

# **REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI DEL COMUNE DI VILLAMARZANA: MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO**

## **INDICE**

### **TITOLO I**

#### **NORME COMUNI**

Art. 1 – oggetto e finalità

Art. 2 - ambito del regolamento ed entrata in vigore

### **TITOLO II**

#### **TRASPORTO SCOLASTICO**

Art. 3 – destinatari

Art. 4 – organizzazione del piano del trasporto scolastico e modalità di gestione

Art. 5 – fermate

Art. 6 – richiesta del servizio di trasporto

Art. 7 – partecipazione al costo del servizio

Art. 8 – responsabilità delle famiglie

Art. 9 – norme di comportamento

Art. 10 – trasporto per attività didattiche

Art. 11 – sospensione/interruzione del servizio

### **TITOLO III**

#### **MENSA SCOLASTICA**

Art. 12 – finalità

Art. 13– destinatari

Art. 14 – modalità di gestione

Art. 15 – menù

Art. 16 – modalità di accesso al servizio e quota di contribuzione

Art. 17 – riduzione/esonero del costo del servizio

Art. 18 – rinuncia al servizio



## **TITOLO I**

### **NORME COMUNI**

#### **Art. 1 – oggetto e finalità**

Il presente regolamento disciplina i servizi di mensa e trasporto scolastico organizzati ed erogati dal Comune di Villamarzana al fine di favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e facilitare l'accesso e la frequenza alla scuola secondo quanto previsto dalle norme regionali per rendere effettivo il diritto allo studio.

I criteri guida per la gestione dei servizi sono la qualità e l'efficienza nell'ottica della soddisfazione dell'utente. I servizi scolastici di mensa e trasporto vengono erogati agli alunni iscritti sia alla scuola dell'infanzia che primaria di Villamarzana e residenti nel territorio comunale.

Il servizio è soggetto ad una quota di contribuzione alla spesa della famiglia di appartenenza dell'alunno.

#### **Articolo 2 - ambito del regolamento ed entrata in vigore**

Il presente regolamento descrive le modalità organizzative essenziali e costitutive dei servizi di mensa e trasporto. Regola i criteri generali di contribuzione ai servizi. Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera di approvazione del Consiglio Comunale.

## **TITOLO II**

### **TRASPORTO SCOLASTICO**

#### **Art. 3 – destinatari**

Il servizio di trasporto scolastico, destinato agli alunni residenti nel Comune di Villamarzana e iscritti alla scuola dell'infanzia e primarie del Comune e alla scuola media di Arquà Polesine. La Giunta Comunale può autorizzare, tramite apposite convenzioni/autorizzazioni, eventuali casi particolari.

In casi particolari, la Giunta può autorizzare, tramite apposite convenzioni, il trasporto di studenti residenti in Comuni limitrofi che frequentino le scuole dell'infanzia o primaria nel Comune di Villamarzana, previa acquisizione del nulla osta da parte del comune di residenza.

#### **Articolo 4 – organizzazione del piano del trasporto scolastico e modalità di gestione**

Il piano trasporto scolastico è lo strumento annuale che stabilisce i percorsi le fermate e gli orari del servizio di trasporto scolastico. Viene adottato annualmente prima dell'inizio dell'anno scolastico a seguito delle domande pervenute. Il piano trasporto scolastico viene elaborato, in rapporto alle condizioni di viabilità e alle fluttuazioni dell'utenza, in base alle effettive necessità individuate sulla base delle richieste degli interessati o su segnalazione delle Scuole ma sempre nel rispetto dei seguenti principi:

- efficienza ed efficacia del servizio
- adozione di un calendario di servizio conforme al calendario scolastico approvato dalla Regione del Veneto ad ogni anno scolastico
- coordinamento degli orari con il calendario scolastico comunicato dalla direzione dell'Istituto Comprensivo di Costa di Rovigo
- individuazione dei percorsi e delle fermate da effettuare per poter rispettare gli orari di entrata e uscita degli alunni dalle scuole.

Il servizio avviene tramite affidamento ad una ditta esterna individuata tramite procedura di gara secondo la normativa vigente, che provvede al trasporto con propri mezzi.

#### **Articolo 5 – fermate**

Le fermate sono esclusivamente quelle autorizzate e presenti sul piano trasporto all'inizio di ciascun anno scolastico. Non è in alcun modo consentito il carico o lo scarico dei bambini al di fuori delle fermate presenti nel piano trasporto. Il servizio di trasporto scolastico per la scuola dell'infanzia verrà effettuato a domicilio di tutti coloro che ne abbiano fatto richiesta. Mentre per i bambini che frequentano la scuola primaria, il servizio

sarà erogato a domicilio solo agli utenti residenti che distano più di 300 m dalla scuola sita in Piazzale Martiri di Villamarzana. Per gli studenti residenti nel comune e che frequentano la scuola media di Arquà Polesine, è previsto come luogo di ritrovo, sia per l'andata che per il ritorno, il Piazzale Martiri di Villamarzana. Le fermate vengono stabilite nel rispetto delle necessità organizzative del servizio, degli orari scolastici e dei tempi di percorrenza.

#### **Articolo 6 – richiesta del servizio di trasporto**

La richiesta del servizio di trasporto della scuola dell'infanzia e primaria è richiesta da uno o entrambi i genitori con domanda redatta su apposito modulo (MOD. H) da consegnare presso il Comune di Villamarzana non oltre l'inizio dell'anno scolastico di riferimento.

La domanda presentata ad anno scolastico iniziato o in un qualsiasi momento prima della fine dello stesso sarà accolta compatibilmente alle disponibilità organizzative e al piano di trasporto adottato.

La domanda ha validità annuale e la sua presentazione comporta l'accettazione piena ed integrale di quanto stabilito nel presente regolamento.

L'eventuale impossibilità di ammissione al servizio per qualunque causa viene comunicata ai richiedenti entro 20 giorni dalla presentazione della domanda.

Dal momento del versamento della quota di contribuzione al costo è possibile iniziare ad utilizzare il trasporto. In caso di ritiro dal servizio in corso d'anno è necessario darne immediata comunicazione al Comune di Villamarzana attraverso al compilazione dell'apposito modulo (Mod. I).

#### **Articolo 7 – partecipazione al costo del servizio**

Per l'accesso al servizio di trasporto per la scuola dell'infanzia e primaria è richiesto alle famiglie un contributo forfetario annuale a carico della famiglia indipendentemente dal momento della domanda e dal momento di inizio della fruizione del servizio.

La quota di contributo a carico della famiglia e le modalità di versamento, viene determinata annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, con provvedimento della Giunta Comunale.

Il mancato utilizzo del servizio per un periodo più o meno lungo o la sospensione della fruizione dello stesso o la rinuncia in corso d'anno, indipendentemente dalle cause che li hanno determinati, non danno diritto a sconti o rimborsi o esenzioni.

#### **Articolo 8 – responsabilità delle famiglie**

All'atto della richiesta di utilizzo del servizio di trasporto scolastico del bambino frequentante la scuola dell'infanzia il genitore e primaria di Villamarzana, il genitore si impegna ad essere presente personalmente o tramite altro adulto incaricato alla fermata sia all'andata che al ritorno da scuola. Gli accompagnatori non sono responsabili per alcun evento accaduto nel periodo prima della salita sul mezzo e dopo la discesa dallo stesso.

#### **Articolo 9 – norme di comportamento**

Il trasporto scolastico, oltre la sua funzione pratica, è un momento educativo, occasione di socializzazione ed educazione al rispetto degli altri e del bene comune. Tutti gli utenti del trasporto scolastico a bordo del mezzo devono avere una condotta tale da non arrecare danno o disturbo all'autista, all'accompagnatore o agli altri utenti del trasporto. La contravvenzione a questa norma, comunque valutata dall'autista o dall'accompagnatore e su segnalazione scritta degli stessi o di altro adulto presente al Comune di Villamarzana comporta richiamo scritto alla famiglia dell'alunno/a e segnalazione alla scuola.

Il reiterato comportamento scorretto segnalato parimenti tramite comunicazione scritta comporta l'esclusione dal servizio che può essere temporanea o definitiva in relazione alla gravità degli episodi segnalati valutata a giudizio insindacabile del Comune. La sospensione a seguito di violazione delle norme di condotta non dà luogo a rimborso alcuno della quota versata. Ogni danno arrecato dagli utenti ai mezzi di trasporto dovrà essere risarcito dalla famiglia dell'alunno individuato su segnalazione dell'autista o dell'accompagnatore.

#### **Articolo 10 – trasporto per attività didattiche**

Al di fuori del servizio di trasporto scolastico è ammesso l'utilizzo dei mezzi del trasporto scolastico esclusivamente per attività didattiche organizzate dalla Scuola e su richiesta della Scuola stessa nel limite delle

corse di rientro a vuoto e previa verifica di fattibilità presso il soggetto gestore. Le richieste devono pervenire al Comune per il tramite degli Istituti comprensivi preferibilmente ad inizio anno per le attività programmate o programmabili e in ogni altro caso con congruo anticipo.

### **Articolo 11 – sospensione/interruzione del servizio**

Il servizio di trasporto scolastico può essere sospeso o interrotto nei seguenti casi:

- in caso di eventi straordinari o urgenti (nevicatae improvvise, blocco permanente del traffico per eventi eccezionali ecc..)
- in caso di variazioni all'orario scolastico dovute ad assemblee sindacali, scioperi del personale della scuola o degli addetti al trasporto
- altri casi eccezionali.

## **TITOLO II**

### **MENSA SCOLASTICA**

#### **Articolo 12 – finalità**

Il servizio di refezione scolastica per la scuola dell'infanzia e primaria di primo grado ha lo scopo di consentire la ripresa delle lezioni nel pomeriggio ma mira anche, per come è concepito e strutturato, ad essere un momento di educazione alimentare. Il servizio di refezione rappresenta un forte momento educativo e socializzante condiviso con la scuola. Per le scuole dell'infanzia del Comune la mensa scolastica rientra a tutti gli effetti fra le attività didattiche.

#### **Articolo 13 – destinatari**

Il servizio mensa è garantito dal Comune di Villamarzana agli studenti frequentanti la scuola dell'infanzia e la scuola primaria di Villamarzana. L'accesso alla mensa del personale docente e dei collaboratori scolastici, che contestualmente alla vigilanza durante i pasti svolge un'azione educativa nei confronti dei minori, è disciplinato dalla normativa nazionale in materia.

#### **Articolo 14 – modalità di gestione**

Il servizio presso la scuola dell'infanzia e primaria di Villamarzana avviene in affidamento ad una ditta esterna individuata tramite procedura di gara secondo la normativa vigente, che provvede al trasporto con mezzi e contenitori termici idonei al trasporto di alimenti. Sono garantite procedure standard per gli aspetti qualitativi del servizio a partire dal menu.

#### **Articolo 15 – menù**

Il menù viene elaborato in accordo con l'Ulss5 Polesana. Il menù rispetta i criteri di varietà, corretto bilanciamento nutrizionale, stagionalità e genuinità delle materie prime. Ai bambini con allergie e intolleranze alimentari è garantita la somministrazione di diete particolari subordinatamente alla presentazione di certificato medico che specifichi gli alimenti vietati. Il certificato deve essere fatto pervenire al Comune di Villamarzana che provvederà alla trasmissione dello stesso alla ditta incaricata ad effettuare il servizio.

#### **Articolo 16 – modalità di accesso al servizio e quota di contribuzione**

I genitori degli utenti frequentanti la scuola dell'infanzia e primaria di primo grado, che usufruiscono del servizio di refezione scolastica, dovranno compilare il modulo di richiesta (Mod. L) e consegnarlo al Comune di Villamarzana.

I genitori dovranno impegnarsi al pagamento di una quota di contribuzione, determinata annualmente dall'Amministrazione Comunale.

La quota di contribuzione sarà pagata al momento dell'acquisto dei BUONI PASTO con modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale. Sarà cura del personale della scuola ritirare quotidianamente i buoni.

**Articolo 17 – riduzione costo del servizio**

Per gli utenti della scuola dell'infanzia e primaria di primo grado, possono essere previste riduzioni e/o esenzioni dal pagamento della tariffa per le famiglie in base ai criteri stabiliti annualmente dall'Amministrazione Comunale con apposito e separato atto. L'amministrazione pubblicherà un bando alla quale gli utenti interessati dovranno presentare la propria domanda corredata di tutta la documentazione necessaria pena esclusione.

**Articolo 18 – rinuncia al servizio**

L'utente che intenda rinunciare al servizio, dovrà presentare formale disdetta presso gli Uffici preposti del Comune di Villamarzana presentando l'apposito modulo compilato e firmato (Mod. M).

Al signor Sindaco  
del Comune di  
VILLAMARZANA

**Oggetto: richiesta servizio scuolabus anno scolastico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

Il/ La sottoscritt \_\_\_\_\_ (genitore) di \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**RECAPITO TELEFONICO** \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di usufruire del servizio scuolabus per l'anno scolastico \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ per:

**ANDATA E RITORNO**

**ANDATA**

**RITORNO**

Cognome e nome alunna/o	Scuola frequentata (infanzia – primaria – medie)

Villamarzana, \_\_\_\_\_

la/il richiedente

\_\_\_\_\_

**AL SINDACO  
DEL COMUNE DI VILLAMARZANA  
Via 43 Martiri, n. 3  
45030 Villamarzana (RO)**

**Oggetto: Rinuncia al servizio di trasporto a.s. 20.../20...**

Il/la sottoscritto/a .....  
genitore dell'alunno/a.....  
frequentante, nell' Anno Scolastico 20... / 20... , la scuola .....  
classe..... fruitore del servizio trasporto scolastico comunale a.s. 20...../20.....

**DICHIARA**

- di ritirare dal servizio di trasporto scolastico il figlio/a.....  
dal .....
- Dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.;

Villamarzana, \_\_\_\_\_

la/il dichiarante

\_\_\_\_\_

**AL SINDACO  
DEL COMUNE DI VILLAMARZANA  
Via 43 Martiri, n. 3  
45030 Villamarzana (RO)**

**OGGETTO: servizio mensa scolastica.**

In riferimento al servizio di mensa scolastica per l'anno scolastico \_\_\_\_/\_\_\_\_, si chiede cortesemente di compilare il modulo sottostante e di restituirlo direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villamarzana

**MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA A.S. \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante, nell'Anno Scolastico \_\_\_\_ / \_\_\_\_, la scuola \_\_\_\_\_  
classe \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Tel. o cellulare \_\_\_\_\_  
E- mail \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

il servizio di mensa scolastica a.s. \_\_\_\_/\_\_\_\_ per il/ la figlio/figlia

**DICHIARO CHE**

Mio figlio/a ha le seguenti allergie/intolleranze o altra tipologia di problematica (allego certificato medico) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Villamarzana, \_\_\_\_\_

la/il dichiarante  
\_\_\_\_\_

**AL SINDACO  
DEL COMUNE DI VILLAMARZANA  
Via 43 Martiri, n. 3  
45030 Villamarzana (RO)**

**Oggetto: Rinuncia al servizio di mensa scolastica a.s. 20.../20...**

Il/la sottoscritto/a .....  
genitore dell'alunno/a.....  
frequentante, nell' Anno Scolastico 20... / 20... , la scuola .....  
classe..... fruitore del servizio mensa A.S. 20...../20.....

**DICHIARA**

- di ritirare dal servizio di mensa scolastica il figlio/a.....  
dal .....
- Dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii.;

Villamarzana, \_\_\_\_\_

la/il dichiarante

\_\_\_\_\_