

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DOTT.SSA VANESSA IANNETTA

Città FERRARA (FE)

Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

Descrizione Esperienza lavorativa

Dal 19/08/2019 ad oggi

Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Bondeno e Poggio Renatico (Fe) .

Date

Descrizione Esperienza lavorativa

Dal 26/11/2018 dal 18/08/2019

Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Massa Lombarda e Bagnara di Romagna (Ra) con incarico, ad interim, della responsabilità dell'Area Segreteria e Anagrafe.

Dal 11/2018

NOMINA A SEGRETARIO GENERALE DI CLASSE 2[^]

Dal 04/05/2017 al 25/11/2018

Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Ostellato, Masi Torello e Tresigallo (Fe) con incarico, ad interim, della responsabilità dell'Area Segreteria, affari generali e Anagrafe per il Comune di Ostellato.

Dal 10/10/2016 al 30/04/2017

Segretario Comunale presso la sede di segreteria convenzionata tra i comuni di Ostellato, Masi Torello e Voghiera (Fe) con incarico, ad interim, della responsabilità dell'Area Segreteria, affari generali e Anagrafe per i Comuni di Ostellato e Voghiera.

Dal 10/2016

**NOMINA A SEGRETARIO COMUNALE (FASCIA B) PRESSO SEGRETERIE DI
CLASSE III[^]**

Dal 17/08/2015 al 09/10/2016

Segretario Comunale titolare presso il Comune di Santa Fiora(Gr)

Dal 01/04/2015 al 16/08/2015

Segretario Comunale titolare presso il Comune di Castiglion Fibocchi(Ar)

Dal 15/12/2014 al 31/03/2015

Segretario Comunale incaricato di reggenza temporanea a scavalco presso il Comune di Pitigliano(Gr)

Dal 16/08/2014 al 31/03/2015	Segretario Comunale titolare presso il Comune di Santa Fiora(Gr) con incarico, ad interim, della responsabilità dell'Area Segreteria, affari generali e Anagrafe.
Dall 06/11/2013 al 15/08/2014	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cartosio(AI), Montechiaro d'Acqui(AI), Cstelletto d'Erro(AI) e Mombaldone(At) con incarico, ad interim, della responsabilità dell'Area Segreteria, affari generali, Anagrafe , Commercio e finanziaria presso il Comune di Cartosio.
Dal 17/08/2013 al 05/11/2013	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cartosio(AI), Montechiaro d'Acqui(AI) e Cstelletto d'Erro(AI) con incarico, ad interim, della responsabilità dell'Area Segreteria, affari generali, Anagrafe , Commercio e finanziaria presso il Comune di Cartosio.
Dal 01/07/2013 al 16/08/2013	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cartosio(AI) e Montechiaro d'Acqui(AI)
Dal 01/06/2013 al 30/06/2013	Segretario Comunale titolare del Comune di Cartosio(AI) e Segretario in reggenza temporanea a scavalco presso il Comune di Montechiaro d'Acqui;
Dal 01/04/2012 al 31/05/2013	Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Cartosio(AI), Montechiaro d'Acqui(AI) e Pareto(AI)

01/04/12

**NOMINA IN RUOLO A SEGRETARIO COMUNALE (FASCIA C) PRESSO
SEGRETERIE DI CLASSE IV[^]**

Dal 11/01/2011 al 30/11/2011	Affiancamento, a titolo gratuito, al Segretario Comunale presso il comune di Piedimonte San Germano (FR)
dal 19/07/2010 al 18/10/2010	Tirocinio pratico obbligatorio per intraprendere la carriera di Segretario Comunale presso il comune di Capoliveri (LI)
Date 02/01/2006 al 13/08/2009	Collaborazione presso Studio di consulenza del lavoro incaricata di gestione e amministrazione delle risorse umane, sicurezza e igiene dei luoghi di lavoro, formazione del personale e relazioni sindacali.
Dal 15/10/2006 al 30/06/2007	Collaborazione con il "Consorzio dei comuni del casinate per la programmazione e gestione dei servizi sociali" come esperto area economica nell'ambito del progetto "Centro di aggregazione giovanile".
Dal 01/03/2004 al 18/01/2005	Impiegata part-time presso la G.o.saf SPA nell'ambito della gestione e organizzazione servizi finanziari per gli enti locali.
Dal 10/12/2001 al 31/12/2004	Tirocinio professionale, presso studio di consulenza fiscale e tributaria, per l'ammissione all'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Descrizione
03/2016	Conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale a seguito di corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. 4/12/1997, n. 465, "Spe.S. 2014" .
11/2010	Idoneità ai fini dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali a seguito del III Corso-concorso di accesso in carriera
10/2009 - 07/2010	Corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali presso la Scuola

11/2005- 07/2006	Superiore della Pubblica Amministrazione Locale
01/11/05	Master in "Gestione delle risorse umane" presso Università degli studi di Cassino e Ordine dei consulenti del lavoro della provincia di Frosinone
01/06/99	Conseguimento abilitazione professionale all'esercizio della professione di Dottore Commercialista. Laurea di Dottore in Economia e Commercio

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA Inglese

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza della suite Office di Microsoft; conoscenza dei principali browser (Internet Explorer, Firefox, Netscape, Opera); buona conoscenza e capacità d'uso dei principali motori di ricerca (Google, Yahoo, Virgilio).
------------------------------------	--

Patente	B
---------	---

Ulteriori informazioni	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/03 ess.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).
-------------------------------	--