



# COMUNE DI VILLAMARZANA PROVINCIA DI ROVIGO

Medaglia d'Argento  
al Valor Militare

Via 43 Martiri n. 3 –CAP 45030  
Tel. 0425.938018 - Fax 0425.938174  
P. IVA e C.F. 00227350295  
e-mail: villamarzana@polesineinnovazione.it

N. 643 RP2017

Prot. n. 6226

Villamarzana, 18 dicembre 2017

**OGGETTO:** Decreto sindacale n. 12/2017 del 18 dicembre 2017, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e succ. modificazioni ed integrazioni.

Affidamento funzioni di **Responsabile area Finanziaria/Amministrativa** del Comune di Villamarzana alla Dr.ssa CINZIA FERRO (cat. D3 – funzionario, posizione economica D4) e determinazione importo indennità di posizione.

## IL SINDACO

### PREMESSO:

- che l'art. 50 comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;
- che per la definizione degli incarichi di responsabilità è stata sviluppata adeguata analisi istruttoria, in piena coerenza con i criteri per la nomina stabilita da regolamento di Contabilità – Capo I°;

Visto l'art. 109 comma 2° del D.Lgs. n. 267/2000, ai sensi del quale *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione”*;

Visto l'art. 3 del Regolamento di contabilità, a mente dei quali le funzioni di responsabile del Servizio Finanziario si identificano nel Responsabile del servizio dell'area Finanziaria ed in caso di suo impedimento o assenza, dal Segretario Comunale;

Richiamato il precedente decreto n. 4/2016 del 09.06.2016 di nomina della Dr.ssa Cinzia Ferro quale responsabile del settore amministrativo/contabile;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 03.11.2017 di scioglimento della convenzione per il servizio congiunto di ragioneria tra i Comuni di Villamarzana e Frassinelle Polesine (RO) e che a seguito tale delibera la dipendente Dr.ssa Cinzia Ferro rientrerà a tempo pieno presso il Comune di Villamarzana con decorrenza 01.01.2018;

Dato atto che la Dr.ssa FERRO CINZIA, posta al vertice dell'Area Finanziaria/Amministrativa del Comune di Villamarzana, possiede capacità gestionali necessarie per reggere la struttura cui è preposta in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo, essendo dotata di



adeguata competenza professionale, capacità e preparazione necessarie per l'esercizio delle funzioni dirigenziali inerenti l'Area operativa in questione;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 93 del 05.12.2017 relativa alla costituzione del fondo di produttività 2017 e quantificazione del fondo delle posizioni organizzative anno 2016;

Richiamata la delibera di G.C. n. 94 del 14.12.2017 di presa d'atto del decreto del sindaco n. 11/2017 di nomina del responsabile del servizio dell'area tecnica con decorrenza 01.01.2018 e quantificazione dell'assegno ad personam per l'incarico di responsabile del servizio;

Ritenuto per quanto sopra, attribuire alla Dr.ssa CINZIA FERRO – categoria D4- funzionario, posta al vertice dell'Area Finanziaria/Amministrativa, come previsto dalla vigente normativa, le funzioni di cui all'art. 109 comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 60 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 63 del 29.12.2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 11.05.2010 con la quale sono stati fissati i criteri per la graduazione della retribuzione di posizione dei responsabili di uffici e servizi;

Che si rende necessario procedere inoltre alla determinazione dell'importo dell'indennità, sulla base dei criteri richiamati, che si allegano in copia al presente decreto;

Che il punteggio assegnato alla Dr.ssa Cinzia Ferro risulta essere il seguente:

1. consistenza del numero dei centri di costo gestiti: oltre 60	punti 80
2. consistenza del budget finanziario annuale: oltre € 5.000,00	punti 80
3. Risorse umane gestite: fino a 4 dipendenti	punti 30
4. Quantità di servizi gestiti: da 4 a 9 servizi	punti 50
5. Complessità tecnico – operativa dei procedimenti gestiti	punti 80
	tot. punti 320

Importo indennità € 12.911,42

Tutto ciò premesso:

## DECRETA

per le ragioni esposte in narrativa

1. **DI NOMINARE** responsabile del Servizio la **Dr.ssa CINZIA FERRO**, categoria D3 (funzionario), posizione economica D4, posta al vertice dell'**area finanziaria/amministrativa**, con le funzioni di cui all'articolo 109 comma 2° del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
2. Dette funzioni sono attribuite con riguardo ai servizi di competenza dell'area Finanziaria/Amministrativa;



3. Il presente decreto è valido sino alla durata del mandato elettorale e può essere revocato in relazione ad intervenuti mutamenti della struttura organizzativa dell'Ente o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
4. Di attribuire al responsabile del Servizio Finanziario/Amministrativo **Dr.ssa Cinzia Ferro, con efficacia dal 1 gennaio 2018, l'indennità di posizione annua pari ad € 12.911,42 (euro 993,187 per tredici mensilità);**
5. Di dare atto che a seguito dell'attribuzione di tale indennità di posizione, viene rispettato il limite del fondo delle posizioni organizzative anno 2016;
6. Il presente provvedimento è affisso all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni e trasmesso alla dipendente Dr.ssa CINZIA FERRO.



IL SINDACO

Gabrielli Claudio Vittorino

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 11.05.2010

La retribuzione da assegnare ai titolari delle posizioni organizzative è stabilita in base al punteggio conseguito applicando i seguenti criteri di graduazioni:

**1. consistenza del numero dei centri di costo gestiti:**

punti max 80	da 10 a 20	punti 30
	da 20 a 60	punti 50
	oltre 60	punti 80

**2. consistenza del budget finanziario annuale:**

punti max 80	fino a € 1.000,00	punti 30
	da € 1.000,00 € 5.000,00	punti 50
	oltre euro 5.000,00	punti 80

**3. Risorse umane gestite:**

punti max 80	fino a 4 dipendenti	punti 30
	da 5 a 10 dipendenti	punti 50
	oltre 10 dipendenti	punti 80

**4. Quantità di servizi gestiti:**

punti max 80	fino a 5 servizi	punti 30
	da 4 a 9 servizi	punti 50
	oltre 9 servizi	punti 80

**5. Complessità tecnico – operativa dei procedimenti gestiti:**

punti max 80	I procedimenti sono prevalentemente standardizzati e richiedono conoscenze sviluppate in ambito omogeneo	punti 30
	I procedimenti gestiti sono scarsamente standardizzati, seppure tra loro omogenei caratterizzati da necessità formative e/o di aggiornamento costanti e limitate	punti 50
	I procedimenti gestiti sono scarsamente standardizzati e tra loro disomogenei caratterizzati da necessità formative e/o aggiornamento costanti ed estese.	punti 80

**Peso complessivo della posizione**

Punteggio complessivo	Importo indennità
Fino a 150	€ 5.164,56
da 151 a 300	€ 7.720,00
da 301 a 400	€ 12.911,42

