022.	17	GIUNTA MUNIC	13/02/2020
48	11/02/2020	PROGETTO `RETE DONNA` - PREVISIONE ENTRATA - VARIAZIONE DI BILANCIO SALVO RATIFICA.	18	GIUNTA MUNIC	13/02/2020
68	30/03/2020	ORDINANZA n. 658 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile recante `Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali tr	47	GIUNTA MUNIC	01/04/2020
71	09/04/2020	PREVISIONE dell'indennità di Ordine Pubblico al personale della Polizia Locale emergenza COVID19 - VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - VARIAZIONE AL PEG - SALVO RATIFICA.	55	GIUNTA MUNIC	16/04/2020
74	16/04/2020	SERVIZIO BIBLIOTECA - CONSEGNA LIBERI A DOMICILIO - VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020 - SALVO RATIFICA - VARIAZIONE DI PEG.	54	GIUNTA MUNIC	16/04/2020
78	22/04/2020	Fondo per la sanificazione degli ambienti di Province, Città metropolitane e Comuni, di cui art. 114 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18. VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020. SALVO RATIFICA	64	GIUNTA MUNIC	30/04/2020
79	28/04/2020	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000).	61	GIUNTA MUNIC	30/04/2020

88	12/05/2020	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 (ART. 175, COMMA 4, DEL D. LGS. 267/2000). SALVO RATIFICA.	66	GIUNTA MUNIC	14/05/2020
94	18/05/2020	SETTORE SOCIO CULTURALE- VARIAZIONI COMPENSATIVE TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO RIGUARDANTI TRASFERIMENTI CORRENTI (VARIAZIONE DI PEG. - ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA A), D.LGS. N. 267/2000).	69	GIUNTA MUNIC	21/05/2020
97	25/05/2020	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO EMERGENZA COVID - PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA TARIFFA. VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.	74	GIUNTA MUNIC	28/05/2020
99	28/05/2020	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022. (ART. 175, COMMA 4). SALVO RATIFICA.	77	GIUNTA MUNIC	01/06/2020
101	01/06/2020	CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE - VARIAZIONI COMPENSATIVE TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI ALLO STESSO MACROAGGREGATO RIGUARDANTI TRASFERIMENTI CORRENTI (VARIAZIONE DI PEG. - ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETTERA A), D.LGS. N. 267	81	GIUNTA MUNIC	01/06/2020
107	22/06/2020	PROPOSTA AL CONSIGLIO COMUNALE DI MODIFICA DEL DUP 2020/2022 PER INTRODUZIONE BONUS A FAVORE DI ALUNNI ISCRITTI ALLA PRIMA CLASSE DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL TERRITORIO E VARIAZIONE PEG AI SENSI ART. 175, COMMA 5 QUATER, LETTERA A) DLGS N. 267/2000.	87	GIUNTA MUNIC	25/06/2020
112	30/06/2020	LINEE DI INDIRIZZO PER PROGETTI DI RIMODULAZIONE AI SENSI DELL'ART. 48 DEL DL 17 MARZO 2020 N. 18, CONVERTITO IN L. 27/2020 E ART. 109 DEL DL 34/2020 PER Il SERVIZIO DI CENTRO ESTIVO PRESSO IL NIDO COMUNALE ` MARGHERITA` PER 4 SETTIMANE DAL 6 AL 31	101	GIUNTA MUNIC	30/06/2020
113	30/06/2020	Integrazione alla delibera n. 83 dell'11.06.2020 avente ad oggetto: `Costituzione nella causa promossa contro il Comune di Bondeno, avanti il Tribunale di Ferrara, Giudice del lavoro`. Annullamento della delibera n. 88 del 25.05.2020. Variazione al P	100	GIUNTA MUNIC	30/06/2020
118	27/07/2020	Variazione PEG per prosecuzione Servizio Assistenza domiciliare educativa ai sensi dell'art. 175 del D. Lgs. 267/2000 comma 5 quater.	118	GIUNTA MUNIC	30/07/2020
125	18/08/2020	PROGETTO PER IL CONTRASTO DEL DIVARIO DIGITALE NELL'ACCESSO ALLE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE E FORMATIVE. INTERVENTI PER LA CONTINUITÀ DIDATTICA A SEGUITO DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID19 DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI G.R. N. 363 DEL 20	129	GIUNTA MUNIC	27/08/2020
127	25/08/2020	Decreto n. 267 del 04.06.2020 del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo recante `Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, de	136	GIUNTA MUNIC	03/09/2020
132	09/09/2020	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER ADEMPIMENTI ELETTORALI.	144	GIUNTA MUNIC	10/09/2020
153	09/11/2020	SPOSTAMENTO FONDI FRA CAPITOLI DIVERSI DEL SETTORE SOCIO CULTURALE E IMPLEMENTAZIONE RISORSE SOCIALI A SEGUITO DELL'EMERGENZA COVID 19- VARIAZIONE DI BILANCIO.	170	GIUNTA MUNIC	12/11/2020
154	09/11/2020	VARIAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.	176	GIUNTA MUNIC	12/11/2020

La Giunta comunale ha inoltre approvato il *Piano esecutivo di gestione con* delibera n. 3 in data 8/01/2020.

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati/confermati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Provvedimento		
	Organo	Numero	Data
Aliquote IMU	Consiglio Comunale	113	16/12/2019
Aliquote TASI	Consiglio Comunale	114	16/12/2019
Tariffe Canone Pubblicità	Giunta	290	18/12/2015
Tariffe COSAP	Giunta	291	18/12/2015
Tariffe COSAP	Consiglio	111	21/12/2017
Tariffe Socio Culturale Sportivo	Giunta	258	26/09/2019
Tariffe TARIP (PRESA ATTO PEF A SEGUITO EMERGENZA COVID)	Consiglio	91	16/12/2020
Addizionale IRPEF	Consiglio Comunale	112	16/12/2019
Servizi a domanda individuale	Giunta Comunale	292	14/11/2019

Durante l'esercizio sono stati disposti i seguenti utilizzi del fondo di riserva e/o dei fondi per passività potenziali:

num.	descrizione	num.atto	tipo atto	del	importo	importo iniziale e finale
						39.635,14
67	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI CUI ALL'ART. 166, COMMA 2-BIS, DEL D. LGS. 267/2000 PER SPESE DERIVANTI DALL'EMERGENZA CORONAVIRUS.	41	GIUNTA MUNIC	16/03/2020	- 15.000,00	
69	EMERGENZA COVID 19 - ORDINANZA DEL SINDACO N. 35 DEL 7 APRILE 2020 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA.	51	GIUNTA MUNIC	09/04/2020	- 20.000,00	
100	SALVAGUARDIA EQUILIBRI	37	Consiglio Comunale	30/06/2020	40.000,00	
120	PRELEVAMENTO FONDO RISERVA PER ADEMPIMENTI ELETTORALI	120	GIUNTA MUNIC	30/07/2020	- 12.586,00	
132	PRELEVAMENTO FONDO RISERVA PER ADEMPIMENTI ELETTORALI	144	GIUNTA MUNIC	10/09/2020	- 5.930,00	
134	Secondo assestamento bilancio di Previsione 2020-2022	66	Consiglio Comunale	29/10/2020	20.428,63	
170	OGGETTO: PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER ATTUAZIONE DELL' OCDPC 690 DEL 31/07/2020 E OCDPC 707 DEL 13/10/2020. MAGGIORAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROTEZIONE CIVILE. PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA	186	GIUNTA MUNIC	03/12/2020	- 1.721,48	
174	COSTITUZIONE NEL PROCEDIMENTO DI OPPOSIZIONE AL RICORSO AVANTI IL TAR EMILIA ROMAGNA E CONTESTUALE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER INTEGRAZIONE DEL CAPITOLO SUL CONTENZIOSO.	192	GIUNTA MUNIC	10/12/2020	- 3.700,00	
193	Conferimento incarico di assistenza legale in relazione al procedimento penale n. 9261/2008 avanti il tribunale di Bologna	204	GIUNTA MUNIC	23/12/2020	- 1.386,16	
202	Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione. Riconoscimento contributo alle scuole infanzia paritarie	206	GIUNTA MUNIC	30/12/2020	- 17.548,04	
203	Acquisto attrezzature informatiche per Organi Istituzionali, Ufficio di Staff e Ufficio Tecnico	207	GIUNTA MUNIC	30/12/2020	- 7.000,00	
						15.192,09

ATTO	**PRELEVAMENTO DAL FONDO MITIGAZIONE TARIFFE CAP 2238**	
DET 485 DEL 15/05/2020	Riversamento alla provincia di Ferrara del Tributo per le funzioni di tutela ambientale	**-486,31**

PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021. BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2021-2023

Nel mese di agosto 2020 è iniziata la procedura per la predisposizione del DUP 2021-2023 (vedi lettera di richiesta uffici prot. 27643 del 10/09/2020) Il Bilancio di previsione 2021-2023 è stato approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 115 del 16/12/2020.

PREDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020.

Il Piano Esecutivo di Gestione è essenzialmente un programma operativo, che è predisposto dall'organo esecutivo di gestione, cioè dalla Giunta. Il Dirigente del Settore Finanziario ha coordinato i vari Settori nella predisposizione dello stesso.

Il Peg 2020 è stato approvato con la Delibera di Giunta n. 3 del 8/1/2020

L'obiettivo del Piano Esecutivo di Gestione è di individuare gli obiettivi della gestione, collegandosi al Bilancio di previsione annuale deliberato al Consiglio e pertanto anche al DUP, segnando un momento di ulteriore dettaglio sul piano operativo;

- Di affidare i citati obiettivi gestionali ai Dirigenti dei Settori, mediante il conferimento delle dotazioni necessarie allo svolgimento delle rispettive attività (persone e mezzi)
- Di analizzare la gestione per "centri di costo" .

Il settore finanziario si occupa di predisporre il PEG per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate.

In base al regolamento sui controlli interni il Settore Finanziario coordina anche la predisposizioni degli obiettivi e piano performance all'interno del PEG.
Il PEG è redatto per centro di costo; ciò consente un controllo più dettagliato delle spese dei vari servizi ed un costante monitoraggio delle spese che ora vengono liquidate da servizi di staff, (economato, manutenzioni, ecc.) da parte dei dirigenti responsabili dei servizi.

VERIFICA RENDICONTO AGENTI CONTABILI

Entro il mese gennaio 2020 è stato presentato il rendiconto degli agenti contabili: tesoreria ed economato ed agenti della riscossione coattiva e controllata verificando la corrispondenza con il rendiconto 2020.

I conti degli agenti contabili anno 2019 sono stati trasmessi alla corte dei conti, con il sistema Sireco
.
Sono stati inviati i seguenti agenti contabili:

- ECONOMO MONICA BIGNOZZI:
- TESORIERE:
- Agenzia Entrate (ex Equitalia):
- NIVI CREDIT:
- ACER :

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2019 approvato il 28/05/2020 (a seguito proroga per emergenza Covid).

Il rendiconto, rappresenta il momento conclusivo della gestione, ma si collega anche all''attività di tipo decisionale ed ai fatti intervenuti nel corso della gestione; pertanto misura ciò che si è fatto, sia in termini di valori finanziari, ma anche di descrizioni di tipo qualitativo, per dare pienamente conto di come i piani e i programmi sono stati conseguiti. Si compone del Conto del Bilancio e del conto del Patrimonio.
La Giunta Comunale ha approvato la Relazione al Rendiconto della gestione 2019 con la deliberazione n. 49 del 09/04/2020.
Con la Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 28/05/2020 è stato approvato il rendiconto della gestione 2020.
E' stata effettuata la revisione dei residui attivi e passivi. L'elenco degli stessi è stato firmato dai rispettivi Dirigenti ed è stato approvato dalla Giunta Municipale con delibera n. 37 del 5/3/2020 " Riaccertamento ordinario dei residui per la predisposizione del rendiconto 2019" in modo che tutti i servizi vengano responsabilizzati nella gestione dei residui.

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE ANNO 2019.

Il servizio Contabilità e bilancio ha curato la predisposizione di entrambi i documenti che sono stati approvati con la deliberazione di Giunta n. 50 del 09/04/2020.

PREDISPOSIZIONE ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO

I nuovi strumenti di programmazione, a seguito dell'armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs 118/2011, hanno definito che lo schema di assestamento del bilancio comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio deve essere presentata al Consiglio comunale entro il 31 luglio.
Il settore finanziario ha coordinato la predisposizione del documento (lettera richiesta uffici prot. 13413 del 30/04/2020).
La relazione è stata predisposta ed allegata alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, n. 37 del 30/06/2020

MONITORAGGIO DELLA CASSA E RAPPORTI CON LA TESORERIA

Durante l'esercizio 2020 è mantenuto un costante monitoraggio dei flussi finanziari di cassa e di controllo con la Tesoreria Comunale; Il fondo di Cassa ad inizio anno 2020 è molto elevato ed è pari ad €. 5.368.928,30, a fine esercizio è pari a € 4.866.717,56

Con deliberazione di consiglio comunale n.57 del 10/09/2020 è stata approvata la nuova convenzione di Tesoreria sulla base della quale sono stati predisposti gli atti di gara per l'affidamento del servizio quinquennio 2021-2025. La gara è stata aggiudicata a Bper Banca entro il 2020

RELAZIONE DI INIZIO E FINE MANDATO

Nel 2020 si è sciolto anticipatamente il Consiglio comunale. Le ultime elezioni amministrative si erano tenute il 31 maggio 2015 ed il Sindaco Fabio Bergamini è stato proclamato eletto in data 01.06.2015. Con deliberazione n. 16 del 9/3/2020 si è dichiarata la decadenza per incompatibilità a seguito di nomina alla carica di consigliere regionale, pertanto ha trovato applicazione la norma di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede quanto segue: "In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del sindaco o del presidente della provincia, la giunta decade e si procede allo scioglimento del consiglio. Il consiglio e la giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo consiglio e del nuovo sindaco o presidente della provincia. Sino alle predette elezioni, le funzioni di sindaco e del presidente della provincia sono svolte, rispettivamente, dal vicesindaco e dal vicepresidente";
Conseguentemente, le funzioni del Sindaco del Comune di Bondeno, nei termini di cui al punto precedente, sono state svolte dal Vicesindaco Simone Saletti;
Stante la pandemia da coronavirus le consultazioni elettorali non sono state svolte nella primavera.

Pertanto ai sensi dell'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149, che testualmente recita:
"3. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti."

La relazione di fine mandato è stata redatta a cura del Dirigente del Settore Finanziario e pubblicata sul sito istituzionale del comune al seguente link: http://www.comune.bondeno.fe.it/disposizioni-generali/133-atti-generali entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti (prot. 19695 del 2/7/2020).

Dopo lo svolgimento delle elezioni e la proclamazione del Sindaco (23 settembre 2020) ed entro 90 giorni dalla stessa data è stata predisposta sempre a cura del Dirigente del Settore Finanziario la Relazione di Inizio mandato pubblicata al seguente link **http://www.comune.bondeno.fe.it/disposizioni-generali/133-atti-generali**

MONITORAGGIO PIANO INVESTIMENTI

Per quanto attiene il monitoraggio degli investimenti sono state costantemente aggiornate le schede di ogni finanziamento. Per tutti i nuovi investimenti viene istituita una gestione vincolata che consente di risalire alla modalità di finanziamento di ogni singola opera.
E' stato aggiornato periodicamente il prospetto riepilogativo delle opere pubbliche finanziate e che sono ancora in corso di realizzazione per evidenziarne lo stato di attuazione, al fine di consentire all'assessorato dei lavori pubblici ed ai tecnici competenti un effettivo controllo sui tempi di realizzazione degli interventi e di chiusura della contabilità per rilevare eventuali economie da destinare ad altri investimenti. Il risultato del monitoraggio del piano investimenti è stato allegato ad ogni variazione di bilancio dove è stata riportata la previsione iniziale, la previsione assestata e l'impegnato per tipologia di finanziamento. Inoltre il piano investimenti è stato aggiornato con l'operazione di riaccertamento residui.

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Si tratta di un'attività che ha come scopo finale la dimostrazione dei risultati dell'esercizio anche in termini economici e patrimoniali oltreché finanziari. Per il raggiungimento del suddetto obiettivo finale si sono realizzate nel corso dell'esercizio una serie di attività ordinarie e straordinarie.

Lo stato patrimoniale e il conto economico predisposti nel 2020 del Comune di Bondeno sono allegati al Rendiconto della gestione 2019.

MUTUI

Il Servizio procede all'assunzione dei mutui che finanziano le opere pubbliche. Il servizio procede inoltre alle richieste di somministrazione relative al pagamento degli stati di avanzamento lavori. Si effettua il monitoraggio costante della situazione dei singoli mutui e delle opere finanziate con indebitamento al fine di richiedere immediatamente la riduzione del mutuo in caso di verifichi una economia sul costo di costruzione dell'opera. Nell'esercizio 2020:

- Sono state regolarmente corrisposte le rate di tutti i mutui scadente il 30/06/2020 e il 31/12/2020.

Con determinazione n. 1187 del 2/12/2020 si è proceduto a rimborsare anticipatamente € 301.303,60 di rate posticipate al 2032 a seguito sisma in modo da diminuire in quell'anno l'effetto del posticipo.

Nel corso dell'esercizio non sono stati assunti nuovi mutui :

Il debito residuo alla fine del 2020 è previsto in € 14.330.576,35

PROJECT E CONTRATTO DI DISPONIBILITA'
Il Comune di Bondeno ha un contratto in essere di project di costruzione e gestione scuola media che scade nel settembre 2021.

FATTURAZIONE E BOLLETTAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE
Il servizio contabilità cura la fatturazione e la bollettazione di tutti i servizi a domanda forniti dal Comune che vengono introitati tramite conto corrente postale o versamento diretto alla Tesoreria; ha effettuato un costante controllo degli incassi; ha provveduto all'invio dei solleciti agli utenti morosi così come previsto dal regolamento ed alla compilazione del prospetto delle somme da iscrivere a ruolo in caso di mancato pagamento. Si è aderito al servizio "BancoPostaImpresa on line" che consente di visualizzare in tempo reale, tramite Internet, il saldo dei movimento dei conti correnti postali intestati al Comune di Bondeno e di disporne il prelevamento in caso di impellenti necessità di cassa.
E' stata attuata la domiciliazione incassi tramite Rid. Per gli utenti che hanno aderito al servizio non vengono applicati costi aggiuntivi e per il Comune di Bondeno questo comporta la possibilità di introitare i proventi dei servizi a domanda in tempi più brevi, in quanto la tesoreria comunale BPER provvede all'immediato accredito delle somme nelle casse dell'Ente, inoltre la possibilità di disguidi ed errori viene ridotta notevolmente, oltre ad assicurare preventivamente l'incasso delle somme per coloro che effettuano la richiesta.
Tale servizio aggiuntivo è stata attivata tramite la procedura di accesso a WEB CORPORATE BPER nelle funzioni riservate al Comune di Bondeno.

anno	Numero bollettini emessi
2012	4297
2013	4479
2014	4692
2015	4855
2016	4691
2017	4966
2018	4620
2019	4044
2020 (*)	2328

* Calo dovuto alla pandemia

- Servizi di gestione economico-finanziaria-ECONOMATO

Nel triennio 2020 -2022 al SEVIZIO ECONOMATO ha svolto le seguenti attività

Gestione della Cassa Economale:

Effettuazione di anticipazioni di cassa per le spese minute e/o urgenti dei vari servizi, riscossione di entrate, direttamente o mediante sub-agenti contabili.

Il maneggio del denaro attribuisce alla figura dell'Economo una funzione esclusiva all'interno dell'Ente, in quanto è l'unico soggetto autorizzato con responsabilità diretta nei confronti della Corte dei Conti.

Inoltre il servizio economato ha acquistato beni e servizi occorrenti per assicurare il regolare svolgimento dell'attività degli uffici e servizi dell'amministrazione, cui per l'anno 2020, in presenza di pandemia da Covid 19, ha riguardato per lo più prodotti di pulizia igienizzanti, disinfettanti, oltre ai consueti acquisti tipicamente economali quali acquisto di stampati e cancelleria, spese per la pulizia dei locali, esecuzione delle minute spese di funzionamento, gestione e contabilizzazione dei beni del patrimonio mobiliare, conservazione dei valori dell'Amministrazione, invii postali ecc.

Il servizio economato inoltre cura le spese di funzionamento degli immobili comunali in genere utilizzati per il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, quali scuole, strutture ricreative, biblioteca, Palazzo Comunale ed inoltre le seguenti spese:

- Le indennità missioni dei dipendenti ed Amministratori;
- Le spese relative alla fornitura della massa vestiario, tranne quella degli Agenti di PM;
- La spesa relativa alla gestione dei buoni pasto ai dipendenti;
- I contratti di Assicurazione di Responsabilità civile, Infortuni, all Risck, ecc.
- Le coperture assicurative e le tasse di possesso degli automezzi comunali;
- Il Monitoraggio dei consumi relativi alle utenze comunali;
- Le spese di Rappresentanza, dei Convegni Congressi e Gemellaggi;
- Le sottoscrizioni degli abbonamenti a giornali e riviste tecniche.

Hanno fatto parte del servizio economato inoltre, tutte le attività necessarie alle procedure di adesione e gestione delle convenzioni consip ed intercent-er.

Elenco convenzioni CONSIP (centrale di acquisto statale) e INTERCENT-ER (centrale di acquisto RER) gestite nel corso dell'esercizio 2020;

FORNITORE	OGGETTO DELLA FORNITURA	SCADENZA	CENTRALE D'ACQUISTO DI RIFERIMENTO
EDISON	GAS	**30/09/2021**	EDISON
EDISON	ENERGIA ELETTRICA	**31/12/2020**	EDISON
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFOPIATORE SERVIZI SOCIALI	**13/07/2021**	KYOCERA
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFOPIATORE URP	**13/07/2021**	KYOCERA
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFOPIATORE ATRIO UFFICIO TECNICO	**13/07/2021**	KYOCERA
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFOPIATORE Segreteria	**08/08/2021**	KYOCERA
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOCOPIATORE Promozione	**17/10/2021**	KYOCERA
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFOPIATORE ATRIO RAGIONERIA	**11/04/2022**	KYOCERA
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFOPIATORE BIBLIOTECA	**30/08/2021**	KYOCERA
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFOPIATORE ARCHIVIO UFFICIO TECNICO	**30/08/2021**	KYOCERA
KYOCERA	FOTOCOPIATORE PM ALTO FERRARESE	**05/02/2022**	KYOCERA
KYOCERA	FOTOCOPIATORE PM PIANO TERRA	**05/02/2022**	KYOCERA
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFOPIATORE URP di supporto BN	**09/08/2022**	KYOCERA
TELECOM ITALIA	TELEFONIA FISSA	**16/07/2022**	TELECOM ITALIA
TELECOM ITALIA	TELEFONIA MOBILE	**16/07/2022**	TELECOM ITALIA
LA PITAGORA	CARTA RICICLATA IN RISME	**06/02/2022**	LA PITAGORA
DAY RISTOSERVICE SPA	BUONI PASTO	**30/06/2021**	DAY RISTOSERVICE SPA
ERREBIAN SPA	TONER	**30/01/2022**	ERREBIAN SPA
POSTE ITALIANE SPA	SPEDIZIONE CORRISPONDENZA E BOLLETTINI POSTALI	**31/01/2022**	POSTE ITALIANE SPA
EDISON	ENERGIA ELETTRICA	**31/12/2020**	EDISON

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE QUANTITA' PREVISTA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Piano esecutivo di gestione	Intersettoriale		gen-20	approvazione PEG da parte della Giunta Comunale 20 gg dall'approvazione del bilancio	dgm n.1 del 07/01/2020
Verifica agenti contabilie	obbligatorio		gen-20	dirigente settore finanziario	31/01/2020
Invio bilancio previsione 2020 alla Banca dati PA	obbligatorio		gen-20	dirigente settore finanziario	08/01/2020
Aggiornamento dati piattaforma dei crediti	obbligatorio		gen-20	dirigente settore finanziario	31/01/2020
Questionario bilancio di previsione 2018 Corte dei Conti	obbligatorio		gen-20	dirigente settore finanziario	31/01/2020
Questionario conto consuntivo 2018 Corte dei Conti	obbligatorio		gen-20	dirigente settore finanziario	31/01/2020
Invio questionariofabbisogni standard SOSE	Intersettoriale		feb-20	dirigente settore finanziario in collabborazione con tutti gli altri settori	28/02/2020
Verifica di cassa chiusura 2019- Apertura 2020	obbligatorio		feb-20	dirigente settore finanziario	28/02/2020
Ricognizione partecipate anno 2018 Corte dei Conti	obbligatorio		feb-20	dirigente settore finanziario	28/02/2020
Riaccertamento ordinario dei residui	Intersettoriale		mar-20	richiesta e chiusura dati uffici	20/02/2020
				invio delibera al revisore	01/03/2020
				delibera di giunta	dgm 37 del 05/03/2020
Invio questionario debiti fuori bilancio anno 20198Corte dei Conti	Intersettoriale		mar-20	Invio corte dei Conti	31/03/2020
Rendiconto della gestione 2019 con relativi allegati	Intersettoriale		apr-21	chiusura conti uffici	16/02/2020
				approvazione Relazione Illustrativa e referto controllo di gestione	dgm 49 del 09/04/2020
				deposito per consiglio comunale	10/04/2020
				approvazione rendiconto consiglio comunale	dcc 28 del 28/05/2020
Invio agenti contabile SIRECO	obbligatorio		mag-20	dirigente settore finanziario	31/05/2020
Invio rendiconto 2019alla Banca dati PA	obbligatorio		mag-20	dirigente settore finanziario	31/05/2020
Invio Revisione partecipare sito Ministero	obbligatorio		mag-20	Invio Ministero	31/05/2020
Salvaguardia equilibri di bilancio attuazione programmi accorpato con Controllo Gestione	Intersettoriale		giu-20	proposta giunta al Consiglio	30/06/2020
				delibera di consiglio	dcc37 del 30/06/2020
DUP 2021-2023	Intersettoriale		ago-20	richiesta relazioni e previsioni uffici	23/07/2020
				prima bozza DUP	06/08/2020
				approvazione consiglio	dcc 73 09/11/2020
Certificato al bilancio di previsione 2020	obbligatorio		set-20	dirigente settore finanziario	30/09/2020
Certificato al conto consuntivo 2018	obbligatorio		gen-21	dirigente settore finanziario	31/01/2021
Ultima Variazioni di bilancio	Intersettoriale		nov-20	proposta giunta al Consiglio	12/11/2020
				delibera di consiglio	dcc 82 del 30/11/2020
Approvazione bilancio consolidato 2019	obbligatorio		nov-20	delibera di consiglio	dcc 79 del 30/11/2020
Trasmissione Bdap bilancio consolifato 2019	obbligatorio		dic-20	Invio Bdap	31/12/2020
Approvazione bilancio 2021-2023	Intersettoriale		dic-20	richiesta dati e consegna	09/11/2020
				prima bozza bilancio	26/11/2020
				manovre	30/11/2020
				approvazione giunta schema bilancio e nota aggiornamento DUP	30/11/2020
				presentazione al consiglio	dcc 81 del 30/11/2020
				approvazione	dcc 88 del 16/12/2020
gara di tesoreria 2021-2023	obbligatorio		dic-20	approvata dal Consiglio Comunale	dcc 57 del 10/09/2020

MISSIONE 1 DESCRIZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01.03 DESCRIZIONE PROGRAMMA GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE…..ECONOMATO…...

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
COMUNICAZIONE AGLI ENTI GESTORI LETTURE CONTATORI		31/01/2020		31/12/2020
CONTO AGENTE CONTABILE	OBBLIGATORIO	30/05/2020	RESA DEL CONTO	23/01/2020
			INVIO ALLA CORTE DEI CONTI	25/06/2020
RENDICONTO SPESE DI RAPPRESENTANZA ANNO 2020	OBBLIGATORIO	30/05/2020	RESA DEL RENDICONTO AL CONSIGLIO	09/03/2020
			INVIO ALLA CORTE DEI CONTI	01/06/2020
RENDICONTO SPESE DI RAPPRESENTANZA I SEMESTRE 2020	DA REGOLAMENTO	30/09/2020	PROPOSTA AL CONSIGLIO	30/07/2020
ADESIONE A CONVENZIONE MATERIALI DI PULIZIA		31/05/2020	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	Non effettuata in quanto le scorte si sono rivelate sufficienti fino al 31/12/2020
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	
ADESIONE A CONVENZIONE PER ACQUISTO CARTA BIANCA PER FOTOCOPIE		31/03/2020	VERIFCA ESISTENZA CONVENZIONE INTERCENT-ER O	Non effettuata in quanto le scorte si sono rivelate sufficienti fino al 31/12/2020
			ACQUISTO O ADESIONE	
ORGANIZZAZIONE E FORNITURA MASSA VESTIARIO DIPENDENTI		30/09/2020	RICHIESTA DIPENDENTI	30/06/2020
			ASSEGNAZIONE VESTIARIO	31/12/2020
COMUNICAZIONE AI DIRIGENTI COMPETENTI DELLE SPESE SOSTENUTE, PER LE UTENZE RELATIVE AI FABBRICATI COMUNALI NELL'ESERCIZIO 2019		30/04/2020	LIQUIDAZIONE ULTIME FATTURE ANNO DI RIFERIMENTO	06/05/2020
ADESIONE A CONVENZIONE ACQUSITO CANCELLERIA O IN ASSENZA PROROGA DI QUELLA ESISTENTE		20/01/202	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	Non effettuata in quanto le scorte di cancelleria si sono riveleatesufficienti fino al 31/12/2020
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	
VERIFICA PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ALLEGATO AL DUP 2020/2022		10/07/2020	VERIFICA PIANO CON DIRIGENTI	10/07/2020
			INSERIMENTO NELLA PROPOSTA	22/10/2020
ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER PER LA SOMMINISTRAIZONE DI GAS NATURALE		30/09/2020	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	06/08/2020
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	06/08/2020

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER PER LA SOMMINISTRAIZONE DI ENERGIA ELETTRICA		31/12/2020	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	22/10/2020
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	22/10/2020
ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENT-ER PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE		30/06/2020	RICHIESTA PROGETTO ALLA DITTA AFFIDATARIA	L'adesione non è stata possbile im quanto Intercent-er non ha aggiudicato la gara entro il 31/12/2020
			DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: D.SSA SABRINA CAVALLINI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: SALETTI SIMONE

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Attività di accertamento e riscossione, anche coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
L'inizio dell'anno 2020 è stato caratterizzato da una serie di novità normative che hanno inciso sensibilmente sull'organizzazione dell'ufficio tributi, rendendo indispensabile aumentare l'attività di formazione per poter tradurre in pratica le nuove disposizioni e competenze. Il tutto è stato ostacolato dall'emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19, a seguito della quale, sono stati emessi provvedimenti anche inerenti il settore della riscossione dei tributi e delle entrate comunali, non sempre chiari e di facile interpretazione. Il lavoro dell'ufficio, ha subito modifiche dei tempi di realizzazione degli adempimenti a causa della sospensione di pagamenti e di notifiche degli atti tributari , disposti dai provvedimenti di legge. E' stato inoltre necessario aumentare l'attività di supporto ai contribuenti in relazione alle varie sospensioni e proroghe di scadenze tributarie e/o patrimoniali.

La prima novità normativa che interessa l'Ufficio Tributi è il comma 738 dell'art. 1 della legge n. 160 del 2019 il quale ha abolito, a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'art. 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, con contestuale eliminazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui era una componente, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI). Al contempo il medesimo comma 738 ha ridisciplinato l'IMU sulla base dei commi da 739 a 783 dello stesso art. 1 della legge n. 160 del 2019. Tale disegno si completa con la previsione del comma 780 laddove sono state espressamente abrogate le norme relative all'IMU presenti in specifiche disposizioni o comunque incompatibili con la disciplina dell'IMU prevista dalla legge n. 160 del 2019 nonché quelle relative all'IMU e alla TASI contenute nell'ambito della IUC di cui alla legge n. 147 del 2013.
A decorrere quindi dal 1° gennaio 2020, la TASI non è più in vigore, mentre l'IMU continua ad essere dovuta dal solo titolare del diritto reale, secondo le regole ordinarie, per cui si pone in linea di continuità con il precedente regime poiché ne costituisce una mera evoluzione normativa.
- i presupposti della "nuova" IMU sono analoghi a quelli della precedente imposta, come indicato dal comma 740, che conferma il presupposto oggettivo nel possesso di immobili; l'imposta pertanto si applica su tutti gli immobili situati nel territorio comunale, ad esclusione di quelli espressamente esentati dalla normativa di riferimento;
L'imposta municipale propria non si applica:

- **I**'imposta municipale propria non si applica al possesso dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;
- alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, oppure destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche se non residenti anagraficamente;
- ai fabbricati di civile abitazione destinati ad **alloggi sociali** come definiti dal decreto del Ministro delle infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 146 del 24 giugno 2008, adibiti ad abitazione principale;
- alla **casa familiare assegnata al genitore affidatario** dei figli, a seguito di provvedimento del giudice che costituisce altresì ai soli fini dell'applicazione dell'imposta, il diritto di abitazione in capo al genitore affidatario stesso;
- a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, **dal personale in servizio permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento** militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n. 139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;

Il Comune esercitando la facoltà prevista dalla normativa, ha disposto con norma regolamentare, di considerare direttamente adibita ad abitazione principale l'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili che acquisiscono la residenza in istituti di ricovero o sanitari a seguito di ricovero permanente, a condizione che la stessa non risulti locata;
- Il comma 744 conferma la riserva allo Stato della quota IMU fino alla misura del 7,6 per mille, con riferimento ai fabbricati accatastati nel gruppo "D", ad eccezione dei "D/10", riconoscendo ai Comuni le somme derivanti da attività di accertamento, come già previsto dalla previgente disciplina "cosiddetta vecchia IMU";

- i commi 748, 750 e 751 determinano le aliquote di base nelle misure seguenti:

- *aliquota allo 0,5 per cento* per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, con facoltà dei comuni di variarla, in aumento di 0,1 punti percentuale, o in diminuzione fino all'azzeramento;
- *aliquota allo 0,76 per cento* per i terreni agricoli, con facoltà per i comuni di aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino all'azzeramento;
- *aliquota allo 0,86 per cento per i fabbricati produttivi di categoria catastale D, con riserva della quota pari allo 0,76 per cento allo Stato, i comuni possono aumentarla sino all'1,06 per cento o diminuirla fino al limite dello 0,76 per cento;*
- *aliquota allo 0,1 per cento* per i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3 bis del D.L. n. 557/1993 convertito in Legge n. 133/1994, con facoltà dei comuni di ridurla fino all'azzeramento;
- *aliquota allo 0,25 per cento* applicabile fino al 2021 compreso, per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finchè permane tale destinazione e non siano locati; i comuni possono aumentarla o diminuirla fino all'azzeramento;

- *aliquota allo 0,86 per cento,* per tutti gli immobili diversi da quelli individuati nei precedenti punti, con possibilità per i comuni di aumentarla sino al'1,06 o diminuirla fino all'azzeramento;

Il comma 755, che disciplina l'aliquota degli immobili (diversi dall'abitazione principale, fabbricati rurali strumentali , terreni agricoli, fabbricati invenduti) per i quali i Comuni hanno applicato la maggiorazione TASI senza soluzione di continuità fino al 2019 e ai sensi del quale, possono aumentare ulteriormente l'aliquota massima dell'1,06 per cento di cui al comma 754, fino all'1,14 per cento, in sostituzione della maggiorazione del tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui al comma 677, dell'art. 1, della Legge n. 147/2013, nella stessa misura già applicata per l'anno 2015 e confermata fino all'anno 2019, alle condizioni di cui al comma 28 dell'art. 1 della Legge n. 208/2015;

Con delibera consiliare n. 31 e n. 32 del 28 maggio 2020, sono stati approvati il Regolamento comunale per la disciplina della "nuova" IMU e le aliquote relative all'anno 2020 che vanno applicate anche alle fattispecie che negli anni precedenti erano soggette a Tasi; il carico tributario è rimasto comunque invariato, come si evince dalla tabella sotto indicata:

TIPOLOGIA IMMOBILE	IMU 2019	TASI 2019	**IMU 2020**
Abitazione principale cat. A/1-A/8-A/9 e relative pertinenze (limitatamente ad una per ciascuna delle categorie c/2, c/6, c/7)	0,4%	0,2%	**0,6%**
Unità abitative e loro pertinenze diverse dalla abitazione principale quali per es. abitazioni locate, abitazioni a disposizione,abitazioni in comodato/uso gratuito. Pertinenze di abitazione principale escluse dalla esenzione.	0,99%		**0,99%**
Fabbricati classificati o classificabili nelle categorie catastali D esclusa la D5	0,04% quota comune 0,76% quota stato		**0,04% quota comune** **0,76% quota stato**
Fabbricati classificati o classificabili nella categoria catastale D5	0,3% quota comune 0,76% quota stato		**0,3% quota comune** **0,76% quota stato**
Fabbricati classificati o classificabili nelle categorie catastali A10, B (tutta), C1,C3,C4,C5. Sono compresi i fabbricati classificabili nelle categorie C/2, C/6, C/7 esclusivamente nei casi in cui non siano pertinenze di abitazione.	0,8%		**0,8%**
Immobili costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita non locati (fabbricati merce)		0,25%	**0,25%**
Unità immobiliari concesse in locazione alle condizioni previste da convenzione comunale, a titolo di abitazione principale, a soggetti	0,76%		**0,76%**

destinatari di ordinanza di inagibilità a seguito sisma; tale aliquota si applica fino alla revoca dell'ordinanza di inagibilità e comunque non oltre il 31/12/2020			
Fabbricati esistenti e/o di nuova costruzione posseduti ed utilizzati per l'esercizio di attività commerciali "di vicinato" ai sensi del D.Lgs n. 114/98 (con superficie fino a 250mq.) e/o artigianali e/o per gli esercizi di pubblici di somministrazione di alimenti e bevande, accatastati o da accatastare nelle cat. catastali C1 che si insediano per la prima volta sul territorio comunale. Tale aliquota agevolata si applica per 3 anni a partire dalla data di inizio dell'attività, attestata da visura del Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.	0,46%		**0,46%**
Aree fabbricabili	0,8%	0,25%	**1,05%**
Terreni agricoli	0,78%		**0,78%**
Fabbricati rurali strumentali	zero		**zero**

E' rimasto vigente il "Regolamento Comunale per il riconoscimento di agevolazioni fiscali approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 35 del 3 giugno 2013 e s.m.i. che concede agevolazioni nella forma di contributo derivante dalla differenza di imposta fra aliquota del 8 per mille e 4,6 per mille alle seguenti categorie:

a) fabbricati di nuova costruzione posseduti ed utilizzati da soggetti passivi I.M.U. per l'esercizio di attività industriali e/o artigianali e/o di servizio già operanti sul territorio comunale e, comunque, potenzialmente da accatastare nella categoria catastale D. L'agevolazione si applica per 3 anni a partire dall'agibilità del fabbricato in questione;

b) fabbricati esistenti e/o di nuova costruzione posseduti ed utilizzati da soggetti passivi I.M.U. per l'esercizio di attività industriali e/o artigianali e/o di servizio e, comunque, accatastati o da accatastare nella categoria catastale D che vengano ad insediarsi per la prima volta sul territorio comunale. L'agevolazione si applica per 3 anni a partire dalla data di inizio dell'attività industriale e/o artigianale e/o di servizio, attestata da visura del Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.;

c) fabbricati esistenti e/o di nuova costruzione posseduti ed utilizzati da soggetti passivi I.M.U. per l'esercizio di attività commerciali "di vicinato" ai sensi del D.Lgs n. 114/98 (con superficie fino a 250mq.) e/o artigianali e/o per gli esercizi di pubblici di somministrazione di alimenti e bevande, accatastati o da accatastare nelle categorie catastali D che vengano ad insediarsi per la prima volta sul territorio comunale. L'agevolazione si applica per 3 anni a partire dalla data di inizio dell'attività in questione, attestata da visura del Registro Imprese presso la C.C.I.A.A..

Le scadenze di acconto e saldo per il pagamento in autotassazione, sono rimaste invariate al 16 giugno e 16 dicembre, tuttavia, solo per l'anno 2020, in conseguenza della situazione emergenziale derivata da Covid-19, e ai sensi art. 1 comma 775 della legge 27/12/2019 n. 160, all'art. 19 del Regolamento comunale IMU è stato disposto la disapplicazione di sanzioni e interessi ai versamenti della prima rata effettuati entro il 30 settembre 2020.

Il totale accertato per l'anno 2020 derivante da Imu è pari ad € 3.337.052,74 a seguito pandemia ci è stata riconosciuta minore entrata di € 75.425,00.

Diversi decreti legge dovuti all'emergenza da Covid-19, hanno esentato dal pagamento IMU le aziende esercitanti attività di commercio, turismo, spettacolo e di servizi:

- *Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 - articolo 177 "Esenzioni dall'imposta municipale propria-IMU per il settore turistico" convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77.*
- *Decreto Legge 14 agosto 2020, n. 104 – articolo 78 "Esenzioni dall'imposta municipale propria per il settore del turismo e dello spettacolo"*
- *Decreto Legge 28 ottobre 2020, n. 137 – ART. 9. (Cancellazione della seconda rata IMU)*
- *Decreto Legge 9 novembre 2020, n. 149*
- *Decreto Legge 7 ottobre 2020, n. 125 convertito con modificazioni dalla Legge 27 novembre 2020, n. 159.*
- *Decreto Legge 23 novembre 2020 n. 154*
- *Decreto Legge 30 novembre 2020 n. 157 – articolo 8 "Individuazione dei soggetti esenti dal versamento IMU"*

Per quanto riguarda i Canoni Cosap (canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche) e CIMP (canone per gli impianti pubblicitari), il Comune di Bondeno, ha mantenuto le stesse tariffe degli anni precedenti.
Le tariffe **Cosap** (Canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche) e **Cimp** (canone per gli impianti pubblicitari) per il 2020 sono rimate invariate rispetto gli anni precedenti e sono le stesse dal 2010.

Le entrate accertate per Cosap nel 2020 hanno risentito della pandemia e sono state pari ad € 114.666,96

Lo stesso dicasi per i Diritti sulle Pubbliche affissioni. I diritti sulle pubbliche affissioni sono stati accertati per € 9.172,62

L'addizionale comunale all'Irpef è assestata al 0,8% dal 2012. L'entrata relativa è pari ad € 1.492.028,14 a seguito della pandemia ci è riconosciuta una minore entrata di € 49.390.

Le scadenze di acconto e saldo per il pagamento in autotassazione, sono rimaste invariate al 16 giugno e 16 dicembre, tuttavia, solo per l'anno 2020, in conseguenza della situazione emergenziale derivata da Covid-19, e ai sensi art. 1 comma 775 della legge 27/12/2019 n. 160, all'art. 19 del Regolamento comunale IMU è stato disposto la disapplicazione di sanzioni e interessi ai versamenti della prima rata effettuati entro il 30 settembre 2020.

Attività dell'Ufficio Tributi

ICI - IMU – TASI – CANONE COSAP – CANONE CIMP sugli impianti pubblicitari – Diritti sulle pubbliche affissioni

L'Ufficio Tributi oltre che occuparsi di tutte quelle operazioni che permettono al cittadino di provvedere al pagamento dei tributi locali ed i servizi comunali, persegue una costante attività di controllo dei pagamenti eseguiti.

In conseguenza della situazione emergenziale derivata da Covid-19, le attività dell'Ufficio Tributi hanno subito alcune modifiche sui tempi di fatturazione dei canoni e invio di avvisi di accertamento, per cui le spedizioni massive IMU e Tasi relative ai controlli sugli anni precedenti, sono iniziate dai primi giorni di ottobre;

Nell'anno 2020 scadeva il termine entro il quale era possibile recuperare somme non pagate di IMU e TASI per l'anno 2015. Sempre per effetto delle normative legate all'emergenza Covid-19, il termine del 31/12/2020 per i controlli del 2015 è slittato di 85 giorni per cui la scadenza ultima è il 26/3/2021;

L'attività di controllo su IMU è piuttosto complessa in quanto, la normativa di riferimento ha subito continue modifiche, le quali fanno sì che ogni anno di imposizione è diverso dal precedente, con modifiche di calcolo per la destinazione dell'imposta (quota comunale e quota statale) e con variazione delle categorie di contribuenti tenuti al pagamento o esentati.

Per quanto riguarda la TASI, ricordiamo che nel 2015 era vigente la tassazione sull'abitazione principale, che poi è stata abolita con la Legge di Stabilità 2016.
I controlli sono soprattutto finalizzati alla verifica della corretta applicazione dell'aliquota e detrazioni spettanti all'abitazione principale e alla verifica dei requisiti nei casi particolari previsti dalla normativa.

I controlli per IMU e TASI vengono eseguiti con la consultazione della banca dati anagrafica, catastale, anagrafe tributaria, banca dati INPS, utenze elettriche, Tariffa Rifiuti, nonché l'esame delle pratiche edilizie presso l'Ufficio Tecnico e la visione della mappa interattiva del territorio.
Dall'incrocio dei dati suddetti, l'Ufficio Tributi rileva le irregolarità che comportano l'emissione di avvisi di accertamento per omesso o tardivo versamento oppure per omessa o infedele dichiarazione. Qualora invece dai controlli risultino maggiori versamenti rispetto al dovuto eseguiti dai contribuenti, si provvede al rimborso delle somme indebitamente riscosse.
Nel corso del 2020 sono state controllate soprattutto le posizioni IMU e TASI relative al 2015.

Al 31/12/2020 sono stati notificati ai contribuenti n. 969 avvisi di accertamento IMU e n. 136 avvisi di accertamento Tasi 2015 per un totale rispettivo di € 587.957,69 e € 57.220,48;

IMU RECUPERI ANNI PRECEDENTI –

Il totale incassato al 31/12/2020 è di € 315.151,22 a fronte di una previsione di € 500.000,00.

ACCERTAMENTI IMU 2018	ACCERTAMENTI IMU 2019	ACCERTAMENTI IMU 2020
809	936	969

TASI ATTIVITA' DI CONTROLLO – Sono stati emessi circa n. 136 avvisi di accertamento Tasi 2015 Il totale incassato al 25/09/2020 è pari a € 44.057,98.

ACCERTAMENTI TASI 2018	ACCERTAMENTI TASI 2019	ACCERTAMENTI TASI 2020
14	**54**	**136**

Dalle attività di controllo, sono inoltre emersi maggiori pagamenti, per qui sono stati effettuati n. 23 rimborsi per Imu e/o Tasi.

Canoni e diritti

Per quanto riguarda i Canoni per occupazione suolo pubblico e per l'Installazione di impianti pubblicitari, annualmente l'Ufficio Tributi elabora la banca dati contenente i contribuenti che hanno un canone permanente da pagare al Comune (occupazioni nei mercati, impianti di telefonia,chioschi, dehor, impianti pubblicitari) e predispone per l'invio tramite posta dei bollettini di pagamento (circa 230-250). L'anno successivo vengono controllati i versamenti ed inviati solleciti in caso di mancato pagamento.
Per l'anno 2020, a causa della situazione emergenziale da Covid-19 l'invio è stato effettuato a maggio(anziché marzo) con scadenza della prima rata al 30 settembre anziché al 30 aprile 2020; n. 93 bollettini per Canone pubblicità e n. 146 per canone Cosap.

A causa dell'emergenza sanitaria, durante l'anno 2020, appositi provvedimenti, hanno esentato le occupazioni di suolo con dehor dal pagamento del canone Cosap dal 1° maggio al 31 dicembre 2020, con delibera di giunta n. 92 del 25/6/2020, i dehor sono stati esentati da cosap a decorrere dal 1° gennaio 2020;
Con D.L. 34/2020 e D.L. 104/2020, sono stati esentati dal pagamento del canone Cosap le occupazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche effettuate dal 1° marzo al 15 ottobre 2020, al fine di ristorare gli ambulanti, dei minori introiti per effetto della pandemia e dei vari provvedimenti restrittivi in merito alle presenze nei mercati settimanali.

Canone pubblicità l'accertamento anno 2020 è stato pari ad € 47.249,32

Al 31/12/2020 sono pervenute n. 105 richiesta di affissioni; l'entrata è di € 9.172,62.

Nell'attività di controllo dei versamenti COSAP e CIMP sul 2019 sono stati inviati n. 37 solleciti di pagamento a contribuenti vari.

Riscossione coattiva

A seguito di mancata riscossione tramite avvisi di accertamento(per i tributi) o di avvisi di pagamento(per canoni), l'Ufficio Tributi provvede alla riscossione coattiva tramite l'iscrizione in ruoli da inviare all'Agenzia Entrate-Riscossione.
Nel mese di marzo/aprile di ogni anno l'Ufficio Tributi acquisisce dagli uffici comunali gli elenchi di cittadini che per vari motivi hanno debiti certi ed esigibili nei confronti dell'amministrazione comunale e che non risultano riscossi con le normali procedure di invito al pagamento. L'ufficio provvede alla loro iscrizione a ruolo da inviare all'Agenzia Entrate-Riscossione.
Nel corso dell'anno sono stati iscritti a ruolo
- n. 371 posizioni IMU per un importo di € 801.757,00 (avvisi di accertamento emessi nel 2018 e 2019 non pagati);
- n. 45 posizioni Tasi per un importo di € 32.127,00 (avvisi di accertamento emessi nel 2019)
- n. 43 posizioni debitorie relative a entrate patrimoniali € 39.577,92.

Contenzioso tributario

L'Ufficio Tributi si è occupato anche di ricorsi tributari in pendenza di giudizio e quindi già in istruttoria dagli anni precedenti, con gestione delle scadenze e adempimenti vari previsti per i diversi gradi di giudizio (n. 3). Al 31/12/2020 c'erano n. 7 ricorsi pendenti in commissione tributaria di secondo grado, per i quali si attende la data di udienza. Nel corso del 2020 si sono aggiunti due nuovi ricorsi, presentati alla Commissione tributaria di primo grado. Le cause complessivamente in corso sono le seguenti. Il Dirigente del Settore Finanziario rappresenta in giudizio il Comune.

Parti	Giudice	Richiesta economica
Comune Bondeno/Z..S Accertamento IMU 2013	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale	Richiesta economica €. 747
Comune di Bondeno/Consorzio Bonifica Burana - ICI 2011	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune	Richiesta economica €. 20.297,27
Comune di Bondeno/Consorzio Bonifica Burana - ICI 2010	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune	Richiesta economica €. 20.488,93

Comune di Bondeno/Consorzio Bonifica Burana - IMU 2015	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune	Richiesta economica €. 43.090,76
Comune di Bondeno/Consorzio Bonifica Burana - IMU 2014	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune	Richiesta economica €. 43.063,27
Comune di Bondeno/Consorzio Bonifica Burana - IMU 2012	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune	Richiesta economica €. 43.906,75
Comune di Bondeno/Consorzio Bonifica Burana - IMU 2013	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune	Richiesta economica €. 44.056,48
Comune di Bondeno/P.F. - IMU 2012	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale - In I° grado la pronuncia è stata a favore del contribuente con spese compensate	Richiesta economica € 7.406,00
Comune di Bondeno/Sardaleasing spa - IMU 2012	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale - In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune con spese compensate	Richiesta economica € 1.716,00
Comune di Bondeno/Sardaleasing spa - IMU 2013-2014-2015	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale - In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune ma disapplicate le sanzioni -spese compensate	Richiesta economica € 10.350,00

Comune di Bondeno/Soc. Agricola Mattioli - IMU 2014-2015-2016-2017	Causa avanti la Commissione Tributaria Provinciale - la pronuncia è stata a favore del Comune - La soc. non ha ancora ricorso in Appello alla Commissione Tributaria Regionale	Richiesta economica € 72.012,00
T. Z. Tasi 2014	Causa avanti commissione tributaria provinciale	€ 355,00

Insinuazioni al passivo fallimentare

L'Ufficio Tributi al momento in cui riceve comunicazione da parte del curatore, di un decreto del Tribunale per fallimento di azienda, invita gli uffici comunali a produrre la documentazione comprovante eventuali crediti da riscuotere; successivamente, predispone apposito atto per la procedura di ammissione al passivo fallimentare. Fallimenti pervenuti n. 2 .

Riscossione generale delle entrate tributarie e patrimoniali - Regolamento

Come già indicato in premessa, la legge di Bilancio 2020 n°160 del 27/12/2019 ha apportato modifiche sostanziali nella Fiscalità Locale disponendo una serie di novità incisive non solo di carattere sostanziale ma anche e soprattutto di carattere strettamente procedurale riguardanti sia la preliminare attività di accertamento ma anche la procedura di riscossione coattiva dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali degli enti locali impositori.

Gli interventi normativi contenuti nella legge 27 dicembre 2019, n. 160 dal comma 784 al n. 815 dell'articolo 1, disciplinano la nuova riscossione potenziata degli enti locali, che interviene sui seguenti aspetti di rilievo:

- l'obbligo di incasso diretto per tutte le fasi della riscossione delle entrate dell'ente;
- l'avviso di accertamento esecutivo con forza precettiva, istituto presente per la riscossione dei tributi erariali ed esteso, dal 1.1.2020, alle entrate tributarie e patrimoniali dei Comuni per accelerare la fase di riscossione coattiva mediante l'assorbimento della forza precettiva contenuta nella cartella/ingiunzione di pagamento;
- la disciplina della dilazione di pagamento quale modalità di facilitazione degli adempimenti dei debitori in presenza di stato temporaneo di difficoltà;
- la determinazione degli oneri e spese di riscossione coattiva da porre a carico dei debitori;

Da una lettura testuale della normativa di riferimento contenuta nella legge di bilancio è chiaro l'intento del legislatore di volere ridurre i tempi tecnici di riscossione dei tributi locali e entrate patrimoniali assicurando in tempi rapidi l'esigibilità dei crediti attraverso il potenziamento dell'avviso di accertamento.
In particolare, dal 1°gennaio 2020 è fatta salva per gli enti locali impositori (comuni, città metropolitane, comunità montane unione di comuni) la possibilità di accelerare la

procedura di riscossione coattiva dei tributi locali di spettanza proprio attraverso l'utilizzo del cosiddetto "accertamento esecutivo" come del resto già avviene per i tributi erariali.
In altre parole, gli enti impositori locali avranno la possibilità di notificare un unico atto avente la doppia valenza di avviso di accertamento e titolo esecutivo (cartella di pagamento o ingiunzione fiscale ex R.D 639/1910); per cui, decorso il termine utile per la proposizione del ricorso (60 giorni) l'ente impositore sarà legittimato ad iniziare da subito la procedura di riscossione forzata finalizzata al recupero del credito tributario previa notifica degli atti esecutivi in senso stretto (pignoramenti presso terzi ex art.72 bis; pignoramenti mobiliari, immobiliari) previa attuazione delle disposizione contenute nel Titolo II del DPR n°602/1973 proprio come avviene già per i tributi erariali riconducibili all'Amministrazione finanziaria.

L'ufficio Tributi ha aggiornato con le nuove norme i propri avvisi di accertamento e si è occupato della redazione di un Regolamento generale delle Entrate tributarie e patrimoniali, al fine di individuare le procedure e modalità generali di gestione delle entrate comunali con particolare riguardo al recupero coattivo delle somme e la disciplina degli istituti deflattivi del contenzioso tributario.
Il Regolamento è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 46 del 31 luglio 2020.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 04 DESCRIZIONE PROGRAMMA Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)	SITUAZIONE AL 31/12/2020
Riorganizzazione servizio affissioni		28/02/2020	- caricamento dati anagrafici e pagamenti 2019 su applicativo gestionale	n. 350	non effettuato
			- aggiornamento modulistica e gestione prenotazioni		
TARI - predisposizione per riscossione coattiva contribuenti morosi		30/03/2020	- Verifica ingiunzioni di pagamento notificati nel 2019 - invio ruolo coattivo Agenzia Entrate-Riscossioneinvio ingiunzioni di pagamento	n. 659 n. 300	non effettuato pandemia sospensione non effettuato pandemia sospensione
Spedizione Cosap e Pubblicità permanente all'Ente Poste per invio bollettini		30/03/2020	- Verifica in banca dati e aggiornamento posizioni contribuenti cosap e pubblicità - Invio file - Spedizione	10/02/2020 N. 560 28/02/2020 31/03/2020	n. 93 posizioni pubblicità inviate al 18/5/2020 n. 146 posizioni cosap inviate al 1/7/2020
Solleciti mancati pagamenti 2019 Cosap e Pubblicità		31/03/2020		N. 40	inviati solleciti n. 24 cosap n. 13 pubbllicità
Verifica mancati pagamenti dopo solleciti cosap e pubblicità e iscrizione a ruolo		31/07/2020	- Verifica mancati pagamenti dopo solleciti - Formazione e invio ruolo coattivo	30/06/2020 31/07/2020	non effettuato pandemia sospensione non effettuato pandemia sospensione
Iscrizione a ruolo altre entrate patrimoniali	intersettori	31/10/2020	- Comunicazione uffici - Invio da parte degli uffici mancati pagamenti per iscrizione a ruolo - Predisposizione e invio ruolo coattivo	28/02/2020 31/05/2020 31/10/2020	N. 43 iscrizioni a ruolo
Partecipazione dei comuni all'accertamento Imposte sui redditi		31/12/2020	- Verifica utenti -Verifica situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi - Verifica con Polizia Municipale dei beni mobili intestati - Eventuale segnalazione qualificata all'Agenzia delle Entrate	31/12/2020 n. 5	non effettuati
Verifiche accatastamento fabbricati		31/12/2020	Segnalazioni all'Agenzia Entrate-Territorio di fabbricati da accatastare o regolarizzare	31/12/2020 n. 5	non effettuati
Iscrizione a ruolo Imu 2014		31/07/2020	- Verifica pagamento avvisi di accertamento emessi nel 2019 - Iscrizione a ruolo mancati pagamenti	n. 150 31/10/2020	n. 136 per avvisi notificati nel 2018 n. 235 per avvisi notificati nel 2019
IMU - attività di accertamento		31/12/2020	- Verifica versamenti anni 2015-2016-2017 - Accertamento - Rimborso	n. 3000 31/12/2020 31/12/2020	n. 3700 n. 969 avvisi di accertamento n. 20 rimborsi
TASI - attività di accertamento		31/12/2020	- Verifica versamenti anni 2015 e 2016 - Accertamento - Rimborso	31/12/2020 n. 1500 31/12/2020 31/12/2020	n. 573 n. 136 n. 3
RICORSI TRIBUTARI		31/12/2020	Gestione ricorsi in materia ICI-IMU - studio normativa, nuova procedura on-line, controdeduzioni ed eventuale valutazione ricorso in appello a seguito sentenze I° grado	31/12/2020 n. 12	n. 12

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (aggiornata al 16/03/2021)

PROGRAMMA 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

DIRIGENTE RESPONSABILE: D.SSA SABRINA CAVALLINI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: EMANUELE CESTARI

DESCRIZIONE PROGRAMMA: Gestione dei servizi informativi di tutti i settori dell'ente
Per quanto riguarda i compiti dell'ufficio Sistemi Informativi si possono distinguere in servizi di gestione e sviluppo del sistema informativo comunale.
I servizi di gestione sono finalizzati al corretto funzionamento delle attrezzature HW e delle procedure SW dell'Ente. Tale gestione consiste nel supportare i colleghi in tutte le operazioni relative alle attrezzature e alle procedure informatiche al fine di poterle utilizzare al meglio. Normalmente si tratta di valutare i problemi (sia delle apparecchiature che dei programmi) e di provvedere allo loro soluzione o direttamente o con il ricorso a risorse esterne (ditte specializzate per le riparazioni delle apparecchiature o specialisti per modifiche ed interventi sui programmi).
Dotazioni informatiche degli uffici comunali che vengono gestite dal servizio.

HARDWARE

UFFICIO	DOTAZIONE
Centro Elaborazione Dati Primaria	n. 3 server n. 1 storage n. 4 NAS n. 2 appliance firewall n. 2 router n. 6 switch di rete
Centro Elaborazione Dati Secondaria (Disaster Recovery)	n. 6 server n. 1 storage n. 2 NAS n. 5 switch di rete
Palazzo Municipale	n. 66 personal computer n. 11 portatili n. 7 stampanti n. 10 multifunz./scan./stamp. n. 1 plotter n. 2 scanner n. 2 videoproiettori n. 6 switch di rete
Polizia Municipale Protezione Civile	n. 13 personal computer n. 2 portatili n. 2 fotoc. / stamp. di rete n. 1 scanner n. 1 videoproiettore n. 2 switch di rete

Biblioteca	n. 3 personal computer n. 1 stampanti n. 1 fotoc. / stamp. di rete n. 1 scanner n. 1 videoproiettore
Servizi Sociali	n. 7 personal computer n. 2 portatili n. 1 fotoc. / stamp. di rete n. 1 scanner
Magazzino Comunale	n. 2 personal computer
Cucina asilo nido	n. 1 portatile

SOFTWARE

SOFTWERE HOUSE	PRODOTTO
HALLEY	**Suite HALLEY** Demografia e Stato civile Risultati elettorali Protocollo Atti amministrativi Tributi Gestione del personale Rilevazione presenze del personale Bollettazione servizi Contabilità finanziaria Contabilità patrimoniale Cassa economale Concessioni Edilizie
STUDIO NALDI	**PREVIGEST** Gestione pratiche previdenziali e pensionistiche
ITALSOFT s.r.l.	**TECNO** Lavori pubblici
SAPIGNOLI	**PM** Contravvenzioni
INIT s.r.l.	**SVG** Sportello Unico AA.PP. Commercio e Pubblici Esercizi

CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ANNUALMENTE STIPULATI

- **relativi all'infrastruttura HW presente presso il Comune.**
  - Assistenza, manutenzione e monitoraggio dell'infrastruttura server;
  - Monitoraggio ed assistenza per l'infrastruttura di rete locale e WI-FI pubblico;
  - Assistenza, manutenzione delle postazioni di lavoro, stampanti personali e fax;
  - Assistenza e manutenzione del gruppo di continuità della sala server;
- **relativi al SW in uso presso il Comune:**
  - Software HALLEY per la gestione degli atti deliberativi, protocollo, messi ed albo pretorio on line, contratti, gestione di anagrafe, stato civile, elettorale, contabilità ed economato; servizi a domanda individuale, paghe, rilevazione presenze, concessioni edilizie
  - Software PREVIGEST per la gestione delle pratiche previdenziali;
  - Software TECNO per la gestione dei lavori pubblici.

ATTIVITA' PROGETTUALI SVOLTE NEL 2020

- **Unificazione delle procedure informatiche nella piattaforma HALLEY**
  Attivata la gestione dematerializzata degli atti amministrativi con firma digitale degli stessi e dei parere dei dirigenti e dei responsabili.
  Proseguita l'attivazione della procedura BOLLETTAZIONE SERVIZI SCOLASTICI ed A DOMANDA INDIVIDUALE (con attivazione del modulo ISTANZE ON LINE).

- **Attivazione della Conservazione sostitutiva ei documenti del protocollo, degli atti amministrativi e delle fatture elettroniche**
  Attivato il sistema per il riversamento automatico dei documenti nel Polo Archivistico Regionale (PARER) dei documenti gestiti dalla procedura di gestione del protocollo e degli atti deliberativi e contratti.
  Nell'ambito dell'attivazione della nuova piattaforma HALLEY che vede coinvolti tutti i settori del Comune, sono stati attivati gli automatismi per la conservazione a norma di: Tutti i documenti elettronici che transitano per il protocollo (PEC in entrata ed in uscita). tutti gli atti decisionali dell'Ente (Delibere, Determinazioni, Ordinanze e Decreti), tutte le fatture elettroniche.

- **Attivazione di PagoPA per i servizi di pagamento di servizi a richiesta (mensa, trasporto ed altri)**

- **Attivazione dello SMART WORKING nel periodo dell'emergenza COVID 19**

- **Predisposizione di postazioni di lavoro presso la Pincoteca per garantire il distanziamento previsto per l'emergenza COVID 19**

- **Aggiornamento degli apparati di networking del Municipio e della Polizia Municipale**

- **Attività di supporto agli uffici.**

  Si svolge attività di supporto nei confronti dei colleghi di tutti i settori relatimente alle attività, sempre più frequenti, di installazione, attivazione utilizzo di procedure informatiche messe a disposizione da Ministeri o altri enti pubblici per la comunicazione di dati in formato digitale.

Attualmente vengono erogati servizi di gestione ordinari del sistema informativo comunale facente capo a tale programma, quali manutenzioni HW e SW e forniture necessarie al funzionamento. Per quanto riguarda risorse umane e strumentali vengono erogati servizi di gestione ordinari del sistema informativo comunale facente capo a tale programma, quali manutenzioni HW e SW e forniture necessarie al funzionamento, alcuni lavori sono appaltati a ditte specializzate, altri eseguiti direttamente.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI (aggiornato al 07/01/2020)

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)	
Conversione delle caselle di posta elettronica del Comune di Bondeno da server INTERNO a server in CLOUD su piattaforma Office365	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	20/02/2020	Conversione caselle	31/01/2020	
			Implementazione delle nuove caselle e trasloco del Dominio	15/02/2020	
			Attivazione delle nuove caselle in ambiente OFFICE 365	20/02/2020	
Spostamento del server degli applicativi aziendali HALLEY in modalità CLOUD	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	15/02/2020	spostamento del server in CLOUD	31/01/2020	
			Attivazione su tutte le postazioni di lavoro dell'ambiente HALLEY in modalità CLOUD	15/02/2020	
Adeguamento toponomastica alla normativa ISTAT ed aggiornamento e validazione ARCHIVIO NAZIONALE DEGLI STRADARI E DEI NUMERI CIVICI (ANSC) E AVVIO DELL'ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI DELLE STRADE URBANE (ANNCSU) - Successiva adeguamento di ANPR	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	31/12/2020	Rilievo e adeguamento della numerazione civica al fine di garantire l'attivazione dell'adeguamento della toponomastica per ANNCSU (archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane)	30/06/2020	
			Aggiornamento dei nomi delle vie ripetuti più di una volta. Individuazione delle vie, dei numeri civici, delle famiglie e delle ditte da assoggettare a variazione da porre in relazione all'applicazione dell'ANPR. L'attività è compiuta congiuntamente al Settore Tecnico (istituzione di un ufficio toponomastica)	31/12/2020	
			Aggiornamento ANNSCU ed ANPR	31/12/2020	
			Attività amministrative conseguenti alle variazioni toponomastiche e di numeri civici	31/12/2020	
Regolamento Europeo per la Privacy (GDPR)	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	31/12/2020	Attività di coordinamento con Lepida affidataria del servizio di consulenza	31/03/2020	
			Redazione ed approvazione del registro dei trattamenti	31/01/2020	
			Attività di DATA PROTECTION IMPACT ANALISYS per Servizioni Demografici; Servizi Sociali; Videosorveglianza	30/06/2020	Sono stati apportati degli aggiornamenti al Registro dei trattamenti da parte dei Settori ed è stato fatto un lavoro di sintesi
			Implementazione ed aggiornamento del registro dei trattameneti	Tempestiva e costante per tutto il 2020	
			Attività di adeguamento dell'organizzazione aziendale e mantenimento del GDPR	Tempestiva e costante per tutto il 2020	
Dematerializzaiozne ATTI AMMINISTRAIVI ed attivazione degli ITER PERSONALIZZATI con firma digitale sugli ATTI	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	28/02/2020	Attività di formazione agli uffici	15/01/2020	Realizzato. Dal mese di Luglio 2020 tutti gli atti amministrativi vengono gestiti in modo dematerializzato, con firma digitale degli stessi e con iter guidati dalla procedura
			Attività di test in ambiente di prova	31/01/2020	
			Configurazione dell'ambiente di produzione	20/02/2020	
			Attivazione in ambinet di produzione della nuova modalità di gestione degli atti amministrativi	28/02/2020	
Attivazione degli automatismi in ambiente HALLEY per la pubblicazione nella sezione di AMMINISTRAZIONE TRASPERENTE	Progetto di miglioramento - INTERSETTORIALE	28/02/2020	Attività di formazione agli uffici	15/02/2020	NON REALIZZATO. L'emergenza COVID Non ha permesso la relaizzazione.
			Configurazione dell'ambiente di produzione	20/02/2020	
			Attivazione in ambiente di produzione	28/02/2020	

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Piacentini Francesca

DESCRIZIONE PROGRAMMA: Servizi di gestione del personale dipendente sia in relazione alla parte giuridica sia alla parte economica. Gestione associata del personale di cui il Comune di Bondeno è capofila, e comprende i Comuni di Mirabello, Poggio Renatico, Sant'Agostino Vigarano Mainarda.

FINALITA' DA CONSEGUIRE
Gestione relativa a tutti gli adempimenti previsti per legge per il personale dipendente
Gestione associata del personale.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 93 del 16/12/2020 è stata rinnovata e riconfermata fino al 31/12/2025 la gestione associata del personale di cui il Comune di Bondeno è capofila ed eroga i servizi relativi ai comuni di Terre del Reno, Vigarano e Poggio Renatico.

Convenzione in essere da 18 anni, iniziata nel 2001.

Le attività svolte in ambito del personale sono:

1. Tutti gli adempimenti e scadenze per la gestione coordinata dell'esercizio delle funzioni di amministrazione economica e giuridica del personale dipendente degli Enti citati unitamente al mantenimento e miglioramento dei livelli di efficienza, di efficacia ed economicità delle attività. Vengono inoltre attribuite al Settore Personale l'applicazione delle norme giuridico-contrattuali che disciplinano lo status del personale dipendente, alla consulenza a favore degli enti convenzionati sui vari istituti e nelle varie fasi di applicazione contrattuale e di definizione dei processi assunzionali del personale, oltrechè dell'intero sviluppo del rapporto di lavoro.

2. Gestione dei cartellini marcatempo di tutti i dipendenti dell'ente;

3. Applicazione di tutte le norme in materia di personale, sia in merito all'aspetto economico della spesa sia in merito alla normativa giuridica;

4. Tenuta del fondo della contrattazione decentrata integrativa sia del personale dipendente che dei Dirigenti rapportandosi con le organizzazioni sindacali;

5. Garanzia del puntuale rispetto degli adempimenti connessi a :

    - Corresponsione del trattamento economico dei dipendenti;

- Redazione atti e consulenza relativi al pensionamento,alle procedure contabili e alla gestione dei rapporti con gli enti previdenziali sia per l'Ente che per i Comune della gestione associata del personale .

- Gestione delle prestazioni occasionali e delle assunzioni a tempo determinato, sia per l'Ente che per i Comune della gestione associata del personale.

- Aggiornamento annuale delle graduatorie comunali vigenti e attivazione delle procedure concorsuali anche per la gestione associata del personale.

TURN OVER RELATIVO AL COMUNE DI BONDENO

Il piano occupazionale per l'anno 2020 è stato deliberato con DGC n. 34 del 05/03/2020, successivamente integrato e modificato con DGC n. 99/2020 e DGC n. 123/2020, DGC n. 139/2020 e DGC n. 156/2020 in relazione alle necessità che nel tempo si sono presentate.

Il quadro delle assunzioni per l'anno 2020 risulta come di seguito rappresentato:

- N. 1 Istruttore Tecnico cat C servizio Urbanistica e assetto del territorio, spostato a seguito della riorganizzazione dei servizi effettuata con PEG 2020/2022 all'area lavori pubblici
- N. 1 Istruttore Tecnico cat C Settore Tecnico- Urbanistica e assetto del territorio
- N.2 Istruttori Contabili cat C servizio contabilità e bilancio
- N. 1 Istruttore Tecnico cat C servizio SUAP e SUE
- N. 5 Istruttori cat C agenti di polizia locale
- N.1 Istruttore Tecnico cat C area lavori pubblici
- N. 1 Istruttore Contabile cat C servizio associato per la gestione del personale

Oltre a n. 2 istruttori amministrativi cat C a tempo determinato inseriti ad integrazione della dotazione organica del servizio relazioni con il pubblico e demografia.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati attivati n. 3 progetti di tirocinio formativo ai sensi della Legge Regionale 17/2005 e s.m.i a fronte di una spesa complessiva impegnata di € 4.937,07 per indennità di partecipazione , IRAP e INAIL.

Nel corso del 2020 si sono verificate n. 12 cessazioni di personale di cui :

- N.1 per trasferimento per mobilità in altro comune;
- N.3 per dimissioni volontarie di dipendenti a tempo determinato per assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione;
- N. 6 per pensionamento;
- N. 2 risoluzione del rapporto instaurato ex art.90 D.Lgs.267/2000 per cessazione del mandato elettivo del Sindaco;

Nel corso dell'anno 2020 sono state completate le procedure concorsuali per la formazione delle graduatorie sovra comunali di istruttore contabile e di istruttore agente di polizia locale. In entrambi i concorsi pubblici esperiti il Comune di Bondeno ha esercito il ruolo di capofila ed ha gestito con proprio personale tutte le fasi della selezione.

PERSONALE INTEGRATIVO A TEMPO DETERMINATO PER ATTIVITA' POST SISMA

QUADRO NORMATIVO:
Il D.L. 95/2012 convertito con modificazioni in Legge 135 del 07/08/2012, con particolare riferimento all'art. 3/bis , come modificato dall'art 6-sexies D.L. 43/2013 convertito con modificazioni dalla legge 71 del 24/06/2013 al comma 8 autorizza per le strette finalità connesse alla situazione emergenziale prodottasi a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012 all'assunzione di personale aggiuntivo con contratto di lavoro flessibile ;
Il D.L. 30/12/2019 n. 162 al comma 6 articolo 15 dispone la proroga al 31 dicembre 2021 dello stato di emergenza.

GESTIONE DEL PERSONALE AGGIUNTIVO:
Per la gestione dei rapporti di lavoro a tempo determinato ed in somministrazione personale aggiuntivo i Comuni dell'Alto Ferrarese si sono convenzionati con l'Unione Reno Galliera (rif.to DCC 56/2013) che è referente per quanto riguarda la gestione dei rapporti giuridici ed economici con la struttura commissariale per la ricostruzione, mentre la gestione diretta dei lavoratori compete a ciascun ente utilizzatore.
A partire dall'anno 2017 le risorse per le assunzioni del personale aggiuntivo sono gestite direttamente dall'Agenzia Regionale per la Ricostruzione, ai comuni del cratere sono assegnate le risorse umane in relazione al fabbisogno, senza oneri aggiuntivi.
Le gare per l'individuazione dell'agenzia per il lavoro sono state esperite tramite Intercent-ER .
Dal 01/06/2015 i rapporti di lavoro in somministrazione sono gestiti dall'agenzia per il lavoro Manpower aggiudicataria della cosiddetta "Gara 3" e "Gara 4".
Nel Corso dell'anno 2019 si è conclusa l'aggiudicazione della "Gara 5" vinta dalla ditta Randstad

Al 31/12/2020 in forza presso il Comune di Bondeno sono risultati N. 14 lavoratori con rapporto di lavoro in somministrazione che risultano così assegnati:

- n. 2 lavoratori somministrati presso il settore finanziario;
- n. 2 lavoratori somministrati presso il settore socio culturale;
- n. 10 lavoratori somministrati presso il settore Tecnico.

Andamento occupazionale
Nel corso dell'esercizio 2020 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale dipendente a tempo indeterminato in servizio:

DIPENDENTI DI RUOLO IN SERVIZIO AL 01/01/2019	n. 69
Assunzioni	n. 13 (di cui n.1 a tempo determinato)
Cessazioni	n. 12
DIPENDENTIDI RUOLO IN SERVIZIO AL 31/12/19	n. 69

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVIA'

PROGRAMMA 4: RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

La spesa relativa al programma è relativa al servizio pubbliche affissioni gestito direttamente dal Comune

Motivazione delle scelte
Il servizio provvede all'affissione dei manifesti su richiesta dietro pagamento di diritti stabiliti per legge:

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – anno 2020

Tariffa stabilita dall'art.19 del Decreto Legislativo n. 507/93 nelle misure seguenti:

a) per ciascun foglio di dimensione fino a cm. 70 x 100 e per i periodi di seguito indicati:
- per i primi 10 giorni €. 1,36344
- per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione €. 0,40903

b) per ciascun foglio di dimensione superiore al mq e per i periodi di seguito indicati:
- per i primi 10 giorni €. 1,70430
- per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione € 0,51129

1. Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.

2. Per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%.

3. Per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%.

Al 31/12/2020 sono pervenute n. 105 richiesta di affissioni; l'entrata è di € 9.172,62

MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01: FONDO DI RISERVA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cestari Emanuele

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Ai sensi dell'art. 166 del D. Lgs. 267/2000
Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il fondo e' utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. La meta' della quota minima prevista e' riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222 del D. Lgs. 267/2000, il limite minimo previsto dal comma 1 e' stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Durante l'esercizio il fondo è stato utilizzato come segue:

num.	descrizione	num.atto	tipo atto	del	importo	importo iniziale e finale
						39.635,14
67	BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA DI CUI ALL'ART. 166, COMMA 2-BIS, DEL D. LGS. 267/2000 PER SPESE DERIVANTI DALL'EMERGENZA CORONAVIRUS.	41	GIUNTA MUNIC	16/03/2020	- 15.000,00	
69	EMERGENZA COVID 19 - ORDINANZA DEL SINDACO N. 35 DEL 7 APRILE 2020 - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA.	51	GIUNTA MUNIC	09/04/2020	- 20.000,00	
100	SALVAGUARDIA EQUILIBRI	37	Consiglio Comunale	30/06/2020	40.000,00	
120	PRELEVAMENTO FONDO RISERVA PER ADEMPIMENTI ELETTORALI	120	GIUNTA MUNIC	30/07/2020	- 12.586,00	
132	PRELEVAMENTO FONDO RISERVA PER ADEMPIMENTI ELETTORALI	144	GIUNTA MUNIC	10/09/2020	- 5.930,00	
134	Secondo assestamento bilancio di Previsione 2020-2022	66	Consiglio Comunale	29/10/2020	20.428,63	
170	OGGETTO: PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER ATTUAZIONE DELL' OCDPC 690 DEL 31/07/2020 E OCDPC 707 DEL 13/10/2020. MAGGIORAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROTEZIONE CIVILE. PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA	186	GIUNTA MUNIC	03/12/2020	- 1.721,48	
174	COSTITUZIONE NEL PROCEDIMENTO DI OPPOSIZIONE AL RICORSO AVANTI IL TAR EMILIA ROMAGNA E CONTESTUALE PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA PER INTEGRAZIONE DEL CAPITOLO SUL CONTENZIOSO.	192	GIUNTA MUNIC	10/12/2020	- 3.700,00	
193	Conferimento incarico di assistenza legale in relazione al procedimento penale n. 9261/2008 avanti il tribunale di Bologna	204	GIUNTA MUNIC	23/12/2020	- 1.386,16	
202	Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione. Riconoscimento contributo alle scuole infanzia paritarie	206	GIUNTA MUNIC	30/12/2020	- 17.548,04	
203	Acquisto attrezzature informatiche per Organi Istituzionali, Ufficio di Staff e Ufficio Tecnico	207	GIUNTA MUNIC	30/12/2020	- 7.000,00	
						15.192,09

MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 02: FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Saletti Simone
DESCRIZIONE PROGRAMMA:

L’armonizzazione dei nuovi sistemi contabili, relativamente alla parte entrata, comporta la necessità di gestire sul lato della spesa le operazioni derivanti dal fondo crediti di dubbia e difficile esazione.
La necessità di gestire tale fondo nasce dal fatto che le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, devono essere comunque interamente accertate per il loro ammontare ma allo stesso tempo occorre impedire che l’accertamento di tali entrate comporti assunzioni di spese non coperte finanziariamente.
Il fondo crediti di dubbia e difficile esazione, pertanto, è un fondo rischi diretto ad evitare l’utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione attraverso uno stanziamento nelle spese a titolo di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità che non potendo essere impegnato confluirà nell’avanzo di amministrazione come quota accantonata.
La quota accantonata a titolo di FCDDE è determinata in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell’esercizio, della loro natura e dell’andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.
In sede di rendiconto è stato accantonato nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all’ammontare dei residui attivi conservati, secondo la % media delle riscossioni in conto residui intervenute nel quinquennio precedente. La quantificazione del fondo è avvenuta dall’analisi di tutti i residui attivi esistenti ad inizio marzo 2021 ed individuando uno per uno i residui attivi che presentano un grado di rischio nella riscossione, tale da rendere necessario l’accantonamento al fondo.

Capitolo	Codice di bilancio	Denominazione	Importo effettivo
21	1.01.01.06.002	IMPOSTA MUNICIPALE UNICARECUPERI ANNI PRECEDENTI	1.986.643,89
35	1.01.01.08.002	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - RECUPERI	36.628,08
40	1.01.01.08.002	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - RUOLI	103.218,43
46	1.01.01.76.002	TASI ATTIVITA DI CONTROLLO	87.923,98
150	1.01.01.53.001	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	26
630	3.01.02.01.999	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI - PEG RILEVANTE IVA	2.232,00
680	3.02.02.01.004	VIOLAZIONI ALLE NORME DELCODICE STRADALE	2.328.874,69
685	3.02.02.01.000	VIOLAZIONI ALLE NORME DELCODICE STRADALE - RUOLI	635.760,23
691	3.01.02.01.999	PROVENTI ASSISTENZA ENTRATA SCUOLE ELEMENTARI *RILEV ANTE AI FINI IVA*	6.543,76
700	3.01.02.01.008	PROVENTI PER MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE * RILEVAN TE AI FINI IVA *	204.815,63
701	3.01.02.01.008	PROVENTI PER MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE REGOLARIZZO ISEE * RILEVAN TE AI FINI IVA *	0
710	3.01.02.01.016	PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI * RILEVANTE AI FINI IV A*	25.156,92
770	3.01.02.01.006	PROVENTI DELLE PALESTRE SCOLASTICHE * RILEVANTE AI F INI IVA *	5.529,43
780	3.01.02.01.002	PROVENTI PER ASILO NIDO COMUNALE *RILEVANTE AI FINI IVA*	7.641,48
826	3.01.02.01.999	PROVENTI UTENTI CERRESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	11.702,63
840	3.01.02.01.999	PROVENTI PER TRASPORTO SOCIALE	6.532,81
920	3.01.03.02.002	FITTI REALI DI FABBRICATICOMUNALI	17.680,01
930	3.05.02.03.006	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA E LUCE DA AFF ITTUARI DI LOC	41.023,83
950	3.01.03.01.002	CANONE CONCESSIONE SPAZIED AREE PUBBLICHE - PERMAN ENTI	94.624,48
955	3.01.03.01.002	CANONE CONCESSIONE SPAZIED AREE PUBBLICHE - TEMPOR ANEE	1.714,37
990	3.03.03.99.999	INTERESSI ATTIVI DIVERSI EMORATORI	138,56
1038	3.01.03.01.003	CANONE PUBBLICITA' PERMANENTE	17.296,54
1045	3.05.02.03.002	RIMBORSO SPESE POSTALI EDI VISURA PER NOTIFICA VER BALI PER VIOLAZIONI C.S.	24.370,11
1069	3.05.02.03.005	RIMBORSI SPESE LEGALI(CAP.U.2067)	1.567,05
1070	3.05.02.03.004	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	79.733,35
1072	3.05.01.01.000	RIMBORSI DANNI DAASSICURAZIONI (U CAP 1411 - 11810)	396
1076	3.05.02.01.001	RISPARMI DERIVANTI DALLAAPPLICAZIONE DEL C. 1 ART. 71 D.L. 26/06/08 N. 112	67,28
1082	3.05.99.99.999	CONTRIBUTO PERCOMPENSAZIONE SOCIETA' ENERGY RENEW	10.000,00
1165	5.01.01.03.000	PROVENTI DERIVANTI DALLAVENDITA DI AZIONI	1.326,90
4500	4.01.02.99.000	PROVENTI CAVE	38.308,76
4520	4.02.02.01.001	CONTRIBUTI DI PRIVATI	20.803,60
4520	4.02.03.03.999	TRASFERIMENTI STRAORDINARI DA IMPRESE	51.000,00
			5.849.280,80

Fissato in € **5.849.280,80** l’ammontare del FCDE da accantonare nel risultato di amministrazione dell’esercizio 2020 secondo il metodo ordinario, si presenta la seguente situazione:

ND	Descrizione	+/-	Importo
1	Quota accantonata a FCDE nel risultato al 1/1/2020	+	5.318.056,33
2	Quota stanziata nel bilancio di previsione 2020 (previsioni definitive)	+	754.206,04
3	Utilizzi per stralcio di crediti inesigibili	-	2.619,25
4	Altri utilizzi riduzione	-	199.433,25
4	**Totale risorse disponibili al 31/12/2020(1+2+3+4)**	**+**	**5.870.209,87**
5	**FCDE accantonato nel risultato di amministrazione 2020**	**-**	**5.849.280,80**
6	Quota da reperire tra i fondi liberi (4-5, se negativo)**	-	
7	Quota svincolata (4-5, se positivo)***	+	20.929,07

* Corrisponde al Totale FCDE al 31/12/2020 risultante dal prospetto precedente reperita tra i fondi liberi del risultato di amministrazione al 31/12/2020

MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 03: ALTRI ACCANTONAMENTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Saletti Simone

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Nell'esercizio 2020 sono stati previsti i seguenti accantonamenti:

Quote accantonate:

codice di bilancio	cap.	denominazione	stanziamento iniziale CO	variazioni CO	assestato CO
20.02-1.10.01.03.001	2230	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	754.206,04	0	754.206,04
20.03-1.10.01.99.999	2235	FONDO RISCHI ONERI DI SOCCOMBENZA	0	50.000,00	50.000,00
20.03-1.10.01.99.999	2236	INDENNITA' DI FINE MANDATO SINDACO	3.116,69	-2.262,81	853,88
20.03-1.10.01.99.999	2242	ACCANTONAMENTO PER TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA SANZIONI CODICE DELLA STRADA	0	40.000,00	40.000,00

Quote vincolate

codice di bilancio	cap.	denominazione	stanziamento iniziale CO	variazioni CO	assestato CO
20.03-1.10.01.99.999	2232	ACCANTONAMENTO PER INVESTIMENTI	0	30.000,00	30.000,00
20.03-1.10.01.99.999	2233	ACCANTONAMENTO FONDO PER FUNZIONI FONDAMENTALI	0	375.371,02	375.371,02
20.03-1.10.01.99.999	2243	ACCANTONAMENTO FONDI PER SANIFICAZIONE AMBIENTI	0	17.750,62	17.750,62
20.03-1.10.01.99.999	2244	ACCANTONAMENTO FONDI PER EMERGENZA ALIMENTARE	0	74.927,00	74.927,00
20.03-1.10.01.99.999	2245	ACCANTONAMENTO FONDI PER EVENTUALE MINORE ENTRATA 2021 COSAP	0	19.110,59	19.110,59

Fondo contenzioso al 31/12/2020
La giunta comunale ha preso atto degli accantonamenti necessari con deliberazione n. 18 del 4/02/2021 dove si è fatta ricognizione del contenzioso in corso:

N.	Parti	Giudice	Richiesta economica	Somma accantonata
1)	Comune di Bondeno/Sinergie Scarl	Causa avanti Tribunale di Ferrara	€. 140.000,00=	62.458,87
2)	Comune Bondeno/Agenzia del Demanio	Causa avanti Trib. Ferrara	€. 70.000,00=	40.000,00
3)	Comune di Bondeno/ T + 1	Causa avanti TAR Emilia-Romagna	Condanna alle spese di lite	3.000,00
4)	Molinari S.r.l./Comune Bondeno * 3	Causa avanti TAR Emilia-Romagna Ancora non si è presa la decisione di costituirsi in giudizio insieme agli altri enti pubblici chiamati in causa	Condanna alle spese di lite	4.000,00
5)	Comune di Bondeno/Pirfin + altri	Causa avanti TAR Emilia-Romagna	Condanna alle spese di lite	2.000,00
6)	Comune di Bondeno/ Energy 1 + 3	Causa avanti TAR Emilia-Romagna **Il Comune non si è costituito – Pratica MUDE**	Condanna alle spese di lite	2.000,00

7)	Comune di Bondeno/Banca Sistema	Causa avanti il Tribunale di Ferrara	€. 147.143,80=	50.000,00
8)	Comune di Bondeno/B.F. + 2	Causa avanti il Tribunale di Ferrara	Condanna alle spese di lite	2.000,00
9)	Comune di Bondeno/G.P.	Causa avanti il Tribunale di Ferrara	Condanna alle spese di lite	2.000,00
10)	Comune di Bondeno/Esco Energia S.r.l.	Causa avanti TAR Emilia-Romagna	Condanna alle spese di lite	2.000,00
11)	Comune di Bondeno/S.A. + 1	Ricorso straordinario al Capo dello Stato	Condanna alle spese di lite	2.000,00
12)	Comune di Bondeno + altri/G.B.	Causa avanti TAR Emilia-Romagna **Il Comune non si è costituito – Pratica Mude**	Condanna alle spese di lite	2.000,00
13)	Comune di Bondeno/R.P. + 2	Causa avanti TAR Emilia-Romagna**Il Comune non si è costituito – Pratica Mude**	Condanna alle spese di lite	2.000,00

14)	Comune di Bondeno/P.L.	Causa avanti TAR Emilia-Romagna **Pratica Mude**	Condanna alle spese di lite	2.000,00
15)	Comune di Bondeno/Emmeci Invest S.r.l.	Causa avanti TAR Emilia-Romagna **Pratica Mude**	Condanna alle spese di lite	3.000,00
16)	Comune Bondeno/Fall. AXIA	Tribunale di Modena – Insinuazione al passivo del fallimento	=========	-
17)	Comune di Bondeno/L.B.N.	Tar Emilia Romagna.	Eventuale condanna alle spese di lite	3.000,00
18)	Procedimento penale contro Tavellin + 2	Tribunale di Venezia	==========	-
19)	Comune di Bondeno/ICEM + 1	Causa avanti la Corte d'Appello di Bologna	Spese legali per nostro avvocato	18.000,00
20)	Comune Bondeno/Z..S Accertamento IMU 2013	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale	Richiesta economica €. 747	1.000,00
21)	Comune di Bondeno/Consorzio Bonifica Burana - ICI 2011	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune	Richiesta economica €. 20.297,27	9.877,95
22)	Comune di Bondeno/Consorzio Bonifica Burana - ICI 2010	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune	Richiesta economica €. 20.488,93	9.877,95
23)	Comune di Bondeno/Consorzio Bonifica Burana - IMU 2015	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune	Richiesta economica €. 43.090,76	21.063,34
24)	Comune di Bondeno/Consorzio Bonifica Burana - IMU 2014	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune	Richiesta economica €. 43.063,27	20.978,00
25)	Comune di Bondeno/Consorzio Bonifica Burana - IMU 2012	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune	Richiesta economica €. 43.906,75	20.266,00

26)	Comune di Bondeno/Consorzio Bonifica Burana - IMU 2013	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune	Richiesta economica €. 44.056,48	20.736,00
27)	Comune di Bondeno/P.F. - IMU 2012	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale - In I° grado la pronuncia è stata a favore del contribuente con spese compensate	Richiesta economica € 7.406,00	Il contribuente ha ottenuto la sospensione dai pagamenti
28)	Comune di Bondeno/Sardaleasing spa - IMU 2012	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale - In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune con spese compensate	Richiesta economica € 1.716,00	il contribuente non ha ancora pagato
29)	Comune di Bondeno/Sardaleasing spa - IMU 2013-2014-2015	Causa di Appello avanti la Commissione Tributaria Regionale - In I° grado la pronuncia è stata a favore del Comune ma disapplicate le sanzioni -spese compensate	Richiesta economica € 10.350,00	il contribuente non ha ancora pagato il tributo
30)	Comune di Bondeno/Soc. Agricola Mattioli - IMU 2014-2015-2016-2017	Causa avanti la Commissione Tributaria Provinciale - la pronuncia è stata a favore del Comune - La soc. non ha ancora ricorso in Appello alla Commissione Tributaria Regionale	Richiesta economica € 72.012,00	il contribuente non ha ancora pagato il tributo
	TOTALE			***305.258,11***

Il fondo rischi contenzioso al 31/12/2019 risultava così quantificato:

ND	Descrizione	+/-	Importo
1	Quota accantonata a Fondo rischi contenzioso nel risultato di amministrazione al 1° gennaio 2019	+	266.917,86
2	Quota stanziata nel bilancio di previsione 2019	+	12.000,00
3	Utilizzi	-	56.129,81
4	Altre variazioni: ……	+/-	50.000,00
5	**Fondo rischi contenzioso al 31/12/2019**	**-**	**272.788,05**

il fondo rischi contenzioso al 31/12/2020 risulta così quantificato nel rendiconto 2020:

ND	Descrizione	+/-	Importo
1	Quota accantonata a Fondo rischi contenzioso nel risultato di amministrazione al 1° gennaio 2020	+	272.788,05
2	Quota stanziata nel bilancio di previsione 2020	+	50.000,00
3	Utilizzi	-	17.529,94
4	Altre variazioni: ……	+/-	-
5	**Fondo rischi contenzioso al 31/12/200**	**-**	**305.258,11**

Il Fondo è stato utilizzato durante il corso del 2020:
Dcc 19 del 09/03/2020 per una causa avanti la Corte d'appello di Bologna Giudice del lavoro.Per riconoscere un debito fuori bilancio per la somma di €.2.992,00;
Dcc 67 del 29/10/2020 riguardante oneri di soccombenza in causa instaurata avanti il Giudice di Pace; riconoscimento debito fuori bilancio per la somma di €.13.100,74;
Dcc 48 del 30/07/2020 Causa davanti al Tribunale di Ferrara , Giudice del Lavoro, riconoscimento debito fuori bilancio per la somma di €.1.437,20

Si riporta di seguito la situazione di tutti gli accantonamenti:

Descrizione	Risorse accantonate al 1/1	Utilizzo accantonamenti nell'esercizio	Accantonamenti stanziati nell'esercizio	Ulteriore Accantonamento in sede di rendiconto o rettifiche	Risorse accantonate al 31/12
	a	b	c	e	d= a-b+c+e
Fondo crediti dubbia esigibilità	5.318.056,33	199.433,25	754.206,54	- 23.548,82	5.849.280,80
Accantonamento per costituzione Unione	21.998,00				21.998,00
Fondo rischi oneri di soccombenza	272.788,05	17.529,94	50.000,00	-	305.258,11
Indennità di fine mandato sindaco	14.281,29	14.281,29	853,88		853,88
Sanzioni codice della strada da trasferire alla Provincia	282.520,00	56.466,80	40.000,00	259.000,00	525.053,20
Franchigie polizze assicurative sinistri in corso	15.576,30	2.587,00			12.989,30
Somme derivanti da rimborsi assicurativi accertate e non impegnate	12.320,30		-		12.320,30
Somme provenienti da entrate servizio rifiuti	49.962,78	49.962,78		46.882,08	46.882,08
Fondo terremoto Atersir	131.623,44	25.290,18			106.333,26
Accantonamento risorse trasferiite da Clara e non impegnate sui capitoli 12741-12743-12893				36.039,73	36.039,73
Arretrati contrattuali e altre comp. Pers.	86.322,91		-		86.322,91
Accantonamento per censimento cimiteriale e Regolamento cimiteri	15.250,00				15.250,00
Accantonamento per riduzione debito posticipato sisma	300.000,00	300.000,00		300.000,00	300.000,00
Accantonamento per richiesta valore contabile impiani illuminazione Enel Sole				78.382,32	78.382,32
TOTALE	6.520.699,40	665.551,24	845.060,42	696.755,31	7.396.963,89

Le quote vincolate nel risultato di amministrazione 2020 ammontano complessivamente a €. **1.038.797,98** e sono così composte:

Riepilogo complessivo

Descrizione	Importo	ND
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	4.880,87	1
Vincoli derivanti da trasferimenti	828.020,66	2
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		3
Altri vincoli		4
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	205.896,45	5
TOTALE	**1.038.797,98**	

Vincoli al 31/12/2020

Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili € 4.880,87

Trattasi di incassi di donazioni per arredi scuola elementare € 1.060,58 e donazioni per Covid-19 non ancora utilizzati per € 3.820,29.

Vincoli derivanti da trasferimenti € 828.020,66

Trattasi dei trasferimenti non impegnato nel 2020 per le seguenti voci**.**

- Vincoli per funzioni fondamentali € 753.093,66
- Vincolo per emergenza alimentare € 74.927,00

Alla data di redazione della presente relazione è stato redatta una bozza della certificazione Covid-19, dalla quale risulta, che la perdita di gettito, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato risulta di -440.755.

Considerato che le risorse attribuite a titolo di fondo funzioni fondamentali e ristori specifici di entrata e spesa ammontano a complessivi € 1.268.775,66 così composti:

- Fondo funzioni fondamentali € 1.028.407,66
- Ristori specifici di entrata € 51.659,00
- Ristori specifici di spesa € 188.709,00

Si sono vincolati € 828.020,66 corrispondenti alla differenza. Tali voci potranno subire variazioni a seguito della certificazione definitiva da presentarsi entro il 31/05/2021

MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 1: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI
PROGRAMMA 2: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cestari Emanuele Assessorato contabilità, bilancio e personale.

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
I programmi in questione riguardano il pagamento delle quote interessi e delle quote capitali sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Contenimento dell'indebitamento.

In base alle disposizioni contenute nell' Art. 8 comma 3 della *Legge 183/2011, che si riporta:*

"3. *Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica a decorrere dall'anno 2013 gli enti territoriali riducono l'entità del debito pubblico. A tal fine, le disposizioni di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. Con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata, fermo restando quanto previsto dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dall'articolo 10, secondo comma, della legge 16 maggio 1970, n. 281, sono stabilite le modalità di attuazione del presente comma*."

Il comma 539 della Legge n. 190/2014 modifica quanto previsto dall'art. 204, comma 1 del TUEL. Si stabilisce che il limite per l'indebitamento degli enti locali è pari all' 8% del totale delle entrate dei primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in qui viene prevista l'assunzione dei mutui, per gli anni dal 2012 al 2014 e pari al 10% a decorrere dall'anno 2015.

Durante l'anno 2020 non sono stati assunti nuovi mutui

Il Comune di Bondeno dal 2012 al 2016 a seguito del sisma, ha sospeso le rate dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti come sotto riportato e non ha aumentato l'entità del suo debito pubblico come si evince dalla tabella sotto riportata:

L'indebitamento ha avuto la seguente evoluzione:

anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
residuo debito	16.519.912	18.097.871	17.517.194	17.505.670	17.448.910	17.118.842	16.328.416	15.552.013	15.332.576
nuovi prestiti	1.577.959		50.000					590.000	0
prestiti rimborsati		580.677,13	61.524	56.760	85.308	773.001	768.143	803.020	878.962
riduzioni						17.425	8.261	0	
Estinzioni anticipate					244.760			6416,93	123.038
	18.097.871	**17.517.194**	**17.505.670**	**17.448.910**	**17.118.842**	**16.328.416**	**15.552.013**	**15.332.576**	**14.330.576**

DEBITO MEDIO PER ABITANTE

Descrizione voce	2015	2016	2017	2018	2019	2020
TOTALE DEBITO AL 31.12	**17.448.910,00**	**17.118.842,00**	**16.328.416,00**	**15.552.013,00**	**15.332.576,00**	**14.330.576,35**
Numero abitanti al 31.12	14.655	14.440	14.217	14.133	14.108	13.988
Debito medio per abitante	1.191	1.186	1.149	1.100	1.087	1.024

A seguito del sisma sono state posticipate nei seguenti anni le rate di ammortamento mutui

POSTICIPO RATE MUTUI A SEGUITO SISMA

(*) Anno 2012	**1.342.043,02**	posticipati al primo anno successivo alla scadenza di ciascun mutuo
(*) Anno 2014	**1.337.097,62**	posticipati al secondo anno successivo alla scadenza di ciascun mutuo
(*) Anno 2015	**1.336.303,98**	posticipati al secondo anno successivo alla scadenza di ciascun mutuo
(*) Anno 2016	**1.292.524,39**	da restituire in 10 anni a partire dal 2017
TOTALE POSTICIPI	**5.307.969,01**	

Pertanto anche fra le quote accantonate del 2020 si è costituito un fondo di 300.000,00 da utilizzare per il rimborso di parte delle rate posticipate a seguito sisma, per diminuire l'impatto sul 2032 di tale posticipo. Anno per anno se la dimensione dell'avanzo lo consente verranno accantonati altri fondi a tale scopo. Su tale restituzione non vi sono penali da corrispondere a Cassa Depositi e Prestiti

Con determinazione n. 1187 del 2/12/2020 si è rimborsato parte del debito posticipato a seguito sisma mediante accantonamento avanzo nel rendiconto del 2019, per diminuire appunto l'incidenza della rata di ammortamento sull'anno 2032

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
Anno	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Oneri finanziari	806.845,33	824.108,78	785.679,05	749.257,78	709.829,82
Quota capitale	680.181,15	771.358,73	768.142,66	803.019,84	877.658,32
Totale fine anno	**1.487.026,48**	**1.595.467,51**	**1.553.821,71**	**1.552.277,62**	**1.587.488,14**

	2016	2017	2018	2019	2020
LIMITE INDEBITAMENTO	8%	8%	10%	10%	10%
Entrate correnti	15.772.501,88	12.440.576,27	12.416.703,36	15.208.762,08	13.026.536,44
	REND.2014	REND.2015	REND. 2016	REND. 2017	REND. 2018
Interessi passivi	806.845,33	824.108,78	785.679,05	749.257,78	709.829,82
Percentuale effettiva	**5,12%**	**6,62%**	**6,33%**	**4,93%**	**5,45%**

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Contenimento dell'indebitamento

Rimborso a giugno e a dicembre delle quote capitali e delle quote interessi riferite ai mutui in essere. Il Comune ha tutti i mutui con la Cassa Depositi e Prestiti, tranne 4 al momento con Credito Sportivo. Il totale dei mutui ancora attivi è pari a n. 282

SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE FINANZIARIO

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Contabilità e Bilancio

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. atti di impegno	3335	3427	3596	3195	1700	1616
N. mandati di pagamento	8206	8252	8415	8194	7473	8476
N. atti di accertamento	495	457	433	456	367	466
N. reversali d'incasso	4954	6075	6678	7439	6768	7044
N. mutui assunti	0	0	0	0	4	0
N. agenti contabili	1	1	1	1	1	1
N. fatture acquisto registrate IVA	6406*	6774*	6078 *	3213*	284	274
N. fatture vendita e corrispettivi registrate IVA	659 *	519 *	719 *	570 *	103	373
N. delibere di variazioni di bilancio	25	34	56	47	68	53
* dato comprensivo di documenti fittizi						

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Economato

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. contratti stipulati	48	57	55	45	41	44
N. importo acquisti beni in c/esercizio (cancell.) al netto di iva	12.892,00	7.228,00	10.207,00	8035	10985,34	10737
N. buoni d'ordine per forniture	38	28	32	39	35	52
N. valore beni mobili inventariati	62.935,64	273.814,07	30.709,07			
N. movimentazioni inventario beni mobili	11	1304	55			
N. reversali o bolle d'incasso del serv. Cassa	58	74	38	39	136	125
N. versamenti effettuati dal servizio cassa	135	186	72	55	103	69

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Tributi e Tariffe

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. complessivo delle posizioni contributive	24431	24431	24223	24223	24220	24187
N. rimborsi	241	56	69	26	37	19
N. importo IMU assestato	2.929.288,37	3.166.640,00	3.200.000,00	3.265.000,00	3.315.000,00	3.262.703,75
N. importo IMU accertato	2.929.288,37	3.177.815,25	3.207.532,45	3.227.870,39	3.267.563,32	3.293.729,48
N. importo IMU ICI recuperato e ruolo(cassa)	203.776,71	211.649,98	301.676,79	435.900,80	697.825,18	324.374,74
N. avvisi di accertamento – liquidazione (ICI IMUTASI)	703	360	975	870	1191	1107
N. avvisi di accertamento – liquidazione (TARES TARI)	743,00	767,00	---	517,00	659,00	---
N. importo accertato TARES TARI	394.617,00	437.152,00	---	9.709,62	49.962,70	46.882,08
N. importo accertato TASI	1.478.262,45	114.318,17	61.712,08	90.616,59	163.351,61	80.439,26
N. importo IMU incassato competenza	2.894.935,98	3.150.213,79	2.650.650,09	3.112.416,62	3.244.320,18	3.293.729,48

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Personale

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. cedolini elaborati (gestione associata)	3613	3275	3657	3139	2928	2760
N. assunzioni tramite concorso o avviso di mobilità (copertura posti a tempo indeterminato nell'ambito della gestione associata)	3	2	10	11	22	21
N. pensionamenti e dimissioni	12	5	18	21	34	23
N. buoni Pasto assegnati	4091	3764	3430	3319	3519	3678
N. di Certificati di prestato servizio e simili emessi	42	40	78	64	119	10
N. di procedimenti avviati di cessioni del quinto dello stipendio, piccoli prestiti, autorizzazioni al rilascio di deleghe di pagamento	1	1	5	2	4	2
N. di visite effettuate per sicurezza sul lavoro	73	53	76	42	61	52
N. pratiche infortunio evase	1	4	1	2	0	0

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Ced e Telefonia

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. hardware acquistato	17	5	0	0	4	7
N. di postazioni di lavoro informatizzati	116	110	109	105	101	103
N. totale ore di formazione informatica effettuate	0	0	0	0	0	0

N. di postazioni internet	116	110	109	105	101	103
N. di postazioni di lavoro in rete	116	110	109	105	101	103
N. interventi di Help Desk effettuati	100	100	100	100	100	100

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Appalti e Contratti

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. gare espletate	21	15	0	0	1	0
N. convenzioni stipulate (compresi contratti di comodato ed affitto	24	17	30	27	37	26
N. contenziosi legati alle procedure di gare espletate	0	0	0	0	0	0
N. contratti stipulati (compresi contratti di appalto e disciplinari d'incarico	40	29	40	50	45	27
N. capitolati predisposti			0	0	1	0
N. regolamenti predisposti			0	0	0	0
N. contratti di concessioni cimiteriali	51	34	64	26	0	0

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Affari Generali

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. Consigli Comunali	12	10	12	12	12	13
N. Giunte Comunali	59	63	68	73	71	62
N. commissioni consiliari permanenti	9	10	12	11	11	11
N. determinazioni dirigenziali da pubblicare	1455	1353	1322	1385	1332	1366
N. ordinanze/decreti dirigenziali da pubblicare	110	119	99	119	128	103
N. ordinanze/decreti sindacali da pubblicare	348	317	233	73	153	129

COMUNE DI BONDENO

PROVINCIA DI FERRARA

RELAZIONE SULLA GESTIONE

RENDICONTO 2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE SETTORE SOCIOSCOLASTICO

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07: SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco (Fabio Bergamini)

DESCRIZIONE PROGRAMMA - Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile in connessione con l'attività svolta dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE - Le attività compiute sono vincolate agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore relativi all'ufficio **anagrafe** (DPR 30/05/1989, n.223 – Regolamento anagrafico; Legge 27/120/1988 n. 470 e DPR 06/09/1989 n. 323 – disciplina sull'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; Legge 06/03/1998 n.40, D.Lgs. 25/07/1998 n. 286 e DPR 31 /08/1999 n. 394 - Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione; DPR 17/05/2015, n. 126 - Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente) ed al **piano sicurezza CIE**, all'ufficio di **stato civile** (DPR 03/11/2000, n. 396 – Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio **elettorale** (DPR 20/03/1967, n.223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla **documentazione amministrativa** (DPR 28/12/2000, n. 445), alle funzioni **statistiche** in esecuzione delle indagini commissionate al Comune da parte dell'ISTAT, a quelle che attengono alla **polizia mortuaria**, ed infine a quelle collegate alle funzioni residuali in materia di **leva militare** ai soli fini ricognitivi.

FINALITA' DA CONSEGUIRE - Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati la prima finalità è quella di soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera coerente in termini di qualità/quantità/tempo/economicità. In secondo luogo, in applicazione dei principi e della norme in materia di de-materializzazione documentale si opererà per l'eliminazione progressiva dei documenti in formato cartaceo e l'implementazione delle tecnologie digitali a disposizione, per la riduzione della spesa e l'ottimizzazione delle risorse umane.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE - In sintonia con le attività da sviluppare nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e successivi aggiornamenti, attualmente in servizio o previste dal piano delle assunzioni, in conformità con la ricollocazione del personale in esubero derivante dall'applicazione della riforma concernente il ridimensionamento delle funzioni attribuite alla Provincie. Si distinguono due categorie di risorse umane: una di tipo specializzato in quanto dotata di specifici requisiti/titoli, deleghe e formazione ANUSCA riservate agli ufficiali di anagrafe/stato civile/elettorali ed una definibile "di supporto" che interagisce con la prima assumendo un ruolo più di carattere operativo ed infine una con funzioni direttive di coordinamento e controllo.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE - In sintonia con le attività da sviluppare nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ed la loro manutenzione/aggiornamento è costantemente monitorata in ragione delle necessità rilevate nel corso dell'anno.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE - Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale, soprattutto per quanto concerne la

determinazione di obiettivi e delle conseguenti azioni, in termini di evoluzione in materia di de-materializzazione documentale.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE - Nel corso del 2020 è prevista la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- gestione delle attività straordinarie del Servizio in relazione alle azioni specifiche da porre in essere in materia elettorale, ed in particolare, per le elezioni comunali, delle elezioni regionali, nonché delle eventuali elezioni politiche; **REALIZZATE CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE PER LE ELEZIONI DEL SINDACO A SETTEMBRE 2020**
- implementazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ANPR in applicazione delle nuove normative di settore; **REALIZZATO**
- aggiornamento delle schede dei procedimenti di competenza del Servizio, unitamente alla relativa modulistica e alla loro messa in rete, necessario anche a seguito dell'entrata in vigore del regolamento UE 2016/679 in materia di privacy; **SI E' DATO AVVIO AL PROGETTO DI AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE DEI PROCEDIMENTI CHE E' TUTTORA IN CORSO ED IN VIA DI DEFINIZIONE CON LA CONSULENZA DI DITTA SPECIALIZZATA ALLO SCOPO INCARICATA E DEL NUOVO DPO NOMINATO DALL'ENTE**
- ottimizzazione della toponomastica comunale, per gli aspetti di propria competenza e tramite il necessario coordinamento con il Settore tecnico, in linea con le direttive emanate dall'ISTAT ed in conformità alle risorse interne o esterne convenzionate; **NOMINATO CONN DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE L'UFFICIO RESPONSABILE ELLA TOPONOMASTICA ED INDIVIDUATO IL GRUPPO DI LAVORO PER LE INDAIGINI STATISTICE E PER IL CENSIMENTO 2021; EFFETTUATE LE AZIONI PRELIMINARI PER IL CENSIMENTO STESSO**
- de-materializzazione della banca dati cartacea tramite azioni finalizzate alla scansione dei cartellini anagrafici e la successiva attivazione di una modalità di ricerca automatizzata dei file .pdf risultanti dalla stessa scansione; **REALIZZATO ED IN CORSO**
- aggiornamento ed attuazione della regolamentazione comunale in materia di celebrazione dei matrimoni civili; **REALIZZATO**
- utilizzo di sedi separate di stato civile, autorizzate dalla Prefettura, per la celebrazione di matrimoni; **REALIZZATO COMPATIBILMENTE CON LA PANDEMIA DA COVID 19**
- ottimizzazione dei processi per la gestione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT); **REALIZZATO**
- adozione di nuove soluzioni organizzative, supportate anche da idonea formazione interna esterna, volte a massimizzare il coordinamento e la interscambiabilità delle mansioni agite dal personale assegnato al Servizio relazioni con il pubblico e demografia, nell'ottica di aumentare l'efficienza e la qualità dei servizi erogati; **E' INIZIATA UNA PARZIALE RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO COMPATIBILMENTE CON LE RISORSE DI PERSONALE ASSEGNATE**
- altri obiettivi derivanti da norme di legge.

Non sono previste spese di investimento.

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Socio Culturale, Dirigente Mazza Paola, Dirigente del Settore Finanziario Cavallini Sabrina, Segretario Generale
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Bergamini Fabio

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi aventi carattere generali di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili al altri programmi della missione 01.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Fornire a tutta la struttura servizi di carattere generale. Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le finalità da conseguire sono da rapportare ai servizi collocati nel presente programma:

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Il ruolo polifunzionale assegnato a questa attività di front-office attiene allo svolgimento di una proficua attività di comunicazione interna/esterna nonché di relazione generale con l'utenza. L'impostazione dell'URP è basata sul sistema di qualità certificata UNI EN ISO 9001, la cui certificazione ottenuta nel 2002/2005, e non più rinnovata, rappresenta comunque il modello di rifermento per l'impostazione del lavoro. L'URP è integrato con i Servizi Demografici di cui al programma 07 e oltre a svolgerne le funzioni di front-office, compie numerose attività per conto di altri servizi comunali come ad esempio: l'accesso agli atti, la consegna di atti e il ritiro di istanze/domande, la gestione di bonus utenze, le informazioni sui procedimenti e sui servizi dell'Ente o di interesse pubblico forniti da sodalizi vari o società; REALIZZATO
- **Ufficio centrale di protocollo** – L'ufficio, tramite specifico software per la gestione del protocollo informatico, si occupa della registrazione degli atti in arrivo, dello smistamento/assegnazione/invio della posta e della gestione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC). A seguito dell'entrata in vigore delle nuove regole tecniche per la protocollazione e conservazione dei documenti informatici (fascicolo digitale) saranno ulteriormente implementate le conseguenti procedure al fine raggiungere gli obiettivi di de-materializzazione imposti dalle norme di legge e la definizione delle modalità di conservazione dei documenti informatici anche attraverso il PARER regionale. Le attività effettuate si integrano con quelle dell'URP, ma interagiscono anche con i Servizi Archivistici dell'Ente e con la più articolata gestione documentale informatica; REALIZZATO
- **Comunicazione e trasparenza** – In questo genere di attività si annoverano, la gestione complessiva del sito web istituzionale con particolare riferimento alla sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs.33/2013 e s.m.i., al servizio di web-cam e di supporto alle sedute del Consiglio Comunale, alla pubblicazione della rivista "il Municipio di Bondeno" nonché a tutti i progetti/strumenti della comunicazione istituzionale per ciò che attiene le parti giuridico/amministrative e quelle riguardanti le prestazioni di servizio, gli acquisti e gli atti amministrativi correlati (Es.: acquisto e rinnovo caselle PEC aziendali, gestione dei dati registrati sull'IPA , comunicazioni all'AGCOM, deposito legale de "Il Municipio di Bondeno" agli ARCHIVI di STATO/REGIONALI, registrazione direttore responsabile de "Il Municipio di Bondeno" al TRIBUNALE di FERRARA, servizi di distribuzione al domicilio). Più in dettaglio si tratta dei compiti che si rileva non possano essere di specifica competenza dell'Ufficio di Staff del Sindaco/Giunta.REALIZZATO

Erogazione di servizi di consumo:

La spesa corrente relativa al programma è composta dalle spese di personale indicate nella previsione triennale di spese di personale alla missione 1 programma 11, le spese relative all'iva a debito sui servizi comunali, la manutenzione del sistema informatico comunale , le spese notarili per stipula contratti, il servizio mensa al personale, le imposte di registrazioni contratti

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE - In sintonia con le attività da sviluppare nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e successivi aggiornamenti, attualmente in servizio o previste dal piano delle assunzioni, in conformità con la ricollocazione del personale in esubero derivante dall'applicazione della riforma concernente il ridimensionamento delle funzioni attribuite alla Provincie. Si distinguono tre categorie di risorse umane: una di tipo specializzato in quanto dotata di specifici requisiti/titoli, deleghe e formazione ANUSCA riservate agli ufficiali di anagrafe/stato civile/elettorali, una definibile "di supporto" che interagisce con la prima assumendo un ruolo più di carattere operativo ed infine una con funzioni direttive di coordinamento e controllo.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE – Nel corso del 2020 è previsto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Implementazione applicativa del nuovo manuale di gestione del protocollo informatico ai sensi del DPCM 03/12/2013 e ottimizzazione del software di gestione del protocollo informatico;**REALIZZATO**
- Definizione delle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche mediante l'applicazione della convenzione già sottoscritta con il PARER regionale;**REALIZZATO**
- Ottimizzazione e semplificazione nel caricamento dei dati contenuti nella sezione del sito web istituzionale denominata "Amministrazione trasparente", tramite l'utilizzo degli strumenti web già disponibili, messi a disposizione dal fornitore del software di gestione del protocollo informatico, integrato con il modulo degli atti amministrativi;**REALIZZATO**
- adozione di nuove soluzioni organizzative, supportate anche da idonea formazione interna esterna, volte a massimizzare il coordinamento e la interscambiabilità delle mansioni agite dal personale assegnato al Servizio relazioni con il pubblico e demografia, nell'ottica di aumentare l'efficienza e la qualità dei servizi erogati. **REALIZZATO CON LE LIMITAZIONI DETTATE DALL'EMERGENZA COVID 19 NONCHE' CO LE DIFFICOLTA' CAUSATE DALLA RIDUZIONE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PER PENSIONAMENTI E TRASFERIMENTI AD ALTRE MANSIONI/ENTI.**

Spese di investimento:

Non sono previste spese di investimento.

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale - Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico-
ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Pubblica Istruzione Francesca Aria Poltronieri e Assessore Lavori Pubblici Marco Vincenzi

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Scuole dell'Infanzia Statali:
pre/post scuola (vedi Missione 04 – Programma 06)
trasporto (vedi Missione 04 – Programma 06)
refezione (vedi Missione 04 – Programma 06)
Scuole dell'Infanzia Private
Continua, in base ad un rapporto di Convenzione, il sostegno alle scuole dell'Infanzia private operanti nel territorio comunale.
Per l'anno 2020 proseguirà il Progetto " Spazio 29" attraverso l'instaurazione di un rapporto di collaborazione, attraverso una convenzione, fra il Comune di Bondeno ed un Associazione del terzo settore da individuarsi a seguito di una procedura comparativa, da attivarsi nell'ultimo trimestre del 2019, in applicazione delle disposizioni di cui al Resto Unico del terzo settore (D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i. e regolamenti attuativi); il Progetto comprende: Attività di doposcuola, sorveglianza pre – post scuola, attività motoria, rivoti agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I^ grado ,Centri Ricreativi Estivi ed invernali anche per Scuola dell'Infanzia (Vedi Missione 06 – programma 02) , Ludoteca dei Piccoli, Spazio Compleanni, Spazio Cucina ecc.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Necessità di servizi diversificati per i minori in età prescolare (vedi anche Missione 04 – Programma 06).
Scuole dell'Infanzia Private
Le scuole dell'Infanzia private presenti sul territorio sono una risorsa indispensabile per le famiglie

FINALITA' DA CONSEGUIRE
Sostenere il Progetto " Spazio 29"che assicura alle famiglie residenti nel territorio attività extra scolastiche (centri ricreativi estivi, invernali e primaverili), attività di assistenza ai compiti e di assistenza pre e post scuola ; tale progetto favorisce altresì l'aggregazione familiare, rafforza i rapporti interpersonali con giochi cooperativi; da spazio al confronto tra genitori; fornisce un luogo di incontro e di gioco, promuove la corretta educazione alimentare e le tradizioni gastronomiche locali; favorisce la pratica dell'imparar facendo, offre, infine, uno spazio dedicato alle famiglie per importanti momenti di festa (feste di compleanno)

REALIZZATO SINO AD AGOSTO 2020
CON DCC N. 47 DEL 30/7/2020 SI E' PROCEDUTO AD ISTITUIRE I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE QUALI: CENTRI RICREATIVI ESTIVI-INVERNALI-PRIMAVERILI – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE (PRE POST SCUOLA E DOPOSCUOLA) – CENTRO GIOVANI ED INFORMAGIOVANI E LUDOTECA.
AFFIDANDONE POI LA GESTIONE IN APPALTO A SOGGETTO TERZO PER IL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2020

Scuole dell'Infanzia Statali:
pre/post scuola (vedi Missione 04 – Programma 06)
trasporto (vedi Missione 04 – Programma 06)
refezione (vedi Missione 04 – Programma 06

Scuole Dell'Infanzia Private
Garantire l'offerta del servizio di Scuola dell'Infanzia presso le frazioni del territorio
SI E' PROVVEDUTO AD EROGARE I CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SCUOLE MATERNE STATALI IN APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA CONVENZIONE INESSERE FRA IL COMUNE E LE SCUOLE STESSE nonché ULTERIORI CONTRIBUTI STRAORDINARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE " AL NIDO CON LA REGIONE" FINALIZZATI AD ABBATTERE LE RETTE A CARICO DELLE FAMIGLIE

Ottimizzazione della promozione delle attività, anche attraverso il web- **REALIZZATO**

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Come da Organigramma dell'Ente; personale dell'Associazione "La locomotiva"; Volontari Servizio Civile; Volontari singoli

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Risorse in dotazione all'Ente

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Necessario allineamento alla legislazione di settore della Regione Emilia Romagna

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE
Progetto Spazio 29
Consolidamento ed aumento dell'utenza per: Ludoteca dei Piccoli, Spazio Compleanni, Spazio Cucina; nell'anno 2020 continuerà la sperimentazione avviata nel 2019 del progetto di Ludoteca rivolta ai bambini della scuola primaria **REALIZZATO – CON DCC N. 47 DEL 30/7/2020 SI E' PROCEDUTO AD ISTITUIRE I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE QUALI: CENTRI RICREATIVI ESTIVI-INVERNALI-PRIMAVERILI – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE (PRE POST SCUOLA E DOPOSCUOLA) – CENTRO GIOVANI ED INFORMAGIOVANI E LUDOTECA. AFFIDANDONE POI LA GESTIONE IN APPALTO A SOGGETTO TERZO PER IL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2020**

Nuove modalità di promozione delle azioni previste
Monitoraggio degli esiti delle azioni previste
Scuole dell'Infanzia Statali:
pre/post scuola (vedi Missione 04 – Programma 06)
trasporto (vedi Missione 04 – Programma 06)
refezione (vedi Missione 04 – Programma 06)

Scuole Dell'Infanzia Private:
Proseguirà nel corso del 2020 la convenzione fra il Comune di Bondeno e le Scuole Materne paritarie del territorio comunale che prevede un sostegno economico annuale alle stesse in base al numero di sezioni di scuola materna attive.
L'erogazione del contributo avverrà nella primavera del 2020.
Nel corso del 2020 si provvederà alla destinazione dei contributi erogati dalla Regione Emilia Romagna regionali da destinare ai servizi educativi per la prima infanzia ;
SI E' PROVVEDUTO AD EROGARE I CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLE SCUOLE MATERNE STATALI IN APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA CONVENZIONE INESSERE FRA IL COMUNE E LE SCUOLE STESSE nonché ULTERIORI CONTRIBUTI STRAORDINARI NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE " AL NIDO CON LA REGIONE" FINALIZZATI AD ABBATTERE LE RETTE A CARICO DELLE FAMIGLIE

PIANO INVESTIMENTI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA

- ✓ **Importo di progetto previsto € 5.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

A seguito di una ricognizione sulla stato di consistenza e manutenzione delle scuole materne (Bondeno Capoluogo e Lezzine), gli interventi risultano necessari al fine di migliorare la fruibilità dei plessi scolastici, nell'ambito del programma di riqualificazione, valorizzazione e corretta gestione del patrimonio scolastico edilizio di proprietà comunale.
Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- incremento del livello di accessibilità;
- interventi di riduzione della spesa di funzionamento;
- interventi di manutenzione straordinaria;
- miglioramento della fruibilità dell'area esterna;

Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2020 risultano affidati interventi per complessivi 4.998,78€.

ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO SCUOLE DELL'INFANZIA STATALE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 5.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**
- Non risultano perfezionati interventi

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI

- ✓ **Importo di progetto previsto € 5.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

A seguito di una ricognizione sulla stato di consistenza e manutenzione del patrimonio scolastico, gli interventi risultano necessari al fine di migliorare la fruibilità dei plessi scolastici, nell'ambito del programma di riqualificazione, valorizzazione e corretta gestione del patrimonio scolastico edilizio di proprietà comunale.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- incremento del livello di accessibilità e di fruibilità e sicurezza;
- riduzione della spesa inerente la sistemazione logistica e la spesa di funzionamento e gestionale;
- messa a norma dei fabbricati;
- interventi di manutenzione straordinaria;
- miglioramento della fruibilità dell'area esterna.

Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2020 risultano affidati interventi per complessivi 5.000,00€.

INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID – 19

- ✓ **Importo di progetto previsto € 40.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Gli interventi di rifunzionalizzazione degli spazi scolastici a seguito dell'emergenza sanitaria sono stati realizzati per l'avvio anno scolastico 2020-2021, finanziati con fondi statali MIUR.

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale - Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico.
ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Pubblica Istruzione Francesca Aria Poltronieri e Assessore Lavori Pubblici Marco Vincenzi

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Nuovo edificio scolastico - organizzazione
Considerata l'entrata in funzione del nuovo edificio scolastico antisismico di Bondeno capoluogo già dall'anno scolastico 2016/2017 e che dall'anno scolastico 2017/2018 ha accorpato anche il plesso scolastico di Stellata, l'Ente si impegna, anche per il 2020, di concerto con le Istituzioni scolastiche, a garantire il costante miglioramento dell'organizzazione oraria del sistema educativo territoriale affinché possa rispondere in modo puntuale alle esigenze delle famiglie e degli studenti anche attraverso un'adeguata riorganizzazione dei servizi di diritto allo studio (Missione 04 – Programma 06).

Promozione e qualificazione dell'offerta formativa
Continuerà nel 2020 l'impegno per attività concertate di supporto all'azione di promozione dei singoli Istituti scolastici nel rispetto della rispettiva autonomia. **NEL 2020 SONO STATI EROGATI CONTRIBUTI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO T. BONATI A SOSTEGNO DI PROGETTI REALIZZATI (CCR E PROGETTI DIDATTICI CONCORDATI CON L'ENTE)**
Continua la disponibilità a concordare con l'Istituto Comprensivo e con l'Istituto di istruzione secondaria superiore presente sul territorio la programmazione di attività da inserire nel piano dell'offerta formativa, nonché le iniziative e le strategie ritenute idonee a promuovere le iscrizioni degli studenti presso le scuole del territorio, supportando anche economicamente le iniziative scelte dagli Istituti scolastici.
Continua l'impegno a finanziare e presenziare alle giornate dedicate all'apertura di tutti i plessi scolastici presenti sul territorio.
Si darà la possibilità agli alunni residenti - che frequentano la Scuola Secondaria di Primo grado di Bondeno e che utilizzano il trasporto ordinario di linea – di richiedere una contribuzione la quale verrà calcolata applicando i criteri ISEE delle ordinarie integrazione rette e nei limiti delle disponibilità di bilancio. Ai fini della richiesta dovrà essere attestata la spesa sostenuta per l'abbonamento. **EROGATI I CONTRIBUTI RICHIESTI**
Prosegue l'impegno a garantire un contributo alle famiglie per la copertura della spesa per l'acquisto dei libri di testo delle prime classi di Scuola Secondaria di Primo e Secondo grado del territorio: per l'anno scolastico in corso e per l'anno scolastico 2020/2021 il contributo sarà di € 300 per ogni alunno delle Prime superiori e di 150 euro per ogni alunno delle Prime Medie.
I contributi saranno riconosciuti per il solo acquisto dei libri di testo e solo se effettuati presso un esercizio commerciale del territorio comunale, tranne la Grande Distribuzione Organizzata (GDO).
La spesa dovrà essere documentata ed in caso di importi di spesa inferiori a 300 ed a 150 euro, rispettivamente, sarà riconosciuto un contributo pari alla spesa sostenuta.
I contributi saranno erogati a fronte di specifica domanda su apposito modulo da predisporsi a cura dei Servizi comunali preposti e da presentarsi al Comune di Bondeno, di norma, entro il mese di dicembre 2020. La Giunta all'inizio di ogni anno scolastico può variare l'entità del contributo compatibilmente con le risorse economiche esistenti. **ANCHE PER IL 2020 SONO STATI EROGATI CONTRIBUTI AGLI STUDENTI ISCRITTI ALLA CLASSE I^ PER L'ACQUISTO DEI LIBRI DI TESTO SIA PER LA SCUOLA SECONDARIA DII ì GRADO CHE PER LA SCUOLA SECONDARIA DI II^ GRADO.**

"Riconoscimenti di merito" per gli studenti residenti nel Comune di Bondeno che si iscriveranno al primo anno di un corso di laurea per l'anno accademico 2020/2021

I riconoscimenti, di 500 euro cadauno, saranno attribuiti ad 8 studenti residenti che abbiano ottenuto il diploma di maturità, in qualsiasi istituto superiore, con una votazione di almeno 95/100. La graduatoria sarà predisposta tenendo conto del numero di anni di residenza nel Comune di Bondeno, nonché della media dei voti finali dell'ultimo anno di scuola secondaria di II grado; in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza allo studente che ha il valore ISEE inferiore. **NEL 2020 SONO STATE RICONOSCIUTE N. 10 BORSE DI STUDIO DA € 500,00 L'UNA REPERENDO LE RISORSE PER FINANZIARE LE ULTERIORI 2 BORSE DI STUDIO SULLA BASE DELLE DOMANDE PERVENUTE.**

Si valuteranno altresì eventuali nuove modalità per la fornitura gratuita alle famiglie dei libri di testo per la scuola Primaria (cedole librarie), come da obbligo di legge.
Proseguirà il progetto Piscina per gli studenti delle classi prime della Scuola secondaria di primo grado con un ciclo di lezioni gratuite di nuoto presso la piscina di Bondeno. **IL PROGETTO SI E' REALIZZATO IN PARTE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 CHE HA DISPOSTO LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN DIVERSI PERIODI DEL 2020.**
Proseguirà il progetto: "In moto" di educazione motoria per le Scuole Primarie e dell'Infanzia Statale realizzato attraverso l'Associazione del terzo settore che , a seguito di procedura comparativa attivata nell'ultimo trimestre 2019, si aggiudicherà la realizzazione del Progetto " Spazio 29 " e ne sosterrà le attività nel rispetto delle condizioni pre-definite e compatibilmente con le risorse finanziarie stanziate in bilancio . **IL PROGETTO SI E' REALIZZATO IN PARTE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 CHE HA DISPOSTO LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN DIVERSI PERIODI DEL 2020.**
Proseguirà, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e l'Associazione suddetta, nell'ambito del Progetto " Spazio 29", il progetto denominato: " Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze" (Vedi anche Missione 06 – Programma 02) **REALIZZATO SIA IN PRESENZA CHE CON MODALITA' A DISTANZA A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19**
Proseguiranno i progetti sull'alimentazione, sul consumo consapevole e di tutela ambientale (Missione 05 – Programma 02) ed i Progetti " Scuola in Comune"

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Orientamenti della legislazione statale e regionale in materia: progettualità in capo all'autonoma programmazione degli Istituti scolastici in sede di definizione del Piano dell'Offerta Formativa (POF) e concertazione fra progettualità delle Scuole e degli Enti.
Sostegno ai percorsi formativi di eccellenza

FINALITA' DA CONSEGUIRE
Promozione, qualificazione, potenziamento e rimodulazione del sistema locale di istruzione.
Ottimizzazione della promozione delle attività e dei servizi, anche attraverso il web
Valorizzazione delle capacità e dell'impegno dei giovani studenti del territorio

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Come da Organigramma dell'Ente; personale degli Istituti scolastici; Associazioni e Soggetti del volontariato locale; Volontari del Servizio Civile nazionale

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Risorse in dotazione all'Ente ed agli Istituti scolastici

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Allineamento alla legislazione regionale in materia,

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE
Sostegno alle azioni di promozione degli Istituti del territorio – gennaio, febbraio novembre, dicembre 2020
Partecipazione ad incontri presso le diverse sedi scolastiche – gennaio, febbraio, novembre e dicembre 2020
Bonus acquisto libri per prime classi di Secondaria di primo e secondo grado del territorio:
Invio alle famiglie delle istruzioni – entro maggio 2020 **REALIZZATO**

Ricezione delle domande delle famiglie – entro e non oltre ottobre 2020 REALIZZATO
Istruttoria delle domande – entro novembre 2020 **REALIZZATO**
Erogazione bonus – entro dicembre 2020 **REALIZZATO**
"Riconoscimenti di merito" per gli studenti universitari residenti REALIZZATO
Promozione dell'iniziativa – aprile – luglio 2020 REALIZZATO
Emissione bando – settembre – ottobre 2020 REALIZZATO
Ricezione delle domande entro e non oltre metà novembre 2020 REALIZZATO
Istruttoria delle domande – entro novembre 2020 **REALIZZATO**
Erogazione riconoscimenti – entro dicembre 2020 **REALIZZATO**
Domande per contributo sul trasporto di linea per la Secondaria di Primo grado indicativamente entro il mese di dicembre 2020 REALIZZATO
Eventuali nuove modalità della fornitura gratuita alle famiglie dei libri di testo per la scuola Primaria (cedole librarie) – entro maggio 2020 **REALIZZATO**
Aumento degli iscritti agli Istituti del territorio – nel corso del 2020 **REALIZZATO**
Erogazione contributi alla Scuole del territorio – nel corso del 2020 **REALIZZATO**
Progetti " Scuola in Comune" – nel corso del 2020 **REALIZZATO IN PARTE CAUSA COVID 19**
Sostegno allo scambio/gemellaggio fra l'Istituto Superiore di Bondeno e quello di Dillingen a.d. Donau – primavera ed autunno 2020 **– INIZIATIVA NON REALIZZATA CAUSA EMERGENZA SANITARIA COVID 19**
Consiglio Comunale dei Ragazzi: erogazione contributo all'Istituto Comprensivo entro il giugno 2019 partecipazione ad incontri ed attività – nel corso del 2020 **REALIZZATO SIA IN MODALITA' PRESENZA CHE ON LINE**
Lezioni di nuoto per la Scuola Secondaria di Primo grado – nel corso dell'anno scolastico 2019/2020
Progetto "In moto" – nel corso del 2020 **IL PROGETTO SI E' REALIZZATO IN PARTE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 CHE HA DISPOSTO LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN DIVERSI PERIODI DEL 2020**
Conferenze ed eventi in tema di alimentazione, di consumo consapevole e su temi di tutela ambientale – nel corso del 2020 (Missione 05 – Programma 02) **NON REALIZZATI A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19**

PIANO INVESTIMENTI

RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZIO RESIDUALE GENERATO DALLA DEMOLIZIONE DELLA PALESTRA LICEO - INT.1 PIANO ORGANICO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 230.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L'intervento rientra tra le opere finanziabili nell'ambito del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" per complessivi 230.000,00€ (INT.1 PIANO ORGANICO). Al 31/12/2020 risulta conclusa la progettazione esecutiva ed in corso di acquisizione i necessari pareri regionali; l'intervento non perfezionato è stato riproposto nell'annualità 2021.

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale - Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico.
ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Pubblica Istruzione Francesca Aria Poltronieri e Assessore Lavori Pubblici Marco Vincenzi

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Erogazione dei servizi di:
refezione scolastica, attraverso la gestione di un contratto di appalto quinquennale di affidamento a terzi del servizio .
trasporto scolastico, attraverso la gestione di un contratto di appalto pluriennale di affidamento a terzi del servizio
entrata anticipata e/o uscita posticipata, in collaborazione con personale ATA e con APS "La locomotiva"
Assistenza scolastica agli alunni diversamente abili, in convenzione con i Comuni dell'Alto Ferrarese, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili
agevolazione tariffarie e buoni scuola del Servizio Sociale professionale (Missione 12/Programma 4)
Bonus acquisto libri per prime classi di Secondaria di primo e secondo grado del territorio (Missione 04/Programma 2)
fornitura semi - gratuita dei libri di testo e cedole librarie

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Refezione scolastica per Nido, Scuole Infanzia Statali, Scuola Primaria
Prosegue l'impegno per il mantenimento e miglioramento delle caratteristiche qualificanti il servizio:
- Nido e Scuole dell'Infanzia Statali

produzione presso la cucina comunale dei pasti in multiporzione
Scuola Primaria
1) modalità della fornitura in appalto di pasti veicolati in multiporzione in tutti i plessi di Primaria serviti;
2) consumo dell'acqua di rubinetto in sostituzione delle bottiglie di acqua minerale in PET;
3) utilizzo di piatti, bicchieri e posate in materiale biodegradabile in luogo del materiale plastico;
4) sporzionamento dei pasti ed attività accessorie a carico della Ditta vincitrice dell'appalto in tutti i plessi serviti;
5) convenzione con la Scuola dell'Infanzia privata di Scortichino per la produzione in loco dei pasti e lo sporzionamento nel plesso di Scortichino
6) introduzione di piatti innovativi fra cui menù vegetali;
7) prevalenza di materie prime di origine italiana e locale;
8) dialogo continuo con gli utenti attraverso la Commissione Mensa

Trasporto scolastico Rimodulazione alla luce del riassetto dell'offerta formativa sul territorio; nel corso del primo semestre 2020 si attiveranno le procedure per l'affidamento del servizio a decorrere da settembre 2020, in scadenza del contratto di appalto in essere ad agosto 2020; attività di supervisione del servizio di trasporto scolastico già appaltato sino ad agosto 2020 e supervisione del servizio che sarà nuovamente esternalizzato a far tempo da settembre 2020 per il periodo di validità dell'appalto stesso biennio 2020-2021/2021-2022 con possibilità di ripetizione per un altro anno ; tale servizio comprende oltre al servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola materna statale, scuole primarie e secondaria di I^ grado anche il servizio di trasporto intercomunale per l'Istituto Superiore di Bondeno, il servizio di trasporto , con punto di raccolta, che collega la vecchia scuola primaria di Aldo Moro alla nuova scuola primaria di via Gardenghi nonché il trasporto di bambini diversamente abili presso le scuole e presso sedi ospedaliere; **REALIZZATO COMPATIBILMENTE CON LA PANDEMIA DA COVID 19 CHE HA VISTO PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA'**

DIDATTICHE IN PRSENZA. A SETTEMBRE è STATA DISPOSTA LA PROROGA TECNICA DELL'APPALTO IN CORSO PER ULTERIORI MESI 6 IN ATTESA DI VERIFICARE L'ANDAMENTO DEL SERVIZIO SULLA BASE DELL'EMERGENZAANITARIA IN CORSO.

Entrata anticipata e/o uscita posticipata
Corrispondenza ai bisogni delle famiglie

Assistenza scolastica agli alunni diversamente abili REALIZZATO

Agevolazione tariffarie e buoni scuola (Missione 12/Programma 4) REALIZZATO
Corrispondenza ai bisogni delle famiglie

Bonus acquisto libri per prime classi di Secondaria di primo e secondo grado del territorio (Missione 04/Programma 2) REALIZZATO
Sostegno alle scuole del territorio, alle famiglie ed al commercio locale

Fornitura semi - gratuita dei libri di testo e cedole librarie REALIZZATO
Assolvimento di obblighi normativi regionali e statali

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Refezione scolastica
Consolidare le modalità e migliorare la qualità del servizio. Migliore il dialogo con gli utenti. Maggiori controlli per contrastare la morosità
Trasporto scolastico
Efficientare e migliorare il servizio razionalizzando le tratte e le fermate. Maggiori controlli.
REALIZZATO COMPATIBILMENTE CON LA PANDEMIA DA COVID 19 CHE HA VISTO PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA. A SETTEMBRE è STATA DISPOSTA LA PROROGA TECNICA DELL'APPALTO IN CORSO PER ULTERIORI MESI 6 IN ATTESA DI VERIFICARE L'ANDAMENTO DEL SERVIZIO SULLA BASE DELL'EMERGENZAANITARIA IN CORSO.

Entrata anticipata e/o uscita posticipata in collaborazione con il personale scolastico
Modulazione in base alle richieste della famiglie, valutando l'eventualità di stabilire un numero minimo di richieste ai fini dell'attivazione dei servizi nei singoli plessi

REALIZZATO COMPATIBILMENTE CON LA PANDEMIA DA COVID 19 CHE HA VISTO PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA.

Maggior garanzia dei diritti degli alunni diversamente abili compatibilmente con i vincoli di bilancio
REALIZZATO Ore settimanali: 198
Minori diversamente abili seguiti: 24
di cui: 8 di Scuola materna (di cui 1 fuori Comune); 8 Elementari; 1 Medie; 6 Superiori (di cui 2 fuori Comune); 1 Nido
Numero educatori: 11

REALIZZATO COMPATIBILMENTE CON LA PANDEMIA DA COVID 19 CHE HA VISTO PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE IN PRESENZA.

Agevolazione tariffarie e buoni scuola REALIZZATO
Maggiore rapidità nelle risposte e nei controlli **REALIZZATO**
Bonus acquisto libri per prime classi di Secondaria di primo e secondo grado del territorio (Missione 04/Programma 2) REALIZZATO
Sostegno alle scuole del territorio, alle famiglie ed al commercio locale

“Riconoscimenti di merito” a studenti universitari residenti
Fornitura semi - gratuita dei libri di testo e cedole librarie (Missione 04/Programma 2)
REALIZZATO
Corrispondenza agli obblighi normativi regionali e nazionali
Sostegno del Progetto “ Spazio 29”che assicura alle famiglie residenti nel territorio attività extra scolastiche (centri ricreativi estivi, invernali e primaverili), attività di assistenza ai compiti e di assistenza pre e post scuola ; tale progetto favorisce altresì l’aggregazione familiare, rafforza i rapporti interpersonali con giochi cooperativi; da spazio al confronto tra genitori; fornisce un luogo di incontro e di gioco, promuove la corretta educazione alimentare e le tradizioni gastronomiche locali; favorisce la pratica dell’imparar facendo, offre, infine, uno spazio dedicato alle famiglie per importanti momenti di festa (feste di compleanno).
Nel corso del 2019 si attiveranno le procedure ad evidenza pubblica, in applicazione della vigente normativa in materia, per addivenire alla stipula di una nuova convenzione per il proseguimento del Progetto “ Spazio 29” da gennaio 2020;

REALIZZATO – CON DCC N. 47 DEL 30/7/2020 SI E’ PROCEDUTO AD ISTITUIRE I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE QUALI: CENTRI RICREATIVI ESTIVI-INVERNALI-PRIMAVERILI – SERVIZI AUSILIARI ALL’ISTRUZIONE (PRE POST SCUOLA E DOPOSCUOLA) – CENTRO GIOVANI ED INFORMAGIOVANI E LUDOTECA.
AFFIDANDONE POI LA GESTIONE IN APPALTO A SOGGETTO TERZO PER IL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2020

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Come da Organigramma dell’Ente; personale degli Istituti scolastici; servizi AUSL; addetti di Ditte aggiudicatarie dei servizi esternalizzati; personale dell’Associazione “La locomotiva”; Volontari del Servizio civile nazionale

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Risorse in dotazione all’Ente, agli Istituti scolastici ed alle Ditte aggiudicatarie

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Allineamento alla legislazione della Regione Emilia Romagna

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE
Azioni di informazione, anche via web, all’utenza potenziale – da gennaio 2020
Iscrizioni ai servizi scolastici:
trasmissione modulistica all’URP – gennaio 2020
Ricevimento moduli di iscrizione a/s 2020/2021 – da gennaio 2020
Ricevimento comunicazione variazioni dalle famiglie presso URP – entro giugno 2020
Invio eventuali comunicazione alle famiglie – fra luglio 2020 ed inizio anno scolastico 2020/2021
Refezione scolastica
Attività di monitoraggio e supervisione nei confronti della Ditta aggiudicataria del servizio- nel corso del 2020
Sopralluoghi presso i refettori – da gennaio a dicembre 2020
Incontri della Commissione mensa con cadenza, di norma, trimestrale da gennaio 2020
Trasporto scolastico
Attività di monitoraggio e supervisione nei confronti della Ditta aggiudicataria del servizio
razionalizzazione dei percorsi e delle fermate, compreso servizio intercomunale – da giugno ad ottobre 2020
controlli sul campo – cadenza almeno trimestrale da gennaio 2020
Entrata anticipata e/o uscita posticipata – attivo nel corso dell’anno scolastico 2020/2021
Assistenza scolastica agli alunni diversamente abili
Ricezione delle richieste degli Istituti scolastici – da giugno ad agosto 2020
valutazione delle richieste da parte dell’AUSL – da luglio ad agosto 2020

valutazione delle compatibilità finanziarie ed assegnazione delle ore di sostegno scolastico – agosto/settembre 2020

Agevolazione tariffarie e buoni scuola

Ricezione delle domande nei termini regolamentari – giugno/settembre 2020

Valutazione delle domande e riscontri regolamentari – 30 giorni dalla ricezione

Riconoscimento dell'agevolazione – entro 30 giorni dalla ricezione della domanda

Fornitura semi - gratuita dei libri di testo e cedole librarie per la Scuola Primaria

Fornitura semi - gratuita dei libri di testo

Ricezione e valutazione materiali provenienti dagli Istituti – entro ottobre ed inoltro alla Provincia di Ferrara entro novembre 2020

Erogazione alle famiglie – entro la primavera 2021 a seconda dei tempi amministrativi della Provincia

LE SUDDETTE ATTIVITA' SONO STATI REALIZZATE SECONDO LE SCADENZE RIPORTATE

Cedole librarie per la scuola Primaria- REALIZZATO

Ottimizzazione della promozione delle attivita' e dei servizi, anche attraverso il web.

Da gennaio a dicembre 2020

APPRONTATE LE PROCEDURE PER LA PREDISPOSIZIONME DI TUTTA LA MODULISTICA ON LINE

TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2020

REFEZIONE SCOLASTICA:		**2019**	**2020**
Scuola Infanzia	**Mensili**	**€ 130,00**	**€ 130,00**
Primaria	**A pasto**	**€ 5,10**	**€ 5,10**
TRASPORTO SCOLASTICO			
	Andata/Ritorno	**€ 310,00**	**€ 310,00**
	Andata o	**€ 210,00**	**€ 210,00**
	Andata o Ritorno per necessità	**€ 153,00**	***€ 153,00***
Linea inter/comunale Polo			
quote per anno scolastico			
	Zona P. Rodoni Andata e	**€ 193,00**	**193,00**
	Andata o	**€ 96,00**	**96,00**
	Zona S.Agostino – S.Carlo Andata e	**€ 326,00**	***326,00***
	Andata o	***€ 163,00***	***163,00***
	Zona Casumaro-	***€ 266,00***	***266,00***
	Andata o	***€ 133,00***	***133,00***

ENTRATA ANTICIPATA e/o		ANNO 2019	ANNO 2020
Scuola Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo			
Solo pre	**Attivabile con**	***15 euro***	
Solo post	**Attivabile con**	***15 euro***	***15 euro mensili***
Pre e post	**Attivabile con**	***20 euro***	***20 euro mensili***
NIDO COMUNALE:			
	Mensili part	***€ 290,00***	**€ 290,00**
	Mensili Tempo	***€ 330,00***	**€ 330,00**

NOTE INFORMATIVE

SERVIZIO ASILO NIDO

A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 verrà eliminata la cauzione di € 77,47 prevista sino al corrente anno scolastico a carico delle famiglie in sede di iscrizione al servizio in considerazione della bassissima percentuale di morosità nel servizio stesso

- A decorrere dal 1/1/2020 decorrerà la seguente disposizione tariffaria: per tutta la fase di inserimento dovrà essere versata la tariffa part time rapportata alle settimane di inserimento

  Si stabiliscono inoltre le seguenti modalità:
- la retta mensile andrà corrisposta per intero in caso di assenza e/o di uscita anticipata rispetto al normale orario di chiusura del servizio e sarà corrisposta pro quota nel mese di settembre in base alla data di inizio dell'anno educativo
- in caso di ritiro del bambino in corso d'anno è necessario il preavviso scritto di almeno 15 giorni; se la comunicazione perviene entro il 15 del mese deve essere pagata la retta del mese in corso mentre se la comunicazione perviene dopo il 16 del mese va corrisposta la retta anche per il mese successivo.
- il ritiro per il mese di giugno e/o luglio non dà luogo ad esenzione dal pagamento della retta per gli stessi mesi

A decorrere dall'anno educativo 2019/2020 nelle eventuali convenzioni fra il Comune di Bondeno ed i comuni di residenza dei bambini che hanno inoltrato domanda di iscrizione al nido comunale, di cui all'art.34 della raccolta dei regolamenti comunali, dovrà essere previsto obbligatoriamente il rimborso al Comune di Bondeno della quota di abbattimento della retta alla famiglia del minore, calcolata in base all'ISEE, nonché la quota pari al canone di concessione che il Comune di Bondeno versa all'ente gestore del nido, calcolata per ogni bambino iscritto e prevista nel contratto di concessione.

CENTRO ESTIVO ASILO NIDO 2020:

La modalità di bollettazione sarà la seguente:

Le tariffe mensili ordinarie (tempo pieno e part time) saranno calcolate su base settimanale precisando che anche per 1 solo giorno di frequenza sarà addebitato il costo della settimana intera. Solo in caso di assenza per l'intera settimana non si procederà ad alcuna bollettazione di tale quota solo se la rinuncia al servizio sia presentata almeno una settimana prima rispetto a quella di riferimento.

REFEZIONE SCUOLA PRIMARIA

Per i pasti forniti in appalto alle Scuole primarie la tariffa minima sarà di **€ 2,00** a pasto, da settembre 2019, che tutti gli utenti del servizio di refezione scolastica dovranno versare indipendentemente dall'ISEE, confermando l'eliminazione, in analogia con altri servizi, dell'esenzione totale dal pagamento della tariffa, con la sola eccezione di utenti segnalati dal Servizio Sociale di questo Comune e sulla base di specifica e dettagliata relazione dell'Assistente sociale responsabile del caso;

SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE:

La tariffa massima mensile sarà di € 130,00 calcolata come segue: il 40% fisso indipendentemente dalla presenza

il 60% in base alla presenza, precisando che anche per 1 solo giorno di frequenza sarà addebitato il costo della settimana intera. Solo in caso di assenza per l'intera settimana non si procederà ad alcuna bollettazione di tale quota.

La tariffa minima mensile sarà di **€ 50,00** che tutti gli utenti del servizio dovranno versare indipendentemente dalla presenza e dall'ISEE, confermando altresì l'eliminazione, in analogia con altri servizi, dell'esenzione totale dal pagamento della tariffa, con la sola eccezione di utenti segnalati dal Servizio Sociale di questo Comune e sulla base di specifica e dettagliata relazione dell'assistente sociale responsabile del caso;

TRASPORTO SCOLASTICO

La tariffa minima annuale sarà di **€ 80,00, da settembre 2019,** che tutti gli utenti del servizio dovranno versare indipendentemente dall'ISEE , confermando altresì l'eliminazione, in analogia con altri servizi, dell'esenzione totale dal pagamento della tariffa, con la sola eccezione di utenti segnalati dal Servizio Sociale di questo Comune e sulla base di specifica e dettagliata relazione dell'assistente sociale responsabile del caso;

Le modalità di pagamento delle tariffe sono indicate nella vigente Raccolta dei Regolamenti per i servizi scolastici approvata con DCC n. 65 del 13/9/2018.

ENTRATA ANTICIPATA e/o USCITA POSTICIPATA

Le tariffe forfettarie mensili del servizio saranno le seguenti:

Entrata anticipata **€ 15,00**

Uscita posticipata € 15,00

Entrata anticipata e uscita posticipata **€ 20,00.**

Il servizio potrà essere attivato solo in presenza di un numero minimo di **10** iscritti per ogni plesso, ad eccezione dei plessi in cui il servizio viene svolto dal personale ATA nell'ambito della Convenzione per le funzioni miste.

La tariffa forfettaria sarà applicata indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

Non sono previste agevolazioni ISEE per tale servizio.

TRASPORTO SCOLASTICO, CON UNICO PUNTO DI RACCOLTA, DI COLLEGAMENTO EX SCUOLA PRIMARIA VIA ALDO MORO CON LA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GARDENGHI:

La tariffa complessiva per anno scolastico dovrà essere versata anticipatamente e sarà la seguente:

€ 160,00 Andata e Ritorno

€ 120,00 solo Andata o solo Ritorno e per gli alunni del tempo pieno che usufruiscono del ritorno solo il lunedì

MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 1- VALORIZZAZIONE DE BENI DI INTERESSE STORICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Paola Mazza;
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Francesca Aria Poltronieri - Saletti Simone.

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Progetto digitalizzazione documentale e nuove tecnologie per : continua il processo di dematerializzazione di pubblicazioni di storia locale e documenti archivistici e implementazione delle azioni verso la cultura digitale. **LE ATTIVITA SONO STATE SVOLTE DALLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO BIBLIOTECA ED ARCHIVIO STORICO IN ACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE COMPATIBILMENTE CON L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 CHE HA DETERMINATO LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' PER DETERMINATI PERIODI NEL CORSO DEL 2020.**

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Progetto digitalizzazione: programma che si inserisce nell'attenzione generale posta dall'Amministrazione verso la conservazione e la valorizzazione della storia locale e nella promozione della cultura in generale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Progetto digitalizzazione: favorire la fruizione dei documenti storico-archivistici e delle pubblicazioni in possesso del Comune, conservandone, contemporaneamente, l'integrità.
Promuovere la cultura anche attraverso la diffusione dell'editoria digitale. **LE ATTIVITA SONO STATE SVOLTE DALLA DITTA AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO BIBLIOTECA ED ARCHIVIO STORICO IN ACCORDO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE COMPATIBILMENTE CON L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 CHE HA DETERMINATO LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' PER DETERMINATI PERIODI NEL CORSO DEL 2020**

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

SERVIZIO APPALTATO A COOPERATIVA; Associazioni; Volontari Servizio Civile; Volontari singoli.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Beni mobili e immobili in dotazione all'Ente.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale di settore.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Promozione delle azioni previste;
Realizzazione e monitoraggio.

SPESE INVESTIMENTO NON PREVISTE.

MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 02: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale - Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico.
ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Pubblica alla Cultura Francesca Aria Poltronieri e Assessore Lavori Pubblici Marco Vincenzi.

SERVIZIO CULTURA

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

CENTRO CULTURALE POLIFUNZIONALE "DILLINGEN"

Nel corso del 2020 si procederà, in applicazione di specifico regolamento in fase di predisposizione, relativo alla gestione del Centro Culturale Polifunzionale " Dillingen"realizzato grazie al Fondo di Solidarietà per le popolazioni, i lavoratori e i sistemi produttivi colpiti dal sisma, fondo attivato subito dopo il sisma del 2012 da Confindustria e dai Segretari generali CGIL, CISL e UIL al quale hanno aderito successivamente Confservizi.
Sono confluiti nel fondo suddetto i contributi volontari dei lavoratori, pari all'equivalente di un'ora di lavoro, aumentati, da parte delle imprese, di una somma pari a quella versata dai propri dipendenti.
Le Organizzazioni Imprenditoriali e sindacali dell'Emilia Romagna e di Mantova hanno ricevuto l'incarico operativo di gestione del Fondo e di tutte le attività ad esso connesse.
Al fine di dare esecuzione alla suddetta iniziativa i promotori hanno costituito nel 2014 il Trust "Nuova Polis Onlus" con la finalità di provvedere all'edificazione e/o ricostruzione di opere, infrastrutture, fabbricati o porzioni di essi al servizio delle realtà territoriali colpite dal sisma ; una volta realizzate le suddette opere il Trust trasferirà a titolo gratuito i beni realizzati ai Comuni beneficiari ed il Trust cesserà la propria opera.
Il Trust si è impegnato a realizzare per Bondeno un edificio ad interesse pubblico su un'area di proprietà comunale, su cui il Comune ha costituito a favore del al Trust un diritto reale di superficie; l'area è in una zona strategica dal punto di vista ludico sportivo grazie alla presenza in prossimità di un'importante area sportiva quale il Centro Sportivo "Bihac";
In tale area il Trust ha realizzato 2 cilindri di diametri ed altezze diverse accomunati però dallo stesso sistema costruttivo che costituiscono il nuovo Centro Culturale Polifunzionale "Dillingen".
Tale Centro sarà a disposizione delle Associazioni culturali, sportive e di tutti quei soggetti pubblico/privati che realizzano eventi informativi/economici o di approfondimento scientifico (convegni , assemblee, ecc) soddisfacendo in tal modo le numerose richieste di utilizzo di locali sul territorio comunale attualmente condensate presso il Centro 2000..
Il Centro sarà inoltre sede di tutti quegli eventi culturali e/o didattici quali corsi di cucina rivolti alla popolazione di tutte le età (bimbi chef, corsi di cucina per adulti ecc.) che attualmente sono ospitati in sedi comunali provvisorie presenti nel territorio.
Il Centro Polifunzionale costituirà anche un'importante estensione dell'attiguo Centro Sportivo per ospitare eventi collaterali all'attività sportiva .

Nel 2017 l'Amministrazione, in vista dell'attivazione del suddetto Centro Polifunzionale, ha investito 100.000 Euro per l'acquisto di arredi ed attrezzature e allacciamento utenze, per le finalità sopra specificate.
Per l'anno 2020 le tariffe sono state approvate con la Delibera di Giunta n.258 del 26/09/2019.
NEL CORSO DEL 2020, COMPATIBILMENTE CON LE DISPOSIZIONI MINISTERIALI E REGIONALI IN MATERIA DI COVID 19 , E' STATO CONCESSO L'UTILIZZO A TERZI DELLA STRUTTURA NEL RISPETTO DEL VIGENTE REGOLAMENTO .

ALTRE ATTIVITA'

Implementare le attività didattiche specifiche quali: corsi di teatro, arte, fotografia, musica e creare laboratori didattici;
Promuovere la cultura, dall'archeologia all'astronomia, dall'arte alla musica, con seminari e incontri tenuti da personalità del mondo accademico e culturale;
Favorire la conoscenza e la promozione degli artisti locali;
Promuovere la narrativa e la poesia anche attraverso il sostegno economico alle associazioni del territorio, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;
Promuovere corsi sulla storia del cinema e della fotografia, percorsi didattici audiovisivi, corsi sulla commedia dell'arte, corsi di formazione e conoscenza della cucina territoriale. Promuovere concorsi d'arte e di letteratura che abbiano ad oggetto la storia delle comunità, con una sezione specifica riservata ai più giovani; **LE SUDDETTE ATTIVITA' HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE NEL CORSO DEL 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19**
Continuare l'impegno per gli scavi archeologici della Terramara di Pilastri, finanziati in accordo con la Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna e l'Università di Padova;. E' inoltre intenzione dell'Amministrazione bandire un concorso di idee per una progettazione culturale in materia archeologica e storica relativa al territorio comunale. **IL PROGETTO NEL 2020 NON E' STATO REALIZZATO A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19**
Completare il percorso per la conservazione dei reperti archeologici rinvenuti nel villaggio terramaricolo di Pilastri, per creare un "antiquarium" collegato in rete con il Museo Archeologico di Stellata ed il sistema museale ferrarese; **PROGETTO IN CORSO A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 CHE HA SOSPESO PER QUASI TUTTO IL 2020 LE ATTIVITA' PRESSO IL MUSEO ARCHEOLOGICO**
Realizzare anche per l'anno 2020 il "Progetto DOCSI" in collaborazione con associazioni di volontariato del territorio comunale, proponendo attività e progetti specifici che coinvolgono le scuole e la cittadinanza, attraverso incontri pubblici per non dimenticare gli eventi sismici del maggio 2012. **LE ATTIVITA' HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE NEL CORSO DEL 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19**

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Consapevolezza del valore delle peculiarità del patrimonio materiale ed immateriale del territorio
Cultura, intesa anche come cultura del fare, quale elemento fondamentale della crescita e del benessere delle persone e della comunità;
Volontà di coinvolgimento dei soggetti locali promotori ed organizzatori di cultura;
Attenzione alle nuove tendenze nei vari ambiti della cultura, anche materiale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE
Valorizzazione e promozione del patrimonio materiale ed immateriale del territorio;
Offerta di occasioni di cultura e di crescita personale e sociale;
Coinvolgimento di soggetti locali promotori ed organizzatori di cultura;
Coinvolgimento delle agenzie educative del territorio;
Ottimizzazione della calendarizzazione dell'offerta di eventi e manifestazioni culturali;
Ottimizzazione della promozione delle attività', anche attraverso gli strumenti del web.
LE ATTIVITA' HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE NEL CORSO DEL 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Come da organigramma dell'Ente; soggetti locali – e non - promotori ed organizzatori di cultura; agenzie educative del territorio.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Risorse in dotazione all'Ente ed ai soggetti in partnership.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Allineamento alla normativa in materia di cultura, associazionismo e volontariato.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Attività espositiva

- Pinacoteca Civica
  Mostra dei lavori degli studenti delle Scuole di Bondeno;
  Mostre di artisti locali e nazionali, compatibilmente con le risorse disponibili;

LE ATTIVITA' HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE NEL CORSO DEL 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

Presso la Casa Operaia si prevede di realizzare, con gestione a carico dell'Amministrazione comunale, le seguenti iniziative:
Mostre in occasione delle ricorrenze del 25 aprile, 2 giugno e del 4 novembre ;
Mostre di artisti locali, compatibilmente con le risorse disponibili;
Mostra lavori bambini delle Scuole dell'Infanzia di Bondeno;
Mostre in occasione delle festività natalizie, fra cui: presepi dei bambini delle Scuole dell'Infanzia.

LE ATTIVITA' HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE NEL CORSO DEL 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

Museo Archeologico di Stellata
Attività didattica ed espositiva in collaborazione con il Gruppo Archeologico di Bondeno e con l'Associazione Bondeno Cultura, compatibilmente con le risorse disponibili.

LE ATTIVITA' HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE NEL CORSO DEL 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

Attività corsistica e conferenze
Corsi UTEF – Università della Terza Età e del tempo libero in collaborazione con Assessorato per la Promozione del Territorio;
Conferenze e corsi da realizzarsi compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili

LE ATTIVITA' NON SONO STATE REALIZZATE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19

Attività laboratoriali
Progetto "Scuola in Comune" relativo ad attività e laboratori di carattere culturale in collaborazione con le scuole del territorio;
Laboratorio "Bimbichef" sul valore del cibo e della sana alimentazione;
Laboratorio di teatro.

LE ATTIVITA' HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE NEL CORSO DEL 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

Prodotti editoriali
Ulteriore edizione del volume: “Bondeno città da favola”, compatibilmente con le risorse disponibili; **REALIZZATO E CONSEGNATO AGLI ALUNNI NEL MESE DI SETTEMBRE 2020**
“Belle storie”, continua il progetto multimediale avviato alcuni anni orsono;
Redazione e stampa del diario scolastico 2020-2021 destinato agli alunni della la scuola dell’obbligo. **REALIZZATO E CONSEGNATO AGLI ALUNNI NEL MESE DI SETTEMBRE 2020**
Realizzazione di una pubblicazione sul territorio e la storia di Bondeno **NON REALIZZATA**

Realizzazione di un volume sulla storia della Rocca possente compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili . NON REALIZZATA

Eventi
Carnevale, corso di carri allegorici nella piazza di Bondeno;**REALIZZATO**
“Cantabimbo”, torna la manifestazione canora riservata ai bambini;**NON REALIZZATO A CAUSA DELL’EMERGENZA SANITARIA COVID 19**
Recite e spettacoli natalizi delle Scuole pubbliche e private del territorio; **NON REALIZZATO A CAUSA DELL’EMERGENZA SANITARIA COVID 19**
Saggi estivi del Centro Auxing e delle palestre del territorio; **NON REALIZZATO A CAUSA DELL’EMERGENZA SANITARIA COVID 19**

Riconoscimento di premi in occasione del concorso letterario indetto dalla Società Operaia di Mutuo Soccorso e per l’estemporanea di pittura in occasione della Sagra dell’Anitra di Stellata. **NON REALIZZATO A CAUSA DELL’EMERGENZA SANITARIA COVID 19**

Teatro ragazzi
Rassegne invernali ed estive di teatro rivolte ai bambini ed alle famiglie.
LE ATTIVITA’ HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE NEL CORSO DEL 2020 A CAUSA DELL’EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

TARIFFE 2020
€ 3,00 per adulti
€ 2,00 per bambini di età superiore a 3 anni e per studenti frequentanti le scuole del territorio
Per il Carnevale si applica una quota di ingresso di:
€ 3,00 per i soggetti di età superiore a 15 anni
Ingresso gratuito da 0 a 14 anni
Per laboratori vari rivolti a bambini si prevedono le seguenti quote di partecipazione a titolo di rimborso spese:
€ 25,00 per cicli di laboratori
€ 5,00 per singoli laboratori (es. biblioteca, bimbi chef ecc)
Tali tariffe dovranno essere applicate dal Comune , qualora gestisca in proprio le iniziative, o dal soggetto terzo che in regime di convenzione con il Comune, gestisca le iniziative stesse.

SERVIZIO BIBLIOTECA

Per l’anno 2020 . le attivita saranno svolte dalla ditta aggiudicataria del servizio biblioteca ed archivio storico in accordo con l’amministrazione comunale con modalità di gestione molto più elastiche con orari di apertura al pubblico più flessibili ed adeguate alle esigenze dell’utenza.,

Servizio Biblioteca/Archivio storico:

Continuerà in ogni caso la collaborazione con il Comune di Ferrara, capofila della rete bibliotecaria, con erogazione della quota annuale di adesione, come da Convenzione;**REALIZZATO**

- Nell'ambito dell'affidamento a terzi della gestione del servizio Biblioteca, ivi compreso l'Archivio Storico comunale, ci si prefiggono i seguenti obiettivi:
- Continuazione del rapporto di collaborazione fra il Comune di Bondeno/Ente Gestore e l'Associazione di Promozione sociale " La Locomotiva " relativo a iniziative e progetti condivisi nell'ambito della Convenzione poliennale fra Ente e Associazione;
- Attività gestionale (*front office* e *back office*) come da 'mission' di servizio e con modalità molto più elastiche ed orari flessibili;
- Progettazione e realizzazione di iniziative di promozione e valorizzazione culturale collegate a momenti di rilevanza nazionale sempre attraverso la gestione a terzi del servizio;
- Progettazione e realizzazione di bibliografie tematiche;
- Attività con le scuole, attraverso visite guidate, laboratori didattici, proposte bibliografiche, prestito alle classi;
- Azioni legate alla promozione delle presenze e potenzialità culturali locali;
- Iniziative in collaborazione con Enti territoriali, Associazioni o altri soggetti;
- Attività legate al Progetto *Spazio 29,* dedicate specificatamente all'utenza dei cosiddetti 'giovani adulti'.

Continuazione anche per l'anno 2020 del Progetto " Docsi" aggiornando il materiale presente nello scafale dedicato al sisma.

LE ATTIVITA' HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE NEL CORSO DEL 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

Archivio comunale: sezione storica (presso la sede della Biblioteca)

Le attività di gestione e promozione della sezione storica attengono a:

- Reference e assistenza alla ricerca archivistica;
- Azioni di valorizzazione del patrimonio archivistico, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali e soggetti terzi;
- Iniziative didattiche;
- Rilevazioni statistiche;
- Attività di collaborazione con l'amministrazione provinciale nell'ambito eventuale di progetti ex Lr 18/2000 – piano bibliotecario e archivistico;
- Formazione e aggiornamento.

Archivio comunale : sezione di deposito (presso gli spazi ex IAL)

Con :

- attività di ausilio alle ricerche degli uffici comunali : realizzata dal personale interno;
- attività di ausilio agli uffici nell'azione di 'versamento' atti amministrativi dall'archivio corrente a quello di deposito, in collaborazione anche con l'ufficio tecnico comunale per le fasi di trasporto dei materiali;
- Strategica la sinergia tra gli uffici comunali per la programmazione della fase di versamento così come della selezione dei documenti da versare, secondo quanto previsto dal piano di conservazione dell'Ente.

Tale gestione resta di competenza dell'Ente locale

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Consapevolezza del valore delle peculiarità' del patrimonio materiale ed immateriale del territorio

Cultura, intesa anche come cultura del fare, quale elemento fondamentale della crescita e del benessere delle persone e della comunità'.
Volontà' di coinvolgimento dei soggetti locali promotori ed organizzatori di cultura
Attenzione alle nuove tendenze nei vari ambiti della cultura, anche materiale
Volontà di sviluppare sempre più il servizio bibliotecario come attività di promozione della lettura, anche a livello partecipato e in collaborazione con gruppi d'interesse e associazioni, nell'ottica di politiche culturali orientate alla crescita della comunità e alla costruzione del futuro, attraverso una gestione molto più elastica e flessibile maggiormente adattabile alle reali esigenze dell'utenza.

FINALITA' DA CONSEGUIRE
Valorizzazione e promozione del patrimonio materiale ed immateriale del territorio;
Offerta di occasioni di cultura e di crescita personale e sociale;
Coinvolgimento di soggetti locali promotori ed organizzatori di cultura;
Coinvolgimento delle agenzie educative del territorio;
Ottimizzazione della calendarizzazione dell'offerta di eventi e manifestazioni culturali;
Ottimizzazione della promozione delle attività', anche attraverso gli strumenti del web;
Promozione, qualificazione, potenziamento del servizio Biblioteca/Archivio storico anche in rapporto alle azioni della rete bibliotecaria *Bibliopolis,* attraverso una gestione molto più elastica e flessibile maggiormente adattabile alle reali esigenze dell'utenza.
LE ATTIVITA' HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE NEL CORSO DEL 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Come da organigramma dell'Ente; soggetti locali – e non - promotori ed organizzatori di cultura; agenzie educative del territorio.**, soggetti terzi affidatari del servizio a seguito di esperimento di procedure ad evidenza pubblica**
RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Risorse in dotazione all'Ente ed ai soggetti in partnership e/o in affidamento a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Allineamento alla normativa in materia di cultura, associazionismo e volontariato.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE
Promozione della Biblioteca e Archivio: attività gestionale, azioni di promozione culturale, attività di promozione della lettura in collaborazione con gli istituti scolastici, servizi al pubblico;
Avvio revisione del regolamento della Biblioteca (e Archivio storico) funzionale ai rapporti di rete bibliotecaria, all'introduzione delle nuove tecnologie; .
Per le tariffe si propone la seguente tabella:

TARIFFE 2020

Duplicato tessera di iscrizione: € 2,00 (prima iscrizione resta gratuita come servizio di base).

Fotocopie b/n su carta : tariffa invariata (A4 € 0,20 - A3 € 0,40).

Diritti di riproduzione
- per singolo scatto effettuato con fotocamera digitale dal Servizio Biblioteca/Archivio (senza uso del flash) e inviato tramite e mail al richiedente – su materiale moderno (dal 1900) € 0,20.
- per singolo scatto effettuato con fotocamera digitale(senza uso del flash) dal Servizio Biblioteca/Archivio e inviato tramite e mail al richiedente – su materiale antico e raro (fino al 1900) € 0,30.

NON SONO PREVISTI INVESTIMENTI

MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Paola Mazza
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Simone Saletti

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Promuovere e sostenere la attività sportive presenti sul territorio, incentivandone la pratica, vista non solo come raggiungimento degli obiettivi agonistici, valorizzando anche i percorsi di nordic-walking del parco urbano e promuovendo l'accesso del cittadino a percorsi di camminata e attività di ginnastica dolce per la promozione e tutela delle salute.
Monitoraggio e riqualificazione dell'impiantistica e delle modalità di gestione e di fruizione degli impianti sportivi comunali;
attività rivolte a tutte le componenti del mondo sportivo;
iniziative per la diffusione della medicina dello sport, del tempo libero (vedi Missione 05 – Programma 02)

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Necessità di ulteriore valorizzazione del ruolo delle società sportive, anche nell'ambito dell'affidamento e della gestione degli impianti comunali
Ottimizzazione dell'utilizzo degli impianti

FINALITA' DA CONSEGUIRE
Rafforzamento del ruolo delle società sportive e sostegno alle loro attività anche attraverso una progettualità condivisa
Maggiore coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche
Avvio di un percorso di aggiornamento del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi
Massimo utilizzo degli impianti sportivi attraverso una razionalizzazione delle modalità di tariffazione oraria ed una più puntuale individuazione della tipologia di utilizzo. Le ore prenotate presso gli impianti saranno tutte fatturate anche in caso di mancato utilizzo, salvo dimostrabili cause di forza maggiore. Sarà razionalizzata l'applicazione delle diverse tipologie di tariffe (avviamento/agonistica etc, etc.) sentito il parere della Consulta dello sport.
Necessità di promozione della diffusione della cultura e della pratica dello sport e di stili di vita sani per tutte le fasce di età
Organizzazione condivisa di eventi ed attività sportive, di promozione della pratica dello sport e di buone pratiche di vita per tutte le fasce di età
Massima informazione su tutte le attività

PROGETTO " DIETRO LA RETE"
Nel corso del 2020 , in collaborazione con soggetti esterni in possesso della specifica competenza ed esperienza, saranno realizzate una serie di video filmati con interviste che raccontino il mondo delle società sportive del territorio sia nei momenti c.d. " pubblici" correlati a gare e competizioni ma anche i momenti più riservati c.d. " dietro le quinte" raccontando la vita degli allenamenti , i rapporti con le famiglie degli atleti , i legami fra allenatori ed atleti ed il c.d. " 4^ tempo".

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Organigramma dell'Ente; volontari delle Associazioni sportive; personale delle Istituzioni scolastiche; volontariato ed associazionismo locale

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Impianti sportivi comunali; spazi verdi

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Allineamento alla nuova normativa regionale in materia di sport, impiantistica sportiva associazionismo e volontariato (L.R. 8/2017).

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE
Assegnazione degli spazi orari di fruizione degli impianti comunali
Definizione criteri di utilizzo – entro aprile 2020 **REALIZZATO**
Ricezione richieste – da giugno a settembre 2020 **REALIZZATO**
Incontri con Consulta sport – nel corso del 2020 **REALIZZATO**
Assegnazione spazi orari – settembre 2020

REALIZZATO – L'UTILIZZO DELLE STRUTTURE SPORTIVE HA SUBITO CONTRAZIONI IMPORTANTI A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 IN QUANTO LE DISPOSIZIONI MINISTERIALI E REGIONALI IN MATERIA HANNO DISPOSTO IL DIVIETO DI SVOLGERE ATTIVITA' SPORTIVA IN LUOGHI CHIUSI PER DIVERSI PERIODI NEL CORSO DEL 2020 AD ECCEZIONE DELL'ATTIVITA' RELATIVA A COMPETIZIONI DI INTERESSE NAZIONALE
Prosecuzione ricognizione sullo stato dell'impiantistica sportiva
Entro il primo semestre 2020 **REALIZZATO**
Rinnovo ed aggiornamento delle convenzioni per la gestione degli impianti
Completamento procedimento di rinnovo convenzioni per gestione impianti sportivi – nel corso del 2020- **REALIZZATONIN PARTE PER ALCUNI IMPIANTI ED IN CORSO PER ALTRI IMPIANTI SPORTIVI**
Revisione del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi
Nel corso del 2020 **DA REALIZZARE**
Nuova modalità di computo e di tariffazione degli spazi palestra
Da gennaio 2020, in continuità con l'anno precedente, le ore prenotate presso gli impianti sono tutte fatturate anche in caso di mancato utilizzo, salvo dimostrabili cause di forza maggiore
Conferma delle tariffe agevolate per particolari categorie
In caso di morosità e/o mancato rispetto di eventuali piani di rientro concordati con l'Ente, non verrà concesso l'utilizzo degli impianti sportivi richiesti
Organizzazione condivisa di eventi ed attivita' sportive e di diffusione di una cultura della prevenzione fra cui la "Festa dello Sport del Volontariato" e "Rianimiamo Bondeno"
Da gennaio 2020 **NON REALIZZATA A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19**
Erogazione di contributi ordinari e straordinari a sostegno dell'attivita' delle Societa' sportive secondo criteri predeterminati e/o procedure ad evidenza pubblica –

REALIZZATO- EROGATI CONTRIBUTI A PARZIALE COPERTURA DELLE SPESE FISSE COMUNQUE SOSTENUTE ANCHE A SEGUITO DELLA CHIUSURA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

Studio di fattibilità di un progetto di rimodulazione delle modalità di informazione su tutte le attività anche attraverso un utilizzo di strumento web
Entro dicembre 2020 **IN CORSO**

Tariffe anno 2020 (DA APPROVARE)

	2019	2020
Palestre Bondeno capoluogo oraria avviamento allo sport 6/12 anni	**€ 8,00**	**€ 8,00**
Palestre Bondeno capoluogo oraria pre-agonistica 13/16 anni anni	**€ 10,00**	**€ 10,00**
Palestre Bondeno capoluogo oraria agonistica/continuativa 17/18 anni	**€ 18,00**	**€ 18,00**
Palestre Bondeno capoluogo oraria occasionale	**€ 41,00**	**€ 41,00**
Palestra convenzionata Scortichino avviamento allo sport 6/12 anni	**€ 6,00**	**€ 6,00**

Palestra convenzionata Scortichino pre-agonistica 13/16 anni	**€ 8,00**	**€ 8,00**
Palestra convenzionata Scortichino agonistica/continuativa 17/18 anni	**€ 12,00**	**€ 12,00**
Centro Bihac calcio oraria avviamento 6/12 anni	**€ 8,00**	**€ 8,00**
Centro Bihac calcio oraria pre-agonistica 13/16 anni	**€ 10,00**	**€ 10,00**
Centro Bihac calcio oraria agonistica/continuativa 17/18 anni	**€ 16,00**	**€ 16,00**
Centro Bihac calcio oraria occasionale over 16	**€ 48,00**	**€ 48,00**
Centro Bihac calcio oraria occasionale under 16	**€ 20,00**	**€ 20,00**
Centro Bihac atletica oraria senza fari avviamento allo sport senza fari 6/12	**€ 5,00**	**€ 5,00**
Centro Bihac atletica oraria senza fari pre-agonistica 13/16 anni	**€ 8,00**	**€ 8,00**
Centro Bihac atletica oraria agonistica senza fari 17/18 anni	**€ 11,00**	**€ 11,00**
Centro Bihac atletica oraria avviamento allo sport 6/12 anni con fari	**€ 8,00**	**€ 8,00**
Centro Bihac atletica oraria pre agonistica 13/16 anni con fari	**€ 15,00**	**€ 15,00**
Centro Bihac atletica oraria agonistica 17/18 anni con fari	**€ 18,00**	**€ 18,00**
Centro Bihac tennis oraria estivo avviamento allo sport – SAT- 6/12 anni	**€ 5,00**	**€ 5,00**
Centro Bihac tennis oraria estivo pre-agonistica 13/16 anni	**€ 8,00**	**€ 8,00**
Centro Bihac tennis oraria estivo agonistica 17/18 anni	**€ 10,00**	**€ 10,00**
Centro Bihac tennis oraria estivo occasionale over 16	**€ 11,00**	**€ 11,00**
Centro Bihac tennis oraria estivo occasionale under 16	**€ 6,00**	**€ 6,00**
Centro Bihac tennis oraria estivo maestro Tennis Club Bondeno	**€ 8,00**	**€ 8,00**
Centro Bihac tennis oraria invernale – SAT- 6/12 anni	**€ 8,00**	**€ 8,00**
Centro Bihac tennis oraria invernale pre-agonistica 13/16 anni	**Nuova € 9,00**	**€ 10,00 € 9,00**
Centro Bihac tennis oraria invernale agonistica 17/18 anni	**€ 11,00**	**€ 11,00**
Centro Bihac tennis oraria invernale occasionale over 16	**€ 18,00**	**€ 18,00**
Centro Bihac tennis oraria invernale occasionale under 16	**€ 8,00**	**€ 8,00**
Centro Bihac tennis oraria invernale maestro Tennis club Bondeno	**€ 13,00**	**€ 13,00**
Tessera annuale pista atletica Centro Bihac per non iscritti ad alcuna società	**€ 65,00**	**€ 65,00**
Giornaliero pista atletica Centro Bihac per utenti occasionali e non iscritti ad alcuna società sportiva	**€ 4,00**	**€ 4,00**

Alle società sportive che utilizzano gli impianti sportivi comunali continueranno ad essere addebitati i costi relativi alle ore richieste ed assegnate dall'Ente indipendentemente dal reale utilizzo (cd: "Vuoto per pieno"), come già previsto nella propria deliberazione n. 280/2014.

Verranno, inoltre, addebitati per l'intera fascia oraria, i costi di prenotazione occasionale degli impianti sportivi comunali, sebbene non usufruiti, la cui comunicazione di mancato utilizzo avvenga a posteriori o senza un congruo anticipo rispetto alla data occupata.

Dette prenotazioni dovranno avvenire mediante formale richiesta su apposito modulo predisposto dal Servizio Sport del Comune di Bondeno.

L' utilizzo "occasionale" di un impianto sportivo è da intendersi come segue:

fruizione di spazi palestra da parte di società o gruppi spontanei non assegnatari di fasce orarie ordinarie continuative in un impianto sportivo comunale ai sensi del vigente regolamento. Solo al tipo di utilizzo di cui al presente comma si applica la tariffa "occasionale".

L'utilizzo episodico non continuativo di spazi palestra, sia presso l'impianto normalmente fruito, sia presso altro impianto, da parte di società sportive assegnatarie - per una intera annata sportiva o per parte di essa - di fasce orarie continuative non è da considerarsi "occasionale". In questo caso, si applicano le tariffe vigenti a seconda del tipo di utilizzo.

Sono perciò da intendersi a pagamento, con tariffa agonistica/continuativa, le ore prenotate saltuariamente per lo svolgimento di campionati di federazione o per

qualsiasi altro tipo di manifestazione agonistica o amatoriale promossa da società, anche extra comunali, appartenenti ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, o di stage per l'accrescimento della disciplina specifica, da svolgersi presso la stessa palestra assegnata per l'attività ordinaria o presso altro impianto sportivo comunale.

Le società sportive dovranno altresì dichiarare mensilmente la quota oraria dedicata all'attività di avviamento allo sport 6/12 anni , all'attività pre-agonistica 13/16 anni e agonistica 17/18 anni.
Le tariffe del presente allegato sono scontate del 30% per gli appartenenti alle forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza) e per attività fisiche continuative rivolte a persone anziane. In particolare, per quest'ultima attività sarà scontata del 30% la tariffa di "avviamento allo sport".
In caso di morosità e/o mancato rispetto di eventuali piani di rientro concordati con l'Ente, non verrà concesso l'utilizzo degli impianti sportivi richiesti.

L'Amministrazione **concede** esenzioni dal pagamento delle tariffe nel caso in cui Società Sportive si facciano carico della custodia e/o pulizia delle palestre comunali **per i periodi** di assenza di addetti incaricati da questo Ente.
Sono inoltre esentate dal pagamento di qualsivoglia tariffa le prenotazioni per:

- **eventi competitivi patrocinati dal Comune di Bondeno,**
- **eventi non competitivi, (c.d. "saggi"; raduni, stage) svolti anche in occasione di festività o correlati a manifestazioni volte alla promozione del territorio e/o con finalità di aggregazione e/o solidali.**

I soggetti terzi concessionari, in regime di convenzione con questo Comune, degli impianti sportivi di proprietà o in disponibilità del Comune di Bondeno sono autorizzati ad applicare alle società sportive extra territorio comunale tariffe di mercato, a condizione che le stesse siano comunicate al Comune unitamente al rendiconto delle conseguenti entrate realizzate. La presentazione di tale rendiconto è condizione indispensabile per l'ottenimento di contributi comunali";

PIANO INVESTIMENTI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI

- ✓ **Importo di progetto previsto € 5.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

A seguito di una ricognizione sulla stato di consistenza e manutenzione delle strutture sportive, gli interventi risultano necessari al fine di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, nell'ambito del programma di riqualificazione, valorizzazione e corretta gestione del patrimonio edilizio di proprietà comunale.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- incremento del livello di accessibilità e sicurezza;
- riduzione della spesa inerente la sistemazione logistica e la spesa di funzionamento e gestionale;
- interventi di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica;
- messa a norma dei fabbricati;

· miglioramento della fruibilità degli impianti sportivi.

Il programma risulta organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2020 risultano impegnati interventi per complessivi € 5.000,00.

ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO IMPIANTI SPORTIVI

- ✓ **Importo di progetto previsto € 5.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

A seguito di una ricognizione sulla stato di consistenza e manutenzione delle strutture sportive, gli interventi risultano necessari al fine di perfezionare l'adeguamento impiantistico degli impianti sportivi, nell'ambito del programma di riqualificazione ed adeguamento del patrimonio edilizio di proprietà comunale.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

· adeguamento impiantistico, messa a norma e mantenimento efficienza impiantistica;
· incremento del livello sicurezza impiantistica;
· efficientamento energetico e riduzioni spese di gestione;
· adeguamento o revisione degli impianti termici, idrosanitari, elettrici, antincendio e di sicurezza;
· interventi di manutenzione straordinaria urgenti;

Il programma risulta organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche e interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2020 risultano impegnati interventi per complessivi € 2.978,20.

SISTEMAZIONE SPOGLIATOI BIHAC

- ✓ **Importo di progetto previsto € 80.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

A seguito di una ricognizione sulla stato di consistenza e manutenzione delle strutture impiantistiche ad uso spogliatoi presso il Bihac, gli interventi risultano necessari al fine di provvedere ad interventi di manutenzione straorinaria, nell'ambito del programma di riqualificazione ed adeguamento del patrimonio edilizio di proprietà comunale.

Il progetto, comprensivo della progettazione e dei lavori, ammonta complessivamente a € 80.000,00 ed è stato rinviato all'annualità 2021.

ACQUISTO MACCHINA LAVAPAVIMENTI PER PALESTRA BONINI

- ✓ **Importo di progetto previsto € 6.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Al 31/12/2020 la fornitura risulta perfezionata.

RIFUNZIONALIZZAZIONE AREA ESTERNA CENTRO 2000

- ✓ **Importo di progetto previsto € 170.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Al 31/12/2020 l'intervento non risulta perfezionato non essendo stato ottenuto finanziamento L.R. 41.

MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02: GIOVANI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Paola Mazza
ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Francesca Aria Poltronieri; Simone Saletti

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Attivazione di procedura ad evidenza pubblica per individuare il soggetto che in regime di co-progettazione con il Comune dovrà realizzare l'insieme delle attività della struttura: "Spazio 29" – Via Vittorio Veneto 29 in Bondeno, fra cui: **Centri Ricreativi Estivi ed invernali per Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado ed attività di doposcuola**
AFFIDATA A TERZI MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DEL D.LGS N. 50/2016 LA REALIZZAZIONE DEL CENTRI RIICREATIVI ESTIVI 2020
CON DCC N. 47 DEL 30/7/2020 SI E' PROCEDUTO AD ISTITUIRE I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE QUALI: CENTRI RICREATIVI ESTIVI-INVERNALI-PRIMAVERILI – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE (PRE POST SCUOLA E DOPOSCUOLA) – CENTRO GIOVANI ED INFORMAGIOVANI E LUDOTECA.
AFFIDANDONE POI LA GESTIONE IN APPALTO A SOGGETTO TERZO PER IL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2020
LE ATTIVITA' HANNO COMUNQUE SUBITO UNA CONTRAZIONE E/O UNA RIMODULAZIONE IN APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI MINISTERIALI E REGIONALI IN MATERIA DI COVID 19.

Continua la politica di coinvolgimento attivo dei giovani circa la partecipazione alla vita delle istituzioni mediante l'ascolto delle proposte giunte dal Consiglio Comunale dei Ragazzi in relazione alle necessità palesate degli studenti (Vedi Missione 04 – Programma 02).
REALIZZATO SIA IN PRESENZA CHE IN MODALITA' A DISTANZA NEL RISPETTO DEGLI SPECIFICI PROTOCOLLI REGIONALI IN MATERIA DI COVID 19

Prosegue la collaborazione già avviata con le associazioni animaliste del territorio.
Continua il progetto YoungER card**,** carta ideata dalla Regione Emilia-Romagna per i giovani di età compresa tra i 14 e i 29 anni che riserva ai titolari una serie di agevolazioni ed invita i possessori ad impegnarsi in progetti di volontariato locale.
Continua l'impegno nell'ambito del Servizio civile nazionale con l'intento di ampliare e diversificare la tipologia di progetti. NEL CORSO DEL 2020 A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 NON SONO STATI ATTIVATI PROGETTI IN TAL SENSO.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Analisi dei bisogni dei giovani e delle famiglie.

Necessità per le famiglie di avere un sostegno nella gestione del rapporto tempo/attività con i propri bambini e ragazzi.
Esigenza di uno spazio dedicato ai giovani quale centro di libera aggregazione orientato alla promozione della cittadinanza attiva, al sostegno di una crescita responsabile ed alla prevenzione del disagio
Adesione e sostegno ai valori etici del volontariato civile

FINALITA' DA CONSEGUIRE
Offrire ai bambini ed ai giovani un insieme di proposte, esperienze personali e di gruppo con attenzione alle dinamiche di crescita di ciascuna fascia di età.
Migliorare la qualità del tempo libero dei giovani e delle famiglie
Confermare "Spazio 29" quale opportunità sociale attraverso una progettazione condivisa in partnership con Scuole, Istituzioni, servizi, Associazioni, Biblioteca comunale, Museo Archeologico di Stellata
Sostenere le azioni delle agenzie educative del territorio e delle famiglie
Sostenere i progetto YoungER card
Promozione dei valori etici del volontariato civile attraverso la presentazione di nuovi progetti e l'accoglimento di volontari del Servizio civile Nazionale
SI RIPORTA ALLE SPECIFICHE SOPRA DESCRITTE

Promuovere conferenze e laboratori per contrastare il disagio giovanile allo scopo di prevenire fenomeni di bullismo e tossicodipendenze .
REALIZZATO ATTRAVERSO L'ADESIONE IN QUALITA' DI PARTNER A SPECIFICO BANDO REGIONALE DESTINATO AL TERZO SETTORE, IL CUI PROGETTO E' STATO POI AMMESSO A FINANZIAMENTO .
IL COMUNE DI BONDENO, QUALE PARTNER, METTERA' A DISPOSIZIONE ALCUNI LOCALI PRESSO LE EX SCUOLE ELEMENTARI DI BONDENO PER REALIZZARE LE AZIONI PROGETTUALI SUDDETTE.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Come da organigramma dell'Ente; personale dell'Associazione "La locomotiva"; Associazioni del territorio; personale delle Istituzioni scolastiche; Volontari del Servizio Civile

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Risorse in dotazione all'Ente, a soggetti del terzo settore individuati mediante procedura ad evidenza pubblica, alle altre Associazioni del territorio; alle Istituzioni scolastiche REALIZZATO

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Allineamento con la legislazione regionale e nazionale in materia di giovani, associazionismo, volontariato e tempo libero

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Potenziamento delle attività e delle azioni di promozione della struttura Spazio 29, fra cui:
Centri Ricreativi Estivi: iscrizioni – iscrizioni dalla primavera 2020 presso la Sede di Spazio 29
Realizzazione di progetti condivisi con i giovani – nel corso del 2019
Riproposizione di progetti consolidati, quali: tornei di giochi di ruolo; attività di corsistica manuale; feste a tema.
Aumento del numero di utenti per ciascuna fascia di età.
Aumento della frequenza di utilizzo della sala prove.
Promozione del progetto YoungER card ed aumento del numero di giovani aderenti.
Predisposizione di nuovi progetti di Servizio civile da avviare nell'anno 2019
SI RIPORTA ALLE SPECIFICHE SOPRA DESCRITTE

MISSIONE 07: TURISMO

PROGRAMMA 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco (Fabio Bergamini), Vice Sindaco (Simone Saletti).

DESCRIZIONE PROGRAMMA - Rientrano nel programma tutte le attività di analisi e promozione del territorio, effettuate attraverso la valorizzazione del turismo inteso come volano economico e strumento di miglioramento del benessere sociale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE – L'importanza delle attività promozionali, spesso integrate con quelle di carattere culturale e ambientale, deriva dal fatto che esse contribuiscono costituire la rappresentazione di un territorio cercando di raccontarne gli aspetti positivi sotto qualsiasi profilo, tramite l'uso strutturato degli strumenti della comunicazione. Le scelte compiute dall'Ente, già espresse da tempo, confermano l'intenzione di realizzare iniziative mirate alla valorizzazione delle vocazioni del territorio bondenese, delle tradizioni che ne costituiscono il tessuto sociale, dei "contenitori" museali ed espositivi, dei prodotti che hanno qui la loro indiscussa tipicità ed esclusività, dell'iniziativa privata, dell'associazionismo, del volontariato e di tutti gli elementi naturali e ambientali che contraddistinguono Bondeno e i suoi borghi.
Ciò premesso, si ribadiscono quindi i consolidati principi per ciò che concerne il raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione turistica del territorio, privilegiando collaborazioni e sinergie con associazioni e soggetti terzi, come pure la programmazione e pianificazione delle varie iniziative in modo coordinato e interattivo con gli assessorati e i vari settori comunali. In questo ambito si prevede di continuare la collaborazione con le associazioni locali od operanti sul territorio per la realizzazione di manifestazioni di carattere turistico, culturale e ricreativo e più in generale si sosterrà l'attività di promozione delle iniziative delle singole associazioni di promozione sociale, volontariato e categoria in sintonia con le progettualità definite dall'Amministrazione e che si è scelto di collocare nell'ambito di questa Missione/Programma anche se correlabili ad altre materie o funzioni.

FINALITA' DA CONSEGUIRE – Le finalità da conseguire sono correlate ai progetti e alle iniziative di seguito elencate:

- Progetto di comunicazione "Promozione locale dell'agricoltura" (collegato con missione 16/01). Iniziato nel 2013 è stato sviluppato con il titolo "Prodotti Terre di Bondeno" ed uno specifico marchio identificativo per favorire i coltivatori che attuano la vendita diretta sul fondo a Km. 0. Il progetto, ancora attivo comporta l'installazione di specifica segnaletica nelle adiacenze delle imprese aderenti nonchè la loro geo-localizzazione web. Il progetto, divenuto di valenza provinciale con il nome di "Ortoafe", si avvale di una nuova tecnologia di navigazione web, ed è stato recentemente abbandonato dalla Provincia per incompetenza in ragione delle sue diverse funzioni post riforma. L'intendimento dell'Amministrazione è quello di valorizzare la produzione agricola dando un sostegno e cercando sinergie con le imprese agricole e le loro associazioni per implementare il consumo dei prodotti locali, legando gli stessi alle peculiarità culturali, storiche e ambientali della medesima: **NON REALIZZATO CAUSA EMERGENZA COVID 19;**
  In merito alle attività di promozione dell'agricoltura sarà ulteriormente implementato il progetto De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine) in materia di registrazione dei disciplinari di produzione e commercializzazione dei prodotti agro-alimentari locali (collegato con missione 16/01): **IN CORSO (NEL 2020 NON E' STATO ATTUATO);**
- Progetto di comunicazione "Promozione, valorizzazione e tutela del centro commerciale naturale di Bondeno e Frazioni" (collegato con missione 14/02). Iniziato nel 2014 è stato sviluppato con il titolo "CompraBondeno" e uno specifico marchio identificativo per favorire il commercio locale. L'intendimento dell'Amministrazione è sostenere le attività commerciali allo scopo di avere una ricaduta immediata sul territorio in termini di partecipazione consapevole e vivacità commerciale: **NON REALIZZATO CAUSA COVID 19;**

- Progetti (collegato con missione 05/01) inerenti la programmazione di iniziative, manifestazioni, eventi o rassegne finalizzate alla promozione del territorio e alla valorizzazione del medesimo su temi legati all'eno-gastronomia, alla cultura in genere, allo sport, all'educazione, di carattere ricreativo, e di natura istituzionale, organizzate in proprio o in collaborazione con associazioni del territorio, collocate su aree pubbliche o presso strutture/edifici di proprietà o nella disponibilità del Comune: **REALIZZATE SOLAMENTE FESTA D'ESTATE E FIERA DI OTTOBRE A CAUSA EMERGENZA COVID 19**;
- Progetti relativi al mantenimento dei rapporti con paesi esteri tramite la gestione dei gemellaggi in essere (Dillingen a.d. Donau, Bihac, Orsha) e dei patti d'amicizia o collaborazione (Irlanda), allo scopo di internazionalizzare la conoscenza del territorio di Bondeno e delle sue specificità: **NESSUNA ATTIVITA CAUSA COVID**;
- Progetti di valorizzazione dell'associazionismo per evidenziare la sua utilità sociale nonché dare applicazione alla cosiddetta sussidiarietà orizzontale mettendo a disposizione risorse mirate per facilitare la programmazione e l'organizzazione di iniziative, manifestazioni, eventi o rassegne finalizzate alla promozione del territorio e alla valorizzazione del medesimo su temi legati all'eno-gastronomia, alla cultura in genere, allo sport, all'educazione, di carattere ricreativo, e di natura istituzionale, organizzate in proprio o in collaborazione con associazioni del territorio, collocate su aree pubbliche o presso strutture/edifici di proprietà o nella disponibilità del Comune. Ciò tramite l'applicazione del nuovo codice del terzo settore con la sottoscrizione di convenzioni, la gestione del registro delle associazioni di promozione sociale/volontariato, l'emissione di avvisi o bandi pubblici dedicati: **TERMINATO PROGETTO UPT CONPRO LOCO DI STELLATA E PROGETTO MANIFESTAZIONI CULTURALI 2020 CON ASSOCIAZIONE ABC.**

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE - In sintonia con le attività da sviluppare nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale 12 DEL 19/01/2017 e successivi aggiornamenti, attualmente in servizio o previste dal piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE – In relazione alle attività da sviluppare nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ed la loro manutenzione/aggiornamento è costantemente monitorata in ragione delle necessità rilevate nel corso dell'anno.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE - Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale e provinciale, considerato che il Comune di Bondeno sta collaborando con quest'ultima su progetti specifici riguardanti il turismo ciclabile, fluviale, museale, eno-gastronomico.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE - Nel corso del 2020 è previsto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
- Organizzazione di rassegne musicali/danza/fitness:
  - Aprile Capuzziano; **NON REALIZZATO PER COVID 19**
  - Saggi di danza e recite estive; **NON REALIZZATO PER COVID 19**
  - Bunden Buskers; **NON REALIZZATO PER COVID 19**
  - Grana Galà della Lirica; **NON REALIZZATO PER COVID 19**
  - EIRE – La festa dei suoni d'Irlanda; **SOSPESO DAL SODALIZIO CO-ORGANIZZATORE**
  - Re-Woodstock Festival; **NON REALIZZATO PER COVID 19**
  - Concerti di piazza vari. **REALIZZATA FESTA D'ESTATE (UNA TANTUM)**
- Organizzazione di rassegne fieristiche e sagre:
  - Fiera Patronale di San Giovanni Battista; **NON REALIZZATO PER COVID 19**
  - Fiere e sagre frazionali; **REALIZZATA SOLO FIERA DI PILASTRI**
  - Centenaria Fiera di Ottobre. **REALIZZATA IN FORMA RIDOTTA**
- Organizzazione di rassegne teatrali/cinematografiche:

- Teatro in centro; **NON REALIZZATA**
- Cinema in centro; **REALIZZATE RASSEGNE CINEMATOGRAFICHE DI PIAZZA CON LE LIMITAZIONI DEL COVID 19**
- Rassegna di teatro dialettale. **NON REALIZZATA**

➢ Organizzazione di altri eventi:
- Commemorazioni e celebrazioni di carattere istituzionale; **REALIZZATO 25 APRILE, 2 GIUGNO, 2 E 4 NOVEMBRE IN FORMA RIDOTTA**
- Bundan Celtic Festival; **NON REALIZZATO PER COVID 19**
- Palio di Bondeno; **NON REALIZZATO PER COVID 19**
- Festa del volontariato e dello sport; **NON REALIZZATO PER COVID 19**
- Street Food Festival; **SOSPESO DA SODALIZIO CO-ORGANIZZATORE**
- Manifestazioni motoristiche/nautiche/ciclistiche e più in generale sportive/ricreative/turistiche; **NON REALIZZATO PER COVID 19**
- Sportivi nel cuore; **NON REALIZZATO PER COVID 19**
- Natale in piazza. **REALIZZATO ESCLUSIVAMENTE CON ADDOBBI LUMINOSI E NON**

➢ Organizzazione o di attività o produzioni varie:
- Produzione di materiale promozionale legato ai "Quaderni di Bondeno"; **NON REALIZZATO**

Corsi UTEF; **NON REALIZZATO**
- Produzione di riprese dall'alto del territorio comunale tramite drone. **NON REALIZZATO**

➢ Organizzazione di attività diverse in collaborazione con soggetti terzi:
- Sulla base della collaborazione, concertazione e programmazione, che necessariamente avviene nel corso dell'anno, potranno avere luogo ulteriori eventi o iniziative di carattere turistico e promozionale in aggiunta a quelli sopra indicati. L'Ente, nell'intento di favorire e facilitare l'iniziativa privata e dell'associazionismo sul territorio, potrà destinare risorse finanziarie a sostegno di tali espressioni , o essere di ausilio mediante concessione di patrocinio, messa a disposizione di aree o attrezzature/locali adeguati, supporto logistico e organizzativo da parte dei servizi comunali preposti, in applicazione della regolamentazione in materia di contributi diretti o indiretti. **REALIZZATO**

➢ Revisione del regolamento per l'erogazione dei contributi diretti o indiretti agli aventi diritto. **PROPOSTA BOZZA NON APPROVATA**

PROGETTO " BUON-DENO"

Nel corso del 2020 si intende valorizzare e promuovere l'attività dei diversi Ristoranti del territorio con un progetto in cui, attraverso interviste raccolte in video filmati, cuochi, camerieri e clienti raccontino da protagonisti il fantastico mondo dell'enogastronomia locale. **NON REALIZZATO**

PIANO INVESTIMENTI

RIQUALIFICAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO CASA ARIOSTO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 50.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L'intervento prevede la realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria impiantistico e di messa a norma presso il Museo Casa dell'Ariosto.

Il progetto ammontante complessivamente a € 50.000,00 è stato riproposto nel 2021.

SISMA SISTEMAZIONE CASA ARIOSTO

- ✓ **Importo di progetto previsto € *60.000,00***

- ✓ **Anno previsionale 2020**

La riparazione dei danni subiti dal fabbricato destinato a Museo dell'Ariosto rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.
L'intervento prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale.

SISMA INTERVENTO DI RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO SISMICO ROCCA POSSENTE (II° STRALCIO)

- ✓ **Importo complessivo € *630.205,67* per intervento di ripristino e miglioramento sismico**
- ✓ **Importo previsto per annualità 2020 € 571.623,30 (somme già impegnate per competenze professionali ed indagini)**

La riparazione dei danni subiti dalla Rocca Possente rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013 e smi, per un importo complessivo a programma di complessivi 1.658.395,20€

I° stralcio funzionale a piano 722.500,00€: per la realizzazione dei lavori di riparazione dei danni causati dal sisma del maggio 2012 alla Rocca Possente di Stellata, nel piano opere pubbliche commissariali 2013-2014 è stato individuato un primo stralcio funzionale di importo complessivo di € 722.500,00; si prevede di concludere i lavori entro dicembre 2019, a causa della predisposizione di una perizia di variante che ha determinato la necessità di modificare la progettazione.

Il II° stralcio funzionale è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.4/2019; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi € 630.205,67; il progetto relativo al II° stralcio risulta concluso e si prevede l'ultimazione dei lavori entro il 2022.

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA I MINORI E PER ASILI NIDO

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale - Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico.
ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Pubblica Istruzione Francesca Aria Poltronieri e Assessore Lavori Pubblici Marco Vincenzi

SERVIZIO ASILO NIDO

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Monitoraggio e verifiche periodiche dell'andamento del servizio la cui gestione , a decorrere dal 1/9/2018 , è oggetto di Concessione a Terzi con conseguente distacco del personale educativo ed ausiliario dipendente del Comune di Bondeno. Nel corso del 2020 il distacco riguarderà solo il personale ausiliario essendo collocate a riposo tutte le educatrici comunali.
Avvio di un confronto con gli altri comuni del Coordinamento Pedagogico comunale per instaurare collaborazioni e/o valutare la possibilità di ripristinare il Coordinamento Pedagogico sovra comunale al momento non più vigente; nelle more della riattivazione del suddetto coordinamento sovra comunale si valuterà di affidare un incarico ad un coordinatore pedagogico esterno all'Ente ed al soggetto gestore che monitorerà l'andamento del servizio sotto il profilo strettamente pedagogico nonché la formazione obbligatoria del personale in servizio..
NEL CORSO DEL 2020 IL SERVIZIO E' STATO RESO NEL RISPETTO DEL VIGENTE CONTRATTO DI CONCESSIONE. IN ALCUNI PERIODI DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' EDUCATIVE DISPOSTE DA SPECIFICHE DISPOSIONI MINISTERIALI E REGIONALI IN MATERIA DI COVID 19 IL SERVIZIO E' STATO RIMODULATO NEL RISPETTO DEI PROTOCOLLI SANITARI SPECIFICI PER PREVENIRE LE CONSEGUENZE EPIDEMIOLOGICHE DA COVID 19 ED E' STATO CONSEGUENTEMENTE RICALCOLATO IL CANONE DI GESTIONE.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Monitoraggio sull'ottimizzazione dell'utilizzo della struttura e del personale addetto da parte del Concessionario **REALIZZATO**
Considerazione dei nuovi bisogni dei bambini e dei tempi di vita delle famiglie

FINALITA' DA CONSEGUIRE
Efficientamento ed innovazione delle prassi di informazione, di iscrizione e di accesso al servizio.
Massima capienza delle singole sezioni
Evoluzione del progetto educativo
Risposte rapide ai bisogni dei bambini e delle famiglie
Razionalizzazione e mantenimento dello standard qualitativo del servizio attraverso una costante azione di monitoraggio e verifica sull'attività del Concessionario
Applicazione disposizioni del regolamento di funzionamento della struttura già revisionato che il Concessionario è tenuto ad applicare.
LE AZIONI SONO STATE REALIZZATE COMPATIBILMENTE CON L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19

PROSECUZIONE SUPPORTO ECONOMICO AI MINORI IN SITUAZIONI DI DISAGIO
L'Amministrazione comunale provvede alla concessione di contributi economici per l'affido o il ricovero in strutture residenziali di minori soli o accompagnato da un genitore su segnalazione del tribunale dei minorenni- **REALIZZATO**
BUONI SCUOLA: sostegno alle famiglie per l'acquisto di testi e materiale scolastico per i figli in età scolastica. **REALIZZATO**

SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: servizio destinato a minori disabili, attivo dal lunedì al sabato, per accompagnamento presso strutture scolastiche, sanitarie/riabilitative e centri diurni. La tariffa del servizio va da un minimo di euro 3.00, indipendentemente dall'ISEE ad un massimo di € 8.00 per corsa graduati in base all'Isee , ad eccezione degli utenti soggetti a terapie salvavita per i quali , a norma di regolamento, è prevista la gratuità nonché degli utenti segnalati dal Servizio Sociale e sulla base di specifica relazione dell'assistente sociale responsabile del caso. Per utenti non autosufficienti la quota pari al 50% del costo del servizio è a carico del FRNA. Il Servizio è affidato a soggetto terzo a seguito di specifica procedura ad evidenza pubblica.

Il trasporto di minori disabili presso istituti scolastici con relativo accompagnatore o presso ospedali o centri di cura per riabilitazioni rientra nell'appalto del trasporto scolastico le cui procedure si sono esperite e concluse nel 2017.

LE AZIONI SUDDETTE HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

Nel 2020 si intende di valutare la possibilità di attivare convenzioni con la croce rossa per ampliare le opportunita' di servizi di trasporto verso strutture sanitarie nel caso in cui il servizio comunale non sia sufficiente ; si intende altresi' proseguire la convenzione con l'associazione di volontariato auser che oltre a servizi di trasporto, garantisce la possibilita' di offrire anche altri servizi di utilita' sociale ; Proseguiranno altresì nel corso del 2020 l'attività infermieristica svolta da volontari dell'Associazione Anteas con la quale il Comune si è convenzionato per offrire ulteriori servizi alla collettività con particolare riferimento alla popolazione anziana.

LA CONVENZIONE CON AUSER E' STATA RINNOVATA- LE ATTIVITA' DELL ASSOCIAZIONI SUDDETTE SONO STATE FORTEMENTE RIDOTTE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Come da organigramma dell'Ente; Coordinatore pedagogico; Formatori

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Risorse in dotazione all'Ente

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Allineamento alle politiche educative della Regione Emilia Romagna

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE
Monitoraggio e verifica costante della gestione del servizio affidato in concessione a terzi **REALIZZATO**
Promozione delle iscrizioni attraverso comunicazione diretta alle famiglie, stampa locale e sito istituzionale – febbraio/marzo 2020 **REALIZZATO**
Ricezione iscrizioni – dal 1 aprile al 31 maggio 2020 **REALIZZATO**
Valutazione domande – giugno 2020 **REALIZZATO**
composizione sezioni – luglio 2020 **REALIZZATO**
incontro con genitori – luglio 2020 **REALIZZATO**
avvio anno educativo – settembre 2020 **REALIZZATO**

NIDO COMUNALE:	**TARIFFE 2020**
Mensili part time	***€ 290,00***
Mensili Tempo pieno	***€ 330,00***

E' prevista una tariffa minima di **€ 100,00 mensili** da corrispondere indipendentemente dalla situazione economica delle famiglia.
A decorrere dall'anno scolastico 2020/2021 verrà eliminata la cauzione di € 77,47 prevista sino al corrente anno scolastico a carico delle famiglie in sede di iscrizione al servizio in considerazione della bassissima percentuale di morosità nel servizio stesso
A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 è eliminata la cauzione di € 77,47 prevista negli anni scolastici precedenti a carico delle famiglie in sede di iscrizione al servizio in considerazione della bassissima percentuale di morosità nel servizio stesso.
Nel periodo di inserimento si applicano le tariffe previste all'art. 34 della Raccolta dei Regolamenti comunali per i servizi scolastici (DCC n. 65/2019).

Si confermano anche per l'anno 2020 le seguenti modalità operative:

- la retta mensile andrà corrisposta per intero in caso di assenza e/o di uscita anticipata rispetto al normale orario di chiusura del servizio e sarà corrisposta pro quota nel mese di Settembre in base alla data di inizio dell'anno educativo;
- in caso di ritiro del bambino in corso d'anno è necessario il preavviso scritto di almeno 15 giorni; se la comunicazione perviene entro il 15 del mese deve essere pagata la retta del mese in corso, mentre se la comunicazione perviene dopo il 16 del mese va corrisposta la retta anche per il mese successivo;
- il ritiro per il mese di Giugno e/o Luglio non dà luogo ad esenzione dal pagamento della retta per gli stessi mesi.

A decorrere dall'anno educativo 2019/2020 nelle eventuali convenzioni fra il Comune di Bondeno ed i Comuni di residenza dei bambini che hanno inoltrato domanda di iscrizione al nido comunale, di cui all'art. 34 della raccolta dei regolamenti comunali, dovrà essere previsto obbligatoriamente il rimborso al Comune di Bondeno della quota per l'abbattimento della retta alla famiglia del minore, calcolata in base all'ISEE, nonché la quota pari al canone di concessione che il Comune di Bondeno versa all'Ente Gestore del Nido, calcolata, per ogni bambino iscritto e prevista nel contratto di concessione

CENTRO ESTIVO ASILO NIDO 2020: la modalità di bollettazione sarà la seguente:
Le tariffe mensili ordinarie (Tempo pieno e part time) saranno calcolate su base settimanale precisando che anche per 1 solo giorno di frequenza sarà addebitato il costo della settimana intera. Solo in caso di assenza per l'intera settimana non si procederà ad alcuna bollettazione solo se la rinuncia al servizio sia presentata almeno 1 settimana prima rispetto a quella di riferimento.

.

CONTRIBUTI REGIONALI
Nel corso del 2020 si procederà alla distribuzione dei contributi regionali erogati e da destinare ai servizi educativi per la prima infanzia erogati sia dal Comune di Bondeno che dalle Scuole d'Infanzia paritarie sulla base dei criteri stabiliti dalla Regione anche nell'ambito del progetto regionale " Al Nido con la Regione";

INVESTIMENTI

Per l'anno 2020 non sono previsti investimenti.

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

DIRIGENTE RESPONSABILE: PAOLA MAZZA
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: FRANCESCA PIACENTINI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Gli obiettivi che l'assessorato alle politiche sociali e abitative si prefigge di raggiungere nel corso del 2020 sono in stretta continuità con quelli dell'anno precedente. La crisi economica e gli eventi sismici del maggio 2012 continuano a caratterizzare l'azione del nostro ente. Risulta pertanto necessario sviluppare azioni volte a sostenere le numerose famiglie disagiate le cui difficoltà si ripercuotono non solo sotto l'aspetto socio-economico ma anche nelle relazioni interpersonali dei nuclei famigliari stessi. Al fine di perseguire politiche sociali efficaci, l'Amministrazione Comunale deve altresì continuare a fare leva sul consolidamento dei servizi già esistenti in particolare quelli rivolti ai nuclei familiari in cui sono presenti soggetti disabili .

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fornire ai nuclei familiari o ai singoli che versino in tali condizioni strumenti di sostentamento che permettano di condurre una vita dignitosa e non ai margini della società attraverso la presa in carico da parte del servizio sociale professionale. Il monitoraggio seguito dall'Amministrazione sull'evolversi dei vari aspetti della crisi economica al fine di intraprendere – nei limiti delle possibilità dell'Ente - le iniziative utili a ridurre i disagi delle famiglie colpite, ha purtroppo evidenziato un peggioramento delle condizioni generali della popolazione, fatto che sta portando ad un aumento del ricorso ai servizi e delle richieste.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: mantenere la medesima organizzazione del servizio sociale professionale riconfermando la presenza dell'assistente sociale incaricata con le risorse regionali assegnate per il sisma, per assicurare continuità al servizio di primo accesso per le nuove utenze che si avvicinano ai servizi sociali a sostegno dell'attività delle assistenti sociali di ruolo ed al fine di migliorare la risposta ai bisogni della popolazione. **ORGANIZZAZIONE CONFERMATA NEL CORSO DEL 2020**

ESPOSIZIONE QUADRI: Nel corso del 2020 proseguirà l'esposizione presso la sede dei Servizi Sociali , a seguito di contratto di comodato formalizzato nel 2019, realizzati da una pittrice originaria di Stellata, in carico al Servizio .**REALIZZATO**

Proseguirà l'attività presso i locali comunali di Via dei Mille dell'Associazione AVIS - Associazione Volontari Sangue di Bondeno come Punto di Raccolta Sangue AVIS di Bondeno ; **REALIZZATO** proseguirà anche il Progetto " Spazio Giovani" progetto rientrante nella Programmazione del Piano sociale di Zona , a valenza distrettuale, di cui il Comune di Bondeno è Capofila, presso alcuni locali dell'ex Ospedale Borselli di Bondeno . **REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.**

Proseguirà nel corso del 2020 l'attività dello sportello organizzato in collaborazione con l'Associazione Malattia Alzheimer (Ama) e l'Avis, nella sede di via dei Mille, vista l'alta incidenza nella popolazione anziana dei soggetti affetti da demenze e, in particolare, da morbo di Alzheimer **REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.**

Proseguirà altresì il progetto a valenza distrettuale denominato " SPORTELLO SOCIALE" : si tratta di un servizio rivolto ai cittadini che esprimono un bisogno di carattere sociale, ed offre loro ascolto immediato, informazioni e segretariato sociale, consulenza professionale, orientamento e accesso alla "rete" dei Servizi sociali. Tale progetto rientra fra i Progetti del Piano per la salute ed il benessere sociale .Il progetto, a valenza distrettuale, è attivo nel Comune di Bondeno dal 2015 e segue i seguenti orari di apertura al pubblico: MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 9.00-13.00, presso la sede dei Servizi Sociale di via Mille n° 16. **REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19**

PROSECUZIONE SUPPORTO ECONOMICO AI SOGGETTI DISABILI: l'Amministrazione comunale provvede all'integrazione delle rette di soggetti residenti nel Comune di Bondeno ricoverati e/o frequentanti strutture residenziali, semiresidenziali, centri di formazione e laboratori protetti presenti sia all'interno che fuori dal territorio comunale. Per la concessione delle suddette agevolazioni si dovrà tener conto dei criteri delineati dalla Giunta Municipale con DGM n. 216 del 10/11/2011. **REALIZZATO**

PROSECUZIONE INSERIMENTI LAVORATIVI PROTETTI: inserimenti lavorativi presso ditte locali di soggetti disabili al fine di valorizzarne le capacità e favorire la conservazione di un contesto di vita il più normale possibile in applicazione della vigente normativa in materia, attraverso interventi rivolti a utenti le cui situazioni personali presentino un forte rischio di emarginazione. In particolare si darà applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2015 avente ad oggetto la disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità , attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari. **REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 CHE HA DETERMINATO, SU SPECIFICA DISPOSIONE REGIONALE, LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' PER ALCUNI PERIODI.**

PROSECUZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE: servizio destinato a disabili che non necessitano di ricovero in struttura ma per i quali risulta sufficiente l'assistenza presso la propria abitazione effettuata in misura personalizzata da operatori qualificati forniti dal soggetto gestore accreditato ai sensi della vigente normativa regionale. **REALIZZATO NEL RISPETTO DEI PROTOCOLLI SANITARI IN MATERIA DI COVID 19.**

La tariffa per l'utente del servizio è la seguente:

Utenti non autosufficienti: l'importo viene ripartito tra quota a carico del FRNA e quota a carico di Comune utente secondo le disposizioni di cui alla DGR 273/2016
La quota massima di contribuzione a carico dell'utente è pertanto la seguente:
€ 10,00 per prestazioni di 60 minuti con 1 operatore
€ 19,00 per prestazioni di 60 minuti con 2 operatori
La quota a carico del Comune di Bondeno a titolo di contribuzione sarà determinata sulla base della certificazione Isee prodotta dall'utente ed in applicazione dei sistemi di calcolo definiti dal vigente regolamento comunale
La quota da corrispondere da parte dell'utente/ Comune all'Ente Gestore è:
€ 12,44 per prestazioni di 60 minuti con 1 operatore
€ 23,89 per prestazioni di 60 minuti con 2 operatori
Per gli utenti autosufficienti l'importo tariffario viene ripartito come segue:
il Comune di Bondeno eroga contributi all'utente per il pagamento della retta assicurando che la quota a finale a carico dell'utente non sia superiore **ad € 18,67(iva inclusa) ;** in caso di mancata presentazione della certificazione Isee l'utente pagherà la tariffa intera di € 30,57;

PROSECUZIONE SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO: servizio destinato a disabili che non necessitano di ricovero in struttura ma per i quali risulta sufficiente la fornitura dei pasti presso la propria abitazione effettuata in misura personalizzata dal soggetto gestore accreditato ai sensi della vigente normativa regionale.
La tariffa per l'utente del servizio è la seguente: da euro 1 a euro 7 a pasto iva esclusa . **REALIZZATO**

SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: servizio destinato ad anziani, disabili, dializzati e cittadini che necessitano di recarsi nelle strutture ospedaliere per terapie riabilitative o salvavita nelle strutture socio-assistenziali presenti in tutto il territorio. Il servizio è articolato dal lunedì al sabato ed è gratuito per dialisi e terapie salvavita. A seguito degli eventi sismici del mese di maggio 2012 che hanno reso inagibile la struttura ospedaliera di Bondeno , il servizio è stato oggetto di una importante e più complessa riorganizzazione, avendo dovuto fronteggiare i disagi alla popolazione soprattutto anziana del territorio, causati dal trasferimento dei servizi sanitari, prima collocati all'interno dell'Ospedale " Borselli", agli Ospedali di Ferrara, Cona e Cento. Questa diversa riorganizzazione si renderà necessaria sino a quando permarrà la collocazione attuale dei presidi sanitari. Quindi si prospettano tempi lunghi con conseguente e inevitabile aggravio dei costi del servizio e dilatazione dei probabili tempi di risposta all'utenza, data la distanza delle strutture da Bondeno. Proseguirà sino a maggio 2020 l'affidamento della gestione del servizio a terzi, mediante procedura ad evidenza pubblica attivata e conclusa nel primo semestre 2018; tale servizio è rivolto ad anziani, disabili e dializzati. Nel corso del primo quadrimestre 2020 si attiveranno e concluderanno le procedure per il rinnovo dell'affidamento a terzi del servizio a decorrere da giugno 2020 per anni 2 con possibilità di proseguire per una ulteriore annualità.

Il trasporto di minori disabili presso istituti scolastici con relativo accompagnatore o presso ospedali o centri di cura per riabilitazioni rientra nell'appalto del trasporto scolastico in essere.

LE AZIONI SUDDETTE HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

Nel 2020 si intendono attivare altresì' convenzioni con la croce rossa per ampliare le opportunita' di servizi di trasporto verso strutture sanitarie nel caso in cui il servizio comunale non sia sufficiente ; si intende altresi' proseguire la convenzione con l'associazione di volontariato Auser che oltre a servizi di trasporto, garantisce la possibilità di offrire anche altri servizi di utilita' sociale .

Proseguiranno altresì nel corso del 2020 l'attività infermieristica svolta da volontari dell'Associazione Anteas con la quale il Comune si è convenzionato per offrire ulteriori servizi alla collettività con particolare riferimento alla popolazione anziana.

LA CONVENZIONE CON AUSER E' STATA RINNOVATA- LE ATTIVITA' DELL ASSOCIAZIONI SUDDETTE SONO STATE FORTEMENTE RIDOTTE A CAUSA DEELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

Tariffe: Il Servizio è gratuito per le terapie salvavita (dialisi, chemioterapia, radioterapia); per gli altri trasporti si va da un minimo di euro 3 a corsa che tutti gli utenti devono versare indipendentemente dall'Isee ad un massimo di € 8,00; la tariffa dai 3 € agli 8 € viene graduata in base all'ISEE. Per utenti non autosufficienti la quota pari al 50% del costo del servizio è a carico del FRNA.

PROSECUZIONE PROGETTI : nel corso del 2020 compatibilmente con le risorse assegnate a valere sul FRNA, proseguiranno i seguenti progetti attivati con DGM n. 200/2013 avvalendosi della esperienza della Coop. Serena Soc. Coop. Sociale ONLUS di Ferrara che già gestisce il Centro Diurno " Airone" la cui sede è attigua ai locali utilizzati per la realizzazione dei progetti stessi:

- Centro Socio Occupazionale “CEREVISIA” consistente in laboratori per utenti con lievi disabilità che attualmente frequentano centri ricreativi extra comunali (es. Città del Ragazzo di Ferrara).
  Il costo annuo di tale progetto è di norma di € 50.000 finanziato per il 30% da risorse comunali, già utilizzate per finanziare le frequenze nei centri ricreativi extra comunali, e per il 70% da finanziamento derivante dal Fondo regionale per la non autosufficienza;
- Centro Ricreativo denominato “ FREE TIME”,che è la continuazione del Progetto “ Centro Insieme” già attivo da molti anni, per offrire, in orario pomeridiano, un luogo di aggregazione ad utenti con lieve disabilità .
  Il costo annuo di tale progetto è di norma di € 30.000,00 finanziato per il 30% da risorse comunali e per il 70% da finanziamento derivante dal Fondo regionale per la non autosufficienza.

Le quote di contribuzione del FRNA possono variare di anno in anno sulla base della programmazione annuale delle risorse ad esso destinate.
Per la realizzazione dei suddetti progetti sono stati destinati alcuni locali all’interno dell’immobile di proprietà comunale denominato “Casa Bottazzi” attigui al CSR Airone, conseguendo così l'obiettivo di creare unico punto operativo per i soggetti in difficoltà e conseguentemente contenere le ingenti spese di gestione attualmente sostenute a causa della presenza sul territorio di più sedi dedicate ai suddetti scopi.
Tariffe
Gli utenti dei centri suddetti contribuiscono per euro 2,58 al dì per il trasporto e euro 5,16 al dì per la frequenza.

LE ATTIVITA’ PROGETTUALI SONO PROSEGUITE NEL CORSO DEL 2020 MA RIMODULATE NEL RISPETTO DEI PROTOCOLLI SANITARI IN MATERIA DI COVID 19 ATTRAVERSO SPECIFICO PROGETTO DI SERVIZIO APPROVATO DALL’AZIENDA USL E DAI COMUNI INTERESSATI

PROGETTO SPERIMENTALE DI VITA INDIPENDENTE

Il Comune di Bondeno, delegato dai Comuni del Distretto Ovest, proseguirà, nel corso del 2020, per conto di tutto il Distretto Ovest , gestirà, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate dal FRNA e dai Comuni del Distretto Ovest, la terza annualità del Progetto sperimentale in materia di vita indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità rivolto a soggetti con disabilità lieve che possono intraprendere un percorso di graduale autonomia grazie all’attivazione di progetti di coabitazione per gruppi omogenei di persone (due nuclei da 5 persone + 2 posti di emergenza/sollievo) presso strutture allo scopo individuate dal soggetto gestore offrendo pertanto una risposta ai bisogni espressi sia da persone con disabilità che dalle loro famiglie ; il Progetto , finanziato per la prima annualità per l’80% da contributi ministeriale e per il 20% da fondi comunali e per la seconda e terza annualità finanziato per il 20% con fondi comunali e per l’80% da risorse del FRNA
Saranno espletate, tra fine 2019 ed inizio 2020, le procedure di gara per il reperimento del soggetto terzo che dovrà gestire la terza annualità del progetto che è stato attivato nella primavera del 2019, salvo ulteriori rinnovi compatibilmente con l’ottenimento di ulteriori contributi ministeriali o regionali.
NEL 2020 IL PROGETTO E’ STATO SOSPESO A CAUSA DELL’EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 E DELLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI MINISTERIALI E REGIONALI CHE DISPONEVANO LA SOSPENSIONE DI TALI ATTIVITA’.

PROGETTO DOPO DI NOI

Nel corso del 2020, a seguito dell’approvazione della L.R. n. 112/2016 “ c.d. “Legge del Dopo di

Noi", del D.M. del 23/11/2016 e della D.G.R. 733/2017 che definisce la programmazione dell'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno famigliare, il Comune di Bondeno proseguirà nel ruolo di Ente Capofila circa la programmazione distrettuale, allo scopo delegato dal Comitato di Distretto.

Le azioni previste prevedono nuove proposte progettuali rispetto all'abitazione in autonomia, tendendo a valorizzare le risorse disponibili che anche il singolo cittadino può mettere a disposizione, si vogliono accompagnare la persona disabile verso una presa di coscienza allontanandosi dal puro assistenzialismo coinvolgendo la persona, valorizzando la sue potenzialità permettendole di riappropriarsi della propria privacy.

Le attività finanziabili con le risorse del fondo assegnato sono le seguenti:

a) Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo di origine ovvero per la

deistituzionalizzazione;

b) Proposte di soluzioni abitative, quanto più possibile, proprie dell'ambiente familiare, ad esempio sperimentazione di co-housing;

c) Programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave e una migliore gestione della vita quotidiana: programmazione di interventi innovativi di residenzialità durante i week end e brevi soggiorni, per dare risposta ai bisogni espressi da molti giovani disabili che desiderano vivere e misurarsi in esperienze individuali, esterne alla famiglia.

d) Per implementare le attività espresse al punto "c" si prevede di utilizzare la figura educativa al fine di programmare attività educative individualizzate al miglioramento delle autonomie e competenze degli utenti.

NEL 2020 TUTTE LE PROGETTUALITA' SONO STATE SOSPESE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 E DELLE SPECIFICHE DISPOSIZIONI MINISTERIALI E REGIONALI CHE DISPONEVANO IN TAL SENSO.

PROGETTO CASA BOTTAZZI

Il progetto consiste nella ristrutturazione dell'immobile esistente per creare una struttura semiresidenziale e residenziale per cittadini appartenenti a fasce deboli creando così un centro polifunzionale in cui offrire servizi a favore dei cittadini in gravi difficoltà economiche e sociali ed utenti portatori di disabilità già frequentanti centri diurni per disabili esistenti sul territorio; ciò consentirà all'ente locale di creare un unico punto operativo per i soggetti in difficoltà e conseguentemente contenere le ingenti spese di gestione attualmente sostenute a causa della presenza sul territorio di più sedi dedicate ai suddetti scopi.

Il Progetto suddetto è stato realizzato a stralci: il primo stralcio, già realizzato, ha visto la ristrutturazione del piano terra dell'immobile sopra citato ed il trasferimento già dal 2011 della sede del Centro Diurno per disabili " Airone di Salvatonica nonché l'attivazione del due progetti di CSO Crevisia e Free Time sopra descritti.

Il secondo stralcio, i cui lavori inizieranno entro la fine del 2019, consisterà nella ristrutturazione anche del primo piano dell'immobile creando due appartamenti protetti in

cui trasferire gli utenti della Comunità alloggio autogestita " Le Villette" di Bondeno nonché n. 3 alloggi per anziani non autosufficienti di grado lieve che necessitano di una vita comunitaria e di reciproca solidarietà .

Il suddetto Progetto è inserito fra i Progetti dei Contratti di Quartiere ed è meglio descritto nelle schede degli investimenti sotto riportate.

Per consentire la realizzazione del suddetto intervento nel mese di ottobre del 2019 sarà necessario ricollocare il Centro Diurno Disabili " CSR Airone" presso un altro immobile comunale, sede delle ex scuole elementari di Ospitale.
DA DICEMBRE 2019 E PER TUTTO IL 2020 IL CENTRO DIURNO " AIRONE" HA SVOLTO LA PROPRIA ATTIVITA', SE PUR RIMODULATA A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19, PRESSO I LOCALI DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO AD OSPITALE (EX SCUOLE ELEMENTARI) PER CONSENTIRE LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI RELATIVI AL II^ STRALCIO PRESSO CASA BOTTAZZI.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE (COMUNI A TUTTO IL SERVIZIO)

n. 1 Dirigente
n. 1 Coordinatore Servizio Sociali Responsabile AREA SERVIZI ALLA PERSONA
n. 1 Capo Servizio Amm.vo
n. 3 Assistenti Sociali
n. 2 Unità assegnate al Servizio Sociale (1 assistente sociale ed 1 amministrativa), in via straordinaria al fine di assicurare il regolare adempimento di tutte le procedure indicate nelle ordinanze del Commissario regionale per il terremoto con spesa a carico del fondo regionale per il terremoto..
Volontari regolarmente iscritti in Associazioni di volontariato
Personale comandato all'ATI In Cammino

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni strumentali previste nell'inventario del Comune per gli Uffici della sede di Via Dei Mille, 16.

Automezzi destinati al servizi sociali/trasporti sociali

- Di utilizzo diretto dei Serv. Sociali

1 autovettura 5 porte 4 posti – Fiat Panda

- Automezzi destinati al servizi sociali / trasporti sociali

1 autovettura 5 porte 5 posti
1 FIAT DUCATO concesso in comodato alla Ditta aggiudicataria del Servizio Trasporti Sociali sino al 31 maggio 2020. Seguirà ulteriore comodato a seguito della nuova procedura di appalto

PAGAMENTO O INTEGRAZIONE RETTE - CORRESPONSIONE PROVVIDENZE ECONOMICHE

L'Amministrazione comunale riconosce contributi a parziale copertura delle rette applicate ai servizi offerti in applicazione di specifico regolamento comunale.
Nel 2016 con DCC N.48 del 3/3/2016 è stato approvato specifico Regolamento a valenza distrettuale per la contribuzione al pagamento delle rette in Centri Socio Riabilitativi Residenziali per disabili (CSRRD) ed in Centri Socio Riabilitativi Diurni per disabili (CSRDD) in cui è prevista la compartecipazione degli utenti disabili ai costi dei servizi. **REALIZZATO**

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Allineamento alla legislazione regionale in materia

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE
Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili anche nel corso del 2020 si erogheranno contributi a parziale copertura delle rette dei suddetti servizi sulla base delle vigenti disposizioni regolamentari in materia.**REALIZZATO**

ALTRI OBIETTIVI

Incentivare l'uso della pet therapy a favore di persone sole o malate, tramite l'organizzazione di specifici corsi di specializzazione per addestratori, in collaborazione con associazioni del territorio).**LE AZIONI SONO STATE SOSPESE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.**

Valorizzare la collaborazione con le associazioni di volontariato, in relazione all'aiuto offerto alle persone diversamente abili o ammalate, per il trasporto e la cura di persone fragili nel territorio di Bondeno (vedi inserimenti lavorativi protetti).

Proseguirà anche nel 2020 la collaborazione con l'Ausl e le organizzazioni onlus impegnate nell'assistenza agli ammalati nonché con l'appoggio delle famiglie con persone affette da Morbo di Alzheimer, per il proseguimento del progetto "Caffè della memoria" che consenta alla persone con disturbi cognitivi di svolgere attività di riabilitazione e alle famiglie di ricevere supporto e informazioni sul decorso della malattia. **LE AZIONI PROGETTUALI SONO STATE IN PARTE SOSPESE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.**

PROGETTO "PALESTRE SICURE"

Nel corso del 2020, in applicazione delle disposizioni contenute nella L.R. n. 2127 del 5/12/2016, ci si prefigge l'obiettivo di sostenere progetti specifici di promozione dell'attività fisica e della prescrizione dell'esercizio fisico come strumento preventivo e terapeutico per contrastare l'insorgenza e l'evoluzione delle malattie croniche non trasmissibili che risentono positivamente dell'esercizio fisico opportunamente prescritto e somministrato e di un'adesione ad uno stile di vita attivo.
Il sostegno dell'Amministrazione sarà in particolare rivolto ai progetti che coinvolgono cittadini che praticheranno le suddette attività presso Palestre private che abbiano ottenuto il riconoscimento di "PALESTRE CHE PROMUOVONO SALUTE PER L'ATTIVITA' MOTORIA ADATTATA" ai sensi della suddetta normativa regionale .
LE AZIONI PROGETTUALI SONO STATE IN PARTE SOSPESE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

DIRIGENTE RESPONSABILE: PAOLA MAZZA
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: FRANCESCA PIACENTINI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Gli obiettivi che l'assessorato alle politiche sociali e abitative si prefigge di raggiungere nel corso del 2020 sono in stretta continuità con quelli dell'anno precedente. La crisi economica e gli eventi sismici del maggio 2012 continuano a caratterizzare l'azione del nostro ente. Risulta pertanto necessario sviluppare azioni volte a sostenere le numerose famiglie disagiate le cui difficoltà si ripercuotono non solo sotto l'aspetto socio-economico ma anche nelle relazioni interpersonali dei nuclei famigliari stessi. Al fine di perseguire politiche sociali efficaci, l'Amministrazione Comunale deve altresì continuare a fare leva sul consolidamento dei servizi già esistenti in particolare quelli rivolti agli anziani senza supporto famigliare .

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fornire ai nuclei familiari o ai singoli, che versino in tali condizioni, strumenti di sostentamento che permettano di condurre una vita dignitosa e non ai margini della società; attraverso la presa in carico da parte del servizio sociale professionale. Il monitoraggio seguito dall'Amministrazione sull'evolversi dei vari aspetti della crisi economica al fine di intraprendere – nei limiti delle possibilità dell'Ente - le iniziative utili a ridurre i disagi delle famiglie colpite, ha purtroppo evidenziato un peggioramento delle condizioni generali della popolazione, fatto che sta portando ad un aumento del ricorso ai servizi e delle richieste.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: mantenere la medesima organizzazione del servizio sociale professionale riconfermando la presenza dell'assistente sociale incaricata con le risorse regionali assegnate per il sisma, per assicurare continuità al servizio di primo accesso per le nuove utenze che si avvicinano ai servizi sociali a sostegno dell'attività delle assistenti sociali di ruolo ed al fine di migliorare la risposta ai bisogni della popolazione. **ORGANIZZAZIONE CONFERMATA NEL CORSO DEL 2020**

ESPOSIZIONE QUADRI: Nel corso del 2020 proseguirà l'esposizione presso la sede dei Servizi Sociali , a seguito di contratto di comodato formalizzato nel 2019, realizzati da una pittrice originaria di Stellata, in carico al Servizio .**REALIZZATO**

Proseguirà l'attività presso i locali comunali di Via dei Mille dell'Associazione AVIS - Associazione Volontari Sangue di Bondeno come Punto di Raccolta Sangue AVIS di Bondeno ; **REALIZZATO** proseguirà anche il Progetto " Spazio Giovani" progetto rientrante nella Programmazione del Piano sociale di Zona , a valenza distrettuale, di cui il Comune di Bondeno è Capofila, presso alcuni locali dell'ex Ospedale Borselli di Bondeno . **REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.**

Proseguirà nel corso del 2020 l'attività dello sportello organizzato in collaborazione con l'Associazione Malattia Alzheimer (Ama) e l'Avis, nella sede di via dei Mille, vista l'alta incidenza nella popolazione anziana dei soggetti affetti da demenze e, in particolare, da morbo di Alzheimer **REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.**

Proseguirà altresì il progetto a valenza distrettuale denominato " SPORTELLO SOCIALE" : si tratta di un servizio rivolto ai cittadini che esprimono un bisogno di carattere sociale, ed offre loro ascolto immediato, informazioni e segretariato sociale, consulenza professionale, orientamento e accesso alla "rete" dei Servizi sociali. Tale progetto rientra fra i Progetti del Piano per la salute ed il benessere sociale .Il progetto, a valenza distrettuale, è attivo nel Comune di Bondeno dal 2015 e segue i seguenti orari di apertura al pubblico: MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 9.00-13.00, presso la sede dei Servizi Sociale di via Mille n° 16. **REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19**

PROSECUZIONE SUPPORTO ECONOMICO AD ANZIANI: l'Amministrazione comunale provvede all'integrazione delle rette di soggetti residenti nel Comune di Bondeno ricoverati e/o frequentanti strutture residenziali, semiresidenziali, centri di formazione e laboratori protetti presenti sia all'interno che fuori dal territorio comunale. Per la concessione delle suddette agevolazioni si dovrà tener conto dei criteri delineati dalla Giunta Municipale con DGM n. 216 del 10/11/2011.

Le tariffe del Polo Socio sanitario di Bondeno sono di 50,05 euro al giorno per ospite (ricovero completo casa protetta o Rsa) e 29,35 euro al giorno (centro diurno) , aggiornate in applicazione della DGR n. 715/2015. La tariffa per il trasporto di anziani al Centro Diurno Anziani di Bondeno è di € 2,58 al giorno indipendentemente dall'ISEE- **REALIZZATO**

PROSECUZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE: servizio destinato ad anziani che non necessitano di ricovero in struttura ma per i quali risulta sufficiente l'assistenza presso la propria abitazione effettuata in misura personalizzata da operatori qualificati forniti dal soggetto gestore accreditato ai sensi della vigente normativa regionale. **REALIZZATO**

La tariffa per l'utente del servizio è la seguente:
Utenti non autosufficienti: l'importo viene ripartito tra quota a carico del FRNA e quota a carico di Comune utente secondo le disposizioni di cui alla DGR 273/2016
La quota massima di contribuzione a carico dell'utente è pertanto la seguente:
€ 10,00 per prestazioni di 60 minuti con 1 operatore
€ 19,00 per prestazioni di 60 minuti con 2 operatori
La quota a carico del Comune di Bondeno a titolo di contribuzione sarà determinata sulla base della certificazione Isee prodotta dall'utente ed in applicazione dei sistemi di calcolo definiti dal vigente regolamento comunale
La quota da corrispondere da parte dell'utente/ Comune all'Ente Gestore è:
€ 12,44 per prestazioni di 60 minuti con 1 operatore
€ 23,89 per prestazioni di 60 minuti con 2 operatori
Per gli utenti autosufficienti l'importo tariffario viene ripartito come segue:
il Comune di Bondeno eroga contributi all'utente per il pagamento della retta assicurando che la quota a finale a carico dell'utente non sia superiore **ad € 18,67(iva inclusa) ;** in caso di mancata presentazione della certificazione Isee l'utente pagherà la tariffa intera di € 30,57;

PROSECUZIONE SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO: servizio destinato ad anziani che non necessitano di ricovero in struttura ma per i quali risulta sufficiente la fornitura dei pasti presso la propria abitazione effettuata in misura personalizzata dal soggetto gestore accreditato ai sensi della vigente normativa regionale.
La tariffa per l'utente del servizio è la seguente: **da euro 1 a euro 7,00 iva esclusa a pasto REALIZZATO**

SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: servizio destinato ad anziani, disabili, dializzati e cittadini che necessitano di recarsi nelle strutture ospedaliere per terapie riabilitative o salvavita nelle strutture socio-assistenziali presenti in tutto il territorio. Il servizio è articolato dal lunedì al sabato ed è gratuito per dialisi e terapie salvavita. A seguito degli eventi sismici del mese di maggio 2012 che hanno reso inagibile la struttura ospedaliera di Bondeno , il servizio è stato oggetto di una importante e più complessa riorganizzazione, avendo dovuto fronteggiare i disagi alla popolazione soprattutto anziana del territorio, causati dal trasferimento dei servizi sanitari, prima collocati all'interno dell'Ospedale " Borselli", agli Ospedali di Ferrara, Cona e Cento. Questa diversa riorganizzazione si renderà necessaria sino a quando permarrà la collocazione attuale dei presidi sanitari. Quindi si prospettano tempi lunghi con conseguente e inevitabile aggravio dei costi del servizio e dilatazione dei probabili tempi di risposta all'utenza, data la distanza delle strutture da Bondeno. Proseguirà sino a maggio 2020 l'affidamento della gestione del servizio a terzi, mediante procedura ad evidenza pubblica attivata e conclusa nel primo semestre 2018; tale servizio è rivolto ad anziani, disabili e dializzati. Nel corso del primo quadrimestre 2020 si attiveranno e concluderanno le procedure per il rinnovo dell'affidamento a terzi del servizio a decorrere da giugno 2020 per anni 2 con possibilità di proseguire per una ulteriore annualità.

Il trasporto di minori disabili presso istituti scolastici con relativo accompagnatore o presso ospedali o centri di cura per riabilitazioni rientra nell'appalto del trasporto scolastico in essere.

LE AZIONI SUDDETTE HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

Nel 2020 si intendono attivare altresì' convenzioni con la croce rossa per ampliare le opportunita' di servizi di trasporto verso strutture sanitarie nel caso in cui il servizio comunale non sia sufficiente ; si intende altresi' proseguire la convenzione con l'associazione di volontariato Auser che oltre a servizi di trasporto, garantisce la possibilità di offrire anche altri servizi di utilita' sociale .

Proseguiranno altresì nel corso del 2020 l'attività infermieristica svolta da volontari dell'Associazione Anteas con la quale il Comune si è convenzionato per offrire ulteriori servizi alla collettività con particolare riferimento alla popolazione anziana.

LA CONVENZIONE CON AUSER E' STATA RINNOVATA- LE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SUDDETTE SONO STATE FORTEMENTE RIDOTTE A CAUSA DEELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

Tariffe: Il Servizio è gratuito per le terapie salvavita (dialisi, chemioterapia, radioterapia); per gli altri trasporti si va da un minimo di euro 3 a corsa che tutti gli utenti devono versare indipendentemente dall'Isee ad un massimo di € 8,00; la tariffa dai 3 € agli 8 € viene graduata in base all'ISEE. Per utenti non autosufficienti la quota pari al 50% del costo del servizio è a carico del FRNA. La tariffa per il trasporto di anziani al Centro Diurno Anziani di Bondeno è di € 2,58 al giorno indipendentemente dall'ISEE.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE (COMUNI A TUTTO IL SERVIZIO)

n. 1 Dirigente
n. 1 Coordinatore Servizio Sociali Responsabile AREA SERVIZI ALLA PERSONA
n. 1 Capo Servizio Amm.vo
n. 1 Educatore Professionale n. 2 Assistenti Sociali
n. 2 Unità assegnate al Servizio Sociale (1 assistente sociale ed 1 amministrativa), in via straordinaria al fine di assicurare il regolare adempimento di tutte le procedure indicate nelle ordinanze del Commissario regionale per il terremoto con spesa a carico del fondo regionale per il terremoto..
Volontari regolarmente iscritti in Associazioni di volontariato
Personale comandato all'ATI In Cammino

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni strumentali previste nell'inventario del Comune per gli Uffici della sede di Via Dei Mille, 16.

Automezzi destinati al servizi sociali/trasporti sociali

- Di utilizzo diretto dei Serv. Sociali

1 autovettura 5 porte 4 posti – Fiat Panda

- Automezzi destinati al servizi sociali / trasporti sociali

1 autovettura 5 porte 5 posti

1 FIAT DUCATO concesso in comodato alla Ditta aggiudicataria del Servizio Trasporti Sociali sino al 31 maggio 2020. Seguirà ulteriore comodato a seguito della nuova procedura di appalto

PAGAMENTO O INTEGRAZIONE RETTE - CORRESPONSIONE PROVVIDENZE ECONOMICHE

L'Amministrazione comunale riconosce contributi a parziale copertura delle rette applicate ai servizi offerti in applicazione di specifico regolamento comunale.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento alla legislazione regionale in materia

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili anche nel corso del 2020 si erogheranno contributi a parziale copertura delle rette dei suddetti servizi sulla base delle vigenti disposizioni regolamentari in materia.

ALTRI OBIETTIVI

Progetti rivolti a persone anziane riguardanti l'assistenza domiciliare, la distribuzione pasti attraverso la presenza di operatori socio sanitari, in convenzione con cooperative sociali del settore, per favorire una migliore qualità della vita e una permanenza il più a lungo possibile di persone fragili in famiglia .

Attualmente è in corso di sperimentazione la riorganizzare parziale il servizio, al fine di garantire una migliore fruizione ed omogeneità dello stesso, avvalendoci di strutture private presenti sul territorio. In caso di esito positivo della sperimentazione si intende consolidare la suddetta collaborazione con strutture private senza tralasciare anche collaborazioni con il terzo settore.

LE AZIONI SUDDETTE HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: PAOLA MAZZA
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: FRANCESCA PIACENTINI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Gli obiettivi che l'assessorato alle politiche sociali e abitative si prefigge di raggiungere nel corso del 2020 sono in stretta continuità con quelli dell'anno precedente. La crisi economica e gli eventi sismici del maggio 2012 continuano a caratterizzare l'azione del nostro ente. Risulta pertanto necessario sviluppare azioni volte a sostenere le numerose famiglie disagiate le cui difficoltà si ripercuotono non solo sotto l'aspetto economico ma anche nelle relazioni interpersonali dei nuclei famigliari stessi. Al fine di perseguire politiche sociali efficaci, l'Amministrazione Comunale deve altresì continuare a fare leva sul consolidamento dei servizi già esistenti in particolare quelli rivolti agli anziani senza supporto famigliare e ai minori.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fornire ai nuclei familiari o ai singoli (siano essi minori, adulti, disabili o anziani) che versino in tali condizioni strumenti di sostentamento che permettano di condurre una vita dignitosa e non ai margini della società attraverso la presa in carico da parte del servizio sociale professionale. Il monitoraggio seguito dall'Amministrazione sull'evolversi dei vari aspetti della crisi economica al fine di intraprendere – nei limiti delle possibilità dell'Ente - le iniziative utili a ridurre i disagi delle famiglie colpite, ha purtroppo evidenziato un peggioramento delle condizioni generali della popolazione, fatto che sta portando ad un aumento del ricorso ai servizi e delle richieste.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: mantenere la medesima organizzazione del servizio sociale professionale riconfermando la presenza dell'assistente sociale incaricata con le risorse regionali assegnate per il sisma, per assicurare continuità al servizio di primo accesso per le nuove utenze che si avvicinano ai servizi sociali a sostegno dell'attività delle assistenti sociali di ruolo ed al fine di migliorare la risposta ai bisogni della popolazione. **ORGANIZZAZIONE CONFERMATA NEL CORSO DEL 2020**

ESPOSIZIONE QUADRI: Nel corso del 2020 proseguirà l'esposizione presso la sede dei Servizi Sociali , a seguito di contratto di comodato formalizzato nel 2019, realizzati da una pittrice originaria di Stellata, in carico al Servizio .**REALIZZATO**

Proseguirà l'attività presso i locali comunali di Via dei Mille dell'Associazione AVIS - Associazione Volontari Sangue di Bondeno come Punto di Raccolta Sangue AVIS di Bondeno ; **REALIZZATO** proseguirà anche il Progetto " Spazio Giovani" progetto rientrante nella Programmazione del Piano sociale di Zona , a valenza distrettuale, di cui il Comune di Bondeno è Capofila, presso alcuni locali dell'ex Ospedale Borselli di Bondeno . **REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.**

Proseguirà nel corso del 2020 l'attività dello sportello organizzato in collaborazione con l'Associazione Malattia Alzheimer (Ama) e l'Avis, nella sede di via dei Mille, vista l'alta incidenza nella popolazione anziana dei soggetti affetti da demenze e, in particolare, da morbo di Alzheimer **REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.**

Proseguirà altresì il progetto a valenza distrettuale denominato " SPORTELLO SOCIALE" : si tratta di un servizio rivolto ai cittadini che esprimono un bisogno di carattere sociale, ed offre loro ascolto immediato, informazioni e segretariato sociale, consulenza professionale, orientamento e accesso alla "rete" dei Servizi sociali. Tale progetto rientra fra i Progetti del Piano per la salute ed il benessere sociale .Il progetto, a valenza distrettuale, è attivo nel Comune di Bondeno dal 2015 e segue i seguenti orari di apertura al pubblico: MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 9.00-13.00, presso la sede dei Servizi Sociale di via Mille n° 16. **REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19**

PROSECUZIONE PROGETTI DI AIUTO INSERIMENTO LAVORATIVO: inserimenti lavorativi presso ditte locali al fine di valorizzarne le capacità e favorire la conservazione di un contesto di vita il più normale possibile. in applicazione della vigente normativa in materia, attraverso interventi rivolti a utenti le cui situazioni personali presentino un forte rischio di emarginazione. A seguito della crisi economica che ha colpito il nostro territorio, aggravatasi ulteriormente a causa del sisma del maggio 2012, questi inserimenti costituiscono uno strumento straordinario e temporaneo di aiuto nei confronti di soggetti che hanno perso il lavoro. Tali interventi si realizzano con la collaborazione di aziende private o presso i servizi comunali. L'obiettivo strategico che l'Amministrazione si prefigge è quello di favorire il ricorso a tali inserimenti riducendo, ove possibile, interventi di mera assistenza economica. In particolare si darà applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2015 avente ad oggetto la disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità , attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari.
REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 CHE HA DETERMINATO, SU SPECIFICA DISPOSIZIONE REGIONALE, LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' PER ALCUNI PERIODI.

SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: servizio destinato ad anziani, disabili, dializzati e cittadini che necessitano di recarsi nelle strutture ospedaliere per terapie riabilitative o salvavita nelle strutture socio-assistenziali presenti in tutto il territorio. Il servizio è articolato dal lunedì al sabato ed è gratuito per dialisi e terapie salvavita. A seguito degli eventi sismici del mese di maggio 2012 che hanno reso inagibile la struttura ospedaliera di Bondeno , il servizio è stato oggetto di una importante e più complessa riorganizzazione, avendo dovuto fronteggiare i disagi alla popolazione soprattutto anziana del territorio, causati dal trasferimento dei servizi sanitari, prima collocati all'interno dell'Ospedale " Borselli", agli Ospedali di Ferrara, Cona e Cento. Questa diversa riorganizzazione si renderà necessaria sino a quando permarrà la collocazione attuale dei presidi sanitari. Quindi si prospettano tempi lunghi con conseguente e inevitabile aggravio dei costi del servizio e dilatazione dei probabili tempi di risposta all'utenza, data la distanza delle strutture da Bondeno. Proseguirà sino a maggio 2020 l'affidamento della gestione del servizio a terzi, mediante procedura ad evidenza pubblica attivata e conclusa nel primo semestre 2018; tale servizio è rivolto ad anziani, disabili e dializzati. Nel corso del primo quadrimestre 2020 si attiveranno e concluderanno le procedure per il rinnovo dell'affidamento a terzi del servizio a decorrere da giugno 2020 per anni 2 con possibilità di proseguire per una ulteriore annualità.

Il trasporto di minori disabili presso istituti scolastici con relativo accompagnatore o presso ospedali o centri di cura per riabilitazioni rientra nell'appalto del trasporto scolastico in essere.

LE AZIONI SUDDETTE HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

Nel 2020 si intendono attivare altresì' convenzioni con la croce rossa per ampliare le opportunita' di servizi di trasporto verso strutture sanitarie nel caso in cui il servizio comunale non sia sufficiente ; si intende altresi' proseguire la convenzione con l'associazione di volontariato Auser che oltre a servizi di trasporto, garantisce la possibilità di offrire anche altri servizi di utilita' sociale .

Proseguiranno altresì nel corso del 2020 l'attività infermieristica svolta da volontari dell'Associazione Anteas con la quale il Comune si è convenzionato per offrire ulteriori servizi alla collettività con particolare riferimento alla popolazione anziana.

LA CONVENZIONE CON AUSER E' STATA RINNOVATA- LE ATTIVITA' DELL ASSOCIAZIONI SUDDETTE SONO STATE FORTEMENTE RIDOTTE A CAUSA DEELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

Tariffe: Il Servizio è gratuito per le terapie salvavita (dialisi, chemioterapia, radioterapia); per gli altri trasporti si va da un minimo di euro 3 a corsa che tutti gli utenti devono versare indipendentemente dall'Isee ad un massimo di € 8,00; la tariffa dai 3 € agli 8 € viene graduata in base all'ISEE. Per utenti non autosufficienti la quota pari al 50% del costo del servizio è a carico del FRNA.

CONTRIBUTI ECONOMICI E BUONI SCUOLA: sostegno alle famiglie in difficoltà attraverso l'erogazione di contributi economici in applicazione del vigente Regolamento comunale approvato con DCC n. 91/2014 ed erogazioni di Buoni Scuola per l'acquisto di testi e materiale scolastico a favore di nuclei famigliari con presenza di figli in età scolare**. EROGATI I CONTRIBUTI NEL CORSO DEL 2020 SULLA BASE DI SPECIFICA RELAZIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE DI RIFERIMENTO ED APPROVAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE.**

NEL CORSO DEL 2020 A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 SONO STATI CONSEGNATI " BUONI SPESA " AI NUCLEI FAMILIARI CHE A CAUSA DEL COVID AVEVANO PERSO IL LAVORO E/O NON AVEVANO ANCORA BENEFICIATO DELLA CASSA INTEGRAZIONE ; LA SPESA RELATIVA E' STATA FINANZIATA DA FONDO STATALE ISTITUTO ALLO SCOPO.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE (COMUNI A TUTTO IL SERVIZIO)

n. 1 Dirigente
n. 1 Coordinatore Servizio Sociali Responsabile AREA SERVIZI ALLA PERSONA
n. 1 Capo Servizio Amm.vo
n. 3 Assistenti Sociali
n. 2 Unità assegnate al Servizio Sociale (1 assistente sociale ed 1 amministrativa), in via straordinaria al fine di assicurare il regolare adempimento di tutte le procedure indicate nelle ordinanze del Commissario regionale per il terremoto con spesa a carico del fondo regionale per il terremoto..
Volontari regolarmente iscritti in Associazioni di volontariato
Personale comandato all'ATI In Cammino

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni strumentali previste nell'inventario del Comune per gli Uffici della sede di Via Dei Mille, 16

- Di utilizzo diretto dei Serv. Sociali

1 autovettura 5 porte 4 posti – Fiat Panda
- Automezzi destinati al servizi sociali / trasporti sociali

1 autovettura 5 porte 5 posti
1 FIAT DUCATO concesso in comodato alla Ditta aggiudicataria del Servizio Trasporti Sociali sino al 31 maggio 2020. Seguirà ulteriore comodato a seguito della nuova procedura di appalto

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Allineamento alla legislazione regionale in materia

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili anche nel corso del 2020 si erogheranno contributi economici a nuclei familiari in condizioni di disagio nel rispetto di specifico Regolamento comunale approvato con DCC N. 91/2014. **EROGATI I CONTRIBUTI NEL CORSO DEL 2020 SULLA BASE DI SPECIFICA RELAZIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE DI RIFERIMENTO ED APPROVAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE.**

Si darà applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2015 avente ad oggetto la disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità , attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari. **REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 CHE HA DETERMINATO, SU SPECIFICA DISPOSIONE REGIONALE, LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' PER ALCUNI PERIODI.**

Si valuterà la possibilità di riorganizzare il servizio di trasporto sociale, al fine di garantire una migliore fruizione ed omogeneità dello stesso, usufruendo anche della collaborazione con il terzo settore o altre strutture private presenti sul territorio. **LE AZIONI SUDDETTE HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.**

Si porranno in essere azioni finalizzate ad impedire la realizzazione di case da gioco, contrastando con tutti i mezzi leciti il gioco d'azzardo che porta a dipendenza e "ludopati" e si cercherà di incentivare le politiche di aiuto alle persone affette dal problema ludopatico anche intensificando la collaborazione con le associazioni di volontariato il cui fine è contrastare le dipendenze da gioco. **REALIZZATO ATTRAVERSO L'ISTITUZIONE DI SPECIFICO SPORTELLO PRESSO LA CASA DELLA SALUTE .**

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico
ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore alle Politiche Sociali Francesca Piacentini e Assessore ai Lavori Pubblici Marco Vincenzi

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Gli obiettivi che l'assessorato alle politiche sociali e abitative si prefigge di raggiungere nel corso del 2020 sono in stretta continuità con quelli dell'anno precedente. La crisi economica e gli eventi sismici del maggio 2012 continuano a caratterizzare l'azione del nostro ente. Risulta pertanto necessario sviluppare azioni volte a sostenere le numerose famiglie disagiate le cui difficoltà si ripercuotono non solo sotto l'aspetto socio-economico ma anche nelle relazioni interpersonali dei nuclei famigliari stessi. Al fine di perseguire politiche sociali efficaci, l'Amministrazione Comunale deve altresì continuare a fare leva sul consolidamento dei servizi già esistenti in particolare quelli rivolti agli anziani senza supporto famigliare e ai minori.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fornire ai nuclei familiari o ai singoli che versino in tali condizioni strumenti di sostentamento che permettano di condurre una vita dignitosa e non ai margini della società attraverso la presa in carico da parte del servizio sociale professionale. Il monitoraggio seguito dall'Amministrazione sull'evolversi dei vari aspetti della crisi economica al fine di intraprendere – nei limiti delle possibilità dell'Ente - le iniziative utili a ridurre i disagi delle famiglie colpite, ha purtroppo evidenziato un peggioramento delle condizioni generali della popolazione, fatto che sta portando ad un aumento del ricorso ai servizi e delle richieste.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: mantenere la medesima organizzazione del servizio sociale professionale riconfermando la presenza dell'assistente sociale incaricata con le risorse regionali assegnate per il sisma, per assicurare continuità al servizio di primo accesso per le nuove utenze che si avvicinano ai servizi sociali a sostegno dell'attività delle assistenti sociali di ruolo ed al fine di migliorare la risposta ai bisogni della popolazione. **ORGANIZZAZIONE CONFERMATA NEL CORSO DEL 2020**

Proseguirà l'attività presso i locali comunali di Via dei Mille dell'Associazione AVIS - Associazione Volontari Sangue di Bondeno come Punto di Raccolta Sangue AVIS di Bondeno; proseguirà anche il Progetto " Spazio Giovani" progetto rientrante nella Programmazione del Piano sociale di Zona , a valenza distrettuale, di cui il Comune di Bondeno è Capofila, presso alcuni locali dell'ex Ospedale Borselli di Bondeno ; **REALIZZATO COMPATIBILMENTE CON L'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19.**

Proseguirà altresì il progetto a valenza distrettuale denominato " SPORTELLO SOCIALE" : si tratta di un servizio rivolto ai cittadini che esprimono un bisogno di carattere sociale, ed offre loro ascolto immediato, informazioni e segretariato sociale, consulenza professionale, orientamento e accesso alla "rete" dei Servizi sociali. Tale progetto rientra fra i Progetti del Piano per la salute ed il benessere sociale, ha valenza distrettuale e viene gestito dal Comune di Cento capofila del Distretto Ovest.

Il progetto, a valenza distrettuale, è attivo nel Comune di Bondeno dal 2015 e segue i seguenti orari di apertura al pubblico: MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 9.00-13.00, presso la sede dei Servizi Sociale di via Mille n° 16. **REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19**

PROSECUZIONE SUPPORTO ECONOMICO AI SOGGETTI IN SITUAZIONI DI DISAGIO: l'Amministrazione comunale provvede alla concessione di contributi economici a cittadini in situazioni di comprovata difficoltà all'integrazione delle rette di soggetti residenti nel Comune di Bondeno ricoverati e/o frequentanti strutture residenziali, semiresidenziali presenti sia all'interno che fuori dal territorio comunale. Per la concessione delle suddette agevolazioni si dovrà tener conto dei criteri delineati dal vigente Regolamento comunale in materia approvato con DCC n. 91 del 30/9/2014. **EROGATI I CONTRIBUTI NEL CORSO DEL 2020 SULLA BASE DI SPECIFICA RELAZIONE DELL'ASSISTENTE SOCIALE DI RIFERIMENTO ED APPROVAZIONE DA PARTE DELLA COMMISSIONE COMUNALE.**

PROSECUZIONE PROGETTI AIUTO INSERIMENTO LAVORATIVO: inserimenti lavorativo presso ditte locali di soggetti disabili al fine di valorizzarne le capacità e favorire la conservazione di un contesto di vita il più normale possibile. in applicazione della vigente normativa in materia, attraverso interventi rivolti a utenti le cui situazioni personali presentino un forte rischio di emarginazione. A seguito della crisi economica che ha colpito il nostro territorio, aggravatasi ulteriormente a causa del sisma dello scorso anno, questi inserimenti costituiscono uno strumento straordinario e temporaneo di aiuto nei confronti di soggetti che hanno perso il lavoro. Tali interventi si realizzano con la collaborazione di aziende private o presso i servizi comunali. L'obiettivo strategico che l'Amministrazione si prefigge è quello di favorire il ricorso a tali inserimenti riducendo, ove possibile, interventi di mera assistenza economica.
In particolare si darà applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2015 avente ad oggetto la disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità , attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari.
REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 CHE HA DETERMINATO, SU SPECIFICA DISPOSIONE REGIONALE, LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' PER ALCUNI PERIODI.

SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: servizio destinato ad anziani, disabili, dializzati e cittadini che necessitano di recarsi nelle strutture ospedaliere per terapie riabilitative o salvavita nelle strutture socio-assistenziali presenti in tutto il territorio. Il servizio è articolato dal lunedì al sabato ed è gratuito per dialisi e terapie salvavita. A seguito degli eventi sismici del mese di maggio 2012 che hanno reso inagibile la struttura ospedaliera di Bondeno , il servizio è stato oggetto di una importante e più complessa riorganizzazione, avendo dovuto fronteggiare i disagi alla popolazione soprattutto anziana del territorio, causati dal trasferimento dei servizi sanitari, prima collocati all'interno dell'Ospedale " Borselli", agli Ospedali di Ferrara, Cona e Cento. Questa diversa riorganizzazione si renderà necessaria sino a quando permarrà la collocazione attuale dei presidi sanitari. Quindi si prospettano tempi lunghi con conseguente e inevitabile aggravio dei costi del servizio e dilatazione dei probabili tempi di risposta all'utenza, data la distanza delle strutture da Bondeno. Proseguirà sino a maggio 2020 l'affidamento della gestione del servizio a terzi, mediante procedura ad evidenza pubblica attivata e conclusa nel primo semestre 2018; tale servizio è rivolto ad anziani, disabili e dializzati. Nel corso del primo quadrimestre 2020 si attiveranno e concluderanno le procedure per il rinnovo dell'affidamento a terzi del servizio a decorrere da giugno 2020 per anni 2 con possibilità di proseguire per una ulteriore annualità.

Il trasporto di minori disabili presso istituti scolastici con relativo accompagnatore o presso ospedali o centri di cura per riabilitazioni rientra nell'appalto del trasporto scolastico in essere.

LE AZIONI SUDDETTE HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE A CAUSA DELLA

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

Nel 2020 si intendono attivare altresì' convenzioni con la croce rossa per ampliare le opportunita' di servizi di trasporto verso strutture sanitarie nel caso in cui il servizio comunale non sia sufficiente; si intende altresi' proseguire la convenzione con l'associazione di volontariato Auser che oltre a servizi di trasporto, garantisce la possibilità di offrire anche altri servizi di utilita' sociale .

Proseguiranno altresì nel corso del 2020 l'attività infermieristica svolta da volontari dell'Associazione Anteas con la quale il Comune si è convenzionato per offrire ulteriori servizi alla collettività con particolare riferimento alla popolazione anziana, riconoscendo un contributo annuo di € 1.000,00.

LA CONVENZIONE CON AUSER E' STATA RINNOVATA- LE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SUDDETTE SONO STATE FORTEMENTE RIDOTTE A CAUSA DEELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

Continuerà il sostegno nella misura di un contributo annuo di € 2.000,00 a favore del soggetto gestore di Palazzo Mosti a fronte dell'attività di carattere sociale, ricreativo ed aggregativo svolte a favore della popolazione della frazione di Pilastri nonché dell'assunzione , da parte del soggetto gestore, degli oneri di pulizia e consumi di utenze per l'utilizzo di alcuni locali come Punto Prelievi.
REALIZZATO CON PERIODI DI SOSPENSIONE CAUSATI DALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19.

PROGETTO RETE DONNA:
Nel corso del 2020, compatibilmente con l'assegnazione delle risorse regionali relative a " PROGETTI RIVOLTI A SOSTENERE LA PRESENZA PARITARIA DELLE DONNE NELLA VITA ECONOMICA DEL TERRITORIO" (DGR 1242/2019), e nell'ambito del progetto " RETE DONNA" candidato dal Comune di Bondeno ne mese di settembre 2019, si realizzeranno misure volte a valorizzare le diversità (in particolare le differenze di genere), a sviluppare percorsi di inclusione sociale e lavorativa delle donne a rischio di fragilità sociale ed a promuovere una maggiore attenzione alle esigenze delle lavoratrici anche in un'ottica di conciliazione vita lavoro.
REALIZZATO SIA IN PRESENZA CHE IN MODALITA' " A DISTANZA" A CAUSA DELL'EMEGENZA SANITARIA DA COVID 19.

Tariffe: Il Servizio è gratuito per le terapie salvavita (dialisi, chemioterapia, radioterapia); per gli altri trasporti si va da un minimo di euro 3 a corsa che tutti gli utenti devono versare indipendentemente dall'Isee ad un massimo di € 8,00; la tariffa dai 3 € agli 8 € viene graduata in base all'ISEE. Per utenti non autosufficienti la quota pari al 50% del costo del servizio è a carico del FRNA.

VOLONTARIATO
Proseguiranno altresì nel corso del 2020 l'attività infermieristica svolta da volontari dell'Associazione Anteas con la quale il Comune si è convenzionato nel corso del 2019 per offrire ulteriori servizi alla collettività con particolare riferimento alla popolazione anziana, sostenendo l'attività degli infermieri volontari di Bondeno, soci della suddetta Associazione, attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno dei costi per lo smaltimento dei rifiuti sanitari e per gli oneri assicurativi. Si intende altresì convenzionarsi con CRI (Croce Rossa Italiana) Comitato di Cento per ampliare la gamma di servizio a favore della popolazione locale quali il trasporto sociale di cittadini che non si possano soddisfare con il servizio di trasporto sociale comunale . **LE ATTIVITA' DELLE ASSOCIAZIONI SUDDETTE SONO STATE FORTEMENTE RIDOTTE A CAUSA DEELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.**

PROGETTI DI PREVENZIONE SOCIALE:
Interventi di prevenzione sociale rivolti, in particolare a cittadini appartenenti alla fascia di età 30-65 anni realizzati in collaborazione con una psicologa in possesso delle specifiche competenze: il progetto di durata annuale si propone di attivare iniziative informative con l'obiettivo di presentare il tema generale del benessere emotivo e psicologico nonché, in momenti successivi, laboratori ed esercitazioni su temi specifici (gestione della rabbia, consapevolezza, assertività) e l'utilizzo di tecniche cognitive e comportamentali. Seguiranno gruppi di sostegno/psico-educativi a cui parteciperanno persone a rischio disagio. **LE AZIONI SUDDETTE HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.**

Nel 2020 proseguiranno le azioni del Progetto di Prevenzione del disagio adolescenziale, che si estende su tutti i distretti della Provincia di Ferrara, finanziato da fondi regionali gestiti dall'Azienda USL per ogni Distretto e gestito dal SERT; le finalità del progetto consistono nella prevenzione del disagio e delle dipendenze ed è rivolto principalmente a famiglie ed adolescenti non problematici .
Per Bondeno la sede principale del Progetto è "Spazio 29" ma gli psicologi del SERT saranno presenti anche in occasione di eventi particolari che coinvolgono un numero considerevole di adolescenti (es. Bundan Celtic Festival di Stellata, Notte Rosa ed il Buskers Festival)

LE AZIONI SUDDETTE HANNO SUBITO UNA FORTE CONTRAZIONE A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

PROGETTODI SOLIDARIETA' SOCIALE: l'Amministrazione intende patrocinare Progetti di collaborazione fra Associazioni senza scopo di lucro e Privati per la realizzazione di progetti con finalità sociale e di beneficienza; in particolare per l'anno 2020 intende proseguire, come per l'anno 2019, nel patrocinio del progetto frutto dell'Accordo fra Associazione Insieme è più Facile-Onlus e Unicomm s.r.l in virtù del quale quest'ultima cede gratuitamente a scopo di beneficienza all'Associazione Insieme è più facile prodotti alimentari non più commercializzabili o non idonei alla commercializzazione per carenza o errori di confezionamento , di etichettatura, peso ecc. ma ancora perfettamente edibili, tali prodotti vengono messi a disposizione nei punti vendita locali di Unicomm. Tali prodotti saranno poi distribuiti gratuitamente ed esclusivamente per finalità solidaristiche e civiche. **REALIZZATO**

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE (COMUNI A TUTTO IL SERVIZIO)
n. 1 Dirigente
n. 1 Coordinatore Servizio Sociali Responsabile AREA SERVIZI ALLA PERSONA
n. 1 Capo Servizio Amm.vo
n. 3 Assistenti Sociali
n. 2 Unità assegnate al Servizio Sociale (1 assistente sociale ed 1 amministrativa), in via straordinaria al fine di assicurare il regolare adempimento di tutte le procedure indicate nelle ordinanze del Commissario regionale per il terremoto con spesa a carico del fondo regionale per il terremoto..
Volontari regolarmente iscritti in Associazioni di volontariato
Personale comandato all'ATI In Cammino

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni strumentali previste nell'inventario del Comune per gli Uffici della sede di Via Dei Mille, 16
- Di utilizzo diretto dei Serv. Sociali

1 autovettura 5 porte 4 posti – Fiat Panda

- Automezzi destinati al servizi sociali / trasporti sociali

1 autovettura 5 porte 5 posti

1 FIAT DUCATO concesso in comodato alla Ditta aggiudicataria del Servizio Trasporti Sociali sino al 31 maggio 2020. Seguirà ulteriore comodato a seguito della nuova procedura di appalto

PAGAMENTO O INTEGRAZIONE RETTE - CORRESPONSIONE PROVVIDENZE ECONOMICHE E CONTRIBUTI PER AFFIDI

L'Amministrazione comunale riconosce contributi economici a nuclei familiari in condizioni di disagio nel rispetto di specifico Regolamento comunale approvato con DCC N. 91/2014. **REALIZZATO- SONO STATI RICONOSCIUTI TUTTI I CONTRIBUTI RICHIESTI DAGLI UTENTI**

INSERIMENTI LAVORATIVI PROTETTI

Si darà applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2015 avente ad oggetto la disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità , attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari.
REALIZZATO CON ALCUNE LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 CHE HA DETERMINATO, SU SPECIFICA DISPOSIONE REGIONALE, LA SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' PER ALCUNI PERIODI.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento alla legislazione regionale in materia

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili anche nel corso del 2018 si erogheranno contributi economici a nuclei familiari in condizioni di disagio nel rispetto di specifico Regolamento comunale approvato con DCC n. 91 del 30/9/2014
Si darà applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2015 avente ad oggetto la disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità , attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari.

ALTRI OBIETTIVI

Si valuterà una progressiva estensione del criterio di residenzialità storica nell'accesso prioritario ai servizi del comune, come già avviene nei casi di assegnazione degli alloggi popolari e nella formazione delle graduatorie per l'accesso agli asili., per dare continuità all'impegno e nella convinzione che prima vengano i cittadini di Bondeno, i quali hanno contribuito a costruire la ricchezza del territorio.

CASA DELLA SALUTE ED APPARECCHIATURA RADIOLOGICA

Si monitorerà e si collaborerà con le autorità sanitarie (Ausl e Regione) affinché venga completato il riassetto funzionale e la ricostruzione dell'ospedale Borselli consistente nella messa in sicurezza e consolidamento della villa storica dei F.lli Borselli per la realizzazione della " Casa della Salute".
A seguito dell'apertura della " Casa della Salute" nella primavera del 2019 , l'Amministrazione nel corso del 2019 ha impegnato le risorse per sostenere, con risorse totalmente a proprio carico, l'acquisto di un'apparecchiatura per radiologia mobile, molto sofisticata e di ultima generazione, per l'effettuazione di esami radiologici sia presso la Casa della Salute sia presso il domicilio dei pazienti . Il Comune provvederà al trasferimento delle risorse necessarie dopo che l'Azienda ASL avrà provveduto all'acquisto e previa sottoscrizione di specifica convenzione fra Comune e Azienda Sanitaria.

TARIFFE 2020

SERVIZIO CASA RESIDENZA ANZIANI

Casa Protetta - **Euro 50,05** (iva 4% inclusa) al giorno a carico utente
R.S.A - Euro **50,05** (iva 4% inclusa) al giorno a carico utente
Centro diurno - Euro **29,35** (pari a 60% retta C. Prot.) - iva 4% inclusa – al giorno a carico utente

1.9 SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - Euro **30,57** l'ora così come previsto dal Contratto di Servizio in vigore; tale importo viene così ripartito:
Utenti non autosufficienti: l'importo viene ripartito tra quota a carico del FRNA e quota a carico di Comune utente secondo le disposizioni di cui alla DGR 273/2016
La quota massima di contribuzione a carico dell'utente è pertanto la seguente:
€ 10,00 per prestazioni di 60 minuti con 1 operatore
€ 19,00 per prestazioni di 60 minuti con 2 operatori
La quota a carico del Comune di Bondeno a titolo di contribuzione sarà determinata sulla base della certificazione Isee prodotta dall'utente ed in applicazione dei sistemi di calcolo definiti dal vigente regolamento comunale
La quota da corrispondere da parte dell'utente/ Comune all'Ente Gestore è:
€ 12,44 per prestazioni di 60 minuti con 1 operatore
€ 23,89 per prestazioni di 60 minuti con 2 operatori
Per gli utenti autosufficienti l'importo tariffario viene ripartito come segue:
il Comune di Bondeno eroga contributi all'utente per il pagamento della retta assicurando che la quota a finale a carico dell'utente non sia superiore **ad € 18,67(iva inclusa) ;** in caso di mancata presentazione della certificazione Isee l'utente pagherà la tariffa intera di € 30,57;

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO - **Euro 7.00** (iva 4% esclusa) da ripartire come segue:
Utenti non autosufficienti:
€ 4,00 quota a carico del FRNA
€ 3,00 a carico dell'utente
Utenti Autosufficienti :
riconferma della tariffa minima di **€ 1,00** a pasto, iva inclusa che tutti gli utenti del servizio pasti a domicilio devono versare indipendentemente dall'ISEE , eliminando pertanto, in analogia con altri servizi, l'esenzione totale dal pagamento della tariffa, con la sola eccezione di utenti segnalati dal Servizio Sociale di questo Comune e sulla base di specifica e dettagliata relazione dell'assistente sociale responsabile del caso;

La restante parte di € 6,00 a carico dell'utente viene graduata sulla base dell'indice ISEE.

In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE l'utente pagherà la tariffa intera **di € 7,00 iva esclusa .**

Sulla base dei contratti di servizio in vigore, la fatturazione all'utente finale sia della tariffa dell'Assistenza Domiciliare che del pasto a domicilio sarà di competenza del soggetto gestore.
Il Comune di Bondeno si farà carico, nell'ambito delle risorse disponibili, di erogare contributi all'utenza sulla base della certificazione ISEE.

SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: **Euro 8,00** per corsa;
la tariffa a carico dell'utente viene graduata sulla base delle Indice ISEE ; la tariffa minima da applicarsi sarà di € 3,00 che gli utenti del servizio devono versare indipendentemente dall'ISEE, confermando altresì l'eliminazione, in analogia con altri servizi, dell'esenzione totale dal pagamento della tariffa, ad eccezione degli utenti soggetti a terapie salvavita per i quali a norma di Regolamento è prevista la gratuità nonchè di utenti segnalati dal Servizio Sociale di questo Comune e sulla base di specifica e dettagliata relazione dell'assistente sociale responsabile del caso.

Per gli utenti non autosufficienti la quota pari al 50% del costo del servizio è a carico del FRNA; il Comune di Bondeno inoltra richiesta di rimborso all'Ausl competente.

CENTRO SOCIO OCCUPAZIONALE " CEREVISIA" e altri CENTRI DIURNI NON ACCREDITATI
Si conferma la quota di compartecipazione alla spesa degli utenti frequentanti il Centro Socio Occupazionale, attivato con DGM n. 200/2013, nonché altri Centri Diurni presenti sul territorio provinciale, non accreditati, quali ad esempio: "La Città del Ragazzo - Coop.81", e precisamente:
€ 5,16 per frequenza giornaliera
€ 2,58 per trasporto
(indipendentemente dall'ISEE)
In caso di assenza l'utente dovrà versare solo il 25% della tariffa di frequenza giornaliera di € 5,16 pari a **€ 1,29; la presente tariffa si applica anche in caso di soggiorni vacanza al di fuori della sede ordinaria dei Centri Diurni.**

CENTRI DIURNI E RESIDENZIALI PER DISABILI

La DGR n. 715/2015 ha previsto dal 1^ luglio 2015 un aumento delle tariffe di € 0,3 per i Centri Diurni per Disabili e di € 0,4 per i Centri Residenziali per disabili che si riepilogano di seguito:

COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEGLI UTENTI DEI CENTRI RESIDENZIALI E DIURNO DISABILI -

Con Deliberazione Consiliare n.130 del 17/12/2015 è stato approvato il Regolamento Comunale per la contribuzione comunale al pagamento delle rette in Centro Socio riabilitativo residenziale per disabili (CSRRD) e Centro Diurno per disabili (CSRDD) e con successiva determinazione della Giunta Municipale n. 249 del 29/7/2015, a cui si rimanda, sono state approvate le tariffe applicabili agli utenti suddetti a decorrere dal 1/1/2016; tali //Centri Residenziali ed € 8,50 per Centri Diurni) ed una quota variabile da aggiungersi alla tariffa fissa da determinarsi con le modalità ivi indicate sulla base della certificazione ISEE. In ogni caso la tariffa massima applicabile all'utente dei centri suddetti è quella corrispondente alla quota del servizio accreditato a carico Comune/utente del livello moderato ; pertanto la quota a carico del Comune di Bondeno a titolo di contribuzione sarà pari alla differenza fra l'importo della tariffa intera e la tariffa versata dagli utenti corrispondente alla quota del servizio accreditato a carico Comune/utente del livello moderato .
Le tariffe dei Centri Diurni per disabili (CSRDD) sono comprensive anche della quota del trasporto.

La quota fissa di € 8,50 per il Centri Diurni o di € 17,00 per i Centri Residenziali si potrà applicare, qualora deciso in sede di programmazione distrettuale, anche agli utenti del Progetto Vita Indipendente attivato con DCC n. 65/2017 in relazione alla frequenza (diurna o residenziale) .

E' confermata l'estensione, per analogia, della tariffa di € 2,58 al giorno (indipendentemente dall'ISEE) prevista per il trasporto dei cittadini disabili frequentanti il Centro Socio Occupazionale " Cerevisia" ed il Centro ricreativo per disabili " Free Time" anche ai cittadini anziani frequentanti il Centro Diurno Anziani di Bondeno, nelle more di revisione del vigente "Regolamento comunale per l'erogazione i servizi a favore della popolazione anziana ed adulta con problemi assimilabili del territorio comunale" che si rinvia alla fase di revisione di tutti i regolamenti in ambito distrettuale che farà a seguito alla gestione in Unione dei Servizi Socio Assistenziali.

INVESTIMENTI

INVESTIMENTI

PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Gli interventi relativi al presente programma e contenuti nel piano investimenti 2020 risultano così articolati:

- **Di seguito vengono descritti lo stato di attuazione relativo ai Contratti di quartiere:**

La legge n. 21 del 08.02.2001 recante "Misure per ridurre il disagio abitativo ed interventi per aumentare l'offerta di alloggi in locazione" individua all'art. 4 le risorse statali finalizzate all'attuazione dei programmi innovativi in ambito urbano denominati "Contratti di Quartiere II".
Con Deliberazione n. 1425 del 21.07.2003 la Giunta Regionale ha approvato il bando regionale dei programmi innovativi in ambito urbano denominati "Contratti di Quartiere II" in attuazione dell'art. 4 del Decreto Ministeriale del 30.12.2002.
Il Comune di Bondeno (FE), con propria deliberazione consiliare n. 39 del 25.03.2004 ha presentato la proposta di Contratto di Quartiere II, corredata dalla documentazione prevista per legge.
In data 15.12.2005 è stato sottoscritto l'Accordo di programma quadro tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Emilia-Romagna, poi approvato con decreto direttoriale prot. n. 528/B1 del 16.02.2007, registrato alla Corte dei Conti in data 28.02.2007, reg.2, Foglio 15; in data 13.04.2007 presso la sede regionale sono stati sottoscritti i protocolli d'intesa e le convenzioni tra il Ministero delle Infrastrutture, la Regione Emilia-Romagna ed i Comuni partecipanti, tra cui il Comune di Bondeno.

In data 09.07.2008, è stato sottoscritto l'Accordo di Programma di cui all'art. 9 della L.R. 19/98: Realizzazione del "Contratto di Quartiere II del Comune di Bondeno (FE), tra il Comune medesimo, la Regione Emilia-Romagna ed ACER Ferrara.

In corso di attuazione del CQII, è emersa la necessità di considerare una rimodulazione di alcuni interventi, a fronte di sopravvenute previsioni degli strumenti di pianificazione locale

e provinciale (asse viario Cispadana, riconversione dell'area ex zuccherificio, approvazione del PSC, realizzazione di una circonvallazione urbana a nord del Capoluogo), e a seguito degli eventi sismici del maggio 2012, tali da incidere sull'assetto organizzativo e spaziale dello stesso CQII e con particolare riferimento al sistema di connessione gravitante su Ponte Rana.

Si rimanda alla delibera di Consiglio n. 83 del 24/10/2017 relativa all'approvazione della proposta di rimodulazione dell'Accordo per la Realizzazione del Contratto di Quartiere II del Comune di Bondeno, come segue:

Allegato B – Elenco Interventi a seguito della Rimodulazione

OGGETTO	COSTO TOTALE	FONDI AMM.NE COM	FONDI PRIVATI	COSTRIBUTI STATO/REGIONE	CONTRIBUTO AMMISSIBILE	CONTRIBUTI SISMA
INTERVENTO N. 1 (Ristrutturazione Urbanistica complesso immobiliare denominato Ex-Teatro Grandi)	€ 4.500.000,00		€ 4.500.000,00		/	
INTERVENTO N. 2 (Ristrutturazione dei giardini di Via Pironi e Carlotta)	€ 90.000,00	€ 90.000,00			/	
INTERVENTO N. 3 (Ristrutturazione ed adeguamento viabilità connessa)	€ 920.000,00	€ 920.000,00			/	
INTERVENTO N. 4 *(Restauro conservativo Casa Bottazzi)*	*€ 1.354.513,70*	*€ 431.288,70**		*€ 923.225,00*	*70%*	
INTERVENTO N. 5 (Recupero edificio Ex-Coop)	€ 1.960.000,00		€ 1.960.000,00		/	
INTERVENTO N. 6 (Realizzazione alloggi ERP)	€ 4.203.034,74 € 1.349.200,00	€ 1.260.910,42 € 674.600,00		€ 2.942.124,32 € 674.600,00	70% 50%	
INTERVENTO N. 7 *(Realizzazione parco urbano)*	*€ 299.084,00*		*€ 299.084,00*		/	
INTERVENTO N. 8 *(Riqualificazione nodo viario Ponte Rana)*	*€ 2.375.212,60*				/	*€ 2.375.212,60*
INTERVENTO N. 9 (Realizzazione nuova pista ciclabile)	€ 200.000,00	€ 100.000,00		€ 100.000,00	50%	
INTERVENTO N. 10 (Realizzazione scuola media)	€ 3.270.670,00	€ 1.682.100,00	€ 1.588.570,00 Tramite Project Financing		/	
TOTALE	€ 20.521.715,04	€ 5.298.899,12	€ 8.347.654,00	€ 4.723.064,62	/	€ 2.375.212,60

Interventi oggetto di rimodulazione

Intervento 4 *I lavori sono suddivisi in due stralci: Il primo stralcio, relativo alla sistemazione del piano terra, si è concluso con l'anno 2010 per l'importo di euro 470.000,00. La richiesta di cofinanziamento dei lavori, in conformità al parere espresso dal Comitato Paritetico con verbale in data 13.03.2014, per il piano primo è oggetto della presente rimodulazione*

Nell'ambito dell'Accordo di Programma, risulta ancora in corso:

Int. n. 06	***"Realizzazione alloggi ERP"*** **- Costo stimato € 5.552.234,74 (Comune Bondeno € 1.935.510,42 – Contributo Stato/Regione € 3.616.724,32)**
attuazione:	L'intervento è in corso di attuazione. Trattasi della realizzazione di n. 4 palazzine per complessivi 36 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Al momento sono stati contabilizzati oneri per complessivi euro 1.808.267,05; consistenti in: - Completamento di due dei quattro edifici; - Ripresa dei lavori per la costruzione dei rimanenti due edifici (18 alloggi) in agosto 2019: **la fine lavori è stata perfezionata in data 31/01/2021**.

Int. n. 04	***"Restauro conservativo casa bottazzi" - costo stimato € 1.354.513,70*** **(Comune Bondeno € 431.288,70 – Contributo Stato/Regione € 954.513,70)**
attuazione:	Gli interventi sull'immobile di proprietà comunale, Casa Bottazzi, sono stati completatati al piano terra. Oneri a carico del Comune di Bondeno per complessivi euro 470.000,00*. La struttura è sede attualmente di un centro diurno per disabili (primo stralcio). Gli interventi al piano primo (secondo stralcio), oggetto della richiesta di rimodulazione, prevedono la realizzazione di una struttura socio-assistenziale residenziale, destinata a disabili ed anziani non autosufficienti, costituita da n.5 alloggi. Relativamente al secondo stralcio, relativo al piano primo e destinato alla residenza assistita, per un importo dei lavori di € 954.513,70, i lavori risultano in corso di esecuzione, con ultimazione prevista entro il primo semestre 2021.

Nell'ambito della presente Missione, si intende rilevare il seguente intervento:

SISMA SISTEMAZIONE CASA BOTTAZZI

- ✓ **Importo di progetto previsto € *52.294,33***
- ✓ **Anno previsionale 2021**

La riparazione dei danni subiti dal fabbricato denominato 'Casa Bottazzi' rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.
L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n. 31/2019; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi strutturali di rafforzamento per complessivi € 52.294,33.
Il progetto esecutivo trasmesso all'Agenzia per la Ricostruzione ER ha ottenuto parere favorevole da parte della Commissione Congiunta Regionale ed è stato approvato con DGC n. 199 del 17/12/2020; si prevede di ultimare le opere entro il primo semestre 2021.

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO ING. MARIA ORLANDINI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Il Programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione del servizio) e sviluppo (investimento) dell'attività concernente il servizio cimiteriale: inumazioni, esumazioni, tumulazioni, trasporti, pianificazione cimiteriale, edilizia privata cimiteriale, concessioni cimiteriali e tenuta dei rispettivi registri, rapporti operativi con l'utenza, manutenzione ordinaria, gestione tecnico-manutentiva.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'obiettivo primario è quello di migliorare i servizi cimiteriali, ed in particolare il decoro dei luoghi e l'efficienza dei servizi.

Con DCC n.50 del 30/07/2018, si è proceduto nella gestione dei servizi cimiteriali, mediante affidamento in house ai sensi dell'art. 5 e 192 del DL 50/2016 alla società CMV SERVIZI SRL, non disponendo il Comune delle adeguate risorse umane e strumentali per poter gestire direttamente un servizio così peculiare, eterogeneo e complesso, con decorrenza dell'affidamento a CMV dal 01.09.2018 al 31.12.2028
A CMV Servizi competono i seguenti servizi: servizi cimiteriali (tumulazioni, esumazioni, inumazioni), manutenzione ordinaria, rapporti operativi con l'utenza, pagamento utenze, illuminazione votiva dal 2022.

FINALITA' DA CONSEGUIRE
- Gestione servizi cimiteriali;
- Efficiente erogazione del servizio di illuminazione votiva;
- Efficiente erogazione di tutti i servizi amministrativi annessi;
- incremento del livello di accessibilità, sicurezza e fruibilità;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui fabbricati e aree di pertinenza;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al a servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale

INVESTIMENTI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI

- ✓ **Importo di progetto previsto € 70.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

A seguito di una ricognizione sulla stato di consistenza e manutenzione delle strutture cimiteriali, gli interventi risultano necessari al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e fruibilità dei fabbricati utilizzati, nell'ambito del programma di riqualificazione, valorizzazione e corretta gestione del patrimonio edilizio di proprietà comunale.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- incremento del livello di accessibilità, sicurezza e fruibilità;
- interventi di manutenzione straordinaria edile;

Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da attuarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2020 i lavori risultano avviati.

SISMA - SISTEMAZIONE CIMITERO CAPOLUOGO II STRALCIO

- ✓ **Importo complessivo € 1.646.500,00 per intervento di ripristino e miglioramento sismico**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L'intervento relativo al II° stralcio funzionale per il cimitero di Bondeno, si pone a completamento dello stesso programma regionale attuato per l'anno 2013-2014; il II° stralcio funzionale è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.33/2016; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi € 1.646.500,00.

Al 31/12/2020 risultano avviate le procedure di affidamento lavori.

PDO 2020 - SETTORE SOCIO CULTURALE				
OBIETTIVI	**TIPOLOGIA**	**INDICATORE TEMPO**	**TAPPE**	**PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)**
MISSIONE 01 - PROGRAMMA 7 (Servizio elettorale e consultazioni popolari anagrafe e stato civile) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza** **Assessore di riferimento - Sindaco Fabio Bergamini**				
Indizione di Elezioni regionali, amministrative, politiche e di referendum.	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Attività straordinarie del Servizio URP/Demografia in relazione alle azioni specifiche da porre in essere in materia elettorale (sono previste le elezioni regionali a gennaio 2020 e amministrative indicativamente nel mese di maggio 2020 salvo ulteriori consultazioni ora non ancora previste).	Svolgimento delle elezioni regionali a gennaio 2020. A causa dell'emergenza Covid-19, le elezioni amministrative ed il referendum confermativo costituzionale si sono svolti nel mese di settembre 2021 (Election day)
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 82/2005	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Passaggio da effettuarsi in applicazione delle normative statali in corso di sviluppo. Da quel momento, la titolarità del trattamento dei dati è attribuita al Ministero dell'interno sotto i profili della conservazione, della comunicazione nonché dell'adozione delle relative misure di sicurezza, ed al sindaco, nell'esercizio delle funzioni di ufficiale di Governo, limitatamente alla registrazione dei dati.	Nel novembre del 2019 si è concretizzato il passaggio definitivo all'ANPR Nel corso del 2020 si è proseguito nella gestione ordinaria dell'ANPR oltre agli ulteriori adempimenti connessi all'allineamento dei dati
Ottimizzazione della toponomastica comunale per gli aspetti di competenzac dei Servizi Demografici	Progetto di miglioramento	31/12/2020	Aggiornamento dei nomi delle vie ripetuti più di una volta. Individuazione delle vie, dei numeri civici, delle famiglie e delle ditte da assoggettare a variazione da porre in relazione all'applicazione dell'ANPR. L'attività è compiuta congiuntamente al Settore Tecnico (istituzione di un ufficio toponomastica)	Nel dicembre del 2020, anche in vista del Censimento permanente della popolazione residente 2021, si sono svolte le attività propedeutiche del miglioramento della qualità degli indirizzi: geocodifica degli indirizzi e verifica degli indirizzi e inserimento in ANNCSU. Con DGC n. 196 del 17/12/2020 è stato costituito l'Ufficio comunale di Censimento e sono stati individuati il Responsabilie del Censimento e il Responsabile dell'Uffico Toponomastica.
Attivazione del modulo software indispensabile per la connessione al sistema regionale ANACN-ER o altra tecnologia web dedicata, per la connessione sicura degli Enti autorizzabili alla banca dati anagrafica del Comune.	Progetto di sviluppo	31/12/2020	Compatibilmente con le progettazioni relative alla standardizzazione dei software dell'Ente e in collaborazione con il servizio informatica e con la tempistica indicata da LEPIDA	Nel corso del 2020 le azioni non sono state attivate
De-materializzazione della banca dati cartacea tramite azioni finalizzate alla scansione dei cartellini anagrafici e la successiva attivazione di una modalità di ricerca automatizzata dei file .pdf risultanti dalla stessa scansione.	Progetto di miglioramento	31/12/2020	Scansione eseguita direttamente dagli operatori comunali. L'automatizzazione delle ricerca sarà effettuata in collaborazione con il servizio informatica.	Nel corso del 2020 è proseguita l'attività di dematerializzazione che proseguirà anche nel 2021.
Revisione dei regolamenti dell'Ente in materia di demografia.	Progetto di miglioramento	31/12/2020	Verifica dei regolamenti esistenti o adozione di nuovi regolamenti integrativi delle norme nazionali (Es.: D.A.T., toponomastica, etc.).	Nel corso del 2020 si è data attuazione alle disposizioni contenute nel Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili e costituzioni delle unioni civili approvato dal C.C. il 16/12/2019 utilizzando le sedi comunali separate di stato civile riportate nel regolamento nonché della disciplina delle DAT.

Ottimizzazione degli orari di apertura al pubblico e dei procedimenti di competenza, in relazione alle risorse a disposizione.	Progetto di sviluppo	31/12/2020	Confronto fra procedimenti in carico e risorse con implementazione migliorativa del back office relativo ai servizi obbligatori di competenza statale.	Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza Covid-19, si è dovuto procedere ad una rimodulazione degli orari di apertura al pubblico ed una riorganizzazione delle modalità di accesso del pubblico agli uffici comunali, che avviene su appuntamento.
Ottimizzazione di procedimenti (anche on-line) attività e software in relazione alla progressione delle attività di dematerializzazione nonché in applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy e conseguente eventulae adozionev di regolamento ad hoc.	Progetto di miglioramento	31/12/2020	Revisione schede dei procedimenti con aggiornamento modulistica e loro messa in rete ed eventuale adozione di specifico regolamento in materia	Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza Covid-19, si è reso necessario inserire nuova modulistica sul sito istituzionale, al fine di rendere più agevole la gestione informatica delle richieste dei cittadini e in applicazione del Regolamento UE in materia di privacy. E' ancora in corso di studio l'eventuale elaborazione di uno specifico regolamento.
MISSIONE 01 - PROGRAMMA 11 (Altri servizi generali) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza** **Assessore di riferimento - Sindaco Fabio Bergamini**				
Implementazione applicativa del manuale di gestione del protocollo informatico e ottimizzazione del software di gestione del protocollo informatico e delle modalità organizzative di funzionamento del servizio	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Compatibilmente con le progettazioni relative alla standardizzazione dei software dell'Ente e in collaborazione con il servizio informatica.	Nel corso del 2020 proseguiranno le azioni di gestione del protocollo informatico in applicazione del manuale specifico nonché azioni di miglioramento del coordinamento ed interscambio fra gli operatori dei Servizi Demografici-URP-Protocollo anche mediante idonea formazione interna ed esterna: FATTO
Stampa e distribuzione della rivista "Il Municipio di Bondeno" nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Atti amministrativi necessari per la gestione del progetto e liquidazioni.	Nel corso del 2020 si procederà alla stampa e distribuzione di circa n. 4 numeri del Municipio in accordo con la GIUNTA e sulla base delle risorse disponibili: A CAUSA DELLA DECADENZA DEL SINDACO E DEL TRASFERIMENTO DEL DIRETTORE RESPONSABILE/ADDETTO STAMPA A INIZIO ANNO NON E' STATO POSSIBILE REDIGERE O DISTRIBUIRE NESSUN NUMERO.
Definizione delle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche mediante l'applicazione della convenzione già sottoscritta con il PARER regionale	Progetto di miglioramento	31/12/2020	Compatibilmente con le progettazioni relative alla standardizzazione dei software dell'Ente e in collaborazione con il servizio informatica.	Nel corso del 2020 proseguirà l'invio dei registri giornalieri di protoccolo al PARER e su direttive del Servizio informatica continueranno le azioni di miglioramento per la conservazione dei documenti informatici del Settore: FATTO, PER QUANTO RIGUARDA I REGISTRI GIORNALIERI DEL PROTOCOLLO INFORMATICO.
Ottimizzazione dei dati contenuti nel sito web istituzionale, con particolare riferimento alla sezione denominata "Amministrazione trasparente", tramite	Progetto di miglioramento	31/12/2020	Interventi tecnici per il miglioramento dei parametri di accessibilità	Nel corso del 2020 si adotteranno gli atti di ottimizzazione dei contenuti del sito su direttive del servizio informatica e implementazione del disciplinare applicativo relativo alla gestione degli account istituzionali dei social network: FATTO IN CONFORMITA' ALLA DGC N. 25 DEL 27/02/2020. IMPLEMENTATE NUOVE SEZIONI DEL SITO "EMERGENZA CORONAVIRUS", "ELEZIONI TRASPARENTI", "SINDACO", "GIUNTA", "CONSIGLIO COMUNALE".

MISSIONE 04 - PROGRAMMA 01 (Istruzione prescolastica) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini** **Assessori di riferimento: P.I. Francesca Aria Poltronieri e LL.PP. Marco Vincenzi**				
Progetto Spazio 29	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020	Consolidamento ed aumento dell'utenza per: Ludoteca dei Piccoli, Spazio Compleanni, Spazio Cucina.	nel corso del 2020
			Nuove modalità di promozione delle azioni previste.	nel corso del 2020
			Monitoraggio degli esiti delle azioni previste.	nel corso del 2020
Scuole dell'Infanzia Statali	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020	Pre/post scuola.	nel corso del 2020 (Miss.4 - Prog. 6)
			Trasporto.	nel corso del 2020 (Miss.4 – Prog.6)
			Refezione.	nel corso del 2020 (Miss.4 – Programma 6)
Scuole dell'Infanzia Private	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020		
			Erogazione contributi annuali.	entro marzo 2020
MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini** **Assessori di riferimento: P.I. Francesca Aria Poltronieri e LL.PP. Marco Vincenzi**				
Sostegno alle azioni di promozione degli Istituti del territorio	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020	Eventi, incontri, azioni condivise con gli Istituti.	REALIZZATO - EROGATI CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI BONDENO A SOSTEGNO DI SPECIFICI PROGETTI
Partecipazione ad incontri presso le diverse sedi scolastiche	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020	Incontri con genitori presso le sedi scolastiche.	SI E' PARTECIPATO AD INCONTRI CON LE FAMIGLIE ORGANIZZATE DALL'ISTITUTO COMPRENSIVO T. BONATI DI BONDENO PER PROMUOVERE I SERVIZI COMUNALI OFFERTI ALLE FAMIGLIE IN VISTA DELLE ISCRIZIONI AL NUOVO ANNO SCOLASTICO
Bonus acquisto libri per prime classi di Secondaria Inferiore e Superiore del territorio	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Entro dicembre 2020	Informazione generale alle scuole, alle famiglie ed agli esercenti locali.	REALIZZATO -
			Verifica numero di iscritti	REALIZZATO
			Informazione alle famiglie	REALIZZATO
			Ricezione delle domande delle famiglie	REALIZZATO
			Liquidazione contributi alle famiglie	REALIZZATO
Aumento degli iscritti agli Istituti del territorio	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020	Eventi, incontri, azioni condivise con gli Istituti.	REALIZZATO
Erogazione contributi alle Scuole del territorio	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020	Ricezione e valutazione delle domande	REALIZZATO - EROGATI CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI BONDENO A SOSTEGNO DI SPECIFICI PROGETTI
Sostegno allo scambio/gemellaggio fra l'Istituto Superiore di Bondeno e quello di Dillingen a.d. Donau	Progetto di mantenimento	Primavera ed autunno 2020	Condivisione con la Scuola e le famiglie.	NON REALIZZATO A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19
Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze: erogazione contributo all'Istituto Comprensivo	Progetto di mantenimento	Nel corso del 2020	Incontri con il Consiglio Comunale dei Ragazzi a cura dell'Associazione *La Locomotiva c* he collabora al progetto	REALIZZATO SIA CON MODALITA' IN PRESENZA CHE CON MODALITA " A DISTANZA" NEL RISPETTO DEI PROTOCOLLI
			Erogazione contributo all'Istituto Comprensivo.	EROGATO CONTRIBUTO DI € 2.000
Lezioni di nuoto per la Scuola Secondaria di Primo grado	Progetto di mantenimento	Entro anno 2020	Accordi con la scuola e partenza corso.	NON REALIZZATO A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19
Progetto "In moto"	Progetto di mantenimento	Nel corso del 2020	Organizzazione progetto da parte dell'Associazione " La Locomotiva" in accordo con la Scuola.	IL PROGETTO HA SUBITO CONTRAZIONI A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19
MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 (Servizi ausiliari all'istruzione) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini** **Assessori di riferimento: P.I. Francesca Aria Poltronieri e LL.PP. Marco Vincenzi**				
Azioni di informazione, anche via web, all'utenza potenziale	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Nel corso del 2020	Incontri con i genitori in occasione degli Open Day organizzati dagli Istituti scolastici del territorio.	EFFETTUATI INCONTRI CON LE FAMIGLIE E LA SCUOLA A GENNAIO 2020 IN VISTA DELLE FUTURE ISCRIZIONI
Iscrizioni ai servizi scolastici	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020	Adeguamento modulistica con eventuale opzione online	SONO STATE APPRONTATE LE PROCEDURE PER ADEGUARE LA MODULISTICA ON LINE CON IL SUPPORTO DELLA DITTA INCARICATA DALL'ENTE
			Ricevimento moduli di iscrizione a/s 2020/2021.	REALIZZATO

			Ricevimento comunicazione variazioni dalle famiglie presso URP.	REALIZZATO
			Invio eventuali comunicazioni alle famiglie.	REALIZZATO
Refezione scolastica	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020	Gestione amministrativa	REALIZZATO
			Sopralluoghi presso i refettori.	EFFETTUATI DIVERSI SOPRALLUOGHI PER ADEGUARE L'ORGANIZZAZIONE AI PROTOCOLLI SANITARI IN MATERIA DI COVID 19
			Incontri della Commissione mensa.	REALIZZATI
Trasporto scolastico	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020	Predisposizione materiali gara nuovo appalto	REALIZZATO- PROROGA TECNICA DELL'APPALTO IN CORSO
			Espletamento gara nuovo appalto	PROROGA TECNICA DI 6 MESI DELL'APPALTO IN CORSO
			Aggiudicazione definitiva appalto	AGGIUDICATA PROROGA TECNICA
			Gestione amministrativa	REALIZZATA
			Razionalizzazione dei percorsi, delle fermate, compreso servizio intercomunale	REALIZZATO
			Controlli sul campo.	REALIZZATI
Entrata anticipata e/o uscita posticipata	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020	Gestione ammistrativa delle domande	REALIZZATI
Assistenza scolastica agli alunni diversamente abili	Progetto di mantenimento	Durante il 2020	Ricezione delle richieste degli Istituti scolastici.	RICEVUTE ED ISTRUITE LE DOMANDE
			Valutazione delle richieste	EFFETTUATA LA VALUTAZIONE IN ACCORDO CON LE SCUOLE ED I SERVIZI AUSL COMPETENTI
			Valutazione delle compatibilità finanziarie ed assegnazione delle ore di sostegno scolastico.	ASSEGNAZIONE ORE: N. 198 SETTIMANALI
Agevolazioni tariffarie e buoni scuola	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020	Ricezione delle domande nei termini regolamentari.	RICEVUTE ED ISTRUITE LE DOMANDE
			Valutazione delle domande e riscontri regolamentari.	EFFETTUATA ISTRUTTORIA
			Riconoscimento dell'agevolazione.	RICONOSCIUTE LE AGEVOLAZIONI
Fornitura semi - gratuita dei libri di testo e cedole	Progetto di mantenimento	Durante il 2020	Espletamento procedura online per fornitura semi - gratuita	REALIZZATO
			Liquidazione fornitura annuale cedole	REALIZZATO
Ottimizzazione della promozione delle attivita' e dei servizi, anche attraverso il web	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2020	Invio dati da pubblicare	durante il 2020
MISSIONE 05 - PROGRAMMA 01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza** **Assessore di Riferimento - P.I. Francesca Aria Poltronieri**				
Biblioteca comunale e Archivio storico	Progetto di mantenimento	Durante il 2020	Continua la gestione esternalizzata	PROSEGUITA LA GESTIONE IN APPALTO CON SERVIZIO RIMODULATI IN PARTICOLARI PERIODI NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI COVID 19
Gestione procedure Archivio di deposito	Servizi Scolastici	Durante il 2020	Attività di ausilio agli uffici comunali nell'attività di ricerca o di versamento di atti amministrativi in archivio corrente o di deposito e programmazione fasi di versamento e selezione documenti da versare in applicazione del piano di conservazione dell'Ente	REALIZZATO COMPATIBILMENTE CON LE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI COVID 19
MISSIONE 05 - PROGRAMMA 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini** **Assessori di riferimento: P.I. Francesca Aria Poltronieri e LL.PP. Marco Vincenzi**				
Gestione attiività espositive	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Pinacoteca Civica, programma culturale: allestimento anche in collaborazione con associazioni culturali del territorio, di mostre di pittori e scultori locali e/o nazionali e di mostre fotografiche ritenute di particolare interesse dall'Assessorato competente.	n° visitatori: TRASFORMAZIONE PINACOTECA IN UFFICIO MUDE CON ACCATASTAMENTO OPERE PITTORICHE DI PROPRIETA' COMUNALE A CAUSA EMERGENZA COVID 19. ESTERNALIZZAZIONE GESTIONE MOSTRE CON AFFIDAMENTO TELEMATICO INTERCENTER AD ASSOCIAZIONE ABC (T.BONATI)
Gestione attività museali	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Museo archeologico di Stellata: attività didattica ed espositiva in collaborazione con le associazioni GAB e ABC, compatibilmente con le risorse disponibili.	330 VISITATORI E N. 2 VISITE GUIDATE PER 2 CLASSI NEL 2020 PER EFFETTO DEI PERIODI DI CHIUSURA A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19
Organizzazione attività laboratoriali	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Laboratorio "Bimbichef" sul valore del cibo e della sana alimentazione nocnhé per la valorizzazione delle tradizioni locali e corsi di cucina per Adulti, in collaborazione con associazioni e biblioteca L. Meletti.	n° partecipanti: ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITA' CON AFFIDA,MENTO TELEMATICO INTERCENTER AD ASSOCIAZIONE ABC

Stesura e produzione di prodotti editoriali	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Nuova edizione del volume: "Bondeno città da favola" su specifica tematica da individuarsi da parte dell'Assessorato competente	n° volumi distribuiti: N. 600 PER FORNITURA RELATIVA AD ANNO 2019 (ANNO 2020 NON EFFETTUATA)
		31/12/2020	Progetto multimediale "Belle storie di Bondeno" con acquisizione e pubblicazione video sul sito internet istituzionale.	n° servizi video: ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITA' CON AFFIDAMENTO TELEMATICO INTERCENTER AD ASSOCIAZIONE ABC
		30/09/2020	Progettazione e fornitura di un diario scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo di Bondeno.	FORNITI I DIARI SCOLASTICI A TUTTI GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I^ GRADO
Organizzazione di eventi	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Co-organizzazione del Carnevale dei bambini 2019 con associazioni del territorio (corso di carri allegorici nella centro di Bondeno e iniziative presso la sala 2000 e altri spazi dedicati).	n° partecipanti: NON EFFETTUATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19.
			Organizzazione del "Cantabimbo", manifestazione canora riservata ai bambini e saggi di fine anno scuole in piazza.	n° partecipanti: NON EFFETTUATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19.
			Organizzazione di recite e spettacoli natalizi delle scuole pubbliche e private del territorio.	NON REALIZZATO CAUSA EMERGENZA COVID 19
			Progetto " Scuola in Comune": organizzazione di eventi e laboratori di carattere culturale in collaborazione con le scuole del territorio da attuarsi presso i contenitori comunali (es.: palazzo comunale).	REALIZZATI IN PARTE A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID 19
			Partecipazione a premi letterari: c/o" Casa Operaia" con il premio città di Bondeno rivolto alle scuole primarie del territorio e premio Piero Breveglieri.	n. partecipanti: FATTO PREMIO BREVEGLIERI (ASSESSORE)
			Ulteriori iniziative correlate al centro di documentazione del terremoto (Docsi).	NON REALIZZATE A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID 19
Organizzazione di rassegna teatrale, cinematografica e corsi di teatro	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Organizzazione di corsi di teatro rivolti alle scuole primarie di Bondeno	n° partecipanti: ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITA' CON AFFIDAMENTO TELEMATICO INTERCENTER AD ASSOCIAZIONE ABC
			Organizzazione di rassegne invernali ed estive di teatro e cinema rivolte ai bambini e alle famiglie.	n° eventi organizzati/n° spettatori: PER IL TEATRO L'ATTIVITA' E' STATA ESTERNALIZZATA CON AFFIDAMENTO TELEMATICO INTERCENTER AD ASSOCIAZIONE ABC; PER IL CINEMA SONO STATI ORGANIZZATE DAL SETTORE N. 2 RASSEGNE (CINETOUR BONDENO E CINETOUR RAGAZZI) CON N.13 PROIEZIONI E N. 100 SPETTATORI MASSIMI PER OGNI PROIEZIONE.
Attività archelogiche	Progetto di sviluppo	31/03/2020	Chiusura del progetto "Archeologia e paesaggio nel territorio del grande fiume" (pubblicazione sull'archeologia).	entro il 31/3/2020: IN CORSO (MANCA VOLUME FINALE)
		31/12/2020	Impegno organizzativo e finanziario, per la prosecuzione degli scavi archeologici della Terramara di Pilastri, in collaborazione con associazioni di promozione sociale del territorio, con l'intervento dell'Università di Padova e sotto la supervisione della Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna.	n° giornate di scavo: SOSPENSIONE PROGETTO DELLA TERRAMARA DI PILASTRI E COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "ARCHEOLOGIA E PAESAGGIO NEL TERRITORIO DEL GRANDE FIUME" CON AFFIDAMENTO TELEMATICO INTERCENTER AD ASSOCIAZIONE ABC
		31/12/2020	Prosecuzione delle attività di conservazione dei reperti archeologici rinvenuti nel villaggio terramaricolo di Pilastri, in convenzione con Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna, in rete fra il Museo Archeologico di Stellata ed il sistema museale ferrarese.	ATTIVITA' IN CORSO DI PERFEZIONAMENTO

Conferenze e corsi vari	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Conferenze e iniziative divulgative su Teodoro Bonati	n. di eventi: N. 1 - ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITA' CON AFFIDAMENTO TELEMATICO INTERCENTER AD ASSOCIAZIONE ABC
			Impegno collaborativo per organizzazione di corsi di lingue organizzati da sodalizi diversi.	NON REALIZZATI A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID 19
Attività gestionale e promozione della lettura nell'ambito della Rete Bibliotecaria Bibliopolis	Biblioteca comunale/Archivio storico	Nel corso del 2020	Continua l'esternalizzazione del servizio	PROSEGUITA L'ATTIVITA' DI GESTIONE IN APPALTO CON PARZIALE RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID 19
			Rete Bibliotecaria Provinciale	Atto di liquidazione della quota a carico dell'Ente in favore del Comune di Ferrara, relativa ai servizi di prestito intersistemico e gestionale Sebina Next, come da Convenzione- EROGATA QUOTA AL COMUNE DI FERRARA
Formazione e aggiornamento	Biblioteca comunale/Archivio storico	Nel corso del 2020	A cura del soggetto aggiudicatario del servizio	ATTIVITA' REALIZZATA COMPATIBILMENTE CON L'EMERGENZA DA COVID 19
Valorizzazione dell'istituzione 'Biblioteca'	Biblioteca comunale/Archivio storico	Nel corso del 2020	A cura del soggetto aggiudicatario del servizio	
Valorizzazione dell'istituzione 'Archivio '		Nel corso del 2020	Partecipazione del personale a corsi di aggiornamento e formazione a carattere tecnico- professionale per la sezione Archivio di Deposito che resta in capo al Comune	
Attività gestionale: gestione delle collezioni: acquisto, trattamento novità documentarie, scarto,statistiche	Biblioteca comunale/Archivio storico	Nel corso del 2020	A cura del soggetto aggiudicatario del servizio	REALIZZATA L'ATTIVITA' CON ALCUNE RIMODULAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19
Servizi al pubblico: apertura, iscrizione, reference, prestito, assistenza internet		Nel corso del 2020		
Attività di promozione e valorizzazione culturale in relazione a momenti di rilevanza nazionale e a progetti specifici del settore	Servizio Biblioteca/Archivio/Settore cultura/Associazioni	Nel corso del 2020	A cura del soggetto aggiudicatario del servizio	REALIZZATA L'ATTIVITA' CON ALCUNE RIMODULAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19
Attività di promozione della lettura, con particolare riguardo alle presenze e potenzialità locali	Biblioteca comunale/Archivio storico	Nel corso del 2020	A cura del soggetto aggiudicatario del servizio	
Attività di promozione del libro/Didattica d'archivio		Nel corso del 2020		REALIZZATA L'ATTIVITA' CON ALCUNE RIMODULAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19
Progetto DOCSI	Biblioteca/Archivio	Nel corso del 2020	A cura del soggetto aggiudicatario del servizio	NON REALIZZATO A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19
Tariffe	Biblioteca/Archivio	Nel corso del 2020	Tariffe sui servizi aggiuntivi	APPROVATE TARIFFE CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
MISSIONE 06 PROGRAMMA 01 (Sport e tempo libero) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini** **Assessore di Riferimento - SPORT Simone Saletti**				
Assegnazione degli spazi orari di fruizione degli	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Ricezione richieste e gestione dei tirocini formativi.	n. 94
			Incontri con consulta sport.	n. 0

impianti comunali			Assegnazione spazi orari. Adozione atti conseguenti.	01/09/2020
Ricognizione sullo stato dell'impiantistica sportiva	Progetto Intersettoriale di mantenimento	31/12/2020	Coordinamento con Settore tecnico comunale	n.10
Affidamenti per la gestione degli impianti anche con procedure ad evidenza pubblica	Progetto intersettoriale di miglioramento	31/12/2020	Coordinamento con Settore tecnico comunale e con Amministratori. Adozione atti conseguenti	n. 1 - campo calcio di Gavello -
Verifiche per revisione del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi	Progetto intersettoriale di miglioramento	31/12/2020	Incontri fra Dirigenza, Amministratori comunali e Società sportive	non realizzato
Progettazione condivisa di eventi ed attivita' sportive e di diffusione di una cultura della prevenzione	Progetto di miglioramento	31/12/2020	Partecipazione organizzativa del Comune all'attuazione di vari eventi di interesse collettivo.	ATTIVITA' NON REALIZZATA A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19
Erogazione di contributi ordinari e straordinari a sostegno dell'attivita' delle associazioni sportive secondo criteri prederminati e procedure ad evidenza pubblica (bandi)	Progetto di miglioramento	31/12/2020	Definizione criteri di erogazione dei contributi. Istruttoria delle procedure, delle istanze ed erogazione degli importi spettanti.	n. 27
MISSIONE 06 - PROGRAMMA 02 (Giovani) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza** **Assessore di Riferimento - P.I. Francesca Aria Poltronieri**				
Potenziamento delle attività e delle azioni di promozione della struttura Spazio 29, fra cui: Centri Ricreativi primaverili, estivi ed invernali per la scuola primaria e secondaria di I^ grado Progetto YoungER card Centro Giovani Progetti Servizio Civile Progetti vari in collaborazione con la Scuola , Biblioteca e Associazioni varie	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Incontri con tutti i Soggetti interessati. Procedure per il Servizio civile. Adozione atti conseguenti	REALIZZATO SINO AD AGOSTO 2020 CON ATTIVITà IN CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CON DCC N. 47 DEL 30/7/2020 SI E' PROCEDUTO AD ISTITUIRE I SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE QUALI: CENTRI RICREATIVI ESTIVI-INVERNALI-PRIMAVERILI – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE (PRE POST SCUOLA E DOPOSCUOLA) – CENTRO GIOVANI ED INFORMAGIOVANI E LUDOTECA. AFFIDANDONE POI LA GESTIONE IN APPALTO A SOGGETTO TERZO PER IL PERIODO SETTEMBRE-DICEMBRE 2020 I PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NON SONO STATI REALIZZATI A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19
MISSIONE 07 - PROGRAMMA 01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini** **Assessore di Riferimento - P.T. Simone Saletti**				

Qualificazione del rapporto con l'associazionismo del volontariato, della promozione sociale e le Parrocchie del territorio	Progetto di miglioramento	31/12/2020	Revisione del regolamento comunale per l'erogazione di contributi o altri benefici economici in relazione al nuovo "Codice del Terzo Settore"	data: DA REALIZZARE - INVIATA BOZZA DEFINITIVA DEL REGOLAMENTO AL SEGRETARIO GENERALE
		31/12/2020	Revisione del Regolamento per l'uso delle sale comunali.	data: DA REALIZZARE
		31/12/2020	Stesura e pubblicazione di bandi e gestione dei procedimenti ad evidenza pubblica per l'erogazione di contributi economici a sostegno di eventi o manifestazioni organizzate da associazioni di promozione sociale, di volontariato o parrocchie del territorio.	n. istanze evase: N. 5 (BANDO 2019)
		31/12/2020	Progettazione, organizzazione e affidamento di uno sportello e spazi, anche sul web, dedicati all'economia turistica in conformità alle leggi regionali in materia.	data: SOSPENSIONE PROGETTO SPERIMENTALE UPT CON PRO LOCO DI STELLATA
		31/12/2020	Verifica, stesura e pubblicazione di avvisi ad evidenza a pubblica per la gestione di beni immobili di proprietà comunale, in collaborazione con il Servizio Patrimonio dell'Ente, che comportano l'adozione di comodati o convenzioni con l'associazionismo locale.	N. 1 COMODATO CON COPPERATIVA AGIRE SOCIALE
		31/12/2020	Realizzazione congiunta di progetti, eventi, manifestazioni in regime di co-organizzazione con le associazioni di promozione sociale del territorio, approvati dalla Giunta in applicazione del nuovo "Codice del Terzo Settore".	n° progetti/eventi/manifestazioni:NESSUNA
		31/12/2020	Erogazione di patrocini, incentivi o benefici diversi dai contributi economici per l'organizzazione di progetti o iniziative di interesse collettivo posta in essere da sodalizi aventi diritto o dotati dei requisiti richiesti ed in applicazione del nuovo "Codice del Terzo Settore".	n° progetti o iniziative: N. 25 (CONTRIBUT INDIRETTI); N. 17 (PATROCINI)
Promozione del territorio e dell'agricoltura locale, con iniziative di marketing territoriale e incentivi, di forme di filiera corta (collegato a missione 16 programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e sistema agro alimentare).	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Sviluppo dell'attività attuata in seno alla Casa della De,.C.O. e dell'Agrimarket implementati nel corso del 2019	n. attività attuate: NESSUNO SVILUPPO (LOCALE UTLIZZATO PER EMERGENZA COVID 19)
		31/12/2020	Implementazione e sviluppo dell'Albo DE.C.O. del Comune di Bondeno con nuovi prodotti agro alimentari o manifestazioni, in conformità al corrispondente Regolamento Comunale ed in rapporto alle decisioni assunte dalla relativa Commissione.	n. prodotti o manifestazioni: NESSUN NUOVO PRODOTTO (COMPONENTI COMMISSIONE NON INDIVIDUATI DAL SINDACO)
Realizzazione di ulteriori iniziative e attivazione di ulteriotri strumenti nell'ambito del progetto di promozione, valorizzazione e tutela del centro commerciale naturale di Bondeno e Frazioni denominato "CompraBondeno" (collegato a missione 14 programma 2 - Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori) .	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Tutto l'anno, prosecuzione della campagna di sensibilizzazione sull'importanza di "comprare locale".	data: NESSUN INTERVENTO IN RELAZIONE A EMERGENZA COVID 19
		31/12/2020	Miglioramento, manutenzione e diffusione dell'uso del portale interattivo "CompraBondeno".	data: NESSUN INTERVENTO IN RELAZIONE A EMERGENZA COVID 19
Promozione dei rapporti internazionali tramite il		31/12/2020	Modifiche del Regolamento Comunale sui gemellaggi e altri rapporti di collaborazione internazionale, in conformità con le disposizioni Governative.	data: NON REALIZZATO

mantenimento dei medesimi attraverso la gestione dei gemellaggi e dei patti di amicizia in essere o con l'attivazione di nuovi patti con paesi diversi.	Progetto di mantenimento	31/12/2020	Prosecuzione dei rapporti in essere con le città di Dillingen a.d. Donau, Bihac, Orsha e del patto di amicizia con l'Irlanda. Verifica circa la possibilità di attivare nuovi patti con paesi diversi.	n° incontri/scambi o patti: NON REALIZZATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19
Organizzazione di rassegne musicali/danza/fitness	Progetto di mantenimento	Mese di aprile 2020	Aprile Capuzziano.	data: NON REALIZZATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19
		Mese di giugno 2020	Saggi di danza e recite estive.	data: NON REALIZZATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19
		Mese di luglio 2020	Gran Galà della Lirica.	data: NON REALIZZATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19
		Mesi di luglio e agosto 2020	Concerti vari in piazza.	n° concerti: N. 6 NELL'AMBITO DELLA "FESTA D'ESTATE"
Organizzazione di rassegne fieristiche e sagre	Progetto di mantenimento	Mese di giugno 2020	Realizzazione Fiera di Giugno (San Giovanni) con valorizzazione dei prodotti De.C.O. di Bondeno, anche attraverso l'affidamento a terzi di attività o inziative nell'ambito della stessa Fiera.	data: NON REALIZZATA A CAUSA EMERGENZA COVID 19
		Secondo ricorrenze varie	Fiere e sagre frazionali.	data: REALIZZATA SOLO FIERA DI PILASTRI A CAUSA EMERGENZA COVID 19
		Mese di ottobre 2020	Fierone d'Ottobre, con valorizzazione del pane/filiera del grano e del tartufo di Bondeno, anche attraverso l'affidamento pluriennale e parziale a terzi di attività o inziative nell'ambito della stessa Fiera.	data: REALIZZATA CON PRESENZA ESCLUSIVA DI SPETTACOLI VIAGGIANTI E COMMERCIANTI AMBULANTI
Organizzazione di rassegne teatrali/cinematografiche	Progetto di mantenimento	mesi di luglio e agosto 2020	Teatro in centro.	n. rappresentazioni: ESTERNALIZZAZIONE ATTIVITA' CON AFFIDAMENTO TELEMATICO INTERCENTER AD ASSOCIAZIONE ABC
		mesi di luglio e agosto 2020	Cinema in centro.	n. rappresentazioni: ORGANIZZATE DAL SETTORE N. 2 RASSEGNE (CINETOUR BONDENO E CINETOUR RAGAZZI) CON N.13 PROIEZIONI E N. 100 SPETTATORI MASSIMI PER OGNI PROIEZIONE.
		31/12/2020	Rassegna di teatro dialettale.	n. rappresentazioni: NON REALIZZATO
Sostegno a terzi e organizzazione diretta di altri eventi:	Progetto di mantenimento	secondo ricorrenze varie	Commemorazioni e celebrazioni di carattere istituzionale	n° eventi: IN VERSIONE RIDOTTA STANTE EMERGENZA COVID 19 (25 APRILE, 2 GIUGNO, 2 E 4 NOVEMBRE)
		mese di giugno/luglio 2020	Bundan Celtic Festival	data: NON REALIZZATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19
		mese di giugno/luglio 2020	Rievocazione storico-musicale del festival di Woodstock	data: NON REALIZZATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19
		mese di giugno/luglio 2020	Palio di Bondeno	data: NON REALIZZATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19
		mese di maggio 2020	Street Food Festival e manifestazioni motoristiche	data: NON REALIZZATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19
		mese di maggio 2020	Festa del volontariato e dello sport	data: NON REALIZZATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19
		mese di giugno 2020	Gran Galà delle auto d'epoca in notturna	data: NON REALIZZATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19
		mese di settembre 2020	Sportivi nel cuore	data: NON REALIZZATO A CAUSA EMERGENZA COVID 19
		mese di dicembre 2020 e gennaio 2021	Progetto "Il Natale in Piazza" in Bondeno capoluogo e Frazioni	n° eventi e attrazioni: ATTIVITA' ESTERNALIZZATA TRAMITE AFFIDAMENTO TELEMATICO SUL MEPA DI CONSIP PER REALIZZAZIONE DI ADDOBBI LUMINOSI E NON, NEL CENTRO STORICO DI BONDENO
		mese di settembre 2020	Festa dei sughi	data: NON REALIZZATA

Organizzazione o di attività o produzioni varie	Progetto di miglioramento	31/12/2020	Produzione di materiale promozionale riguardante il territorio di Bondeno.	n° materiali: N. 50 FRA PRODOTTI CARTACEI E WEB, N. 15 VIDEO MESSAGGI DEL SINDACO
		31/12/2020	Produzione in proprio di materiali grafici vari.	n° progetti grafici: REALIZZATI IN RELAZIONE AL PUNTO PRECEDENTE
		31/12/2020	Produzione di riprese dall'alto del territorio comunale tramite drone.	n° montaggi video: NON REALIZZATE
Organizzazione di attività diverse in collaborazione con soggetti terzi	Progetto di sviluppo	31/12/2020	Sulla base della collaborazione, concertazione e programmazione, che necessariamente avviene nel corso dell'anno, potranno avere luogo ulteriori eventi o iniziative di carattere turistico e promozionale in aggiunta a quelli sopra indicati. L'Ente, nell'intento di favorire e facilitare l'iniziativa privata e dell'associazionismo sul territorio, potrà destinare ulteriori risorse finanziarie a sostegno di tali espressioni , o essere di ausilio mediante concessione di patrocinio, messa a disposizione di aree o attrezzature/locali adeguati, supporto logistico e organizzativo da parte dei servizi comunali preposti.	n° eventi/iniziative: NON SONO STATE REALIZZATE ULTERIORI AZIONI IN RAGIONE DELL'EMERGENZA DA COVID 19. SONO STATI ACQUISITI CONTRIBUTI REGIONALI PARI A € 48.680,39 A SALDO/RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI "FIERE IN FIERI" E "IL NATALE IN PIAZZA" REALIZZATI NEL 2019
MISSIONE 08 - PROGRAMMA 02 (Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economica popolare) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini** **Assessori di riferimento: P.I Francesca Aria Poltronieri, P.S. Francesca Piacentini e LL.PP. Marco Vincenzi**				
Aggiornamento semestrale graduatoria	Progetto di mantenimento	Entro febbraio e agosto 2020	Approvazione degli atti aministrativi inerenti gestione degli aggiornamenti.	REALIZZATO
Assegnazione alloggi	Progetto di mantenimento	Nel corso del 2020	Gestione dei relativi procedimenti di assegnazione e graduatorie.	ANNO 2020 : N. 83 DOMANDE DI CUI N. 13 ASSEGNAZIONI DA GRADUATORIA- N. 4 ASSEGNAZIONI IN QUOTA RISERVA - N. 16 DOMANDE DI CAMBIO ALLOGGIO DI CUI 7 ACCOLTE ED
Prosecuzione Attività Sportello Casa 2 volte al	Intersettoriale	nel corso del 2020	In esecuzione di convenzione Comune/Acer	NEL 2020 I CONTATTI ALLO SPORTELLO CASA SONO STATI COMPLESSIVAMENTE 288, DI CUI 191 IN PRESENZA e 97
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 01 (Interventi per l'infanzia i minori e per gli asili nido) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini** **Assessori di riferimento: P.I Francesca Aria Poltronieri, P.S. Francesca Piacentini e LL.PP. Marco Vincenzi**				
Promozione delle iscrizioni attraverso comunicazione diretta alle famiglie, stampa locale e sito istituzionale	Intersettoriale	Febbraio/Marzo 2020	Incontri fra Servizio Scuola e Servizio comunicazione.	REALIZZATO
Ricezione iscrizioni	Intersettoriale	Dal 1 Aprile al 31 Maggio 2020	Raccolta domande di iscrizione al servizio	REALIZZATO
Valutazione domande	Settoriale	Mese di Giugno 2020	Esame domande da parte del Servizio Scuola.	EFFETTUATE LE VALUTAZIONI E PREDISPOSTA GRADUATORIA
Avvio anno educativo	Settoriale	Mese di Settembre 2020	Atti conseguenti.	AVVIO ANNO EDUCATIVO REGOLARMENTE A SETTEMBRE 2020
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Servizio destinato a minori e disabili che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative o in strutture socio assistenziali o in centri diurni per disabili Il Servizio viene esternalizzato a terzi; è prevista in ausilio al servizio la collaborazione con Associazioni di volontariato.	Nel Corso del 2020 E' PROSEGUITO IL SERVIZIO GESTITO IN APPALTO A TERZI CON RESTRIZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID 19
Integrazione rette minori inseriti in strutture extra-comunali su disposizione del Tribunale per i minorenni	Settoriale	Nel corso del 2020	Integrazione rette durante l'anno in corso in applicazione di specifici decreti del Tribunale per i Minorenni nonchè delle vigenti disposizioni normative nazionali, regionali e comunali	SONO STATE DISPOTE LE INTEGRAZIONE RETTA IN APPLICAZIONE DEI DECRETI DEL TRIBUNALE DEI MINORI
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2020	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2020 verrano erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	Nel Corso del 2020 SONO STATI EROGATI CONTRIBUTI SULLA BASE DI VALUTAZIONI DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
Contributo per Affido	Settoriale	Nel corso del 2020	Prosecuzione erogazione contributi a famiglie affidatarie di minori in applicazione delle disposizione del vigente regolamento comunale	Nel corso del 2020EROGATI CONTRIBUTI A TUTTE LE FAMIGLIE CHE OSPITANO MINORI IN AFFIDO

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 02 (Interventi per la disabilità) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza** **Assessore di riferimento: P.S. Francesca Piacentini**				
Sostegno ad alunni diversamente abili. (Vedi Missione 04 – Programma 06)	(Vedi Missione 04 – Programma 06)	(Vedi Missione 04 – Programma 06)	(Vedi Missione 04 – Programma 06)	(Vedi Missione 04 – Programma 06)
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Servizio destinato ad utenti con disabilità che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative, in strutture socio assistenziali o in centri diurni. Il Servizio viene esternalizzato a terzi. In auslio al servizio si prevede la collaborazione con Associazioni di Volontariato	Nel Corso del 2020 E' PROSEGUITO IL SERVIZIO GESTITO IN APPALTO A TERZI CON RESTRIZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID 19
Integrazione rette disabili ricoverati in strutture extra-comunali	Settoriale	Nel corso del 2020	Integrazione rette durante l'anno in corso in applicazione delle vigenti disposizioni normative nazionali, regionali e comunaliAttivazione e/o aggiornamento Convenzioni con strutture presso le quali vengono effettuati i ricoveri.	NEL CORSO DEL 2020 SONO STATI RICONOSCIUTI CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE RETTE PER GLI UTENTI IN CARICO SULLA BASE DELLA CERTIFICAZIONE ISEE
Inserimenti lavorativi protetti - TIROCINI FORMATIVI INCLUSIVI	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Attivazione Inserimenti di soggetti disabili, iscritti nei registri della L. 68/99), presso aziende private e/o servizi comunali, in attuazione alla progettualità legata alla L.R. 14/2015.	NEL CORSO DEL 2020 SONO PROSEGUITI I TIROCINI FORMATIVI CHE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 HANNO SUBITO ALCUNI PERIODI DI SOSPENSIONE
Centro Socio Occupazionale e Centro ricreativo per disabili	Settoriale	Nel corso del 2020	Laboratori protetti ed Attività ricreative sia interne che esterne alla sede del centro per favorire l'integrazione degli utenti	NEL CORSO DEL 2020 E' PROSEGUITO IL PROGETTO ANCHE SE CON RIMODULAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19
Progetto Casa Bottazzi	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Ristrutturazione del I^ piano di " Casa Bottazzi" per creare 2 appartamenti protetti in cui trasferire gli utenti della " Comunità alloggio Le Villette" nonché 3 alloggi per anziani non autosifficienti di grado lieve che necessitano di una vita comunitaria e reciproca solidarietà	Nel 2020 SONO PROSEGUITI I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DI CASA BOTTAZZI E PERTANTO IL CSR AIRONE E' STATO TRASFERITO TEMPORANEAMENTE PRESSO L'IMMOBILE DI OSPITALE (EX SCUOLA ELEMENTARE)
Progetto Sperimentale " Vita Indipendente "	Distrettuale	Nel corso del 2020	Prosecuzione per la seconda annualità della sperimentazione di percorsi di vita indipendente ed inclusione nella società di persone con disabilità live che possono intraprendere un percorso graduale di autonomia grazie a progetti di coabitazione per gruppi omogenei di persone presso struttura individuata dal soggetto terzo gestore del progetto	NEL 2020 IL PROGETTO E' STATO SOSPESO A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19
Progetto " Dopo di Noi"	Distrettuale	Nel corso del 2020	Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo di originr; proposte di soluzioni abitative proprie dell'ambiente famigliare (es. co-housing; sperimentazionr fdi interventi innovativi di residenzialià durante i week end e brevi soggiorni con supporti educativi individualizzati	NEL CORSO DEL 2020 I PROGETTI SONO STATI SOSPESI A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19
Progetto " Palestre Sicure"	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Sostegno economico di progetti specifici di promozione dell'attività fisica e prescrizione dell'esercizio fisico come strumento preventivo e terapeutico per contrastare l'insorgenza e l'evoluzione di malattie croniche non trasmissibili che coinvolgnao cittadini che praticheranno tali attività presso Palestre private che abbiano il riconoscmento di " Palestre che promuovono salute per l'attività motoria adattata" ai sensi della L.R. 2127/2016.	NEL CORSO DEL 2020 IL PROGETTO E' STATO PARZIALMENTE REALIZZATO A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19
Assistenza domiciliare	Settoriale	Nel corso del 2020	Attivazione servizi di assistenza domiciliare a favore di utenti condisabilità.	REALIZZATO IN REGIME DI CONCESSIONE A TERZI NELL'AMBITO DELL'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Fornitura Pasti a domicilio	Settoriale	Nel corso del 2020	Attivazione servizio a favore di utenti in carico all'area disabili.	REALIZZATO IN REGIME DI CONCESSIONE A TERZI NELL'AMBITO DELL'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2020	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2020 verrano erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	NEL CORSO DEL 2020 SONO STATI EROGATI CONTRIBUTI ECONOMICI AGLI UTENTI IN CARICO SULLA BASE DI SPECIFICA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
Nuove Modalità di compartecipazione alla spesa	Settoriale	Nel corso del 2020	In applicazione del Regolamento Comunale a valenza distrettuale, le famiglie di soggetti disabili ospiti di strutture residenziali e centri diurni continueranno a compartecipare alla spesa relativa alle strutture, con le modalità indicate nel regolamento suddetto	NEL CORSO DEL 2020 SONO STATE APPLICATE LE MODALITA' DI CONTRIBUZIONE ALLA SPESA PREVISTE DA SPECIFICO REGOLAMENTO DISTRETTUALE

Progetto Pet Therapy	Settoriale	Nel corso del 2020	Si intende incentivare l'uso della Pet Therapy a favore di persone sole ed ammalate in collaborazione con Associazioni locali	NEL CORSO DEL 2020 IL PROGETTO NON SI E' REALIZZATO A CAUSA DELL'EMEGENZA SANITARIA DA COVID 19
Caffè della memoria	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Prosegue il progetto in convenzione con l'ASL , il Comune di Cento e l'Associazione Mazzucca per favorire incontri tra persone affette da Alzheimer e loro famigliari	NEL CORSO DEL 2020 IL PROGETTO E' STATO REALIZZATO PARZIALMENTE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 03 (Interventi per gli anziani) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza** **Assessore di riferimento: P.S. Francesca Piacentini**				
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Servizio destinato ad utenti con disabilità che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative, in strutture socio assistenziali o in centri diurni. Il Servizio è esternalizzato a terzi. In ausilo al servizio si prevede la collaborazione con Associazioni di volontariato	Nel Corso del 2020 E' PROSEGUITO IL SERVIZIO GESTITO IN APPALTO A TERZI CON RESTRIZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID 19
Integrazione rette anziani ricoverati in strutture comunali ed extra-comunali	Settoriale	Nel corso del 2020	Integrazione rette durante l'anno in corso in applicazione delle vigenti disposizioni normative nazionali, regionali e comunali.	NEL CORSO DEL 2020 SONO STATI RICONOSCIUTI CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE RETTE PER GLI UTENTI IN CARICO SULLA BASE DELLA CERTIFICAZIONE ISEE
Assistenza domiciliare	Settoriale	Nel corso del 2020	Attivazione servizi di assistenza domiciliare a favore di uteti condisabilità.	REALIZZATO IN REGIME DI CONCESSIONE A TERZI NELL'AMBITO DELL'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Fornitura Pasti a domicilio	Settoriale	Nel corso del 2020	Attivazione servizio a favore di utenti in carico all'area disabili.	REALIZZATO IN REGIME DI CONCESSIONE A TERZI NELL'AMBITO DELL'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2020	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2017 verrano erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	NEL CORSO DEL 2020 SONO STATI EROGATI CONTRIBUTI ECONOMICI AGLI UTENTI IN CARICO SULLA BASE DI SPECIFICA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 04 (Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza** **Assessore di riferimento: P.S. Francesca Piacentini**				
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Servizio destinato ad utenti fragili e/o privi di rete parentale che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative, in strutture socio assistenziali o in centri diurni. Il Servizio viene esternalizzato a terzi. In ausilio al servizio si prevede la collaborazione anche con Associazioni di Volontariato	Nel Corso del 2020 E' PROSEGUITO IL SERVIZIO GESTITO IN APPALTO A TERZI CON RESTRIZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID 19
Inserimenti lavorativi protetti	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Attivazione Inserimenti di soggetti in disagio economico/sociale presso aziende private e servizi comunali- in applicazione delle disposizioni regionali di cui alla L.R. 14/2015 (Tirocini formativi di tipo D) ed attivazione di inserimenti lavorativi di giovani ed adulti in condizione di disagio economico attraverso tirocini formativi o attivazione di rapporti di volontariato in regime di convenzione con Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale.	NEL CORSO DEL 2020 SONO PROSEGUITI I TIROCINI FORMATIVI CHE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 HANNO SUBITO ALCUNI PERIODI DI SOSPENSIONE
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2020	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2019 verrano erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	NEL CORSO DEL 2020 SONO STATI EROGATI CONTRIBUTI ECONOMICI AGLI UTENTI IN CARICO SULLA BASE DI SPECIFICA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali) **Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico Maria Orlandini** **Assessori di riferimento: P.S. Francesca Piacentini LL.PP. Marco Vincenzi**				

Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Servizio destinato ad utenti con disabilità che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative, in strutture socio assistenziali o in centri diurni. Il Servizio viene esternalizzato a terzi. In ausilio al servizio si prevede anche la collaborazione con Assciazioni di volontariato	Nel Corso del 2020 E' PROSEGUITO IL SERVIZIO GESTITO IN APPALTO A TERZI CON RESTRIZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA COVID 19
Volontariato	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Si intende proseguire la collaborazione con l'Associazione di volontariato AUSER di Ferrara per l'organizzazione di servizi di utilità sociale, sostenendo altresì con contributi economici i costi dell'Associazione stessa per servizi infermieristici a favore dei cittadini di Bondeno	NEL 2020 E' PROSEGUITA LA COLLABORAZIONE CON AUSER IN EGIME DI CONVENZIONE SE PUR CON LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19
Inserimenti lavorativi protetti	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Attivazione Inserimenti di soggetti in disagio economico/sociale presso aziende private e servizi comunali- in applicazione delle disposizioni regionali di cui alla L.R. 14/2015 (Tirocini formativi di tipo D) ed attivazione di inserimenti lavorativi di giovani ed adulti in condizione di disagio economico attraverso tirocini formativi o attivazione di rapporti di volontariato in regime di convenzione con Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale	NEL CORSO DEL 2020 SONO PROSEGUITI I TIROCINI FORMATIVI CHE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19 HANNO SUBITO ALCUNI PERIODI DI SOSPENSIONE
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2020	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2019 verrano erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	NEL CORSO DEL 2020 SONO STATI EROGATI CONTRIBUTI ECONOMICI AGLI UTENTI IN CARICO SULLA BASE DI SPECIFICA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
Gestione Post Terremoto	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Nel corso del 2020 proseguirà l'erogazione dei contributi CCL (contributo canone di locazione) e CDA (contributo disagio abitativo) ai nuclei famigliari colpiti dal sisma che sono in possesso dei requisiti come da Ordinanza Commissariale n. 20/2015 e s.m.i., ed alla Ordinanza Commissariale n.46/2016; nonché all'erogazione dei contributi per il trasloco di cui all'Ord. Commissariale n. 63/2013. Si procederà alla dismissione dei moduli abitativi provvisori nei confronti di chi ha ripristinati i danni nell'abitazione principale o situazioni per le quali sono venuti meno i requisiti.	NEL CORSO DEL 2020 SONO PROSEGUITE LE AZIONI A SOSTEGNO D DEI NUCLEI COLPITI DAL SISMA CON L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI SPETTANTI A COLORO CHE NON HANNO ANCORA FATTO RIENTRO NELL'ABITAZIONE COLPITA DAL SISMA.
Progetti di prevenzione sociale	Settoriale	Nel corso del 2020	Compatibilmente con il reperimento delle risorse finanziare necessarie si intendono attivare progetti di prevenzione sociale nei confronti di cittadini della fascia di età 30-65 anni in collaborazione con una psicologa in possesso delle specifiche competenze; Nel 2019 proseguiranno le azioni del Progetto di Prevenzione del disagio adolescenziale e delle dipendenze finanziato da fondi regionali e gestito da Azienda Asl e Sert	IL PROGETTI NON SONO STATI REALIZZATI A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19
Progetto di potenziamento attività e servizi presso Palazzo Mosti	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Proseguirà la concessione in uso mediante convenzione ad Associazione di promozione sociale dell'immobile sede di Palazzo Mosti nella frazione di Pilastri come Centro di aggregazione sociale della popolazione della frazione omonima che ospita, in accordo con l'Azienda USL di Ferrara anche il Punto Prelievi ed Ambulatorio Medico	E' PROSEGUITA NEL 2020 LA CONVENZIONE CON IL CENTRO SOCIALE DI PILASTRI PER LA GESTIONE DEL PALAZZO MOSTI SE PUR CON LIMITAZIONI DOVUTE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID 19
Progetti di solidarietà sociale	Settoriale	Nel corso del 2020	Nel corso del 2020 sarà patrocinato il Progetto frutto dell'accordo fra Ass. Insieme è più facile - Onlus e UNICOMM srl	REALIZZATO
Casa della salute	Intersettoriale	Nel corso del 2020	Nella primavera del 2019 e' stata inaugurata la nuova Casa della salute presso i locali dell'ex Ospedale Borselli di Bondeno ; nell'ambito di tale ambizioso progetto si e' sottoscritto una convenzione con l'Azienda Usl di Ferrara in virtù della quale il Comune ha erogato un contributo all'AUSL per l'acquisto di una apparecchiatura per radiologia mobile per esami radiologici da effetuarsi sia presso la Casa della salute sia presso il domicilio dei pazienti.	CONTRIBUTO EROGATO PER L'ACQUISTO DI APPARECCHIATURA MOBILE CHE E' STATA UTILIZZATA ANCHE A DOMICILIO CON PRIORITA' ALLE CATEGORIE PIU FRAGILI

SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE SOCIO-CULTURALE

Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Educativi

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. attività culturali per le scuole (organizzate dall'Ente)	1	1	10	12	13	5
N. di studenti coinvolti nelle attività organizzate dall'Ente per Scuola Infanzia, Primaria, Sup. di I e II grado)	1100	1200	1300	1300	1300	1898
N. domande per fornitura libri di testo (Secondaria di I e II grado)	56	48	37	45	69	76
N. contributi ed altri sostegni ad attività e iniziative proposte dagli Istituti di istruzione	3	3	3	3	3	2

Indicatore di efficienza/efficacia Refezione scolastica

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. domande presentate	540	617	600	604	585	592
N. domande soddisfatte	540	617	600	589	577	592
N. pasti annuali da fornitori esterni	38400	39200	40658	41000	39161	21853
N. cucine in gestione diretta	1	1	1	1	1	1
N. pasti annuali prodotti dalla cucina comunale	35600	35200	34386	34512	29596	15580
N. personale comunale di cucina	3	3	3	3	3	3

Indicatore di efficienza / efficacia Trasporto Scolastico

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. domande presentate	215	224	276	264	221	233
N. domande siddisfatte	189	155	226	252	213	222

Indicatore di efficienza / efficacia pre/post scuola

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. domande presentate	136	140	113	46	37	73
N. domande siddisfatte	136	140	113	45	37	73

Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Biblioteca e Archivio

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. totale presenze Biblioteca	9779	9729	10448	11001	11198	6231
N. totale presenze ragazzi (-14) Biblioteca	1751	1632	1534	1867	1660	706
N. totale iscritti Biblioteca	2403	2637	2866	2995	3131	3236
N. totale prestiti Biblioteca	9972	10313	9833	9959	10252	6247
N. totale prestiti ragazzi Biblioteca	2101	2615	2605	2708	2582	1233
N. iniziative promozione della lettura (bollettini novità - letture animate - letture/laboratori - bibliografie..)	21	28	34	66	91	36
N. totale domande di accesso all'Archivio storico	31	20	25	19	12	9
N. totale presenze Archivio storico	102	159	137	53	44	39
N. totale pezzi movimentati Archivio storico	225	623	584	118	100	58
N. ricerche esterne (da utenti esterni o per utenti esterni tramite ufficio Anagrafe)	6	7	7	10	10	11
N. ricerche (interne) per uffici comunali	7	2	8	4	3	2
N. totale accessi Archivio di Deposito	20	13	15	12	15	8

Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Sport

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
N. giorni di apertura al pubblico degli impianti gestiti	300	300	340	350	350	90	causa COVID
N. manifestazioni realizzate e/o patrocinate dall'Ente	10	11	14	20	20	0	

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Impiantistica sportiva

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. strutture sportive gestite direttamente e/o in convenzione	12	10	10	10	10	8
N. impianti	14	12	12	12	12	8
N. Società sportive utilizzatrici al 31 dicembre	20	20	21	22	23	23

Indicatore di efficienza / efficacia Asili Nido

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. nuove domande di iscrizione pervenute	31	28	38	24	38	26

N. nuove domande accolte	29	28	31	24	32	24
N. nuove domande in lista di attesa al 31 dicembre	2	0	2	0	4	2

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Sociale e Politiche abitative

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
N. utenti di assistenza domiciliare educativa	5	3	4	11	20	11+11	(101adultidisabili - 11 minori)
N. ore di assistenza domiciliare educativa	134,5	236	200	803	3685	2055,50+ 818	(adulti/disabili + minori)
N. utenti di assistenza domiciliare	55	47	36	38	37	74	
N. ore di assistenza domiciliare fornite	5444	4903	3.521,50	3851	4735,5	4270,25	
N. utenti assistenza autonoma nelle scuole	/	/	/	/	17		
N. ore assistenza autonoma nelle scuole	/	/	/	/	188		
N. domande presentate per affitto/evase	**102 domande***	**NO BANDO**					
N. domande presentate per assegnazione alloggi ERP	97	97	67		63	83	
N. domande cambio alloggio di ERP	37	37	zero		18	16	
N. contributi economici	208	250	258	200	162	337	cui vanno aggiunti i 404 beneficiari per buoni spesa covid
N. buoni scuola	/	/	/	60	51	26	
N. utenti strutture residenziali per anziani	45	50	148*	19	35	37	
N. utenti inseriti in strutture per disabili	7	8	26	11	20	20	
N. utenti strutture residenziali minori	4	1	4	3	4	7+2	7 minori+2 adulti (perché alcuni minori vengono inseriti con un genitore)
N. domande integrazioni rette concesse (anziani- disabili)	38	38	44	33	34	33	
N. minori in affido	8	6	5	6	6	4	
N. utenti pasti a domicilio	61	59	21	29	27	50	
N. utenti trasporti sociali	110	86	55	34	46	10	

Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Musei

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
N. Totale presenze	1744	2135	1923	2270	1392	330	IL NUMERO DI VISITATORI E' RIDOTTO A CAUSA DELLA SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER COVID
N. visite guidate			10	12	9	2	
N. beni culturali acquisiti	1	1	1	0	0	0	

Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio URP e Demografia

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
N. utenti di front – office	11756	12580	11569	11506	11060	*4868	*acausa dell'emergenza COVID sono stati registrati solo gli accesso su appuntamento compresi gli accessi per rilascio CIE
N. ore di apertura settimanale	35	31	27	27	22,5	20	
N. atti rilasciati ai sensi legge 241/90	201	280	289	402	512	500	
N. utenti del sito internet	34201	21419	13729	11185	11185	??	sistema google analytics non funzionante
N. reclami trattati	30	50	37	36	25	10	
N. certificati demografici rilasciati	4500	3006	2834	3332	3395	4066	
N. carte d'identità	1863	2122	1901	1775	1653	1128	
N. autentiche di firme e di copie	309	502	201	570	183	150	
N. variazioni anagrafiche eseguite	1308	1421	1367	1291	1273	*1417	*comprese le variazioni anagrafiche di aggiornamento dei permessi di soggiorno
N. pratiche di Matrimonio	44	62	43	44	38	38	
N. pratiche di separazioni e divorzi					16	24	
N. tempo medio rilascio certificati	10'	10'	10'	10'	10'	10'	
N. pratiche di cittadinanza	60	54	62	42	27	104	
N. iscritti alle liste elettorali	12229	12022	11945	11786	11682	11576	
N. variazioni alle liste elettorali	529	897	545	682	988	676	

N. certificati elettorali	397	1428	421	1185	1323	525
N. atti protocollati in entrata	20427	20155	19371	19572	22556	23465
N. di PEC ricevute	7386	10193	9676	10972	16580	12018

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Cultura, Associazionismo, Promozione del territorio, Comunicazione e trasparenza

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
N. mostre organizzate	15	14	16	11	11	1 (T.Bonati)
N. visitatori alle mostre	1280	1105	1800	1205	1205	gestione esternalizzata
N. eventi musicali organizzati	23	24	27	22	22	5 (Natale in piazza gennaio 2020) 1 (festa d'estate)
N. partecipanti agli eventi musicali	2850	2900	3250	3100	3100	1500
N. eventi culturali organizzati	37	21	47	49	49	10 (cinetour Bondeno)
N. partecipanti agli eventi culturali	9500	7450	15400	18000	18000	1000
N. convegni e conferenze organizzate	63	42	31	67	67	1 (T. Bonati)
N. partecipanti a convegni e conferenze	3000	2200	2300	2486	2486	gestione esternalizzata
N. brochure e volantini e depliant realizzati	23000	20.000	23000	25000	25000	5000
N. iniziative turistiche organizzate			6	4	4	0
N. utenti alle iniziative turistiche			8150	3600	3600	0
N. atti pubblicati albo pretorio provenienti da altri enti	221	250	Pol. Municip.	Pol. Municip.	Pol. Municip.	Pol. Municip.
N. atti notificati dai messi	1198	1000	Pol. Municip.	Pol. Municip.	Pol. Municip.	Pol. Municip.
N. atti demografici dematerializzati	0	0	0	0	0	0

TUTTE LE INIZIATIVE HANNO SUBITO CONTRAZIONI A CAUSA DELL'EMERGENZA COVID 19

COMUNE DI BONDENO

PROVINCIA DI FERRARA

RELAZIONE SULLA GESTIONE

RENDICONTO 2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE SETTORE TECNICO

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma comprende tutti gli interventi mirati alla conservazione ed al mantenimento dello stato di efficienza del patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché dei relativi impianti del Comune di Bondeno che verranno attuati dal personale tecnico alle dipendenze del comune con ditte appaltatrici, fornitori vari e personale dipendente.
Il programma prevede tutti gli interventi che si renderanno necessari per garantire e migliorare l'attuale livello dei servizi al cittadino e per mantenere in perfetta efficienza gli impianti ed attrezzature già in dotazione.
L'Ufficio proporrà, come negli anni precedenti, gli interventi manutentivi e le proposte di investimento necessarie, la cui realizzazione sarà comunque vincolata alle disponibilità finanziarie.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Effettuare attività di gestione, controllo e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente;
- Attivarsi per la valorizzazione ed una razionale utilizzazione e gestione del patrimonio comunale;
- Mantenere in stato di salubrità, decoro e sicurezza gli immobili comunali;
- Salvaguardare la sicurezza degli utenti e dei cittadini;

Investimento:
Con riferimento alla manutenzione degli *immobili e degli impianti*, l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi avrà lo scopo di mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza; sono ricompresi in questo programma anche gli interventi sugli immobili che hanno lo scopo di rendere le strutture stesse conformi alle normative di settore (es: certificato di prevenzione incendi per le scuole, ecc.)

Relativamente alle *attrezzature*, l'investimento ha lo scopo di conformare le stesse agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente;

Con riferimento alla manutenzione delle *strade, del verde e della pubblica illuminazione*, il programma è finalizzato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari a garantire l'efficienza e sicurezza delle strade nella loro complessità, il corretto funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione, il decoro ed il mantenimento del verde pubblico (compresi giochi e arredo urbano);

Servizi di gestione del patrimonio
Conservazione del patrimonio comunale, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza per ogni tipo specifico di utenza, svolgendo le seguenti attività:

nell’ambito della responsabilità del Servizio Patrimonio:

- attività tecnico-amministrative finalizzate ad assicurare la conservazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune nell'ambito delle indicazioni dell'Amministrazione, gestendo in modo ottimale le risorse immobiliari;
- attività di monitoraggio e sorveglianza del patrimonio (ricognizione, programmazione, attuazione ed controllo degli interventi di acquisizione, di cessione, di affitto e di concessione a vario titolo dei beni);
- predisposizione dei programmi con i Settori/Servizi competenti rispetto alla manutenzione e all'uso del patrimonio comunale;
- realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria attraverso gli addetti del servizio operativo esterno (squadra cantonieri);
- realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria programmata specialistica e straordinaria mediante ditte e fornitori esterni;
- gestione tecnica-operativa nell’ambito del piano delle alienazioni e dismissioni del patrimonio (operazioni di stima, valutazioni di fattibilità delle operazioni etc.);
- pianificazione delle risorse patrimoniali al fine di migliorare la programmazione delle attività relative alla valorizzazione del patrimonio esistente, manutenzione degli immobili, analisi costi/benefici delle operazioni immobiliari, adeguamento degli strumenti giuridico-contrattualistici;
- programmazione delle risorse immobiliari, analizzando e definendo le esigenze attuali e prospettiche in materia di utilizzo di spazi, individuando opportunità ed alternative, collaborando nelle procedure di stipula dei relativi contratti di locazione o comodato ed effettuando previsioni delle entrate e dei costi conseguenti alla gestione patrimoniale;
- formulazione del Programma delle manutenzioni, del Programma delle opere pubbliche e del Piano degli investimenti effettuando e proponendo valutazioni sul patrimonio, operando in stretto contatto con i Settori/Servizi interessati;
- gestione ottimale dei beni immobiliari, monitorando la situazione relativa alla composizione e allo stato del patrimonio, curando la completezza e l'aggiornamento della documentazione tecnico-amministrativa, provvedendo alle necessarie azioni di tutela a conservazione dei beni;
- attuazione dei programmi attraverso acquisizioni, dismissioni, espropri, curando lo svolgimento delle varie fasi;
- sviluppo dei sistemi informativi del Servizio, razionalizzando sistemi e modalità di classificazione e di archivio dei dati, individuando i bisogni di informatizzazione, valutando e individuando le soluzioni ottimali, anche in riferimento al collegamento con altri Settori/Servizi dell'Ente.

nell’ambito degli interventi relativi ad opere pubbliche riguardanti il patrimonio:

- redazione schemi del programma triennale ed annuale degli investimenti;
- predisposizione atti di gara per l’affidamento di lavori, servizi e forniture;
- costante aggiornamento di capitolati, bandi di gara e procedure per adeguamento alla normativa di legge.

- svolgimento iter amministrativo dall'aggiudicazione al collaudo (aggiudicazione, stati di avanzamento, varianti, collaudi);
- responsabilità del procedimento ed attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza relativamente alla realizzazione di interventi inerenti il patrimonio comunale;
- responsabilità del procedimento ed alta sorveglianza e verifica dei progetti e della Direzione Lavori eseguiti da progettisti esterni;
- attività di correlazione con i professionisti incaricati e con altri Settori e Servizi dell'Ente o di Altri Enti Esterni preposti (Regione, Provincia, Soprintendenza);
- controllo e predisposizione atti tecnici ed amministrativi relativi a beni immobili ed aree (rilievi, verifiche tecniche, stato di consistenza, sopralluoghi);
- attività di correlazione e supporto di altri Settori e Servizi dell' Ente nella redazione degli atti e nelle procedure relative all'iter di attuazione delle opere pubbliche;

nell'ambito della responsabilità del Servizio Attività Estrattive:

- esame e al controllo dei progetti al fine del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di estrazione nell'ambito del territorio comunale;
- svolge le seguenti attività: gestione del P.A.E e varianti, monitoraggio dei quantitativi estratti autorizzati, procedura di rendicontazione degli oneri estrattivi;

nell'ambito delle attività di ricostruzione e programmazione post-sisma:

- istruttoria tecnica e controllo di atti, anche affidati a tecnici esterni, relativamente agli interventi di ripristino e di rafforzamento sismico su immobili strategici (edifici scolastici, beni vincolati, servizi collettivi);
- attività di correlazione con i professionisti incaricati e con altri Settori e Servizi dell' Ente o di Altri Enti Esterni preposti (Regione, Provincia, Soprintendenza);
- procedure di ottenimento dei contributi riguardanti i beni pubblici disciplinati dalle Ordinanze Commissariali;
- coordinamento e gestione delle attività relative agli interventi di messa in sicurezza ed opere provvisionali da realizzarsi presso beni pubblici e privati con rischio per la pubblica incolumità;
- attività di rendicontazione e monitoraggio degli interventi post-sisma, correlandosi con tutti gli Enti preposti (Regione, Provincia etc.);
- attività di supporto per la Struttura Tecnica del Commissario Regionale in merito agli interventi da realizzarsi nel territorio comunale (moduli scolastici EST, palestre EST);
- collaborazione con gli Enti preposti (Regione, Provincia, Soprintendenza) nell'attività di continuo monitoraggio e censimento danni relativamente al patrimonio comunale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del patrimonio esistente e diminuzione dei costi di gestione, garantendo ai cittadini una migliore fruibilità dello stesso;
- tutela del paesaggio e dell'ambiente;

- realizzazione di strutture edilizie di buon livello che favoriscano l'inserimento e la socializzazione, riducano l'emarginazione e la dispersione scolastica, favoriscano le interazioni con il mondo del lavoro.
- Adeguamento dell'impiantistica sportiva in quanto quale importante strumento di integrazione e aggregazione sociale, ed opportunità di salute e educazione.
- completamento della messa in sicurezza delle scuole e di tutti i luoghi di lavoro di competenza dell'Ente quale esempio di buon governo per i cittadini e un riferimento importante per il sistema produttivo nei settori più a rischio;
- realizzazione di tutti gli interventi necessari a garantire l'efficienza delle strade nella loro complessità includendo quindi la segnaletica orizzontale e verticale, il manto stradale, gli impianti tecnologici e tutti gli spazi annessi alla rete viabile;
- attuazione interventi manutentivi efficaci per il mantenimento delle strutture, degli impianti, del verde pubblico;
- miglioramento del servizio, sia per velocità di intervento che per qualità della prestazione, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze e necessità del cittadino, in un ottica di razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane.

Nel triennio di programmazione è prevista una forte dismissione di beni immobili, (vedi piano vendite).

Il progetto dell'Amministrazione Comunale è quello di realizzare economie di scala, concentrando varie attività comunali all'interno dell'immobile ex scuole elementari capoluogo ed in particolare:

Corpo Unico di Polizia Municipale
Servizi Sociali
Biblioteca Comunale

E di procedere di conseguenza all'alienazione degli immobili liberati.

Si prevede inoltre di traslocare temporaneamente nel 2018, per effetto della ristrutturazione sisma Municipio, gli uffici all'interno delle ex scuole elementari capoluogo, tranne che per quanto riguarda Urp e Uffici demografici che verranno sistemati nella Pinacoteca comunale (i costi del trasloco verranno richiesti alla Regione Emilia Romagna)

Si prevede di terminare il progetto di trasferimento e ricollocazione entro il 31/12/2019

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per la parte Ufficio Tecnico il programma prevede: l'alta sorveglianza, la verifica dei progetti e della Direzione Lavori eseguiti da progettisti esterni; la progettazione, direzione lavori e contabilità delle opere progettate internamente e concordate con l'Amministrazione Comunale; interventi di manutenzione ordinaria attraverso gli addetti del servizio operativo esterno (squadra cantonieri)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Materiali di consumo ed attrezzature informatiche in dotazione all'Ufficio

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Le attività risultano coerenti con la programmazione di settore.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE
Gli interventi relativi al presente programma e contenuti nel Piano Triennale 2020-2022 risultano così articolati:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE

- ✓ **Anno previsionale 2020 €.5.000,00**

Il programma ha riguardato una ricognizione dello stato di consistenza e manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico. Tale iniziativa, di strategica importanza, costituisce un passaggio fondamentale per una corretta gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- incremento del livello di accessibilità e di fruibilità e sicurezza;
- riduzione della spesa inerente la sistemazione logistica e la spesa di funzionamento e gestionale;
- messa a norma dei fabbricati;
- interventi di manutenzione straordinaria.

Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2020 risultano impegnati complessivi € 4.850,00 per interventi di manutenzione straordinaria già realizzati.

SISMA – RIPARAZIONE MUNICIPIO

- ✓ **Importo previsto per annualità 2020 € 715.715,70**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

La riparazione dei danni subiti al Municipio di Bondeno rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici e beni di proprietà di enti ecclesiastici civilmente riconosciuti di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.
L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.33/2016; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi 771.000,00€.

Al 31/12/2020 La progettazione esecutiva risulta in corso di definizione a seguito di richiesta di integrazioni da parte dell'Agenzia per la Ricostruzione ER; si prevede di appaltare le opere entro il primo semestre 2022.

SISMA - SISTEMAZIONE CASA CUSTODE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 190.813,85**

- ✓ **Anno previsionale 2020**

La riparazione della casa del custode rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici e beni di proprietà di enti ecclesiastici civilmente riconosciuti di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.
L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.17 del 21/07/2017; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi 190.813,85.

Al 31/12/2020 la progettazione esecutiva risulta in corso di definizione a seguito di richiesta di integrazioni da parte dell'Agenzia per la Ricostruzione ER; si prevede di appaltare le opere entro il 2021.

- **Nell'ambito degli investimenti relativi alle attività di ricostruzione e programmazione post-sisma e alle opere pubbliche riguardanti il patrimonio, gli interventi saranno opportunamente dettagliati ed approfonditi nell'ambito della descrizione delle missioni e programmi corrispondenti.**

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma comprende gli interventi mirati allo svolgimento ed espletamento di tutte le procedure tecnico-amministrative a supporto delle attività imputate al Settore Tecnico e descritte dettagliatamente nei distinti programmi del presente documento.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- coordinamento fra il servizio urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, ambiente e manutenzioni;
- razionale sviluppo del territorio attraverso l'attuazione degli strumenti urbanistici;
- miglioramento del servizio, per velocità di intervento e per qualità della prestazione, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze e necessità del cittadino, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane;
- costante ed efficace attività di monitoraggio e sorveglianza del patrimonio, per la tutela della sicurezza e della pubblica incolumità;

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le finalità da conseguire in osservanza del programma di mandato prevedono, come già elencato nel programma riguardante le manutenzioni e la gestione del patrimonio, lo svolgimento ed espletamento di tutte le procedure tecnico-amministrative a supporto delle attività imputate al Settore Tecnico e descritte dettagliatamente nei distinti programmi del presente documento.
Le finalità che si intende perseguire con il programma sopra esposto sono le seguenti:

- efficacia e l'efficienza dell'operato dei vari servizi;
- ridurre al minimo gli incarichi di consulenza e progettazione, valorizzando le professionalità interne (Es.: progettazione di nuove strade e del realizzando ponte di B.go Scala) nonché premiando il merito e disincentivando i comportamenti poco virtuosi;
- la tutela della salute dei cittadini e la razionale dislocazione delle infrastrutture e delle industrie nel territorio comunale.
- adeguamento alle necessità di sviluppo e tutela dell'ambiente espresse dalla comunità locale.
- gestione di tutto il patrimonio pubblico esistente all'interno del territorio comunale.
- creazione di un banca dati in grado di far dialogare e mettere in rete tutte le informazioni di tipo territoriale presenti in comune.
- Supporto e conoscenza alle scelte di piano ed adeguamento alle disposizioni di legge
- Facilità di accesso ai documenti amministrativi;
- assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica, attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al a servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Le attività risultano coerenti con la programmazione di settore.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Gli interventi relativi al presente programma e contenuti nel Piano Triennale 2017-2019 risultano così articolati:

ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 6.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Il programma prevede di implementare ed ammodernare le dotazioni in carico all'Ufficio Tecnico (informatiche, arredi ecc.).

Risultano perfezionati affidamenti entro il 31/12/2020 per complessivi € 5.301,77.

MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Investimento:

- Servizio Pianificazione urbanistica e Paesaggio

Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali nella gestione dell'assetto del territorio, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle direttive regionali ed alle esigenze della comunità locale.

- Servizio Edilizia Privata

Garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia edilizia relativi alla gestione delle pratiche edilizie (Valutazioni Preventive, Comunicazioni inizio Lavori, Segnalazioni Certificate di inizio Lavori, Permessi di Costruire, Varianti in corso d'opera, Certificati di Conformità Edilizia e di Agibilità, la gestione delle procedure sanzionatorie, Depositi Sismici) in conformità alle normative nazionali e regionali di settore.

FINALITA' DA CONSEGUIRE
Investimento:

- Servizio Pianificazione Urbanistica e Paesaggio

1. Adozione degli atti necessari al rispetto dell'impostazione pianificatoria prevista dalla nuova Legge Regionale urbanistica approvata con L.R. 24/2017. Gli adempimenti previsti si articolano nelle seguenti componenti fondamentali:
   - Formazione e costituzione dell'Ufficio di Piano;
   - Redazione del PUG (Piano Urbanistico Generale) attraverso l'adeguamento dell'approvato Piano Strutturale Comunale;

2. Redazione del nuovo Regolamento Edilizio unificato a livello nazionale, in recepimento agli accordi siglati in Conferenza unificata tra Governo statale, Regioni ed Autonomie locali (intesa 20/10/2016), in collaborazione con il Servizio Edilizia Privata.

3. Approvazione di strumenti urbanistici e programmatori al fine di supportare la ripresa del territorio comunale colpito dagli eventi sismici del 20 e 29 Maggio 2012. Tale finalità

si esplica con la redazione e la gestione del Piano della Ricostruzione e del Piano Organico ai sensi della L.R. 16/2012 e s.m.i.

- Servizio Edilizia Privata

1. A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 380/2001, della L.R. 15/2013 nonché della L.R. 12/2017, oltre che diversa normativa di settore (Legge Sblocca Italia, Salva Italia ecc.), occorre provvedere all'aggiornamento e verifica di tutta la procedura per la gestione delle pratiche edilizie e soprattutto procedere alla effettiva creazione dello Sportello Unico dell'Edilizia con l'interconnessione operativa "spinta" con lo SUAP già esistente.

2. Informatizzazione generalizzata dei procedimenti edilizi mediante il sistema informatico regionale attraverso un'unica piattaforma denominata ACCESSO UNITARIO di prossima implementazione al fine di una riduzione drastica di materiale cartaceo e di una immediata tracciabilità, monitoraggio e gestione sia da interno che da esterno dei procedimenti. Si è in attesa dell'applicazione del suddetto strumento informatico.

3. Implementazione e trasposizione delle pratiche edilizie mediante il nuovo software applicativo unico per tutti i servizi comunali.

4. Applicazione e implementazione della nuova disciplina del Contributo di Costruzione ai sensi della DAL 186/2018, anche con i nuovi strumenti informatici, in vigore dal 01/10/2019 e recepita con D.C.C. 71/2019.

Erogazione del servizio:

- Servizio Pianificazione Urbanistica e Paesaggio

Garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia urbanistica e di tutela del paesaggio, in particolare:

- ✓ Adempiere alla procedura in ambito di tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/2004 e s.m.i., attraverso la gestione delle richieste di autorizzazione paesaggistica ed accertamento di compatibilità paesaggistica, quali atti propedeutici all'ottenimento del titolo edilizio;
- ✓ Convocazione e gestione della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio. Il personale provvede alla convocazione delle commissioni, alla redazione dei verbali ed all'illustrazione delle diverse pratiche che vengono sottoposte all'attenzione dei commissari;
- ✓ Coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale;

- Servizio Edilizia Privata
  - ✓ Il Servizio provvede a garantire l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche *in itinere* o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti. Per quanto riguarda i mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati si intende soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini e dei professionisti in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni. Tuttavia si potrà verificare l'esigenza di risorse specialistiche esterne per la redazione degli strumenti urbanistici/edilizi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al a servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Le attività risultano coerenti con la programmazione regionale e provinciale di settore.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

- Servizio Pianificazione Urbanistica e Paesaggio

- Dare inizio alla predisposizione del Regolamento Edilizio unificato a livello nazionale in recepimento agli accordi siglati in Conferenza unificata tra Governo statale, Regioni ed Autonomie locali (intesa 20/10/2016), in collaborazione con il Servizio Edilizia Privata;

  stato di attuazione al 31/12/2020:
  Gli uffici facenti capo al Servizio Edilizia ed al Servizio Pianificazione e Paesaggio stanno predisponendo la bozza del Regolamento Edilizio unificato in conformità allo schema approvato in Conferenza unificata tra Governo statale, Regioni ed Autonomie locali.

- Dare inizio alla predisposizione del Piano Urbanistico Generale attraverso l'adeguamento dell'approvato Piano Strutturale Comunale;

  stato di attuazione al 31/12/2020:

  Dal 01/01/2018 è in vigore la nuova L.R. 24/2017. É in corso l'organizzazione degli uffici comunali per l'istituzione dell'Ufficio di Piano richiesto dalla nuova legge, indispensabile per intraprendere la procedura di formazione del P.U.G.
  Con DCC n.8 del 26/01/2021 è stato approvato l'Accordo Territoriale tra i Comuni di Bondeno, Cento, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda e Terre del Reno per la predisposizione e l'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale e la costituzione dell'Ufficio di Piano, ai sensi degli artt. 30 comma 6, 55 e 56 della L.R. n. 24/2017

- Approvazione di variante urbanistica al P.R.G. ai sensi dell'art. 13 comma 8 della L.R. 16/2012 e s.m.i. (3° variante al Piano della Ricostruzione) al fine di supportare la ripresa del territorio comunale colpito dagli eventi sismici del 20 e 29 Maggio 2012;

  stato di attuazione al 31/12/2020:

  Con DCC n.51/2020 è stata approvata la quarta Variante al Piano della Ricostruzione (Variante al P.R.G. n. 1/2020) adottata con D.C.C. 3/2020, ai sensi del comma 6 art. 13 della L.R. 16/2012 e s.m.i.

- Gestione del Piano Organico così come approvato con D.C.C. 120 del 22/12/2014 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici".

stato di attuazione al 31/12/2020:

Risultano ultimati in luglio 2019 i lavori relativi all'intervento di riorganizzazione del sistema degli spazi pubblici a seguito dei mutamenti funzionali indotti dal sisma nel tessuto edilizio in frazione Scortichino".

Risultano già finanziati ed ammessi a finanziamento n.2 interventi integrativi:
1) Adeguamento Via Generale Dalla Chiesa e immissione su Via per Scortichino (finanziamento già attribuito per 227.000€): i lavori sono in corso di esecuzione;
2) Realizzazione pista ciclabile in adiacenza a via Rolando Malaguti (300,000€) – avviate le procedure di affidamento

Per l'intervento di Rifunzionalizzazione spazio residuale generato dalla demolizione della palestra Liceo (200,000€), risultano in corso di acquisizione i pareri regionali.

- Servizio Edilizia Privata

- Il Servizio intende provvedere alla gestione informatizzata delle pratiche edilizie che va dalla compilazione "sulla scrivania del tecnico", alla ricezione allo Sportello, gestione al Servizio di back-office, fino al rilascio informatico del provvedimento, garantendo sempre più trasparenza tempestività ed economicità;

stato di attuazione al 31/12/2020:

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 380/2001, della L.R. 15/2013 nonché della L.R. 12/2017, oltre che diversa normativa di settore (Legge Sblocca Italia, Salva Italia ecc.), è tutt'ora in corso, considerata la continua evoluzione normativa e l'attivazione di nuove piattaforme regionali, l'aggiornamento e verifica di tutta la procedura per la gestione delle pratiche edilizie e soprattutto procedere alla effettiva creazione dello Sportello Unico dell'Edilizia con l'interconnessione operativa "spinta" con lo SUAP già esistente.
Gli sviluppi a livello regionale hanno inoltre portato alla rivalutazione del sistema S.I.ED.ER. inserendolo in un'unica piattaforma denominata ACCESSO UNITARIO che sarebbe dovuta essere attiva dall'autunno 2018, ma non ancora disponibile. Si è in attesa dell'applicazione del suddetto strumento informatico. Ciò nonostante si sta implementando la ricezione e la gestione interna delle istanze con procedura telematica e totalmente informatizzata.
L'attivazione del nuovo software per la gestione delle pratiche edilizie è stata portata a termine. Si è attualmente nella fase di formazione, personalizzazione e correzione della nuova piattaforma totalmente integrata con le altre suite di servizi amministrativi forniti.

- Implementare la nuova disciplina del contributo di costruzione ai sensi della DAL 186/2019 in vigore dal 01/10/2019.

stato di attuazione al 31/12/2020:

risultano attivate tutte le attività correlate

PRESTAZIONI PROFESSIONALI PIANO URBANISTICO GENERALE E REGOLAMENTO EDILIZIO UNIFICATO

- ✓ **Importo di progetto previsto € *10.000,00***
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L'importo previsto a bilancio riguarda l'affidamento di prestazioni professionali connesse alla redazione delle fasi progettuali per l'elaborazione del Piano Urbanistico Generale e del nuovo Regolamento Edilizio unificato; le risorse non impegnate al 31/12/2020 sono state riproposte nell'annualità 2021.

RIQUALIFICAZIONE ED URBANIZZAZIONE ZONA OVEST 6° LOTTO ATTUAZIONE P.P. RIGUARDANTE IL COMPARTO URBANISTICO PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI POSTO NELLA ZONA OVEST DEL CENTRO CAPOLUOGO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 295.200,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

A partire dal 2006 in considerazione degli interventi di urbanizzazione già realizzati secondo i programmi dettati dalle precedenti amministrazioni nel Quartiere del Sole meglio denominato Zona Ovest di Bondeno capoluogo, si intende richiamare:

I Lotto del Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica nel comparto urbanistico posto nella zona ovest di Bondeno Capoluogo nell'intento di mettere a disposizione terreni ad utilizzo prevalentemente residenziale e già provvisti di tutti i servizi, di fatto quindi, immediatamente edificabili.

II Lotto delle opere di urbanizzazione, opere ad oggi completate.

III Lotto delle opere di urbanizzazione ha riguardato la realizzazione di Via Torricelli. L'intervento è completato.

IV Lotto delle opere di urbanizzazione ha riguardato il completamento di alcuni tratti di marciapiede. L'intervento è completato.

V Lotto delle opere di urbanizzazione è attualmente in fase di svolgimento e riguarda la realizzazione di un tratto di pista ciclabile in una zona di ricucitura tra il nuovo comparto ed il preesistente di Via Generale Dalla Chiesa.

Il piano si caratterizza per:
- basso costo delle aree pari ad € /mq 80 comprensivi del costo dell'area e delle opere di Urbanizzazione Primaria
- tipologia edilizia di basso impatto e per la presenza in zona di una vasta area verde.

VI lotto che comporta l'acquisizione delle aree necessarie al completamento dell'area ivi compresa l'acquisizione della zona prevista dallo Strumento Attuativo con destinazione a Parco Urbano.
Dovrà essere inoltre valutata la redazione di una Variante Urbanistica allo Strumento stesso al fine di verificare la fattibilità di reperire, sempre all'interno del Comparto ed a parità di volume edificabile, ulteriori lotti da rendersi disponibili per le nuove richieste di aree su cui costruire.

Ai sensi degli accordi sottoscritti con la Società Acer di Ferrara, è stata avviata la realizzazione di una serie di edifici condominiali per E.R.P. per complessivi 36 nuovi alloggi , di cui n.9 già ultimati e consegnati e n.27 in corso di realizzazione.

Nel programma triennale annualità 2018 è inserita la realizzazione dell'opera "Riqualificazione e urbanizzazione Zona Ovest" per un importo di €. 295.200,00=, di cui 95.940,00€ per acquisto aree e 199.260,00€ per completamento opere di urbanizzazione.

Per il finanziamento di tale opera è previsto un contributo di privati attraverso la seguente operazione: acquisto di mq. 3.690 da privato, al costo di €/mq. 26,00, previa sottoscrizione di una proposta irrevocabile di vendita a favore del Comune di Bondeno, e successiva vendita di lotti edificabili già urbanizzati al prezzo di €/mq. 80,00 (€/mq. 26,00 per acquisto area) + €/mq. 54,00 quale costo di urbanizzazione);

Si conferma quanto disposto con DGC n. 228 del 16.10.2014 con la quale il prezzo di vendita dei lotti a destinazione residenziale, già urbanizzati, all'interno del comparto Zona Ovest, è stato fissato in €/mq. 80,00, ribassando il costo iniziale di €/mq. 110 stabilito con DGC n. 125/2012, sopprimendo l'agevolazione dello sconto di €/mq. 10 a favore di giovani concessa ai sensi della medesima DGC n. 125/2012, in considerazioni delle mutate condizioni del mercato immobiliare che evidenziano una contrazione dei prezzi di vendita delle aree edificabili.

La rimanente parte di Opere per Urbanizzazione, da finanziarsi con la vendita dei lotti, saranno eseguite a seguito dell'avvenuto versamento delle relative somme da parte dagli acquirenti dei nuovi lotti e comprenderanno: il completamento di tutti i lotti funzionali già realizzati, la realizzazione degli ulteriori tratti di pista ciclabile previsti, le attrezzature per il verde pubblico, l'asfaltatura con tappeto di usura dell'intera viabilità della porzione di comparto realizzata l'asfaltatura dei marciapiedi e le opere di finitura quali segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Stato attuazione al 31/12/2020:

L'intervento non perfezionato è stato riproposto nell'annualità 2021.

MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale - Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico.
ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Politiche Sociali Cristina Coletti e Assessore Lavori Pubblici Marco Vincenzi

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Gli obiettivi che l'assessorato alle politiche sociali si prefigge di raggiungere nel corso del 2017 sono in stretta continuità con quelli dell'anno precedente. La crisi economica e gli eventi sismici del maggio 2012 continuano a caratterizzare l'azione del nostro ente. Risulta pertanto necessario sviluppare azioni volte a sostenere le numerose famiglie disagiate le cui difficoltà si ripercuotono non solo sotto l'aspetto economico ma anche nelle relazioni interpersonali dei nuclei famigliari stessi. Al fine di perseguire politiche sociali efficaci, l'Amministrazione Comunale deve altresì continuare a fare leva sul consolidamento dei servizi già esistenti in particolare quelli rivolti agli anziani senza supporto famigliare e ai minori.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fornire ai nuclei familiari o ai singoli (siano essi minori, adulti, disabili o anziani) che versino in tali condizioni strumenti di sostentamento che permettano di condurre una vita dignitosa e non ai margini della società; attraverso la presa in carico da parte del servizio sociale professionale. Il monitoraggio seguito dall'Amministrazione sull'evolversi dei vari aspetti della crisi economica al fine di intraprendere – nei limiti delle possibilità dell'Ente - le iniziative utili a ridurre i disagi delle famiglie colpite, ha purtroppo evidenziato un peggioramento delle condizioni generali della popolazione, fatto che sta portando ad un aumento del ricorso ai servizi e delle richieste.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

POLITICHE ABITATIVE: L'Amministrazione comunale, in regime di convenzione con ACER, dotatasi del nuovo regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione di alloggi erp, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 29/10/2012, ha voluto perseguire nell'obiettivo di pianificare le azioni rivolte all'assegnazione di alloggi erp e alla mobilità, guidando la scelta degli utenti allo scopo di evitare concentrazioni in un unico immobile di nuclei familiari con medesime caratteristiche e/o problematiche (ad es. graduatorie per categorie specifiche).
Nel 2013 il Consiglio Comunale con deliberazione n.47 del 27/6/2013 ha istituito, ai sensi dell'art. 7 del suddetto regolamento, diverse graduatorie speciali in cui inserire le istanze dei concorrenti in possesso di specifiche condizioni ritenute necessarie al fine di assicurare una gestione più puntuale del patrimonio Erp in quanto consentono di aggregare opportunamente le varie tipologie famigliari per la realizzazione di patti di solidarietà tendenti a favorire una migliore qualità della vita.
In considerazione dell'elevato numero di soggetti collocati in graduatoria e del fatto che il numero di alloggi erp disponibili non è sufficiente a garantire una sistemazione a tutti gli aspiranti, questa Amministrazione si rende disponibile ad intraprendere e/o sostenere qualsiasi iniziativa in materia di politiche abitative proposte sia dagli Enti provinciali che regionali al fine di offrire sempre maggiori risposte ai cittadini in cerca di una definitiva sistemazione abitativa, che costituisce sicuramente il bene primario per eccellenza .

In applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico contenente i Regolamenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica nel testo approvato da tutti i Comuni della Provincia in contradditorio con la parti sociali, si procederà nel corso del 2020 agli aggiornamenti semestrali della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi erp nonché

alle conseguenti assegnazioni dei soggetti collocati in graduatoria compatibilmente con gli alloggi erp disponibili.
Si darà altresì corso, compatibilmente con il numero e la tipologia di alloggi erp disponibili, alla mobilità fra i nuclei collocati nella rispettiva graduatoria

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 del 28/9/2017 ha approvato il nuovo Regolamento per la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi erp di proprietà comunale n applicazione della DGR n. 739/2017. Tali modalità hanno avuto decorrenza dal 1^ ottobre 2017 e continueranno ad applicarsi anche nel corso del 2020.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 Dirigente
n. 1 Capo Servizio Amm.vo
n. 1 impiegato amministrativo

Risorse economiche:

POLITICHE ABITATIVE
La Convenzione in essere fra il Comune di Bondeno e l'Azienda Casa Emilia Romagna prevede la corresponsione ad ACER di una quota annuale di 15.565,00, iva inclusa, per la gestione delle pratiche amministrative (piano casa) e lo SPORTELLO CASA ; TALE SPORTELLO È PROSEGUITO ANCHE NEL 2020 CONSISTENDO IN UNO SPORTELLO DEDICATO AGLI UTENTI ATTUALI E FUTURI DEL SERVIZIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ; LE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO NEL CORSO DEL 2020 SONO STATE PIÙ CONTENUTE A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19. GLI ACCESSI SONO STATI COMUNQUE COMPLESSIVAMENTE 288, DI CUI 191 IN PRESENZA E 97 TELEFONICI .

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE
SI È PROCEDUTO NEL CORSO DEL 2020 ALL'AGGIORNAMENTO SEMESTRALE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP AI SOGGETTI IVI COLLOCATI ED ALLA CONSEGUENTE ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DISPONIBILI ISTITUENDO GRADUATORIE SPECIALI PER PADRI SEPARATI IN ANALOGIA CON L'ANNO PRECEDENTE. NEL CORSO DEL 2020 SONO STATE ASSEGNATI ALLOGGI ERP DA GRADUATORIA ORDIANARIA A N. 13 RICHIEDENTI E ED ASSEGNATI PER MOBILITA' ALTRI 7 ALLOGGI .

ALTRI OBIETTIVI

Applicare le disposizioni contenute nel Testo Unico dei Regolamenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare il Regolamento per r l'assegnazione di alloggi popolari favorendo quelle categorie quali coppie, madri sole con figli, anziani, etc. tradizionalmente escluse dalle graduatorie in altri comuni. **REALIZZATO**

ACCORDO PER LOCAZIONI AD USO ABITATIVO: nel corso del 2020 l'Amministrazione intende promuovere la sottoscrizione dell'accordo fra le Organizzazioni Sindacali dei proprietari ed inquilini per la definire i contenuti dei contratti di locazione ad uso abitativo sia in relazione ai metodi di calcolo del canone sia alla durata dei contratti ed alle caratteristiche degli alloggi .
REALIZZATO

PIANO INVESTIMENTI

PROGRAMMA RECUPERO ALLOGGI

- ✓ **Importo di progetto previsto € *32.742,05***
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Nell’ambito del programma straordinario regionale di recupero degli alloggi di cui alla DGR n. 1019/2020, delegato dai Comuni ad ACER nel corso del Tavolo territoriale del 23/07/2020, è stato assegnato al Comune di Bondeno un finanziamento regionale per complessivi 32.742,05€ da destinare ad interventi di manutenzione straordinaria di alloggi in gestione ad Acer.

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale allo scopo di rispondere ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'amministrazione locale.

In particolare il programma si sviluppa attraverso azioni mirate alla:

- valorizzazione del patrimonio arboreo comunale e delle aree verdi pubbliche mediante potature programmate, abbattimenti di piante ammalorate e nuove piantumazioni in aree del territorio da destinare a rimboschimenti o ripristini ambientali; verranno inoltre sottoscritte convenzioni con soggetti privati, mediante procedure ad evidenza pubblica, per la gestione di specifiche aree verdi pubbliche;
- tutela igienico sanitaria della popolazione mediante interventi di risanamento di aree degradate, gestione delle molteplici azioni di lotta e prevenzione nella diffusione delle zanzare e adozione di progetti ambientali specifici quali misure per il contenimento della popolazione di piccione. Mediante procedura ad evidenza pubblica è stato affidato a Ditta autorizzata il servizio di disinfestazione, derattizzazione, dezanzarizzazione di locali ed aree pubbliche comprese le scuole, le casette dell'acqua e tutti gli immobili di proprietà comunale.
- salvaguardia del territorio da fenomeni di potenziale inquinamento ambientale mediante la messa in atto di azioni sinergiche tra uffici e forze dell'ordine al fine di contrastare gli abbandoni di rifiuti sul territorio e gli illeciti ambientali in genere, continuando ad operare ai sensi di legge in termini di adozione di ordinanze volte alla rimozione dei rifiuti ed atti conseguenti;
- sensibilizzazione della cittadinanza sui temi quali l'utilizzo dell'acqua pubblica a scopo potabile e contestuale riduzione nella produzione di rifiuti; a tal fine verranno mantenute le due casette di distribuzione di acqua potabile filtrata, gassata e refrigerata, ognuna dotata di apposito piano di autocontrollo che prevede manutenzioni, pulizie e sanificazioni periodiche ad opera di ditta specializzata oltreché analisi chimiche e microbiologiche sull'acqua erogata;

Fa inoltre parte di questo programma la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES). Il Comune con D.C.C. n. 40 del 03/06/2013 ha aderito volontariamente al Patto dei Sindaci, con l'impegno di predisporre un Piano di Azione vincolante con l'obiettivo di ridurre di oltre il 20% le proprie emissioni di gas serra. Il PAES del Comune di Bondeno ed il PAES congiunto per l'Unione Alto Ferrarese, è stato approvato dal Comune di Bondeno con D.C.C. n. 95 del 17/09/2015 ed è stato trasmesso all'Unione Europea nei termini previsti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Sostenere l'uso di energie pulite e incentivarne il loro utilizzo.
2. Valorizzare il "risparmio energetico", ma anche iniziative come quella delle "casette dell'acqua potabile", per consentire ai cittadini un risparmio economico e di ridurre la diffusione di materie plastiche, peraltro già eliminate dalle mense scolastiche comunali.
3. Valorizzare il territorio ed in particolare le aree verdi pubbliche, attraverso il coinvolgimento di lavoratori disoccupati, di pensionati o volontari.
4. Promuovere azioni volte a valorizzare i parchi e giardini urbani pubblici, affinché diventino, non più barriere architettoniche, bensì luoghi di aggregazione e incontro per le famiglie sul modello di Viale Pironi. Anche per questo, continuerà l'installazione di giochi per bambini delle diverse fasce di età, sicuri e conformi alle normative.
5. Salvaguardare le essenze arboree esistenti, attraverso analisi di stabilità, nuove piantumazioni nonché la distribuzione periodica di essenze da parte dei servizi comunali competenti.
6. Promuovere il recupero/riqualificazione di aree e di edifici esistenti, non più utilizzati o lesionati, al fine di limitare il "consumo" di territorio non edificato.
7. Dare una nuova destinazione agli edifici scolastici non più utilizzati, promuovendone l'uso per finalità sociali, socio-assistenziali e culturali anche fornite da associazioni, in sinergia con i servizi esistenti sul territorio comunale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Raggiungimento degli obiettivi fissati dall'UE, attraverso politiche e misure locali che aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica, ed attuino programmi ad hoc sul risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia, riducendo le emissioni di CO_2 nel territorio comunale di anche oltre il 20%;
- predisporre un Rapporto, a cadenza biennale, sullo stato di attuazione del Patto dei Sindaci e relativo Piano di Azione ai fini di una valutazione, monitoraggio e verifica. In questa sede sarà possibile integrare nuove azioni o adattare i contenuti di quelle presenti nel PAES nell'ottica di un miglioramento continuo del processo;
- organizzare, eventi per i cittadini finalizzati ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia ed informare regolarmente i mezzi di comunicazione locali sugli sviluppi del Piano di Azione;
- coinvolgimento degli stakeholder del mondo economico e sociale locale per coinvolgerli nella formazione e attuazione delle azioni contenute nel PAES;
- L'installazione delle casette dell'acqua hanno contribuito in modo determinante alla riduzione degli imballaggi in plastica; si prevede di implementare l'installazione di altri distributori simili al fine di concorrere alla diminuzione della produzione di rifiuti; Questa azione è descritta quale obiettivo primario contenuto nelle norme dettate dal Codice dell'Ambiente;

- L’obiettivo è quello di far installare possibilmente a “costo zero” una casetta dell’acqua presso la frazione di Scortichino (la più numerosa, in termini di abitanti) e affidare la gestione e la manutenzione a ditta specializzata nel settore;
- Nel corso degli esercizi precedenti sono stati previsti e poi realizzati, numerosi interventi di restauro del patrimonio verde pubblico, sia del Capoluogo che delle Frazioni.
- Gli interventi prevedono di dare continuità alle linee di mandato del Sindaco attivate nel 2015;
- Già sono stati previsti e poi realizzati numerosi interventi di restauro, sostituzione ed implementazione delle attrezzature a servizio dei giardini ed aree verdi pubbliche.
- Il programma annuale prevede di continuare con altri interventi da attuarsi con l’ausilio del personale comunale. Gli interventi saranno organizzati mediante un insieme sistematico di azioni da programmarsi su specifiche previsioni dell’Assessorato competente e perizie a carico dell’Ufficio Tecnico Comunale; dovrà essere aggiornato il censimento del Verde pubblico al fine di poter meglio pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio arboreo;
- Si ricorrerà alla manutenzione straordinaria delle alberature presenti sul territorio, operandone la sostituzione, laddove le dimensioni e la morfologia delle essenze arboree siano venute meno o costituiscano potenziale pericolo per la pubblica incolumità; dovrà essere creato un verde di completamento di maggior dettaglio e decoro urbano.
- Il programma prospettato rappresenta una valenza oltre che in termini ambientali e di arredo urbano, anche in termini sociali (si prevede di intervenire anche con l’ausilio di disoccupati pensionati e volontari) per le indispensabili opere di manutenzione della aree verdi cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei tappeti verdi e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree;
- Si prevede di installare giochi per bambini e sostituire quelli inidonei e non conformi alla normative vigente per le diverse fasce di età.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.
Con D.G.C. 197/2014 e 148/2015 è stato costituito il gruppo di lavoro interno all'Ente con lo scopo di contribuire alla formazione e alla riuscita dell'obiettivo indicato nel PAES.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

- Dare seguito alle azioni proposte nel PAES, attingendo eventualmente a contributi regionali/europei;
- Integrare nuove azioni o adattare i contenuti di quelle presenti nel PAES nell’ottica di un miglioramento continuo del processo.

TRASFERIMENTO PROVENTI CAVA ALLA PROVINCIA (20%) ED ALLA REGIONE (5%)

- ✓ **Importo di progetto previsto € 15.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020-2021-2022**

Il presente provvedimento risulta programmato ai sensi della L.R. 17/91 e D.G.R. 70 del 21.01.1992
Per quanto ai dispositivi sopra richiamati il Comune ha provveduto, per competenza ed a consuntivo, al trasferimento percentuale degli oneri accertati per complessivi € 8.619,47 per l'annualità 2020.

RIQUALIFICAZIONE GIARDINI E SPAZI PUBBLICI

- ✓ **Importo di progetto previsto € 22.447,65**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Nel corso degli esercizi precedenti sono stati previsti e poi realizzati, numerosi interventi di riqualificazione del patrimonio verde pubblico, sia del Capoluogo che delle Frazioni.
Il programma prevede ulteriori interventi prevalentemente mediante utilizzo del personale comunale. In tal senso si prevede anche l'acquisto di macchine operatrici ed accessori ulteriori per tale finalità. Detti interventi di manutenzione straordinaria sono stati organizzati mediante un insieme sistematico di interventi da programmarsi su specifiche previsioni dell'Assessorato competente e perizie a carico dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2020 risultano impegnati complessivi € 5.496,10 per interventi di manutenzione straordinaria già realizzati presso l'area verde adiacente Palazzo Mosti.

SISTEMAZIONE AREA VERDE RETROSTANTE CHIESA A SCORTICHINO - INT. 4 - II STRALCIO PIANO ORGANICO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 60.740,56**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L'intervento rientra tra le opere finanziabili nell'ambito del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" per complessivi 71,000€. Al 31/12/2020 risulta in corso di predisposizione la progettazione internamente all'Ufficio tecnico.
L'intervento non perfezionato è stato riproposto nell'annualità 2021.

MANUTENZIONE PATRIMONIO ARBOREO - ANNUALITÀ 2020

- ✓ **Importo di progetto previsto € 25.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Al 31/12/2020 i lavori risultano affidati e conclusi.

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03: RIFIUTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Proseguire il percorso intrapreso nel 2016 caratterizzato dalla raccolta dei rifiuti porta a porta, con l'obiettivo di misurare le esposizioni al fine di adottare una tariffazione puntuale commisurata alla produzione di rifiuti, il più possibile equa, anche per le attività produttive.
L'obiettivo è quello di sensibilizzare sempre di più la cittadinanza al fine di migliorare le percentuali di raccolta differenziata ma anche la qualità del materiale riciclato.
Per il triennio 2020-2022 si prevede di mantenere il trend di calo nella produzione complessiva di rifiuti e di aumento delle quantità e delle qualità dei rifiuti raccolti in modo differenziato. Nel prossimo triennio CLARA, salvo modifica delle modalità di affidamento del servizio di gestione rifiuti, continuerà ad effettuare le letture delle esposizioni dei contenitori in modo da creare un data base informativo tale da poter effettuare simulazioni concrete propedeutiche alla definizione del sistema di tariffazione puntuale.

Intraprendere con CLARA un percorso volto ad implementare e migliorare i servizi resi alla cittadinanza nell'ambito del servizio di gestione integrata dei rifiuti, tendendo ad una omogeneizzazione degli standard di servizio e delle tariffe all'utenza tra tutti i Comuni gestiti da CLARA nel proprio bacino di affidamento, fornendo altresì servizi paralleli a quello capillare della raccolta differenziata porta a porta, per accogliere le esigenze di particolari utenze/cittadini che non sono nelle condizioni di potersi attenere rigorosamente al calendario delle esposizioni.

Dopo l'ampliamento degli orari di apertura dei centri di raccolta comunali, nel 2021 si intende portare a termine la realizzazione di due centri di conferimento, localizzati in Bondeno e Scortichino, che consentano ai cittadini di poter conferire i proprio rifiuti indifferenziati e frazioni organiche (umido domestico) in centri accessibili H24 con sistema identificativo mediante tessera magnetica, video sorvegliati ed illuminati.

Si intende inoltre fornire un servizio di raccolta dei pannolini/pannoloni mediante la dislocazione sul territorio di cassonetti a chiave, disponibili per coloro che ne facciano adeguata richiesta.

Nel triennio 2020-2022 si intende dare continuità alla gestione in economia da parte del Comune di Bondeno di alcuni servizi facenti parte del servizio di raccolta dei rifiuti urbani in capo a CLARA SPA. A copertura delle annualità 2020 e 2021 è stata sottoscritta una convenzione con CLARA per il trasferimento di fondi destinati alla copertura dei costi sostenuti dal Comune per la gestione in economia dei seguenti servizi: spazzamento manuale delle vie del territorio, in abbinata con la spazzatrice di CLARA, raccolta piccoli abbandoni, pulizia isole ecologiche di base, svuotamento cestini gettacarta in tutto il territorio, svuotamento contenitori pile e farmaci, spazzamento piazze e aree pubbliche in

occasione di particolari manifestazioni e mercati, servizi a chiamata per garantire il decoro e la vivibilità del territorio.
L'intenzione dell'amministrazione è quella di rinnovare suddetta convenzione anche per il 2022, fatti salvi gli esiti delle procedure in capo ad ATERSIR relative al nuovo affidamento del servizio di gestione rifiuti urbani a CLARA S.p.A. nel bacino di affidamento di competenza.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sensibilizzazione della cittadinanza ai temi ambientali per raggiungere l'obiettivo di riduzione della produzione di rifiuti e di maggiore differenziazione degli stessi;
- offerta di un servizio capillare di raccolta porta a porta che risponde maggiormente alle esigenze delle utenze domestiche e non domestiche, differenziandolo per tipologia di utenza servita. Ciò dovrà consentire il raggiungimento degli standard previsti dal Piano Regionale Gestione Rifiuti che prevedono il 75% di raccolta differenziata al 2020 (per i Comuni di Pianura) ed una riduzione del 20-25% della produzione di rifiuti urbani;
- omogeneizzazione dei servizi erogati nei territori dei Comuni gestiti dal medesimo gestore del servizio rifiuti urbani CLARA SPA, società costituita dalla fusione per incorporazione di CMV Raccolta in AREA S.p.A. attiva dal 1° giugno 2017;

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Coinvolgimento e responsabilizzazione dei cittadini; (Utenze domestiche, residenti e non: 6.716, Utenze non domestiche: 1.032);
- diversificazione tipologica delle modalità di raccolta dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, impostando il modello di progettazione verso sistemi che tengano conto dei diversi ambiti urbani e territoriali;
- riduzione della produzione di rifiuti urbani procapite;
- aumento delle percentuali di raccolta differenziata, in particolare aumento delle percentuali di intercettazione di umido;
- aumento della qualità dei materiali raccolti in modo differenziato, per aumentare la percentuale del recupero di materia;
- introduzione del sistema di tariffazione a corrispettivo per una maggiore equità contributiva;
- coinvolgimento delle scuole con specifici progetti ambientali presso le classi dell'Istituto Comprensivo di Bondeno finalizzati alla formazione e informazione sul tema della corretta raccolta differenziata.

stato di attuazione al 31/12/2020:

- Sono in corso di realizzazione n.2 stazioni di conferimento per rifiuti indifferenziati e umido-organico per consentire agli utenti di conferire i propri rifiuti in aree sempre accessibili nell'arco delle 24 ore, illuminate, videosorvegliate e con accesso controllato. Il servizio verrà attivato entro l'estate 2021.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Coerenza con gli obiettivi del DLgs. 152/06 e s.m.i. e con il Piano Regionale di gestione dei Rifiuti (adottato con Delibera di Giunta Regionale n.103 del 3/02/2014, in attesa di approvazione definitiva che avverrà dopo l'emanazione della Legge Regionale in materia)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE
Annualmente si prevede di mantenere il trend di calo nella produzione complessiva di rifiuti e di aumento delle quantità e delle qualità dei rifiuti raccolti in modo differenziato.

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il Servizio comunale si occupa del rilascio delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue domestici non in pubblica fognatura richieste dai cittadini o dalle aziende i cui immobili si trovano collocati fuori dall'ambito fognario.

Il rilascio di autorizzazioni e l'esecuzione di lavori relativi agli allacciamenti di scarichi privati in pubblica fognatura sono invece di competenza di HERA S.p.A. ai sensi della Convenzione di stipulata tra ACOSEA (ora HERA S.p.A.) e ATO6 FE (ora ATERSIR) con delibera n. 12 del 20/12/2004, con la quale è stata affidata la gestione del servizio idrico integrato nel territorio del Comune di Bondeno, per una durata di 20 anni.
Ad HERA S.p.A. competono inoltre le attività di manutenzione, rinnovo, potenziamento ed estensione della rete acquedottistica, della rete fognaria con relativi impianti di sollevamento e caditoie nonché degli impianti di depurazione delle acque reflue.

L'Amministrazione comunale partecipa istituzionalmente al Consiglio Locale di ATERSIR, organo deliberativo cui compete l'approvazione del Programma degli interventi da pianificarsi sul territorio di competenza.

Si intende continuare il rapporto di collaborazione tra Comune, HERA e ATERSIR al fine di gestire in maniera integrata le criticità presenti sul territorio, mediante la realizzazione di interventi specifici richiedendone l'inserimento all'interno della pianificazione degli investimenti di ambito.

Rientrano in questo programma gli estendimenti e/o modifiche di reti fognarie a servizio di utenze non depurate nel tentativo di risolvere situazioni di criticità ambientale ed igienico-sanitaria.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Adeguamento alla normativa e messa in atto di misure per la tutela ambientale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire una ottimale erogazione del servizio alla cittadinanza, attraverso una stretta collaborazione tra Comune, HERA S.p.A. ed ATERSIR

Verificare, congiuntamente ad ATERSIR, il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli di servizio previsti dal Piano d'Ambito, nonché la realizzazione degli interventi previsti nel Programma degli Investimenti.

Aggiornare la ricognizione delle criticità presenti sul territorio, in modo riprendere il confronto con HERA e con ATERSIR circa la necessità di inserire nella prossima

programmazione triennale altri interventi urgenti nel territorio, relativi principalmente alla gestione degli scarichi non depurati.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Coerenza con le disposizioni del D.lgs 152/2006, con la Convenzione di affidamento del servizio idrico integrato, con la pianificazione di ambito e con gli strumenti regolamentari vigenti

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Aggiornamento della ricognizione delle criticità presenti nel territorio;
Confronto con HERA e ATERSIR in merito alla pianificazione degli interventi da realizzare.

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

- Completare l'iter della nuova viabilità di collegamento tra Borgo Scala e la zona Belfiore, allo scopo di alleggerire dal traffico la zona ovest, con l'impegno di dirottare i veicoli pesanti sulla futura bretella della nascente Cispadana.
- Completare l'attività di asfaltatura dei manti stradali, in corso da alcuni anni, con destinazione di buona parte delle risorse del piano investimenti alla viabilità.
- Garantire la manutenzione ordinaria dei manti stradali, dei marciapiedi e creazione di nuovi punti luce nei quartieri ancora sprovvisti.
- Proseguire nella realizzazione delle piste ciclabili nelle frazioni, unitamente ad una serie di interventi per il rallentamento della velocità dei veicoli per la messa in sicurezza l'utenza stradale debole (pedoni e ciclisti)
- Completare la messa in sicurezza delle strade del territorio che corrono sugli argini dei canali di bonifica.
- Predisporre una nuova viabilità di accesso alla struttura del Borselli, una volta ultimati i lavori di ricostruzione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Per quanto riguarda la nuova viabilità di collegamento tra Borgo Scala e la zona Belfiore l'intervento ha risolto l'annoso problema dovuto alla separazione fisica di Bondeno capoluogo. Infatti la parte "storica" del paese si trova in sinistra del Canale di Burana, mentre l'estensione urbanistica avvenuta a partire dagli anni '50 si è sviluppata in destra idraulica del Canale di Burana; esse sono state sempre collegate dal "Ponte Rana", oltretutto interessato da limitazioni statiche. **Al 31/12/2020 risultano ultimati i lavori relativi alla realizzazione del secondo ponte e della rotatoria annessa (II stralcio), realizzato appunto in zona Borgo Scala con la funzione di integrazione/ausilio al "Ponte Rana", ed è stata aperta alla circolazione anche via Rolando Malaguti (I stralcio), il nuovo asse stradale collegato al nuovo ponte in direzione dell'abitato del "Quartiere del Sole".**
- Concluso il progetto di fattibilità tecnica ed economica nel primo semestre 2020, uno studio di professionisti esterni all'Ente si sta occupando del progetto definitivo finanziato nel 2020 relativamente all'intervento di completamento della suddetta viabilità di collegamento tra Borgo Scala e Belfiore **(III STRALCIO)** per una spesa complessiva di € 3.500.000,00; a seguito degli accordi già intercorsi con la Regione Emilia Romagna Assessorato Infrastrutture, al fine di definire l'opera dal punto vista tecnico ed economico, a cura del Comune di Bondeno si è provveduto a finanziare

le spese necessarie alla redazione del progetto definitivo, ai sensi del D.L. 50/2016 e smi, per complessivi 80.000,00€.

- Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria della viabilità, l'elenco delle strade potenzialmente interessate è ampio; il comprensorio di Bondeno, con una superficie territoriale di kmq. 175 è interamente collegato da strade, sia "bianche" che "asfaltate". Per contro la densità abitativa è bassa, anche se gran parte della viabilità ha anche funzione interprovinciale. Poiché le condizioni di mantenimento delle strade possono variare sensibilmente in funzione di eventi atmosferici e/o condizioni particolari di traffico o eventi particolari, l'elenco delle strade da assoggettare a manutenzione straordinaria è aggiornato al momento della preparazione dei progetti definitivi/esecutivi. Tali progettazioni anche in ottemperanza alle linee di mandato del Sindaco, sono predisposte dall'U.T.C., così come le fasi di gara di appalto e di svolgimento e collaudo delle opere.
- Al suddetto programma si aggiungono anche interventi di calmieramento del traffico veicolare in corrispondenza della viabilità provinciale interna agli abitati, attività già avviata nell'annualità 2018 con la progettazione dei primi interventi e proseguita nel 2019 con la progettazione di un secondo stralcio per complessivi 120.000€; il primo intervento risulta concluso, il secondo stralcio risulta in corso di esecuzione.
- La viabilità ciclo-pedonale negli ultimi anni è stata oggetto di molte attenzioni da parte dell'Amministrazione Comunale, con l'impiego massiccio di risorse economiche e umane finalizzato allo sviluppo di una rete viabile dedicata all'"utenza debole". Tale è stato l'impegno che addirittura uno di questi progetti ha utilmente partecipato ad un bando regionale relativo al Piano Nazionale per la Sicurezza Stradale, aggiudicandosi il quarto posto a livello regionale e conseguentemente un finanziamento a fondo perduto di €. 300.000,00. Nella maggior parte dei casi gli interventi riguardano strade ad alta percorrenza veicolare, in particolare strade provinciali, al fine di garantire maggiori condizioni di sicurezza per l'"utenza debole". Tutti i tronchi progettati sono predisposti ed hanno le condizioni per ulteriori estendimenti futuri. Anche i tracciati esclusivamente urbani in strade secondarie trovano comunque una loro collocazione all'interno di un piano di sviluppo delle reti ciclo-pedonali del Comune di Bondeno.
  Nel 2020 sono stati ultimati i lavori di realizzazione del percorso ciclabile protetto nel centro urbano di Pilastri; sono stati avviati i lavori di realizzazione di tratto di pista ciclo-pedonale nella frazione di Scortichino, per complessivi 234.000,00€ finanziati per 200.000€ con mutuo Credito Sportivo e per 34000€ da Piano Nazionale Sicurezza Stradale.
  Al 31/12/2020 sono state avviate le procedure di affidamento dell'intervento, finanziato con contributo regionale nell'ambito del Piano Organico, relativo alla realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale in adiacenza a via Rolando Malaguti, per complessivi 300.000,00€.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Per quanto riguarda le finalità da conseguire possono essere riassunte in generale come di seguito:

- Ottimizzazione e velocizzazione dei percorsi viabili di interconnessione interni all'abitato di Bondeno capoluogo;

- Aumentare sensibilmente la sicurezza in sede viabile, in particolar modo per l'"utenza debole";
- Dove possibile creare le condizioni, attraverso l'attuazione di interventi mirati, per ridurre la velocità dei veicoli all'interno dei centri abitati anche per assecondare le ripetute e costanti richieste della cittadinanza in tal senso;
- Creare le condizioni ed incentivare l'utilizzo di cicli;
- Sensibilizzare i giovani in età scolare ad usufruire in maniera corretta delle strutture viabili che il Comune realizza, incrementando così la cultura della sicurezza;
- Mantenere efficace ed in condizioni accettabili di sicurezza la viabilita veicolare del comprensorio;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al a servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Gli interventi relativi al presente programma e contenuti nel Piano investimenti 2020 risultano così articolati:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E GUARD RAIL, RIPRESA FRANE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 533.940,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Dalle linee di mandato del Sindaco si evince che gli obiettivi sono:

- *Perseguire nell'attività di asfaltatura dei manti stradali, destinando buona parte delle risorse, garantire l'ordinaria manutenzione del manto stradale, dei marciapiedi e creazione di nuovi punti luce nei quartieri ancora sprovvisti;*
- *elaborare un piano intercomunale al fine di mettere in sicurezza le strade del territorio che corrono sugli argini dei canali di bonifica,*
- *Garantire una adeguata manutenzione delle strade bianche;*
- *Implementare i percorsi ciclopedonali protetti*

Il progetto ha inteso confermare e proseguire le opere di manutenzione straordinaria della viabilità comunale già avviate sull'intero territorio comunale. Detti interventi sono stati quantificati con specifiche e più dettagliate progettualità con priorità programmatoria.
Si tratta genericamente di opere localizzate e circoscritte a manti stradali ammalorati non di grande entità ed appartenenti a differenti vie assunte al patrimonio comunale, per l'esecuzione delle quali si è ricorso alla formula esecutiva di procedura negoziata.

Il rifacimento dei manti stradali è stato organizzato nel triennio mediante un insieme sistematico di interventi da valutarsi su specifiche perizie del competente Ufficio Tecnico Comunale.
Il programma attuato nel 2020 ha riguardato inoltre la manutenzione straordinaria di alcune strade "bianche" presenti nel territorio e la ripresa di fenomeni franosi su alcune strade di competenza comunale.
La manutenzione straordinaria di tali tratti di strade è stata organizzata mediante un insieme sistematico di interventi da programmarsi su specifiche perizie del competente Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2020 risultano impegnate risorse per complessivi 296.606,22€ relativi all'esecuzione di manutenzione straordinaria di asfaltature concluse entro il 2020 e ad interventi residuali già eseguiti riguardanti la sistemazione di strade bianche e specifiche criticità viarie.

RIPRISTINI HERA STRADE (DA CONVENZIONE)

- ✓ **Importo di progetto previsto € 20.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programmarsi su specifiche esigenze da segnalarsi ad Hera

SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE SANTA BIANCA

- ✓ **Importo di progetto previsto € *100.000,00***
- ✓ **Anno previsionale 2020**

La riparazione dei danni subiti dal Ponte di Santa Bianca, alla confluenza tra Panaro e Canale Diversivo, rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.

L'intervento, ricompreso nel piano regionale finanziato 2013-2014-2015-2016-2017-2018 dall'Ordinanza Commissariale n.4/2019, prevede il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento sismico.

Risulta in corso la progettazione preliminare; trattandosi di infrastruttura di particolare complessità, l'iter complessivo, relativo all'elaborazione del progetto di ripristino dei danni causati dal sisma, al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, all'espletamento della procedure di gara, ha determinato la necessità di finanziare il presente intervento nell'annualità 2021.

SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE RANA

- ✓ **Importo complessivo 2.375.000,00€ per intervento di ripristino e miglioramento sismico e nuova viabilità**
- ✓ **Importo previsto per annualità 2020 € 500.000,00 (somme già impegnate per competenze professionali ed indagini 114.246,20)**
- ✓ **Importo previsto per annualità 2021 € 1.760.753,80**

La riparazione dei danni subiti dal Ponte Rana rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.

La Regione ER, riguardo ai danni subiti dalle infrastrutture quali i *"ponti"*, ha inteso disciplinare il finanziamento di interventi infrastrutturali puntuali e specifici con l'adozione da parte del Presidente della Regione, in qualità di Commissario delegato alla ricostruzione, dell'Ordinanza n.10/2015 all'art. 8 del Regolamento (ALL.E).
A seguito di numerosi incontri e confronti con la Struttura Tecnica del Commissario Delegato, è stato predisposto ed inviato il progetto preliminare, successivamente sottoposto agli approfondimenti del Comitato Tecnico Scientifico Regionale.

Il progetto preliminare, trasmesso alla Struttura Commissariale e successivamente al Comitato Tecnico Scientifico Regionale, riguardante il miglioramento sismico del Ponte Rana, mediante interventi di consolidamento da eseguirsi sul ponte esistente, ha ricevuto parere negativo, con indicazione di valutare l'intervento di demolizione e ricostruzione del ponte, anche mediante la realizzazione di un ponte provvisorio di tipo Bailey per garantire la continuità della viabilità sul canale durante l'esecuzione dei lavori (rif. Prot. 30890 del 26/10/2015).

Al 31/12/2020 risulta ultimata la fase di acquisizione dei pareri sul progetto esecutivo, approvato con DGC n.188 del 03/12/2020. Considerando l'iter complessivo, relativo all'espletamento della procedure di gara, si prevede di ultimare l'intervento entro il 2022.

ESTENDIMENTI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E MOBILITA' ELETTRICA

- ✓ **Importo di progetto previsto € 30.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Il programma prevede di realizzare estendimenti di punti luci nelle aree soggette a maggior rischio incidentale; al 31/12/2020 non si rilevano interventi affidati ma risulta perfezionato l'affidamento a nuovo gestore individuato mediante convenzine Consip.

RISCATTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ ENEL SOLE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 396.521,86**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Fino al 31/12/2019 la gestione della pubblica illuminazione nell'ambito del territorio comunale è stata gestita tramite l'attuazione di una Convenzione tra il nostro Ente e la Soc. ENEL Sole; tale convenzione è stata approvata con DCC n. 64 del 24/07/2007 e la sua scadenza naturale era prevista per il 2027.

Richiamato che:

- al 31/1272019 Enel Sole risultava proprietario di circa 1500 punti luce, mentre il Comune di Bondeno risulta proprietario della rimanente parte degli impianti presenti sul territorio;
- ai fini dell'affidamento del servizio il comune di Bondeno doveva acquisire la proprietà di tutti gli impianti presenti sul proprio territorio, come precisato dalla stessa Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), che con la delibera n. 110 del 19

dicembre 2012 obbliga all'assunzione effettiva del titolo di proprietà in capo ai Comuni;

è stata pertanto avviata la procedura di riscatto di cui alla DCC 97/2019, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 902/1986 prevede che la volontà di avvalersi dell'eventuale procedura di riscatto dei servizi pubblici locali affidati in concessione debba risultare da una delibera dell'organo consiliare.

Risulta conclusa la procedura di verifica della consistenza, quantificazione del valore e successivo riscatto di detti impianti presenti sul territorio comunale, quantificata in complessivi € 277.899,14.

Con DGC n. 94 del 25/06/2020 è stata dichiarata conclusa la procedura avviata con deliberazione consiliare n.97 del 18/11/2019 e, conseguentemente, dichiarata la proprietà Comunale degli impianti di illuminazione pubblica, disponendo di procedere alla acquisizione in autotutela della proprietà e disponibilità degli impianti di illuminazione pubblica detenuti da Enel Sole ai sensi dell'art. 826, ultimo comma, c.c., in quanto destinati ad un pubblico servizio, come individuati negli atti di consistenza predisposti dal Comune di Bondeno e già trasmessi ad Enel Sole con nota Prot. 9358 del 17/03/2020.

Con Ordinanza Dirigenziale n. 56 del 01/07/2020 è stato ingiunto alla società ENEL Sole srl ordine di convocazione per procedere alla consegna degli impianti e dei beni del servizio di illuminazione pubblica presenti sul territorio del Comune di Bondeno ancora in suo possesso, al fine di consentire al Comune l'immissione nel possesso dei predetti impianti e beni ad ogni effetto di legge; in data 23/07/2020 è stato sottoscritto il verbale di presa in consegna e possesso degli impianti di illuminazione tra il Comune di Bondeno e Enel Sole (Prot. 22019 del 23/07/2020), formalizzando la consegna degli impianti di proprietà Enel Sole S.r.l. al Comune di Bondeno.

Alla data attuale, relativamente a n. 3362 punti luce siti sul territorio comunale, in conformità alle indicazioni di indirizzo espresse con DCC n. 116 del 16/12/2019, si è proceduto alla formale adesione alla convenzione Consip S.p.A. "Servizio Luce 4 e dei Servizi Connessi per le Pubbliche Amministrazioni", Lotto 5 (che comprende la Regione Emilia Romagna), optando per il contratto di durata nove anni.

L'importo previsto a bilancio per il riscatto riguarda l'eventuale indennizzo da corrispondere a Enel Sole, in sede di eventuale contenzioso e corrisponde al "valore contabile" stimato da Enel Sole.

REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN ADIACENZA A VIA ROLANDO MALAGUTI - INT.3 PIANO ORGANICO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 320.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L'intervento prevede la realizzazione di pista ciclo-pedonale in via Rolando Malaguti, finanziata nell'ambito del Piano Organico, per complessivi 320.000,00€. Al 31/12/2020 risulta acquisto il finanziamento regionale ed approvato il progetto definitivo-esecutivo.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE SU ARGINE DIVERSIVO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 120.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L’intervento, finanziato con cofinanziamento della Provincia di Modena, prevede la realizzazione di un intervento di manutenzione straordinaria, per complessivi 120.000,00€. L’intervento risulta rinviato all'annualità 2021.

PISTA CICLOPEDONALE VIA PER SCORTICHINO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 200.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L’intervento prevede la realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale in via per Scortichino, per complessivi 200.000,00€. L’intervento non risulta perfezionato.

INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA PONTE BAILEY SANTA BIANCA

- ✓ **Importo di progetto previsto € 900.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L’intervento, finanziato con finanziamento statale Legge Stabilità 2018, prevede la realizzazione di un intervento di messa in sicurezza con demolizione e ricostruzione, per complessivi 900.000,00€; da finanziarsi con contributo statale, è stato ritenuto ammissibile ma non finanziato al 31/12/2020.

NUOVO TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE - SCORTICHINO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 234.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L’intervento prevede la realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale nella frazione di Scortichino, per complessivi 234.000,00€ finanziati per 200.000€ con mutuo Credito Sportivo e per 34000€ da Piano Nazionale Sicurezza Stradale; alla data del 31/12/2020 i lavori risultano avviati.

REALIZZAZIONE DI INTERVENTI RELATIVI A INVESTIMENTI NEL CAMPO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE - MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 90.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L’intervento prevede la realizzazione di opere di messa in sicurezza della viabilità comunale, per complessivi 90.000,00€ finanziati con contributo statale; alla data del 31/12/2020 i lavori risultano avviati.

ACQUISTO MEZZI FUNZIONALI ALLA MANUTENZIONE STRADALE IN DOTAZIONE A SQUADRA ESTERNA

- ✓ **Importo di progetto previsto € 1.800,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Alla data del 31/12/2020 la fornitura risulta perfezionata.

TRASFERIMENTO A CONSORZIO PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE FRANA VIA FERRARESE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 7.866,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Alla data del 31/12/2020 i lavori risultano conclusi.

RIPRISTINO DELLA FRANA SU VIA COMUNALE PER BURANA

- ✓ **Importo di progetto previsto € 30.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L'intervento prevede la realizzazione di opere di messa in sicurezza movimenti franosi, per complessivi 30.000,00€ finanziati con contributo regionale; alla data del 31/12/2020 i lavori risultano avviati.

REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITÀ BONDENO OVEST - COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 80.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L'importo previsto a bilancio riguarda l'affidamento di prestazioni professionali connesse alla redazione dello del progetto definitivo dell'intervento di completamento della nuova viabilità della zona ovest; uno studio di professionisti esterni all'Ente si sta occupando dello del progetto relativamente all'intervento di completamento della suddetta viabilità di collegamento tra Borgo Scala e Belfiore **(III STRALCIO)** per una spesa complessiva di € 3.500.000,00; a seguito degli accordi già intercorsi con la Regione Emilia Romagna Assessorato Infrastrutture, al fine di definire l'opera dal punto vista tecnico ed economico, a cura del Comune di Bondeno si è provveduto a finanziare le spese necessarie alla redazione del progetto definitivo e indagini propedeutiche, ai sensi dell'art. 23 del D.L. 50/2016 e smi, per complessivi 80.000,00€; al 31/12/2020 risulta perfezionato l'affidamento degli incarichi professionali ed indagini per complessivi € 68.165,00.

RIPRISTINO DELLA FRANA SU VIA ARGINE DIVERSIVO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 8.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L'intervento prevede la realizzazione di opere di messa in sicurezza movimenti franosi, per complessivi 8.000,00€ finanziati con contributo regionale; alla data del 31/12/2020 i lavori risultano avviati.

RIPRISTINO DELLA FRANA SU VIA ROSE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 16.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L'intervento prevede la realizzazione di opere di messa in sicurezza movimenti franosi, per complessivi 16.000,00€ finanziati con contributo regionale; alla data del 31/12/2020 i lavori risultano avviati.

RIPRISTINO DELLA FRANA SU VIA ARGINE DIVERSIVO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 32.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L'intervento prevede la realizzazione di opere di messa in sicurezza movimenti franosi, per complessivi 32.000,00€ finanziati con contributo regionale; alla data del 31/12/2020 i lavori risultano avviati.

ACQUISTO AUTOMEZZO FUNZIONALE ALLE MANUTENZIONI SEGNALETICA ORIZZONTALE IN DOTAZIONE A SQUADRA ESTERNA

- ✓ **Importo di progetto previsto € 12.700,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

Alla data del 31/12/2020 la fornitura risulta perfezionata.

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 01: INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Tecnico Ing. Maria Orlandini, Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Michele Sartini

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Lo "*Sportello Unico per le Attività Produttive"* – SUAP, secondo il D.P.R. 160/2010, è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'insediamento e l'esercizio di attività produttive.

Già dall'anno 2011 lo "*Sportello Unico per le Attività Produttive"* – SUAP del Comune di Bondeno è stato strutturato prevedendo, nell'ambito delle proprie competenze, sia il ricevimento e la gestione delle pratiche per l'insediamento delle attività produttive, che la gestione dei procedimenti relativi all'esercizio delle stesse attività.

Lo "*Sportello"* è stato logisticamente ubicato al Piano Terra del Palazzo Municipale unitamente agli altri uffici di ricevimento pubblico.

Per l'adempimento di quanto previsto dal D.P.R. n. 160/2010 perseguendo fini di efficacia e trasparenza, il SUAP utilizza fin dall'anno 2010 un software di back office (VBG), in modalità di servizio remoto direttamente presso la Provincia di Ferrara prima, ora presso Lepida, per la gestione di tutte le pratiche pervenute, concernenti sia la struttura (locali) che l'esercizio delle attività imprenditoriali.
Detto applicativo, nel corso degli anni, è stato sviluppato e implementato prevedendo i numerosi procedimenti amministrativi di SUAP/Commercio/Pubblici Esercizi/Artigianato/Strutture ricettive/ecc., la comunicazione all'Anagrafe Tributaria, l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive e il Registro Imprese (REA) per la costituzione del fascicolo d'impresa in applicazione di quanto previsto dal DPR 160/2010, il recupero dati delle imprese dal Registro Imprese, la firma digitale dei documenti nell'ambito del software, l'integrazione con la piattaforma di front office, prima "People" ora "Accesso Unitario", la consultazione dello stato di avanzamento della pratica previo accreditamento.

La trasmissione delle Istanze/Segnalazioni/Comunicazioni concernenti attività produttive avviene attraverso la piattaforma telematica regionale "Accesso Unitario" implementata e gestita da Lepida su incarico della Regione Emilia Romagna.

AGEVOLAZIONI NEL COMUNE DI BONDENO PER L'INDUSTRIA, L'ARTIGIANATO E IL COMMERCIO

Sono state previste le seguenti agevolazioni rivolte alle attività produttive:

AGEVOLAZIONI FISCALI PER INDUSTRIA, ARTIGIANATO E COMMERCIO PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.

1) Sono ammessi a beneficiare di un contributo sul pagamento dell'I.M.U. i fabbricati di seguito elencati:
a) fabbricati di nuova costruzione posseduti ed utilizzati da soggetti passivi I.M.U. per l'esercizio di attività industriali e/o artigianali e/o di servizio già operanti sul territorio comunale e, comunque, potenzialmente da accatastare nella categoria catastale D. L'agevolazione si applica per 3 anni a partire dall'agibilità del fabbricato in questione.
b) fabbricati esistenti e/o di nuova costruzione posseduti ed utilizzati da soggetti passivi I.M.U. per l'esercizio di attività industriali e/o artigianali e/o di servizio e, comunque, accatastati o da accatastare nella categoria catastale D che vengano ad insediarsi per la prima volta sul territorio comunale. L'agevolazione si applica per 3 anni a partire dalla data di inizio dell'attività industriale e/o artigianale e/o di servizio, attestata da visura del RegistroImprese presso la C.C.I.A.A.
c) fabbricati esistenti e/o di nuova costruzione posseduti ed utilizzati da soggetti passivi I.M.U.per l'esercizio di attività commerciali "di vicinato" ai sensi del D.Lgs n. 114/98 (con superficie fino a 250 mq.) e/o artigianali e/o per gli esercizi di pubblici di somministrazione di alimenti e bevande, accatastati o da accatastare nelle categorie catastali D che vengano ad insediarsi per la prima volta sul territorio comunale. L'agevolazione si applica per 3 anni a partire dalla data di inizio dell'attività in questione, attestata da visura del Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.
2) L'importo del contributo corrisponde alla differenza tra l'aliquota dello 0,46% e quella stabilita dal Consiglio Comunale in sede di determinazione annuale delle aliquote I.M.U. per i fabbricati di categoria D.
Nel periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2020 non sono pervenute richieste di contributi per I.M.U.

AGEVOLAZIONI FISCALI PER INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA SUI RIFIUTI
1) Sono ammesse a beneficiare di una speciale agevolazione consistente in una riduzione del 50% sull'ammontare della tariffa le nuove occupazioni per l'esercizio di nuove attività produttive.
2) Il beneficio è concesso per un triennio a partire dalla data di inizio occupazione dei locali per l'esercizio dell'impresa se gli stessi sono classificabili nel gruppo catastale D e/o nella categoria catastale C3. Tali imprese devono costituire nuove unità produttive e non assorbire neppure in parte attività di imprese giuridicamente preesistenti.
3) La cessazione dell'attività nell'unità immobiliare nel corso del triennio, comporta la perdita del beneficio dalla stessa data.
4) La domanda per il diritto alla riduzione sull'ammontare della tariffa pari al 50%, dovrà essere presentata entro 60 giorni dall'inizio dell'occupazione dei locali
Nel periodo 01/01/2020 al 31/12/2020 non sono state concesse agevolazioni.

CONTRIBUTI PER INCENTIVI FORMAZIONE
Il Comune di Bondeno si era dotato di due regolamenti per incentivare l'apertura di nuove imprese e per favorire l'inserimento di tirocini formativi nelle imprese esistenti.
Nel corso del 2020 causa emergenza sanitaria Covid 19 non sono stati aperti nuovi bandi relativi alla formazione ma resta la volontà dell'Amministrazione Comunale di organizzare corsi gratuiti cofinanziati dal Comune di Bondeno e dalle aziende del territorio in materia di sicurezza, antincendio, informatica, ecc.

Bando vetrine 2019:
Allo scopo di dare continuità alla concessione di contributi per le finalità previste dal Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 77 del 15/11/2018, con atto del Consiglio Comunale n. 60 del 29/07/2019, avente per oggetto "*Primo assestamento bilancio di previsione 2019-2021. Variazione di bilancio.*", sono state finanziate al Cap. 16950 risorse economiche relative alla concessione di contributi per il rifinanziamento del Bando vetrine 2019 e Bando Occupazione 2019 per complessivi €. 50.000,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 17/10/2019 lo stanziamento di €. 50.000,00 è stato destinato per €. 15.000,00 al "Bando vetrine" 2019 e per €. 35.000,00 al Bando Occupazione" 2019.

Il bando pubblico per tale concessione Prot. n. 36604 del 04/11/2019, la cui bozza è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1007 del 30/10/2019, è stato pubblicato il 4 novembre 2019 prevedendo la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 15 febbraio 2020.

Con determinazione dirigenziale n. 434 del 29/04/2020 è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice e sono stati concessi contributi alle 13 imprese ammesse per l'importo complessivo di €. 6.118,87.

Il termine fissato dal bando per l'ultimazione degli interventi e la trasmissione della documentazione di rendicontazione, originariamente fissato al 1° luglio 2020 è stato posticipato al 31 dicembre 2020.

Alla data del 31/12/2020 sono in corso le liquidazioni alle ditte che hanno già presentato la rendicontazione delle spese.

Bando Occupazione 2019:
L'Amministrazione Comunale, coerentemente con quanto indicato nella linee di mandato, ha inteso incentivare, mediante l'assegnazione di contributi a fondo perduto erogati previo apposito bando, le attività relative a medie, micro e piccole imprese che abbiano promosso azioni relative alla valorizzazione del capitale umano e al sostegno dell'occupazione nel territorio del Comune di Bondeno.

Visto lo stanziamento per detta finalità di €. 35.000,00 previsto con atto della Giunta Comunale n. 274 del 17/10/2019, con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 14/11/2019 sono stati approvati i criteri e le condizioni per l'accesso ai contributi di cui trattasi.

Il bando pubblico per tale concessione Prot. n. 42779 del 18/12/2019, la cui bozza è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1238 del 17/12/2019, è stato pubblicato il 17 dicembre 2019 prevedendo la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 31 marzo 2020.

Con determinazione dirigenziale n. 264 del 28/02/2020 è stata approvata la graduatoria e la concessione del contributo relativa alle domande pervenute entro il 31 gennaio 2020 e con n. 438 del 30/04/2020 è stata approvata la graduatoria e la concessione del contributo relativa alle domande pervenute dal 1° febbraio alla data di scadenza del 31 marzo 2020, per l'importo complessivo di €. 32.500,00.

Il termine fissato dal bando per l'ultimazione degli interventi e la trasmissione della documentazione di rendicontazione è stato fissato alla data del 31 dicembre 2020.

Alla data del 31/12/2020 sono in corso le liquidazioni alle ditte che hanno già presentato la documentazione di rendiconto.

AREE DI ESPANSIONE PREVISTE DAL PSC

La pianificazione urbanistica del Comune di Bondeno prevede nel Piano Strutturale Comunale diverse aree di espansione produttiva.

- A nord del capoluogo si prevede un ampliamento del Polo produttivo nella zona della Riminalda, presso lo scalo merci ferroviario ed il centro intermodale. Il PSC conferma il ruolo strategico dell'area, già individuata dal vigente PRG ed attualmente in fase di completamento. La funzione della ferrovia e dell'asse di collegamento Nord-Sud ai sistemi cispadano e transpolesano nell'ubicazione delle previsioni produttive del PSC è confermata con l'ulteriore ampliamento del comparto della Riminalda in direzione Nord, fino al tracciato previsto per il nuovo Canale Consorziale che collegherà il Burana al Po, attraverso il Panaro. Il Polo Produttivo della Riminalda si configura quindi come uno dei punti cruciali nella visione strategica del PSC, con destinazione prevalentemente produttiva, non escludendo comunque utilizzi di tipo commerciale-terziario da regolamentare nelle previsioni dei POC.

- Ancora nel capoluogo, con il PSC viene confermata la destinazione produttiva della parte più a nord dell'area occupata dall'ex zuccherificio, oltre il completamento tra la stessa e l'abitato di Borgo Scala.
  Per quest'area, già oggetto di passate attenzioni, ad oggi risulta perfezionata l'acquisizione da parte di un'importante realtà produttiva al fine di realizzare una piattaforma logistica per il deposito e trasporto autovetture.
  In settembre 2020 su istanza della Ditta proponente si è provveduto alla convocazione di Conferenza di Servizi Preliminare, ai sensi degli artt. 14 c.3 e 14-bis c.7 della L. 241/90, per acquisire, prima della presentazione del progetto definitivo, indicazioni sulle condizioni per ottenere i necessari pareri, intese, concerti, nulla osta, autorizzazioni, concessioni o altri atti di assenso comunque denominati per l'intervento denominato: REALIZZAZIONE DI PIATTAFORMA LOGISTICA PER IL DEPOSITO E TRASPORTO DI AUTOVETTURE IN BONDENO VIA PIRONI 154; la conferenza risulta conclusa e gli esiti saranno propedeutici alla presentazione del progetto definitivo da parte del proponente.
  In termini di entrate finanziarie prevedibili dal Comune in relazione al presente intervento, sono state stimate le entrate derivanti della potenziale attuazione del suddetto progetto, prevedendo conseguentemente alcune opere pubbliche previste a bilancio 2021-2023 finanziate con concessioni edilizie.

- Nelle frazioni il PSC prevede alcuni consolidamenti delle aree artigianali esistenti, con ampliamenti dei comparti specializzati produttivi prevalentemente a Scortichino, Pilastri e Casumaro.
  Tuttavia nell'anno 2017 è stata approvata dalla Regione Emilia Romagna la nuova legge urbanistica (L.R. 24/2017) che prevede la redazione del nuovo strumento urbanistico denominato PUG (Piano Urbanistico Generale), ponendosi inoltre l'obiettivo del minor consumo di suolo. Pertanto lo scenario di espansione produttiva dovrà essere modulato compatibilmente allo sviluppo del nuovo strumento.

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVIA'

PROGRAMMA 2: COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Tecnico Ing. Maria Orlandini, Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Michele Sartini

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il D.P.R. 160/2010 all'art. 2, comma 1, individua lo "*Sportello Unico per le Attività Produttive"* – SUAP - quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59.

In applicazione del suddetto dettato normativo, tutte le pratiche relative all'insediamento e all'esercizio delle attività commerciali e produttive sono trasmesse allo "*Sportello Unico per le Attività Produttive"*.

Il SUAP del Comune di Bondeno:

- offre un primo livello di informazione su tutte le procedure inerenti all'attivazione, al trasferimento, all'ampliamento e alla cessazione di imprese produttive o commerciali e relative all'esercizio delle attività;

- mette a disposizione la modulistica, cartacea o tramite piattaforma telematica per l'invio delle pratiche, per l'attivazione di procedure di carattere commerciale, produttivo, edilizio e ambientale;

- riceve le istanze, le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e le Comunicazioni e illustra le modalità di invio telematico delle pratiche alle imprese fornendo il necessario supporto;

- istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con gli altri uffici del Comune e con Enti esterni (Azienda Sanitaria Locale, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione ecc.) il cui contributo è necessario per la più completa analisi del procedimento unico;

- garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso tramite accesso accreditato dell'impresa;

- rilascia le autorizzazioni, licenze e concessioni richieste e provvede al controllo della Segnalazioni Certificate di Inizio Attività relative all'esercizio delle attività.

Il programma di cui trattasi comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e commerciali, ivi comprese quelle connesse alle aree mercatali, avvero tutte le attività necessarie al mantenimento e allo sviluppo delle attività economiche, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze delle imprese ottemperando alle normative vigenti e alle decisioni dell'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

garantire l'informazione alle imprese circa l'insediamento/trasferimento della sede/ampliamento con particolare riferimento ai necessari titoli abilitativi;

garantire l'informazione alle imprese per l'esercizio dell'attività imprenditoriale con particolare riferimento ai necessari titoli abilitativi;

garantire l'informazione alle imprese in merito alle agevolazioni comunali e regionali per l'insediamento di attività produttive;

semplificare le procedure attraverso la trasmissione delle pratiche tramite piattaforma informatica;

predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per l'insediamento della attività economiche nell'ambito delle proprie competenze;

garantire il rilascio degli atti nei termini di legge;

controllare il possesso dei requisiti di legge dichiarati nelle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività nei termini di legge.

Finalità da conseguire

Agevolare l'insediamento di attività produttive/commerciali attraverso la semplificazione delle procedure burocratiche.

Valorizzare gli esercizi commerciali di periferia, con sgravi e iniziative di promozione, per conservare il prezioso ruolo di presidi sociali del territorio.

Nell'anno 2020 caratterizzato dall'emergenza sanitaria Covid-19 sono stati assunti alcuni atti di concessione di agevolazioni e sostegni alle attività economiche colpite:

- Con deliberazione consiliare n. 42 del 30/06/2020, è stata disciplinata la concessione di un **contributo pari al 100% dell'importo annuale dovuto per la Tariffa Rifiuti a favore dei piccoli esercizi commerciali (esercizi di vicinato con superficie di vendita sino a mq. 250) con integrazione dei pubblici esercizi di somministrazione di bevande, operanti nelle frazioni con popolazione**

inferiore ai n. 1000 abitanti, prevedendo lo stanziamento di bilancio pari ad **€ 33.000,00** per il pagamento totale della Tariffa Rifiuti dovuto dagli stessi esercizi.

Il contributo è corrisposto alle ditte la cui attività iscritta alla C.C.I.A.A., corrisponde alle categorie di utenze non domestiche individuate dal D.P.R. 158/99 ed utilizzate al fine del calcolo della Tariffa di seguito indicate, a condizione che le attività non siano in possesso di apparecchi per il gioco VLT.

contributo pari al 100% dell'importo annuale dovuto ai piccoli esercizi commerciali (esercizi di vicinato con superficie di vendita sino a mq. 250) ed ai pubblici esercizi di somministrazione di bevande, operanti nelle frazioni con popolazione inferiore ai n. 1000 abitanti.

Categoria n.13 - (negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta ed altri beni durevoli);

Categoria n.14 - (edicola, tabaccaio, plurilicenze, farmacie escluse);

Categoria n. 15 - (negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli ed ombrelli, antiquariato);

Categoria n. 24 - (bar, caffè, pasticceria);

Categoria n. 25 - (supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari);

Categoria n. 26 - (plurilicenze alimentari e/o miste);

Categoria n. 27 - (ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio esclusa).

Per tutte le categorie non sarà erogato il contributo, previsto dalla presente delibera, alle attività in possesso di apparecchiature VLT da certificarsi con apposita autocertificazione;

Relativamente all'esercizio 2020, è stata prevista nel bilancio pluriennale la somma di 33.000,00.

- Con deliberazione consiliare n. 41 del 30/06/2020 si è disposto di applicare per l'anno 2020 ed ai sensi dell'art. 37 commi 3 e 7 del Regolamento Tarip le riduzioni della tariffa del servizio rifiuti urbani ed assimilati alle utenze non domestiche chiuse a seguito dell'emergenza COVID-19, appartenenti alle seguenti categorie:
    - Categoria 1: musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto
    - Categoria 3: autorimesse e magazzini senza vendita diretta;
    - Categoria 4: distributori di carburante e impianti sportivi
    - Categoria 6: esposizioni, autosaloni
    - Categoria 7 e 8: alberghi
    - Categoria 11: uffici, agenzie, studi professionali
    - Categoria 13: negozi di abbigliamento calzature, librerie, cartolerie, ferramenta e altri beni durevoli
    - Categoria 15: negozi particolari filatelia, tende, tappeti
    - Categoria 17: attività artigianali tipo botteghe, parrucchiere, estetista, barbiere
    - Categoria 20: attività industriali con capannoni di produzione
    - Categoria 21: attività artigianali di produzione beni specifici

- Categoria 22: ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub
- Categoria 23: mense birrerie, amburgherie
- Categoria 24: bar, caffè, pasticcerie
- Categoria 30: discoteche, night club

applicando le riduzioni tariffarie secondo i seguenti criteri:

- per le utenze appartenenti alle categorie sopraindicate, considerate completamente chiuse per circa 3 mesi, di applicare la riduzione obbligatoria del 25% sulla parte variabile, aggiungendo la riduzione facoltativa di un ulteriore 25% sulla parte fissa;
- per le utenze appartenenti alle categorie sopraindicate, considerate parzialmente chiuse (che hanno potuto riaprire seppur con limitazioni) di applicare la riduzione obbligatoria del 25% sulla parte variabile;
- per le utenze appartenenti alle categorie sopraindicate, considerate aperte, di non applicare riduzioni;

per complessivi 118.000€ di riduzioni.

- Con deliberazione consiliare n. 34 del 28/05/2020, ai sensi dell'art. 181 del decreto legge Rilancio del 19 maggio 2020 sono state assunte le seguenti misure a sostegno delle imprese di pubblico esercizio:

  - esonero dal pagamento del COSAP per le imprese di pubblico esercizio titolari di concessioni o di autorizzazioni di suolo pubblico dal 1 gennaio 2020 al 31/12/2020 (estendendo il periodo previsto per legge dal 1 maggio 2020 fino al 31 ottobre 2020);

MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 1: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini, Dirigente Settore Socio Scolastico Mazza Paola, Dirigente Settore Tecnico Ing. Maria Orlandini

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Le spese all'interno del programma sono, in parte correlate alla più generale Missione 7/01 "Sviluppo e valorizzazione del turismo", con particolare riferimento ai vari interventi compiuti in materia di promozione e marketing del territorio. Le azioni attuate dall'amministrazione, hanno avuto inizio dal progetto nato nel 2014 come "Prodotti Terre di Bondeno" per i coltivatori che attuano la vendita diretta al consumatore che è divenuto di valenza provinciale col nome di "Ortoafe", risultato vincitore del premio e-gov di Riccione 2014, finalista allo SMAU di Bologna 2015, e si avvale oggi di nuove tecnologie di navigazione e georeferenziazione digitale che necessitano di ulteriore implementazione. L'intendimento dell'Amministrazione è quello di valorizzare la produzione agricola dando un sostegno e cercando sinergie con le imprese agricole e le loro associazioni per implementare il consumo dei prodotti locali, legando gli stessi alle peculiarità culturali, storiche e ambientali della medesima.
In merito alle attività di promozione dell'agricoltura sarà ulteriormente ampliato il progetto De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine) in materia di registrazione di nuovi disciplinari di produzione e commercializzazione dei prodotti agro-alimentari locali nonché di sviluppo della cosiddetta "Casa della De.C.O." e dell'annesso "Agrimarket".

Motivazione delle scelte

Promuovere con iniziative di comunicazione e incentivi, forme di filiera corta e acquisto a "chilometro zero", dando seguito al progetto "Prodotti Terre di Bondeno" anche con metodologie di carattere tradizionale.

Incentivare le aziende agricole presenti sul territorio.

Promuovere le buone pratiche di corretta gestione dei rifiuti agricoli.

PDO 2020 - SETTORE TECNICO

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Missione 01 - Programma 05:				
Gestione beni demaniali e patrimoniali	miglioramento	31/12/2020	Conservazione e mantenimento dello stato di efficienza del patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché dei relativi impianti	31/12/2020
Missione 01 - Programma 06:				
Attività Ufficio Tecnico	miglioramento	31/12/2020	Svolgimento ed espletamento di tutte le procedure tecnico-amministrative a supporto delle attività imputate al Settore Tecnico	31/12/2020
Missione 08 - Programma 01:Urbanistica e assetto del territorio				
Redazione P.U.G. in adempimento alla nuova Legge Regionale Urbanistica	sviluppo	31/12/2020	Avvio di formazione del P.U.G. - con DCC n.8 del 26/01/2021 è stato approvato l'Accordo Territoriale tra i Comuni di Bondeno, Cento, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda e Terre del Reno per la predisposizione e l'approvazione del Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale e la costituzione dell'Ufficio di Piano, ai sensi degli artt. 30 comma 6, 55 e 56 della L.R. n. 24/2017	31/12/2020
Piano Ricostruzione	sviluppo	31/12/2020	Gestione delle delocalizzazioni previste dal Piano della Ricostruzione - con DCC n.51/2020 è stata approvata la quarta Variante al Piano della Ricostruzione (Variante al P.R.G. n. 1/2020) adottata con D.C.C. 3/2020, ai sensi del comma 6 art. 13 della L.R. 16/2012 e s.m.i.	31/12/2020
Piano Organico	sviluppo	31/12/2020	Azioni amministrative per l'attuazione del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici". STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA: Intervento di riorganizzazione del sistema degli spazi pubblici a seguito dei mutamenti funzionali indotti dal sisma nel tessuto edilizio in frazione Scortichino". LAVORI ULTIMATI. Risultano già finanziati ed ammessi a finanziamento n.2 interventi integrativi: 1) Adeguamento Via Generale Dalla Chiesa e immissione su Via per Scortichino (finanziamento già attribuito per 227.000€) lavori in corso di esecuzione - 2) Realizzazione pista ciclabile in adiacenza a via Rolando Malaguti (300,000€) - avvio procedure di affidamento. Per l'intervento di Rifunzionalizzazione spazio residuale generato dalla demolizione della palestra Liceo (200,000€), risultano in corso di acquisizione i pareri regionali.	31/12/2020
Servizio Edilizia Privata	miglioramento	31/12/2020	Continuazione inserimento informatico pratiche edilizie al fine di una consultazione e gestione completamente informatizzata delll'archivio storico.	31/12/2020
	miglioramento	31/12/2020	Continuazione gestione attività di ricostruzione post-sisma attraverso il portale MUDE: gli interventi di ricostruzione dovranno essere dotati dei previsti titoli abilitativi edilizi, oltre all'esecuzione di verifiche a campione	31/12/2020
Servizio Pianificazione e Pesaggio / Servizio Edilizia Privata	miglioramento	31/12/2020	Completamento della numerazione civica nel territorio comunale e trasferimento della cartografia interattiva al nuovo sistema software gestionale	31/12/2020
	sviluppo	31/12/2020	Redazione e adeguamento di Regolamenti Comunali (Regolamento Unico, Regolamento pubblicità, Regolamento Canone Unico)	31/12/2020
	miglioramento	31/12/2020	Ultimato nel 2020 il rilievo e adeguamento della numerazione civica al fine di garantire l'attivazione dell'aggiornamento della toponomastica per ANNCSU (archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane) tramite supporto Clara, si procederà alle attività funzionali al censimento Istat previsto nel 2021.	31/12/2020
Riqualificazione ed urbanizzazione Zona Ovest - attuazione Piano Particolareggiato riguardante il comparto urbanistico per insediamenti residenziali - 3° Lotto	sviluppo	31/12/2020	Acquisire direttamente dal privato mq 3.690 di terreno disponibile; vendere i lotti urbanizzati, completare le opere di urbanizzazione	31/12/2020
Conclusione procedure di urbanizzazione attuate attraverso Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata ancora in corso	miglioramento	31/12/2020	Conclusione delle procedure con acquisizione dello opere di urbanizzazione di aree attuate attraverso Piani Particolareggiati di iniziativa Privata ancora in corso.	31/12/2020
Verifica e aggiornamento della sitauzione urbanistico-edilizia dei chioschi ubicati su aree pubbliche	miglioramento	31/12/2020	Verifica e comparazione con gli atti edilizi/urbanistici e concessori in possesso del Comune e catastali, dello stato di fatto di chioschi ubicati su suolo pubblico a scopo di controllo e della vigilanza edilizia.	31/12/2020

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Riconversione Area ex Zuccherificio	sviluppo	31/12/2020	Procedure urbanistica ed edilizia di riconversione dell'Area Ex Zuccherificio. Per quest'area, ad oggi, risulta perfezionata l'acquisizione da parte di un'importante realtà produttiva al fine di realizzare una piattaforma logistica per il deposito e trasporto autovetture. In settembre 2020 su istanza della Ditta proponente si è provveduto alla convocazione di Conferenza di Servizi Preliminare, ai sensi degli artt. 14 c.3 e 14- bis c.7 della L. 241/90, per acquisire, prima della presentazione del progetto definitivo, indicazioni sulle condizioni per ottenere i necessari pareri, intese, concerti, nulla osta, autorizzazioni, concessioni o altri atti di assenso comunque denominati per l'intervento : REALIZZAZIONE DI PIATTAFORMA LOGISTICA PER IL DEPOSITO E TRASPORTO DI AUTOVETTURE IN BONDENO VIA PIRONI 154; la conferenza risulta conclusa e gli esiti saranno propedeutici alla presentazione del progetto definitivo da parte del proponente. In termini di entrate finanziarie prevedibili dal Comune in relazione al presente intervento, sono state stimate le entrate derivanti della potenziale attuazione del suddetto progetto, prevedendo conseguentemente alcune opere pubbliche previste a bilancio 2021-2023 finanziate con concessioni edilizie.	31/12/2020
Missione 09 - Programma 02:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Distributori acqua automatici	miglioramento	31/12/2020	E' stato mantenuto in perfetta efficienza il servizio di distribuzione di acqua potabile già attivo in due postazioni fisse: affidamento del servizio di manutenzione a ditta specializzata, gestione ed attuazione dei piani di autocontrollo in stretta collaborazione con l'AUSL di Ferrara, pianificazione di analisi quadrimestrali di tipo chimico-fisico e microbiologico sulla qualità dell'acqua erogata.	31/12/2020
Riqualificazione giardini e spazi pubblici - Acquisto piccole giostre/giochi e attrezzature giardini per aree verdi	miglioramento	31/12/2020	Gli interventi sono stati organizzati mediante un insieme sistematico di azioni volte alla manutenzione degli spazi verdi pubblici e delle alberature, alla valorizzazione delle aree ludiche per bambini.	31/12/2020
Trasferimento Proventi da attività di cava	miglioramento	31/12/2020	Per l'attività di escavazione esercitata presso il polo estrattivo di Settepolesini, il Comune ha provveduto, ai sensi della L.R. 17/91 e D.G.R. 70 del 21/01/1992, per competenza ed a consuntivo, al trasferimento percentuale a Provincia e Regione degli oneri estrattivi versati dal Sogegtto titolare dell'Autorizzazione per l'attività estrattiva.	31/12/2020
Gestione situazioni di degrado del territorio	sviluppo	31/12/2020	Sono state affrontate e gestite le situazioni di degrado urbano presenti sul territorio per limitare le problematiche igienico-sanitarie e di sicurezza per la popolazione.	31/12/2020
Progetti Ambientali Specifici - azioni di lotta alla proliferazione delle zanzare	sviluppo	31/12/2020	EFFETTUATE azioni di lotta contro la proliferazione delle zanzare: ADOTTATA l'ordinanza del sindaco nn. 68/2020, EFFETTUATA la distribuzione dei kit gratuiti antilarvali ai cittadini, IMPLEMENTATO il servizio di trattamento antilarvale in caditoie, viste le criticità rilevate dovute alla diffusione del virus West Nile.	31/12/2020
Progetti Ambientali Specifici - convenzioni con le associazioni per la tutela e manutenzione del verde pubblico	sviluppo	31/12/2020	ATTUATE le convenzioni attivate con le associazioni del territorio volte alla cura e manutenzione di spazi verdi pubblici gestiti dalle associazioni stesse, con erogazione di relativi contributi.	31/12/2020
Servizio di Disinfestazione di locali comunali ed aree pubbliche	miglioramento	31/12/2020	Sono stati garantiti, tramite attivazione di Ditta specializzata, i servizi di disinfestazione e derattizzazione su tutti i locali e le aree di competeza comunale, anche in regime di urgenza. Nelle scuole è previsto un programma di monitoraggio della presenza di animali infestanti.	31/12/2020
Missione 09 - Programma 03: Rifiuti				
Raccolta rifiuti "porta a porta"	sviluppo	31/12/2020	Il sistema di raccolta dei rifiuti urbani con la modalità "porta a porta", attivato con l'obiettivo di incrementare ulteriormente la percentuale di raccolta differenziata e di diminuire la produzione complessiva di rifiuti urbani, presenta una percentuale consolidata attestata al 75%. Obiettivo dei prossimi anni è il passaggio completo alla tariffazione puntuale, commisurata alla reale produzione dei rifiuti. Previsto il coinvolgimento delle scuole con progetti specifici di educazione ambientale. Sono in corso di realizzazione n.2 stazioni di conferimento per rifiuti indifferenziati e umido-organico per consentire agli utenti di conferire i propri rifiuti in aree sempre accessibili nell'arco delle 24 ore, illuminate, videosorvegliate e con accesso controllato. Il servizio verrà attivato entro l'estate 2021.	31/12/2020
Servizi in Economia	sviluppo	31/12/2020	E' stata data continuità alla gestione in economia da parte del Comune di Bondeno di alcuni servizi accessori al principale servizio di raccolta dei rifiuti urbani in capo a CLARA SPA. è stata rinnovata la convenzione con CLARA per il trasferimento di fondi destinati alla copertura dei costi sostenuti dal Comune per la gestione in economia dei seguenti servizi: spazzamento manuale delle vie del territorio, in abbinata con la spazzatrice di CLARA, raccolta piccoli abbandoni, pulizia isole ecologiche di base, svuotamento cestini gettacarta in tutto il territorio, svuotamento contenitori pile e farmaci, spazzamento piazze e aree pubbliche in occasione di particolari manifestazioni e mercati, servizi a chiamata per garantire il decoro e la vivibilità del territorio.	31/12/2020
Contributi all'agricoltura per la corretta gestione dei rifiuti agricoli	sviluppo	31/12/2020	A seguito del bando 2019 che ha visto lo stanziamento di € 15.000 destinato alla riduzione del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti agricoli, per incentivare le corrette modalità di gestione di questa tipologia di rifiuti speciali, in stretta connessione con la Missione 16 programma 1 "*sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*", sono stati erogati i relativi contributi.	31/12/2020
Missione 09 - Programma 04: Servizio Idrico Integrato				
Erogazione servizio idrico	miglioramento	31/12/2020	E' stata garantita continuità nella collaborazione con ATERSIR ed HERA al fine di risolvere eventuali criticità ambientali sul territorio per garantire una ottimale erogazione del servizio idrico integrato alla cittadinanza in temrini di opere e servizi funzionali alla distribuzione, alla potabilizzazione e alla depurazione dell'acqua.	31/12/2020

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Missione 10 - Programma 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Realizzazione nuova viabilità Bondeno ovest – Quartiere del Sole	sviluppo	31/12/2020	Concluso il progetto di fattibilità tecnica ed economica nel primo semestre 2020, al 31/12/2020 uno studio di professionisti esterni all'Ente si sta occupando del progetto definitivo finanziato dal Comune di Bondeno nel 2020 e relativo all'intervento di completamento della suddetta viabilità di collegamento tra Borgo Scala e Belfiore (III STRALCIO) per una spesa complessiva di € 3.500.000,00, a seguito degli accordi già intercorsi con la Regione Emilia Romagna Assessorato Infrastrutture, al fine di definire l'opera dal punto vista tecnico ed economico.	31/12/2020
Manutenzione straordinaria viabilità comunale	miglioramento	31/12/2020	Mantenuta efficace ed in condizioni accettabili di sicurezza la viabilita veicolare del comprensorio	31/12/2020
Missione 12 - Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale				
Servizi cimiteriali	miglioramento	31/12/2020	Monitoraggio e sorveglianza dell'erogazione del servizio esternalizzato a CMV SERVIZI dal 01/09/2018.	31/12/2020

OPERE PUBBLICHE ED INVESTIMENTI - ANNO 2020

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Missione 01 - Programma 05:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	miglioramento	31/12/2020	Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico realizzata mediante verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2020
SISMA – RIPARAZIONE MUNICIPIO	miglioramento	31/12/2020	L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.27/2017; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale. Progettazione esecutiva in corso di definizione a seguito di richiesta di integrazioni da parte della Struttura Commissariale	31/12/2020
SISMA - SISTEMAZIONE CASA CUSTODE	miglioramento	31/12/2020	L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.32/2020; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale.	31/12/2020
Missione 01 - Programma 06:				
ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE	miglioramento	31/12/2020	Acquisti per implementare ed ammodernare le dotazioni in carico all'Ufficio Tecnico (informatiche, arredi ecc.).	31/12/2020
Missione 04 - Programma 01:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	miglioramento	31/12/2020	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2020
ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO SCUOLA MATERNA	miglioramento	31/12/2020	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2020
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	miglioramento	31/12/2020	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2020
Interventi di adeguamento e di adattamento funzionale degli spazi e delle aule didattiche in conseguenza dell'emergenza sanitaria da COVID – 19	miglioramento	31/12/2020	interventi di rifunzionalizzazione degli spazi scolastici a seguito dell'emergenza sanitaria realizzati per l'avvio anno scolastico 2020-2021	31/12/2020
Missione 04 - Programma 02:				
Rifunzionalizzazione spazio residuale generato dalla Demolizione della palestra Liceo - INT.1 PIANO ORGANICO	miglioramento	31/12/2020	L'intervento rientra tra le opere finanziabili nell'ambito del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" per complessivi 230.000,00€ (INT.1 PIANO ORGANICO). Al 31/12/2020 risulta conclusa la progettazione esecutiva ed in corso di acquisizione i necessari pareri regionali.	31/12/2020
Missione 06 - Programma 01:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	miglioramento	31/12/2020	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2020
ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO IMPIANTI SPORTIVI	miglioramento	31/12/2020	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2020
Sistemazione spogliatoi Bihac	miglioramento	31/12/2020	intervento rinviato all'annualità 2021	31/12/2020
Acquisto macchina lavapavimenti per Palestra Bonini	miglioramento	31/12/2020	intervento affidato entro il 31/12/2020	31/12/2020
Rifunzionalizzazione area esterna Centro 2000	miglioramento	31/12/2020	intervento non realizzato non essendo stato ottenuto finanziamento L.R. 41	31/12/2020
Missione 07 - Programma 01:				
SISMA SISTEMAZIONE CASA ARIOSTO	miglioramento	31/12/2020	Intervento da ricomprendersi nel Programma Regionale Commissariale non ancora oggetto di finanziamenti da parte della Regione	31/12/2020
Riqualificazione ed adeguamento impiantistico Casa Ariosto	miglioramento	31/12/2020	intervento riproposto nel 2021	31/12/2020

SISMA INTERVENTO DI RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO SISMICO ROCCA POSSENTE (II° STRALCIO)	miglioramento	31/12/2020 (II° stralcio)	La riparazione dei danni subiti dalla Rocca Possente rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013 e smi, per un importo complessivo a programma di complessivi 1.658.395,20€. Al 31/12/2020 il I° stracio risulta ultimato. Il II° stralcio funzionale è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.32/2020; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi € 630.205,67. Il progetto relativo al II° stralcio risulta concluso e si prevede l'ultimazione dei lavori entro il 30/06/2022.	31/12/2020
Missione 08 - Programma 01:				
RIQUALIFICAZIONE ED URBANIZZAZIONE ZONA OVEST 3° LOTTO ATTUAZIONE P.P. RIGUARDANTE IL COMPARTO URBANISTICO PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI POSTO NELLA ZONA OVEST DEL CENTRO CAPOLUOGO	miglioramento	31/12/2020	Nel programma triennale annualità 2020 è inserita la realizzazione dell'opera "Riqualificazione e urbanizzazione Zona Ovest" per un importo di €. 295.200,00 derivante da acquisto aree; procedura non perfezionata	31/12/2020
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PUG	miglioramento	31/12/2020	affidamento prestazioni per avvio della formazione dello strumento P.U.G. in adempimento alla nuova Legge Regionale Urbanistica non perfezionato e rinviato al 2021	31/12/2020
Missione 08 - Programma 02:				
Programma sistemazione alloggi	miglioramento	31/12/2020	Nell'ambito del programma straordinario regionale di recupero degli alloggi di cui alla DGR n. 1019/2020, delegato dai Comuni ad ACER nel corso del Tavolo territoriale del 23/07/2020, è stato assegnato al Comune di Bondeno un finanziamento regionale per complessivi 32.742,05€ da destinare ad interventi di manutenzione straordinaria di alloggi in gestione ad Acer.	31/12/2020
Missione 09 - Programma 02:				
TRASFERIMENTO PROVENTI CAVA ALLA PROVINCIA (20%) ED ALLA REGIONE (5%)	miglioramento	31/12/2020	Trasferimento percentuale degli oneri accertati	31/12/2020
RIQUALIFICAZIONE GIARDINI E SPAZI PUBBLICI	miglioramento	31/12/2020	Manutenzione straordinaria mediante un insieme sistematico di interventi programmate su specifiche previsioni dell'Ufficio Tecnico Comunale (manutenzione, acquisto attrezzature ecc.)	31/12/2020
Sistemazione area verde retrostante chiesa a Scortichino - INT. 4 - II stralcio Piano Organico	miglioramento	31/12/2020	L'intervento rientra tra le opere finanziabili nell'ambito del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" per complessivi 60.740,56€ - in corso progettazione interna entro il 31/12/2020 - riproposto nel 2021	31/12/2020
Manutenzione patrimonio arboreo - annualità 2020	miglioramento	31/12/2020	procedura di affidamento intervento avviata entro il 31/12/2020	31/12/2021
Missione 10 - Programma 05:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E GUARD RAIL	miglioramento	31/12/2020	Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi programmate su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2020
RIPRISTINI STRADE HERA	miglioramento	31/12/2020	Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi programmate su specifiche esigenze segnalate ad Hera	31/12/2020
SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE SANTA BIANCA	miglioramento	31/12/2020	L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.27/2017; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale - intervento riproposto nel 2021	31/12/2020
SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE RANA	miglioramento	31/12/2020	Risulta ultimata la fase di acquisizione dei pareri sul progetto esecutivo, approvato con DGC n.188 del 03/12/2020. Considerando l'iter complessivo, relativo all'espletamento della procedure di gara, si prevede di ultimare l'intervento entro il 2022. Al 31/12/2020 risulta approvata la progettazione definitiva-esecutiva.	31/12/2020
ESTENDIMENTI VARI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	miglioramento	31/12/2020	intervento rinviato all'annualità 2021 - al 31/12/2020 risulta perfezionato l'affidamento a nuovo gestore individuato mediante convenzine Consip	31/12/2020
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE ARGINE DIVERSIVO	miglioramento	31/12/2020	L'intervento prevede la manutenzione straordinaria del ponte su Argine Diversivo nella frazione di Scortichino, per complessivi 120.000,00€, cofinanziati dalla Provincia di Modena - intervento rinviato all'annualità 2021	31/12/2020
REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN ADIACENZA A VIA ROLANDO MALAGUTI	miglioramento	31/12/2020	L'intervento prevede la realizzazione di pista ciclo-pedonale in via Rolando Malaguti, finanziata nell'ambito del Piano Organico, per complessivi 300.000,00€. Al 31/12/2020 risulta acquisto il finanziamento regionale ed approvato il progetto definitivo-esecutivo.	31/12/2020

INTERVENTO MESSA IN SICUREZZA PONTE BAILEY SANTA BIANCA	miglioramento	31/12/2020	L'intervento prevede la manutenzione straordinaria del ponte bailey nella frazione di Santa Bianca, per complessivi 900.000,00€ - da finanziarsi con contributo statale - ritenuto ammissibile ma non finanziato al 31/12/2020	31/12/2020
RISCATTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA DI PROPRIETA' ENEL SOLE	miglioramento	31/12/2020	Il riscatto è da perfezionarsi a seguito delle procedure di affidamento del servizio al nuovo gestore della pubblica illuminazione individuato con Convenzione Consip. L'importo previsto a bilancio riguarda l'eventuale indennizzo integrativo da corrispondere a Enel Sole, in sede di eventuale contenzioso e corrisponde al "valore contabile", stimato da Enel Sole. Al 31/12/2020 risultano acquisiti e presi in consegna tutti i punti luce di proprietà Enel Sole	31/12/2020
Pista ciclabile Via per Scortichino	miglioramento	31/12/2020	intervento rinviato all'annualità 2022	31/12/2020
Nuovo tratto di Pista ciclopedonale - Scortichino	miglioramento	31/12/2020	L'intervento prevede la realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale nella frazione di Scortichino, per complessivi 234.000,00€ finanziati per 34000€ da Piano Nazionale Sicurezza Stradale - interventoaffidato entro il 31/12/2020 - i lavori sono in corso di esecuzione	31/12/2020
Realizzazione di interventi relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile - MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE	miglioramento	31/12/2020	L'intervento finanziato con contributo statale risulta affidato al 31/12/2020	31/12/2020
Acquisto mezzi funzionali alla manutenzione stradale in dotazione a squadra esterna	miglioramento	31/12/2020	intervento affidato entro il 31/12/2020	31/12/2020
Trasferimento a Consorzio per rimborso spese sostenute frana via Ferrarese	miglioramento	31/12/2020	intervento perfezionato entro il 31/12/2020	31/12/2020
Ripristino della frana su via Comunale per Burana	miglioramento	31/12/2020	intervento affidato entro il 31/12/2020	31/12/2020
Realizzazione Nuova Viabilità Bondeno Ovest - Quartiere del Sole - SPESE PROFESSIONALI, INDAGINI, VALUTAZIONI AMBIENTALI, RILIEVI PER PROGETTAZIONE DEFINITIVA	miglioramento	31/12/2020	incarichi professionali affidati entro il 31/12/2020	31/12/2020
Ripresa urgente frana su strada comunale via Argine Diversivo	miglioramento	31/12/2020	intervento finanziato con contributo regionale per danni da eventi atmosferici risulta affidato entro il 31/12/2020	31/12/2020
Ripresa urgente frana su strada comunale via Rose	miglioramento	31/12/2020	intervento affidato entro il 31/12/2020	31/12/2020
Ripresa urgente frana su strada comunale via Argine Cittadino	miglioramento	31/12/2020	intervento finanziato con contributo regionale per danni da eventi atmosferici risulta affidato entro il 31/12/2020	31/12/2020
Acquisto automezzo funzionale alle manutenzioni segnaletica orizzontale in dotazione a squadra esterna	miglioramento	31/12/2020	intervento affidato entro il 31/12/2020	31/12/2020

Missione 11 - Programma 02:				
MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICIO STRATEGICO CENTRO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	miglioramento	31/12/2020	Intervento ricompreso nel Piano Regionale Commissariale 2013-2014 oggetto di finanziamenti da parte della Regione. Progetto esecutivo già trasmesso in Agenzia Ricostruzione RER - Considerando l'iter complessivo, al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, all'espletamento della procedure di gara, l'intervento per la parte relativa alle prescrizioni della L.122/2012 è stato riproposto nell'annualità 2021.	31/12/2020
Acquisto beni e attrezzature per servizio di protezione civile	miglioramento	31/12/2020	intervento affidato entro il 31/12/2020	31/12/2020
Programma di potenziamento strutture di protezione civile – Acquisto pompa serbatoio a servizio del Distaccamento VVF volontari di Bondeno	miglioramento	31/12/2020	intervento affidato entro il 31/12/2020	31/12/2020
Missione 12 - Programma 07:				
SISMA SISTEMAZIONE CASA BOTTAZZI	miglioramento	31/12/2020	La riparazione dei danni subiti dal fabbricato denominato 'Casa Bottazzi' rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013. L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n. 32/2020; esso prevede il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi strutturali di rafforzamento per complessivi € 52.294,33. Il progetto esecutivo trasmesso all'Agenzia per la Ricostruzione ER ha ottenuto parere favorevole da parte della Commissione Congiunta Regionale ed è stato approvato con DGC n. 199 del 17/12/2020; si prevede di ultimare le opere entro il primo semestre 2021.	31/12/2020
Missione 12 - Programma 09:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	miglioramento	31/12/2020	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale -interventi affidati entro il 31/12/2020	31/12/2020
SISMA - Sistemazione cimitero Capoluogo (II stralcio)	miglioramento	31/12/2020 (II° stralcio)	Il II° stralcio funzionale per il cimitero di Bondeno è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.33/2016; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi € 1.646.500,00. Al 31/12/2020 risultano avviate le procedure di affidamento lavori.	31/12/2020

SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE TECNICO

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Progettazione e direzione LL.PP.

	2016	2017	2018	2019	2020
N. progettazione interna: nr. progetti definitivi predisposti	11	6	13	19	12
N. progettazione interna: importo progetti definitivi approvati	11	6	13	19	1037614,74
N. progettazione esterna: nr. progetti definitivi predisposti	2	3	6	5	5
N. progettazione esterna: importo progetti definitivi approvati	2	3	6	5	3025000
N. di lavori pubblici iniziati	20	22	8	24	13
N. di lavori pubblici terminati e collaudati	5	2	10	6	10
N. di lavori pubblici in corso	5	4	3	18	5
N. incarichi professionali assegnati	12	18	24	25	24
N. opere pubbliche con direzione lavori interna	18	15	13	19	15
N. opere pubbliche completate con direzione lavori interna	12	12	5	9	10
N. opere pubbliche con direzione lavori esterna	2	2	6	7	4
N. opere pubbliche completate con direzione lavori esterna	1	0	3	1	1
N. opere pubbliche realizzate in economia					1

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Progettazione impianti e gestione calore

	2016	2017	2018	2019	2020
N. interventi di manutenzione ordinaria richiesti	22	25	24	30	25
N. di interventi di manutenzione effettuati	22	25	24	30	25
N. progetti previsti nel piano OO.PP.	0	3	2	1	0
N. impianti verificati	36	36	37	38	38

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Urbanistica

	2016	2017	2018	2019	2020
N. varianti generali al PRG	1	1	2	0	0
N. piani urbanistici gestiti	0	2	3	0	0
N. piani particolareggiati di riqualif. Urbana	0	0	0	0	0
N. certificati destinazione urbanistica richiesti	109	111	94	91	96
N. piani attuativi di iniziativa pubblica	0	0	0	0	0
N. piani attuativi di iniziativa privata	0	2	1	0	0
N. frazionamenti	38	49	38	27	15
N. Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	109	111	94	91	95
N. riunioni Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	17	13	10	12	8
N. Autorizzazioni Paesaggistiche / Accertamenti della Compatibilità Paesaggistica / Pareri CQAP esaminati	189	116	74	81	53

Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Manutentivi Immobili e strade

	2016	2017	2018	2019	2020
N. interventi di manutenzione richiesti	180	170	185	190	308
N. Km di strada di manutenzione	38	37	42	45	43
N. interventi di manutenzione effettuati	180	170	185	190	308

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Edilizia Privata

	2016	2017	2018	2019	2020
N. domande di Permesso di Costruire presentate/istruite	30	23	46	22	8
N. permessi di Costruire rilasciati	34	10	45	14	6
N. dinieghi di Permessi di Costruire	1	1	1	0	0
N. DIA presentate/controllate	0	0	0	0	0
N. SCIA presentate / controllate	229	160	214	133	124
N. entrate totali da oneri di urbanizzazione	76.085,01	135.280,15	60.105,43	39.706,71	82.692,77
N. richieste di agibilità	182	177	143	122	121
N. controlli su abusivismo edilizio	5	1	0	20	0
N. ordinanze sospensione lavori per abusivismo	1	1	3	1	0
N. sanzioni amministrative per abusivismo	57.603,19	59.165,41	25.188,46	51.959,97	41.270,02

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio SUAP

	2016	2017	2018	2019	2020
N. Domande di provvedimento autorizzatorio unico ex DPR 160/2010 presentate	78	55	46	28	41
N. provvedimenti autorizzatori unici ex DPR 160/2010 /autorizzazioni rilasciate	59	26	35	20	32
N. SCIA per commercio in sede fissa su aree private presentate e controllate	16	14	16	13	11
N. Domande di Autorizzazione per commercio in sede fissa su aree private presentate e autorizzazioni rilasciate	1	1	0	1	3
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande permanente presentate e controllate	8	8	8	6	8
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande temporanea presentate	65	65	77	60	18
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande temporanea controllate	10	10	12	8	4
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande nei circoli privati presentate e controllate	0	3	1	1	0
N. SCIA per commercio su aree pubbliche presentate e controllate	12	1	10	6	2
N. Domande di Autorizzazione per commercio su aree pubbliche presentate	3	105	4	4	4
N. Autorizzazioni per commercio su aree pubbliche /autorizzazioni rilasciate	3	105	4	4	1
N. Domande per miglioria di posteggio nei mercati e nelle fiere	0	3	0	0	0
N. SCIA per pubblici spettacoli/trattenimenti temporanei presentate	9	11	2	3	6
N. SCIA per pubblici spettacoli/trattenimenti temporanei controllate	2	3	1	1	0
N. Domande di Autorizzazione per pubblici spettacoli/trattenimenti temporanei compreso lo spettacolo viaggiante e le autorizzazioni per sparo fuochi artificiali presentate e autorizzazioni rilasciate	107	112	93	99	52
N. SCIA per attività ricettive alberghiere/extralberghiere/bad & breakfast presentate e controllate	0	1	2	2	3
N. SCIA per l'esercizio dell'attività agrituristica presentate e controllate	1	0	0	0	1
N. SCIA per l'esercizio dell'attività di acconciatore, estetista, tatuatore, panificazione, lavanderie presentate e controllate	5	0	15	2	3
N. Domande di Autorizzazione/Concessione per occupazione di suolo pubblico presentate	29	20	21	12	23
N. Autorizzazione/Concessione per occupazione di suolo pubblico /autorizzazioni rilasciate	24	19	18	14	20
N. SCIA per la vendita della stampa quotidiana e periodica presentate e controllate	0	2	0	1	0
N. Domande di Autorizzazione per i distributori di carburante ad uso autotrazione presentatee e autorizzazioni rilasciate	1	1	0	0	1
N. Comunicazioni dei distributori di carburante ad uso autotrazione presentate e controllate	0	0	0	1	2
N. Collaudi dei distributori di carburante ad uso autotrazione richiesti ed effettuati	1	0	0	1	0
N. Autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente presentate e autorizzazioni rilasciate	3	0	0	0	0
N. Autorizzazioni per l'esercizio delle farmacie presentate/autorizzazioni rilasciate	0	0	3	1	0
N. Domande per Autorizzazioni per l'esercizio delle strutture sanitarie presentate	0	1	0	1	0
N. Autorizzazioni per l'esercizio delle strutture sanitarie /autorizzazioni rilasciate	0	0	0	0	1
N. Autorizzazioni per la vendita di fitofarmaci presentate e autorizzazioni rilasciate	2	2	0	0	0
N. Autorizzazioni per istruttore/direttore di tiro presentate e autorizzazioni rilasciate	0	1	1	0	0
N. Domande di rilascio o rinnovo delle Patenti per l'abilitazione all'impiego di gas tossici presentate e rilasciate	0	1	4	0	0
N. Bandi attività produttive	3	5	1	2	0
N. SCIA per forme speciali di vendita (Spacci interni - Vendita tramite apparecchi automatici - Vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi - Commercio elettronico - Vendita al domicilio del consumatore) presentate e controllate	3	3	4	2	4
N. Domande di rilascio per Tesserini da Hobbista presentate e Tesserini rilasciati	0	0	0	0	3

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Impiantistica pubblicitaria

	2016	2017	2018	2019	2020
N. autorizzazioni richieste/concesse	20	41	35	25	23
N. autorizzazioni nuovi impianti pubblicitari concesse	17	40	32	21	8

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Ambiente

	2016	2017	2018	2019	2020
N. procedimenti di bonifica siti contaminati	8	5	2	5	5
N. procedimenti di abbandono rifiuti/igiene-sanità/ amianto/ degrado				10	13
N. esposti/sagnalazioni/inconvenienti ambientali				57	47
N. autorizzazioni/nulla osta allo scarico	32	22	18	19	19
N. pareri/nulla osta emissioni acustiche, scarichi, emissioni, AUA	45	20	34	38	17

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Gestione Amm. Del Patrimonio e Autoparco

	2016	2017	2018	2019	2020
N. Contratti di compravendita	2		1	3	3
N. Concessioni di immobili	3			6	1
N. Contratti di locazione o di comodato	4	4	2	9	4

Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Cimiteriali, trasporti e Parco Auto

	2016	2017	2018	2019	2020
N. inumazioni richieste/effettuate + tumulazioni	333	255	276	0	
N. esumazioni ordinarie e straordinarie + estumulazioni	100	26	31	0	"
N. Totale loculi occupati (loculi e cellette)	37	196	231	0	"
N. automezzi - macchine gestite (servizio cimiteriale escluso perché esternalizzato)	29	29	30	32	31
N. interventi di manutenzione automezzi effettuati in officina comunale	70	75	50	48	0
N. Km percorsi	300.000,00	300000	335.000,00	340.000,00	365000
N. vendite mezzi usati e rottamazioni	1	0	2	2	0
N. mezzi concessi per car-sharing interno (compreso autobus per scopi istituzionali)	0	0	0	0	0

COMUNE DI BONDENO

PROVINCIA DI FERRARA

RELAZIONE SULLA GESTIONE

RENDICONTO 2020

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE CORPO UNICO DI POLIZIA MUNICIPALE

Corpo Intercomunale
altoferrarese

POLIZIA MUNICIPALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE

RELAZIONE ATTIVITA' AL D.U.P. 2020

PROTEZIONE CIVILE
ALTO FERRARESE

MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Comandante Dott. Stefano Ansaloni
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Ornella Bonati

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Rientrano nel programma tutte le attività necessarie al mantenimento del servizio di polizia locale al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative vigenti ed alle decisioni prese dall'Amministrazione, come più chiaramente verrà esplicitato nei successivi paragrafi.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Erogazione di servizi al consumo:
Area Circolazione Stradale: prevenire e reprimere comportamenti trasgressivi del codice della strada, anche mediante l'attività di educazione stradale nelle scuole ed attività di informazione nei confronti di tutti i cittadini;
Area Tutela del Consumatore: verifica della correttezza dell'esercizio del commercio e della gestione dei pubblici esercizi;
Area Tutela del Territorio: controllo e monitoraggio delle costruzioni e degli interventi che modificano l'assetto del territorio; monitoraggio delle problematiche ambientali come abbandoni di rifiuti, di veicoli e versamenti di liquidi;
Tutela degli animali: verificare e reprimere ogni abuso nei confronti degli animali; gestire la popolazione randagia sia di cani che di gatti.

Investimenti:
Piano acquisti attrezzatura per servizi di Polizia Stradale: dopo l'acquisizione del nuovo sistema radio digitale continua anche nel 2020 l'esigenza di acquisire attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi esterni con il duplice obiettivo di migliorare la qualità del servizio reso e di sostituire attrezzatura ormai obsoleta. Il gruppo di coordinamento del Corpo valuterà durante il 2020 l'acquisizione di nuova attrezzatura (quale ad esempio un sistema di rilevamento degli incidenti stradali tramite GPS) e la sostituzione di attrezzatura obsoleta (quale ad esempio i rilevatori di velocità).

FINALITA' DA CONSEGUIRE
Erogazione di servizi al consumo.
Senza pretesa di esaustività di seguito si riportano i servizi normalmente erogati, rispetto ai quali verrà perseguito il loro mantenimento e miglioramento:

1. **Funzioni di POLIZIA AMMINISTRATIVA** (limitatamente al controllo della attività): edilizia; commercio ed artigianato non alimentare; pubblici esercizi ed artigianato alimentare; locali di pubblico spettacolo; ambiente, igiene pubblica; regolamenti ed ordinanze comunali; controlli e sanzioni per violazioni normative nazionali e regionali; strutture ricettive; altre attività economiche (es. taxi, edicole, sale da gioco, distributori di carburante); repressione forme di pubblicità abusiva o irregolare; tutela degli animali da affezione ed anagrafe canina; ricovero animali randagi: cattura ed avvio ai centri di ricovero; gestione, in collaborazione con associazioni di tutela degli animali, delle colonie feline e relative sterilizzazioni.

2. **Funzioni di POLIZIA STRADALE** (C.d.S. art. 11): prevenzione ed accertamento delle violazioni; infortunistica stradale; servizi di viabilità e di scorta per la sicurezza della circolazione; gestione contenzioso per violazioni C.d.S.
   Attività di prevenzione, promozione e formazione: iniziative teoriche e pratiche per l'educazione stradale nelle scuole; iniziative per la sicurezza stradale rivolte agli adulti ed alle categorie a maggior rischio.
   Viabilità: ordinanze temporanee e permanenti di viabilità; permessi di viabilità, circolazione stradale e parcheggio: permessi transito ZTL; permessi parcheggio per residenti; rilascio contrassegno invalidi; rilascio pareri in genere su viabilità.
3. **Funzioni di supporto agli uffici comunali e/o altre attività connesse alla Polizia Locale**:
   Piano impianti pubblicitari: attività di controllo e rilascio nulla osta compatibilità Codice della Strada;
   Concessioni/Autorizzazioni di suolo pubblico: parere compatibilità CdS e attività di controllo;
   Attività di supporto e rilascio pareri SUAP;
   Elettorale: (in occasione delle consultazioni) controllo affissioni e forme di propaganda; servizio di presidio, di collegamento e di scorta;
   Anagrafe: accertamenti residenza, cancellazioni e raccolta firme a domicilio in caso di inabilità;
   Accertamenti tributari;
   Assistenza Consiglio Comunale: presidio su richiesta in occasione di sedute;
   Rappresentanza istituzionale: servizi in alta uniforme e scorta gonfalone;
   ERP: controllo situazioni occupazioni e cessione; assistenza sfratti e decadenze;
   Gestione del Piano Comunale di limitazione della popolazione della nutria.

Va evidenziato il fatto che il servizio è gestito tramite una convenzione di servizio tra i Comuni di Bondeno (capofila), Poggio Renatico e Terre del Reno, con la costituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale dell'Alto Ferrarese: pertanto, secondo quanto stabilito negli atti di cui sopra, alcuni servizi sono gestiti a livello intercomunale, altri invece al solo livello di Presidio Territoriale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono sia quelle previste nella vigente dotazione organica in servizio, sia quelle previste nei programmi delle assunzioni con riferimento al triennio 2020/2022.
Inoltre, per le economie di scala legate alla Convenzione e secondo quanto da essa stabilito, verrà utilizzato tutto il personale appartenente al Corpo Intercomunale dell'Alto Ferrarese.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali da impiegare sono tutta l'attrezzatura acquisita e gestita sia a livello di Presidio che a livello Intercomunale, in base alla Convenzione di gestione sopra citata.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività sono coerenti con quanto stabilito dal Servizio Affari della Presidenza - Area Polizia Locale nell'ambito delle Politiche per la Sicurezza e la Polizia Locale della Regione Emilia Romagna.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

1. <u>Predisposizione di una nuova convenzione di gestione del Corpo Intercomunale scadente il 31.12.2020:</u>
   1.1. Creare il gruppo di lavoro che:
      1.1.1. analizzi l'attuale Convenzione;
      1.1.2. proponga eventuali modifiche;
      1.1.3. elabori il testo definitivo, tenendo conto degli incontri previsti dal punto successivo;
   1.2. Organizzare iniziative di condivisione con gli operatori e con gli amministratori;

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020 **COMPLETAMENTE REALIZZATO**

La Convenzione per la gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese, tra i Comuni di Bondeno, Terre del Reno e Poggio Renatico, è stata approvata nel Comune capofila (Bondeno) con DCC n. 95 del 16.12.2020 (e con atti conformi nei restanti Comuni aderenti) per il triennio 2021/2023, con decorrenza dal 1° gennaio 2021.

2. <u>Acquisire un nuovo strumento per il rilevo degli incidenti stradali:</u>
   2.1. Individuare lo strumento utile allo scopo di migliorare il servizio e di accorciare i tempi di redazione dei rapporti di incidente stradale;
   2.2. Organizzare la formazione interna, coinvolgendo tutto il personale del Corpo.

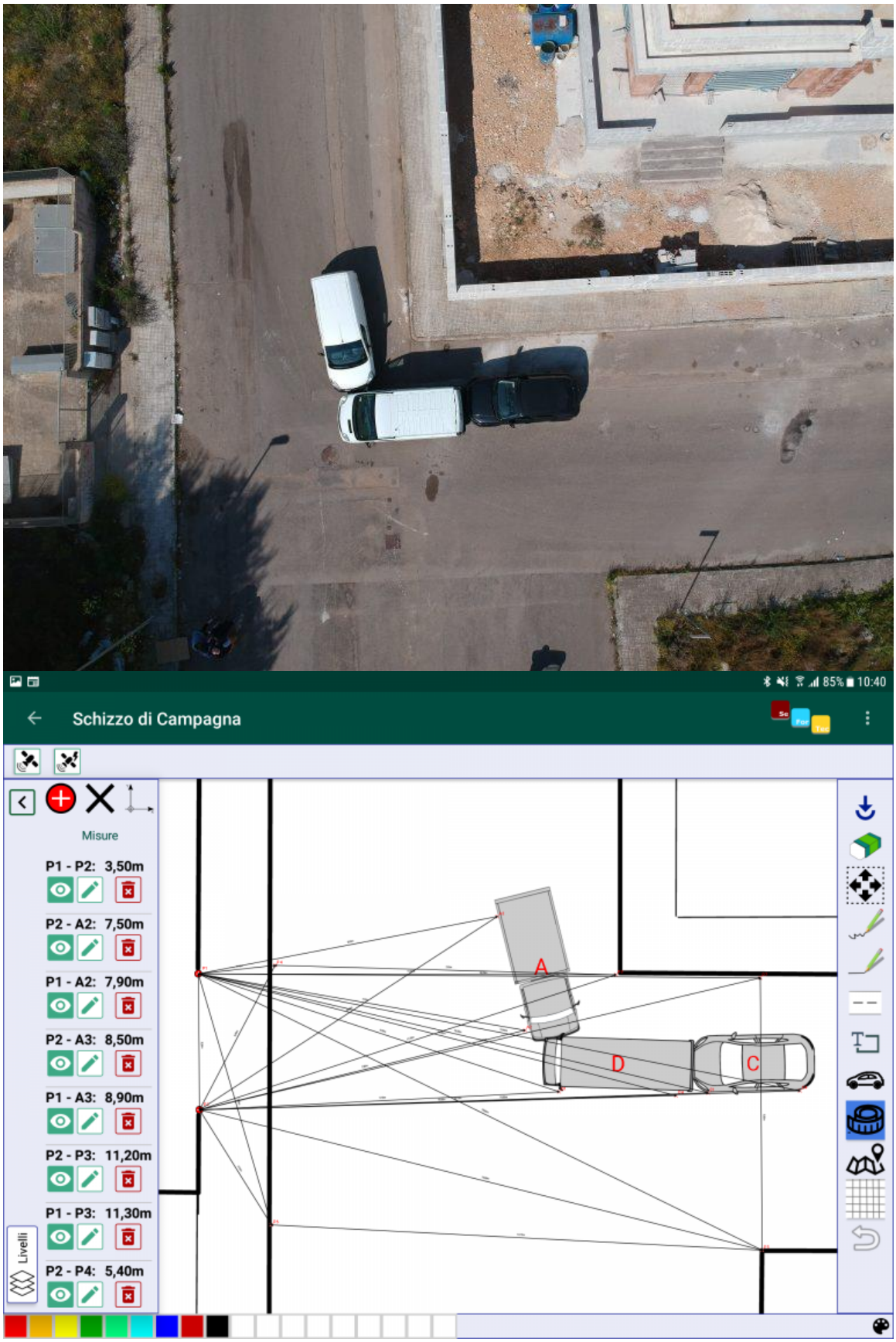
STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020 **COMPLETAMENTE REALIZZATO**

Con DETERMINAZIONE N. 880 DEL 17-09-2020
Oggetto: Corpo Intercomunale di Polizia Locale dell'Alto Ferrarese: spese per investimenti 2020. Acquisto HARDWARE PER RILEVAMENTO INCIDENTI STRADALI è stato acquistato

Sketch Road è l'unico sistema che consente di acquisire i dati di rilevazione del sinistro, in modalità completamente automatica, un vero sistema multitasking modulare in grado di effettuare rilievi grafici di incidenti stradali in pochi minuti.

La potente suite di **Sketch Road** consente di poter gestire in modo semplice e veloce:

- Rilevazioni aeree con droni di ultima generazione (con guida senza patentino);
- Rilevazioni metriche tramite sistemi GPS satellitare estremamente precisi;
- Triangolazioni metriche automatizzate;
- Rilievi metrici ortogonali completamente automatici;
- Rilievi fotografici;
- Rilievi di strutture ed infrastrutture;
- Rilievi planimetrici della sede stradale;
- Qualsiasi tipo di rappresentazione grafica


85% 10:40
Schizzo di Campagna
Misure
P1 - P2: 3,50m
P2 - A2: 7,50m
P1 - A2: 7,90m
P2 - A3: 8,50m
P1 - A3: 8,90m
P2 - P3: 11,20m
P1 - P3: 11,30m
P2 - P4: 5,40m
Livelli
A
D
C

Non solo **Sketch Road**, tramite il modulo aggiuntivo "Documenti" offre la possibilità, agli operatori di Polizia Stradale, di poter redigere in maniera completamente automatica oltre 100 modelli di documenti, tipo

- Relazione dell'incidente stradale;
- Verbale di accertamenti urgenti sullo stato dei luoghi e sulle cose (art. 345 c. 2.3 p.p.);
- Scheda delle parti coinvolte;
- Scheda tecnica del veicolo;
- Trasportati;
- Pedoni;
- Altri danni causati alle cose dai veicoli;
- Deceduti;
- Infortunati;
- Destinazione veicoli;
- Dinamica del sinistro;
- Verbale di rinvenimento e restituzione;
- Accertamenti ulteriori;
- Infrazioni e segnalazioni contestate;
- Note aggiuntive varie;
- Verbale di assunzione informazioni ex art. 12 689/81;
- Richiesta di accertamenti urgenti sulla persona;
- Scheda persona;
- Riepilogo delle generalità per scambio dati ai fini risarcitori;
- Segnalazione DTT Revisione Singola del veicolo ex art. 80 c. 7 del C.d.S.;
- Segnalazione DTT Revisione della patente di guida ex art. 128 del C.d.S.;
- Segnalazione Ispettorato Territoriale del Lavoro per verifica dei tempi di guida e riposo, ex art. 179 8 bis del C.d.S.;
- Segnalzione all'Ente proprietario della strada per atti vietati e/o danneggiamento della struttura stradale, ex art. 15 del C.d.S.;
- Segnalazione U.C.I. Incidente in Italia con Veicolo Estero;
- Segnalazione generica ad Autorità o Ente;
- N.R./Rel. ex art. 11 d.lgs. 274/2000 – Comunicazioni notizia di reato;
- Verbale di identificazione della persona indagata e di elezione del domicilio e nomina difensore di fiducia 349-161 c.p.p.:
- Verbale spontanee dichiarazioni della persona nei cui confronti si svolgono le indagini, rilasciate ex art. 350 c. 7 p.p.;
- Verbale di somme informazioni assunte dalla persona che può riferire circostanze utili ai fini delle indagini, ex art. 351 c. 1 p.p.;
- Ritiro della patente di guida in conseguenza di ipotesi di Segnalazione ex art. 223 C.d.S. all'U.T.G.;
- Segnalazione all'Agenzia delle Entrate e G.d.F. in caso di veicolo adibito al trasporto di merci conto terzi;
- Verbale di rimozione di cadavere e autorizzazione al trasporto (art. 357 p.);
- Segnalazione in questura di decesso di persona straniera;
- Verbale di violazione al C.d.S.;
- Verbale di accertamento di danno a privati causato da beni della PA;
- Verbale di sequestro amministrativo;
- Verbale di sequestro penale

Tutti completamente personalizzabili, in funzione delle varie necessità dell'ufficio.

Ed ancora, Sketch Road, consente tramite il modulo Easy Ced di potersi collegare automaticamente alle banche dati della Motorizzazione Civile e del P.R.A., questo dà la possibilità all'operatore di polizia Stradale di ricevere in modalità completamente automatica, ogni dato riferito alla:

- Copertura assicurativa dei veicoli;
- Visura revisione veicolo;
- Visura dati della Carta di Circolazione del veicolo;
- Visura Fermo Amministrativo dei veicoli;
- Visura dati proprietario ed eventuale Trasgressore;
- Visura dati anagrafici del proprietario, per i **veicoli immatricolati all'estero**;
- Verifica veicoli in *Black List*;
- Verifica veicoli in *White list*;
- Predisposizione connessione al servizio del Ministero degli Interni **SCNTT** (Sistema Centralizzato Nazionale Targhe e Transiti) per la verifica e la segnalazione automatica dei veicoli oggetto di furto;
- Stampa delle violazioni in modalità *Mobile* tramite apposita stampante portatile su carta termica;
- Compilazione e stampa moduli in formato A4 per infrazioni con sequestro/fermo amministrativo del veicolo ed affidamento in custodia;
- Visura validità della patente, con restituzione dell'immagine della stessa depositata presso il CED della MCTC;
- Visura del saldo dei punti patente;
- Visura delle infrazioni commesse in precedenti violazioni registrate presso la MCTC;

3. Migliorare la programmazione delle pattuglie esterne tramite l'utilizzo del foglio di servizio elettronico:
   3.1. Verificare le modalità di utilizzo del foglio elettronico di servizio a disposizione nel programma di gestione della Centrale Operativa;
   3.2. Elaborare una circolare operativa e condividerla con tutto il personale;
   3.3. Verificare l'effettivo utilizzo da parte degli operatori;

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020 **PARZIALMENTE REALIZZATO**

Il progetto è stato parzialmente realizzato a causa del fatto che, sino a novembre, il personale del Corpo era a ranghi ridotti, in attesa delle 8 assunzioni dalla graduatoria del concorso svolto poco prima dell'estate. Stante la carenza di organico e la necessità di dover riprendere il progetto con l'organico al completo i punti 2 e 3 sono stati rinviati al 2021.

Di seguito alcune tabelle riassuntive dell'attività svolta, a livello intercomunale, nel corso del 2020

STATISTICA VERBALI AMMINISTRATIVI 2020

VERBALE	ANNO	DATA	REGISTRO	VIOLAZIONE
2401	2020	08/01/2020	3	11 1 - CESIONE MORTE O CAMBIO DI RESIDENZA DEL CANE
GE40	2020	12/12/2020	125	11 1 - CESIONE MORTE O CAMBIO DI RESIDENZA DEL CANE
E3	2020	18/02/2020	4	26 1 - CANE IN AREA PUBBLICA SENZA GUINZAGLIO (BONDENO)
E6	2020	22/03/2020	9	27 1 - MANCATA RACCOLTA DELLE DEIEZIONI CANINE(BONDENO)
E40	2020	04/08/2020	82	5 2 lett. f) - OBBLIGHI DEI DETENTORI DI ANIMALI
E30	2020	16/05/2020	70	672 1 - OMESSA CUSTODIA E MALGOVERNO DI ANIMALI
E63	2020	06/11/2020	108	672 1 - OMESSA CUSTODIA E MALGOVERNO DI ANIMALI
E65	2020	06/11/2020	110	672 1 - OMESSA CUSTODIA E MALGOVERNO DI ANIMALI
E34	2020	07/07/2020	75	672 1 - OMESSA CUSTODIA E MALGOVERNO DI ANIMALI
E36	2020	12/06/2020	78	672 1 - OMESSA CUSTODIA E MALGOVERNO DI ANIMALI
E46	2020	07/08/2020	89	672 1 - OMESSA CUSTODIA E MALGOVERNO DI ANIMALI
E60	2020	05/11/2020	105	672 1 - OMESSA CUSTODIA E MALGOVERNO DI ANIMALI
E61	2020	05/11/2020	106	7 1 e 2 - OMESSA ISCRIZIONE ANAGRAFE CANINA
E62	2020	05/11/2020	107	7 1 e 2 - OMESSA ISCRIZIONE ANAGRAFE CANINA
E33	2020	18/06/2020	73	7 1 e 2 - OMESSA ISCRIZIONE ANAGRAFE CANINA
E41	2020	31/07/2020	84	7 1 e 2 - OMESSA ISCRIZIONE ANAGRAFE CANINA
GE21	2020	30/07/2020	83	8 2 - MANCATA IDENTIFICAZIONE CANE CON CODICE RICONOSCIM
E47	2020	07/08/2020	90	8 2 - MANCATA IDENTIFICAZIONE CANE CON CODICE RICONOSCIM
E59	2020	13/10/2020	104	ART. 152 GM 95/14 - DETENZIONE DEI CANI ALL'INTERNO DI CORTILI TDR
E9	2020	08/04/2020	27	ART. 16 3 E 4 - DETENZIONE DEI CANI ALL'INTERNO DI CORTILI TDR
GE42	2020	12/12/2020	127	ART. 5 C.2 let.B) - OBBLIGO RIFORNIRE ANIMALE DI ACQUA E CIBO
GE41	2020	12/12/2020	126	ART. 5 C.2 LETT.H - CONDIZIONI IGIENICHEDELL'AMBIENTE DOVE VIVE L'ANIM
MALGOVERNO DI ANIMALI SANZIONI N. 22				
VERBALE	**ANNO**	**DATA**	**REGISTRO**	**VIOLAZIONE**
713651566	2020	17/06/2020	74	128-17bis RD 773 - OMESSA ESPOSIZIONE LICENZA, AUTORIZ. E TARIFFARIO
713651564	2020	10/06/2020	76	128-17bis RD 773 - OMESSA ESPOSIZIONE LICENZA, AUTORIZ. E TARIFFARIO
E39	2020	25/07/2020	81	ART. 28 C. 2 e 3 - COMM AREA PUBBL CON POSTEGGIO SENZA AUTORIZZAZIONE
VIOLAZIONI COMMERCIALI SANZIONI N. 3				
VERBALE	**ANNO**	**DATA**	**REGISTRO**	**VIOLAZIONE**
E67	2020	21/10/2020	112	258 c.4 e 193 dlgv - OBBLIGO TENUTA DEI FORMULARI PER TRASPORTO RIFIUTI
7882	2020	09/07/2020	93	artt.4-5 RER 3/2018 - MANCANZA AUTORIZZAZIONE PER ABBATTIMENTI ARBOREI
8883	2020	09/07/2020	94	artt.4-5 RER 3/2018 - MANCANZA AUTORIZZAZIONE PER ABBATTIMENTI ARBOREI
E53	2020	19/09/2020	98	ATER 2018 art.15e20 - ABBANDONO RIFIUTI INGOMBRANTI NON PERICOLOSI (16)

VERBALE	ANNO	DATA	REGISTRO	VIOLAZIONE
E22	2020	08/05/2020	61	ATER 2018 art.15e20 - ABBANDONO RIFIUTI INGOMBRANTI NON PERICOLOSI (16)
E7	2020	22/03/2020	10	ATER 2018 art.15e20 - ABBANDONO RIFIUTI INGOMBRANTI NON PERICOLOSI (16)
E49	2020	19/08/2020	92	ATER 2018 art.15e20 - ABBANDONO RIFIUTI INGOMBRANTI NON PERICOLOSI (16)
E74	2020	18/12/2020	124	ATER 2018 art.15e20 - ABBANDONO RIFIUTI INGOMBRANTI NON PERICOLOSI (16)
E58	2020	04/10/2020	103	ATER 2018 art.15e20 - RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI
E19	2020	01/05/2020	56	ATER 2018 art.15e20 - RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI
E20	2020	01/05/2020	57	ATER 2018 art.15e20 - RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI
E13	2020	28/04/2020	44	ATER 2018 art.15e20 - RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI
E14	2020	29/04/2020	45	ATER 2018 art.15e20 - RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI
E15	2020	29/04/2020	46	ATER 2018 art.15e20 - RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI
E16	2020	29/04/2020	47	ATER 2018 art.15e20 - RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI
E17	2020	29/04/2020	48	ATER 2018 art.15e20 - RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI
E68	2020	27/10/2020	113	ATERSIR art.15 c.1 - CONFERIMENTO ALL'ESTERNO DEI CONTENITORI
E69	2020	27/10/2020	114	ATERSIR art.15 c.1 - CONFERIMENTO ALL'ESTERNO DEI CONTENITORI
E70	2020	27/10/2020	115	ATERSIR art.15 c.1 - CONFERIMENTO ALL'ESTERNO DEI CONTENITORI
E71	2020	27/10/2020	116	ATERSIR art.15 c.1 - CONFERIMENTO ALL'ESTERNO DEI CONTENITORI
E66	2020	11/11/2020	111	ATERSIR art.15 c.1 - CONFERIMENTO RIFIUTI IN CONTENITORE DIVERSO
F2	2020	29/02/2020	5	DCC10 ALL C - ABBANDONO RIFIUTI SU SUOLO PUBBLICO
F3	2020	29/02/2020	6	DCC10 ALL C - ABBANDONO RIFIUTI SU SUOLO PUBBLICO
E2	2020	31/01/2020	2	DLG 152/06 192-255 - ABBANDONO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI
VIOLAZIONI AMBIENTALI SANZIONI N. 24				
VERBALE	**ANNO**	**DATA**	**REGISTRO**	**VIOLAZIONE**
CC75	2020	07/05/2020	59	4 1 - Adozione misure per contenimento COVID19
CC29	2020	07/05/2020	60	4 1 - Adozione misure per contenimento COVID19
VP3	2020	03/04/2020	22	COVID-19 art.1 c. 1 - COVID19 - MANCATA SOSPENSIONE ATTIVITA' RISTORAZIO
E8	2020	27/03/2020	11	COVID-19 art.1 c. 1 - COVID19 - MANCATA SOSPENSIONE ATTIVITA' RISTORAZIO
VT11	2020	28/04/2020	51	COVID-19 art.1c.1 z - COVID19 - MANCATA DISTANZA DI SICUREZZA DI 1 METRO
VT10	2020	28/04/2020	52	COVID-19 art.1c.1 z - COVID19 - MANCATA DISTANZA DI SICUREZZA DI 1 METRO
VB14	2020	14/05/2020	62	COVID-19 art.1c.1 z - COVID19 - MANCATA DISTANZA DI SICUREZZA DI 1 METRO
VT12	2020	28/04/2020	50	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - INGIUSTIFICATA CIRCOLAZIONE PEDONE
VB16	2020	20/11/2020	118	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - INGIUSTIFICATA CIRCOLAZIONE PEDONE
VP11	2020	21/11/2020	121	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - INGIUSTIFICATA CIRCOLAZIONE PEDONE
VB4	2020	04/04/2020	16	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - INGIUSTIFICATA CIRCOLAZIONE PEDONE

VERBALE	ANNO	DATA	REGISTRO	VIOLAZIONE
VP4	2020	07/04/2020	23	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - INGIUSTIFICATA CIRCOLAZIONE PEDONE
VT1	2020	03/04/2020	18	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - INGIUSTIFICATA CIRCOLAZIONE PEDONE
VB9	2020	13/04/2020	29	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - INGIUSTIFICATA CIRCOLAZIONE PEDONE
VB10	2020	13/04/2020	30	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - INGIUSTIFICATA CIRCOLAZIONE PEDONE
VB11	2020	13/04/2020	31	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - INGIUSTIFICATA CIRCOLAZIONE PEDONE
VB12	2020	17/04/2020	32	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - INGIUSTIFICATA CIRCOLAZIONE PEDONE
VP8	2020	17/04/2020	35	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - INGIUSTIFICATA CIRCOLAZIONE PEDONE
VT7	2020	27/04/2020	53	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VT8	2020	27/04/2020	54	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VB15	2020	20/11/2020	117	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VB17	2020	28/11/2020	119	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VB18	2020	28/11/2020	120	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VB1	2020	04/04/2020	13	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VB2	2020	04/04/2020	14	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VB3	2020	04/04/2020	15	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VT9	2020	27/04/2020	55	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VP1	2020	02/04/2020	12	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VB5	2020	07/04/2020	24	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VB6	2020	07/04/2020	25	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VB7	2020	07/04/2020	26	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VP7	2020	09/04/2020	34	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VT5	2020	07/04/2020	37	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VT6	2020	22/04/2020	38	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VB13	2020	23/04/2020	39	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VP9	2020	23/04/2020	40	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VT2	2020	04/04/2020	19	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VT3	2020	04/04/2020	20	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO

VERBALE	ANNO	DATA	REGISTRO	VIOLAZIONE
VT4	2020	04/04/2020	21	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VB8	2020	10/04/2020	28	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VP5	2020	08/04/2020	33	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VP10	2020	13/04/2020	36	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - SPOSTAMENTO NON AUTOR.A BORDO DI VEICOLO
VP2	2020	02/04/2020	17	COVID-19 art.4 c. 1 - COVID19 - VENDITA PRODOTTI NON CONSENTITI
VIOLAZIONI COVID SANZIONI N. 43				
VERBALE	**ANNO**	**DATA**	**REGISTRO**	**VIOLAZIONE**
E32	2020	04/06/2020	72	DL 286 7 c. 2 bis - OMISSIONE DI COMUNICAZIONE DI CITTADINO STRANIERO
E48	2020	10/08/2020	91	DL 286 7 c. 2 bis - OMISSIONE DI COMUNICAZIONE DI CITTADINO STRANIERO
E50	2020	10/08/2020	95	DL 286 7 c. 2 bis - OMISSIONE DI COMUNICAZIONE DI CITTADINO STRANIERO
E21	2020	07/05/2020	58	L.191/1978 ART. 12 - CESSIONE DI FABBRICATO CITTADINO STRANIERO
E23	2020	15/05/2020	63	L.191/1978 ART. 12 - CESSIONE DI FABBRICATO CITTADINO STRANIERO
E24	2020	14/05/2020	64	L.191/1978 ART. 12 - CESSIONE DI FABBRICATO CITTADINO STRANIERO
E25	2020	14/05/2020	65	L.191/1978 ART. 12 - CESSIONE DI FABBRICATO CITTADINO STRANIERO
E26	2020	14/05/2020	66	L.191/1978 ART. 12 - CESSIONE DI FABBRICATO CITTADINO STRANIERO
E27	2020	14/05/2020	67	L.191/1978 ART. 12 - CESSIONE DI FABBRICATO CITTADINO STRANIERO
E28	2020	14/05/2020	68	L.191/1978 ART. 12 - CESSIONE DI FABBRICATO CITTADINO STRANIERO
E35	2020	20/06/2020	77	PU 11 c. 1 - DISCIPLINA DELLA MENDICITÀ
E31	2020	26/05/2020	71	688 1 - UBRIACHEZZA
VIOLAZIONI VARIE N. 12				
VERBALE	**ANNO**	**DATA**	**REGISTRO**	**VIOLAZIONE**
E18	2020	30/04/2020	49	PU 5/19 art.13 c.1 - ACCENSIONE FUOCHI LIBERI
E10	2020	10/04/2020	41	PU 5/19 art.13 c.1 - ACCENSIONE FUOCHI LIBERI
E5	2020	27/02/2020	8	PU 5/19 art.13 c.1 - ACCENSIONE FUOCHI LIBERI
E11	2020	07/03/2020	42	PU 5/19 art.13 c.1 - ACCENSIONE FUOCHI LIBERI
E12	2020	07/03/2020	43	PU 5/19 art.13 c.1 - ACCENSIONE FUOCHI LIBERI
E64	2020	06/11/2020	109	PU 5/19 art.13 c.4 - ACCENSIONE FUOCHI LIBERI
E4	2020	28/02/2020	7	PU 5/19 art.13 c.4 - ACCENSIONE FUOCHI LIBERI
E37	2020	08/07/2020	79	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - ACCUMULO ACQUE METEORICHE
E1	2020	16/01/2020	1	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E43	2020	07/08/2020	86	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E44	2020	07/08/2020	87	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO

VERBALE	ANNO	DATA	REGISTRO	VIOLAZIONE
E57	2020	30/09/2020	102	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E72	2020	12/10/2020	122	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E73	2020	03/12/2020	123	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E38	2020	08/07/2020	80	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E42	2020	06/08/2020	85	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E45	2020	07/08/2020	88	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E29	2020	22/05/2020	69	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E51	2020	11/08/2020	96	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E52	2020	17/06/2020	97	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E54	2020	08/09/2020	99	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E55	2020	26/09/2020	100	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
E56	2020	26/09/2020	101	PU 5/19 art.9 CC.4 - REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
VIOLAZIONI REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA N. 23				

VERBALI CDS 2020 STATISTICA PER FASCE ORARIE

VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA 2020 - STATISTICA PER LUOGO COMMESSA VIOLAZIONE

BONDENO		
Totali	Luogo violazione	
5317	VIA VIRGILIANA - PONTE RODON	
568	COMANDO PM CENTRALE AMMINISTRATIVA	
215	VIA BORGATTI INTER. VIA VIRGILIANA	
214	V.BORSELLI INT.V.VENETO E PONTERANA	
138	VIA VIRGILIANA INTER. VIA BORGATTI	
41	VIA VIRGILIANA	
27	V.LE DELLA REPUBBLICA	
23	VIA PASSARDI - SCORTICHINO	
17	VIA PER ZERBINATE	
17	PIAZZA GARIBALDI GIUSEPPE	
16	VIA PIRONI	
13	V.BORSELLI INT.V.VENETO E PONT	
12	VIA COMUNALE - GAVELLO	
12	VIA BORGATTI INTER. VIA VIRGIL	

BONDENO		
10	VIA PROVINCIALE - SCORTICHINO	
9	VIA VIRGILIANA INTER. VIA BORG	
9	VIA PER PILASTRI	
7	VIA PARINI	
7	VIALE MATTEOTTI GIACOMO	
7	VIA BONATI	
7	VIA PER SCORTICHINO	
7	INTERSEZIONE PONTE RANA	
6	V.LE XX SETTEMBRE	
6	VIA MATTEOTTI - STAZIONE	
5	VIA TURATI - COMANDO POLIZIA MUNIC	
5	VIA FERRARESE - ZERBINATE	
5	VIA MAZZINI GIUSEPPE	
5	VIA ARGINE LUPO - STELLATA	
4	VIA DAZIO	
4	PIAZZA COSTA	
4	PIAZZA GRAMSCI ANTONIO	
4	VIA BORGATTI	
3	VIA ARIOSTO	
3	VIA PROVINCIALE - OSPITALE	
3	PONTE RANA	
3	VIA PER BURANA	
3	VIA GARDENGHI	
3	PIAZZA DELLE BONIFICHE	
3	VIA SAN GIOVANNI	
3	VIA MAZZINI GIUSEPPE - CHIESA	
3	VIA VIRGILIANA - PILASTRI	
3	VIA GRANATIERI DI SARDEGNA	
3	VIA PROVINCIALE	
3	VIA DELLA FORNACE	
3	VIA BOCCACCIO	
2	VIA BORSELLI	
2	VIA OSTI	
2	VIA TURATI FILIPPO	
2	INTERSEZIONE PONTE SAN GIOVANNI VIA	
2	PIAZZA MORO ALDO	
2	VIA ANIMA CONDOTTI - ZERBINATE	
2	CORSO PANARO	
2	VIA CAVO NAPOLEONICO-SETTEPOLE	
2	STR. CAVO NAPOLEONICO - P.TE R	
2	VIA ARGINE CAGNETTO SCORTICHINO	
2	VIA DE AMICIS	
2	VIA CIMAROSA - SCORTICHINO	
2	STRADA PROVINCIALE 69	

BONDENO		
1	VIA PER SAN BIAGIO - OSPIT	
1	VIA DE GASPERI ALCIDE	
1	VIA DELLA RESISTENZA	
1	VIA DI SPAGNA - ZERBINATE	
1	VIA BORGO PAIOLI	
1	ST.DA PROVINCIALE PER CENTO	
1	VIA PROVINCIALE CENTESE - S.BI	
1	VIA PROVINCIALE CENTESE - CASUMARO	
1	VIA ARGINE CAGNETTO - GAVELLO	
1	VIA PER VIGARANO - PONTE RODONI	
1	PROVINCIALE S.P. N.18 STELLATA	
1	PIAZZA BECCHERIA	
1	PIAZZA DEI MARTIRI	
1	VIA VITTORIO VENETO	
1	STRADA SANTA BIANCA - PONTE RODONI	
1	VIA PER VIGARANO - PONTE ROD	
1	VIA ARGINE TRAVERSAGNO	
1	VIA ANIMA CONDOTTI - STELLATA	
1	VIA GOLDONI	
1	VIA PROVINCIALE CENTESE - S.BIANCA	
1	VIA VIRGILIANA -APP.CE CAVO NA	
1	VIA RAGAZZI CARLO	
1	VIA NAPOLEONICA	
1	VIA COMUNALE - BURANA	
1	VIA GRAMSCI ANTONIO - STELLA	
1	VIA DALLA CHIESA GEN. CARLO ALBERTO	
1	STRADA CAVO NAPOLEONICO	
1	VIA GORIZIA - PONTE RODONI	
1	VIA CANAL BIANCO - SETTEPOLESINI	
1	VIA FERMI ENRICO	
1	VIA TURATI - COMANDO POLIZIA M	
1	VIA PROVINCIALE - SALVATONICA	
1	VIA BOTTE PANARO	
1	STR. CAVO NAPOLEONICO - P.TE RODONI	
1	VIA DONIZETTI	
TERRE DEL RENO		
Totali	Luogo violazione	
1548	VIA QUATTRO TORRI	
732	VIA QUATTRO TORRI_	
282	COMANDO PM CENTRALE AMMINISTRATIVA	
180	VIA VERDI GIUSEPPE	
147	VIA STATALE	
30	C.SO ROMA	
22	CORSO ITALIA	

TERRE DEL RENO		
12	P.ZZA PERTINI	
11	STR. PROVINCIALE N. 66_	
8	VIALE EUROPA	
5	VIA PRAMPOLINI	
5	VIA DEL CAVO	
5	VIA ARGINE VECCHIO	
5	PIAZZA MARCONI GUGLIELMO	
4	VIA CADUTI DI NASSIRIYA	
4	VIA CIARLE	
4	VIA FACCHINI E.	
3	VIA GIOVECCA	
3	VIA COPPI FAUSTO	
3	VIA OTTO MARZO	
3	VIA ARGINE POSTALE	
3	PIAZZA MATTEUZZI	
3	VIA DEI PIOPPI	
3	VIA STATALE SP.66	
2	SP 66 CORSO ITALIA	
2	PIAZZA POLA A.	
2	VIA DEL BOSCO	
2	VIA MAZZINI GIUSEPPE	
2	VIA MASETTI E.	
2	VIA EINAUDI LUIGI	
2	VIA FALCONE GIOVANNI	
2	VIA DELLE DONNE	
2	VIA I' MAGGIO	
2	VIA MATTEOTTI GIACOMO	
2	VIA DEI MILLE	
2	VIA CAVO NAPOLEONICO	
1	VIA RISORGIMENTO	
1	VIA EVANGELISTI PAOLO	
1	VIA CAVOUR	
1	VIA PROSPERI	
1	VIA CAMPETTO	
1	VIA DEL FANTINO	
1	VIA DEI FABBRI	
1	PIAZZA CARDINAL BATTAGLINI	
1	VIA PROVINCIALE SP 67	
1	VIA MANTOVANI F.	
POGGIO RENATICO		
Totali	Luogo violazione	
150	VIA UCCELLINO	
104	VIA NAZIONALE	
69	VIA SANGUETTOLA	

POGGIO RENATICO		
50	VIA IMPERIALE	
30	VIA D'ACQUISTO SALVO	
26	VIA CANTONE	
11	PIAZZA DEL POPOLO	
10	VIA SEGADIZZO	
9	VIA ROMA	
8	VIA CAVOUR	
7	VIA TRACCHI	
5	VIA XX SETTEMBRE	
5	VIA PADUSA	
4	STRADA PROVINCIALE 70	
4	VIA FERRARA	
3	VIA TORNIANO	
3	VIA DELLA CHIESA	
3	VIA MATTEOTTI GIACOMO	
3	COMANDO PM CENTRALE AMMINISTRATIVA	
3	VIA GALLO	
3	VIA MOLINO	
3	VIA MAZZINI GIUSEPPE	
2	VIA BIANCHI	
2	STRADA PROVINCIALE N. 8	
2	VIA MOLINAZZO	
2	VIA PIO	
2	VIA SCORSURO	
2	VIA STAZIONE	
1	VIA CISPADANA	
1	STRADA PROVINCIALE 50	
1	VIA CARLO FORNASINI	
1	VIA GRANDI A.	
1	VIA MARCONI GUGLIELMO	
1	VIA CURIEL EUGENIO	
1	VIA BOLOGNA	
1	VIA PONTE ROSSO	
1	VIA TORTORELLA	
1	VIA VERGA GIOVANNI	
1	VIA ARGINE	
1	VIA GIOVANNI XXIII	
1	PIAZZA CASTELLO	
1	VIA NENNI PIETRO	
1	VIA DELL'ARTIGIANATO	
1	PIAZZA MERLI	
1	VIA SABBIONI	
1	VIA PONTE DI FERRO	

VERBALI CDS 2019
STATISTICA PER FASCE ORARIE

TOTALI	FASCE
2325	Accertamenti dalle ore 16:00 alle ore 17:59 ->
1805	Accertamenti dalle ore 14:00 alle ore 15:59 ->
1755	Accertamenti dalle ore 12:00 alle ore 13:59 ->
1506	Accertamenti dalle ore 10:00 alle ore 11:59 ->
1444	Accertamenti dalle ore 18:00 alle ore 19:59 ->
1165	Accertamenti dalle ore 08:00 alle ore 09:59 ->
222	Accertamenti dalle ore 20:00 alle ore 21:59 ->
151	Accertamenti dalle ore 06:00 alle ore 07:59 ->
67	Accertamenti dalle ore 22:00 alle ore 23:59 ->
2	Accertamenti dalle ore 00:00 alle ore 01:59 ->
1	Accertamenti dalle ore 02:00 alle ore 03:59 ->

VERBALI CODICE DELLA STRADA 2020 STATISTICA PER TIPOLOGIA DI VIOLAZIONE

Totali	Articolo	Descrizione
6418	142	VELOC.ECCES.SUPERAM.LIM. NON OLTRE 10 KM/H(STRADA)
1707	142	VELOC.ECC. SUPERAM.LIM.COMPR.TRA 10-40KM/H(STRADA)
839	126 BIS	OMESSA COMUNICAZIONE DEI DATI DEL CONDUCENTE
601	146	PROSEGUIRE LA MARCIA (ROSSO O GIALLO)
81	80	OMESSA REVISIONE
52	7	SOSTA IN DIVIETO DI FERMATA
48	7	SOSTA IN AREA VIETATA (SEGNAL. STRADALE)
45	193	VEICOLO SPROVVISTO DI ASSICURAZIONE
42	157	SOSTA NON CONFORME ALLA SEGNALETICA
41	157	SOSTA IN SENSO CONTRARIO A QUELLO DI MARCIA
37	172	MANCATO USO DELLE CINTURE
32	7	CIRCOLAZ.NON RISPET. LIMITAZIONI URBANI ZTL
28	142	VELOC. LIM. OLTRE 40 KM/H FINO 60 KM/H (STRADA)
25	158	SOSTA RISERVATA CARICO / SCARICO MERCI
25	7	CIRCOLAZ. NON RISPET. LIMITAZIONI (CENTRI URBANI)
24	40 E 146	SUPERAMENTO DI STRISCIA LONGITUDINALE
23	141	CONTROLLO DEL VEICOLO
20	158	SOSTA SUL MARCIAPIEDI
20	141	VELOCITA' NON COMMISURATA ALLE CONDIZ.CIRCOLAZIONE
19	158	SOSTA IN PROSSIMITA' DI INTERSEZIONI
18	180	CARTA DI CIRCOLAZIONE
17	180	PATENTE DI GUIDA

Totali	Articolo	Descrizione
16	173	USO DI TELEFONO O CUFFIE
16	146	SUPERAMENTO STRISCIA LONGITUDINALE CONTINUA
15	79	ALTERAZIONE DELLE CARATTER.COSTRUTTIVE O FUNZIONAL
14	180	CERTIFICATO DI ASSICURAZIONE
14	158	SOSTA SPAZIO RISEVATO PERSONE INVALIDI
12	7	CIRCOLAZ. NONOSTANTE LIMITAZIONE (ORDINAZ. COMUN.)
10	180	MANCATA ESIBIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INTIMATA
9	157	SOSTA A TEMPO LIMITATO
7	126	PATENTE, CAP, CQC, CFP SCADUTI
7	157	FERMATA CON INTRALCIO ALLA CIRCOLAZIONE
7	158	SOSTA SULL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE
7	15	DANNEGGIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE
6	191	PRECEDENZA AI PEDONI
6	158	SOSTA NELLA CORSIA MEZZI PUBBLICI
6	164	SISTEMAZIONE IRREGOLARE DEL CARICO (DISPERSIONE)
6	172	SISTEMI DI RITENUTA PER PASSEGGERI FINO A 12 ANNI
4	158	CAUTELE PER EVITARE INCIDENTI
4	180	INVITO A PRESENTARE DOCUMENTI O FORNIRE INFORMAZIO
4	100	CIRCOLAZIONE CON TARGA NON PROPRIA
4	DPR 474/01	CIRCOLAZIONE SENZA TARGA DI PROVA
4	154	RETROMARCIA O IMMISSIONE
4	15	FANGO O DETRITI SULLA STRADA
4	142	VELOC. ECCES. SUPERAM. LIM. OLTRE 60 KM/H(STRADA)
4	6	CIRCOLAZ. VIOLANDO LIMITAZIONI(FUORI CENTRI URB.)
3	145	ARRESTO ALL'INTERSEZIONE
3	145	PRECEDENZA ALL'INTERSEZIONE
3	173	MANCATO USO DI LENTI O APPARECCHI PRESCRITTI
3	158	SOSTA IN CORRISPONDENZA DI INTERSEZIONI
3	146	SOSTA SU CARREGGIATA CON LINEA CONTINUA A MARGINE
3	7	CIRCOLAZ. NON RISPETTANDO OBBLIGHI (CENTRI URBANI)
3	29	CURA E MANUTENZIONE DELLE SIEPI
3	6	CIRCOLAZ. VIOLANDO DIVIETI (FUORI CENTRI URBANI)
3	7	SOSTA IN AREA VIETATA CON RIMOZIONE FORZATA
3	143	CIRCOLAZIONE VEICOLO INVADENDO ISOLA SALVAGENTE
3	80	RIPETUTA OMESSIONE DI REVISIONE
3	7	CIRCOLAZIONE NONOSTANTE SOSPENSIONE (SINDACO)
2	142	VELOC.ECC. SUPERAM.LIM.COMPR.TRA 10-40KM/H(VEICOL)
2	149	DISTANZA TRA VEICOLI IN MANOVRA
2	186	GUIDA STATO EBBR. TASSO 0,5 < TA < = 0,8. INC.STRA
2	80	CIRCOLAZ.CON VEICOLO SOSP.IN ATTESA ESITO REVISION
2	141	CONDUCEN.NON IN GRADO COMPIERE ARRESTO VEICOLO
2	94	OMESSA RICHIESTA DI TRASCRIZ PASSAGGIO DI PROPR.
2	40	SOSTA SU ISOLE DI TRAFFICO

Totali	Articolo	Descrizione
2	213	CIRCOLAZIONE CON VEICOLO SEQUESTRATO
2	158	SOSTA SULLE PISTE CICLABILI
2	7	SOSTA DURANTE LE ORE DI DIVIETO
2	128	GUIDA VEICOLO SENZA REVISIONE PATENTE
2	143	INCROCIO CON ALTRI VEICOLI SENZA TENERE LA DESTRA
2	141	VELOCITA' NON COMMISURATA IN CURVA
2	40	SOSTA VIETATA DA SEGNALETICA ORIZZONTALE
2	174	Inoss. del periodo di rip giorn superiore al 20%
2	135	PATENTE ESTERA SENZA PERMESSO O TRADUZIONE
2	94	MANC.AGGIORN.CARTA DI CIRCOLAZ.E CERTIF. PROPRIETA
2	93	CARTA DI CIRCOLAZIONE NON RILASCIATA
2	145	CIRCOLAZ. SENZA MASSIMA PRUDENZA ALL'INTERSEZIONE
2	7	SOSTA RISERVATA AD ALTRE CATEGORIE DI VEICOLI
2	192	MANCATO ARRESTO
2	7	CIRCOLAZIONE IN AREE PEDONALI O ZTL
2	148	PROSSIMITA' O CORRISPONDENZA DI INTERSEZIONE
2	116	GUIDA SENZA PATENTE O CON PATENTE DI CAT. DIVERSA
1	15	CIRCOLAZIONE DI ANIMALI SU STRADE VIETATE
1	148	ESECUZIONE DELLA MANOVRA - PASSAGGIO PEDONALE
1	98	MANCANZA DI PERSONA AUTORIZZATA A BORDO
1	143	CIRCOLAZIONE VEICOLO CONTROMANO
1	157	SOSTAVA NON METTEN.IN FUNZ. DISPOSITIVO CONTROLLO
1	68	DISPOSITIVI NON CONFORMI (VELOCIPEDI)
1	94	OMESSA REGISTRAZIONE DI MUTAMENTI
1	145	LUOGHI NON SOGGETTI A PUBBLICO PASSAGGIO
1	41	IMPEGNO DELL'AREA DI INTERSEZIONE
1	21	OMISSIONI NEI CANTIERI
1	218	CIRCOLAZIONE CON PAENTE O CIG SOSPESA
1	174	Inoss. del periodo di rip giorn fino 10%
1	180	MANCANZA DI AUTORIZZAZ. PER CIRCOLAZIONE DI PROVA
1	113	MACCH. AGRIC. MANCANZA DI TARGA
1	102	TARGA NON LEGGIBILE
1	7	SOSTA PERMANENTE CON RIMOZIONE
1	146	VIOLAZ. DELLA SEGNALETICA (ECC. SOSTA E FERMATA)
1	146	OMESSA PRECEDENZA A CICLISTI NEGLI ATTRAVERSAMENTI
1	154	PERICOLO E INTRALCIO
1	186	GUIDA IN STATO DI EBBREZZA (NO APPARECCHIATURA)
1	7	SOSTA IN ZONA RISERVATA AD ALTRE CATEG. DI VEICOLI
1	189	MANCATO ARRESTO A SEGUITO DI SINISTRO CON DANNI
1	157	APERTURA DELLE PORTIERE CAUSANDO INTRALCIO CIRCOL.
1	116	GUIDA SENZA CAP O CQC
1	20	OCCUPAZIONI VIETATE
1	46 L.298	VIOLAZIONE DELLE PRESCRIZIONI (CONTO PROPRIO)

Totali	Articolo	Descrizione
1	143	POSIZIONE SULLA CARREGGIATA. DESTRA RIGOROSA
1	68	DISPOSITIVI DI EQUIPAGGIAMENTO
1	41 E 146	ATTRAVERSAMENTI CICLABILI SEMAFORIZZATI
1	184	MODALITA' DI CIRCOLAZIONE PER ANIMALI
1	148	CONDIZIONI GENERALI PER IL SORPASSO
1	15	DANNEGGIAMENTI
1	148	ESECUZIONE DELLA MANOVRA - PROSSIMITA' DI UN DOSSO
1	29	RIMOZIONE DI ALBERI O MATERIALI
1	154	SVOLTA A SINISTRA (INTERSEZIONE)
1	116	INCAUTO AFFIDAMENTO A PERSONE SENZA PATENTE
1	186	GUIDA IN STATO DI EBBREZZA TASSO 0,5 < TA < = 0,8
1	172	PASSEGGERO PRIVO DI CINTURE
1	158	SOSTA IN DOPPIA FILA
1	150	INCROCIO IMPOSSIBILE
1	161	INGOMBRO DELLA CARREGGIATA (CADUTA CARICO)
1	158	SPAZI RISEVATI PER INVALIDI (SCIVOLI E RAMPE)
1	213	RIFIUTO DI TRASPORTARE/CUSTODIRE VEICOLO SEQUESTR.
1	145	CIRCOLAZIONE SENZA CEDERE PRECEDENZA A DESTRA
1	158	SOSTA AREE PEDONALI URBANE
1	6	CIRCOLAZ. VIOLANDO OBBLIGHI (FUORI CENTRI URBANI)
1	23	COLLOCAZIONI NON AUTORIZZATE
1	148	ESECUZIONE DELLA MANOVRA - PROSSIMITA' DI CURVE
1	148	SORPASSO DEL VEICOLO CHE SVOLTA
1	157	VEICOLO IN SOSTA CON MOTORE ACCESO
1	40 E 146	SOSTA SULLA CARREGGIATA
1	186	GUIDA IN STATO DI EBBREZZA T > 1,5 G/L
1	98	RIPETUTE INFRAZIONI (DOPO 3 VIOLAZIONI)
1	19	CARENTE DOCUMENTAZIONE DI CONOTACHIGRAFO ANALOGICO
1	146	SUPERAMENTO DELLA STRISCIA DI MARGINE CONTINUA
1	135	RES.ITALIA DA + DI UN ANNO CON PATENTE EST.VALIDA
1	100	MANCANZA TARGA PER MOTOVEICOLI
1	80	FALSA ATTESTAZIONE DI REVISIONE
1	189	SALVAGUARDIA DELLA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE
1	10	TRASPORTI ECCEZIONALI PER DIMENSIONE

MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 02: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Comandante Dott. Stefano Ansaloni
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Ornella Bonati

DESCRIZIONE PROGRAMMA:
Rientrano nel programma tutte le attività necessarie al mantenimento del sistema integrato di sicurezza urbana al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative ed alle decisioni prese dall'Amministrazione, come più chiaramente verrà esplicitato nei successivi paragrafi.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE
Erogazione di servizi al consumo:
Il servizio verrà improntato allo scopo di:
1. mantenere l'attuale livello di vivibilità e di sicurezza del centro abitato;
2. garantire la vigilanza scolastica, soprattutto in funzione preventiva;
3. verificare i centri di aggregazione giovanile/sociale/culturale;
4. controllare lo svolgimento delle manifestazioni che comportano notevole afflusso di persone;
5. eseguire i controlli di competenza in materia di immigrazione.

Investimenti:
Previsione di spesa:
€ 25.000,00 nel 2020 a livello di Corpo Intercomunale per acquisto attrezzature varie con previsione di entrata dei contributi da parte dei Comuni aderenti alla Convenzione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020 **COMPLETAMENTE REALIZZATO**

PROGETTI DI INVESTIMENTO PER ACQUISTO ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE	
PARTE 1 - PROGETTO ENEIDE CON IL CONTRIBUTO DELLA RER (DET. 1044 DEL 30/10/2020)	
Programma di interventi per il miglioramento della mobilità e della sicurezza stradale. Acquisto misuratore di velocità TRUCAM e accessori	
spese di investimento	
Misuratore di velocità TruCam HD	18.178,00 €
Treppiede Manfrotto	381,86 €
Lampeggiatore per notturno	2.092,30 €
Ingranditore mirino 3,5x	323,30 €
TOTALE	20.975,46 €
Contributo regionale 89,50%	18.773,04 €
quota a carico del Corpo Unico	2.202,42 €
Bondeno	889,13 €
Poggio Renatico	656,18 €
Terre del Reno	657,11 €

ACQUISTO INTERFACCIA PER CENTRALINO (DET. 627 DEL 26/06/2020)	
Razionalizzazione delle chiamate esterne, attraverso la realizzazione di un menù risponditore con informazioni e risposte ad albero	
spese di investimento	
Interfaccia per centralino	3.660,00 €
TOTALE	3.660,00 €
quota a carico del Corpo Unico	3.660,00 €
Bondeno	1.521,46 €
Poggio Renatico	1.068,52 €
Terre del Reno	1.070,03 €

ADEGUAMENTO DELLA C.O. NUOVO SISTEMA RADIO DIGITALE (DET. 46 DEL 17/01/2020)	
Adeguamento della centrale operativa al nuovo sistema radio comunicazione digitale	
spese di investimento	
Interfaccia per centralino	7.320,00 €
TOTALE	7.320,00 €
quota a carico del Corpo Unico	7.320,00 €
Bondeno	3.050,38 €
Poggio Renatico	2.112,15 €
Terre del Reno	2.157,47 €

ACQUISTO HD PER RILEVAMENTO DI INCIDENTI STRADALI (DET. 880 DEL 17/09/2020)	
Razionalizzazione dei tempi di rilevamento incidenti stradali e contestuale ottimizzazione della attività di back office legata alla verbalizzazione degli stessi	
spese di investimento	
sistema rilevazioni sinistri stradali	12.000,00 €
TOTALE	12.000,00 €
quota a carico del Corpo Unico	12.000,00 €
Bondeno	4.988,39 €
Poggio Renatico	3.503,33 €
Terre del Reno	3.508,28 €

COMUNI	**TOT PROCAPITE**
BONDENO	**10.449,36 €**
POGGIO RENATICO	**7.340,18 €**
TERRE DEL RENO	**7.392,89 €**

In questo caso oltre agli acquisti finanziati con il bilancio proprio dell'Ente, è stato possibili redigere un progetto che è stato cofinanziato dalla Regione Emilia-Romagna con un contributo pari al 89,50% e che, causa Covid, sarà terminato, per quanto riguarda la parte di formazione nel 2021. Si riporta, di seguito, la relazione generale.

Videosorveglianza di contesto a livello di Presidio Territoriale di Bondeno:
si tratta, nella pratica, di continuare nel percorso intrapreso con l'installazione di telecamere di sorveglianza nell'ambito del sistema di videosorveglianza intercomunale, anche nelle frazioni sprovviste, in zone sensibili, onde evitare atti di vandalismo e sciacallaggio. Lo scopo è quello di prevenire e contrastare la microcriminalità tramite l'uso delle telecamere di sorveglianza assieme alla collaborazione attiva di gruppi di osservatori volontari di quartiere, con controlli su tutto il territorio, attraverso la collaborazione con tutte le forze dell'ordine e l'acquisizione di segnalazioni da parte dei cittadini. Si rende necessario inoltre collocare in maniera sistemica le telecamere di lettura targa, importanti per il controllo del territorio e per concorrere, assieme alle forze di polizia nazionali, alla repressione dei fenomeni di criminalità comune.
Previsione di spesa:
€ 30.000,00 nel 2020 per il Presidio Territoriale di Bondeno. La gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria è gestita a livello Intercomunale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020 **COMPLETAMENTE REALIZZATO**

Con DETERMINAZIONE N. 743 DEL 31-07-2020 portante
Oggetto: Impegno di spesa e affidamento fornitura dell'ampliamento dell'impianto intercomunale di videosorveglianza:
Comune di Bondeno Piazza Aldo Moro;
Comune di Bondeno Ponte Rana e intersezione XX Settembre/SP Virgiliana.

Sono state installate:
- *Piazza Aldo Moro*

n. 2 telecamere lettura targhe
n. 7 telecamere di contesto
- *Via XX settembre (zona Piazza Martiri) e intersezione Ponte Rana/SP Virgiliana*

n. 2 telecamere lettura targhe

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Erogazione di servizi al consumo
Senza pretesa di esaustività di seguito si riportano i servizi normalmente erogati, rispetto ai quali verrà perseguito il loro mantenimento e miglioramento:
1. **Funzioni di POLIZIA GIUDIZIARIA:** attività in ambito penale sulle materie di propria competenza (C.P.P. art. 55, comma 1); promozione intese e regolazione rapporti con autorità giudiziaria (art. 5, comma 4, L. 65/1986); indagini ed altre attività su disposizione o delega autorità giudiziaria (C.P.P. art. 55, comma 2);
2. **Funzioni AUSILIARIE DI PUBBLICA SICUREZZA:** presidio ed interventi in occasione di manifestazioni pubbliche; attività in ausilio su richiesta alle forze dell'ordine; controllo, di propria iniziativa o su richiesta Questura/Prefettura, delle attività soggette alla normativa di PS;
3. **Funzioni di supporto agli uffici comunali e/o altre attività connesse al SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA:**
   Servizi esterni di supporto al soccorso professionale: servizi di rinforzo da/per altri Comuni; trattamenti/accertamenti sanitari obbligatori; interventi di messa in salvo di persone e animali di affezione, sia in abitazioni e spazi chiusi che all'aperto; interventi di primo soccorso a persone in situazioni di evidente difficoltà e/o disagio e/o squilibrio

mentale; interventi su richiesta cittadini per rilevazione danni subiti collegati al patrimonio comunale; supporto ad interventi Vigili del Fuoco ed a servizi di emergenza sanitaria;
Tutela della sicurezza urbana: gestione sistema di videosorveglianza intercomunale; pattugliamento del territorio; verifica potenziali pericoli per l'incolumità pubblica (es. alterazioni manto stradale, illuminazione pubblica, segnaletica stradale; degrado urbano) attraverso l'uso della piattaforma multimediale RilFeDeUr acronimo di **RIL**evamento dei **FE**nomeni di **DE**grado **UR**bano; compiti di analisi, proposta, istruttoria, attuazione in relazione attribuzioni sindacali ex art. 54 TUEL (DM Interni 05.08.2008);
Attività di coordinamento e raccordo con le altre forze di polizia, con i Vigili del Fuoco e la Protezione Civile;
Gestione e implementazione delle pattuglie della Polizia Municipale sul territorio con le missioni interforze, condotte dai Reparti Prevenzione crimine della Polizia di Stato, per realizzare posti di blocco e controlli mirati ad esercizi commerciali e locali pubblici al fine di contrastare l'uso di sostanze alcooliche alla guida di veicoli ed individuare cittadini stranieri irregolari sul territorio;
Mantenimento del Centro Operativo di Protezione Civile dove, al momento, sono concentrati il Distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari di Bondeno, la Protezione Civile istituzionale e volontaria, il servizio ambulanze del 118 (convenzione in essere con USL);
Controllo mediante l'uso di apparecchiature elettroniche necessarie per verificare la presenza di veicoli rubati, non revisionati e non assicurati (Targa System) nonché di documenti d'identità, passaporti, permessi di soggiorno e certificati assicurativi, scaduti o contraffatti (apparecchiatura per il controllo documentale).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono sia quelle previste nella vigente dotazione organica in servizio, sia quelle previste nei programmi delle assunzioni con riferimento al triennio 2019/2021.
Inoltre, per le economie di scala legate alla Convenzione e secondo quanto da essa stabilito, verrà utilizzato tutto il personale appartenente al Corpo Intercomunale dell'Alto Ferrarese.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali da impiegare sono tutta l'attrezzatura acquisita e gestita sia a livello di Presidio che a livello intercomunale, in base alla Convenzione di gestione sopra citata.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività sono coerenti con quanto stabilito dal Servizio Affari della Presidenza nell'ambito delle Politiche per la Sicurezza e la Polizia Locale della Regione Emilia Romagna.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

1. Verifica e redazione di un programma di manutenzione programmata del sistema di videosorveglianza intercomunale:
   1.1. verifica di mercato rispetto ai costi ed ai servizi normalmente resi;
   1.2. condivisione del progetto con le amministrazioni;
   1.3. espletamento delle procedure per l'affidamento, a ditta esterna, del servizio.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020 **COMPLETAMENTE REALIZZATO**

Con DETERMINAZIONE N. 624 DEL 25-06-2020 portante
Oggetto: Impegno di spesa e affidamento fornitura per la sperimentazione dal 01.07.2020 al 31.12.2020 del servizio di manutenzione programmata dell'impianto intercomunale di videosorveglianza **é stato affidato il servizio**

2. Verifica della fattibilità di una procedura per la comunicazione alla cittadinanza di tutti le modifiche alla viabilità (temporanee o permanenti) del territorio dei Comuni afefrenti alla Corpo Intercomunale:
   2.1. Creazione di un gruppo di lavoro che analizzi le varie possibilità di comunicazione;
   2.2. Sperimentazione di alcune metodiche;
   2.3. Redazione di un progetto da condividere con le Amministrazioni;
   2.4. Condivisione con il personale addetto alla Centrale Operativa;
   2.5. Applicazione concreta del metodo individuato, anche tramite la formazione interna del personale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020 **PARZIALMENTE REALIZZATO**

Il progetto è stato parzialmente realizzato a causa del fatto che, sino a novembre, il personale del Corpo era a ranghi ridotti, in attesa delle 8 assunzioni dalla graduatoria del concorso svolto poco prima dell'estate. Stante la carenza di organico e la necessità di dover riprendere il progetto con l'organico al completo i punti 2.3, 2.4 e 2.5 sono stati rinviati al 2021.

Statistica generale segnalazioni attraverso il gestionale RilFeDeUr

Legenda
Eseguite: segnalazioni archiviate, inoltrate o annullate.
In corso: segnalazioni aperte, da validare, da monitorare, trasferite, chiuse o da archiviare.

Fenomeno (CLASSE)	Segnalazioni	%	Eseguite	%	In corso	%
Amministrazione della città	50	8.26	46	92	4	8
Animali	27	4.46	25	92.59	2	7.41
Degrado fisico - ambientale	387	63.97	347	89.66	40	10.34
Degrado sociale	8	1.32	8	100	0	0
Episodi di microcriminalità	2	0.33	2	100	0	0
Veicoli	4	0.66	4	100	0	0
Viabilità e traffico	127	20.99	117	92.13	10	7.87
Totale	**605**	**100**	**549**	**91**	**56**	**9**

CHE COS'È RILFEDEUR?

Per gestire al meglio le segnalazioni ci siamo dotati di una piattaforma informatica denominata Rilfedeur (acronimo di **RIL**evamento dei **FE**nomeni di **DE**grado **UR**bano): in pratica è un sistema multicanale in grado di raccogliere le segnalazioni dei cittadini attraverso telefonate, e-mail, web e smartphone, oppure direttamente agli operatori di Polizia Municipale presenti sul territorio.

CHE COSA FARÀ LA POLIZIA MUNICIPALE?

La segnalazione verrà presa in carico dalla Centrale Operativa di Polizia Municipale che provvederà a trasmetterla alle pattuglie di prossimità presenti sul territorio per la verifica. Successivamente, se non di propria competenza, provvederà ad inviare la segnalazione al servizio o all'ente competente. Infine la Polizia Municipale verificherà la risoluzione del problema lamentato. Di ogni step intermedio della procedura verrà data notizia al cittadino, che potrà anche verificare, attraverso il sito, lo stato della sua segnalazione, ovvero quale ufficio l'ha in carico e quali azioni sono state intraprese per la soluzione del problema.

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO?

Ai cittadini appartenenti al territorio dell'Alto Ferrarese ovvero agli cittadini dei Comuni di **Bondeno**, **Poggio Renatico e Terre del Reno**.

QUAL'È L'OBIETTIVO FINALE DI RILFEDEUR?

L' obiettivo principale è quello di aprire un canale dinamico di dialogo con il cittadino, richiedendone la collaborazione nella fase di segnalazione di disagi e/o situazioni di degrado di vario tipo riscontrabili sul territorio.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO?

Diversi i sistemi:

- riferendo direttamente la segnalazione ad un agente presente sul territorio
- telefonando alla Centrale Operativa al numero 0532- 899600 dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 19.00
- mandando una mail all'indirizzo rilfedeur@altofe.it specificando il problema ed i dati personali
- **usando la App scaricabile negli appositi store Android e Ios.**

Di seguito una tabella riassuntiva dell'intera attività con li confronto con gli altri Corpi/Servizi di Polizia Locale presentata in occasione di San Sebastiano 2021 tenutosi li 20 gennaio 2021 a Cento

Definizione del Corpo	Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Ferrarese (Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico)	Corpo di Polizia Locale di Cento	Servizio Polizia Locale Vigarano Mainarda
Dotazione organica			
COMANDANTE	Dott. Stefano ANSALONI	Dott. Fabrizio BALDERI	Dott.sa Carmela Siciliano
Ufficiali: Vicecomandante / Commissari / Ispettori	4	5	0
Operatori: Sovrintendenti/Assistenti / Agenti	22 di cui 1 in aspettativa	19	4
Organico complessivo	27	25	5
Veicoli di servizio			
autoveicoli	9	11	2
motoveicoli	2	2	1
velocipedi	3	2	2
Strumentazione			
telelaser/autovelox	6 (di cui 2 in postazione fissa)	2	1 velomatic-1 impianto fisso di velocità-1 strumento targa system
etilometri	3	1	2 precursori
telecamere di videosorveglianza	201 (di cui 52 di lettura targhe)	29	10
altro	n. 4 defibrillatori, n. 7 pretest alcol, n. 1 targa system mobile (assicurazione e revisione), n. 1 kit falsi documentali, n. 2 impianti rilevamento automatico rosso semaforico, sistema software e hardware specifico per controllo autotrasporto, 2 droni	3 rilevatori automatici passaggio con il rosso semaforico	2 portali bi-direzionali (velocar)-1 portale bi-direzionale città sicura
Sicurezza Stradale			
incidenti stradali rilevati	68	74	20
persone rimaste infortunate	31	62	11
persone decedute	0	1	0
sanzioni al C.d.S. e norme speciali	10342	6322	3517
guida in stato di ebbrezza penale/amministrativa	4	2	0
guida sotto effetto di stupefacenti	0	0	0

Definizione del Corpo	Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alto Ferrarese (Bondeno, Terre del Reno, Poggio Renatico)	Corpo di Polizia Locale di Cento	Servizio Polizia Locale Vigarano Mainarda
sorveglianza alle scuole	giornaliera su 4 plessi	280 ore	giornalmente su due plessi
segnalazioni, esposti - sicurezza urbana	605 segnalazioni (81% eseguite) 520 interventi richiesti alla centrale operativa	710	140
Educazione stradale			
ore svolte	NON SVOLTA CAUSA COVID	91	NON SVOLTA CAUSA COVID
classi coinvolte		83	
numero studenti		1600	
Polizia Giudiziaria			
notizie di reato in totale	75	61	1
Polizia Commerciale			
controlli su pubblici esercizi ed esercizi commerciali in area privata	430 (compreso Covid)	1301 (compreso Covid)	15
mercati controllati	288	275	1 una volta alla settimana
Polizia Ambientale			
controlli effettuati	199	216	39
sanzioni amministrative/penali	18	92	25
Polizia Edilizia			
Numero totale controlli	12	3	17
Controlli Covid			
Numero totale controlli	1160	690 persone 456 parchi	400
Sanzioni controlli Covid			
Numero totale sanzioni	44	67	8
Sanzioni accessorie controlli Covid			
Numero totale sanzioni	1	1	0

Si riporta infine la tabella degli indicatori di efficienza, con il confronto rispetto alla attività degli anni passati.

SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Polizia Locale						
Servizio in gestione associata (Bondeno, Terre del Reno e Poggio Renatico) dati solo per Bondeno in grigio						
	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
N. ricorsi trattati	32	17	21	30	26	26
N. accertamenti elevati cds	9.640	10.527	8.225	8.547	9.061	10.342
N. postazioni di controllo auto/motoveicoli	1123	1211	671	836	779	406
N. veicoli controllati	4560	5120	2397	2922	2081	1410
N. segnalazioni trattate (RilFeDeUr)	183	461	631	662	603	603
N. interventi complessivi registrati dalla centrale operativa	2702	2323	2713	2570	2166	2166
N. pratiche di p.g. trattate - n. pratiche delegate dall'a.g.	125	117	155	122	120	75
N. controlli anagrafici effettuati	980	1050	1379	1974	2200	1322
N. controlli attività commerciali e pubblici esercizi	48	17	59	27	24	430
N. km totali percorsi dalle auto in dotazione	130.000	135.000	183.693	131.441	127.882	176.114
chilometri di strade del territorio intercomunale	531	531	531	531	531	531
estensione territoriale kmq	306,19	306,19	306,19	306,19	306,19	306,19
N. vigilanza durante le manifestazioni	84	86	95	105	89	36
N. incidenti stradali rilevati	121	141	130	118	117	68
N. controlli di polizia edilizia	38	43	29	21	16	12
N. controlli ambientali	96	254	157	101	132	199
N. violazioni per pol. ambientale rilevate	28	17	24	35	100	39
N. controlli mercati	310	223	288	227	303	236
N. ore complessivamente lavorate	35.760	37.780	33.791	38.324	33.525	33.489
N. ordinanze in materia di traffico e viabilità emesse	92	96	91	103	123	87
N. autorizzazioni ztl rilasciate	4	4	1	2	1	1
N. di concessioni in materia di circolazione viabilità e circolazione stradale	10	5	5	7	8	3

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Protezione Civile						
Servizio in gestione associata (Bondeno, Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Sant'Agostino e Vigarano Mainarda)- i dati sono **solo** per Bondeno eccetto quello in grigio						
	2015	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
N. interventi effettuati	13	15	23	19	48	142
N. totale volontari gestiti	23	25	25	25	25	25
N. squadre di protezione civile	8	8	8	8	8	8
N. allerte coordinate e gestite a livello di **gestione associata**	53	63	79	68	80	72
N. addestramenti effettuati	7	11	9	13	16	24

Il numero di interventi 2020 tiene conto di quelli effettuati per la gestione della pandemia determinata dal Coronavirus Covid-19, soprattutto legati alle consegne delle spese di alimentari e farmaci a soggetti in isolamento.

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Comandante Dott. Stefano Ansaloni
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Ornella Bonati

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Con il termine "Protezione Civile" si intendono tutte le strutture e le attività messe in campo dalla Pubblica Amministrazione per tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni derivanti da eventi naturali ed antropici, catastrofi ed eventi calamitosi. L'attività è perseguita a diversi livelli istituzionali, dove il Sindaco rappresenta la massima autorità a livello locale, anche tramite l'ausilio degli operatori appartenenti alle associazioni di volontariato di Protezione Civile iscritte nell'apposito Albo regionale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il continuo potenziamento del sistema di Protezione Civile è indispensabile per la gestione di un territorio colpito recentemente da un evento sismico importante, senza dimenticare la vulnerabilità dello stesso a livello idraulico. E' quindi necessario proseguire coerentemente con le scelte finora adottate e con la gestione del sistema a livello intercomunale.
E' importante ricordare che si tratta di una funzione pubblica: la Protezione Civile è materia che deve essere assunta fra i compiti fondamentali della Pubblica Amministrazione, da svolgere in modo costante ed organizzato, in quanto non può più, come in passato, essere considerata un'incombenza episodica ed occasionale, ovvero un insieme di forze da mettere in campo esclusivamente quando si devono attivare interventi di soccorso alla popolazione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'attività della Protezione Civile riguarda:

1. **la previsione delle ipotesi di rischio:** consiste nelle attività dirette allo studio e alla determinazione delle cause dei fenomeni calamitosi, alla individuazione delle zone del territorio soggette ai rischi stessi;
2. l**a prevenzione attraverso eventuali interventi di messa in sicurezza del territorio:** consiste nelle attività volte ad evitare o ridurre al minimo le possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi sopra elencati anche sulla base delle conoscenze acquisite per effetto delle attività di previsione. Per quanto riguarda l'Amministrazione Comunale si tratta di interventi limitati alle proprie competenze e, perciò, consiste principalmente nell'attività di segnalazione e stimolo nei confronti degli enti gestori, ad esempio, della rete idrica e dei fiumi e canali;
3. **l'attività di preparazione all'emergenza della intera organizzazione**.

Va evidenziato che il servizio è gestito tramite una convenzione di servizio tra i Comuni di Bondeno (capofila), Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda: pertanto, secondo quanto stabilito negli atti di cui sopra, alcuni servizi sono gestiti a livello intercomunale, altri invece al solo livello di singolo Comune.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono sia quelle previste nella vigente dotazione organica in servizio, sia quelle previste nei programmi delle assunzioni con riferimento al triennio 2020/2022.
Per le economie di scala legate alla Convenzione e secondo quanto da essa stabilito, verrà utilizzato tutto il personale appartenente ai Comuni aderenti alla stessa ed individuati responsabili di funzioni di Protezione Civile nell'ambito della propria Amministrazione. Purtroppo l'unità di personale di supporto condivisa a livello intercomunale in seno alla

Convenzione, che ha preso servizio il 7 ottobre 2019 si è licenziata ad ottobre 2020 ed al momento non è stata ancora sostituita.
Infine, stante l'importanza del volontariato nella materia in argomento, verrà utilizzato il personale volontariato delle Associazioni afferenti al territorio.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali da impiegare sono tutta l'attrezzatura acquisita e gestita sia a livello di singolo Comune che a livello intercomunale, in base alla Convenzione di gestione sopra citata.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Il Piano Intercomunale di Protezione Civile, strumento principe di gestione del servizio, è redatto coerentemente con la pianificazione provinciale e regionale in argomento e l'aggiornamento seguirà le medesime direttive.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

1. Aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Alto Ferrarese: (livello intercomunale) – *riproposto in quanto non completamente attuato nel 2019 a causa del tardivo finanziamento dell'intervento e delle difficoltà legate al reperimento dei dati relativi al rischio sismico non forniti in tempo utile dai professionisti incaricati dai Comuni.*
   - **1.1.** *creazione del gruppo di lavoro che, sulla base delle decisioni delle amministrazioni aderenti alla Convenzione, seguirà il professionista incaricato della redazione del piano o lo redigerà in collaborazione con personale dedicato allo scopo;* **ATTUATO NEL 2018**
   - **1.2.** *creazione di un gruppo di lavoro interistituzionale con la Regione Emilia Romagna con lo scopo di condividere e orientare le scelte da operare nella redazione del piano;* **ATTUATO NEL 2019**
   - 1.3. condivisione con gli enti di riferimento per quanto riguarda la gestione delle emergenze di Protezione Civile (Prefettura, Aipo, Consorzi di Bonifica, Vigili del Fuoco);
   - 1.4. condivisione con le associazioni di volontariato;
   - 1.5. presentazione del piano agli organi comunali (prima ai Sindaci, poi agli organi collegiali) prima della definitiva adozione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020 **PARZIALMENTE REALIZZATO**

Il progetto è stato parzialmente realizzato: la ragione principale di detto rallentamento rispetto al cronoprogramma è da imputare agli incombenti straordinari legati alla gestione della pandemia legata alla diffusione del coronavirus Covid-19. In ogni caso, entro il 2020, sono stati svolti i punti fino al 1.4 ed in questi giorni il Piano, nella sua veste definitiva, verrà portato alla approvazione dei singoli Consigli Comunali.

2. Promozione della cultura della prevenzione e della conoscenza del *sistema* Protezione Civile (livello intercomunale) *riproposto in quanto non attuato nel 2019 a causa della tardiva assunzione del personale di supporto:*
   2.1. Istituire una giornata della Protezione Civile a livello intercomunale;
   2.2. Promuovere incontri con la cittadinanza per condividere buone regole di prevenzione e, nel contempo, informare loro sulla ubicazione delle aree strategiche e su come prevenire o affrontare eventuali eventi;
   2.3. Organizzare incontri con la popolazione in fascia scolastica.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020 **NON REALIZZATO**

Il progetto non è stato realizzato a causa delle restrizioni legati alla diffusione del coronavirus Covid-19 che hanno sconsigliato di tenere gli incontri previsti.

3. Ricognizione dei fabbisogni e approntamento delle attrezzature ad essi funzionali (livello intercomunale) *riproposto in quanto non completamente attuato nel 2019 a causa della tardiva assunzione del personale di supporto:*
   3.1. Creazione di un gruppo di lavoro comprendente i rappresentanti delle associazioni di volontariato **ATTUATO NEL 2019***;*
   3.2. ricognizione dell'esistente;
   3.3. redazione di un piano di acquisti, anche pluriennale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020 **COMPLETAMENTE REALIZZATO**

Come verrà riportato in seguito il programma investimenti 2020 è stato declinato a favore di attrezzature rivolte alla cittadinanza: in ogni caso la ricognizione dei materiali esistenti a supporto delle attività dei volontari di Protezione Civile ha evidenziato esigenze che verranno esaudite nel corso del 2021.

4. Predisposizione di una nuova convenzione di gestione della Protezione Civile dell'Alto Ferrarese scadente il 31.12.2020:
   4.1. Creare il gruppo di lavoro che:
   - analizzi l'attuale Convenzione;
   - proponga eventuali modifiche;
   - elabori il testo definitivo, tenendo conto degli incontri previsti dal punto successivo;

   4.2. Organizzare iniziative di condivisione con gli operatori e con gli amministratori;

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020 **COMPLETAMENTE REALIZZATO**

La Convenzione per la gestione associata della Protezione Civile dell'Alto Ferrarese, tra i Comuni di Bondeno, Cento, Terre del Reno, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda, approvata nel Comune capofila (Bondeno) è stata approvata con DCC n. 96 del 16.12.2020 (e con atti conformi nei restanti Comuni aderenti) per il triennio 2021/2023, con decorrenza dal 1° gennaio 2021.

Spese per Investimenti

Aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Alto Ferrarese:

Vedi obiettivo n. 1

Previsione di spesa:

€ 35.960,00 a livello intercomunale finanziati nel 2018, con incarico di consulenza affidato con risorse di competenza del 2018.

Ricognizione dei fabbisogni e approntamento delle attrezzature ad essi funzionali:

Vedi obiettivo n. 3

Previsione di spesa:

€ 25.000,00 nel 2020 a livello intercomunale con previsione di entrata dei contributi da parte dei Comuni aderenti alla Convenzione.

SPESE DI INVESTIMENTO

ACQUISTO N. 5 PANNELLI DI PROTEZIONE CIVILE IN ATTUAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE 2020-2021 (DET. 1320 DEL 24/12/2020)	
Programma di comunicazione alla cittadinanza	
spese di investimento	
acquisto n. 5 pannelli dalla ditta Sphera Group srl	20.837,60 €
TOTALE	20.837,60 €
Bondeno	2.709,40 €
Cento	10.184,16 €
Poggio Renatico	2.848,49 €
Terre del Reno	2.849,06 €
Vigarano Mainarda	2.246,49 €

REALIZZAZIONE PLINTI E SCAVI PER INSTALLAZIONE DI N. 5 PANNELLI DI COMUNICAZIONE PER ELLERTE DI PROTEZIONE CIVILE (DET. 1324 DEL 24/12/2020)	
Programma di comunicazione alla cittadinanza	
spese di investimento	
realizzazione plinti e scavi per installazione pannelli	2.500,00 €
TOTALE	2.500,00 €
Bondeno	355,00 €
Cento	1.210,34 €
Poggio Renatico	338,53 €
Terre del Reno	338,60 €
Vigarano Mainarda	257,53 €

comuni	totale pro-capite
Bondeno	**3.064,40 €**
Cento	**11.394,50 €**
Poggio Renatico	**3.187,02 €**
Terre del Reno	**3.187,66 €**
Vigarano Mainarda	**2.504,02 €**

MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICIO STRATEGICO CENTRO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 100.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

La messa a norma del fabbricato ad uso Centro Sovracomunale di Protezione Civile rientra fra le opere ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n.10/2015, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento (ALL.E), trattandosi di edificio da assoggettare ad interventi rivolti alla eliminazione delle carenze strutturali di cui all'art. 3, comma 8 del DL 74/2012 essendo realizzato come struttura prefabbricata classificata come strategica o rilevanti ai sensi della DGR n.1661/2009, Allegati A e B.

L'intervento esso prevederà interventi strutturali di rafforzamento per complessivi € 100.000,00.

Considerando l'iter complessivo, relativo al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, sul progetto esecutivo già trasmesso in Regione, all'espletamento della procedure di gara, l'intervento è stato riproposto nell'annualità 2021.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

La realizzazione dell'obiettivo è in corso. La decisione in merito alla sua realizzazione è legata al fatto di realizzare l'asfaltatura della strada di accesso al Centro Sovracomunale già finanziata con fondi regionali: le difficoltà legate al fatto che la strada non è stata ancora devoluta al Comune e che la stessa è oggetto di sequestro giudiziario potrebbe comportare lo spostamento dei fondi regionali. Si auspica di poter assumere una decisione definitiva non appena la situazione sarà chiarita.

ACQUISTO BENI E ATTREZZATURE PER SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 25.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

Le forniture risultano perfezionate al 31/12/2020.

PROGRAMMA DI POTENZIAMENTO STRUTTURE DI PROTEZIONE CIVILE – ACQUISTO POMPA SERBATOIO A SERVIZIO DEL DISTACCAMENTO VVF VOLONTARI DI BONDENO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 50.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020

Le forniture risultano perfezionate al 31/12/2020.

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 02: INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Comandante Dott. Stefano Ansaloni
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Ornella Bonati

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

La funzione di soccorso civile in capo alle amministrazioni comunali è, sostanzialmente, una funzione volta al:

coordinamento degli enti titolari del servizio tecnico urgente: è forse la fase più delicata e strategicamente importante per l'attività di protezione civile, che interessa trasversalmente tutti i settori della vita civile, e necessita perciò di esercitare tale funzione di coordinamento in modo efficace ed efficiente, al fine del raggiungimento dei suoi obiettivi;

coordinamento di misure organizzative: si potrebbe dire che il servizio di protezione civile costituisce la formula organizzatoria per l'attuazione, nel campo dell'organizzazione e dell'attività amministrativa, dello slancio e dell'impegno solidaristico (va ricordato in proposito l'articolo 2 della Costituzione: "La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.");

coordinamento di tutte le azioni, nei loro aspetti conoscitivi, normativi e gestionali: le azioni di protezione civile, proprio perché incidono sulle più diverse sfaccettature della vita civile, non sono astrattamente prefigurabili e tipizzabili, ma devono tutte indistintamente, sia che riguardino gli aspetti conoscitivi di raccolta ed elaborazione delle informazioni, sia che attengano agli aspetti più prettamente giuridici o viceversa operativi e gestionali, essere esercitate con il massimo livello di coordinamento e di sinergia possibili;

garantire l'incolumità delle persone, e/o dei beni e dell'ambiente: questo é l'oggetto su cui si esplica l'attività di protezione civile, e nel contempo ne rappresenta l'obiettivo e la finalità, cioè la tutela e la salvaguardia della pubblica incolumità;

garantire il tempestivo soccorso: è l'attività a cui più comunemente si pensa quando si parla di protezione civile. Essa è certamente importantissima, ma lo è altrettanto, e forse di più quell'attività tesa a ridurre i casi in cui il soccorso si rende necessario, e cioè l'attività di prevenzione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il continuo potenziamento del sistema di Protezione Civile è indispensabile per la gestione di un territorio colpito recentemente da un evento sismico importante, senza dimenticare la vulnerabilità dello stesso a livello idraulico. E' quindi necessario proseguire coerentemente con le scelte finora adottate e con la gestione del sistema a livello intercomunale.

E' importante ricordare che si tratta di una funzione pubblica: la Protezione Civile è materia che deve essere assunta fra i compiti fondamentali della Pubblica Amministrazione, da svolgere in modo costante ed organizzato, in quanto non può più, come in passato, essere considerata un'incombenza episodica ed occasionale, ovvero un insieme di forze da mettere in campo esclusivamente quando si devono attivare interventi di soccorso alla popolazione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Erogazione di servizi al consumo

L'attività del Soccorso Civile, intesa come il servizio di Protezione Civile da porre in campo a seguito di evento, riguarda:

1. **l'attività di preparazione all'emergenza**, anche tramite formazione ed esercitazioni sia della componete istituzionale che di quella volontaria;

2. **il soccorso delle popolazioni sinistrate:** consiste nell'attuare gli interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite dagli eventi calamitosi ogni forma di prima assistenza;
3. **il superamento dell'emergenza** che consiste nell'attuare le iniziative necessarie volte a rimuovere gli ostacoli alla ripresa delle normali condizioni di vita.

GESTIONE POST TERREMOTO

A seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 che hanno provocato danni alle abitazioni ed alle imprese nonché a diversi immobili pubblici, il Presidente della Regione Emilia Romagna in qualità di Commissario Delegato per il Terremoto, con Ordinanza n. 25/2010 e n. 26/2013, ha approvato i criteri e modalità di assegnazione di alloggi in locazione a favore dei nuclei familiari le cui abitazioni sono state interessate dagli eventi sismici suddetti.

Conseguentemente il Comune di Bondeno ha affidato ad ACER Ferrara la gestione delle procedure conseguenti di reperimento di alloggi privati con conseguente assegnazione alle famiglie collocate in graduatoria. Nel corso del 2013 sono stati assegnati n. 45 alloggi in affitto con fondi a carico della pubblica amministrazione, ai sensi della suddetta ordinanza commissariale. Nel 2014 è continuata l'erogazione dei contributi per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari sfollati dalla propria abitazione a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012 in applicazione delle disposizioni contenute nell'ordinanza commissariale n. 64/2013. Nell'anno 2015 e nel 2016 con l'uscita delle ordinanze commissariali n.20/2015 e 39/2015 il CAS è stato sostituito dal contributo per il canone di locazione (CCL), per coloro la cui sistemazione abitativa temporanea prevede il pagamento di un canone di locazione, o un contributo per il disagio abitativo (CDA) ove la sistemazione abitativa temporanea è a titolo gratuito. Nel corso del 2020 compatibilmente con il permanere dello stato di emergenze e con l'assegnazione delle corrispondenti risorse regionali, si proseguirà nell'erogazione di contributi suddetti agli aventi diritto nonché all'assegnazione di contributi a parziale rimborso delle spese sostenute dai nuclei familiari, la cui abitazione principale è stata danneggiata dal sisma e classificate con scheda AEDES "E" , per l'effettuazione delle operazioni di trasloco di mobili seguendo le modalità indicate nell'ordinanza n. 63/2013.

Si procederà alla dismissione dei Moduli Abitativi Provvisori nei confronti dei soggetti che hanno provveduto al ripristino dei danni nell'abitazione principale o nei confronti di coloro che hanno perso i requisiti.

Attualmente il numero degli nuclei familiari che percepiscono i contributi sono:

CCL n 37

CDA n .14

Il numero di Moduli abitativi Provvisori ancora assegnati sono: n**. 7**

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono sia quelle previste nella vigente dotazione organica attualmente in servizio, sia quelle previste nei programmi delle assunzioni con riferimento al triennio 2020/2022.

Per le economie di scala legate alla Convenzione e secondo quanto da essa stabilito, verrà utilizzato tutto il personale appartenente ai Comuni aderenti alla stessa ed individuati responsabili di funzioni di Protezione Civile nell'ambito della propria Amministrazione.

Purtroppo l'unità di personale di supporto condivisa a livello intercomunale in seno alla Convenzione, che ha preso servizio il 7 ottobre 2019 si è licenziata ad ottobre 2020 ed al momento non è stata ancora sostituita.

Infine, stante l'importanza del volontariato nella materia in argomento, verrà utilizzato il personale volontariato delle Associazioni afferenti al territorio.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali da impiegare sono tutta l'attrezzatura acquisita e gestita sia a livello di singolo Comune che a livello intercomunale, in base alla Convenzione di gestione sopra citata.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Il Piano Intercomunale di Protezione Civile, strumento principe di gestione del servizio, è redatto coerentemente con la pianificazione provinciale e regionale in argomento. Anche l'aggiornamento dovrà seguire le linee guida dettate in argomento.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

1. Organizzare una esercitazione (livello intercomunale)
   1.1. Creare un gruppo di lavoro che programmi l'esercitazione coinvolgendo le associazioni di volontariato;
   1.2. Redigere un piano operativo della esercitazione coinvolgendo amministratori ed eventuali ulteriori enti interessati (Regione, AIPO, Consorzio, ecc.);
   1.3. dopo l'esercitazione promuovere una riunione di debriefing.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020	**NON REALIZZATO**

Il progetto non è stato realizzato a causa delle restrizioni legati alla diffusione del coronavirus Covid-19 che hanno sconsigliato di tenere gli incontri previsti.

2. Creare una banca dati comune dove caricare tutti i dati relativi ai danni subiti da enti pubblici e dai privati a seguito di eventi, con lo scopo di monitorarli e comunicarli con più tempestività agli enti preposti in caso di previsione di risarcimento degli stessi *riproposto in quanto non attuato nel 2019 a causa della tardiva assunzione del personale di supporto:*
   2.1. Creare un gruppo di lavoro che strutturi la banca dati e che crei le modalità di implementazione dati;
   2.2. Gestire il servizio e redigere un report a fine anno.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2020	**NON REALIZZATO**

Il progetto non è stato realizzato a causa delle restrizioni legati alla diffusione del coronavirus Covid-19 che hanno sconsigliato di tenere gli incontri previsti.