



**COMUNE DI PORTO TOLLE**  
*Provincia di Rovigo*

45018 - PIAZZA CICERUACCHIO 09 Tel. (0426) 394443-4-5 - Telefax (0426) 394432 cod. fisc. 00201720299

Ufficio Socio Sanitario

**RICHIESTA A CURA DELL'UTENTE:**

OGGETTO: Richiesta di accesso al Servizio "Trasporto Agevolato" Anziani e Disabili

All'Amministrazione Comunale  
Comune di Porto Tolle

I sottoscritt \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente nel Comune di Porto Tolle, frazione \_\_\_\_\_ in Via/p.zza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

- Che l'ISEE del proprio nucleo familiare per l'anno in corso è il seguente \_\_\_\_\_
- di non potersi recare autonomamente presso le strutture sanitarie e socio-sanitarie

CHIEDE

Il servizio di "trasporto agevolato" dalla propria abitazione ai servizi socio-sanitari, perché solo o in situazione da non potersi recare autonomamente:

N.B. Dichiaro di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente domanda viene presentata.

I sottoscritt \_\_\_\_\_ accetta il pagamento, secondo l'art. 5 del Regolamento di tale servizio approvato con Deliberazione n. 62 del 05/09/2005 che fissa la quota di spesa a carico dell'utente calcolata in percentuale sul costo complessivo di € 0,26 per Km, sulla base del risultato del calcolo I.S.E.E. del nucleo familiare.

Porto Tolle, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

DATE RICHIESTE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ANNOTAZIONI VARIE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI PORTOTOLLE

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

### SERVIZI SOCIALI

#### Definizione e riferimenti.

**Titolare del trattamento:** Comune di Porto Tolle

**Sede del Titolare:** Piazza Ciceruacchio, 9 - 45018 Porto Tolle (RO)

**Partita: I.V.A.:** 00201720299

**Riferimenti:** Tel. 0426 394444-402 - fax 0426 394465 - PEC: [sociosanitario.comune.portotolle.ro@pecveneto.it](mailto:sociosanitario.comune.portotolle.ro@pecveneto.it)

**Sito internet:** [www.comune.portotolle.ro.it](http://www.comune.portotolle.ro.it)

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati:** [dpo@comune.portotolle.ro.it](mailto:dpo@comune.portotolle.ro.it)

**Interessati:** Fruitori dei servizi/utenti

#### 1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), se previsto da specifiche norme di legge, agevolazioni di natura finanziaria (reddituale), ed immagini provenienti da documenti identificativi, o raccolti dal sistema di sorveglianza a presidio degli accessi ai locali, se previsto.

Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, in relazione a stato di salute attuale o pregresso, nonché all'eventuale ottemperanza a norme di legge che subordinano l'accesso ai locali a controlli di natura sanitaria e/o valutazione dei parametri corporei.

Potrà altresì trattare dati particolari ex art. 9 GDPR che possono rilevare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Infine potrà trattare dati relativi a condanne penali e reati se richiesti da norme di legge e per le relative finalità.

#### 2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali ed elaborazione di statistiche interne (6.1.c.);
- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto, di trasporto (6.1.e.);
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo (6.1.e.);
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali (6.1.c.);
- la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana (6.1.e.);
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare (6.1.e.);
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità (6.1.e.);
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti (6.1.e.);
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici (6.1.e.);
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (6.1.e.);
- la gestione di servizi legati all'infanzia (6.1.e.);
- assolvere a sue specifiche richieste (6.1.c.).

Il trattamento di dati particolari è altresì autorizzato dall'art. 9.2.g. GDPR (interesse pubblico rilevante), declinato nelle fattispecie di cui all'art. 2 sexies dlgs 196/03.

#### 3. Le modalità del trattamento dei dati personali



# COMUNE DI PORTOTOLLE

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

#### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo allorché il servizio/agevolazione sia richiesto dall'interessato, obbligatorio ove l'Ente agisca in adempimento di obblighi di legge. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

Resta fermo che nell'ambito del perimetro della presente informativa, il rifiuto di conferimento o un conferimento errato potrà comportare sanzioni amministrative e financo penali ove previste delle norme vigenti.

#### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- Enti pubblici o Organismo di diritto pubblico, ove previsto da normative vigenti o ove necessario per l'erogazione del servizio;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizi esterni quali mensa, trasporto pubblico;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- liberi professionisti per la gestione di eventuali fasi di contenzioso che dovrebbero riguardare l'Ente.

I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

#### **6. Periodo di conservazione**

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia [https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/documenti\\_indirizzo/piano\\_conservazione\\_-\\_massimario\\_scarto\\_comuni.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf).

#### **7. Diritti dell'Interessato**

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;



# COMUNE DI PORTOTOLLE

- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico rilevante o diritti di eventuali terzi controinteressati, o indagini volte alla repressione di illeciti o perseguimento di reati commessi anche in danno di soggetti vulnerabili.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

**Il/la sottoscritto/a** (cognome e nome) .....

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_