



**COMUNE DI PONTECCHIO POLESINE**  
**PROVINCIA DI ROVIGO**

**RELAZIONE FINALE SULLE PERFORMANCE**  
**2023**

**1. Premesse**

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento attraverso cui l'Amministrazione comunale illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno di riferimento, concludendo in tal modo il ciclo di gestione delle *performance*.

In particolare, la Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse stanziare, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto legislativo 150/2009.

**2. Sintesi delle informazioni di interesse generale**

1. Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno che hanno inciso sulle performance generali dell'ente con riferimento a:

*a. Grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni.*

I programmi dell'Amministrazione comunale, relativi all'anno 2023, sono stati complessivamente realizzati, come risulta dalle relazioni dei Responsabili di Area, dalle considerazioni formulate dal Segretario generale e dal Nucleo di valutazione.

*b. Portafoglio dei servizi erogati ovvero grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi e livello della qualità e della quantità delle prestazioni e dei servizi erogati.*

Di tutti i servizi erogati non vi sono state segnalazioni, dei soggetti interessati, tali da rilevare una insoddisfazione generale da parte della cittadinanza.

c. Stato di salute dell'amministrazione dal punto di vista economico-finanziario, organizzativo e nelle relazioni con i differenti stakeholders.

Lo stato di salute dell'Amministrazione comunale risulta più che buono dal punto di vista economico-finanziario e anche le relazioni con tutti i soggetti interessati dall'azione amministrativa risultano buone.

## 2. Livello di conseguimento degli obiettivi di performance 2023

Gli obiettivi relativi alle performance 2023 sono stati individuati ed assegnati con il Piano delle attività ed organizzazione (in breve PIAO), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 2023.

Le performance 2023 sono state conseguite nella misura di seguito indicata:

### Area amministrativa

| N. | Obiettivo di performance                                                                                                                                           | Indicatore di risultato                                                                                                                                                                 | Responsabile EQ  | Risultato atteso 2023 | Risultato raggiunto 2023 | Peso %     | Risultato ponderato % |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|------------|-----------------------|
| 1  | Contrattualizzazione e definizione contenuti per realizzazione, con ditta esterna, del progetto PNRR 1.4.1. (Esperienza del cittadino nei servizi pubblici)        | R= Rispetto dei termini stabiliti dalle Linee guida del MITD (Dipartimento per la Transizione digitale) per l'ottenimento del relativo contributo di cui il Comune è stato assegnatario | Cinzia Bolognese | R=< 30/06/2023        | 100%                     | 20%<br>35% | 20%<br>35%            |
| 2  | Contrattualizzazione e definizione contenuti per realizzazione, con ditta esterna, del progetto PNRR 1.2 (migrazione dei servizi in cloud)                         | Rispetto dei termini stabiliti dalle Linee guida del MITD (Dipartimento per la Transizione digitale) per l'ottenimento del relativo contributo di cui il Comune è stato assegnatario    | Cinzia Bolognese | R=< 03/07/2023        | 100%                     | 20%        | 20%                   |
| 3  | Operazioni di esumazione di n.28 tombe nel CAMPO A del cimitero                                                                                                    | R= Liberare l'intero CAMPO A dalle sepolture attuali e riservare l'area, come previsto dalla DPR 285/90, esclusivamente per le RE-INUMAZIONI                                            | Cinzia Bolognese | R=< 31/12/2023        | 80%                      | 10%        | 8%                    |
| 4  | Operazioni di estumulazione di n. 14 loculi nel LOTTO 6 del cimitero                                                                                               | R= Estumulazioni per le concessioni scadute e non rinnovate, assicurando una disponibilità di loculi corrispondente alla richiesta media di fabbisogno annuale.                         | Cinzia Bolognese | R= <31/12/2023        | 100%                     | 10%        | 10%                   |
| 5  | Ordinamento e trasposizione dei dati contenuti nell'archivio cimiteriale cartaceo (contratti,generalità defunti,disponibilità posti tomba, planimetrie),in file di | R=operazione strumentale alla completa digitalizzazione dell'archiviocimiteriale e alla stesura del Piano cimiteriale                                                                   | Cinzia Bolognese | R=< 31/12/2023        | 100%                     | 25%        | 25%                   |

|                              |                                                                                        |                                                                                                |                  |                                                                                     |      |                            |     |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|-----|
|                              | database, strumentale alla completa digitalizzazione dell'archivio cimiteriale         |                                                                                                |                  |                                                                                     |      |                            |     |
| 6                            | Assenza di violazioni al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza | R=numero violazioni piano anticorruzione                                                       | Cinzia Bolognese | R=0                                                                                 | 100% | comporta riduzione del 20% | -   |
| 7                            | Mappatura di processi nell'ambito delle misure anticorruzione                          | R= numero di processi da mappare                                                               | Cinzia Bolognese | R>=3                                                                                | 100% | 5%                         | 5%  |
| 8                            | Assenza di gravi rilievi, in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa | R= numero di gravi rilievi emersi in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa | Cinzia Bolognese | R=0                                                                                 | 100% | comporta riduzione del 20% | -   |
| 9                            | Contenimento dei tempi di liquidazione delle fatture                                   | R=ritardo dei tempi di pagamento delle fatture registrato sulla piattaforma MEF                | Cinzia Bolognese | R=0                                                                                 | 100% | 5%                         | 5%  |
| 10                           | Riduzione dello stock di debito                                                        | R=riduzione dei residui ai fini dello stock di debito registrato sulla piattaforma MEF         | Cinzia Bolognese | R<=alla percentuale prevista dalla normativa per evitare l'applicazione di sanzioni | 100% | 5%                         | 5%  |
| <b>Totale</b>                |                                                                                        |                                                                                                |                  |                                                                                     |      |                            |     |
| <b>Totale n. 1+2+3+4+5+6</b> |                                                                                        |                                                                                                |                  |                                                                                     |      |                            | 98% |
| <b>Totale n. da 1 a 9</b>    |                                                                                        |                                                                                                |                  |                                                                                     |      |                            | 98% |

### Area finanziaria

| N. | Obiettivo di performance                                      | Indicatore di risultato                                       | Responsabile EQ   | Risultato atteso | Risultato raggiunto | Peso % | Risultato ponderato % |
|----|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------|--------|-----------------------|
|    |                                                               |                                                               |                   | 2023             | 2023                |        |                       |
| 1  | Gestione nuova convenzione tesoreria con Poste Italiane S.p.A | R= approvazione delibera di consiglio della nuova convenzione | Nicoletta Roveron | R<=31/12/23      | 100%                | 50%    | 50%                   |
| 2  | Regolamento Buoni pasto elettronici                           | R= approvazione delibera di Giunta del nuovo regolamento      | Nicoletta Roveron | R<=31/12/23      | 100%                | 50%    | 50%                   |

|                                     |                                                                                        |                                                                                                |                   |                                                                                     |      |                            |            |  |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|------------|--|
| 3                                   | Affidamento buoni pasto elettronici                                                    | R=affidamento dell'appalto                                                                     | Nicoletta Roveron | R<=31/12/23                                                                         | 80%  | 15%<br>20%                 | 12%<br>16% |  |
| 4                                   | Affidamento rilevatore marcatempo                                                      | R= affidamento dell'appalto                                                                    | Nicoletta Roveron | R<=31/12/23                                                                         | 100% | 10%<br>25%                 | 10%<br>25% |  |
| 5                                   | Assenza di violazioni al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza | R=numero violazioni piano anticorruzione                                                       | Nicoletta Roveron | R=0                                                                                 | 100% | comporta riduzione del 20% | -          |  |
| 6                                   | Mappatura di processi nell'ambito delle misure anticorruzione                          | R= numero di processi da mappare                                                               | Nicoletta Roveron | R>=3                                                                                | 100% | 5%                         | 5%         |  |
| 7                                   | Assenza di gravi rilievi, in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa | R= numero di gravi rilievi emersi in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa | Nicoletta Roveron | R=0                                                                                 | 100% | comporta riduzione del 20% | -          |  |
| 8                                   | Contenimento dei tempi di liquidazione delle fatture                                   | R=ritardo dei tempi di pagamento delle fatture registrato sulla piattaforma MEF                | Nicoletta Roveron | R=0                                                                                 | 100% | 10%                        | 10%        |  |
| 9                                   | Riduzione dello stock di debito                                                        | R=riduzione dei residui ai fini dello stock di debito registrato sulla piattaforma MEF         | Nicoletta Roveron | R<=alla percentuale prevista dalla normativa per evitare l'applicazione di sanzioni | 100% | 10%                        | 10%        |  |
| <b>Totale</b>                       |                                                                                        |                                                                                                |                   |                                                                                     |      |                            |            |  |
| <b>Totale n. 2+3+4+5+6+7</b>        |                                                                                        |                                                                                                |                   |                                                                                     |      | 100%                       | 96%        |  |
| <b>Totale n. da 1+3+4+5+6+7+8+9</b> |                                                                                        |                                                                                                |                   |                                                                                     |      | 100%                       | 97%        |  |

### Area tecnica

| N. | Obiettivo di performance                                                                  | Indicatore di risultato                                                                                        | Responsabile EQ    | Risultato atteso 2023 | Risultato raggiunto 2023 | Peso % | Risultato ponderato |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|--------|---------------------|
| 1  | Spostamento materiale e archiviazione delle pratiche a seguito dei lavori di manutenzione | R=termine entro cui rendere operativo lo spostamento del materiale al fine della realizzazione della lavori di | Prosdocimi Tiziano | R<=31/12/23           | 100%                     | 50%    | 50%                 |

|                               |                                                                                                                          |                                                                                                |                    |                                                                                     |      |                            |             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|-------------|
|                               | ordinaria presso la sede comunale                                                                                        | manutenzione ordinaria                                                                         |                    |                                                                                     |      |                            |             |
| 2                             | Tinteggiatura dei locali sala civica nell'ex Gendarmeria                                                                 | R=termine entro cui rendere operativo la realizzazione dei lavori                              | Prosdocimi Tiziano | R<=31/12/23                                                                         | 100% | 50%                        | 50%         |
| 3                             | Attività straordinaria di ricerca pratiche edilizie con rilascio copie per accesso agli atti ai fini del superbonus 110% | R=termine entro cui evadere le richieste pervenute                                             | Prosdocimi Tiziano | R<=31/12/23                                                                         | 100% | 25%                        | 25%         |
| 4                             | Individuazione dei lotti liberi nelle zone edificabili                                                                   | R=termine entro cui rendere operativo lo strumento informatico                                 | Prosdocimi Tiziano | R<=31/12/23                                                                         | 100% | 50%                        | 50%         |
| 5                             | Attività straordinaria informatizzazione degli archivi delle pratiche edilizie presentate dal 1990 al 2000               | R=termine entro cui informatizzare l'archivio delle pratiche edilizie                          | Prosdocimi Tiziano | R<=31/12/23                                                                         | 100% | 25%                        | 25%         |
| 6                             | Assenza di violazioni al Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza                                   | R=numero violazioni piano anticorruzione                                                       | Prosdocimi Tiziano | R=0                                                                                 | 100% | comporta riduzione del 20% | -           |
| 7                             | Mappatura di processi nell'ambito delle misure anticorruzione                                                            | R= numero di processi da mappare                                                               | Prosdocimi Tiziano | R>=3                                                                                | 100% | 5%                         | 5%          |
| 8                             | Assenza di gravi rilievi, in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa                                   | R= numero di gravi rilievi emersi in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa | Prosdocimi Tiziano | R=0                                                                                 | 100% | comporta riduzione del 20% | -           |
| 9                             | Contenimento dei tempi di liquidazione delle fatture                                                                     | R=ritardo dei tempi di pagamento delle fatture registrate sulla piattaforma MEF                | Prosdocimi Tiziano | R=0                                                                                 | 100% | 10%                        | 10%         |
| 10                            | Riduzione dello stock di debito                                                                                          | R=riduzione dei residui ai fini dello stock di debito registrato sulla piattaforma MEF         | Prosdocimi Tiziano | R<=alla percentuale prevista dalla normativa per evitare l'applicazione di sanzioni | 100% | 10%                        | 10%         |
| <b>Totale obiettivi 1+2+6</b> |                                                                                                                          |                                                                                                |                    |                                                                                     |      |                            | <b>100%</b> |

|                                            |      |
|--------------------------------------------|------|
| <b>Totale obiettivi 1+2+6</b>              | 100% |
| <b>Totale obiettivi 3+4+5+6</b>            | 100% |
| <b>Totale obiettivi<br/>3+4+6+7+8+9+10</b> | 100% |

In sintesi, gli obiettivi di performance 2023 sono stati realizzati con le seguenti percentuali:

|                     | <b>Percentuale realizzazione<br/>obiettivi di performance</b> |
|---------------------|---------------------------------------------------------------|
| Area amministrativa | 98%                                                           |
| Area finanziaria    | 97%                                                           |
| Area tecnica        | 100%                                                          |

### 3. Descrizione delle criticità riscontrate

Le criticità rilevate nel corso del monitoraggio delle performance 2023, come peraltro riscontrato nel 2022, riguardano principalmente i notevoli carichi di lavoro che gli uffici comunali devono gestire, in relazione al numero di dipendenti che costituiscono la dotazione organica comunale.

Per contrastare siffatte criticità è necessario proseguire l'opera di digitalizzazione dell'azione amministrativa, al fine di semplificare ed automatizzare parte dei processi lavorativi.

Il Segretario generale  
Dott. Ruggero Tieghi  
*(documento firmato digitalmente)*