ALL. 1

REGIONE DEL VENETO

ULSS5 POLESANA

Riferimenti:
Distretto n.1 Rovigo tel: 0425 393724; 393715; fax 0425 394752
Distretto n.2 Adria tel. 0426 940696 ; fax 0426 940504

Alla c.a. Direttore del Distretto n.1 Rovigo ☐

Alla c.a. Direttore del Distretto n.2 Adria ☐

Richiesta di valutazione da parte dell'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (U.V.M.D.)

__l__sottoscritt _____ nato a _____ il_____

residente a _____

via/Piazza_____n°_____Tel./Cell_____

In qualità di

	Diretto interessato		Assistente Sociale
	Familiare o affine		Amministratore di sostegno
	Medico MMG		Soggetto civilmente obbligato
	Altro (specificare):		

CHIEDE

che venga effettuata da parte dell'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale e con il consenso informato dell'interessato, una:

☐ **Valutazione**
☐ **Rivalutazione (dopo almeno sei mesi dalla precedente) dei bisogni assistenziali**
☐ **Rivalutazione per aggravamento, con relativa documentazione, delle condizioni clinico/assistenziali**

del Sig./Sig.ra

Cognome _____ Nome_____Sesso I_M_I_F_I

Data di Nascita __/__/_____ Luogo di Nascita _____ Prov. I__I__I

Residente a ..... via .....n°.....

Domiciliato a ..... via ..... n°.....

Cittadinanza:.....

Codice Fiscale I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I__I Tel. .....

Cittadinanza:..... Numero componenti Nucleo Familiare .....

STATO CIVILE		TITOLO DI STUDIO		ASSISTENTE NON FAMILIARE	
Celibe/Nubile	1	nessuno	1	Occasionale	1
Coniugato	2	Licenza elementare	2	Fino a 1h / giorno	2
Separato	3	Licenza media inferiore	3	Da 1 a 4 h / giorno	3
Divorziato	4	Diploma media superiore	4	Da 4 a 8 h / giorno	4
Vedovo	5	Diploma Universitario	5	Presenza notturna	5
Non dichiarato	9	Laurea	6	Assistenza continuativa	6
		Scuola Professionale	7	Non presente	7
		Sconosciuto	9		

MEDICO MEDICINA GENERALE _____

STRUTTURA DI PROVENIENZA	
Domicilio dell'assistito senza Cure Palliative domiciliari attive	1
Domicilio dell'assistito con Cure Palliative domiciliari attive	2
Struttura socio sanitaria residenziale	3
Ospedale di Comunità	4
Struttura ospedaliera (specificare il reparto)	5
Struttura di riabilitazione	6
Altro	7

L'orientamento della richiesta è per il seguente servizio:

CODIFICA PROGETTO ASSISTENZIALE – INDICARE: ☐☐			
01	☐ ACCOGLIENZA IN RESIDENZA	08	☐ ASS. DOM. SOCIALE (SENZA SERV. SANITARIO)
02	☐ OSPITALITA' TEMPORANEA IN RESIDENZA	09	☐ ASS. DOM .SEMPLICE 1°LIV. (CON O SENZA SOCIALE)
03	☐ STATI VEGETATIVI	10	☐ ASS. DOM. INTEGRATA
04	☐ IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE	11	☐ HOSPICE
05	☐ SAPA	12	☐ OSPEDALE DI COMUNITA'
06	☐ ACCOGLIENZA IN RESIDENZA PER RELIGIOSI N.A.	13	☐ CURE PALLIATIVE DOMICILIARI-ADPT (fax. 0425 393710)
07	☐ ACCOGLIENZA IN RESIDENZA PER PERSONE DISABILI	14	☐ ALTRO

Qualora l'esito della valutazione UVMD indichi una residenzialità, temporanea o definitiva, si esprimono le seguenti strutture di preferenza:

Rovigo	I.R.A.S. ("San Bortolo e Casa Serena)	0425/363311	
Rovigo	Centro di Servizi "Città di Rovigo"	0425/426111	
Badia Polesine	Centro di Servizi "Casa del Sorriso"	0425/591100	
Badia Polesine	Nucleo S.A.P.A.	0425/591100	
Castelmassa	Centro di Servizi RSA "S. Martino"	0425/81748	
Crespino	Centro di Servizi "S. Gaetano	0425/780520	
Ficarolo	Centro di Servizi "S. Salvatore"	0425/708176	
Ficarolo	Centro di Servizi "La Residence"	0425/727310	
Ficarolo	Centro di Servizi "Il Pioppeto"	0425/727444	
Fiesso Umbertiano	Centro di Servizi "La Quiete"	0425/754417	
Fratta Polesine	Centro di Servizi "Sacra Famiglia" Anziani N/A	0425/668856	
Fratta Polesine	Centro di Servizi "Sacra Famiglia" per persone disabili	0425/668856	
Gavello	Comunità Alloggio per Persone con disabilità "Casa degli Alberi"	0425/778278	
Rovigo	Comunità Alloggio per Persone con disabilità "Il Diamante"	0425412238	
Lendinara	Centro di Servizi "Casa Albergo per Anziani"	0425/641015	
Lendinara	Hospice "Casa del Vento Rosa"	0425/641015	
Stienta	Centro di Servizi "Villa C. Resemini"	0425/746077	
Trecenta	Centro di Servizi "S. Antonio"	0425/700113	
Villadose	Centro di Servizi "Anni Azzurri S.Anna"	0425/908121	
Adria	Centro Servizi per Anziani	0426/903311	
Ariano Polesine	Centro di Servizi " Ing. Pedrelli	0426/71960	
Corbola	Centro di Servizi "Villa Agopian	0426/45425	
Papozze	Centro di Servizi "Opera Pia F. Bottoni"	0426/44249	
Porto Viro	Centro di Servizi "Villa Tamerici"	0426/632779	
Taglio di Po	Centro di Servizi "Madonna del Vaiolo"	0426/662073	
Rosolina	" La Rosa dei Venti"	0426 323099	
Porto Tolle	" San Nicolò"	3490854278	

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato che la validità della UVMD di cui alla presente richiesta è limitata a 12 mesi dalla data di effettuazione della valutazione stessa.

FIRMA RICHIEDENTE _____

Informativa agli utenti sul trattamento dei dati personali

(art. 13 - Regolamento UE 2016/679)

GENTILE SIGNORA/SIGNORE,

la presente Informativa viene resa dall'Azienda Ulss 5 Polesana ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali saranno trattati per:

1. Svolgere tutte le attività necessarie alla effettuazione di una valutazione multidimensionale distrettuale, così come previsto dalla legislazione regionale vigente, ed erogare il servizio da Lei richiesto.

2. Espletare gli adempimenti amministrativi e gestionali, sia preliminari che conseguenti all'attività di valutazione, necessari ed obbligatori ai fini dell'erogazione del servizio richiesto.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati forniti saranno conservati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e, successivamente, per il tempo previsto dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti applicabili.

CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali comuni (es: dati anagrafici) e particolari (dati socio-sanitari) è necessario ai fini dello svolgimento delle attività da Lei richieste.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta, a seconda dei casi, l'impossibilità di accedere alle prestazioni sanitarie e/o l'impossibilità di ottenere i benefici economici richiesti e/o previsti dalla normativa vigente.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati saranno registrati elettronicamente o manualmente, conservati e protetti contro ogni manomissione o distruzione e trattati con l'osservanza delle misure di sicurezza adottate dall'Azienda in attuazione delle disposizioni contenute nel precitato Regolamento. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, completezza e pertinenza e avverrà nei limiti strettamente necessari alla effettuazione della valutazione da Lei richiesta.

CATEGORIE DEI DESTINATARI

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a **figure interne** autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni e secondo i profili attribuiti agli stessi (medici, psicologi, infermieri, educatori professionali, assistenti sociali, personale amministrativo, ecc.) nonché, nei casi stabiliti da leggi, regolamenti o per svolgimento di funzioni istituzionali, alle seguenti categorie di **soggetti esterni:**

a) Servizi Sociali del Comune di residenza;

b) Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta coinvolti nel percorso valutativo;

c) Strutture Socio-Sanitarie

Tra i soggetti coinvolti nelle attività di trattamento, sono comprese inoltre imprese esterne, alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire o servizi dell'Azienda, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra, e i fornitori di beni e servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate nell'Azienda *(ad esempio: piattaforma informatica SISTE-REO, piattaforma informatica ADI, etc.)*, tutti previamente nominati quali "responsabili esterni" ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE TERZO E/O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Lei ha il diritto (artt. 15 - 22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti - solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto -. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando il Titolare del trattamento – Azienda Ulss 5 Polesana, tramite Posta Elettronica Certificata alla casella PEC protocollo.aulss5@pecveneto.it o tramite semplice e-mail alla casella istituzionale protocollo@aulss5.veneto.it. Lei ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Azienda Ulss 5 Polesana, con sede in Rovigo – Viale Tre Martiri 89. Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'Avvocato Piergiovanni Cervato dello Studio Cervato Law & Business di Padova, indirizzo e mail: rpd_ssrveneto@cervato.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDONEI A RIVELARE LO STATO DI SALUTE

(Regolamento Europeo 2016/679)

A) Consenso al trattamento di dati propri

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il..... residente a..... in via.....

presa visione dell'**Informativa agli utenti sul trattamento dei dati personali,**

[__] **concede** il consenso [__] **nega** il consenso

al trattamento dei propri dati personali e particolari da parte dell'Azienda ULSS n. 5 "Polesana".

Data ..... Firma .....

* * * * *

B) Consenso al trattamento di dati riguardanti persone impossibilitate

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....

il..... residente a..... in via.....

presa visione dell'**Informativa agli utenti sul trattamento dei dati personali** e consapevole delle responsabilità penali in cui incorre chi rilascia dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)

[__] **concede** il consenso [__] **nega** il consenso
al trattamento, da parte dell'Azienda ULSS n. 5 "Polesana", dei dati personali e particolari riguardanti

il Sig./Sig.ra..... (indicare nome e cognome)

nato/a a ....., il ....., residente a .....

in via.....

impossibilitato a prestare il consenso personalmente. Il sottoscritto a ciò provvede in qualità di:

- ☐ tutore
- ☐ rappresentante legale
- ☐ amministratore di sostegno
- ☐ familiare
- ☐ assistente sociale del Comune di .....
- ☐ medico di medicina generale curante .....
- ☐ altro.....

Data ..... Firma .....

COMUNE DI PORTOTOLLE

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (GDPR)

SERVIZI SOCIALI

Definizione e riferimenti.

Titolare del trattamento: Comune di Porto Tolle

Sede del Titolare: Piazza Ciceruacchio, 9 - 45018 Porto Tolle (RO)

Partita: I.V.A.: 00201720299

Riferimenti: Tel. 0426 394**444-402 - fax** 0426 394465 **- PEC:** sociosanitario.comune.portotolle.ro@pecveneto.it

Sito internet: www.comune.portotolle.ro.it

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati: dpo@comune.portotolle.ro.it

Interessati: Fruitori dei servizi/utenti

1. Natura dei dati trattati.

Per le finalità a seguire indicate il Titolare tratterà dati personali dei soggetti interessati e, ove richiesto ed autorizzata da norme di legge, dei relativi familiari, di natura comune, quali identificativi e di contatto (nome, cognome, codice fiscale, email, numero telefonico), se previsto da specifiche norme di legge, agevolazioni di natura finanziaria (reddituali), ed immagini provenienti da documenti identificativi, o raccolti dal sistema di sorveglianza a presidio degli accessi ai locali, se previsto.
Tratterà altresì dati di natura particolare, ex art. 9 GDPR, in relazione a stato di salute attuale o pregresso, nonché all'eventuale ottemperanza a norme di legge che subordinano l'accesso ai locali a controlli di natura sanitaria e/o valutazione dei parametri corporei.
Potrà altresì trattare dati particolari ex art. 9 GDPR che possono rilevare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose, dati relativi alla salute, alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
Infine potrà trattare dati relativi a condanne penali e reati se richiesti da norme di legge e per le relative finalità.

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali da Lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE) in particolare per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali ed elaborazione di statistiche interne (6.1.c.);
- la gestione di attività socio-assistenziale di soggetti svantaggiati di tipo domiciliare, di ricovero volontario o coatto, di trasporto (6.1.e.);
- l'inserimento in istituti, case di cura e case di riposo (6.1.e.);
- la gestione dei servizi di assistenza in caso di necessità di ricovero di soggetti bisognosi per visite mediche e riabilitazioni presso strutture residenziali (6.1.c.);
- la gestione dei servizi di prevenzione e di riabilitazione nonché di attività culturali ricreative a favore della popolazione anziana (6.1.e.);
- la gestione del servizio di assistenza domiciliare (6.1.e.);
- la gestione di attività volte alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni previste per le varie disabilità (6.1.e.);
- la gestione di integrazione sociale per soggetti disabili e il sostegno di persone bisognose, non autosufficienti o tossicodipendenti (6.1.e.);
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici (6.1.e.);
- la gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie (6.1.e.);
- la gestione di servizi legati all'infanzia (6.1.e.);
- assolvere a sue specifiche richieste (6.1.c.).

Il trattamento di dati particolari è altresì autorizzato dall'art. 9.2.g. GDPR (interesse pubblico rilevante), declinato nelle fattispecie di cui all'art. 2 sexies dlgs 196/03.

3. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Titolare, o qualora fosse necessario, presso i Responsabili del Trattamento, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, esattezza, liceità, proporzionalità ai sensi dell'art. 5 GDPR.

4. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è facoltativo allorché il servizio/agevolazione sia richiesto dall'interessato, obbligatorio ove l'Ente agisca in adempimento di obblighi di legge. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso il Comune e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 5.

Resta fermo che nell'ambito del perimetro della presente informativa, il rifiuto di conferimento o un conferimento errato potrà comportare sanzioni amministrative e financo penali ove previste delle norme vigenti.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali qualora fosse necessario, possono essere comunicati a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria;
- collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;
- Enti pubblici o Organismo di diritto pubblico, ove previsto da normative vigneti o ove necessario per l'erogazione del servizio;
- circoscrizioni, istituti scolastici ed enti convenzionati;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- autorità giudiziaria;
- imprese o associazioni convenzionati che offrono servizi esterni quali mensa, trasporto pubblico;
- istituti scolastici parificati per l'applicazione dei benefici economici sulle rette da pagare per gli alunni portatori di handicap;
- uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- liberi professionisti per la gestione di eventuali fasi di contenzioso che dovrebbero riguardare l'Ente.

I Suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue.

6. Periodo di conservazione

Il periodo di conservazione dei singoli documenti, informatici e digitali, è disciplinato dal piano di conservazione e di scarto dell'Ente, che si allinea alle indicazioni del Gruppo di lavoro per la formulazione di proposte e modelli per la riorganizzazione dell'archivio dei Comuni, anno 2005, in relazione alle singole casistiche nello stesso delineate, ed a cui si rinvia https://www.agid.gov.it/sites/default/files/repository_files/documenti_indirizzo/piano_conservazione_-_massimario_scarto_comuni.pdf .

7. Diritti dell'Interessato

In ogni momento potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i Suoi diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione del loro trattamento

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;

- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente su un trattamento decisionale automatizzato, tra cui la profilazione, nei limiti di cui all'art. 22 GDPR;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso in relazione alle finalità per le quali questo è necessario senza pregiudizio per la liceità del trattamento basato sul consenso prima della revoca;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili;
- ove ritenesse lesi i Suoi diritti, il diritto a proporre reclamo all'autorità di controllo (Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali).

Si rammenta che i diritti di cui sopra possono conoscere legittime limitazioni in virtù del ruolo e funzioni istituzionali rivestite dal Titolare, conformemente al disposto di cui all'art. 23 GDPR, specialmente lettera "e", meglio declinati nel Dlgs 196/03 e delle specifiche normative dell'ordinamento italiano poste a presidio di interessi ritenuti rilevanti per lo Stato.
In particolare potranno essere compressi i diritti alla cancellazione dei dati ove ciò contrasti con l'obbligo di conservazione documentale in capo all'Ente pubblico conforme al piano di conservazione e di scarto adottato, ed il diritto all'accesso ove ciò pregiudichi esigenze di interesse pubblico rilevante o diritti di eventuali terzi controinteressati, o indagini volte alla repressione di illeciti o perseguimento di reati commessi anche in danno di soggetti vulnerabili.
Tali eventuali limitazioni saranno opposte ed adeguatamente motivate in sede di riscontro a seguito dell'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, che sarà fornito nel termine massimo di 1 mese, salvo proroga motivata di ulteriori 2 mesi, comunque preannunciata entro il primo mese.

Per l'esercizio dei diritti richiamati potrà avvalersi dei già comunicati canali di contatto del Titolare e del Responsabile della Protezione dei dati.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) . . . . . .

dichiara di aver ricevuto e compreso l'informativa di cui sopra.

Luogo e data

Firma