



SERVIZIO DI TELESOCORSO, TELECONTROLLO E TELEMONITORAGGIO

Spett.le A.ULSS 5 Polesana	Prot. n. _____
Al Direttore del Distretto _____	del _____
<input type="checkbox"/> 1 – Rovigo	
<input type="checkbox"/> 2 - Adria	

- Campi obbligatori (inserire i dati del Destinatario del servizio di Telesoccorso) :

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Cognome da sposata (facoltativo) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

SESSO: F M ; STATO CIVILE: \_\_\_\_\_ ;

- è necessario indicare il Comune e l'indirizzo in cui sarà installato l'apparato. Questo indirizzo potrebbe coincidere con la residenza del richiedente.

Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

telefono fisso (\*) \_\_\_\_\_ compagnia telefonica \_\_\_\_\_

(\*) Nel caso di impianti telefonici che utilizzino apparati modem o altri terminali (es Fibra Tim, Vodafone, Fastweb etc), l'eventuale interruzione nell'erogazione dell'energia elettrica determina lo spegnimento del modem stesso ed il servizio di telesoccorso non ha alcuna possibilità di funzionare. Per tale ragione si declina qualunque responsabilità in presenza di malfunzionamenti del servizio telefonico dell'utente durante la trasmissione di un allarme.

- è possibile indicare la residenza del richiedente se diversa dall'ubicazione dell'apparato(facoltativo).

residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_

- Recapito telefonico di parente, amico, vicino di casa etc. o soccorritore

Tel. \_\_\_\_\_ relativo al/alla signor/a \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ relativo al/alla signor/a \_\_\_\_\_

( se di più è possibile aggiungere in : altre informazioni utili – pag. 2)

- è possibile indicare il medico di medicina generale del Destinatario del servizio.

Medico di medicina generale Dott. \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ( )

**presenta domanda di attivazione del servizio di telesoccorso e telecontrollo,  
ai sensi della L.R. n. 26/1987**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali derivanti da dichiarazioni false o incomplete ai sensi del D.P.R. 445/2000 e a conoscenza che i dati personali forniti rientrano nel novero dei dati sensibili di cui all'art. 4, comma 1, lett. d) del Codice della privacy (D.Lgs. 196/2003) e specificatamente nei dati personali idonei a rivelare lo stato di salute, che la persona interessata:

il Destinatario del servizio dichiara - barrare solo le informazioni che si ritengono opportune, non sono obbligatorie :

- di vivere solo o in coppia sola;
- di essere convivente di persona già utente del servizio TSO-TCO o che ne ha chiesto l'attivazione (nominativo della persona convivente: \_\_\_\_\_);
- di essere stato dichiarato a rischio dai sanitari (*allegare certificazione medica*);
- di essere stato ricoverato in ospedale negli ultimi tre anni (*precisare motivi e durata dei ricoveri*):  
\_\_\_\_\_
- di aver fatto richiesta di essere ospitato in una struttura sociosanitaria;
- di aver richiesto di essere dimesso da una struttura sociosanitaria per essere assistito presso il proprio domicilio dal servizio domiciliare.

La Regione Veneto ha deliberato la gratuità del servizio per tutti gli utenti (DGR n. 1996 del 06/12/2017).

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

Allega copia della carta di identità in corso di validità

\_\_\_\_\_

**Da compilarsi a cura dell'ENTE**

- SI RICHIEDE L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO CON PROCEDURA DI URGENZA**  
(*Si raccomanda di limitare le richieste di urgenza ai soli casi di reale necessità*)
- Indicare ORIENTATIVAMENTE il livello di AUTOSUFFICIENZA:**  
TOTALE  PARZIALE  NULLA  NON DEFINITA

- Detta indicazione orientativa è espressa sulla base di:

- Affermazioni del richiedente
- Affermazioni di parenti/conoscenti
- Valutazione professionale (del MMG e/o dell'Assistente Sociale)

ALTRE INFORMAZIONI UTILI per l'efficace svolgimento del servizio di telesoccorso e telecontrollo:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile \_\_\_\_\_



# COMUNE DI PORTOTOLLE

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

#### **4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)**

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo allorché il servizio/agevolazione sia richiesto dall'interessato, obbligatorio ove l'Ente agisca in adempimento di obblighi di legge. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

Resta fermo che nell'ambito del perimetro della presente informativa, il rifiuto di conferimento o un conferimento errato potrà comportare sanzioni amministrative e financo penali ove previste delle norme vigenti.

#### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- Enti pubblici o Organismo di diritto pubblico, ove previsto da normative vigenti o ove necessario per l'erogazione del servizio;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizi esterni quali mensa, trasporto pubblico;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- liberi professionisti per la gestione di eventuali fasi di contenzioso che dovrebbero riguardare l'Ente.

I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

#### **6. Periodo di conservazione**

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia [https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository\\_files/documenti\\_indirizzo/piano\\_conservazione\\_-\\_massimario\\_scarto\\_comuni.pdf](https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf).

#### **7. Diritti dell'Interessato**

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;



# COMUNE DI PORTOTOLLE

- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.

In particolare potranno essere compresi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico rilevante o diritti di eventuali terzi controinteressati, o indagini volte alla repressione di illeciti o perseguimento di reati commessi anche in danno di soggetti vulnerabili.

Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

**Il/la sottoscritto/a** (cognome e nome) .....

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma