



Medaglia d'Argento
al Valor Militare

COMUNE DI VILLA MARZANA
PROVINCIA DI ROVIGO

ORIGINALE

N°23 del 24-03-2021 Ufficio competente
Reg. delib. UFFICIO RAGIONERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO APPROVAZIONE DOTAZIONI ASSEGNATE AI RESPONSABILI DI AREA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021/2023

Oggi **ventiquattro** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventuno** alle ore 21:36, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Gabrielli Claudio Vittorino	SINDACO	P
MENON DANIELE	Vice Sindaco	A
CHIACCHERELLA STEFANO	assessore	P

2	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE ESPOSITO GIUSEPPE**.

Gabrielli Claudio Vittorino nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DOTAZIONI ASSEGNATE AI RESPONSABILI DI AREA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021/2023
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il decreto prot. 2738 n. 8/2020 del 12.05.2020 ad oggetto: criteri per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali (Giunta e Consiglio) in modalità telematica.

PREMESSO CHE

- ai sensi dell'art. 169 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000, negli Enti Locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili delle Posizioni Organizzative;
- questo Comune, avendo una popolazione di n. 1145 unità, alla data del 31.12.2020, non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra;
- tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U.E.L., è comunque necessario affidare un complesso di persone e mezzi, finanziari e strumentali, ai responsabili delle posizioni organizzative, per l'espletamento dei servizi assegnati;

RICHIAMATI:

- l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

EVIDENZIATO CHE:

- dal combinato disposto degli artt. 50 comma 10, 107 e 109 del T.U.E.L., il Sindaco nomina i Responsabili di Servizio e definisce ed attribuisce loro gli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri fissati dal Regolamento degli Uffici e Servizi e secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco;

RICHIAMATA la Delibera n. 43 del 07.05.2019 con la quale la Giunta Comunale provvedeva ad approvare il regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione

organizzativa, per la graduazione delle P.O. ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione e per la determinazione della retribuzione di risultato;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 5_2019 del 15.05.2019 di nomina del Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa, con il quale si attribuisce alla Dr.ssa Cinzia Ferro, i compiti e le funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa del Comune di Villamarzana;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 6_2019 del 15.05.2019 oggetto: "Decreto di nomina del Responsabile dell'Area Tecnica" con il quale si attribuisce all'Arch. Ghirotto Paco, i compiti e le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica-Manutentiva-Vigilanza del Comune di Villamarzana;

DATO ATTO che la responsabilità dell'area Demografici-Sociale è in capo al Sindaco;

RICHIAMATA la delibera di C.C. n. 8 del 13.03.2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, per cui si ritiene necessario procedere all'approvazione del PEG 2021/2023;

VISTO che l'entrata in vigore delle nuove norme concernenti la contabilità armonizzata impongono una nuova struttura di bilancio, non più su base annua, ma triennale;

RITENUTO di individuare nelle Aree in cui è suddivisa la struttura organizzativa del Comune le unità operative a cui assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio preventivo 2021-2023, nonché le risorse strumentali ed il personale necessari per l'espletamento dei servizi affidati;

RISCONTRATA l'esigenza di assegnare le dotazioni necessarie ai diversi servizi e centri di spesa cui compete l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

RILEVATO che il piano esecutivo di gestione, di cui al presente provvedimento, è stato elaborato in collaborazione con i Responsabili dei servizi unitamente al segretario comunale e con i medesimi concordato e che gli obiettivi saranno assegnati successivamente con apposito provvedimento con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale ed alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano perciò effettivamente compatibili e realizzabili;

RICHIAMATO il T.U. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 49 del T.U.E.L., relativamente alla disciplina degli atti di indirizzo;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

CON VOTI unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

1. DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), parte contabile, per l'esercizio finanziario 2021-2023, rappresentato da tutte le premesse sopra riportate e dai documenti allegati, quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. DI DARE ATTO che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio 2021-2023 e del DUP;
3. DI DARE ATTO che le schede contenenti gli obiettivi di gestione, in riferimento ai programmi indicati nel Documento Unico di Programmazione, sotto forma di piano degli obiettivi di performance, verranno approvate con separato provvedimento deliberativo;
4. DI DARE ATTO che l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, mediante l'adozione di apposite "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);
5. DI DARE ATTO, altresì, che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate;
6. DI DARE ATTO che la liquidazione delle spese sarà disposta dai Responsabili di Servizio che hanno dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
7. DI TRASMETTERE l'allegato PEG al segretario comunale e ai Responsabili dei servizi per la sua esecuzione;
8. DI DICHIARARE con separata votazione unanime e palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 T.U.E.L.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 24 del 23-03-2021 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DOTAZIONI ASSEGNATE AI RESPONSABILI DI AREA - PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2021/2023
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
Gabrielli Claudio Vittorino

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
ESPOSITO GIUSEPPE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i.;e norme collegate; Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.