



Medaglia d'Argento  
al Valor Militare

COMUNE DI VILLAMARZANA  
PROVINCIA DI ROVIGO

**COPIA**

**N°87 del 29-12-2022**  
Reg. delib.

Ufficio competente  
SEGRETARIO  
COMUNALE

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEL COMUNE DI VILLAMARZANA ADEGUATO ALLA LEGGE N. 79/2022 APPROVAZIONE DEFINITIVA.</b> |
|----------------|---|

Oggi **ventinove** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventidue** alle ore 22:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

|                       |              | Presenti/Assenti |
|-----------------------|--------------|------------------|
| Menon Daniele         | Vice Sindaco | P                |
| Chiaccherella Stefano | Assessore    | P                |
|                       |              | <b>2      0</b>  |

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il **SEGRETARIO COMUNALE Esposito Giuseppe**.

Menon Daniele nella sua qualità di **Vice Sindaco** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Vice Sindaco

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

|         |  |
|---------|--|
| OGGETTO | CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEL COMUNE DI VILLAMARZANA ADEGUATO ALLA LEGGE N. 79/2022 APPROVAZIONE DEFINITIVA. |
|---------|--|

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n° 11 del 14.02.2014 con la quale è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villamarzana di cui al D.P.R 62/2013;

Visto che con il D.L. 90/2014 conv. in L. 114/2014 è stata soppressa l'AVCP e i compiti e le funzioni sono stati trasferiti all'ANAC;

Viste le Linee Guida ANAC sull'aggiornamento dei Codici di Comportamento di cui alla Delibera ANAC 177 del 19-12-2020 ai sensi dell'art. 54 D. Lgs. 165/2001;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 ad oggetto "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*" convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 ed in particolare l'art. 4 "*Aggiornamento dei codici di comportamento e formazione in tema di etica pubblica*" con il quale è stato inserito dopo il comma 1 dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il comma 1-bis in base al quale "*Il codice contiene, altresì, una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione*" ed aggiunto al comma 7 il seguente periodo: "*Le pubbliche amministrazioni prevedono lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico*";

Rilevato che l'ultimo comma dell'art. 4 del decreto sopra citato dispone che il codice di comportamento di cui all'articolo 54 del decreto legislativo 165/2001, è aggiornato entro il 31 dicembre 2022 anche al fine di dare attuazione alle disposizioni di cui al periodo precedente;

Visto che le Linee Guida ANAC sopra citate prevedono che la bozza di codice sia sottoposta dal RPCT all'organo di indirizzo perché adotti una prima deliberazione preliminare, da sottoporre a procedura partecipativa;

Atteso che:

- il fine è quello di promuovere un sostanziale rilancio dei Codici di Comportamento nell'interesse pubblico;
- l'ANAC intende fornire indirizzi volti ad orientare le Amministrazioni nella predisposizione di nuovi Codici di comportamento che integrino i doveri minimi posti dal D.P.R. 62/2013 con contenuti che siano utili per una migliore cura dell'interesse pubblico;

Visto il decreto Sindacale con cui si è provveduto all'individuazione del responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nel segretario comunale;

Atteso che è necessario acquisire il parere obbligatorio del Nucleo di Valutazione sullo schema del Codice di Comportamento così predisposto;

Visto lo schema di Codice di Comportamento adottato da questa amministrazione con deliberazione di G.C. n. 81 del 06.12-2022;

Visto l'avviso pubblico pubblicato sul sito internet di questa amministrazione con il quale è stata avviata la procedura aperta alla consultazione per l'aggiornamento del Codice di Comportamento ai sensi dell'articolo 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001;

Rilevato che entro il termine stabilito dall'avviso non sono state formulate osservazioni né inviate proposte da parte di lavoratori dipendenti, cittadini e stakeholders;

Visto il parere positivo espresso dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, agli atti prot. n. 7465 del 28.12.2022, che ha esaminato l'articolato del Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale adottato con la deliberazione di cui sopra;

Ritenuto pertanto di approvare il codice di comportamento aggiornato alla normativa attuale che viene qui allegato sub "A";

Visto il CCNL 2016/2018;

Visto il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.

Vista la L. 190/2012 e ss.mm.;

Visto il D. Lgs. 33/2013 e il D. Lgs. 39/2013;

Atteso che il presente provvedimento non comporta alcun riflesso diretto o indiretto sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, per cui non è dovuto il parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario;

Ritenuta, ai sensi del combinato disposto dagli artt. 42 comma 2 lett. a) e 48 comma 3 del d. lgs. n. 267/2000, la propria competenza;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del Tuel in ordine alla presente proposta di deliberazione;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

#### DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1) Di approvare il nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villamarzana adeguato all'art. 4 della legge n. 79/2022 ed alle Linee Guida ANAC approvate con Delibera n° 177/19-02-2020 che viene qui allegato sub "A";

2) Di pubblicare il predetto Codice all'Albo Pretorio on line e sul Sito Web Istituzionale alla sezione Amministrazione trasparente\_Disposizioni generali\_Atti generali ai fini della prescritta pubblicità e trasparenza;

3) Di dare atto che il Nucleo di Valutazione ha espresso parere positivo;

4) Di consegnare inoltre, immediatamente, per il tramite dei responsabili dei servizi cui la presente deliberazione viene trasmessa, copia del predetto codice di comportamento, tramite e-mail, ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;

5) Di consegnare, infine, ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del codice di comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico.

6) Di dare atto che con apposito elenco sarà comunicata ai Capigruppo Consiliari l'adozione della presente deliberazione contestualmente all'affissione all' Albo Pretorio, così come previsto dall'Art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

7) Di dichiarare, con votazione successiva ed unanime favorevole, il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art.134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 92 del 22-12-2022 ed allegati alla presente deliberazione.

|                |   |
|----------------|---|
| <b>OGGETTO</b> | <b>CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEL COMUNE DI VILLAMARZANA ADEGUATO ALLA LEGGE N. 79/2022 APPROVAZIONE DEFINITIVA.</b> |
|----------------|---|

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL Vice Sindaco**  
**F.to Menon Daniele**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to Esposito Giuseppe**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEL COMUNE DI VILLAMARZANA ADEGUATO ALLA LEGGE N. 79/2022 APPROVAZIONE DEFINITIVA.**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-12-22

Il Responsabile del servizio  
F.to Esposito Giuseppe

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEL COMUNE DI VILLAMARZANA ADEGUATO ALLA LEGGE N. 79/2022 APPROVAZIONE DEFINITIVA.**

### REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 29-12-22

Il Responsabile del servizio  
F.to FERRO CINZIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 87 del 29-12-2022

**Oggetto: CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEL COMUNE  
DI VILLAMARZANA ADEGUATO ALLA LEGGE N. 79/2022  
APPROVAZIONE DEFINITIVA.**

### CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 09-01-2023 fino al 24-01-2023 con numero di registrazione 21.

COMUNE DI VILLAMARZANA li 09-  
01-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)



Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 87 del 29-12-2022

**Oggetto: CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO DEL COMUNE  
DI VILLAMARZANA ADEGUATO ALLA LEGGE N. 79/2022  
APPROVAZIONE DEFINITIVA.**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI VILLAMARZANA li 09-  
01-2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

---