



*Medaglia d'Argento
al Valor Militare*

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

Giunta Comunale

Sindaco Gabrielli Claudio Vittorino

Vicesindaco Menon Daniele

Assessore Chiaccherella Stefano



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

1. Premessa

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse¹.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2020, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziare e impegnate, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

In questa sezione si chiede di presentare i contenuti della Relazione descrivendone le principali caratteristiche nonché il processo di redazione (Fasi, soggetti, tempi e responsabilità) ovvero sviluppare nel dettaglio il processo seguito (*"chi fa che cosa, come e quando"*) nella definizione e adozione della Relazione.

¹ NOTA BENE: Ai sensi dell'art. 10, c. 5, D.Lgs. n. 150/2009: *"5. In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati. Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo di cui all'articolo 12, comma 1, lettera c), l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al Titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano, ai sensi del periodo precedente. In caso di ritardo nell'adozione del Piano o della Relazione sulla performance, l'amministrazione comunica tempestivamente le ragioni del mancato rispetto dei termini al Dipartimento della funzione pubblica."*



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

2. Sintesi delle informazioni di interesse generale

2.1 Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla *performance* generale dell'ente con riferimento ai seguenti elementi

2.1.1 Al grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività e a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso soddisfacente.

2.1.2 Al portafoglio dei servizi erogati ovvero al grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati

Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti nella totalità. È stata garantita la gestione dei servizi.

2.1.3 Allo stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholder

Il bilancio consuntivo 2020 è in fase di predisposizione. Con i dati ad oggi si prevede una chiusura di circa 350.000,00 di risultato di amministrazione.

L'anno 2020 è stato contrassegnato dalla pandemia da Covid19, con ovvie implicazioni anche nella gestione ordinaria. Nella prima metà dell'anno si è dovuto attivare, come previsto dalla normativa emergenziale, lo smart working in deroga agli accordi individuali, che sta tutt'ora continuando visto il protrarsi della situazione. Il comportamento dei dipendenti in conseguenza della pandemia nonostante le paure naturali derivanti dalla situazione contingente è stato molto positivo. Il passaggio alla nuova modalità di lavoro agile, che avrebbe dovuto prevedere delle modalità ben definite per l'attuazione, è stato improvviso ma ciò nonostante e nonostante le limitatissime risorse informatiche e finanziarie a disposizione, grazie alla collaborazione del personale, non si sono registrati particolari rallentamenti nell'azione amministrativa ed anzi la gestione ha evidenziato i vantaggi dell'utilizzo delle nuove modalità di lavoro: si tratta di uno strumento sicuramente da valorizzare nei prossimi anni.

L'indice di tempestività dei pagamenti rileva un leggero miglioramento, passando da +3,20 a + 2,00.

2.2 Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2020 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato

L'attuale amministrazione è quasi giunta al termine del mandato. L'intero assetto organizzativo si è occupato dell'esecuzione delle linee strategiche dell'Amministrazione e il piano delle *performance* può dirsi rispettato. Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato, conseguentemente, risulta buono.

2.3 Descrizione delle criticità ovvero dei risultati previsti dal Piano delle performance che non sono stati raggiunti o che sono stati oggetto di nuova pianificazione nel corso del 2020

Le difficoltà principali sono state quelle legate alla pandemia da Covid19. Si segnalano inoltre alcune difficoltà nell'ufficio tecnico, causa fruizione delle ferie arretrate nel corso del 2020 dell'unico operaio



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

esterno, per previsione di pensionamento al 31.12.2020. Sono comunque stati garantiti gli interventi minimi per la gestione de verde e degli sfalci, necessariamente tramite ordini di servizi da parte del responsabile dell'area tecnica.

Per quanto riguarda gli altri Uffici, il piano della performance 2020 può dirsi rispettato.

2.4. Descrizione generale delle performance individuali dei responsabili dei servizi ,apicali con riferimento ai seguenti parametri a

a. Al grado di raggiungimento degli obiettivi individuali

Il Comune di Villamarzana ha, nella propria dotazione funzionale, solamente un responsabile di servizio titolare di Posizione organizzativa di ruolo, che ha raggiunto gli obiettivi prefissati nel Piano.

b. All'andamento delle *performance* comportamentali

Le schede di misurazione e valutazione prevedono la valutazione anche degli aspetti comportamentali, con riferimento sia ai rapporti con i cc.dd. *stakeholders*, sia con il personale dell'Ufficio. Sotto questi aspetti la valutazione della P.O. è positiva.

c. Al grado di copertura degli indicatori quali-quantitativi riferiti ai diversi servizi, con riferimento ai prodotti per area di intervento

Gli indicatori previsti dal piano della *performance* 2020/2022 risultano stabiliti dall'amministrazione che, partendo dal programma di mandato, dal D.U.P., dalla Nota Integrativa al Bilanci e dai PEG, ha individuato una serie di programmi strategici.

Ogni programma è composto da almeno un obiettivo da raggiungere, le risorse messe a disposizione e le misure da conseguire ai fini del successivo monitoraggio e stato di avanzamento.

Per ogni settore è stata valutata la *performance* organizzativa che fa riferimento agli obiettivi elencati nel piano 2020/2022.

All'interno di ciascun settore è stata misurata e valutata la *performance* individuale dei funzionari, in posizione di autonomie e responsabilità, collegata agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità, al raggiungimento di specifici obiettivi individuali, alla quantità del contributo assicurato alla performance generali alle strutture alle competenze professionali e manageriali dimostrate, alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa dimostrazione delle valutazioni.

La misurazione e la valutazione svolte dal segretario e dal responsabile titolare di P.O. sulle *performance* individuali del personale sono effettuate sulla base del sistema di valutazione delle *performance* esplicitato nel regolamento generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e collegate al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali, alla qualità del contributo assicurato alla *performance* dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

Nello specifico gli obiettivi e gli indicatori previsti per il 2020 sono i seguenti:

Elenco degli obiettivi operativi 2020-2022			
n.	Area di riferimento	Denominazione	Responsabile
1	TUTTE	Implementazione fascicolo	



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

		elettronico	
2	TUTTE	Aggiornamento informazioni pubblicate su sito internet comunale, sezione amministrazione trasparente nel rispetto del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	
3	AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Gestione delle Entrate Comunali Tributarie – Potenziamento dell'attività di accertamento. Approvazione nuovo regolamento entrate e regolamento nuova IMU.	
4	AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Mantenimento virtuosità dell'indicatore del tempo medio di pagamento	
5	AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Completamento e verifica banca dati illuminazione votiva	
6	TECNICA/MANUTENTIVA	Ridurre i tempi per garantire condizioni ottimali di cura del verde pubblico e (nel periodo invernale) della percorrenza delle strade comunali	
7	TECNICA/MANUTENTIVA	Prosecuzione censimento scolo e fossi su aree private	
8	TECNICO/MANUTENTIVA E AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Implementazione banca dati informatizzata concessioni cimiteriali. Verifica contratti in scadenza.	
9	TECNICO/MANUTENTIVA E AMMINISTRATIVO/CONTABILE	Predisposizione sezione sito internet per adempimenti delibera Arera n. 444 (disposizioni in materia di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati".	
10	DEMOGRAFICA E SOCIALE	Bandi per la distribuzione buoni spesa da fondo di solidarietà alimentare legati all'emergenza Covid19	



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

11	DEMOGRAFICA E SOCIALE	Implementazione dell'informatizzazione degli atti di stato civile pregressi	
----	-----------------------	---	--

Tutti gli obiettivi risultano raggiunti da parte del personale.

2.5. Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance

Nel corso dell'anno 2019, con atto di G.C. n. 43 del 07.05.2019, è stato approvato il regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, per la graduazione delle p.o. ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione e per la determinazione della retribuzione di risultato, per l'adeguamento al CCNL 21.05.2018.

La posizione organizzativa, per l'anno 2020, viene pertanto valutata sulla base del nuovo regolamento PO, come da tabella di cui all'art. 10 che si riporta:

Punteggio ottenuto	Fino a 40	41 - 60	61 - 80	81 -89	90-95	96 -100
Percentuale attribuzione indennità risultato	0,00	50%	75%	85%	95%	100%

Categoria D

Numero di valutazioni espresse	Punteggio ottenuto	Percentuale attribuzione indennità risultato
1	100	100%

Categoria C

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
23	25	3	24,33

Categoria B

Valore minimo	Valore massimo	Numero di valutazioni espresse	Valore medio
25	25	2	25



COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

2.6 Andamento delle valutazioni delle performance individuali del personale di qualifica dirigenziale

L'andamento del presente § viene descritto in base alla distribuzione percentuale dei risultati tra le differenti fasce di differenziazione della valutazione previste dal Sistema di misurazione e di valutazione delle performance, anche in questo caso tramite una tabella che esponga sinteticamente le valutazioni.

Dipendenti titolari di P.O.

Punteggio	Numero di valutazioni espresse
Fino a 40	0
Da 41 a 60	0
Da 61 a 80	0
Da 81 a 89	0
Da 90 a 95	0
Da 96 a 100	1

Dipendenti non P.O.

Punteggio	Giudizio	Numero di valutazioni espresse
< 50	Prestazioni negative	0
≥ 50 e < 60	Prestazioni parzialmente adeguate	0
≥ 60 e < 80	Prestazioni adeguate	0
≥ 80 e < 90	Prestazioni buone	1
≥ 90	Prestazioni eccellenti	4

2.7 Rendicontazione esaustiva e puntuale per ogni unità organizzativa apicale

Nel presente contesto, si intende fornire un “consuntivo” dell’attività prestata dalla Responsabile dell’area amministrativo/contabile, suddivisa per i punti elencati dalla lett. a) alla lettera o), che si ritengono i più adeguati per fornire la dimostrazione della *performance* in maniera puntuale.

a) partecipazione a conferenze dei servizi e mancata o tardiva adozione dei provvedimenti amministrativi entro i termini prescritti:

Non risultano provvedimenti adottati tardivamente e, conseguentemente, non è stata necessaria l’attivazione della procedura tramite conferenza dei servizi.

b) rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi:

I termini per la conclusione dei procedimenti sono stati nel complesso rispettati, specie per quanto riguarda le scadenze in materia di personale.

c) pubblicazione sul sito istituzionale dell’elenco degli atti e dei documenti che l’istante ha l’onere di produrre a corredo dell’istanza:

Le pubblicazioni risultano complete, a eccezione dei dati previsti ai sensi dell’art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013, che dovranno essere integrati e aggiornati.



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

d) trasmissione entro i termini previsti dei questionari relativi alla definizione dei fabbisogni standard:

Nel corso dell'anno 2020 non vi sono state diramazioni.

e) ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie:

Nel corso del 2020 il Comune di Villamarzana non ha fatto ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

f) rispetto degli standard quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato ai propri uffici:

Gli *standard* quantitativi e qualitativi possono dirsi rispettati da parte degli uffici.

g) regolare utilizzo del lavoro flessibile:

Nel corso dell'anno di riferimento della presente relazione, gli Uffici non si sono avvalsi di forma di lavoro ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 165/2001.

h) esercizio dell'azione disciplinare:

Non è mai stata esercitata l'azione disciplinare, né da parte dei titolari di P.O., né da parte del segretario comunale.

i) controllo sulle assenze:

L'ufficio personale esegue i controlli sulle assenze con regolarità e, pertanto, le stesse risultano tutte giustificate.

j) osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici:

Il Portale del Comune non risulta in possesso dei requisiti tecnici di accessibilità.

k) attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali:

Il Comune ha comunicato le informazioni al sito IPA i contenuti strutturati in tre macrolivelli:

- ✓ informazioni di sintesi sull'Ente: indirizzo postale, codice fiscale, logo, responsabile e riferimenti telematici (sito web istituzionale, indirizzi di posta elettronica);
- ✓ informazioni sulla struttura organizzativa e gerarchica e sui singoli uffici (Unità Organizzative - UO), corredate con informazioni di dettaglio;
- ✓ informazioni sugli uffici di protocollo (Aree Organizzative Omogenee - AOO).

l) osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica:

Si può affermare il rispetto degli obblighi di comunicazione a mezzo telematico, che avviene per la totalità delle comunicazioni con gli Enti pubblici e in maniere sempre più diffusa anche verso i privati.

m) osservanza delle norme in materia di accesso telematico a dati, documenti e procedimenti:



*Medaglia d'Argento
al Valor Militare*

COMUNE DI VILLAMARZANA PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

In riferimento all'ufficio tecnico, le istanze di accesso agli atti tramite portale SUAP risultano evase nel rispetto delle disposizioni sull'accesso telematico.

Lo stesso può affermarsi in relazione alle istanze di accesso rivolte agli altri uffici che, compatibilmente con le richieste, le hanno evase in ottemperanza alle disposizioni di legge.

n) livello di applicazione delle misure di contrasto alla corruzione e alla illegalità:

Con atto di G.C. n. 8 del 30.01.2020 è stato approvato il piano triennale 2020/2022 per la prevenzione della corruzione ed a fine anno sono stati approvati i criteri per l'adozione del nuovo piano 2021/2023 ovvero per la conferma del precedente piano.

o) osservanza delle disposizioni previste dall'ordinamento e dal Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità:

Il Piano triennale di prevenzione alla corruzione prevende al suo interno anche quello sulla trasparenza. Quest'ultima è un parametro dell'azione amministrativa che deve ritenersi soddisfatto, come dimostrato dalla tenuta aggiornata della sezione "Amministrazione trasparente" del sito e dall'utilizzo sempre più diffuso e capillare delle procedure digitali.

3. Adeguamento dell'ente al d.lgs. n. 150/2009

Con prot. n. 2463 del 23.04.2019 è stata presentata ipotesi nuovo regolamento uffici e servizi. Con atto prot. n. 2833 del 15.05.2019, sono state richieste una serie di modifiche all'ipotesi presentata. Vi sono stati una serie di incontri ma non si è arrivati a fine anno 2019 alla stesura definitiva.

Dal 7 maggio 2020 la segreteria comunale è ricoperta con incarico a scavalco. Il nuovo segretario e la responsabile del settore personale stanno predisponendo l'adeguamento dell'ente alle modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 74/2017 al D.Lgs. n. 150/2009.



COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

4. Dati informativi sull'organizzazione

a. Descrizione e rappresentazione dell'organigramma

	SETTORE	CAT.	PROFILO FUNZIONALE	N. UNITA'	POSIZIONE COPERTA/VACANTE
1	I° AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	D3	FUNZIONARIO CONTABILE	1	36 ore settimanali
2		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	36 ore settimanali
3		B	ESECUTORE AMMINISTRATIVO	1	36 ore settimanali
4	II° SERVIZI DEMOGRAFICI E SOCIALI	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	36 ore settimanali
5	III° TECNIC O MANUTENTIVO	D3	FUNZIONARIO TECNICO	1	Incarico a contratto ex art. 110/1 del D. Lgs. n. 267/2000 – 18 ore settimanali in convenzione per 6 ore settimanali con altro ente
6		B3	ESECUTORE MURATORE NECROFORO	1	36 ore settimanali
7	IV° VIGILANZA – POLIZIA AMMINISTRATIVA – SANITA' – SVILUPPO ECONOMICO	C	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – MESSO NOTIFICATORE	1	30 ore settimanali, in convenzione
			TOTALE	7	

b. Mappa funzioni/missioni, servizi/programmi, centri di responsabilità e risorse finanziarie attribuite:

Nel PEG approvato con delibera di Giunta n. 31 del 22.06.2020 sono previsti i centri di costo per ogni singola area affidati ai singoli responsabili, come elencati in allegato.

I servizi gestiti dai centri di responsabilità vengono riportati nella tabella di seguito:



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

	SERVIZI	RESPONSABILE
1	Ragioneria Finanziario Economato Trattamento economico e retributivo del personale Informatica Servizi di Segreteria Servizio Tributi Organi Istituzionali Gestione Personale – parte giuridica ed economica Protocollo e Archivio Lampade votive Contratti e convenzioni Gestione Rifiuti Solidi Urbani Istruttoria per la Commissione Regolamenti Notificazioni Gestione Albo Comunale Servizi culturali, sportivi e ricreativi Biblioteca comunale Servizio Informa Giovani e Sportello Servizio scuolabus Ufficio relazioni con il Pubblico	Dott.ssa Cinzia Ferro
2	Stato civile Anagrafe Leva militare Statistica Servizio elettorale Servizi sociali Polizia Mortuaria	Sindaco: Gabrielli Claudio Vittorio
3	Servizi Lavori Pubblici Servizio Urbanistica Edilizia privata Gestione territorio Commercio e licenze (P.E., P.S., ascensori, noleggio ecc.) Gestione patrimonio comunale Edilizia Residenziale Pubblica D.lgs. 81/2008: Sicurezza sui luoghi di lavoro Protezione Civile	Arch. Paço Ghirotto



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

	Concessioni cimiteriali	
--	-------------------------	--

c. Elenco delle posizioni dirigenziali/apicali sia a tempo determinato sia a tempo indeterminato (responsabilità e estremi decreto sindacale):

Il Comune è dotato di due dipendenti titolari di P.O., la Dott.ssa Cinzia Ferro, dell'area Contabile, nominata con decreto n. 5/2019 e l'Arch. Paço Ghirotto, responsabile dell'area tecnica con incarico ai sensi dell'art. 110 TUEL, nominato con decreto n. 6/2019.

d. Dotazione organica

La dotazione organica coincide con l'organigramma riportato alla lett. a)

e. Piano triennale dei fabbisogni di personale (estremi del/i provvedimento/i e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Il piano triennale dei fabbisogni del personale è stato adottato con Delibera di Giunta n. 13 del 05.03.2020.

f. Adempimenti previsti dall'art. 7-bis, D.Lgs. n. 165/2001 (formazione del personale):

La formazione del personale risulta costante e sono state destinate risorse sufficienti per quella obbligatoria, come, ad esempio, in tema di anticorruzione.

g. Tasso medio di assenza e di maggior presenza

Il tasso medio di assenza per l'anno 2020 è pari al 18,05%, quello di maggior presenza è del 100%

h. Procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi:

Come già affermato in precedenza non sono stati attivati procedimenti disciplinari nel corso del 2020.

4.1 Analisi caratteri qualitativi/quantitativi

INDICATORI	VALORE ANNO 2019	VALORE 2020
Età media del personale (anni)	47	48
Età media dei dirigenti (anni)	44	45
Tasso di crescita di personale	/	/
% di dipendenti in possesso di laurea	43%	43%
% di titolari di P.O. in possesso di laurea	100%	100%
Ore di formazione (media per dipendente)	8	8
Turnover del personale	1	/
Costi di formazione/spese del personale	550,00 €	550,00
N. di revisioni della struttura organizzativa negli ultimi 3 anni	/	/
Propensione all'innovazione (n. iniziative di sviluppo organizzativo attivate negli ultimi 3 anni)	3	3
N. di personal computer/N. dipendenti	7/7	7/7
N. di postazioni dotate di accesso a Internet/N. postazioni	7/7	7/7
E-mail certificata	6	6
N. dipendenti dotati di firma digitale/N. totale aventi diritto	4/4	4/4/
N. abitanti/N. dipendenti	1136/7	1145/7



COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

4.2 Analisi del benessere organizzativo

INDICATORI	VALORE ANNO 2019	VALORE 2020
Tasso di assenze	13,00	18,05
Tasso di dimissioni premature	/	/
Tasso di richieste trasferimento	/	/
Tasso di infortuni	/	/
Stipendio medio percepito dai dipendenti	21.950,00 €	21.086,50
% assunzioni a tempo indeterminato	1	0
% assunzioni art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001	0	0
N. di procedimenti disciplinari attivati	0	0
N. procedimenti disciplinari conclusi	0	0

4.3. Analisi di genere

INDICATORI	VALORE ANNO 2019	VALORE ANNO 2020
% titolari incarichi di P.O. donne	50%	50%
% di donne rispetto al totale del personale	71%	71%
% di personale donna assunto a tempo indeterminato	100%	100%
Età media del personale femminile (distinto per personale dirigente e non)	45 (non dirigente) 44 (dirigente)	46(non dirigente) 46 (dirigente)
% di personale donna laureato rispetto al totale personale femminile	40%	40 %
Ore di formazione femminile (media per dipendente di sesso femminile)	6	6



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

5. Indicatori di salute relazionale

a. Coinvolgimento degli *stakeholder* nei processi decisionali

Il Comune identifica iniziative che coinvolgono i diversi portatori di interesse nel processo di formazione delle decisioni, nella forma dell'informazione e del confronto, specie in relazione alle problematiche della servizio scolastico e dei contributi sociali.

b. Coinvolgimento degli *stakeholder* nella gestione e produzione servizi

Il Comune comunica in modo trasparente chi sono i soggetti pubblici e privati con i quali sono attivi contratti e relazioni o che partecipano alle diverse attività e servizi, mediante pubblicazione delle iniziative sulla home page del sito internet.

c. Coinvolgimento di imprese e utenti

Il Comune, pur avendo identificato le imprese e gli utenti ai quali rivolge i propri servizi, allo stato non ha predisposto dei formulari per indagini di *customer satisfaction* relativi al livello di attività e servizi erogati e all'operato dell'amministrazione nel suo complesso, vista la situazione di carenza di personale in cui versa l'Ente.



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

6. Ciclo di gestione delle *performance*

La presente sezione intende indicare i principali provvedimenti intervenuti nel corso del 2020 in relazione alla gestione della *performance*.

a. **Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione**

La *performance* viene valutata da un nucleo di valutazione costituito in forma monocratica e nominato dal Sindaco del Comune capofila della convenzione: il Comune, infatti, ha deciso di stipulare una convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di valutazione della *performance*, facendo coincidere i soggetti partecipanti con quelli della convenzione di segreteria. Il Comune ha approvato lo schema di convenzione con delibera di Consiglio n. 42 del 3 novembre 2017.

b. **Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):**

Con delibera consiliare n. 31 del 27.11.2020 l'Ente ha approvato la salvaguardia degli equilibri. La gestione finanziaria 2020 ha indubbiamente risentito dell'emergenza da Covid19, con minori entrate e maggiori spese legate alla pandemia.

La nota di aggiornamento al dup ed il bilancio di previsione è stato approvato con atto di C.C. n. 3 del 27.05.2020.

c. **Approvazione del Piano delle performance**

Con delibera di Giunta comunale n. 63 del 15.12.2020 è stato approvato il piano della performance.

d. **Approvazione del Rendiconto della gestione**

Il rendiconto della gestione per l'anno 2019 è stato approvato con Delibera di Consiglio n. 13 del 29.06.2020. L'ufficio ragioneria sta in questo periodo predisponendo il rendiconto 2020; alla data odierna si prevede una chiusura dell'esercizio con un avanzo di amministrazione di circa 350.000,00



COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

7. Dati sulla gestione economico-finanziaria. Indicatori (andamento triennio 2017/2019)

Non si ha ancora a disposizione il dato consuntivo del 2020

TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2017 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)	VALORE INDICATORE 2019(percentuale)	
1	Rigidità strutturale di bilancio				
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	34,71 %	33,56 %	33,30%
2	Entrate correnti				
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	82,71 %	81,12%	80,91%
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	78,64 %	80,94%	79,40%
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	60,91 %	59,35%	60,71%
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	57,92 %	59,22%	59,58%
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	64,08 %	65,93 %	63,19%



C O M U N E D I V I L L A M A R Z A N A

P R O V I N C I A D I R O V I G O

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	61,02 %	65,81 %	62,25%
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	45,97 %	48,94 %	47,13%
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	43,77 %	48,86. %	46,43%
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere				
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
3.2	Anticipazione chiusa solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4	Spese di personale				
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 - FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente - FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	29,49 %	28,11 %	28,20%
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale. Indica il peso delle componenti afferenti alla contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" +	10,70 %	37,47%	19,93%



C O M U N E D I V I L L A M A R Z A N A

P R O V I N C I A D I R O V I G O

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

		FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)			
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	13,05 %	13,19 %	25,82%
4.4	Spesa di personale procapite (Indicator e di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	251,56	254,15	253,61%
5	Esternalizzazione dei servizi				
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	29,11 %	23,73 %	20,87%
6	Interessi passivi				
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	2,33 %	2,02 %	1,79%
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %	0,00 %	0,00 %



COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %	0,00 %	0,00 %
7	Investimenti				
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	46,74 %	17,05 %	31,46%
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	760,97	187,26	421,95%
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	760,97%	187,26%	421,95%
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	169,44 %	21,86 %	48,85%
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6"Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di	0,00 %	0,00 %	0,00 %



C O M U N E D I V I L L A M A R Z A N A

P R O V I N C I A D I R O V I G O

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

		terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] (9)			
8	Analisi dei residui				
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	87,05 %	86,74 %	80,08%
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	73,05 %	86,36%	73,32%
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %	0,00 %	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	73,09 %	67,18 %	50,85
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	0,00 %	100,00 %	0,00%
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %	0,00 %	0,00 %
9	Smaltimento debiti non finanziari				
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	82,62 %	68,79 %	76,08%



COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	83,07 %	78,91 %	85,28%
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	25,64 %	30,33 %	18,16%
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni	58,75 %	54,95 %	33,49%



C O M U N E D I V I L L A M A R Z A N A

P R O V I N C I A D I R O V I G O

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

		pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]			
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00	32,98	-0,33
10	Debiti finanziari				
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %	11,28 %	12,95%
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	7,38 %	7,14 %	7,01%
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento	0,00 %	435,66 %	338,15%



COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

		o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)			
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)				
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo amministrazione (5)	9,69 %	0,00 %	3,38
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo amministrazione (6)	8,87 %	1,31 %	10,99
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo amministrazione (7)	51,01 %	77,63 %	79,80
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	30,41 %	21,05 %	5,84
12	Disavanzo di amministrazione				
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	00,00 %	0,00 %	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	*****%	0,00 %	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %	0,00 %	0,00 %
13	Debiti fuori bilancio				
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %	0,00 %	0,00 %
13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %	0,00 %	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %	0,00 %	0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato				



COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio.	74,36 %	32,45 %	100,00%
Partite di giro e conto terzi					
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	20,28 %	14,27 %	17,58%
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	21,53 %	15,07 %	18,44%

L'ente ha rispettato tutti i parametri di deficitarietà strutturale.

In merito alle modalità di gestione dei servizi per conto terzi e all'andamento della spesa degli organi politici istituzionali, i primi sono gestiti ai sensi dell'art. 168 T.U.E.L.; per il secondo, invece, si registra una spesa costante,

Gli obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione dei Piani triennali di razionalizzazione della spesa, ai sensi dell'art. 16, cc. 5 e ss., D.L. n. 98/2011 non sono adottati in quanto spesa già razionalizzata e non ulteriormente contenibile.



*Medaglia d'Argento
al Valor Militare*

COMUNE DI VILLAMARZANA PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

8. Contrattazione integrativa

La costituzione del fondo delle risorse decentrate è avvenuta con determinazione del responsabile del servizio n. 163 del 09.12.2020 per la parte stabile. La parte variabile con atto di G.C. n. 66 del 15.12.2020.

L'ammontare dei premi destinati alla performance individuale è pari ad euro 1.329,75.
L'ammontare dei premi destinati alla performance collettiva è pari ad euro 5.319,02.

Nel 2020 è stato sottoscritto il CCDI per la parte economica in data 28.12.2020.
E' stato trasmessa all'ARAN, unitamente alla relazione tecnica e illustrativa, il 28.12.2020.



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

9. Anticorruzione e trasparenza

a. Iniziative assunte nel corso del 2020 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali

Il Comune, nel corso del 2020 ha adottato il piano di prevenzione ai fenomeni di corruzione con l'intento di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione.

A tal fine, il piano ha effettuato una capillare mappatura dei processi e ha rideterminato la tabella di ponderazione del rischio per tutti i processi mappati. Le principali misure adottate sono le seguenti: in primo luogo quelle relative all'obbligo di astensione dei dipendenti comunali eventualmente interessati in occasione dell'esercizio della propria attività; in secondo luogo l'aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti; inoltre si è monitorato il costante confronto tra il Responsabile dell'Anticorruzione, i Responsabili e gli eventuali referenti; infine, si è dato impulso all'informatizzazione dei processi, investendo buone risorse su tale obiettivo.

Altra misura prevista nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione avente le finalità sopra descritte è quella relativa alla tutela del *whistleblower*, cioè di colui che segnala eventuali illeciti.

Con riferimento alla trasparenza, è stato approvato il Programma Triennale, unitamente al piano di prevenzione della corruzione, e individuato il relativo responsabile, nella figura del Segretario comunale, responsabile anche dell'anticorruzione.



COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

*Medaglia d'Argento
al Valor Militare*

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

10. Controlli interni

I controlli vengono effettuati dal responsabile dell'anticorruzione che, al termine degli stessi, comunica l'esito alle PP.OO., alla Giunta, al Revisore del conto e al nucleo di valutazione. Il giudizio viene elaborato mediante tabelle (cc.dd. *check-lists*) cui si accompagna un giudizio complessivo e dei suggerimenti al fine di migliorare l'atto.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati effettuati i controlli interni relativi al 1^ semestre 2019.



COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Medaglia d'Argento
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

11. Conclusioni

Da quanto descritto nei §§ precedenti, si può concludere che gli obiettivi della *performance*, tanto individuale, quanto collettiva, risultano raggiunti da tutte le aree-

Il piano della *performance* per gli anni a venire è stato adeguato agli ultimi interventi normativi e le linee seguite e attuate sino a oggi troveranno continuità. Se si vuol indicare una linea di frattura, questa consiste nell'individuazione di obiettivi più specifici per le singole unità, venendo meno la pesatura degli stessi.

In ogni caso, sia l'azione amministrativa, sia la premialità conseguente, per il triennio successivo sarà principalmente incentrata sulla trasparenza e la semplificazione, da attuarsi per il tramite della digitalizzazione e con il coinvolgimento progressivo degli *stakeholders*.