

MARANGON MARZIA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARZIA MARANGON
Indirizzo	Via L. Brunetti, 7 - 45018 Porto Tolle (Ro)
Telefono	Tel. 0426/394440 fax 0426/394477
E-mail	marzia.marangon@comune.portotolle.ro.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	10/04/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Dal 16.6.1997 al 10.02.2016
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Porto Tolle
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Area Finanziaria - Ufficio Tributi e Attività Produttive – Istruttore direttivo (Cat. D)
Funzioni: organizzazione e coordinamento del personale dell'ufficio, pianificazione dell'attività lavorativa, approfondimento della normativa relativa ai vari ambiti di competenza e soluzione delle problematiche più complesse, anche nei rapporti con l'utenza.
- Periodo Dal 11.02.2016 (incarico attuale)
- Nome e indirizzo datore di lavoro Comune di Porto Tolle
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Nominata con Decreto sindacale n. 5/2016 titolare di P.O. di Responsabile dei servizi tributi, commercio, demanio turistico ricreativo (parte amministrativa contrattuale), turismo, attività produttive.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio "C. Bocchi" di Adria (Ro)
- Qualifica conseguita Maturità classica

ESPERIENZE POST UNIVERSITARIE

Pratica forense

Partecipazione a vari corsi di formazione nelle materie attinenti al comparto amministrativo di competenza, in particolare, approfondimento della normativa tributaria e della disciplina del commercio, dei pubblici esercizi e della polizia amministrativa.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

ALTRE LINGUE

Elementi base di francese e inglese.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra persone con ruoli e responsabilità diverse. Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza professionale e attività di volontariato, in particolare con l'Associazione culturale "Gruppo Artemide – Donne Attive", che ha come obiettivo la promozione di attività per divulgare la conoscenza e consapevolezza delle norme sulla parità di genere e sulla cittadinanza attiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, acquisita tramite l'esperienza professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Power Point.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida (categoria B)

TRATTAMENTO DATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Porto Tolle, 01.02.2016

F.to Marzia Marangon