



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA

PROVINCIA DI ROVIGO

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174
P. IVA e C.F. 00227350295
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Relazione anno 2014

La dotazione organica dell'ente è suddivisa in 4 aree funzionali:

- 1) Amministrativo – Finanziario
- 2) Demografico e sociale
- 3) Tecnico – Manutentivo
- 4) Vigilanza, polizia amministrativa, sanità sviluppo economico

A seguito dell'approvazione della deliberazione di G.C. n. 56 del 11.10.2012, la pianta organica del settore amministrativo contabile risulta la seguente:

PIANTA ORGANICA

AREA AMMINISTRATIVO CONTABILE		
Categoria	Profilo	
D3	Funzionario contabile	Coperto. In convenzione con altro ente per 12 ore settimanali (24 ore settimanali presso il Comune di Villamarzana)
C	Istruttore Amministrativo	Coperto. A tempo pieno.
B1	Esecutore Amministrativo	Coperto. A tempo pieno

L'Area Amministrativo - Contabile assicura e gestisce i seguenti servizi:

Servizio Finanziario e Contabile dell'Ente
Servizio trattamento economico, contributivo e pensionistico del personale
Servizi cimiteriali (contratti)
Servizio Economato
Organi istituzionali e affari generali

Segreteria, settore informatico, protocollo
 Gestione delle entrate e servizi fiscali
 Scuola materna, istruzione elementare e istruzione media
 Assistenza scolastica, trasporto, refezione
 Biblioteca
 Attività culturali e servizi settore culturale

ed ha la seguente dotazione organica:

AREA AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Categoria	Profilo	
D3	Funzionario contabile	Coperto. In convenzione con altro ente per 12 ore settimanali (24 ore settimanali presso il Comune di Villamarzana)
C	Istruttore Amministrativo	Coperto. A tempo pieno.
B1	Esecutore Amministrativo	Coperto. A tempo pieno.

Il 2014 è stato caratterizzato da una emanazione esponenziali di norme, in particolare la materia delle entrate tributarie: introduzione della IUC (con modifiche della normativa IMU, introduzione della TASI e della TARI). Si è provveduto ad approvare il relativo regolamento IUC. Per quanto concerne la TARI si è provveduto ad approvare il piano finanziario ed il tariffario per l'anno 2014.

Per quanto riguarda il personale è da richiamare l'approvazione del piano della performance ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 150/2009, con delibera di G.C. n. 42 del 31.07.2012; l'adozione del programma Triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. n. 150/2009, con delibera di G.C. n. 51 del 30.08.2012; la delibera di costituzione del fondo delle risorse decentrate (atto di G.C. n. 10 del 28.01.2014), la delibera di approvazione dell'ipotesi di accordo della contrattazione collettiva decentrata integrativa e relativa autorizzazione alla sottoscrizione (atto di G.C. n. 79 del 30.12.2014), con allegata relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria redatte secondo i criteri della circolare n. 25/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, la relazione del Revisore del Conto e la delibera di G.C. n. 72 del 27.12.2012 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il regolamento uffici e servizi vigente è quello approvato con atto di G.C. n. 56 del 25.11.2010. Il nucleo di valutazione è gestito tramite convenzione con i comuni di Comuni di Arquà Polesine - Villamarzana - Villanova del Ghebbo - Costa di Rovigo - Frassinelle Polesine e Pincara (atto di C.C. n. 36 del 27.09.2012 modificato con atto di C.C. n. 46 del 28.11.2013).

Il bilancio di previsione anno 2014 e la relativa relazione previsionale programmatica 2014/2016, sono stati approvati con atto consiliare n. 29 del 11.09.2014; con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 16.10.2014 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio finanziario 2014 sono state assegnate le risorse e le partite contabili di spettanza dei responsabili nonché le attività e competenze. Con la medesima delibera è stato confermato il piano della performance periodo 2012/2014 approvato con atto di G.C. n. 42 del 31.07.2012.

L'ufficio amministrativo - contabile ha sempre cercato di avere un andamento regolare, corretto e comunicativo con l'Amministrazione rivolto ad organizzare i servizi, i lavori e le pratiche in collaborazione con il Sindaco, gli Assessori e gli Uffici, al fine di dare massima attuazione agli obiettivi prefissati ed in collaborazione con i Responsabili del procedimento.

Si è sempre collaborato con il Tesoriere, con il Revisore del Conto al fine di poter dare impulso e rispetto alle norme di contabilità collaborando anche con l'ufficio tecnico, con la partecipazione in commissione per gli appalti, per quanto riguarda la gestione dei capitoli di spesa, la contrazione di mutui, le contabilità finali dei lavori al fine di effettuare correttamente le movimentazioni patrimoniali nel conto del patrimonio e nel conto economico.

Ogni scadenza contabile ed amministrativa è sempre stata rispettata dando anzi impulso affinché venissero rispettati o anticipati i tempi di approvazione (Rendiconto 2013 - certificato del conto e relative relazioni – prospetto di conciliazione-conto economico-conto del patrimonio con allegati indici e rilevazioni statistiche utili a capire l'andamento dei servizi gestiti nonché l'invio alla Corte dei Conti dei vari questionari).

Il flusso di cassa è stato regolarmente monitorato senza mai aver acceso l'anticipazione di cassa .

Il Bilancio 2014 è stato presentato, in prima bozza, per tempo con i rispettivi elaborati e relazioni al fine di poter dare la possibilità all'Amministrazione di organizzare i tempi di approvazione e di approfondire eventuali nuove esigenze di spesa o di investimento (schema di bilancio approvato con atto di G.C. n. 48 del 21.08.2014 e in consiglio Comunale il 11.09.2014, atto n. 29);

Ogni determinazione emessa, da qualsiasi altro ufficio, viene firmata per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed il successivo pagamento, così pure gli atti emessi dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale sono correlati, prima dell'adozione, dalla proposta e dalla regolarità contabile o tecnica di competenza.

Si sottolinea il peso maggiore dei pareri di regolarità tecnico e contabile di cui all'art. 49 del TUEL, come modificato dal D.L. 174/2012: i pareri dei responsabili di servizio divengono obbligatori per tutte le delibere, di Giunta o di Consiglio, che non costituiscano un mero atto di indirizzo, il parere del responsabile finanziario diviene obbligatorio per ogni delibera che comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sia la Giunta che il Consiglio hanno l'obbligo di adeguata motivazione in delibera qualora procedano senza conformarsi ai pareri precedenti.

Il ruolo del Responsabile finanziario viene notevolmente valorizzato ma anche caricato di ulteriori responsabilità.

Nel corso dell'anno 2014 il Legislatore ha concentrato prevalentemente l'attenzione su interventi strutturali di riqualificazione e contenimento della spesa pubblica piuttosto che sull'emanazione di ulteriori norme aventi ad oggetto la riduzione di specifiche tipologie di spesa e ciò al fine di conseguire economie di bilancio che consentano il mantenimento dei risparmi realizzati ed il conseguimento di quelli attesi.

Pertanto, per la predisposizione del bilancio di previsione 2014 trovano applicazione le norme di cui al decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, nonché le disposizioni normative emanate in passato ed ancora vigenti.

Per evidenziare l'applicazione dei tagli di spesa di cui all'art. 6 del decreto legge n. 78 del 31.05.2010 convertito dalla legge n. 122 de 30 luglio 2010 ("manovra correttiva 2010"), si sono esaminare le spese sostenute nel 2009, definiti alcuni concetti (cosa si intende per spese di rappresentanza, sponsorizzazioni) per l'individuazione degli importi di spesa da rispettare.

E' stato approvato il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008, con delibera di G.C. n. 13 del 29.03.2012.

In particolar modo è stato assolto il principio di trasparenza cui deve tendere sempre più l'azione amministrativa, curando l'inserimento nel sito web istituzionale di tutti quei adempimenti previsti per legge quali:

- personale: costituzione e modalità di erogazione delle risorse decentrate, codice disciplinare dei dipendenti, curriculum segretari e P.O., contratti di lavoro, tassi di presenza ed assenza mensili
- art. 9 del d.l. n. 78/2009 (decreto anticrisi 2009), convertito con legge n. 102/2009 definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dei comuni
- dati contabili: pubblicazione schemi riepilogativi del documento di programmazione (bilancio) e di rendicontazione (consuntivo).
- piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 2, commi 594 e seguenti, della legge finanziaria 2008.
- incarichi di consulenza: regolamento, programma di affidamento ed elenco incarichi aggiornato semestralmente
- società partecipate : ai sensi dell'art. 1, comma 735 della legge n. 296/2006 (legge finanziaria 2007), l'elenco degli amministratori delle società partecipate e i relativi compensi. Organigramma previsto dalla legge 111 del 15/7/2011.
La pubblicità è soggetta ad un aggiornamento continuo e costante.

Le società partecipate sono state monitorate per diversi enti: - Dipartimento del Tesoro con la procedura relativa al patrimonio/partecipate/concessioni - Presidenza del Consiglio dei Ministri Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione procedura CONSOC, - Corte dei Conti con sistema SIQUEL sia da parte di questo ufficio che con i questionari richiesti al revisore dei conti e naturalmente dal Ministero dell'Interno con le certificazioni relative al Bilancio di previsione e al rendiconto.

Questo ufficio tiene, elabora e controlla tutti gli atti, registri e documenti contabili obbligatori in conformità ai principi e postulati emessi dall'Osservatorio per la Finanza locale, tiene i registri infortunati, comunicazioni obbligatorie per cessazioni ed assunzioni di personale.

Nel corso del 2011 è iniziata la determinazione dei *Fabbisogni standard* che punta a promuovere un uso più efficiente delle risorse pubbliche e passa attraverso il D.Lgs. n. 216 del 26/11/2010, pubblicato sulla G.U. n. 294 del 17/12/2010, recante disposizioni in materia di determinazione dei *Fabbisogni Standard* di Comuni, Città metropolitane e Province. In attuazione della Legge Delega n. 42 del 2009 e in stretto riferimento alla determinazione dei *Fabbisogni Standard*, questo decreto affida a SOSE - Società per gli Studi di Settore Spa, la predisposizione delle metodologie utili all'individuazione e determinazione dei *Fabbisogni Standard*, che si avvarrà della collaborazione di IFEL – Istituto per la Finanza e l'Economia Locale.

Il 30 dicembre 2014 è stato pubblicato il decreto che prevede l'aggiornamento, per l'allineamento, dei dati al 2013. Si sta procedendo proprio in questi giorni alla compilazione dei sei questionari, considerando anche i strettissimi tempi (scadenza 28 febbraio) a disposizione per la restituzione dei questionari compilati.

Si allega alla presente il rendiconto del P.E.G. 2014 quale resoconto finanziario da cui è possibile rilevare la percentuale degli accertamenti e degli impegni e conseguentemente degli incassi e dei pagamenti.

Con delibera di G.C. n. 42 del 31.07.2012 sono stati individuati dall'Amministrazione il Piano della Performance 2012/2014, confermati con atto di G.C. n. 60 del 16.10.2014, obiettivi strategici ed operativi con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei responsabili delle Posizioni Organizzative e dei dipendenti:

PROGRAMMI	OBIETTIVI STRATEGICI	PESO
1) INFORMA CITTADINO	1) migliorare il servizio al cittadino tramite il sito web	25
2) EFFICIENZA COMUNALE	1) attività di gestione dell'accertamento delle entrate tributarie 2) incremento utilizzo pec riduzione del cartaceo	20 5
3) PATRIMONIO COMUNALE	1) potenziamento e manutenzione patrimonio immobiliare	25
4) GESTIONI ASSOCIATE DEI SERVIZI	1) adeguamento alla normativa per la gestione associata dei servizi – predisposizione di quanto necessario per addivenire a dette gestioni	25

L'area contabile è coinvolta nei programmi 1, 2 e 4.

PROGRAMMA 1: INFORMA CITTADINO

Obiettivo 1) migliorare il servizio al cittadino tramite il sito web.

Nel 2014 si è svolta la seguente attività dall'area amministrativo – contabile (n. 1 cat. D3, n. 1 cat C. e . 1 cat. B1): Aggiornamento del sito istituzionale dell'ente per informare il cittadino in merito alle scadenze IUC, è stato pubblicato il nuovo regolamento IUC, oltre che tutte le modifiche a regolamenti già in pubblicazione ed i vari adempimenti derivanti dalla Legge 190/2012 (anticorruzione).

Il sito è stato costantemente aggiornato mediante l'inserimento nel sito di avvisi di scadenze di adempimenti di vario genere riguardanti i servizi offerti dall'Ente in campo scolastico, culturale, assistenziale o amministrativo, pubblicazioni di locandine informative su eventi e manifestazioni di vario genere, organizzati dall'ente o dalla biblioteca comunale, che si sono svolti nell'anno 2014.

Nel corso dell'anno sono state accolte anche richieste di pubblicazione di eventi da parte di soggetti esterni all'amministrazione, che sono state prontamente inserite nell'area specifica del nostro sito.

E' stata curata la sezione denominata "amministrazione trasparente", nella quale, su precise disposizioni normative, sono pubblicati dati riferiti all'ente in tema di personale, contabilità, atti

amministrativi, dati relativi all'organizzazione interna dell'ente, oltre che a piani generali quali: piani per la trasparenza, per la prevenzione della corruzione, piano delle performance, di contenimento delle spese, ed ancora i contratti generali del personale, nazionali e decentrati.

PROGRAMMA 2: EFFICIENZA COMUNALE

Obiettivo 1) attività di gestione dell'accertamento delle entrate tributarie

Il lavoro di aggiornamento delle banche dati sia per quanto riguarda l'ICI/IMU, sia per quanto riguarda la TARES e la TARI ha coinvolto l'ufficio tributi nel corso dell'intero anno. Il 2014 è stato l'anno di introduzione della IUC (con importanti modifiche nell'applicazione dell'IMU). L'introduzione della TASI dal 01.01.2014 ha comportato un intenso lavoro per la predisposizione della banca dati.

Per quanto riguarda la TARI nel 2014 sono state movimentate un centinaio di utenze tra inserimenti, variazioni, e cessazioni ed è stato emesso il ruolo, mediante riscossione diretta tramite F24. Nel corso dell'anno è stata utilizzata la procedura degli aggiornamenti da anagrafe installata sul programma, al fine di conoscere in tempo reale le movimentazioni anagrafiche, questo ha consentito di effettuare un controllo sulle dichiarazioni presentate.

Obiettivo 2): incremento utilizzo pec riduzione del cartaceo.

L'utilizzo del cartaceo viene ridotto al minimo anche grazie alla possibilità di comunicare o di trasmettere file ad enti ed uffici mediante l'utilizzo della posta elettronica o Pec, per l'attivazione dell'interoperabilità dal programma protocollo collegato direttamente all'I.P.A. indice delle Pubbliche Amministrazioni di documenti firmati digitalmente.

Si usa la posta elettronica per comunicare con i capigruppo consiliari, o consiglieri in genere, per rispondere a richieste da parte di uffici o cittadini in tema di tributi.

Le trasmissioni a mezzo del servizio postale/raccomandate vengono fatte solo se strettamente necessarie, come per esempio per gli avvisi di accertamento.

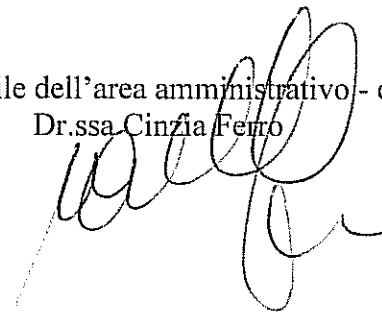
PROGRAMMA 4: GESTIONI ASSOCIATE DEI SERVIZI

Obiettivo 1: adeguamento alla normativa per la gestione associata dei servizi – predisposizione di quanto necessario per addivenire a dette gestioni.

L'attività rivolta alla gestione in forma associata delle funzioni fondamentali si è svolta in più livelli. Entro il 31 dicembre 2014 questo Comune ha deliberato in Consiglio Comunale tutte le funzioni associate.

Villamarzana, 27 gennaio 2015

Il Responsabile dell'area amministrativo - contabile
Dr.ssa Cinzia Ferro



Comune di Villamarzana

Provincia di : RO

CONTROLLO MOVIMENTI FINANZIARI

PER IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

E IL CONTROLLO DI GESTIONE

USCITE Anno 2014

CONTROLLO MOVIMENTI FINANZIARI (PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE)

Rapportino di Stampa del 31-12-14

Struttura di bilancio	DLgs.267/00
Stampa delle partite di	Uscita
Modello in stampa	Sintetica
Primo livello totalizzato	Responsabile
Secondo livello totalizzato	Capitolo
Data iniziale movimenti	01-01-14
Data finale movimenti	31-12-14
Movimenti presi in considerazione	Competenza
Responsabile	4 RESP.SERVIZIO FINANZIARIO
Programma	Nessuna limitazione sul codice
Capitolo	0
Progetto	Nessuna limitazione sul codice
Centro di costo	Nessuna limitazione sul codice
Intervento/Risorsa	Nessuna limitazione sul codice

RESPONSABILE : 4) RESP.SERVIZIO FINANZIARIO

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
17 (1030105) VERSAMENTO QUOTA SPETTANZA SANZIONI AL CODIC E DELLA STRADA	500,00	500,00					
18 (1010103) COMPENSI E RIMBORSI DI SPESA AL REVISORE DEI CONTI	4.500,00	4.313,27 186,73	95,85	2.861,66 1.451,59	63,59	2.861,66 1.451,59	63,59
20 (1010103) INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	24.740,00	24.704,50 35,50	99,85	23.367,96 1.336,54	94,45	23.367,96 1.336,54	94,45
20 1 (1010103) F.P.V. INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI							
22 (1010103) INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	800,00	795,16 4,84	99,39	54,55 740,61	6,81	54,55 740,61	6,81
24 (1010103) RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	150,00	105,14 44,86	70,09	105,14		105,14	
30 (1010205) RIPARTO SPESE FUNZIONI ASSOCIATE (FUNZIONE 1)	1.752,00	1.751,93 0,07	99,99	1.751,93	99,99	1.751,93	99,99
40 (1010201) RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO O NON DI RUOLO REGGENTE P OSTI VACANTI, INCARICATO O COMPLETAMENTE	93.332,79	100.500,00 -7.167,21	107,67	81.008,33 19.491,67	86,79	81.008,33 19.491,67	86,79
40 1 (1010201) F.P.V. RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO O NON DI RUOLO REGGENTE P OSTI VACANTI, INCARICATO	7.167,21	7.167,21					
50 (1010201) CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASS.LI A CARICO DEL COMUNE -C.P. D.E.L. -I.N.A.D.E.L. -I.N.P.S.	26.062,51	29.000,00 -2.937,49	111,27	22.774,42 6.225,58	87,38	22.774,42 6.225,58	87,38
50 1 (1010201) F.P.V. CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASS.LI A CARICO DEL COMUNE -C.P. D.E.L. -I.N.A.D.E.L. -I.N.P.S.	2.937,49	2.937,49					
51 (1010207) I.R.A.P. (EX S.S.N.) - PERSONALE AMMINISTRATIVO -	7.991,16	8.700,00 -708,82	108,87	6.943,60 1.756,40	86,89	6.943,60 1.756,40	86,89
51 1 (1010207) F.P.V. I.R.A.P. (EX S.S.N.) - PERSONALE AMMINISTRATIVO -	708,82	708,82					
53 (1010207) IRAP (EX SSN) PERSONALE INCARICATO	50,00	50,00					
58 1 (1010203) SPESE DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE	500,00	480,40 19,60	96,08	30,40 450,00	6,08	30,40 450,00	6,08
58 2 (1010203) F.P.V. SPESE DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE AL PERSONALE							
68 (1080201) QUOTA A CARICO DEL COMUNE BENEFICI LEGGE 24. 5.1970 N. 336							

(segue -->)

(--> seguito)

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	iragg.	Liquidato Da Liquidar	iragg.	Pagato Da Pagare	iragg.
70 (1010201) PRESTAZIONI LAVORATIVE DI TIPO OCCASIONALE	6.000,00	6.000,00	100,00	6.000,00	100,00	6.000,00	100,00
76 (1010201) QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTA AL SEGRETARIO COMUNALE (VEDI CAP. 260 ENTRATA E 120 S	1.500,00	11,85 1.488,15	0,79	11,85		11,85	
82 1 (1010202) ACQUISTO BENI - SP. GENERALI FUNZ. UFFICI COMUNALI	1.500,00	870,28 629,74	58,01	806,98 63,28	53,79	806,98 63,28	53,79
82 2 (1010203) - PRESTAZIONE DI SERVIZI-UFFICI COMUNALI	61.000,00	57.075,98 3.924,02	93,56	52.482,67 4.593,31	86,03	52.482,67 4.593,31	86,03
82 3 (1010203) F.P.V. - PRESTAZIONE DI SERVIZI-UFFICI COMUNALI							
93 (1010203) SPESE PER PARTECIPAZIONI A CONVEGNI DI STUDIO E AGGIORNAMENTO	100,00	50,00 50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
94 (1010202) SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELLERIA, ECC...	2.000,00	374,60 1.625,40	18,73	372,60 2,00	18,63	372,60 2,00	18,63
98 (1010202) ABBONAMENTO A RIVISTE TECNICHE AMMINISTRATIVE	265,00	265,00	100,00	265,00	100,00	265,00	100,00
100 (1010103) QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE (ANCI)	831,00	801,09 29,91	96,40	801,09	96,40	801,09	96,40
102 (1010203) SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA A CARICO DEL COMUNE	2.000,00	471,00 1.529,00	23,55	357,00 114,00	17,85	357,00 114,00	17,85
105 (1010301) RETRIBUZIONE PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO							
106 (1010303) COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA E RIMBORSO SPESE FORZOSE PER IL SERVIZIO DI CASSA	350,00	243,42 106,58	69,54	234,24 9,18	66,92	234,24 9,18	66,92
107 (1010301) CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE							
108 (1010307) IRAP PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO							
118 (1010203) SPESE PER L'ESPLETAMENTO DI CONCORSI A POSTI DI RUOLO	10,00	10,00					
119 (1010203) SPESE PER INCARICHI ESTERNI	250,00	243,39 6,61	97,35	243,39	97,35	243,39	97,35
120 (1010205) QUOTA PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA DOVUTA AL FONDO SPECIALE (VEDI CAP. 260 E E PRECEDENTE CAP.	250,00	12,54 237,46	5,01	12,54		12,54	

(segue -->)

(--> seguito)

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
121 (1010205) TRASFERIMENTI AGENZIA REGIONALE SEGRETARIE COMUNALI (D.L. 4/65/97)	10,00	10,00					
130 (1010206) INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	16.771,00	16.770,69 0,31	99,99	16.770,69	99,99	16.770,69	99,99
151 (1010601) RETRIBUZIONE AL TECNICO INCARICATO	25.500,00	23.530,37 1.969,63	92,27	23.530,37	92,27	23.530,37	92,27
152 (1010601) CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PERSONALE UFFICIO TECNICO INCARICATO	7.000,00	6.418,02 581,98	91,68	6.414,78 3,24	91,63	6.414,78 3,24	91,63
153 (1010607) IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO INCARICATO	2.200,00	2.013,53 186,47	91,52	2.013,53	91,52	2.013,53	91,52
199 (1010607) IRAP (EX SSN) COMPENSI COMMISSIONE EDILIZIA	10,00	10,00					
220 (1010701) RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO O NON DI RUOLO REGGENTE POSTI VACANTI, INCARICATO O COMPLESSIVI	22.000,00	21.358,32 641,68	97,08	21.358,32	97,08	21.358,32	97,08
226 (1010701) CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - C.P.D.E.L. - I.N.A.D.E.L. PREV. - I	6.500,00	6.320,97 179,03	97,24	6.320,97	97,24	6.320,97	97,24
228 (1010707) IMPOSTA REGIONALE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE E (IRAP) PER SERVIZI DEMOGRAFICI	2.000,00	1.851,14 148,86	92,55	1.851,14	92,55	1.851,14	92,55
330 (1010504) CENSI, CANONI E LIVELLI ED ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	231,00	229,30 1,70	99,26	229,30	99,26	229,30	99,26
344 (1010503) PREMI ASSICURAZIONE: INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE (VEDI CAP. 461 IN TRATTA)	14.000,00	12.945,48 1.054,52	92,46	12.945,48	92,46	12.945,48	92,46
356 (1010407) IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI	5.200,00	5.168,99 31,01	99,40	5.168,99	99,40	5.168,99	99,40
390 (1010408) SPESE AFFINENTI LA RUBRICA RIACCERTAMENTO TRIBUTI	9.150,00	9.150,00	100,00	9.150,00	100,00	9.150,00	100,00
390 1 (1010408) F.P.V. SPESE AFFINENTI LA RUBRICA RIACCERTAMENTO TRIBUTI							
393 (1010403) COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI (TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI E IMPOSTA C	2.500,00	2.500,00					
393 1 (1010403) F.P.V. COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI (TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI E							
500 (1030101) RETRIBUZIONE AL PERSONALE DELL'AREA DI VIGILANZA	23.483,00	23.256,11 226,89	99,03	23.256,11	99,03	23.256,11	99,03

(segue -->)

(--> seguito)

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	è ragg.	Liquidato Da Liquidar	è ragg.	Pagato Da Pagare	è ragg.
508 (1030101) CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZA- A CARICO DEL COM ONE (-C.P.D.E.L. -I.N.A.D.E.L. -I.N.	7.900,00	7.061,30 818,70	89,63	7.061,30	89,63	7.061,30	89,63
509 (1030107) IMPOSTA REGIONALE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIV E (IRAP) EX SS N - PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE	2.100,00	2.016,15 83,85	96,00	2.016,15	96,00	2.016,15	96,00
524 (1030107) IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL SERVIZIO	145,00	144,84 0,16	99,88	144,84	99,88	144,84	99,88
675 (1040503) SPESE SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA EFFET TUATA DA TERZI	37.000,00	37.000,00	100,00	34.419,45 2.580,55	93,02	34.419,45 2.580,55	93,02
696 (1040103) SERVIZIO DI ASSISTENZA AL TRASPORTO SCOLASTI CO PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA							
794 3 (1040503) GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO EFF ETTUAO DA TERZI	34.000,00	33.475,80 524,20	98,45	30.128,22 3.347,58	88,61	30.128,22 3.347,58	88,61
812 (1040203) SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER SERVIZIO DOPOSCUOL LA SCOLASTICO	4.664,00	4.664,00	100,00	2.814,00 1.850,00	60,33	2.814,00 1.850,00	60,33
814 (1050205) ADESIONE AL GRUPPO CULTURALE E DI RICERCA "I L MAREGION"	200,00	200,00	100,00	200,00	100,00	200,00	100,00
1040 (1050102) GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE - ACQUISTO BENI	1.000,00	42,80 957,20	4,28	42,80	4,28	42,80	4,28
1041 (1050103) GESTIONE BIBLIOTECA COMUNALE -PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.000,00	1.312,91 1.687,09	43,76	757,48 555,43	25,24	757,48 555,43	25,24
1042 (1050105) ADESIONE AL SISTEMA BIBLIOTECARIO PROVINCIAL E	200,00	200,00	100,00	200,00	100,00	200,00	100,00
1046 (1050203) INTERVENTI PER ATTIVITA' CULTURALI E RICREAT IVE	100,00	100,00					
1375 (1100203) SPESE PER CUSTODIA E MANTENIMENTO IN VITA CA NI RANDAGI	300,00	42,00 258,00	14,00	42,00		42,00	
1375 1 (1100205) SPESE DI GESTIONE CENTRO INTERCOMUNALE PRO TEZIONE ANIMALI C. I.P.A. - ROVIGO	986,00	985,64 0,36	99,96	985,64	99,96	985,64	99,96
1400 (1100501) QUOTA PENSIONE A CARICO DELL'ENTE							
1417 (1100503) CONVEZIONE ULSS SERVIZI OBITORIALI	1.220,00	1.220,00	100,00	610,00 610,00	50,00	610,00 610,00	50,00
1417 1 (1100503) F.P.V. CONVEZIONE ULSS SERVIZI OBITORIALI							

(segue -->)

(--> seguito)

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	%ragg.	Liquidato Da Liquidar	%ragg.	Pagato Da Pagare	%ragg.
1537 (1090405) FONDO DI DOTAZIONE A.T.O.	361,00	361,00	100,00	361,00	100,00	361,00	100,00
1538 (1090406) INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	1.727,00	1.726,98 0,02	99,99	1.726,98	99,99	1.726,98	99,99
1560 (1090505) TRIBUTO PROVINCIALE SU RUOLO RIFIUTI	8.671,00	8.671,00	100,00	8.671,00		8.671,00	
1796 (1060206) INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	9.268,00	9.267,68 0,32	99,99	9.267,68	99,99	9.267,68	99,99
1883 1 (1100407) IMPOSTE E TASSE RELATIVE AL SERVIZIO	211,00	210,16 0,84	99,60	210,16	99,60	210,16	99,60
1970 (1080101) RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO O NON DI RUOLO REGGENTE P OSTI VACANTI, INCARICATO O COMUNQUE I	23.500,00	23.141,41 358,59	98,47	23.141,41	98,47	23.141,41	98,47
1980 (1080101) CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL CCM UNE -C.P.D.E.L. -I.N.A.D.E.L.PREV. -I	6.800,00	6.193,57 606,43	91,08	6.193,57	91,08	6.193,57	91,08
1981 (1080107) IMPOSTA REGIONALE PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE (IRAP) - EX SS N - STRADINI-	2.100,00	1.966,99 133,01	93,66	1.966,99	93,66	1.966,99	93,66
2026 (1080106) INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	758,00	757,31 0,69	99,90	757,31	99,90	757,31	99,90
2027 (1080206) INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI - ILLUMINAZIONE PUBBLICA-	4.206,00	4.205,77 0,23	99,99	4.205,77	99,99	4.205,77	99,99
2396 (1110405) CONTRIBUTI AL CONSORZIO PER LO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE DEL POLESINE	1.908,00	1.907,58 0,42	99,97	1.907,58	99,97	1.907,58	99,97
2465 (1010203) SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	300,00	57,07 242,93	19,02	57,07	19,02	57,07	19,02
2469 (1010806) INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	10,00	10,00					
2470 (1010808) SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE, TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	27.000,00	25.390,09 1.609,91	94,03	25.195,09 195,00	93,31	25.195,09 195,00	93,31
2471 (1010405) RIMBORSO QUOTE SANZIONI AMMINISTRATIVE	10,00	10,00					
2476 (1010808) FINANZIAMENTO FONDO DI SOLIDARIETA'	120.188,00	120.188,00					
2479 (1010810) FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	698,00	698,00					

(segue -->)

(--> seguito)

Capitolo, C.Bil., Descrizione	Asses./Res.	Impegnato Da Impegnar	€ragg.	Liquidato Da Liquidar	€ragg.	Pagato Da Pagare	€ragg.
2480 (1010811) FONDO DI RISERVA ORDINARIO	13.025,00	13.025,00					
2486 (1010807) VERSAMENTI I.V.A. A DEBITO RELATIVA ALLE RATE CORRENTI	10,00	10,00					
2920 (3010301) RIMBORSO DI ANTICIPAZIONI DI CASSA (VEDI CAP. 650 ENTRATA)	260.727,00	260.727,00					
2921 (3010301) SALDO PATTO DI STABILITA'							
2922 (3010303) ESTINZIONE DI MUTUI PER OPERE PUBBLICHE TA CAPITALE-	48.140,00	48.139,89 0,11	99,99	48.139,89	99,99	48.139,89	99,99
2934 (2050105) POTENZIAMENTO CENTRI DI PUBBLICO ACCESSO AD INTERNET - P3 (C AP. E . 480)	8.000,00	8.000,00	100,00	8.000,00		8.000,00	
2935 (2010801) PROGETTO "POLESINE WIFI"	18.000,00	18.000,00	100,00	18.000,00		18.000,00	
2940 (4000001) VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI FATTE A L PERSONALE (VEDI CAP. 670 ENTRATA)	30.000,00	21.542,61 8.457,39	71,80	21.542,61	71,80	21.542,61	71,80
2946 (4000002) VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI I.R.P.E.F. FATTE AL PERSONALE DIPENDENTE (VEDI CAP. 676 ENTRATA)	50.000,00	42.319,03 7.680,97	84,63	42.319,03	84,63	42.319,03	84,63
2948 (4000003) VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTI CORRENTI (VEDI CAP. 678 ENTRATA)	2.000,00	303,92 1.696,08	15,19	303,92	15,19	303,92	15,19
2954 (4000004) RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI (VEDI CAP. 680 ENTRATA)	20.000,00	1.178,00 18.822,00	5,89	1.178,00		1.178,00	
2960 (4000002) VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. FATTE A CARICO DIPENDENTI (VEDI CAP. 684 ENTRATA)	25.000,00	10.631,38 14.368,62	42,52	10.631,38	42,52	10.631,38	42,52
2970 (4000005) EROGAZIONE DI SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO VIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO (VEDI CAP. 686 ENTRATA)	50.000,00	29.274,21 20.725,79	58,54	2.333,33 26.940,88	4,66	2.333,33 26.940,88	4,66
2979 (4000005) ANTICIPAZIONE DI SOMME PER CONTO DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI (VEDI CAP. 706 ENTRATA)	50.000,00	192,17 49.807,83	0,38	192,17	0,38	192,17	0,38
2980 (4000006) ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI INCASSO (VEDI CAP. P. 720 ENTRATA)	2.100,00	1.500,00 600,00	71,42	1.500,00	71,42	1.500,00	71,42
2984 (4000007) SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI (VEDI CAP. 724 ENTRATA)	20.000,00	471,00 19.529,00	2,35	357,00 114,00	1,78	357,00 114,00	1,78
3004 (1010808) SALDO PATTO DI STABILITA'	94.740,00	94.740,00					
Totale	1.376.076,00	719.576,71 656.499,29	52,29	611.125,34 108.451,31	44,41	611.125,34 108.451,31	44,41