

TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI

Tel 0425-770934 con opzione - seleziona ufficio

Pec istituzionale: protocollovillanovamarchesana@pcert.postecert.it

Procedimenti di competenza dell'Area Tecnica : Responsabile Geom. RIZZI Luca

mail tecnico@comune.villanovamarchesana.ro.it

Procedimenti di competenza dell'Area Amministrativa e Contabile: Responsabile

Rag. FINOTTI Paolo

mail ragioneria@comune.villanovamarchesana.ro.it

Procedimenti di competenza dell'Area Demografica: Responsabile CORRAIN Otello

mail anagrafe@comune.villanovamarchesana.ro.it

Procedimenti di competenza dell'Area sociale: Responsabile FINOTTI Rag. Paolo

mail segreteria@comune.villanovamarchesana.ro.it

Procedimenti di competenza del Servizio Associato di Polizia Locale (Convenzione stipulata in data 29/09/2012 tra i comuni di Polesella, Canaro, Frassinelle Polesine, Pontecchio Polesine, Bosaro, Crespino): Responsabile Sig. Silvio Trevisan - Comando Polizia Locale Associata Medio Polesine (Polesella)

Tel. 0425 446541 – mail PEC: vedasi sito web Comune di Polesella

Procedimenti a istanza di parte: vengono pubblicati dall'amministrazione i dati di cui all'art. 35 comma 1 lett. c) , f), m) del d. lgs. n.33/2013.

Per ogni procedimento il nome del responsabile unitamente al recapito telefonico e alla casella di posta elettronica istituzionale sono quelli indicati più sopra per i procedimenti di competenza di ciascuna Area.

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento: non essendo stato fissato un termine specifico per la conclusione del procedimento con apposito Regolamento e in mancanza di altro termine procedimentale rilevante, deve ritenersi valido il termine di 30 giorni stabilito in linea generale dalla legge.

Nome del soggetto cui è attribuito , in caso di inerzia, il potere sostitutivo e modalità per attivarlo: non avendo l'organo di governo del comune individuato il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile di ciascun Settore del comune di Villanova Marchesana, tale potere si deve intendere attribuito al funzionario di più elevato livello presente nell'Amministrazione e quindi al Segretario comunale sulla mail: segretario@comune.vilanovamarchesana.ro.it oppure alla PEC istituzionale