

COMUNE DI GAVELLO (RO)

Provincia di Rovigo

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 56 DEL 30/12/2021

Oggetto: **ACCORDO TRA ENTI PER PROSECUZIONE COMANDO DI UN DIPENDENTE ISTRUTTORE CAT. D SERVIZI DEMOGRAFICI.**

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di dicembre alle ore 19:15 Riunione in videoconferenza giusta Ordinanza Sindacale n. 6/2020 del 25.03.2020.

La Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi si è oggi riunita.

		Presenti	Assenti
GIROTTA DIEGO	- Sindaco	X	
MERLIN MARCO	- Vicesindaco	X	
LORENZETTO PIERINO	- Assessore	X	

ed ha adottato la deliberazione in oggetto.

Partecipa alla riunione il Segretario Comunale MONTEMURRO FRANCESCO.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO atto che il Comune di Villanova Marchesana, a fronte della carenza di organico tale da compromettere il livello minimo dei servizi essenziali alla collettività, ha richiesto con nota prot. PEC. n. 404 del 30.01.2015 di utilizzare in posizione di comando, ex art. 14, c.1 del CCNL 22.01.2004, un dipendente del Comune di Gavello da assegnare all'ufficio Servizi demografici;

VISTO l'art. 14 del CCNL 22.01.2004 il quale prevede che mediante apposita convenzione e previo assenso dell'Ente di appartenenza, gli Enti Locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, il personale assegnato da altri Enti cui viene applicato lo stesso CCNL per periodi determinati e anche per una parte del tempo di lavoro d'obbligo;

PRESO ATTO che il Comune di Gavello, con deliberazione GC N. 7 in data 05/03/2015, ha autorizzato il comando per 6 ore settimanali il dipendente CORRAIN Otello Cat. D in possesso della qualifica Istruttore Direttivo Amministrativo Servizi Demografici – Elettorale, Anagrafe, Stato Civile e Leva;

RITENUTO che tale scelta organizzativa abbia risposto all'interesse generale sia di una migliore utilizzazione delle risorse umane, sia del contenimento della spesa per il personale complessivamente intesa, intercorrendo tra Enti entrambi sottoposti ad un regime vincolistico in tema di assunzioni del personale;

VISTO che con nota prot. 6200 in data 30.12.2021 il Comune di Villanova Marchesana ha quindi richiesto la prosecuzione del comando del suddetto dipendente fino al 31.12.2022 secondo lo schema di accordo già approvato con precedenti delibere giuntali dei due Enti;

DATO ATTO che, secondo la prevalente giurisprudenza della corte dei Conti il comando non si configura come forma di lavoro flessibile, né a tempo parziale, né si comando non si configura come forma di lavoro flessibile, né a tempo parziale, né si sostanzia "quale nuova assunzione", fermo restando l'unicità del rapporto di lavoro dipendente con l'Amministrazione di appartenenza, anche se il lavoratore svolge la propria prestazione a favore di "due datori di lavoro" (conforme Corte Conti – Sez. regionale di Controllo per la Lombardia n. 676/2010/PAR in data 10.06.2010, che richiama in proposito l'analogo avviso espresso nella circolare del Ministero per l'Interno – Direzione generale delle autonomie n. 2/2005 del 4/10/2005 e il successivo parere confermativo dello stesso Dicastero, Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, reso in data 02/02/2009);

EVIDENZIATO che la Sez. regionale di controllo per la Toscana, con deliberazione n. 6/2012/PAR, ha affermato che "Le acquisizioni di personale in comando o distacco non possono formalmente essere annoverate tra le forme "a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa" il cui utilizzo è limitato dall'art. 9, c. 28, della legge 122/2010, precisando che "la ratio della suddetta limitazione non va cercata nel proposito di ridurre il ricorso al comando o al distacco, che anzi incontrano il favore del legislatore in quanto perseguono una distribuzione efficiente del personale evitando un incremento della spesa pubblica globale, ma va cercata nella volontà di limitare la spesa connessa all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile ivi elencate (sottoponendo le stesse ad uno specifico limite) che al contrario di un comando o di un distacco, generano anche un incremento della spesa pubblica globale oltre che del personale del singolo Ente locale";

EVIDENZIATO altresì che la Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Liguria, con deliberazione n. 7/012 ha precisato che la spesa relativa al personale utilizzato in posizione di comando può essere esclusa dall'ambito applicativo di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010 a condizione che la medesima spesa sia figurativamente mantenuta dall'Ente cedente ai soli fini dell'applicazione della norma richiamata;

VISTO il parere ANCI del 17.10.2005 che non configura il comando come nuova assunzione trattandosi unicamente di un utilizzo temporaneo di personale a fronte di necessità determinate e contingenti, e perciò non ritiene necessario prevedere ed inserire il comando né nel piano triennale del fabbisogno del personale, né in quello annuale delle assunzioni;

Ritenuto quindi di approvare, in via preventiva, la prosecuzione dell'utilizzo in posizione di comando fino al 31.12.2022 del Sig. CORRAIN Otello per n. 6 ore settimanali e per l'espletamento delle attività riguardanti il Settore Amministrativo – Servizi Demografici – Elettorale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dai responsabili di servizio in ordine alla regolarità tecnica e contabile e ciò ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli resi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. per le motivazioni in premessa espresse, di autorizzare la prosecuzione fino al 31.12.2022 dell'utilizzo in posizione di comando del Sig. CORRAIN Otello per n. 6 ore settimanali e per l'espletamento delle attività riguardanti il Settore Amministrativo – Servizi Demografici – Elettorale del Comune di Villanova Marchesana;
2. di dare atto che il rapporto con il Comune di Villanova Marchesana continua ad essere regolamentato con lo schema di accordo già approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 17.03.2015;
3. di dare mandato al Sindaco per la sottoscrizione del Protocollo d'Intesa approvato con il presente atto;
4. di dare atto che il Comune di Gavello provvederà al pagamento del trattamento economico fisso e continuativo e che il Comune di Villanova Marchesana provvederà al rimborso della spesa secondo la quota rapportata a 6/36 dello stipendio;
5. di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Villanova Marchesana per quanto di competenza;
6. di comunicare il presente atto ai capigruppo Consiliari secondo le modalità previste dall' art. 125, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

ritenuta l'urgenza, per permettere la firma dell'accordo con decorrenza 1° gennaio 2022, di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge,

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto.

PARERE favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA - art. 49 1° comma T.U.E.L.
approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

lì 30/12/2021

IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO PERSONALE
F.to FINOTTI PAOLO

PARERE favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE - art. 49 1° comma T.U.E.L.
approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267

lì 30/12/2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to FINOTTI PAOLO

Letto, confermato e sottoscritto come segue

IL SINDACO

F.to Girotto Diego

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Montemurro Francesco

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto incaricato certifica che l'avanti esteso verbale sarà pubblicato il giorno 18.01.2022 all'Albo Pretorio del Comune, ove vi rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi - art. 124 T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

IL

F.to

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Gavello, li 18.01.2022

IL RESPONSABILE SETTORE AMMINISTRATIVO

DEMOGRAFICO

Corrain Otello

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale

ATTESTA

che la presente deliberazione è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. **134 3° c.** del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 in data _____

Gavello, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

MONTEMURRO FRANCESCO

**PROTOCOLLO D'INTESA FRA
IL COMUNE DI GAVELLO ED IL COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA
PER IL COMANDO DI UNA UNITA' DI PERSONALE**

Addì _____ del mese di _____ dell'anno duemila _____, tra i Comuni di:

GAVELLO – rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante GIROTTO Diego;

e

VILLANOVA MARCHESANA – rappresentato dal Sindaco e legale rappresentante Ing. RIGOTTO Riccardo;

Premesso che:

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 05.03.2015 il Comune di GAVELLO ha approvato la bozza del presente protocollo d'intesa autorizzando il comando del Dipendente Sig. Corrain Otello, presso il Comune di Villanova Marchesana;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 17.03.2015 il Comune di Villanova Marchesana ha approvato la bozza del presente protocollo d'intesa per il comando del Dipendente Sig. Corrain Otello del Comune di GAVELLO;

si conviene e stabilisce quanto segue:

1. Il dipendente Sig. **CORRAIN Otello** presterà attività lavorativa per il Comune di Villanova Marchesana per n. 6 ore settimanali per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - **Servizi Demografici – Stato Civile - Elettorale e Leva;**
2. Il periodo del comando viene stabilito dal **1° Gennaio al 31 Dicembre 2022**;
3. Il dipendente dovrà garantire il proprio servizio presso la sede del Comune di Villanova Marchesana per almeno n. 6 ore settimanali nei giorni concordati con l'Amministrazione Comunale ed il Segretario Comunale;
4. Le attività andranno svolte durante l'orario di servizio.
5. Il Comune di GAVELLO corrisponderà al dipendente il trattamento economico fisso e accessorio in vigore nonché gli eventuali incrementi economici derivanti da eventuali rinnovi contrattuali relativi al periodo oggetto di comando.
6. Il trattamento economico fisso e continuativo ed i relativi oneri fiscali e previdenziali a carico del Comune di Villanova Marchesana saranno rimborsati dal Comune stesso al Comune di GAVELLO entro 30 giorni dalla richiesta scritta.
7. Entrambe le Amministrazioni si riservano la facoltà di interrompere anticipatamente il comando laddove mutassero le esigenze organizzative e funzionali dei servizi, comunicando all'altra parte tale intenzione con un preavviso di almeno 15 giorni.

IL SINDACO

DEL COMUNE DI GAVELLO –

GIROTTO Diego _____

IL SINDACO

DEL COMUNE DI VILLANOVA M. –

RIGOTTO Riccardo _____