

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome

Ilaria Carretta

Luogo e Data di Nascita



ESPERIENZE LAVORATIVE E CORSI DI FORMAZIONE

Gennaio - Febbraio 2022

Sono impegnata come supplente di sostegno presso l'Istituto Superiore XXXXXX a Trecenta.

Ottobre 2021

Consigliere comunale presso il Comune di Villamarzana con delega alle Pari Opportunità.

Giugno 2012 – Ottobre 2019

Gestisco con mia sorella il bar di famiglia.

Febbraio 2010 - Maggio 2012

Sono impegnata nelle campagne fiscali presso il Caaf XXXXXXX di Rovigo: qui mi occupo di denuncia dei redditi, 730- Unico.

Settembre 2006 – Luglio 2009

Sono impiegata amministrativa presso l'Agenzia XXXXXXX di Rovigo. Mi occupo di gestione prima nota, Fatturazione, Gestione di operazioni bancarie tramite home banking (bonifici, deleghe f24 ecc.), rapporti con fornitori e clienti.

Febbraio 2003-Luglio 2005

Ho svolto mansioni impiegate presso l'Associazione XXXXXXX : inizialmente mi occupavo di pratiche UMA, inserimento Pac, manodopera di operai agricoli. Successivamente ho svolto mansioni di impiegata Front-office presso il Patronato XXXXXXX : mi occupavo di consulenza nel settore previdenziale (pensioni di anzianità, vecchiaia, invalidità, reversibilità ecc.) di infortunistica (infortuni sul lavoro) e Pratiche ISEE-ISEU ecc. ecc.

Dicembre 2001-Gennaio 2003

Ho collaborato come Promotrice Assicurativa presso XXXXXXX di Rovigo.

TITOLI DI STUDIO

Marzo -Maggio 2022

Corso presso Università Ecampus per acquisizione dei 24 CFU per l'insegnamento nella scuola secondaria.

Maggio 2022

Acquisizione di quattro certificazioni informatiche: CODING-LIM-TABLET-STRUMENTI INFORMATICI INNOVATIVI PER LA DIDATTICA.

Aprile – Maggio 2020

Corso avanzato in tecniche di vendita.

Ottobre – Dicembre 2004

Corso per Addetto di Patronato EPACA a Treviso.

Maggio 2002

Corso per Promotore Finanziario a Bologna.

Luglio 2000

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna. Tesi in Diritto Commerciale: "Lo scioglimento della S.P.A.

Luglio 1992

Diploma di Maturità Tecnica conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale "De Amicis" di Rovigo.

Conoscenze linguistiche

Francese ed Inglese.

Conoscenze Informatiche

MS DOS. Sistema operativo Window, applicativi di Microsoft Office: Word, Excel, Power Point. Browser di navigazione Internet Explorer, Microsoft Outlook Express.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 675/96 sulla Privacy.

