

COMUNE DI VILLANOVA MARCHESANA

PROVINCIA DI ROVIGO

- SETTORE SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. Reg. Gen. 184 del 31-12-2024

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO E SUCCESSIVA EROGAZIONE QUOTA ASSOCIATIVA 2024 - ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIALE DI ROVIGO.. CIG:

L'anno duemilaventiquattro, il giorno trentuno del mese di dicembre, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D. Lgs. n.118 del 23.06.2011 "Armonizzazione dei sistemi contabili";

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente ed il regolamento comunale di contabilità;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale nr. 29 del 22/12/2023 che approva definitivamente il Bilancio di Previsione pluriennale 2024-2026 ed annuale 2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 04.01.2024, che approva l'assegnazione definitiva delle risorse finanziarie;

ATTESO

- ATTESO che al dipendente rag. FINOTTI Paolo è stata disposta la nomina di responsabile e RUP in E.Q con decreto sindacale in data 02.01.2024 n. 1 e successivo decreto n. 11 del 21/06/2024, in applicazione dell'articolo 109 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" (poi, T.U.EE.LL.);
- che il RUP del presente procedimento è il sottoscritto FINOTTI Paolo, nonché direttore dell'esecuzione, responsabile del settore di Ragioneria, segreteria, anagrafe, sociale, come sopra nominato, che con il presente atto dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

CHE con deliberazione del C.C. n. 5 del 20/03/2023 è stata approvata la nuova convenzione nel proseguo della precedente, mantenendo il servizio in essere con la Provincia di Rovigo triennio 2023/2025;

Atteso che le quote stabilite, annuali a carico degli Enti associati, è rimasta invariate e, per il Comune di Villanova Marchesana ammonta ad € 300/annui;

Visto l'art. 12 della suddetta Convenzione;

Vista la nota della Provincia di Rovigo prot. n. 19821 del 14.08.2024 con la quale il suddetto ente sollecita il versamento della quota 2024;

Ritenuto con il presente atto di assumere impegno di spesa per l'anno 2024 e contestualmente liquidare la suddetta quota;

Tutto ciò premesso e ritenuto;

DETERMINA

1. Di assumere un impegno di spesa di €. 300,00 per il pagamento delle quote annuali riferite al 2024 per l'adesione al Servizio Bibliotecario Provinciale;
2. Di imputare la spesa di cui sopra al codice di bilancio come sotto riportato del Bilancio 2024 esecutivo ove è prevista la debita disponibilità;
3. Di dare atto che il presente provvedimento non necessita del CIG rilasciato dall'ANAC
4. Di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Armonizzazione sistemi contabili):

CAPITOLO/ARTICOLO	ANNO DI IMPUTA ZIONE	€	ANNO DI PAGAMENTO	€
Codice di bilancio codice 05.02-1.04.01.02.002 - cap. 1474	2024	200,00	2025	200,00
Codice di bilancio codice 05.02-1.03.02.05.999 - cap. 1475	2024	100,00	2025	100,00

- 4) Di dare atto che è rispettato il punto 8 dell'allegato n. 2 "principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" al DPCM 28 dicembre 2011 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);

- 5) Di accertare che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio preventivo e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 1/7/2009 n. 78 convertito nella legge 3/8/2009 n. 102;
- 6) Di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente determina, vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune, per cui è acquisito il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del Tuel, D. Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 3 del DL 10/10/2012, n. 174;
- 7) Di liquidare e pagare alla Provincia di Rovigo l'importo complessivo di €. 300,00 relativamente all'onere per l'adesione al Servizio Bibliotecario Provinciale anno 2024;

Ai fini della trasparenza e delle norme anticorruzione si attesta che:

- *il Resp.le del progetto è il Sig. FINOTTI PAOLO nominato con decreto del Sindaco;*
- *il Resp.le dell'esecuzione è il Sig. FINOTTI PAOLO;*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FINOTTI PAOLO*

(*) La firma è resa autografa ex art. 1 comma 87
della Legge n. 549/1995

**CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IN FASE PREVENTIVA**

**CONTROLLI DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IN FASE SUCCESSIVA**

Ai sensi dell'art. 151, c. 4 del D.Lgs n. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Imp. n. 184

Villanova Marchesana, lì 31-12-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FINOTTI PAOLO*

.....

Io sottoscritto Incaricato della Pubblicazione, attesto che copia della presente determinazione – allegati omissis – viene inserita nell'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1 della L. n. 69/2009 in data 28-01-2025 e vi rimarrà visionabile per 15 giorni consecutivi.

Villanova Marchesana, 28-01-2025

L'Incaricato della Pubblicazione
F.to Rizzi Geom. Luca*