

COMUNE DI BONDENO

PROVINCIA DI FERRARA

Il Ciclo della Performance per il Comune di Bondeno si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE:

Il Comune di Bondeno, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione triennale, definisce le linee programmatiche nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Il DUP è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 100 del 22/12/2018.

Successivamente all'approvazione del DUP in Consiglio Comunale la giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance, contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore, sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione per l'anno di riferimento ai medesimi Settori. Tali obiettivi sono oggetto di monitoraggio per la misurazione e la valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle Performance è stato approvato in data 10/01/2019 con deliberazione di Giunta Comunale n. 4.

2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

Nel corso dell'esercizio, con il supporto del Settore Finanziario, viene effettuato almeno un monitoraggio intermedio nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati gli indicatori attesi ed effettuate le necessarie riprogrammazioni. Il risultato del monitoraggio infrannuale è stato approvato con deliberazione di consiglio comunale n. 59 del 27/7/2019. Durante l'esercizio il Settore finanziario fornisce costantemente reports ai Settori sullo stato di realizzazione delle entrate e di impegno delle spese e sullo stato di realizzazione degli investimenti programmati.

3. RENDICONTAZIONE E VALUTAZIONE FINALE

Al termine dell'esercizio la giunta verifica lo Stato di attuazione dei Programmi e degli Obiettivi con il supporto del Settore Finanziario. La Relazione al Rendiconto e le Relazioni sulla Performance vengono approvate entro il 30 marzo. Entrambi i documenti sono trasmessi al Nucleo di Valutazione che valida la Relazione sulla Performance e propone alla Giunta la valutazione complessiva dei Dirigenti.

Di seguito si propongono i report finali predisposti dai Dirigenti per la valutazione della Performance.



**POLIZIA MUNICIPALE,
SICUREZZA E
PROTEZIONE CIVILE**

*RELAZIONE ATTIVITA'
AL D.U.P. 2019*



MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - ANNO 2019

PROGRAMMA 01: POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Comandante Dott. Stefano Ansaloni
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Emanuele Cestari
Dott. Fabio Bergamini (solo per il Servizio tutela degli animali)

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Rientrano nel programma tutte le attività necessarie al mantenimento del servizio di polizia locale al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative vigenti ed alle decisioni prese dall'Amministrazione, come più chiaramente verrà esplicitato nei successivi paragrafi.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Erogazione di servizi al consumo:

Area Circolazione Stradale: prevenire e reprimere comportamenti trasgressivi del codice della strada, anche mediante l'attività di educazione stradale nelle scuole ed attività di informazione nei confronti di tutti i cittadini;

Area Tutela del Consumatore: verifica della correttezza dell'esercizio del commercio e della gestione dei pubblici esercizi;

Area Tutela del Territorio: controllo e monitoraggio delle costruzioni e degli interventi che modificano l'assetto del territorio; monitoraggio delle problematiche ambientali come abbandoni di rifiuti, di veicoli e versamenti di liquidi;

Tutela degli animali: verificare e reprimere ogni abuso nei confronti degli animali; gestire la popolazione randagia sia di cani che di gatti.

Investimenti:

Piano acquisti attrezzatura per servizi di Polizia Stradale: durante il 2018 è emersa l'esigenza di dotare il Corpo Intercomunale di alcune attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi esterni con il duplice obiettivo di migliorare la qualità del servizio reso e di sostituire attrezzatura ormai obsoleta. Il gruppo di coordinamento del Corpo valuterà durante il 2019 l'acquisizione di nuova attrezzatura (quale ad esempio un sistema di rilevamento degli incidenti stradali tramite GPS) e la sostituzione di attrezzatura obsoleta (quale ad esempio i rilevatori di velocità). Inoltre si rende necessario, non avendo potuto finanziare il passaggio della rete di comunicazione interna al sistema digitale ERrete, mettere mano al ponte radio analogico attualmente posizionato a San Carlo, con lo scopo di eliminare le difficoltà di comunicazione nei punti periferici del territorio.

Previsione di spesa:

€ 25.000,00 nel 2019 a livello di Corpo Intercomunale con previsione di entrata dei contributi da parte dei Comuni aderenti alla Convenzione.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019 **COMPLETAMENTE REALIZZATO**

Il coordinamento ufficiali ha deciso di rinviare l'acquisto di attrezzatura specifica per il servizio di Polizia Stradale in quanto esigenza cogente era la sostituzione dell'intero sistema di comunicazione radio. Le considerazioni sono state le seguenti:

- *l'attuale sistema radio a servizio del Corpo Intercomunale dell'Alto Ferrarese, seppur costantemente mantenuto ed aggiornato, è stato installato nei primi anni 90 e che, pertanto, si tratta di un sistema completamente analogico, ovvero funzionante tramite a trasmissione di onde radio, con la conseguenza che le comunicazioni sono intercettabili da chiunque in possesso di elementari conoscenze di base;*
- *le ricetrasmittenti analogiche hanno raggiunto il limite dell'innovazione: praticamente tutto ciò che si poteva immaginare di fare utilizzando radio analogiche è stato tentato o realizzato in più di cinquant'anni di sperimentazioni e implementazioni;*
- *per raggiungere nuovi livelli di prestazioni e produttività si rende necessaria una nuova piattaforma radio;*
- *la tecnologia nel frattempo si è evoluta e le trasmissioni via etere possono essere sorrette da tecnologia digitale, denominata DMR - Digital Mobile Radio - che presenta innumerevoli vantaggi, ovvero: migliore qualità della voce su una copertura più ampia, maggiore privacy ovvero difficoltà ad intercettare le comunicazioni, chiamate con funzionalità di controllo sofisticate, possibilità di trasmissione dati e/o brevi messaggi testuali, georeferenziazione on-site, doppio canale di comunicazione e molto altro;*

Per queste ragioni con Determina n. 687 del 02.07.2019 è stato affidata, tramite piattaforma MePA di Consip, la fornitura dell'intero sistema radio per un costo finale di € 25.000,00 iva compresa.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Erogazione di servizi al consumo.

Senza pretesa di esaustività di seguito si riportano i servizi normalmente erogati, rispetto ai quali verrà perseguito il loro mantenimento e miglioramento:

1. **Funzioni di POLIZIA AMMINISTRATIVA** (limitatamente al controllo della attività): edilizia; commercio ed artigianato non alimentare; pubblici esercizi ed artigianato alimentare; locali di pubblico spettacolo; ambiente, igiene pubblica; regolamenti ed ordinanze comunali; controlli e sanzioni per violazioni normative nazionali e regionali; strutture ricettive; altre attività economiche (es. taxi, edicole, sale da gioco, distributori di carburante); repressione forme di pubblicità abusiva o irregolare; tutela degli animali da affezione ed anagrafe canina; ricovero animali randagi: cattura ed avvio ai centri di ricovero; gestione, in collaborazione con associazioni di tutela degli animali, delle colonie feline e relative sterilizzazioni.
2. **Funzioni di POLIZIA STRADALE** (C.d.S. art. 11): prevenzione ed accertamento delle violazioni; infortunistica stradale; servizi di viabilità e di scorta per la sicurezza della circolazione; gestione contenzioso per violazioni C.d.S.
Attività di prevenzione, promozione e formazione: iniziative teoriche e pratiche per l'educazione stradale nelle scuole; iniziative per la sicurezza stradale rivolte agli adulti ed alle categorie a maggior rischio.
Viabilità: ordinanze temporanee e permanenti di viabilità; permessi di viabilità, circolazione stradale e parcheggio: permessi transito ZTL; permessi parcheggio per residenti; rilascio contrassegno invalidi; rilascio pareri in genere su viabilità.
3. **Funzioni di supporto agli uffici comunali e/o altre attività connesse alla Polizia Locale:**
 Piano impianti pubblicitari: attività di controllo e rilascio nulla osta compatibilità Codice della Strada;
 Concessioni/Autorizzazioni di suolo pubblico: parere compatibilità C.d.S. e attività di controllo;
 Attività di supporto e rilascio pareri SUAP;

Elettorale: (in occasione delle consultazioni) controllo affissioni e forme di propaganda; servizio di presidio, di collegamento e di scorta;
Anagrafe: accertamenti residenza, cancellazioni e raccolta firme a domicilio in caso di inabilità;
Accertamenti tributari;
Assistenza Consiglio Comunale: presidio su richiesta in occasione di sedute;
Rappresentanza istituzionale: servizi in alta uniforme e scorta gonfalone;
ERP: controllo situazioni occupazioni e cessione; assistenza sfratti e decadenze;
Gestione del Piano Comunale di limitazione della popolazione della nutria.

Va evidenziato il fatto che il servizio è gestito tramite una convenzione di servizio tra i Comuni di Bondeno (capofila), Poggio Renatico e Terre del Reno, con la costituzione del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale dell'Alto Ferrarese: pertanto, secondo quanto stabilito negli atti di cui sopra, alcuni servizi sono gestiti a livello intercomunale, altri invece al solo livello di Presidio Territoriale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono sia quelle previste nella vigente dotazione organica in servizio, sia quelle previste nei programmi delle assunzioni con riferimento al triennio 2019/2021.

Inoltre, per le economie di scala legate alla Convenzione e secondo quanto da essa stabilito, verrà utilizzato tutto il personale appartenente al Corpo Intercomunale dell'Alto Ferrarese.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali da impiegare sono tutta l'attrezzatura acquisita e gestita sia a livello di Presidio che a livello Intercomunale, in base alla Convenzione di gestione sopra citata.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività sono coerenti con quanto stabilito dal Servizio Affari della Presidenza - Area Polizia Locale nell'ambito delle Politiche per la Sicurezza e la Polizia Locale della Regione Emilia Romagna.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

1. Nuovo Regolamento di Polizia Urbana: fase applicativa:
 - 1.1. Creare il gruppo di lavoro che:
 - 1.1.1. studi il regolamento;
 - 1.1.2. crei un prontuario ad uso interno degli operatori;
 - 1.1.3. elabori una serie di opuscoli informativi da distribuire alla cittadinanza;
 - 1.2. Organizzare iniziative di condivisione con la cittadinanza, promuovere la conoscenza del nuovo regolamento e promuoverlo tramite il sito, i social ed anche in maniera tradizionale attraverso la distribuzione di volantini;

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019 COMPLETAMENTE REALIZZATO
--

2. Acquisire un nuovo strumento per il rilevamento degli incidenti stradali: Individuare lo strumento utile allo scopo di migliorare il servizio e di accorciare i tempi di redazione dei rapporti di incidente stradale;
 - 2.2. Organizzare la formazione interna, coinvolgendo tutto il personale del Corpo.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019

NON REALIZZATO

In conseguenza del fatto che l'intera somma a disposizione per investimenti è stata destinata all'acquisto del nuovo sistema di comunicazione, l'obiettivo NON È STATO REALIZZATO.

3. Migliorare la programmazione delle pattuglie esterne tramite l'utilizzo del foglio di servizio elettronico:

3.2. Verificare le modalità di utilizzo del foglio elettronico di servizio a disposizione nel programma di gestione della Centrale Operativa;

3.3. Elaborare una circolare operativa e condividerla con tutto il personale;

3.4. Verificare l'effettivo utilizzo da parte degli operatori;

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019

PARZIALMENTE REALIZZATO

In conseguenza del fatto che l'Ispettore che ha sostituito il Vice Comandante trasferito per mobilità lo scorso anno ha preso servizio solo ad Aprile 2019 l'obiettivo È ANCORA IN CORSO DI REALIZZAZIONE.

MISSIONE 03: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA – ANNO 2019

PROGRAMMA 02: SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Comandante Dott. Stefano Ansaloni
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Emanuele Cestari

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Rientrano nel programma tutte le attività necessarie al mantenimento del sistema integrato di sicurezza urbana al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative ed alle decisioni prese dall'Amministrazione, come più chiaramente verrà esplicitato nei successivi paragrafi.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Erogazione di servizi al consumo:

Il servizio verrà improntato allo scopo di:

1. mantenere l'attuale livello di vivibilità e di sicurezza del centro abitato;
2. garantire la vigilanza scolastica, soprattutto in funzione preventiva;
3. verificare i centri di aggregazione giovanile/sociale/culturale;
4. controllare lo svolgimento delle manifestazioni che comportano notevole afflusso di persone;
5. eseguire i controlli di competenza in materia di immigrazione.

Investimenti:

1. Videosorveglianza di contesto a livello di Presidio Territoriale d Bondeno :

si tratta, nella pratica, di continuare nel percorso intrapreso con l'installazione di telecamere di sorveglianza nell'ambito del sistema di videosorveglianza intercomunale, anche nelle frazioni sprovviste, in zone sensibili, onde evitare atti di vandalismo e sciacallaggio. Lo scopo è quello di prevenire e contrastare la microcriminalità tramite l'uso delle telecamere di sorveglianza assieme alla collaborazione attiva di gruppi di osservatori volontari di quartiere, con controlli su tutto il territorio, attraverso la collaborazione con tutte le forze dell'ordine e l'acquisizione di segnalazioni da parte dei cittadini. Si rende necessario inoltre collocare in maniera sistemica le telecamere di lettura targa, importanti per il controllo del territorio e per concorrere, assieme alle forze di polizia nazionali, alla repressione dei fenomeni di criminalità comune.

Previsione di spesa:

€ 30.000,00 nel 2019 e 2020 per il Presidio Territoriale di Bondeno. La gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria è gestita a livello Intercomunale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019 **COMPLETAMENTE REALIZZATO**

Il progetto è stato portato a termine. Sono state installate:

n. 8 (4 contesto + 4 lettura targhe) in Zona Via Per Zerbinate (zona artigianale)

n. 2 (1 contesto + 1 lettura targa oltre a 1 contesto +1 lettura targa donata da Associazione Sicurezza per Bondeno) in Via Goldoni/Via Tasso

n. 2 (contesto) a Scortichino Piazza 20 maggio 2012

2. PROGETTO PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA INTERCOMUNALE (Secondo quanto stabilito art.5 del

decreto legge n.14/2017, convertito con modificazioni dalla legge 18 aprile 2017, n.48 recante "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza);

Il presente progetto si riferisce al sistema di videosorveglianza del territorio dei Comuni aderenti alla Convenzione per la gestione associata del Corpo Intercomunale di Polizia Municipale dell'Alto Ferrarese (Comuni di Bondeno – Capofila -, Poggio Renatico e Terre del Reno) – Provincia di Ferrara – d'ora in poi semplicemente Comuni dell'Alto Ferrarese.

I Comuni dell'Alto Ferrarese intendono accedere ai finanziamenti messi in atto dal Decreto adottato dal Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro delle Finanze, il 31 gennaio 2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 9/3/2018, inerenti la implementazione del loro impianto di videosorveglianza contro la criminalità diffusa e predatoria.

Per accedere al beneficio è stato presentato preventivamente un progetto dettagliato alla Prefettura sulle finalità dell'impianto e sull'eventuale uso condiviso tra Polizia Locale, Carabinieri e Questura. Il Decreto sicurezza, DL 14/2017, ha previsto, all'art. 5, la possibilità di supportare i Comuni per l'installazione di moderni sistemi di videosorveglianza da utilizzare preferibilmente in comune tra tutti gli organi di vigilanza presenti sul territorio.

Requisito necessario per presentare domanda di finanziamento ed accedere ai contributi previsti dal citato DL 14/2017 era la sottoscrizione di un Patto per la Sicurezza (siglato in Prefettura il giorno 27.06.2018) che ha individuato come obiettivo prioritario la prevenzione e il contrasto della criminalità, l'installazione di sistemi di videosorveglianza. Successivamente il progetto di potenziamento e sviluppo strategico degli impianti di videosorveglianza è stato approvato dal Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza (nella seduta del 27.08.2018).

In conclusione, durante il 2019, questo Corpo dovrà occuparsi della fattiva realizzazione del progetto e della attuazione degli obiettivi del Patto per la Sicurezza.

Previsione di spesa:

€ 125.879,60 interamente finanziato da contributo statale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019 NON REALIZZATO
--

Il progetto è stato approvato ed è entrato in graduatoria in una posizione tale che il contributo non è stato erogato: nella pratica il punteggio finale, a causa di un indice di criminalità basso, non ci ha incluso tra i destinatari del contributo.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Erogazione di servizi al consumo

Senza pretesa di eshaustività di seguito si riportano i servizi normalmente erogati, rispetto ai quali verrà perseguito il loro mantenimento e miglioramento:

1. **Funzioni di POLIZIA GIUDIZIARIA:** attività in ambito penale sulle materie di propria competenza (C.P.P. art. 55, comma 1); promozione intese e regolazione rapporti con autorità giudiziaria (art. 5, comma 4, L. 65/1986); indagini ed altre attività su disposizione o delega autorità giudiziaria (C.P.P. art. 55, comma 2);
2. **Funzioni AUSILIARIE DI PUBBLICA SICUREZZA:** presidio ed interventi in occasione di manifestazioni pubbliche; attività in ausilio su richiesta alle forze dell'ordine; controllo, di propria iniziativa o su richiesta Questura/Prefettura, delle attività soggette alla normativa di PS;
3. **Funzioni di supporto agli uffici comunali e/o altre attività connesse al SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA:**

Servizi esterni di supporto al soccorso professionale: servizi di rinforzo da/per altri Comuni; trattamenti/accertamenti sanitari obbligatori; interventi di messa in salvo di persone e animali di affezione, sia in abitazioni e spazi chiusi che all'aperto; interventi

di primo soccorso a persone in situazioni di evidente difficoltà e/o disagio e/o squilibrio mentale; interventi su richiesta cittadini per rilevazione danni subiti collegati al patrimonio comunale; supporto ad interventi Vigili del Fuoco ed a servizi di emergenza sanitaria;

Tutela della sicurezza urbana: gestione sistema di videosorveglianza intercomunale; pattugliamento del territorio; verifica potenziali pericoli per l'incolumità pubblica (es. alterazioni manto stradale, illuminazione pubblica, segnaletica stradale; degrado urbano) attraverso l'uso della piattaforma multimediale RilFeDeUr acronimo di **RIL**evamento dei **FEN**omeni di **DE**grado **UR**bano; compiti di analisi, proposta, istruttoria, attuazione in relazione attribuzioni sindacali ex art. 54 TUEL (DM Interni 05.08.2008);

Attività di coordinamento e raccordo con le altre forze di polizia, con i Vigili del Fuoco e la Protezione Civile;

Gestione e implementazione delle pattuglie della Polizia Municipale sul territorio con le missioni interforze, condotte dai Reparti Prevenzione criminale della Polizia di Stato, per realizzare posti di blocco e controlli mirati ad esercizi commerciali e locali pubblici al fine di contrastare l'uso di sostanze alcoliche alla guida di veicoli ed individuare cittadini stranieri irregolari sul territorio;

Mantenimento del Centro Operativo di Protezione Civile dove, al momento, sono concentrati il Distaccamento dei Vigili del Fuoco Volontari di Bondeno, la Protezione Civile istituzionale e volontaria, il servizio ambulanze del 118 (convenzione in essere con USL);

Controllo mediante l'uso di apparecchiature elettroniche necessarie per verificare la presenza di veicoli rubati, non revisionati e non assicurati (Targa System) nonché di documenti d'identità, passaporti, permessi di soggiorno e certificati assicurativi, scaduti o contraffatti (apparecchiatura per il controllo documentale).

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono sia quelle previste nella vigente dotazione organica in servizio, sia quelle previste nei programmi delle assunzioni con riferimento al triennio 2019/2021.

Inoltre, per le economie di scala legate alla Convenzione e secondo quanto da essa stabilito, verrà utilizzato tutto il personale appartenente al Corpo Intercomunale dell'Alto Ferrarese.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali da impiegare sono tutta l'attrezzatura acquisita e gestita sia a livello di Presidio che a livello intercomunale, in base alla Convenzione di gestione sopra citata.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività sono coerenti con quanto stabilito dal Servizio Affari della Presidenza nell'ambito delle Politiche per la Sicurezza e la Polizia Locale della Regione Emilia Romagna.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

1. Realizzazione del progetto per l'implementazione del sistema di videosorveglianza intercomunale (progetto candidato al finanziamento previsto dal Decreto adottato dal Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro delle Finanze, il 31 gennaio 2018, pubblicato sulla G.U. n. 57 del 9/3/2018):

- 1.1. verifica dell'ottenimento del finanziamento;
- 1.2. espletamento delle procedure per l'affidamento, a ditta esterna, della realizzazione del progetto, consistente nella installazione di n. 12 impianti su tutto il territorio dei Comuni aderenti;
- 1.3. verifica del corretto funzionamento;
- 1.4. condivisione della nuova struttura del sistema di videosorveglianza con tutte le forze di Polizia tramite aggiornamento dell'elenco delle telecamere;
2. Verifica e attuazione del Patto per l'attuazione della Sicurezza Urbana siglato con la Prefettura il 27.06.2018
 - 2.1. condivisione degli obiettivi con tutto il personale interno;
 - 2.2. partecipazione alle cabine di regia presso la Prefettura previste dall'articolo 3 del Patto.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019

NON REALIZZATO

Vedasi quanto sopra riportato rispetto alle spese di investimento, ovvero

Il progetto è stato approvato ed è entrato in graduatoria in una posizione tale che il contributo non è stato erogato: nella pratica il punteggio finale, a causa di un indice di criminalità basso, non ci ha incluso tra i destinatari del contributo.

STATISTICA VERBALI AMMINISTRATIVI 2019

Totali	Articolo	CodiceViolazione	Descrizione
59	ATER 2018	PUNTO14.2	RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI
21	PU 5/19	4.2	REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
21	ATER 2018	PUNTO 14.1	RIFIUTI URBANI INGOMBRANTI
14	DL 286	286/7-2	OMISSIONE DI COMUNICAZIONE DI CITTADINO STRANIERO
8	5	ANIMALI	OBBLIGHI DEI DETENTORI DI ANIMALI
6	7	L.R. 27	OMESSA ISCRIZIONE ANAGRAFE CANINA
3	PU 5/19	PU/9	REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
2	8	L.R. 27	MANCATA IDENTIFICAZIONE CANE CON CODICE RICONOSCIM
2	26 c. 1	dcc25	OMESSA CUSTODIA DI CANE (bondeno 2016)
2	PU 20	2011	TUTELA DELLE AREE VERDI E DEI GIARDINI PUBBLICI
2	ART. 6-10	L122/92	RIPARAZIONE AUTO SENZA AUSILIO DI IMPRESA ISCRITTA
2	3/2018	FORESTALE	TRANSITO/PARCHEGGIO VEICOLO IN ZONA NATURALISTICA
2	ATER 2018	PUNTO 15	ABBANDONO RIFIUTI INGOMBRANTI NON PERICOLOSI (16)
2	11	LR 27/2000	CESIONE MORTE O CAMBIO DI RESIDENZA DEL CANE
2	77	PRCANI	OMESSA CUSTODIA DI CANE SU AREA PUBBLICA-POGGIO R
1	672	CP672	OMESSA CUSTODIA E MALGOVERNO DI ANIMALI
1	PU 5/19	PU13	REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
1	3	LR 5/2005	RESP. E DOVERI NEI CONFRONTI DEGLI ANIMALI
1	ATERSIR	ATER - 4	CONFERIMENTO ALL'ESTERNO DEI CONTENITORI
1	688	C.P. 688	UBRIACHEZZA
1	DLG 152/06	152/2006	ABBANDONO DI RIFIUTI NON PERICOLOSI
1	PU 5/19	4.1	REG.PU - MANCATO SFALCIO ERBA PERIODICO
1	L.191/1978	191	CESSIONE DI FABBRICATO CITTADINO STRANIERO
156	TOTALE		

IN GIALLO LE VIOLAZIONI AL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA

VERBALI CODICE DELLA STRADA 2019
STATISTICA PER TIPOLOGIA DI VIOLAZIONE

Totali	Articolo	Descrizione
4651	142	VELOC.ECCES.SUPERAM.LIM. NON OLTRE 10 KM/H(STRADA)
1135	142	VELOC.ECC. SUPERAM.LIM.COMPR.TRA 10-40KM/H(STRADA)
775	126 BIS	OMESSA COMUNICAZIONE DEI DATI DEL CONDUCENTE
719	146	PROSEGUIRE LA MARCIA (ROSSO O GIALLO)
354	80	OMESSA REVISIONE
157	7	CIRCOLAZ. NONOSTANTE LIMITAZIONE (ORDINAZ. COMUN.)
121	7	SOSTA IN AREA VIETATA (SEGNAL. STRADALE)
104	193	VEICOLO SPROVVISTO DI ASSICURAZIONE
89	157	SOSTA NON CONFORME ALLA SEGNALETICA
63	40 E 146	SUPERAMENTO DI STRISCIA LONGITUDINALE
62	172	MANCATO USO DELLE CINTURE
61	7	SOSTA IN DIVIETO DI FERMATA
43	158	SOSTA SUL MARCIAPIEDI
37	146	SUPERAMENTO STRISCIA LONGITUDINALE CONTINUA
35	180	CARTA DI CIRCOLAZIONE
35	158	SOSTA RISERVATA CARICO / SCARICO MERCI
33	180	MANCATA ESIBIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INTIMATA
27	141	CONTROLLO DEL VEICOLO
27	158	SOSTA IN PROSSIMITA' DI INTERSEZIONI
26	180	PATENTE DI GUIDA
25	157	SOSTA IN SENSO CONTRARIO A QUELLO DI MARCIA
25	180	CERTIFICATO DI ASSICURAZIONE
23	158	SOSTA SULL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE
22	158	SOSTA SPAZIO RISEVATO PERSONE INVALIDI
22	7	SOSTA IN AREA VIETATA CON RIMOZIONE FORZATA
19	173	USO DI TELEFONO O CUFFIE
18	126	PATENTE, CAP, CQC, CFP SCADUTI
17	158	SOSTA SULLE PISTE CICLABILI
17	79	ALTERAZIONE DELLE CARATTER.COSTRUTTIVE O FUNZIONAL
15	145	PRECEDENZA ALL'INTERSEZIONE
14	15	DANNEGGIAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE
14	141	VELOCITA' NON COMMISURATA ALLE CONDIZ.CIRCOLAZIONE
14	142	VELOC. LIM. OLTRE 40 KM/H FINO 60 KM/H (STRADA)
13	172	SISTEMI DI RITENUTA PER PASSEGGERI FINO A 12 ANNI
12	157	SOSTA A TEMPO LIMITATO
12	172	PASSEGGERO PRIVO DI CINTURE
11	80	RIPETUTA OMISSIONE DI REVISIONE
11	7	SOSTA RISERVATA AD ALTRE CATEGORIE DI VEICOLI
10	6	CIRCOLAZ. VIOLANDO LIMITAZIONI(FUORI CENTRI URB.)
9	174	Inoss. del periodo di rip giorni fino 10%

Totali	Articolo	Descrizione
8	145	ARRESTO ALL'INTERSEZIONE
7	40	SOSTA SU ISOLE DI TRAFFICO
7	154	RETROMARCIA O IMMISSIONE
6	180	INVITO A PRESENTARE DOCUMENTI O FORNIRE INFORMAZIO
6	19	CARENTE DOCUMENTAZIONE DI CONOTACHIGRAFO ANALOGICO
6	148	CONDIZIONI GENERALI PER IL SORPASSO
6	158	SOSTA IN CORRISPONDENZA DI INTERSEZIONI
6	116	GUIDA SENZA PATENTE O CON PATENTE DI CAT. DIVERSA
5	146	SUPERAMENTO DELLA STRISCIA DI MARGINE CONTINUA
5	6	CIRCOLAZ. VIOLANDO DIVIETI (FUORI CENTRI URBANI)
5	146	VIOLAZ. DELLA SEGNALETICA (ECC. SOSTA E FERMATA)
5	15	DANNEGGIAMENTI
5	7	SOSTA IN ZONA RISERVATA AD ALTRE CATEG. DI VEICOLI
5	141	VELOCITA' NON COMMISURATA IN CURVA
5	141	CONDUCEN.NON IN GRADO COMPIERE ARRESTO VEICOLO
4	186	GUIDA STATO EBBR. TASSO ALCOLEMICO MAGGIORE 0,8
4	158	CAUTELE PER EVITARE INCIDENTI
4	19 L.727	FOGLIO DI REGISTRAZIONE DETERIORATO NON LEGGIBILE
4	143	CIRCOLAZIONE VEICOLO CONTROMANO
4	98	MANCANZA DI PERSONA AUTORIZZATA A BORDO
4	7	CIRCOLAZ. NON RISPET. LIMITAZIONI (CENTRI URBANI)
4	158	PASSI CARRABILI
4	93	VEICOLO ESTERO RESIDENTE IN ITALIA
4	DPR 474/01	CIRCOLAZIONE SENZA TARGA DI PROVA
4	98	CIRCOLAZIONE DI PROVA AD USO DIVERSO
4	213	CIRCOLAZIONE CON VEICOLO SEQUESTRATO
4	102	TARGA NON LEGGIBILE
3	158	SOSTA DI RIMORCHI NEI CENTRI ABITATI
3	7	CIRCOLAZ. NON RISPETTANDO OBBLIGHI (CENTRI URBANI)
3	94	MANC.AGGIORN.CARTA DI CIRCOLAZ.E CERTIF. PROPRIETA
3	145	CIRCOLAZIONE SENZA CEDERE PRECEDENZA A DESTRA
3	173	MANCATO USO DI LENTI O APPARECCHI PRESCRITTI
3	148	PROSSIMITA' O CORRISPONDENZA DI INTERSEZIONE
3	149	DISTANZA TRA VEICOLI IN MANOVRA
3	143	POSIZIONE SULLA CARREGGIATA. DESTRA RIGOROSA
3	174	Inosservanza delle interruzioni
3	141	VELOCITA' NON COMMIS.IN PROSS. DI INTERSEZIONE
2	7	SOSTA SPAZI RISERVATI VEICOLI PUBBLICA UTILITA'
2	158	SOSTA IN ZONA A TRAFFICO LIMITATO
2	192	MANCATO ARRESTO
2	DPR 474/01	CIRC. DI PROVA SENZA TITOLARE O PERSONA DELEGATA
2	148	ESECUZIONE DELLA MANOVRA - PROSSIMITA' DI CURVE
2	157	FERMATA CON INTRALCIO ALLA CIRCOLAZIONE

Totali	Articolo	Descrizione
2	80	CIRCOLAZ.CON VEICOLO SOSP.IN ATTESA ESITO REVISION
2	15	FANGO O DETRITI SULLA STRADA
2	141	CONDUCEN.NON IN GRADO COMPIERE MANOVRE DI SICUREZ.
2	154	PERICOLO E INTRALCIO
2	146	SOSTA SU CARREGGIATA CON LINEA CONTINUA A MARGINE
2	146	VIOLAZ. DELLA SEGNALETICA - PRESCRIZIONI AGENTE
2	189	INFORMAZIONE AGLI ALTRI COINVOLTI
2	94	OMESSA RICHIESTA DI TRASCRIZ PASSAGGIO DI PROPR.
2	174	Inoss. del periodo di guida sett o bisett fino 10%
2	174	Inoss. del periodo di rip giorn oltre il 10%
2	167	PROPR. VEICOLO ECCEDENTE LA MASSA SUPERIORE 3 T.
2	12 DL286	MANCANZA A BORDO DEL TITOLO AUTORIZZATORIO
2	148	SORPASSO DI VEICOLI FERMI AL SEMAFORO
2	158	CURVE E DOSSI
2	93	VEICOLO ESTERO IN LEASING, COMODATO, LOCAZIONE SC
2	193	VEICOLO AVENTE DOCUMENTI ASSICURATIVI FALSI
2	141	VELOCITA' NON COMMIS.IN PROSSIM.INTERSEZ. E SCUOLE
2	5 D.L.286	DOCUMENTAZIONE TRASPORTO COSE C/TERZI
2	143	INCROCIO CON ALTRI VEICOLI SENZA TENERE LA DESTRA
2	167	ECCED.PESO PER VEICO.PESO COMPL.SUPER.10 TONNELL
2	146	PROSEGUIRE LA MARCIA (ROSSO O GIALLO) - MANUALE
2	78	AGGIORNAMENTO DEI DOCUMENTI DI CIRCOLAZIONE
2	116	INCAUTO AFFIDAMENTO A PERSONE SENZA PATENTE
2	167	COMMITT. VEICOLO ECCEDENTE LA MASSA SUPER. 3 T.
2	116	REITERAZIONE NELLA GUIDA SENZA PATENTE
1	154	SVOLTA A DESTRA
1	186	GUIDA STATO EBBR. TASSO 0,5 < TA <= 0,8. INC.STRA
1	145	LUOGHI NON SOGGETTI A PUBBLICO PASSAGGIO
1	213	GUIDA DI VEICOLO SOTTOPOSTO A SEQUESTRO
1	180	AUTORIZZAZIONI E/O LICENZE
1	157	SOSTAVA NON METTEN.IN FUNZ. DISPOSITIVO CONTROLLO
1	128	GUIDA VEICOLO NONOSTANTE TEMPORANEA INIDONEITA'
1	136	PATENTE ESTERA VALIDA PER RESIDENTI OLTRE UN ANNO
1	142	VELOC.ECC. SUPERAM.LIM.COMPR.TRA 10-40KM/H(VEICOL)
1	7	CIRCOLAZIONE NONOSTANTE SOSPENSIONE (SINDACO)
1	102	CIRCOLAZIONE CON TARGA COSTRUITA IN PROPRIO
1	80	IMPRESA CHE RILASCIAM FALSE CERTIFIC. DI REVISIONE
1	214	CIRCOLAZIONE CON VEICOLO SOTTOPOSTO A FERMO
1	182	PISTE CICLABILI
1	158	BANCHINE
1	29	CURA E MANUTENZIONE DELLE SIEPI
1	158	SOSTA NELLA CORSIA MEZZI PUBBLICI
1	154	SVOLTA A SINISTRA (DOPPIO SENSO DI MARCIA)
1	148	ESECUZIONE DELLA MANOVRA - TRAFFICO CONGESTIONATO

Totali	Articolo	Descrizione
1	164	SISTEMAZIONE IRREGOLARE DEL CARICO (STABILITA')
1	141	VELOC.NON COMMIS.PROSSIMITA' ATTRAVERSAM. PEDONALI
1	157	APERTURA DELLE PORTIERE CAUSANDO INTRALCIO CIRCOL.
1	148	ESECUZIONE DELLA MANOVRA - SCARSA VISIBILITA'
1	128	GUIDA VEICOLO SENZA REVISIONE PATENTE
1	186	RIFIUTO DELL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI EBBREZZA
1	142	VELOC.ECCES.SUPERAM.LIM. NON OLTRE 10 KM/H(VEICOL)
1	191	PRECEDENZA AI PEDONI
1	179	CRONOTAGHIGRAFO NON FUNZIONANTE
1	21	ACCORGIMENTI NECESSARI
1	40 E 146	STRISCE DI MARGINE CONTINUE
1	7	SOSTA IN ZONA RISERVATA AI CICLOMOTORI/MOTOCICLI
1	190	MANCATO USO DEL MARCIAPIEDE O IMPEGNO CARREGGIATA
1	154	SVOLTA A SINISTRA (INTERSEZIONE)
1	40	SOSTA VIETATA DA SEGNALETICA ORIZZONTALE
1	179	VEICOLO SPROVVISTO DI CRONOTACHIGRAFO
1	142	VELOC. ECCES. SUPERAM. LIM. OLTRE 60 KM/H(STRADA)
1	158	SPAZI PER SERVIZI DI EMERGENZA
1	174	Inoss. del periodo di rip giorn superiore al 20%
1	187	GUIDA SOTTO L'INFLUENZA DI STUPEFACENTI
1	7	PARCHEGGIAVA IN ZONA VIETATA (SEGNALET. STRADALE)
1	12 L.298	MANCANZA A BORDO DEL TITOLO AUTORIZZATORIO
1	21	OPERE, DEPOSITI E CANTIERI
1	174	Inoss. del periodo di guida giorn superiore al 20%
1	174	Inoss. del periodo di guida giorn superiore al 10%
1	169	TRASPORTO DI PERSONE IN SOVRANNUMERO
1	93	CARTA DI CIRCOLAZIONE NON RILASCIATA
1	143	DESTRA RIGOROSA PER VEICOLI SENZA MOTORE O ANIMALI
1	213	RIFIUTO DI TRASPORTARE/CUSTODIRE VEICOLO SEQUESTRA.
1	79	DISPOSITIVI INEFFICIENTI
1	158	SOSTA AREE PEDONALI URBANE
1	40 E 146	SOSTA SULLA CARREGGIATA
1	192	ESIBIZIONE DEI DOCUMENTI
1	147	ATTRAVERSAMENTO DEI PASSAGGI A LIVELLO
1	171	CONDUCENTE MAGGIORENNE DI MOTOCICLIO O CICLOMOTORE
1	157	SOSTA NON PARALLELA AL MARGINE CARREGGIATA
1	135	RES.ITALIA DA + DI UN ANNO CON PATENTE EST.VALIDA
1	80	FALSA ATTESTAZIONE DI REVISIONE
1	164	SISTEMAZIONE IRREGOLARE DEL CARICO (DISPERSIONE)
1	72	MANCANZA DEI DISPOSITIVI
9163		TOTALE

VERBALI CDS 2019
STATISTICA PER FASCE ORARIE

TOTALI	FASCE
2	Accertamenti dalle ore 00:00 alle ore 01:59 ->
2	Accertamenti dalle ore 02:00 alle ore 03:59 ->
2	Accertamenti dalle ore 04:00 alle ore 05:59 ->
474	Accertamenti dalle ore 06:00 alle ore 07:59 ->
2375	Accertamenti dalle ore 08:00 alle ore 09:59 ->
2061	Accertamenti dalle ore 10:00 alle ore 11:59 ->
1475	Accertamenti dalle ore 12:00 alle ore 13:59 ->
914	Accertamenti dalle ore 14:00 alle ore 15:59 ->
888	Accertamenti dalle ore 16:00 alle ore 17:59 ->
811	Accertamenti dalle ore 18:00 alle ore 19:59 ->
62	Accertamenti dalle ore 20:00 alle ore 21:59 ->
22	Accertamenti dalle ore 22:00 alle ore 23:59 ->

VIOLAZIONI CODICE DELLA STRADA 2019 - STATISTICA PER LUOGO COMMESSA VIOLAZIONE

Totali	Luogo violazione	COMUNE
4705	VIA VIRGILIANA - PONTE RODON	BONDENO
883	VIA QUATTRO TORRI	TERRE DEL RENO
659	COMANDO PM CENTRALE AMMINISTRATIVA	BONDENO
276	VIA BORGATTI INTER. VIA VIRGIL	BONDENO
264	V.BORSELLI INT.V.VENETO E PONT	BONDENO
170	VIA VIRGILIANA INTER. VIA BORG	BONDENO
166	VIA STATALE	TERRE DEL RENO
113	VIA NAZIONALE	POGGIO RENATICO
110	VIA UCCELLINO	POGGIO RENATICO
108	INTERSEZIONE PONTE RANA	BONDENO
106	COMANDO PM CENTRALE AMMINISTRATIVA	TERRE DEL RENO
92	VIA D'ACQUISTO SALVO	POGGIO RENATICO
84	CORSO ITALIA	TERRE DEL RENO
76	VIA SANGUETTOLA	POGGIO RENATICO
55	PIAZZA GARIBALDI GIUSEPPE	BONDENO
52	STRADA PROVINCIALE 70	POGGIO RENATICO
51	V.LE DELLA REPUBBLICA	BONDENO
47	COMANDO PM CENTRALE AMMINISTRATIVA	POGGIO RENATICO
38	VIA XX SETTEMBRE	POGGIO RENATICO
38	VIA IMPERIALE	POGGIO RENATICO
33	VIA FERRARA	POGGIO RENATICO
25	VIA MATTEOTTI GIACOMO	POGGIO RENATICO
24	VIA VIRGILIANA	BONDENO
23	PIAZZA DEL POPOLO	POGGIO RENATICO
22	VIA ARGINE LUPO - STELLATA	BONDENO
22	VIA SEGADIZZO	POGGIO RENATICO
21	VIA MOLINAZZO	POGGIO RENATICO
20	VIA MARCONI GUGLIELMO	POGGIO RENATICO
20	VIA PIRONI	BONDENO
20	V.LE XX SETTEMBRE	BONDENO
19	VIA MAZZINI GIUSEPPE	BONDENO
19	VIA PROVINCIALE - SCORTICHINO	BONDENO
18	VIA ROMA	POGGIO RENATICO
18	VIA PER ZERBINATE	BONDENO
16	VIA STATALE SP.66	TERRE DEL RENO
16	VIA SP 18 CIMITERO STELLATA	BONDENO
15	STRADA PROVINCIALE 69	BONDENO
15	P.ZZA PERTINI	TERRE DEL RENO

Totali	Luogo violazione	COMUNE
14	VIA BOCCACCIO	BONDENO
13	VIA TURATI - COMANDO POLIZIA MUNIC	BONDENO
13	VIA BOLOGNA	POGGIO RENATICO
12	VIA VITTORIO VENETO	BONDENO
11	VIA ARGINE	POGGIO RENATICO
11	VIA CISPADANA	POGGIO RENATICO
11	VIA ARIOSTO	BONDENO
10	VIA MAZZINI GIUSEPPE - CHIESA	BONDENO
10	VIA MORETTO	POGGIO RENATICO
10	VIA VIRGILIANA - PILASTRI	BONDENO
10	VIA CORONELLA	POGGIO RENATICO
9	VIA TRACCHI	POGGIO RENATICO
9	VIA GARDENGI	BONDENO
9	VIA PARINI	BONDENO
9	VIA BORSELLI	BONDENO
8	PIAZZA DEI MARTIRI	BONDENO
8	PIAZZA CASTELLO	POGGIO RENATICO
8	VIA QUATTRO TORRI_	TERRE DEL RENO
7	VIA PASSARDI - SCORTICHINO	BONDENO
7	VIA MATTEOTTI GIACOMO	TERRE DEL RENO
7	VIA VENETO INTERSEZ. VIA BORSE	BONDENO
7	VIA PROVINCIALE - OSPITALE	BONDENO
7	VIA COMUNALE - STELLATA	BONDENO
7	VIA VERDI GIUSEPPE	TERRE DEL RENO
7	VIA ANIMA CONDOTTI - STELLATA	BONDENO
7	VIA MAZZINI GIUSEPPE	POGGIO RENATICO
7	PROVINCIALE S.P. N.18 STELLATA	BONDENO
7	VIA CAVOUR	POGGIO RENATICO
7	VIA SAN CARLO	POGGIO RENATICO
7	VIA FONDA	POGGIO RENATICO
7	SP 66 CORSO ITALIA	TERRE DEL RENO
7	VIA VITTIME DELL'11 SETTEMBRE	BONDENO
6	CORSO PANARO	BONDENO
6	VIA PONTE ROSSO	POGGIO RENATICO
6	PIAZZA POLA A.	TERRE DEL RENO
6	VIA PIO	POGGIO RENATICO
6	VIA FACCHINI E.	TERRE DEL RENO
6	C.SO ROMA	TERRE DEL RENO
5	VIA DELLA FORNACE	BONDENO
5	VIA LEOPARDI GIACOMO	BONDENO
5	VIA VIRGILIANA - BURANA	BONDENO
5	VIA PER SCORTICHINO	BONDENO
5	VIA CHIESA VECCHIA	POGGIO RENATICO
5	VIA CAVO NAPOLEONICO-SETTEPOLE	BONDENO

Totali	Luogo violazione	COMUNE
5	VIA CASAZZE	POGGIO RENATICO
5	STRADA PROVINCIALE N. 8	POGGIO RENATICO
5	EROI DI CEFALONIA	POGGIO RENATICO
4	PIAZZA MARCONI GUGLIELMO	TERRE DEL RENO
4	SP69 EX ZUCCHERIFICIO	BONDENO
4	VIA SAN GIOVANNI	BONDENO
4	PIAZZA BECCHERIA	BONDENO
4	VIA MAZZINI GIUSEPPE	TERRE DEL RENO
4	VIA CURIEL EUGENIO	POGGIO RENATICO
4	VIA PADUSA	POGGIO RENATICO
4	VIA BORGATTI	BONDENO
4	VIA PER STELLATA	BONDENO
4	VIA BRUNO GIORDANO	BONDENO
4	VIA GIOVECCA	TERRE DEL RENO
4	VIALE MATTEOTTI GIACOMO	BONDENO
4	VIA PER VIGARANO - PONTE RODONI	BONDENO
3	STRADA CAVO NAPOLEONICO	BONDENO
3	VIA GALLO	POGGIO RENATICO
3	VIA MORO ALDO	POGGIO RENATICO
3	VIA RAGAZZI BINDO - STELLATA	BONDENO
3	VIA DEI MILLE	BONDENO
3	VIA PARMA - SCORTICHINO	BONDENO
3	VIA ARGINE VECCHIO	TERRE DEL RENO
3	VIA ARTIGIANATO - SCORTICHINO	BONDENO
3	VIA CARLO FORNASINI	POGGIO RENATICO
3	PIAZZA GRAMSCI ANTONIO	BONDENO
3	VIA BATTISTI	BONDENO
3	VIA PONTE DI FERRO	POGGIO RENATICO
3	VIA ANIMA CONDOTTI - ZERBINATE	BONDENO
3	VIA RIOLO	POGGIO RENATICO
3	VIA BANCHETTA	POGGIO RENATICO
3	VIA CANTONE	POGGIO RENATICO
3	VIA GANZANININ	POGGIO RENATICO
3	VIA SAN SEBASTIANO	POGGIO RENATICO
3	VIA PUCCINI GIACOMO	POGGIO RENATICO
3	VIA BORGO CARMINE	BONDENO
3	VIA PROVINCIALE - SALVATONICA	BONDENO
3	VIA DE AMICIS	BONDENO
3	VIA DELL'ARTIGIANATO	POGGIO RENATICO
2	VIA PER SAN BIAGIO - OSPITALE	BONDENO
2	PIAZZA MATTEUZZI	TERRE DEL RENO
2	VIA GRANDI A.	POGGIO RENATICO
2	PONTE RANA	BONDENO
2	VIA SCORSURO	POGGIO RENATICO

Totali	Luogo violazione	COMUNE
2	VIA ALIGHIERI DANTE	BONDENO
2	VIA RISORGIMENTO	TERRE DEL RENO
2	VIA MOLINO	POGGIO RENATICO
2	PIAZZA MORO ALDO	BONDENO
2	VIA MARCONI GUGLIELMO	BONDENO
2	VIA OBERDAN	BONDENO
2	VIALE EUROPA	TERRE DEL RENO
2	VIA CAVO NAPOLEONICO	TERRE DEL RENO
2	PONTERANA INTERSEZ. VIA BORSEL	BONDENO
2	VIA TURATI FILIPPO	POGGIO RENATICO
2	VIA FERRARESE - PONTE RODONI	BONDENO
2	VIA CAMPO SPORTIVO	POGGIO RENATICO
2	VIA PER VIGARANO - PONTE ROD	BONDENO
2	VIA VERDI GIUSEPPE	POGGIO RENATICO
2	INTERSEZIONE PONTE SAN GIOVANNI VIA	BONDENO
2	VIA GRANATIERI DI SARDEGNA	BONDENO
2	VIA CADUTI SUL LAVORO	POGGIO RENATICO
2	VIA BIANCHETTI	TERRE DEL RENO
2	VIA DEL FANTINO	TERRE DEL RENO
2	VIA NENNI PIETRO	POGGIO RENATICO
2	VIA DALLA CHIESA GEN. CARLO AL	BONDENO
2	STR. PROVINCIALE N. 66	TERRE DEL RENO
2	VIA DELLA CHIESA	POGGIO RENATICO
2	VIA PRAMPOLINI	TERRE DEL RENO
2	VIA DELLA PACE	BONDENO
2	VIA CAVALLOTTI	BONDENO
2	VIA OTTO MARZO	TERRE DEL RENO
1	VIA TURATI FILIPPO M	TERRE DEL RENO
1	VIA SALDONE	POGGIO RENATICO
1	VIA ISONZO	TERRE DEL RENO
1	VIA RAGAZZI CARLO	BONDENO
1	VIA DELLA RESISTENZA	TERRE DEL RENO
1	VIA COPPI FAUSTO	TERRE DEL RENO
1	VIA FRESCOBALDI SCORTICHINO	BONDENO
1	VIA GORIZIA - PONTE RODONI	BONDENO
1	VIA PER PILASTRI	BONDENO
1	VIA PROVINCIALE SP 67	TERRE DEL RENO
1	VIA DELVIA	POGGIO RENATICO
1	PIAZZA ROMA - OSPITALE	BONDENO
1	VIA MORO ALDO	TERRE DEL RENO
1	VIA SABBIONI	POGGIO RENATICO
1	VIA TURATI FILIPPO	BONDENO
1	VIA TURATI - COMANDO POLIZIA M	BONDENO
1	VIA CIMAROSA - SCORTICHINO	BONDENO

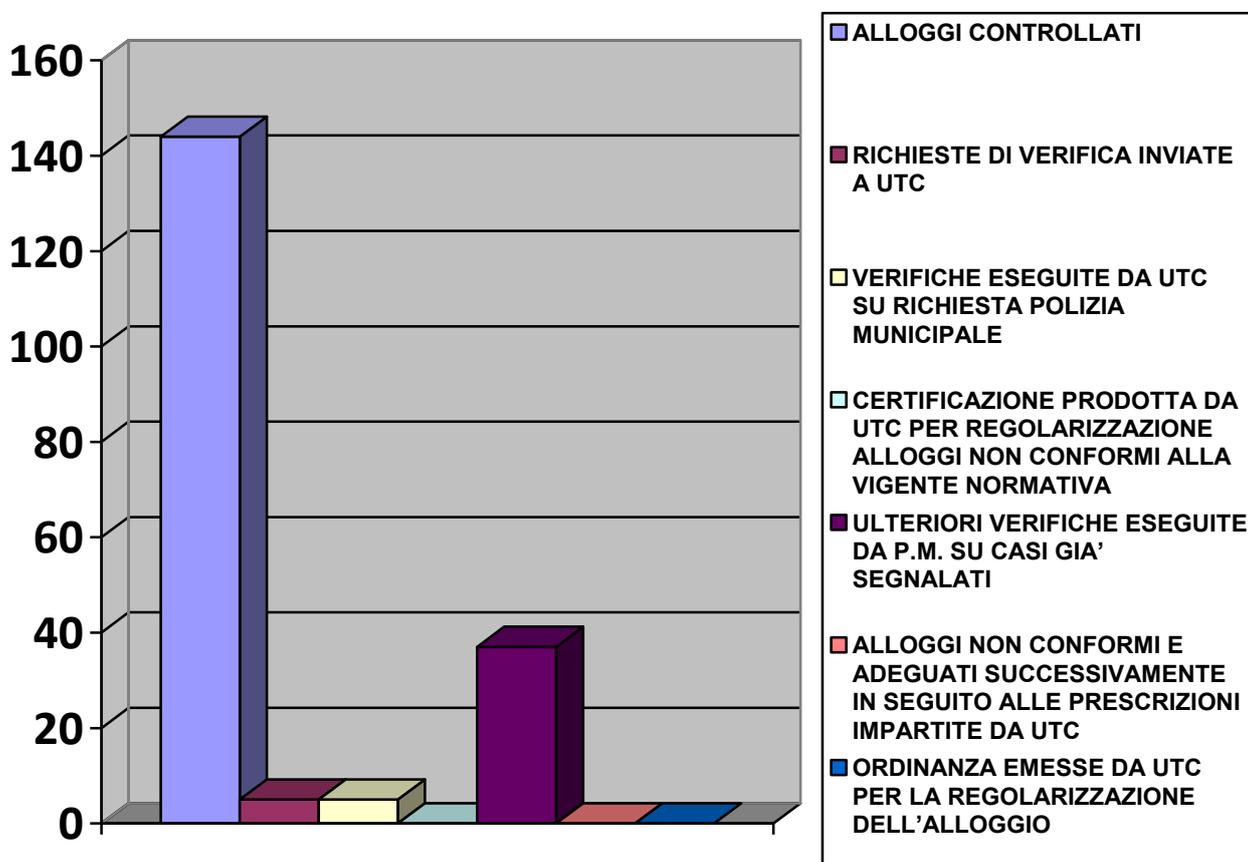
Totali	Luogo violazione	COMUNE
1	VIA 13 LUGLIO	TERRE DEL RENO
1	VIA CATALANI	BONDENO
1	VIA ROMA	TERRE DEL RENO
1	VIA DEI CARRIOLANTI	TERRE DEL RENO
1	VIA DEL GUERCINO	POGGIO RENATICO
1	VIA EINAUDI LUIGI	TERRE DEL RENO
1	VIA DEI PIOPPI	TERRE DEL RENO
1	VIA PROVINCIALE CENTESE - CASUMARO	BONDENO
1	VIA EUROPA	TERRE DEL RENO
1	VIA DEI FRUTTETI	TERRE DEL RENO
1	VIA 4 NOVEMBRE	BONDENO
1	VIA VIII MARZO	POGGIO RENATICO
1	VIA CISPADANA SP 70	TERRE DEL RENO
1	VIA SANTI R.	POGGIO RENATICO
1	VIA PER BURANA	BONDENO
1	VIA COMUNALE - SETTEPOLESINI	BONDENO
1	VIA BASSA	BONDENO
1	VIA BOTTE PANARO	BONDENO
1	VIA DELLE DONNE	TERRE DEL RENO
1	VIA GAMBERONE	BONDENO
1	VIA LAMBERTINI	POGGIO RENATICO
1	VIA COMUNALE - BURANA	BONDENO
1	STR. CAVO NAPOLEONICO - P.TE RODONI	BONDENO
1	VIA SCUOLE	POGGIO RENATICO
1	VIA DELLA LIBERTÀ	BONDENO
1	VIA DEL CAVO	TERRE DEL RENO
1	VIA BOSCO SALICI	POGGIO RENATICO
1	VIA MORO ALDO TRAVERSA I	TERRE DEL RENO
1	VIA FALCONE GIOVANNI	POGGIO RENATICO
1	VIA EUROPA	POGGIO RENATICO
1	VIA GIUSTI	BONDENO
1	VIA PROVINCIALE CENTESE - S.BIANCA	BONDENO
1	VIA CADUTI DI NASSIRIYA	TERRE DEL RENO
1	VIA PER SAN BIAGIO - OSPIT	BONDENO
1	VIA CARAVAGGIO	TERRE DEL RENO
1	VIA OSTI	BONDENO
1	VIA CONFINE	POGGIO RENATICO
1	STRADA PROVINCIALE 50	POGGIO RENATICO
1	VIA COCCENO	POGGIO RENATICO
1	VIA FARINI - PILASTRI	BONDENO

REPORT CONTROLLI IGIENICO SANITARI DI ALLOGGIO

PERIODO DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019

(Legge 15/7/2009 n. 94 – Ordinanza Sindaco n. 97 del 9/11/2009)

ALLOGGI CONTROLLATI	144
RICHIESTE DI VERIFICA INVIATE A UTC	5
VERIFICHE ESEGUITE DA UTC SU RICHIESTA POLIZIA MUNICIPALE	5
CERTIFICAZIONE PRODOTTA DA UTC PER REGOLARIZZAZIONE ALLOGGI NON CONFORMI ALLA VIGENTE NORMATIVA	0
ULTERIORI VERIFICHE ESEGUITE DA P.M. SU CASI GIA' SEGNALATI	37
ALLOGGI NON CONFORMI E ADEGUATI SUCCESSIVAMENTE IN SEGUITO ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DA UTC	0
ORDINANZA EMESSE DA UTC PER LA REGOLARIZZAZIONE DELL'ALLOGGIO	0



RILFEDEUR

REPORT 2019

Fenomeno (CLASSE)	Segnalazioni	%
Amministrazione della città	49	8.09
Animali	27	4.46
Degrado fisico - ambientale	306	50.5
Degrado sociale	7	1.16
Episodi di microcriminalità	1	0.17
Veicoli	7	1.16
Viabilità e traffico	209	34.49
Totale	606	100

CHE COS'È RILFEDEUR?

Per gestire al meglio le segnalazioni ci siamo dotati di una piattaforma informatica denominata Rilfedeur (acronimo di **RIL**evamento dei **FEN**omeni di **DE**grado **UR**bano): in pratica è un sistema multicanale in grado di raccogliere le segnalazioni dei cittadini attraverso telefonate, e-mail, web e smartphone, oppure direttamente agli operatori di Polizia Municipale presenti sul territorio.

CHE COSA FARÀ LA POLIZIA MUNICIPALE?

La segnalazione verrà presa in carico dalla Centrale Operativa di Polizia Municipale che provvederà a trasmetterla alle pattuglie di prossimità presenti sul territorio per la verifica. Successivamente, se non di propria competenza, provvederà ad inviare la segnalazione al servizio o all'ente competente. Infine la Polizia Municipale verificherà la risoluzione del problema lamentato. Di ogni step intermedio della procedura verrà data notizia al cittadino, che potrà anche verificare, attraverso il sito, lo stato della sua segnalazione, ovvero quale ufficio l'ha in carico e quali azioni sono state intraprese per la soluzione del problema.

A CHI È RIVOLTO IL SERVIZIO?

Ai cittadini appartenenti al territorio dell'Alto Ferrarese ovvero agli cittadini dei Comuni di **Bondeno, Poggio Renatico e Terre del Reno**.

QUAL'È L'OBIETTIVO FINALE DI RILFEDEUR?

L'obiettivo principale è quello di aprire un canale dinamico di dialogo con il cittadino, richiedendone la collaborazione nella fase di segnalazione di disagi e/o situazioni di degrado di vario tipo riscontrabili sul territorio.

COME ACCEDERE AL SERVIZIO?

Diversi i sistemi:

- riferendo direttamente la segnalazione ad un agente presente sul territorio
- telefonando alla Centrale Operativa al numero 0532- 899600 dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 19.00
- mandando una mail all'indirizzo rilfedeur@altofe.it specificando il problema ed i dati personali
- **usando la App scaricabile negli appositi store Android e Ios.**



CITTÀ DI
BONDENO



CITTÀ DI
CENTO



COMUNE DI
POGGIO RENATICO



COMUNE DELLE
TERRE DEL RENO



COMUNE DI
VIGARANO MAINARDA



Poggio Renatico
20 GENNAIO 2020

CELEBRAZIONE DI SAN SEBASTIANO

patrono delle Polizie Locali d'Italia



Corpo Intercomunale
altoferrarese



Polizia Locale



ore 10.00 Municipio di Poggio Renatico

Ritrovo e Alzabandiera

ore 10.30 Chiesa Abbaziale di San Michele Arcangelo

Santa Messa

ore 11.20

Benedizione dei mezzi

ore 11.30 Sala Consiglio del Municipio

Saluti delle autorità

A SEGUIRE BUFFET





© ph R.Frignani



© ph R.Frignani





SABATO 21 DICEMBRE 2019 ORE 10.00
 BONDENO PIAZZA GARIBALDI
**1869 - 2019 150° ANNIVERSARIO DELLA
 ISTITUZIONE DELLA POLIZIA LOCALE DI
 BONDENO**

- Ore 10.00 ritrovo in Piazza Garibaldi 1 presso il piazzale antistante il Municipio di Bondeno
- Ore 10.15 alzabandiera con picchetto d'onore
- Ore 10.20 interventi e saluti da parte di:
- Edmo Mori
*Comandante Polizia Municipale di Bondeno in
 quiescenza*
 - Stefano Ansaloni
Comandante Corpo Intercomunale Alto Ferrarese
 - Fabio Bergamini
Sindaco del Comune di Bondeno
- A seguire ammaina bandiera
 visita al Comando con momento conviviale

150 anni di storia: ci hanno chiamati guardie dei comuni, vigili urbani, polizia urbana, polizia municipale ed ora polizia locale.

Sappiamo da dove veniamo, ce lo ha detto il Cavalier Mori. Ricordiamoci anche come San Sebastiano Martire- il nostro protettore - sia stato un centurione romano ed ai centurioni romani – antesignani dell'odierna Polizia Locale - era affidata la città e da qui il motto, riportato anche sul nostro sito, *nobis urbem commendat - la città è affidata a noi.*

Sinceramente non sappiamo dove andiamo: chi ci vuole poliziotti e chi ci vuole dipendenti comunali .- senza nulla togliere ai colleghi del Comune. La nostra forza, e la nostra debolezza, è essere estremamente duttili ed adattarci alle esigenze della città che ci è affidata. Ed ecco Polizie locali che hanno nuclei antidroga, elicotteri per controllare traffico, gabinetti scientifici di altissimo livello ma anche Polizie locali composte da pochi sparuti operatori che fanno ogni cosa utile per il benessere della società.

E noi operatori dell'Alto Ferrarese?

Non siamo chi debella il crimine ma siamo chi, gestendo oltre 150 telecamere, oltre a controllare il territorio ed il traffico, contribuisce in maniera fattiva alla prevenzione e repressione dei reati comuni.

Non siamo chi gestisce le grandi operazioni con importanti ritorni mediatici ma siamo chi, nel 2003, dopo sei mesi di indagini svolte in tutta Italia, in collaborazione con Digos e Ris di Parma, ha individuato e fatto condannare un soggetto che si era reso colpevole di omicidio stradale con omissione di soccorso.

Non siamo forze di primo intervento ma siamo chi, senza che ci fosse bisogno di un ordine di servizio, alle 5.02 del 20 maggio 2012 aveva già timbrato pronto per uscire sul territorio ad aiutare i nostri cittadini.

Non siamo chi gestisce grandi campagne di prevenzione ed informazione a livello nazionale ma siamo chi, nel 2004, dopo che nel 2003 erano successi 3 incidenti mortali, ha installato due rilevatori di velocità sulla Virgiliana la quale in quel tratto, incrociamo le dita, non ha più visto eventi di quel genere.

Non siamo chi cerca gli onori della cronaca ma siamo chi, quest'anno, con un importante lavoro per il quale devo ringraziare gli operatori, sta cercando di arginare il preoccupante fenomeno dei veicoli circolanti senza copertura assicurativa: anche con l'aiuto delle telecamere quest'anno abbiamo individuato ben oltre 100 veicoli non coperti da assicurazione.

Non siamo chi fa grandi rivoluzioni nella propria organizzazione ma chi ha saputo, nel 2008, istituire un Corpo Intercomunale mettendo a sistema le proprie forze, conseguendo economie di scala che ci permettono di essere presenti sul territorio in maniera efficace ed efficienti. Lasciatemi ricordare l'importante lavoro dei Presidi Territoriali di Terre del Reno e di Poggio Renatico che fanno un egregio lavoro sul territorio e anche il Comando di Bondeno che, con grandi sforzi, tiene le fila della attività complessiva. Doveroso, ma sentito il ringraziamento ai Sindaci Bergamini, Lodi e Garuti perchè, nonostante tutto, so che credo in noi.

Non siamo chi porta grandi innovazioni ma siamo chi ha acquisito la patente per la guida dei droni, chi con le telecamere di lettura targhe registra circa 500.000 passaggi alla settimana, chi gestisce le segnalazioni con una app dedicata, chi – primi in provincia – è sbarcato sui social, chi nel 2003 – primi in provincia – ha installato i rilevatori di velocità e, nel 2005 i rilevatori di rosso semaforico, chi si è dotato di un gabinetto scientifico per i falsi documentali. L'elenco sarebbe lungo e non voglio tediarevi ulteriormente.

Concludo con quello che è una mia fissazione: siamo e saremo ciò che ci chiede la gente e ci “attrezzeremo” per farvi fronte. Non siamo e non saremo mai coloro i quali fanno SOLO le multe.

Zoom avanti (Ctrl+0)

**OPEN DAY
POLIZIA LOCALE
ALTO FERRARESE**

COLLABORA ALL'INIZIATIVA

INCONTRIAMO I CITTADINI PER FARCI CONOSCERE

SABATO 1 GIUGNO 2019

Piazza A. Pola - Comune di Terre del Reno (frazione San Carlo)
ore 9.30 - 12.30 / ore 15.00 - 18.00

EDUCAZIONE STRADALE
per tutte le età

VIENI A PROVARE!!!
SIMULATORE DI RIBALTAMENTO

&

OCCHIALI SIMULATORI
DI STATO DI EBREZZA



PLaltoferrarese
@PLAltoFE
www.poliziamunicipialealtoferrarese.it




Polizia Locale Alto Ferrarese

Publicato da Stefano Ansaloni (?)
"Mi piace" aggiunto alla Pagina · 31 maggio

Aggiungi una descrizione

Tagga la foto · Aggiungi luogo · Modifica

3847 Persone raggiunte
1091 Interazioni [Mettili in evidenza il post](#)

Federica Signorato, Marco Govoni e altri 5

Mi piace · Commenta · Condividi

Scrivi un commento...

Definizione del Corpo	CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE ALTO FERRARESE (BONDENO, TERRE DEL RENO, POGGIO RENATICO)
Dotazione organica	
COMANDANTE	Dott. Stefano ANSALONI
Ufficiali: Vicecomandante / Commissari / Ispettori	3
Operatori: Assistenti / Agenti	17 di cui 2 pensionandi e 1 in aspettativa
Organico complessivo	21 (18 effettivi) <i>nel corso del 2020 sono previste 8 assunzioni e quindi l'organico passerà a 26 addetti</i>
Veicoli di servizio	
autoveicoli	9
motoveicoli	2
velocipedi	3
Strumentazione	
telelaser/autovelox	5 (DI CUI 2 IN POSTAZIONE FISSA)
etilometri	2
telecamere di videosorveglianza	155 (DI CUI 40 DI LETTURA TARGHE)
altro	N. 4 DEFIBRILLATORI, N. 7 PRETEST ALCOOL, N. 1 TARGA SYSTEM MOBILE (ASSICURAZIONE E REVISIONE), N. 1 KIT FALSI DOCUMENTALI, N. 2 IMPIANTI RILEVAMENTO AUTOMATICO ROSSO SEMAFORICO, SISTEMA SOFTWARE E HARDWARE SPECIFICO PER CONTROLLO AUTOTRASPORTO, 2 DRONI
Sicurezza Stradale	
incidenti stradali rilevati	117
persone rimaste infortunate	68
persone decedute	5
sanzioni al C.d.S. e norme speciali	90898
guida in stato di ebbrezza penale/amministrativa	6
guida sotto effetto di stupefacenti	1
sorveglianza alle scuole	giornaliera su 4 plessi
segnalazioni, esposti - sicurezza urbana	603 Segnalazioni 2166 interventi registrati in C.O.

Educazione stradale	
ore svolte	105
classi coinvolte	20
numero studenti	985
Polizia Giudiziaria	
notizie di reato in totale	120
Polizia Commerciale	
controlli su pubblici esercizi ed esercizi commerciali in area privata	36
mercati controllati	324 (6 mercati ogni settimana)
Polizia Ambientale	
controlli effettuati	132
sanzioni amministrative/penali	88
Polizia Edilizia	
Numero totale controlli	16

SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Polizia Municipale

Servizio in gestione associata (Bondeno, Terre del Reno e Poggio Renatico) dati solo per Bondeno in grigio

	2015	2016	2017	2018	2019
N. ricorsi trattati	32	17	21	30	26
N. accertamenti elevati cds	9.640	10.527	8.225	8.547	9.061
N. postazioni di controllo auto/motoveicoli	1123	1211	671	836	779
N. veicoli controllati	4560	5120	2397	2922	2081
N. segnalazioni trattate (RilFeDeUr)	183	461	631	662	603
N. interventi complessivi registrati dalla centrale operativa	2702	2323	2713	2570	2166
N. pratiche di p.g. trattate - n. pratiche delegate dall'a.g.	125	117	155	122	120
N. controlli anagrafici effettuati	980	1050	1379	1974	2200
N. controlli attività commerciali e pubblici esercizi	48	17	59	27	24
N. km totali percorsi dalle auto in dotazione	130.000	135.000	183.693	131.441	127.882
chilometri di strade del territorio intercomunale	531	531	531	531	531
estensione territoriale kmq	306,19	306,19	306,19	306,19	306,19
N. vigilanza durante le manifestazioni	84	86	95	105	89
N. incidenti stradali rilevati	121	141	130	118	117
N. controlli di polizia edilizia	38	43	29	21	16
N. controlli ambientali	96	254	157	101	132
N. violazioni per pol. ambientale rilevate	28	17	24	35	100
N. controlli mercati	310	223	288	227	303
N. ore complessivamente lavorate	35.760	37.780	33.791	38.324	33525
N. ordinanze in materia di traffico e viabilità emesse	92	96	91	103	123
N. autorizzazioni ztl rilasciate	4	4	1	2	1
N. di concessioni in materia di circolazione viabilità e circolazione stradale	10	5	5	7	8

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE – ANNO 2019

PROGRAMMA 01: SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Comandante Dott. Stefano Ansaloni
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Avv. Francesca Piacentini

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Con il termine “Protezione Civile” si intendono tutte le strutture e le attività messe in campo dalla Pubblica Amministrazione per tutelare l'integrità della vita, dei beni, degli insediamenti e dell'ambiente dai danni derivanti da eventi naturali ed antropici, catastrofi ed eventi calamitosi. L'attività è perseguita a diversi livelli istituzionali, dove il Sindaco rappresenta la massima autorità a livello locale, anche tramite l'ausilio degli operatori appartenenti alle associazioni di volontariato di Protezione Civile iscritte nell'apposito Albo regionale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il continuo potenziamento del sistema di Protezione Civile è indispensabile per la gestione di un territorio colpito recentemente da un evento sismico importante, senza dimenticare la vulnerabilità dello stesso a livello idraulico. E' quindi necessario proseguire coerentemente con le scelte finora adottate e con la gestione del sistema a livello intercomunale.

E' importante ricordare che si tratta di una funzione pubblica: la Protezione Civile è materia che deve essere assunta fra i compiti fondamentali della Pubblica Amministrazione, da svolgere in modo costante ed organizzato, in quanto non può più, come in passato, essere considerata un'incombenza episodica ed occasionale, ovvero un insieme di forze da mettere in campo esclusivamente quando si devono attivare interventi di soccorso alla popolazione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

L'attività della Protezione Civile riguarda:

1. **la previsione delle ipotesi di rischio:** consiste nelle attività dirette allo studio e alla determinazione delle cause dei fenomeni calamitosi, alla individuazione delle zone del territorio soggette ai rischi stessi;
2. **la prevenzione attraverso eventuali interventi di messa in sicurezza del territorio:** consiste nelle attività volte ad evitare o ridurre al minimo le possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi sopra elencati anche sulla base delle conoscenze acquisite per effetto delle attività di previsione. Per quanto riguarda l'Amministrazione Comunale si tratta di interventi limitati alle proprie competenze e, perciò, consiste principalmente nell'attività di segnalazione e stimolo nei confronti degli enti gestori, ad esempio, della rete idrica e dei fiumi e canali;
3. **l'attività di preparazione all'emergenza della intera organizzazione.**

Va evidenziato che il servizio è gestito tramite una convenzione di servizio tra i Comuni di Bondeno (capofila), Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Terre del Reno e Vigarano Mainarda: pertanto, secondo quanto stabilito negli atti di cui sopra, alcuni servizi sono gestiti a livello intercomunale, altri invece al solo livello di singolo Comune.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono sia quelle previste nella vigente dotazione organica in servizio, sia quelle previste nei programmi delle assunzioni con riferimento al triennio 2019/2021.

Per le economie di scala legate alla Convenzione e secondo quanto da essa stabilito, verrà utilizzato tutto il personale appartenente ai Comuni aderenti alla stessa ed individuati responsabili di funzioni di Protezione Civile nell'ambito della propria Amministrazione. Verrà utilizzato anche l'unità di personale di supporto condivisa a livello intercomunale in seno alla Convenzione, se ed in quanto finanziata.

Infine, stante l'importanza del volontariato nella materia in argomento, verrà utilizzato il personale volontariato delle Associazioni afferenti al territorio.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali da impiegare sono tutta l'attrezzatura acquisita e gestita sia a livello di singolo Comune che a livello intercomunale, in base alla Convenzione di gestione sopra citata.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Il Piano Intercomunale di Protezione Civile, strumento principe di gestione del servizio, è redatto coerentemente con la pianificazione provinciale e regionale in argomento e l'aggiornamento seguirà le medesime direttive.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

1. Aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Alto Ferrarese: (livello intercomunale) – riproposto in quanto non completamente attuato nel 2018 a causa del tardivo finanziamento dell'intervento
 - 1.1. *creazione del gruppo di lavoro che, sulla base delle decisioni delle amministrazioni aderenti alla Convenzione, seguirà il professionista incaricato della redazione del piano o lo redigerà in collaborazione con personale dedicato allo scopo; **ATTUATO NEL 2018***
 - 1.2. *creazione di un gruppo di lavoro interistituzionale con la Regione Emilia Romagna con lo scopo di condividere e orientare le scelte da operare nella redazione del piano; **ATTUATO NEL 2019***
 - 1.3. *condivisione con gli enti di riferimento per quanto riguarda la gestione delle emergenze di Protezione Civile (Prefettura, Aipo, Consorzi di Bonifica, Vigili del Fuoco);*
 - 1.4. *condivisione con le associazioni di volontariato;*
 - 1.5. *presentazione del piano agli organi comunali (prima ai Sindaci, poi agli organi collegiali) prima della definitiva adozione.*

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019	PARZIALMENTE REALIZZATO
--	--------------------------------

La ditta incaricata è stata ancora messa in grado di avere i dati di base che sono necessari per elaborare il piano solo dopo l'estate, contrariamente alla previsione di averli al 1 gennaio 2019. Sono state effettuate riunioni in cui si sono verificati i dati in possesso al momento da parte di tutti i Comuni ed iniziata l'elaborazione dei dati di base, puntualmente verificati dai Responsabili dei Comuni aderenti alla Convenzione. In conseguenza di ciò, ovvero per un fatto non dipendente da questo Settore, l'intero crono programma subirà slittamenti.

2. Promozione della cultura della prevenzione e della conoscenza del sistema Protezione Civile (livello intercomunale) riproposto in quanto non attuato nel 2018 a causa della tardiva assunzione del personale di supporto:
 - 2.1. *Istituire una giornata della Protezione Civile a livello intercomunale;*
 - 2.2. *Promuovere incontri con la cittadinanza per condividere buone regole di prevenzione e, nel contempo, informare loro sulla ubicazione delle aree strategiche e su come prevenire o affrontare eventuali eventi;*
 - 2.3. *Organizzare incontri con la popolazione in fascia scolastica.*

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019	PARZIALMENTE REALIZZATO
--	--------------------------------

L'addetto amministrativo di supporto al Responsabile della Convenzione di Protezione Civile, ovvero al sottoscritto, determinante per la realizzazione di questo obiettivo è entrato in servizio SOLO il 3 ottobre 2019 invece che dal 1 gennaio 2019 e, di conseguenza, la realizzazione dell'obiettivo è stata parziale. Si è istituita una giornata di Protezione Civile dell'Alto Ferrarese, che verrà svolta in concomitanza con l'addestramento annuale tutti gli anni nel mese di Ottobre: la sede di svolgimento cambierà ogni anno toccando, a turno, tutti i Comuni dell'Alto Ferrarese.

3. Ricognizione dei fabbisogni e approntamento delle attrezzature ad essi funzionali (livello intercomunale) riproposto in quanto nel 2018 l'intervento non è stato finanziato:
 - 3.1. *Creazione di un gruppo di lavoro comprendente i rappresentanti delle associazioni di volontariato;*
 - 3.2. *ricognizione dell'esistente;*
 - 3.3. *redazione di un piano di acquisti, anche pluriennale.*

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019 **COMPLETAMENTE REALIZZATO**

L'obiettivo è stato completamente realizzato. Il piano acquisti ha determinato l'acquisizione di questa ulteriore attrezzatura:

BENE	DITTA	Q.TA'	IMPONIBILE	TOTALE
Gazebo	QUALYTENT	2	2.156,00 €	2.630,32 €
Illuminatore Led	GIMAX	5	3.400,00 €	4.148,00 €
Quadro elettrico	GIMAX	5	990,00 €	1.207,80 €
Avvolgicavo	GIMAX	5	935,00 €	1.140,70 €
Motopompa	SAFCO	4	5.500,00 €	6.710,00 €
Generatore	MOSA	2	2.340,00 €	2.854,80 €
Rimorchio	ELLEBI	1	4.344,26 €	5.300,00 €
Kit caschi	KONG	15	662,09 €	807,75 €
			20.327,35 €	24.799,37 €

Spese per Investimenti**Aggiornamento del Piano Intercomunale di Protezione Civile dell'Alto Ferrarese:**

Vedi obiettivo n. 1

Previsione di spesa:

€ 35.960,00 a livello intercomunale finanziati nel 2018, con incarico di consulenza affidato con risorse di competenza del 2018.

Ricognizione dei fabbisogni e approntamento delle attrezzature ad essi funzionali:

Vedi obiettivo n. 3

Previsione di spesa:

€ 25.000,00 nel 2019 a livello intercomunale con previsione di entrata dei contributi da parte dei Comuni aderenti alla Convenzione.

MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICIO STRATEGICO CENTRO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE (obiettivo riproposto in quanto non realizzato nel 2018)

- ✓ **Importo di progetto previsto € 100.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

La messa a norma del fabbricato ad uso Centro Sovracomunale di Protezione Civile rientra fra le opere ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n.10/2015, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento (ALL.E), trattandosi di edificio da assoggettare ad interventi rivolti alla eliminazione delle carenze strutturali di cui all'art. 3, comma 8 del DL 74/2012 essendo realizzato come struttura prefabbricata classificata come strategica o rilevanti ai sensi della DGR n.1661/2009, Allegati A e B.

L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.17/2017; esso prevederà interventi strutturali di rafforzamento per complessivi € 100.000,00.

Considerando l'iter complessivo, relativo al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, sul progetto esecutivo già trasmesso in Regione, all'espletamento della procedure di gara, si prevede di realizzare e ultimare l'intervento entro il 2020.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019	NON REALIZZATO
--	-----------------------

La decisione in merito alla sua realizzazione è legata al fatto di riuscire a realizzare l'asfaltatura della strada di accesso al Centro Sovracomunale già finanziata con fondi regionali: le difficoltà legate al fatto che la strada non è stata ancora devoluta al Comune e che la stessa è oggetto di sequestro giudiziario potrebbe comportare lo spostamento dei fondi regionali. Si auspica di poter assumere una decisione definitiva entro giugno 2020.

MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE – ANNO 2019

PROGRAMMA 02: INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI

DIRIGENTE RESPONSABILE:
ASSESSORE DI RIFERIMENTO:

Comandante Dott. Stefano Ansaloni
Avv. Francesca Piacentini

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

La funzione di soccorso civile in capo alle amministrazioni comunali è, sostanzialmente, una funzione volta al:

coordinamento degli enti titolari del servizio tecnico urgente: è forse la fase più delicata e strategicamente importante per l'attività di protezione civile, che interessa trasversalmente tutti i settori della vita civile, e necessita perciò di esercitare tale funzione di coordinamento in modo efficace ed efficiente, al fine del raggiungimento dei suoi obiettivi;

coordinamento di misure organizzative: si potrebbe dire che il servizio di protezione civile costituisce la formula organizzativa per l'attuazione, nel campo dell'organizzazione e dell'attività amministrativa, dello slancio e dell'impegno solidaristico (va ricordato in proposito l'articolo 2 della Costituzione: "La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale.");

coordinamento di tutte le azioni, nei loro aspetti conoscitivi, normativi e gestionali: le azioni di protezione civile, proprio perché incidono sulle più diverse sfaccettature della vita civile, non sono astrattamente prefigurabili e tipizzabili, ma devono tutte indistintamente, sia che riguardino gli aspetti conoscitivi di raccolta ed elaborazione delle informazioni, sia che attengano agli aspetti più prettamente giuridici o viceversa operativi e gestionali, essere esercitate con il massimo livello di coordinamento e di sinergia possibili;

garantire l'incolumità delle persone, e/o dei beni e dell'ambiente: questo è l'oggetto su cui si esplica l'attività di protezione civile, e nel contempo ne rappresenta l'obiettivo e la finalità, cioè la tutela e la salvaguardia della pubblica incolumità;

garantire il tempestivo soccorso: è l'attività a cui più comunemente si pensa quando si parla di protezione civile. Essa è certamente importantissima, ma lo è altrettanto, e forse di più quell'attività tesa a ridurre i casi in cui il soccorso si rende necessario, e cioè l'attività di prevenzione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Il continuo potenziamento del sistema di Protezione Civile è indispensabile per la gestione di un territorio colpito recentemente da un evento sismico importante, senza dimenticare la vulnerabilità dello stesso a livello idraulico. E' quindi necessario proseguire coerentemente con le scelte finora adottate e con la gestione del sistema a livello intercomunale.

E' importante ricordare che si tratta di una funzione pubblica: la Protezione Civile è materia che deve essere assunta fra i compiti fondamentali della Pubblica Amministrazione, da svolgere in modo costante ed organizzato, in quanto non può più, come in passato, essere considerata un'incombenza episodica ed occasionale, ovvero un insieme di forze da mettere in campo esclusivamente quando si devono attivare interventi di soccorso alla popolazione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Erogazione di servizi al consumo

L'attività del Soccorso Civile, intesa come il servizio di Protezione Civile da porre in campo a seguito di evento, riguarda:

1. **l'attività di preparazione all'emergenza**, anche tramite formazione ed esercitazioni sia della componente istituzionale che di quella volontaria;
2. **il soccorso delle popolazioni sinistrate:** consiste nell'attuare gli interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite dagli eventi calamitosi ogni forma di prima assistenza;
3. **il superamento dell'emergenza** che consiste nell'attuare le iniziative necessarie volte a rimuovere gli ostacoli alla ripresa delle normali condizioni di vita.

GESTIONE POST TERREMOTO

A seguito degli eventi sismici del 20 e 29 maggio 2012 che hanno provocato danni alle abitazioni ed alle imprese nonché a diversi immobili pubblici, il Presidente della Regione Emilia Romagna in qualità di Commissario Delegato per il Terremoto, con Ordinanza n. 25/2010 e n. 26/2013, ha approvato i criteri e modalità di assegnazione di alloggi in locazione a favore dei nuclei familiari le cui abitazioni sono state interessate dagli eventi sismici suddetti.

Conseguentemente il Comune di Bondeno ha affidato ad ACER Ferrara la gestione delle procedure conseguenti di reperimento di alloggi privati con conseguente assegnazione alle famiglie collocate in graduatoria. Nel corso del 2013 sono stati assegnati n. 45 alloggi in affitto con fondi a carico della pubblica amministrazione, ai sensi della suddetta ordinanza commissariale. Nel 2014 e' continuata l'erogazione dei contributi per l'autonoma sistemazione dei nuclei familiari sfollati dalla propria abitazione a seguito del sisma del 20 e 29 maggio 2012 in applicazione delle disposizioni contenute nell'ordinanza commissariale n. 64/2013. Nell'anno 2015 e nel 2016 con l'uscita delle ordinanze commissariali n.20/2015 e 39/2015 il CAS è stato sostituito dal contributo per il canone di locazione (CCL), per coloro la cui sistemazione abitativa temporanea prevede il pagamento di un canone di locazione, o un contributo per il disagio abitativo (CDA) ove la sistemazione abitativa temporanea e' a titolo gratuito. Nel corso del 2019, compatibilmente con il permanere dello stato di emergenze e con l'assegnazione delle corrispondenti risorse regionali, si è proseguito nell'erogazione di contributi suddetti agli aventi diritto nonché all'assegnazione di contributi a parziale rimborso delle spese sostenute dai nuclei familiari, la cui abitazione principale è stata danneggiata dal sisma e classificate con scheda AEDES "E" , per l'effettuazione delle operazioni di trasloco di mobili seguendo le modalità indicate nell'ordinanza n. 63/2013.

Si è proceduto alla dismissione dei Moduli Abitativi Provvisori nei confronti dei soggetti che hanno provveduto al ripristino dei danni nell'abitazione principale o nei confronti di coloro che hanno perso i requisiti.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 DICEMBRE 2019

ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Attualmente il numero degli nuclei familiari che percepiscono i contributi sono:

CCL n 36;

CDA n 12.

Il numero di Moduli abitativi Provvisori ancora assegnati sono 7.

Il numero di immobili privati concessi in locazione a nuclei terremotati (il cui canone di locazione è pagato direttamente dalla Regione Emilia Romagna) 1.

GESTIONE RICOSTRUZIONE (situazione al 31 dicembre 2019)

PRATICHE DEPOSITATE

n. 785 (di cui, n. 317/B-C, n. 47/E leggere, n. 412/E pesanti, n. 9/Varie)

STATO DELLE PRATICHE DEPOSITATE

n. 572 con contributo assegnato (pari a € 117.181.864,22 stanziati)

n. 69 in istruttoria

n. 135 rifiutate

n. 9 in attesa di istruttoria

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare nei vari servizi interessati sono sia quelle previste nella vigente dotazione organica attualmente in servizio, sia quelle previste nei programmi delle assunzioni con riferimento al triennio 2019/2021.

Per le economie di scala legate alla Convenzione e secondo quanto da essa stabilito, verrà utilizzato tutto il personale appartenente ai Comuni aderenti alla stessa ed individuati responsabili di funzioni di Protezione Civile nell'ambito della propria Amministrazione.

Verrà utilizzato anche l'unità di personale di supporto condivisa a livello intercomunale in seno alla Convenzione, se ed in quanto finanziata.

Infine, stante l'importanza del volontariato nella materia in argomento, verrà utilizzato il personale volontariato delle Associazioni afferenti al territorio.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali da impiegare sono tutta l'attrezzatura acquisita e gestita sia a livello di singolo Comune che a livello intercomunale, in base alla Convenzione di gestione sopra citata.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Il Piano Intercomunale di Protezione Civile, strumento principe di gestione del servizio, è redatto coerentemente con la pianificazione provinciale e regionale in argomento. Anche l'aggiornamento dovrà seguire le linee guida dettate in argomento.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

1. Organizzare una esercitazione (livello intercomunale)
 - 1.1. Creare un gruppo di lavoro che programmi l'esercitazione coinvolgendo le associazioni di volontariato;
 - 1.2. Redigere un piano operativo della esercitazione coinvolgendo amministratori ed eventuali ulteriori enti interessati (Regione, AIPO, Consorzio, ecc.);
 - 1.3. dopo l'esercitazione promuovere una riunione di debriefing.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019 COMPLETAMENTE REALIZZATO
--

L'esercitazione sarà programmata in autunno.

2. Creare una banca dati comune dove caricare tutti i dati relativi ai danni subiti da enti pubblici e dai privati a seguito di eventi, con lo scopo di monitorarli e comunicarli con più tempestività agli enti preposti in caso di previsione di risarcimento degli stessi
 - 2.1. Creare un gruppo di lavoro che strutturi la banca dati e che crei le modalità di implementazione dati;
 - 2.2. Gestire il servizio e redigere un report a fine anno.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31 dicembre 2019 NON REALIZZATO
--

L'addetto amministrativo di supporto al Responsabile della Convenzione di Protezione Civile, ovvero al sottoscritto, determinante per la realizzazione di questo obiettivo è entrato in servizio SOLO il 3 ottobre 2019 invece che dal 1 gennaio 2019 e, di conseguenza, la realizzazione dell'obiettivo è stata procrastinata.

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Protezione Civile

Servizio in gestione associata (Bondeno, Cento, Mirabello, Poggio Renatico, Sant'Agostino e Vigarano Mainarda)- i dati sono **solo** per Bondeno eccetto quello in grigio

	2015	2016	2017	2018	2019
N. interventi effettuati	13	15	23	19	48
N. totale volontari gestiti	23	25	25	25	25
N. squadre di protezione civile	8	8	8	8	8
N. allerte coordinate e gestite a livello di gestione associata	53	63	79	68	80
N. addestramenti effettuati	7	11	9	13	16



OPEN DAY

PROTEZIONE CIVILE



SABATO 19 OTTOBRE 2019
CORONELLA VIA DEL LAVORO

(DI FRONTE AL CAMPO SPORTIVO)

ORE 8 - 13 ADDESTRAMENTO VOLONTARI
PROTEZIONE CIVILE ALTO FERRARESE
ORE 14.30 - 16.30 DIMOSTRAZIONE DI INTERVENTO

**SE VUOI DIVENTARE VOLONTARIO DELLA PROTEZIONE CIVILE
CONTATTACI**

RCCN BONDENO/POGGIO RENATICO **ANDREA FERRARINI** 3338327193
ASS. NAZIONALE ALPINI CENTO **FRANCO POLI** 3383113353

P.C. TERRE DEL RENO **OTTORINO ZANOLI** 3334972720
P.C. VIGARANO **ROBERTO GUERRA** 3338327192



CITTA' DI
Cesenatico



CITTA' DI
Corino



COMUNE DI
Poggio Renatico



COMUNE DI
TERRE DEL RENO



COMUNE DI
VIGARANO MAINARDA



Città di Bondeno



Città di Cento



Comune di Poggio Renatico



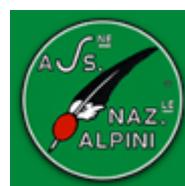
Comune di Terre del Reno



Comune di Vigarano Mainarda



PROTEZIONE CIVILE TERRE DEL RENO
Terre del Reno



A.N.A.
Cento



PROTEZIONE CIVILE VIGARANO
Vigarano Mainarda



RADIO CLUB CONTEA NORD
Bondeno e Poggio Renatico

ADDESTRAMENTO ALTO FERRARESE
SABATO 19 OTTOBRE 2019 ORE 8:00 / 17:00

COMUNE DI POGGIO RENATICO Località CORONELLA / GALLO

L'esercitazione consisterà essenzialmente nell'insediamento di una area di ammassamento atta a ospitare 12 volontari più attrezzature varie per il rischio idrico, ipotizzando un intervento presso lo scolmatore del Gallo (nessuna attività prevista, solo contatto radio). In estrema sintesi si vuole testare la capacità di organizzarsi nel reperire i materiali necessari, trasportarli nell'area individuata ed installarli in loco: pertanto, a esclusione di tutti i mezzi dell'Alto Ferrarese, i materiali (tende, brande, carrelli per il rischio idrico, transenne, ecc) dovranno essere reperiti nel luogo di normale ricovero e trasportati presso l'area. Preventivamente verranno richieste al CAVPCFE n. 2 tende pneumatiche e dislocate in luogo che verrà comunicato all'inizio dell'addestramento.

Al ritrovo sul luogo stabilito alle ore 8.00 si recheranno i SOLI volontari individuati come coordinatori/responsabili/osservatori e dopo un breve briefing daranno inizio all'addestramento reperendo le necessarie attrezzature, i mezzi da usare ed il personale da impiegare.

Il Responsabile Intercomunale della Convenzione di Protezione Civile (Comandante Ansaloni) si riserva, di concerto con i Responsabili Comunali, di inserire nell'addestramento uno scenario non predeterminato, con lo scopo di testare la capacità di reazione della Protezione Civile dell'Alto Ferrarese nel suo complesso.

L'area individuata è tale anche nel Piano Intercomunale di Protezione Civile come area di ammassamento secondaria e locale, in pratica a valenza comunale: le aree intercomunali sono individuate a Bondeno (Via Donne del 18 Febbraio) e Casumaro.

Aree di ammassamento soccorritori e risorse

Le Aree di Ammassamento dei soccorritori e delle risorse devono essere necessariamente individuate dai Sindaci i cui comuni sono sedi di C.O.M. poiché da tali aree partono i soccorsi per tutti i comuni afferenti. Le aree di ammassamento garantiscono un razionale impiego dei soccorritori, dei mezzi e delle risorse nelle zone di intervento: esse devono avere dimensioni sufficienti per accogliere almeno due campi base (circa 6.000 m²). Sulla cartografia andrà segnalato il percorso migliore per accedervi. Le Aree di Ammassamento dei soccorritori e risorse possono essere utilizzate per un periodo di tempo compreso tra poche settimane e qualche mese.

Nel pomeriggio alle ore 14:30 sono previste attività dimostrative svolte da:

- VVF Volontari di Bondeno;
- Sant'Agostino Soccorso
- Protezione Civile Alto Ferrarese (azioni da concordare preventivamente da parte dei Presidenti delle Associazioni)

Si prevede di individuare i seguenti soggetti e relativi compiti:

FIGURA DA INDIVIDUARE	SCENARIO	COMPITI
COORDINATORE AREA AMMASSAMENTO	Insediamiento area di ammassamento di personale volontario e mezzi per rischio idrico appartenenti alla Convenzione di Protezione Civile dell'Alto Ferrarese	Coordinamento generale
RESPONSABILE LOGISTICA	Individuazione degli spazi all'interno dell'area e formazione squadre di intervento	Forma, in accordo con il Coordinatore, le squadre di volontari necessarie per ogni altro scenario e individua gli spazi di ogni insediamento all'interno dell'area di ammassamento
RESPONSABILE SEGRETERIA	Registrazione volontari e azioni da loro intraprese	Predisporre la Segreteria Mobile dell'Alto Ferrarese e pone in essere tutte le azioni necessarie per la registrazione dei volontari e delle operazioni da loro svolte
RESPONSABILE MEZZI E ATTREZZATURE	Procacciamento mezzi e attrezzature	Procura tutte le attrezzature disponibili appartenenti all'Alto Ferrarese, alle singole Associazioni, al CAVPCFE necessarie allo svolgimento dell'addestramento
RESPONSABILE RADIO COMUNICAZIONI	Prova ponte radio Alto Ferrarese: collegamento tra Area di ammassamento e scolmatore di Reno a Gallo	Appronta tutta l'attrezzatura necessaria a verificare l'operatività del ponte radio ALTO FERRARESE e predisporre per le ore 12.30 un collegamento radio con un ipotetico scenario di intervento ipotizzato a Gallo presso lo scolmatore di Renos
N. 2 OSSERVATORI	//	Riferiscono eventuali osservazioni sulle modalità di svolgimento dell'addestramento durante il Debriefing

ORARI PREVISTI

ORA	AZIONE
08:00	Ritrovo nell'area
08:15	Briefing
08:30	Inizio addestramento
12:30	Collegamento radio
13:00	Pranzo presso campo sportivo Coronella
14:30	Attività dimostrative rivolte alla cittadinanza
16:00	Smontaggio area
17:00	Debriefing
17:30	Termine addestramento

GESTIONE DELLE PIENE DI RENO, PANARO E PO DEL MESE DI NOVEMBRE 2019

In fase di previsione dell'evento, dal 15 al 25 novembre, sono state emesse 17 allerte per criticità idrogeologica e idraulica, incluse quelle per la piena di Po:

1. Inizialmente per il 15 e 16 novembre, con criticità idrogeologica e idraulica gialla sul settore centro-orientale della regione (allerte 102/2020 e 103/2020), successivamente aggiornata dalle ore 12 del 16 fino al 18 novembre (allerte 104/2020 e 105/2020) con criticità idrogeologica e idraulica arancione sul settore appenninico centro-orientale, gialla sul settore centrooccidentale, e criticità idraulica rossa sulla pianura di Reno.
2. Dal 19 al 20 novembre le aree interessate dall'allerta arancione per criticità idrogeologica e idraulica sono state quelle del settore centro-occidentale (allerte 106/2020 e 107/2020), mentre permaneva la criticità idraulica rossa prima sulla sola zona D, poi anche sulla F, dove al perdurare di livelli idrometrici elevati nei tratti vallivi di Secchia, Panaro e Reno, si accompagnano le criticità legate alle rotture arginali sull'Idice e sul Canale diversivo della Burana, e quelle del reticolo idraulico secondario urbano e di bonifica.
3. Nelle giornate dal 21 al 22 novembre la criticità idrogeologica e idraulica rientrerà progressivamente da rossa ad arancione fino a gialla (allerte 108/2020 e 109/2020), in conseguenza del temporaneo esaurimento delle piene.
4. Dal 23 al 25 novembre, in previsione del nuovo evento pluviometrico, la criticità idraulica tornerà arancione sul settore centro-occidentale, prima montano e poi anche vallivo (allerte 110/2020 e 111/2020 e 112/2020).
5. Dal 26 al 28 novembre la criticità idraulica sarà rossa nelle zone di pianura per il transito della piena di Po con livelli superiori alle soglie 3 lungo tutto il tratto emiliano, progressivamente dalla H alla D (allerte 113/2020, 114/2020, 115/2020), rientrando poi progressivamente da rossa ad arancione fino a gialla, a partire dal 29 novembre nelle zone più occidentali fino all'1 dicembre nelle zone più orientali (allerte 116/2020, 117/2020, 118/2020).

I COC dei Comuni rivieraschi del Reno (Cento, Terre del Reno e Poggio Renatico), oltre a Bondeno per il Cavo Napoleonico, sono stati attivati h 24 a partire dal 15 al 22 novembre con gestione di tre turni giornalieri di vigilanza arginale che ha comportato l'utilizzo, per ogni turno, di 12 volontari e 12 militari intervenuti per l'occasione. L'emergenza è stata gestita a livello intercomunale con apporto di tutti i Comuni e di tutte le associazioni di volontariato con ubicazione del COI presso la struttura di San Carlo.



Il COC del Comune di Bondeno è stato attivato h 24 per la piena del Po dal 25 al 2 dicembre 2019 con gestione di due turni giornalieri di vigilanza arginale che ha comportato l'utilizzo, per ogni turno, di 12 volontari e 12 militari intervenuti per l'occasione. L'emergenza è stata gestita a livello intercomunale con apporto di tutti i Comuni e di tutte le associazioni di volontariato con ubicazione del COI presso la struttura di San Carlo. Durante detta emergenza è stato necessario evacuare un gregge che è insediato in area golenale a rischio ed intervenire in diverse occasione presso abitazione in località Gamberone che si allagavano per surtumazione. E' stato necessario anche evacuare un nucleo familiare e provvedere alla loro accoglienza presso una struttura alberghiera.





COMUNE DI BONDENO

PROVINCIA DI FERRARA

RELAZIONE SULLA GESTIONE

RENDICONTO 2019

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE SETTORE FINANZIARIO

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01: ORGANI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Dr.ssa Cavallini Sabrina.

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Dott. Fabio Bergamini.

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma in questione comprende tutte le attività e le iniziative rivolte agli Organi istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria che nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata.

ORGANI POLITICI

SINDACO: BERGAMINI Fabio in carica dal 1 giugno 2015.

DCC n. 54 del 16/06/2015 – Convalida del Sindaco e degli eletti alla carica di consigliere comunale

GIUNTA COMUNALE - ASSESSORI

DCC n. 57 del 16/06/2015 - Comunicazione del Sindaco sulla composizione della Giunta comunale.

VICE SINDACO: SALETTI Simone

Attività produttive, Promozione del Territorio, Sport, Innovazione tecnologica

ASSESSORE: VINCENZI Marco

Lavori Pubblici, Urbanistica e Ambiente.

ASSESSORE: PIACENTINI Francesca a decorrere dal 02.07.2019, in sostituzione della dimissionaria Cristina Coletti

Politiche sociali e abitative, Protezione civile

ASSESSORE : CESTARI Emanuele

Bilancio, Sicurezza locale, Risorse Umane

ASSESSORE: POLTRONIERI Francesca Aria

Scuola, Cultura, Politiche giovanili e Pari opportunità

Al Sindaco rimane la competenza in materia di *Sanità, Ricostruzione Post sisma, Tutela degli animali*

CONSIGLIO COMUNALE:

DCC n. 55 del 16/06/2015 - Elezione del Presidente del Consiglio e del Vice Presidente

PRESIDENTE: Bonati Ornella, eletta con Delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 28.03.2019 in sostituzione del dimissionario Alan Fabbri

VICE PRESIDENTE : Bergonzini Lorenza, eletta con Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 29.04.2019 in sostituzione di Bonati Ornella, eletta Presidente del Consiglio;

CONSIGLIERI:

- **Bernini Daniele** – Lega Nord (in surroga alla dimissionaria Francesca Tassi per delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 29.04.2019);

- **Bonifazi Sergio** - Lega Nord
- **Mantovani Giordano** - Lega Nord **(in surroga al dimissionario Alan Fabbri per delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 28.03.2019);**
- **Boccafogli Dugles** - Lega Nord (Capogruppo)
- **Toselli Edoardo** - Lista Civica ...E Avanti! (Capogruppo)
- **Bergonzini Lorenza** - Lista CivicaE Avanti!
- **Tassinari Sara** - Lista CivicaE Avanti!
- **Accorsi Silvia** (per surroga PIACENTINI Francesca per delibera del Consiglio Comunale n. 54 del 29.07.2019) Uniti di Centro **(Capogruppo) (Piacentini Francesca ha dato le dimissioni da Consigliere in data 02.07.2019 per assumere la carica di assessore)**
- **Sartini Michele** - Forza Italia (Capogruppo)
- **Sgarbi Massimo** – Partito Democratico (Capogruppo)
- **Faraoni Ilaria** - Partito Democratico
- **Lugli Omar** – Partito Democratico
- **Verri Mauro** - Partito Democratico
- **Corradi Tommaso** - Partito Democratico
- **Pancaldi Luca** – Civica per Bondeno (Capogruppo)

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Corretto funzionamento degli organi istituzionali Giunta e Consiglio Comunale.

Erogazione di servizi di consumo:

L'Ufficio Affari Legali ha assicurato assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali: Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio, Consiglio Comunale, Conferenza dei Capigruppo consiliari.

Il sostegno fornito alla struttura comunale ha permesso il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento). L'Ufficio affari legali assicurerà assistenza tecnico-giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali: Sindaco, Giunta, Presidente del Consiglio, Consiglio Comunale, Conferenza dei Capigruppo consiliari.

Nel periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019 si sono tenute:

n. 71 sedute della Giunta Municipale. In n. 27 sedute le funzioni di Segretario Verbalizzante sono state espletate dal Dott. Maurizio Zambonelli, stante il periodo di assenza del Segretario Generale nel periodo dal 01.04.2019 al 19.08.2019. La Dott.ssa Stefania Necco ha infatti concluso il periodo di lavoro presso il Comune di Bondeno in data 31.03.2019. Successivamente è stata espletata da parte della Segreteria la procedura prevista per legge, per la nomina di un nuovo Segretario Generale. Tale procedura si è conclusa in data 19.08.2019 con l'assunzione in servizio della Dott.ssa Vanessa Iannetta;

n. 12 sedute del Consiglio Comunale. Durante il periodo dal 01.04.2019 al 19.08.2019, stante l'assenza del Segretario Generale, le funzioni di Segretario verbalizzante sono state espletate dalla Dott.ssa Sabrina Cavallini;

n. 11 sedute della Conferenza dei Capigruppo Consiliari ove il Segretario verbalizzante è stata la Dott.ssa Cavallini.

Il sostegno fornito dalla struttura comunale permette il corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti (sempre in continua evoluzione ed aggiornamento) ed inoltre consentirà l'ottimizzazione del funzionamento degli Organi Istituzionali medesimi.

FUNZIONI E SERVIZI IN ASSOCIAZIONE

Gestione associata paghe e personale quinquennio 2016-2020 (DCC n. 122 del 26/11/2015) – (LETTERA A) ART. 19 COMMA 1 LEGGE 135/2012)

Dal 1° gennaio 2001 gestione associata del servizio paghe e giuridico del personale con i Comuni di Vigarano Mainarda, Terre del Reno per la gestione del personale- Dall'anno 2002 è entrato a far parte del suddetto servizio anche il Comune di Poggio Renatico. **Il Comune di Bondeno per la gestione economica e giuridica del personale è comune capofila.** L'attuale convenzione ha validità dal 01/01/2016 al 31/12/2020. **CIRCA 43.000 ABITANTI.**

Convenzione fra per l'organizzazione e funzionamento dell'ufficio di piano Distretto Ovest 2017-2020 (DCC n. 78 del 17/11/2016) – (LETTERA D) ART. 19 COMMA 1 LEGGE 135/2012)
Approvazione fra i Comuni di Cento, Terre del Reno, Vigarano Mainarda, Poggio Renatico e Bondeno.

Corpo Intercomunale di Polizia Municipale dell'Alto Ferrarese (LETTERA I) ART. 19 COMMA 1 LEGGE 135/2012) (Comuni di Bondeno Capofila, Terre del Reno e Poggio Renatico= - Triennio 2018 - 2020 (DCC 114 del 21/12/2017) **CIRCA 36.000 ABITANTI.**

Protezione Civile dell'Alto Ferrarese (LETTERA I) ART. 19 COMMA 1 LEGGE 135/2012) (Comuni di Bondeno capofila, Cento, Terre del Reno, Poggio Renatico, e Vigarano Mainarda) – Triennio 2018-2020 (DCC n. 113 del 21/12/2017) **CIRCA 76.000 ABITANTI.**

Gestione associata Servizi sociali (LETTERA G) ART. 19 COMMA 1 LEGGE 135/2012)

Il Consiglio Comunale con DCC n. 17 del 29/03/2018 ha approvato il rinnovo della convenzione, per il triennio 2018 – 2020, fra i Comuni di Cento, Terre del Reno, Vigarano Mainarda, Poggio Renatico e Bondeno per la gestione associata dei servizi socio assistenziali, in cui il Comune di Bondeno partecipa solo per gli interventi di cui all'art. 13 della stessa convenzione -**CIRCA 76.000 ABITANTI.**

Convenzione tra il Comune di Ferrara i Comuni del Ferrarese, la Camera di Commercio di Ferrara per il trienni 2018 – 2020 (DCC n. 45 del 13.06.2018) avente ad oggetto: Funzionamento della Rete “Bibliopolis” nell'ambito della cooperazione bibliotecaria territoriale del Polo UFE-SBN.

GESTIONE ASSOCIATA SEGRETERIA GENERALE (DCC N. 83 DEL 30/09/2014) LETTERA A) ART. 19 COMMA 1 LEGGE 135/2012)

Il Comune di Bondeno è Comune Capofila e svolge con il Comune di Poggio Renatico il servizio associato di Segreteria Comunale, avvalendosi a tale scopo di un unico Segretario Generale. **CIRCA 22.000 ABITANTI**

GESTIONE ASSOCIATA per la CUC (Centrale Unica di Committenza) fra i comuni Alto Ferrarese DCC 6 del 19/01/2016 fino al 31/12/2016 e comunque per fino al termine dello stato di emergenza sisma ora prorogato al 31/12/2020. Prima della scadenza della convenzione con l'

accordo dei Comuni aderenti è intenzione dell'Amministrazione Comunale proseguire nella gestione associata, approvando conseguentemente una nuova convenzione.

Convenzione per la costituzione dell'Ufficio Associato interprovinciale per la prevenzione e la risoluzione delle patologie del rapporto di lavoro del personale dipendente tra l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna quale Ente Capofila, l'ANCI Emilia – Romagna ed altri – Durata 2018 – 2027 – DCC n. 19 del 29.03.2018.

Oltre alle convenzioni sopra menzionate, il Comune di Bondeno intende adoperarsi in sinergia con gli altri Comuni dell'Alto Ferrarese al fine di sottoscrivere ulteriori convenzioni per la gestione associata di altri importanti servizi.

.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 01 - ORGANI ISTITUZIONALI SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE QUANTITA' PREVISTA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)	
Redazione del nuovo Regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio legale e per il conferimento di incarichi ai Notai	Progetto di miglioramento		sett. 2019	Entro il 30/04/2019 predisposizione della bozza del regolamento;	30/04/2019	
				Trasmissione testo a tutti gli uffici, al fine di raccogliere eventuali consigli e proposte	31/05/2019	
				Approvazione testo definitivo in consiglio comunale	30/09/2019	Non completato. Si è ritenuto di non farlo in quanto la Corte Europea ha rivalutato la possibilità di affidare gli incarichi legali a professionisti in possesso della adeguata professionalità individuati dall'Amministrazione.
Pubblicazione bando vendite immobili	Attuazione PEG		apr-19	Predisposizione delibera di indirizzo giunta individuazione immobili da alienare nel 2019	31/01/2019	Attuato
				Assistenza al responsabile del procedimento per redazione bando conforme al regolamento alienazioni	28/02/2019	Attuato
				pubblicazione bando entro la data del 30.03.2019. Nel caso in cui tutti gli immobili non fossero venduti è tuttavia possibile ripetere la procedura di vendita entro il 31.12.2019, previa revisione del prezzo di vendita da parte del Consiglio Comunale.	30.03.2019	ATTUATO. E' stato venduto un immobile

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02: SEGRETERIA GENERALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario: Dott.ssa Sabrina Cavallini;
Dirigente del Settore Socio-Scolastico: Dott.ssa Paola Mazza.
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Bergamini Fabio.

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento dei servizi di Segreteria Generale e Ufficio Relazioni con il Pubblico, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Riorganizzazione progressiva del servizio in tutti i suoi ambiti, al fine di giungere ad una specializzazione necessaria ad assicurare la dovuta assistenza sia agli Organi Istituzionali, sia ai servizi comunali, per i quali opera come servizio di staff, sia per la popolazione.

UFFICIO AFFARI LEGALI E CONTRATTI

L'Ufficio Affari Legali e Contratti garantisce l'attività di supporto agli Organi Istituzionali A decorrere dal 1 aprile 2019, stante l'assenza del Segretario Generale il Dott. Maurizio Zambonelli ha svolto le funzioni di Segretario in tutte le sedute della Giunta Comunale, mentre la Dott.ssa Cavallini ha svolto le funzioni di Segretario nelle sedute del Consiglio Comunale, sino alla data e ciò fino alla data del 19.08.2019 allorchè ha preso servizio il nuovo Segretario Generale Dott.ssa Vanessa Iannetta, a conclusione della procedura instaurata dall'Ufficio Affari Legali..

L'Ufficio Affari Legali e Contratti ha continuato a redigere tutti i contratti in cui è parte il Comune di Bondeno provvedendo, quando necessario, anche alla registrazione degli stessi. L'Ufficio garantisce inoltre il supporto agli altri Uffici Comunali per la redazione dei Regolamenti Comunali.

L'Ufficio ha proseguito nella realizzazione del progetto di dematerializzazione documentale, consolidando quanto realizzato in tema di firma digitale e sviluppando un progetto di miglioramento delle attività attraverso l'utilizzo dei predetti strumenti.

L'Ufficio cura costantemente l'attività legata ai contenziosi rapportandosi con i legali incaricati.

Le cause attualmente in corso in cui è parte il Comune di Bondeno sono 20. Il Dott. Zambonelli predispone inoltre tutte le deliberazioni per la costituzione in giudizio del Comune di Bondeno, nelle cause di risarcimento danno intentate contro il Comune, nelle

quali si affida il mandato ad litem ad un legale non incaricato dall'Amministrazione Comunale, ma dalla compagnia assicurativa. Anche per queste cause l'Ufficio Legale tiene i rapporti con i vari studi legali. Le cause in corso per questa tipologia sono circa una decina.

L'Ufficio legale si rapporta altresì con i Notai per le pratiche di compravendita ove è parte il Comune, preparando tutti gli atti amministrativi necessari (delibere di Consiglio Comunale, delibere di Giunta, determine di affidamento dell'incarico al Notaio prescelto, preparazione di tutta la documentazione necessaria ai fini delle stipule, liquidazione delle relative parcelle professionali.

La spesa corrente relativa al programma è composta dalle spese di personale indicate nella previsione triennale di spese di personale alla missione 1 programma 2, le spese per liti, arbitraggi risarcimenti, le spese di funzionamento degli uffici. Sono inoltre previste le spese relative alla comunicazione istituzionale, Giornalino e Diretta del Consiglio in streaming.

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 02 - SETTORE FINANZIARIO AREA AFFARI GENERALI E CONTRATTI

Verifica ed eventuale aggiornamento dello Statuto Comunale	Progetto di miglioramento		dic-19	Entro il 30 giugno si procederà all'esame dello Statuto Comunale vigente verificando la necessità di procedere al suo aggiornamento. In caso affermativo si procederà entro il 31.12.2019 ad espletare la procedura prevista per la revisione dello Statuto Comunale vigente ed alla sua approvazione.	31.12.2019	Non è stata rilevata l'esigenza di modificare lo Statuto
Verifica ed eventuale aggiornamento del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	Progetto di miglioramento		dic.- 19	Entro il mese di aprile 2019 si procede alla verifica della necessità di procedere all'aggiornamento. In caso affermativo si procederà entro il 31 dicembre all'approvazione del nuovo testo emendato.	31.12.2019	Non è stata rilevata l'esigenza di modificare il Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale
Aggiornamento della modulistica in materia di "Anticorruzione" in collaborazione con il Segretario Generale	Progetto di miglioramento		dic.- 19	Verifica ed eventuale predisposizione di tutta la modulistica in materia di anticorruzione	31.12.2019	Il programma sarà completato nel 2020, a cura del nuovo segretario generale
Aggiornamento del regolamento per l'alienazione dei beni immobili	Progetto di Miglioramento		agosto-19	Predisposizione del testo revisionato entro la data del 30.04.2019. Trasmissione a tutti gli uffici per eventuali pareri. Approvazione del testo del regolamento aggiornato entro la data del 31.08.2019	31.08.2019	Si è appurato che il Regolamento non necessita di modifiche
Verifica di tutti i regolamenti comunali. Abrogazione massiva di quelli non più attuali e superati	Progetto di miglioramento		dic-19	Verifica di tutti i regolamenti comunali entro il 30 giugno. Proposta di adozione della delibera per l'abrogazione massiva di regolamenti non più attuali. Verifica della pubblicazione dei regolamenti sul sito del Comune entro il 31 dicembre	31.12.2019	E' ancora in corso la verifica dei regolamenti, stante il numero consistente degli stessi
Redazione ed approvazione del Regolamento in materia di "Accesso Civico" in collaborazione con tutti i settori	Progetto di miglioramento		dic-19	Predisposizione bozza di regolamento entro il 31 maggio 2019. Condivisione del testo con i Dirigenti di tutti i settori. Approvazione del regolamento entro il 31 dicembre 2019	31.12.2019	Non attuato
Aggiornamento del regolamento in materia di Procedimento Amministrativo	Progetto di miglioramento		dic-19	Predisposizione bozza di regolamento entro il 31 maggio 2019. Condivisione del testo con i Dirigenti di tutti i settori. Approvazione del regolamento entro il 31 dicembre 2019	31.12.2019	Non attuato

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03: GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cestari Emanuele Assessorato contabilità, bilancio e personale.

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi di programmazione economica e finanziaria in generale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Erogazione di servizi di consumo:

Gli strumenti contabili devono avere sempre più dei contenuti operativi in grado di esprimere le linee di indirizzo. Da tutto ciò emerge l'importanza dei documenti di programmazione.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Erogazione di servizi di consumo:

- Servizi di gestione economico-finanziaria

Nel corso del 2019 le attività del servizio sono state realizzate le seguenti attività:

1. Promuovere lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria (Bilancio e relativi allegati) e del conseguente Piano esecutivo di gestione;
2. Coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;
3. Svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata e alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio.
4. Gestire la tenuta delle registrazioni contabili nelle diverse fasi, compresi i rapporti con la Tesoreria mantenendo un costante monitoraggio dei flussi finanziari di cassa per evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria; a tale scopo in giugno e in dicembre, mesi nei quali si concentra il maggior numero di scadenze di pagamenti di rilevante entità (rate mutui, stipendi, assicurazioni, ecc.), si provvederà a mettere

in atto azioni che consentano una veloce acquisizione delle entrate di competenza del Comune.

5. Monitoraggio dell'attività economico finanziaria dell'ente ai fini del raggiungimento degli obiettivi del pareggio finanziario e del rispetto puntuale degli adempimenti ad esso connessi;
6. Attività di riaccertamento straordinario dei residui;
7. Raccolta e coordinamento dell'attività di elaborazione di ulteriori questionari per la definizione dei parametri per l'elaborazione dei costi standard dei servizi alla base del federalismo che verranno richiesti agli Enti Locali nel corso dell'esercizio;(SOSE – SIRTEL- ConTe)
8. Monitorare gli investimenti mantenendo costantemente aggiornate le schede di ogni finanziamento. Per tutti i nuovi investimenti viene istituita una gestione vincolata che consente di risalire alla modalità di finanziamento di ogni singola opera. Si provvederà ad aggiornare periodicamente il prospetto riepilogativo delle opere pubbliche finanziate e che sono ancora in corso di realizzazione per evidenziarne lo stato di attuazione, al fine di consentire all'assessorato dei lavori pubblici ed ai tecnici competenti un effettivo controllo sui tempi di realizzazione degli interventi e di chiusura della contabilità per rilevare eventuali economie da destinare ad altri investimenti.
9. Curare la fatturazione e la bollettazione di tutti i servizi a domanda forniti dal Comune che vengono introitati tramite conto corrente postale o versamento diretto alla Tesoreria; effettuare un costante controllo degli incassi; provvedere all'invio dei solleciti agli utenti morosi così come previsto dal regolamento ed alla compilazione del prospetto delle somme da iscrivere a ruolo in caso di mancato pagamento.
10. Monitoraggio delle opportunità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti e gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.
11. Gestione dei rapporti economici finanziari con le società partecipate.
12. Controllare e svolgere la gestione delle entrate e delle spese realizzate con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; verifica e collaborazione con i diversi settori ai fini del rispetto dei tempi di pagamento; (PIATTAFORMA DEI CREDITI)
13. Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici. Rilevante è la tenuta della contabilità IRAP tramite la quale si deve ricostruire il valore della produzione dei servizi commerciali (asili, refezione, centro sportivo, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo così all'ente un risparmio fiscale rilevante.
14. Promuovere lo sviluppo di attività di controllo all'interno dell'Ente, garantendo il supporto, il coordinamento e la regia nella predisposizione dei documenti di valutazione a consuntivo dell'attività finanziaria (rendiconto di gestione);

15. Pervenire alla redazione del conto economico, con il supporto di prestazioni di servizi esterni;
16. Fornire tutti i dati per aggiornare annualmente l'inventario per poter consentire di costruire il conto del patrimonio le cui risultanze siano perfettamente integrate con il sistema di contabilità economica. Servizio supportato da prestazioni di servizi esterni;
17. Verificare il rendiconto degli agenti contabili, presentare, entro il 31 gennaio, il rendiconto degli agenti contabili: tesoreria ed economato ed agenti della riscossione coattiva e controllare la corrispondenza con il rendiconto (SIRECO);
18. Svolgere una attività di supporto al Revisore Unico del Conto nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione e nei pareri relativi alle variazioni di bilancio e a tutte le deliberazioni sulle quali è richiesto. Altra attività di supporto è quella svolta in presenza mediante relazioni tecniche in Consiglio Comunale e nelle riunioni dei Capigruppo.
19. Svolgere una formazione continua del personale dell'Ente, con formazione sia interna per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente per fornire tempistiche per la realizzazione dei documenti di programmazione; sia formazione esterna effettuata da ogni settore per aumentare le conoscenze e per gli novità di legge nelle materie oggetto delle singole funzioni attribuite al personale;
20. Informare costantemente i Dirigenti e i Responsabili di Servizio in merito alla situazione contabile delle risorse assegnate;
21. Gestione e passaggio completo al nuovo programma di contabilità Halley, integrato con le altre procedure ;
22. Supporto operativo esterno della revisione straordinaria degli inventari dei beni mobili e immobili e della riclassificazione dello Stato patrimoniale e conto economico del Comune

Al Settore Finanziario competono le seguenti Aree

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE

L'area comprende i seguenti servizi:

Servizio Programmazione, Controllo di Gestione (Missione 1 programma 2)

Servizio Contabilità e Bilancio (Missione 1 programma 3 Missione 20 e 50)

Servizio Economato (Missione 1 Programma 3)

Servizio Tributi (Missione 1 Programma 4)

Servizio Organizzazione e gestione del personale in associazione (Missione 1 Programma 10)

Servizio Informatica (Missione 1 programma 08)

L'attività dell'area Finanza e Programmazione è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati

obbligatori del bilancio (Documento Unico di Programmazione DUP – ex -Relazione Previsionale e Programmatica) e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento, salvaguardia equilibri di bilancio al 31/07 di ogni anno e concorso alla formazione del rendiconto della gestione al 31/12 di ogni anno.

Il settore comprende inoltre l'attività di gestione e manutenzione del sistema informatico comunale, di gestione e riscossione dei Tributi locali, l'attività del servizio economato prevalentemente rivolta all'erogazione di servizi o all'effettuazione di spese per conto di altri uffici e servizi comunali ed il servizio paghe e personale di cui il comune di Bondeno è capofila per Terre del Reno, Vigarano e Poggio Renatico.

AREA AFFARI GENERALI E CONTRATTI (VEDI Missione 01 Programma 1 e 2)

L'area comprende il seguente servizio:

Servizio affari legali e contratti

L'attività dell'area Affari generali e Contratti è caratterizzata dalla dall'attività istituzionale di supporto agli Organi dell'Ente: rivolta a Sindaco, alla Giunta, al Presidente del Consiglio comunale, al Consiglio comunale, alla Conferenza dei Capigruppo consiliari, alle Commissioni consiliari. Nel rispetto del principio di legalità, questa attività é finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza efficacia e tempestività a cui conseguono altrettante caratteristiche dell'azione amministrativa e la regolare erogazione dei servizi istituzionali (intesi quali strumento di pratica attuazione della volontà espressa dagli organi politici). Essa consiste nell'attività preparatoria per la convocazione delle sessioni deliberative, nell'attività di segreteria e verbalizzazione, nella procedura di esecuzione amministrativa delle sessioni stesse, ed inoltre nella fase di consulenza normativa e organizzativa, di raccolta documentale e di assistenza agli Amministratori, nel rilascio di tutti gli atti e documenti di cui per legge possono disporre, privilegiando, per maggiori economie di spesa, la trasmissione di informazioni e atti conseguenti tramite l'uso della posta elettronica. Rientra in questo ambito l'attività di relazioni istituzionali con altre Amministrazioni Pubbliche ed iniziative di rappresentanza istituzionale.

AREA FINANZA E PROGRAMMAZIONE

I servizi appartenenti all'area sono caratterizzati da moltissimi adempimenti contabili, fiscali e amministrativi che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere.

Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari. Vengono prodotte periodicamente stampe (reports) per i vari servizi comunali. Durante l'esercizio vengono espressi i pareri di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa, diminuzione d'entrata o riflessi sulla situazione patrimoniale dell'Ente, inoltre vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti determinati dei Dirigenti che comportano l'assunzione di impegni di spesa.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Revisore Unico del Conto nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione, nei questionari da inviare alla Corte dei Conti, nei pareri da allegare alle delibere di variazione e in tutte le delibere in cui è richiesto per legge tale parere.

Il numero delle sedute del revisore del Conto sono state negli anni:

ANNO	2014	2015	2016	2017	2018	2019
NUMERO SEDUTE REVISORE UNICO compreso bilancio e rendiconto	7	7	6	6	7	8

Altra attività di supporto è quella svolta in Consiglio Comunale, con atti amministrativi specifici a cui si rimanda per il contenuto tecnico, che vengono illustrati con l'ausilio di strumentazione informatica e durante le riunioni dei Capigruppo.

Obiettivi gestionali di mantenimento:

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Si tratta del principale obiettivo del Servizio Contabilità, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente. Il programma consiste nel coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, in particolare riguarda le seguenti funzioni:

- gestione delle risorse finanziarie dell'ente;
- programmazione di Bilancio;
- impostazione ed aggiornamento del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'aspetto finanziario e coordinamento Dirigenti altri settori per l'elaborazione obiettivi e performance;
- gestione del pareggio di bilancio;
- verifica degli equilibri di Bilancio;
- analisi dello stato di realizzazione delle entrate e delle spese, dei vincoli di Bilancio esistenti ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- predisposizione dei bilanci di previsione e dei rendiconti, nonché del Dup, Documento Unico di Programmazione;
- tenuta della contabilità finanziaria;

- redazione questionari, certificati, relazioni previste per legge.

Ai compiti più sopra richiamati, se ne aggiungono numerosi altri , tra cui si ricorda principalmente:

- Verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori.
- Gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture elettroniche e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; verifica e collaborazione con i diversi settori ai fini del rispetto dei tempi di pagamento; elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi.
- Tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici. Rilevante è la tenuta della contabilità IRAP tramite la quale si deve ricostruire il valore della produzione dei servizi commerciali (asili, refezione, centro sportivo, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo così all'ente un risparmio fiscale rilevante.
- Continuo controllo della tempestività dei pagamenti e della certificazione di crediti nella piattaforma dei crediti PA.

Il dirigente del Settore Finanziario su ogni deliberazione che comporti riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente esprime il parere in ordine alla regolarità contabile e su ogni determinazione che comporti impegni di spesa

appone il visto attestante la copertura finanziaria. Risponde in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

INDICATORI

MONITORAGGIO DELLA CASSA

Il fondo di cassa iniziale e finale dei vari anni è così rappresentato:

Descrizione	2012	2013	2014	2015	2017	2018	2019
Fondo cassa al 1° gennaio	3.448.424,19	4.543.976,69	5.252.850,42	5.689.287,48	6.204.977,68	6.518.461,95	6.611.050,15
Fondo cassa al 31 dicembre	4.543.976,69	5.252.850,42	5.689.287,48	6.204.977,68	6.518.461,95	6.611.050,15	5.368.928,30

MONITORAGGIO INDICI RELATIVI ALL'AREA FINANZIARIA CONTABILE

La situazione contabile dei vari anni è così rappresentata:

SITUAZIONE CONTABILE ANNI 2011-2019		ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
N. MANDATI		8006	9443	8647	8203	8252	8417	8194	7483
N. REVERSALI		2614	2911	2979	4954	6075	6678	7439	6810
TOTALE PAGAMENTI		14.900.955,63	20.398.360,13	21.939.921,65	18.309.747,32	16.707.888,10	15.927.064,81	17.148.009,87	18.596.686,48
TOTALE INCASSI		15.996.508,13	21.107.233,86	22.376.358,71	17.113.903,48	18.419.422,14	16.240.549,08	17.240.598,07	17.354.564,63

BILANCIO DI PREVISIONE –

PREDISPOSIZIONE PIANO DEI CONTI CON FUNZIONE CONOSCITIVA A SEGUITO ARMONIZZAZIONE CONTABILE

Il Bilancio di Previsione annuale ha funzione autorizzatoria, assicurando che le entrate corrispondenti alle specifiche politiche aziendali espresse nei relativi programmi siano in grado di consentire la copertura delle relative spese; a tale funzione si è affiancata con l'applicazione del nuovo ordinamento la finalità di tipo economico-aziendale, con il conseguente obbligo di predisporre una corretta informazione per budget o centri di costo. Pertanto il Bilancio di Previsione si propone di utilizzare le risorse che si hanno a disposizione, attraverso un controllo che è allo stesso tempo preventivo e, nell'ambito della gestione, concomitante; deve essere redatto secondo l'osservanza dei principi di competenza finanziaria, unità, annualità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, pubblicità e del pareggio finanziario.

Il bilancio di previsione 2019 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 100 in data 22/12/2018 Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione attraverso i seguenti atti:

NUMERO	ORGANO	DATA	OGGETTO
3			
	C	31/01/2019	PROG. DI VITA IND. ED INCL. NELLA SOCIETA'
4	C	31/01/2019	VAR. PIANO INVEST. 2019
6	G	17/01/2019	VAR. DI BIL.
8	C	11/03/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO 2019

20	G	31/01/2019	BIL. DI PREV. 2019\2021 VAR. DI CASSA
23	C	28/03/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO 2019
27	C	29/04/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO 2019
29	C	29/04/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO 2019
29	G	07/02/2019	VARIAZIONE DI CASSA
33	G	14/02/2019	VAR. DI CASSA
36	C	30/05/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO
39	C	30/05/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO
41	C	30/05/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO
45	G	21/02/2019	INSERIMENTO IN STRUTTURA DI MADRE E BAMBINO
48	C	19/06/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO 2019
49	C	19/06/2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
50	C	19/06/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO 2019
54	G	07/03/2019	RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI
55	A	21/01/2019	RISTRUTTURAZIONE CAMPO HOCKEY
56	G	07/03/2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
60	C	29/07/2019	PRIMO ASSESTAMENTO BILANCIO - VARIAZIONE
61	C	29/07/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO
65	G	15/03/2019	VAR. DI BIL. PREL F. RISCHI CONTENZIOSO
66	G	21/03/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO 2019
69	C	16/09/2019	APPLICAZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZ. LIBERO
73	C	16/09/2019	VARIAZIONE DI BILANCIO
76	G	28/03/2019	VAR. AL BIL. SALVO RATIFICA
78	G	28/03/2019	VARIAZ. DI BILANCIO SALVO RAT.
79	G	28/03/2019	BIL. DI PREV.2019\2021 VAR DI CASSA
82	C	10/10/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO
83	G	28/03/2019	BIL. DI PREV. 2019\2021 VAR. AL PEG
85	C	10/10/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO
94	C	18/11/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO
99	C	18/11/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO
100	C	22/12/2018	APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021
101	C	18/11/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO
102	C	18/11/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO
109	G	26/04/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO 2019
114	G	09/05/2019	VARIAZIONE DI BILANCIO 2019
116	G	09/05/2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
128	G	17/05/2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
130	G	23/05/2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
140	G	30/05/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO
149	A	07/02/2019	AGG. RESIDUI BIL 2019 PER IL TES. COM
150	G	06/06/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO 2019
155	G	12/06/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO 2019
172	G	20/06/2019	VARIAZIONE DI CASSA
NUMERO	ORGANO	DATA	OGGETTO
183	G	04/07/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO 2019
191	G	11/07/2019	VARIAZIONE DI BILANCIO
199	G	18/07/2019	VARIAZIONE DI CASSA
209	G	01/08/2019	VARIAZIONE DI CASSA
211	G	01/08/2019	VARIAZIONE DEL BILANCIO
217	G	08/08/2019	VARIAZIONE DI CASSA
221	G	14/08/2019	VARIAZIONE DI CASSA
225	G	22/08/2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA
232	G	29/08/2019	ATTO DI INDIRIZZO E PREL. DAL FONDO DI RISERVA
238	G	05/09/2019	VARIAZIONE DI BILANCIO
259	G	26/09/2019	PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA
267	G	07/10/2019	VARIAZIONE DI BILANCIO

269	G	10/10/2019	VARIAZIONE DI CASSA
271	G	17/10/2019	VARIAZIONE DI BILANCIO
274	G	17/10/2019	VARIAZIONE AL BILANCIO
280	G	31/10/2019	VAR. AL BIL. DI PREV. X ASS. AI MINORI
281	G	31/10/2019	BIL. DI PREV. 2019-2021 VAR. AL BIL DI CASSA
282	G	31/10/2019	PROS. PROG. CSO CEVISIA
304	G	28/11/2019	EL. REG. DEL 26012020 VAR. AL BIL. 2019/2021
309	G	05/12/2019	VARIAZIONE DI CASSA VARIAZIONE AL BILANCIO
334	G	24/12/2019	

La Giunta comunale ha inoltre approvato il *Piano esecutivo di gestione con delibera n. 4* in data 10/01/2019.

Per l'esercizio di riferimento sono stati adottati/confermati i seguenti provvedimenti in materia di tariffe e aliquote d'imposta nonché in materia di tariffe dei servizi pubblici:

Oggetto	Provvedimento		
	Organo	Numero	Data
Aliquote IMU	Consiglio Comunale	95	22/12/2018
Aliquote TASI	Consiglio Comunale	96	22/12/2018
Tariffe Canone Pubblicità	Giunta	290	18/12/2015
Tariffe COSAP	Giunta	291	18/12/2015
Tariffe COSAP	Consiglio	111	21/12/2017
Tariffe Socio Culturale Sportivo	Giunta	189	17/09/2018
Tariffe TARIP	Delibera n. 20 del 13/03/2019 del Consiglio d'Ambito di ATERSIR – Deliberazione di Consiglio Comunale di calmieramento tariffe - Deliberazione di Giunta Comunale n. 157 del 2019 di calmierazione tariffe	27	29/04/2019
Addizionale IRPEF	Consiglio Comunale	94	22/12/2018
Servizi a domanda individuale	Consiglio Comunale	97	22/12/2018

Durante l'esercizio sono stati disposti i seguenti utilizzi del fondo di riserva e/o dei fondi per passività potenziali:

ATTO	STANZIAMENTO INIZIALE FONDO DI RISERVA CAP. 2240	43.853,62
GM. 48 del 06-03-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA. RILIEVO DELLA NUMERAZIONE CIVICA DEL COMUNE DI BONDENO AL FINE DI GARANTIRE L'ATTIVAZIONE DELL'ADEGUAMENTO DELLA TOPONOMASTICA PER ANNCSSU (ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI E DELLE STRADE URBANE).	-2.863,50
GM 86 del 06-05-2019	Incarico professionale per la redazione del frazionamento catastale di un tratto di pista ciclabile antistante l'area ex zuccherificio in Bondeno capoluogo, adiacente la strada Virgilliana. Prelevamento dal fondo di riserva.	-1.492,60

GM 89 del 09-05-2019	RIMBORSO DI SOMME VERSATE IN ECCEDEZZA RELATIVE ALL'IMPOSTA IMU E TASI ANNI 2014 E SEGUENTI A CONTRIBUENTI VARI - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA	-6.000,00
GM 97 del 23-05-2019	RESTITUZIONE ONERI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA	-1.524,45
GM 121 del 07-06-2019	Adeguamento del compenso del Revisore del Conto, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2018. Prelevamento dal fondo di riserva.	-4.857,68
GM 211 del 01/08/2019	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA- MODIFICA PEG 2019-2021 ED ORGANIGRAMMA - VARIAZIONE DI BILANCIO AI SENSI ART. 175 COMMA 5BIS LETTERA C). PROPOSTA AL CONSIGLIO DI MODIFICA PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE.	636,47
GM 225 del 22/08/2019	Violazione al Codice della Strada: restituzione somme pagate per errore o in misura eccessiva rispetto a quella dovuta. Prelevamento dal fondo di riserva.	-2.962,57
GM 232 del 29/08/2019	SERVIZIO PER L'ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BONDENO E PER IL COORDINAMENTO DELLE PROGETTUALITÀ PER LA PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - ATTO DI INDIRIZZO E PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA	-3.050,00
GM 259 del 26/09/2019	TRIBUTI COMUNALI - RIMBORSO DI SOMME NON DOVUTE RELATIVAMENTE ALL'IMU ANNO 2018 E PRECEDENTI A CONTRIBUENTI VARI - PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA	-3.093,23
CC 101 del 18/11/2019	VARIAZIONE ORDINARIA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021. ART. 175, COMMA 3, D. LGS. 267/2000.	9.401,32
GM 334 del 24/12/2019	Spesa per Illuminazione pubblica- Integrazione capitolo di spesa con prelevamento dal fondo di riserva. Variazioni al Peg per finanziamento utenze energia elettrica.	-28.047,38
	STANZIAMENTO FINALE	0,00

ATTO	STANZIAMENTO INIZIALE FONDO RISCHI ONERI DI SOCCOMBENZA CAP 2235	30.000,00
GM 6 del 17/01/2019	Costituzione nel giudizio avanti il TAR Emilia-Romagna promosso dalla società EMMECI INVEST s.r.l. contro il Comune di Bondeno.	-15.000,00
GM 65 del 15/03/2019	Costituzione di parte civile del Comune di Bondeno nel procedimento penale presso il Tribunale di Venezia sub. n. 8709/2014 GIP. - 4313/2014 R.G.N.R. a carico di T.G.D. + altri per il reato previsto e punito dagli artt. 110 c.p. e 260 del D.Lgs n. 15	-3.000,00
	STANZIAMENTO FINALE	12.000,00

PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2020. BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2020-2022

Nel mese di luglio 2019 è iniziata la procedura per la predisposizione del DUP 2020-2022 (vedi lettera di richiesta uffici prot. 23927 del 15/07/2019) Il Bilancio di previsione 2020-2020 è stato approvato con la delibera di Consiglio Comunale n.115 del 16/12/2019.

PREDISPOSIZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2019.

Il Piano Esecutivo di Gestione è essenzialmente un programma operativo, che è predisposto dall'organo esecutivo di gestione, cioè dalla Giunta. Il Servizio

Programmazione e controllo di gestione ha coordinato i vari Settori nella predisposizione dello stesso.

Il Peg 2019 è stato approvato con la Delibera di Giunta n. 4 del 10/1/2019.

L'obiettivo del Piano Esecutivo di Gestione è di individuare gli obiettivi della gestione, collegandosi al Bilancio di previsione annuale deliberato al Consiglio e pertanto anche al DUP, segnando un momento di ulteriore dettaglio sul piano operativo;

- Di affidare i citati obiettivi gestionali ai Dirigenti dei Settori, mediante il conferimento delle dotazioni necessarie allo svolgimento delle rispettive attività (persone e mezzi)
- Di analizzare la gestione per "centri di costo" .

Il settore finanziario si occupa di predisporre il PEG per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate.

In base al regolamento sui controlli interni il Settore Finanziario coordina anche la predisposizioni degli obiettivi e piano performance all'interno del PEG.

Il PEG è redatto per centro di costo; ciò consente un controllo più dettagliato delle spese dei vari servizi ed un costante monitoraggio delle spese che ora vengono liquidate da servizi di staff, (economato, manutenzioni, ecc.) da parte dei dirigenti responsabili dei servizi.

VERIFICA RENDICONTO AGENTI CONTABILI

Entro il mese gennaio 2019 è stato presentato il rendiconto degli agenti contabili: tesoreria ed economato ed agenti della riscossione coattiva e controllata verificando la corrispondenza con il rendiconto 2018.

I conti degli agenti contabili sono stati trasmessi alla corte dei conti, non tramite il sistema Sireco in quanto in fase di ristrutturazione ma come comunicato dalla stessa Corte dei Conti con la trasmissione tramite pec.

Sono stati inviati i seguenti agenti contabili:

- **ECONOMO MONICA BIGNOZZI:** Inviato come allegato al rendiconto 2018, a mezzo PEC in data 24/05/2019 prot. 17665;
- **TESORIERE:** Inviato come allegato al rendiconto 2018, a mezzo PEC In data 24/05/2019 prot 17663;
- **Agenzia Entrate (ex Equitalia):** Inviato con Pec in data 24/05/2019 prot. 17686
- **NIVI CREDIT:** Inviato con Pec in data 24/05/2019 prot. 17677
- **ACER :** Inviato con Pec in data 24/05/2019 prot. 17685

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2018 approvato il 29/04/2019.

Il rendiconto, rappresenta il momento conclusivo della gestione, ma si collega anche all'attività di tipo decisionale ed ai fatti intervenuti nel corso della gestione; pertanto misura ciò che si è fatto, sia in termini di valori finanziari, ma anche di descrizioni di tipo qualitativo, per dare pienamente conto di come i piani e i programmi sono stati conseguiti. Si compone del Conto del Bilancio e del conto del Patrimonio.

La Giunta Comunale ha approvato la Relazione al Rendiconto della gestione 2018 con la deliberazione n. 74 del 23/03/2018.

Con la Delibera del Consiglio Comunale n. 28 del 29/04/2019 è stato approvato il rendiconto della gestione 2018.

E' stata effettuata la revisione dei residui attivi e passivi. L'elenco degli stessi è stato firmato dai rispettivi Dirigenti ed è stato approvato dalla Giunta Municipale con delibera n. 53 del 7/03/2019 " Riaccertamento ordinario dei residui per la predisposizione del rendiconto 2018" in modo che tutti i servizi vengano responsabilizzati nella gestione dei residui.

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE E PIANO PERFORMANCE ANNO 2018.

Il servizio Contabilità e bilancio ha curato la predisposizione di entrambi i documenti che sono stati approvati con la deliberazione di Giunta n. 74 del 23/03/2018.

PREDISPOSIZIONE ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO

I nuovi strumenti di programmazione, a seguito dell'armonizzazione contabile prevista dal D.Lgs 118/2011, ha definito che lo schema di assestamento del bilancio comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio deve essere presentata al Consiglio comunale entro il 31 luglio.

Il settore finanziario ha coordinato la predisposizione del documento (lettera richiesta uffici prot. 21136 del 21/06/2019).

La relazione è stata predisposta ed allegata alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale, n. 61. Con proposta n. 62 è stata predisposto l'assestamento generale del bilancio.

MONITORAGGIO DELLA CASSA E RAPPORTI CON LA TESORERIA

Durante l'esercizio 2019 è mantenuto un costante monitoraggio dei flussi finanziari di cassa e di

controllo con la Tesoreria Comunale; Il fondo di Cassa ad inizio anno è molto elevato € ed è pari

ad € 6.611.050,00 e si è concluso l'esercizio con un fondo di riserva di € 5.368.928,30.

VERIFICA DEL PAREGGIO DI BILANCIO

Sono stati comunicati al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato tutti i dati relativi al saldo di finanza pubblica, utilizzando il sito: della ragioneria generale dello stato sezione pareggio di finanza pubblica.

Il confronto fra obiettivi e risultati è riportato, nei prospetti allegati alla presente relazione.

Riepilogando la situazione si può riassumere come segue:

La certificazione del rispetto del nuovo saldo di finanza pubblica per l'esercizio 2018 è stata regolarmente inviata alla Ragioneria Generale dello Stato il 20/03/2019 (prot. n. 9236), da cui si rileva *il rispetto* del pareggio di bilancio per l'anno 2018.

MONITORAGGIO PIANO INVESTIMENTI

Per quanto attiene il monitoraggio degli investimenti sono state costantemente aggiornate le schede di ogni finanziamento. Per tutti i nuovi investimenti viene istituita una gestione vincolata che consente di risalire alla modalità di finanziamento di ogni singola opera.

E' stato aggiornato periodicamente il prospetto riepilogativo delle opere pubbliche finanziate e che sono ancora in corso di realizzazione per evidenziarne lo stato di attuazione, al fine di consentire all'assessorato dei lavori pubblici ed ai tecnici competenti un effettivo controllo sui tempi di realizzazione degli interventi e di chiusura della contabilità per rilevare eventuali economie da destinare ad altri investimenti. Il risultato del monitoraggio del piano investimenti è stato allegato ad ogni variazione di bilancio dove è stata riportata la previsione iniziale, la previsione assestata e l'impegnato per tipologia di finanziamento. Inoltre il piano investimenti è stato aggiornato con l'operazione di riaccertamento residui.

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Si tratta di un'attività che ha come scopo finale la dimostrazione dei risultati dell'esercizio anche in termini economici e patrimoniali oltreché finanziari. Per il raggiungimento del suddetto obiettivo finale si sono realizzate nel corso dell'esercizio una serie di attività ordinarie e straordinarie.

Lo stato patrimoniale e il conto economico predisposti nel 2019 del Comune di Bondeno sono allegati al Rendiconto della gestione 2018.

MUTUI

Il Servizio procede all'assunzione dei mutui che finanziano le opere pubbliche. Il servizio procede inoltre alle richieste di somministrazione relative al pagamento degli stati di avanzamento lavori. Si effettua il monitoraggio costante della situazione dei singoli mutui e delle opere finanziate con indebitamento al fine di richiedere immediatamente la riduzione del mutuo in caso di verificarsi una economia sul costo di costruzione dell'opera. Nell'esercizio 2019:

- Sono state regolarmente corrisposte le rate di tutti i mutui scadente il 30/06/2019 e il 31/12/2019.

Nel corso dell'esercizio sono stati assunti nuovi mutui :

Codice	Ente mutuante	Finalità	Anno inizio	Anno fine	Tasso	Importo iniziale
276	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	ASSUNZIONE DI UN MUTUO PASSIVO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO TENNIS COPERTO NEL CENTRO SPORTIVO BIHAC NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO D'INTESA ANCI ICS (INIZIATIVA SPORT MISSIONE COMUNE 2019) DECORRENZA 30/06/2020	2020	2034	0	60.000,00
277	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PERCORSO CICLABILE NEL CENTRO ABITATO DI SCORTICHINO - PROTOCOLLO INTESA ANCI-ICS-FCI	2020	2034	0	200.000,00
280	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	COSTRUZIONE DI UN FABBRICATO AD USO COLLETTIVO RICREATIVO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO DI INTESA ANCI ICS (INIZIATIVA SPORT MISSIONE COMUNE 2019)	2020	2034	0	260.000,00
281	CASSA DDPP SPA	Manutenzione straordinaria da eseguirsi presso i cimiteri la Certosa in Bondeno capoluogo, Pilastrì e Gavello. Lotto I e II.	2020	2039	1,73	70.000,00

Il debito residuo alla fine del 2019 è previsto in €15.332.576,00

PROJECT E CONTRATTO DI DISPONIBILITA'

Il Comune di Bondeno ha un contratto in essere di project di costruzione e gestione scuola media che scade nel settembre 2021.

FATTURAZIONE E BOLLETTAZIONE DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Il servizio contabilità cura la fatturazione e la bollettazione di tutti i servizi a domanda forniti dal Comune che vengono introitati tramite conto corrente postale o versamento diretto alla Tesoreria; ha effettuato un costante controllo degli incassi; ha provveduto all'invio dei solleciti agli utenti morosi così come previsto dal regolamento ed alla compilazione del prospetto delle somme da iscrivere a ruolo in caso di mancato pagamento. Si è aderito al servizio "BancoPostalimpresa on line" che consente di visualizzare in tempo reale, tramite Internet, il saldo dei movimenti dei conti correnti postali intestati al Comune di Bondeno e di disporre il prelevamento in caso di impellenti necessità di cassa.

E' stata attuata la domiciliazione incassi tramite Rid. Per gli utenti che hanno aderito al servizio non vengono applicati costi aggiuntivi e per il Comune di Bondeno questo comporta la possibilità di introitare i proventi dei servizi a domanda in tempi più brevi, in quanto la tesoreria comunale BPER provvede all'immediato accredito delle somme nelle casse dell'Ente, inoltre la possibilità di disguidi ed errori viene ridotta notevolmente, oltre ad assicurare preventivamente l'incasso delle somme per coloro che effettuano la richiesta.

Tale servizio aggiuntivo è stata attivata tramite la procedura di accesso a WEB CORPORATE BPER nelle funzioni riservate al Comune di Bondeno.

anno	Numero bollettini emessi
2012	4297
2013	4479
2014	4692
2015	4855
2016	4691
2017	4966
2018	4620
2019	4044

- Servizi di gestione Economico-Finanziaria-ECONOMATO
Attività 2019

Il Servizio Economato, attraverso la C.U.C di Cento, ha bandito sulla piattaforma intercenter la gara per l'affidamento dei carburanti per gli automezzi comunali. Dopo un primo tentativo andato deserto, la fornitura è stata affidata dal 01/01/2020 al 31/12/2021; (Determina n.1142 del 28-11-2019).

Per quanto riguarda la scadenza dei premi delle polizze assicurative, su consiglio del Broker, le scadenze previste per il 30/6/2019 sono state uniformate portandole al 31/12/2019. Entro la stessa data a mezzo gara CUC, sono state affidate le coperture assicurative del Comune di Bondeno come segue:

Periodo	Compagnia	Rischio	Premio	Lotto
31/12/2019 31/12/2022		ALL RISKS PROPERTY	Deserta	Lotto 1
31/12/2019 31/12/2022	UNIPOLSAI ASSICURAZIO NI SPA	RCT/RCO	31.994,23	Lotto 2
31/12/2019 31/12/2022		ALL RISKS OPERE D'ARTE	Deserta	Lotto 8
31/12/2019 31/12/2022	AMTRUST INTERNATION AL UNDERWRITE RS DAC	INFORTUNI CUMULATIVI SENZA I.T.	1.250,01	Lotto 5
31/12/2019 31/12/2022	BALCIA INSURANCE SE	INC/FURTO/ KASKO/ASSI STENZA	954,00	Lotto 4
31/12/2019 31/12/2022	UNIPOLSAI ASSICURAZIO NI SPA	LIBRO MATRICOLA AUTO	15.800,00	Lotto 7

NB:

Il lotto 8 è stato affidato per anni uno a: AXA ART VERSICHERUNG per Euro 770,00;

Il lotto 1 prevedendo la polizza in essere scadenza 31/07/2020, verrà affidata entro quella data;

Il Servizio Economato nel corso dell'esercizio 2019 ha svolto attività inerenti la gestione della Cassa Economale.

Ha inoltre effettuato anticipazioni di cassa quando i servizi avevano la necessità di effettuare spese minute e/o urgenti. Ha effettuato riscossione di somme in contanti direttamente o mediante sub-agenti contabili. Questa mansione Il maneggio del denaro attribuisce alla figura dell'Economo una funzione esclusiva all'interno dell'Ente, in quanto è l'unico soggetto autorizzato con responsabilità diretta nei confronti della Corte dei Conti.

Il servizio economato ha poi provveduto all'acquisizione di beni e servizi occorrenti per assicurare il regolare svolgimento dell'attività degli uffici e servizi dell'amministrazione quali acquisto di stampati e cancelleria, spese per la pulizia dei locali, esecuzione delle minute spese di funzionamento, gestione e contabilizzazione dei beni del patrimonio mobiliare, conservazione dei valori dell'Amministrazione, invii postali ecc.

Sono state oggetto dell'attività dei servizi economato:

- Le spese di funzionamento degli immobili comunali in genere utilizzati per il soddisfacimento dei bisogni del cittadino, quali scuole, strutture ricreative, biblioteca, Palazzo Comunale;
- Le indennità missioni dei dipendenti ed Amministratori;
- Le spese relative alla fornitura della massa vestiario, tranne quella degli Agenti di PM;
- La spesa relativa alla gestione dei buoni pasto ai dipendenti;
- I contratti di Assicurazione di Responsabilità civile, Infortuni, all Risks, ecc.
- Le coperture assicurative e le tasse di possesso degli automezzi comunali;
- Il Monitoraggio dei consumi relativi alle utenze comunali;

- Le spese di Rappresentanza, dei Convegni Congressi e Gemellaggi
- L'inventario dei beni mobili comunali;
- Le sottoscrizioni degli abbonamenti a giornali e riviste tecniche.

Hanno fatto parte del servizio in argomento inoltre, tutte le attività necessarie alle procedure di adesione e gestione delle convenzioni consip ed intercent-er.

Elenco convenzioni CONSIP (centrale di acquisto statale) e INTERCENT-ER (centrale di acquisto RER) gestite nel corso al 31/12/2019:

FORNITORE	OGGETTO DELLA FORNITURA	SCADENZA	CENTRALE D'ACQUISTO DI RIFERIMENTO
EDISON	GAS	30/09/2020	INTERCENT-ER
EDISON	ENERGIA ELETTRICA	31/12/2020	INTERCENT-ER
PAREDES	MATERIALE DI PULIZIA	30/05/2020	INTERCENT-ER
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFIATORE SERVIZI SOCIALI	13/07/2021	INTERCENT-ER
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFIATORE URP	13/07/2021	INTERCENT-ER
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFIATORE ATRIO UFFICIO TECNICO	13/07/2021	INTERCENT-ER
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFIATORE Segreteria	08/08/2021	INTERCENT-ER
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOCOPIATORE Promozione	17/10/2021	CONSIP
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFIATORE ATRIO RAGIONERIA	11/04/2022	INTERCENT-ER
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFIATORE BIBLIOTECA	30/08/2021	CONSIP
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFIATORE ARCHIVIO UFFICIO TECNICO	30/08/2021	CONSIP
KYOCERA	FOTOCOPIATORE PM ALTO FERRARESE	05/02/2022	CONSIP
KYOCERA	FOTOCOPIATORE PM PIANO TERRA	05/02/2022	CONSIP
KYOCERA	NOLEGGIO FOTOFIATORE URP di supporto BN	09/08/2022	CONSIP
TELECOM ITALIA	TELEFONIA FISSA	16/07/2022	INTERCENT-ER
TELECOM ITALIA	TELEFONIA MOBILE	16/07/2022	INTERCENT-ER
LA PITAGORA	CARTA RICICLATA IN RISME	06/02/2022	INTERCENT-ER
DAY RISTOSERVICE SPA	BUONI PASTO	30/06/2021	CONSIP
ERREBIAN SPA	CANCELLERIA	22/01/2020	INTERCENT-ER
ERREBIAN SPA	TONER	30/01/2022	INTERCENT-ER
POSTE ITALIANE SPA	SPEDIZIONE CORRISPONDENZA E BOLLETTINI POSTALI	31/01/2022	INTERCENT-ER

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 03 - GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE QUANTITA' PREVISTA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Invio questionario fabbisogni standard SOSE	obbligatorio		gen-19	dirigente settore finanziario in collaborazione con tutti gli altri settori	26/01/2019
Piano esecutivo di gestione	obbligatorio		gen-19	approvazione PEG da parte della Giunta Comunale 20 gg dall'approvazione del bilancio	dgm 4 del 10/01/2019
Verifica agenti contabile	obbligatorio		gen-19	dirigente settore finanziario	31/01/2019
Invio bilancio previsione 2019 alla Banca dati PA	obbligatorio		gen-19	dirigente settore finanziario	inviato prot. 5882 del 11/01/19
Questionario Sose dati rendiconto 2017	obbligatorio		gen-19	dirigente settore finanziario in collaborazione con tutti gli altri settori	24/01/2019
Invio agenti contabile SIRECO	obbligatorio		feb-19	dirigente settore finanziario	28/02/2019
Riaccertamento ordinario dei residui	obbligatorio		mar-19	richiesta e chiusura dati uffici	20/02/2019
				invio delibera al revisore	01/03/2019
				delibera di giunta	dgm 54 del 07/03/2019
Comunicazione rispetto pareggio di bilancio 2018 al MEF	obbligatorio		mar-19	dirigente settore finanziario	29/03/2019
Richiesta spazi Regione Patto Regionale	facoltativo		mar-19	dirigente settore finanziario - sindaco	29/03/2019
Rendiconto della gestione 2018 con relativi allegati	obbligatorio		apr-19	chiusura conti uffici	15/02/2019
				approvazione Relazione Illustrativa e referato controllo di gestione	dgm 74 del 28/03/2019
				deposito per consiglio comunale	10/04/2019
				approvazione rendiconto consiglio comunale	dcc 28 del 29/04/2019
Invio rendiconto 2018 alla Banca dati PA	obbligatorio		mag-19	dirigente settore finanziario	inviato prot 104964 del 10/05/19
Questionario Corte dei Conti Conte consuntivo 2017 bilancio 2018	obbligatorio		giu-19	dirigente settore finanziario	30/06/2019
Salvaguardia equilibri di bilancio attuazione programmi accorpato con Controllo Gestione	obbligatorio		lug-19	approvazione GM proposta al consiglio	25/07/2019
				delibera di consiglio	DCC 59 DEL 29/07/2019
DUP 2020-2022	obbligatorio		ago-19	richiesta relazioni e previsioni uffici	15/07/2019
				prima bozza DUP	01/08/2019
				approvazione consiglio	DCC 86 DEL 10/10/2019
Certificato al bilancio di previsione 2019	obbligatorio		set-19	dirigente settore finanziario	30/09/2019
Certificato al conto consuntivo 2018	obbligatorio		set-19	dirigente settore finanziario	30/09/2019
Ultima Variazioni di bilancio	obbligatorio		nov-19	proposta giunta al Consiglio	08/11/2019
				delibera di consiglio	30/11/2019
Approvazione bilancio 2020-2022	obbligatorio		dic-19	richiesta dati e consegna	31/10/2019
				prima bozza bilancio	15/11/2019
				manovre	20/11/2019
				approvazione giunta schema bilancio e nota aggiornamento DUP	DGM 293 DEL 14/11/2019
				presentazione al consiglio	DCC 103 DEL 29/11/2019
				approvazione	16/12/2019 DCC 115

**MISSIONE 1 DESCRIZIONE SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE PROGRAMMA 01.03 DESCRIZIONE PROGRAMMA
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE.....ECONOMATO.....**

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
COMUNICAZIONE AGLI ENTI GESTORI LETTURE CONTATORI		31/01/2019		08/03/2019
ADESIONE A CONVENZIONE TELEFONIA FISSA E MOBILE		07/02/2019	DETERMINA DI ADESIONE A CONVENZIONE	07/12/2018
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA TELEFONIA FISSA	21/12/2018
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA TELEFONIA MOBILE	02/01/2019
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA ACCESSO DATI	28/03/2019
CONTO AGENTE CONTABILE	OBBLIGATORIO	30/05/2019	RESA DEL CONTO	24/01/2019
			INVIO ALLA CORTE DEI CONTI	24/05/2019
AFFIDAMENTO A MEZZO GARA CUC FORNITURA CARBURANTI CON SISTEMA MULTICARD		30/04/2019	GARA CUC SOVRACOMUNALE	15/02/2019
			CONCLUSIONE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	03/06/2019 gara deserta
			CONCLUSIONE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO	29/10/2019 aggiudicazione
RENDICONTO SPESE DI RAPPRESENTANZA ANNO 2018	OBBLIGATORIO	30/05/2019	RESA DEL RENDICONTO AL CONSIGLIO	28/03/2019
			INVIO ALLA CORTE DEI CONTI	06/05/2019
RENDICONTO SPESE DI RAPPRESENTANZA I SEMESTRE 2019	DA REGOLAMENTO	30/09/2019	PROPOSTA AL CONSIGLIO ED APPROVAZIONE	16/09/2019
ADESIONE A CONVENZIONE PER ACQUISTO CARTA O ACQUISTO SUL MEPA		31/03/2019	VERIFICA ESISTENZA CONVENZIONE INTERCENT-ER O CONSIP	31/01/2019
			ADESIONE PER CARTA RICICLATA	14/06/2019
FORNITURA MASSA VESTIARIO DIPENDENTI		30/06/2019	RICHIESTA DIPENDENTI	30/09/2019
			ASSEGNAZIONE VESTIARIO	17/12/2019
COMUNICAZIONE AI DIRIGENTI COMPETENTI DELLE SPESE SOSTENUTE, PER LE UTENZE RELATIVE AI FABBRICATI COMUNALI NELL'ESERCIZIO 2018		30/04/2019	LIQUIDAZIONE ULTIME FATTURE ANNO DI RIFERIMENTO	08/05/2019
ADESIONE A CONVENZIONE BUONI PASTO		30/04/2019	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	19/06/2019

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA I TEMPI HANNO SEGUITO LE SCORTE	28/06/2019
RINNOVO POLIZZE ASSICURATIVE		30/06/2019	RICHIESTA RELAZIONE AL BROKER STATO SINISTRI E ANDAMENTO POLIZZA	31/03/2019
			IL BROKER HA PROPOSTO LA PROROGA DEI CONTRATTI	25/05/2019
			AGGIUDICAZIONE POLIZZE A SEGUITO GARA CUC	19/12/2019
ADESIONE A CONVENZIONE PER NOLEGGIO FOTOCOPIATORE POLIZIA MUNICIPALE (N. 2)		15/02/2019	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	11/01/2019
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	11/01/2019
ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER PER LA SOMMINISTRAZIONE DI GAS NATURALE		30/09/2019	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	22/08/2019
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	22/08/2019
ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ENERGIA ELETTRICA		31/12/2019	DETERMINA ADESIONE CONVENZIONE	22/11/2019
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	23/11/2019
ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE		15/12/2019	VERIFICATA INESISTENZA NUOVA CONVENZIONE	30/11/2019
			RICHIESTO PROROGA ALLA DITTA PER MESI 6	04/12/2019
ADESIONE A CONVENZIONE INTERCENTER SERVIZI POSTALI		31/01/2019	DETERMINA DI ADESIONE A CONVENZIONE	05/02/2019
			ADESIONE SULLA PIATTAFORMA	05/02/2019

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04: GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: D.SSA SABRINA CAVALLINI
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: EMANUELE CESTARI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Attività di accertamento e riscossione, anche coattiva delle entrate tributarie ed extratributarie.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

A partire dall'anno 2012 abbiamo assistito ad una continua evoluzione legislativa in materia di entrate tributarie, il che non agevola molto gli enti locali nella definizione delle proprie politiche fiscali; tuttavia, il Comune di Bondeno si è impegnato nel cercare di mantenere ad un livello sostenibile l'imposizione fiscale in capo ai propri contribuenti.

Con la Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), a far data dal 1° gennaio 2014 è stata introdotta l'Imposta Unica Municipale la quale si basa su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore, e l'altro collegato invece all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

La stessa si compone pertanto, da un lato dell'Imposta Municipale Propria (IMU) di natura patrimoniale, e dall'altro di una componente riferita ai servizi che si articola, nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), e nella tassa sui rifiuti (TARI), quest'ultima destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

L'**IMU** è l'unico tributo componente la IUC già vigente in base al comma 1 dell'art. 13 del Decreto Legge n. 201/2011, convertito con legge 22 dicembre 2011, n. 214 che ha anticipato, *in via sperimentale*, a decorrere dall'anno 2012, l'istituzione dell'Imposta Municipale Propria (IMU) disciplinata dagli articoli 8 e 9 del D.Lgs. n. 23/2011 e successive modificazioni e integrazioni.

L'impianto normativo iniziale IMU, è stato modificato sensibilmente da diversi interventi legislativi, a differenza del primo anno di applicazione in cui il gettito derivante dagli immobili diversi dalle abitazioni principali e pertinenze era destinato in parte allo Stato (0.76%) e solo la parte eccedente tale aliquota era destinata ai comuni, dall'anno 2013 i Comuni riscuotono l'imposta su tutti gli immobili ad eccezione dei fabbricati di gruppo catastale D il cui gettito continua ad essere versato allo Stato nella misura dello 0,76% e solo l'eventuale eccedenza va ai Comuni. Come modifica testuale dell'art. 13 del D.L. 201/2011 molto significativa è stata dal 2013 l'esclusione dalla tassazione dell'abitazione principale e sue pertinenze ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 E A/9 (cosiddette abitazioni di lusso).

Nell'anno 2016, la Legge di Stabilità 2016 ha introdotto nuovi provvedimenti che modificano ulteriormente la platea dei contribuenti; in particolare, all'art. 1 dispone che:

- A decorrere dall'anno 2016, sono esenti da IMU i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'art. 1 del D.Lgs n. 99/2004, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione, ed i terreni a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile;
- con decorrenza 1/1/2016 le abitazioni concesse in comodato a parenti in linea retta di primo grado sono soggette ad imposta ma con una riduzione del 50 per cento sulla base imponibile dell'imposta municipale propria calcolata *“per le unita' immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonche' dimori abitualmente nello stesso comune in cui e' situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unita' abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9; ai fini dell'applicazione delle disposizioni della presente lettera, il soggetto passivo attesta il possesso dei suddetti requisiti nel modello di dichiarazione di cui all'articolo 9, comma 6, del decreto legislativo 14 marzo 2011, n. 23”*.
- Non si applica l'IMU alle unita' immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica;
- per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'imposta determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75 per cento.

Con riferimento invece alle aliquote comunali, le stesse, adottate nel 2012 sono rimaste invariate per tutti gli anni sino al 2019; Negli anni 2016-2018 il comma 26 dell'art. 1 Legge 208/2015 e la Legge di Stabilità 2018 avevano previsto, tra l'altro, il blocco degli aumenti delle tariffe e aliquote di tributi locali.

IMU COMPETENZA – La previsione iniziale inserita in bilancio è pari ad € 3.315.000,00. Al 31/12/2019 sono stati incassati (competenza e residui) € 3.386.043,95 (incassato al Cap. 21). L'accertato definitivo è stato di € 3.267.563,62.

Per l'anno 2019 è stato inoltre riconfermato il trasferimento compensativo il dato definitivo comunicato dal Ministero dell'Interno sulla base della statistica predisposta dal Comune è pari a € 542.267,52.

Per quanto concerne la **Tasi** (Tassa sui Servizi), l'art. 1 commi da 669 a 688 della legge 147/2013, introduce una serie di disposizioni volte alla sua istituzione, a decorrere dal 1° gennaio 2014. Si tratta di un tributo a base patrimoniale (la stessa dell'IMU), ma riferito alla fruizione dei servizi comunali indivisibili (tipologie di servizi, prestazioni, attività, opere forniti dai Comuni alla collettività per i quali non è attivo alcun tributo o tariffa). Presupposto della Tasi è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo e a qualsiasi uso adibiti di:

- fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'IMU;
- aree edificabili.

L'aliquota di base della Tasi è pari all'1 per mille. Per gli anni 2014 e 2015 è stata applicata sull'abitazione principale (esclusa da IMU) e sue pertinenze con l'aliquota del 3,3 per mille e con una detrazione mobile calcolata in modo da fare sì che l'imposizione per il cittadino non fosse superiore a quella pagata nel 2012 con IMU. L'imposta è stata altresì applicata alle abitazioni "di lusso" (cat. A/1,A/8,A/9), aree fabbricabili e sui fabbricati merce.

Per l'anno 2016, la legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di Stabilità 2016) all'art. 1 è intervenuta sensibilmente sulla disciplina TASI (art. 1 della Legge 147/2013) in particolare con l'esclusione dal tributo dell'abitazione principale come definita *ai sensi dell'imposta municipale propria di cui all'articolo 13, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, escluse quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9*".

Per l'anno 2017 e 2018, sono state confermate tutte le fattispecie impositive individuate nell'anno 2016 e con le medesime aliquote. Se permarrà il trasferimento compensativo mancata entrata Imu immobili inagibili sisma per l'anno 2019, verranno mantenute inalterate le aliquote TASI anche nel 2019:

- 1) aliquota del 2,0 per mille sulle abitazioni di categoria catastale A/1, A/8, A/9
- 2) aliquota del 2,5 per mille sulle aree edificabili
- 3) aliquota del 2,5 per mille sui fabbricati merce
- 4) aliquota 0,00 per tutti gli altri fabbricati diversi da quelli sopra indicati.

La previsione assestate di entrata TASI in autotassazione è pari ad € 73.000,00. Le somme accertate in competenza ammontano a € 74.163,34. Al 31/12/2019 risultano incassi per € 76.349,34 (competenza e residui incassato al Cap. 45).

Canoni e diritti

Le tariffe **Cosap** (Canone per occupazione di spazi ed aree pubbliche) e **Cimp** (canone per gli impianti pubblicitari) sono le stesse dal 2010 e non sono state aumentate nel 2019.

Per quanto riguarda i Canoni per occupazione suolo pubblico e per l'Installazione di impianti pubblicitari, l'Ufficio Tributi ha elaborato la banca dati contenente i contribuenti che hanno un canone permanente da pagare al Comune (occupazioni nei mercati, impianti di telefonia, chioschi, dehor, impianti pubblicitari) e predisposto per l'invio tramite posta di n. 451 bollettini di pagamento.

Sono state accertate al 31/12/2019 le seguenti entrate:

- 1) Canone pubblicità **€ 51.198,08** perfettamente in linea con la previsione di € 51.000,00 per la pubblicità permanente e temporanea;
- 2) Canone concessione spazi ed aree pubbliche permanente, accertato complessivo **€ 157.527,65**; il gettito previsto era di € 150.000,00 per le occupazioni permanenti e € 11.000,00 per le temporanee;
- 3) I diritti sulle pubbliche affissioni sono riscossi prima dell'esecuzione dell'affissione, per cui le verifiche sono mirate ad appurare l'esatta quantificazione del dovuto. La misura dei diritti è fissata dal D.Lgs. 507/93.

Dal mese di febbraio 2019 l'Ufficio Tributi gestisce direttamente la fase di prenotazione delle affissioni, con predisposizione del calcolo diritti e richiesta di pagamento; tale servizio era gestito dall'anno 2002 da parte dell'Ufficio Relazioni con il pubblico.

Nel 2019 sono pervenute n. 209 richieste di affissione; l'entrata al 31/12/2019 è di € 13.460,00 (incassato al cap. 150). La previsione definitiva pari a € 15.000.00 è stata accertata in € 13.534,00

Nell'attività di controllo dei versamenti COSAP e CIMP sul 2018 sono stati inviati n. 44 solleciti di pagamento a contribuenti vari. Successivamente, eseguite le verifiche sul buon fine dei solleciti, sono stati iscritti a ruolo coattivo 21 contribuenti.

Attività dell'Ufficio Tributi

ICI - IMU – TASI – CANONE COSAP – CANONE CIMP sugli impianti pubblicitari – Diritti sulle pubbliche affissioni

L'Ufficio Tributi oltre che occuparsi di tutte quelle operazioni che permettono al cittadino di provvedere al pagamento dei tributi locali ed i servizi comunali, persegue una costante attività di controllo dei pagamenti eseguiti.

Al 31/12/2019 è scaduto il termine entro il quale era possibile recuperare somme non pagate di **IMU** e **TASI** per l'anno 2014, mentre per ICI (in vigore sino al 2011) i termini sono già scaduti pertanto gli eventuali incassi sono relativi alle iscrizioni a ruolo effettuate negli anni scorsi.

L'attività di controllo su IMU si presenta abbastanza complessa, in quanto, come si è già accennato in premessa, la normativa di riferimento ha subito continue modifiche tali da far sì che ogni anno di imposizione è diverso dal precedente, con modifiche di calcolo per la destinazione dell'imposta (quota comunale e quota statale) e con variazione delle categorie di contribuenti tenuti al pagamento o esentati.

Per entrambi i tributi (IMU e TASI), i controlli vengono eseguiti con la consultazione della banca dati anagrafica, catastale, utenze elettriche, Tariffa Rifiuti, nonché l'esame delle pratiche edilizie presso l'Ufficio Tecnico e la visione della mappa interattiva del territorio.

Dall'incrocio dei dati suddetti, l'Ufficio Tributi rileva le irregolarità che comportano l'emissione di avvisi di accertamento per omesso o tardivo versamento oppure per omessa o infedele dichiarazione. Qualora invece dai controlli risultino maggiori versamenti rispetto al dovuto eseguiti dai contribuenti, si provvede al rimborso delle somme indebitamente riscosse.

IMU RECUPERI ANNI PRECEDENTI –

Nel corso del 2019 sono stati effettuati almeno n. 4.000 controlli da cui sono scaturiti n. 936 avvisi di accertamento soprattutto per IMU ANNO 2014, e n. 25 pratiche di rimborso del tributo.

A decorrere dal 1° gennaio 2019 è stato introdotto il regolamento comunale per la disciplina del ravvedimento operoso, che offre al contribuente la possibilità di mettersi in regola con la propria posizione tributaria nei confronti del Comune, presentando apposita istanza all'Ufficio Tributi, che provvederà a predisporre i conteggi relativi all'ammissione del modello f24 affinché il contribuente provveda al pagamento alla data indicata. Nel corso dell'anno sono pervenute n. 216 richieste di ravvedimento.

Significativo è anche il numero delle rateazioni concesse ai contribuenti per il pagamento degli avvisi, sono infatti pervenute n. 31 richieste di rateazione; in base al Regolamento comunale IMU, il Funzionario Responsabile del tributo, su richiesta del contribuente, può concedere, nelle ipotesi di temporanea situazione di obiettiva difficoltà dello stesso, la ripartizione del pagamento delle somme risultanti da avvisi di accertamento fino ad un massimo di trentasei rate mensili.

Il totale accertato al 31/12/2019 è di € 902.933,8 su una previsione definitiva di € 300.000,00

ACCERTAMENTI IMU 2017	ACCERTAMENTI IMU 2018	ACCERTAMENTI IMU 2019
827	809	936

TASI ATTIVITA' DI CONTROLLO – Sono stati eseguiti controlli su 820 posizioni e sono stati emessi n. 254 avvisi di accertamento per un totale accertato di **€ 89.188,27 a fronte di una previsione di € 10.000,00.**

A seguito dell'invio degli accertamenti, sono pervenute n. 15 richieste di rateazione.

ACCERTAMENTI TASI 2017	ACCERTAMENTI TASI 2018	ACCERTAMENTI TASI 2020
41	14	254

Riscossione coattiva

A seguito di mancata riscossione tramite avvisi di accertamento(per i tributi) o di avvisi di pagamento(per canoni), l'Ufficio Tributi provvede alla riscossione coattiva tramite l'iscrizione in ruoli da inviare all'Agenzia Entrate-Riscossione.

Nel mese di marzo/aprile di ogni anno l'Ufficio Tributi acquisisce dagli uffici comunali gli elenchi di cittadini che per vari motivi hanno debiti certi ed esigibili nei confronti dell'amministrazione comunale e che non risultano riscossi con le normali procedure di invito al pagamento. L'ufficio provvede alla loro iscrizione a ruolo da inviare all'Agenzia Entrate-Riscossione.

- Nel corso dell'anno sono stati iscritti a ruolo

n. 77 posizioni debitorie relative alle entrate patrimoniali;

L'Ufficio ha inoltre inserito a ruolo coattivo n. 432 contribuenti per mancato versamento relativo a ingiunzioni di pagamento TARES 2013 (Tassa sui rifiuti e sui servizi indivisibili) che erano state notificate nei mesi di novembre e dicembre 2018. (notificate n. 517 ingiunzioni, iscritti a ruolo n. 432 posizioni).

L'Ufficio Tributi ha inoltre verificato i pagamenti relativi agli avvisi di accertamento della Tassa sui rifiuti (Tari 2014) che erano stati notificati nel 2016; dovendo provvedere all'eventuale recupero coattivo entro il 31 dicembre 2019 per non incorrere in prescrizione, dopo i controlli dei dati e dei pagamenti, sono stati predisposti degli avvisi di ingiunzione (n. 659 per un totale di Euro 429.696,45) e notificati tramite apposita convenzione con Postel di Poste Italiane.

Contenzioso tributario

Nell'ambito dell'attività di accertamento, sono sorte contestazioni che hanno dato luogo a n. 5 ricorso-reclamo ai sensi dell'art. 17bis del D.Lgs 546/92 che hanno generato il contenzioso innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale.

L'Ufficio Tributi si è inoltre occupato di altri ricorsi tributari (n. 10) in pendenza di giudizio e quindi già in istruttoria dagli anni precedenti, con gestione delle scadenze e adempimenti vari previsti per i diversi gradi di giudizio.

Il Dirigente funzionario responsabile ha difeso il Comune in Commissione Tributaria Provinciale e Regionale

Insinuazioni al passivo fallimentare

L'Ufficio Tributi al momento in cui riceve comunicazione da parte del curatore, di un decreto del Tribunale per fallimento di azienda, invita gli uffici comunali a produrre la documentazione comprovante eventuali crediti da riscuotere; successivamente, predispone apposito atto per la procedura di ammissione al passivo fallimentare. Fallimenti pervenuti n. 3

MISSIONE 01 - PROGRAMMA 04 DESCRIZIONE PROGRAMMA Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)	situazione al 30/6/2019	Situazione al 31/12/2019
TARI - predisposizione per riscossione coattiva contribuenti morosi		30/03/2019	- Verifica avvisi di accertamento notificati nel 2016 - invio ingiunzioni di pagamento	n. 800 n. 600	n. 40 atti di rateazione (non erano previste)	n. 800 n. 659
TARES - verifica pagamenti ingiunzioni e invio ruolo per contribuenti inadempienti			Verifica pagamenti ingiunzioni TARES e predisposizioni/invio ruolo coattivo			n. 432 inviato al 31/7/2019
Spedizione Cosap e Pubblicità permanente all'Ente Poste per invio bollettini		30/03/2019	- Verifica in banca dati e aggiornamento posizioni contribuenti cosap e pubblicità - Invio file - Spedizione	10/02/2019 N. 560 28/02/2019 31/03/2019	n. 358 cosap + 93 pubblicità	358 cosap e n. 93 pubblicità 28/02/2019 31/03/2019
Solleciti mancati pagamenti 2017 Cosap e Pubblicità		31/03/2019		N. 50	n. 31 cosap	n. 44
Verifica mancati pagamenti dopo solleciti cosap e pubblicità e iscrizione a ruolo		31/07/2019	- Verifica mancati pagamenti dopo solleciti - Formazione e invio ruolo coattivo	30/06/2019 31/07/2019		n. 8 pubblicità + 17 cosap 31/07/2019
Iscrizione a ruolo altre entrate patrimoniali	intersettori	31/10/2019	- Comunicazione uffici - Invio da parte degli uffici mancati pagamenti per iscrizione a ruolo - Predisposizione e invio ruolo coattivo	28/02/2019 31/05/2019 31/10/2019		n. 77 inviati il 29/03/2019
Partecipazione dei comuni all'accertamento Imposte sui redditi		31/12/2019	- Verifica utenti - Verifica situazione patrimoniale e dichiarazione dei redditi - Verifica con Polizia Municipale dei beni mobili intestati - Eventuale segnalazione qualificata all'Agenzia delle Entrate	31/12/2019 n. 15		xxx
Verifiche accertamento fabbricati		31/12/2019	Segnalazioni all'Agenzia Entrate-Territorio di fabbricati da accertare o regolarizzare	31/12/2019 n. 5	n. 1	n. 1
Iscrizione a ruolo Imu 2013		31/07/2019	- Verifica pagamento avvisi di accertamento emessi nel 2018 - Iscrizione a ruolo mancati pagamenti	n. 150 31/10/2019		xxx
IMU - attività di accertamento		31/12/2019	- Verifica versamenti anni 2014- 2015- 2016 - Accertamento - Rimborso	n. 2000 31/12/2019 31/12/2019	n. 147 n. 13	4000 n. 936 n. 25 n. 31 rateazioni Imu n. 216 ravvedimenti
TASI - attività di accertamento		31/12/2019	- Verifica versamenti anni 2014 e 2015 - Accertamento - Rimborso	31/12/2019 n. 2500 31/12/2019 31/12/2019	30/03/1900 26/01/1900	n. 820 n. 254 n. 2 n. 15 rateazioni tasi
RICORSI TRIBUTARI		31/12/2019	Gestione ricorsi in materia ICI-IMU - studio normativa, nuova procedura on-line, controdeduzioni ed eventuale valutazione ricorso in appello a seguito sentenze 1° grado	31/12/2019 n. 13		n. 15
GESTIONE PRENOTAZIONI AFFISSIONI COMUNALI		31/12/2019	Ricezione richieste prenotazione affissioni, calcolo diritti e invio richieste pagamento	31/12/2019 n. 200	n. 120	n. 209

OBIETTIVO NON INSERITO NEL PROGRAMMA

NON ERANO STATE PREVISTE
NON ERANO STATE PREVISTI

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE (aggiornata al 31/12/2020)**PROGRAMMA 08: STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

DIRIGENTE RESPONSABILE: D.SSA SABRINA CAVALLINI
 ASSESSORE DI RIFERIMENTO: EMANUELE CESTARI

DESCRIZIONE PROGRAMMA: Gestione dei servizi informativi di tutti i settori dell'ente

Per quanto riguarda i compiti dell'ufficio Sistemi Informativi si possono distinguere in servizi di gestione e sviluppo del sistema informativo comunale.

I servizi di gestione sono finalizzati al corretto funzionamento delle attrezzature HW e delle procedure SW dell'Ente. Tale gestione consiste nel supportare i colleghi in tutte le operazioni relative alle attrezzature e alle procedure informatiche al fine di poterle utilizzare al meglio. Normalmente si tratta di valutare i problemi (sia delle apparecchiature che dei programmi) e di provvedere allo loro soluzione o direttamente o con il ricorso a risorse esterne (ditte specializzate per le riparazioni delle apparecchiature o specialisti per modifiche ed interventi sui programmi).

Dotazioni informatiche degli uffici comunali che vengono gestite dal servizio.

HARDWARE

UFFICIO	DOTAZIONE
Centro Elaborazione Dati Primaria	n. 3 server n. 1 storage n. 4 NAS n. 2 appliance firewall n. 2 router n. 12 switch di rete
Centro Elaborazione Dati Secondaria (Disaster Recovery)	n. 3 server n. 1 storage n. 3 NAS n. 4 switch di rete
Palazzo Municipale	n. 66 personal computer n. 11 portatili n. 7 stampanti n. 10 multifunz./scan./stamp. n. 1 plotter n. 2 scanner n. 2 videoproiettori n. 6 switch di rete
Polizia Municipale Protezione Civile	n. 13 personal computer n. 2 portatili n. 2 fotoc. / stamp. di rete n. 1 scanner n. 1 videoproiettore n. 2 switch di rete
Biblioteca	n. 3 personal computer n. 2 portatili n. 1 stampanti n. 1 fotoc. / stamp. di rete n. 1 scanner n. 1 videoproiettore
Servizi Sociali	n. 7 personal computer n. 2 portatili n. 1 fotoc. / stamp. di rete n. 1 scanner n. 1 fax

Magazzino Comunale	n. 1 personal computer
Cucina asilo nido	n. 1 portatile

SOFTWARE

SOFTWARE HOUSE	PRODOTTO
HALLEY	Suite HALLEY Protocollo Atti amministrativi Tributi Gestione del personale Rilevazione presenze del personale Bollettazione servizi Demografia e Stato civile Risultati elettorali Contabilità finanziaria Contabilità patrimoniale Cassa economale Concessioni Edilizie Inventario beni immobili Concessioni cimiteriali
ITALSOFT s.r.l.	TECNO Lavori pubblici
SAPIGNOLI	PM Contravvenzioni
INIT s.r.l.	SVG Sportello Unico AA.PP. Commercio e Pubblici Esercizi
8One srl	RICEVUTE URP per la gestione delle ricevute rilasciate dall'URP

CONTRATTI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE ANNUALMENTE STIPULATI

- **relativi all'infrastruttura HW presente presso il Comune.**
 - ◆ Assistenza, manutenzione e monitoraggio dell'infrastruttura server;
 - ◆ Monitoraggio ed assistenza per l'infrastruttura di rete locale e WI-FI pubblico;
 - ◆ Assistenza, manutenzione delle postazioni di lavoro, stampanti personali e fax;
 - ◆ Assistenza e manutenzione del gruppo di continuità della sala server;
 - ◆ Assistenza e manutenzione del sistema di condizionamento della sala server;
- **relativi al SW in uso presso il Comune:**
 - ◆ Software PREVIGEST;
 - ◆ Software HALLEY;
 - ◆ Software TECNO per la gestione dei lavori pubblici;
 - ◆ Software per la gestione delle ricevute dell'ufficio URP.

SVILUPPI PREVISTI

▪ **Unificazione delle procedure informatiche e digitalizzazione**

Attività di conversione ed attivazione della nuova suite software per il perseguimento del progetto di unificazione delle varie procedure informatiche, adottando un'unica SUITE software per armonizzare, semplificare ed ottimizzare l'attività amministrativa, così come previsto dall'atto di indirizzo di cui alla DGM n. 41 del 27/02/2016, la cui gara si è conclusa nel mese di marzo 2018 con aggiudicazione alla ditta HALLEY Veneto srl. Sono iniziate nel mese di agosto le operazioni di conversione degli archivi di attivazione della nuova piattaforma e di formazione, che sarà operativa entro l'inizio del 2019

STATO DI ATTUAZIONE ALMESE DI DICEMBRE 2019

Sono terminate le operazioni di conversione degli archivi e di messa in produzione delle procedure: Contabilità; Economato; Demografici; Personale; Rilevazione presenze; Concessioni edilizie.

Sono ancora in fase di attivazione le procedure:

- Bollettazione servizi scolastici – I ritardi sono stati determinati da problemi con le metodologie di bollettazione previste dai regolamenti comunale e non ancora implementate dalle procedure HALLEY, è in previsione per l'inizio del 2020 una nuova;
- Servizi sociali: In considerazione dell'utilizzo da parte degli uffici dei servizi sociali del software fornito dalla gestione associata dell'alto ferrarese (Garsia) si è concordato di Halley di sospendere temporaneamente l'avvio di tale procedura.

▪ **Predisposizione progettuale per il trasloco degli uffici in previsione della ristrutturazione del Palazzo Municipale**

Raccolta delle informazioni, delle soluzioni progettuali e dei preventivi per l'allestimento della probabile sede temporanea degli uffici comunali durante la ristrutturazione del Palazzo Municipale per l'adeguamento antisismico, nonché del rifacimento del cablaggio di rete del Palazzo Municipale da effettuarsi in concomitanza della ristrutturazione stessa..

Sono stati predisposti da parte di TIM i documenti progettuali per il trasferimento del centralino e l'attivazione delle utenze telefonica presso la sede temporanea, così come da parte di Lepida sono in corso di predisposizione i progetti per il collegamento in fibra ottica di tale sede.

STATO DI ATTUAZIONE ALMESE DI DICEMBRE 2019

Non è cambiato nulla rispetto al mese di luglio scorso non essendo ancora stata stabilita la data del trasloco.

Sono stati raccolti i preventivi per le attività di cui sopra che però sono in sospenso in quanto sono state rimandate le attività relative al trasloco.

▪ **Conservazione sostitutiva dei documenti del protocollo e degli atti amministrativi**

Attivazione del sistema che consentirà il riversamento automatico dei documenti nel Polo Archivistico Regionale (PARER) dei documenti gestiti dalla procedura di gestione del protocollo e degli atti deliberativi e contratti.

Nell'ambito dell'attivazione della nuova piattaforma HALLEY che vede coinvolti tutti i settori del Comune, verranno attivati gli automatismi per la conservazione a norma di: Tutti i documenti elettronici che transitano per il protocollo (PEC in entrata ed in uscita), tutti gli atti decisionali dell'Ente (Delibere, Determinazioni, Ordinanze e Decreti), tutte le fatture elettroniche.

STATO DI ATTUAZIONE ALMESE DI DICEMBRE 2019

E' stata attivata la conservazione automatica dei documenti dalla procedura HALLEY di: Protocollo; Contratti; Fatture PEC.

Quando verranno attivati (ad oggi è prevista per il mese di luglio 2020) l'iter degli atti amministrativi con firma digitali verranno conservati anche tutti gli atti amministrativi per i quali sono state già fatte tutte le configurazioni sia in halley che da parte del nostro conservatore (PareER).

▪ **Misure Minime di Sicurezza – Regolamento europea sulla sicurezza dei dati**

Dopo l'entrata in vigore del GDPR in maggio 2018 adozione del regolamento relativo alle misure minime di sicurezza dei dati sia in formato digitale che cartaceo gestiti dall'ente ed attivazione degli strumenti delle procedure e delle prassi tra le quali la formazione diffusa a tutti i dipendenti e la predisposizione dei documenti e dei regolamenti inerenti nonché l'adozione degli automatismi per la garantirne la corretta gestione. E' stata affidato al la società Lepida Spa il "Servizio di affiancamento per adeguamento al regolamenti UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR)", con il quale Lepida Spa si impegna a fornire consulenza ed affiancamento per la predisposizione del Regolamento GDPR, Formazione ai dipendenti, la funzionalità prevista del Responsabile della protezione dei dati (DPO) ed infine la fornitura del registro dei trattamenti in modalità CLOUD. Sono in fase di definizione gli accordi per dar corso a quanto previsto.

STATO DI ATTUAZIONE ALMESE DI DICEMBRE 2019

Dopo il primo incontro avvenuto nel mese di agosto ed un secondo nel mese di dicembre con la ditta BOXxAPPS sono stati predisposti da parte degli uffici l'elenco dei procedimenti e delle trattamenti che, come da disposizioni del Segretario generale, sarà approvato in giunta come Registro dei trattamenti del Comune di Bondeno.

Dovranno essere fissati dal Segretario generale assieme ai Dirigenti dei settori interessati e con la ditta BOXxAPPS incontri per predisporre la DPIA per: Videosorveglianza; Servizi demografici; Servizi sociali.

▪ **Centro Servizi Territoriale.**

Nell'ambito della Convenzione firmata tra ANCI Emilia Romagna e tutti i Comuni della provincia, partecipazione alle attività di coordinamento (soprattutto nell'ambito dell'Alto Ferrarese) delle attività a rilevanza provinciale in ambito di innovazione tecnologica e progetti di e-government.

STATO DI ATTUAZIONE ALMESE DI DICEMBRE 2019

Già nel mese di giugno 2019 è stata rinnovata la convenzione per il periodo 2019-2022.

▪ **Rilevazione della numerazione civica.**

Verrà effettuata una rilevazione in loco della numerazione civica su tutto il territorio comunale, in accordo con la società CLARA (che finanzia al 50% il progetto) ed in considerazione dell'obbligo impostato dall'ISTAT del popolamento Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU) e della conseguente bonifica della situazione delle vie e dei civici comunali in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di toponomastica. Al termine della rilevazione verrà effettuato l'aggiornamento e la trasposizione dei risultati sulla cartografia digitale (GIS).

STATO DI ATTUAZIONE ALMESE DI DICEMBRE 2019

E' iniziata verso la metà di luglio del corrente anno l'attività di rilevazione sul territorio tramite una gruppo di professionisti coordinati dal Centro Servizi Territoriali, con il quale è in essere una convenzione di collaborazione, che presumibilmente terminerà entro la metà di ottobre.

▪ **Centro Servizi Provinciale per lo Sportello Unico delle attività produttive.**

Nell'ambito della Convenzione firmata tra la Provincia di Ferrara e tutti i Comuni della provincia, per i servizi infrastrutturali informatici forniti dalla Provincia di Ferrara a tutti i Comune afferenti il progetto **SuapFE-SupaER / VBG** partecipazione alle attività di coordinamento (soprattutto nell'ambito dell'Alto Ferrarese). Rinnovo della convenzione scaduta il 30/06/2018.

STATO DI ATTUAZIONE ALMESE DI DICEMBRE 2019

Non essendo ancora operativa la convenzione Regionale COMMUNITY NETWORK 2019-2021, presupposto indispensabile per la stipula delle convenzioni provinciali, si rimane in attesa di comunicazione da parte delle Regione dell'espletamento delle formalità amministrative relative.

Si è comunque provveduto alle attività di coordinamento inerenti tale piattaforme ed in attesa di tale convenzione si è provveduto in autonomia a stipulare i contratti con la società PA Evolution (EX INIT) per la gestione della piattaforma.

▪ **Attività di supporto agli uffici.**

Si svolge attività di supporto nei confronti dei colleghi di tutti i settori relativamente alle attività, sempre più frequenti, di installazione, attivazione utilizzo di procedure informatiche messe a disposizione da Ministeri o altri enti pubblici per la comunicazione di dati in formato digitale.

STATO DI ATTUAZIONE ALMESE DI DICEMBRE 2019

Si sono svolte costantemente le attività di cui sopra.

Dal mese di giugno 2019 si è attivato un sistema tramite mail per tracciare le richieste degli uffici, ed un sistema centralizzato (SOLARWIND) per il monitoraggio e la teleassistenza remoti delle postazioni di lavoro.

Attualmente vengono erogati servizi di gestione ordinari del sistema informativo comunale facente capo a tale programma, quali manutenzioni HW e SW e forniture necessarie al funzionamento. Per quanto riguarda risorse umane e strumentali vengono erogati servizi di gestione ordinari del sistema informativo comunale facente capo a tale programma, quali manutenzioni HW e SW e forniture necessarie al funzionamento, alcuni lavori sono appaltati a ditte specializzate, altri eseguiti direttamente.

PROGRAMMA 10: RISORSE UMANE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cestari Emanuele

DESCRIZIONE PROGRAMMA: Servizi di gestione del personale dipendente sia in relazione alla parte giuridica sia alla parte economica. Gestione associata del personale di cui il Comune di Bondeno è capofila, e comprende i Comuni di Poggio Renatico, Vigarano Mainarda e Terre del Reno istituito dal 01/01/2017 a seguito della fusione dei preesistenti Comuni di Mirabello e Sant'Agostino.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Gestione relativa a tutti gli adempimenti previsti per legge per il personale dipendente
Gestione associata del personale.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n.122 del 26 novembre 2015 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di Bondeno, Mirabello, Sant'Agostino, Poggio Renatico e Vigarano Mainarda relativa alla gestione associata del personale per il quinquennio 2016-2020.

La Convenzione, attivata nell'anno 2001, è dunque in essere da tre quinquenni ed il Comune di Bondeno svolge il ruolo di capofila .

Con DCC n. 62 del 29/07/2019 è stata disposta la modifica della convenzione in discorso nella parte relativa all'assetto organizzativo dell'Ufficio per la gestione informata associata del servizio personale mediante l'acquisizione di una unità aggiuntiva di personale di categoria giuridica D.

La predetta unità di personale è stata inserita mediante l'istituto del comando parziale nella misura del 50% di un dipendente del Comune di Terre del Reno e negli atti di programmazione deliberati per il triennio 2020/2022 si è disposta la copertura a tempo pieno del posto.

Le attività da svolgere sono:

1. Tutti gli adempimenti connessi della gestione in forma associata del personale necessari per la gestione coordinata dell'esercizio delle funzioni di amministrazione economica e giuridica del personale dipendente degli Enti aderenti alla Convenzione, unitamente al mantenimento e miglioramento dei livelli di efficienza, di efficacia ed economicità delle attività . Vengono inoltre attribuite al Servizio Personale l'applicazione delle norme giuridico-contrattuali che disciplinano lo status del personale dipendente, la consulenza a favore degli Enti convenzionati riguardo i vari istituti e nelle varie fasi di applicazione contrattuale e di definizione dei processi assunzionali del personale, oltrechè dell'intero sviluppo del rapporto di lavoro.
2. Gestire i cartellini per il monitoraggio delle presenze di tutti i dipendenti degli Enti Convenzionati;

3. Rispettare tutte le norme in materia di personale, sia in merito all'aspetto economico della spesa sia in merito alla normativa giuridica;
4. Tenuta del fondo della contrattazione decentrata integrativa sia del personale dipendente che dei Dirigenti rapportandosi con le organizzazioni sindacali;
5. Garantire il puntuale rispetto degli adempimenti connessi a :
 - Corresponsione del trattamento economico dei dipendenti;
 - Redazione atti e consulenza relativi al pensionamento, alle procedure contabili e alla gestione dei rapporti con gli enti previdenziali sia per l'Ente che per i Comune della gestione associata del personale .
 - Gestione delle prestazioni occasionali e delle assunzioni a tempo determinato, sia per l'Ente che per i Comune della gestione associata del personale.
 - Aggiornamento annuale delle graduatorie comunali vigenti e attivazione delle procedure concorsuali a livello sovra comunale.

ATTIVITA' ANNO 2019

L'ufficio Personale ha svolto le attività necessarie per la gestione coordinata dell'esercizio delle funzioni di amministrazione economica e giuridica del personale dipendente degli Enti aderenti la convenzione per la gestione in associazione del servizio personale, oltre ad ogni adempimento previsto per legge e per contratto, come ad esempio comunicazioni periodiche sui portali nazionali, rilevazioni statistiche, conto annuale e relazione allegata al conto annuale.

In merito alle selezioni del personale si è concluso il procedimento selettivo per la formazione di una graduatoria di istruttore tecnico cat C per l'Area Lavori Pubblici del Comune di Bondeno ed una per il Settore Urbanistica – Servizio SUAP del Comune di Terre del Reno e si è formalizzata l'assunzione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori dei predetti procedimenti selettivi.

Relativamente al piano occupazionale deliberato per il Comune di Bondeno si è inoltre attivata la procedura per dar corso alla copertura dei posti di agente di Polizia Locale come approvato nel piano triennale di fabbisogno di personale: nello specifico è stata esperita con esito infruttuoso la procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 267/2000 e successivamente è stata bandita un selezione pubblica sovra comunale a cui hanno aderito i Comuni di Terre del Reno, Poggio Renatico, Vigarano Mainarda , Cento e Finale Emilia per la copertura di complessivi 14 posti di agente di polizia locale.

In esecuzione del piano occupazionale del Comune di Bondeno e piano triennale del fabbisogno di personale si sono concluse le procedure per la copertura di un posto di istruttore tecnico presso il servizio Urbanistica e Assetto del Territorio e per le assunzioni di n. 2 operai in sostituzione del personale cessato dal servizio;

E' stata inoltre conclusa la procedura per la reinternalizzazione per lo svolgimento delle funzioni di messo notificatore e custode fino al 31/12/2019 di uno dei dipendenti di categoria B assegnati ai servizi comunali affidati a terzi ed è stata conclusa la procedura per il conferimento di un incarico ex art. 90 D.Lgs 267/2000 presso l'Ufficio di Supporto agli organi di direzione politica.

Nell'anno 2019, in relazione al fabbisogno di personale come da atti di programmazione ed alle esigenze intervenute nel corso dell'anno, è stata avviata la procedura per una selezione pubblica sovra comunale per la copertura di posti di istruttore contabile categoria C presso i Comuni di Bondeno e Terre del Reno, mentre è stata esperita con esito infruttuoso la selezione per la copertura per mobilità di un posto di istruttore direttivo contabile categoria giuridica D in sostituzione del funzionario titolare del posto a cui è stato accordato il trasferimento per mobilità ad altro Comune.

Sono state formalizzate assunzioni a tempo determinato di n. 2 istruttori tecnici categoria giuridica C ad integrazione dell'ufficio associato di protezione civile e presso il servizio urbanistica, individuando i candidati nell'ambito degli idonei della nuova graduatoria di istruttore tecnico .

In merito alla convenzione per la gestione associata del servizio personale i componenti dell'ufficio di Bondeno hanno partecipato con il ruolo di segretario verbalizzante alle commissioni per la selezione del personale a richiesta dei Comuni associati e sono state poste in essere, in esecuzione delle richieste ricevute, tutte le procedure necessarie per assunzioni a tempo indeterminato e determinato relative allo scorrimento delle vigenti graduatorie oltre ad ogni altro intervento necessario per la gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro.

Inoltre il dipendente dell'ufficio personale specializzato in materia previdenziale si occupa delle pratiche previdenziali per tutti i comuni associati .

Per il Comune di Bondeno è stata inoltre esperita la selezione per l'attivazione di tirocini formativi presso il settore tecnico servizio manutentivo e sono stati attivati n. 6 progetti di tirocinio.

Nell'anno 2019 è inoltre stata conclusa la procedura per la definizione del contratto integrativo decentrato valevole per il personale dipendente del Comune di Bondeno per il triennio 2019/2021; il C.I.D. è stato sottoscritto al tavolo sindacale in data 20/06/2020.

A seguito della sottoscrizione del C.I.D. sono state riconosciute le progressione economiche di carriera secondo il budget predefinito di €20.000,00 che è stato utilizzato per € 19.365,22 ammettendo al passaggio secondo l'ordine decrescente della graduatoria appositamente stilata:

- n. 3 dipendenti inquadrati nella categoria B (B1)
- n. 3 dipendenti inquadrati nella categoria B (B3)
- n. 7 dipendenti inquadrati nella categoria C
- n. 6 dipendenti inquadrati nella categoria Ex D1
- n. 1 dipendente inquadrato nella categoria ex D3

Nel corso dell'anno 2019 si sono verificate n.18 cessazioni di personale di cui :

- N. 4 per trasferimento per mobilità in altro comune;
- N. 3 per dimissioni volontarie per assunzione presso altro datore di lavoro;
- N. 10 per pensionamento;

- N. 1 risoluzione del rapporto di lavoro per sanzione disciplinare

In esecuzione del Contratto Nazionale Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018 è stato ridefinito l'assetto delle Posizioni Organizzative ed è stato approvato il nuovo regolamento che disciplina l'orario di lavoro dei dipendenti del Comune di Bondeno.

E' stata inoltre completata la procedura per il conferimento dell'incarico triennale nel Nucleo di Valutazione.

Nel corso dell'anno è stata completata la procedura per l'assegnazione dell'incarico di Segretario Generale nell'ambito della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Bondeno e Poggio Renatico.

Infine relazione al personale aggiuntivo per il sisma, nel corso del mese di Giugno è stata conclusa a livello regionale la cosiddetta "Gara 5" : dal 17/06/2019 i rapporti di lavoro del personale somministrato sono gestiti dalla ditta Randstad Italia SPA – sezione Inhouse Services . L'ufficio personale ha collaborato con l'Agenzia Regionale per la ricostruzione per garantire il regolare svolgimento delle attività dei lavoratori e per fornire tutti dati necessari all'attivazione e gestione dei rapporti di lavoro .

PROGRAMMA 0002 DESCRIZIONE PROGRAMMA -GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO DI GESTIONE, TRIBUTI, ECONOMATO, PERSONALE, ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)	
Ricognizione eccedenze di personale	Ciascun dirigente provvede alla ricognizione del personale assegnato in ragione degli obiettivi assegnati e dei carichi di lavoro	gen-19	1. ricognizione da parte di ogni dirigente 2. presa d'atto con delibera di giunta	01/01/2019	fatto
Organigramma 2019 da allegare al PEG		gen-19	verifica e predisposizione organigramma 2019 da allegare al PEG	01/01/2019	fatto
Ricognizione pianta organica ed elaborazione piano occupazionale	Presa d'atto della vigente pianta organica , della capacità assunzionale ed elaborazione piano occupazionale	gen-19	1. Ricognizione della vigente dotazione organica 2. ricognizione della capacità assunzione 3. elaborazione piano occupazionale ai sensi dei vincoli normativi vigenti	31/01/2019	fatto
Rinnovo CCDI 2019/2021 - parte giuridica	Contrattazione decentrata	mese di febbraio 2019	Predisposizione dello schema di CCDI - trattativa al tavolo sindacale - verifica della compatibilità economica finanziaria degli istituti contrattati - sottoscrizione definitiva del CCDI e trasmissione all'ARAN	28/02/2019	fatto
Copertura posto servizio Lavori Pubblici - istruttore tecnico cat C	Attuazione piano occupazionale 2017 in corso ultimazione concorso pubblico	feb-19	Assunzione del vincitore del concorso pubblico	28/02/2019	fatto
Copertura posto ispettore polizia municipale	Attuazione piano occupazionale 2018 in corso di perfezionamento trasferiminto per mobilità	feb-19	Procedura di mobilità già completata resta da formalizzare il trasferimento del candidato giudicato idoneo	28/02/2019	fatto
Conferimento incarico art.90 D.Lgs 267/2000 servizio di supporto agli organi di direzione politica	Gia definito nel DUP	apr-19	Conferma nel piano occupazionale della volontà di conferire un ulteriore incarico ex art. 90 D.Lgs 267/2000 nell'ambito del servizio di supporto agli organi di direzione politica	30/01/2019	fatto
			Approvazione e pubblicazione avviso pubblico di selezione commissione	28/02/2019	fatto
			Commissione	28/02/2019	fatto
			Conferimento incarico	30/04/2019	fatto
Attuazione piano occupazionale 2019	Attuazione piano occupazionale 2019	ago-19	Approvazione e pubblicazione avvisi di mobilità	31/03/2019	fatto
			Eventuale procedura di scorrimento delle vigenti graduatorie/ indizione di nuovi concorsi pubblicovigente graduatoria per il profilo professionale di operaio specializzato	31/08/2019	fatto
Copertura previsione TIROCINI servizio manutenzioni	Attuazione piano occupazionale 2019	apr-19	Come previsto dal DUP attivazione procedura per la formazione della graduatoria per l'attivazione di nuovi tirocini ai sensi della LR 17/2005 Attuazione procedura per il conferimento dei nuovi incarichi	28/02/2019	fatto
Concorso pubblico per nuova graduatoria sovracomunale per il profilo professionale di agente di polizia municipale	Attuazione piano occupazionale 2019	apr-19	Publicazione bando di concorso	28/02/2019	in corso da fare
			Selezione	30/04/2019	fatto
Individuazione Nucleo di Valutazione triennio 2019/2021	Individuazione e nomina Nucleo di Valutazione	apr-19	Avvio procedura per individuazione componenti nucleo di valutazione	28/02/2019	fatto
			Nomina componenti	30/04/2019	fatto
Valutazione Dirigenti e Comandante- attività 2018 - erogazione indennità di risultato	valutazione performance Dirigenti e Comandante anno 2018 - valutazione grado raggiungimento obiettivi	mag-19	1. colloquio individuale con ogni dirigente e comandante e valutazione attività svolta 2. trasmissione atti alla giunta per disporre la liquidazione dell'indennità di risultato	31/05/2019	fatto
Valutazione dipendenti attività 2018 - erogazione indennità di risultato	valutazione performance dipendenti e grado di raggiungimento obiettivi	mag-19	1. su appositi modelli di valutazione i dirigenti provvedono alla valutazione delle performance del personale loro assegnato 2. adozione atti per liquidazione del salario accessorio di produttività dei dipendenti	31/05/2019	fatto
Valutazione APO per liquidazione indennità di risultato	valutazione performance e grado di raggiungimento obiettivi dei responsabili di posizione organizzativa	mag-19	1. su appositi modelli di valutazione i responsabili provvedono alla valutazione delle performance del personale loro assegnato titolare di posizione organizzativa 2. adozione atti per liquidazione dell'indennità di risultato	31/05/2019	fatto
Sottoscrizione accordo decentrato parte economica anno 2019	sottoscrizione dell'accordo decentrato parte economica	dic-19	Predisposizione atti necessari per quantificare l'importo destinato alla remunerazione della produttività collettiva relativa all'anno 2019 e sottoscrizione accordo	31/12/2019	fatto
Formazione personale accordo stato regioni/sicurezza	organizzazione corsi di formazione in materia di sicurezza ai sensi dell'accordo stato regioni per tutto il personale interessato	dic-19	Verifica periodica della necessità di formazione obbligatoria	31/12/2019	fatto
Programmazione spesa triennale di personale da inserire nel DUP 2020-2022	programmazione	lug-19	Predisposizione relazione triennale sulle spese di personale e programmazione triennale	31/07/2019	fatto
Verifica personale da collocare a riposo	obbligo definito da GIUNTA	dic-19	determina e notifica lettera di collocamento a riposo obbligatorio	6 mesi prima della data di cessazione	fatto
formazione obbligatoria anticorruzione	organizzazione formazione obbligatoria in materia di anticorruzione	nov-19	1. organizzazione intervento formativo	30/11/2019	fatto

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 4: RETI ED ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cestari Emanuele

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

La spesa relativa al programma è relativa al servizio pubbliche affissioni gestito direttamente dal Comune

Motivazione delle scelte

Il servizio provvede all'affissione dei manifesti su richiesta dietro pagamento di diritti stabiliti per legge: al servizio è assegnata una unità di personale di ruolo

DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – anno 2019

Tariffa stabilita dall'art.19 del Decreto Legislativo n. 507/93 nelle misure seguenti:

a) per ciascun foglio di dimensione fino a cm. 70 x 100 e per i periodi di seguito indicati:

- per i primi 10 giorni € 1,36344
- per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione € 0,40903

b) per ciascun foglio di dimensione superiore al mq e per i periodi di seguito indicati:

- per i primi 10 giorni € 1,70430
- per ogni periodo successivo di 5 giorni o frazione € 0,51129

1. Per ogni commissione inferiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
2. Per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli il diritto è maggiorato del 50%.
3. Per i manifesti costituiti da più di 12 fogli il diritto è maggiorato del 100%.

La previsione iniziale di incasso era pari a € 15.000,00 su tale previsione si sono accertate entrate per € 13.534,00.

Nell'esercizio 2019 sono state effettuate le seguenti affissioni:

	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
N. COMMISSIONI AFFISSIONI	207	195	209

MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 01: FONDO DI RISERVA

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cestari Emanuele

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Ai sensi dell'art. 166 del D. Lgs. 267/2000

Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. La metà della quota minima prevista è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione. Nel caso in cui l'ente si trovi in una delle situazioni previste dagli articoli 195 e 222 del D. Lgs. 267/2000, il limite minimo previsto dal comma 1 è stabilito nella misura dello 0,45 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il fondo di riserva è stato previsto inizialmente nei seguenti importi

Anno 2019 € 43.853,62

Anno 2020 € 41.536,89

Anno 2021 € 41.926,08

La metà della quota minima anno 2019 che poteva essere utilizzata riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione è pari ad **€ 17.177,15** ((totale spese correnti € 11.495.289,09 – 43.853,62)*0,3%)/2

Durante l'esercizio sono stati effettuati i seguenti prelevamenti dal fondo:

ATTO	STANZIAMENTO INIZIALE FONDO DI RISERVA CAP. 2240	43.853,62
GM. 48 del 06-03-2019	PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA. RILIEVO DELLA NUMERAZIONE CIVICA DEL COMUNE DI BONDENO AL FINE DI GARANTIRE L'ATTIVAZIONE DELL'ADEGUAMENTO DELLA TOPONOMASTICA PER ANNC SU (ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI E DELLE STRADE URBANE).	-2.863,50
GM 86 del 06-05-2019	Incarico professionale per la redazione del frazionamento catastale di un tratto di pista ciclabile antistante l'area ex zuccherificio in Bondeno capoluogo, adiacente la strada Virgiliana. Prelevamento dal fondo di riserva.	-1.492,60
GM 89 del 09-05-2019	RIMBORSO DI SOMME VERSATE IN ECCEDEZZA RELATIVE ALL'IMPOSTA IMU E TASI ANNI 2014 E SEGUENTI A CONTRIBUENTI VARI - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA	-6.000,00
GM 97 del 23-05-2019	RESTITUZIONE ONERI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE - PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA	-1.524,45
GM 121 del 07-06-2019	Adeguamento del compenso del Revisore del Conto, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Interno del 21.12.2018. Prelevamento dal fondo di riserva.	-4.857,68
GM 211 del 01/08/2019	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA- MODIFICA PEG 2019-2021 ED ORGANIGRAMMA - VARIAZIONE DI BILANCIO AI SENSI ART. 175 COMMA 5BIS LETTERA C). PROPOSTA AL CONSIGLIO DI MODIFICA PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE.	636,47
GM 225 del 22/08/2019	Violazione al Codice della Strada: restituzione somme pagate per errore o in misura eccessiva rispetto a quella dovuta. Prelevamento dal fondo di riserva.	-2.962,57
GM 232 del 29/08/2019	SERVIZIO PER L'ATTRATTIVITA' E COMPETITIVITA' DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BONDENO E PER IL COORDINAMENTO DELLE PROGETTUALITÀ PER LA PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - ATTO DI INDIRIZZO E PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA	-3.050,00
GM 259 del 26/09/2019	TRIBUTI COMUNALI - RIMBORSO DI SOMME NON DOVUTE RELATIVAMENTE ALL'IMU ANNO 2018 E PRECEDENTI A CONTRIBUENTI VARI - PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA	-3.093,23
CC 101 del 18/11/2019	VARIAZIONE ORDINARIA AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021. ART. 175, COMMA 3, D. LGS. 267/2000.	9.401,32
GM 334 del 24/12/2019	Spesa per Illuminazione pubblica- Integrazione capitolo di spesa con prelevamento dal fondo di riserva. Variazioni al Peg per finanziamento utenze energia elettrica.	-28.047,38
	STANZIAMENTO FINALE	0,00

MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 02: FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cestari Emanuele

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili, relativamente alla parte entrata, comporta la necessità di gestire sul lato della spesa le operazioni derivanti dal fondo crediti di dubbia e difficile esazione.

La necessità di gestire tale fondo nasce dal fatto che le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, devono essere comunque interamente accertate per il loro ammontare ma allo stesso tempo occorre impedire che l'accertamento di tali entrate comporti assunzioni di spese non coperte finanziariamente.

Il fondo crediti di dubbia e difficile esazione, pertanto, è un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione attraverso uno stanziamento nelle spese a titolo di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità che non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata.

La quota accantonata a titolo di FCDDE è determinata in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

VERIFICA CONGRUITA' DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'

La quota ad oggi stanziata nel bilancio di previsione 2019, per le previsioni di competenza dell'esercizio è pari ad € 421.519,80.

E' stata inoltre accantonata una quota di avanzo di amministrazione 2018 pari inizialmente ad € 4.637.422,14, successivamente diminuita ad € 4.457.800,05 (vedi deliberazione di consiglio comunale n. 48 del 19/06/2019).

In sede di rendiconto è necessario accantonare nel risultato di amministrazione un ammontare di fondo crediti di dubbia esigibilità calcolato in relazione all'ammontare dei residui attivi conservati. La disciplina è contenuta nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria in vigore dall'esercizio 2019, ed in particolare nell'esempio n. 5.

La quantificazione del fondo è avvenuta dall'analisi di tutti i residui attivi esistenti ad inizio marzo 2020 ed individuando uno per uno i residui attivi che presentano un grado di rischio nella riscossione, tale da rendere necessario l'accantonamento al fondo

Capitolo	Codice di bilancio	Denominazione	Importo effettivo	Tipo calcolo
21	1.01.01.06.002	IMPOSTA MUNICIPALE UNICARECUPERI ANNI PRECEDENTI	1.730.148,73	Manuale
35	1.01.01.08.002	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - RECUPERI	36.722,10	Manuale
40	1.01.01.08.002	IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI - RUOLI	103.796,56	Manuale
46	1.01.01.76.002	TASI ATTIVITA DI CONTROLLO	58.762,97	Manuale
630	3.01.02.01.999	PROVENTI DI SERVIZI COMUNALI DIVERSI - PEG RILEVANTE IVA	204,39	Manuale
680	3.02.02.01.004	VIOLAZIONI ALLE NORME DELCODICE STRADALE	2.099.126,26	Manuale
685	3.02.02.01.000	VIOLAZIONI ALLE NORME DELCODICE STRADALE - RUOLI	635.935,75	Manuale
691	3.01.02.01.999	PROVENTI ASSISTENZA ENTRATA SCUOLE ELEMENTARI *RILEV ANTE AI FINI IVA*	6.137,15	Manuale
700	3.01.02.01.008	PROVENTI PER MENSE E REFEZIONI SCOLASTICHE * RILEVAN TE AI FINI IVA *	210.755,93	Manuale
710	3.01.02.01.016	PROVENTI PER TRASPORTO ALUNNI * RILEVANTE AI FINI IV A*	26.170,45	Manuale
770	3.01.02.01.006	PROVENTI DELLE PALESTRE SCOLASTICHE * RILEVANTE AI F INI IVA *	12.412,86	Manuale
780	3.01.02.01.002	PROVENTI PER ASILO NIDO COMUNALE *RILEVANTE AI FINI IVA*	8.252,81	Manuale
826	3.01.02.01.999	PROVENTI UTENTI CERRESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI	9.547,40	Manuale
840	3.01.02.01.999	PROVENTI PER TRASPORTO SOCIALE	6.885,68	Manuale
920	3.01.03.02.002	FITTI REALI DI FABBRICATICOMUNALI	14.648,71	Manuale
930	3.05.02.03.006	RECUPERO SPESE DI RISCALDAMENTO, ACQUA E LUCE DA AFF ITTUARI DI LOC	31.357,67	Manuale
950	3.01.03.01.002	CANONE CONCESSIONE SPAZIED AREE PUBBLICHE - PERMAN ENTI	86.040,68	Manuale
955	3.01.03.01.002	CANONE CONCESSIONE SPAZIED AREE PUBBLICHE - TEMPOR ANEE	1.483,01	Manuale
990	3.03.03.99.999	INTERESSI ATTIVI DIVERSI EMORATORI	98,47	Manuale
1038	3.01.03.01.003	CANONE PUBBLICITA' PERMANENTE	17.360,23	Manuale
1069	3.05.02.03.005	RIMBORSI SPESE LEGALI(CAP.U.2067)	1.567,05	Manuale
1070	3.05.02.03.004	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	83.256,05	Manuale
1082	3.05.99.99.999	CONTRIBUTO PERCOMPENSAZIONE SOCIETA' ENERGY RENEW	42.750,00	Manuale
1165	5.01.01.03.000	PROVENTI DERIVANTI DALLAVENDITA DI AZIONI	1.326,90	Manuale
4500	4.01.02.99.000	PROVENTI CAVE	21.504,92	Manuale
4520	4.02.03.03.999	TRASFERIMENTI STRAORDINARI DA IMPRESE	71.803,60	Manuale
			5.318.056,33	

Fissato in € **5.318.056,33** l'ammontare del FCDE da accantonare nel risultato di amministrazione dell'esercizio 2019 secondo il metodo ordinario, si presenta la seguente situazione:

ND	Descrizione	+/-	Importo
1	Quota accantonata a FCDE nel risultato al 1/1/2019	+	4.637.422,14
2	Quota stanziata nel bilancio di previsione 2019 (previsioni definitive)	+	421.519,80
3	Utilizzi per stralcio di crediti inesigibili	-	46.247,72
4	Altri utilizzi riduzione	-	177.662,09
4	Totale risorse disponibili al 31/12/2019(1+2+3+4)	+	4.835.032,13
5	FCDE accantonato nel risultato di amministrazione 2019	-	5.318.056,33
6	Quota da reperire tra i fondi liberi (4-5, se negativo)**	-	- 483.024,20
7	Quota svincolata (5-4, se positivo)***	+	

MISSIONE 20: FONDI E ACCANTONAMENTI

PROGRAMMA 03: ALTRI ACCANTONAMENTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cestari Emanuele

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il Consiglio comunale con la delibera n. 26 del 26/04/2018 di approvazione del rendiconto ha deliberato lo stanziamento di un fondo rischi per fare fronte al pagamento delle eventuali somme che il Comune di Bondeno potrebbe avere in carico nelle cause attualmente in corso, oltre a costituire un fondo per pagamento delle spese legali nelle cause in corso a favore degli avvocati ai quali è stato conferito il mandato ad litem. Nella suddetta deliberazione a cui si rimanda è stata fatta una ricognizione delle liti in corso.

Il fondo rischi è stanziato nell'avanzo di amministrazione vincolato ed è pari a consuntivo 2019 a **€272.788,05**.

Calcolo accantonamento al Fondo rischi per contenzioso in essere a 31/12/2019

N.	Parti	Giudice	Richiesta economica	Somma accantonata
1)	Comune di Bondeno/Sinergie Scarl	Causa avanti Tribunale di Ferrara	€ 140.000,00=	€ 34.000,00=
2)	Comune Bondeno/Dipendenti (vigili)	Causa avanti il Tribunale di Ferrara, Giudice del Lavoro	Non quantificata in somma certa	€ 20.000,00=
3)	Comune Bondeno/Agenzia del Demanio	Causa avanti Trib. Ferrara	€ 70.000,00=	€ 70.000,00
4)	Comune di Bondeno/T + 1	Causa avanti TAR Emilia-Romagna	Condanna alle spese di lite	€ 4.000,00
5)	Comune Bondeno/Dipendente	Causa avanti la Corte d'appello di Bologna	Condanna alle spese di lite	€ 3.000,00
6)	Comune di Bondeno/Pirfin + altri	Causa avanti TAR Emilia-Romagna	Condanna alle spese di lite	€ 3.000,00
7)	Comune di Bondeno/Energy 1 + 3	Causa avanti TAR Emilia-Romagna Il Comune non si è costituito – Pratica MUDE	Condanna alle spese di lite	€ 3.000,00
8)	Comune di Bondeno/Banca Sistema	Causa avanti il Tribunale di Ferrara	€ 100.000,00=	€ 80.000,00
9)	Comune di Bondeno/B.F. + 2	Causa avanti il Tribunale di Ferrara	Condanna alle spese di lite	€ 3.000,00
10)	Comune di Bondeno/G.P.	Causa avanti il Tribunale di Ferrara	Condanna alle spese di lite	€ 3.000,00
11)	Comune di Bondeno/Esco Energia S.r.l.	Causa avanti TAR Emilia-Romagna	Condanna alle spese di lite	€ 3.000,00
12)	Comune di Bondeno/S.A. + 1	Ricorso straordinario al Capo dello Stato	Condanna alle spese di lite	€ 3.000,00
13)	Comune di Bondeno + altri/G.B.	Causa avanti TAR Emilia-Romagna Il Comune non si è costituito – Pratica Mude	Condanna alle spese di lite	€ 3.000,00
14)	Comune di Bondeno/R.P. + 2	Causa avanti TAR Emilia-Romagna Il Comune non si è costituito – Pratica Mude	Condanna alle spese di lite	€ 3.000,00
15)	Comune di Bondeno/E.L	Causa avanti il Tribunale di Ferrara	Condanna alle spese di lite	€ 3.000,00
16)	Comune di Bondeno/P.L.	Causa avanti TAR Emilia-Romagna Pratica Mude	Condanna alle spese di lite	€ 3.000,000
17)	Comune di Bondeno/Emmeci Invest S.r.l.	Causa avanti TAR Emilia-Romagna Pratica Mude	Condanna alle spese di lite	€ 4.976,51
18)	Causa tributi Consorzio Bonifica Burana	Causa Commissione tributaria Regionale Il comune risultato vincitore in primo grado e il consorzio ha versato imposta, ma prosegue nel contenzioso	Eventuale richiesta di restituzione tributi versati	€ 6.811,54
19)	Comune Bondeno/Fall. AXIA	Tribunale di Modena – Insinuazione al passivo del fallimento	=====	=====
20)	Comune di Bondeno/L.B.N.	Tar Emilia Romagna.	Eventuale condanna alle spese di lite	€ 3.000,00
21)	Procedimento penale contro Tavellin + 2	Tribunale di venezia	=====	=====
22)	Comune di Bondeno/ICEM + 1	Causa avanti la Corte d'Appello di Bologna	Spese legali per nostro avvocato	€ 17.000,00=
	TOTALE			272.788,05

Nel risultato di amministrazione al 31/12/2019 il fondo rischi contenzioso risulta così quantificato:

ND	Descrizione	+/-	Importo
1	Quota accantonata a Fondo rischi contenzioso nel risultato di amministrazione al 1° gennaio 2019	+	266.917,86
2	Quota stanziata nel bilancio di previsione 2019	+	12.000,00
3	Utilizzi	-	56.129,81
4	Altre variazioni:	+/-	50.000,00
5	Fondo rischi contenzioso al 31/12/2019	-	272.788,05

MISSIONE 50: DEBITO PUBBLICO

PROGRAMMA 1: QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

PROGRAMMA 2: QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Cestari Emanuele Assessorato contabilità, bilancio e personale.

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

I programmi in questione riguardano il pagamento delle quote interessi e delle quote capitali sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Contenimento dell'indebitamento.

In base alle disposizioni contenute nell' Art. 8 comma 3 della *Legge 183/2011, che si riporta:*

"3. Ai fini della tutela dell'unità economica della Repubblica a decorrere dall'anno 2013 gli enti territoriali riducono l'entità del debito pubblico. A tal fine, le disposizioni di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione. Con decreto di natura non regolamentare del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata, fermo restando quanto previsto dall'articolo 204 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dall'articolo 10, secondo comma, della legge 16 maggio 1970, n. 281, sono stabilite le modalità di attuazione del presente comma."

Il comma 539 della Legge n. 190/2014 modifica quanto previsto dall'art. 204, comma 1 del TUEL. Si stabilisce che il limite per l'indebitamento degli enti locali è pari all' 8% del totale delle entrate dei primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui, per gli anni dal 2012 al 2014 e pari al 10% a decorrere dall'anno 2015.

Il Comune di Bondeno dal 2012 al 2016 a seguito del sisma, ha sospeso le rate dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti come sotto riportato e non ha aumentato l'entità del suo debito pubblico come si evince dalla tabella sotto riportata: L'indebitamento ha avuto la seguente evoluzione ed è previsto nel prossimo triennio come segue

anno	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
residuo debito	16.519.912	18.097.871	17.517.194	17.505.670	17.448.910	17.118.842	16.328.416	15.552.013
nuovi prestiti	1.577.959		50.000					590.000
prestiti rimborsati		580.677,13	61.524	56.760	85.308	773.001	768.143	803.020
riduzioni						17.425	8.261	0
Estinzioni anticipate					244.760			6.417
	18.097.871	17.517.194	17.505.670	17.448.910	17.118.842	16.328.416	15.552.013	15.332.576

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione				
Anno	2016	2017	2018	2019
Residuo debito (+)	17.448.910,00	17.118.842,00	16.328.416,00	15.552.013,00
Nuovi prestiti (+)				590.000,00
Prestiti rimborsati (-)	85.308,00	773.001,00	768.143,00	803.020,00
Estinzioni anticipate (-)	244.760,00			6.417
Riduzioni (-)		17.425,00	8.261,00	
Totale fine anno	17.118.842,00	16.328.416,00	15.552.013,00	15.332.576
Nr. Abitanti al 31/12	14.440	14.217	14.133	14.097
Debito medio per abitante	1.185,52	1.148,51	1.100,40	1.087,65

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale				
Anno	2016	2017	2018	2019
Oneri finanziari	806.845,33	824.108,78	785.679,05	749.257,78
Quota capitale	680.181,15	771.358,73	768.142,66	803.019,84
Totale fine anno	1.487.026,48	1.595.467,51	1.553.821,71	1.552.277,62

	2016	2017	2018	2019
LIMITE INDEBITAMENTO	8%	8%	10%	10%
Entrate correnti	15.772.501,88	12.440.576,27	12.416.703,36	15.208.762,08
	REND.2014	REND.2015	REND. 2016	REND. 2017
Interessi passivi	806.845,33	824.108,78	785.679,05	749.257,78
Percentuale effettiva	5,12%	6,62%	6,33%	4,93%

L'ente nel 2019 non ha effettuato operazioni di rinegoiazione dei mutui.

Nel corso dell'esercizio sono stati assunti nuovi mutui :

Codice	Ente mutuante	Finalita`	Anno inizio	Anno fine	Tasso	Importo iniziale
276	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	ASSUNZIONE DI UN MUTUO PASSIVO PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL CAMPO TENNIS COPERTO NEL CENTRO SPORTIVO BIHAC NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO D'INTESA ANCI ICS (INIZIATIVA SPORT MISSIONE COMUNE 2019) DECORRENZA 30/06/2020	2020	2034	0	60.000,00
277	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL PERCORSO CICLABILE NEL CENTRO ABITATO DI SCORTICHINO - PROTOCOLLO INTESA ANCI-ICS-FCI	2020	2034	0	200.000,00
280	ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	COSTRUZIONE DI UN FABBRICATO AD USO COLLETTIVO RICREATIVO DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE NELL'AMBITO DEL PROTOCOLLO DI INTESA ANCI ICS (INIZIATIVA SPORT MISSIONE COMUNE 2019)	2020	2034	0	260.000,00
281	CASSA DDPP SPA	Manutenzione straordinaria da eseguirsi presso i cimiteri la Certosa in Bondeno capoluogo, Pilastri e Gavello. Lotto I e II.	2020	2039	1,73	70.000,00

Il mutuo di €70.000 assunto nel 2019 per i cimiteri è stato reinscritto nel 2020 in quanto non si è approvata la gara per i lavori entro fine 2019.

Rispetto alla previsione non è ancora stato assunto il mutuo di € 80.000,00 per rifacimento spogliatoi Bihac in quanto nell'esercizio 2019 non è stato approvato il relativo progetto. Lo stesso è stato previsto nel 2020.

SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE FINANZIARIO

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Contabilità e Bilancio

	2015	2016	2017	2018	2019
N. atti di impegno	3335	3427	3596	3195	1700
N. mandati di pagamento	8206	8252	8415	8194	7473
N. atti di accertamento	495	457	433	456	367
N. reversali d'incasso	4954	6075	6678	7439	6768
N. mutui assunti	0	0	0	0	4
N. agenti contabili	1	1	1	1	1
N. fatture acquisto registrate IVA	6406*	6774*	6078 *	3213*	284
N. fatture vendita e corrispettivi registrate IVA	659 *	519 *	719 *	570 *	103
N. delibere di variazioni di bilancio	25	34	56	47	68
* dato comprensivo di documenti fittizi					

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Economato

	2015	2016	2017	2018	2019
N. contratti stipulati	48	57	55	45	41
N. importo acquisti beni in c/esercizio (cancell.) al netto di iva	12.892,00	7.228,00	10.207,00	8035	10985,34
N. buoni d'ordine per forniture	38	28	32	39	35
N. valore beni mobili inventariati	62.935,64	273.814,07	30.709,07		
N. movimentazioni inventario beni mobili	11	1304	55		
N. reversali o bolle d'incasso del serv. Cassa	58	74	38	39	136
N. versamenti effettuati dal servizio cassa	135	186	72	55	103

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Tributi e Tariffe

	2015	2016	2017	2018	2019
N. complessivo delle posizioni contributive	24.431,00	24.431,00	24.223,00	24.223,00	24.220,00
N. rimborsi	241,00	56,00	69,00	26,00	37,00
N. importo IMU assestato	2.929.288,37	3.166.640,00	3.200.000,00	3.265.000,00	3.315.000,00
N. importo IMU accertato	332.626,00	459.577,98	697.701,59	730.823,47	902.933,80
N. importo IMU ICI recuperato (cassa)	143.160,37	151.586,58	301.676,79	146.676,09	576.251,04
N. avvisi di accertamento – liquidazione (ICI IMUTASI)	703,00	360,00	975,00	870,00	1.191,00
N. avvisi di accertamento – liquidazione (TARES TARI)	743,00	767,00	---	517,00	659,00
N. importo accertato TARES TARI	394.617,00	437.152,00	---	9.709,62	49.962,70
N. importo accertato TASI	1.618.045,97	107.937,12	11.902,34	90.616,59	89.188,27
N. importo IMU incassato competenza	2.894.935,98	3.150.213,79	2.678.251,55	3.112.416,62	3.244.320,18

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Personale

	2015	2016	2017	2018	2019
N. cedolini elaborati (gestione associata)	3613	3275	3657	3139	2928
N. assunzioni tramite concorso o avviso di mobilità (copertura posti a tempo indeterminato nell'ambito della gestione associata)	3	2	10	11	22
N. pensionamenti e dimissioni	12	5	18	21	34
N. buoni Pasto assegnati	4091	3764	3430	3319	
N. di Certificati di prestato servizio e simili emessi	42	40	78	64	119
N. di procedimenti avviati di cessioni del quinto dello stipendio, piccoli prestiti, autorizzazioni al rilascio di deleghe di pagamento	1	1	5	2	4
N. di visite effettuate per sicurezza sul lavoro	73	53	76	42	61
N. pratiche infortunio evase	1	4	1	2	0

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Ced e Telefonia

	2015	2016	2017	2018	2019
N. hardware acquistato	17	5	0	0	4
N. di postazioni di lavoro informatizzati	116	110	109	105	101
N. totale ore di formazione informatica effettuate	0	0	0	0	0
N. di postazioni internet	116	110	109	105	101

N. di postazioni di lavoro in rete	116	110	109	105	101
N. interventi di Help Desk effettuati	100	100	100	100	100

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Appalti e Contratti

	2015	2016	2017	2018	2019
N. gare espletate	21	15	0	0	1
N. convenzioni stipulate (compresi contratti di comodato ed affitto)	24	17	30	27	37
N. contenziosi legati alle procedure di gare espletate	0	0	0	0	0
N. contratti stipulati (compresi contratti di appalto e disciplinari d'incarico)	40	29	40	50	45
N. capitolati predisposti			0	0	1
N. regolamenti predisposti			0	0	0
N. contratti di concessioni cimiteriali	51	34	64	26	0

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Affari Generali

	2015	2016	2017	2018	2019
N. Consigli Comunali	12	10	12	12	12
N. Giunte Comunali	59	63	68	73	71
N. commissioni consiliari permanenti	9	10	12	11	11
N. determinazioni dirigenziali da pubblicare	1455	1353	1322	1385	1332
N. ordinanze/decreti dirigenziali da pubblicare	110	119	99	119	128
N. ordinanze/decreti sindacali da pubblicare	348	317	233	73	153

COMUNE DI BONDENO

PROVINCIA DI FERRARA

RELAZIONE SULLA GESTIONE

RENDICONTO 2019

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE SETTORE SOCIOSCOLASTICO

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07: SERVIZIO ELETTORALE E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco (Fabio Bergamini)

DESCRIZIONE PROGRAMMA - Rientrano nel programma tutte le attività relative ai servizi elettorale, anagrafe e stato civile in connessione con l'attività svolta dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE - Le attività compiute sono vincolate agli adempimenti di legge previsti dalla normativa in vigore relativi all'ufficio **anagrafe** (DPR 30/05/1989, n.223 – Regolamento anagrafico; Legge 27/120/1988 n. 470 e DPR 06/09/1989 n. 323 – disciplina sull'anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero e relativo regolamento di esecuzione; Legge 06/03/1998 n.40, D.Lgs. 25/07/1998 n. 286 e DPR 31 /08/1999 n. 394 - Disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, T.U. e relativo regolamento di attuazione; DPR 17/05/2015, n. 126 - Regolamento recante adeguamento del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223, alla disciplina istitutiva dell'anagrafe nazionale della popolazione residente) ed al **piano sicurezza CIE**, all'ufficio di **stato civile** (DPR 03/11/2000, n. 396 – Regolamento dello Stato Civile), all'Ufficio **elettorale** (DPR 20/03/1967, n.223 T.U. sull'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali), alla **documentazione amministrativa** (DPR 28/12/2000, n. 445), alle funzioni **statistiche** in esecuzione delle indagini commissionate al Comune da parte dell'ISTAT, a quelle che attengono alla **polizia mortuaria**, ed infine a quelle collegate alle funzioni residuali in materia di **leva militare** ai soli fini ricognitivi.

NEL MESE DI NOVEMBRE 2018 SI E' ATTIVATA LA PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE (CIE); SI E' PROCEDUTO A TAL FINE AD INVIARE OLTRE 600 COMUNICAZIONI AI CITTADINI INERENTI L'AVVISO DI SCADENZA DELLA CARTA DI IDENTITA' CARTACEA E LA RELATIVA NOTA INFORMATIVA SUL RILASCIO DELLE CIE- SI PROCEDE AL RINNOVO PER APPUNTAMENTO – L'AGENDA DEGLI APPUNTAMENTI E' GESTITA DIRETTAMENTE DAGLI UFFICI COMUNALI. SONO STATE ADOTTATE MODALITA' ORGANIZZATIVE CHE HANNO CONSENTITO DI OTTIMIZZARE IL TEMPO DI GESTIONE DELLA PROCEDURA DI EMISSIONE DELLE CIE, CHE NEL CORSO DEL SEMESTRE E' STATO RIDOTTO A 10'. L'AGENDA MINISTERIALE DEGLI APPUNTAMENTI PER IL RILASCIO DELLE CIE, PREVEDE INVECE UN TEMPO STANDARD DI 30' PER OGNI APPUNTAMENTO.

QUESTO MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE PROCEDIMENTALE HA RESO POSSIBILE IL RILASCIO DI N. 1697 CIE NEL PERIODO DAL 01/01/2019 AL 31/12/2019.

FINALITA' DA CONSEGUIRE - Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati la prima finalità è quella di soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera coerente in termini di qualità/quantità/tempo/economicità. In secondo luogo, in applicazione dei principi e della norme in materia di de-materializzazione documentale si opererà per l'eliminazione progressiva dei documenti in formato cartaceo e l'implementazione delle tecnologie digitali a disposizione, per la riduzione della spesa e l'ottimizzazione delle risorse umane.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE - In sintonia con le attività da sviluppare nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e successivi aggiornamenti, attualmente in servizio o previste dal piano delle assunzioni, in conformità con la ricollocazione del personale in esubero derivante

dall'applicazione della riforma concernente il ridimensionamento delle funzioni attribuite alla Provincia. Si distinguono due categorie di risorse umane: una di tipo specializzato in quanto dotata di specifici requisiti/titoli, deleghe e formazione ANUSCA riservate agli ufficiali di anagrafe/stato civile/elettorali ed una definibile "di supporto" che interagisce con la prima assumendo un ruolo più di carattere operativo ed infine una con funzioni direttive di coordinamento e controllo.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE - In sintonia con le attività da sviluppare nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ed la loro manutenzione/aggiornamento è costantemente monitorata in ragione delle necessità rilevate nel corso dell'anno.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE - Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale, soprattutto per quanto concerne la determinazione di obiettivi e delle conseguenti azioni, in termini di evoluzione in materia di de-materializzazione documentale.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE - Nel corso del 2019 è prevista la realizzazione dei seguenti obiettivi:

- implementazione dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente ANPR in applicazione delle nuove normative di settore; **IN TALE OBIETTIVO SONO RIENTRATE ANCHE LE OPERAZIONI PER IL PRE-SUBENTRO ALLA PIATTAFORMA MINISTERIALE CON IL SUPPORTO DELLA DITTA AGGIUCATARIA DEI SERVIZI INFORMATICI. LA PROCEDURA SI E' CONCLUSA CON L'EFFETTIVO SUBENTRO IN ANPR IN DATA 06.11.2019 E CON LA CORRELATA PRESENTAZIONE AL MINISTERO DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO AL COMUNE PER IL SUBENTRO IN ANPR.**
- completamento implementazione di n. 3 postazioni CIE in conformità a quanto disposto dagli organismi nazionali di riferimento; **REALIZZATO**
- gestione e implementazione del nuovo programma applicativo per la gestione dei servizi demografici in relazione integrato con il software dell'intera struttura comunale; **REALIZZATO**
- in relazione al paragrafo precedente, attivazione del modulo software necessario per raccogliere e registrare la dichiarazione di volontà sulla donazione di organi e tessuti in sede di rilascio della carta d'identità (progetto "Una Scelta in Comune"); **REALIZZAZIONE NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA PER IL RILASCIO DELLE CIE.**
- ottimizzazione della toponomastica comunale in linea con le direttive emanate dall'ISTAT ed in conformità alle risorse interne o esterne convenzionate; **PER QUANTO RIGUARDA IL PROGETTO PER IL RILIEVO DEI CIVICI E ANNC SU, IN COLLABORAZIONE CON CLARA (PER IL TRAMITE DI ANCI), CHE COINVOLVE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO ED IL SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO, CIASCUNO PER GLI ASPETTI DI PROPRIA COMPETENZA, SI EVIDENZIA CHE NEL CORSO DEL 2019 SONO STATI CONCLUSI I RILIEVI PER IL COMUNE DI BONDENO. PER LE RESTANTI ATTIVITA' L'OBIETTIVO RISULTA ANCORA IN CORSO.**
- de-materializzazione della banca dati cartacea tramite azioni finalizzate alla scansione dei cartellini anagrafici e la successiva attivazione di una modalità di ricerca automatizzata dei file .pdf risultanti dalla stessa scansione; **REALIZZATO - AL 31 DICEMBRE 2019 SONO STATI SCANNERIZZATI N. 17.109 DOCUMENTI.**
- utilizzo di sedi separate di stato civile, autorizzate dalla Prefettura, per la celebrazione di matrimoni; **REALIZZATO. NEL CORSO DEL 2019 SONO STATI CELEBRATI N. 10 MATRIMONI CIVILI NELLE SEDI SEPARATE DELLO STATO CIVILE. PER UNA PIU' EFFICACE ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E' STATO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 109 DEL 16/12/2019 IL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI.**

- ottimizzazione dei processi per la gestione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT);
REALIZZATO- LA GIUNTA HA APPROVATO CON D.G.C. N. 53 DEL 07/03/19 LE DISPOSIZIONE ATTUATIVE PER LA TENUTA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE DAT E LA RELATIVA MODULISTICA PER LA RACCOLTA DELLE DAT.
- implementazione di nuove modalità organizzative in ragione dell'esternalizzazione delle attività cimiteriali e del possibile avvicendamento di nuove e diverse figure professionali; **IN CORSO**
- altri obiettivi derivanti da norme di legge. **GESTIONE DELLE PROCEDURE CONNESSE ALLE ELEZIONI EUROPEE DEL 26 MAGGIO 2019. INIZIO DELLE PROCEDURE CONNESSE ALLE ELEZIONI REGIONALI DEL 26 GENNAIO 2020, POI CONCLUSE NEL MESE DI GENNAIO 2020.**

Non sono previste spese di investimento.

SI PREVEDE L'ACQUISTO DI N. 1 STAMPANTE PER LA STAMPA DELLE TESSERE ELETTORALI E DEGLI ATTI DI STATO CIVILE IN SOSTITUZIONE DI ALTRA STAMPANTE NON PIU' FUNZIONANTE. REALIZZATO: STAMPANTE UTILIZZATA PER LA STAMPA DELLE TESSERE ELETTORALI PER LE ELEZIONI REGIONALI DEL 26.01.2020.

PROGRAMMA 11: ALTRI SERVIZI GENERALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Socio Culturale, Dirigente Mazza Paola, Dirigente del Settore Finanziario Cavallini Sabrina, Segretario Generale

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco Bergamini Fabio

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Rientrano nel programma tutte le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi aventi carattere generali di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili ad altri programmi della missione 01.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fornire a tutta la struttura servizi di carattere generale. Adempimenti di legge e mantenimento/miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le finalità da conseguire sono da rapportare ai servizi collocati nel presente programma:

- **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)** – Il ruolo polifunzionale assegnato a questa attività di front-office attiene allo svolgimento di una proficua attività di comunicazione interna/esterna nonché di relazione generale con l'utenza. L'impostazione dell'URP è basata sul sistema di qualità certificata UNI EN ISO 9001, la cui certificazione ottenuta nel 2002/2005, e non più rinnovata, rappresenta comunque il modello di riferimento per l'impostazione del lavoro. L'URP è integrato con i Servizi Demografici di cui al programma 07 e oltre a svolgerne le funzioni di front-office, compie numerose attività per conto di altri servizi comunali come ad esempio: la gestione delle pubbliche affissioni, l'accesso agli atti, la consegna di atti e il ritiro di istanze/domande, la gestione di bonus utenze, le informazioni sui procedimenti e sui servizi dell'Ente o di interesse pubblico forniti da sodalizi vari o società; **LE AZIONI SUDDETTE SI SONO SVILUPPATE NEL CORSO DI TUTTO IL 2019 AD ECCEZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI CHE E' STATO GESTITO DIRETTAMENTE DAL SERVIZIO TRIBUTI**
- **Ufficio centrale di protocollo** – L'ufficio, tramite specifico software per la gestione del protocollo informatico, si occupa della registrazione degli atti in arrivo, dello smistamento/assegnazione/invio della posta e della gestione della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC). A seguito dell'entrata in vigore delle nuove regole tecniche per la protocollazione e conservazione dei documenti informatici (fascicolo digitale) saranno ulteriormente implementate le conseguenti procedure al fine raggiungere gli obiettivi di de-materializzazione imposti dalle norme di legge e la definizione delle modalità di conservazione dei documenti informatici anche attraverso il PARER regionale. Le attività effettuate si integrano con quelle dell'URP, ma interagiscono anche con i Servizi Archivistici dell'Ente e con la più articolata gestione documentale informatica; **LE AZIONI SI SONO REGOLARMENTE SVOLTE NEL CORSO DI TUTTO IL 2019**
- **Comunicazione e trasparenza** – In questo genere di attività si annoverano, la gestione complessiva del sito web istituzionale con particolare riferimento alla sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs.33/2013 e s.m.i., al servizio di web-cam e di supporto alle sedute del Consiglio Comunale, alla pubblicazione della rivista "Il Municipio di Bondeno" nonché a tutti i progetti/strumenti della comunicazione istituzionale per ciò che attiene le parti giuridico/amministrative e quelle riguardanti le prestazioni di servizio, gli acquisti e gli atti amministrativi correlati (Es.: acquisto e rinnovo caselle PEC aziendali, gestione dei dati registrati sull'IPA, comunicazioni all'AGCOM, deposito legale de "Il Municipio di Bondeno" agli ARCHIVI di STATO/REGIONALI, registrazione direttore responsabile de "Il Municipio di Bondeno" al TRIBUNALE di FERRARA, servizi di

distribuzione al domicilio). Più in dettaglio si tratta dei compiti che si rileva non possano essere di specifica competenza dell'Ufficio di Staff del Sindaco/Giunta. **REALIZZATO NEL CORSO DI TUTTO IL 2019**

Erogazione di servizi di consumo:

La spesa corrente relativa al programma è composta dalle spese di personale indicate nella previsione triennale di spese di personale alla missione 1 programma 11, le spese relative all'iva a debito sui servizi comunali, la manutenzione del sistema informatico comunale, le spese notarili per stipula contratti, il servizio mensa al personale, le imposte di registrazioni contratti

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE - In sintonia con le attività da sviluppare nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e successivi aggiornamenti, attualmente in servizio o previste dal piano delle assunzioni, in conformità con la ricollocazione del personale in esubero derivante dall'applicazione della riforma concernente il ridimensionamento delle funzioni attribuite alla Provincie. Si distinguono tre categorie di risorse umane: una di tipo specializzato in quanto dotata di specifici requisiti/titoli, deleghe e formazione ANUSCA riservate agli ufficiali di anagrafe/stato civile/elettorali, una definibile "di supporto" che interagisce con la prima assumendo un ruolo più di carattere operativo ed infine una con funzioni direttive di coordinamento e controllo.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE – Nel corso del 2019 è previsto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Implementazione applicativa del nuovo manuale di gestione del protocollo informatico ai sensi del DPCM 03/12/2013 e ottimizzazione del software di gestione del protocollo informatico; **IN CORSO**
- Definizione delle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche mediante l'applicazione della convenzione già sottoscritta con il PARER regionale; **IN CORSO**
- Ottimizzazione e semplificazione nel caricamento dei dati contenuti nella sezione del sito web istituzionale denominata "Amministrazione trasparente", tramite l'utilizzo degli strumenti web già disponibili, messi a disposizione dal fornitore del software di gestione del protocollo informatico, integrato con il modulo degli atti amministrativi.
 - 1) **IN PARTICOLARE SONO STATI ADOTTATI GLI ATTI PROPULSIVI NECESSARI PER MANTENERE E MIGLIORARE L'ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB ISTITUZIONALE E NEL CORSO DEL 2019 È STATO STABILIZZATO IL CARICAMENTO DE CONTENUTI DOPO IL MIGLIORAMENTO DEL TEMPLATE GRAFICO POSTO IN ESSERE DA DITTA SPECIALIZZATA ALLA FINE DEL 2018;**
 - 2) **STANTE ANCHE L'UTILIZZO DI ALCUNI SOCIAL MEDIA DA PARTE DEL COMUNE È STATA REDATTA UNA BOZZA DI DISCIPLINARE D'USO PER LA QUALE È IN CORSO UN'ISTRUTTORIA TECNICA PRIMA DI SOTTOPORLA ALL'APPROVAZIONE DEFINITIVA;**
 - 3) **E' IN CORSO DI ELABORAZIONE/DATA ENTRY IL SITO WEB INTEGRATO NEGLI APPLICATIVI DI HALLEY CON L'OBIETTIVO DI SEMPLIFICARE IL CARICAMENTO DEI CONTENUTI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE NEL MOMENTO DI ELABORAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI IL CUI CONTENUTO SIA OGGETTO DI DIFFUSIONE PUBBLICA.**

Spese di investimento:

Non sono previste spese di investimento.

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01: ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale - Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico-

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Pubblica Istruzione Francesca Aria Poltronieri e Assessore Lavori Pubblici Marco Vincenzi

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Scuole dell'Infanzia Statali:

pre/post scuola (vedi Missione 04 – Programma 06)

trasporto (vedi Missione 04 – Programma 06)

refezione (vedi Missione 04 – Programma 06)

Scuole dell'Infanzia Private

Continua, in base ad un rapporto di Convenzione, il sostegno alle scuole dell'Infanzia private operanti nel territorio comunale. **REALIZZATO- NEL CORSO DEL I SEM. 2019 SONO STATI EROGATI CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI ALLE SCUOLE MATERNE PARITARIE DEL TERRITORIO .**

Continua per l'anno 2019 il rapporto di collaborazione, attraverso una convenzione, fra il Comune di Bondeno e l'Associazione di Promozione sociale: " La Locomotiva " relativo all'insieme delle attività del progetto: "Spazio 29" – Via Vittorio Veneto 29 in Bondeno, fra cui: Centri Ricreativi Estivi ed invernali anche per Scuola dell'Infanzia (Vedi Missione 06 – programma 02) , Ludoteca dei Piccoli, Spazio Compleanni, Spazio Cucina

Nel corso del 2019 si attiveranno le procedure ad evidenza pubblica, in applicazione della vigente normativa in materia, per addivenire alla stipula di una nuova convenzione per il proseguimento del Progetto " Spazio 29" da gennaio 2020. **REALIZZATO**

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Necessità di servizi diversificati per i minori in età prescolare (vedi anche Missione 04 – Programma 06).

Scuole dell'Infanzia Private

Le scuole dell'Infanzia private presenti sul territorio sono una risorsa indispensabile per le famiglie

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Sostenere il Progetto " Spazio 29" che assicura alle famiglie residenti nel territorio attività extra scolastiche (centri ricreativi estivi, invernali e primaverili), attività di assistenza ai compiti e di assistenza pre e post scuola ; tale progetto favorisce altresì l'aggregazione familiare, rafforza i rapporti interpersonali con giochi cooperativi; da spazio al confronto tra genitori; fornisce un luogo di incontro e di gioco, promuove la corretta educazione alimentare e le tradizioni gastronomiche locali; favorisce la pratica dell'imparar facendo, offre, infine, uno spazio dedicato alle famiglie per importanti momenti di festa (feste di compleanno)

Nel corso del 2019 si attiveranno le procedure ad evidenza pubblica, in applicazione della vigente normativa in materia, per addivenire alla stipula di una nuova convenzione per il proseguimento del

Progetto “ Spazio 29” da gennaio 2020.- **IN ESECUZIONE DELLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA DGC N. 311 DEL 5/12/2019 SI SONO ATTIVATE LE PROCEDURE PER LA CONCESSIONE D’UDO A TERZI DELL’IMMOBILE COMUNALE DI VIA VENETO N. 29 AD ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE PER IL PERIODO DI MESI 6 , PERLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ DI CARATTERE SOCIALE CHE CONTRINUISCANO AL BENESSERE DELLA COMUNITA’ LOCALE IN PARTICOLARE PER ATTIVITA’ LUDICO-RICREATIVE A FAVORE PRINCUIPALMENTE DI BAMBINI E RAGAZZI IN ETA’ SCOLARE (CENTRI RICREATIVI, DOPOSCUOLA, ATTIVITA’ MOTORIA, CENTRO GIOCHI ECC.) NONCHE’ A GIOVANI DEL TERRITORIO.**

Scuole dell’Infanzia Statali:
pre/post scuola (vedi Missione 04 – Programma 06)
trasporto (vedi Missione 04 – Programma 06)
refezione (vedi Missione 04 – Programma 06)

LE SUDETTE AZIONI SI SONO RELAIZZATE NEL CORSO DEL 2019

Scuole Dell’Infanzia Private
Garantire l’offerta del servizio di Scuola dell’Infanzia presso le frazioni del territorio
Ottimizzazione della promozione delle attività, anche attraverso il web

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE
Come da Organigramma dell’Ente; personale dell’Associazione “La locomotiva”; Volontari Servizio Civile; Volontari singoli

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE
Risorse in dotazione all’Ente

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE
Necessario allineamento alla legislazione di settore della Regione Emilia Romagna

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Progetto Spazio 29

Consolidamento ed aumento dell’utenza per: Ludoteca dei Piccoli, Spazio Compleanni, Spazio Cucina; nell’anno 2019 si attiverà a titolo sperimentale il progetto di Ludoteca rivolta ai bambini della scuola primaria - **REALIZZATO**

Nuove modalità di promozione delle azioni previste
Monitoraggio degli esiti delle azioni previste

Scuole dell’Infanzia Statali:
pre/post scuola (vedi Missione 04 – Programma 06)
trasporto (vedi Missione 04 – Programma 06)
refezione (vedi Missione 04 – Programma 06)

Scuole Dell’Infanzia Private:

Si è proceduto al rinnovo della convenzione fra il Comune di Bondeno e le Scuole Materne paritarie del territorio comunale che prevede un sostegno economico annuale alle stesse in base al numero di sezioni di scuola materna attive.

L’erogazione del contributo avverrà nella primavera del 2019. **REALIZZATO - NEL CORSO DEL I SEM. 2019**

SONO STATI EROGATI CONTRIBUTI ORDINARI E STRAORDINARI ALLE SCUOLE MATERNE PARITARIE DEL TERRITORIO .

Continua anche per l'anno 2019 il rapporto di collaborazione , attraverso apposita convenzione, fra il Comune di Bondeno e l'Associazione di Promozione Sociale " La Locomotiva" relativo all'insieme delle attività del progetto " Spazio 29" fra cui: Centri ricreativi estivi, invernali, primaverili, per le scuole materne, primarie e medie, Ludoteca dei piccoli, Spazio Compleanni, Spazio Cucina , Doposcuola.

REALIZZATO

PIANO INVESTIMENTI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA STATALE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 43.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019-2020-2021**

A seguito di una ricognizione sulla stato di consistenza e manutenzione delle scuole materne (Bondeno Capoluogo e Lezzine), gli interventi risultano necessari al fine di migliorare la fruibilità dei plessi scolastici, nell'ambito del programma di riqualificazione, valorizzazione e corretta gestione del patrimonio scolastico edilizio di proprietà comunale.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- incremento del livello di accessibilità;
- interventi di riduzione della spesa di funzionamento;
- interventi di manutenzione straordinaria;
- miglioramento della fruibilità dell'area esterna;

Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programmarsu su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2019 risultano affidati interventi per complessivi 5.000,00€ destinate alla riqualificazione esterna della materna di Bondeno Capoluogo, ultimati alla data del 31/12/2019.

INTERVENTO DI INSTALLAZIONE IMPIANTO CONDIZIONAMENTO PRESSO SCUOLA MATERNA BONDENO CAPOLUOGO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 22.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento prevede l'installazione dell'impianto di condizionamento a servizio della materna di Bondeno Capoluogo, per complessivi 22.000,00€; l'intervento risulta affidato entro il 31/12/2019, da ultimarsi entro i primi mesi del 2020.

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02: ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale - Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico.

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Pubblica Istruzione Francesca Aria Poltronieri e Assessore Lavori Pubblici Marco Vincenzi

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Nuovo edificio scolastico - organizzazione – arredi

Considerata l'entrata in funzione del nuovo edificio scolastico antisismico di Bondeno capoluogo già dall'anno scolastico 2016/2017 e che dall'anno scolastico 2017/2018 ha accorpato anche il plesso scolastico di Stellata, l'Ente si impegna, di concerto con le Istituzioni scolastiche, a garantire il costante miglioramento dell'organizzazione oraria del sistema educativo territoriale affinché possa rispondere in modo puntuale alle esigenze delle famiglie e degli studenti anche attraverso un'adeguata riorganizzazione dei servizi di diritto allo studio (Missione 04 – Programma 06).

Gli arredi presenti negli storici istituti scolastici di Bondeno, Ospitale e Stellata - accorpate nel nuovo plesso di Bondeno capoluogo –sono stati dismessi e si è proceduto ad acquistare nuovi arredi per tutte le aule del plesso di scuola primaria inaugurato a settembre 2016.

Dopo gli acquisti effettuati nello scorso anno scolastico, per l'anno scolastico 2019/2020, si procederà, ove necessario, ad acquistare ulteriori nuovi arredi, attrezzature ed i complementi necessari per il corretto funzionamento del nuovo plesso scolastico utilizzando, oltre a risorse comunali, anche risorse derivanti da donazioni di Enti, Associazioni e privati cittadini .

Promozione e qualificazione dell'offerta formativa

Continua l'impegno per attività concertate di supporto all'azione di promozione dei singoli Istituti scolastici nel rispetto della rispettiva autonomia.

Continua la disponibilità a concordare con l'Istituto Comprensivo e con l'Istituto di istruzione secondaria superiore presente sul territorio la programmazione di attività da inserire nel piano dell'offerta formativa, nonché le iniziative e le strategie ritenute idonee a promuovere le iscrizioni degli studenti presso le scuole del territorio, supportando anche economicamente le iniziative scelte dagli Istituti scolastici.

Continua l'impegno a finanziare e presenziare alle giornate dedicate all'apertura di tutti i plessi scolastici presenti sul territorio.

Prosegue l'impegno a garantire un contributo alle famiglie per la copertura della spesa per l'acquisto dei libri di testo delle prime classi di Scuola Secondaria di Primo e Secondo grado del territorio: per l'anno scolastico in corso e per l'anno scolastico 2019/2020 il contributo sarà di € 300 per ogni alunno delle Prime superiori e di 150 euro per ogni alunno delle Prime Medie, aumentando di € 50,00 ad alunno il contributo concesso negli anni precedenti, integrando, se necessario, le previsioni di spesa relative all'esercizio 2019 sulla base delle domande effettivamente pervenute.

REALIZZATO

I contributi saranno riconosciuti per il solo acquisto dei libri di testo e solo se effettuati presso un esercizio commerciale del territorio comunale, tranne la Grande Distribuzione Organizzata (GDO).

La spesa dovrà essere documentata ed in caso di importi di spesa inferiori a 300 ed a 150 euro, rispettivamente, sarà riconosciuto un contributo pari alla spesa sostenuta.

I contributi saranno erogati a fronte di specifica domanda su apposito modulo da predisporre a cura dei Servizi comunali preposti e da presentarsi al Comune di Bondeno entro il mese di dicembre 2019. La Giunta all'inizio di ogni anno scolastico può variare l'entità del contributo compatibilmente con le risorse economiche esistenti.

“Riconoscimenti di merito” per gli studenti residenti nel Comune di Bondeno che si iscriveranno al primo anno di un corso di laurea per l'anno accademico 2019/2020 riproponendo lo stesso progetto anche per l'anno accademico 2020/2021

I riconoscimenti, di 500 euro cadauno, saranno attribuiti ad 8 studenti residenti che abbiano ottenuto il diploma di maturità, in qualsiasi istituto superiore, con una votazione di almeno 95/100. La graduatoria sarà predisposta tenendo conto del numero di anni di residenza nel Comune di Bondeno, nonché della media dei voti finali dell'ultimo anno di scuola secondaria di II grado; in caso di parità di punteggio, sarà data precedenza allo studente che ha il valore ISEE inferiore. **REALIZZATO**

Si valuteranno altresì nuove modalità per la fornitura gratuita alle famiglie dei libri di testo per la scuola Primaria (cedole librerie), come da obbligo di legge. **NON REALIZZATO**

Proseguirà il progetto Piscina per gli studenti delle classi prime della Scuola secondaria di primo grado con un ciclo di lezioni gratuite di nuoto presso la piscina di Bondeno- **REALIZZATO FRA DICEMBRE 2019 E GENNAIO 2020**

Proseguirà il progetto: “In moto” di educazione motoria per le Scuole Primarie e dell'Infanzia Statale realizzato dall'Associazione “La locomotiva” di Bondeno nell'ambito del rapporto di collaborazione instaurato con l'Amministrazione Comunale che ne sostiene le attività nel rispetto delle condizioni definite nel suddetto rapporto di collaborazione. **REALIZZATO NEL CORSO DEL I SEM. 2019-RIPRENDERA' CON L'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Proseguirà, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo e l'Associazione La Locomotiva nell'ambito del Progetto “ Spazio 29”, il progetto denominato: “ Consiglio Comunale dei ragazzi e delle ragazze” (Vedi anche Missione 06 – Programma 02) **REALIZZATO NEL CORSO DEL I SEM. 2019-RIPRENDERA' CON L'INIZIO DEL NUOVO ANNO SCOLASTICO 2019/2020**

Proseguiranno i progetti sull'alimentazione, sul consumo consapevole e di tutela ambientale (Missione 05 – Programma 02) ed i Progetti “ Scuola in Comune” **REALIZZATO**

(Acquisto di borracce tecniche - scuola primaria e medie)

ed i Progetti “ Scuola in Comune” **REALIZZATO** (per la parte 2019 - ripreso nel 2020)

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Orientamenti della legislazione statale e regionale in materia: progettualità in capo all'autonoma programmazione degli Istituti scolastici in sede di definizione del Piano dell'Offerta Formativa (POF) e concertazione fra progettualità delle Scuole e degli Enti.

Sostegno ai percorsi formativi di eccellenza

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Promozione, qualificazione, potenziamento e rimodulazione del sistema locale di istruzione.

Ottimizzazione della promozione delle attività e dei servizi, anche attraverso il web

Valorizzazione delle capacità e dell'impegno dei giovani studenti del territorio

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Come da Organigramma dell'Ente; personale degli Istituti scolastici; Associazioni e Soggetti del volontariato locale; Volontari del Servizio Civile nazionale

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Risorse in dotazione all'Ente ed agli Istituti scolastici

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento alla legislazione regionale in materia,

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Sostegno alle azioni di promozione degli Istituti del territorio – gennaio, febbraio novembre, dicembre 2019

Partecipazione ad incontri presso le diverse sedi scolastiche – gennaio, febbraio, novembre e dicembre 2019

Bonus acquisto libri per prime classi di Secondaria di primo e secondo grado del territorio:

Invio alle famiglie delle istruzioni – entro maggio 2019- **REALIZZATO**

Ricezione delle domande delle famiglie – entro ottobre 2019 **DA RELIZZARE NEL II SEM. 2019**

Istruttoria delle domande – entro novembre 2019 **DA RELIZZARE NEL II SEM. 2019**

Erogazione bonus – entro dicembre 2019 **DA RELIZZARE NEL II SEM. 2019**

“Riconoscimenti di merito” per gli studenti universitari residenti

Promozione dell'iniziativa – aprile – luglio 2019- REALIZZATO

Emissione bando – settembre – ottobre 2019 REALIZZATO

Istruttoria delle domande – entro novembre 2019 **REALIZZATO**

Erogazione riconoscimenti – entro dicembre 2019 **REALIZZATO**

Nuove modalità della fornitura gratuita alle famiglie dei libri di testo per la scuola Primaria (cedole librarie) – entro maggio 2019 **NON REALIZZATO**

Aumento degli iscritti agli Istituti del territorio – nel corso del 2019 **REALIZZATO**

Erogazione contributi alla Scuole del territorio – nel corso del 2019 **REALIZZATO**

Progetti “ Scuola in Comune” – nel corso del 2019 **REALIZZATO ED IN CORSO**

Sostegno allo scambio/gemellaggio fra l'Istituto Superiore di Bondeno e quello di Dillingen a.d.

Donau – primavera ed autunno 2019 **NON REALIZZATO IN QUANTO LA SCUOLA NO HA ORGANIZZATO LO SCAMBIO**

Consiglio Comunale dei Ragazzi: erogazione contributo all'Istituto Comprensivo entro il giugno 2019 partecipazione ad incontri ed attività – nel corso del 2019 **REALIZZATO**

Lezioni di nuoto per la Scuola Secondaria di Primo grado – nel corso dell'anno scolastico 2018/2019

Progetto “In moto” – nel corso del 2019 **REALIZZATO**

Conferenze ed eventi in tema di alimentazione, di consumo consapevole e su temi di tutela ambientale – nel corso del 2019 (Missione 05 – Programma 02) **REALIZZATO**

PIANO INVESTIMENTI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI

✓ **Importo di progetto previsto € 45.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019-2020-2021**

A seguito di una ricognizione sulla stato di consistenza e manutenzione del patrimonio scolastico, gli interventi risultano necessari al fine di migliorare la fruibilità del plesso scolastico di Bondeno e Scortichino, nell'ambito del programma di riqualificazione, valorizzazione e corretta gestione del patrimonio scolastico edilizio di proprietà comunale.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- incremento del livello di accessibilità e di fruibilità e sicurezza;
- riduzione della spesa inerente la sistemazione logistica e la spesa di funzionamento e gestionale;
- messa a norma dei fabbricati;
- interventi di manutenzione straordinaria;
- miglioramento della fruibilità dell'area esterna.

Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2019 risultano impegnati interventi per complessivi € 25.000,00, relativi all'installazione di dispositivi di sicurezza per i serramenti del plesso di Bondeno, posa di oscuranti e zanzariere per Bondeno e Scortichino, installazione di recinzioni presso il plesso di Bondeno, interventi impiantistici urgenti.

SISTEMAZIONE AREA ESTERNA LICEO

✓ **Importo di progetto previsto € 50.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

Risulta necessario procedere con la sistemazione definitiva dell'area esterna del Liceo di Bondeno, a seguito della demolizione del fabbricato ad uso palestra effettuato nel 2012.

Il progetto ammonta complessivamente a € 50.000,00 per l'anno previsionale 2019.

RIFUNZIONALIZZAZIONE SPAZIO RESIDUALE GENERATO DALLA DEMOLIZIONE DELLA PALESTRA LICEO - INT.1 PIANO ORGANICO

✓ **Importo di progetto previsto € 230.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento rientra tra le opere finanziabili nell'ambito del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" per complessivi 230.000,00€ (INT.1 PIANO ORGANICO). Al 31/12/2019 risulta affidata ed in corso di predisposizione la progettazione esterna; l'intervento non perfezionato è stato riproposto nell'annualità 2020.

MISSIONE 04: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06: SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale - Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico.

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Pubblica Istruzione Francesca Aria Poltronieri e Assessore Lavori Pubblici Marco Vincenzi

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Erogazione dei servizi di:

refezione scolastica, attraverso la gestione di un contratto di appalto quinquennale di affidamento a terzi del servizio .

trasporto scolastico, attraverso la gestione di un contratto di appalto pluriennale di affidamento a terzi del servizio

entrata anticipata e/o uscita posticipata, in collaborazione con personale ATA e con APS "La locomotiva"

Assistenza scolastica agli alunni diversamente abili, in convenzione con i Comuni dell'Alto Ferrarese, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili

agevolazione tariffarie e buoni scuola del Servizio Sociale professionale (Missione 12/Programma 4)

Bonus acquisto libri per prime classi di Secondaria di primo e secondo grado del territorio (Missione 04/Programma 2)

fornitura semi - gratuita dei libri di testo e cedole librarie

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Refezione scolastica per Nido, Scuole Infanzia Statali, Scuola Primaria

Prosegue l'impegno per il mantenimento e miglioramento delle caratteristiche qualificanti il servizio:

- Nido e Scuole dell'Infanzia Statali

produzione presso la cucina comunale dei pasti in multiporzione

Scuola Primaria

1) modalità della fornitura in appalto di pasti veicolati in multiporzione in tutti i plessi di Primaria serviti;

2) consumo dell'acqua di rubinetto in sostituzione delle bottiglie di acqua minerale in PET;

3) utilizzo di piatti, bicchieri e posate in materiale biodegradabile in luogo del materiale plastico;

4) sporzionamento dei pasti ed attività accessorie a carico della Ditta vincitrice dell'appalto in tutti i plessi serviti;

5) convenzione con la Scuola dell'Infanzia privata di Scortichino per la produzione in loco dei pasti e lo sporzionamento nel plesso di Scortichino

6) introduzione di piatti innovativi fra cui menù vegetali;

7) prevalenza di materie prime di origine italiana e locale;

8) dialogo continuo con gli utenti attraverso la Commissione Mensa

LE AZIONI SI SONO REALIZZATE NEL CORSO 2019

Trasporto scolastico Rimodulazione alla luce del riassetto dell'offerta formativa sul territorio; attività di supervisione del servizio di trasporto scolastico appaltato a far tempo da settembre 2017 per il

biennio 2017-2018/2018-2019 con possibilità di ripetizione per un altro anno ; tale servizio comprende oltre al servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni della scuola materna statale, scuole primarie e secondaria di I^ grado anche il servizio di trasporto intercomunale per l'Istituto Superiore di Bondeno, il servizio di trasporto , con punto di raccolta, che collega la vecchia scuola primaria di Aldo Moro alla nuova scuola primaria di via Gardenghi nonché il trasporto di bambini diversamente abili presso le scuole e presso sedi ospedaliere; **REALIZZATO CON PROSECUZIONE DELL'APPALTO PER UN ULTERIORE ANNO SCOLASTICO 2019-2020 IN CONSIDERAZIONE DEL POSITIVO ANDAMENTO DEL SERVIZIO**

Entrata anticipata e/o uscita posticipata

Corrispondenza ai bisogni delle famiglie **REALIZZATO**

Assistenza scolastica agli alunni diversamente abili REALIZZATO

Agevolazione tariffarie e buoni scuola (Missione 12/Programma 4)

Corrispondenza ai bisogni delle famiglie - **REALIZZATO**

Bonus acquisto libri per prime classi di Secondaria di primo e secondo grado del territorio (Missione 04/Programma 2)

Sostegno alle scuole del territorio, alle famiglie ed al commercio locale **REALIZZATO**

Fornitura semi - gratuita dei libri di testo e cedole librerie

Assolvimento di obblighi normativi regionali e statali **REALIZZATO**

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Refezione scolastica

Consolidare le modalità e migliorare la qualità del servizio. Migliore il dialogo con gli utenti. Maggiori controlli per contrastare la morosità- **REALIZZATO**

Trasporto scolastico

Efficientare e migliorare il servizio razionalizzando le tratte e le fermate. Maggiori controlli.

Entrata anticipata e/o uscita posticipata in collaborazione con il personale scolastico

Modulazione in base alle richieste della famiglie, valutando l'eventualità di stabilire un numero minimo di richieste ai fini dell'attivazione dei servizi nei singoli plessi

Assistenza scolastica agli alunni diversamente abili

Maggior garanzia dei diritti degli alunni diversamente abili compatibilmente con i vincoli di bilancio

Agevolazione tariffarie e buoni scuola

Maggiore rapidità nelle risposte e nei controlli

Bonus acquisto libri per prime classi di Secondaria di primo e secondo grado del territorio (Missione 04/Programma 2)

Sostegno alle scuole del territorio, alle famiglie ed al commercio locale

REALIZZATO

“Riconoscimenti di merito” a studenti universitari residenti- REALIZZATO

Fornitura semi - gratuita dei libri di testo e cedole librerie (Missione 04/Programma 2)

Corrispondenza agli obblighi normativi regionali e nazionali

Sostegno del Progetto “ Spazio 29” che assicura alle famiglie residenti nel territorio attività extra scolastiche (centri ricreativi estivi, invernali e primaverili), attività di assistenza ai compiti e di assistenza pre e post scuola ; tale progetto favorisce altresì l’aggregazione familiare, rafforza i rapporti interpersonali con giochi cooperativi; dà spazio al confronto tra genitori; fornisce un luogo di incontro e di gioco, promuove la corretta educazione alimentare e le tradizioni gastronomiche locali; favorisce la pratica dell’imparar facendo, offre, infine, uno spazio dedicato alle famiglie per importanti momenti di festa (feste di compleanno).

REALIZZATO

Nel corso del 2019 si attiveranno le procedure ad evidenza pubblica, in applicazione della vigente normativa in materia, per addvenire alla stipula di una nuova convenzione per il proseguimento del Progetto “ Spazio 29” da gennaio 2020. **IN CORSO**

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Come da Organigramma dell’Ente; personale degli Istituti scolastici; servizi AUSL; addetti di Ditte aggiudicatarie dei servizi esternalizzati; personale dell’Associazione “La locomotiva”; Volontari del Servizio civile nazionale

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Risorse in dotazione all’Ente, agli Istituti scolastici ed alle Ditte aggiudicatarie

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento alla legislazione della Regione Emilia Romagna

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Azioni di informazione, anche via web, all’utenza potenziale – da gennaio 2019 **REALIZZATO**

Iscrizioni ai servizi scolastici:

trasmissione modulistica all’URP – gennaio 2019 **REALIZZATO**

Ricevimento moduli di iscrizione a/s 2019/2020 – da gennaio 2019 **REALIZZATO**

Ricevimento comunicazione variazioni dalle famiglie presso URP – entro giugno 2019 **REALIZZATO**

Invio eventuali comunicazione alle famiglie – fra luglio 2019 ed inizio anno scolastico 2019/2020

REALIZZATO

Refezione scolastica

Attività di monitoraggio e supervisione nei confronti della Ditta aggiudicataria del servizio- nel corso del 2019 – **IN CORSO**

Sopralluoghi presso i refettori – da gennaio a dicembre 2019 **REALIZZATO**

Incontri della Commissione mensa con cadenza, di norma, trimestrale da gennaio 2019-

REALIZZATO

Trasporto scolastico

Attività di monitoraggio e supervisione nei confronti della Ditta aggiudicataria del servizio razionalizzazione dei percorsi e delle fermate, compreso servizio intercomunale – da giugno ad ottobre 2019 **REALIZZATO**

controlli sul campo – cadenza almeno trimestrale da gennaio 2019 **REALIZZATO**

Entrata anticipata e/o uscita posticipata – attivo nel corso dell’anno scolastico 2019/2020

Assistenza scolastica agli alunni diversamente abili

Ricezione delle richieste degli Istituti scolastici – da giugno ad agosto 2019 **REALIZZATO**

valutazione delle richieste da parte dell'AUSL – da luglio ad agosto 2019 **REALIZZATO**

valutazione delle compatibilità finanziarie ed assegnazione delle ore di sostegno scolastico – agosto/settembre 2019 **REALIZZATO**

Agevolazione tariffarie e buoni scuola

Ricezione delle domande nei termini regolamentari – giugno/settembre 2019 **REALIZZATO**

Valutazione delle domande e riscontri regolamentari – 30 giorni dalla ricezione

Riconoscimento dell'agevolazione – entro 30 giorni dalla ricezione della domanda

Fornitura semi - gratuita dei libri di testo e cedole librarie per la Scuola Primaria

Fornitura semi - gratuita dei libri di testo REALIZZATO secondo le procedure da portale Regionale ER-go

Ricezione e valutazione materiali provenienti dagli Istituti – entro ottobre ed inoltra alla Provincia di Ferrara entro novembre 2019 **REALIZZATO secondo le procedure da portale Regionale ER-go**

Erogazione alle famiglie – entro la primavera 2020 a seconda dei tempi amministrativi della Provincia **REALIZZATO secondo le procedure da portale Regionale ER-go**

Cedole librarie per la scuola Primaria REALIZZATO

Ottimizzazione della promozione delle attività e dei servizi, anche attraverso il web.

Da gennaio a dicembre 2019 **IN CORSO**

ALLEGATO A

TARIFFE SERVIZI SCOLASTICI ANNO 2018

		2017	2018
REFEZIONE SCOLASTICA:			
Scuola Infanzia	Mensili	€ 130,00	€ 130,00
Scuola Infanzia (senza	Mensili	€ 70,00	€ 70,00
Primaria	A pasto	€ 5,10	€ 5,10
TRASPORTO SCOLASTICO			
	Andata/Ritorno	2017: € 310,00	€ 310,00
	Andata o	2017: 210,00	
	Andata o	2017: € 153,00	€ 153,00
	Ritorno per		
Linea inter/comunale Polo			
quote per anno scolastico			
	Zona P.	- 2017: €	193,00
	Andata o	2017: € 96,00	96,00
	Zona		326,00
	S. Agostino -	-2017: €	
	Andata o	2017: € 163,00	163,00
	Zona		266,00
	Casumaro-	- 2017: €	
	Andata o	2017: € 133,00	133,00
ENTRATA			
ANTICIPATA e/o			
Scuola Infanzia,			
Primaria, Secondaria di			
		2017	
Solo pre	Attivabile con	15 euro	
Solo post	Attivabile con	15 euro	15 euro mensili (come 2017)
Pre e post	Attivabile con	20 euro	20 euro mensili (come 2017)
NIDO COMUNALE:			
		2017: €	€ 290,00
	Mensili part	290,00	
		2017:€	€ 330,00
	Mensili Tempo	330,00	

NOTE INFORMATIVE

SERVIZIO ASILO NIDO

A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 verrà eliminata la cauzione di € 77,47 prevista sino al corrente anno scolastico a carico delle famiglie in sede di iscrizione al servizio in considerazione della bassissima percentuale di morosità nel servizio stesso

- A decorrere dal 1/1/2019 decorrerà la seguente disposizione tariffaria: per tutta la fase di inserimento dovrà essere versata la tariffa part time rapportata alle settimane di inserimento

A decorrere dall'anno scolastico 2018/2019 si stabiliscono le seguenti modalità:

- la retta mensile andrà corrisposta per intero in caso di assenza e/o di uscita anticipata rispetto al normale orario di chiusura del servizio e sarà corrisposta pro quota nel mese di settembre in base alla data di inizio dell'anno educativo
- in caso di ritiro del bambino in corso d'anno è necessario il preavviso scritto di almeno 15 giorni; se la comunicazione perviene entro il 15 del mese deve essere pagata la retta del mese in corso mentre se la comunicazione perviene dopo il 16 del mese va corrisposta la retta anche per il mese successivo.
- il ritiro per il mese di giugno e/o luglio non dà luogo ad esenzione dal pagamento della retta per gli stessi mesi

CENTRO ESTIVO ASILO NIDO 2019:

La modalità di bollettazione sarà la seguente:

Le tariffe mensili ordinarie (tempo pieno e part time) saranno calcolate su base settimanale precisando che anche per 1 solo giorno di frequenza sarà addebitato il costo della settimana intera. Solo in caso di assenza per l'intera settimana non si procederà ad alcuna bollettazione di tale quota.

REFEZIONE SCUOLA PRIMARIA

Per i pasti forniti in appalto alle Scuole primarie la tariffa minima sarà di **€ 2,00** a pasto, da settembre 2019, che tutti gli utenti del servizio di refezione scolastica dovranno versare indipendentemente dall'ISEE, confermando l'eliminazione, in analogia con altri servizi, dell'esenzione totale dal pagamento della tariffa, con la sola eccezione di utenti segnalati dal Servizio Sociale di questo Comune e sulla base di specifica e dettagliata relazione dell'Assistente sociale responsabile del caso;

SERVIZIO SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE:

La tariffa massima

mensile sarà di €

130,00 calcolata come

segue: il 40% fisso

indipendentemente

dalla presenza

il 60% in base alla presenza, precisando che anche per 1 solo giorno di frequenza sarà addebitato il costo della settimana intera. Solo in caso di assenza per l'intera settimana non si procederà ad alcuna bollettazione di tale quota.

La tariffa minima mensile sarà di **€ 50,00** che tutti gli utenti del servizio dovranno versare indipendentemente dalla presenza e dall'ISEE, confermando altresì l'eliminazione, in analogia con altri servizi, dell'esenzione totale dal pagamento della tariffa, con la sola eccezione di utenti segnalati dal Servizio Sociale di questo Comune e sulla base di specifica e dettagliata relazione dell'assistente sociale responsabile del caso;

E' confermata una tariffa part time – senza pranzo - pari ad un massimo di € 70,00 mensili calcolata come segue:

il 40% fisso indipendentemente dalla presenza

il 60% in base alla presenza, precisando che anche per 1 solo giorno di frequenza sarà addebitato il costo della settimana intera. Solo in caso di assenza per l'intera settimana non si procederà ad alcuna bollettazione di tale quota.

La tariffa minima part time sarà di € 25,00 che tutti gli utenti del servizio dovranno versare indipendentemente dalla presenza e dall'ISEE, confermando altresì l'eliminazione, in analogia con altri servizi, dell'esenzione totale dal pagamento della tariffa, con la sola eccezione di utenti segnalati dal Servizio Sociale di questo Comune e sulla base di specifica e dettagliata relazione dell'assistente sociale responsabile del caso;

Sono eliminate le tariffe per la colazione e per la merenda .

TRASPORTO SCOLASTICO

La tariffa minima annuale sarà di **€ 80,00, da settembre 2019**, che tutti gli utenti del servizio dovranno versare indipendentemente dall'ISEE , confermando altresì l'eliminazione, in analogia con altri servizi, dell'esenzione totale dal pagamento della tariffa, con la sola eccezione di utenti segnalati dal Servizio Sociale di questo Comune e sulla base di specifica e dettagliata relazione dell'assistente sociale responsabile del caso;

Le modalità di pagamento delle tariffe sono indicate nella vigente Raccolta dei Regolamenti per i servizi scolastici approvata con DCC n. del 13/9/2018.

ENTRATA ANTICIPATA e/o USCITA POSTICIPATA

Le tariffe
forfettarie mensili
del servizio
saranno le
seguenti:

Entrata anticipata

€ 15,00

Uscita posticipata € 15,00

Entrata anticipata e uscita posticipata **€ 20,00.**

Il servizio potrà essere attivato solo in presenza di un numero minimo di **10** iscritti per ogni plesso, ad eccezione dei plessi in cui il servizio viene svolto dal personale ATA nell'ambito della Convenzione per le funzioni miste..

La tariffa forfettaria sarà applicata indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio. Non sono previste agevolazioni ISEE per tale servizio.

TRASPORTO SCOLASTICO, CON UNICO PUNTO DI RACCOLTA, DI COLLEGAMENTO EX SCUOLA PRIMARIA VIA ALDO MORO CON LA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI VIA GARDENGI:

€ 20,00 al mese Andata e Ritorno

€ 15,00 al mese solo Andata o solo Ritorno e per gli alunni del tempo pieno che usufruiscono del ritorno solo il lunedì

La tariffa complessiva per anno scolastico dovrà essere versata anticipatamente e sarà la seguente:

€ 160,00 Andata e Ritorno

€ 120,00 solo Andata o solo Ritorno e per gli alunni del tempo pieno che usufruiscono del ritorno solo il lunedì

MISSIONE 05: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 1- VALORIZZAZIONE DE BENI DI INTERESSE STORICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Paola Mazza;

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Francesca Aria Poltronieri - Saletti Simone.

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Progetto digitalizzazione documentale e nuove tecnologie per : continua il processo di dematerializzazione di pubblicazioni di storia locale e documenti archivistici e implementazione delle azioni verso la cultura digitale.

REALIZZATO (digitalizzazione inventari archivio storico) **IN CORSO** (digitalizzazione pubblicazioni storia locale)

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Progetto digitalizzazione: programma che si inserisce nell'attenzione generale posta dall'Amministrazione verso la conservazione e la valorizzazione della storia locale e nella promozione della cultura in generale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Progetto digitalizzazione: favorire la fruizione dei documenti storico-archivistici e delle pubblicazioni in possesso del Comune, conservandone, contemporaneamente, l'integrità. Promuovere la cultura anche attraverso la diffusione dell'editoria digitale.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Come da Organigramma dell'Ente; Associazioni; Volontari Servizio Civile; Volontari singoli.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Beni mobili e immobili in dotazione all'Ente.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale di settore.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Promozione delle azioni previste;

Realizzazione e monitoraggio.

SPESE INVESTIMENTO NON PREVISTE.

PROGRAMMA 02: ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale - Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico.

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Pubblica alla Cultura Francesca Aria Poltronieri e Assessore Lavori Pubblici Marco Vincenzi.

SERVIZIO CULTURA

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

CENTRO CULTURALE POLIFUNZIONALE "DILLINGEN"

Nel corso del 2019 si procederà, in applicazione di specifico regolamento in fase di predisposizione, relativo alla gestione del Centro Culturale Polifunzionale " Dillingen"realizzato grazie al Fondo di Solidarietà per le popolazioni, i lavoratori e i sistemi produttivi colpiti dal sisma, fondo attivato subito dopo il sisma del 2012 da Confindustria e dai Segretari generali CGIL, CISL e UIL al quale hanno aderito successivamente Confservizi.

Sono confluiti nel fondo suddetto i contributi volontari dei lavoratori, pari all'equivalente di un'ora di lavoro, aumentati, da parte delle imprese, di una somma pari a quella versata dai propri dipendenti.

Le Organizzazioni Imprenditoriali e sindacali dell'Emilia Romagna e di Mantova hanno ricevuto l'incarico operativo di gestione del Fondo e di tutte le attività ad esso connesse.

Al fine di dare esecuzione alla suddetta iniziativa i promotori hanno costituito nel 2014 il Trust "Nuova Polis Onlus" con la finalità di provvedere all'edificazione e/o ricostruzione di opere, infrastrutture, fabbricati o porzioni di essi al servizio delle realtà territoriali colpite dal sisma ; una volta realizzate le suddette opere il Trust trasferirà a titolo gratuito i beni realizzati ai Comuni beneficiari ed il Trust cesserà la propria opera.

Il Trust si è impegnato a realizzare per Bondeno un edificio ad interesse pubblico su un'area di proprietà comunale, su cui il Comune ha costituito a favore del al Trust un diritto reale di superficie; l'area è in una zona strategica dal punto di vista ludico sportivo grazie alla presenza in prossimità di un'importante area sportiva quale il Centro Sportivo "Bihac";

In tale area il Trust ha realizzato 2 cilindri di diametri ed altezze diverse accomunati però dallo stesso sistema costruttivo che costituiscono il nuovo Centro Culturale Polifunzionale "Dillingen".

Tale Centro sarà a disposizione delle Associazioni culturali, sportive e di tutti quei soggetti pubblico/privati che realizzano eventi informativi/economici o di approfondimento scientifico (convegni , assemblee, ecc) soddisfacendo in tal modo le numerose richieste di utilizzo di locali sul territorio comunale attualmente condensate presso il Centro 2000..

Il Centro sarà inoltre sede di tutti quegli eventi culturali e/o didattici quali corsi di cucina rivolti alla popolazione di tutte le età (bimbi chef, corsi di cucina per adulti ecc.) che attualmente sono ospitati in sedi comunali provvisorie presenti nel territorio.

Il Centro Polifunzionale costituirà anche un'importante estensione dell'attiguo Centro Sportivo per ospitare eventi collaterali all'attività sportiva .

Nel 2017 l'Amministrazione, in vista dell'attivazione del suddetto Centro Polifunzionale, ha investito 100.000 Euro per l'acquisto di arredi ed attrezzature e allacciamento utenze, per le finalità sopra specificate.

In sede di regolamentazione dell'utilizzo della struttura saranno definite in dettaglio anche le tariffe da applicare; nelle more di approvazione del suddetto regolamento si applicheranno per analogia le tariffe già previste per l'utilizzo di sale comunali .

CON DCC n. 99 del 22/12/2018 E' STATO APPROVATO IL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL CENTRO POLIFUNZIONALE DETERMINANDO ANCHE LE TARIFFE PER L'ANNO 2019. NEL CORSO DEL 1^ SEMESTRE 2019 SONO STATI REALIZZATI , CON LA COLLABORAZIONE DI IAL-EMILIA ROMAGNA, CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI: Panificatore, Pizzaiolo, Social Media Marketing e Barman; REALIZZATI ANCHE CORSO DI CUCINA PER ADULTI- NEL CORSO DEL 2^ SEMESTRE 2019 IL CENTRO E' STATO UTILIZZATO DA PRIVATI E ASSOCIAZIONI PER FINALITA' RICREATIVE/SOCIALI COME DISPOSTO DAL REGOLAMENTO SOPRA CITATO.

ALTRE ATTIVITA'

Implementare le attività didattiche specifiche quali: corsi di teatro, arte, fotografia, musica e creare laboratori didattici;

Promuovere la cultura, dall'archeologia all'astronomia, dall'arte alla musica, con seminari e incontri tenuti da personalità del mondo accademico e culturale;

Favorire la conoscenza e la promozione degli artisti locali;

Promuovere la narrativa e la poesia anche attraverso il sostegno economico alle associazioni del territorio, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili;

Promuovere corsi sulla storia del cinema e della fotografia, percorsi didattici audiovisivi, corsi sulla commedia dell'arte, corsi di formazione e conoscenza della cucina territoriale. Promuovere concorsi d'arte e di letteratura che abbiano ad oggetto la storia delle comunità, con una sezione specifica riservata ai più giovani;

Continuare l'impegno per gli scavi archeologici della Terramara di Pilastrì, finanziati in accordo con la Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna e l'Università di Padova; tale attività sarà incrementata da un'ulteriore attività di scavi archeologici presso il Fondo Marchesa di Pilastrì.

TALE PROGETTO E' STATO RIMODULATO DESTINANDO LE RISORSE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CULTURALE DENOMINATO " ARCHEOLOGIA E TERRITORIO DEL GRANDE FIUME" APPROVATO CON DGC 249/2019

Avviare il percorso per la conservazione dei reperti archeologici rinvenuti nel villaggio terramaricolo di Pilastrì, per creare un "antiquarium" collegato in rete con il Museo Archeologico di Stellata ed il sistema museale ferrarese; **IN CORSO**

Realizzare anche per l'anno 2019 il "Progetto DOCSI" in collaborazione con associazioni di volontariato del territorio comunale, proponendo attività e progetti specifici che coinvolgono le scuole e la cittadinanza, attraverso incontri pubblici per non dimenticare gli eventi sismici del maggio 2012. **REALIZZATO EVENTO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI SCORTICHI NO E POSA TARGHE A RICORDO DEL SISMA**

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Consapevolezza del valore delle peculiarità del patrimonio materiale ed immateriale del territorio
Cultura, intesa anche come cultura del fare, quale elemento fondamentale della crescita e del benessere delle persone e della comunità;

Volontà di coinvolgimento dei soggetti locali promotori ed organizzatori di cultura;

Attenzione alle nuove tendenze nei vari ambiti della cultura, anche materiale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Valorizzazione e promozione del patrimonio materiale ed immateriale del territorio;

Offerta di occasioni di cultura e di crescita personale e sociale;

Coinvolgimento di soggetti locali promotori ed organizzatori di cultura;

Coinvolgimento delle agenzie educative del territorio;

Ottimizzazione della calendarizzazione dell'offerta di eventi e manifestazioni culturali;

Ottimizzazione della promozione delle attività', anche attraverso gli strumenti del web.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Come da organigramma dell'Ente; soggetti locali – e non - promotori ed organizzatori di cultura; agenzie educative del territorio.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Risorse in dotazione all'Ente ed ai soggetti in partnership.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento alla normativa in materia di cultura, associazionismo e volontariato.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Attività espositiva

- Pinacoteca Civica
Mostra dei lavori degli studenti delle Scuole di Bondeno; **REALIZZATA**
Mostre di artisti locali e nazionali, compatibilmente con le risorse disponibili; **IN CORSO**
Mostra dedicata al 60 anniversario della morte di Galileo Cattabriga. **IN CORSO**

Presso la Casa Operaia si prevede di realizzare, con gestione a carico dell'Amministrazione comunale, le seguenti iniziative:

- Mostre in occasione delle ricorrenze del 25 aprile, 2 giugno e del 4 novembre ; **REALIZZATA**
- INIZIATIVA PER IL 25 APRILE 2019**
Mostre di artisti locali, compatibilmente con le risorse disponibili; **DA REALIZZARE**
- Mostra lavori bambini delle Scuole dell'Infanzia di Bondeno; **NON REALIZZATA**
- Mostre in occasione delle festività natalizie, fra cui: presepi dei bambini delle Scuole dell'Infanzia. **DA REALIZZARE**

Museo Archeologico di Stellata

Attività didattica ed espositiva in collaborazione con il Gruppo Archeologico di Bondeno e con l'Associazione Bondeno Cultura, compatibilmente con le risorse disponibili. **REALIZZATA NEL CORSO DEL I SEM. 2019- APPROVATO IL NUOVO “ LOGO “ DEL MUSEO DI STELLATA**

Attività corsistica e conferenze

Corsi UTEF – Università della Terza Età e del tempo libero in collaborazione con Assessorato per la Promozione del Territorio; **REALIZZATO**

Ricordo di Lucrezia Borgia a 600 anni dalla morte; **NON REALIZZATA**

Ricordo di Leonardo da Vinci a 600 anni dalla morte; **REALIZZATI SPETTACOLO FINALE DELLA FIERA DI GIUGNO ED ATTIVITA' CON LE SCUOLE**

Attività di preparazione del ricordo della morte di Dante Alighieri avvenuta nel 1321. **NON REALIZZATO**

Attività laboratoriali

Progetto “Scuola in Comune” relativo ad attività e laboratori di carattere culturale in collaborazione con le scuole del territorio; **REALIZZATI PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2018/2019 E DA REALIZZARE NEL PROSSIMO ANNO SCOLASTICO**

Laboratorio “Bimbichef” sul valore del cibo e della sana alimentazione; **REALIZZATO**

Laboratorio di teatro. **REALIZZATO**

REALIZZATA FESTA DI FINE ANNO SCOLASTICO PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI SCORTICHINO

Prodotti editoriali

Ottava e nona edizione del volume: “Bondeno città da favola”, **REALIZZATO**

“Belle storie”, continua il progetto multimediale avviato alcuni anni orsono; **IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

Redazione e stampa del diario scolastico 2019-2020 destinato agli alunni della la scuola dell’obbligo. **REALIZZATO**

Realizzazione di una pubblicazione sul territorio e la storia di Bondeno – **NON REALIZZATO**

Realizzazione di un volume sulla storia della Rocca possente compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili . NON REALIZZATO

Eventi

Carnevale, corso di carri allegorici nella piazza di Bondeno;**REALIZZATO CARNEVALE NOTTURNO NEL MESE DI MAGGIO 2019 E FESTA DI CARNEVALE PRESSO CENTRO 2000**

“Cantabimbo”, torna la manifestazione canora riservata ai bambini;**REALIZZATO**

Recite e spettacoli natalizi delle Scuole pubbliche e private del territorio; **REALIZZATE**

Saggi estivi del Centro Auxing e delle palestre del territorio;**REALIZZATI**

Riconoscimento di premi in occasione del concorso letterario indetto dalla Società Operaia di Mutuo Soccorso e per l’estemporanea di pittura in occasione della Sagra dell’Anitra di Stellata.

CONSEGNATI PREMI CITTA’ DI BONDENO E DA REALIZZARE L’ESTEMPORANEA DI PITTURA A STELLATA

Teatro ragazzi

Rassegne invernali ed estive di teatro rivolte ai bambini ed alle famiglie. **REALIZZATO**

TARIFFE 2019

€ 3,00 per adulti

€ 2,00 per bambini di età superiore a 3 anni e per studenti frequentanti le scuole del territorio

Per il Carnevale si applica una quota di ingresso di:

€ 3,00 per i soggetti di età superiore a 15 anni

Ingresso gratuito da 0 a 14 anni

Per laboratori vari rivolti a bambini si prevedono le seguenti quote di partecipazione a titolo di rimborso spese:

€ 25,00 per cicli di laboratori

€ 5,00 per singoli laboratori (es. biblioteca, bimbi chef ecc)

Tali tariffe dovranno essere applicate dal Comune , qualora gestisca in proprio le iniziative, o dal soggetto terzo che in regime di convenzione con il Comune, gestisca le iniziative stesse.

SERVIZIO BIBLIOTECA

Servizio Biblioteca/Archivio storico:

- Per l’anno 2019 si prevede di dar corso , a titolo sperimentale, all’esternalizzazione della gestione del servizio, per almeno un biennio, allo scopo di addivenire a modalità di gestione molto più elastiche con orari di apertura al pubblico più flessibili ed adeguate alle esigenze dell’utenza, Continuerà in ogni caso la collaborazione con il Comune di Ferrara, capofila della rete bibliotecaria, con erogazione della quota annuale di adesione, come da Convenzione;
- Nell’ambito dell’affidamento a terzi della gestione del servizio Biblioteca, ivi compreso l’Archivio Storico comunale, ci si prefiggono i seguenti obiettivi:
- Continuazione del rapporto di collaborazione fra il Comune di Bondeno/Ente Gestore e l’Associazione di Promozione sociale " La Locomotiva " relativo a iniziative e progetti condivisi nell’ambito della Convenzione poliennale fra Ente e Associazione;

- Attività gestionale (*front office* e *back office*) come da 'mission' di servizio e con modalità molto più elastiche ed orari flessibili;
- Progettazione e realizzazione di iniziative di promozione e valorizzazione culturale collegate a momenti di rilevanza nazionale sempre attraverso la gestione a terzi del servizio;
- Progettazione e realizzazione di bibliografie tematiche;
- Attività con le scuole, attraverso visite guidate, laboratori didattici, proposte bibliografiche, prestito alle classi;
- Azioni legate alla promozione delle presenze e potenzialità culturali locali;
- Iniziative in collaborazione con Enti territoriali, Associazioni o altri soggetti;
- Attività legate al Progetto *Spazio 29*, dedicate specificatamente all'utenza dei cosiddetti 'giovani adulti'.

LE PROCEDURE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA ED ARCHIVIO STORICO SI SONO CONCLUSE NEL MESE DI GIUGNO 2019- E SI E’ DI PROCEDERE ALL’AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACE A FAVORE DELLA COOPERATIVA “ LE PAGINE” CON DECORRENZA 1/8/2019

Continuazione anche per l’anno 2019 del Progetto “ Docsi” aggiornando il materiale presente nello scaffale dedicato al sisma. **IN CORSO**

Realizzato spettacolo teatrale con il Prof. Dal Cin e consegna attestati a “ lettori forti” e “ Albo di Matilde”

REALIZZATO PROGETTO “ ANNO DELLA LETTURA” : ATTIVAZIONE BOOK CROSSING

Archivio comunale: sezione storica (presso la sede della Biblioteca)

La gestione del servizio, unitamente al Servizio Biblioteca, sarà oggetto, a titolo sperimentale, di esternalizzazione a terzi in possesso della necessaria esperienza e competenza.

Le attività di gestione e promozione della sezione storica attengono a:

- Reference e assistenza alla ricerca archivistica; **REALIZZATO NEL 1 SEM. 2019**
- Azioni di valorizzazione del patrimonio archivistico, anche in collaborazione con altre istituzioni culturali e soggetti terzi; ; **REALIZZATO NEL 1 SEM. 2019**
-
- Iniziative didattiche; ; **REALIZZATO NEL 1 SEM. 2019**
-
- Rilevazioni statistiche; ; **REALIZZATO NEL 1 SEM. 2019**
-
- Attività di collaborazione con l’amministrazione provinciale nell’ambito eventuale di progetti ex Lr 18/2000 – piano bibliotecario e archivistico; ; **REALIZZATO NEL 1 SEM. 2019**
-
- Formazione e aggiornamento. ; **REALIZZATO NEL 1 SEM. 2019**
-

LE PROCEDURE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO A TERZI DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BIBLIOTECA ED ARCHIVIO STORICO SI SONO CONCLUSE NEL MESE DI GIUGNO 2019- E SI E’ DI PROCEDERE ALL’AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA ED EFFICACE A FAVORE DELLA COOPERATIVA “ LE PAGINE” CON DECORRENZA 1/8/2019

Archivio comunale : sezione di deposito (presso gli spazi ex IAL)

Con :

- attività di ausilio alle ricerche degli uffici comunali : realizzata dal personale interno;
- attività di ausilio agli uffici nell'azione di 'versamento' atti amministrativi dall'archivio corrente a quello di deposito, in collaborazione anche con l'ufficio tecnico comunale per le fasi di trasporto dei materiali;
- Strategica la sinergia tra gli uffici comunali per la programmazione della fase di versamento così come della selezione dei documenti da versare, secondo quanto previsto dal piano di conservazione dell'Ente.

Tale gestione resta di competenza dell'Ente locale- **REALIZZATO**

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Consapevolezza del valore delle peculiarità' del patrimonio materiale ed immateriale del territorio Cultura, intesa anche come cultura del fare, quale elemento fondamentale della crescita e del benessere delle persone e della comunità'.

Volontà' di coinvolgimento dei soggetti locali promotori ed organizzatori di cultura

Attenzione alle nuove tendenze nei vari ambiti della cultura, anche materiale

Volontà di sviluppare sempre più il servizio bibliotecario come attività di promozione della lettura, anche a livello partecipato e in collaborazione con gruppi d'interesse e associazioni, nell'ottica di politiche culturali orientate alla crescita della comunità e alla costruzione del futuro, attraverso una gestione molto più elastica e flessibile maggiormente adattabile alle reali esigenze dell'utenza.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Valorizzazione e promozione del patrimonio materiale ed immateriale del territorio;

Offerta di occasioni di cultura e di crescita personale e sociale;

Coinvolgimento di soggetti locali promotori ed organizzatori di cultura;

Coinvolgimento delle agenzie educative del territorio;

Ottimizzazione della calendarizzazione dell'offerta di eventi e manifestazioni culturali;

Ottimizzazione della promozione delle attività', anche attraverso gli strumenti del web;

Promozione, qualificazione, potenziamento del servizio Biblioteca/Archivio storico anche in rapporto alle azioni della rete bibliotecaria *Bibliopolis*, attraverso una gestione molto più elastica e flessibile maggiormente adattabile alle reali esigenze dell'utenza.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Come da organigramma dell'Ente; soggetti locali – e non - promotori ed organizzatori di cultura; agenzie educative del territorio., **soggetti terzi affidatari del servizio a seguito di esperimento di procedure ad evidenza pubblica**

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Risorse in dotazione all'Ente ed ai soggetti in partnership e/o in affidamento a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento alla normativa in materia di cultura, associazionismo e volontariato.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Promozione della Biblioteca e Archivio: attività gestionale, azioni di promozione culturale, attività di promozione della lettura in collaborazione con gli istituti scolastici, servizi al pubblico;

Avvio revisione del regolamento della Biblioteca (e Archivio storico) funzionale ai rapporti di rete bibliotecaria, all'introduzione delle nuove tecnologie; .

Per le tariffe si propone la seguente tabella:

TARIFFE 2019

Cauzione (da rendere a fine anno solare) : € 20,00, per i non residenti e/o non domiciliati nel territorio comunale o provinciale (a seguito di casi di mancata restituzione di volumi prestatati, es di storia dell'arte).

Cauzione (da rendere a fine anno solare): € 5,00, per il prestito di materiale multimediale (DVD, CD, CD rom).

Duplicato tessera di iscrizione: € 2,00 (prima iscrizione resta gratuita come servizio di base).

Fotocopie b/n su carta : tariffa invariata (A4 € 0,20 - A3 € 0,40).

Diritti di riproduzione

- per singolo scatto effettuato con fotocamera digitale dal Servizio Biblioteca/Archivio (senza uso del flash) e inviato tramite e mail al richiedente – su materiale moderno (dal 1900) € 0,20.
- per singolo scatto effettuato con fotocamera digitale(senza uso del flash) dal Servizio Biblioteca/Archivio e inviato tramite e mail al richiedente – su materiale antico e raro (fino al 1900) € 0,30.

NON SONO PREVISTI INVESTIMENTI

MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01: SPORT E TEMPO LIBERO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Paola Mazza
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Simone Saletti

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Promuovere e sostenere la attività sportive presenti sul territorio, incentivandone la pratica, vista non solo come raggiungimento degli obiettivi agonistici, valorizzando anche i percorsi di nordic-walking del parco urbano e promuovendo l'accesso del cittadino a percorsi di camminata e attività di ginnastica dolce per la promozione e tutela delle salute.

Monitoraggio e riqualificazione dell'impiantistica e delle modalità di gestione e di fruizione degli impianti sportivi comunali.

Attività rivolte a tutte le componenti del mondo sportivo.

Iniziative per la diffusione della medicina dello sport, del tempo libero (vedi Missione 05 – Programma 02).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Necessità di ulteriore valorizzazione del ruolo delle società sportive, anche nell'ambito dell'affidamento e della gestione degli impianti comunali.

Ottimizzazione dell'utilizzo degli impianti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Rafforzamento del ruolo delle società sportive e sostegno alle loro attività anche attraverso una progettualità condivisa.

Maggiore coinvolgimento delle Istituzioni scolastiche.

Prosecuzione del percorso di aggiornamento del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi. **E' IN CORSO LO STUDIO PER LA REVISIONE DEL REGOLAMENTO ALLA LUCE DELLA RECENTE NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA**

Massimo utilizzo degli impianti sportivi attraverso una razionalizzazione delle modalità di tariffazione oraria ed una più puntuale individuazione della tipologia di utilizzo. Le ore prenotate presso gli impianti continueranno ad essere fatturate anche in caso di mancato utilizzo, salvo dimostrabili cause di forza maggiore. Sarà razionalizzata l'applicazione delle diverse tipologie di tariffe (avviamento/agonistica etc, etc.) sentito anche il parere della Consulta dello sport. **REALIZZATO**

Necessità di promozione della diffusione della cultura e della pratica dello sport e di stili di vita sani per tutte le fasce di età. **REALIZZATO**

Organizzazione condivisa di eventi ed attività sportive, di promozione della pratica dello sport e di buone pratiche di vita per tutte le fasce di età.

Massima informazione su tutte le attività. **REALIZZATO**

PROGETTO “ DIETRO LA RETE”

Nel corso del 2019 , in collaborazione con soggetti esterni in possesso della specifica competenza ed esperienza, continuerà la realizzazione di una serie di video filmati con interviste che raccontino il mondo delle società sportive del territorio sia nei momenti c.d. “ pubblici” correlati a gare e competizioni ma anche i momenti più riservati c.d. “ dietro le quinte” raccontando la vita degli allenamenti , i rapporti con le famiglie degli atleti , i legami fra allenatori ed atleti ed il c.d. “ 4^ tempo”. **IN CORSO DI REALIZZAZIONE**

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Organigramma dell'Ente; volontari delle Associazioni sportive; personale delle Istituzioni scolastiche; volontariato ed associazionismo locale.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Impianti sportivi comunali; spazi verdi.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento alla nuova normativa regionale in materia di sport, impiantistica sportiva associazionismo e volontariato (L.R. 8/2017).

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Assegnazione degli spazi orari di fruizione degli impianti comunali

Definizione criteri di utilizzo – entro aprile 2019 **REALIZZATO**

Ricezione richieste – da giugno a settembre 2019 **REALIZZATO**

Incontri con Consulta sport – nel corso del 2019 **REALIZZATO**

Assegnazione spazi orari – settembre 2019 **REALIZZATO**

Prosecuzione ricognizione sullo stato dell'impiantistica sportiva

Entro il primo semestre 2019 **REALIZZATO**

Rinnovo ed aggiornamento delle convenzioni per la gestione degli impianti

Completamento procedimento di rinnovo convenzioni per gestione impianti sportivi – nel corso del 2019-

COMPLETAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE

DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI SCORTICHIINO- GAVELLO E TIRO CON L’ARCO DI BONDENO-

APPONTAMENTO ATTI PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE A TERZI DEL CAMPO DA TENNIS DI

BONDENO E DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI PILASTRI .

Revisione del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi

Nel corso del 2019 **NON REALIZZATO- E’ IN CORSO LO STUDIO PER LA REVISIONE DEL**

REGOLAMENTO ALLA LUCE DELLA RECENTE NORMATIVA NAZIONALE E REGIONALE IN MATERIA

Nuova modalità di computo e di tariffazione degli spazi palestra

Da gennaio 2019, in continuità con l’anno precedente, le ore prenotate presso gli impianti sono tutte fatturate anche in caso di mancato utilizzo, salvo dimostrabili cause di forza maggiore

Conferma delle tariffe agevolate per particolari categorie **REALIZZATO**

Organizzazione condivisa di eventi ed attività sportive e di diffusione di una cultura della prevenzione fra cui la “Festa dello Sport del Volontariato” e “Rianimiamo Bondeno”

Da gennaio 2019 **REALIZZATO**

Erogazione di contributi ordinari e straordinari a sostegno dell’attività delle Società sportive secondo criteri predefiniti e/o procedure ad evidenza pubblica

Nel corso del 2019 **REALIZZATO**

Studio di fattibilità di un progetto di rimodulazione delle modalità di informazione su tutte le attività anche attraverso un utilizzo di strumento web

Entro dicembre 2019 **IN CORSO DI STUDIO**

TARIFFE SPORTIVE ANNO 2019

	2018	2019
Palestre Bondeno capoluogo oraria avviamento allo sport 6/12 anni	€ 8,00	€ 8,00
Palestre Bondeno capoluogo oraria pre-agonistica 13/16 anni	Nuova	€ 10,00
Palestre Bondeno capoluogo oraria agonistica/continuativa 17/18 anni	€ 18,00	€ 18,00
Palestre Bondeno capoluogo oraria occasionale	€ 41,00	€ 41,00
Palestra convenzionata Scortichino avviamento allo sport 6/12 anni	€ 6,00	€ 6,00
Palestra convenzionata Scortichino pre-agonistica 13/16 anni	Nuova	€ 8,00
Palestra convenzionata Scortichino agonistica/continuativa 17/18 anni	€ 12,00	€ 12,00
Centro Bihac calcio oraria avviamento 6/12 anni	€ 8,00	€ 8,00
Centro Bihac calcio oraria pre-agonistica 13/16 anni	Nuova	€ 10,00
Centro Bihac calcio oraria agonistica/continuativa 17/18 anni	€ 16,00	€ 16,00
Centro Bihac calcio oraria occasionale over 16	€ 48,00	€ 48,00
Centro Bihac calcio oraria occasionale under 16	€ 20,00	€ 20,00
Centro Bihac atletica oraria senza fari avviamento allo sport senza fari 6/12	€ 5,00	€ 5,00
Centro Bihac atletica oraria senza fari pre-agonistica 13/16 anni	Nuova	€ 8,00
Centro Bihac atletica oraria agonistica senza fari 17/18 anni	€ 11,00	€ 11,00
Centro Bihac atletica oraria avviamento allo sport 6/12 anni con fari	€ 8,00	€ 8,00
Centro Bihac atletica oraria pre agonistica 13/16 anni con fari	Nuova	€ 15,00
Centro Bihac atletica oraria agonistica 17/18 anni con fari	€ 18,00	€ 18,00
Centro Bihac tennis oraria estivo avviamento allo sport – SAT- 6/12 anni	€ 5,00	€ 5,00
Centro Bihac tennis oraria estivo pre-agonistica 13/16 anni	Nuova	€ 8,00
Centro Bihac tennis oraria estivo agonistica 17/18 anni	€ 10,00	€ 10,00
Centro Bihac tennis oraria estivo occasionale over 16	€ 11,00	€ 11,00
Centro Bihac tennis oraria estivo occasionale under 16	€ 6,00	€ 6,00
Centro Bihac tennis oraria estivo maestro Tennis Club Bondeno	€ 8,00	€ 8,00
Centro Bihac tennis oraria invernale – SAT- 6/12 anni	€ 8,00	€ 8,00
Centro Bihac tennis oraria invernale pre-agonistica 13/16 anni	Nuova	€ 9,00
Centro Bihac tennis oraria invernale agonistica 17/18 anni	€ 11,00	€ 11,00
Centro Bihac tennis oraria invernale occasionale over 16	€ 18,00	€ 18,00
Centro Bihac tennis oraria invernale occasionale under 16	€ 8,00	€ 8,00
Centro Bihac tennis oraria invernale maestro Tennis club Bondeno	€ 13,00	€ 13,00
Tessera annuale pista atletica Centro Bihac per non iscritti ad alcuna società	€ 65,00	€ 65,00
Giornaliero pista atletica Centro Bihac per utenti occasionali e non iscritti ad alcuna società sportiva	€ 4,00	€ 4,00

Alle società sportive che utilizzano gli impianti sportivi comunali continueranno ad essere addebitati i costi relativi alle ore richieste ed assegnate dall'Ente indipendentemente dal reale utilizzo (cd: "Vuoto per pieno"), come già previsto nella propria deliberazione n. 280/2014.

Verranno, inoltre, addebitati per l'intera fascia oraria, i costi di prenotazione occasionale degli impianti sportivi comunali, sebbene non usufruiti, la cui comunicazione di mancato utilizzo avvenga a posteriori o senza un congruo anticipo rispetto alla data occupata.

Dette prenotazioni dovranno avvenire mediante formale richiesta su apposito modulo predisposto dal Servizio Sport del Comune di Bondeno.

L' utilizzo "occasionale" di un impianto sportivo è da intendersi come segue:

fruizione di spazi palestra da parte di società o gruppi spontanei non assegnatari di fasce orarie ordinarie continuative in un impianto sportivo comunale ai sensi del vigente regolamento. Solo al tipo di utilizzo di cui al presente comma si applica la tariffa "occasionale".

L'utilizzo episodico non continuativo di spazi palestra, sia presso l'impianto normalmente fruito, sia presso altro impianto, da parte di società sportive assegnatarie - per una intera annata sportiva o per parte di essa - di fasce orarie continuative non è da considerarsi "occasionale". In questo caso, si applicano le tariffe vigenti a seconda del tipo di utilizzo.

Sono perciò da intendersi a pagamento, con tariffa agonistica/continuativa, le ore prenotate saltuariamente per lo svolgimento di campionati di federazione o per qualsiasi altro tipo di manifestazione agonistica o amatoriale promossa da società, anche extra comunali, appartenenti ad enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, o di stage per l'accrescimento della disciplina specifica, da svolgersi presso la stessa palestra assegnata per l'attività ordinaria o presso altro impianto sportivo comunale.

Le società sportive dovranno altresì dichiarare mensilmente la quota oraria dedicata all'attività di avviamento allo sport 6/12 anni , all'attività pre-agonistica 13/16 anni e agonistica 17/18 anni.

Le tariffe del presente allegato sono scontate del 30% per gli appartenenti alle forze dell'ordine (Polizia, Carabinieri e Guardia di Finanza) e per attività fisiche continuative rivolte a persone anziane. In particolare, per quest'ultima attività sarà scontata del 30% la tariffa di "avviamento allo sport".

L'Amministrazione **concede** esenzioni dal pagamento delle tariffe nel caso in cui Società Sportive si facciano carico della custodia e/o pulizia delle palestre comunali **per i periodi** di assenza di addetti incaricati da questo Ente.

Sono inoltre esentate dal pagamento di qualsivoglia tariffa le prenotazioni per:

- **eventi competitivi patrocinati dal Comune di Bondeno,**
- **eventi non competitivi, (c.d. "saggi"; raduni, stage) svolti anche in occasione di festività o correlati a manifestazioni volte alla promozione del territorio e/o con finalità di aggregazione e/o solidali.**

I soggetti terzi concessionari, in regime di convenzione con questo Comune, degli impianti sportivi di proprietà o in disponibilità del Comune di Bondeno sono autorizzati ad applicare alle società sportive extra territorio comunale tariffe di mercato, a condizione che le stesse siano comunicate al Comune unitamente al rendiconto delle conseguenti entrate

realizzate. La presentazione di tale rendiconto è condizione indispensabile per l'ottenimento di contributi comunali”;

PIANO INVESTIMENTI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI

- ✓ **Importo di progetto previsto € 25.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019-2020-2021**

A seguito di una ricognizione sulla stato di consistenza e manutenzione delle strutture sportive, gli interventi risultano necessari al fine di migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, nell'ambito del programma di riqualificazione, valorizzazione e corretta gestione del patrimonio edilizio di proprietà comunale.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- incremento del livello di accessibilità e sicurezza;
- riduzione della spesa inerente la sistemazione logistica e la spesa di funzionamento e gestionale;
- interventi di manutenzione straordinaria edile ed impiantistica;
- messa a norma dei fabbricati;
- miglioramento della fruibilità degli impianti sportivi.

Il programma risulta organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2019 risultano impegnati interventi per complessivi € 4.298,50.

ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO IMPIANTI SPORTIVI

- ✓ **Importo di progetto previsto € 24.700,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019-2020-2021**

A seguito di una ricognizione sulla stato di consistenza e manutenzione delle strutture sportive, gli interventi risultano necessari al fine di perfezionare l'adeguamento impiantistico degli impianti sportivi, nell'ambito del programma di riqualificazione ed adeguamento del patrimonio edilizio di proprietà comunale.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- adeguamento impiantistico, messa a norma e mantenimento efficienza impiantistica;
- incremento del livello sicurezza impiantistica;
- efficientamento energetico e riduzioni spese di gestione;
- adeguamento o revisione degli impianti termici, idrosanitari, elettrici, antincendio e di sicurezza;
- interventi di manutenzione straordinaria urgenti;

Il programma risulta organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche e interventi da programarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2019 risultano impegnati interventi per complessivi € 4.000,00.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO POLIFUNZIONALE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 5.300,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Al 31/12/2019 risulta perfezionato l'affidamento degli interventi.

SISTEMAZIONE AREA STADIO XX SETTEMBRE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 200.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento prevede la realizzazione di un nuovo fabbricato ad uso collettivo-ricreativo presso l'impianto sportivo di proprietà comunale ubicato in via XX Settembre in Bondeno Capoluogo, finanziato per 260.000,00€ con mutuo Credito Sportivo e 5.000,00€ con concessioni edilizie;

Al 31/12/2019 la progettazione risulta ultimata; si prevede di ultimare l'intervento di nuova costruzione entro il 31/12/2020

SISTEMAZIONE STRUTTURA GEODETICA BIHAC

- ✓ **Importo di progetto previsto € 60.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

A seguito di una ricognizione sulla stato di consistenza e manutenzione delle strutture impiantistiche del tennis presso il Bihac, gli interventi risultano necessari al fine di perfezionare la sostituzione delle coperture esistenti e provvedere ad interventi di manutenzione straordinaria, nell'ambito del programma di riqualificazione ed adeguamento del patrimonio edilizio di proprietà comunale.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- efficientamento energetico e riduzioni spese di gestione;
- adeguamento o revisione degli impianti termici, idrosanitari, elettrici, antincendio e di sicurezza;
- interventi di manutenzione straordinaria;

Al 31/12/2019 l'intervento risulta concluso.

SISTEMAZIONE SPOGLIATOI PRESSO BIHAC

- ✓ **Importo di progetto previsto € 80.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Il progetto, comprensivo della progettazione e dei lavori, rimodulato per complessivi € 80.000,00 è stato riproposto nell'annualità 2020.

SISTEMAZIONE STRUTTURA GEODETICA PALACINGHIALE A SEGUITO DEGLI EVENTI CALAMITOSI DI NOVEMBRE 2018

- ✓ **Importo di progetto previsto € 170.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Nel corso dell'annualità 2019 è emersa la necessità di procedere con la realizzazione delle opere di ripristino della palestra di Ponte Rodoni, gravemente danneggiata da un evento meteorico calamitoso in data 29/10/2018.

Sono state apportate le opportune variazioni al piano investimenti per la necessaria approvazione delle opere di ripristino dei danni subiti dalla palestra di Ponte Rodoni per complessivi € 170.000,00, finanziati per € 120.000,00 con risarcimento assicurativo e € 50.000,00 derivanti da finanziamento regionale, di cui al Decreto del Presidente Regione Emilia-Romagna n. 62 del 10/5/2019, relativo all'approvazione degli interventi urgenti di cui all'art. 1, comma 5, DPCM 04/04/2019, per gli eventi calamitosi di Novembre 2018.

Per il progetto delle opere di ripristino risultano pertanto disponibili 118.298,78€, di cui 100.000,00€ per i danni subiti al fabbricato e 18.298,78€ per spese di demolizioni e sgomberi (di cui 6.098,78€ per spese già sostenute e 12.200,00€ eventualmente indennizzabili), oltre € 50.000,00 derivanti da finanziamenti regionali di cui al Decreto del Presidente Regione Emilia-Romagna n. 62 del 10/5/2019, per complessivi 168.298,78€.

Al 31/12/2019 i lavori risultano pressoché conclusi e hanno riguardato la realizzazione dei seguenti lotti funzionali:

- Sostituzione pavimentazione esistente;
- Sostituzione manto copertura e ripristino funzionalità struttura;
- Sistemazione impianto elettrico;
- Fornitura e posa nuovi serramenti;
- Fornitura arredi sportivi;

ACQUISTO E FORNITURA ATTREZZATURE PALACINGHIALE A SEGUITO DEGLI EVENTI CALAMITOSI DI NOVEMBRE 2018

- ✓ **Importo di progetto previsto € 25.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Al 31/12/2019 risulta perfezionato l'affidamento delle forniture .

COMPLETAMENTO E RIQUALIFICAZIONE CENTRO 2000

- ✓ **Importo di progetto previsto € 50.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

A seguito di una ricognizione sullo stato di consistenza e manutenzione del fabbricato denominato Centro 2000, gli interventi risultano necessari al fine di migliorarne le condizioni di fruibilità, perfezionare l'adeguamento impiantistico e la messa a norma ai sensi della normativa vigente, nell'ambito del programma di riqualificazione ed adeguamento del patrimonio edilizio di proprietà comunale.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente: adeguamento impiantistico, messa a norma e mantenimento efficienza impiantistica per impianto termico;

Al 31/12/2019 gli interventi risultano ultimati.

CENTRO 2000 - REALIZZAZIONE DI INTERVENTI RELATIVI A INVESTIMENTI NEL CAMPO DELL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E DELLO SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE.

- ✓ **Importo di progetto previsto € 90.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento risulta attivato mediante finanziamento statale derivante dal Decreto DL Crescita n.34 del 30/04/2019; gli interventi risultano affidati entro il 31/10/2019 ed è prevista l'ultimazione entro il 31/03/2020.

RISTRUTTURAZIONE IMPIANTO IRRIGAZIONE CAMPO HOCKEY

- ✓ Importo di progetto previsto € 30.000,00
- ✓ Anno previsionale 2019

Al 31/12/2019 gli interventi risultano ultimati.

RIFUNZIONALIZZAZIONE AREA ESTERNA CENTRO 2000

- ✓ Importo di progetto previsto € 170.000,00
- ✓ Anno previsionale 2019

Al 31/12/2019 l'intervento non risulta perfezionato non essendo stato assegnato finanziamento

REALIZZAZIONE AREA POLIVALENTE SPORTIVA OUTDOOR SCORTICHINO

- ✓ Importo di progetto previsto € 20.000,00
- ✓ Anno previsionale 2019

Al 31/12/2019 risulta perfezionato l'affidamento dell'intervento.

SISMA - INTERVENTO DI RIPRISTINO DANNI TRIBUNA CAMPO SPORTIVO SCORTICHINO

- ✓ Importo di progetto previsto € 22.971,03
- ✓ Anno previsionale 2019

L'Ordinanza del Presidente della Regione Emilia-Romagna n. 4 del 1/4/2019 riconosce l'assegnazione di un contributo pari ad € 22.973,44 (cod. n.697), con destinazione vincolata alla realizzazione dei lavori di ripristino dei danni causati dal sisma del maggio 2012 al campo sportivo di Scortichino; il Comune di Bondeno per l'intervento in oggetto è stato autorizzato ottenendo l'attestazione di congruità della spesa da parte dell'Agenzia Regionale per la Ricostruzione per l'importo complessivo di € 22.971,03 nella disponibilità del Commissario Regionale; al 31/12/2019 gli interventi risultano ultimati.

MISSIONE 06: POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02: GIOVANI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Paola Mazza

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Francesca Aria Poltronieri; Simone Saletti

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Continua il rapporto di collaborazione fra il Comune di Bondeno e l'Associazione di Promozione sociale: " La Locomotiva " relativo all'insieme delle attività della struttura: "Spazio 29" – Via Vittorio Veneto 29 in Bondeno, fra cui: **Centri Ricreativi Estivi ed invernali per Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado – PROGETTI RIENTRANTI NEL MACRO PROGETTO “ SPAZIO 29” - REALIZZATO**

Continua la politica di coinvolgimento attivo dei giovani circa la partecipazione alla vita delle istituzioni mediante l'ascolto delle proposte giunte dal Consiglio Comunale dei Ragazzi in relazione alle necessità palesate degli studenti (Vedi Missione 04 – Programma 02).

Prosegue la collaborazione già avviata con le associazioni animaliste del territorio.

Continua il progetto YoungER card, carta ideata dalla Regione Emilia-Romagna per i giovani di età compresa tra i 14 e i 29 anni che riserva ai titolari una serie di agevolazioni ed invita i possessori ad impegnarsi in progetti di volontariato locale.

Continua l'impegno nell'ambito del Servizio civile nazionale con l'intento di ampliare e diversificare la tipologia di progetti. REALIZZATO

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Analisi dei bisogni dei giovani e delle famiglie.

Necessità per le famiglie di avere un sostegno nella gestione del rapporto tempo/attività con i propri bambini e ragazzi.

Esigenza di uno spazio dedicato ai giovani quale centro di libera aggregazione orientato alla promozione della cittadinanza attiva, al sostegno di una crescita responsabile ed alla prevenzione del disagio

Adesione e sostegno ai valori etici del volontariato civile

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Offrire ai bambini ed ai giovani un insieme di proposte, esperienze personali e di gruppo con attenzione alle dinamiche di crescita di ciascuna fascia di età.

Migliorare la qualità del tempo libero dei giovani e delle famiglie

Confermare "Spazio 29" quale opportunità sociale attraverso una progettazione condivisa in partnership con Scuole, Istituzioni, servizi, Associazioni, Biblioteca comunale, Museo Archeologico di Stellata- **REALIZZATO**

Sostenere le azioni delle agenzie educative del territorio e delle famiglie

Sostenere il progetto YoungER card

Promozione dei valori etici del volontariato civile attraverso la presentazione di nuovi progetti e l'accoglimento di volontari del Servizio civile Nazionale

Promuovere conferenze e laboratori per contrastare il disagio giovanile allo scopo di prevenire fenomeni di bullismo e tossicodipendenze .

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Come da organigramma dell'Ente; personale dell'Associazione "La locomotiva"; Associazioni del territorio; personale delle Istituzioni scolastiche; Volontari del Servizio Civile

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Risorse in dotazione all'Ente, all'Associazione "La locomotiva", alle altre Associazioni del territorio; alle Istituzioni scolastiche

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento con la legislazione regionale e nazionale in materia di giovani, associazionismo, volontariato e tempo libero

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Potenziamento delle attività e delle azioni di promozione della struttura Spazio 29, fra cui:

Centri Ricreativi Estivi: iscrizioni – iscrizioni dalla primavera 2019 presso la Sede di Spazio 29

Realizzazione di progetti condivisi con i giovani – nel corso del 2019 **REALIZZATO**

Riproposizione di progetti consolidati, quali: tornei di giochi di ruolo; attività di corsistica manuale; feste a tema.

Aumento del numero di utenti per ciascuna fascia di età.

Aumento della frequenza di utilizzo della sala prove.

Promozione del progetto YoungER card ed aumento del numero di giovani aderenti.

Predisposizione di nuovi progetti di Servizio civile da avviare nell'anno 2019

Previsione Spesa.

PROGRAMMA 01: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Sindaco (Fabio Bergamini), Vice Sindaco (Simone Saletti).

DESCRIZIONE PROGRAMMA - Rientrano nel programma tutte le attività di analisi e promozione del territorio, effettuate attraverso la valorizzazione del turismo inteso come volano economico e strumento di miglioramento del benessere sociale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE – L'importanza delle attività promozionali, spesso integrate con quelle di carattere culturale e ambientale, deriva dal fatto che esse contribuiscono a costituire la rappresentazione di un territorio cercando di raccontarne gli aspetti positivi sotto qualsiasi profilo, tramite l'uso strutturato degli strumenti della comunicazione. Le scelte compiute dall'Ente, già espresse da tempo, confermano l'intenzione di realizzare iniziative mirate alla valorizzazione delle vocazioni del territorio bondenese, delle tradizioni che ne costituiscono il tessuto sociale, dei "contenitori" museali ed espositivi, dei prodotti che hanno qui la loro indiscussa tipicità ed esclusività, dell'iniziativa privata, dell'associazionismo, del volontariato e di tutti gli elementi naturali e ambientali che contraddistinguono Bondeno e i suoi borghi.

Ciò premesso, si ribadiscono quindi i consolidati principi per ciò che concerne il raggiungimento degli obiettivi di valorizzazione turistica del territorio, privilegiando collaborazioni e sinergie con associazioni e soggetti terzi, come pure la programmazione e pianificazione delle varie iniziative in modo coordinato e interattivo con gli assessorati e i vari settori comunali. In questo ambito si prevede di continuare la collaborazione con le associazioni locali od operanti sul territorio per la realizzazione di manifestazioni di carattere turistico, culturale e ricreativo e più in generale si sosterrà l'attività di promozione delle iniziative delle singole associazioni di promozione sociale, volontariato e categoria in sintonia con le progettualità definite dall'Amministrazione e che si è scelto di collocare nell'ambito di questa Missione/Programma anche se correlabili ad altre materie o funzioni.

FINALITA' DA CONSEGUIRE – Le finalità da conseguire sono correlate ai progetti e alle iniziative di seguito elencate:

- Progetto di comunicazione "Promozione locale dell'agricoltura" (collegato con missione 16/01). Iniziato nel 2013 è stato sviluppato con il titolo "Prodotti Terre di Bondeno" ed uno specifico marchio identificativo per favorire i coltivatori che attuano la vendita diretta sul fondo a Km. 0. Il progetto, ancora attivo comporta l'installazione di specifica segnaletica nelle adiacenze delle imprese aderenti nonché la loro geo-localizzazione web. Il progetto, divenuto di valenza provinciale con il nome di "Ortoafe", si avvale di una nuova tecnologia di navigazione web, ed è stato recentemente abbandonato dalla Provincia per incompetenza in ragione delle sue diverse funzioni post riforma. L'intendimento dell'Amministrazione è quello di valorizzare la produzione agricola dando un sostegno e cercando sinergie con le imprese agricole e le loro associazioni per implementare il consumo dei prodotti locali, legando gli stessi alle peculiarità culturali, storiche e ambientali della medesima:
 - 1) **NELL'OTTICA DELL'INTEGRAZIONE DEL PROGETTO "ORTOAFE" NEL PIÙ AMPIO AMBITO PROGETTUALE DENOMINATO "COMPRABONDENO", È STATA SOSPESA LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI HOSTING CORRELATO AL MEDESIMO PER FAVORIRE LO SVILUPPO DI "COMPRABONDENO";**
 - 2) **PER MIGLIORARE L'EFFICACIA E LA CONCRETEZZA DELLE AZIONI È STATO ATTIVATO NEL CORSO DEL 2019 IL PROGETTO "BONDENO COLTURE" CON L'ORGANIZZAZIONE DI NUMEROSE MANIFESTAZIONI NELLE FRAZIONI E NEL CAPOLUOGO E IL COINVOLGIMENTO OPERATIVO/DIRETTO DELLE IMPRESE AGRICOLE, DELL'ASSOCIAZIONISMO LOCALE E DEI PUBBLICI ESERCIZI;**

In merito alle attività di promozione dell'agricoltura sarà ulteriormente implementato il progetto De.C.O. (Denominazione Comunale di Origine) in materia di registrazione dei disciplinari di produzione e commercializzazione dei prodotti agro-alimentari locali:

- 3) **E' STATO REALIZZATO IL PROGETTO DI ISTITUZIONE DELLA "CASA DELLA DE.C.O." NONCHÉ REALIZZATO IL PROGETTO PER LA CREAZIONE DI UN POSTEGGIO PER LA VENDITA DIRETTA DI PRODOTTI AGROALIMENTARI DENOMINATO "AGRIMARKET";**
 - 4) **E' STATO REALIZZATO UN CORSO GRATUITO DI APICOLTURA TENUTO DALL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "TERRE MATILDEE" CHE HA IN GESTIONE LA "CASA DELLA DE.C.O.;**
 - 5) **SONO STATI APPROVATI TRE NUOVI DISCIPLINARI DI PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE RELATIVI A TRE NUOVI PRODOTTI DE.C.O: BISCOTTO CASERECCIO DI BONDENO, RISO MATILDEO BIO E MIELE DELLA TERRAMARA;**
 - 6)
- Progetto di comunicazione "Promozione, valorizzazione e tutela del centro commerciale naturale di Bondeno e Frazioni" (collegato con missione 14/02). Iniziato nel 2014 è stato sviluppato con il titolo "CompraBondeno" e uno specifico marchio identificativo per favorire il commercio locale. L'intendimento dell'Amministrazione è sostenere le attività commerciali allo scopo di avere una ricaduta immediata sul territorio in termini di partecipazione consapevole e vivacità commerciale:
- 1) **IL PROGETTO È STATO COMPLETATO NEL CORSO DEL 2019 E GLI STRUMENTI SOCIAL WEB REALIZZATI DALLA DITTA AFFIDATARIA SONO FUNZIONANTI MEDIANTE LA LORO INSTALLAZIONE SU SERVER DEDICATO IN GESTIONE DIRETTA E MESSO A DISPOSIZIONE DAL SERVIZIO INFORMATICA COMUNALE, MENTRE PER QUANTO RIGUARDA LA LORO DIFFUSIONE PRESSO LE IMPRESE DEL TERRITORIO, SI SONO RICONTRATE TALUNE PROBLEMATICHE DI CARATTERE OPERATIVO CHE HANNO PROCRASTINATO L'IMPLEMENTAZIONE E L'USO DEGLI STRUMENTI STESSI. SONO IN CORSO DI VALUTAZIONE EVENTUALI MIGLIORAMENTI CHE POSSANO ESSERE DI AUSILIO AL COMPLETAMENTO DEL PROGETTO;**
- Progetti (collegato con missione 05/01) inerenti la programmazione di iniziative, manifestazioni, eventi o rassegne finalizzate alla promozione del territorio e alla valorizzazione del medesimo su temi legati all'eno-gastronomia, alla cultura in genere, allo sport, all'educazione, di carattere ricreativo, e di natura istituzionale, organizzate in proprio o in collaborazione con associazioni del territorio, collocate su aree pubbliche o presso strutture/edifici di proprietà o nella disponibilità del Comune;
- 1) **LA REALIZZAZIONE O MENO DEI VARI EVENTI È RIPORTATA NELL'ELENCO DEGLI OBIETTIVI MA IL 2019 SI È CONTRADDISTINTO PER TALUNE NOVITÀ PROGETTUALI CHE HANNO COMPORTATO MODIFICHE SOSTANZIALI ALL'ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA PATRONALE DI SAN GIOVANNI BATTISTA, DELLA CENTENARIA FIERA DI OTTOBRE E DEL NATALE IN PIAZZA, NONCHÉ PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI STANZIATI DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA A FAVORE DEL COMUNE DI BONDENO PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DE € 50.000,00 CORRELATO ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE PREDETTE MANIFESTAZIONI;**
 - 2) **REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "FIERE IN FIERI" FINANZIATO DALLA R.E.R. CON UN CONTRIBUTO DI € 30.000,00 (GIÀ RENDICONTATO), RIGUARDANTE ENTRAMBE LE FIERE DEL CAPOLUOGO, CHE SI SONO RINNOVATE COME SEGUE:**
 - a) **LA FIERA PATRONALE DI SAN GIOVANNI BATTISTA HA ABBANDONATO LA PRECEDENTE DENOMINAZIONE DI "LOCALFEST" E HA CONTEMPLATO IL SUO PARZIALE AFFIDAMENTO IN TERMINI PROMOZIONALI/ESPOSITIVI AD UN NUOVO GESTORE PROFESSIONALE CHE STA PROFONDAMENTE RINNOVANDO LE SUE PECULIARITÀ DI BASE IN RAGIONE DI UNA MAGGIORE EFFICACIA PROMOZIONALE;**

- b) **LA CENTENARIA FIERA DI OTTOBRE, OLTRE AGLI EVENTI ENO-GASTRONOMICI DEDICATI AL PANE FERRARESE E AL TARTUFO DI BONDENO DE.C.O., HA SUBITO UNA SOSTANZIALE METAMORFOSI ORGANIZZATIVA MEDIANTE LA REALIZZAZIONE DI UN GRANDE ALLESTIMENTO ESPOSITIVO MAI ATTUATO IN PRECEDENZA, TOTALMENTE DEDICATO ALLE IMPRESE DI BONDENO, UNITESI NEL NUOVO SODALIZIO "BONDENO CHE LAVORA";**
- 3) **REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "IL NATALE IN PIAZZA" FINANZIATO DALLA R.E.R. CON UN CONTRIBUTO DI € 20.000,00 (GIÀ RENDICONTATO) CON LA REALIZZAZIONE DELLA TRADIZIONALE: PISTA DEL GHIACCIO E DI INIZIATIVE VARIE DI INTRATTENIMENTO MUSICALE. SPICCA L'ORGANIZZAZIONE DELLA "CASA DI BABBO NATALE" DEDICATA A BAMBINI E FAMIGLIE;**
- Progetti relativi al mantenimento dei rapporti con paesi esteri tramite la gestione dei gemellaggi in essere (Dillingen a.d. Donau, Bihac, Orsha) e dei patti d'amicizia o collaborazione (Irlanda), allo scopo di internazionalizzare la conoscenza del territorio di Bondeno e delle sue specificità;
- 1) **SI È DATO RISCANTRO AL MANTENIMENTO DEI RAPPORTI CON LA CITTÀ DI DILLINGEN COME SEGUE:**
- a) **UNA DELEGAZIONE DELLA CITTÀ GEMELLATA HA PARTECIPATO CON UN PROPRIO STAND GASTRONOMICO ALLA DUE FIERE DEL CAPOLUOGO, CONCRETIZZANDO POI TALE PARTECIPAZIONE MEDIANTE UNA DUPLICE DONAZIONE IN DENARO ALLA PARROCCHIA DI BONDENO;**
- b) **UNA DELEGAZIONE DELLA CITTÀ DI BONDENO HA PARTECIPATO INVECE ALLA FIERA WIR CON UN PROPRIO STAND GASTRONOMICO E LA VENDITA DI PRODOTTI TIPICI DEL NOSTRO TERRITORIO;**
- Progetti di valorizzazione dell'associazionismo per evidenziare la sua utilità sociale nonché dare applicazione alla cosiddetta sussidiarietà orizzontale mettendo a disposizione risorse mirate per facilitare la programmazione e l'organizzazione di iniziative, manifestazioni, eventi o rassegne finalizzate alla promozione del territorio e alla valorizzazione del medesimo su temi legati all'eno-gastronomia, alla cultura in genere, allo sport, all'educazione, di carattere ricreativo, e di natura istituzionale, organizzate in proprio o in collaborazione con associazioni del territorio, collocate su aree pubbliche o presso strutture/edifici di proprietà o nella disponibilità del Comune. Ciò tramite l'applicazione del nuovo codice del terzo settore con la sottoscrizione di convenzioni, la gestione del registro delle associazioni di promozione sociale/volontariato, l'emissione di avvisi o bandi pubblici dedicati;
- 1) **PER SPECIFICHE CONVENZIONI, VEDI OBIETTIVI OPERATIVI - ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ DIVERSE IN COLLABORAZIONE CON SOGGETTI TERZI;**
- 2) **E' STATA ATTIVATA LA PROCEDURA DI PUBBLICAZIONE DI UN BANDO PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E INIZIATIVE DI CARATTERE PROMOZIONALE, CULTURALE, ETC. POSTE IN ESSERE DA ENTI DEL TERZO SETTORE E PARROCCHIE NEL CORSO DEL 2019, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 80.000,00. SONO TUTTORA IN CORSO I PROCEDIMENTI DI CONTROLLO, VERIFICA E SUCCESSIVA LIQUIDAZIONE RELATIVI ALLE VARIE ISTANZE PRESENTATE NEI TERMINI;**

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE - In sintonia con le attività da sviluppare nella descrizione del programma, le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale 12 DEL 19/01/2017 e successivi aggiornamenti, attualmente in servizio o previste dal piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE - In relazione alle attività da sviluppare nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione ed la loro manutenzione/aggiornamento è costantemente monitorata in ragione delle necessità rilevate nel corso dell'anno.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE - Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione regionale e provinciale, considerato che il Comune di Bondeno sta collaborando con quest'ultima su progetti specifici riguardanti il turismo ciclabile, fluviale, museale, eno-gastronomico.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE - Nel corso del 2019 è previsto il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Organizzazione di rassegne musicali/danza/fitness:
 - Aprile Capuzziano;**REALIZZATO**
 - Saggi di danza e recite estive;**REALIZZATE**
 - Bunden Buskers; **NON REALIZZATO**
 - Grana Galà della Lirica; **REALIZZATO**
 - EIRE – La festa dei suoni d'Irlanda; **NON REALIZZATO**
 - Re-Woodstock Festival; **REALIZZATO**
 - Concerti di piazza vari. **REALIZZATI**
- Organizzazione di rassegne fieristiche e sagre:
 - Fiera Patronale di San Giovanni Battista;**REALIZZATA**
 - Fiere e sagre frazionali;**REALIZZATE**
 - Centenaria Fiera di Ottobre.**REALIZZATA**
- Organizzazione di rassegne teatrali/cinematografiche:
 - Teatro in centro; **REALIZZATA RASSEGNA TEATRO RAGAZZI**
 - Cinema in centro; **REALIZZATA**
 - Rassegna di teatro dialettale. **NON REALIZZATA**
- Organizzazione di altri eventi:
 - Commemorazioni e celebrazioni di carattere istituzionale; **REALIZZATE**
 - Bundan Celtic Festival; **REALIZZATO**
 - Palio di Bondeno; **NON REALIZZATO**
 - Festa del volontariato e dello sport; **REALIZZATA**
 - Street Food Festival- **REALIZZATO**
 - Manifestazioni motoristiche/nautiche/ciclistiche e più in generale sportive/ricreative/turistiche – **REALIZZATI: RADUNO AUTO STORICHE, AUTO IN PASSERELLA E PROGETTO VENTO**
 - Sportivi nel cuore;**REALIZZATO**
 - Natale in piazza. **REALIZZATO**
- Organizzazione o di attività o produzioni varie:
 - Produzione di materiale promozionale legato ai “Quaderni di Bondeno”;**NON REALIZZATO**
 - Corsi UTEF;**REALIZZATO**
 - Produzione di riprese dall'alto del territorio comunale tramite drone;**NON REALIZZATO**
- Organizzazione di attività diverse in collaborazione con soggetti terzi:
 - Sulla base della collaborazione, concertazione e programmazione, che necessariamente avviene nel corso dell'anno, potranno avere luogo ulteriori eventi o iniziative di carattere turistico e promozionale in aggiunta a quelli sopra indicati. L'Ente, nell'intento di favorire e facilitare l'iniziativa privata e dell'associazionismo sul territorio, potrà destinare risorse finanziarie a sostegno di tali espressioni , o essere di ausilio mediante concessione di patrocinio, messa a disposizione di aree o attrezzature/locali adeguati, supporto logistico e organizzativo da parte dei servizi comunali preposti, in applicazione della regolamentazione in materia di contributi diretti o indiretti.
 - **REALIZZAZIONE SPERIMENTALE DI UN “UFFICIO DI PROMOZIONE TURISTICA –UPT” (ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI STELLATA);**

- REALIZZAZIONE “ CASA DELLA MUSICA” NELL’EX ISTITUTO EINAUDI DI BONDENO (ASSOCIAZIONE AUXING);
 - REALIZZAZIONE “CASA DELLA DE.C.O.” E “AGRIMARKET” IN LOCALI AL P.T. DEL PALAZZO COMUNALE (ASSOCIAZIONE TERRE MATILDEE);
 - REALIZZAZIONE DI “INIZIATIVE PROMOZIONALI/CULTURALI” DI VARIE TIPOLOGIA (ASSOCIAZIONE BONDENO CULTURA);
 - REALIZZAZIONE DEL “BORGO DEL PANE” C/O CENTENARIA FIERA DI OTTOBRE (ASSOCIAZIONE PANAREA2);
 - REALIZZAZIONE DELLA “SAGRA DEL TARTUFO” C/O CENTRO 2000 CON UTILIZZO NUOVA CUCINA (ASSOCIAZIONE AL RAMIOL);
 - REALIZZAZIONE DELLA “CASA DI BABBO NATALE” C/O PINACOTECA COMUNALE (ASSOCIAZIONE LALOCOMOTIVA)
- Revisione del regolamento per l'erogazione dei contributi diretti o indiretti agli aventi diritto.
- **PREDISPOSTA BOZZA REGOLAMENTARE CHE SARA' OGGETTO DI ULTERIORE ISTRUTTORIA TECNICA PRIMA DI SOTTOPORLA ALL'APPROVAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE**

PROGETTO “ BUON-DENO”

Nel corso del 2019 si intende valorizzare e promuovere l'attività dei diversi Ristoranti del territorio con un progetto in cui, attraverso interviste raccolte in video filmati, cuochi, camerieri e clienti raccontino da protagonisti il fantastico mondo dell'enogastronomia locale. **NON REALIZZATO**

INVESTIMENTI

RIVALUTAZIONE ED ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO CASA ARIOSTO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 7.300,00**
- ✓ **Anno previsionale 2020**

L'intervento prevede la realizzazione delle opere di manutenzione straordinaria impiantistico relativamente all'impianto antincendio presso il Museo Casa dell'Ariosto.

Al 31/12/2019 l'intervento risulta concluso.

SISMA SISTEMAZIONE CASA ARIOSTO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 60.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

La riparazione dei danni subiti dal fabbricato destinato a Museo dell'Ariosto rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.

L'intervento prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale. Il progetto risulta riproposto per l'annualità 2020.

SISMA INTERVENTO DI RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO SISMICO ROCCA POSSENTE (II° STRALCIO)

- ✓ **Importo complessivo € 630.205,67 per intervento di ripristino e miglioramento sismico**
- ✓ **Importo previsto per annualità 2019 € 600.542,50 (somme già impegnate per competenze professionali ed indagini)**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

La riparazione dei danni subiti dalla Rocca Possente rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013 e smi, per un importo complessivo a programma di complessivi 1.658.395,20€

I° stralcio funzionale a piano 722.500,00€; per la realizzazione dei lavori di riparazione dei danni causati dal sisma del maggio 2012 alla Rocca Possente di Stellata, nel piano opere pubbliche commissariali 2013-2014 è stato individuato un primo stralcio funzionale di importo complessivo di € 722.500,00; ottenuto il parere favorevole per la progettazione preliminare sull'intervento, si attende il parere della Struttura Commissariale e della Soprintendenza relativamente al progetto Definitivo-esecutivo I° stralcio; si prevede di concludere i lavori entro il **II semestre 2020**, a causa della predisposizione di una perizia di variante che ha determinato la necessità di modificare la progettazione.

Il II° stralcio funzionale è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.33/2016; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi € 630.205,67; risulta in corso la progettazione esecutiva; trattandosi di progettazione di particolare complessità, l'iter complessivo, relativo all'elaborazione del progetto di ripristino dei danni causati dal sisma, al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, all'espletamento della procedure di gara, ha determinato la necessità di finanziare il presente intervento nell'annualità 2020.

MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02: EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale - Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico.

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Politiche Sociali Cristina Coletti e Assessore Lavori Pubblici Marco Vincenzi

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Gli obiettivi che l'assessorato alle politiche sociali si prefigge di raggiungere nel corso del 2017 sono in stretta continuità con quelli dell'anno precedente. La crisi economica e gli eventi sismici del maggio 2012 continuano a caratterizzare l'azione del nostro ente. Risulta pertanto necessario sviluppare azioni volte a sostenere le numerose famiglie disagiate le cui difficoltà si ripercuotono non solo sotto l'aspetto economico ma anche nelle relazioni interpersonali dei nuclei familiari stessi. Al fine di perseguire politiche sociali efficaci, l'Amministrazione Comunale deve altresì continuare a fare leva sul consolidamento dei servizi già esistenti in particolare quelli rivolti agli anziani senza supporto familiare e ai minori.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fornire ai nuclei familiari o ai singoli (siano essi minori, adulti, disabili o anziani) che versino in tali condizioni strumenti di sostentamento che permettano di condurre una vita dignitosa e non ai margini della società; attraverso la presa in carico da parte del servizio sociale professionale. Il monitoraggio seguito dall'Amministrazione sull'evolversi dei vari aspetti della crisi economica al fine di intraprendere – nei limiti delle possibilità dell'Ente - le iniziative utili a ridurre i disagi delle famiglie colpite, ha purtroppo evidenziato un peggioramento delle condizioni generali della popolazione, fatto che sta portando ad un aumento del ricorso ai servizi e delle richieste.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

POLITICHE ABITATIVE: L'Amministrazione comunale, in regime di convenzione con ACER, dotata del nuovo regolamento per l'individuazione delle modalità di assegnazione di alloggi erp, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 52 del 29/10/2012, ha voluto perseguire nell'obiettivo di pianificare le azioni rivolte all'assegnazione di alloggi erp e alla mobilità, guidando la scelta degli utenti allo scopo di evitare concentrazioni in un unico immobile di nuclei familiari con medesime caratteristiche e/o problematiche (ad es. graduatorie per categorie specifiche).

Nel 2013 il Consiglio Comunale con deliberazione n.47 del 27/6/2013 ha istituito, ai sensi dell'art. 7 del suddetto regolamento, diverse graduatorie speciali in cui inserire le istanze dei concorrenti in possesso di specifiche condizioni ritenute necessarie al fine di assicurare una gestione più puntuale del patrimonio Erp in quanto consentono di aggregare opportunamente le varie tipologie familiari per la realizzazione di patti di solidarietà tendenti a favorire una migliore qualità della vita. In considerazione dell'elevato numero di soggetti collocati in graduatoria e del fatto che il numero di alloggi erp disponibili non è sufficiente a garantire una sistemazione a tutti gli aspiranti, questa Amministrazione si rende disponibile ad intraprendere e/o sostenere qualsiasi iniziativa in materia di politiche abitative proposte sia dagli Enti provinciali che regionali al fine di offrire sempre maggiori risposte ai cittadini in cerca di una definitiva sistemazione abitativa, che costituisce sicuramente il bene primario per eccellenza .

In applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo Testo Unico contenente i Regolamenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica nel testo approvato da tutti i Comuni della Provincia in contraddittorio con la parti sociali, si procederà nel corso del 2019 agli aggiornamenti semestrali della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi erp nonché alle conseguenti assegnazioni dei

soggetti collocati in graduatoria compatibilmente con gli alloggi erp disponibili.
Si darà altresì corso, compatibilmente con il numero e la tipologia di alloggi erp disponibili, alla mobilità fra i nuclei collocati nella rispettiva graduatoria

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 74 del 28/9/2017 ha approvato il nuovo Regolamento per la determinazione dei canoni di locazione degli alloggi erp di proprietà comunale n applicazione della DGR n. 739/2017. Tali modalità hanno avuto decorrenza dal 1[^] ottobre 2017 e continueranno ad applicarsi anche nel corso del 2019.

REALIZZATO:

SONO STATI ASSEGNATI NEL CORSO DEL 2019 N. 10 ALLOGGI E N. 1 ALLOGGIO IN QUOTA RISERVA; con determinazioni n. 75 e 1119 del 2019 SI E' PROCEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA GRADUATORIA PER LE ASSEGNAZIONI E con DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1024/2019SI E' AGGIORNATA LA GRADUATORIA PER LA MOBILITA'

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

n. 1 Dirigente
n. 1 Capo Servizio Amm.vo
n. 1 impiegato amministrativo

Risorse economiche:

POLITICHE ABITATIVE

La Convenzione in essere fra il Comune di Bondeno e l'Azienda Casa Emilia Romagna prevede la corresponsione ad ACER di una quota annuale di € 9.500,00 , oltre iva, per la gestione delle pratiche amministrative (piano casa).

Si prosegue inoltre anche nel 2019 con il Progetto " SPORTELLO CASA " che consiste in uno sportello dedicato agli utenti attuali e futuri del servizio di edilizia residenziale pubblica –

REALIZZATO

NEL CORSO DEL 2019 SI SONO REGISTRATI N. 459 ACCESSI ALLO SPORTELLO CASA

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Si procederà nel corso del 2019 all'aggiornamento semestrale della graduatoria per l'assegnazione di alloggi erp ai soggetti ivi collocati ed alla conseguente assegnazione degli alloggi disponibili istituendo graduatorie speciali per padri separati in analogia con l'anno precedente. REALIZZATO- CON DETERMINAZIONI N. 75 E 1119 DEL 2019 SI E' PROCEDUTO ALL'AGGIORNAMENTO PERIODICO DELLA GRADUATORIA PER LE ASSEGNAZIONI

ALTRI OBIETTIVI

Applicare le disposizioni contenute nel Testo Unico dei Regolamenti in materia di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare il Regolamento per r'assegnazione di alloggi popolari favorendo quelle categorie quali coppie, madri sole con figli, anziani, etc. tradizionalmente escluse dalle graduatorie in altri comuni.

ACCORDO PER LOCAZIONI AD USO ABITATIVO: nel corso del 2019 l'Amministrazione intende promuovere la sottoscrizione dell'accordo fra le Organizzazioni Sindacali dei proprietari ed inquilini per la definire i contenuti dei contratti di locazione ad uso abitativo sia in relazione ai metodi di calcolo del canone sia alla durata dei contratti ed alle caratteristiche degli alloggi .**REALIZZATO**

PROGRAMMA 01: INTERVENTI PER L'INFANZIA I MINORI E PER ASILI NIDO

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale - Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico.

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore Pubblica Istruzione Francesca Aria Poltronieri e Assessore Lavori Pubblici Marco Vincenzi

SERVIZIO ASILO NIDO

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Monitoraggio e verifiche periodiche dell'andamento del servizio la cui gestione , a decorrere dal 1/9/2018 , è oggetto di Concessione a Terzi con conseguente distacco del personale educativo ed ausiliario dipendente del Comune di Bondeno. **REALIZZATO NEL CORSO DEL I^SEM. 2019**

Avvio di un confronto con gli altri comuni del Coordinamento Pedagogico comunale per instaurare collaborazioni e/o valutare la possibilità di ripristinare il Coordinamento Pedagogico sovra comunale al momento non più vigente. **IN CORSO**

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Monitoraggio sull'ottimizzazione dell'utilizzo della struttura e del personale addetto da parte del Concessionario

Considerazione dei nuovi bisogni dei bambini e dei tempi di vita delle famiglie

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Efficientamento ed innovazione delle prassi di informazione, di iscrizione e di accesso al servizio.

Massima capienza delle singole sezioni

Evoluzione del progetto educativo

Risposte rapide ai bisogni dei bambini e delle famiglie

Razionalizzazione e mantenimento dello standard qualitativo del servizio attraverso una costante azione di monitoraggio e verifica sull'attività del Concessionario

Applicazione disposizioni del regolamento di funzionamento della struttura già revisionato che il Concessionario è tenuto ad applicare. **IN CORSO**

PROSECUZIONE SUPPORTO ECONOMICO AI MINORI IN SITUAZIONI DI DISAGIO

L'Amministrazione comunale provvede alla concessione di contributi economici per l'affido o il ricovero in strutture residenziali di minori soli o accompagnato da un genitore su segnalazione del tribunale dei minorenni

BUONI SCUOLA: sostegno alle famiglie per l'acquisto di testi e materiale scolastico per i figli in età scolastica.

SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: servizio destinato a minori disabili, attivo dal lunedì al sabato, per accompagnamento presso strutture scolastiche, sanitarie/riabilitative e centri diurni. La tariffa del servizio va da un minimo di euro 3.00, indipendentemente dall'ISEE ad un massimo di € 8.00 per corsa graduati in base all'Isce , ad eccezione degli utenti soggetti a terapie salvavita per i quali , a norma di regolamento, è prevista la gratuità nonché degli utenti segnalati dal Servizio Sociale e sulla base di specifica relazione dell'assistente sociale responsabile del caso. Per utenti non autosufficienti la quota pari al 50% del costo del servizio è a carico del FRNA. Il Servizio è affidato a soggetto terzo a seguito di specifica procedura ad evidenza pubblica.

Il trasporto di minori disabili presso istituti scolastici con relativo accompagnatore o presso ospedali o centri di cura per riabilitazioni rientra nell'appalto del trasporto scolastico le cui procedure si sono esperite e concluse nel 2017.

Nel 2019 si intendono attivare altresì convenzioni con la croce rossa per ampliare le opportunità di servizi di trasporto verso strutture sanitarie nel caso in cui il servizio comunale non sia sufficiente ; si intende altresì proseguire la convenzione con l'associazione di volontariato auser che oltre a servizi di trasporto, garantisce la possibilità di offrire anche altri servizi di utilità sociale-
APPROVATA CONVENZIONE CON AUSER PER L'ANNO 2019

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Come da organigramma dell'Ente; Coordinatore pedagogico; Formatori

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Risorse in dotazione all'Ente

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento alle politiche educative della Regione Emilia Romagna

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Monitoraggio e verifica costante della gestione del servizio affidato in concessione a terzi
 Promozione delle iscrizioni attraverso comunicazione diretta alle famiglie, stampa locale e sito istituzionale – febbraio/marzo 2019 **REALIZZATO**
 Ricezione iscrizioni – dal 1 aprile al 31 maggio 2019 **REALIZZATO**
 Valutazione domande – giugno 2019 **REALIZZATO**
 composizione sezioni – luglio 2019 **REALIZZATO**
 incontro con genitori – luglio 2019 **REALIZZATO**
 avvio anno educativo – settembre 2019

NIDO COMUNALE:	TARIFFE 2018
Mensili part time	- € 290,00
Mensili Tempo pieno	€ 330,00

E' prevista una tariffa minima di **€ 100,00 mensili** da corrispondere indipendentemente dalla situazione economica delle famiglie.

A decorrere dall'anno scolastico 2019/2020 verrà eliminata la cauzione di **€ 77,47** prevista sino al corrente anno scolastico a carico delle famiglie in sede di iscrizione al servizio in considerazione della bassissima percentuale di morosità nel servizio stesso

- A decorrere dal 1/1/2019 decorrerà la seguente disposizione tariffaria: per tutta la fase di inserimento dovrà essere versata la tariffa part time rapportata alle settimane di inserimento

A decorrere dall'anno scolastico 2018/2019 si stabiliscono le seguenti modalità:

- la retta mensile andrà corrisposta per intero in caso di assenza e/o di uscita anticipata rispetto al normale orario di chiusura del servizio e sarà corrisposta pro quota nel mese di settembre in base alla data di inizio dell'anno educativo
- in caso di ritiro del bambino in corso d'anno è necessario il preavviso scritto di almeno 15 giorni; se la comunicazione perviene entro il 15 del mese deve essere pagata la retta del mese in corso mentre se la comunicazione perviene dopo il 16 del mese va corrisposta la retta anche per il mese successivo.
- il ritiro per il mese di giugno e/o luglio non dà luogo ad esenzione dal pagamento della retta per gli stessi mesi

CENTRO ESTIVO ASILO NIDO 2019: la modalità di bollettazione sarà la seguente:

Le tariffe mensili ordinarie (Tempo pieno e part time) saranno calcolate su base settimanale precisando che anche per 1 solo giorno di frequenza sarà addebitato il costo della settimana intera. Solo in caso di assenza per l'intera settimana non si procederà ad alcuna bollettazione.

INVESTIMENTI

Per l'anno 2019 non sono previsti investimenti.

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02: INTERVENTI PER LA DISABILITA'

DIRIGENTE RESPONSABILE: PAOLA MAZZA
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: CRISTINA COLETTI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Gli obiettivi che l'assessorato alle politiche sociali e abitative si prefigge di raggiungere nel corso del 2019 sono in stretta continuità con quelli dell'anno precedente. La crisi economica e gli eventi sismici del maggio 2012 continuano a caratterizzare l'azione del nostro ente. Risulta pertanto necessario sviluppare azioni volte a sostenere le numerose famiglie disagiate le cui difficoltà si ripercuotono non solo sotto l'aspetto socio-economico ma anche nelle relazioni interpersonali dei nuclei famigliari stessi. Al fine di perseguire politiche sociali efficaci, l'Amministrazione Comunale deve altresì continuare a fare leva sul consolidamento dei servizi già esistenti in particolare quelli rivolti ai nuclei familiari in cui sono presenti soggetti disabili .

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fornire ai nuclei familiari o ai singoli che versino in tali condizioni strumenti di sostentamento che permettano di condurre una vita dignitosa e non ai margini della società attraverso la presa in carico da parte del servizio sociale professionale. Il monitoraggio seguito dall'Amministrazione sull'evolversi dei vari aspetti della crisi economica al fine di intraprendere – nei limiti delle possibilità dell'Ente - le iniziative utili a ridurre i disagi delle famiglie colpite, ha purtroppo evidenziato un peggioramento delle condizioni generali della popolazione, fatto che sta portando ad un aumento del ricorso ai servizi e delle richieste.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: mantenere la medesima organizzazione del servizio sociale professionale riconfermando la presenza dell'assistente sociale incaricata con le risorse regionali assegnate per il sisma, per assicurare continuità al servizio di primo accesso per le nuove utenze che si avvicinano ai servizi sociali a sostegno dell'attività delle assistenti sociali di ruolo ed al fine di migliorare la risposta ai bisogni della popolazione.

ESPOSIZIONE QUADRI: Nel corso del 2019 si formalizzerà il comodato gratuito di quadri realizzati da una pittrice originaria di Stellata, in carico al Servizio , che saranno esposti negli uffici della sede del Servizio Sociale di Via dei Mille . **REALIZZATO**

Proseguirà l'attività presso i locali comunali di Via dei Mille dell'Associazione AVIS - Associazione Volontari Sangue di Bondeno come Punto di Raccolta Sangue AVIS di Bondeno ; proseguirà anche il Progetto " Spazio Giovani" progetto rientrante nella Programmazione del Piano sociale di Zona , a valenza distrettuale, di cui il Comune di Bondeno è Capofila, presso alcuni locali dell'ex Ospedale Borselli di Bondeno . **REALIZZATO**

Proseguirà nel corso del 2019 l'attività dello sportello organizzato in collaborazione con l'Associazione Malattia Alzheimer (Ama) e l'Avis, nella sede di via dei Mille, vista l'alta incidenza nella popolazione anziana dei soggetti affetti da demenze e, in particolare, da morbo di Alzheimer- **REALIZZATO**

ATTIVATO NELLA PRIMAVERA DEL 2019 SEMPRE PRESSO LA SEDE DEI SERVIZI SOCIALI ANCHE UN PUNTO DI ASCOLTO PER LUDOPATIE : PROGETTO ATTIVATO

DAL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DI BONDENO IN COLLABORAZIONE CON IL SERT DI CENTO

ESPOSIZIONE QUADRI: Nel corso del 2019 si formalizzerà il comodato gratuito di quadri realizzati da una pittrice originaria di Stellata, in carico al Servizio , che saranno esposti negli uffici della sede del Servizio Sociale di Via dei Mille .**REALIZZATO**

Proseguirà altresì il progetto a valenza distrettuale denominato “ SPORTELLO SOCIALE” : si tratta di un servizio rivolto ai cittadini che esprimono un bisogno di carattere sociale, ed offre loro ascolto immediato, informazioni e segretariato sociale, consulenza professionale, orientamento e accesso alla “rete” dei Servizi sociali. Tale progetto rientra fra i Progetti del Piano per la salute ed il benessere sociale, ha valenza distrettuale e viene gestito dal Comune di Cento capofila del Distretto Ovest.**REALIZZATO**

Il progetto, a valenza distrettuale, è attivo nel Comune di Bondeno dal 2015 e segue i seguenti orari di apertura al pubblico: **MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 9.00-13.00**, presso la sede dei Servizi Sociale di via Mille n° 16.

PROSECUZIONE SUPPORTO ECONOMICO AI SOGGETTI DISABILI: l'Amministrazione comunale provvede all'integrazione delle rette di soggetti residenti nel Comune di Bondeno ricoverati e/o frequentanti strutture residenziali, semiresidenziali, centri di formazione e laboratori protetti presenti sia all'interno che fuori dal territorio comunale. Per la concessione delle suddette agevolazioni si dovrà tener conto dei criteri delineati dalla Giunta Municipale con DGM n. 216 del 10/11/2011. **REALIZZATO**

PROSECUZIONE INSERIMENTI LAVORATIVI PROTETTI: inserimenti lavorativi presso ditte locali di soggetti disabili al fine di valorizzarne le capacità e favorire la conservazione di un contesto di vita il più normale possibile in applicazione della vigente normativa in materia, attraverso interventi rivolti a utenti le cui situazioni personali presentino un forte rischio di emarginazione. In particolare si darà applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2015 avente ad oggetto la disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità , attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari. **REALIZZATO**

PROSECUZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE: servizio destinato a disabili che non necessitano di ricovero in struttura ma per i quali risulta sufficiente l'assistenza presso la propria abitazione effettuata in misura personalizzata da operatori qualificati forniti dal soggetto gestore accreditato ai sensi della vigente normativa regionale.**REALIZZATO**

La tariffa per l'utente del servizio è la seguente:

Utenti non autosufficienti: l'importo viene ripartito tra quota a carico del FRNA e quota a carico di Comune utente secondo le disposizioni di cui alla DGR 273/2016

La quota massima di contribuzione a carico dell'utente è pertanto la seguente:

€ 10,00 per prestazioni di 60 minuti con 1 operatore

€ 19,00 per prestazioni di 60 minuti con 2 operatori

La quota a carico del Comune di Bondeno a titolo di contribuzione sarà determinata sulla base della certificazione Isee prodotta dall'utente ed in applicazione dei sistemi di calcolo definiti dal vigente regolamento comunale

La quota da corrispondere da parte dell'utente/ Comune all'Ente Gestore è:

€ 12,44 per prestazioni di 60 minuti con 1 operatore

€ 23,89 per prestazioni di 60 minuti con 2 operatori

Per gli utenti autosufficienti l'importo tariffario viene ripartito come segue:

il Comune di Bondeno eroga contributi all'utente per il pagamento della retta assicurando che la quota a finale a carico dell'utente non sia superiore **ad € 18,67(iva inclusa)** ; in caso di mancata presentazione della certificazione Isee l'utente pagherà la tariffa intera di € 30,57;

PROSECUZIONE SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO: servizio destinato a disabili che non necessitano di ricovero in struttura ma per i quali risulta sufficiente la fornitura dei pasti presso la propria abitazione effettuata in misura personalizzata dal soggetto gestore accreditato ai sensi della vigente normativa regionale.

La tariffa per l'utente del servizio è la seguente: da euro 1 a euro 7 a pasto iva esclusa .**REALIZZATO**

SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: servizio destinato ad anziani, disabili, dializzati e cittadini che necessitano di recarsi nelle strutture ospedaliere per terapie riabilitative o salvavita nelle strutture socio-assistenziali presenti in tutto il territorio. Il servizio è articolato dal lunedì al sabato ed è gratuito per dialisi e terapie salvavita. A seguito degli eventi sismici del mese di maggio 2012 che hanno reso inagibile la struttura ospedaliera di Bondeno , il servizio è stato oggetto di una importante e più complessa riorganizzazione, avendo dovuto fronteggiare i disagi alla popolazione soprattutto anziana del territorio, causati dal trasferimento dei servizi sanitari, prima collocati all'interno dell'Ospedale " Borselli", agli Ospedali di Ferrara, Cona e Cento. Questa diversa riorganizzazione si renderà necessaria sino a quando permarrà la collocazione attuale dei presidi sanitari. Quindi si prospettano tempi lunghi con conseguente e inevitabile aggravio dei costi del servizio e dilatazione dei probabili tempi di risposta all'utenza, data la distanza delle strutture da Bondeno. Proseguirà nel corso dell'anno 2019 l'affidamento della gestione del servizio a terzi, mediante procedura ad evidenza pubblica attivata e conclusa nel primo semestre 2018; tale servizio è rivolto ad anziani, disabili e dializzati.

Il trasporto di minori disabili presso istituti scolastici con relativo accompagnatore o presso ospedali o centri di cura per riabilitazioni rientra nell'appalto del trasporto scolastico le cui procedure sono già concluse. **REALIZZATO**

Nel 2019 si intendono attivare altresì convenzioni con la croce rossa per ampliare le opportunità di servizi di trasporto verso strutture sanitarie nel caso in cui il servizio comunale non sia sufficiente ; si intende altresì proseguire la convenzione con l'associazione di volontariato Auser che oltre a servizi di trasporto, garantisce la possibilità di offrire anche altri servizi di utilità sociale .
APPROVATA CONVENZIONE CON AUER FERRARA PER L'ANNO 2019

Tariffe: Il Servizio è gratuito per le terapie salvavita (dialisi, chemioterapia, radioterapia); per gli altri trasporti si va da un minimo di euro 3 a corsa che tutti gli utenti devono versare indipendentemente dall'Isee ad un massimo di € 8,00; la tariffa dai 3 € agli 8 € viene graduata in base all'ISEE. Per utenti non autosufficienti la quota pari al 50% del costo del servizio è a carico del FRNA.

PROSECUZIONE PROGETTI : nel corso del 2019 compatibilmente con le risorse assegnate a valere sul FRNA, proseguiranno i seguenti progetti attivati con DGM n. 200/2013 avvalendosi della esperienza della Coop. Serena Soc. Coop. Sociale ONLUS di Ferrara che già gestisce il Centro Diurno " Airone" la cui sede è attigua ai locali utilizzati per la realizzazione dei progetti stessi:

- Centro Socio Occupazionale "CEREVISIA" consistente in laboratori per utenti con lievi disabilità che attualmente frequentano centri ricreativi extra comunali (es. Città del Ragazzo di Ferrara).

Il costo annuo di tale progetto è di norma di € 50.000 finanziato per il 30% da risorse comunali, già utilizzate per finanziare le frequenze nei centri ricreativi extra comunali, e per il 70% da finanziamento derivante dal Fondo regionale per la non autosufficienza;

- Centro Ricreativo denominato “ FREE TIME”, che è la continuazione del Progetto “ Centro Insieme” già attivo da molti anni, per offrire, in orario pomeridiano, un luogo di aggregazione ad utenti con lieve disabilità .

Il costo annuo di tale progetto è di norma di € 30.000,00 finanziato per il 30% da risorse comunali e per il 70% da finanziamento derivante dal Fondo regionale per la non autosufficienza.

Le quote di contribuzione del FRNA possono variare di anno in anno sulla base della programmazione annuale delle risorse ad esso destinate.

Per la realizzazione dei suddetti progetti sono stati destinati alcuni locali all'interno dell'immobile di proprietà comunale denominato “Casa Bottazzi” attigui al CSR Airone, conseguendo così l'obiettivo di creare unico punto operativo per i soggetti in difficoltà e conseguentemente contenere le ingenti spese di gestione attualmente sostenute a causa della presenza sul territorio di più sedi dedicate ai suddetti scopi. **REALIZZATI E LE AZIONI SONO ANCORA IN CORSO**

Tariffe

Gli utenti dei centri suddetti contribuiscono per euro 2,58 al dì per il trasporto e euro 5,16 al dì per la frequenza.

PROGETTO SPERIMENTALE DI VITA INDIPENDENTE

Il Comune di Bondeno, delegato dai Comuni del Distretto Ovest, proseguirà, nel corso del 2019, per conto di tutto il Distretto Ovest , gestirà la seconda annualità del Progetto sperimentale in materia di vita indipendente ed inclusione nella società delle persone con disabilità rivolto a soggetti con disabilità lieve che possono intraprendere un percorso di graduale autonomia grazie all'attivazione di progetti di coabitazione per gruppi omogenei di persone (due nuclei da 5 persone + 2 posti di emergenza/sollievo) presso strutture allo scopo individuate dal soggetto gestore offrendo pertanto una risposta ai bisogni espressi sia da persone con disabilità che dalle loro famiglie ; il Progetto , finanziato per la prima annualità per l'80% da contributi ministeriale e per il 20% da fondi comunali , per la seconda annualità sarà finanziato per il 20% con fondi comunali e per l'80% da risorse del FRNA

Saranno espletate le procedure di gara per il reperimento del soggetto terzo che dovrà gestire la seconda annualità del progetto che è stato attivato nella primavera del 2018, salvo ulteriori rinnovi compatibilmente con l'ottenimento di ulteriori contributi ministeriali o regionali. **REALIZZATO MEDIANTE PROROGA DELL’AFFIDAMENTO ALLA COOPERATIVA CHE HA GESTITO IL SERVIZIO NELLA 1^ ANNUALITA’**

PROGETTO DOPO DI NOI

Nel corso del 2019, a seguito dell'approvazione della L.R. n. 112/2016 “ c.d. “Legge del Dopo di Noi”, del D.M. del 23/11/2016 e della D.G.R. 733/2017 che definisce la programmazione dell'utilizzo del fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, il Comune di Bondeno proseguirà nel ruolo di Ente Capofila circa la programmazione distrettuale, allo scopo delegato dal Comitato di Distretto.

Le azioni previste prevedono nuove proposte progettuali rispetto all'abitazione in autonomia, tendendo a valorizzare le risorse disponibili che anche il singolo cittadino può mettere a disposizione, si vogliono accompagnare la persona disabile verso una presa di coscienza allontanandosi dal puro assistenzialismo coinvolgendo la persona, valorizzando la sue potenzialità permettendole di riappropriarsi della propria privacy.

Le attività finanziabili con le risorse del fondo assegnato sono le seguenti:

- a) Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo di origine ovvero per la deistituzionalizzazione;
- b) Proposte di soluzioni abitative, quanto più possibile, proprie dell'ambiente familiare, ad esempio sperimentazione di co-housing;
- c) Programmi di accrescimento della consapevolezza e per l'abitazione e lo sviluppo delle competenze per favorire l'autonomia delle persone con disabilità grave e una migliore gestione della vita quotidiana: programmazione di interventi innovativi di residenzialità durante i week end e brevi soggiorni, per dare risposta ai bisogni espressi da molti giovani disabili che desiderano vivere e misurarsi in esperienze individuali, esterne alla famiglia.
- d) Per implementare le attività espresse al punto "c" si prevede di utilizzare la figura educativa al fine di programmare attività educative individualizzate al miglioramento delle autonomie e competenze degli utenti. **REALIZZATO ED ANCORA IN CORSO**

PROGETTO CASA BOTTAZZI

Il progetto consiste nella ristrutturazione dell'immobile esistente per creare una struttura semiresidenziale e residenziale per cittadini appartenenti a fasce deboli creando così un centro polifunzionale in cui offrire servizi a favore dei cittadini in gravi difficoltà economiche e sociali ed utenti portatori di disabilità già frequentanti centri diurni per disabili esistenti sul territorio; ciò consentirà all'ente locale di creare un unico punto operativo per i soggetti in difficoltà e conseguentemente contenere le ingenti spese di gestione attualmente sostenute a causa della presenza sul territorio di più sedi dedicate ai suddetti scopi.

Il Progetto suddetto è stato realizzato a stralci: il primo stralcio, già realizzato, ha visto la ristrutturazione del piano terra dell'immobile sopra citato ed il trasferimento già dal 2011 della sede del Centro Diurno per disabili " Airone di Salvatonica nonché l'attivazione dei due progetti di CSO Crevisia e Free Time sopra descritti.

Il secondo stralcio, da realizzare nel 2019-2020, consisterà nella ristrutturazione anche del primo piano dell'immobile creando due appartamenti protetti in cui trasferire gli utenti della Comunità alloggio autogestita " Le Villette" di Bondeno nonché n. 3 alloggi per anziani non autosufficienti di grado lieve che necessitano di una vita comunitaria e di reciproca solidarietà .

Il suddetto Progetto è inserito fra i Progetti dei Contratti di Quartiere ed è meglio descritto nelle schede degli investimenti sotto riportate.

Per consentire la realizzazione del suddetto intervento nel corso del 2020 è stato necessario ricollocare il Centro Diurno Disabili " CSR Airone" presso un altro immobile comunale in attesa dell'ultimazione dei lavori- **IL TRASFERIMENTO E' STATO EFFETTUATO NEL MESE DI DICEMBRE 2019**

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE (COMUNI A TUTTO IL SERVIZIO)

- n. 1 Dirigente
- n. 1 Capo Servizio Amm.vo

n. 1 Educatore Professionale (dal 1^a settembre 2019 il posto è vacante a seguito di mobilità esterna) n. 2 Assistenti Sociali

n. 2 Unità assegnate al Servizio Sociale (1 assistente sociale ed 1 amministrativa), in via straordinaria al fine di assicurare il regolare adempimento di tutte le procedure indicate nelle ordinanze del Commissario regionale per il terremoto con spesa a carico del fondo regionale per il terremoto..

Volontari regolarmente iscritti in Associazioni di volontariato

Personale comandato all'ATI In Cammino

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni strumentali previste nell'inventario del Comune per gli Uffici della sede di Via Dei Mille, 16.

Automezzi destinati al servizi sociali/trasporti sociali

- Di utilizzo diretto dei Serv. Sociali
1 autovettura 5 porte 4 posti – Fiat Panda
- Automezzi destinati al servizi sociali / trasporti sociali
1 autovettura 5 porte 5 posti
1 FIAT DUCATO concesso in comodato alla Ditta aggiudicataria del Servizio Trasporti Sociali sino al 31 maggio 2020.

PAGAMENTO O INTEGRAZIONE RETTE - CORRESPONSIONE PROVVIDENZE ECONOMICHE

L'Amministrazione comunale riconosce contributi a parziale copertura delle rette applicate ai servizi offerti in applicazione di specifico regolamento comunale.

Nel 2016 con DCC N.48 del 3/3/2016 è stato approvato specifico Regolamento a valenza distrettuale per la contribuzione al pagamento delle rette in Centri Socio Riabilitativi Residenziali per disabili (CSR RD) ed in Centri Socio Riabilitativi Diurni per disabili (CSRDD) in cui è prevista la compartecipazione degli utenti disabili ai costi dei servizi.

NEL CORSO DEL 2019 SONO STATI ERGATI CONTRIBUTI PERINTEGRAZIONI RETTA A N. 16 UTENTI DISABILI DI CUI 9 PER CSR AIRONE

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento alla legislazione regionale in materia

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili anche nel corso del 2017 si erogheranno contributi a parziale copertura delle rette dei suddetti servizi sulla base delle vigenti disposizioni regolamentari in materia.

ALTRI OBIETTIVI

Incentivare l'uso della pet therapy a favore di persone sole o malate, tramite l'organizzazione di specifici corsi di specializzazione per addestratori, in collaborazione con associazioni del territorio). **REALIZZATO**

Valorizzare la collaborazione con le associazioni di volontariato, in relazione all'aiuto offerto alle persone diversamente abili o ammalate, per il trasporto e la cura di persone fragili nel territorio di Bondeno (vedi inserimenti lavorativi protetti).

Proseguirà anche nel 2019 la collaborazione con l'Ausl e le organizzazioni onlus impegnate nell'assistenza agli ammalati nonché con l'appoggio delle famiglie con persone affette da Morbo di Alzheimer, per il proseguimento del progetto "Caffè della memoria" che consenta alla persone con disturbi cognitivi di svolgere attività di riabilitazione e alle famiglie di ricevere supporto e informazioni sul decorso della malattia. **REALIZZATO**

PROGETTO "PALESTRE SICURE"

Nel corso del 2019, in applicazione delle disposizioni contenute nella L.R. n. 2127 del 5/12/2016, ci si prefigge l'obiettivo di sostenere progetti specifici di promozione dell'attività fisica e della prescrizione dell'esercizio fisico come strumento preventivo e terapeutico per contrastare l'insorgenza e l'evoluzione delle malattie croniche non trasmissibili che risentono positivamente dell'esercizio fisico opportunamente prescritto e somministrato e di un'adesione ad uno stile di vita attivo.

Il sostegno dell'Amministrazione sarà in particolare rivolto ai progetti che coinvolgono cittadini che praticheranno le suddette attività presso Palestre private che abbiano ottenuto il riconoscimento di "PALESTRE CHE PROMUOVONO SALUTE PER L'ATTIVITA' MOTORIA ADATTATA" ai sensi della suddetta normativa regionale . **REALIZZATO- IL PROGETTO E' STATO APPROVATO CON DGC N. 226/2019**

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03: INTERVENTI PER GLI ANZIANI

DIRIGENTE RESPONSABILE: PAOLA MAZZA
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: CRISTINA COLETTI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Gli obiettivi che l'assessorato alle politiche sociali e abitative si prefigge di raggiungere nel corso del 2019 sono in stretta continuità con quelli dell'anno precedente. La crisi economica e gli eventi sismici del maggio 2012 continuano a caratterizzare l'azione del nostro ente. Risulta pertanto necessario sviluppare azioni volte a sostenere le numerose famiglie disagiate le cui difficoltà si ripercuotono non solo sotto l'aspetto socio-economico ma anche nelle relazioni interpersonali dei nuclei familiari stessi. Al fine di perseguire politiche sociali efficaci, l'Amministrazione Comunale deve altresì continuare a fare leva sul consolidamento dei servizi già esistenti in particolare quelli rivolti agli anziani senza supporto familiare .

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fornire ai nuclei familiari o ai singoli, che versino in tali condizioni, strumenti di sostentamento che permettano di condurre una vita dignitosa e non ai margini della società; attraverso la presa in carico da parte del servizio sociale professionale. Il monitoraggio seguito dall'Amministrazione sull'evolversi dei vari aspetti della crisi economica al fine di intraprendere – nei limiti delle possibilità dell'Ente - le iniziative utili a ridurre i disagi delle famiglie colpite, ha purtroppo evidenziato un peggioramento delle condizioni generali della popolazione, fatto che sta portando ad un aumento del ricorso ai servizi e delle richieste.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: mantenere la medesima organizzazione del servizio sociale professionale riconfermando la presenza dell'assistente sociale incaricata con le risorse

regionali assegnate per il sisma, per assicurare continuità al servizio di primo accesso per le nuove utenze che si avvicinano ai servizi sociali a sostegno dell'attività delle assistenti sociali di ruolo ed al fine di migliorare la risposta ai bisogni della popolazione.

ESPOSIZIONE QUADRI: Nel corso del 2019 si formalizzerà il comodato gratuito di quadri realizzati da una pittrice originaria di Stellata, in carico al Servizio , che saranno esposti negli uffici della sede del Servizio Sociale di Via dei Mille .**REALIZZATO**

Proseguirà l'attività presso i locali comunali di Via dei Mille dell'Associazione AVIS - Associazione Volontari Sangue di Bondeno come Punto di Raccolta Sangue AVIS di Bondeno ; proseguirà anche il Progetto “ Spazio Giovani” progetto rientrante nella Programmazione del Piano sociale di Zona , a valenza distrettuale, di cui il Comune di Bondeno è Capofila, presso alcuni locali dell'ex Ospedale Borselli di Bondeno . **REALIZZATO**

Proseguirà nel corso del 2019 l'attività dello sportello organizzato in collaborazione con l'Associazione Malattia Alzheimer (Ama) e l'Avis, nella sede di via dei Mille, vista l'alta incidenza nella popolazione anziana dei soggetti affetti da demenze e, in particolare, da morbo di Alzheimer

ATTIVATO NELLA PRIMAVERA DEL 2019 SEMPRE PRESSO LA SEDE DEI SERVIZI SOCIALI ANCHE UN PUNTO DI ASCOLTO PER LUDOPATIE : PROGETTO ATTIVATO DAL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DI BONDENO IN COLLABORAZIONE CON IL SERT DI CENTO

Proseguirà altresì il progetto a valenza distrettuale denominato “ SPORTELLO SOCIALE” : si tratta di un servizio rivolto ai cittadini che esprimono un bisogno di carattere sociale, ed offre loro ascolto immediato, informazioni e segretariato sociale, consulenza professionale, orientamento e accesso alla “rete” dei Servizi sociali. Tale progetto rientra fra i Progetti del Piano per la salute ed il benessere sociale, ha valenza distrettuale e viene gestito dal Comune di Cento capofila del Distretto Ovest.**REALIZZATO**

Il progetto, a valenza distrettuale, è attivo nel Comune di Bondeno dal 2015 e segue i seguenti orari di apertura al pubblico: MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 9.00-13.00, presso la sede dei Servizi Sociale di via Mille n° 16.

PROSECUZIONE SUPPORTO ECONOMICO AD ANZIANI: l'Amministrazione comunale provvede all'integrazione delle rette di soggetti residenti nel Comune di Bondeno ricoverati e/o frequentanti strutture residenziali, semiresidenziali, centri di formazione e laboratori protetti presenti sia all'interno che fuori dal territorio comunale. Per la concessione delle suddette agevolazioni si dovrà tener conto dei criteri delineati dalla Giunta Municipale con DGM n. 216 del 10/11/2011.**REALIZZATO**

NEL CORSO DEL 2019 SONO STATI EROGATO CONTRIBUTI PER INTEGRAZIONE RETTA PER N. 15 ANZIANI

Le tariffe del Polo Socio sanitario di Bondeno sono di 50,05 euro al giorno per ospite (ricovero completo casa protetta o Rsa) e 29,35 euro al giorno (centro diurno) , aggiornate in applicazione della DGR n. 715/2015. La tariffa per il trasporto di anziani al Centro Diurno Anziani di Bondeno è di € 2,58 al giorno indipendentemente dall'ISEE

PROSECUZIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE: servizio destinato ad anziani che non necessitano di ricovero in struttura ma per i quali risulta sufficiente l'assistenza presso la propria abitazione effettuata in misura personalizzata da operatori qualificati forniti dal soggetto gestore accreditato ai sensi della vigente normativa regionale.

La tariffa per l'utente del servizio è la seguente:

Utenti non autosufficienti: l'importo viene ripartito tra quota a carico del FRNA e quota a carico di Comune utente secondo le disposizioni di cui alla DGR 273/2016

La quota massima di contribuzione a carico dell'utente è pertanto la seguente:

€ 10,00 per prestazioni di 60 minuti con 1 operatore

€ 19,00 per prestazioni di 60 minuti con 2 operatori

La quota a carico del Comune di Bondeno a titolo di contribuzione sarà determinata sulla base della certificazione Isee prodotta dall'utente ed in applicazione dei sistemi di calcolo definiti dal vigente regolamento comunale

La quota da corrispondere da parte dell'utente/ Comune all'Ente Gestore è:

€ 12,44 per prestazioni di 60 minuti con 1 operatore

€ 23,89 per prestazioni di 60 minuti con 2 operatori

Per gli utenti autosufficienti l'importo tariffario viene ripartito come segue:

il Comune di Bondeno eroga contributi all'utente per il pagamento della retta assicurando che la quota a finale a carico dell'utente non sia superiore **ad € 18,67(iva inclusa)** ; in caso di mancata presentazione della certificazione Isee l'utente pagherà la tariffa intera di € 30,57;

PROSECUZIONE SERVIZIO FORNITURA PASTI A DOMICILIO: servizio destinato ad anziani che non necessitano di ricovero in struttura ma per i quali risulta sufficiente la fornitura dei pasti presso la propria abitazione effettuata in misura personalizzata dal soggetto gestore accreditato ai sensi della vigente normativa regionale.

La tariffa per l'utente del servizio è la seguente: da euro 1 a euro 7,00 iva esclusa a pasto REALIZZATO

SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: servizio destinato ad anziani, disabili, dializzati e cittadini che necessitano di recarsi nelle strutture ospedaliere per terapie riabilitative o salvavita nelle strutture socio-assistenziali presenti in tutto il territorio. Il servizio è articolato dal lunedì al sabato ed è gratuito per dialisi e terapie salvavita. A seguito degli eventi sismici del mese di maggio 2012 che hanno reso inagibile la struttura ospedaliera di Bondeno , il servizio è stato oggetto di una importante e più complessa riorganizzazione, avendo dovuto fronteggiare i disagi alla popolazione soprattutto anziana del territorio, causati dal trasferimento dei servizi sanitari, prima collocati all'interno dell'Ospedale " Borselli", agli Ospedali di Ferrara, Cona e Cento. Questa diversa riorganizzazione si renderà necessaria sino a quando permarrà la collocazione attuale dei presidi sanitari. Quindi si prospettano tempi lunghi con conseguente e inevitabile aggravio dei costi del servizio e dilatazione dei probabili tempi di risposta all'utenza, data la distanza delle strutture da Bondeno. Proseguirà nel corso dell'anno 2019 l'affidamento della gestione del servizio a terzi, mediante procedura ad evidenza pubblica attivata e conclusa nel primo semestre 2018; tale servizio è rivolto ad anziani, disabili e dializzati.

Il trasporto di minori disabili presso istituti scolastici con relativo accompagnatore o presso ospedali o centri di cura per riabilitazioni rientra nell'appalto del trasporto scolastico in corso. **REALIZZATO**

Nel 2019 si intendono attivare altresì convenzioni con la croce rossa per ampliare le opportunità di servizi di trasporto verso strutture sanitarie nel caso in cui il servizio comunale non sia sufficiente ; si intende altresì proseguire la convenzione con l'associazione di volontariato Auser che oltre a servizi di trasporto, garantisce la possibilità di offrire anche altri servizi di utilità sociale.
APPROVATA LA CONVENZIONE CON AUSER FERRARA PER L'ANNO 2019

Tariffe: Il Servizio è gratuito per le terapie salvavita (dialisi, chemioterapia, radioterapia); per gli altri trasporti si va da un minimo di euro 3 a corsa che tutti gli utenti devono versare

indipendentemente dall'Isee ad un massimo di € 8,00; la tariffa dai 3 € agli 8 € viene graduata in base all'ISEE. Per utenti non autosufficienti la quota pari al 50% del costo del servizio è a carico del FRNA. La tariffa per il trasporto di anziani al Centro Diurno Anziani di Bondeno è di € 2,58 al giorno indipendentemente dall'ISEE.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE (COMUNI A TUTTO IL SERVIZIO)

n. 1 Dirigente

n. 1 Capo Servizio Amm.vo

n. 1 Educatore Professionale(**dal 1^a settembre 2019 il posto è vacante a seguito di mobilità esterna**) n. 2 Assistenti Sociali

n. 2 Unità assegnate al Servizio Sociale (1 assistente sociale ed 1 amministrativa), in via straordinaria al fine di assicurare il regolare adempimento di tutte le procedure indicate nelle ordinanze del Commissario regionale per il terremoto con spesa a carico del fondo regionale per il terremoto..

Volontari regolarmente iscritti in Associazioni di volontariato

Personale comandato all'ATI In Cammino

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni strumentali previste nell'inventario del Comune per gli Uffici della sede di Via Dei Mille, 16.

Automezzi destinati al servizi sociali/trasporti sociali

- Di utilizzo diretto dei Serv. Sociali

1 autovettura 5 porte 4 posti – Fiat Panda

- Automezzi destinati al servizi sociali / trasporti sociali

1 autovettura 5 porte 5 posti

1 FIAT DUCATO concesso in comodato alla Ditta aggiudicataria del Servizio Trasporti Sociali sino al 31 maggio 2020.

PAGAMENTO O INTEGRAZIONE RETTE - CORRESPONSIONE PROVVIDENZE ECONOMICHE

L'Amministrazione comunale riconosce contributi a parziale copertura delle rette applicate ai servizi offerti in applicazione di specifico regolamento comunale.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento alla legislazione regionale in materia

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

al 31/12/2019 aggiornato:

- ass.. domiciliare utenti 56 (media)

- pasti a domicilio ca. 56 utenti (media)

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili anche nel corso del 2019 si erogheranno contributi a parziale copertura delle rette dei suddetti servizi sulla base delle vigenti disposizioni regolamentari in materia.

ALTRI OBIETTIVI

Progetti rivolti a persone anziane riguardanti l'assistenza domiciliare, la distribuzione pasti attraverso la presenza di operatori socio sanitari, in convenzione con cooperative sociali del settore, per favorire una migliore qualità della vita e una permanenza il più a lungo possibile di persone fragili in famiglia .

Attualmente è in corso di sperimentazione la riorganizzare parziale il servizio, al fine di garantire una migliore fruizione ed omogeneità dello stesso, avvalendoci di strutture private presenti sul territorio. In caso di esito positivo della sperimentazione si intende consolidare la suddetta collaborazione con strutture private senza tralasciare anche collaborazioni con il terzo settore

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04: INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: PAOLA MAZZA
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: CRISTINA COLETTI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Gli obiettivi che l'assessorato alle politiche sociali e abitative si prefigge di raggiungere nel corso del 2019 sono in stretta continuità con quelli dell'anno precedente. La crisi economica e gli eventi sismici del maggio 2012 continuano a caratterizzare l'azione del nostro ente. Risulta pertanto necessario sviluppare azioni volte a sostenere le numerose famiglie disagiate le cui difficoltà si ripercuotono non solo sotto l'aspetto economico ma anche nelle relazioni interpersonali dei nuclei familiari stessi. Al fine di perseguire politiche sociali efficaci, l'Amministrazione Comunale deve altresì continuare a fare leva sul consolidamento dei servizi già esistenti in particolare quelli rivolti agli anziani senza supporto familiare e ai minori.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fornire ai nuclei familiari o ai singoli (siano essi minori, adulti, disabili o anziani) che versino in tali condizioni strumenti di sostentamento che permettano di condurre una vita dignitosa e non ai margini della società attraverso la presa in carico da parte del servizio sociale professionale. Il monitoraggio seguito dall'Amministrazione sull'evolversi dei vari aspetti della crisi economica al fine di intraprendere – nei limiti delle possibilità dell'Ente - le iniziative utili a ridurre i disagi delle famiglie colpite, ha purtroppo evidenziato un peggioramento delle condizioni generali della popolazione, fatto che sta portando ad un aumento del ricorso ai servizi e delle richieste.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: mantenere la medesima organizzazione del servizio sociale professionale riconfermando la presenza dell'assistente sociale incaricata con le risorse regionali assegnate per il sisma, per assicurare continuità al servizio di primo accesso per le nuove utenze che si avvicinano ai servizi sociali a sostegno dell'attività delle assistenti sociali di ruolo ed al fine di migliorare la risposta ai bisogni della popolazione.

ESPOSIZIONE QUADRI: Nel corso del 2019 si formalizzerà il comodato gratuito di quadri realizzati da una pittrice originaria di Stellata, in carico al Servizio , che saranno esposti negli uffici della sede del Servizio Sociale di Via dei Mille .**REALIZZATA**

Proseguirà l'attività presso i locali comunali di Via dei Mille dell'Associazione AVIS - Associazione Volontari Sangue di Bondeno come Punto di Raccolta Sangue AVIS di Bondeno ; proseguirà anche il Progetto “ Spazio Giovani” progetto rientrante nella Programmazione del Piano sociale di Zona , a valenza distrettuale, di cui il Comune di Bondeno è Capofila, presso alcuni locali dell'ex Ospedale Borselli di Bondeno . **REALIZZATO**

Proseguirà nel corso del 2019 l'attività dello sportello organizzato in collaborazione con l'Associazione Malattia Alzheimer (Ama) e l'Avis, nella sede di via dei Mille, vista l'alta incidenza nella popolazione anziana dei soggetti affetti da demenze e, in particolare, da morbo di Alzheimer. **ATTIVATO NELLA PRIMAVERA DEL 2019 SEMPRE PRESSO LA SEDE DEI SERVIZI SOCIALI ANCHE UN PUNTO DI ASCOLTO PER LUDOPATIE :**

PROGETTO ATTIVATO DAL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DI BONDENO IN COLLABORAZIONE CON IL SERT DI CENTO

Proseguirà altresì il progetto a valenza distrettuale denominato “ SPORTELLO SOCIALE” : si tratta di un servizio rivolto ai cittadini che esprimono un bisogno di carattere sociale, ed offre loro ascolto immediato, informazioni e segretariato sociale, consulenza professionale, orientamento e accesso alla “rete” dei Servizi sociali. Tale progetto rientra fra i Progetti del Piano per la salute ed il benessere sociale, ha valenza distrettuale e viene gestito dal Comune di Cento capofila del Distretto Ovest.**REALIZZATO**

Il progetto, a valenza distrettuale, è attivo nel Comune di Bondeno dal 2015 e segue i seguenti orari di apertura al pubblico: MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 9.00-13.00, presso la sede dei Servizi Sociale di via Mille n° 16.

PROSECUZIONE PROGETTI DI AIUTO INSERIMENTO LAVORATIVO: inserimenti lavorativi presso ditte locali al fine di valorizzarne le capacità e favorire la conservazione di un contesto di vita il più normale possibile. in applicazione della vigente normativa in materia, attraverso interventi rivolti a utenti le cui situazioni personali presentino un forte rischio di emarginazione. A seguito della crisi economica che ha colpito il nostro territorio, aggravatasi ulteriormente a causa del sisma del maggio 2012, questi inserimenti costituiscono uno strumento straordinario e temporaneo di aiuto nei confronti di soggetti che hanno perso il lavoro. Tali interventi si realizzano con la collaborazione di aziende private o presso i servizi comunali. L'obiettivo strategico che l'Amministrazione si prefigge è quello di favorire il ricorso a tali inserimenti riducendo, ove possibile, interventi di mera assistenza economica. In particolare si darà applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2015 avente ad oggetto la disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità , attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari.**REALIZZATO**

SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: servizio destinato ad anziani, disabili, dializzati e cittadini che necessitano di recarsi nelle strutture ospedaliere per terapie riabilitative o salvavita nelle strutture socio-assistenziali presenti in tutto il territorio. Il servizio è articolato dal lunedì al sabato ed è gratuito per dialisi e terapie salvavita. A seguito degli eventi sismici del mese di maggio 2012 che hanno reso inagibile la struttura ospedaliera di Bondeno , il servizio è stato oggetto di una importante e più complessa riorganizzazione, avendo dovuto fronteggiare i disagi alla popolazione soprattutto anziana del territorio, causati dal trasferimento dei servizi sanitari, prima collocati all'interno dell'Ospedale “ Borselli”, agli Ospedali di Ferrara, Cona e Cento. Questa diversa riorganizzazione si renderà necessaria sino a quando permarrà la collocazione attuale dei presidi sanitari. Quindi si prospettano tempi lunghi con conseguente e inevitabile aggravio dei costi del servizio e dilatazione dei probabili tempi di risposta all'utenza, data la distanza delle strutture da Bondeno. Proseguirà nel corso dell'anno 2019 l'affidamento della gestione del servizio a terzi, mediante procedura ad evidenza pubblica attivata e conclusa nel primo semestre 2018; tale servizio è rivolto ad anziani, disabili e dializzati.

Il trasporto di minori disabili presso istituti scolastici con relativo accompagnatore o presso ospedali o centri di cura per riabilitazioni rientra nell'appalto del trasporto scolastico le cui procedure sono già concluse. **REALIZZATO**

Nel 2019 si intendono attivare altresì convenzioni con la croce rossa per ampliare le opportunità di servizi di trasporto verso strutture sanitarie nel caso in cui il servizio comunale non sia sufficiente ; si intende altresì proseguire la convenzione con l'associazione di volontariato Auser che oltre a servizi di trasporto, garantisce la possibilità di offrire anche altri servizi di utilità sociale. **APPROVATA CONVENZIONE CON AUSER FERRARA PER L'ANNO 2019**

Tariffe: Il Servizio è gratuito per le terapie salvavita (dialisi, chemioterapia, radioterapia); per gli

altri trasporti si va da un minimo di euro 3 a corsa che tutti gli utenti devono versare indipendentemente dall'Isee ad un massimo di € 8,00; la tariffa dai 3 € agli 8 € viene graduata in base all'ISEE. Per utenti non autosufficienti la quota pari al 50% del costo del servizio è a carico del FRNA.

CONTRIBUTI ECONOMICI E BUONI SCUOLA: sostegno alle famiglie in difficoltà attraverso l'erogazione di contributi economici in applicazione del vigente Regolamento comunale approvato con DCC n. 91/2014 ed erogazioni di Buoni Scuola per l'acquisto di testi e materiale scolastico a favore di nuclei famigliari con presenza di figli in età scolare. **REALIZZATO**

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE (COMUNI A TUTTO IL SERVIZIO)

n. 1 Dirigente

n. 1 Capo Servizio Amm.vo

n. 1 Educatore Professionale (dal 1^a settembre 2019 il posto è vacante a seguito di mobilità esterna) n. 2 Assistenti Sociali

n. 2 Unità assegnate al Servizio Sociale (1 assistente sociale ed 1 amministrativa), in via straordinaria al fine di assicurare il regolare adempimento di tutte le procedure indicate nelle ordinanze del Commissario regionale per il terremoto con spesa a carico del fondo regionale per il terremoto..

Volontari regolarmente iscritti in Associazioni di volontariato

Personale comandato all'ATI In Cammino

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni strumentali previste nell'inventario del Comune per gli Uffici della sede di Via Dei Mille, 16

- Di utilizzo diretto dei Serv. Sociali

1 autovettura 5 porte 4 posti – Fiat Panda

- Automezzi destinati ai servizi sociali / trasporti sociali

1 autovettura 5 porte 5 posti

1 FIAT DUCATO concesso in comodato alla Ditta aggiudicataria del Servizio Trasporti Sociali sino al 31 maggio 2020.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento alla legislazione regionale in materia

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili anche nel corso del 2019 si erogheranno contributi economici a nuclei familiari in condizioni di disagio nel rispetto di specifico Regolamento comunale approvato con DCC N. 91/2014. **REALIZZATO**

Si darà applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2015 avente ad oggetto la disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità , attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari. **REALIZZATO**

Si valuterà la possibilità di riorganizzare il servizio di trasporto sociale, al fine di garantire una migliore fruizione ed omogeneità dello stesso, usufruendo anche della collaborazione con il terzo settore o altre strutture private presenti sul territorio. **REALIZZATO**

Si porranno in essere azioni finalizzate ad impedire la realizzazione di case da gioco, contrastando con tutti i mezzi leciti il gioco d'azzardo che porta a dipendenza e "ludopati" e si cercherà di incentivare le politiche di aiuto alle persone affette dal problema ludopatico anche intensificando la collaborazione con le associazioni di volontariato il cui fine è contrastare le dipendenze da gioco.

ATTIVATO NELLA PRIMAVERA DEL 2019 SEMPRE PRESSO LA SEDE DEI SERVIZI SOCIALI ANCHE UN PUNTO DI ASCOLTO PER LUDOPATIE : PROGETTO ATTIVATO DAL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DI BONDENO IN COLLABORAZIONE CON IL SERT DI CENTO. TALE SPORTELLLO DOPO POCHI MESI E' STATO CHIUSO PER MANCANZA DI UTENTI .

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

DIRIGENTI RESPONSABILI: Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente Settore Tecnico

ASSESSORI DI RIFERIMENTO: Assessore alle Politiche Sociali Cristina Coletti e Assessore ai Lavori Pubblici Marco Vincenzi

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Gli obiettivi che l'assessorato alle politiche sociali e abitative si prefigge di raggiungere nel corso del 2019 sono in stretta continuità con quelli dell'anno precedente. La crisi economica e gli eventi sismici del maggio 2012 continuano a caratterizzare l'azione del nostro ente. Risulta pertanto necessario sviluppare azioni volte a sostenere le numerose famiglie disagiate le cui difficoltà si ripercuotono non solo sotto l'aspetto socio-economico ma anche nelle relazioni interpersonali dei nuclei familiari stessi. Al fine di perseguire politiche sociali efficaci, l'Amministrazione Comunale deve altresì continuare a fare leva sul consolidamento dei servizi già esistenti in particolare quelli rivolti agli anziani senza supporto familiare e ai minori.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Fornire ai nuclei familiari o ai singoli che versino in tali condizioni strumenti di sostentamento che permettano di condurre una vita dignitosa e non ai margini della società attraverso la presa in carico da parte del servizio sociale professionale. Il monitoraggio seguito dall'Amministrazione sull'evolversi dei vari aspetti della crisi economica al fine di intraprendere – nei limiti delle possibilità dell'Ente - le iniziative utili a ridurre i disagi delle famiglie colpite, ha purtroppo evidenziato un peggioramento delle condizioni generali della popolazione, fatto che sta portando ad un aumento del ricorso ai servizi e delle richieste.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE: mantenere la medesima organizzazione del servizio sociale professionale riconfermando la presenza dell'assistente sociale incaricata con le risorse regionali assegnate per il sisma, per assicurare continuità al servizio di primo accesso per le nuove utenze che si avvicinano ai servizi sociali a sostegno dell'attività delle assistenti sociali di ruolo ed al fine di migliorare la risposta ai bisogni della popolazione.

Proseguirà l'attività presso i locali comunali di Via dei Mille dell'Associazione AVIS - Associazione Volontari Sangue di Bondeno come Punto di Raccolta Sangue AVIS di Bondeno; proseguirà anche il Progetto " Spazio Giovani" progetto rientrante nella Programmazione del Piano sociale di Zona , a valenza distrettuale, di cui il Comune di Bondeno è Capofila, presso alcuni locali dell'ex Ospedale Borselli di Bondeno ;**REALIZZATO**

Proseguirà altresì il progetto a valenza distrettuale denominato " SPORTELLO SOCIALE" : si tratta di un servizio rivolto ai cittadini che esprimono un bisogno di carattere sociale, ed offre loro ascolto immediato, informazioni e segretariato sociale, consulenza professionale, orientamento e accesso alla "rete" dei Servizi sociali. Tale progetto rientra fra i Progetti del Piano per la salute ed il benessere sociale, ha valenza distrettuale e viene gestito dal Comune di Cento capofila del Distretto Ovest.**REALIZZATO**

Il progetto, a valenza distrettuale, è attivo nel Comune di Bondeno dal 2015 e segue i seguenti orari di apertura al pubblico: MARTEDI' E GIOVEDI' DALLE 9.00-13.00, presso la sede dei Servizi

Sociale di via Mille n° 16.

PROSECUZIONE SUPPORTO ECONOMICO AI SOGGETTI IN SITUAZIONI DI DISAGIO:

L'Amministrazione comunale provvede alla concessione di contributi economici a cittadini in situazioni di comprovata difficoltà all'integrazione delle rette di soggetti residenti nel Comune di Bondeno ricoverati e/o frequentanti strutture residenziali, semiresidenziali presenti sia all'interno che fuori dal territorio comunale. Per la concessione delle suddette agevolazioni si dovrà tener conto dei criteri delineati dal vigente Regolamento comunale in materia approvato con DCC n. 91 del 30/9/2014. **REALIZZATO**

PROSECUZIONE PROGETTI AIUTO INSERIMENTO LAVORATIVO: inserimenti lavorativo presso ditte locali di soggetti disabili al fine di valorizzarne le capacità e favorire la conservazione di un contesto di vita il più normale possibile. In applicazione della vigente normativa in materia, attraverso interventi rivolti a utenti le cui situazioni personali presentano un forte rischio di emarginazione. A seguito della crisi economica che ha colpito il nostro territorio, aggravatasi ulteriormente a causa del sisma dello scorso anno, questi inserimenti costituiscono uno strumento straordinario e temporaneo di aiuto nei confronti di soggetti che hanno perso il lavoro. Tali interventi si realizzano con la collaborazione di aziende private o presso i servizi comunali. L'obiettivo strategico che l'Amministrazione si prefigge è quello di favorire il ricorso a tali inserimenti riducendo, ove possibile, interventi di mera assistenza economica.

In particolare si darà applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2015 avente ad oggetto la disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari. **REALIZZATO**

SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: servizio destinato ad anziani, disabili, dializzati e cittadini che necessitano di recarsi nelle strutture ospedaliere per terapie riabilitative o salvavita nelle strutture socio-assistenziali presenti in tutto il territorio. Il servizio è articolato dal lunedì al sabato ed è gratuito per dialisi e terapie salvavita. A seguito degli eventi sismici del mese di maggio 2012 che hanno reso inagibile la struttura ospedaliera di Bondeno, il servizio è stato oggetto di una importante e più complessa riorganizzazione, avendo dovuto fronteggiare i disagi alla popolazione soprattutto anziana del territorio, causati dal trasferimento dei servizi sanitari, prima collocati all'interno dell'Ospedale "Borselli", agli Ospedali di Ferrara, Cona e Cento. Questa diversa riorganizzazione si renderà necessaria sino a quando permarrà la collocazione attuale dei presidi sanitari. Quindi si prospettano tempi lunghi con conseguente e inevitabile aggravio dei costi del servizio e dilatazione dei probabili tempi di risposta all'utenza, data la distanza delle strutture da Bondeno. Proseguirà nel corso dell'anno 2019 l'affidamento della gestione del servizio a terzi, mediante procedura ad evidenza pubblica attivata e conclusa nel primo semestre 2018; tale servizio è rivolto ad anziani, disabili e dializzati.

Il trasporto di minori disabili presso istituti scolastici con relativo accompagnatore o presso ospedali o centri di cura per riabilitazioni rientra nell'appalto del trasporto scolastico le cui procedure sono già concluse. **REALIZZATO**

Nel 2019 si intendono attivare altresì convenzioni con la Croce Rossa per ampliare le opportunità di servizi di trasporto verso strutture sanitarie nel caso in cui il servizio comunale non sia sufficiente; si intende altresì proseguire la convenzione con l'associazione di volontariato Auser che oltre a servizi di trasporto, garantisce la possibilità di offrire anche altri servizi di utilità sociale- **APPROVATA CONVENZIONE CON AUUSER FERRARA PER L'ANNO 2019**

Tariffe: Il Servizio è gratuito per le terapie salvavita (dialisi, chemioterapia, radioterapia); per gli altri trasporti si va da un minimo di euro 3 a corsa che tutti gli utenti devono versare indipendentemente dall'Isee ad un massimo di € 8,00; la tariffa dai 3 € agli 8 € viene graduata in base all'ISEE. Per utenti non autosufficienti la quota pari al 50% del costo del servizio è a carico del FRNA.

VOLONTARIATO

E' intenzione rinnovare per l'anno 2019 la convenzione fra il Comune di Bondeno e l'Associazione Auser Volontariato Onlus" per l'organizzazione di servizi di utilità sociale nonché a sostenere l'attività degli infermieri volontari AUSER di Bondeno attraverso l'erogazione di contributi economici a sostegno dei costi per lo smaltimento dei rifiuti sanitari e per gli oneri assicurativi. Si intende altresì convenzionarsi con CRI (Croce Rossa Italiana) Comitato di Cento per ampliare la gamma di servizio a favore della popolazione locale quali il trasporto sociale di cittadini che non si possano soddisfare con il servizio di trasporto sociale comunale . **APPROVATA CONVENZIONE CON ASSOCIAZIONE ANTEAS FERRARA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' INFERMIERISTICHER AMBULATORIALI PRESSO LA SEDE DELLA CRI DI BONDENO, CON IL SOSTEGNO SIA DEL COMUNE DI BONDENO CHE DEL LIONS CLUB DI BONDENO.**

PROGETTI DI PREVENZIONE SOCIALE:

Interventi di prevenzione sociale rivolti, in particolare a cittadini appartenenti alla fascia di età 30-65 anni realizzati in collaborazione con una psicologa in possesso delle specifiche competenze: il progetto di durata annuale si propone di attivare iniziative informative con l'obiettivo di presentare il tema generale del benessere emotivo e psicologico nonché, in momenti successivi, laboratori ed esercitazioni su temi specifici (gestione della rabbia, consapevolezza, assertività) e l'utilizzo di tecniche cognitive e comportamentali. Seguiranno gruppi di sostegno/psico-educativi a cui parteciperanno persone a rischio disagio. **NON REALIZZATO PER CARENZA DI RISORSE ECONOMICHE**

Nel 2019 proseguiranno le azioni del Progetto di Prevenzione del disagio adolescenziale, che si estende su tutti i distretti della Provincia di Ferrara, finanziato da fondi regionali gestiti dall'Azienda USL per ogni Distretto e gestito dal SERT; le finalità del progetto consistono nella prevenzione del disagio e delle dipendenze ed è rivolto principalmente a famiglie ed adolescenti non problematici . Per Bondeno la sede principale del Progetto è "Spazio 29" ma gli psicologi del SERT saranno presenti anche in occasione di eventi particolari che coinvolgono un numero considerevole di adolescenti (es. Bundan Celtic Festival di Stellata, Notte Rosa ed il Buskers Festival)- **REALIZZATO ED IN CORSO**

PROGETTODI SOLIDARIETA' SOCIALE: l'Amministrazione intende patrocinare Progetti di collaborazione fra Associazioni senza scopo di lucro e Privati per la realizzazione di progetti con finalità sociale e di beneficenza; in particolare per l'anno 2019 intende patrocinare il progetto frutto dell'Accordo fra Associazione Insieme è più Facile- Onlus e Unicomm s.r.l in virtù del quale quest'ultima cede gratuitamente a scopo di beneficenza all'Associazione Insieme è più facile prodotti alimentari non più commercializzabili o non idonei alla commercializzazione per carenza o errori di confezionamento , di etichettatura, peso ecc. ma ancora perfettamente edibili, tali prodotti vengono messi a disposizione nei punti vendita locali di Unicomm. Tali prodotti saranno poi distribuiti gratuitamente ed esclusivamente per finalità solidaristiche e civiche. **REALIZZATO ED IN CORSO**

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE (COMUNI A TUTTO IL SERVIZIO)

n. 1 Dirigente

n. 1 Capo Servizio Amm.vo

n. 1 Educatore Professionale(**dal 1^ settembre 2019 il posto è vacante a seguito di mobilità esterna**) n. 2 Assistenti Sociali

n. 2 Unità assegnate al Servizio Sociale (1 assistente sociale ed 1 amministrativa), in via straordinaria al fine di assicurare il regolare adempimento di tutte le procedure indicate nelle ordinanze del Commissario regionale per il terremoto con spesa a carico del fondo regionale per il terremoto..

Volontari regolarmente iscritti in Associazioni di volontariato
Personale comandato all'ATI In Cammino

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Dotazioni strumentali previste nell'inventario del Comune per gli Uffici della sede di Via Dei Mille, 16

- Di utilizzo diretto dei Serv. Sociali
1 autovettura 5 porte 4 posti – Fiat Panda
- Automezzi destinati ai servizi sociali / trasporti sociali
1 autovettura 5 porte 5 posti
1 FIAT DUCATO concesso in comodato alla Ditta aggiudicataria del Servizio Trasporti Sociali sino al 31 maggio 2020.

PAGAMENTO O INTEGRAZIONE RETTE - CORRESPONSIONE PROVVIDENZE ECONOMICHE E CONTRIBUTI PER AFFIDI

L'Amministrazione comunale riconosce contributi economici a nuclei familiari in condizioni di disagio nel rispetto di specifico Regolamento comunale approvato con DCC N. 91/2014.

INSERIMENTI LAVORATIVI PROTETTI

Si darà applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2015 avente ad oggetto la disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità , attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Allineamento alla legislazione regionale in materia

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili anche nel corso del 2018 si erogheranno contributi economici a nuclei familiari in condizioni di disagio nel rispetto di specifico Regolamento comunale approvato con DCC n. 91 del 30/9/2014 **REALIZZATO**

Si darà applicazione alle disposizioni di cui alla L.R. n. 14/2015 avente ad oggetto la disciplina a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità , attraverso l'integrazione tra i servizi pubblici del lavoro, sociali e sanitari.**REALIZZATO**

ALTRI OBIETTIVI

Si valuterà una progressiva estensione del criterio di residenzialità storica nell'accesso prioritario ai servizi del comune, come già avviene nei casi di assegnazione degli alloggi popolari e nella formazione delle graduatorie per l'accesso agli asili., per dare continuità all'impegno e nella convinzione che prima vengano i cittadini di Bondeno, i quali hanno contribuito a costruire la ricchezza del territorio.

CASA DELLA SALUTE ED APPARECCHIATURA RADIOLOGICA

Si monitorerà e si collaborerà con le autorità sanitarie (Ausl e Regione) affinché venga completato il riassetto funzionale e la ricostruzione dell'ospedale Borselli consistente nella messa in sicurezza e consolidamento della villa storica dei F.lli Borselli per la realizzazione della " Casa della Salute". In vista dell'apertura della " Casa della Salute" prevista nella primavera del 2019 , l'Amministrazione intende sostenere, con risorse totalmente a proprio carico, l'acquisto di un'apparecchiatura per radiologia mobile, molto sofisticata e di ultima generazione, per l'effettuazione di esami radiologici sia presso la Casa della Salute sia presso il domicilio dei pazienti . Il Comune provvederà al trasferimento delle risorse necessarie dopo che l'Azienda ASL avrà provveduto all'acquisto e previa sottoscrizione di specifica convenzione fra Comune e Azienda Sanitaria.**SI E' PROCEDUTO ALL'INAUGURAZIONE DELLA CASA DELLA SALUTE NEL MESE DI APRILE 2019 E SI E' APPROVATO UN PROTOCOLLO DI INTESA CON L'ASL**

PER L'ACQUISTO DI UN'APPARECCHIATURA DI RADIOLOGIA MOBILE DA COLLOCARE PRESSO LA CASA DELLA SALUTE E DA UTILIZZARE PRIORITARIAMENTE PER I CITTADINI DI BONDENO, ANCHE AL DOMICILIO DEI SOGGETTI PIU' ' FRAGILI- L'ATTREZZATURA E' GIA' STATA ACQUISTATA DALL'ASL DI FERRARA ED E' GIA STATA COLLOCATA PRESSO LA CASA DELLA SALUTE ED IL COMUNE HA GIÀ EROGATO IL CONTRIBUTO A RIMBORSO DELLE SPESE PER TALE FORNITURA.

PUNTO SALUTE A PILASTRI

E' STATO ATTIVATO PRESSO PALAZZO MOSTI A PILASTRI UN " PUNTO SALUTE" CHE RICOMPRENDE UN LABORATORIO ANALISI FUNZIONANTE 2 VOLTE AL MESE NELLA GIORNATA DEL VENERDI' MATTINA E L'AMBULATORIO DEL MEDICO DI BASE.

TARIFFE 2019

SERVIZIO CASA RESIDENZA ANZIANI

Casa Protetta - **Euro 50,05** (iva 4% inclusa) al giorno a carico utente

R.S.A - Euro **50,05** (iva 4% inclusa) al giorno a carico utente

Centro diurno - Euro **29,35** (pari a 60% retta C. Prot.) - iva 4% inclusa – al giorno a carico utente

1.9 SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE - Euro **30,57** l'ora così come previsto dal Contratto di Servizio in vigore; tale importo viene così ripartito:

Utenti non autosufficienti: l'importo viene ripartito tra quota a carico del FRNA e quota a carico di Comune utente secondo le disposizioni di cui alla DGR 273/2016

La quota massima di contribuzione a carico dell'utente è pertanto la seguente:

€ 10,00 per prestazioni di 60 minuti con 1 operatore

€ 19,00 per prestazioni di 60 minuti con 2 operatori

La quota a carico del Comune di Bondeno a titolo di contribuzione sarà determinata sulla base della certificazione Isee prodotta dall'utente ed in applicazione dei sistemi di calcolo definiti dal vigente regolamento comunale

La quota da corrispondere da parte dell'utente/ Comune all'Ente Gestore è:

€ 12,44 per prestazioni di 60 minuti con 1 operatore

€ 23,89 per prestazioni di 60 minuti con 2 operatori

Per gli utenti autosufficienti l'importo tariffario viene ripartito come segue:

il Comune di Bondeno eroga contributi all'utente per il pagamento della retta assicurando che la quota a finale a carico dell'utente non sia superiore **ad € 18,67(iva inclusa)** ; in caso di mancata presentazione della certificazione Isee l'utente pagherà la tariffa intera di € 30,57;

SERVIZIO PASTI A DOMICILIO - Euro **7.00** (iva 4% esclusa) da ripartire come segue:

Utenti non autosufficienti:

€ 4,00 quota a carico del FRNA

€ 3,00 a carico dell'utente

Utenti Autosufficienti :

riconferma della tariffa minima di **€ 1,00** a pasto, iva inclusa che tutti gli utenti del servizio pasti a domicilio devono versare indipendentemente dall'ISEE , eliminando pertanto, in analogia con altri servizi, l'esenzione totale dal pagamento della tariffa, con la sola eccezione di utenti segnalati dal Servizio Sociale di questo Comune e sulla base di specifica e dettagliata relazione dell'assistente sociale responsabile del caso;

La restante parte di € 6,00 a carico dell'utente viene graduata sulla base dell'indice ISEE.

In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE l'utente pagherà la tariffa intera **di € 7,00 iva esclusa** .

Sulla base dei contratti di servizio in vigore, la fatturazione all'utente finale sia della tariffa dell'Assistenza Domiciliare che del pasto a domicilio sarà di competenza del soggetto gestore.

Il Comune di Bondeno si farà carico, nell'ambito delle risorse disponibili, di erogare contributi all'utenza sulla base della certificazione ISEE.

SERVIZIO TRASPORTI SOCIALI: Euro 8,00 per corsa;

la tariffa a carico dell'utente viene graduata sulla base delle Indice ISEE ; la tariffa minima da applicarsi sarà di € 3,00 che gli utenti del servizio devono versare indipendentemente dall'ISEE, confermando altresì l'eliminazione, in analogia con altri servizi, dell'esenzione totale dal pagamento della tariffa, ad eccezione degli utenti soggetti a terapie salvavita per i quali a norma di Regolamento è prevista la gratuità nonché di utenti segnalati dal Servizio Sociale di questo Comune e sulla base di specifica e dettagliata relazione dell'assistente sociale responsabile del caso.

Per gli utenti non autosufficienti la quota pari al 50% del costo del servizio è a carico del FRNA; il Comune di Bondeno inoltra richiesta di rimborso all'Ausl competente.

CENTRO SOCIO OCCUPAZIONALE “ CEREVISIA” e altri CENTRI DIURNI NON ACCREDITATI

Si conferma la quota di compartecipazione alla spesa degli utenti frequentanti il Centro Socio Occupazionale, attivato con DGM n. 200/2013, nonché altri Centri Diurni presenti sul territorio provinciale, non accreditati, quali ad esempio: "La Città del Ragazzo - Coop.81", e precisamente:

€ 5,16 per frequenza giornaliera

€ 2,58 per trasporto

(indipendentemente dall'ISEE)

In caso di assenza l'utente dovrà versare solo il 25% della tariffa di frequenza giornaliera di € 5,16 pari a **€ 1,29**

CENTRI DIURNI E RESIDENZIALI PER DISABILI

La DGR n. 715/2015 ha previsto dal 1^a luglio 2015 un aumento delle tariffe di **€ 0,3** per i Centri Diurni per Disabili e di **€ 0,4** per i Centri Residenziali per disabili che si riepilogano di seguito:

COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEGLI UTENTI DEI CENTRI RESIDENZIALI E DIURNO DISABILI -

Con Deliberazione Consiliare n.130 del 17/12/2015 è stato approvato il Regolamento Comunale per la contribuzione comunale al pagamento delle rette in Centro Socio riabilitativo residenziale per disabili (CSR RD) e Centro Diurno per disabili (CSRDD) e con successiva determinazione della Giunta Municipale n. 249 del 29/7/2015, a cui si rimanda, sono state approvate le tariffe applicabili agli utenti suddetti a decorrere dal 1/1/2016; tali //Centri Residenziali ed € 8,50 per Centri Diurni) ed una quota variabile da aggiungersi alla

tariffa fissa da determinarsi con le modalità ivi indicate sulla base della certificazione ISEE. In ogni caso la tariffa massima applicabile all'utente dei centri suddetti è quella corrispondente alla quota del servizio accreditato a carico Comune/utente del livello moderato ; pertanto la quota a carico del Comune di Bondeno a titolo di contribuzione sarà pari alla differenza fra l'importo della tariffa intera e la tariffa versata dagli utenti corrispondente alla quota del servizio accreditato a carico Comune/utente del livello moderato .

Le tariffe dei Centri Diurni per disabili (CSRDD) sono comprensive anche della quota del trasporto.

La quota fissa di € 8,50 per il Centri Diurni o di € 17,00 per i Centri Residenziali si applica anche agli utenti del Progetto Vita Indipendente attivato con DCC n. 65/2017 in relazione alla frequenza (diurna o residenziale) .

E' confermata l'estensione, per analogia, della tariffa di € 2,58 al giorno (indipendentemente dall'ISEE) prevista per il trasporto dei cittadini disabili frequentanti il Centro Socio Occupazionale " Cerevisia" ed il Centro ricreativo per disabili " Free Time" anche ai cittadini anziani frequentanti il Centro Diurno Anziani di Bondeno, nelle more di revisione del vigente "Regolamento comunale per l'erogazione i servizi a favore della popolazione anziana ed adulta con problemi assimilabili del territorio comunale" che si rinvia alla fase di revisione di tutti i regolamenti in ambito distrettuale che farà a seguito alla gestione in Unione dei Servizi Socio Assistenziali.

INVESTIMENTI

PROGRAMMA 07: PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

Gli interventi relativi al presente programma e contenuti nel Piano Triennale 2018-2020 risultano così articolati:

- **Di seguito vengono descritti lo stato di attuazione relativo ai Contratti di quartiere:**

La legge n. 21 del 08.02.2001 recante "Misure per ridurre il disagio abitativo ed interventi per aumentare l'offerta di alloggi in locazione" individua all'art. 4 le risorse statali finalizzate all'attuazione dei programmi innovativi in ambito urbano denominati "Contratti di Quartiere II".

Con Deliberazione n. 1425 del 21.07.2003 la Giunta Regionale ha approvato il bando regionale dei programmi innovativi in ambito urbano denominati "Contratti di Quartiere II" in attuazione dell'art. 4 del Decreto Ministeriale del 30.12.2002.

Il Comune di Bondeno (FE), con propria deliberazione consiliare n. 39 del 25.03.2004 ha presentato la proposta di Contratto di Quartiere II, corredata dalla documentazione prevista per legge.

In data 15.12.2005 è stato sottoscritto l'Accordo di programma quadro tra il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e la Regione Emilia-Romagna, poi approvato con decreto direttoriale prot. n. 528/B1 del 16.02.2007, registrato alla Corte dei Conti in data 28.02.2007, reg.2, Foglio 15; in data 13.04.2007 presso la sede regionale sono stati sottoscritti i protocolli d'intesa e le convenzioni tra il Ministero delle Infrastrutture, la Regione Emilia-Romagna ed i Comuni partecipanti, tra cui il Comune di Bondeno.

In data 09.07.2008, è stato sottoscritto l'Accordo di Programma di cui all'art. 9 della L.R. 19/98: Realizzazione del "Contratto di Quartiere II del Comune di Bondeno (FE), tra il Comune medesimo, la Regione Emilia-Romagna ed ACER Ferrara.

In corso di attuazione del CQII, è emersa la necessità di considerare una rimodulazione di alcuni interventi, a fronte di sopravvenute previsioni degli strumenti di pianificazione locale e provinciale (asse viario Cispadana, riconversione dell'area ex zuccherificio, approvazione del PSC, realizzazione di una circonvallazione urbana a nord del Capoluogo), e a seguito degli eventi sismici del maggio 2012, tali da incidere sull'assetto organizzativo e spaziale dello stesso CQII e con particolare riferimento al sistema di connessione gravitante su Ponte Rana.

Si rimanda alla delibera di Consiglio n. 83 del 24/10/2017 relativa all'approvazione della proposta di rimodulazione dell'Accordo per la Realizzazione del Contratto di Quartiere II del Comune di Bondeno, come segue:

Allegato B – Elenco Interventi a seguito della Rimodulazione						
OGGETTO	COSTO TOTALE	FONDI AMM.NE.COM	FONDI PRIVATI	COSTRIBUITI STATO/REGIONE	CONTRIBUTO AMMISSIBILE	CONTRIBUTI SISMA
INTERVENTO N. 1 (Ristrutturazione Urbanistica complesso immobiliare denominato Ex-Teatro Grandi)	€ 4.500.000,00		€ 4.500.000,00		/	
INTERVENTO N. 2 (Ristrutturazione dei giardini di Via Pironi e Carlotta)	€ 90.000,00	€ 90.000,00			/	
INTERVENTO N. 3 (Ristrutturazione ed adeguamento viabilità connessa)	€ 920.000,00	€ 920.000,00			/	
INTERVENTO N. 4 (Restauro conservativo Casa Bottazzi)	€ 1.354.513,70	€ 431.288,70*		€ 923.225,00	70%	
INTERVENTO N. 5 (Recupero edificio Ex-Coop)	€ 1.960.000,00		€ 1.960.000,00		/	
INTERVENTO N. 6 (Realizzazione alloggi ERP)	€ 4.203.034,74 € 1.349.200,00	€ 1.260.910,42 € 674.600,00		€ 2.942.124,32 € 674.600,00	70% 50%	
INTERVENTO N. 7 (Realizzazione parco urbano)	€ 299.084,00		€ 299.084,00		/	
INTERVENTO N. 8 (Riqualificazione nodo viano Ponte Rana)	€ 2.375.212,60				/	€ 2.375.212,60
INTERVENTO N. 9 (Realizzazione nuova pista ciclabile)	€ 200.000,00	€ 100.000,00		€ 100.000,00	50%	
INTERVENTO N. 10 (Realizzazione scuola media)	€ 3.270.670,00	€ 1.682.100,00	€ 1.588.570,00 Tramite Project Financing		/	
TOTALE	€ 20.521.715,04	€ 5.298.899,12	€ 8.347.654,00	€ 4.723.064,62	/	€ 2.375.212,60

Interventi oggetto di rimodulazione

**Intervento 4 I lavori sono suddivisi in due stralci: Il primo stralcio, relativo alla sistemazione del piano terra, si è concluso con l'anno 2010 per l'importo di euro 470.000,00. La richiesta di cofinanziamento dei lavori, in conformità al parere espresso dal Comitato Paritetico con verbale in data 13.03.2014, per il piano primo è oggetto della presente rimodulazione*

Nall'ambito della presente Missione, si intende rilevare il seguente intervento:

“RESTAURO CONSERVATIVO CASA BOTTAZZI” - COSTO STIMATO € 1.354.513,70 (COMUNE BONDENO) INT. N. 04

- ✓ Importo di progetto previsto € 869.113,70
- ✓ Anno previsionale 2019

Gli interventi sull'immobile di proprietà comunale, Casa Bottazzi, sono stati completati e liquidati al piano terra. Oneri a carico del Comune di Bondeno per complessivi euro 470.000,00. La struttura è sede attualmente di un centro diurno per disabili (primo stralcio). Gli interventi al piano primo (secondo stralcio), oggetto della richiesta di rimodulazione, prevedono la realizzazione di una struttura socio-assistenziale residenziale, destinata a disabili ed anziani non autosufficienti, costituita da n.5 alloggi.

In riferimento al secondo stralcio, relativo al piano primo e destinato alla residenza assistita, per un importo dei lavori di € 954.513,70, i lavori risultano affidati ed avviati. La fine lavori è prevista entro il secondo semestre 2020.

Nell'ambito dell'Accordo di Programma, risulta ancora in corso:

Int. n. 06 | **“Realizzazione alloggi ERP” - Costo stimato € 5.552.234,74 (Comune Bondeno € 1.935.510,42 – Contributo Stato/Regione € 3.616.724,32)**

attuazione: | L'intervento è in corso di attuazione. Trattasi della realizzazione di n. 4 palazzine per complessivi 36 alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. Al momento sono stati contabilizzati oneri per complessivi euro 1.808.267,05; consistenti in:

- Completamento (alloggi abitati) del primo dei quattro edifici;
- Ultimazione del secondo (alloggi in corso di assegnazione).
- Ripresa dei lavori per la costruzione dei rimanenti due edifici. Attualmente i lavori risultano ripresi e si prevede il completamento dell'opera entro il 2020.

SISMA SISTEMAZIONE CASA BOTTAZZI

- ✓ **Importo di progetto previsto € 52.294,33**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

La riparazione dei danni subiti dal fabbricato denominato 'Casa Bottazzi' rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.

L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.17/2017; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi strutturali di rafforzamento per complessivi € 52.294,33.

La progettazione risulta ultimata; ottenuto il nulla osta regionale, considerando l'iter complessivo, relativo al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, all'espletamento della procedure di gara l'ultimazione lavori è prevista per il 30/06/2020.

SISTEMAZIONE EX SCUOLA DI OSPITALE PER COLLOCAZIONE TEMPORANEA CENTRO AIRONE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 31.171,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento è stato finanziato e realizzato dal gestore del Centro Diurno, ultimato entro il 31/12/2019. Il trasferimento della sede risulta già perfezionato.

CONVENZIONE CON AUSL POTENZIAMENTO ATTREZZATURE CASA DELLA SALUTE - TRASFERIMENTO AD AZIENDA SANITARIA LOCALE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 60.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

Si e' proceduto all'inaugurazione della Casa della Salute nel mese di aprile 2019; si è approvato un protocollo di intesa con l'Asl per l'acquisto di un'apparecchiatura di radiologia mobile da collocare presso la Casa della Salute e da utilizzare prioritariamente per i cittadini di Bondeno, anche al domicilio dei soggetti più fragili; l'attrezzatura è già stata acquistata dall'Asl di Ferrara e risulta già collocata presso la struttura; il Comune ha già erogato il contributo a rimborso delle spese per tale fornitura.

PROGRAMMA 09: SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il Programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione del servizio) e sviluppo (investimento) dell'attività concernente il servizio cimiteriale: inumazioni, esumazioni, tumulazioni, trasporti, pianificazione cimiteriale, edilizia privata cimiteriale, concessioni cimiteriali e tenuta dei rispettivi registri, rapporti operativi con l'utenza, manutenzione ordinaria, gestione tecnico-manutentiva.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

L'obiettivo primario è quello di migliorare i servizi cimiteriali, ed in particolare il decoro dei luoghi e l'efficienza dei servizi.

Il servizio di gestione dei cimiteri è stato esternalizzato dal 01/09/2018 mediante affidamento in house a CMV SERVIZI, alla quale competono i seguenti servizi: servizi cimiteriali (tumulazioni, esumazioni, inumazioni), mantenimento del verde e del decoro degli spazi fruibili dagli utenti.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Gestione servizi cimiteriali;
- Efficiente erogazione del servizio di illuminazione votiva;
- Efficiente erogazione di tutti i servizi amministrativi annessi;
- incremento del livello di accessibilità, sicurezza e fruibilità;
- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sui fabbricati e aree di pertinenza;

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale

OBIETTIVI PIANO INVESTIMENTI

Gli interventi relativi al presente programma e contenuti nel Piano Triennale 2019-2021 risultano così articolati:

INVESTIMENTI

MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI

- ✓ **Importo di progetto previsto € 70.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

A seguito di una ricognizione sulla stato di consistenza e manutenzione delle strutture cimiteriali, gli interventi risultano necessari al fine di migliorare le condizioni di sicurezza e

fruibilità dei fabbricati utilizzati, nell'ambito del programma di riqualificazione, valorizzazione e corretta gestione del patrimonio edilizio di proprietà comunale.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- incremento del livello di accessibilità, sicurezza e fruibilità;
- interventi di manutenzione straordinaria edile;

Il programma sarà organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da attuarsi su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

La progettazione risulta conclusa entro il 31/12/2019; l'ultimazione dei lavori è prevista entro I semestre 2020.

SISMA - SISTEMAZIONE CIMITERO CAPOLUOGO II STRALCIO

- ✓ **Importo complessivo € 1.646.500,00 per intervento di ripristino e miglioramento sismico**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento relativo al II° stralcio funzionale per il cimitero di Bondeno, si pone a completamento dello stesso programma regionale attuato per l'anno 2013-2014; il II° stralcio funzionale è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.33/2016; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi € 1.646.500,00.

Considerando l'iter complessivo, approvato il progetto esecutivo, espletate le procedure di gara, si prevede di realizzare e ultimare l'intervento entro il 2021.

PDO 2019 - SETTORE SOCIO CULTURALE				
OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
MISSIONE 01 - PROGRAMMA 7 (Servizio elettorale e consultazioni popolari anagrafe e stato civile)			Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza	
Indizione di Elezioni europee, regionali e di referendum.	Progetto di mantenimento	31/12/2019	Attività straordinarie del Servizio URP/Demografia in relazione alle azioni specifiche da porre in essere in materia elettorale (sono previste le elezioni europee e le elezioni regionali).	26/05/2019: svolgimento elezioni europee; dal 02/02/2019 al 3/12/2019: svolgimento attività propedeutiche alle elezioni regionali del 26/01/2020.
Passaggio graduale all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 82/2005	Progetto di sviluppo	31/12/2019	Passaggio da effettuarsi in applicazione delle normative statali in corso di sviluppo. Da quel momento, la titolarità del trattamento dei dati è attribuita al Ministero dell'interno sotto i profili della conservazione, della comunicazione nonché dell'adozione delle relative misure di sicurezza, ed al sindaco, nell'esercizio delle funzioni di ufficiale di Governo, limitatamente alla registrazione dei dati.	censimento operatori per ANPR svolto il 14/05/2019 - SUBENTRO IN ANPR IL 06/11/2019
Aggiornamento dell'archivio nazionale degli stradari e dei numeri civici (ANSC).	Progetto di miglioramento	31/12/2019	Aggiornamento dei nomi delle vie ripetuti più di una volta. Individuazione delle vie, dei numeri civici, delle famiglie e delle ditte da assoggettare a variazione da porre in relazione all'applicazione dell'ANPR. L'attività è compiuta congiuntamente al Settore Tecnico (istituzione di un ufficio toponomastica)	numero (in corso anche per il 2020)
Attivazione del modulo software indispensabile per la connessione al sistema regionale ANACN-ER o altra tecnologia web dedicata, per la connessione sicura degli Enti autorizzabili alla banca dati anagrafica del Comune.	Progetto di sviluppo	31/12/2019	Compatibilmente con le progettazioni relative alla standardizzazione dei software dell'Ente e in collaborazione con il servizio informatica. Compatibilmente con il passaggio all'ANPR.	data (in corso anche per il 2020)
De-materializzazione della banca dati cartacea tramite azioni finalizzate alla scansione dei cartellini anagrafici e la successiva attivazione di una modalità di ricerca automatizzata dei file .pdf risultanti dalla stessa scansione.	Progetto di miglioramento	31/12/2019	Scansione eseguita direttamente dagli operatori comunali. L'automatizzazione delle ricerche sarà effettuata in collaborazione con il servizio informatica.	n° 17.109 di scansioni al 31/12/2019 (in corso anche per il 2020)
Revisione dei regolamenti dell'Ente in materia di demografia.	Progetto di miglioramento	31/12/2019	Verifica dei regolamenti esistenti o adozione di nuovi regolamenti integrativi delle norme nazionali (Es.: D.A.T., toponomastica, etc.).	ADOZIONE DGC N. 53 DEL 07/03/19 - Disposizione attuative e per la tenuta del registro comunale delle DAT; ADOZIONE DCC N. 109 DEL 16/12/2019 - Regolamento sulla celebrazione dei matrimoni civili e sull'istituzione delle unioni civili (in corso anche per il 2020)
Ottimizzazione degli orari di apertura al pubblico e dei procedimenti di competenza, in relazione alle risorse a disposizione.	Progetto di sviluppo	31/12/2019	Confronto fra procedimenti in carico e risorse con implementazione migliorativa del back office relativo ai servizi obbligatori di competenza statale.	riduzione tempi medi per appuntamenti/gestione emissione CIE (da un appuntamento/gestione procedura emissione CIE ogni 30' indicati nell'Agenda ministeriale a uno ogni 10' - AL 31/12/2019 SONO STATE RILASCIATE N.1.697 CIE utilizzando l'agenda elaborata dal Servizio (in corso anche per il 2020)
Ottimizzazione di procedimenti (anche on-line) attività e software in relazione alla progressione delle attività di dematerializzazione posta in essere dall'Ente in collaborazione con servizio informatica.	Progetto di miglioramento	31/12/2019	Revisione schede dei procedimenti con aggiornamento modulistica e loro messa in rete.	Al 31/12/19 n° 1 procedimento revisionato (DAT) e relativa modulistica (in corso anche per il 2020)
MISSIONE 01 - PROGRAMMA 11 (Altri servizi generali)			Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza	

Elezioni europee: REALIZZATO;
Elezioni regionali: REALIZZATO IL 26/01/2020

ATTIVITA' DI SUBENTRO IN ANPR CONCLUSA IL 06.11.2019

PER QUANTO RIGUARDA IL PROGETTO PER IL RILIEVO DEI CIVICI, IN COLLABORAZIONE CON CLARA (PER IL TRAMITE DI ANCI), CHE COINVOLGE IL SERVIZIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO ED IL SERVIZIO URBANISTICA E PAESAGGIO, CIASCUNO PER GLI ASPETTI DI PROPRIA COMPETENZA, SI EVIDENZIA CHE NEL CORSO DEL 2019 SONO STATI CONCLUSI I RILIEVI PER IL COMUNE DI BONDENO. PER LE RESTANTI ATTIVITA' L'OBIETTIVO RISULTA ANCORA IN CORSO.

IN CORSO DI VALUTAZIONE CON LA SOFTWARE HOUSE HALLEY

IN CORSO

IN CORSO

IN CORSO

IN CORSO

Implementazione applicativa del manuale di gestione del protocollo informatico ai sensi del e ottimizzazione del software di gestione del protocollo informatico.	Progetto di mantenimento	31/12/2019	Compatibilmente con le progettazioni relative alla standardizzazione dei software dell'Ente e in collaborazione con il servizio informatica.	data (in corso anche per il 2020)	
Stampa e distribuzione della rivista "Il Municipio di Bondeno" nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	Progetto di mantenimento	31/12/2019	Atti amministrativi necessari per la gestione del progetto e liquidazioni.	numeri distribuiti (n. 2 edizioni)	
Definizione delle modalità di conservazione dei documenti informatici, anche mediante l'applicazione della convenzione già sottoscritta con il PARER regionale	Progetto di miglioramento	31/12/2019	Compatibilmente con le progettazioni relative alla standardizzazione dei software dell'Ente e in collaborazione con il servizio informatica.	data (in corso anche per il 2020 solamente per il registro di protocollo)	
Ottimizzazione dei dati contenuti nel sito web istituzionale, con particolare riferimento alla sezione denominata "Amministrazione trasparente", tramite l'utilizzo degli strumenti web già disponibili, in relazione alla modifiche normative intervenute sulla materia.	Progetto di miglioramento	31/12/2019	Interventi tecnici per il miglioramento dei parametri di accessibilità	numeri di azioni eseguite (1.stabilizzazione caricamento dei dati dopo cambio del template nel 2018; 2.adozione di DGC per la definizione dei parametri di accessibilità nel 2019)	
			Passaggio graduale agli strumenti web dedicati all'amministrazione trasparente, compatibilmente all'implementazione della nuova suite di programmi di Halley e in collaborazione con il servizio informatica.	data (in corso anche per il 2020)	
MISSIONE 04 - PROGRAMMA 01 (Istruzione prescolastica)			Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e		
Progetto Spazio 29	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2019	Consolidamento ed aumento dell'utenza per: Ludoteca dei Piccoli, Spazio Compleanni, Spazio Cucina.	nel corso del 2019	REALIZZATO
			Nuove modalità di promozione delle azioni previste.	nel corso del 2019	REALIZZATO
			Monitoraggio degli esiti delle azioni previste.	nel corso 2019	REALIZZATO
Scuole dell'Infanzia Statali	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2019	Pre/post scuola.	nel corso del 2019 (miss.4 - Prog. 6)	REALIZZATO
			Trasporto.	nel corso del 2019 (Miss.4 – Prog.6)	REALIZZATO
			Refezione.	nel corso del 2019 (Miss.4 – Programma 6)	REALIZZATO
Scuole dell'Infanzia Private	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2019	Erogazione contributi annuali.	entro marzo 2019	REALIZZATO
					REALIZZATO
MISSIONE 04 - PROGRAMMA 02 (Altri ordini di istruzione non universitaria)			Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e		
Sostegno alle azioni di promozione degli Istituti del territorio	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2019	Eventi, incontri, azioni condivise con gli Istituti.	Gennaio, novembre e dicembre 2019	REALIZZATO
Partecipazione ad incontri presso le dive	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2019	Incontri con genitori presso le sedi scolastiche.	Gennaio, novembre e dicembre 2019	REALIZZATO
Bonus acquisto libri per prime classi di Secondaria Inferiore e Superiore del territorio	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Entro dicembre 2019	Informazione generale alle scuole, alle famiglie ed agli esercenti locali.	Primo semestre 2019	REALIZZATO
			Verifica numero di iscritti	Da settembre a dicembre 2019	REALIZZATO
			Informazione alle famiglie	Entro luglio 2019	REALIZZATO
			Ricezione delle domande delle famiglie	entro novembre 2019	REALIZZATO
			Liquidazione contributi alle famiglie	Entro dicembre 2019	REALIZZATO
Aumento degli iscritti agli Istituti del territorio	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2019	Eventi, incontri, azioni condivise con gli Istituti.	Nel corso del 2019	REALIZZATO
Erogazione contributi alla Scuole del territorio	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2019	Ricezione e valutazione delle domande	Nel corso del 2019	REALIZZATO
Sostegno allo scambio/gemellaggio fra l'Istituto Superiore di Bondeno e quello di Dillingen a.d. Donau	Progetto di mantenimento	Primavera ed autunno 2019	Condivisione con la Scuola e le famiglie.	Nel corso del 2019	DECADUTO
Consiglio Comunale dei Ragazzi: erogazione contributo all'Istituto Comprensivo partecipazione ad	Progetto di mantenimento	Nel corso del 2019	Incontri con il Consiglio Comunale dei Ragazzi a cura dell'Associazione La Locomotiva che coordina il progetto	Nel corso del 2019	REALIZZATO
			Erogazione contributo all'Istituto Comprensivo.	Entro anno 2019	REALIZZATO

Lezioni di nuoto per la Scuola Secondaria di Primo grado	Progetto di mantenimento	Entro anno 2019	Accordi con la scuola e partenza corso.	Accordi con la scuola entro ottobre 2019 e partenza corso entro dicembre 2019 compatibilmente con la disponibilità organizzativa della scuola	REALIZZATO
Progetto "In moto"	Progetto di mantenimento	Nel corso del 2019	Organizzazione progetto da parte dell'Associazione " La Locomotiva" in accordo con la Scuola.	Nel corso del 2019	REALIZZATO
MISSIONE 04 - PROGRAMMA 06 (Servizi ausiliari all'istruzione)				Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e	
Azioni di informazione, anche via web, all'utenza potenziale	Progetto Intersectoriale di mantenimento	Nel corso del 2019	Incontri con i genitori in occasione degli Open Day organizzati dagli Istituti scolastici del territorio.	Da gennaio 2019	NON REALIZZATO
Iscrizioni ai servizi scolastici	Progetto Intersectoriale di mantenimento	Durante il 2019	Adeguamento modulistica con opzione online	Entro gennaio 2019	REALIZZATO
			Ricevimento moduli di iscrizione a/s 2019/2020.	da gennaio a dicembre 2019	REALIZZATO
			Ricevimento comunicazione variazioni dalle famiglie presso URP.	da gennaio a dicembre 2019	REALIZZATO
			Invio eventuali comunicazione alle famiglie.	da gennaio a dicembre 2019	REALIZZATO
Refezione scolastica	Progetto Intersectoriale di mantenimento	Durante il 2019	Gestione amministrativa	Durante il 2019	REALIZZATO
			Sopralluoghi presso i refettori.	Durante il 2019	REALIZZATO
			Incontri della Commissione mensa.	Durante il 2019	REALIZZATO
Trasporto scolastico	Progetto Intersectoriale di mantenimento	Durante il 2019	Gestione amministrativa	Durante il 2019	REALIZZATO
			Razionalizzazione dei percorsi, delle fermate, compreso servizio intercomunale e proseguimento trasporto speciale da Bondeno centro a scuola primaria capoluogo	Durante il 2019	REALIZZATO
			Controlli sul campo.	Durante il 2019	REALIZZATO
Entrata anticipata e/o uscita posticipata	Progetto Intersectoriale di mantenimento	Durante il 2019	Gestione amministrativa delle domande	Durante il 2019	REALIZZATO
Assistenza scolastica agli alunni diversamente abili	Progetto di mantenimento	Durante il 2019	Ricezione delle richieste degli Istituti scolastici.	da giugno a settembre 2019	REALIZZATO
			Valutazione delle richieste	da luglio a settembre 2019	REALIZZATO
			Valutazione delle compatibilità finanziarie ed assegnazione delle ore di sostegno scolastico.	settembre - ottobre 2019	REALIZZATO
Agevolazione tariffarie e buoni scuola	Progetto Intersectoriale di mantenimento	Durante il 2019	Ricezione delle domande nei termini regolamentari.	Da maggio a dicembre 2019	REALIZZATO
			Valutazione delle domande e riscontri regolamentari.	termini regolamentari	REALIZZATO
			Riconoscimento dell'agevolazione.	termini regolamentari	REALIZZATO
Fornitura semi - gratuita dei libri di testo e cedole librerie	Progetto di mantenimento	Durante il 2019	Espletamento procedura online per fornitura semi - gratuita	entro dicembre 2019	REALIZZATO
			Liquidazione fornitura annuale cedole	entro dicembre 2019	REALIZZATO
Ottimizzazione della promozione delle attività e dei servizi, anche attraverso il web	Progetto Intersectoriale di mantenimento	Durante il 2019	Invio dati da pubblicare	durante il 2019	REALIZZATO
MISSIONE 05 - PROGRAMMA 01 (Valorizzazione dei beni di interesse storico)				Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza	
Esternalizzazione gestione Servizio Biblioteca e Archivio storico	Servizio Biblioteca/archivio	Entro aprile 2019	Indizione gara d'appalto per l'affidamento a terzi della gestione della Biblioteca e Archivio Storico	Entro gennaio 2019: adozione determina a contrarre con contestuale approvazione Capitolato ed invio atti alla CUC per gli adempimenti conseguenti	CONCLUSE TUTTE LE OPERAZIONI DI GARA DA PARTE DELLA CUC E DEL COMUNE DI BONDENO
Progetto digitalizzazione documentale e cultura digitale: realizzazione	Servizio Biblioteca/Archivio	Durante il 2019	Digitalizzazione di opere edite di storia locale. - Nel corso del 2018 sono stati digitalizzate n. 21 pubblicazioni, più gli inventari cartacei dell'Archivio storico, più il "Fondo Antico" (n. 43 cassette)	durante il 2019 a cura del Comune o del soggetto gestore a cui sarà affidato il servizio	REALIZZATO- DA INIZIARE EVENTUALI DIGITALIZZAZIONI
Progetto digitalizzazione documentale e cultura digitale: promozione	Servizio Biblioteca/Archivio	Durante il 2019	Azioni ed iniziative promozionali attraverso sito istituzionale, stampa e social media, di carattere generale e/o specifico per ragazzi e giovani -	durante il 2019 a cura del Comune o del soggetto gestore a cui sarà affidato il servizio	REALIZZATO
Progetto digitalizzazione documentale e cultura digitale: monitoraggio	Servizio Biblioteca/Archivio	Durante il 2019	Rilevazione del gradimento per singole azioni e monitoraggio dei prestiti digitali tramite il programma gestionale Sebina Next -	durante il 2019 a cura del Comune o del soggetto gestore a cui sarà affidato il servizio	REALIZZATO
Gestione procedura Archivio di deposito	Servizio Biblioteca/archivio	Durante il 2019	Attività di ausilio agli uffici comunali nell'attività di ricerca o di versamento di atti amministrativi in archivio corrente o di deposito e programmazione fasi di versamento e selezione documenti da versare in applicazione del piano di conservazione dell'Ente	Durante il 2019	REALIZZATO
MISSIONE 05 - PROGRAMMA 02 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)				Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e	
		31/12/2019	Pinacoteca civica o Casa Operaia : esposizione dei lavori degli studenti delle scuole di Bondeno.	realizzato	ESPOSIZIONE DI LAVORI DI N. 4 CLASSI DELLA SCUOLE PRIMARIE E CONCORSO " VINCI LA COPERTINA" DEL DIARIO SCOLASTICO
		31/12/2019	Pinacoteca civica: mostre degli artisti locali, compatibilmente con le risorse disponibili	n° 4 mostre (realizzato)	

Gestione attività espositive		31/12/2019	Pinacoteca Civica, programma culturale: allestimento anche in collaborazione con Associazioni culturali del territorio, di mostre di pittori e scultori locali e/o nazionali e di mostre fotografiche ritenute di particolare interesse dall'Assessorato competente.	400 visitatori (realizzato)
		31/12/2019	Casa Società Operaia, programma culturale: 1) Mostre dedicate alle giornate e ricorrenze istituzionali; 7) Riconoscimento di Premi 2) Mostre di artisti locali; 3) Attività espositiva in collaborazione con le scuole del territorio; 4) Riconoscimento di Premi in occasione del concorso letterario della Casa Operaia di Mutuo Soccorso e estemporanea di Pittura in occasione della Savra dell'Anitra di Stellata; 5) Presepi del volontariato; 6) Mostra dedicata al 60° anniversario della morte di G. Cattabriga 7) Attività espositiva in collaborazione con Enti Pubblici ed Associazioni del territorio.	Mostra dedicata alla II Guerra Mondiale con n.300 visitatori (realizzato)
		Mesi di dicembre 2019 e gennaio 2020	Casa società operaia: mostre in occasione delle festività natalizie fra cui i presepi dei bambini delle scuole d'infanzia.	n° mostre (non realizzato)
Gestione Centro Culturale Polivalente "Dillingen"	Progetto di miglioramento	31/12/2019	Nel corso del 2019, in applicazione delle disposizioni regolamentari vigenti per l'utilizzo del Centro, lo stesso sarà messo a disposizione di Associazioni culturali, sportive e di soggetti pubblico/privati che realizzano eventi informativi/economici e/o di approfondimento scientifico (convegni assemblee); il Centro sarà inoltre sede di eventi culturali e didattici quali: corsi di cucina rivolti a bambini ed adulti; inoltre potrà ospitare anche eventi collaterali all'attività sportiva organizzati dall'attiguo Centro sportivo Bihac.	REALIZZATI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE : Panificatore, pizzaiolo, barman e social media marketing e corso di cucina per adulti e n. 7 attività corsuali varie
Gestione attività museali	Progetto di mantenimento	31/12/2019	Museo archeologico di Stellata: attività didattica ed espositiva in collaborazione con le associazioni GAB e ABC, compatibilmente con le risorse disponibili.	Visitatori n. 658- Partecipanti alle iniziative programate n. 332; n. alunni coinvolti n. 110; attività didattiche con scuole del comune e comuni limitrofi n. 5; Conferenze n. 4; Presentazione libri n. 5; Mostre allestite n. 3; Eventi con visite guidate n. 1
Sostegno alle attività corsistiche e conferenze nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente	Progetto di mantenimento	Da ottobre 2019 a maggio 2020	Corsi UTEF - Università della terza età e del tempo libero	n. 15 giornate e n. 45 iscritti (realizzato)
Organizzazione attività laboratoriali	Progetto di mantenimento	31/12/2019	Laboratorio "Bimbichef" sul valore del cibo e della sana alimentazione e corsi di cucina per Adulti	125 partecipanti (realizzato)
Stesura e produzione di prodotti editoriali	Progetto di mantenimento	31.12.2019	Ottava e Nona Edizione del volume: "Bondeno città da favola" su specifica tematica da individuarsi da parte dell'Assessorato competente	chiuso in tipografia il 30 dicembre ottava edizione (in corso)
		31/12/2019	Progetto multimediale "Belle storie di Bondeno" con acquisizione e pubblicazione video sul sito internet istituzionale.	previsto per il 2020 (in corso)
		30/09/2019	Progettazione e fornitura di un diario scolastico per gli alunni della scuola dell'obbligo di Bondeno.	n° 650 diari (realizzato)
Organizzazione di eventi	Progetto di mantenimento	31/12/2019	Co-organizzazione del Carnevale dei bambini 2019 con associazioni del territorio - Corso di carri allegorici nella piazza di Bondeno.	n. 850 partecipanti (realizzato)
			Organizzazione del "Cantabimbo", manifestazione canora riservata ai bambini.	n. 100 bambini (realizzato)
			Organizzazione di recite e spettacoli natalizi delle scuole pubbliche e private del territorio.	n°120 partecipanti (realizzato)
			Partecipazione all'organizzazione di saggi estivi da parte di associazioni e delle palestre del territorio e promozione musicale.	n. 2 saggi di danza (realizzato)
			Progetto "Scuola in Comune": organizzazione di eventi e laboratori di carattere culturale in collaborazione con le scuole del territorio	n. 15 iniziative organizzate dal Servizio Scuola-Promozione e n. 8 Iniziative presso la Biblioteca comunale (realizzato)
			Partecipazione al Premio Letterario " Casa Operaia" con il premio città di Bondeno rivolto alle scuole primarie del territorio	n. 2 premiati per prosa e poesia (realizzato)
			Ulteriori iniziative correlate al centro di documentazione del terremoto (Doci)	posizionamento targhe presso scuola dell'infanzia statale e nido (realizzato)
Organizzazione di rassegna teatrale	Progetto di mantenimento	31/12/2019	Organizzazione di rassegne invernali ed estive di teatro rivolte ai bambini e alle famiglie.	rassegna teatro inverno ed estate totale n. 7 rappresentazioni (realizzato)
		31/08/2019	Redazione di convenzione con Università di Padova sotto la supervisione della Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna, in regime di co-organizzazione con associazioni di promozione sociale del territorio.	entro il 31/8/2019 (non realizzato)

Prosecuzione scavi archeologici della terramara di Pilastrì	Progetto di sviluppo	31/12/2019	Impegno organizzativo e finanziario, per il proseguimento degli scavi archeologici della Terramara di Pilastrì, in regime di co-organizzazione con associazioni di promozione sociale del territorio.	n° giornate di scavo (non realizzato)	Le risorse sono state destinate alla realizzazione del progetto culturale denominato Archeologia e Territorio del Grande Fiume approvato con D.G.C. n. 249 del 17/09/2019.
		31/12/2019	Prosecuzione delle attività di conservazione dei reperti archeologici rinvenuti nel villaggio terramaricolo di Pilastrì, in convenzione con Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna, con la finalità di creare un "antiquarium" collegato in rete con il Museo Archeologico di Stellata ed il sistema museale ferrarese.	entro 31/12/2019 (non realizzato)	
Ulteriore attività Archeologica	Progetto di sviluppo	Dicembre 2018/gennaio 2019	Sondaggi archeologici presso il fondo " Marchesa" Località Rangona a cura di archeologa professionista supportata dal GAB (Gruppo Archeologico di Bondeno)	entro gennaio 2019 (in corso anno 2020)	
Attività gestionale e promozione della lettura nell'ambito della Rete Bibliotecaria Bibliopolis	Servizio Biblioteca/Archivio	Nel corso del 2019	Esternalizzazione del servizio Biblioteca/Archivio storico, almeno per un biennio,allo scopo di addivenire a modalità di gestione molto più elastiche con orari di apertura al pubblico più flessibili ed adeguate alle esigenze dell'utenza.	2019: affidamento del servizio a terzi, a seguito di esperimento di procedure ad evidenza pubblica	SI E' PROCEDUTO ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO ALLA COOP.VA LE PAGINE CON DECORRENZA 1/8/2019
			Collaborazione con il Comune di Ferrara e le biblioteche del territorio provinciale per i servizi e le attività della Rete Bibliopolis, come stabilito nella Convenzione, approvata con DCC n.45/2018.	Atto di liquidazione della quota a carico dell'Ente in favore del Comune di Ferrara, relativa ai servizi di prestito intersistemico e gestionale Sebina Next, come da Convenzione	REALIZZATO: LIQUIDAZIONE DELL'INTERA QUOTA ANNO 2019 CON DETERMINAZIONE N. 364/2019
Formazione e aggiornamento	Servizio Biblioteca	Nel corso del 2019	A cura del Comune o del soggetto aggiudicatario del servizio	Nel corso del 2019 a cura del Comune sino all'aggiudicazione a terzi del servizio	SI E' PROCEDUTO ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO ALLA COOP.VA LE PAGINE CON DECORRENZA 1/8/2019
Formazione e aggiornamento	Servizio Archivio	Nel corso del 2019	A cura del Comune o del soggetto aggiudicatario del servizio		SI E' PROCEDUTO ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO ALLA COOP.VA LE PAGINE CON DECORRENZA 1/8/2019
Valorizzazione dell'istituzione 'Biblioteca'	Servizio Biblioteca	Nel corso del 2019	A cura del Comune o del soggetto aggiudicatario del servizio		SI E' PROCEDUTO ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO ALLA COOP.VA LE PAGINE CON DECORRENZA 1/8/2019
Valorizzazione dell'istituzione 'Archivio'	Servizio Archivio	Nel corso del 2019	Partecipazione del personale a corsi di aggiornamento e formazione a carattere tecnico- professionale, a iniziative di promozione dell'archivio e del documento antico del libro e della lettura . Per la sezione Archivio di Deposito resta in capo al Comune		SI E' PROCEDUTO ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO ALLA COOP.VA LE PAGINE CON DECORRENZA 1/8/2019
Attività gestionale: gestione delle collezioni: acquisto, trattamento novità documentarie, scarto, statistiche	Servizio Biblioteca/Archivio	Nel corso del 2019	A cura del Comune o del soggetto aggiudicatario del servizio concluse le procedure di aggiudicazione	Nel corso del 2019 a cura del Comune sino all'aggiudicazione a terzi del servizio	SI E' PROCEDUTO ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO ALLA COOP.VA LE PAGINE CON DECORRENZA 1/8/2019
Servizi al pubblico: apertura, iscrizione, reference, prestito, assistenza internet	Servizio Biblioteca/Archivio	Nel corso del 2019			SI E' PROCEDUTO ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA DEL SERVIZIO ALLA COOP.VA LE PAGINE CON DECORRENZA 1/8/2019
Attività di promozione e valorizzazione culturale in relazione a momenti di rilevanza nazionale e a progetti specifici del settore	Servizio Biblioteca/Archivio/Settore cultura/Associazioni	Nel corso del 2019	A cura del Comune o del soggetto gestore del servizio concluse le procedure di esternalizzazione	REALIZZATO DAL SOGGETTO GESTORE	REALIZZATO
Attività di promozione della lettura, con particolare riguardo alle presenze e potenzialità locali	Servizio Biblioteca/Archivio	Nel corso del 2019	A cura del Comune o del soggetto aggiudicatario del servizio concluse le procedure di esternalizzazione		
Attività di promozione del libro/Didattica d'archivio	Servizio Biblioteca/Archivio/Istituti scolastici	Nel corso del 2019		febbraio/giugno 2019 (a.s. 2018/2019) e ottobre/dicembre 2019 (a.s.2019/20020)	REALIZZATO
Progetto DOCSI	Servizio Biblioteca/archivio	Nel corso del 2019	A cura del Comune e successivamente del soggetto aggiudicatario	Nel corso del 2019 a cura del Comune sino all'aggiudicazione a terzi	IN CORSO IN CORSO
Regolamento Biblioteca	Settore Socio-Culturale	Nel corso del 2019	Revisione del regolamento della Biblioteca comunale alla luce delle nuove tecnologie e dei nuovi rapporti entro la rete Bibliotecaria	Nel corso del 2019	

Tariffe	Servizio Biblioteca/Archivio	Nel corso del 2019	Nuove tariffe sui servizi aggiuntivi	Tariffe anno 2019 approvate dall'Ente	
Assegnazione degli spazi orari di fruizione degli impianti comunali	Progetto di mantenimento	Entro agosto 2019	Definizione criteri di utilizzo	Entro luglio 2019	REALIZZATO
			Ricezione richieste	Da luglio a settembre 2019	REALIZZATO
			Incontri con Consulta sport	Durante il 2019	IN CORSO
			Assegnazione spazi orari. Adozione atti conseguenti.	agosto - settembre 2019	REALIZZATO
Ricognizione sullo stato dell'impiantistica sportiva	Progetto intersettoriale di mantenimento	Durante il 2019	Coordinamento con Settore tecnico comunale	Durante il 2019	DA FARE
Rinnovo ed aggiornamento delle convenzioni per la gestione degli impianti anche con procedure ad evidenza pubblica	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Coordinamento con Settore tecnico comunale e con Amministratori. Adozione atti conseguenti	Durante il 2019	IN CORSO
Eventuale revisione del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Incontri fra Dirigenza, Amministratori comunali e Società sportive	Durante il 2019	IN CORSO
Eventuali nuove modalita' di computo e di tariffazione degli spazi palestra	Intersettoriale	Durante il 2019	Incontri fra Dirigenza, Amministratori comunali. Adozione atti conseguenti	Durante il 2019	IN CORSO
Progettazione condivisa di eventi ed attivita' sportive e di diffusione di una cultura della prevenzione	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Organizzazione incontri settoriali ed intersettoriali e con gli Assessori di riferimento.	Durante il 2019	IN CORSO
Erogazione di contributi ordinari e straordinari a sostegno dell'attivita' delle Societa' sportive secondo criteri predefiniti e/o procedure ad evidenza pubblica	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Incontri fra Dirigenza ed Amministratori per definizione criteri relativi ai contributi ordinari. Istruttoria delle domande. Erogazione dei contributi ordinari. Valutazione delle richieste di contributi straordinari. Adozione atti conseguenti	Durante il 2019	REALIZZATO
Rimodulazione delle modalita' di informazione su tutte le attivita,' anche attraverso un utilizzo di strumento web	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Organizzazione incontri settoriali ed intersettoriali.	Durante il 2019	DA REALIZZARE
Progetto " Dietro la rete"	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Realizzazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, di una serie di video filmati con interviste che raccontino il mondo delle società sportive del territorio sia nei momenti c.d. "pubblici" che il c.d. "dietro le quinte"	Durante il 2019	DA REALIZZARE
MISSIONE 06 PROGRAMMA 01 (Sport e tempo libero)				Dirigente Settore Socio Culturale Paola	
Assegnazione degli spazi orari di fruizione degli impianti comunali	Progetto di mantenimento	Entro agosto 2019	Definizione criteri di utilizzo	Entro luglio 2019	REALIZZATO
			Ricezione richieste	Da luglio a settembre 2019	REALIZZATO
			Incontri con Consulta sport	Durante il 2019	REALIZZATO
			Assegnazione spazi orari. Adozione atti conseguenti.	agosto - settembre 2019	REALIZZATO
Ricognizione sullo stato dell'impiantistica sportiva	Progetto Intersettoriale di mantenimento	Durante il 2019	Coordinamento con Settore tecnico comunale	Durante il 2019	REALIZZATO DA PARTE DELL'UFFICIO TECNICO
Rinnovo ed aggiornamento delle convenzioni per la gestione degli impianti anche con procedure ad evidenza pubblica	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Coordinamento con Settore tecnico comunale e con Amministratori. Adozione atti conseguenti	Durante il 2019	SI SONO CONCLUSE LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO A TERZI DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI SCORTICINI- TIRO CON L'ARCO E SONO STATE ATTIVATE LE PROCEDURE PER LA STRUTTURA SPORTIVA DI PILASTRI ED IL CAMPO DA
Eventuale revisione del regolamento di utilizzo degli impianti sportivi	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Incontri fra Dirigenza, Amministratori comunali e Società sportive	Durante il 2019	DA PREDISPORRE SOULLA BASE DELLA NORMATIVA STATALE E REGIONALE IN MATERIA
Eventuali nuove modalita' di computo e di tariffazione degli spazi palestra	Intersettoriale	Durante il 2019	Incontri fra Dirigenza, Amministratori comunali. Adozione atti conseguenti	Durante il 2019	APPROVATE LE MODALIT' CON L'ATTO DI APPROVAZIONE DELLE TARIFFE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI
Progettazione condivisa di eventi ed attivita' sportive e di diffusione di una cultura della prevenzione	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Organizzazione incontri settoriali ed intersettoriali e con gli Assessori di riferimento.	Durante il 2019	REALIZZATO
Erogazione di contributi ordinari e straordinari a sostegno dell'attivita' delle Societa' sportive secondo criteri predefiniti e/o procedure ad evidenza pubblica	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Incontri fra Dirigenza ed Amministratori per definizione criteri relativi ai contributi ordinari. Istruttoria delle domande. Erogazione dei contributi ordinari. Valutazione delle richieste di contributi straordinari. Adozione atti conseguenti	Durante il 2019	REALIZZATO
Rimodulazione delle modalita' di informazione su tutte le attivita,' anche attraverso un utilizzo di strumento web	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Organizzazione incontri settoriali ed intersettoriali.	Durante il 2019	REALIZZATO

Progetto " Dietro la rete"	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Realizzazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, di una serie di video filmati con interviste che raccontino il mondo delle società sportive del territorio sia nei momenti c.d. "pubblici" che il c.d. "dietro le quinte"	Durante il 2019	DA REALIZZARE
MISSIONE 06 - PROGRAMMA 02 (Giovani)			Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza		
Potenziamento delle attività e delle azioni di promozione della struttura Spazio 29, fra cui: Centri Ricreativi primaverili, estivi ed invernali per la scuola primaria e secondaria di I° grado Progetto YoungER card Centro Giovani Progetti Servizio Civile Progetti vari in collaborazione con la Scuola, Biblioteca e Associazioni varie	Progetto intersettoriale di miglioramento	Durante il 2019	Incontri con tutti i Soggetti interessati. Procedure per il Servizio civile. Adozione atti conseguenti	Durante il 2019	REALIZZATO
MISSIONE 07 - PROGRAMMA 01 (Sviluppo e valorizzazione del turismo)			Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza		
Qualificazione del rapporto con l'associazionismo del volontariato, della promozione sociale e le Parrocchie del territorio	Progetto di miglioramento	31/12/2019	Revisione del regolamento comunale per l'erogazione di contributi o altri benefici economici in relazione al nuovo "Codice del Terzo Settore"	data (non realizzato)	PREDISPOSTA BOZZA CHE ATTUALMENTE E' OGGETTO DI ISTRUTTORIA TECNICA PRIMA DELL'APPROVAZIONE DEFINITIVA DA PARTE DELL'ORGANO COMPETENTE
		30/06/2019	Adozione del regolamento comunale per il conferimento di onorificenze.	data (non realizzato)	
		30/06/2019	Revisione del Regolamento per l'uso delle sale comunali.	data (non realizzato)	
		31/12/2019	Stesura e pubblicazione di bandi e gestione dei procedimenti ad evidenza pubblica per l'erogazione di contributi economici a sostegno di eventi o manifestazioni organizzate da associazioni di promozione sociale, di volontariato o parrocchie del territorio.	somme stanziare/contributi erogati (€ 80.000/€ 23.780,47) - (in corso 2020)	
		31/12/2019	Verifica circa le possibilità amministrative/economiche per organizzare la presenza di sportelli o spazi dedicati al turismo e alla promozione dei prodotti agricoli locali.	realizzato progetto casa della De.C.O. e Agrimarket (realizzato)	
		31/12/2019	Verifica, stesura e pubblicazione di avvisi ad evidenza a pubblica per la gestione di beni immobili di proprietà comunale, in collaborazione con il Servizio Patrimonio dell'Ente, che comportano l'eventuale adozione/rinnovo di comodati o convenzioni con l'associazionismo locale.	n. 2 convenzioni/comodati: casa della De.C.O. e UPT (realizzato)	
		31/12/2019	Realizzazione congiunta di progetti, eventi, manifestazioni in regime di co-organizzazione con le associazioni di promozione sociale del territorio, approvati dalla Giunta in applicazione del nuovo "Codice del Terzo Settore".	n. 5 progetti: Carnevale 2019, Manifestazioni culturali 2019, B.go del Pane 2019, Sagra del Tartufo 2019, Casa di Babbo Natale 2029 (realizzato)	
		31/12/2019	Erogazione di patrocinii, incentivi o benefici diversi dai contributi economici per l'organizzazione di progetti o iniziative di interesse collettivo posta in essere da associazioni del territorio aventi i requisiti richiesti ed in applicazione del nuovo "Codice del Terzo Settore".	n. 15 progetti con patrocinio e N. 35 progetti con erogazione contributi indiretti/benimobili (realizzato)	
Promozione del territorio e dell'agricoltura locale, con iniziative di marketing territoriale e incentivi, di forme di filiera corta (collegato a missione 16 programma 01 - Sviluppo del settore agricolo e sistema agro alimentare).	Progetto di mantenimento	31/12/2019	Incorporazione del portale web "OrtoaFe" nel nuovo portale "CompraBondeno" dedicato all'imprenditoria locale.	(non realizzato)	PROGETTO NON REALIZZABILE PER INTERVENUTE MODIFICHE DEGLI STERMENTI WEB UTILIZZATI
		30/12/2019	Implementazione e sviluppo dell'Albo DE.C.O. del Comune di Bondeno con nuovi prodotti agro alimentari o manifestazioni, in conformità al corrispondente Regolamento Comunale ed in rapporto alle decisioni assunte dalla relativa Commissione.	n. 3prodotti De.C.O.: biscotto casereccio di Bondeno, riso matildeo bio e miele della terramara (realizzato)	
Realizzazione di ulteriori iniziative e attivazione di ulteriori strumenti nell'ambito del progetto di promozione, valorizzazione e tutela del centro commerciale naturale di Bondeno e Frazioni denominate	Progetto di mantenimento	31/12/2019	Tutto l'anno, prosecuzione della campagna di sensibilizzazione sull'importanza di "comprare locale".	tutto l'anno (realizzato)	

"CompraBondeno" (collegato a missione 14 programma 2 - Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori) .		31/12/2019	Implementazione per l'uso concreto del nuovo portale interattivo "CompraBondeno" elaborato nel corso del 2017, con ulteriore acquisizione di applicazioni o strumenti web per l'integrazione con i Social Network.	(in corso)
Promozione dei rapporti internazionali tramite il mantenimento dei medesimi attraverso la gestione dei gemellaggi e dei patti di amicizia in essere o con l'attivazione di nuovi patti con paesi diversi.	Progetto di mantenimento	30/06/2019	Integrazioni e modifiche al Regolamento Comunale sui gemellaggi e altri rapporti di collaborazione internazionale, in conformità con le disposizioni Governative.	data (non realizzato)
		31/12/2019	Prosecuzione dei rapporti in essere con le città di Dillingen a.d. Donau, Bihac, Orsha e del patto di amicizia con l'Irlanda. Verifica circa la possibilità di intraprendere altri percorsi di amicizia con la città di Feodosia (Crimea). Ogni azione intrapresa dovrà avvenire in conformità con le disposizioni Governative in materia di rapporti internazionali.	n. 3 scambi con Dillingen in occasione della fiera di Giugno 2019, Ottobre 2019 e fiera WIR (realizzato)
Organizzazione di rassegne musicali/danza/fitness	Progetto di mantenimento	Mese di aprile 2019	Aprile Capuzziano.	mese di aprile (realizzato)
		Mese di giugno 2019	Saggi di danza e recite estive.	mese di giugno 2019 n. 3 saggi (realizzato)
		Mese di luglio 2019	Gran Galà della Lirica.	mese di luglio (realizzato)
		Mese di agosto 2019	EIRE - La festa dei suoni d'Irlanda.	(non realizzato)
		Mesi di luglio e agosto 2019	Concerti vari in piazza.	mese di luglio (realizzato)
Organizzazione di rassegne fieristiche e sagre	Progetto di mantenimento	Mese di giugno 2019	Realizzazione Fiera di Giugno (San Giovanni) con valorizzazione dei prodotti De.C.O. di Bondeno, anche attraverso l'affidamento pluriennale e parziale a terzi di attività o iniziative nell'ambito della stessa Fiera.	mese di GIUGNO 2019 (realizzato)
		Secondo ricorrenze varie	Fiere e sagre frazionali.	mese di maggio a Scortichino - Ospitale e Burana e nel mese di giugno : Salvatorica, Gavello e Zerbinato - Stellata - Pilastrini settembre (realizzato)
		Mese di ottobre 2019	Fierone d'Ottobre, con valorizzazione del pane/filiera del grano e del tartufo di Bondeno, anche attraverso l'affidamento pluriennale e parziale a terzi di attività o iniziative nell'ambito della stessa Fiera.	mese di OTTOBRE 2019 (realizzato)
Organizzazione di rassegne teatrali/cinematografiche	Progetto di mantenimento	mesi di luglio e agosto 2019	Teatro in centro.	3 rappresentazioni (realizzato)
		mesi di luglio e agosto 2019	Cinema in centro.	n. 3 rappresentazioni nel mese di luglio (realizzato)
		31/12/2019	Rassegna di teatro dialettale.	nessuna rappresentazione (non realizzato)
Organizzazione di altri eventi:	Progetto di mantenimento	secondo ricorrenze varie	Commemorazioni e celebrazioni di carattere istituzionale	n. 9 eventi (realizzato)
		mese di luglio 2019	Bundan Celtic Festival	mese di luglio 2019 (realizzato)
		mese di luglio 2019	Rievocazione storico-musicale del festival di Woodstock	mese di giugno 2019 (realizzato)
		mese di luglio 2019	Palio di Bondeno	(non realizzato)
		mese di maggio 2019	Street Food Festival e manifestazioni motoristiche	01/04/2019 (realizzato)
		mese di maggio 2019	Festa del volontariato e dello sport	(non realizzato)
		mese di giugno 2019	Gran Galà delle auto d'epoca in notturna	mese di giugno 2019 (realizzato)
		mese di settembre 2019	Sportivi nel cuore	(realizzato)
		mese di dicembre 2019 e gennaio 2020	Natale in piazza in Bondeno e Frazioni	(realizzato)
mese di settembre 2019	Festa dei sughi	(realizzato)		
Organizzazione o di attività o produzioni varie	Progetto di miglioramento	31/12/2019	Produzione di materiale promozionale legato ai "Quaderni di Bondeno".	(non realizzato)
		31/12/2019	Produzione in proprio di materiali grafici vari.	50 progetti grafici (realizzato)
		31/12/2019	Produzione di riprese dall'alto del territorio comunale tramite drone.	(non realizzato)
Organizzazione di attività diverse in collaborazione con soggetti terzi	Progetto di sviluppo	31/12/2019	Sulla base della collaborazione, concertazione e programmazione, che necessariamente avviene nel corso dell'anno, potranno avere luogo ulteriori eventi o iniziative di carattere turistico e promozionale in aggiunta a quelli sopra indicati. L'Ente, nell'intento di favorire e facilitare l'iniziativa privata e dell'associazionismo sul territorio, potrà destinare ulteriori risorse finanziarie a sostegno di tali espressioni, o essere di ausilio mediante concessione di patrocinio, messa a disposizione di aree o attrezzature/locali adeguati, supporto logistico e organizzativo da parte dei servizi comunali preposti.	n. 35 eventi (realizzato)
Progetto " BUON-DENO"	Progetto di miglioramento	31/12/2019	Nel corso del 2019, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, si intende valorizzare e promuovere l'attività dei diversi ristoranti del territorio con un progetto in cui, attraverso interviste raccolte in video filmati, cuochi, camerieri e clienti raccontino da protagonisti le loro esperienze nell'ambito dell'enogastronomia locale	(non realizzato)
MISSIONE 08 - PROGRAMMA 02 (Edilizia residenziale pubblica e piani di edilizia economica popolare)				Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e

Aggiornamento semestrale graduatoria assegnazione alloggi erp	Progetto di mantenimento	Entro febbraio e agosto 2019	Approvazione degli atti amministrativi inerenti gestione degli aggiornamenti.	REALIZZATO	
Assegnazione alloggi	Progetto di mantenimento	Nel corso del 2019	Gestione dei relativi procedimenti di assegnazione e graduatorie.	DA GENNAIO A DICEMBRE 2019 SONO STATI ASSEGNATI N. 11 ALLOGGI ERP UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE	
Prosecuzione Attività Sportello Casa 2 volte al mese con opzione 1 volta alla settimana previo reperimento risorse finanziarie	Intersettoriale	nel corso del 2019	In esecuzione di convenzione Comune/Acer	Nel corso del 2019 si sono registrati n. 469 utenti	
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 01					
NIDO					
Promozione delle iscrizioni attraverso comunicazione diretta alle famiglie, stampa locale e sito istituzionale	Intersettoriale	Febbraio/Marzo 2019	Incontri fra Servizio Scuola e Servizio comunicazione.	da febbraio 2019	REALIZZATO
Ricezione iscrizioni	Intersettoriale	Dal 1 Aprile al 31 Maggio 2019	Raccolta domanda di iscrizione al servizio da parte dell'URP.	Dal 1 aprile al 31 maggio 2019	REALIZZATO
Valutazione domande	Settoriale	Mese di Giugno 2019	Esame domande da parte del Servizio Scuola.	mese di giugno 2019	REALIZZATO
Avvio anno educativo	Settoriale	Mese di settembre 2019	Atti conseguenti.	Mese di settembre 2019	REALIZZATO
Riconsiderazione delle prescrizioni regolamentari di funzionamento della struttura	Settoriale	Nel corso del 2019	Atti conseguenti.	N. 26 NUOVE ISCRIZIONI	REALIZZATO
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2019	Servizio destinato a minori e disabili che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative o in strutture socio assistenziali o in centri diurni per disabili Il Servizio viene esternalizzato a terzi; è prevista in ausilio al servizio la collaborazione con Associazioni di volontariato.	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATO
Integrazione rette minori inseriti in strutture extra-comunali su disposizione del Tribunale per i minorenni	Settoriale	Nel corso del 2019	Integrazione rette durante l'anno in corso in applicazione di specifici decreti del Tribunale per i Minorenni nonché delle vigenti disposizioni normative nazionali, regionali e comunali	Per l'anno 2019 si prosegue con le integrazioni rette per gli utenti ancora in carico	REALIZZATO
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2019	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2019 verranno erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATO
Contributo per Affidato	Settoriale	Nel corso del 2019	Prosecuzione erogazione contributi a famiglie affidatarie di minori in applicazione delle disposizione del vigente regolamento comunale	Nel corso del 2019	REALIZZATO
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 02 (Interventi per la disabilità)				Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza	REALIZZATO
Sostegno ad alunni diversamente abili. (Vedi Missione 04 – Programma 06)	(Vedi Missione 04 – Programma 06)	(Vedi Missione 04 – Programma 06)	(Vedi Missione 04 – Programma 06)	(Vedi Missione 04 – Programma 06)	REALIZZATO
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2019	Servizio destinato ad utenti con disabilità che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative, in strutture socio assistenziali o in centri diurni. Il Servizio viene esternalizzato a terzi. In ausilio al servizio si prevede la collaborazione con Associazioni di Volontariato	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019- N. 56 UTENTI
Integrazione rette disabili ricoverati in strutture extra-comunali	Settoriale	Nel corso del 2019	Integrazione rette durante l'anno in corso in applicazione delle vigenti disposizioni normative nazionali, regionali e comunaliAttivazione e/o aggiornamento Convenzioni con strutture presso le quali vengono effettuati i ricoveri.	Per l'anno 2019 si prosegue con le integrazioni rette per gli utenti ancora in carico	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019- N. 15 ANZIANI, N. 16 DISABILI E N. 4 MINORI IN STRUTTURA
Inserimenti lavorativi protetti - TIROCINI FORMATIVI INCLUSIVI DI TIPO "C" E "D"	Intersettoriale	Nel corso del 2019	Attivazione Inserimenti di soggetti disabili, iscritti nei registri della L. 68/99), presso aziende private e/o servizi comunali, in attuazione alla progettualità legata alla L.R. 14/2015.	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATO NEL CVORSO DEL 2019 N. 52 TIROCINIB ATTIVATI
Centro Socio Occupazionale e Centro ricreativo per disabili	Settoriale	Nel corso del 2019	Laboratori protetti ed Attività ricreative sia interne che esterne alla sede del centro per favorire l'integrazione degli utenti	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATE LE AZIONI PROGETTUALI NEL CORSO DEL 1° SEM 2019
Progetto Casa Bottazzi	Intersettoriale	Nel corso del 2019	Ristrutturazione del 1° piano di " Casa Bottazzi" per creare 2 appartamenti protetti in cui trasferire gli utenti della " Comunità alloggio Le Villette" nonché 3 alloggi per anziani non autosufficienti di grado lieve che necessitano di una vita comunitaria e reciproca solidarietà	Nella primavera del 2019 si prevede l'inizio dei lavori di ristrutturazione con conseguente trasferimento della sede del CSR Airone presso i locali della ex scuola primaria di Ospitale previa realizzazione di interventi di adeguamento a curadi Coop.va Serena sulla base di specifico rapporto di collaborazione sottoscritto fra le parti.	IN CORSO - LA GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO LAVORI SI E' CONCLUSA ED A DICEMBRE 2019 E' AVVENUTO IL TRASFERIMENTO DEL CSR AIRONE PRESSO LE EX SCUOLE

Progetto Sperimentale " Vita Indipendente "	Distrettuale	Nel corso del 2019	Prosecuzione per la seconda annualità della sperimentazione di percorsi di vita indipendente ed inclusione nella società di persone con disabilità live che possono intraprendere un percorso graduale di autonomia grazie a progetti di coabitazione per gruppi omogenei di persone presso struttura individuata dal soggetto terzo gestore del progetto	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATO SINO AL 31/12/2019
Progetto " Dopo di Noi "	Distrettuale	Nel corso del 2019	Percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo di origini; proposte di soluzioni abitative proprie dell'ambiente familiare (es. co-housing; sperimentazioni fdi interventi innovativi di residenzialità durante i week end e brevi soggiorni con supporti educativi individualizzati	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	IN CORSO
Progetto " Palestre Sicure"	Intersettoriale	Nel corso del 2019	Sostegno economico di progetti specifici di promozione dell'attività fisica e prescrizione dell'esercizio fisico come strumento preventivo e terapeutico per contrastare l'insorgenza e l'evoluzione di malattie croniche non trasmissibili che coinvolgono cittadini che praticeranno tali attività presso Palestre private che abbiano il riconoscimento di " Palestre che promuovono salute per l'attività motoria adattata" ai sensi della L.R. 2127/2016.	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATO- IL PROGETTO E' STATO APPROVATO CON DGC N. 226/2019
Assistenza domiciliare	Settoriale	Nel corso del 2019	Attivazione servizi di assistenza domiciliare a favore di utenti condisabilità.	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019 N. 56 UTENTI
Fornitura Pasti a domicilio	Settoriale	Nel corso del 2019	Attivazione servizio a favore di utenti in carico all'area disabili.	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019 PER N. 56 UTENTI
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2019	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2019 verranno erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019
Nuove Modalità di compartecipazione alla spesa	Settoriale	Da gennaio 2019	In applicazione del Regolamento Comunale a valenza distrettuale, le famiglie di soggetti disabili ospiti di strutture residenziali e centri diurni continueranno a compartecipare alla spesa relativa alle strutture, con le modalità indicate nel regolamento suddetto	Nel corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019
Progetto Pet Therapy	Settoriale	Nel corso del 2019	Si intende incentivare l'uso della Pet Therapy a favore di persone sole ed ammalate in collaborazione con Associazioni locali	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATO
Caffè della memoria	Intersettoriale	Nel corso 2019	Prosegue il progetto in convenzione con l'ASL , il Comune di Cento e l'Associazione Mazzucca per favorire incontri tra persone affette da Alzheimer e loro famigliari	Nel Corso del 2019 -Prosecuzione Servizio gestito in appalto a terzi	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 03 (Interventi per gli anziani)			Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza		
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2019	Servizio destinato ad utenti con disabilità che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative, in strutture socio assistenziali o in centri diurni. Il Servizio è esternalizzato a terzi. In ausilio al servizio si prevede la collaborazione con Associazioni di volontariato	Nel Corso del 2019 prosegue la gestione del servizio affidato a terzi	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019 N. 192 UTENTI
Integrazione rette anziani ricoverati in strutture comunali ed extra-comunali	Settoriale	Nel corso del 2019	Integrazione rette durante l'anno in corso in applicazione delle vigenti disposizioni normative nazionali, regionali e comunali.	Per l'anno 2019 si prosegue con le integrazioni rette per gli utenti in carico	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019 N. 15 UTENTI ANZIANI E 16 DISABILI E N. 4 MINORI IN STRUTTURA
Assistenza domiciliare	Settoriale	Nel corso del 2019	Attivazione servizi di assistenza domiciliare a favore di utenti condisabilità.	Nel corso del 2019	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019 N. 56 UTENTI
Fornitura Pasti a domicilio	Settoriale	Nel corso del 2019	Attivazione servizio a favore di utenti in carico all'area disabili.	Nel corso del 2019	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019 N. 56 UTENTI
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2019	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2017 verranno erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	Nel corso del 2019	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 04 (Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale)			Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza		
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2019	Servizio destinato ad utenti fragili e/o privi di rete parentale che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative, in strutture socio assistenziali o in centri diurni. Il Servizio viene esternalizzato a terzi. In ausilio al servizio si prevede la collaborazione anche con Associazioni di Volontariato	Nel Corso del 2019 prosegue la gestione del servizio affidato a terzi	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019 N. 192 UTENTI

Inserimenti lavorativi protetti	Intersettoriale	Nel corso del 2019	Attivazione Inserimenti di soggetti in disagio economico/sociale presso aziende private e servizi comunali- in applicazione delle disposizioni regionali di cui alla L.R. 14/2015 (Tirocini formativi di tipo D) ed attivazione di inserimenti lavorativi di giovani ed adulti in condizione di disagio economico attraverso tirocini formativi o attivazione di rapporti di volontariato in regime di convenzione con Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale.	Nel corso del 2019	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019 N 52 TIROCINI ATTIVATI
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2019	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2019 verranno erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	Nel corso del 2019	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019
MISSIONE 12 - PROGRAMMA 07 (Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali)			Dirigente Settore Socio Culturale Paola Mazza e Dirigente		
Trasporti Sociali	Intersettoriale	Nel corso del 2019	Servizio destinato ad utenti con disabilità che necessitano di recarsi presso strutture ospedaliere per terapie riabilitative, in strutture socio assistenziali o in centri diurni. Il Servizio viene esternalizzato a terzi. In ausilio al servizio si prevede anche la collaborazione con Associazioni di volontariato	Nel Corso del 2019 prosegue la gestione del servizio affidato a terzi	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019 N. 192 UTENTI
Volontariato	Intersettoriale	Nel corso del 2019	Si intende proseguire la collaborazione con l'Associazione di volontariato AUSER di Ferrara per l'organizzazione di servizi di utilità sociale, sostenendo altresì con contributi economici i costi dell'Associazione stessa per servizi infermieristici a favore dei cittadini di Bondeno	Nel corso del 2019	SI E' AFFIDATA ALL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ANTEAS DI FERRARA LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' INFERMIERISTICHE DA PARTE DI INFERMIERI VOLONTARI - SI COLLABORA CON AUSER PER LA REALIZZAZIONE DI ALCUNI TRASPORTI SOCIALI
Inserimenti lavorativi protetti	Intersettoriale	Nel corso del 2019	Attivazione Inserimenti di soggetti in disagio economico/sociale presso aziende private e servizi comunali- in applicazione delle disposizioni regionali di cui alla L.R. 14/2015 (Tirocini formativi di tipo D) ed attivazione di inserimenti lavorativi di giovani ed adulti in condizione di disagio economico attraverso tirocini formativi o attivazione di rapporti di volontariato in regime di convenzione con Associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale	Nel corso del 2019	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019 N. 52 TIROCINI ATTIVATI
Supporto economico	Settoriale	Nel corso del 2019	In applicazione del vigente regolamento comunali per l'erogazione degli interventi economici nel corso del 2019 verranno erogati contributi economici a nuclei familiari che vertono in situazione di conclamato disagio socio economico.	Nel corso del 2019	REALIZZATO NEL CORSO DEL 2019
Gestione Post Terremoto	Intersettoriale	Nel corso del 2019	Nel corso del 2019 proseguirà l'erogazione dei contributi CCL (contributo canone di locazione) e CDA (contributo disagio abitativo) ai nuclei familiari colpiti dal sisma che sono in possesso dei requisiti come da Ordinanza Commissariale n. 20/2015 e s.m.i., ed alla Ordinanza Commissariale n.46/2016; nonché all'erogazione dei contributi per il trasloco di cui all'Ord. Commissariale n. 63/2013. Si procederà alla dismissione dei moduli abitativi provvisori nei confronti di chi ha ripristinati i danni nell'abitazione principale o situazioni per le quali sono venuti meno i requisiti.	E' PROSEGUITA NEL CORSO DEL 2019 L'ASSISTENZA ALLE FAMIGLIE COLPITE DAL SISMA ATTRAVERSO L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI (N. 49CCL e n. 29 CDA) - O MODULI ABITATIVI PMARR - N. 7 NUCLEI ANCORA BENEFICIARI DI MODULI ABITATIVI MENTRE VI E' 1 SOLO NUCLEO CHE E' IN ALLOGGIO PRIVATO CON AFFITTO PAGATO DIRETTAMENTE DALLA STRUTTURA COMMISSARIALE-	
Progetti di prevenzione sociale	Settoriale	Nel corso del 2019	Compatibilmente con il reperimento delle risorse finanziarie necessarie si intendono attivare progetti di prevenzione sociale nei confronti di cittadini della fascia di età 30-65 anni in collaborazione con una psicologa in possesso delle specifiche competenze; Nel 2019 proseguiranno le azioni del Progetto di Prevenzione del disagio adolescenziale e delle dipendenze finanziato da fondi regionali e gestito da Azienda Asl e Sert	Nel corso del 2019	IN CORSO
Progetto di potenziamento attività e servizi presso Palazzo Mosti	Intersettoriale	Nel Corso del 2019	Si attiverà la procedura ad evidenza pubblica per la concessione in uso mediante convenzione ad Associazione di promozione sociale dell'immobile sede di Palazzo Mosti nella frazione di Pilastrì come Centro di aggregazione sociale della popolazione della frazione omonima che dovrà ospitare, previo accordo con l'Azienda USL di Ferrara anche il Punto Prelievi ed Ambulatorio Medico	nel corso del 2019	SI E' CONCLUSA LA PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA ED E' STATA APPROVATA LA CONVENZIONE CON IL CENTRO SOCIALE DI PILASTRI
Progetti di solidarietà sociale	Settoriale	Nel corso del 2019	Nel corso del 2019 sarà patrocinato il Progetto frutto dell'accordo fra Ass. Insieme è più facile - Onlus e UNICOMM srl		REALIZZATO

Casa della salute

Intersettoriale

Nel corso del 2019

Nella primavera del 2019 inaugurerà la nuova Casa della salute presso i locali dell'ex Ospedale Borselli di Bondeno ; nell'ambito di tale ambizioso progetto si provvederà a sottoscrivere una convenzione con l'Azienda Usi di Ferrara in virtù della quale il Comune si impegnerà ad erogare un contributo all'AUSL per l'acquisto di una apparecchiatura per radiologia mobile per esami radiologici da effettuarsi sia presso la Casa della salute sia presso il domicilio dei pazienti.

REALIZZATO

INAUGURATA NEL MESE DI APRILE 2019



SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE SOCIO-CULTURALE

Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Educativi

	2015	2016	2017	2018	2019
N. attività culturali per le scuole (organizzate dall'Ente)	1	1	10	12	13
N. di studenti coinvolti nelle attività organizzate dall'Ente per Scuola Infanzia, Primaria, Sup. di I e II grado)	1100	1200	1300	1300	1300
N. domande per fornitura libri di testo (Secondaria di I e II grado)	56	48	37	45	69
N. contributi ed altri sostegni ad attività e iniziative proposte dagli Istituti di istruzione	3	3	3	3	3

Indicatore di efficienza/efficacia Refezione scolastica

	2015	2016	2017	2018	2019
N. domande presentate	540	617	600	604	585
N. domande soddisfatte	540	617	600	589	577
N. pasti annuali da fornitori esterni	38400	39200	40658	41000	39161
N. cucine in gestione diretta	1	1	1	1	1
N. pasti annuali prodotti dalla cucina comunale	35600	35200	34386	34512	29596
N. personale comunale di cucina	3	3	3	3	3

Indicatore di efficienza / efficacia Trasporto Scolastico

	2015	2016	2017	2018	2019
N. domande presentate	215	224	276	264	221
N. domande soddisfatte	189	155	226	252	213

Indicatore di efficienza / efficacia pre/post scuola

	2015	2016	2017	2018	2019
N. domande presentate	136	140	113	46	37
N. domande soddisfatte	136	140	113	45	37

Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Biblioteca e Archivio

	2015	2016	2017	2018	2019
N. totale presenze Biblioteca	9779	9729	10448	11001	11198
N. totale presenze ragazzi (-14) Biblioteca	1751	1632	1534	1867	1660
N. totale iscritti Biblioteca	2403	2637	2866	2995	3131
N. totale prestiti Biblioteca	9972	10313	9833	9959	10252
N. totale prestiti ragazzi Biblioteca	2101	2615	2605	2708	2582
N. iniziative promozione della lettura (bollettini novità - letture animate - letture/laboratori - bibliografie..)	21	28	34	66	91
N. totale domande di accesso all'Archivio storico	31	20	25	19	12
N. totale presenze Archivio storico	102	159	137	53	44
N. totale pezzi movimentati Archivio storico	225	623	584	118	100
N. ricerche esterne (da utenti esterni o per utenti esterni tramite ufficio Anagrafe)	6	7	7	10	10
N. ricerche (interne) per uffici comunali	7	2	8	4	3
N. totale accessi Archivio di Deposito	20	13	15	12	15

Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Sport

	2015	2016	2017	2018	2019
N. giorni di apertura al pubblico degli impianti gestiti	300	300	340	350	350
N. manifestazioni realizzate e/o patrocinate dall'Ente	10	11	14	20	20

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Impiantistica sportiva

	2015	2016	2017	2018	2019
N. strutture sportive gestite direttamente e/o in convenzione	12	10	10	10	10
N. impianti	14	12	12	12	12
N. Società sportive utilizzatrici al 31 dicembre	20	20	21	22	23

Indicatore di efficienza / efficacia Asili Nido

	2015	2016	2017	2018	2019
N. nuove domande di iscrizione pervenute	31	28	38	24	38
N. nuove domande accolte	29	28	31	24	32
N. nuove domande in lista di attesa al 31 dicembre	2	0	2	0	4

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Sociale e Politiche abitative

	2015	2016	2017	2018	2019
N. utenti di assistenza domiciliare educativa	5	3	4	11	20
N. ore di assistenza domiciliare educativa	134,5	236	200	803	3685
N. utenti di assistenza domiciliare	55	47	36	38	37
N. ore di assistenza domiciliare fornite	5444	4903	3.521,50	3851	4735,5
N. utenti assistenza autonoma nelle scuole	/	/	/	/	17
N. ore assistenza autonoma nelle scuole	/	/	/	/	188
N. domande presentate per affitto/evase	102 domande*	NO BANDO			
N. domande presentate per assegnazione alloggi ERP	97	97	67		63
N. domande cambio alloggio di ERP	37	37	zero		18
N. contributi economici	208	250	258	200	162
N. buoni scuola	/	/	/	60	51
N. utenti strutture residenziali per anziani	45	50	148*	19	35
N. utenti inseriti in strutture per disabili	7	8	26	11	20
N. utenti strutture residenziali minori	4	1	4	3	4
N. domande integrazioni rette concesse (anziani- disabili)	38	38	44	33	34
N. minori in affidò	8	6	5	6	6
N. utenti pasti a domicilio	61	59	21	29	27
N. utenti trasporti sociali	110	86	55	34	46

* di cui 80 in RSA, 57 in Casa Protetta e 11 in Centro Diurno

Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio Musei

	2015	2016	2017	2018	2019
N. Totale presenze	1744	2135	1923	2270	1392
N. visite guidate			10	12	9
N. beni culturali acquisiti	1	1	1	0	0

Indicatore di efficienza / efficacia del Servizio URP e Demografia

	2015	2016	2017	2018	2019
N. utenti di front – office	11756	12580	11569	11506	11060
N. ore di apertura settimanale	35	31	27	27	22,5
N. atti rilasciati ai sensi legge 241/90	201	280	289	402	512
N. utenti del sito internet	34201	21419	13729	11185	11185
N. reclami trattati	30	50	37	36	25
N. certificati demografici rilasciati	4500	3006	2834	3332	3395
N. carte d'identità	1863	2122	1901	1775	1653
N. autentiche di firme e di copie	309	502	201	570	183
N. variazioni anagrafiche eseguite	1308	1421	1367	1291	1273
N. pratiche di Matrimonio	44	62	43	44	38
N. tempo medio rilascio certificati	10'	10'	10'	10'	10'
N. pratiche di cittadinanza	60	54	62	42	27
N. iscritti alle liste elettorali	12229	12022	11945	11786	11682
N. variazioni alle liste elettorali	529	897	545	682	988
N. certificati elettorali	397	1428	421	1185	1323
N. atti protocollati in entrata	20427	20155	19371	19572	22556
N. di PEC ricevute	7386	10193	9676	10972	16580

separazioni e divorzi 16

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Cultura, Associazionismo, Promozione del territorio, Comunicazione e trasparenza

	2015	2016	2017	2018	2019
N. mostre organizzate	15	14	16	11	11
N. visitatori alle mostre	1280	1105	1800	1205	1205
N. eventi musicali organizzati	23	24	27	22	22
N. partecipanti agli eventi musicali	2850	2900	3250	3100	3100
N. eventi culturali organizzati	37	21	47	49	49
N. partecipanti agli eventi culturali	9500	7450	15400	18000	18000
N. convegni e conferenze organizzate	63	42	31	67	67
N. partecipanti a convegni e conferenze	3000	2200	2300	2486	2486
N. brochure e volantini e depliant realizzati	23000	20.000	23000	25000	25000
N. iniziative turistiche organizzate			6	4	4
N. utenti alle iniziative turistiche			8150	3600	3600
N. atti pubblicati albo pretorio provenienti da altri enti	221	250	Pol. Municip.	Pol. Municip.	Pol. Municip.
N. atti notificati dai messi	1198	1000	Pol. Municip.	Pol. Municip.	Pol. Municip.
N. atti demografici dematerializzati	0	0	0	0	0

*COMUNE DI BONDENO
PROVINCIA DI FERRARA*

**RELAZIONE SULLA GESTIONE
RENDICONTO 2019**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE SETTORE TECNICO

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma comprende tutti gli interventi mirati alla conservazione ed al mantenimento dello stato di efficienza del patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché dei relativi impianti del Comune di Bondeno che verranno attuati dal personale tecnico alle dipendenze del comune con ditte appaltatrici, fornitori vari e personale dipendente.

Il programma prevede tutti gli interventi che si renderanno necessari per garantire e migliorare l'attuale livello dei servizi al cittadino e per mantenere in perfetta efficienza gli impianti ed attrezzature già in dotazione.

L'Ufficio proporrà, come negli anni precedenti, gli interventi manutentivi e le proposte di investimento necessarie, la cui realizzazione sarà comunque vincolata alle disponibilità finanziarie.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Effettuare attività di gestione, controllo e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente;
- Attivarsi per la valorizzazione ed una razionale utilizzazione e gestione del patrimonio comunale;
- Mantenere in stato di salubrità, decoro e sicurezza gli immobili comunali;
- Salvaguardare la sicurezza degli utenti e dei cittadini;

Investimento:

Con riferimento alla manutenzione degli *immobili e degli impianti*, l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi avrà lo scopo di mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza; sono ricompresi in questo programma anche gli interventi sugli immobili che hanno lo scopo di rendere le strutture stesse conformi alle normative di settore (es: certificato di prevenzione incendi per le scuole, ecc.)

Relativamente alle *attrezzature*, l'investimento ha lo scopo di conformare le stesse agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente;

Con riferimento alla manutenzione delle *strade, del verde e della pubblica illuminazione*, il programma è finalizzato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari a garantire l'efficienza e sicurezza delle strade nella loro complessità, il corretto funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione, il decoro ed il mantenimento del verde pubblico (compresi giochi e arredo urbano);

Servizi di gestione del patrimonio

Conservazione del patrimonio comunale, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza per ogni tipo specifico di utenza, svolgendo le seguenti attività:

nell'ambito della responsabilità del Servizio Patrimonio:

- attività tecnico-amministrative finalizzate ad assicurare la conservazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune nell'ambito delle indicazioni dell'Amministrazione, gestendo in modo ottimale le risorse immobiliari;
- attività di monitoraggio e sorveglianza del patrimonio (ricognizione, programmazione, attuazione ed controllo degli interventi di acquisizione, di cessione, di affitto e di concessione a vario titolo dei beni);
- predisposizione dei programmi con i Settori/Servizi competenti rispetto alla manutenzione e all'uso del patrimonio comunale;
- realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria attraverso gli addetti del servizio operativo esterno (squadra cantonieri);
- realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria programmata specialistica e straordinaria mediante ditte e fornitori esterni;
- gestione tecnica-operativa nell'ambito del piano delle alienazioni e dismissioni del patrimonio (operazioni di stima, valutazioni di fattibilità delle operazioni etc.);
- pianificazione delle risorse patrimoniali al fine di migliorare la programmazione delle attività relative alla valorizzazione del patrimonio esistente, manutenzione degli immobili, analisi costi/benefici delle operazioni immobiliari, adeguamento degli strumenti giuridico-contrattualistici;
- programmazione delle risorse immobiliari, analizzando e definendo le esigenze attuali e prospettive in materia di utilizzo di spazi, individuando opportunità ed alternative, collaborando nelle procedure di stipula dei relativi contratti di locazione o comodato ed effettuando previsioni delle entrate e dei costi conseguenti alla gestione patrimoniale;
- formulazione del Programma delle manutenzioni, del Programma delle opere pubbliche e del Piano degli investimenti effettuando e proponendo valutazioni sul patrimonio, operando in stretto contatto con i Settori/Servizi interessati;
- gestione ottimale dei beni immobiliari, monitorando la situazione relativa alla composizione e allo stato del patrimonio, curando la completezza e l'aggiornamento della documentazione tecnico-amministrativa, provvedendo alle necessarie azioni di tutela a conservazione dei beni;
- attuazione dei programmi attraverso acquisizioni, dismissioni, espropri, curando lo svolgimento delle varie fasi;
- sviluppo dei sistemi informativi del Servizio, razionalizzando sistemi e modalità di classificazione e di archivio dei dati, individuando i bisogni di informatizzazione, valutando e individuando le soluzioni ottimali, anche in riferimento al collegamento con altri Settori/Servizi dell'Ente.

nell'ambito degli interventi relativi ad opere pubbliche riguardanti il patrimonio:

- redazione schemi del programma triennale ed annuale degli investimenti;
- predisposizione atti di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- costante aggiornamento di capitolati, bandi di gara e procedure per adeguamento alla normativa di legge.

- svolgimento iter amministrativo dall'aggiudicazione al collaudo (aggiudicazione, stati di avanzamento, varianti, collaudi);
- responsabilità del procedimento ed attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza relativamente alla realizzazione di interventi inerenti il patrimonio comunale;
- responsabilità del procedimento ed alta sorveglianza e verifica dei progetti e della Direzione Lavori eseguiti da progettisti esterni;
- attività di correlazione con i professionisti incaricati e con altri Settori e Servizi dell'Ente o di Altri Enti Esterni preposti (Regione, Provincia, Soprintendenza);
- controllo e predisposizione atti tecnici ed amministrativi relativi a beni immobili ed aree (rilievi, verifiche tecniche, stato di consistenza, sopralluoghi);
- attività di correlazione e supporto di altri Settori e Servizi dell'Ente nella redazione degli atti e nelle procedure relative all'iter di attuazione delle opere pubbliche;

nell'ambito della responsabilità del Servizio Attività Estrattive:

- esame e al controllo dei progetti al fine del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di estrazione nell'ambito del territorio comunale;
- svolge le seguenti attività: gestione del P.A.E e varianti, monitoraggio dei quantitativi estratti autorizzati, procedura di rendicontazione degli oneri estrattivi;

nell'ambito delle attività di ricostruzione e programmazione post-sisma:

- istruttoria tecnica e controllo di atti, anche affidati a tecnici esterni, relativamente agli interventi di ripristino e di rafforzamento sismico su immobili strategici (edifici scolastici, beni vincolati, servizi collettivi);
- attività di correlazione con i professionisti incaricati e con altri Settori e Servizi dell'Ente o di Altri Enti Esterni preposti (Regione, Provincia, Soprintendenza);
- procedure di ottenimento dei contributi riguardanti i beni pubblici disciplinati dalle Ordinanze Commissariali;
- coordinamento e gestione delle attività relative agli interventi di messa in sicurezza ed opere provvisoriale da realizzarsi presso beni pubblici e privati con rischio per la pubblica incolumità;
- attività di rendicontazione e monitoraggio degli interventi post-sisma, correlandosi con tutti gli Enti preposti (Regione, Provincia etc.);
- attività di supporto per la Struttura Tecnica del Commissario Regionale in merito agli interventi da realizzarsi nel territorio comunale (moduli scolastici EST, palestre EST);
- collaborazione con gli Enti preposti (Regione, Provincia, Soprintendenza) nell'attività di continuo monitoraggio e censimento danni relativamente al patrimonio comunale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del patrimonio esistente e diminuzione dei costi di gestione, garantendo ai cittadini una migliore fruibilità dello stesso;
- tutela del paesaggio e dell'ambiente;

- realizzazione di strutture edilizie di buon livello che favoriscano l'inserimento e la socializzazione, riducano l'emarginazione e la dispersione scolastica, favoriscano le interazioni con il mondo del lavoro.
- Adeguamento dell'impiantistica sportiva in quanto quale importante strumento di integrazione e aggregazione sociale, ed opportunità di salute e educazione.
- completamento della messa in sicurezza delle scuole e di tutti i luoghi di lavoro di competenza dell'Ente quale esempio di buon governo per i cittadini e un riferimento importante per il sistema produttivo nei settori più a rischio;
- realizzazione di tutti gli interventi necessari a garantire l'efficienza delle strade nella loro complessità includendo quindi la segnaletica orizzontale e verticale, il manto stradale, gli impianti tecnologici e tutti gli spazi annessi alla rete viabile;
- attuazione interventi manutentivi efficaci per il mantenimento delle strutture, degli impianti, del verde pubblico;
- miglioramento del servizio, sia per velocità di intervento che per qualità della prestazione, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze e necessità del cittadino, in un ottica di razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per la parte Ufficio Tecnico il programma prevede: l'alta sorveglianza, la verifica dei progetti e della Direzione Lavori eseguiti da progettisti esterni; la progettazione, direzione lavori e contabilità delle opere progettate internamente e concordate con l'Amministrazione Comunale; interventi di manutenzione ordinaria attraverso gli addetti del servizio operativo esterno (squadra cantonieri)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Materiali di consumo ed attrezzature informatiche in dotazione all'Ufficio

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività risultano coerenti con la programmazione di settore.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Gli interventi relativi al presente programma e contenuti nel Piano Triennale **2019-2021** risultano così articolati:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 61.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019-2020-2021**

Il programma ha riguardato una ricognizione dello stato di consistenza e manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico. Tale iniziativa, di strategica importanza, costituisce un passaggio fondamentale per una corretta gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- incremento del livello di accessibilità e di fruibilità e sicurezza;

- riduzione della spesa inerente la sistemazione logistica e la spesa di funzionamento e gestionale;
- messa a norma dei fabbricati;
- interventi di manutenzione straordinaria.

Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programmare su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2019 risultano impegnati complessivi € 23.036,60 per interventi di manutenzione straordinaria già realizzati e risultano reimputati al 2020 complessivi € 6.374,40 a seguito degli affidamenti perfezionati entro il 31/12/2019 per interventi non ancora ultimati.

SISMA – RIPARAZIONE MUNICIPIO

- ✓ **Importo complessivo € 771.000,00 per intervento di ripristino e miglioramento sismico**
- ✓ **Importo previsto per annualità 2019 € 715.715,70 (somme già impegnate per competenze professionali ed indagini)**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

La riparazione dei danni subiti al Municipio di Bondeno rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici e beni di proprietà di enti ecclesiastici civilmente riconosciuti di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.

L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.33/2016; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi 771.000,00€.

Il progetto esecutivo risulta trasmesso all'Agenzia per la Ricostruzione ER; sono in corso di acquisizione i pareri da parte della Commissione Congiunta Regionale; si prevede di appaltare le opere entro il primo semestre 2021.

SISMA - SISTEMAZIONE CASA CUSTODE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 208.201,35**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

La riparazione della casa del custode rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici e beni di proprietà di enti ecclesiastici civilmente riconosciuti di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.

L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.17 del 21/07/2017; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi 208.201,38€; è in corso di predisposizione il progetto esecutivo.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI SPAZIO 29

- ✓ **Importo di progetto previsto € 15.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

Risultano impegnati complessivi € 15.000,00 reimputati al 2020 a seguito degli affidamenti perfezionati entro il 31/12/2019 per interventi da ultimarsi nel primo semestre del 2020.

INSTALLAZIONE IMPIANTO CONDIZIONAMENTO PRESSO LOCALI URP

- ✓ **Importo di progetto previsto € 13.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Risultano impegnati complessivi € 11.100,78 reimputati al 2020 a seguito degli affidamenti perfezionati entro il 31/12/2019 per interventi da ultimarsi nei primi mesi del 2020.

- **Nell'ambito degli investimenti relativi alle attività di ricostruzione e programmazione post-sisma e alle opere pubbliche riguardanti il patrimonio, gli interventi saranno opportunamente dettagliati ed approfonditi nell'ambito della descrizione delle missioni e programmi corrispondenti.**

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma comprende gli interventi mirati allo svolgimento ed espletamento di tutte le procedure tecnico-amministrative a supporto delle attività imputate al Settore Tecnico e descritte dettagliatamente nei distinti programmi del presente documento.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- coordinamento fra il servizio urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, ambiente e manutenzioni;
- razionale sviluppo del territorio attraverso l'attuazione degli strumenti urbanistici;
- miglioramento del servizio, per velocità di intervento e per qualità della prestazione, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze e necessità del cittadino, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane;
- costante ed efficace attività di monitoraggio e sorveglianza del patrimonio, per la tutela della sicurezza e della pubblica incolumità;

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le finalità da conseguire in osservanza del programma di mandato prevedono, come già elencato nel programma riguardante le manutenzioni e la gestione del patrimonio, lo svolgimento ed espletamento di tutte le procedure tecnico-amministrative a supporto delle attività imputate al Settore Tecnico e descritte dettagliatamente nei distinti programmi del presente documento.

Le finalità che si intende perseguire con il programma sopra esposto sono le seguenti:

- efficacia e l'efficienza dell'operato dei vari servizi;
- ridurre al minimo gli incarichi di consulenza e progettazione, valorizzando le professionalità interne (Es.: progettazione di nuove strade e del realizzando ponte di B.go Scala) nonché premiando il merito e disincentivando i comportamenti poco virtuosi;
- la tutela della salute dei cittadini e la razionale dislocazione delle infrastrutture e delle industrie nel territorio comunale.
- adeguamento alle necessità di sviluppo e tutela dell'ambiente espresse dalla comunità locale.
- gestione di tutto il patrimonio pubblico esistente all'interno del territorio comunale.
- creazione di un banca dati in grado di far dialogare e mettere in rete tutte le informazioni di tipo territoriale presenti in comune.
- Supporto e conoscenza alle scelte di piano ed adeguamento alle disposizioni di legge
- Facilità di accesso ai documenti amministrativi;
- assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica, attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività risultano coerenti con la programmazione di settore.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Gli interventi relativi al presente programma e contenuti nel Piano Triennale 2019-2021 risultano così articolati:

ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 2.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Il programma prevede di implementare ed ammodernare le dotazioni in carico all'Ufficio Tecnico (informatiche, arredi ecc.).

Non risultano perfezionati affidamenti entro il 31/12/2019.

MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Investimento:

- Servizio Pianificazione urbanistica e Paesaggio

Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali nella gestione dell'assetto del territorio, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle direttive regionali ed alle esigenze della comunità locale.

- Servizio Edilizia Privata

Garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia edilizia relativi alla gestione delle pratiche edilizie (Valutazioni Preventive, Comunicazioni inizio Lavori, Segnalazioni Certificate di inizio Lavori, Permessi di Costruire, Varianti in corso d'opera, Certificati di Conformità Edilizia e di Agibilità, la gestione delle procedure sanzionatorie, Depositi Sismici) in conformità alle normative nazionali e regionali di settore.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Investimento:

- Servizio Pianificazione Urbanistica e Paesaggio

1. Adozione degli atti necessari al rispetto dell'impostazione pianificatoria prevista dalla nuova Legge Regionale urbanistica approvata con L.R. 24/2017. Gli adempimenti previsti si articolano nelle seguenti componenti fondamentali:

- Formazione e costituzione dell'Ufficio di Piano;
- Redazione del PUG (Piano Urbanistico Generale) attraverso l'adeguamento dell'approvato Piano Strutturale Comunale;

2. Redazione del nuovo Regolamento Edilizio unificato a livello nazionale, in recepimento agli accordi siglati in Conferenza unificata tra Governo statale, Regioni ed Autonomie locali (intesa 20/10/2016), in collaborazione con il Servizio Edilizia Privata.

3. Approvazione di strumenti urbanistici e programmatori al fine di supportare la ripresa del territorio comunale colpito dagli eventi sismici del 20 e 29 Maggio 2012. Tale finalità

si esplica con la redazione e la gestione del Piano della Ricostruzione e del Piano Organico ai sensi della L.R. 16/2012 e s.m.i.

○ Servizio Edilizia Privata

1. A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 380/2001, della L.R. 15/2013 nonché della L.R. 12/2017, oltre che diversa normativa di settore (Legge Sblocca Italia, Salva Italia ecc.), occorre provvedere all'aggiornamento e verifica di tutta la procedura per la gestione delle pratiche edilizie e soprattutto procedere alla effettiva creazione dello Sportello Unico dell'Edilizia con l'interconnessione operativa "spinta" con lo SUAP già esistente.
2. Informatizzazione generalizzata dei procedimenti edilizi mediante il sistema informatico regionale attraverso un'unica piattaforma denominata ACCESSO UNITARIO di prossima implementazione al fine di una riduzione drastica di materiale cartaceo e di una immediata tracciabilità, monitoraggio e gestione sia da interno che da esterno dei procedimenti. Si è in attesa dell'applicazione del suddetto strumento informatico.
3. Implementazione e trasposizione delle pratiche edilizie mediante il nuovo software applicativo unico per tutti i servizi comunali.

Erogazione del servizio:

○ Servizio Pianificazione Urbanistica e Paesaggio

Garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia urbanistica e di tutela del paesaggio, in particolare:

- ✓ Adempiere alla procedura in ambito di tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/2004 e s.m.i., attraverso la gestione delle richieste di autorizzazione paesaggistica ed accertamento di compatibilità paesaggistica, quali atti propedeutici all'ottenimento del titolo edilizio;
 - ✓ Convocazione e gestione della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio. Il personale provvede alla convocazione delle commissioni, alla redazione dei verbali ed all'illustrazione delle diverse pratiche che vengono sottoposte all'attenzione dei commissari;
 - ✓ Coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale;
- Servizio Edilizia Privata
- ✓ Il Servizio provvede a garantire l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche *in itinere* o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti. Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati si intende soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini e dei professionisti in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni. Tuttavia si potrà verificare l'esigenza di risorse specialistiche esterne per la redazione degli strumenti urbanistici/edilizi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività risultano coerenti con la programmazione regionale e provinciale di settore.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

o Servizio Pianificazione Urbanistica e Paesaggio

- Dare inizio alla predisposizione del Regolamento Edilizio unificato a livello nazionale in recepimento agli accordi siglati in Conferenza unificata tra Governo statale, Regioni ed Autonomie locali (intesa 20/10/2016), in collaborazione con il Servizio Edilizia Privata;

stato di attuazione al 31/12/2019:

Gli uffici facenti capo al Servizio Edilizia ed al Servizio Pianificazione e Paesaggio stanno predisponendo la bozza del Regolamento Edilizio unificato in conformità allo schema approvato in Conferenza unificata tra Governo statale, Regioni ed Autonomie locali.

- Dare inizio alla predisposizione del Piano Urbanistico Generale attraverso l'adeguamento dell'approvato Piano Strutturale Comunale;

stato di attuazione al 31/12/2019:

Dal 01/01/2018 è in vigore la nuova L.R. 24/2018. È in corso l'organizzazione degli uffici comunali per l'istituzione dell'Ufficio di Piano richiesto dalla nuova legge, indispensabile per intraprendere la procedura di formazione del P.U.G.

- Approvazione di variante urbanistica al P.R.G. ai sensi dell'art. 13 comma 8 della L.R. 16/2012 e s.m.i. (3° variante al Piano della Ricostruzione) al fine di supportare la ripresa del territorio comunale colpito dagli eventi sismici del 20 e 29 Maggio 2012;

stato di attuazione al 31/12/2019:

La variante è stata approvata con D.C.C. n. 10 del 11/03/2019.

- Gestione del Piano Organico così come approvato con D.C.C. 120 del 22/12/2014 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici".

stato di attuazione al 31/12/2019:

È in corso la gestione delle delocalizzazioni previste dal Piano della Ricostruzione da parte dell'Ufficio MUDE in collaborazione con il Servizio Edilizia ed il Servizio Pianificazione e Paesaggio. Risultano ultimati in luglio 2019 i lavori per la realizzazione della nuova piazza di Scortichino candidata al Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici".

- Variante al P.R.G. ai sensi dell'art. 12 della L.R. 37/2002 per l'esproprio legato alla realizzazione dell'intersezione della nuova viabilità Via Rolando Malaguti e la Via per Scortichino; l'intervento di complessivi 340.000,00€ è stato inserito quale opera di urbanizzazione primaria funzionale al completamento del Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" ed è stato ammesso a finanziamento regionale per complessivi € 226.937,43.

stato di attuazione al 31/12/2019:

L'iter di variante è stato completato ed approvato con D.C.C. n. 37/2019 a seguito di Conferenza di servizi.

Al 31/12/2019 i lavori risultano affidati e saranno completati entro il primo semestre 2020.

- Zonizzazione del territorio comunale a supporto della sottoscrizione dell'Accordo territoriale per la redazione di contratti di locazione a canone concordato;

stato di attuazione al 30/06/2019:

E' stata prodotta una zonizzazione del territorio partendo da un'indagine di mercato con le agenzie immobiliari e reperendo i dati del territorio, in collaborazione con il Servizio Edilizia.

- o Servizio Edilizia Privata

Il Servizio intende provvedere alla gestione informatizzata delle pratiche edilizie che va dalla compilazione "sulla scrivania del tecnico", alla ricezione allo Sportello, gestione al Servizio di back-office, fino al rilascio informatico del provvedimento, garantendo sempre più trasparenza tempestività ed economicità.

stato di attuazione al 31/12/2019:

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 380/2001, della L.R. 15/2013 nonché della L.R. 12/2017, oltre che diversa normativa di settore (Legge Sblocca Italia, Salva Italia ecc.), è tutt'ora in corso, considerata la continua evoluzione normativa e l'attivazione di nuove piattaforme regionali, l'aggiornamento e verifica di tutta la procedura per la gestione delle pratiche edilizie e soprattutto procedere alla effettiva creazione dello Sportello Unico dell'Edilizia con l'interconnessione operativa "spinta" con lo SUAP già esistente.

Gli sviluppi a livello regionale hanno inoltre portato alla rivalutazione del sistema S.I.ED.ER. inserendolo in un'unica piattaforma denominata ACCESSO UNITARIO che sarebbe dovuta essere attiva dall'autunno 2018, ma non ancora disponibile. Si è in attesa dell'applicazione del suddetto strumento informatico. Ciò nonostante si sta implementando la ricezione e la gestione interna delle istanze con procedura telematica e totalmente informatizzata.

L'attivazione del nuovo software per la gestione delle pratiche edilizie è stata portata a termine. Si è attualmente nella fase di formazione, personalizzazione e correzione della nuova piattaforma totalmente integrata con le altre suite di servizi amministrativi forniti.

PRESTAZIONI PROFESSIONALI PIANO URBANISTICO GENERALE E REGOLAMENTO EDILIZIO UNIFICATO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 15.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'importo previsto a bilancio riguarda l'affidamento di prestazioni professionali connesse alla redazione delle fasi progettuali per l'elaborazione del Piano Urbanistico Generale e del nuovo Regolamento Edilizio unificato; le risorse non impegnate al 31/12/2019 sono state riproposte nell'annualità 2020.

RIQUALIFICAZIONE ED URBANIZZAZIONE ZONA OVEST 6° LOTTO ATTUAZIONE P.P. RIGUARDANTE IL COMPARTO URBANISTICO PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI POSTO NELLA ZONA OVEST DEL CENTRO CAPOLUOGO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 295.200,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

A partire dal 2006 in considerazione degli interventi di urbanizzazione già realizzati secondo i programmi dettati dalle precedenti amministrazioni nel Quartiere del Sole meglio denominato Zona Ovest di Bondeno capoluogo, si intende richiamare:

I Lotto del Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica nel comparto urbanistico posto nella zona ovest di Bondeno Capoluogo nell'intento di mettere a disposizione terreni ad utilizzo prevalentemente residenziale e già provvisti di tutti i servizi, di fatto quindi, immediatamente edificabili.

II Lotto delle opere di urbanizzazione, opere ad oggi completate.

III Lotto delle opere di urbanizzazione ha riguardato la realizzazione di Via Torricelli. L'intervento è completato.

IV Lotto delle opere di urbanizzazione ha riguardato il completamento di alcuni tratti di marciapiede. L'intervento è completato.

V Lotto delle opere di urbanizzazione è attualmente in fase di svolgimento e riguarda la realizzazione di un tratto di pista ciclabile in una zona di ricucitura tra il nuovo comparto ed il preesistente di Via Generale Dalla Chiesa.

Il piano si caratterizza per:

- basso costo delle aree pari ad € /mq 80 comprensivi del costo dell'area e delle opere di Urbanizzazione Primaria
- tipologia edilizia di basso impatto e per la presenza in zona di una vasta area verde.

VI lotto che comporta l'acquisizione delle aree necessarie al completamento dell'area ivi compresa l'acquisizione della zona prevista dallo Strumento Attuativo con destinazione a Parco Urbano.

Dovrà essere inoltre valutata la redazione di una Variante Urbanistica allo Strumento stesso al fine di verificare la fattibilità di reperire, sempre all'interno del Comparto ed a parità di volume edificabile, ulteriori lotti da rendersi disponibili per le nuove richieste di aree su cui costruire.

Ai sensi degli accordi sottoscritti con la Società Acer di Ferrara, è stata avviata la realizzazione di una serie di edifici condominiali per E.R.P. per complessivi 36 nuovi alloggi, di cui n.9 già ultimati e consegnati e n.27 in corso di realizzazione.

Nel programma triennale annualità 2019 è inserita la realizzazione dell'opera "Riqualificazione e urbanizzazione Zona Ovest" per un importo di €. 295.200,00=, di cui 95.940,00€ per acquisto aree e 199.260,00€ per completamento opere di urbanizzazione.

Per il finanziamento di tale opera è previsto un contributo di privati attraverso la seguente operazione: acquisto di mq. 3.690 da privato, al costo di €/mq. 26,00, previa sottoscrizione di una proposta irrevocabile di vendita a favore del Comune di Bondeno, e successiva vendita di lotti edificabili già urbanizzati al prezzo di €/mq. 80,00 (€/mq. 26,00 per acquisto area) + €/mq. 54,00 quale costo di urbanizzazione);

Si conferma quanto disposto con DGC n. 228 del 16.10.2014 con la quale il prezzo di vendita dei lotti a destinazione residenziale, già urbanizzati, all'interno del comparto Zona Ovest, è stato fissato in €/mq. 80,00, ribassando il costo iniziale di €/mq. 110 stabilito con DGC n. 125/2012, sopprimendo l'agevolazione dello sconto di €/mq. 10 a favore di giovani concessa ai sensi della medesima DGC n. 125/2012, in considerazioni delle mutate condizioni del mercato immobiliare che evidenziano una contrazione dei prezzi di vendita delle aree edificabili.

La rimanente parte di Opere per Urbanizzazione, da finanziarsi con la vendita dei lotti, saranno eseguite a seguito dell'avvenuto versamento delle relative somme da parte dagli acquirenti dei nuovi lotti e comprenderanno: il completamento di tutti i lotti funzionali già realizzati, la realizzazione degli ulteriori tratti di pista ciclabile previsti, le attrezzature per il verde pubblico, l'asfaltatura con tappeto di usura dell'intera viabilità della porzione di comparto realizzata l'asfaltatura dei marciapiedi e le opere di finitura quali segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Stato attuazione al 31/12/2019:

L'intervento non perfezionato è stato riproposto nell'annualità 2020.

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale allo scopo di rispondere ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'amministrazione locale.

In particolare il programma si sviluppa attraverso azioni mirate alla:

- valorizzazione del patrimonio arboreo comunale e delle aree verdi pubbliche mediante potature programmate, abbattimenti di piante ammalorate e nuove piantumazioni in aree del territorio da destinare a rimboschimenti o ripristini ambientali; verranno inoltre sottoscritte convenzioni con soggetti privati, mediante procedure ad evidenza pubblica, per la gestione di specifiche aree verdi pubbliche;
- tutela igienico sanitaria della popolazione mediante interventi di risanamento di aree degradate, gestione delle molteplici azioni di lotta e prevenzione nella diffusione delle zanzare e adozione di progetti ambientali specifici quali misure per il contenimento della popolazione di piccione. Mediante procedura ad evidenza pubblica è stato affidato a Ditta autorizzata il servizio di disinfestazione, derattizzazione, dezanarizzazione di locali ed aree pubbliche comprese le scuole, le casette dell'acqua e tutti gli immobili di proprietà comunale.
- salvaguardia del territorio da fenomeni di potenziale inquinamento ambientale mediante la messa in atto di azioni sinergiche tra uffici e forze dell'ordine al fine di contrastare gli abbandoni di rifiuti sul territorio e gli illeciti ambientali in genere, continuando ad operare ai sensi di legge in termini di adozione di ordinanze volte alla rimozione dei rifiuti ed atti conseguenti;
- sensibilizzazione della cittadinanza sui temi quali l'utilizzo dell'acqua pubblica a scopo potabile e contestuale riduzione nella produzione di rifiuti; a tal fine verranno mantenute le due casette di distribuzione di acqua potabile filtrata, gassata e refrigerata, ognuna dotata di apposito piano di autocontrollo che prevede manutenzioni, pulizie e sanificazioni periodiche ad opera di ditta specializzata oltreché analisi chimiche e microbiologiche sull'acqua erogata;

Fa inoltre parte di questo programma la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES). Il Comune con D.C.C. n. 40 del 03/06/2013 ha aderito volontariamente al Patto dei Sindaci, con l'impegno di predisporre un Piano di Azione vincolante con l'obiettivo di ridurre di oltre il 20% le proprie emissioni di gas serra. Il PAES del Comune di Bondeno ed il PAES congiunto per l'Unione Alto Ferrarese, è stato approvato dal Comune di Bondeno con D.C.C. n. 95 del 17/09/2015 ed è stato trasmesso all'Unione Europea nei termini previsti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Sostenere l'uso di energie pulite e incentivarne il loro utilizzo.
2. Valorizzare il "risparmio energetico", ma anche iniziative come quella delle "cassette dell'acqua potabile", per consentire ai cittadini un risparmio economico e di ridurre la diffusione di materie plastiche, peraltro già eliminate dalle mense scolastiche comunali.
3. Valorizzare il territorio ed in particolare le aree verdi pubbliche, attraverso il coinvolgimento di lavoratori disoccupati, di pensionati o volontari.
4. Promuovere azioni volte a valorizzare i parchi e giardini urbani pubblici, affinché diventino, non più barriere architettoniche, bensì luoghi di aggregazione e incontro per le famiglie sul modello di Viale Pironi. Anche per questo, continuerà l'installazione di giochi per bambini delle diverse fasce di età, sicuri e conformi alle normative.
5. Salvaguardare le essenze arboree esistenti, attraverso analisi di stabilità, nuove piantumazioni nonché la distribuzione periodica di essenze da parte dei servizi comunali competenti.
6. Promuovere il recupero/riqualificazione di aree e di edifici esistenti, non più utilizzati o lesionati, al fine di limitare il "consumo" di territorio non edificato.
7. Dare una nuova destinazione agli edifici scolastici non più utilizzati, promuovendone l'uso per finalità sociali, socio-assistenziali e culturali anche fornite da associazioni, in sinergia con i servizi esistenti sul territorio comunale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Raggiungimento degli obiettivi fissati dall'UE, attraverso politiche e misure locali che aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica, ed attuino programmi ad hoc sul risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia, riducendo le emissioni di CO₂ nel territorio comunale di anche oltre il 20%;
- predisporre un Rapporto, a cadenza biennale, sullo stato di attuazione del Patto dei Sindaci e relativo Piano di Azione ai fini di una valutazione, monitoraggio e verifica. In questa sede sarà possibile integrare nuove azioni o adattare i contenuti di quelle presenti nel PAES nell'ottica di un miglioramento continuo del processo;
- organizzare, eventi per i cittadini finalizzati ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia ed informare regolarmente i mezzi di comunicazione locali sugli sviluppi del Piano di Azione;
- coinvolgimento degli stakeholder del mondo economico e sociale locale per coinvolgerli nella formazione e attuazione delle azioni contenute nel PAES;
- L'installazione delle cassette dell'acqua ha contribuito in modo determinante alla riduzione degli imballaggi in plastica; si prevede di implementare l'installazione di altri distributori simili al fine di concorrere alla diminuzione della produzione di rifiuti; Questa azione è descritta quale obiettivo primario contenuto nelle norme dettate dal Codice dell'Ambiente;
- L'obiettivo è quello di realizzare, anche aderendo a bandi regionali predisposti da ATERSIR per progetti finalizzati alla riduzione della produzione di rifiuti, una cassetta

- dell'acqua presso la frazione di Scortichino (la più numerosa, in termini di abitanti) e affidare la gestione e la manutenzione a ditta specializzata nel settore;
- Nel corso degli esercizi precedenti sono stati previsti e poi realizzati, numerosi interventi di restauro del patrimonio verde pubblico, sia del Capoluogo che delle Frazioni.
 - Gli interventi prevedono di dare continuità alle linee di mandato del Sindaco attivate nel 2015;
 - Già sono stati previsti e poi realizzati numerosi interventi di restauro, sostituzione ed implementazione delle attrezzature a servizio dei giardini ed aree verdi pubbliche.
 - Il programma annuale prevede di continuare con altri interventi da attuarsi con l'ausilio del personale comunale. Gli interventi saranno organizzati mediante un insieme sistematico di azioni da programmare su specifiche previsioni dell'Assessorato competente e perizie a carico dell'Ufficio Tecnico Comunale; dovrà essere aggiornato il censimento del Verde pubblico al fine di poter meglio pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio arboreo;
 - Si ricorrerà alla manutenzione straordinaria delle alberature presenti sul territorio, operandone la sostituzione, laddove le dimensioni e la morfologia delle essenze arboree siano venute meno o costituiscano potenziale pericolo per la pubblica incolumità; dovrà essere creato un verde di completamento di maggior dettaglio e decoro urbano.
 - Ogni anno si continueranno a mettere a dimora le piantine fornite dalla Regione nell'ambito del progetto *"un albero per ogni neonato"*, destinandole a riqualificazione del verde urbano, distribuzione alla cittadinanza, sostituzione di piante ammalorate, rimboschimenti, creazione di macchie vegetative per recuperi ambientali ecc...
 - Il programma prospettato rappresenta una valenza oltre che in termini ambientali e di arredo urbano, anche in termini sociali (si prevede di intervenire anche con l'ausilio di disoccupati pensionati e volontari) per le indispensabili opere di manutenzione delle aree verdi cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei tappeti verdi e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree;
 - Si prevede di installare giochi per bambini e sostituire quelli inadeguati e non conformi alla normativa vigente per le diverse fasce di età.
 - Sono previste una giornata di pulizia e di sensibilizzazione da realizzare in collaborazione con le scuole nell'ambito della manifestazione annuale meglio denominata *"Puliamo il mondo"* finalizzata alla formazione/informazione sui temi dello sviluppo sostenibile, rispetto della natura e della *"cosa pubblica"*.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

Con D.G.C. 197/2014 e 148/2015 è stato costituito il gruppo di lavoro interno all'Ente con lo scopo di contribuire alla formazione e alla riuscita dell'obiettivo indicato nel PAES.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

- Dare seguito alle azioni proposte nel PAES, attingendo eventualmente a contributi regionali/europei;
- Integrare nuove azioni o adattare i contenuti di quelle presenti nel PAES nell'ottica di un miglioramento continuo del processo.

stato di attuazione al 31/12/2019:

In data 15/12/2017 con prot. 34662 è stato sollecitato il monitoraggio da parte della ATI che ha predisposto il PAES. A seguito di incontro tra i referenti della ATI e gli uffici comunali preposti, in data 30/01/2018 sono stati inviati da parte dell'ufficio i dati utili per il monitoraggio alla ATI. Si è in attesa di conclusione.

Nel corso del 2019 sono state distribuite gratuitamente alla cittadinanza n. 500 piantine fornite dalla Regione in occasione di una giornata di consegna collettiva con adesioni su base volontaria;

Sempre utilizzando piantine fornite dalla Regione è stata piantumata l'area verde a fianco di Via Rolando Malaguti e sono state sostituite piante ammalorate su tutto il territorio;

Si sono messe in piedi azioni atte al rafforzamento della raccolta differenziata che contribuiscono alla riduzione della produzione dei gas serra.

TRASFERIMENTO PROVENTI CAVA ALLA PROVINCIA (20%) ED ALLA REGIONE (5%)

- ✓ **Importo di progetto previsto € 30.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019 – 2020 - 2021**

Il presente provvedimento risulta programmato ai sensi della L.R. 17/91 e D.G.R. 70 del 21.01.1992

Per quanto ai dispositivi sopra richiamati il Comune ha provveduto, per competenza ed a consuntivo, al trasferimento percentuale degli oneri accertati per complessivi € 5.376,23 per l'annualità 2019.

RIQUALIFICAZIONE GIARDINI E SPAZI PUBBLICI

- ✓ **Importo di progetto previsto € 146.300,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019 – 2020 - 2021**

Nel corso degli esercizi precedenti sono stati previsti e poi realizzati, numerosi interventi di riqualificazione del patrimonio verde pubblico, sia del Capoluogo che delle Frazioni.

Il programma prevede ulteriori interventi prevalentemente mediante utilizzo del personale comunale. In tal senso si prevede anche l'acquisto di macchine operatrici ed accessori ulteriori per tale finalità. Detti interventi di manutenzione straordinaria sono stati organizzati mediante un insieme sistematico di interventi da programarsi su specifiche previsioni dell'Assessorato competente e perizie a carico dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2019 risultano impegnati complessivi € 25.790,46 per interventi di manutenzione straordinaria già realizzati (realizzazione parco via Leopardi, riqualificazione piazza Garibaldi, posa recinzione area retrostante Ariosto, interventi conservativi area monumento piazza Gramsci) e risultano reimputati al 2020 complessivi € 5.429,00

(installazione attrezzature Parco Urbano) a seguito degli affidamenti perfezionati entro il 31/12/2019 per interventi non ancora ultimati.

ACQUISTO ATTREZZATURE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 4.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Risulta perfezionato entro il 31/12/2019 l'acquisto di attrezzature manutenzione verde pubblico, per l'importo complessivo di € 4.000,00.

SISTEMAZIONE AREA VERDE RETROSTANTE CHIESA A SCORTICHINO - INT. 4 - II STRALCIO PIANO ORGANICO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 71.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento rientra tra le opere finanziabili nell'ambito del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" per complessivi 71,000€. Al 31/12/2019 risulta affidata la progettazione internamente all'Ufficio tecnico.

L'intervento non perfezionato è stato riproposto nell'annualità 2020.

MANUTENZIONE PATRIMONIO ARBOREO - ANNUALITÀ 2019

- ✓ **Importo di progetto previsto € 150.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Al 31/12/2019 i lavori risultano in fase di affidamento; gli interventi saranno realizzati entro il primo semestre 2020.

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03: RIFIUTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Proseguire il percorso intrapreso nel 2016 caratterizzato dalla raccolta dei rifiuti porta a porta, con l'obiettivo di misurare le esposizioni al fine di adottare una tariffazione puntuale commisurata alla produzione di rifiuti, il più possibile equa, anche per le attività produttive. L'obiettivo è quello di sensibilizzare sempre di più la cittadinanza al fine di migliorare le percentuali di raccolta differenziata ma anche la qualità del materiale riciclato.

Per il triennio 2019-2021 si prevede di mantenere il trend di calo nella produzione complessiva di rifiuti e di aumento delle quantità e delle qualità dei rifiuti raccolti in modo differenziato. Nel prossimo triennio CLARA continuerà ad effettuare le letture delle esposizioni dei contenitori in modo da creare un data base informativo tale da poter effettuare simulazioni concrete propedeutiche alla definizione del sistema di tariffazione puntuale.

Intraprendere con CLARA un percorso volto ad implementare e migliorare i servizi resi alla cittadinanza nell'ambito del servizio di gestione integrata dei rifiuti, tendendo ad una omogeneizzazione degli standard di servizio e delle tariffe all'utenza tra tutti i Comuni gestiti da CLARA nel proprio bacino di affidamento, fornendo altresì servizi paralleli a quello capillare della raccolta differenziata porta a porta, per accogliere le esigenze di particolari utenze/cittadini che non sono nelle condizioni di potersi attenere rigorosamente al calendario delle esposizioni.

Dopo l'ampliamento degli orari di apertura dei centri di raccolta comunali, si intende portare a termine la progettazione e la realizzazione di due centri di conferimento, localizzati in Bondeno e Scortichino, che consentano ai cittadini di poter conferire i propri rifiuti indifferenziati e frazioni organiche (umido domestico) in centri accessibili H24 con sistema identificativo mediante tessera magnetica, video sorvegliati ed illuminati.

Si intende inoltre fornire un servizio di raccolta dei pannolini/pannoloni mediante al dislocazione sul territorio di cassonetti a chiave, disponibili per coloro che ne facciano adeguata richiesta.

Si vuole inoltre dare continuità alla gestione in economia da parte del Comune di Bondeno di alcuni servizi facenti parte del servizio di raccolta dei rifiuti urbani in capo a CLARA SPA. A copertura delle annualità 2020 e 2021 è stata sottoscritta una convenzione con CLARA per il trasferimento di fondi destinati alla copertura dei costi sostenuti dal Comune per la gestione in economia dei seguenti servizi: spazzamento manuale delle vie del territorio, in abbinata con la spazzatrice di CLARA, raccolta piccoli abbandoni, pulizia isole ecologiche di base, svuotamento cestini gettacarta in tutto il territorio, svuotamento contenitori pile e farmaci, spazzamento piazze e aree pubbliche in occasione di particolari

manifestazioni e mercati, servizi a chiamata per garantire il decoro e la vivibilità del territorio.

L'intenzione dell'amministrazione è quella di rinnovare suddetta convenzione anche per il 2022, fatti salvi gli esiti delle procedure in capo ad ATERSIR relative al nuovo affidamento del servizio di gestione rifiuti urbani a CLARA S.p.A. nel bacino di affidamento di competenza.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sensibilizzazione della cittadinanza ai temi ambientali per raggiungere l'obiettivo di riduzione della produzione di rifiuti e di maggiore differenziazione degli stessi;
- offerta di un servizio capillare di raccolta porta a porta su tutte le frazioni merceologiche, che risponde maggiormente alle esigenze delle utenze domestiche e non domestiche, differenziandolo per tipologia di utenza servita. Ciò dovrà consentire il raggiungimento degli standard previsti dal Piano Regionale Gestione Rifiuti che prevedono il 75% di raccolta differenziata al 2020 (per i Comuni di Pianura) ed una riduzione del 20-25% della produzione di rifiuti urbani;
- omogeneizzazione dei servizi erogati nei territori dei Comuni gestiti dal medesimo gestore del servizio rifiuti urbani CLARA SPA, società costituita dalla fusione per incorporazione di CMV Raccolta in AREA S.p.A. attiva dal 1° giugno 2017;

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Coinvolgimento e responsabilizzazione dei cittadini; (Utenze domestiche, residenti e non: 6.716, Utenze non domestiche: 1.032);
- diversificazione tipologica delle modalità di raccolta dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, impostando il modello di progettazione verso sistemi che tengano conto dei diversi ambiti urbani e territoriali;
- riduzione della produzione di rifiuti urbani procapite;
- aumento delle percentuali di raccolta differenziata, in particolare aumento delle percentuali di intercettazione di umido;
- aumento della qualità dei materiali raccolti in modo differenziato, per aumentare la percentuale del recupero di materia;
- introduzione del sistema di tariffazione a corrispettivo per una maggiore equità contributiva;
- coinvolgimento delle scuole con specifici progetti ambientali presso le classi dell'Istituto Comprensivo di Bondeno finalizzati alla formazione e informazione sul tema della corretta raccolta differenziata.

stato di attuazione al 31/12/2019:

è stato attivato il nuovo servizio a vantaggio dei cittadini che consiste nella possibilità di conferire al pubblico servizio piccole quantità di rifiuti contenenti amianto derivanti da manutenzioni di piccoli fabbricati con lo scopo di mitigare il fenomeno degli abbandoni di tali materiali ad alto impatto ambientale.

È stata ampliata la fascia oraria di apertura del centro di raccolta di Bondeno anche al sabato pomeriggio;

Sono stati approvati i progetti per la realizzazione di due centri di conferimento, accessibili H24 con sistema identificativo mediante tessera magnetica, video sorvegliati ed illuminati, localizzati in Bondeno e Scortichino, che consentano ai cittadini di poter conferire i proprio rifiuti indifferenziati e frazioni organiche (umido domestico).

È stata data attuazione alla convenzione con CLARA per lo svolgimento in economia dei servizi di spazzamento manuale e pulizia del territorio;

Sono stati introdotti servizi aggiuntivi per le utenze con produzione di pannolini e pannoloni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Coerenza con gli obiettivi del DLgs. 152/06 e s.m.i. e con il Piano Regionale di gestione dei Rifiuti (adottato con Delibera di Giunta Regionale n.103 del 3/02/2014, in attesa di approvazione definitiva che avverrà dopo l'emanazione della Legge Regionale in materia)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Per il triennio 2019-2021 si prevede di mantenere il trend di calo nella produzione complessiva di rifiuti e di aumento delle quantità e delle qualità dei rifiuti raccolti in modo differenziato.

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il Servizio comunale si occupa del rilascio delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue domestiche non in pubblica fognatura richieste dai cittadini o dalle aziende i cui immobili si trovano collocati fuori dall'ambito fognario.

Il rilascio di autorizzazioni e l'esecuzione di lavori relativi agli allacciamenti di scarichi privati in pubblica fognatura sono invece di competenza di HERA S.p.A. ai sensi della Convenzione di stipulata tra ACOSEA (ora HERA S.p.A.) e ATO6 FE (ora ATERSIR) con delibera n. 12 del 20/12/2004, con la quale è stata affidata la gestione del servizio idrico integrato nel territorio del Comune di Bondeno, per una durata di 20 anni.

Ad HERA S.p.A. competono inoltre le attività di manutenzione, rinnovo, potenziamento ed estensione della rete acquedottistica, della rete fognaria con relativi impianti di sollevamento e caditoie nonché degli impianti di depurazione delle acque reflue.

L'Amministrazione comunale partecipa istituzionalmente al Consiglio Locale di ATERSIR, organo deliberativo cui compete l'approvazione del Programma degli interventi da pianificarsi sul territorio di competenza.

Si intende continuare il rapporto di collaborazione tra Comune, HERA e ATERSIR al fine di gestire in maniera integrata le criticità presenti sul territorio, mediante la realizzazione di interventi specifici richiedendone l'inserimento all'interno della pianificazione degli investimenti di ambito.

Rientrano in questo programma gli estendimenti e/o modifiche di reti fognarie a servizio di utenze non depurate nel tentativo di risolvere situazioni di criticità ambientale ed igienico-sanitaria (interventi su Borgo Scala e Via TASSI).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Adeguamento alla normativa e messa in atto di misure per la tutela ambientale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire una ottimale erogazione del servizio alla cittadinanza, attraverso una stretta collaborazione tra Comune, HERA S.p.A. ed ATERSIR

Verificare, congiuntamente ad ATERSIR, il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli di servizio previsti dal Piano d'Ambito, nonché la realizzazione degli interventi previsti nel Programma degli Investimenti.

Aggiornare la ricognizione delle criticità presenti sul territorio, in modo riprendere il confronto con HERA e con ATERSIR circa la necessità di inserire nella prossima programmazione triennale altri interventi urgenti nel territorio, relativi principalmente alla gestione degli scarichi non depurati.

stato di attuazione al 31/12/2019:

è stato approvato e realizzato il progetto per il risanamento del comparto fognario di Borgo Scala, mediante collegamento di un intero borgo alla pubblica fognatura.

È stato approvato e realizzato il progetto di realizzazione di un tratto di fognatura a servizio di Via Tassi, prima interessata da rilevanti problemi igienico-sanitari.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Coerenza con le disposizioni del D.lgs 152/2006, con la Convenzione di affidamento del servizio idrico integrato, con la pianificazione di ambito e con gli strumenti regolamentari vigenti

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Aggiornamento della ricognizione delle criticità presenti nel territorio;
Confronto con HERA e ATERSIR in merito alla pianificazione degli interventi da realizzare.

Non sono previste spese.

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

- Completare l'iter del nuovo ponte di collegamento tra Borgo Scala e la zona di Belfiore, allo scopo di alleggerire dal traffico la zona ovest, con l'impegno di dirottare i veicoli pesanti sulla futura bretella della nascente Cispadana.
- Completare l'attività di asfaltatura dei manti stradali, in corso da alcuni anni con un impegno economico di poco inferiore ai 3 milioni di euro, con destinazione di buona parte delle risorse del piano investimenti alla viabilità.
- Garantire la manutenzione ordinaria dei manti stradali, dei marciapiedi e creazione di nuovi punti luce nei quartieri ancora sprovvisti.
- Proseguire nella realizzazione delle piste ciclabili (dopo Burana e Via Granatieri di Sardegna) a Pilastrì, Scortichino, Ospitale, unitamente ad una serie di interventi per il rallentamento della velocità dei veicoli per la messa in sicurezza l'utenza stradale debole (pedoni e ciclisti) utilizzando le risorse del bando vinto dal Comune di Bondeno in relazione al Piano nazionale della Sicurezza Stradale.
- Completare la messa in sicurezza delle strade del territorio che corrono sugli argini dei canali di bonifica.
- Predisporre una nuova viabilità di accesso alla struttura del Borselli, non appena avviati i lavori di ricostruzione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Per quanto riguarda la nuova viabilità di collegamento tra Borgo Scala e la zona Belfiore l'intervento ha risolto l'annoso problema dovuto alla separazione fisica di Bondeno capoluogo. Infatti la parte "storica" del paese si trova in sinistra del Canale di Burana, mentre l'estensione urbanistica avvenuta a partire dagli anni '50 si è sviluppata in destra idraulica del Canale di Burana; esse sono state sempre collegate dal "Ponte Rana", oltretutto interessato da limitazioni statiche. **Al 31/12/2019 risultano ultimati i lavori relativi alla realizzazione del secondo ponte e della rotatoria annessa (II stralcio), realizzato appunto in zona Borgo Scala con la funzione di integrazione/ausilio al "Ponte Rana", ed è stata aperta alla circolazione anche via Rolando Malaguti (I stralcio), il nuovo asse stradale collegato al nuovo ponte in direzione dell'abitato del "Quartiere del Sole".**
- Uno studio di professionisti esterni all'Ente si sta occupando dello studio di fattibilità relativamente all'intervento di completamento della suddetta viabilità di collegamento tra Borgo Scala e Belfiore (**III STRALCIO**) per una spesa

complessiva di € 2.700.000,00; a seguito degli accordi già intercorsi con la Regione Emilia Romagna Assessorato Infrastrutture, al fine di definire l'opera dal punto vista tecnico ed economico, a cura del Comune di Bondeno si è provveduto a finanziare le spese necessarie alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e indagini propedeutiche, ai sensi dell'art. 23 del D.L. 50/2016 e smi, per complessivi 30.000,00€; al 31/12/2019 risulta perfezionato l'affidamento dell'incarico professionale.

- Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria della viabilità, l'elenco delle strade potenzialmente interessate è ampio; il comprensorio di Bondeno, con una superficie territoriale di kmq. 175 è interamente collegato da strade, sia "bianche" che "asfaltate". Per contro la densità abitativa è bassa, anche se gran parte della viabilità ha anche funzione interprovinciale. Poiché le condizioni di mantenimento delle strade possono variare sensibilmente in funzione di eventi atmosferici e/o condizioni particolari di traffico o eventi particolari, l'elenco delle strade da assoggettare a manutenzione straordinaria è aggiornato al momento della preparazione dei progetti definitivi/esecutivi. Tali progettazioni anche in ottemperanza alle linee di mandato del Sindaco, sono state predisposte dall'U.T.C., così come le fasi di gara di appalto e di svolgimento e collaudo delle opere; si sono concluse progettazioni per complessivi 628.000€
- Al suddetto programma si aggiungono anche interventi di calmieramento del traffico veicolare in corrispondenza della viabilità provinciale interna agli abitati, attività già avviata nell'annualità 2018 con la progettazione dei primi interventi e proseguita nel 2019 con la progettazione di un secondo stralcio per complessivi 120.000€; il primo stralcio riguardante il calmieramento del traffico veicolare nelle zone di Pilastrì e Scortichino risulta in corso di esecuzione.
- La viabilità ciclo-pedonale negli ultimi anni è stata oggetto di molte attenzioni da parte dell'Amministrazione Comunale, con l'impiego massiccio di risorse economiche e umane finalizzato allo sviluppo di una rete viabile dedicata all'"utenza debole". Tale è stato l'impegno che addirittura uno di questi progetti ha utilmente partecipato ad un bando regionale relativo al Piano Nazionale per la Sicurezza Stradale, aggiudicandosi il quarto posto a livello regionale e conseguentemente un finanziamento a fondo perduto di €. 300.000,00. Nella maggior parte dei casi gli interventi riguardano strade ad alta percorrenza veicolare, in particolare strade provinciali, al fine di garantire maggiori condizioni di sicurezza per l'"utenza debole". Tutti i tronchi progettati sono predisposti ed hanno le condizioni per ulteriori estendimenti futuri. Anche i tracciati esclusivamente urbani in strade secondarie trovano comunque una loro collocazione all'interno di un piano di sviluppo delle reti ciclo-pedonali del Comune di Bondeno.
Nel 2019 sono stati avviati i lavori di realizzazione del percorso ciclabile protetto nel centro urbano di Pilastrì.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Per quanto riguarda le finalità da conseguire possono essere riassunte in generale come di seguito:

- Ottimizzazione e velocizzazione dei percorsi viabili di interconnessione interni all'abitato di Bondeno capoluogo;

- Aumentare sensibilmente la sicurezza in sede viabile, in particolar modo per l'utenza debole";
- Dove possibile creare le condizioni, attraverso l'attuazione di interventi mirati, per ridurre la velocità dei veicoli all'interno dei centri abitati anche per assecondare le ripetute e costanti richieste della cittadinanza in tal senso;
- Creare le condizioni ed incentivare l'utilizzo di cicli;
- Sensibilizzare i giovani in età scolare ad usufruire in maniera corretta delle strutture viabili che il Comune realizza, incrementando così la cultura della sicurezza;
- Mantenere efficace ed in condizioni accettabili di sicurezza la viabilità veicolare del comprensorio;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Gli interventi relativi al presente programma e contenuti nel Piano Triennale 2018/2020 risultano così articolati:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E GUARD RAIL, RIPRESA FRANE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 1.485.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019-2020-2021**

Dalle linee di mandato del Sindaco si evince che gli obiettivi sono:

- *Perseguire nell'attività di asfaltatura dei manti stradali, destinando buona parte delle risorse, garantire l'ordinaria manutenzione del manto stradale, dei marciapiedi e creazione di nuovi punti luce nei quartieri ancora sprovvisti;*
- *elaborare un piano intercomunale al fine di mettere in sicurezza le strade del territorio che corrono sugli argini dei canali di bonifica,*
- *Garantire una adeguata manutenzione delle strade bianche;*
- *Implementare i percorsi ciclopedonali protetti*

Il progetto intende confermare e proseguire le opere di manutenzione straordinaria della viabilità comunale già avviate sull'intero territorio comunale. Detti interventi saranno quantificati con specifiche e più dettagliate progettualità con priorità programmatica.

Si tratta genericamente di opere localizzate e circoscritte a manti stradali ammalorati non di grande entità ed appartenenti a differenti vie assunte al patrimonio comunale, per l'esecuzione delle quali si è ricorso alla formula esecutiva di procedura negoziata.

Il rifacimento dei manti stradali è stato organizzato nel triennio mediante un insieme sistematico di interventi da valutarsi su specifiche perizie del competente Ufficio Tecnico Comunale.

Il programma attuato nel 2019 ha riguardato inoltre la manutenzione straordinaria di alcune strade "bianche" presenti nel territorio e la ripresa di fenomeni franosi su alcune strade di competenza comunale.

La manutenzione straordinaria di tali tratti di strade è stata organizzata mediante un insieme sistematico di interventi da programarsi su specifiche perizie del competente Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2019 risultano impegnate risorse per complessivi 628.013,70€ relativi all'esecuzione di manutenzione straordinaria di asfaltature da concludersi entro il primo semestre 2020 e ad interventi residuali già eseguiti riguardanti la sistemazione di strade bianche e specifiche criticità viarie.

RIPRISTINI HERA STRADE (DA CONVENZIONE)

- ✓ **Importo di progetto previsto € 20.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019-2020-2021**

Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programarsi su specifiche esigenze da segnalarsi ad Hera

REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' BONDENO OVEST QUARTIERE DEL SOLE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 3.740.610,54**
- ✓ **Anno previsionale 2019-2020-2021**

Il progetto dovrà tenere conto della seguente ripartizione:

- € 1.040.610,64 → anno previsionale 2019 (ponte e rotatoria)
- € 0,00 → anno previsionale 2020
- € 2.699.999,90 → anno previsionale 2021 (III stralcio)

Le opere di cui al presente intervento consistono nella realizzazione di un nuovo ponte sul Canale di Burana, e di una nuova strada di quartiere, con funzione di ricucitura tra l'abitato del quartiere del Sole, precisamente Via Vittime dell'11 Settembre e la Strada Provinciale n. 69 "Virgiliana".

In questo modo sarà possibile diramare il traffico veicolare su due distinti ponti.

Il nuovo tratto di viabilità presenta una lunghezza di m. 545,00 e su di un lato sarà realizzata anche una pista ciclabile per tutto il tratto, con la possibilità di attraversamento del ponte, pure dotato di pista ciclabile.

Il ponte risulta collegato, dal punto di vista viabile, con la S.P. 69 mediante rotatoria.

La nuova viabilità, comprensiva del ponte, è stata dotata di impianto di pubblica illuminazione.

L'opera in argomento, oltre a servire il centro abitato della città, si colloca anche in un quadro di viabilità generale secondo le previsioni progettuali della costruenda Autostrada Regionale Cispadana e dei conseguenti interventi locali di collegamento viario al sistema autostradale.

I lavori del ponte e viabilità annessa (Il stralcio) risultano conclusi al 31/12/2019, unitamente alle opere relative alla strada di collegamento risultano collaudati (I stralcio).

SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE SANTA BIANCA

- ✓ **Importo di progetto previsto € 100.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

La riparazione dei danni subiti dal Ponte di Santa Bianca, alla confluenza tra Panaro e Canale Diversivo, rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.

L'intervento, ricompreso nel piano regionale finanziato 2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019, prevede il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento sismico.

Risulta in corso la progettazione preliminare; trattandosi di infrastruttura di particolare complessità, l'iter complessivo, relativo all'elaborazione del progetto di ripristino dei danni causati dal sisma, al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, all'espletamento della procedure di gara, ha determinato la necessità di finanziare il presente intervento nell'annualità 2020.

SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE RANA

- ✓ **Importo complessivo 2.375.212,60€ per intervento di ripristino e miglioramento sismico e nuova viabilità**
- ✓ **Importo previsto per annualità 2019 € 500.000,00 (somme già impegnate per competenze professionali ed indagini)**
- ✓ **Importo previsto per annualità 2020 € 1.792.206,36**
- ✓

La riparazione dei danni subiti dal Ponte Rana rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.

La Regione ER, riguardo ai danni subiti dalle infrastrutture quali i "ponti", ha inteso disciplinare il finanziamento di interventi infrastrutturali puntuali e specifici con l'adozione da parte del Presidente della Regione, in qualità di Commissario delegato alla ricostruzione, dell'Ordinanza n.10/2015 all'art. 8 del Regolamento (ALL.E).

A seguito di numerosi incontri e confronti con la Struttura Tecnica del Commissario Delegato, è stato predisposto ed inviato il progetto preliminare, successivamente sottoposto agli approfondimenti del Comitato Tecnico Scientifico Regionale.

Il progetto preliminare, trasmesso alla Struttura Commissariale e successivamente al Comitato Tecnico Scientifico Regionale, riguardante il miglioramento sismico del Ponte Rana, mediante interventi di consolidamento da eseguirsi sul ponte esistente, ha ricevuto parere negativo, con indicazione di valutare l'intervento di demolizione e ricostruzione del ponte, anche mediante la realizzazione di un ponte provvisorio di tipo Bailey per garantire la continuità della viabilità sul canale durante l'esecuzione dei lavori (rif. Prot. 30890 del 26/10/2015).

Acquisita la congruità economica relativa al progetto di fattibilità del ponte temporaneo, nel 2018 si è conclusa favorevolmente la conferenza di servizi per l'approvazione del progetto

definitivo del nuovo ponte in sostituzione dell'esistente; il progetto esecutivo in fase di ultimazione e perfezionamento risulta in fase di acquisizione dei pareri dei vari Enti coinvolti; si prevede di ultimare l'intervento entro il 2021.

ESTENDIMENTI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E MOBILITA' ELETTRICA

✓ **Importo di progetto previsto € 40.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

Il programma prevede di realizzare estendimenti di punti luci nelle aree soggette a maggior rischio incidentale; risultano affidati interventi per l'importo complessivo di 40.000€ previsto per annualità 2018.

RISCATTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ ENEL SOLE

✓ **Importo di progetto previsto € 408.430,97**

✓ **Anno previsionale 2019**

Fino al 31/12/2019 la gestione della pubblica illuminazione nell'ambito del territorio comunale è stata gestita tramite l'attuazione di una Convenzione tra il nostro Ente e la Soc. ENEL Sole; tale convenzione è stata approvata con DCC n. 64 del 24/07/2007 e la sua scadenza naturale era prevista per il 2027.

Richiamato che:

- attualmente Enel Sole risulta proprietario di circa 1500 punti luce, mentre il Comune di Bondeno risulta proprietario della rimanente parte degli impianti presenti sul territorio;
- ai fini dell'affidamento del servizio il comune di Bondeno deve acquisire la proprietà di tutti gli impianti presenti sul proprio territorio, come precisato dalla stessa Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), che con la delibera n. 110 del 19 dicembre 2012 obbliga all'assunzione effettiva del titolo di proprietà in capo ai Comuni;

è stata pertanto avviata la procedura di riscatto di cui alla DCC 97/2019, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 902/1986 prevede che la volontà di avvalersi dell'eventuale procedura di riscatto dei servizi pubblici locali affidati in concessione debba risultare da una delibera dell'organo consiliare;

Risulta in corso la procedura di verifica della consistenza, quantificazione del valore e successivo riscatto di detti impianti presenti sul territorio comunale, per il valore presunto complessivo di **€ 408.430,97**.

Relativamente ai 1.450 punti luce di proprietà Enel Sole s.r.l., si è proceduto, nella more del perfezionamento del riscatto degli impianti avviato con DCC n.97 del 18/11/2019, alla proroga tecnica del contratto di gestione e manutenzione, alle medesime condizioni di gestione amministrativa, economica e tecnica degli impianti, come disciplinate dalla convenzione sottoscritta in data 13.09.2007, Rep. 18825, **per il periodo dal 01.01.2020 al 31.03.2020**.

Relativamente ai punti luce di proprietà del Comune di Bondeno siti sul territorio comunale (n. 2.214 punti luce), con Determina n. 1269 del 23/12/2019, in conformità alle indicazioni di indirizzo espresse con DCC n. 116 del 16/12/2019, si è proceduto alla **formale**

adesione alla convenzione Consip S.p.A. "Servizio Luce 4 e dei Servizi Connessi per le Pubbliche Amministrazioni", Lotto 5 (che comprende la Regione Emilia Romagna), optando per il contratto di durata nove anni, nel rispetto del P.T.E. – Piano Tecnico Economico (Prot. n. 40978 del 07/12/2019) trasmesso dalla Soc. aggiudicataria del lotto Consip CITY GREEN LIGHT SRL.

NUOVO TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE - SCORTICHINO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 234.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento prevede la realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale nella frazione di Scortichino, per complessivi 234.000,00€ finanziati per 200.000€ con mutuo Credito Sportivo e per 34000€ da Piano Nazionale Sicurezza Stradale; alla data del 31/12/2019 la progettazione risulta conclusa; si prevede di realizzare l'intervento nel 2020.

SISTEMAZIONE FRANE E VIABILITÀ COMUNALE - VIA COMUNALE PER BURANA

- ✓ **Importo di progetto previsto € 254.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento prevede la sistemazione del tratto viario danneggiato da un movimento franoso, per complessivi 254.000,00€; l'intervento risulta affidato entro il 31/12/2019, da ultimarsi entro il I semestre 2020.

MESSA IN SICUREZZA VIA CAVO NAPOLEONICO - VIA COMUNALE SETTEPOLESINI - PISTA CICLABILE GAVELLO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 100.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento prevede la messa in sicurezza di alcune strade comunali, per complessivi 100.000,00€ finanziati con contributo statale previsto da Legge Stabilità 2019; i lavori risultano ultimati al 31/12/2019.

ADEGUAMENTO VIA GENERALE DALLA CHIESA E IMMISSIONE SU VIA PER SCORTICHINO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 340.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Al 31/12/2019 le procedure di affidamento risultano ultimate; si prevede di ultimare l'intervento entro il I semestre 2020.

REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A SERVIZIO DELLA CAMERA MORTUARIA

- ✓ **Importo di progetto previsto € 28.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento risulta ultimato al 30/04/2019.

REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITÀ BONDENO OVEST - COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE

✓ **Importo di progetto previsto € 30.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

L'importo previsto a bilancio riguarda l'affidamento di prestazioni professionali connesse alla redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di completamento della nuova viabilità della zona ovest; uno studio di professionisti esterni all'Ente si sta occupando dello studio di fattibilità relativamente all'intervento di completamento della suddetta viabilità di collegamento tra Borgo Scala e Belfiore (**III STRALCIO**) per una spesa complessiva di € 2.700.000,00; a seguito degli accordi già intercorsi con la Regione Emilia Romagna Assessorato Infrastrutture, al fine di definire l'opera dal punto vista tecnico ed economico, a cura del Comune di Bondeno si è provveduto a finanziare le spese necessarie alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e indagini propedeutiche, ai sensi dell'art. 23 del D.L. 50/2016 e smi, per complessivi 30.000,00€; al 31/12/2019 risulta perfezionato l'affidamento dell'incarico professionale.

RIPRISTINO DELLA FRANA SU STRADA COMUNALE VIA BORGATTI - VIA COMUNALE PER STELLATA

✓ **Importo di progetto previsto € 35.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento prevede la messa in sicurezza di alcune strade comunali, per complessivi 35.000,00€ finanziati con contributo straordinario regionale; i lavori risultano ultimati.

INTERVENTI DI CALMIERAMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE NELLE FRAZIONI DI SANTA BIANCA - PILASTRI - SCORTICHINO - PONTE RODONI E BONDENO CAPOLUOGO

✓ **Importo di progetto previsto € 120.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento prevede la realizzazione di interventi di calmieramento del traffico veicolare in corrispondenza della viabilità provinciale interna agli abitati per complessivi 120.000,00€ finanziati con vendita azioni Hera; le procedure di affidamento risultano avviate entro il 31/12/2019, relative ad opere da ultimarsi entro annualità 2020.

ACQUISTO MEZZI FUNZIONALI ALLA MANUTENZIONE STRADALE IN DOTAZIONE A SQUADRA ESTERNA

✓ **Importo di progetto previsto € 13.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

Al 31/12/2019 le procedure di affidamento risultano perfezionate.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI IN DOTAZIONE A SQUADRA ESTERNA

✓ **Importo di progetto previsto € 4.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

Al 31/12/2019 le procedure di affidamento risultano perfezionate.

REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN ADIACENZA A VIA ROLANDO MALAGUTI - INT.3 PIANO ORGANICO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 310.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento rientra tra le opere finanziabili nell'ambito del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" per complessivi 310.000,00€ (INT.3 PIANO ORGANICO). Al 31/12/2019 risulta affidata ed in corso di predisposizione la progettazione esterna; l'intervento non perfezionato è stato riproposto nell'annualità 2020.

SISTEMAZIONE AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE IN ADIACENZA INCROCIO TRA VIA ROLANDO MALAGUTI E VIA COMUNALE PER BURANA, PER COLLOCAZIONE GRU STORICA E REALIZZAZIONE SPAZIO URBANO ACCESSIBILE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 16.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento, predisposto a completamento delle opere relative alle nuova viabilità in zona ovest, risulta ultimato al 31/12/2019.

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVIA'

PROGRAMMA 01: INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Tecnico, Dirigente Settore Finanziario
Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Vice Sindaco Saletti Simone

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Lo “*Sportello Unico per le Attività Produttive*” – SUAP, secondo il D.P.R. 160/2010, è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'insediamento e l'esercizio di attività produttive.

Già dall'anno 2011 lo “*Sportello Unico per le Attività Produttive*” – SUAP del Comune di Bondeno è stato strutturato prevedendo, nell'ambito delle proprie competenze, sia il ricevimento e la gestione delle pratiche per l'insediamento delle attività produttive, che la gestione dei procedimenti relativi all'esercizio delle stesse attività.

Lo “*Sportello*” è stato logisticamente ubicato al Piano Terra del Palazzo Municipale unitamente agli altri uffici di ricevimento pubblico.

Per l'adempimento di quanto previsto dal D.P.R. n. 160/2010 perseguendo fini di efficacia e trasparenza, il SUAP utilizza fin dall'anno 2010 un software di **back office (VBG)**, in modalità di servizio remoto direttamente presso la Provincia di Ferrara prima, ora presso Lepida, per la gestione di tutte le pratiche pervenute, concernenti sia la struttura (locali) che l'esercizio delle attività imprenditoriali.

Detto applicativo, nel corso degli anni, è stato sviluppato e implementato prevedendo i numerosi procedimenti amministrativi di SUAP/Commercio/Pubblici Esercizi/Artigianato/Strutture ricettive/ecc., la comunicazione all'Anagrafe Tributaria, l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive e il Registro Imprese (REA) per la costituzione del fascicolo d'impresa in applicazione di quanto previsto dal DPR 160/2010, il recupero dati delle imprese dal Registro Imprese, la firma digitale dei documenti nell'ambito del software, l'integrazione con la piattaforma di front office, prima “People” ora “Accesso Unitario”, la consultazione dello stato di avanzamento della pratica previo accreditamento.

La trasmissione delle Istanze/Segnalazioni/Comunicazioni concernenti attività produttive avviene attraverso la piattaforma telematica regionale “Accesso Unitario” implementata e gestita da Lepida su incarico della Regione Emilia Romagna.

AGEVOLAZIONI NEL COMUNE DI BONDENO PER L'INDUSTRIA, L'ARTIGIANATO E IL COMMERCIO

Con deliberazione consiliare n. 35 del 03/06/2013 modificata con successiva n. 89 del 30/09/2014, sono state previste le seguenti agevolazioni rivolte alle attività produttive.

AGEVOLAZIONI FISCALI PER INDUSTRIA, ARTIGIANATO E COMMERCIO PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.

1) Sono ammessi a beneficiare di un contributo sul pagamento dell'I.M.U. i fabbricati di seguito elencati:

a) fabbricati di nuova costruzione posseduti ed utilizzati da soggetti passivi I.M.U. per l'esercizio di attività industriali e/o artigianali e/o di servizio già operanti sul territorio comunale e, comunque, potenzialmente da accatastare nella categoria catastale D. L'agevolazione si applica per 3 anni a partire dall'agibilità del fabbricato in questione.

b) fabbricati esistenti e/o di nuova costruzione posseduti ed utilizzati da soggetti passivi I.M.U. per l'esercizio di attività industriali e/o artigianali e/o di servizio e, comunque, accatastati o da accatastare nella categoria catastale D che vengano ad insediarsi per la prima volta sul territorio comunale. L'agevolazione si applica per 3 anni a partire dalla data di inizio dell'attività industriale e/o artigianale e/o di servizio, attestata da visura del RegistroImprese presso la C.C.I.A.A.

c) fabbricati esistenti e/o di nuova costruzione posseduti ed utilizzati da soggetti passivi I.M.U. per l'esercizio di attività commerciali "di vicinato" ai sensi del D.Lgs n. 114/98 (con superficie fino a 250 mq.) e/o artigianali e/o per gli esercizi di pubblici di somministrazione di alimenti e bevande, accatastati o da accatastare nelle categorie catastali D che vengano ad insediarsi per la prima volta sul territorio comunale. L'agevolazione si applica per 3 anni a partire dalla data di inizio dell'attività in questione, attestata da visura del Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.

2) L'importo del contributo corrisponde alla differenza tra l'aliquota dello 0,46% e quella stabilita dal Consiglio Comunale in sede di determinazione annuale delle aliquote I.M.U. per i fabbricati di categoria D.

Nel periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 non sono stati concessi contributi per I.M.U.

AGEVOLAZIONI FISCALI PER INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA SUI RIFIUTI

1) Sono ammesse a beneficiare di una speciale agevolazione consistente in una riduzione del 50% sull'ammontare della tariffa le nuove occupazioni per l'esercizio di nuove attività produttive.

2) Il beneficio è concesso per un triennio a partire dalla data di inizio occupazione dei locali per l'esercizio dell'impresa se gli stessi sono classificabili nel gruppo catastale D e/o nella categoria catastale C3. Tali imprese devono costituire nuove unità produttive e non assorbire neppure in parte attività di imprese giuridicamente preesistenti.

3) La cessazione dell'attività nell'unità immobiliare nel corso del triennio, comporta la perdita del beneficio dalla stessa data.

4) La domanda per il diritto alla riduzione sull'ammontare della tariffa pari al 50%, dovrà essere presentata entro 60 giorni dall'inizio dell'occupazione dei locali

Nel periodo 01/01/2019 al 31/12/2019 non sono state concesse agevolazioni.

CONTRIBUTI PER INCENTIVI FORMAZIONE

Il Comune di Bondeno si era dotato di due regolamenti per incentivare l'apertura di nuove imprese e per favorire l'inserimento di tirocini formativi nelle imprese esistenti.

Nel corso del 1° semestre 2019 non sono stati aperti nuovi bandi relativi alla formazione ma resta la volontà dell'Amministrazione Comunale di organizzare corsi gratuiti cofinanziati dal Comune di Bondeno e dalle aziende del territorio in materia di sicurezza, antincendio, informatica, carrellista, saldatore, ecc.

NEL CORSO DEL 1° SEMESTRE 2019 SONO STATI REALIZZATI , CON LA COLLABORAZIONE DI IAL-EMILIA ROMAGNA, CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI: Panificatore, Pizzaiolo, Social Media Marketing e Barman; REALIZZATI ANCHE CORSO DI CUCINA PER ADULTI-

CONTRIBUTI PER INCENTIVI DIRETTI ALLE IMPRESE

Bando vetrine 2018:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 15/11/2018 è stato approvato il regolamento per la concessione di contributi alle imprese finalizzati alla riqualificazione dei locali aperti al pubblico con vetrina, finanziati nell'importo complessivo di €. 15.000,00 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 13/09/2018.

Il bando pubblico per tale concessione Prot. n. 37058 del 06/12/2018, la cui bozza è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1237 del 05/12/2018, è stato pubblicato il 6 dicembre 2018 prevedendo la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 15 febbraio 2019.

Nel termine del 15 febbraio 2019 sono pervenute n. 39 domande di cui n. 1 ritirata dalla ditta richiedente, n. 7 non ammesse e n. 31 finanziate.

Con determinazione dirigenziale n. 382 del 05/04/2019 è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice e sono stati concessi contributi alle 31 imprese ammesse per l'importo complessivo stanziato di €. 15.000,00.

Il termine fissato dal bando per l'ultimazione degli interventi e la trasmissione della documentazione di rendicontazione era fissato al 1° luglio 2019.

Il progetto si è concluso il 28/08/2019 poiché il contributo è stato liquidato a tutte le ditte che hanno presentato la rendicontazione per un importo complessivo di €. 14.989,31 (Determine di liquidazione n. 571 del 29/05/2019 – 713 del 16/07/2019 – 747 del 25/07/2019 – 760 del 31/07/2019 – 887 del 24/09/2019), e con determinazione n. 801 del 28/08/2019 è stato revocato il contributo concesso ad un'unica ditta che non ha presentato la rendicontazione delle spese e che comunque ha cessato la propria attività.

Bando vetrine 2019:

Allo scopo di dare continuità alla concessione di contributi per le finalità previste dal Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 77 del 15/11/2018, con atto del Consiglio Comunale n. 60 del 29/07/2019, avente per oggetto "*Primo assestamento bilancio di previsione 2019-2021. Variazione di bilancio.*", sono state finanziate al Cap. 16950 risorse economiche relative alla concessione di contributi per il rifinanziamento del Bando vetrine 2019 e Bando Occupazione 2019 per complessivi €. 50.000,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 17/10/2019 lo stanziamento di €. 50.000,00 è stato destinato per €. 15.000,00 al "Bando vetrine" 2019 e per €. 35.000,00 al Bando Occupazione" 2019.

Il bando pubblico per tale concessione Prot. n. 36604 del 04/11/2019, la cui bozza è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1007 del 30/10/2019, è stato pubblicato il 4 novembre 2019 prevedendo la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 15 febbraio 2020.

Bando Occupazione 2019:

L'Amministrazione Comunale, coerentemente con quanto indicato nella linee di mandato, ha inteso incentivare, mediante l'assegnazione di contributi a fondo perduto erogati previo apposito bando, le attività relative a medie, micro e piccole imprese che abbiano promosso azioni relative alla valorizzazione del capitale umano e al sostegno dell'occupazione nel territorio del Comune di Bondeno.

Visto lo stanziamento per detta finalità di €. 35.000,00 previsto con atto della Giunta Comunale n. 274 del 17/10/2019, con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 14/11/2019 sono stati approvati i criteri e le condizioni per l'accesso ai contributi di cui trattasi.

Il bando pubblico per tale concessione Prot. n. 42779 del 18/12/2019, la cui bozza è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1238 del 17/12/2019, è stato pubblicato il 17 dicembre 2019 prevedendo la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 31 marzo 2020.

AREE DI ESPANSIONE PREVISTE DAL PSC

La pianificazione urbanistica del Comune di Bondeno prevede nel Piano Strutturale Comunale diverse aree di espansione produttiva.

A nord del capoluogo si prevede un ampliamento del Polo produttivo nella zona della Riminalda, presso lo scalo merci ferroviario ed il centro intermodale. Il PSC conferma il ruolo strategico dell'area, già individuata dal vigente PRG ed attualmente in fase di completamento. La funzione della ferrovia e dell'asse di collegamento Nord-Sud ai sistemi cispadano e transpolesano nell'ubicazione delle previsioni produttive del PSC è confermata con l'ulteriore ampliamento del comparto della Riminalda in direzione Nord, fino al tracciato previsto per il nuovo Canale Consorziato che collegherà il Burana al Po, attraverso il Panaro. Il Polo Produttivo della Riminalda si configura quindi come uno dei punti cruciali nella visione strategica del PSC, con destinazione prevalentemente produttiva, non escludendo comunque utilizzi di tipo commerciale-terziario da regolamentare nelle previsioni dei POC.

Ancora nel capoluogo, con il PSC viene confermata la destinazione produttiva della parte più a nord dell'area occupata dall'ex zuccherificio, oltre il completamento tra la stessa e l'abitato di Borgo Scala.

Per quest'area, già oggetto di passate attenzioni, è ad oggi in corso l'acquisizione da parte di un'importante realtà produttiva al fine di realizzare un punto logistico nel campo delle automobili. Gli uffici sono impegnati nella programmazione e pianificazione dell'iter per l'insediamento dell'attività.

Nelle frazioni il PSC prevede alcuni consolidamenti delle aree artigianali esistenti, con ampliamenti dei comparti specializzati produttivi prevalentemente a Scortichino, Pilastrini e Casumaro.

Tuttavia nell'anno 2017 è stata approvata dalla Regione Emilia Romagna la nuova legge urbanistica (L.R. 24/2017) che prevede la redazione del nuovo strumento urbanistico denominato PUG (Piano Urbanistico Generale), ponendosi inoltre l'obiettivo del minor consumo di suolo. Pertanto lo scenario di espansione produttiva subirà importanti modifiche nello sviluppo del nuovo strumento.

PROGRAMMA 2: COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Tecnico Ing. Maria Orlandini, Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Vice Sindaco Saletti Simone

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il D.P.R. 160/2010 all'art. 2, comma 1, individua lo "*Sportello Unico per le Attività Produttive*" – SUAP - quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59.

In applicazione del suddetto dettato normativo, tutte le pratiche relative all'insediamento e all'esercizio delle attività commerciali e produttive sono trasmesse allo "*Sportello Unico per le Attività Produttive*" la cui struttura è descritta nel programma 01.

Il SUAP del Comune di Bondeno:

- offre un primo livello di informazione su tutte le procedure inerenti all'attivazione, al trasferimento, all'ampliamento e alla cessazione di imprese produttive o commerciali e relative all'esercizio delle attività;
- mette a disposizione la modulistica, cartacea o tramite piattaforma telematica per l'invio delle pratiche, per l'attivazione di procedure di carattere commerciale, produttivo, edilizio e ambientale;
- riceve le istanze, le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e le Comunicazioni e illustra le modalità di invio telematico delle pratiche alle imprese fornendo il necessario supporto;
- istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con gli altri uffici del Comune e con Enti esterni (Azienda Sanitaria Locale, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione ecc.) il cui contributo è necessario per la più completa analisi del procedimento unico;
- garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso tramite accesso accreditato dell'impresa;

- rilascia le autorizzazioni, licenze e concessioni richieste e provvede al controllo delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività relative all'esercizio delle attività.

Il programma di cui trattasi comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e commerciali, ivi comprese quelle connesse alle aree mercatali, ovvero tutte le attività necessarie al sostegno, al mantenimento e allo sviluppo delle attività economiche, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze delle imprese ottemperando alle normative vigenti e alle decisioni dell'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

garantire l'informazione alle imprese circa l'insediamento/trasferimento della sede/ampliamento con particolare riferimento ai necessari titoli abilitativi;

garantire l'informazione alle imprese per l'esercizio dell'attività imprenditoriale con particolare riferimento ai necessari titoli abilitativi;

garantire l'informazione alle imprese in merito alle agevolazioni comunali per l'insediamento di attività produttive;

semplificare le procedure attraverso la trasmissione delle pratiche tramite piattaforma informatica;

predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per l'insediamento della attività economiche nell'ambito delle proprie competenze;

garantire il rilascio degli atti nei termini di legge;

controllare il possesso dei requisiti di legge dichiarati nelle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività.

Finalità da conseguire

- Fornire il necessario supporto alle imprese per l'insediamento e l'esercizio della loro attività, attraverso la consulenza e la trasmissione delle pratiche tramite la piattaforma informatica, nell'ambito del processo di semplificazione delle procedure;
- Valorizzare gli esercizi commerciali di periferia, con sgravi e iniziative di promozione, per conservare il prezioso ruolo di presidi sociali del territorio.

Con deliberazione consiliare n. 9 del 15/2/2018, è stata disciplinata la concessione di un **contributo pari al 100% dell'importo annuale dovuto per la Tariffa Rifiuti a favore dei piccoli esercizi commerciali (esercizi di vicinato con superficie di vendita sino a mq. 250) con integrazione dei pubblici esercizi di somministrazione di bevande, operanti nelle frazioni con popolazione inferiore ai n. 1000 abitanti**, prevedendo lo stanziamento di bilancio pari ad **€ 36.200,00** per il pagamento totale della Tariffa Rifiuti dovuto dagli stessi esercizi.

Il contributo è corrisposto alle ditte la cui attività iscritta alla C.C.I.A.A., corrisponde alle categorie di utenze non domestiche individuate dal D.P.R. 158/99 ed utilizzate al fine

del calcolo della Tariffa di seguito indicate, a condizione che le attività non siano in possesso di apparecchi per il gioco VLT:

contributo pari al 100% dell'importo annuale dovuto ai piccoli esercizi commerciali (esercizi di vicinato con superficie di vendita sino a mq. 250) ed ai pubblici esercizi di somministrazione di bevande, operanti nelle frazioni con popolazione inferiore ai n. 1000 abitanti.

Categoria n.13 - (negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta ed altri beni durevoli);

Categoria n.14 - (edicola, tabaccaio, plurilicenze, farmacie escluse);

Categoria n. 15 - (negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli ed ombrelli, antiquariato);

Categoria n. 24 - (bar, caffè, pasticceria);

Categoria n. 25 - (supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari);

Categoria n. 26 - (plurilicenze alimentari e/o miste);

Categoria n. 27 - (ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio esclusa).

Per tutte le categorie non viene erogato il contributo previsto dalla suddetta delibera, alle attività in possesso di apparecchiature VLT da certificarsi con apposita autocertificazione.

Relativamente all'esercizio 2019, con deliberazione consiliare n. 21 del 28/03/2019 è stato confermato il sostegno del Comune di Bondeno alle medesime categorie di utenza già individuate nei previgenti regimi di prelievo TIA, TARES; TARI, nel limite individuato dalla previsione di bilancio per l'anno 2019 di complessivi €. 36.200,00.

- Sostenere gli esercizi aperti al pubblico con vetrina nel rinnovo locali, attrezzature, vetrine e dehos.

Con riferimento alla ripubblicazione del "bando vetrine" finanziato per €. 15.000,00, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 15/11/2018 è stato approvato il regolamento per la concessione di contributi alle imprese finalizzati alla riqualificazione dei locali aperti al pubblico con vetrina.

Come relazionato dettagliatamente nel programma 01, nel termine fissato dal bando del 15 febbraio 2019 sono pervenute n. 39 domande di cui n. 1 ritirata dalla ditta richiedente, n. 7 non ammesse e n. 31 finanziate, e con determinazione dirigenziale n. 382 del 05/04/2019 sono stati concessi contributi alle 31 imprese ammesse per l'importo complessivo stanziato di €. 15.000,00.

Il progetto si è concluso il 28/08/2019 con la liquidazione del contributo agli aventi diritto.

Il bando è stato rifinanziato nel corso del 2019 per €. 15.000,00 ed è stato ripubblicato il 04/11/2019 prevedendo la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 15 febbraio 2020.

- Valorizzare il capitale umano e sostenere l'occupazione nel territorio del Comune di Bondeno nelle micro, piccole e medie imprese esercenti l'attività nell'ambito del settore produttivo.

Per tale finalità è stata prevista l'assegnazione di contributi a fondo perduto per €. 35.000,00 erogati previo apposito bando, pubblicato il 17 dicembre 2019 con scadenza per la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 31 marzo 2020.

PROGRAMMA 2: COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Tecnico Ing. Maria Orlandini, Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Vice Sindaco Saletti Simone

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il D.P.R. 160/2010 all'art. 2, comma 1, individua lo "*Sportello Unico per le Attività Produttive*" – SUAP - quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59.

In applicazione del suddetto dettato normativo, tutte le pratiche relative all'insediamento e all'esercizio delle attività commerciali e produttive sono trasmesse allo "*Sportello Unico per le Attività Produttive*" la cui struttura è descritta nel programma 01.

Il SUAP del Comune di Bondeno:

- offre un primo livello di informazione su tutte le procedure inerenti all'attivazione, al trasferimento, all'ampliamento e alla cessazione di imprese produttive o commerciali e relative all'esercizio delle attività;
- mette a disposizione la modulistica, cartacea o tramite piattaforma telematica per l'invio delle pratiche, per l'attivazione di procedure di carattere commerciale, produttivo, edilizio e ambientale;
- riceve le istanze, le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e le Comunicazioni e illustra le modalità di invio telematico delle pratiche alle imprese fornendo il necessario supporto;
- istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con gli altri uffici del Comune e con Enti esterni (Azienda Sanitaria Locale, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione ecc.) il cui contributo è necessario per la più completa analisi del procedimento unico;
- garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso tramite accesso accreditato dell'impresa;

- rilascia le autorizzazioni, licenze e concessioni richieste e provvede al controllo delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività relative all'esercizio delle attività.

Il programma di cui trattasi comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e commerciali, ivi comprese quelle connesse alle aree mercatali, ovvero tutte le attività necessarie al sostegno, al mantenimento e allo sviluppo delle attività economiche, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze delle imprese ottemperando alle normative vigenti e alle decisioni dell'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

garantire l'informazione alle imprese circa l'insediamento/trasferimento della sede/ampliamento con particolare riferimento ai necessari titoli abilitativi;

garantire l'informazione alle imprese per l'esercizio dell'attività imprenditoriale con particolare riferimento ai necessari titoli abilitativi;

garantire l'informazione alle imprese in merito alle agevolazioni comunali per l'insediamento di attività produttive;

semplificare le procedure attraverso la trasmissione delle pratiche tramite piattaforma informatica;

predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per l'insediamento della attività economiche nell'ambito delle proprie competenze;

garantire il rilascio degli atti nei termini di legge;

controllare il possesso dei requisiti di legge dichiarati nelle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività.

Finalità da conseguire

- Fornire il necessario supporto alle imprese per l'insediamento e l'esercizio della loro attività, attraverso la consulenza e la trasmissione delle pratiche tramite la piattaforma informatica, nell'ambito del processo di semplificazione delle procedure;
- Valorizzare gli esercizi commerciali di periferia, con sgravi e iniziative di promozione, per conservare il prezioso ruolo di presidi sociali del territorio.

Con deliberazione consiliare n. 9 del 15/2/2018, è stata disciplinata la concessione di un **contributo pari al 100% dell'importo annuale dovuto per la Tariffa Rifiuti a favore dei piccoli esercizi commerciali (esercizi di vicinato con superficie di vendita sino a mq. 250) con integrazione dei pubblici esercizi di somministrazione di bevande, operanti nelle frazioni con popolazione inferiore ai n. 1000 abitanti**, prevedendo lo stanziamento di bilancio pari ad **€ 36.200,00** per il pagamento totale della Tariffa Rifiuti dovuto dagli stessi esercizi.

Il contributo è corrisposto alle ditte la cui attività iscritta alla C.C.I.A.A., corrisponde alle categorie di utenze non domestiche individuate dal D.P.R. 158/99 ed utilizzate al fine

del calcolo della Tariffa di seguito indicate, a condizione che le attività non siano in possesso di apparecchi per il gioco VLT:

contributo pari al 100% dell'importo annuale dovuto ai piccoli esercizi commerciali (esercizi di vicinato con superficie di vendita sino a mq. 250) ed ai pubblici esercizi di somministrazione di bevande, operanti nelle frazioni con popolazione inferiore ai n. 1000 abitanti.

Categoria n.13 - (negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta ed altri beni durevoli);

Categoria n.14 - (edicola, tabaccaio, plurilicenze, farmacie escluse);

Categoria n. 15 - (negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli ed ombrelli, antiquariato);

Categoria n. 24 - (bar, caffè, pasticceria);

Categoria n. 25 - (supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari);

Categoria n. 26 - (plurilicenze alimentari e/o miste);

Categoria n. 27 - (ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio esclusa).

Per tutte le categorie non viene erogato il contributo previsto dalla suddetta delibera, alle attività in possesso di apparecchiature VLT da certificarsi con apposita autocertificazione.

Relativamente all'esercizio 2019, con deliberazione consiliare n. 21 del 28/03/2019 è stato confermato il sostegno del Comune di Bondeno alle medesime categorie di utenza già individuate nei previgenti regimi di prelievo TIA, TARES; TARI, nel limite individuato dalla previsione di bilancio per l'anno 2019 di complessivi €. 36.200,00.

- Sostenere gli esercizi aperti al pubblico con vetrina nel rinnovo locali, attrezzature, vetrine e dehos.

Con riferimento alla ripubblicazione del "bando vetrine" finanziato per €. 15.000,00, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 15/11/2018 è stato approvato il regolamento per la concessione di contributi alle imprese finalizzati alla riqualificazione dei locali aperti al pubblico con vetrina.

Come relazionato dettagliatamente nel programma 01, nel termine fissato dal bando del 15 febbraio 2019 sono pervenute n. 39 domande di cui n. 1 ritirata dalla ditta richiedente, n. 7 non ammesse e n. 31 finanziate, e con determinazione dirigenziale n. 382 del 05/04/2019 sono stati concessi contributi alle 31 imprese ammesse per l'importo complessivo stanziato di €. 15.000,00.

Il progetto si è concluso il 28/08/2019 con la liquidazione del contributo agli aventi diritto.

Il bando è stato rifinanziato nel corso del 2019 per €. 15.000,00 ed è stato ripubblicato il 04/11/2019 prevedendo la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 15 febbraio 2020.

- Valorizzare il capitale umano e sostenere l'occupazione nel territorio del Comune di Bondeno nelle micro, piccole e medie imprese esercenti l'attività nell'ambito del settore produttivo.

Per tale finalità è stata prevista l'assegnazione di contributi a fondo perduto per €. 35.000,00 erogati previo apposito bando, pubblicato il 17 dicembre 2019 con scadenza per la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 31 marzo 2020.

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05: GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma comprende tutti gli interventi mirati alla conservazione ed al mantenimento dello stato di efficienza del patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché dei relativi impianti del Comune di Bondeno che verranno attuati dal personale tecnico alle dipendenze del comune con ditte appaltatrici, fornitori vari e personale dipendente.

Il programma prevede tutti gli interventi che si renderanno necessari per garantire e migliorare l'attuale livello dei servizi al cittadino e per mantenere in perfetta efficienza gli impianti ed attrezzature già in dotazione.

L'Ufficio proporrà, come negli anni precedenti, gli interventi manutentivi e le proposte di investimento necessarie, la cui realizzazione sarà comunque vincolata alle disponibilità finanziarie.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Effettuare attività di gestione, controllo e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente;
- Attivarsi per la valorizzazione ed una razionale utilizzazione e gestione del patrimonio comunale;
- Mantenere in stato di salubrità, decoro e sicurezza gli immobili comunali;
- Salvaguardare la sicurezza degli utenti e dei cittadini;

Investimento:

Con riferimento alla manutenzione degli *immobili e degli impianti*, l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi avrà lo scopo di mantenere dette strutture in buone condizioni di efficienza e di sicurezza; sono ricompresi in questo programma anche gli interventi sugli immobili che hanno lo scopo di rendere le strutture stesse conformi alle normative di settore (es: certificato di prevenzione incendi per le scuole, ecc.)

Relativamente alle *attrezzature*, l'investimento ha lo scopo di conformare le stesse agli standard attuali, sostituendo quelle non più adeguate ed implementando la dotazione dei diversi servizi al fine di rendere la loro azione più efficace ed efficiente;

Con riferimento alla manutenzione delle *strade, del verde e della pubblica illuminazione*, il programma è finalizzato alla realizzazione di tutti gli interventi necessari a garantire l'efficienza e sicurezza delle strade nella loro complessità, il corretto funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione, il decoro ed il mantenimento del verde pubblico (compresi giochi e arredo urbano);

Servizi di gestione del patrimonio

Conservazione del patrimonio comunale, al fine di garantire un corretto livello d'uso e sicurezza per ogni tipo specifico di utenza, svolgendo le seguenti attività:

nell'ambito della responsabilità del Servizio Patrimonio:

- attività tecnico-amministrative finalizzate ad assicurare la conservazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare del Comune nell'ambito delle indicazioni dell'Amministrazione, gestendo in modo ottimale le risorse immobiliari;
- attività di monitoraggio e sorveglianza del patrimonio (ricognizione, programmazione, attuazione ed controllo degli interventi di acquisizione, di cessione, di affitto e di concessione a vario titolo dei beni);
- predisposizione dei programmi con i Settori/Servizi competenti rispetto alla manutenzione e all'uso del patrimonio comunale;
- realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria attraverso gli addetti del servizio operativo esterno (squadra cantonieri);
- realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria programmata specialistica e straordinaria mediante ditte e fornitori esterni;
- gestione tecnica-operativa nell'ambito del piano delle alienazioni e dismissioni del patrimonio (operazioni di stima, valutazioni di fattibilità delle operazioni etc.);
- pianificazione delle risorse patrimoniali al fine di migliorare la programmazione delle attività relative alla valorizzazione del patrimonio esistente, manutenzione degli immobili, analisi costi/benefici delle operazioni immobiliari, adeguamento degli strumenti giuridico-contrattualistici;
- programmazione delle risorse immobiliari, analizzando e definendo le esigenze attuali e prospettive in materia di utilizzo di spazi, individuando opportunità ed alternative, collaborando nelle procedure di stipula dei relativi contratti di locazione o comodato ed effettuando previsioni delle entrate e dei costi conseguenti alla gestione patrimoniale;
- formulazione del Programma delle manutenzioni, del Programma delle opere pubbliche e del Piano degli investimenti effettuando e proponendo valutazioni sul patrimonio, operando in stretto contatto con i Settori/Servizi interessati;
- gestione ottimale dei beni immobiliari, monitorando la situazione relativa alla composizione e allo stato del patrimonio, curando la completezza e l'aggiornamento della documentazione tecnico-amministrativa, provvedendo alle necessarie azioni di tutela a conservazione dei beni;
- attuazione dei programmi attraverso acquisizioni, dismissioni, espropri, curando lo svolgimento delle varie fasi;
- sviluppo dei sistemi informativi del Servizio, razionalizzando sistemi e modalità di classificazione e di archivio dei dati, individuando i bisogni di informatizzazione, valutando e individuando le soluzioni ottimali, anche in riferimento al collegamento con altri Settori/Servizi dell'Ente.

nell'ambito degli interventi relativi ad opere pubbliche riguardanti il patrimonio:

- redazione schemi del programma triennale ed annuale degli investimenti;
- predisposizione atti di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- costante aggiornamento di capitolati, bandi di gara e procedure per adeguamento alla normativa di legge.

- svolgimento iter amministrativo dall'aggiudicazione al collaudo (aggiudicazione, stati di avanzamento, varianti, collaudi);
- responsabilità del procedimento ed attività di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza relativamente alla realizzazione di interventi inerenti il patrimonio comunale;
- responsabilità del procedimento ed alta sorveglianza e verifica dei progetti e della Direzione Lavori eseguiti da progettisti esterni;
- attività di correlazione con i professionisti incaricati e con altri Settori e Servizi dell'Ente o di Altri Enti Esterni preposti (Regione, Provincia, Soprintendenza);
- controllo e predisposizione atti tecnici ed amministrativi relativi a beni immobili ed aree (rilievi, verifiche tecniche, stato di consistenza, sopralluoghi);
- attività di correlazione e supporto di altri Settori e Servizi dell'Ente nella redazione degli atti e nelle procedure relative all'iter di attuazione delle opere pubbliche;

nell'ambito della responsabilità del Servizio Attività Estrattive:

- esame e al controllo dei progetti al fine del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio delle attività di estrazione nell'ambito del territorio comunale;
- svolge le seguenti attività: gestione del P.A.E e varianti, monitoraggio dei quantitativi estratti autorizzati, procedura di rendicontazione degli oneri estrattivi;

nell'ambito delle attività di ricostruzione e programmazione post-sisma:

- istruttoria tecnica e controllo di atti, anche affidati a tecnici esterni, relativamente agli interventi di ripristino e di rafforzamento sismico su immobili strategici (edifici scolastici, beni vincolati, servizi collettivi);
- attività di correlazione con i professionisti incaricati e con altri Settori e Servizi dell'Ente o di Altri Enti Esterni preposti (Regione, Provincia, Soprintendenza);
- procedure di ottenimento dei contributi riguardanti i beni pubblici disciplinati dalle Ordinanze Commissariali;
- coordinamento e gestione delle attività relative agli interventi di messa in sicurezza ed opere provvisoriale da realizzarsi presso beni pubblici e privati con rischio per la pubblica incolumità;
- attività di rendicontazione e monitoraggio degli interventi post-sisma, correlandosi con tutti gli Enti preposti (Regione, Provincia etc.);
- attività di supporto per la Struttura Tecnica del Commissario Regionale in merito agli interventi da realizzarsi nel territorio comunale (moduli scolastici EST, palestre EST);
- collaborazione con gli Enti preposti (Regione, Provincia, Soprintendenza) nell'attività di continuo monitoraggio e censimento danni relativamente al patrimonio comunale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Valorizzazione del patrimonio esistente e diminuzione dei costi di gestione, garantendo ai cittadini una migliore fruibilità dello stesso;
- tutela del paesaggio e dell'ambiente;

- realizzazione di strutture edilizie di buon livello che favoriscano l'inserimento e la socializzazione, riducano l'emarginazione e la dispersione scolastica, favoriscano le interazioni con il mondo del lavoro.
- Adeguamento dell'impiantistica sportiva in quanto quale importante strumento di integrazione e aggregazione sociale, ed opportunità di salute e educazione.
- completamento della messa in sicurezza delle scuole e di tutti i luoghi di lavoro di competenza dell'Ente quale esempio di buon governo per i cittadini e un riferimento importante per il sistema produttivo nei settori più a rischio;
- realizzazione di tutti gli interventi necessari a garantire l'efficienza delle strade nella loro complessità includendo quindi la segnaletica orizzontale e verticale, il manto stradale, gli impianti tecnologici e tutti gli spazi annessi alla rete viabile;
- attuazione interventi manutentivi efficaci per il mantenimento delle strutture, degli impianti, del verde pubblico;
- miglioramento del servizio, sia per velocità di intervento che per qualità della prestazione, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze e necessità del cittadino, in un ottica di razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Per la parte Ufficio Tecnico il programma prevede: l'alta sorveglianza, la verifica dei progetti e della Direzione Lavori eseguiti da progettisti esterni; la progettazione, direzione lavori e contabilità delle opere progettate internamente e concordate con l'Amministrazione Comunale; interventi di manutenzione ordinaria attraverso gli addetti del servizio operativo esterno (squadra cantonieri)

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Materiali di consumo ed attrezzature informatiche in dotazione all'Ufficio

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività risultano coerenti con la programmazione di settore.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Gli interventi relativi al presente programma e contenuti nel Piano Triennale **2019-2021** risultano così articolati:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE

- ✓ **Importo di progetto previsto €61.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019-2020-2021**

Il programma ha riguardato una ricognizione dello stato di consistenza e manutenzione del patrimonio immobiliare pubblico. Tale iniziativa, di strategica importanza, costituisce un passaggio fondamentale per una corretta gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico.

Sul piano operativo, gli obiettivi sono riassumibili nel modo seguente:

- incremento del livello di accessibilità e di fruibilità e sicurezza;

- riduzione della spesa inerente la sistemazione logistica e la spesa di funzionamento e gestionale;
- messa a norma dei fabbricati;
- interventi di manutenzione straordinaria.

Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programmare su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2019 risultano impegnati complessivi € 23.036,60 per interventi di manutenzione straordinaria già realizzati e risultano reimputati al 2020 complessivi € 6.374,40 a seguito degli affidamenti perfezionati entro il 31/12/2019 per interventi non ancora ultimati.

SISMA – RIPARAZIONE MUNICIPIO

- ✓ **Importo complessivo € 771.000,00 per intervento di ripristino e miglioramento sismico**
- ✓ **Importo previsto per annualità 2019 € 715.715,70 (somme già impegnate per competenze professionali ed indagini)**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

La riparazione dei danni subiti al Municipio di Bondeno rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici e beni di proprietà di enti ecclesiastici civilmente riconosciuti di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.

L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.33/2016; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi 771.000,00€.

Il progetto esecutivo risulta trasmesso all'Agenzia per la Ricostruzione ER; sono in corso di acquisizione i pareri da parte della Commissione Congiunta Regionale; si prevede di appaltare le opere entro il primo semestre 2021.

SISMA - SISTEMAZIONE CASA CUSTODE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 208.201,35**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

La riparazione della casa del custode rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici e beni di proprietà di enti ecclesiastici civilmente riconosciuti di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.

L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.17 del 21/07/2017; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi 208.201,38€; è in corso di predisposizione il progetto esecutivo.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA LOCALI SPAZIO 29

- ✓ **Importo di progetto previsto € 15.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

Risultano impegnati complessivi € 15.000,00 reimputati al 2020 a seguito degli affidamenti perfezionati entro il 31/12/2019 per interventi da ultimarsi nel primo semestre del 2020.

INSTALLAZIONE IMPIANTO CONDIZIONAMENTO PRESSO LOCALI URP

- ✓ **Importo di progetto previsto €13.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Risultano impegnati complessivi € 11.100,78 reimputati al 2020 a seguito degli affidamenti perfezionati entro il 31/12/2019 per interventi da ultimarsi nei primi mesi del 2020.

- **Nell'ambito degli investimenti relativi alle attività di ricostruzione e programmazione post-sisma e alle opere pubbliche riguardanti il patrimonio, gli interventi saranno opportunamente dettagliati ed approfonditi nell'ambito della descrizione delle missioni e programmi corrispondenti.**

MISSIONE 01: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06: UFFICIO TECNICO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma comprende gli interventi mirati allo svolgimento ed espletamento di tutte le procedure tecnico-amministrative a supporto delle attività imputate al Settore Tecnico e descritte dettagliatamente nei distinti programmi del presente documento.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- coordinamento fra il servizio urbanistica, edilizia privata, lavori pubblici, ambiente e manutenzioni;
- razionale sviluppo del territorio attraverso l'attuazione degli strumenti urbanistici;
- miglioramento del servizio, per velocità di intervento e per qualità della prestazione, in modo da renderlo il più aderente possibile alle esigenze e necessità del cittadino, in un'ottica di razionalizzazione delle risorse sia finanziarie che umane;
- costante ed efficace attività di monitoraggio e sorveglianza del patrimonio, per la tutela della sicurezza e della pubblica incolumità;

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le finalità da conseguire in osservanza del programma di mandato prevedono, come già elencato nel programma riguardante le manutenzioni e la gestione del patrimonio, lo svolgimento ed espletamento di tutte le procedure tecnico-amministrative a supporto delle attività imputate al Settore Tecnico e descritte dettagliatamente nei distinti programmi del presente documento.

Le finalità che si intende perseguire con il programma sopra esposto sono le seguenti:

- efficacia e l'efficienza dell'operato dei vari servizi;
- ridurre al minimo gli incarichi di consulenza e progettazione, valorizzando le professionalità interne (Es.: progettazione di nuove strade e del realizzando ponte di B.go Scala) nonché premiando il merito e disincentivando i comportamenti poco virtuosi;
- la tutela della salute dei cittadini e la razionale dislocazione delle infrastrutture e delle industrie nel territorio comunale.
- adeguamento alle necessità di sviluppo e tutela dell'ambiente espresse dalla comunità locale.
- gestione di tutto il patrimonio pubblico esistente all'interno del territorio comunale.
- creazione di un banca dati in grado di far dialogare e mettere in rete tutte le informazioni di tipo territoriale presenti in comune.
- Supporto e conoscenza alle scelte di piano ed adeguamento alle disposizioni di legge
- Facilità di accesso ai documenti amministrativi;
- assicurare la necessaria attività di progettazione (sia interna che esterna) finalizzata alla realizzazione delle opere previste nel programma triennale

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste dalla dotazione organica, attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività risultano coerenti con la programmazione di settore.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Gli interventi relativi al presente programma e contenuti nel Piano Triennale 2019-2021 risultano così articolati:

ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE

- ✓ **Importo di progetto previsto €2.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Il programma prevede di implementare ed ammodernare le dotazioni in carico all'Ufficio Tecnico (informatiche, arredi ecc.).

Non risultano perfezionati affidamenti entro il 31/12/2019.

MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 1: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini, Dirigente Settore Socio Scolastico Mazza Paola, Dirigente Settore Tecnico Ing. Maria Orlandini

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Vice Sindaco Saletti Simone

CONTRIBUTI ALL'AGRICOLTURA PER LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI AGRICOLI

L'amministrazione ha stanziato, a favore del settore primario, un importo annuo di complessivi 15.000, da destinare alla riduzione del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali agricoli sostenuto dalle aziende agricole e agromeccaniche del territorio, fino ad un massimo di 150€/annui per azienda.

Il bando comunale, rivolto ai gestori privati del servizio di raccolta rifiuti agricoli, prevede che gli stessi aderiscano all'accordo di programma di cui alla DGR Emilia Romagna n. 1261 del 30/07/2018 relativo alla corretta gestione dei rifiuti agricoli nell'ambito di un circuito regolato di raccolta e smaltimento.

Motivazione delle scelte

Promuovere con iniziative di comunicazione e incentivi, forme di filiera corta e acquisto a "chilometro zero", dando seguito al progetto "Prodotti Terre di Bondeno" anche con metodologie di carattere tradizionale.

Incentivare le aziende agricole presenti sul territorio

Attuazione al 31/12/2019

Il bando per l'erogazione di contributi per la calmierazione dei costi di smaltimento dei rifiuti agricoli è stato approvato, sono state sottoscritte convenzioni con quattro soggetti Gestori e sono stati erogati i primi contributi.

PDO 2019 - SETTORE TECNICO

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Missione 01 - Programma 05:				
Gestione beni demaniali e patrimoniali	miglioramento	31/12/2019	Conservazione e mantenimento dello stato di efficienza del patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché dei relativi impianti	31/12/2019
Missione 01 - Programma 06:				
Attività Ufficio Tecnico	miglioramento	31/12/2019	Svolgimento ed espletamento di tutte le procedure tecnico-amministrative a supporto delle attività imputate al Settore Tecnico	31/12/2019
Missione 08 - Programma 01:Urbanistica e assetto del territorio				
Redazione P.U.G. in adempimento alla nuova Legge Regionale Urbanistica	sviluppo	31/12/2019	Avvio di formazione Ufficio di Piano e del P.U.G.	31/12/2019
Piano Ricostruzione	sviluppo	31/12/2019	Gestione delle delocalizzazioni previste dal Piano della Ricostruzione	31/12/2019
	sviluppo	31/12/2019	Approvazione di variante urbanistica al P.R.G. ai sensi dell'art. 13 comma 8 della L.R. 16/2012 e s.m.i. (3° variante al Piano della Ricostruzione)	31/12/2019
Piano Organico	sviluppo	31/12/2019	Azioni amministrative per l'attuazione del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici". STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA: Intervento di riorganizzazione del sistema degli spazi pubblici a seguito dei mutamenti funzionali indotti dal sisma nel tessuto edilizio in frazione Scortichino". LAVORI ULTIMATI. Risultano finanziabili ed ammissibili a finanziamento n.4 interventi integrativi: Adeguamento Via Generale Dalla Chiesa e immissione su Via per Scortichino (finanziamento già attribuito per 227.000€) - Realizzazione pista ciclabile in adiacenza a via Rolando Malaguti (300.000€) - Rifunionalizzazione spazio residuale generato dalla demolizione della palestra Liceo (200.000€) - Sistemazione area verde retrostante chiesa a Scortichino - INT. 4 - Il stralcio Piano Organico (71.000€).	31/07/2019 (ultimati lavori Scortichino) - 31/12/2019 avviata progettazione relativa a n.4 interventi
Servizio Edilizia Privata	miglioramento	31/12/2019	Continuazione inserimento informatico pratiche edilizie (circa 1200 provvedimenti) al fine di una consultazione e gestione completamente informatizzata dell'archivio storico.	31/12/2019
	miglioramento	31/12/2019	Continuazione gestione attività di ricostruzione post-sisma attraverso il portale MUDE: gli interventi di ricostruzione dovranno essere dotati dei previsti titoli abilitativi edilizi, oltre all'esecuzione di verifiche a campione	31/12/2019
Riqualificazione ed urbanizzazione Zona Ovest - attuazione Piano Particolareggiato riguardante il comparto urbanistico per insediamenti residenziali - 3° Lotto	sviluppo	31/12/2019	Acquisire direttamente dal privato mq 3.690 di terreno disponibile; vendere i lotti urbanizzati, completare le opere di urbanizzazione	31/12/2019
Conclusione procedure di urbanizzazione attuate attraverso Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata ancora in corso	miglioramento	31/12/2019	Conclusione delle procedure con acquisizione delle opere di urbanizzazione di aree attuate attraverso Piani Particolareggiati di iniziativa Privata ancora in corso. Risultano già completati n.3 interventi, il quarto in corso di completamento.	31/12/2019
Verifica e aggiornamento della situazione urbanistico-edilizia dei chioschi ubicati su aree pubbliche	miglioramento	31/12/2019	Verifica e comparazione con gli atti edilizi/urbanistici e concessionari in possesso del Comune e catastali, dello stato di fatto di chioschi ubicati su suolo pubblico a scopo di controllo e della vigilanza edilizia.	31/12/2019
Variante al P.R.G. ai sensi dell'art. 12 della L.R. 37/2002 per l'esproprio legato alla realizzazione dell'intersezione della nuova viabilità Via Rolando Malaguti e la Via per	sviluppo	31/12/2019	L'iter di variante è stato completato ed approvato con D.C.C. n. 37/2019 a seguito di Conferenza di servizi con apposizione di vincolo espropriativo.	31/12/2019
Accordo territoriale per la redazione di contratti di locazione a canone concordato	sviluppo	31/12/2019	Zonizzazione del territorio partendo da un'indagine di mercato con le agenzie immobiliari e reperendo i dati del territorio, in collaborazione con il Servizio Edilizia.	31/12/2019
Riconversione Area ex Zuccherificio	sviluppo		Procedure urbanistica ed edilizia di riconversione dell'Area Ex Zuccherificio	31/12/2019
Missione 09 - Programma 02:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Piano PAES (Piano di Azione Energia Sostenibile)	sviluppo	31/12/2019	Monitoraggio delle azioni atte alla riduzione delle emissioni di CO2 inserite nel P.A.E.S. approvato con D.C.C. n. 95 del 17/09/2015	31/12/2019
Distributori acqua automatici	miglioramento	31/12/2019	Sono stati aggiornati i piani di autocontrollo sulle indicazioni pervenute dall'Azienda USL al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza e garanzia di erogazione di un prodotto di qualità.	31/12/2019
Riqualificazione giardini e spazi pubblici - Acquisto piccole gioiastre/giochi e attrezzature giardini per aree verdi	miglioramento	31/12/2019	Gli interventi saranno organizzati mediante un insieme sistematico di azioni volte alla manutenzione degli spazi verdi pubblici e delle alberature, alla valorizzazione delle aree ludiche per bambini. Sono state messe a dimora 80 piante sull'area verde di Via Rolando Malaguti con gli alberi forniti dalla Regione nell'ambito del progetto "un albero per ogni neonato"	31/12/2019
Trasferimento Proventi da attività di cava	miglioramento	31/12/2019	Il presente provvedimento risulta programmato ai sensi della L.R. 17/91 e D.G.R. 70 del 21.01.1992. Per quanto ai dispositivi sopra richiamati il Comune provvede, per competenza ed a consuntivo, al trasferimento percentuale degli oneri accertati a Provincia e Regione. Attività estrattiva esercitata nel polo di Settepolesini volturata alla Società Padana Escavazione Inerti	31/12/2019
Progetti Ambientali Specifici - contenimento popolazione di piccione	sviluppo	31/12/2019	Adottati interventi incruenti ai fini di calmierare le criticità legate al sovrappopolamento di piccioni in ambito urbano, con riferimento a specifici siti di proliferazione. Installate reti antipiccone nel fabbricato in disuso situato in Via Goldoni, 23.	31/12/2019 251

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Progetti Ambientali Specifici - azioni di lotta alla proliferazione delle zanzare	sviluppo	maggio-ottobre 2019	EFFETTUATE azioni di lotta contro la proliferazione delle zanzare: ADOTTATE le ordinanze del sindaco nn. 59 e 68 del 2019, EFFETTUATA la distribuzione dei kit gratuiti antilarvali ai cittadini, ORGANIZZATA una serata divulgativa con incontro rivolto alla cittadinanza. IMPLEMENTATO il servizio di trattamento antilarvale in caditoie, viste le criticità rilevate nell'estate 2018 dovute alla diffusione del virus West Nile.	31/12/2019
Progetti Ambientali Specifici - convenzioni con le associazioni per la tutela e manutenzione del verde pubblico	sviluppo	31/12/2019	ATTUATE le convenzioni attivate con le associazioni del territorio volte alla cura e manutenzione di spazi verdi pubblici gestiti dalle associazioni stesse, con erogazione di relativi contributi.	31/12/2019
Servizio di Disinfestazione di locali comunali ed aree pubbliche		31/12/2019	Sono stati garantiti, tramite attivazione di Ditta specializzata, i servizi di disinfestazione e derattizzazione su tutti i locali e le aree di competenza comunale, anche in regime di urgenza. Nelle scuole è stato previsto un programma di monitoraggio della presenza di animali infestanti.	31/12/2019
Missione 09 - Programma 03: Rifiuti				
Raccolta rifiuti "porta a porta"	sviluppo	31/12/2019	È stata ampliata la fascia oraria di apertura del centro di raccolta di Bondeno anche al sabato pomeriggio; APPROVATI i progetti per la realizzazione di due piccole stazioni di conferimento di rifiuti indifferenziati e organici, sempre accessibili e videosorvegliate, localizzate in Bondeno e Scortichino. INTRAPRESO con CLARA e con ATERSIR un percorso volto al miglioramento del servizio reso alla cittadinanza nell'ambito del servizio di gestione integrata dei rifiuti	31/12/2019
Servizi in Economia	sviluppo	31/12/2019	è stata data continuità alla gestione in economia da parte del Comune di Bondeno di alcuni servizi accessori al principale servizio di raccolta dei rifiuti urbani in capo a CLARA SPA. è stata rinnovata la convenzione con CLARA per il trasferimento di fondi destinati alla copertura dei costi sostenuti dal Comune per la gestione in economia dei seguenti servizi: spazzamento manuale delle vie del territorio, in abbinata con la spazzatrice di CLARA, raccolta piccoli abbandoni, pulizia isole ecologiche di base, svuotamento cestini gettacarta in tutto il territorio, svuotamento contenitori pile e farmaci, spazzamento piazze e aree pubbliche in occasione di particolari manifestazioni e mercati, servizi a chiamata per garantire il decoro e la vivibilità del territorio.	31/12/2019
Contributi all'agricoltura per la corretta gestione dei rifiuti agricoli	sviluppo	31/12/2019	Pubblicato il bando 2019 che ha visto lo stanziamento di € 15.000 destinato alla riduzione del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti agricoli, per incentivare le corrette modalità di gestione di questa tipologia di rifiuti speciali, in stretta connessione con la Missione 16 programma 1 "sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"	31/12/2019
Missione 09 - Programma 04: Servizio Idrico Integrato				
Erogazione servizio idrico	miglioramento	31/12/2019	collaborazione con ATERSIR ed HERA al fine di garantire una ottimale erogazione del servizio idrico alla cittadinanza, anche in relazione alla programmazione del servizio di pulizia delle caditoie stradali.	31/12/2019
Missione 10 - Programma 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Realizzazione nuova viabilità Bondeno ovest – Quartiere del Sole	sviluppo	31/12/2019	Miglioramento viabilità e riduzione traffico	Ultimati lavori per realizzazione ponte e rotonda (11° stralcio); realizzazione adeguamento incrocio su via Generale Dalla Chiesa entro il I semestre 2020
Manutenzione straordinaria viabilità comunale	miglioramento	31/12/2019	Mantenere efficace ed in condizioni accettabili di sicurezza la viabilità veicolare del comprensorio	31/12/2019
Missione 12 - Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale				
Servizi cimiteriali	miglioramento	31/12/2019	Monitoraggio e sorveglianza dell'erogazione del servizio esternalizzato a CMV SERVIZI dal 01/09/2018;	31/12/2019

PDO 2019 - SETTORE TECNICO

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Missione 01 - Programma 05:				
Gestione beni demaniali e patrimoniali	miglioramento	31/12/2019	Conservazione e mantenimento dello stato di efficienza del patrimonio mobiliare ed immobiliare nonché dei relativi impianti	31/12/2019
Missione 01 - Programma 06:				
Attività Ufficio Tecnico	miglioramento	31/12/2019	Svolgimento ed espletamento di tutte le procedure tecnico-amministrative a supporto delle attività imputate al Settore Tecnico	31/12/2019
Missione 08 - Programma 01:Urbanistica e assetto del territorio				
Redazione P.U.G. in adempimento alla nuova Legge Regionale Urbanistica	sviluppo	31/12/2019	Avvio di formazione Ufficio di Piano e del P.U.G.	31/12/2019
Piano Ricostruzione	sviluppo	31/12/2019	Gestione delle delocalizzazioni previste dal Piano della Ricostruzione	31/12/2019
	sviluppo	31/12/2019	Approvazione di variante urbanistica al P.R.G. ai sensi dell'art. 13 comma 8 della L.R. 16/2012 e s.m.i. (3° variante al Piano della Ricostruzione)	31/12/2019
Piano Organico	sviluppo	31/12/2019	Azioni amministrative per l'attuazione del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici". STATO ATTUAZIONE PROGRAMMA: Intervento di riorganizzazione del sistema degli spazi pubblici a seguito dei mutamenti funzionali indotti dal sisma nel tessuto edilizio in frazione Scortichino". LAVORI ULTIMATI. Risultano finanziabili ed ammissibili a finanziamento n.4 interventi integrativi: Adeguamento Via Generale Dalla Chiesa e immissione su Via per Scortichino (finanziamento già attribuito per 227.000€) - Realizzazione pista ciclabile in adiacenza a via Rolando Malaguti (300.000€) - Rifunionalizzazione spazio residuale generato dalla demolizione della palestra Liceo (200.000€) - Sistemazione area verde retrostante chiesa a Scortichino - INT. 4 - Il stralcio Piano Organico (71.000€)	31/07/2019 (ultimati lavori Scortichino) - 31/12/2019 avviata progettazione relativa a n.4 interventi
Servizio Edilizia Privata	miglioramento	31/12/2019	Continuazione inserimento informatico pratiche edilizie (circa 1200 provvedimenti) al fine di una consultazione e gestione completamente informatizzata dell'archivio storico.	31/12/2019
	miglioramento	31/12/2019	Continuazione gestione attività di ricostruzione post-sisma attraverso il portale MUDE: gli interventi di ricostruzione dovranno essere dotati dei previsti titoli abilitativi edilizi, oltre all'esecuzione di verifiche a campione	31/12/2019
Riqualficazione ed urbanizzazione Zona Ovest - attuazione Piano Particolareggiato riguardante il comparto urbanistico per insediamenti residenziali - 3° Lotto	sviluppo	31/12/2019	Acquisire direttamente dal privato mq 3.690 di terreno disponibile; vendere i lotti urbanizzati, completare le opere di urbanizzazione	31/12/2019
Conclusione procedure di urbanizzazione attuate attraverso Piani Particolareggiati di Iniziativa Privata ancora in corso	miglioramento	31/12/2019	Conclusione delle procedure con acquisizione delle opere di urbanizzazione di aree attuate attraverso Piani Particolareggiati di iniziativa Privata ancora in corso. Risultano già completati n.3 interventi, il quarto in corso di completamento.	31/12/2019
Verifica e aggiornamento della situazione urbanistico-edilizia dei chioschi ubicati su aree pubbliche	miglioramento	31/12/2019	Verifica e comparazione con gli atti edilizi/urbanistici e concessori in possesso del Comune e catastali, dello stato di fatto di chioschi ubicati su suolo pubblico a scopo di controllo e della vigilanza edilizia.	31/12/2019
Variante al P.R.G. ai sensi dell'art. 12 della L.R. 37/2002 per l'esproprio legato alla realizzazione dell'intersezione della nuova viabilità Via Rolando Malaguti e la Via per	sviluppo	31/12/2019	L'iter di variante è stato completato ed approvato con D.C.C. n. 37/2019 a seguito di Conferenza di servizi con apposizione di vincolo espropriativo.	31/12/2019
Accordo territoriale per la redazione di contratti di locazione a canone concordato	sviluppo	31/12/2019	Zonizzazione del territorio partendo da un'indagine di mercato con le agenzie immobiliari e reperendo i dati del territorio, in collaborazione con il Servizio Edilizia.	31/12/2019
Riconversione Area ex Zuccherificio	sviluppo		Procedure urbanistica ed edilizia di riconversione dell'Area Ex Zuccherificio	31/12/2019
Missione 09 - Programma 02:Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Piano PAES (Piano di Azione Energia Sostenibile)	sviluppo	31/12/2019	Monitoraggio delle azioni atte alla riduzione delle emissioni di CO2 inserite nel P.A.E.S. approvato con D.C.C. n. 95 del 17/09/2015	31/12/2019
Distributori acqua automatici	miglioramento	31/12/2019	Sono stati aggiornati i piani di autocontrollo sulle indicazioni pervenute dall'Azienda USL al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza e garanzia di erogazione di un prodotto di qualità.	31/12/2019
Riqualficazione giardini e spazi pubblici - Acquisto piccole giostr/giochi e attrezzature giardini per aree verdi	miglioramento	31/12/2019	Gli interventi saranno organizzati mediante un insieme sistematico di azioni volte alla manutenzione degli spazi verdi pubblici e delle alberature, alla valorizzazione delle aree ludiche per bambini. Sono state messe a dimora 80 piante sull'area verde di Via Rolando Malaguti con gli alberi forniti dalla Regione nell'ambito del progetto "un albero per ogni neonato"	31/12/2019
Trasferimento Proventi da attività di cava	miglioramento	31/12/2019	Il presente provvedimento risulta programmato ai sensi della L.R. 17/91 e D.G.R. 70 del 21.01.1992. Per quanto ai dispositivi sopra richiamati il Comune provvede, per competenza ed a consuntivo, al trasferimento percentuale degli oneri accertati a Provincia e Regione. Attività estrattiva esercitata nel polo di Settepolesini volturata alla Società Padana Escavazione Inerti	31/12/2019

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Progetti Ambientali Specifici - contenimento popolazione di piccione	sviluppo	31/12/2019	Adottati interventi incruenti al fini di calmierare le criticità legate al sovrappopolamento di piccioni in ambito urbano, con riferimento a specifici siti di proliferazione. Installate reti antipiccione nel fabbricato in disuso situato in Via Goldoni, 23.	31/12/2019
Progetti Ambientali Specifici - azioni di lotta alla proliferazione delle zanzare	sviluppo	maggio-ottobre 2019	EFFETTUATE azioni di lotta contro la proliferazione delle zanzare: ADOTTATE le ordinanze del sindaco nn. 59 e 68 del 2019, EFFETTUATA la distribuzione dei kit gratuiti antilarvali ai cittadini, ORGANIZZATA una serata divulgativa con incontro rivolto alla cittadinanza. IMPLEMENTATO il servizio di trattamento antilarvale in caditoie, viste le criticità rilevate nell'estate 2018 dovute alla diffusione del virus West Nile.	31/12/2019
Progetti Ambientali Specifici - convenzioni con le associazioni per la tutela e manutenzione del verde pubblico	sviluppo	31/12/2019	ATTUATE le convenzioni attivate con le associazioni del territorio volte alla cura e manutenzione di spazi verdi pubblici gestiti dalle associazioni stesse, con erogazione di relativi contributi.	31/12/2019
Servizio di Disinfestazione di locali comunali ed aree pubbliche		31/12/2019	Sono stati garantiti, tramite attivazione di Ditta specializzata, i servizi di disinfestazione e derattizzazione su tutti i locali e le aree di competenza comunale, anche in regime di urgenza. Nelle scuole è stato previsto un programma di monitoraggio della presenza di animali infestanti.	31/12/2019
Missione 09 - Programma 03: Rifiuti				
Raccolta rifiuti "porta a porta"	sviluppo	31/12/2019	È stata ampliata la fascia oraria di apertura del centro di raccolta di Bondeno anche al sabato pomeriggio; APPROVATI i progetti per la realizzazione di due piccole stazioni di conferimento di rifiuti indifferenziati e organici, sempre accessibili e videosorvegliate, localizzate in Bondeno e Scortichino. INTRAPRESO con CLARA e con ATERSIR un percorso volto al miglioramento del servizio reso alla cittadinanza nell'ambito del servizio di gestione integrata dei rifiuti	31/12/2019
Servizi in Economia	sviluppo	31/12/2019	è stata data continuità alla gestione in economia da parte del Comune di Bondeno di alcuni servizi accessori al principale servizio di raccolta dei rifiuti urbani in capo a CLARA SPA. è stata rinnovata la convenzione con CLARA per il trasferimento di fondi destinati alla copertura dei costi sostenuti dal Comune per la gestione in economia dei seguenti servizi: spazzamento manuale delle vie del territorio, in abbinata con la spazzatrice di CLARA, raccolta piccoli abbandoni, pulizia isole ecologiche di base, svuotamento cestini gettacarta in tutto il territorio, svuotamento contenitori pile e farmaci, spazzamento piazze e aree pubbliche in occasione di particolari manifestazioni e mercati, servizi a chiamata per garantire il decoro e la vivibilità del territorio.	31/12/2019
Contributi all'agricoltura per la corretta gestione dei rifiuti agricoli	sviluppo	31/12/2019	Publicato il bando 2019 che ha visto lo stanziamento di € 15.000 destinato alla riduzione del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti agricoli, per incentivare le corrette modalità di gestione di questa tipologia di rifiuti speciali, in stretta connessione con la Missione 16 programma 1 "sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare"	31/12/2019
Missione 09 - Programma 04: Servizio Idrico Integrato				
Erogazione servizio idrico	miglioramento	31/12/2019	collaborazione con ATERSIR ed HERA al fine di garantire una ottimale erogazione del servizio idrico alla cittadinanza, anche in relazione alla programmazione del servizio di pulizia delle caditoie stradali.	31/12/2019
Missione 10 - Programma 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI				
Realizzazione nuova viabilità Bondeno ovest – Quartiere del Sole	sviluppo	31/12/2019	Miglioramento viabilità e riduzione traffico	Ultimi lavori per realizzazione ponte e rotatoria (II° stralcio); realizzazione adeguamento incrocio su via Generale Dalla Chiesa entro il I semestre 2020
Manutenzione straordinaria viabilità comunale	miglioramento	31/12/2019	Mantenere efficace ed in condizioni accettabili di sicurezza la viabilità veicolare del comprensorio	31/12/2019
Missione 12 - Programma 09: Servizio necroscopico e cimiteriale				
Servizi cimiteriali	miglioramento	31/12/2019	Monitoraggio e sorveglianza dell'erogazione del servizio esternalizzato a CMV SERVIZI dal 01/09/2018;	31/12/2019

OPERE PUBBLICHE ED INVESTIMENTI - ANNO 2019

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Missione 01 - Programma 05:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	miglioramento	31/12/2019	Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico realizzata mediante verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
SISMA – RIPARAZIONE MUNICIPIO	miglioramento	31/12/2019	L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.27/2017; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale. Progettazione esecutiva in corso di definizione a seguito di richiesta di integrazioni da parte della Struttura Commissariale	31/12/2019: predisposizione progettazione
SISMA - SISTEMAZIONE CASA CUSTODE	miglioramento	31/12/2019	L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.27/2017; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale.	31/12/2019: predisposizione progettazione
Manutenzione straordinaria locali Spazio 29	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Installazione impianto condizionamento presso locali URP	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 01 - Programma 06:				
ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE	miglioramento	31/12/2019	Acquisti per implementare ed ammodernare le dotazioni in carico all'Ufficio Tecnico (informatiche, arredi ecc.).	31/12/2019
Missione 04 - Programma 01:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	miglioramento	31/12/2019	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO SCUOLA MATERNA	miglioramento	31/12/2019	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
Intervento di installazione impianto condizionamento presso scuola materna Bondeno Capoluogo	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 04 - Programma 02:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	miglioramento	31/12/2019	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
Rifunionalizzazione spazio residuale generato dalla demolizione della palestra Liceo - INT.1 PIANO ORGANICO	miglioramento	31/12/2019	Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici". Rifunionalizzazione spazio residuale generato dalla demolizione della palestra Liceo (200,000€) - affidata progettazione entro il 31/12/2019	31/12/2019 affidata progettazione
Missione 06 - Programma 01:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	miglioramento	31/12/2019	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO IMPIANTI SPORTIVI	miglioramento	31/12/2019	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
Manutenzione straordinaria centro Polifunzionale	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Sistemazione area Stadio XX Settembre	miglioramento	31/12/2019	progettazione ultimata entro il 31/12/2019; intervento di nuova costruzione da ultimarsi entro il 31/12/2020	31/12/2019
Sistemazione struttura geodetica Bihac	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Sistemazione spogliatoi Bihac	miglioramento	31/12/2019	intervento rinviato all'annualità 2020	
Sistemazione struttura Palacingshiale a seguito degli eventi calamitosi di novembre 2018	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato	31/12/2019
Acquisto e fornitura attrezzature Palacingshiale a seguito degli eventi calamitosi di novembre 2018	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Completamento e riqualificazione centro 2000	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato entro il 30/09/2019	31/12/2019

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Centro 2000 - Realizzazione di interventi relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile.	miglioramento	31/12/2019	Finanziamento Decreto DL Crescita n.34 del 30/04/2019 - intervento affidato entro il 31/10/2019 ed in corso di realizzazione al 31/12/2019	31/12/2019
Ristrutturazione impianto irrigazione campo hockey	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato	31/12/2019
Rifunzionalizzazione area esterna Centro 2000	miglioramento	31/12/2019	intervento non perfezionato non essendo stato assegnato finanziamento	31/12/2019
Realizzazione area polivalente sportiva outdoor Scortichino	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Sisma - Intervento di ripristino danni tribuna campo sportivo Scortichino	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 07 - Programma 01:				
SISMA SISTEMAZIONE CASA ARIOSTO	miglioramento		Intervento da ricomprendersi nel Programma Regionale Commissariale non ancora oggetto di finanziamenti da parte della Regione	
Riqualificazione ed adeguamento impiantistico Casa Ariosto	miglioramento	31/12/2019	intervento di manutenzione straordinaria ultimato entro il 31/12/2019	31/12/2019
SISMA INTERVENTO DI RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO SISMICO ROCCA POSSENTE (II° STRALCIO)	miglioramento	31/12/2019 (II° stralcio)	La riparazione dei danni subiti dalla Rocca Possente rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013 e smi, per un importo complessivo a programma di complessivi 1.658.395,20€. Il II° stralcio funzionale è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.33/2016; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi € 630.205,67. Il stralcio - progettazione esecutiva in corso - I° stralcio risulta in corso di esecuzione e si prevede l'ultimazione dei lavori entro il 30/06/2020.	31/12/2019: progettazione in corso di predisposizione
Missione 08 - Programma 01:				
RIQUALIFICAZIONE ED URBANIZZAZIONE ZONA OVEST 3° LOTTO ATTUAZIONE P.P. RIGUARDANTE IL COMPARTO URBANISTICO PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI POSTO NELLA ZONA OVEST DEL CENTRO CAPOLUOGO	miglioramento	31/12/2019	Nel programma triennale annualità 2019 è inserita la realizzazione dell'opera "Riqualificazione e urbanizzazione Zona Ovest" per un importo di €. 295.200,00 derivante da acquisto aree; procedura non perfezionata	31/12/2019
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PUG	miglioramento	31/12/2019	affidamento prestazioni per avvio della formazione dello strumento P.U.G. in adempimento alla nuova Legge Regionale Urbanistica non perfezionato e rinviato al 2020	31/12/2019
Missione 09 - Programma 02:				
TRASFERIMENTO PROVENTI CAVA ALLA PROVINCIA (20%) ED ALLA REGIONE (5%)	miglioramento	31/12/2019	Trasferimento percentuale degli oneri accertati	31/12/2019
RIQUALIFICAZIONE GIARDINI E SPAZI PUBBLICI	miglioramento	31/12/2019	Manutenzione straordinaria mediante un insieme sistematico di interventi programmate su specifiche previsioni dell'Ufficio Tecnico Comunale (manutenzione, acquisto attrezzature ecc.)	31/12/2019
Acquisto attrezzature manutenzione verde pubblico	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Sistemazione area verde retrostante chiesa a Scortichino - INT. 4 - Il stralcio Piano Organico	miglioramento	31/12/2019	Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici". Sistemazione area verde retrostante chiesa a Scortichino - INT. 4 - Il stralcio Piano Organico (71,000€) - affidata progettazione interna entro il 31/12/2019	31/12/2019 affidata progettazione
Manutenzione patrimonio arboreo - annualità 2019	miglioramento	31/12/2019	procedura di affidamento intervento avviata entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 10 - Programma 05:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E GUARD RAIL	miglioramento	31/12/2019	Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi programmate su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
RIPRISTINI STRADE HERA	miglioramento	31/12/2019	Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi programmate su specifiche esigenze segnalate ad Hera	31/12/2019
SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE SANTA BIANCA	miglioramento	31/12/2019	L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.27/2017; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale - intervento riproposto nel 2020	31/12/2019

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE RANA	miglioramento	31/12/2019	A seguito di numerosi incontri e confronti con la Struttura Tecnica del Commissario Delegato, è in corso di ultimazione la predisposizione del progetto esecutivo. Considerando l'iter complessivo, relativo all'elaborazione del progetto esecutivo, al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, all'espletamento della procedure di gara, si prevede di ultimare l'intervento entro il 2021.	31/12/2019 progettazione ed ottenimento pareri; avvio procedure di affidamento entro il 31/12/2020
ESTENDIMENTI VARI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	miglioramento	31/12/2019	Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi programmate su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale - interventi affidati entro il 31/12/2019	31/12/2019
NUOVO TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE - SCORTICHINO	miglioramento	31/12/2019	L'intervento prevede la realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale nella frazione di Scortichino, per complessivi 234.000,00€ finanziati per 34000€ da Piano Nazionale Sicurezza Stradale - progettazione conclusa entro il 31/12/2019 - intervento da realizzarsi nel 2020	31/12/2019 ultimazione progettazione
Attività complementari Piano Nazionale sicurezza stradale	miglioramento	01/01/2020	intervento riproposto nel 2020	31/12/2019
Sistemazione frane e viabilità comunale - via Comunale per Burana	miglioramento	31/12/2019	L'intervento riguarda la sistemazione del tratto viario danneggiato da un movimento franoso, per complessivi 254.000,00€ - intervento affidato entro il 31/12/2019, da ultimarsi entro il I semestre 2020	31/12/2019
Messa in sicurezza via Cavo Napoleonico - via Comunale Settepolesini - pista ciclabile Gavello	miglioramento	31/12/2019	L'intervento ha riguardato la messa in sicurezza di alcune strade comunali, per complessivi 100.000,00€ finanziati con contributo statale- lavori ultimati entro il 31/12/2019	31/12/2019
Adeguamento Via Generale Dalla Chiesa e immissione su Via per Scortichino	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019 da ultimarsi entro il I semestre 2020	31/12/2019
INTERVENTI DI CALMIERAMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE NELLE FRAZIONI DI SANTA BIANCA - PILASTRI - SCORTICHINO - PONTE RODONI E BONDENO CAPOLUOGO	miglioramento	31/12/2019	procedure di affidamento avviate entro il 31/12/2019 da ultimarsi entro annualità 2020	31/12/2019
Realizzazione parcheggio a servizio della camera mortuaria	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato entro il 30/04/2019	31/12/2019
Realizzazione Nuova Viabilità Bondeno Ovest - COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE	miglioramento	31/12/2019	incarico di redazione studio di fattibilità tecnica ed economica affidato entro il 31/12/2019 - progettazione in corso di predisposizione	31/12/2019
Ripristino della frana su strada comunale via Borgatti - via Comunale per Stellata	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Realizzazione pista ciclabile in adiacenza a via Rolando Malaguti - INT.3 PIANO ORGANICO	miglioramento	31/12/2019	Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici". Realizzazione pista ciclabile in adiacenza a via Rolando Malaguti - INT.3 PIANO ORGANICO (310,000€) - affidata progettazione entro il 31/12/2019	31/12/2019
Riscatto impianti illuminazione di proprietà Enel Sole	miglioramento	31/12/2019	avviata procedura di riscatto di cui alla DCC 97/2019	31/12/2019
Sistemazione area di proprietà comunale in adiacenza incrocio tra via Rolando Malaguti e via Comunale per Burana, per collocazione gru storica e realizzazione spazio urbano accessibile	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato ed ultimato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Acquisto mezzi funzionali alla manutenzione stradale in dotazione a squadra esterna	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Manutenzione straordinaria mezzi in dotazione a squadra esterna	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 11 - Programma 02:				
MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICIO STRATEGICO CENTRO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	miglioramento	31/12/2019	Intervento ricompreso nel Piano Regionale Commissariale 2013-2014 oggetto di finanziamenti da parte della Regione. Progetto esecutivo già trasmesso in Agenzia Ricostruzione RER - Considerando l'iter complessivo, al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, all'espletamento della procedure di gara, l'intervento per la parte relativa alle prescrizioni della L.122/2012 è stato riproposto nell'annualità 2020.	31/12/2019

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Acquisto beni e attrezzature per servizio di protezione civile	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 12 - Programma 07:				
SISMA SISTEMAZIONE CASA BOTTAZZI	miglioramento	31/12/2019	Progettazione ultimata, ottenuto il nulla osta regionale, l'ultimazione lavori è prevista per il 30/06/2020.	31/12/2019
RESTAURO CONSERVATIVO CASA BOTTAZZI	miglioramento	31/12/2019	In riferimento al secondo stralcio, relativo al piano primo e destinato alla residenza assistita, per un importo dei lavori di € 954.513,70, i lavori risultano affidati ed avviati. La fine lavori è prevista entro il secondo semestre 2020.	31/12/2019
Sistemazione ex scuola di Ospitale per collocazione temporanea centro Airone	miglioramento	31/12/2019	intervento finanziato e realizzato dal gestore del Centro Diurno ultimato entro il 31/12/2019 - trasferimento della sede già perfezionato	31/12/2019
Convenzione con AUSL potenziamento attrezzature casa della salute - TRASFERIMENTO ad azienda sanitaria locale	miglioramento	31/12/2019	procedura perfezionata entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 12 - Programma 09:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	miglioramento	31/12/2019	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale - progettazione conclusa entro il 31/12/2019 - ultimazione lavori prevista entro I semestre 2020	31/12/2019
SISMA - Sistemazione cimitero Capoluogo (II stralcio)	miglioramento	31/12/2019 (II° stralcio)	Il II° stralcio funzionale per il cimitero di Bondeno è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.33/2016; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi € 1.646.500,00. Considerando l'iter complessivo, approvato il progetto esecutivo, espletate le procedure di gara, si prevede di realizzare e ultimare l'intervento entro il 2021.	31/12/2019

OPERE PUBBLICHE ED INVESTIMENTI - ANNO 2019

OBIETTIVI	TIPOLOGIA	INDICATORE TEMPO	TAPPE	PERFORMANCE INDICATORI QUANTITATIVI (data, Quantità)
Missione 01 - Programma 05:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	miglioramento	31/12/2019	Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico realizzata mediante verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
SISMA – RIPARAZIONE MUNICIPIO	miglioramento	31/12/2019	L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.27/2017; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale. Progettazione esecutiva in corso di definizione a seguito di richiesta di integrazioni da parte della Struttura Commissariale	31/12/2019: predisposizione progettazione
SISMA - SISTEMAZIONE CASA CUSTODE	miglioramento	31/12/2019	L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.27/2017; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale.	31/12/2019: predisposizione progettazione
Manutenzione straordinaria locali Spazio 29	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Installazione impianto condizionamento presso locali URP	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 01 - Programma 06:				
ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE	miglioramento	31/12/2019	Acquisti per implementare ed ammodernare le dotazioni in carico all'Ufficio Tecnico (informatiche, arredi ecc.).	31/12/2019
Missione 04 - Programma 01:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MATERNA	miglioramento	31/12/2019	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO SCUOLA MATERNA	miglioramento	31/12/2019	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
Intervento di installazione impianto condizionamento presso scuola materna Bondeno Capoluogo	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 04 - Programma 02:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	miglioramento	31/12/2019	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
Rifunionalizzazione spazio residuale generato dalla demolizione della palestra Liceo - INT.1 PIANO ORGANICO	miglioramento	31/12/2019	Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici". Rifunionalizzazione spazio residuale generato dalla demolizione della palestra Liceo (200,000€) - affidata progettazione entro il 31/12/2019	31/12/2019 affidata progettazione
Missione 06 - Programma 01:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	miglioramento	31/12/2019	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO IMPIANTI SPORTIVI	miglioramento	31/12/2019	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
Manutenzione straordinaria centro Polifunzionale	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Sistemazione area Stadio XX Settembre	miglioramento	31/12/2019	progettazione ultimata entro il 31/12/2019; intervento di nuova costruzione da ultimarsi entro il 31/12/2020	31/12/2019
Sistemazione struttura geodetica Bihac	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Sistemazione spogliatoi Bihac	miglioramento	31/12/2019	intervento rinviato all'annualità 2020	
Sistemazione struttura Palacingshiale a seguito degli eventi calamitosi di novembre 2018	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato	31/12/2019
Acquisto e fornitura attrezzature Palacingshiale a seguito degli eventi calamitosi di novembre 2018	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Completamento e riqualificazione centro 2000	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato entro il 30/09/2019	31/12/2019

Centro 2000 - Realizzazione di interventi relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile.	miglioramento	31/12/2019	Finanziamento Decreto DL Crescita n.34 del 30/04/2019 - intervento affidato entro il 31/10/2019 ed in corso di realizzazione al 31/12/2019	31/12/2019
Ristrutturazione impianto irrigazione campo hockey	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato	31/12/2019
Rifunzionalizzazione area esterna Centro 2000	miglioramento	31/12/2019	intervento non perfezionato non essendo stato assegnato finanziamento	31/12/2019
Realizzazione area polivalente sportiva outdoor Scortichino	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Sisma - Intervento di ripristino danni tribuna campo sportivo Scortichino	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 07 - Programma 01:				
SISMA SISTEMAZIONE CASA ARIOSTO	miglioramento		Intervento da ricomprendersi nel Programma Regionale Commissariale non ancora oggetto di finanziamenti da parte della Regione	
Riqualificazione ed adeguamento impiantistico Casa Ariosto	miglioramento	31/12/2019	intervento di manutenzione straordinaria ultimato entro il 31/12/2019	31/12/2019
SISMA INTERVENTO DI RIPRISTINO E MIGLIORAMENTO SISMICO ROCCA POSSENTE (II° STRALCIO)	miglioramento	31/12/2019 (II° stralcio)	La riparazione dei danni subiti dalla Rocca Possente rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013 e smi, per un importo complessivo a programma di complessivi 1.658.395,20€. Il II° stralcio funzionale è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.33/2016; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi € 630.205,67. Il stralcio - progettazione esecutiva in corso - I° stralcio risulta in corso di esecuzione e si prevede l'ultimazione dei lavori entro il 30/06/2020.	31/12/2019: progettazione in corso di predisposizione
Missione 08 - Programma 01:				
RIQUALIFICAZIONE ED URBANIZZAZIONE ZONA OVEST 3° LOTTO ATTUAZIONE P.P. RIGUARDANTE IL COMPARTO URBANISTICO PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI POSTO NELLA ZONA OVEST DEL CENTRO CAPOLUOGO	miglioramento	31/12/2019	Nel programma triennale annualità 2019 è inserita la realizzazione dell'opera "Riqualificazione e urbanizzazione Zona Ovest" per un importo di € 295.200,00 derivante da acquisto aree; procedura non perfezionata	31/12/2019
PRESTAZIONI PROFESSIONALI PUG	miglioramento	31/12/2019	affidamento prestazioni per avvio della formazione dello strumento P.U.G. in adempimento alla nuova Legge Regionale Urbanistica non perfezionato e rinviato al 2020	31/12/2019
Missione 09 - Programma 02:				
TRASFERIMENTO PROVENTI CAVA ALLA PROVINCIA (20%) ED ALLA REGIONE (5%)	miglioramento	31/12/2019	Trasferimento percentuale degli oneri accertati	31/12/2019
RIQUALIFICAZIONE GIARDINI E SPAZI PUBBLICI	miglioramento	31/12/2019	Manutenzione straordinaria mediante un insieme sistematico di interventi programmate su specifiche previsioni dell'Ufficio Tecnico Comunale (manutenzione, acquisto attrezzature ecc.)	31/12/2019
Acquisto attrezzature manutenzione verde pubblico	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Sistemazione area verde retrostante chiesa a Scortichino - INT. 4 - Il stralcio Piano Organico	miglioramento	31/12/2019	Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici". Sistemazione area verde retrostante chiesa a Scortichino - INT. 4 - Il stralcio Piano Organico (71.000€) - affidata progettazione interna entro il 31/12/2019	31/12/2019 affidata progettazione
Manutenzione patrimonio arboreo - annualità 2019	miglioramento	31/12/2019	procedura di affidamento intervento avviata entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 10 - Programma 05:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E GUARD RAIL	miglioramento	31/12/2019	Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi programmate su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale	31/12/2019
RIPRISTINI STRADE HERA	miglioramento	31/12/2019	Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi programmate su specifiche esigenze segnalate ad Hera	31/12/2019
SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE SANTA BIANCA	miglioramento	31/12/2019	L'intervento è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.27/2017; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento strutturale - intervento riproposto nel 2020	31/12/2019

SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE RANA	miglioramento	31/12/2019	A seguito di numerosi incontri e confronti con la Struttura Tecnica del Commissario Delegato, è in corso di ultimazione la predisposizione del progetto esecutivo. Considerando l'iter complessivo, relativo all'elaborazione del progetto esecutivo, al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, all'espletamento della procedure di gara, si prevede di ultimare l'intervento entro il 2021.	31/12/2019 progettazione ed ottenimento pareri; avvio procedure di affidamento entro il 31/12/2020
ESTENDIMENTI VARI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	miglioramento	31/12/2019	Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi programmate su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale - interventi affidati entro il 31/12/2019	31/12/2019
NUOVO TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE - SCORTICHINO	miglioramento	31/12/2019	L'intervento prevede la realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale nella frazione di Scortichino, per complessivi 234.000,00€ finanziati per 34000€ da Piano Nazionale Sicurezza Stradale - progettazione conclusa entro il 31/12/2019 - intervento da realizzarsi nel 2020	31/12/2019 ultimazione progettazione
Attività complementari Piano Nazionale sicurezza stradale	miglioramento	01/01/2020	intervento riproposto nel 2020	31/12/2019
Sistemazione frane e viabilità comunale - via Comunale per Burana	miglioramento	31/12/2019	L'intervento riguarda la sistemazione del tratto viario danneggiato da un movimento franoso, per complessivi 254.000,00€ - intervento affidato entro il 31/12/2019, da ultimarsi entro il I semestre 2020	31/12/2019
Messa in sicurezza via Cavo Napoleonico - via Comunale Settepolesini - pista ciclabile Gavello	miglioramento	31/12/2019	L'intervento ha riguardato la messa in sicurezza di alcune strade comunali, per complessivi 100.000,00€ finanziati con contributo statale - lavori ultimati entro il 31/12/2019	31/12/2019
Adeguamento Via Generale Dalla Chiesa e immissione su Via per Scortichino	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019 da ultimarsi entro il I semestre 2020	31/12/2019
INTERVENTI DI CALMIERAMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE NELLE FRAZIONI DI SANTA BIANCA - PILASTRI - SCORTICHINO - PONTE RODONI E BONDENO CAPOLUOGO	miglioramento	31/12/2019	procedure di affidamento avviate entro il 31/12/2019 da ultimarsi entro annualità 2020	31/12/2019
Realizzazione parcheggio a servizio della camera mortuaria	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato entro il 30/04/2019	31/12/2019
Realizzazione Nuova Viabilità Bondeno Ovest - COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE	miglioramento	31/12/2019	incarico di redazione studio di fattibilità tecnica ed economica affidato entro il 31/12/2019 - progettazione in corso di predisposizione	31/12/2019
Ripristino della frana su strada comunale via Borgatti - via Comunale per Stellata	miglioramento	31/12/2019	intervento ultimato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Realizzazione pista ciclabile in adiacenza a via Rolando Malaguti - INT.3 PIANO ORGANICO	miglioramento	31/12/2019	Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici". Realizzazione pista ciclabile in adiacenza a via Rolando Malaguti - INT.3 PIANO ORGANICO (310,000€) - affidata progettazione entro il 31/12/2019	31/12/2019
Riscatto impianti illuminazione di proprietà Enel Sole	miglioramento	31/12/2019	avviata procedura di riscatto di cui alla DCC 97/2019	31/12/2019
Sistemazione area di proprietà comunale in adiacenza incrocio tra via Rolando Malaguti e via Comunale per Burana, per collocazione gru storica e realizzazione spazio urbano accessibile	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato ed ultimato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Acquisto mezzi funzionali alla manutenzione stradale in dotazione a squadra esterna	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Manutenzione straordinaria mezzi in dotazione a squadra esterna	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 11 - Programma 02:				
MIGLIORAMENTO ANTISISMICO EDIFICIO STRATEGICO CENTRO SOVRACOMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	miglioramento	31/12/2019	Intervento ricompreso nel Piano Regionale Commissariale 2013-2014 oggetto di finanziamenti da parte della Regione. Progetto esecutivo già trasmesso in Agenzia Ricostruzione RER - Considerando l'iter complessivo, al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, all'espletamento della procedure di gara, l'intervento per la parte relativa alle prescrizioni della L.122/2012 è stato riproposto nell'annualità 2020.	31/12/2019

Acquisto beni e attrezzature per servizio di protezione civile	miglioramento	31/12/2019	intervento affidato entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 12 - Programma 07:				
SISMA SISTEMAZIONE CASA BOTTAZZI	miglioramento	31/12/2019	Progettazione ultimata, ottenuto il nulla osta regionale, l'ultimazione lavori è prevista per il 30/06/2020.	31/12/2019
RESTAURO CONSERVATIVO CASA BOTTAZZI	miglioramento	31/12/2019	In riferimento al secondo stralcio, relativo al piano primo e destinato alla residenza assistita, per un importo dei lavori di € 954.513,70, i lavori risultano affidati ed avviati. La fine lavori è prevista entro il secondo semestre 2020.	31/12/2019
Sistemazione ex scuola di Ospitale per collocazione temporanea centro Airone	miglioramento	31/12/2019	intervento finanziato e realizzato dal gestore del Centro Diurno ultimato entro il 31/12/2019 - trasferimento della sede già perfezionato	31/12/2019
Convenzione con AUSL potenziamento attrezzature casa della salute - TRASFERIMENTO ad azienda sanitaria locale	miglioramento	31/12/2019	procedura perfezionata entro il 31/12/2019	31/12/2019
Missione 12 - Programma 09:				
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	miglioramento	31/12/2019	verifiche ed interventi programmati su specifiche esigenze dell'Ufficio Tecnico Comunale - progettazione conclusa entro il 31/12/2019 - ultimazione lavori prevista entro I semestre 2020	31/12/2019
SISMA - Sistemazione cimitero Capoluogo (II stralcio)	miglioramento	31/12/2019 (II° stralcio)	Il II° stralcio funzionale per il cimitero di Bondeno è stato ricompreso tra quelli oggetto di finanziamento da parte della Regione con Ordinanza Commissariale n.33/2016; esso prevederà il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di miglioramento sismico per complessivi € 1.646.500,00. Considerando l'iter complessivo, approvato il progetto esecutivo, espletate le procedure di gara, si prevede di realizzare e ultimare l'intervento entro il 2021.	31/12/2019

SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE TECNICO

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Progettazione e direzione LL.PP.

	2016	2017	2018	2019
N. progettazione interna: nr. progetti definitivi predisposti	11	6	13	19
N. progettazione interna: importo progetti definitivi approvati	11	6	13	19
N. progettazione esterna: nr. progetti definitivi predisposti	2	3	6	5
N. progettazione esterna: importo progetti definitivi approvati	2	3	6	5
N. di lavori pubblici iniziati	20	22	8	24
N. di lavori pubblici terminati e collaudati	5	2	10	6
N. di lavori pubblici in corso	5	4	3	18
N. incarichi professionali assegnati	12	18	24	25
N. opere pubbliche con direzione lavori interna	18	15	13	19
N. opere pubbliche completate con direzione lavori interna	12	12	5	9
N. opere pubbliche con direzione lavori esterna	2	2	6	7
N. opere pubbliche completate con direzione lavori esterna	1	0	3	1
N. opere pubbliche realizzate in economia				

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Progettazione impianti e gestione calore

	2016	2017	2018	2019
N. interventi di manutenzione ordinaria richiesti	22	25	24	30
N. di interventi di manutenzione effettuati	22	25	24	30
N. progetti previsti nel piano OO.PP.	0	3	2	1
N. impianti verificati	36	36	37	38

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Urbanistica

	2016	2017	2018	2019
N. varianti generali al PRG	1	1	2	0
N. piani urbanistici gestiti	0	2	3	0
N. piani particolareggiati di riqualif. Urbana	0	0	0	0
N. certificati destinazione urbanistica richiesti	109	111	94	91
N. piani attuativi di iniziativa pubblica	0	0	0	0
N. piani attuativi di iniziativa privata	0	2	1	0
N. frazionamenti	38	49	38	27
N. Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	109	111	94	91
N. riunioni Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	17	13	10	12
N. Autorizzazioni Paesaggistiche / Accertamenti della Compatibilità Paesaggistica / Pareri CQAP esaminati	189	116	74	81

Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Manutentivi Immobili e strade

	2016	2017	2018	2019
N. interventi di manutenzione richiesti	180	170	185	190
N. Km di strada di manutenzione	38	37	42	45
N. interventi di manutenzione effettuati	180	170	185	190

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Edilizia Privata

	2016	2017	2018	2019
N. domande di Permesso di Costruire presentate/istruite	30	23	46	22
N. permessi di Costruire rilasciati	34	10	45	14
N. dinieghi di Permessi di Costruire	1	1	1	0
N. DIA presentate/controllate	0	0	0	0
N. SCIA presentate / controllate	229	160	214	133
N. entrate totali da oneri di urbanizzazione	76.085,01	135.280,15	60.105,43	39.706,71
N. richieste di agibilità	182	177	143	122
N. controlli su abusivismo edilizio	5	1	0	20
N. ordinanze sospensione lavori per abusivismo	1	1	3	263

N. sanzioni amministrative per abusivismo	57.603,19	59.165,41	25.188,46	51.959,97
---	-----------	-----------	-----------	-----------

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio SUAP

	2016	2017	2018	2019
N. Domande di provvedimento autorizzatorio unico ex DPR 160/2010 presentate	78	55	46	28
N. provvedimenti autorizzatori unici ex DPR 160/2010 /autorizzazioni rilasciate	59	26	35	20
N. SCIA per commercio in sede fissa su aree private presentate e controllate	16	14	16	13
N. Domande di Autorizzazione per commercio in sede fissa su aree private presentate e autorizzazioni rilasciate	1	1	0	1
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande permanente presentate e controllate	8	8	8	6
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande temporanea presentate	65	65	77	60
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande temporanea controllate	10	10	12	8
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande nei circoli privati presentate e controllate	0	3	1	1
N. SCIA per commercio su aree pubbliche presentate e controllate	12	1	10	6
N. Domande di Autorizzazione per commercio su aree pubbliche presentate	3	105	4	4
N. Autorizzazioni per commercio su aree pubbliche /autorizzazioni rilasciate	3	105	4	4
N. Domande per miglioria di posteggio nei mercati e nelle fiere	0	3	0	0
N. SCIA per pubblici spettacoli/trattenimenti temporanei presentate	9	11	2	3
N. SCIA per pubblici spettacoli/trattenimenti temporanei controllate	2	3	1	1
N. Domande di Autorizzazione per pubblici spettacoli/trattenimenti temporanei compreso lo spettacolo viaggiante e le autorizzazioni per sparo fuochi artificiali presentate e autorizzazioni rilasciate	107	112	93	99
N. SCIA per attività ricettive alberghiere/extralberghiere/bad & breakfast presentate e controllate	0	1	2	2
N. SCIA per l'esercizio dell'attività agrituristica presentate e controllate	1	0	0	0
N. SCIA per l'esercizio dell'attività di acconciatore, estetista, tatuatore, panificazione, lavanderie presentate e controllate	5	0	15	2
N. Domande di Autorizzazione/Concessione per occupazione di suolo pubblico presentate	29	20	21	12
N. Autorizzazione/Concessione per occupazione di suolo pubblico /autorizzazioni rilasciate	24	19	18	14
N. SCIA per la vendita della stampa quotidiana e periodica presentate e controllate	0	2	0	1
N. Domande di Autorizzazione per i distributori di carburante ad uso autotrazione presentate e autorizzazioni rilasciate	1	1	0	0
N. Comunicazioni dei distributori di carburante ad uso autotrazione presentate e controllate	0	0	0	1
N. Collaudi dei distributori di carburante ad uso autotrazione richiesti ed effettuati	1	0	0	1
N. Autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente presentate e autorizzazioni rilasciate	3	0	0	0
N. Autorizzazioni per l'esercizio delle farmacie presentate/autorizzazioni rilasciate	0	0	3	1
N. Domande per Autorizzazioni per l'esercizio delle strutture sanitarie presentate	0	1	0	1
N. Autorizzazioni per l'esercizio delle strutture sanitarie /autorizzazioni rilasciate	0	0	0	0
N. Autorizzazioni per la vendita di fitofarmaci presentate e autorizzazioni rilasciate	2	2	0	0
N. Autorizzazioni per istruttore/direttore di tiro presentate e autorizzazioni rilasciate	0	1	1	0
N. Domande di rilascio o rinnovo delle Patenti per l'abilitazione all'impiego di gas tossici presentate e rilasciate	0	1	4	0
N. Bandi attività produttive	3	5	1	2

N. SCIA per forme speciali di vendita (Spacci interni - Vendita tramite apparecchi automatici - Vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi - Commercio elettronico - Vendita al domicilio del consumatore) presentate e controllate	3	3	4	2
--	---	---	---	---

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Impiantistica pubblicitaria

	2016	2017	2018	2019
N. autorizzazioni richieste/concesse	20	41	35	25
N. autorizzazioni nuovi impianti pubblicitari concesse	17	40	32	21

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Ambiente

	2016	2017	2018	2019
N. procedimenti di bonifica siti contaminati	8	5	2	5
N. procedimenti di abbandono rifiuti/igiene-sanità/ amianto/ degrado				10
N. esposti/signalazioni/inconvenienti ambientali				57
N. autorizzazioni/nulla osta allo scarico	32	22	18	19
N. pareri/nulla osta emissioni acustiche, scarichi, emissioni, AUA	45	20	34	38

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Gestione Amm. Del Patrimonio e Autoparco

	2016	2017	2018	2019
N. Contratti di compravendita	2		1	3
N. Concessioni di immobili	3			6
N. Contratti di locazione o di comodato	4	4	2	9

Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Cimiteriali, trasporti e Parco Auto

	2016	2017	2018	2019
N. inumazioni richieste/effettuate + tumulazioni	333	255	276	esternalizzato
N. esumazioni ordinarie e straordinarie + estumulazioni	100	26	31	esternalizzato
N. Totale loculi occupati (loculi e cellette)	37	196	231	esternalizzato
N. automezzi - macchine gestite (servizio cimiteriale escluso perché esternalizzato)	29	29	30	32
N. interventi di manutenzione automezzi effettuati in officina comunale	70	75	50	48
N. Km percorsi	300.000,00	300000	335.000,00	340.000,00
N. vendite mezzi usati e rottamazioni	1	0	2	2
N. mezzi concessi per car-sharing interno (compreso autobus per scopi istituzionali)	0	0	0	0

SISTEMA DEGLI INDICATORI SETTORE TECNICO

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Progettazione e direzione LL.PP.

	2016	2017	2018	2019
N. progettazione interna: nr. progetti definitivi predisposti	11	6	13	19
N. progettazione interna: importo progetti definitivi approvati	11	6	13	19
N. progettazione esterna: nr. progetti definitivi predisposti	2	3	6	5
N. progettazione esterna: importo progetti definitivi approvati	2	3	6	5
N. di lavori pubblici iniziati	20	22	8	24
N. di lavori pubblici terminati e collaudati	5	2	10	6
N. di lavori pubblici in corso	5	4	3	18
N. incarichi professionali assegnati	12	18	24	25
N. opere pubbliche con direzione lavori interna	18	15	13	19
N. opere pubbliche completate con direzione lavori interna	12	12	5	9
N. opere pubbliche con direzione lavori esterna	2	2	6	7
N. opere pubbliche completate con direzione lavori esterna	1	0	3	1
N. opere pubbliche realizzate in economia				

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Progettazione impianti e gestione calore

	2016	2017	2018	2019
N. interventi di manutenzione ordinaria richiesti	22	25	24	30
N. di interventi di manutenzione effettuati	22	25	24	30
N. progetti previsti nel piano OO.PP.	0	3	2	1
N. impianti verificati	36	36	37	38

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Urbanistica

	2016	2017	2018	2019
N. varianti generali al PRG	1	1	2	0
N. piani urbanistici gestiti	0	2	3	0
N. piani particolareggiati di riqualif. Urbana	0	0	0	0
N. certificati destinazione urbanistica richiesti	109	111	94	91
N. piani attuativi di iniziativa pubblica	0	0	0	0
N. piani attuativi di iniziativa privata	0	2	1	0
N. frazionamenti	38	49	38	27
N. Certificati di destinazione urbanistica rilasciati	109	111	94	91
N. riunioni Commissione Qualità Architettonica e Paesaggio	17	13	10	12
N. Autorizzazioni Paesaggistiche / Accertamenti della Compatibilità Paesaggistica / Pareri CQAP esaminati	189	116	74	81

Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Manutentivi Immobili e strade

	2016	2017	2018	2019
N. interventi di manutenzione richiesti	180	170	185	190
N. Km di strada di manutenzione	38	37	42	45
N. interventi di manutenzione effettuati	180	170	185	190

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Edilizia Privata

	2016	2017	2018	2019
N. domande di Permesso di Costruire presentate/istruite	30	23	46	22
N. permessi di Costruire rilasciati	34	10	45	14
N. dinieghi di Permessi di Costruire	1	1	1	0
N. DIA presentate/controllate	0	0	0	0
N. SCIA presentate / controllate	229	160	214	133
N. entrate totali da oneri di urbanizzazione	76.085,01	135.280,15	60.105,43	39.706,71
N. richieste di agibilità	182	177	143	122

N. controlli su abusivismo edilizio	5	1	0	20
N. ordinanze sospensione lavori per abusivismo	1	1	3	1
N. sanzioni amministrative per abusivismo	57.603,19	59.165,41	25.188,46	51.959,97

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio SUAP

	2016	2017	2018	2019
N. Domande di provvedimento autorizzatorio unico ex DPR 160/2010 presentate	78	55	46	28
N. provvedimenti autorizzatori unici ex DPR 160/2010 /autorizzazioni rilasciate	59	26	35	20
N. SCIA per commercio in sede fissa su aree private presentate e controllate	16	14	16	13
N. Domande di Autorizzazione per commercio in sede fissa su aree private presentate e autorizzazioni rilasciate	1	1	0	1
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande permanente presentate e controllate	8	8	8	6
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande temporanea presentate	65	65	77	60
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande temporanea controllate	10	10	12	8
N. SCIA per somministrazione di alimenti e bevande nei circoli privati presentate e controllate	0	3	1	1
N. SCIA per commercio su aree pubbliche presentate e controllate	12	1	10	6
N. Domande di Autorizzazione per commercio su aree pubbliche presentate	3	105	4	4
N. Autorizzazioni per commercio su aree pubbliche /autorizzazioni rilasciate	3	105	4	4
N. Domande per miglioria di posteggio nei mercati e nelle fiere	0	3	0	0
N. SCIA per pubblici spettacoli/trattenimenti temporanei presentate	9	11	2	3
N. SCIA per pubblici spettacoli/trattenimenti temporanei controllate	2	3	1	1
N. Domande di Autorizzazione per pubblici spettacoli/trattenimenti temporanei compreso lo spettacolo viaggiante e le autorizzazioni per sparo fuochi artificiali presentate e autorizzazioni rilasciate	107	112	93	99
N. SCIA per attività ricettive alberghiere/extralberghiere/bad & breakfast presentate e controllate	0	1	2	2
N. SCIA per l'esercizio dell'attività agrituristica presentate e controllate	1	0	0	0
N. SCIA per l'esercizio dell'attività di acconciatore, estetista, tatuatore, panificazione, lavanderie presentate e controllate	5	0	15	2
N. Domande di Autorizzazione/Concessione per occupazione di suolo pubblico presentate	29	20	21	12
N. Autorizzazione/Concessione per occupazione di suolo pubblico /autorizzazioni rilasciate	24	19	18	14
N. SCIA per la vendita della stampa quotidiana e periodica presentate e controllate	0	2	0	1
N. Domande di Autorizzazione per i distributori di carburante ad uso autotrazione presentate e autorizzazioni rilasciate	1	1	0	0
N. Comunicazioni dei distributori di carburante ad uso autotrazione presentate e controllate	0	0	0	1
N. Collaudi dei distributori di carburante ad uso autotrazione richiesti ed effettuati	1	0	0	1
N. Autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente presentate e autorizzazioni rilasciate	3	0	0	0
N. Autorizzazioni per l'esercizio delle farmacie presentate/autorizzazioni rilasciate	0	0	3	1
N. Domande per Autorizzazioni per l'esercizio delle strutture sanitarie presentate	0	1	0	1
N. Autorizzazioni per l'esercizio delle strutture sanitarie /autorizzazioni rilasciate	0	0	0	0
N. Autorizzazioni per la vendita di fitofarmaci presentate e autorizzazioni rilasciate	2	2	0	0
N. Autorizzazioni per istruttore/direttore di tiro presentate e autorizzazioni rilasciate	0	1	1	0
N. Domande di rilascio o rinnovo delle Patenti per l'abilitazione all'impiego di gas tossici presentate e rilasciate	0	1	4	267

N. Bandi attività produttive	3	5	1	2
N. SCIA per forme speciali di vendita (Spacci interni - Vendita tramite apparecchi automatici - Vendita per corrispondenza, televisione e altri sistemi - Commercio elettronico - Vendita al domicilio del consumatore) presentate e controllate	3	3	4	2

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Impiantistica pubblicitaria

	2016	2017	2018	2019
N. autorizzazioni richieste/concesse	20	41	35	25
N. autorizzazioni nuovi impianti pubblicitari concesse	17	40	32	21

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Ambiente

	2016	2017	2018	2019
N. procedimenti di bonifica siti contaminati	8	5	2	5
N. procedimenti di abbandono rifiuti/igiene-sanità/ amianto/ degrado				10
N. esposti/signalazioni/inconvenienti ambientali				57
N. autorizzazioni/nulla osta allo scarico	32	22	18	19
N. pareri/nulla osta emissioni acustiche, scarichi, emissioni, AUA	45	20	34	38

Indicatore di efficienza/efficacia del Servizio Gestione Amm. Del Patrimonio e Autoparco

	2016	2017	2018	2019
N. Contratti di compravendita	2		1	3
N. Concessioni di immobili	3			6
N. Contratti di locazione o di comodato	4	4	2	9

Indicatore di efficienza/efficacia dei Servizi Cimiteriali, trasporti e Parco Auto

	2016	2017	2018	2019
N. inumazioni richieste/effettuate + tumulazioni	333	255	276	esternalizzato
N. esumazioni ordinarie e straordinarie + estumulazioni	100	26	31	esternalizzato
N. Totale loculi occupati (loculi e cellette)	37	196	231	esternalizzato
N. automezzi - macchine gestite (servizio cimiteriale escluso perché esternalizzato)	29	29	30	32
N. interventi di manutenzione automezzi effettuati in officina comunale	70	75	50	48
N. Km percorsi	300.000,00	300000	335.000,00	340.000,00
N. vendite mezzi usati e rottamazioni	1	0	2	2
N. mezzi concessi per car-sharing interno (compreso autobus per scopi istituzionali)	0	0	0	0

MISSIONE 08: ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01: URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento (erogazione dei servizi di consumo) e sviluppo (investimenti) delle attività di amministrazione e funzionamento dei servizi urbanistica ed edilizia privata, come più chiaramente esplicitato e descritto nelle successive sezioni, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Investimento:

- Servizio Pianificazione urbanistica e Paesaggio

Garantire la realizzazione di uno dei punti fondamentali nella gestione dell'assetto del territorio, costruendo una strumentazione urbanistica ed edilizia rispondente alle direttive regionali ed alle esigenze della comunità locale.

- Servizio Edilizia Privata

Garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia edilizia relativi alla gestione delle pratiche edilizie (Valutazioni Preventive, Comunicazioni inizio Lavori, Segnalazioni Certificate di inizio Lavori, Permessi di Costruire, Varianti in corso d'opera, Certificati di Conformità Edilizia e di Agibilità, la gestione delle procedure sanzionatorie, Depositi Sismici) in conformità alle normative nazionali e regionali di settore.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Investimento:

- Servizio Pianificazione Urbanistica e Paesaggio

1. Adozione degli atti necessari al rispetto dell'impostazione pianificatoria prevista dalla nuova Legge Regionale urbanistica approvata con L.R. 24/2017. Gli adempimenti previsti si articolano nelle seguenti componenti fondamentali:

- Formazione e costituzione dell'Ufficio di Piano;
- Redazione del PUG (Piano Urbanistico Generale) attraverso l'adeguamento dell'approvato Piano Strutturale Comunale;

2. Redazione del nuovo Regolamento Edilizio unificato a livello nazionale, in recepimento agli accordi siglati in Conferenza unificata tra Governo statale, Regioni ed Autonomie locali (intesa 20/10/2016), in collaborazione con il Servizio Edilizia Privata.

3. Approvazione di strumenti urbanistici e programmatori al fine di supportare la ripresa del territorio comunale colpito dagli eventi sismici del 20 e 29 Maggio 2012. Tale finalità

si esplica con la redazione e la gestione del Piano della Ricostruzione e del Piano Organico ai sensi della L.R. 16/2012 e s.m.i.

○ Servizio Edilizia Privata

1. A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 380/2001, della L.R. 15/2013 nonché della L.R. 12/2017, oltre che diversa normativa di settore (Legge Sblocca Italia, Salva Italia ecc.), occorre provvedere all'aggiornamento e verifica di tutta la procedura per la gestione delle pratiche edilizie e soprattutto procedere alla effettiva creazione dello Sportello Unico dell'Edilizia con l'interconnessione operativa "spinta" con lo SUAP già esistente.
2. Informatizzazione generalizzata dei procedimenti edilizi mediante il sistema informatico regionale attraverso un'unica piattaforma denominata ACCESSO UNITARIO di prossima implementazione al fine di una riduzione drastica di materiale cartaceo e di una immediata tracciabilità, monitoraggio e gestione sia da interno che da esterno dei procedimenti. Si è in attesa dell'applicazione del suddetto strumento informatico.
3. Implementazione e trasposizione delle pratiche edilizie mediante il nuovo software applicativo unico per tutti i servizi comunali.

Erogazione del servizio:

○ Servizio Pianificazione Urbanistica e Paesaggio

Garantire l'adempimento dei compiti di istituto in materia urbanistica e di tutela del paesaggio, in particolare:

- ✓ Adempiere alla procedura in ambito di tutela paesaggistica ai sensi del D.Lgs 42/2004 e s.m.i., attraverso la gestione delle richieste di autorizzazione paesaggistica ed accertamento di compatibilità paesaggistica, quali atti propedeutici all'ottenimento del titolo edilizio;
- ✓ Convocazione e gestione della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio. Il personale provvede alla convocazione delle commissioni, alla redazione dei verbali ed all'illustrazione delle diverse pratiche che vengono sottoposte all'attenzione dei commissari;
- ✓ Coordinamento nei confronti dei privati per la predisposizione degli strumenti attuativi previsti dalla pianificazione urbanistica vigente a livello comunale;

○ Servizio Edilizia Privata

- ✓ Il Servizio provvede a garantire l'attività di contatto con il pubblico per definizione delle pratiche *in itinere* o per la soluzione delle diverse problematiche emergenti. Per quanto riguarda il mantenimento ed il miglioramento dei servizi erogati si intende soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini e dei professionisti in maniera sempre più efficiente e tempestiva in termini di qualità/quantità/tempo/economicità.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni. Tuttavia si potrà verificare l'esigenza di risorse specialistiche esterne per la redazione degli strumenti urbanistici/edilizi.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività risultano coerenti con la programmazione regionale e provinciale di settore.

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

o Servizio Pianificazione Urbanistica e Paesaggio

- Dare inizio alla predisposizione del Regolamento Edilizio unificato a livello nazionale in recepimento agli accordi siglati in Conferenza unificata tra Governo statale, Regioni ed Autonomie locali (intesa 20/10/2016), in collaborazione con il Servizio Edilizia Privata;

stato di attuazione al 31/12/2019:

Gli uffici facenti capo al Servizio Edilizia ed al Servizio Pianificazione e Paesaggio stanno predisponendo la bozza del Regolamento Edilizio unificato in conformità allo schema approvato in Conferenza unificata tra Governo statale, Regioni ed Autonomie locali.

- Dare inizio alla predisposizione del Piano Urbanistico Generale attraverso l'adeguamento dell'approvato Piano Strutturale Comunale;

stato di attuazione al 31/12/2019:

Dal 01/01/2018 è in vigore la nuova L.R. 24/2018. È in corso l'organizzazione degli uffici comunali per l'istituzione dell'Ufficio di Piano richiesto dalla nuova legge, indispensabile per intraprendere la procedura di formazione del P.U.G.

- Approvazione di variante urbanistica al P.R.G. ai sensi dell'art. 13 comma 8 della L.R. 16/2012 e s.m.i. (3° variante al Piano della Ricostruzione) al fine di supportare la ripresa del territorio comunale colpito dagli eventi sismici del 20 e 29 Maggio 2012;

stato di attuazione al 31/12/2019:

La variante è stata approvata con D.C.C. n. 10 del 11/03/2019.

- Gestione del Piano Organico così come approvato con D.C.C. 120 del 22/12/2014 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici".

stato di attuazione al 31/12/2019:

È in corso la gestione delle delocalizzazioni previste dal Piano della Ricostruzione da parte dell'Ufficio MUDE in collaborazione con il Servizio Edilizia ed il Servizio Pianificazione e Paesaggio. Risultano ultimati in luglio 2019 i lavori per la realizzazione della nuova piazza di Scortichino candidata al Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici".

- Variante al P.R.G. ai sensi dell'art. 12 della L.R. 37/2002 per l'esproprio legato alla realizzazione dell'intersezione della nuova viabilità Via Rolando Malaguti e la Via per Scortichino; l'intervento di complessivi 340.000,00€ è stato inserito quale opera di urbanizzazione primaria funzionale al completamento del Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" ed è stato ammesso a finanziamento regionale per complessivi € 226.937,43.

stato di attuazione al 31/12/2019:

L'iter di variante è stato completato ed approvato con D.C.C. n. 37/2019 a seguito di Conferenza di servizi.

Al 31/12/2019 i lavori risultano affidati e saranno completati entro il primo semestre 2020.

- Zonizzazione del territorio comunale a supporto della sottoscrizione dell'Accordo territoriale per la redazione di contratti di locazione a canone concordato;

stato di attuazione al 30/06/2019:

E' stata prodotta una zonizzazione del territorio partendo da un'indagine di mercato con le agenzie immobiliari e reperendo i dati del territorio, in collaborazione con il Servizio Edilizia.

- o Servizio Edilizia Privata

Il Servizio intende provvedere alla gestione informatizzata delle pratiche edilizie che va dalla compilazione "sulla scrivania del tecnico", alla ricezione allo Sportello, gestione al Servizio di back-office, fino al rilascio informatico del provvedimento, garantendo sempre più trasparenza tempestività ed economicità.

stato di attuazione al 31/12/2019:

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.R. 380/2001, della L.R. 15/2013 nonché della L.R. 12/2017, oltre che diversa normativa di settore (Legge Sblocca Italia, Salva Italia ecc.), è tutt'ora in corso, considerata la continua evoluzione normativa e l'attivazione di nuove piattaforme regionali, l'aggiornamento e verifica di tutta la procedura per la gestione delle pratiche edilizie e soprattutto procedere alla effettiva creazione dello Sportello Unico dell'Edilizia con l'interconnessione operativa "spinta" con lo SUAP già esistente.

Gli sviluppi a livello regionale hanno inoltre portato alla rivalutazione del sistema S.I.ED.ER. inserendolo in un'unica piattaforma denominata ACCESSO UNITARIO che sarebbe dovuta essere attiva dall'autunno 2018, ma non ancora disponibile. Si è in attesa dell'applicazione del suddetto strumento informatico. Ciò nonostante si sta implementando la ricezione e la gestione interna delle istanze con procedura telematica e totalmente informatizzata.

L'attivazione del nuovo software per la gestione delle pratiche edilizie è stata portata a termine. Si è attualmente nella fase di formazione, personalizzazione e correzione della nuova piattaforma totalmente integrata con le altre suite di servizi amministrativi forniti.

PRESTAZIONI PROFESSIONALI PIANO URBANISTICO GENERALE E REGOLAMENTO EDILIZIO UNIFICATO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 15.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'importo previsto a bilancio riguarda l'affidamento di prestazioni professionali connesse alla redazione delle fasi progettuali per l'elaborazione del Piano Urbanistico Generale e del nuovo Regolamento Edilizio unificato; le risorse non impegnate al 31/12/2019 sono state riproposte nell'annualità 2020.

RIQUALIFICAZIONE ED URBANIZZAZIONE ZONA OVEST 6° LOTTO ATTUAZIONE P.P. RIGUARDANTE IL COMPARTO URBANISTICO PER INSEDIAMENTI RESIDENZIALI POSTO NELLA ZONA OVEST DEL CENTRO CAPOLUOGO

- ✓ **Importo di progetto previsto € 295.200,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

A partire dal 2006 in considerazione degli interventi di urbanizzazione già realizzati secondo i programmi dettati dalle precedenti amministrazioni nel Quartiere del Sole meglio denominato Zona Ovest di Bondeno capoluogo, si intende richiamare:

I Lotto del Piano Particolareggiato di iniziativa pubblica nel comparto urbanistico posto nella zona ovest di Bondeno Capoluogo nell'intento di mettere a disposizione terreni ad utilizzo prevalentemente residenziale e già provvisti di tutti i servizi, di fatto quindi, immediatamente edificabili.

II Lotto delle opere di urbanizzazione, opere ad oggi completate.

III Lotto delle opere di urbanizzazione ha riguardato la realizzazione di Via Torricelli. L'intervento è completato.

IV Lotto delle opere di urbanizzazione ha riguardato il completamento di alcuni tratti di marciapiede. L'intervento è completato.

V Lotto delle opere di urbanizzazione è attualmente in fase di svolgimento e riguarda la realizzazione di un tratto di pista ciclabile in una zona di ricucitura tra il nuovo comparto ed il preesistente di Via Generale Dalla Chiesa.

Il piano si caratterizza per:

- basso costo delle aree pari ad €/mq 80 comprensivi del costo dell'area e delle opere di Urbanizzazione Primaria
- tipologia edilizia di basso impatto e per la presenza in zona di una vasta area verde.

VI lotto che comporta l'acquisizione delle aree necessarie al completamento dell'area ivi compresa l'acquisizione della zona prevista dallo Strumento Attuativo con destinazione a Parco Urbano.

Dovrà essere inoltre valutata la redazione di una Variante Urbanistica allo Strumento stesso al fine di verificare la fattibilità di reperire, sempre all'interno del Comparto ed a parità di volume edificabile, ulteriori lotti da rendersi disponibili per le nuove richieste di aree su cui costruire.

Ai sensi degli accordi sottoscritti con la Società Acer di Ferrara, è stata avviata la realizzazione di una serie di edifici condominiali per E.R.P. per complessivi 36 nuovi alloggi, di cui n.9 già ultimati e consegnati e n.27 in corso di realizzazione.

Nel programma triennale annualità 2019 è inserita la realizzazione dell'opera "Riqualificazione e urbanizzazione Zona Ovest" per un importo di € 295.200,00=, di cui 95.940,00€ per acquisto aree e 199.260,00€ per completamento opere di urbanizzazione.

Per il finanziamento di tale opera è previsto un contributo di privati attraverso la seguente operazione: acquisto di mq. 3.690 da privato, al costo di €/mq. 26,00, previa sottoscrizione di una proposta irrevocabile di vendita a favore del Comune di Bondeno, e successiva vendita di lotti edificabili già urbanizzati al prezzo di €/mq. 80,00 (€/mq. 26,00 per acquisto area) + €/mq. 54,00 quale costo di urbanizzazione);

Si conferma quanto disposto con DGC n. 228 del 16.10.2014 con la quale il prezzo di vendita dei lotti a destinazione residenziale, già urbanizzati, all'interno del comparto Zona Ovest, è stato fissato in €/mq. 80,00, ribassando il costo iniziale di €/mq. 110 stabilito con DGC n. 125/2012, sopprimendo l'agevolazione dello sconto di €/mq. 10 a favore di giovani concessa ai sensi della medesima DGC n. 125/2012, in considerazioni delle mutate condizioni del mercato immobiliare che evidenziano una contrazione dei prezzi di vendita delle aree edificabili.

La rimanente parte di Opere per Urbanizzazione, da finanziarsi con la vendita dei lotti, saranno eseguite a seguito dell'avvenuto versamento delle relative somme da parte dagli acquirenti dei nuovi lotti e comprenderanno: il completamento di tutti i lotti funzionali già realizzati, la realizzazione degli ulteriori tratti di pista ciclabile previsti, le attrezzature per il verde pubblico, l'asfaltatura con tappeto di usura dell'intera viabilità della porzione di comparto realizzata l'asfaltatura dei marciapiedi e le opere di finitura quali segnaletica stradale orizzontale e verticale.

Stato attuazione al 31/12/2019:

L'intervento non perfezionato è stato riproposto nell'annualità 2020.

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02: TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e sviluppo delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale allo scopo di rispondere ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'amministrazione locale.

In particolare il programma si sviluppa attraverso azioni mirate alla:

- valorizzazione del patrimonio arboreo comunale e delle aree verdi pubbliche mediante potature programmate, abbattimenti di piante ammalorate e nuove piantumazioni in aree del territorio da destinare a rimboschimenti o ripristini ambientali; verranno inoltre sottoscritte convenzioni con soggetti privati, mediante procedure ad evidenza pubblica, per la gestione di specifiche aree verdi pubbliche;
- tutela igienico sanitaria della popolazione mediante interventi di risanamento di aree degradate, gestione delle molteplici azioni di lotta e prevenzione nella diffusione delle zanzare e adozione di progetti ambientali specifici quali misure per il contenimento della popolazione di piccione. Mediante procedura ad evidenza pubblica è stato affidato a Ditta autorizzata il servizio di disinfestazione, derattizzazione, dezanarizzazione di locali ed aree pubbliche comprese le scuole, le casette dell'acqua e tutti gli immobili di proprietà comunale.
- salvaguardia del territorio da fenomeni di potenziale inquinamento ambientale mediante la messa in atto di azioni sinergiche tra uffici e forze dell'ordine al fine di contrastare gli abbandoni di rifiuti sul territorio e gli illeciti ambientali in genere, continuando ad operare ai sensi di legge in termini di adozione di ordinanze volte alla rimozione dei rifiuti ed atti conseguenti;
- sensibilizzazione della cittadinanza sui temi quali l'utilizzo dell'acqua pubblica a scopo potabile e contestuale riduzione nella produzione di rifiuti; a tal fine verranno mantenute le due casette di distribuzione di acqua potabile filtrata, gassata e refrigerata, ognuna dotata di apposito piano di autocontrollo che prevede manutenzioni, pulizie e sanificazioni periodiche ad opera di ditta specializzata oltreché analisi chimiche e microbiologiche sull'acqua erogata;

Fa inoltre parte di questo programma la redazione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES). Il Comune con D.C.C. n. 40 del 03/06/2013 ha aderito volontariamente al Patto dei Sindaci, con l'impegno di predisporre un Piano di Azione vincolante con l'obiettivo di ridurre di oltre il 20% le proprie emissioni di gas serra. Il PAES del Comune di Bondeno ed il PAES congiunto per l'Unione Alto Ferrarese, è stato approvato dal Comune di Bondeno con D.C.C. n. 95 del 17/09/2015 ed è stato trasmesso all'Unione Europea nei termini previsti.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

1. Sostenere l'uso di energie pulite e incentivarne il loro utilizzo.
2. Valorizzare il "risparmio energetico", ma anche iniziative come quella delle "cassette dell'acqua potabile", per consentire ai cittadini un risparmio economico e di ridurre la diffusione di materie plastiche, peraltro già eliminate dalle mense scolastiche comunali.
3. Valorizzare il territorio ed in particolare le aree verdi pubbliche, attraverso il coinvolgimento di lavoratori disoccupati, di pensionati o volontari.
4. Promuovere azioni volte a valorizzare i parchi e giardini urbani pubblici, affinché diventino, non più barriere architettoniche, bensì luoghi di aggregazione e incontro per le famiglie sul modello di Viale Pironi. Anche per questo, continuerà l'installazione di giochi per bambini delle diverse fasce di età, sicuri e conformi alle normative.
5. Salvaguardare le essenze arboree esistenti, attraverso analisi di stabilità, nuove piantumazioni nonché la distribuzione periodica di essenze da parte dei servizi comunali competenti.
6. Promuovere il recupero/riqualificazione di aree e di edifici esistenti, non più utilizzati o lesionati, al fine di limitare il "consumo" di territorio non edificato.
7. Dare una nuova destinazione agli edifici scolastici non più utilizzati, promuovendone l'uso per finalità sociali, socio-assistenziali e culturali anche fornite da associazioni, in sinergia con i servizi esistenti sul territorio comunale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Raggiungimento degli obiettivi fissati dall'UE, attraverso politiche e misure locali che aumentino il ricorso alle fonti di energia rinnovabile, che migliorino l'efficienza energetica, ed attuino programmi ad hoc sul risparmio energetico e l'uso razionale dell'energia, riducendo le emissioni di CO₂ nel territorio comunale di anche oltre il 20%;
- predisporre un Rapporto, a cadenza biennale, sullo stato di attuazione del Patto dei Sindaci e relativo Piano di Azione ai fini di una valutazione, monitoraggio e verifica. In questa sede sarà possibile integrare nuove azioni o adattare i contenuti di quelle presenti nel PAES nell'ottica di un miglioramento continuo del processo;
- organizzare, eventi per i cittadini finalizzati ad una maggiore conoscenza dei benefici dovuti ad un uso più intelligente dell'energia ed informare regolarmente i mezzi di comunicazione locali sugli sviluppi del Piano di Azione;
- coinvolgimento degli stakeholder del mondo economico e sociale locale per coinvolgerli nella formazione e attuazione delle azioni contenute nel PAES;
- L'installazione delle cassette dell'acqua ha contribuito in modo determinante alla riduzione degli imballaggi in plastica; si prevede di implementare l'installazione di altri distributori simili al fine di concorrere alla diminuzione della produzione di rifiuti; Questa azione è descritta quale obiettivo primario contenuto nelle norme dettate dal Codice dell'Ambiente;
- L'obiettivo è quello di realizzare, anche aderendo a bandi regionali predisposti da ATERSIR per progetti finalizzati alla riduzione della produzione di rifiuti, una cassetta

- dell'acqua presso la frazione di Scortichino (la più numerosa, in termini di abitanti) e affidare la gestione e la manutenzione a ditta specializzata nel settore;
- Nel corso degli esercizi precedenti sono stati previsti e poi realizzati, numerosi interventi di restauro del patrimonio verde pubblico, sia del Capoluogo che delle Frazioni.
 - Gli interventi prevedono di dare continuità alle linee di mandato del Sindaco attivate nel 2015;
 - Già sono stati previsti e poi realizzati numerosi interventi di restauro, sostituzione ed implementazione delle attrezzature a servizio dei giardini ed aree verdi pubbliche.
 - Il programma annuale prevede di continuare con altri interventi da attuarsi con l'ausilio del personale comunale. Gli interventi saranno organizzati mediante un insieme sistematico di azioni da programmare su specifiche previsioni dell'Assessorato competente e perizie a carico dell'Ufficio Tecnico Comunale; dovrà essere aggiornato il censimento del Verde pubblico al fine di poter meglio pianificare gli interventi di manutenzione ordinaria del patrimonio arboreo;
 - Si ricorrerà alla manutenzione straordinaria delle alberature presenti sul territorio, operandone la sostituzione, laddove le dimensioni e la morfologia delle essenze arboree siano venute meno o costituiscano potenziale pericolo per la pubblica incolumità; dovrà essere creato un verde di completamento di maggior dettaglio e decoro urbano.
 - Ogni anno si continueranno a mettere a dimora le piantine fornite dalla Regione nell'ambito del progetto *“un albero per ogni neonato”*, destinandole a riqualificazione del verde urbano, distribuzione alla cittadinanza, sostituzione di piante ammalorate, rimboschimenti, creazione di macchie vegetative per recuperi ambientali ecc...
 - Il programma prospettato rappresenta una valenza oltre che in termini ambientali e di arredo urbano, anche in termini sociali (si prevede di intervenire anche con l'ausilio di disoccupati pensionati e volontari) per le indispensabili opere di manutenzione delle aree verdi cittadine per assicurare la cura e la conservazione dei tappeti verdi e di tutte le essenze floreali, arbustive ed arboree;
 - Si prevede di installare giochi per bambini e sostituire quelli inadeguati e non conformi alla normativa vigente per le diverse fasce di età.
 - Sono previste una giornata di pulizia e di sensibilizzazione da realizzare in collaborazione con le scuole nell'ambito della manifestazione annuale meglio denominata *“Puliamo il mondo”* finalizzata alla formazione/informazione sui temi dello sviluppo sostenibile, rispetto della natura e della *“cosa pubblica”*.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

Con D.G.C. 197/2014 e 148/2015 è stato costituito il gruppo di lavoro interno all'Ente con lo scopo di contribuire alla formazione e alla riuscita dell'obiettivo indicato nel PAES.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

- Dare seguito alle azioni proposte nel PAES, attingendo eventualmente a contributi regionali/europei;
- Integrare nuove azioni o adattare i contenuti di quelle presenti nel PAES nell'ottica di un miglioramento continuo del processo.

stato di attuazione al 31/12/2019:

In data 15/12/2017 con prot. 34662 è stato sollecitato il monitoraggio da parte della ATI che ha predisposto il PAES. A seguito di incontro tra i referenti della ATI e gli uffici comunali preposti, in data 30/01/2018 sono stati inviati da parte dell'ufficio i dati utili per il monitoraggio alla ATI. Si è in attesa di conclusione.

Nel corso del 2019 sono state distribuite gratuitamente alla cittadinanza n. 500 piantine fornite dalla Regione in occasione di una giornata di consegna collettiva con adesioni su base volontaria;

Sempre utilizzando piantine fornite dalla Regione è stata piantumata l'area verde a fianco di Via Rolando Malaguti e sono state sostituite piante ammalorate su tutto il territorio;

Si sono messe in piedi azioni atte al rafforzamento della raccolta differenziata che contribuiscono alla riduzione della produzione dei gas serra.

TRASFERIMENTO PROVENTI CAVA ALLA PROVINCIA (20%) ED ALLA REGIONE (5%)

- ✓ **Importo di progetto previsto € 30.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019 – 2020 - 2021**

Il presente provvedimento risulta programmato ai sensi della L.R. 17/91 e D.G.R. 70 del 21.01.1992

Per quanto ai dispositivi sopra richiamati il Comune ha provveduto, per competenza ed a consuntivo, al trasferimento percentuale degli oneri accertati per complessivi € 5.376,23 per l'annualità 2019.

RIQUALIFICAZIONE GIARDINI E SPAZI PUBBLICI

- ✓ **Importo di progetto previsto € 146.300,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019 – 2020 - 2021**

Nel corso degli esercizi precedenti sono stati previsti e poi realizzati, numerosi interventi di riqualificazione del patrimonio verde pubblico, sia del Capoluogo che delle Frazioni.

Il programma prevede ulteriori interventi prevalentemente mediante utilizzo del personale comunale. In tal senso si prevede anche l'acquisto di macchine operatrici ed accessori ulteriori per tale finalità. Detti interventi di manutenzione straordinaria sono stati organizzati mediante un insieme sistematico di interventi da programarsi su specifiche previsioni dell'Assessorato competente e perizie a carico dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2019 risultano impegnati complessivi € 25.790,46 per interventi di manutenzione straordinaria già realizzati (realizzazione parco via Leopardi, riqualificazione piazza Garibaldi, posa recinzione area retrostante Ariosto, interventi conservativi area monumento piazza Gramsci) e risultano reimputati al 2020 complessivi € 5.429,00

(installazione attrezzature Parco Urbano) a seguito degli affidamenti perfezionati entro il 31/12/2019 per interventi non ancora ultimati.

ACQUISTO ATTREZZATURE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO

- ✓ **Importo di progetto previsto €4.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Risulta perfezionato entro il 31/12/2019 l'acquisto di attrezzature manutenzione verde pubblico, per l'importo complessivo di €4.000,00.

SISTEMAZIONE AREA VERDE RETROSTANTE CHIESA A SCORTICHINO - INT. 4 - II STRALCIO PIANO ORGANICO

- ✓ **Importo di progetto previsto €71.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento rientra tra le opere finanziabili nell'ambito del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" per complessivi 71,000€. Al 31/12/2019 risulta affidata la progettazione internamente all'Ufficio tecnico.

L'intervento non perfezionato è stato riproposto nell'annualità 2020.

MANUTENZIONE PATRIMONIO ARBOREO - ANNUALITÀ 2019

- ✓ **Importo di progetto previsto €150.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Al 31/12/2019 i lavori risultano in fase di affidamento; gli interventi saranno realizzati entro il primo semestre 2020.

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03: RIFIUTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Proseguire il percorso intrapreso nel 2016 caratterizzato dalla raccolta dei rifiuti porta a porta, con l'obiettivo di misurare le esposizioni al fine di adottare una tariffazione puntuale commisurata alla produzione di rifiuti, il più possibile equa, anche per le attività produttive. L'obiettivo è quello di sensibilizzare sempre di più la cittadinanza al fine di migliorare le percentuali di raccolta differenziata ma anche la qualità del materiale riciclato.

Per il triennio 2019-2021 si prevede di mantenere il trend di calo nella produzione complessiva di rifiuti e di aumento delle quantità e delle qualità dei rifiuti raccolti in modo differenziato. Nel prossimo triennio CLARA continuerà ad effettuare le letture delle esposizioni dei contenitori in modo da creare un data base informativo tale da poter effettuare simulazioni concrete propedeutiche alla definizione del sistema di tariffazione puntuale.

Intraprendere con CLARA un percorso volto ad implementare e migliorare i servizi resi alla cittadinanza nell'ambito del servizio di gestione integrata dei rifiuti, tendendo ad una omogeneizzazione degli standard di servizio e delle tariffe all'utenza tra tutti i Comuni gestiti da CLARA nel proprio bacino di affidamento, fornendo altresì servizi paralleli a quello capillare della raccolta differenziata porta a porta, per accogliere le esigenze di particolari utenze/cittadini che non sono nelle condizioni di potersi attenere rigorosamente al calendario delle esposizioni.

Dopo l'ampliamento degli orari di apertura dei centri di raccolta comunali, si intende portare a termine la progettazione e la realizzazione di due centri di conferimento, localizzati in Bondeno e Scortichino, che consentano ai cittadini di poter conferire i proprio rifiuti indifferenziati e frazioni organiche (umido domestico) in centri accessibili H24 con sistema identificativo mediante tessera magnetica, video sorvegliati ed illuminati.

Si intende inoltre fornire un servizio di raccolta dei pannolini/pannoloni mediante al dislocazione sul territorio di cassonetti a chiave, disponibili per coloro che ne facciano adeguata richiesta.

Si vuole inoltre dare continuità alla gestione in economia da parte del Comune di Bondeno di alcuni servizi facenti parte del servizio di raccolta dei rifiuti urbani in capo a CLARA SPA. A copertura delle annualità 2020 e 2021 è stata sottoscritta una convenzione con CLARA per il trasferimento di fondi destinati alla copertura dei costi sostenuti dal Comune per la gestione in economia dei seguenti servizi: spazzamento manuale delle vie del territorio, in abbinata con la spazzatrice di CLARA, raccolta piccoli abbandoni, pulizia isole ecologiche di base, svuotamento cestini gettacarta in tutto il territorio, svuotamento contenitori pile e farmaci, spazzamento piazze e aree pubbliche in occasione di particolari

manifestazioni e mercati, servizi a chiamata per garantire il decoro e la vivibilità del territorio.

L'intenzione dell'amministrazione è quella di rinnovare suddetta convenzione anche per il 2022, fatti salvi gli esiti delle procedure in capo ad ATERSIR relative al nuovo affidamento del servizio di gestione rifiuti urbani a CLARA S.p.A. nel bacino di affidamento di competenza.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Sensibilizzazione della cittadinanza ai temi ambientali per raggiungere l'obiettivo di riduzione della produzione di rifiuti e di maggiore differenziazione degli stessi;
- offerta di un servizio capillare di raccolta porta a porta su tutte le frazioni merceologiche, che risponde maggiormente alle esigenze delle utenze domestiche e non domestiche, differenziandolo per tipologia di utenza servita. Ciò dovrà consentire il raggiungimento degli standard previsti dal Piano Regionale Gestione Rifiuti che prevedono il 75% di raccolta differenziata al 2020 (per i Comuni di Pianura) ed una riduzione del 20-25% della produzione di rifiuti urbani;
- omogeneizzazione dei servizi erogati nei territori dei Comuni gestiti dal medesimo gestore del servizio rifiuti urbani CLARA SPA, società costituita dalla fusione per incorporazione di CMV Raccolta in AREA S.p.A. attiva dal 1° giugno 2017;

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Coinvolgimento e responsabilizzazione dei cittadini; (Utenze domestiche, residenti e non: 6.716, Utenze non domestiche: 1.032);
- diversificazione tipologica delle modalità di raccolta dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati agli urbani, impostando il modello di progettazione verso sistemi che tengano conto dei diversi ambiti urbani e territoriali;
- riduzione della produzione di rifiuti urbani procapite;
- aumento delle percentuali di raccolta differenziata, in particolare aumento delle percentuali di intercettazione di umido;
- aumento della qualità dei materiali raccolti in modo differenziato, per aumentare la percentuale del recupero di materia;
- introduzione del sistema di tariffazione a corrispettivo per una maggiore equità contributiva;
- coinvolgimento delle scuole con specifici progetti ambientali presso le classi dell'Istituto Comprensivo di Bondeno finalizzati alla formazione e informazione sul tema della corretta raccolta differenziata.

stato di attuazione al 31/12/2019:

è stato attivato il nuovo servizio a vantaggio dei cittadini che consiste nella possibilità di conferire al pubblico servizio piccole quantità di rifiuti contenenti amianto derivanti da manutenzioni di piccoli fabbricati con lo scopo di mitigare il fenomeno degli abbandoni di tali materiali ad alto impatto ambientale.

È stata ampliata la fascia oraria di apertura del centro di raccolta di Bondeno anche al sabato pomeriggio;

Sono stati approvati i progetti per la realizzazione di due centri di conferimento, accessibili H24 con sistema identificativo mediante tessera magnetica, video sorvegliati ed illuminati, localizzati in Bondeno e Scortichino, che consentano ai cittadini di poter conferire i proprio rifiuti indifferenziati e frazioni organiche (umido domestico).

È stata data attuazione alla convenzione con CLARA per lo svolgimento in economia dei servizi di spazzamento manuale e pulizia del territorio;

Sono stati introdotti servizi aggiuntivi per le utenze con produzione di pannolini e pannoloni.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Coerenza con gli obiettivi del DLgs. 152/06 e s.m.i. e con il Piano Regionale di gestione dei Rifiuti (adottato con Delibera di Giunta Regionale n.103 del 3/02/2014, in attesa di approvazione definitiva che avverrà dopo l'emanazione della Legge Regionale in materia)

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Per il triennio 2019-2021 si prevede di mantenere il trend di calo nella produzione complessiva di rifiuti e di aumento delle quantità e delle qualità dei rifiuti raccolti in modo differenziato.

MISSIONE 09: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 04: SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il Servizio comunale si occupa del rilascio delle autorizzazioni allo scarico delle acque reflue domestici non in pubblica fognatura richieste dai cittadini o dalle aziende i cui immobili si trovano collocati fuori dall'ambito fognario.

Il rilascio di autorizzazioni e l'esecuzione di lavori relativi agli allacciamenti di scarichi privati in pubblica fognatura sono invece di competenza di HERA S.p.A. ai sensi della Convenzione di stipulata tra ACOSEA (ora HERA S.p.A.) e ATO6 FE (ora ATERSIR) con delibera n. 12 del 20/12/2004, con la quale è stata affidata la gestione del servizio idrico integrato nel territorio del Comune di Bondeno, per una durata di 20 anni.

Ad HERA S.p.A. competono inoltre le attività di manutenzione, rinnovo, potenziamento ed estensione della rete acquedottistica, della rete fognaria con relativi impianti di sollevamento e caditoie nonché degli impianti di depurazione delle acque reflue.

L'Amministrazione comunale partecipa istituzionalmente al Consiglio Locale di ATERSIR, organo deliberativo cui compete l'approvazione del Programma degli interventi da pianificarsi sul territorio di competenza.

Si intende continuare il rapporto di collaborazione tra Comune, HERA e ATERSIR al fine di gestire in maniera integrata le criticità presenti sul territorio, mediante la realizzazione di interventi specifici richiedendone l'inserimento all'interno della pianificazione degli investimenti di ambito.

Rientrano in questo programma gli estendimenti e/o modifiche di reti fognarie a servizio di utenze non depurate nel tentativo di risolvere situazioni di criticità ambientale ed igienico-sanitaria (interventi su Borgo Scala e Via TASSI).

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Adeguamento alla normativa e messa in atto di misure per la tutela ambientale.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Garantire una ottimale erogazione del servizio alla cittadinanza, attraverso una stretta collaborazione tra Comune, HERA S.p.A. ed ATERSIR

Verificare, congiuntamente ad ATERSIR, il raggiungimento degli obiettivi e dei livelli di servizio previsti dal Piano d'Ambito, nonché la realizzazione degli interventi previsti nel Programma degli Investimenti.

Aggiornare la ricognizione delle criticità presenti sul territorio, in modo riprendere il confronto con HERA e con ATERSIR circa la necessità di inserire nella prossima programmazione triennale altri interventi urgenti nel territorio, relativi principalmente alla gestione degli scarichi non depurati.

stato di attuazione al 31/12/2019:

è stato approvato e realizzato il progetto per il risanamento del comparto fognario di Borgo Scala, mediante collegamento di un intero borgo alla pubblica fognatura.

È stato approvato e realizzato il progetto di realizzazione di un tratto di fognatura a servizio di Via Tassi, prima interessata da rilevanti problemi igienico-sanitari.

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Coerenza con le disposizioni del D.lgs 152/2006, con la Convenzione di affidamento del servizio idrico integrato, con la pianificazione di ambito e con gli strumenti regolamentari vigenti

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Aggiornamento della ricognizione delle criticità presenti nel territorio;
Confronto con HERA e ATERSIR in merito alla pianificazione degli interventi da realizzare.

Non sono previste spese.

MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05: VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

DIRIGENTE RESPONSABILE: DIRIGENTE SETTORE TECNICO

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: MARCO VINCENZI

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

- Completare l'iter del nuovo ponte di collegamento tra Borgo Scala e la zona di Belfiore, allo scopo di alleggerire dal traffico la zona ovest, con l'impegno di dirottare i veicoli pesanti sulla futura bretella della nascente Cispadana.
- Completare l'attività di asfaltatura dei manti stradali, in corso da alcuni anni con un impegno economico di poco inferiore ai 3 milioni di euro, con destinazione di buona parte delle risorse del piano investimenti alla viabilità.
- Garantire la manutenzione ordinaria dei manti stradali, dei marciapiedi e creazione di nuovi punti luce nei quartieri ancora sprovvisti.
- Proseguire nella realizzazione delle piste ciclabili (dopo Burana e Via Granatieri di Sardegna) a Pilastrì, Scortichino, Ospitale, unitamente ad una serie di interventi per il rallentamento della velocità dei veicoli per la messa in sicurezza l'utenza stradale debole (pedoni e ciclisti) utilizzando le risorse del bando vinto dal Comune di Bondeno in relazione al Piano nazionale della Sicurezza Stradale.
- Completare la messa in sicurezza delle strade del territorio che corrono sugli argini dei canali di bonifica.
- Predisporre una nuova viabilità di accesso alla struttura del Borselli, non appena avviati i lavori di ricostruzione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

- Per quanto riguarda la nuova viabilità di collegamento tra Borgo Scala e la zona Belfiore l'intervento ha risolto l'annoso problema dovuto alla separazione fisica di Bondeno capoluogo. Infatti la parte "storica" del paese si trova in sinistra del Canale di Burana, mentre l'estensione urbanistica avvenuta a partire dagli anni '50 si è sviluppata in destra idraulica del Canale di Burana; esse sono state sempre collegate dal "Ponte Rana", oltretutto interessato da limitazioni statiche. **Al 31/12/2019 risultano ultimati i lavori relativi alla realizzazione del secondo ponte e della rotatoria annessa (II stralcio), realizzato appunto in zona Borgo Scala con la funzione di integrazione/ausilio al "Ponte Rana", ed è stata aperta alla circolazione anche via Rolando Malaguti (I stralcio), il nuovo asse stradale collegato al nuovo ponte in direzione dell'abitato del "Quartiere del Sole".**
- Uno studio di professionisti esterni all'Ente si sta occupando dello studio di fattibilità relativamente all'intervento di completamento della suddetta viabilità di collegamento tra Borgo Scala e Belfiore (**III STRALCIO**) per una spesa

complessiva di € 2.700.000,00; a seguito degli accordi già intercorsi con la Regione Emilia Romagna Assessorato Infrastrutture, al fine di definire l'opera dal punto vista tecnico ed economico, a cura del Comune di Bondeno si è provveduto a finanziare le spese necessarie alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e indagini propedeutiche, ai sensi dell'art. 23 del D.L. 50/2016 e smi, per complessivi 30.000,00€, al 31/12/2019 risulta perfezionato l'affidamento dell'incarico professionale.

- Per quanto riguarda la manutenzione straordinaria della viabilità, l'elenco delle strade potenzialmente interessate è ampio; il comprensorio di Bondeno, con una superficie territoriale di kmq. 175 è interamente collegato da strade, sia "bianche" che "asfaltate". Per contro la densità abitativa è bassa, anche se gran parte della viabilità ha anche funzione interprovinciale. Poiché le condizioni di mantenimento delle strade possono variare sensibilmente in funzione di eventi atmosferici e/o condizioni particolari di traffico o eventi particolari, l'elenco delle strade da assoggettare a manutenzione straordinaria è aggiornato al momento della preparazione dei progetti definitivi/esecutivi. Tali progettazioni anche in ottemperanza alle linee di mandato del Sindaco, sono state predisposte dall'U.T.C., così come le fasi di gara di appalto e di svolgimento e collaudo delle opere; si sono concluse progettazioni per complessivi 628.000€
- Al suddetto programma si aggiungono anche interventi di calmieramento del traffico veicolare in corrispondenza della viabilità provinciale interna agli abitati, attività già avviata nell'annualità 2018 con la progettazione dei primi interventi e proseguita nel 2019 con la progettazione di un secondo stralcio per complessivi 120.000€, il primo stralcio riguardante il calmieramento del traffico veicolare nelle zone di Pilastrì e Scortichino risulta in corso di esecuzione.
- La viabilità ciclo-pedonale negli ultimi anni è stata oggetto di molte attenzioni da parte dell'Amministrazione Comunale, con l'impiego massiccio di risorse economiche e umane finalizzato allo sviluppo di una rete viabile dedicata all'"utenza debole". Tale è stato l'impegno che addirittura uno di questi progetti ha utilmente partecipato ad un bando regionale relativo al Piano Nazionale per la Sicurezza Stradale, aggiudicandosi il quarto posto a livello regionale e conseguentemente un finanziamento a fondo perduto di € 300.000,00. Nella maggior parte dei casi gli interventi riguardano strade ad alta percorrenza veicolare, in particolare strade provinciali, al fine di garantire maggiori condizioni di sicurezza per l'"utenza debole". Tutti i tronchi progettati sono predisposti ed hanno le condizioni per ulteriori estendimenti futuri. Anche i tracciati esclusivamente urbani in strade secondarie trovano comunque una loro collocazione all'interno di un piano di sviluppo delle reti ciclo-pedonali del Comune di Bondeno.
Nel 2019 sono stati avviati i lavori di realizzazione del percorso ciclabile protetto nel centro urbano di Pilastrì.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Per quanto riguarda le finalità da conseguire possono essere riassunte in generale come di seguito:

- Ottimizzazione e velocizzazione dei percorsi viabili di interconnessione interni all'abitato di Bondeno capoluogo;

- Aumentare sensibilmente la sicurezza in sede viabile, in particolar modo per l'utenza debole";
- Dove possibile creare le condizioni, attraverso l'attuazione di interventi mirati, per ridurre la velocità dei veicoli all'interno dei centri abitati anche per assecondare le ripetute e costanti richieste della cittadinanza in tal senso;
- Creare le condizioni ed incentivare l'utilizzo di cicli;
- Sensibilizzare i giovani in età scolare ad usufruire in maniera corretta delle strutture viabili che il Comune realizza, incrementando così la cultura della sicurezza;
- Mantenere efficace ed in condizioni accettabili di sicurezza la viabilità veicolare del comprensorio;

RISORSE UMANE DA IMPIEGARE

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica attualmente in servizio o previste nel piano delle assunzioni.

RISORSE STRUMENTALI DA UTILIZZARE

Le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al servizio.

COERENZA CON I PIANI REGIONALI DI SETTORE

Le attività di cui al presente programma risultano coerenti con la programmazione provinciale e regionale

OBIETTIVI OPERATIVI ANNUALI DA RAGGIUNGERE

Gli interventi relativi al presente programma e contenuti nel Piano Triennale 2018/2020 risultano così articolati:

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E GUARD RAIL, RIPRESA FRANE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 1.485.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019-2020-2021**

Dalle linee di mandato del Sindaco si evince che gli obiettivi sono:

- *Perseguire nell'attività di asfaltatura dei manti stradali, destinando buona parte delle risorse, garantire l'ordinaria manutenzione del manto stradale, dei marciapiedi e creazione di nuovi punti luce nei quartieri ancora sprovvisti;*
- *elaborare un piano intercomunale al fine di mettere in sicurezza le strade del territorio che corrono sugli argini dei canali di bonifica,*
- *Garantire una adeguata manutenzione delle strade bianche;*
- *Implementare i percorsi ciclopedonali protetti*

Il progetto intende confermare e proseguire le opere di manutenzione straordinaria della viabilità comunale già avviate sull'intero territorio comunale. Detti interventi saranno quantificati con specifiche e più dettagliate progettualità con priorità programmatica.

Si tratta genericamente di opere localizzate e circoscritte a manti stradali ammalorati non di grande entità ed appartenenti a differenti vie assunte al patrimonio comunale, per l'esecuzione delle quali si è ricorso alla formula esecutiva di procedura negoziata.

Il rifacimento dei manti stradali è stato organizzato nel triennio mediante un insieme sistematico di interventi da valutarsi su specifiche perizie del competente Ufficio Tecnico Comunale.

Il programma attuato nel 2019 ha riguardato inoltre la manutenzione straordinaria di alcune strade "bianche" presenti nel territorio e la ripresa di fenomeni franosi su alcune strade di competenza comunale.

La manutenzione straordinaria di tali tratti di strade è stata organizzata mediante un insieme sistematico di interventi da programarsi su specifiche perizie del competente Ufficio Tecnico Comunale.

Al 31/12/2019 risultano impegnate risorse per complessivi 628.013,70€ relativi all'esecuzione di manutenzione straordinaria di asfaltature da concludersi entro il primo semestre 2020 e ad interventi residuali già eseguiti riguardanti la sistemazione di strade bianche e specifiche criticità viarie.

RIPRISTINI HERA STRADE (DA CONVENZIONE)

- ✓ **Importo di progetto previsto € 20.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019-2020-2021**

Il programma è stato organizzato mediante un insieme sistematico di verifiche ed interventi da programarsi su specifiche esigenze da segnalarsi ad Hera

REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITA' BONDENO OVEST QUARTIERE DEL SOLE

- ✓ **Importo di progetto previsto € 3.740.610,54**
- ✓ **Anno previsionale 2019-2020-2021**

Il progetto dovrà tenere conto della seguente ripartizione:

- € 1.040.610,64 → anno previsionale 2019 (ponte e rotatoria)
- € 0,00 → anno previsionale 2020
- € 2.699.999,90 → anno previsionale 2021 (III stralcio)

Le opere di cui al presente intervento consistono nella realizzazione di un nuovo ponte sul Canale di Burana, e di una nuova strada di quartiere, con funzione di ricucitura tra l'abitato del quartiere del Sole, precisamente Via Vittime dell'11 Settembre e la Strada Provinciale n. 69 "Virgiliana".

In questo modo sarà possibile diramare il traffico veicolare su due distinti ponti.

Il nuovo tratto di viabilità presenta una lunghezza di m. 545,00 e su di un lato sarà realizzata anche una pista ciclabile per tutto il tratto, con la possibilità di attraversamento del ponte, pure dotato di pista ciclabile.

Il ponte risulta collegato, dal punto di vista viabile, con la S.P. 69 mediante rotatoria.

La nuova viabilità, comprensiva del ponte, è stata dotata di impianto di pubblica illuminazione.

L'opera in argomento, oltre a servire il centro abitato della città, si colloca anche in un quadro di viabilità generale secondo le previsioni progettuali della costruenda Autostrada Regionale Cispadana e dei conseguenti interventi locali di collegamento viario al sistema autostradale.

I lavori del ponte e viabilità annessa (Il stralcio) risultano conclusi al 31/12/2019, unitamente alle opere relative alla strada di collegamento risultano collaudati (I stralcio).

SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE SANTA BIANCA

- ✓ **Importo di progetto previsto € 100.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

La riparazione dei danni subiti dal Ponte di Santa Bianca, alla confluenza tra Panaro e Canale Diversivo, rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.

L'intervento, ricompreso nel piano regionale finanziato 2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019, prevede il ripristino dei danni e la realizzazione di interventi di rafforzamento sismico.

Risulta in corso la progettazione preliminare; trattandosi di infrastruttura di particolare complessità, l'iter complessivo, relativo all'elaborazione del progetto di ripristino dei danni causati dal sisma, al rilascio delle autorizzazioni regionali e degli Enti coinvolti, all'espletamento della procedure di gara, ha determinato la necessità di finanziare il presente intervento nell'annualità 2020.

SISMA MIGLIORAMENTO SISMICO PONTE RANA

- ✓ **Importo complessivo 2.375.212,60€ per intervento di ripristino e miglioramento sismico e nuova viabilità**
- ✓ **Importo previsto per annualità 2019 € 500.000,00 (somme già impegnate per competenze professionali ed indagini)**
- ✓ **Importo previsto per annualità 2020 € 1.792.206,36**
- ✓

La riparazione dei danni subiti dal Ponte Rana rientra fra le opere danneggiate dal sisma e ricomprese nel programma degli edifici pubblici di cui all'Ordinanza del Commissario Delegato n° 120 del 11.10.2013.

La Regione ER, riguardo ai danni subiti dalle infrastrutture quali i "ponti", ha inteso disciplinare il finanziamento di interventi infrastrutturali puntuali e specifici con l'adozione da parte del Presidente della Regione, in qualità di Commissario delegato alla ricostruzione, dell'Ordinanza n.10/2015 all'art. 8 del Regolamento (ALL.E).

A seguito di numerosi incontri e confronti con la Struttura Tecnica del Commissario Delegato, è stato predisposto ed inviato il progetto preliminare, successivamente sottoposto agli approfondimenti del Comitato Tecnico Scientifico Regionale.

Il progetto preliminare, trasmesso alla Struttura Commissariale e successivamente al Comitato Tecnico Scientifico Regionale, riguardante il miglioramento sismico del Ponte Rana, mediante interventi di consolidamento da eseguirsi sul ponte esistente, ha ricevuto parere negativo, con indicazione di valutare l'intervento di demolizione e ricostruzione del ponte, anche mediante la realizzazione di un ponte provvisorio di tipo Bailey per garantire la continuità della viabilità sul canale durante l'esecuzione dei lavori (rif. Prot. 30890 del 26/10/2015).

Acquisita la congruità economica relativa al progetto di fattibilità del ponte temporaneo, nel 2018 si è conclusa favorevolmente la conferenza di servizi per l'approvazione del progetto

definitivo del nuovo ponte in sostituzione dell'esistente; il progetto esecutivo in fase di ultimazione e perfezionamento risulta in fase di acquisizione dei pareri dei vari Enti coinvolti; si prevede di ultimare l'intervento entro il 2021.

ESTENDIMENTI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E MOBILITA' ELETTRICA

✓ **Importo di progetto previsto €40.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

Il programma prevede di realizzare estendimenti di punti luci nelle aree soggette a maggior rischio incidentale; risultano affidati interventi per l'importo complessivo di 40.000€ previsto per annualità 2018.

RISCATTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE DI PROPRIETÀ ENEL SOLE

✓ **Importo di progetto previsto €408.430,97**

✓ **Anno previsionale 2019**

Fino al 31/12/2019 la gestione della pubblica illuminazione nell'ambito del territorio comunale è stata gestita tramite l'attuazione di una Convenzione tra il nostro Ente e la Soc. ENEL Sole; tale convenzione è stata approvata con DCC n. 64 del 24/07/2007 e la sua scadenza naturale era prevista per il 2027.

Richiamato che:

- attualmente Enel Sole risulta proprietario di circa 1500 punti luce, mentre il Comune di Bondeno risulta proprietario della rimanente parte degli impianti presenti sul territorio;
- ai fini dell'affidamento del servizio il comune di Bondeno deve acquisire la proprietà di tutti gli impianti presenti sul proprio territorio, come precisato dalla stessa Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), che con la delibera n. 110 del 19 dicembre 2012 obbliga all'assunzione effettiva del titolo di proprietà in capo ai Comuni;

è stata pertanto avviata la procedura di riscatto di cui alla DCC 97/2019, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 902/1986 prevede che la volontà di avvalersi dell'eventuale procedura di riscatto dei servizi pubblici locali affidati in concessione debba risultare da una delibera dell'organo consiliare;

Risulta in corso la procedura di verifica della consistenza, quantificazione del valore e successivo riscatto di detti impianti presenti sul territorio comunale, per il valore presunto complessivo di **€408.430,97**.

Relativamente ai 1.450 punti luce di proprietà Enel Sole s.r.l., si è proceduto, nella more del perfezionamento del riscatto degli impianti avviato con DCC n.97 del 18/11/2019, alla proroga tecnica del contratto di gestione e manutenzione, alle medesime condizioni di gestione amministrativa, economica e tecnica degli impianti, come disciplinate dalla convenzione sottoscritta in data 13.09.2007, Rep. 18825, **per il periodo dal 01.01.2020 al 31.03.2020**.

Relativamente ai punti luce di proprietà del Comune di Bondeno siti sul territorio comunale (n. 2.214 punti luce), con Determina n. 1269 del 23/12/2019, in conformità alle indicazioni di indirizzo espresse con DCC n. 116 del 16/12/2019, si è proceduto alla **formale**

adesione alla convenzione Consip S.p.A. "Servizio Luce 4 e dei Servizi Connessi per le Pubbliche Amministrazioni", Lotto 5 (che comprende la Regione Emilia Romagna), optando per il contratto di durata nove anni, nel rispetto del P.T.E. – Piano Tecnico Economico (Prot. n. 40978 del 07/12/2019) trasmesso dalla Soc. aggiudicataria del lotto Consip CITY GREEN LIGHT SRL.

NUOVO TRATTO DI PISTA CICLOPEDONALE - SCORTICHINO

- ✓ **Importo di progetto previsto €234.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento prevede la realizzazione di un tratto di pista ciclo-pedonale nella frazione di Scortichino, per complessivi 234.000,00€ finanziati per 200.000€ con mutuo Credito Sportivo e per 34000€ da Piano Nazionale Sicurezza Stradale; alla data del 31/12/2019 la progettazione risulta conclusa; si prevede di realizzare l'intervento nel 2020.

SISTEMAZIONE FRANE E VIABILITÀ COMUNALE - VIA COMUNALE PER BURANA

- ✓ **Importo di progetto previsto €254.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento prevede la sistemazione del tratto viario danneggiato da un movimento franoso, per complessivi 254.000,00€; l'intervento risulta affidato entro il 31/12/2019, da ultimarsi entro il I semestre 2020.

MESSA IN SICUREZZA VIA CAVO NAPOLEONICO - VIA COMUNALE SETTEPOLESINI - PISTA CICLABILE GAVELLO

- ✓ **Importo di progetto previsto €100.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento prevede la messa in sicurezza di alcune strade comunali, per complessivi 100.000,00€ finanziati con contributo statale previsto da Legge Stabilità 2019; i lavori risultano ultimati al 31/12/2019.

ADEGUAMENTO VIA GENERALE DALLA CHIESA E IMMISSIONE SU VIA PER SCORTICHINO

- ✓ **Importo di progetto previsto €340.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

Al 31/12/2019 le procedure di affidamento risultano ultimate; si prevede di ultimare l'intervento entro il I semestre 2020.

REALIZZAZIONE PARCHEGGIO A SERVIZIO DELLA CAMERA MORTUARIA

- ✓ **Importo di progetto previsto €28.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento risulta ultimato al 30/04/2019.

REALIZZAZIONE NUOVA VIABILITÀ BONDENO OVEST - COMPLETAMENTO CIRCONVALLAZIONE

✓ **Importo di progetto previsto €30.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

L'importo previsto a bilancio riguarda l'affidamento di prestazioni professionali connesse alla redazione dello studio di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di completamento della nuova viabilità della zona ovest; uno studio di professionisti esterni all'Ente si sta occupando dello studio di fattibilità relativamente all'intervento di completamento della suddetta viabilità di collegamento tra Borgo Scala e Belfiore (**III STRALCIO**) per una spesa complessiva di € 2.700.000,00; a seguito degli accordi già intercorsi con la Regione Emilia Romagna Assessorato Infrastrutture, al fine di definire l'opera dal punto vista tecnico ed economico, a cura del Comune di Bondeno si è provveduto a finanziare le spese necessarie alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e indagini propedeutiche, ai sensi dell'art. 23 del D.L. 50/2016 e smi, per complessivi 30.000,00€; al 31/12/2019 risulta perfezionato l'affidamento dell'incarico professionale.

RIPRISTINO DELLA FRANA SU STRADA COMUNALE VIA BORGATTI - VIA COMUNALE PER STELLATA

✓ **Importo di progetto previsto €35.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento prevede la messa in sicurezza di alcune strade comunali, per complessivi 35.000,00€ finanziati con contributo straordinario regionale; i lavori risultano ultimati.

INTERVENTI DI CALMIERAMENTO DEL TRAFFICO VEICOLARE NELLE FRAZIONI DI SANTA BIANCA - PILASTRI - SCORTICHINO - PONTE RODONI E BONDENO CAPOLUOGO

✓ **Importo di progetto previsto €120.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento prevede la realizzazione di interventi di calmieramento del traffico veicolare in corrispondenza della viabilità provinciale interna agli abitati per complessivi 120.000,00€ finanziati con vendita azioni Hera; le procedure di affidamento risultano avviate entro il 31/12/2019, relative ad opere da ultimarsi entro annualità 2020.

ACQUISTO MEZZI FUNZIONALI ALLA MANUTENZIONE STRADALE IN DOTAZIONE A SQUADRA ESTERNA

✓ **Importo di progetto previsto €13.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

Al 31/12/2019 le procedure di affidamento risultano perfezionate.

MANUTENZIONE STRAORDINARIA MEZZI IN DOTAZIONE A SQUADRA ESTERNA

✓ **Importo di progetto previsto €4.000,00**

✓ **Anno previsionale 2019**

Al 31/12/2019 le procedure di affidamento risultano perfezionate.

REALIZZAZIONE PISTA CICLABILE IN ADIACENZA A VIA ROLANDO MALAGUTI - INT.3 PIANO ORGANICO

- ✓ **Importo di progetto previsto €310.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento rientra tra le opere finanziabili nell'ambito del Piano Organico così come approvato con D.A.L. 1725 del 22/12/2015 e sviluppo dell'associato Programma Speciale d'Area "Rigenerazione e rivitalizzazione dei centri storici colpiti dal sisma - attuazione dei piani organici" per complessivi 310.000,00€ (INT.3 PIANO ORGANICO). Al 31/12/2019 risulta affidata ed in corso di predisposizione la progettazione esterna; l'intervento non perfezionato è stato riproposto nell'annualità 2020.

SISTEMAZIONE AREA DI PROPRIETÀ COMUNALE IN ADIACENZA INCROCIO TRA VIA ROLANDO MALAGUTI E VIA COMUNALE PER BURANA, PER COLLOCAZIONE GRU STORICA E REALIZZAZIONE SPAZIO URBANO ACCESSIBILE

- ✓ **Importo di progetto previsto €16.000,00**
- ✓ **Anno previsionale 2019**

L'intervento, predisposto a completamento delle opere relative alle nuova viabilità in zona ovest, risulta ultimato al 31/12/2019.

MISSIONE 14: SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVIA'

PROGRAMMA 01: INDUSTRIA, E PMI E ARTIGIANATO

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Tecnico, Dirigente Settore Finanziario
Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Vice Sindaco Saletti Simone

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Lo “*Sportello Unico per le Attività Produttive*” – SUAP, secondo il D.P.R. 160/2010, è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'insediamento e l'esercizio di attività produttive.

Già dall'anno 2011 lo “*Sportello Unico per le Attività Produttive*” – SUAP del Comune di Bondeno è stato strutturato prevedendo, nell'ambito delle proprie competenze, sia il ricevimento e la gestione delle pratiche per l'insediamento delle attività produttive, che la gestione dei procedimenti relativi all'esercizio delle stesse attività.

Lo “*Sportello*” è stato logisticamente ubicato al Piano Terra del Palazzo Municipale unitamente agli altri uffici di ricevimento pubblico.

Per l'adempimento di quanto previsto dal D.P.R. n. 160/2010 perseguendo fini di efficacia e trasparenza, il SUAP utilizza fin dall'anno 2010 un software di **back office (VBG)**, in modalità di servizio remoto direttamente presso la Provincia di Ferrara prima, ora presso Lepida, per la gestione di tutte le pratiche pervenute, concernenti sia la struttura (locali) che l'esercizio delle attività imprenditoriali.

Detto applicativo, nel corso degli anni, è stato sviluppato e implementato prevedendo i numerosi procedimenti amministrativi di SUAP/Commercio/Pubblici Esercizi/Artigianato/Strutture ricettive/ecc., la comunicazione all'Anagrafe Tributaria, l'interscambio informativo e documentale tra lo Sportello Unico per le Attività Produttive e il Registro Imprese (REA) per la costituzione del fascicolo d'impresa in applicazione di quanto previsto dal DPR 160/2010, il recupero dati delle imprese dal Registro Imprese, la firma digitale dei documenti nell'ambito del software, l'integrazione con la piattaforma di front office, prima “People” ora “Accesso Unitario”, la consultazione dello stato di avanzamento della pratica previo accreditamento.

La trasmissione delle Istanze/Segnalazioni/Comunicazioni concernenti attività produttive avviene attraverso la piattaforma telematica regionale “Accesso Unitario” implementata e gestita da Lepida su incarico della Regione Emilia Romagna.

AGEVOLAZIONI NEL COMUNE DI BONDENO PER L'INDUSTRIA, L'ARTIGIANATO E IL COMMERCIO

Con deliberazione consiliare n. 35 del 03/06/2013 modificata con successiva n. 89 del 30/09/2014, sono state previste le seguenti agevolazioni rivolte alle attività produttive.

AGEVOLAZIONI FISCALI PER INDUSTRIA, ARTIGIANATO E COMMERCIO PER IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA - I.M.U.

1) Sono ammessi a beneficiare di un contributo sul pagamento dell'I.M.U. i fabbricati di seguito elencati:

a) fabbricati di nuova costruzione posseduti ed utilizzati da soggetti passivi I.M.U. per l'esercizio di attività industriali e/o artigianali e/o di servizio già operanti sul territorio comunale e, comunque, potenzialmente da accatastare nella categoria catastale D. L'agevolazione si applica per 3 anni a partire dall'agibilità del fabbricato in questione.

b) fabbricati esistenti e/o di nuova costruzione posseduti ed utilizzati da soggetti passivi I.M.U. per l'esercizio di attività industriali e/o artigianali e/o di servizio e, comunque, accatastati o da accatastare nella categoria catastale D che vengano ad insediarsi per la prima volta sul territorio comunale. L'agevolazione si applica per 3 anni a partire dalla data di inizio dell'attività industriale e/o artigianale e/o di servizio, attestata da visura del RegistroImprese presso la C.C.I.A.A.

c) fabbricati esistenti e/o di nuova costruzione posseduti ed utilizzati da soggetti passivi I.M.U. per l'esercizio di attività commerciali "di vicinato" ai sensi del D.Lgs n. 114/98 (con superficie fino a 250 mq.) e/o artigianali e/o per gli esercizi di pubblici di somministrazione di alimenti e bevande, accatastati o da accatastare nelle categorie catastali D che vengano ad insediarsi per la prima volta sul territorio comunale. L'agevolazione si applica per 3 anni a partire dalla data di inizio dell'attività in questione, attestata da visura del Registro Imprese presso la C.C.I.A.A.

2) L'importo del contributo corrisponde alla differenza tra l'aliquota dello 0,46% e quella stabilita dal Consiglio Comunale in sede di determinazione annuale delle aliquote I.M.U. per i fabbricati di categoria D.

Nel periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2019 non sono stati concessi contributi per I.M.U.

AGEVOLAZIONI FISCALI PER INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL PAGAMENTO DELLA TARIFFA SUI RIFIUTI

1) Sono ammesse a beneficiare di una speciale agevolazione consistente in una riduzione del 50% sull'ammontare della tariffa le nuove occupazioni per l'esercizio di nuove attività produttive.

2) Il beneficio è concesso per un triennio a partire dalla data di inizio occupazione dei locali per l'esercizio dell'impresa se gli stessi sono classificabili nel gruppo catastale D e/o nella categoria catastale C3. Tali imprese devono costituire nuove unità produttive e non assorbire neppure in parte attività di imprese giuridicamente preesistenti.

3) La cessazione dell'attività nell'unità immobiliare nel corso del triennio, comporta la perdita del beneficio dalla stessa data.

4) La domanda per il diritto alla riduzione sull'ammontare della tariffa pari al 50%, dovrà essere presentata entro 60 giorni dall'inizio dell'occupazione dei locali

Nel periodo 01/01/2019 al 31/12/2019 non sono state concesse agevolazioni.

CONTRIBUTI PER INCENTIVI FORMAZIONE

Il Comune di Bondeno si era dotato di due regolamenti per incentivare l'apertura di nuove imprese e per favorire l'inserimento di tirocini formativi nelle imprese esistenti.

Nel corso del 1° semestre 2019 non sono stati aperti nuovi bandi relativi alla formazione ma resta la volontà dell'Amministrazione Comunale di organizzare corsi gratuiti cofinanziati dal Comune di Bondeno e dalle aziende del territorio in materia di sicurezza, antincendio, informatica, carrellista, saldatore, ecc.

NEL CORSO DEL 1° SEMESTRE 2019 SONO STATI REALIZZATI , CON LA COLLABORAZIONE DI IAL-EMILIA ROMAGNA, CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DI: Panificatore, Pizzaiolo, Social Media Marketing e Barman; REALIZZATI ANCHE CORSO DI CUCINA PER ADULTI-

CONTRIBUTI PER INCENTIVI DIRETTI ALLE IMPRESE

Bando vetrine 2018:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 15/11/2018 è stato approvato il regolamento per la concessione di contributi alle imprese finalizzati alla riqualificazione dei locali aperti al pubblico con vetrina, finanziati nell'importo complessivo di € 15.000,00 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 13/09/2018.

Il bando pubblico per tale concessione Prot. n. 37058 del 06/12/2018, la cui bozza è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1237 del 05/12/2018, è stato pubblicato il 6 dicembre 2018 prevedendo la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 15 febbraio 2019.

Nel termine del 15 febbraio 2019 sono pervenute n. 39 domande di cui n. 1 ritirata dalla ditta richiedente, n. 7 non ammesse e n. 31 finanziate.

Con determinazione dirigenziale n. 382 del 05/04/2019 è stato approvato il verbale della commissione esaminatrice e sono stati concessi contributi alle 31 imprese ammesse per l'importo complessivo stanziato di € 15.000,00.

Il termine fissato dal bando per l'ultimazione degli interventi e la trasmissione della documentazione di rendicontazione era fissato al 1° luglio 2019.

Il progetto si è concluso il 28/08/2019 poiché il contributo è stato liquidato a tutte le ditte che hanno presentato la rendicontazione per un importo complessivo di € 14.989,31 (Determine di liquidazione n. 571 del 29/05/2019 – 713 del 16/07/2019 – 747 del 25/07/2019 – 760 del 31/07/2019 – 887 del 24/09/2019), e con determinazione n. 801 del 28/08/2019 è stato revocato il contributo concesso ad un'unica ditta che non ha presentato la rendicontazione delle spese e che comunque ha cessato la propria attività.

Bando vetrine 2019:

Allo scopo di dare continuità alla concessione di contributi per le finalità previste dal Regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 77 del 15/11/2018, con atto del Consiglio Comunale n. 60 del 29/07/2019, avente per oggetto "*Primo assestamento bilancio di previsione 2019-2021. Variazione di bilancio.*", sono state finanziate al Cap. 16950 risorse economiche relative alla concessione di contributi per il rifinanziamento del Bando vetrine 2019 e Bando Occupazione 2019 per complessivi € 50.000,00.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 274 del 17/10/2019 lo stanziamento di € 50.000,00 è stato destinato per € 15.000,00 al "Bando vetrine" 2019 e per € 35.000,00 al Bando Occupazione" 2019.

Il bando pubblico per tale concessione Prot. n. 36604 del 04/11/2019, la cui bozza è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1007 del 30/10/2019, è stato pubblicato il 4 novembre 2019 prevedendo la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 15 febbraio 2020.

Bando Occupazione 2019:

L'Amministrazione Comunale, coerentemente con quanto indicato nella linee di mandato, ha inteso incentivare, mediante l'assegnazione di contributi a fondo perduto erogati previo apposito bando, le attività relative a medie, micro e piccole imprese che abbiano promosso azioni relative alla valorizzazione del capitale umano e al sostegno dell'occupazione nel territorio del Comune di Bondeno.

Visto lo stanziamento per detta finalità di € 35.000,00 previsto con atto della Giunta Comunale n. 274 del 17/10/2019, con deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 14/11/2019 sono stati approvati i criteri e le condizioni per l'accesso ai contributi di cui trattasi.

Il bando pubblico per tale concessione Prot. n. 42779 del 18/12/2019, la cui bozza è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1238 del 17/12/2019, è stato pubblicato il 17 dicembre 2019 prevedendo la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 31 marzo 2020.

AREE DI ESPANSIONE PREVISTE DAL PSC

La pianificazione urbanistica del Comune di Bondeno prevede nel Piano Strutturale Comunale diverse aree di espansione produttiva.

A nord del capoluogo si prevede un ampliamento del Polo produttivo nella zona della Riminalda, presso lo scalo merci ferroviario ed il centro intermodale. Il PSC conferma il ruolo strategico dell'area, già individuata dal vigente PRG ed attualmente in fase di completamento. La funzione della ferrovia e dell'asse di collegamento Nord-Sud ai sistemi cispadano e transpolesano nell'ubicazione delle previsioni produttive del PSC è confermata con l'ulteriore ampliamento del comparto della Riminalda in direzione Nord, fino al tracciato previsto per il nuovo Canale Consorziato che collegherà il Burana al Po, attraverso il Panaro. Il Polo Produttivo della Riminalda si configura quindi come uno dei punti cruciali nella visione strategica del PSC, con destinazione prevalentemente produttiva, non escludendo comunque utilizzi di tipo commerciale-terziario da regolamentare nelle previsioni dei POC.

Ancora nel capoluogo, con il PSC viene confermata la destinazione produttiva della parte più a nord dell'area occupata dall'ex zuccherificio, oltre il completamento tra la stessa e l'abitato di Borgo Scala.

Per quest'area, già oggetto di passate attenzioni, è ad oggi in corso l'acquisizione da parte di un'importante realtà produttiva al fine di realizzare un punto logistico nel campo delle automobili. Gli uffici sono impegnati nella programmazione e pianificazione dell'iter per l'insediamento dell'attività.

Nelle frazioni il PSC prevede alcuni consolidamenti delle aree artigianali esistenti, con ampliamenti dei comparti specializzati produttivi prevalentemente a Scortichino, Pilastrini e Casumaro.

Tuttavia nell'anno 2017 è stata approvata dalla Regione Emilia Romagna la nuova legge urbanistica (L.R. 24/2017) che prevede la redazione del nuovo strumento urbanistico denominato PUG (Piano Urbanistico Generale), ponendosi inoltre l'obiettivo del minor consumo di suolo. Pertanto lo scenario di espansione produttiva subirà importanti modifiche nello sviluppo del nuovo strumento.

PROGRAMMA 2: COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE E TUTELA DEI CONSUMATORI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Tecnico Ing. Maria Orlandini, Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini,
ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Vice Sindaco Saletti Simone

DESCRIZIONE PROGRAMMA:

Il D.P.R. 160/2010 all'art. 2, comma 1, individua lo "*Sportello Unico per le Attività Produttive*" – SUAP - quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59.

In applicazione del suddetto dettato normativo, tutte le pratiche relative all'insediamento e all'esercizio delle attività commerciali e produttive sono trasmesse allo "*Sportello Unico per le Attività Produttive*" la cui struttura è descritta nel programma 01.

Il SUAP del Comune di Bondeno:

- offre un primo livello di informazione su tutte le procedure inerenti all'attivazione, al trasferimento, all'ampliamento e alla cessazione di imprese produttive o commerciali e relative all'esercizio delle attività;
- mette a disposizione la modulistica, cartacea o tramite piattaforma telematica per l'invio delle pratiche, per l'attivazione di procedure di carattere commerciale, produttivo, edilizio e ambientale;
- riceve le istanze, le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività e le Comunicazioni e illustra le modalità di invio telematico delle pratiche alle imprese fornendo il necessario supporto;
- istruisce le pratiche coordinandosi, quando necessario, con gli altri uffici del Comune e con Enti esterni (Azienda Sanitaria Locale, Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione ecc.) il cui contributo è necessario per la più completa analisi del procedimento unico;
- garantisce la conoscenza dello stato di avanzamento delle pratiche in corso tramite accesso accreditato dell'impresa;

- rilascia le autorizzazioni, licenze e concessioni richieste e provvede al controllo delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività relative all'esercizio delle attività.

Il programma di cui trattasi comprende tutte le attività concernenti i servizi produttivi e commerciali, ivi comprese quelle connesse alle aree mercatali, ovvero tutte le attività necessarie al sostegno, al mantenimento e allo sviluppo delle attività economiche, al fine di rispondere nel miglior modo possibile alle esigenze delle imprese ottemperando alle normative vigenti e alle decisioni dell'Amministrazione comunale.

Motivazione delle scelte

garantire l'informazione alle imprese circa l'insediamento/trasferimento della sede/ampliamento con particolare riferimento ai necessari titoli abilitativi;

garantire l'informazione alle imprese per l'esercizio dell'attività imprenditoriale con particolare riferimento ai necessari titoli abilitativi;

garantire l'informazione alle imprese in merito alle agevolazioni comunali per l'insediamento di attività produttive;

semplificare le procedure attraverso la trasmissione delle pratiche tramite piattaforma informatica;

predisporre tutti gli atti amministrativi necessari per l'insediamento della attività economiche nell'ambito delle proprie competenze;

garantire il rilascio degli atti nei termini di legge;

controllare il possesso dei requisiti di legge dichiarati nelle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività.

Finalità da conseguire

- Fornire il necessario supporto alle imprese per l'insediamento e l'esercizio della loro attività, attraverso la consulenza e la trasmissione delle pratiche tramite la piattaforma informatica, nell'ambito del processo di semplificazione delle procedure;
- Valorizzare gli esercizi commerciali di periferia, con sgravi e iniziative di promozione, per conservare il prezioso ruolo di presidi sociali del territorio.

Con deliberazione consiliare n. 9 del 15/2/2018, è stata disciplinata la concessione di un **contributo pari al 100% dell'importo annuale dovuto per la Tariffa Rifiuti a favore dei piccoli esercizi commerciali (esercizi di vicinato con superficie di vendita sino a mq. 250) con integrazione dei pubblici esercizi di somministrazione di bevande, operanti nelle frazioni con popolazione inferiore ai n. 1000 abitanti**, prevedendo lo stanziamento di bilancio pari ad **€ 36.200,00** per il pagamento totale della Tariffa Rifiuti dovuto dagli stessi esercizi.

Il contributo è corrisposto alle ditte la cui attività iscritta alla C.C.I.A.A., corrisponde alle categorie di utenze non domestiche individuate dal D.P.R. 158/99 ed utilizzate al fine

del calcolo della Tariffa di seguito indicate, a condizione che le attività non siano in possesso di apparecchi per il gioco VLT:

contributo pari al 100% dell'importo annuale dovuto ai piccoli esercizi commerciali (esercizi di vicinato con superficie di vendita sino a mq. 250) ed ai pubblici esercizi di somministrazione di bevande, operanti nelle frazioni con popolazione inferiore ai n. 1000 abitanti.

Categoria n.13 - (negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta ed altri beni durevoli);

Categoria n.14 - (edicola, tabaccaio, plurilicenze, farmacie escluse);

Categoria n. 15 - (negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli ed ombrelli, antiquariato);

Categoria n. 24 - (bar, caffè, pasticceria);

Categoria n. 25 - (supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari);

Categoria n. 26 - (plurilicenze alimentari e/o miste);

Categoria n. 27 - (ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio esclusa).

Per tutte le categorie non viene erogato il contributo previsto dalla suddetta delibera, alle attività in possesso di apparecchiature VLT da certificarsi con apposita autocertificazione.

Relativamente all'esercizio 2019, con deliberazione consiliare n. 21 del 28/03/2019 è stato confermato il sostegno del Comune di Bondeno alle medesime categorie di utenza già individuate nei previgenti regimi di prelievo TIA, TARES; TARI, nel limite individuato dalla previsione di bilancio per l'anno 2019 di complessivi € 36.200,00.

- Sostenere gli esercizi aperti al pubblico con vetrina nel rinnovo locali, attrezzature, vetrine e dehos.

Con riferimento alla ripubblicazione del "bando vetrine" finanziato per € 15.000,00, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 15/11/2018 è stato approvato il regolamento per la concessione di contributi alle imprese finalizzati alla riqualificazione dei locali aperti al pubblico con vetrina.

Come relazionato dettagliatamente nel programma 01, nel termine fissato dal bando del 15 febbraio 2019 sono pervenute n. 39 domande di cui n. 1 ritirata dalla ditta richiedente, n. 7 non ammesse e n. 31 finanziate, e con determinazione dirigenziale n. 382 del 05/04/2019 sono stati concessi contributi alle 31 imprese ammesse per l'importo complessivo stanziato di € 15.000,00.

Il progetto si è concluso il 28/08/2019 con la liquidazione del contributo agli aventi diritto.

Il bando è stato rifinanziato nel corso del 2019 per € 15.000,00 ed è stato ripubblicato il 04/11/2019 prevedendo la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 15 febbraio 2020.

- Valorizzare il capitale umano e sostenere l'occupazione nel territorio del Comune di Bondeno nelle micro, piccole e medie imprese esercenti l'attività nell'ambito del settore produttivo.

Per tale finalità è stata prevista l'assegnazione di contributi a fondo perduto per € 35.000,00 erogati previo apposito bando, pubblicato il 17 dicembre 2019 con scadenza per la presentazione delle domande a partire dal giorno di pubblicazione fino al 31 marzo 2020.

MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

PROGRAMMA 1: SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dirigente Settore Finanziario Sabrina Dr.ssa Cavallini, Dirigente Settore Socio Scolastico Mazza Paola, Dirigente Settore Tecnico Ing. Maria Orlandini

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Vice Sindaco Saletti Simone

CONTRIBUTI ALL'AGRICOLTURA PER LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI AGRICOLI

L'amministrazione ha stanziato, a favore del settore primario, un importo annuo di complessivi 15.000, da destinare alla riduzione del costo del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali agricoli sostenuto dalle aziende agricole e agromeccaniche del territorio, fino ad un massimo di 150€/annui per azienda.

Il bando comunale, rivolto ai gestori privati del servizio di raccolta rifiuti agricoli, prevede che gli stessi aderiscano all'accordo di programma di cui alla DGR Emilia Romagna n. 1261 del 30/07/2018 relativo alla corretta gestione dei rifiuti agricoli nell'ambito di un circuito regolato di raccolta e smaltimento.

Motivazione delle scelte

Promuovere con iniziative di comunicazione e incentivi, forme di filiera corta e acquisto a "chilometro zero", dando seguito al progetto "Prodotti Terre di Bondeno" anche con metodologie di carattere tradizionale.

Incentivare le aziende agricole presenti sul territorio

Attuazione al 31/12/2019

Il bando per l'erogazione di contributi per la calmierazione dei costi di smaltimento dei rifiuti agricoli è stato approvato, sono state sottoscritte convenzioni con quattro soggetti Gestori e sono stati erogati i primi contributi.