

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

Missione	N.	Anno			Programma	N.	Obiettivo gestionale	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Risultato atteso			Struttura competente
		2018	2019	2020						2018	2019	2020	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione		X	X	X	01 Organi istituzionali	1	Gestione delle attività a supporto degli Amministratori locali	no	R=tempo medio annuo impiegato per la trasmissione delle deliberazioni di Giunta ai capigruppo (una volta perfezionato l'atto) ai capigruppo	R<=6 giorni	R<=5 giorni	R<=5 giorni	Ufficio di Segreteria
		X	X			2	Supporto giuridico agli Amministratori locali	no	R=Attività di supporto giuridico agli Amministratori locali	R= sì	R= sì	-	Segretario
		X	X	X	02 Segreteria generale	1	Gestione delle spese generali di funzionamento (calore)	no	R= gestione delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
		X	X	X		2	Gestione delle spese relative alle utenze telefoniche, alla pulizia degl'immobili comunali, all'acquisizione della cancelleria	no	R= gestione delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria
		X				3	Adeguamento delle misure per la tutela dei dati personali in conformità al nuovo regolamento in materia di privacy	no	R= termine per l'adeguamento	R<=25/05/18	-	-	Area amministrativa
		X				4	Potenziamento dei dati pubblicati sul sito istituzionale - sezione "Amministrazione trasparente"	sì	R= miglioramento dell'indicatore R2>R1 sintetico fornito dal sito "Bussola della trasparenza"	-	-	-	Area amministrativa
		X	X	X		5	Adozione dei provvedimenti in materia di anticorruzione e trasparenza	no	R=elaborazione dei documenti e delle attività in materia di anticorruzione	R= sì	R= sì	R= sì	Segretario
		X	X	X		6	Rispettare le misure previste nel piano anticorruzione	sì	R=numero di violazioni	R=0	R=0	R=0	Area amministrativa Area finanziaria Area tecnica
		X	X	X		7	Supporto al Nucleo di valutazione associato	no	R=attività di supporto e collaborazione al Nucleo di valutazione associato	R= sì	R= sì	R= sì	Segretario
		X	X	X		8	Supporto al Revisore dei conti	no	R=attività di supporto al Revisore dei conti	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria
		X	X	X		9	Aggiornamento dei regolamenti comunali	no	R=numero di regolamenti comunali da aggiornare e pubblicare sul sito internet del Comune entro il 31/12/2018	R>=2	R>=3	R>=3	Segretario
		X	X	X		10	Rafforzamento del controllo di regolarità amministrativa	no	R=numero di provvedimenti da sottoporre a controllo semestralmente	R=20%	R=25%	R=25%	Segretario
		X				11	Adesione al portale regionale Myid	sì	R=termine in cui aderire al portale Myid	R<=31/12/18	-	-	Area amministrativa
		X			03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1	Acquisizione di nuovi spazi finanziari "verticali" in deroga al pareggio di bilancio per la realizzazione di opere pubbliche	sì	R=termine per la richiesta degli spazi finanziari	R<=della data prevista dal Ministero	-	-	Area finanziaria Area tecnica
		X	X	X		2	Approvazione dei documenti di programmazione e di bilancio	no	R= data approvazione del DUP e dei documenti di bilancio entro i termini di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	Area finanziaria
		X	X	X		3	Gestione del bilancio	no	R= assumere gli accertamenti e le riscossioni d'entrata, nonché gli impegni ed i pagamenti della spesa	R=sì	R=sì	R=sì	Area finanziaria
		X				4	Adesione al sistema PagoPA	sì	R= termine per l'adesione al sistema PagoPA	R<=31/12/18	-	-	Area finanziaria
		X	X	X		5	Espletamento degli adempimenti in materia di organismi partecipati	no	R=realizzazione delle attività previste in materia di organismi partecipati	R=sì	R=sì	R=sì	Area finanziaria
		X	X	X	04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1	Internalizzazione della gestione della TARI	sì	R= realizzazione delle attività necessarie alla riscossione della TARI	R=sì	R=sì	R=sì	Area finanziaria
						2	Gestione dell'IMU-TASI	no	R= espletamento degli adempimenti necessari alla gestione e riscossione della IMU-TASI	R=sì	R=sì	R=sì	Area finanziaria
		X	X	X		3	Distribuzione delle cartelle IMU	sì	R= termine entro cui distribuire le cartelle	R<=termine di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	Area finanziaria Area tecnica
		X	X	X	06 Ufficio tecnico	1	Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'Ufficio tecnico comunale	no	R= espletare i procedimenti e realizzare le attività di competenza dell'Ufficio tecnico comunale	R=sì	R=sì	R=sì	Area tecnica
		X	X			2	Espletamento ai sensi della legge 4/2015 della procedura relativa all'edificabilità delle aree verdi	no	R= data di avvio della procedura	R<=entro il termine di legge	R<=entro il termine di legge	-	Area tecnica

Comune di Pontecchio Polesine PEG - Piano della performance 2019-2020														
		X					3	Avvio della procedura d'appalto per la realizzazione degli interventi inerenti le aree verdi e parco giochi, nel caso che la fondazione CARIPARO assegni il contributo richiesto	sì	R= data di avvio della procedura d'appalto	R<=31/12/2018	-	-	Area tecnica
		X	X	X		07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1	Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'anagrafe, stato civile, cimitero	no	R= realizzazione delle attività di competenza dell'area demografica	R=sì	R=sì	R=sì	Area amministrativa
		X					2	Implementazione dei necessari adempimenti per completare il subentro in ANPR	sì	R= termine di messa in funzione della ANPR	R<=31/12/2018	-	-	Area amministrativa
		X					3	Attivazione della carte d'identità elettroniche	sì	R= termine di attivazione delle carte d'identità elettroniche	R<=31/12/2018	-	-	Area amministrativa
		X	X	X			4	Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'ufficio elettorale	no	R= espletamento degli adempimenti elettorali	R<=termine di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	Area amministrativa
		X	X	X		08 Statistica e sistemi informativi	1	Aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito internet, in forza della normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	no	R= tempestiva comunicazione ad ANAC dei dati richiesti	R<=termine di legge	R<=termine di legge	R<=termine di legge	Area amministrativa
		X	X	X			2	Garantire l'elaborazione delle statistiche e rilevazioni di competenza del Comune previste per legge	no	R= elaborazione delle statistiche e rilevazioni di competenza del Comune previste per legge	R=sì	R=sì	R=sì	Area amministrativa
		X	X	X		10 Risorse umane	1	Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti le risorse umane	no	R= realizzare i procedimenti e le attività inerenti la gestione del personale	R=sì	R=sì	R=sì	Area finanziaria
		X	X	X			2	Stipulazione del contratto integrativo decentrato - parte economica 2017	no	R= data di stipulazione del contratto integrativo decentrato	R<=30/06/2018	R<=30/05/2019	R<=30/04/2020	Segretario

03 Ordine pubblico e sicurezza		X	X	X		01 Polizia locale e amministrativa	1	Gestione associata del servizio di polizia locale	no	R= attività espletate dal Comando intercomunale di Polizia locale del Medio Polesine	R= sì	R= sì	R= sì	Polizia locale
		X					2	Gestione mediante l'apposito applicativo informatico dell'assegnazione dei servizi al personale di PL	sì	R= termine per la gestione delle attività di assegnazione dei servizi al personale di PL	R<=31/12/2018	-	-	Polizia locale
		X					3	Gestione mediante apposito applicativo informatico della composizione e destinazione delle pattuglie di PL	sì	R= termine per la gestione delle attività di composizione e destinazione delle pattuglie di PL	R<=31/12/2019	-	-	Polizia locale
		X					4	Ricognizione straordinaria della cartellonistica stradale	no	R= data entro cui effettuare la ricognizione straordinaria	R<=31/12/18	-	-	Area amministrativa

04 Istruzione e diritto allo studio		X				01 Istruzione prescolastica	1	Supporto alle attività della Scuola materna	no	R= erogazione di un contributo a supporto della scuola materna	R<=31/12/18	-	-	Area amministrativa
		X	X	X			02 Altri ordini di istruzione	1	Gestione delle spese per il funzionamento della scuola elementare	no	R= gestione delle spese	R= sì	R= sì	R= sì
		X				2		Espletamento della procedura d'appalto per l'affidamento dei lavori relativi alla scuola elementare, individuata la fonte di finanziamento	no	R= data di avvio della procedura d'appalto	R<=31/12/2018	-	-	Area tecnica
		X	X	X		3		Gestione delle spese per il funzionamento della scuola media	no	R= gestione delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria
		X				06 Servizi ausiliari all'istruzione		1	Promozione di attività a favore dei ragazzi (attività estive, corsi di nuoto, ...)	no	R= data entro cui effettuare l'attività	R<=31/12/2018	-	-
		X	X	X			2	Interventi urgenti di manutenzione e trasloco presso le scuole comunali	sì	R= realizzazione degli interventi	R=sì	R=sì	R=sì	Area tecnica
		X	X	X			3	Organizzazione del servizio per il trasporto scolastico	no	R= organizzazione del servizio	R=sì	R=sì	R=sì	Area amministrativa

		X	X	X		07 Diritto allo studio	1	Fornitura dei libri di testo della scuola primaria	no	R= data entro la quale assegnare il contributo per l'acquisto dei libri	R= entro il termine previsto dalla Regione Veneto	R= entro il termine previsto dalla Regione Veneto	R= entro il termine previsto dalla Regione Veneto	Area amministrativa
		X	X	X			2	Supporto alle famiglie per l'acquisto dei libri scolastici (Buono libri)	no	R= realizzazione delle attività di supporto	R=si	R=si	R=si	Area amministrativa

05 Tutela e valorizzazione		X	X	X		02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	1	Gestione delle spese relative alla biblioteca	no	R= gestione delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
		X					2	Supporto alle attività culturali e ricreative	no	R= realizzazione delle attività di supporto	R= sì	-	-	Area amministrativa

06 Politiche giovanili, sport e tempo libero		X				01 Sport e tempo libero	1	Promozione e sostegno alle attività di volontariato	no	R= sostenere le iniziative e le attività degli enti no profit	R= sì	-	-	Area amministrativa
							2	Concimazione straordinaria del campo sportivo	sì	R= data entro cui eseguire la concimazione	R<=31/12/2018	-	-	Area tecnica
		X					3	Gestione utenze della palestra comunale e della "ex gendarmeria"	no	R= pagamento delle utenze	R= sì	-	-	Area finanziaria

07 Turismo		X	X	X		01 sviluppo e valorizzazione del turismo	1	Promozione del territorio	no	R= promuovere e sovvenzionare iniziative volte a promuovere il territorio e la tradizione locale	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa

08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		X	X	X		01 Urbanistica e assetto del territorio	1	Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti l'urbanistica	no	R= espletamento delle attività inerenti l'urbanistica	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
		X	X	X			1	Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti l'edilizia abitativa e l'edilizia residenziale pubblica	no	R= tenere i rapporti con ATER	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica

09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		X	X	X		03 Rifiuti	1	Servizio integrato di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti	no	R= erogazione del corrispettivo spettante al gestore del servizio raccolta rifiuti integrato	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
		X	X	X			2	Gestione per conto della Provincia della riscossione della TEFA	no	R= trasferimento alla Provicia delle somme riscosse a titolo di TEFA	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria
		X	X	X		04 Servizio idrico integrato	1	Servizio idrico integrato	no	R= erogazione del corrispettivo spettante al gestore del servizio idrico integrato	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria
		X	X	X			1	Gestione dei cani randagi dal territorio comunale (nel caso occorra)	no	R= allontanamento dei casi qualora venga richiesto l'intervento del Comune	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa

10 Trasporti e diritto alla mobilità		X	X	X		05 Viabilità e infrastrutture stradali	1	Gestione dell'appalto sulla pubblica illuminazione	no	R= affettuazione dei pagamenti al gestiore	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
		X	X	X			2	Manutenzione degli automezzi (neilimiti degli stanziamenti di bilancio)	no	R= realizzare interventi di manutenzione degli automezzi	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
		X					3	Manutenzione delle strade comunali (nei limiti delle disponibilità di bilancio)	no	R= data entro cui realizzare la manutenzione	R<=31/12/2018	-	-	Area tecnica
		X					4	Avvio dalle procedura d'appalto per l'affidamento dei lavori per la realizzazione del chiosco nell'area verde di San Pietro Martire	sì	R= data di avvio della procedura d'appalto	R<=31/12/2018	-	-	Area tecnica

		X	X	X			5	Manutenzione sulla segnaletica stradale ex art. 208	no	R= realizzazione d'interventi di manutenzione sulla segnaletica stradale	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
		X					6	Avvio della procedura d'appalto per l'affidamento dei lavori relativi alle rotatorie finanziate dalla Regione Veneto	sì	R= data di avvio della procedura d'appalto	R<=30/09/2018	-	-	Area tecnica
11 Soccorso civile		X				01 sistema di protezione civile	1	Garantire il sistema di protezione civile intercomunale	no	R= stipulare la nuova convenzione per la gestione associata del sistema di protezione civile	R<=31/03/2018	-	-	Area tecnica
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	X	X	X			01 Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido	1	Trasferimento all'Azienda Sanitaria ULSS delle somme relativa alle funzioni sociali non obbligatorie	no	R= erogazione all'Azienda Sanitaria ULSS del trasferimento relativo alle funzioni sociali non obbligatorie	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
	X					02 Interventi per la disabilità	1	Realizzazione d'interventi a favore di persone disabili	no	R= Realizzare interventi a favore di persone assegnate a lavori socialmente utili	R= sì	-	-	Area amministrativa
	X	X	X			02 Interventi per la disabilità	2	Garantire sussidi e contributi a persone che versano in condizioni di difficoltà economica e sociale	no	R= assegnare sussidi e contributi a persone che versano in condizioni di difficoltà economica e sociale	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
	X	X	X			03 Interventi per gli anziani	1	Garantire il servizio di assistenza domiciliare	no	R= erogazione del servizio di assistenza domiciliare	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
	X	X	X			03 Interventi per gli anziani	2	Garantire il servizio di assistenza sociale	no	R= erogazione del servizio di assistenza sociale	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
	X					03 Interventi per gli anziani	3	Sostegno alle persone indigenti ricoverate in strutture di cura (nei limiti delle disponibilità di bilancio)	no	R= data entro cui concorrere nel pagamento delle rette	R= <=31/12/2018	-	-	Area amministrativa
	X	X	X			04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	1	Garantire il sostegno alle persone a rischio di esclusione sociale	no	R= adozione delle misure e attività a favore di persone a rischio di esclusione sociale	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
	X	X	X			05 Interventi per le famiglie	1	Garantire il sostegno alle famiglie	no	R= adozione delle misure e attività a favore delle famiglie	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
	X					06 Interventi per il diritto alla casa	1	Gestione dei fondi regionali	no	R=espletamento delle attività inerenti l'utilizzo dei fondi regionali	R= sì	-	-	Area amministrativa
	X	X	X			09 Servizio necroscopico e cimiteriale	1	Gestione delle attività e dei procedimenti inerenti il cimitero comunale	no	R= espletamento delle attività e dei procedimenti	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
	X					09 Servizio necroscopico e cimiteriale	2	Concessione dei loculi (nuovo stralcio)	sì	R= rapporto in percentuale tra i loculi richiesti ed i loculi concessi	R>= 80%			Area amministrativa
	X	X	X			09 Servizio necroscopico e cimiteriale	3	Gestione delle spese relative al cimitero	no	R= pagamento delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
														Area finanziaria
13 Tutela della salute		X	X	X		07 Ulteriori spese in materia sanitaria	1	Gestione utenze ambulatorio	no	R= pagamento delle spese	R= sì	R= sì	R= sì	Area finanziaria
		X	X	X		07 Ulteriori spese in materia sanitaria	2	Trasferimento all'Azienda Sanitaria ULSS delle somme relativa alle funzioni sociali obbligatorie	no	R= data per pagamento del trasferimento	R<=31/12/2018	R<=31/12/2019	R<=31/12/2020	Area finanziaria
		X	X	X		07 Ulteriori spese in materia sanitaria	3	Gestione degli interventi antizanzara	no	R= realizzare il trattamento antizanzara	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica

		X					4	Implementazione e gestione del REI	sì	R= data implementazione del REI	R<=31/01/2018	-	-	Area amministrativa
--	--	---	--	--	--	--	---	------------------------------------	----	---------------------------------	---------------	---	---	---------------------

Performance organizzativa
Piano performance 2019-2020

Obiettivo di performance organizzativa	Indicatore di risultato	Risultato atteso		
		2019	2020	2021
Raggiungimento degli obiettivi di performance	R= media delle percentuali di realizzazione di tutti gli obiettivi assegnati alle Aree*	R>=80%	R>=80%	R>=80%
* L'obiettivo di performance organizzativa consiste nel raggiungimento da parte di ciascuna Area di una percentuale media di obiettivi individuali pari o superiore al valore atteso				

Elenco degli obiettivi di performance assegnati all'Area amministrativa

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso	Risultato ponderato	Riponderazione tenendo conto delle cause esogene
					2019	2019	%		
1	Completamento del processo di deaterializzazione degli atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni) e conservazione digitale	R=termine entro cui rendere operativa la dematerializzazione e conservazione digitale degli atti	Cinzia Bolognese	Cinzia Bolognese	R<=31/12/19	95%	30%	29%	100%:90%=x/69%
2	Implementazione degli adempimenti necessari ad attivare i lavori di pubblica utilità per l'anno 2019	R= termine di approvazione della graduatoria relativa ai lavori di pubblica utilità	Cinzia Bolognese	Cinzia Bolognese	R<=31/12/19	-	10%	-	x=77%
3	Affiancamento agli studenti nell'alternanza scuola lavoro attivata dal Comune in convenzione con gli Istituti scolastici	R = attività di affiancamento agli studenti	Cinzia Bolognese	Cinzia Bolognese Monica Baraldi	R=si	100%	10%	10%	
4	Attività straordinaria di rilevazione censuarie permanente 2019	R = attività di coordinamento	Cinzia Bolognese	Monica Baraldi	R=si	100%	10%	10%	
5	Potenziamento della comunicazione istituzionale, mediante pubblicazione di informazioni sul sito web del Comune	R= pubblicazione sul sito web del Comune delle informazioni inerenti le attività istituzionali	Cinzia Bolognese	Cinzia Bolognese Ilaria Bertacin	R=si	100%	10%	10%	
6	Aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria	R= data entro cui presentare al Consiglio comunale la proposta di deliberazione recante il nuovo regolamento	Cinzia Bolognese	Cinzia Bolognese	R<=31/12/19	0%	20%	0%	
7	Analisi e valutazioni per l'acquisto di un nuovo programma informatico per la gestione delle concessioni cimiteriali e delle lampade votive	R= termine entro cui presentare al Segretario comunale l'indagine di mercato	Cinzia Bolognese	Cinzia Bolognese Ilaria Bertacin	R<=31/12/19	100%	10%	10%	
8	Rispettare le misure previste nel piano anticorruzione	R=numero di violazioni	Cinzia Bolognese	Tutto il personale d'Area	R=0	100%	-		
Totale							100%	69%	

Schede obiettivo

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2019	%
1	Completamento del processo di deaterializzazione degli atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni) e conservazione digitale degli atti	R=termine entro cui rendere operativa la dematerializzazione e conservazione digitale degli atti	Cinzia Bolognese	Cinzia Bolognese	R<=31/12/19	95%	30%
	Descrizione attività svolta e risultato raggiunto	Entro il 31/12/2019 è stato acquisito il modulo informatico per la dematerializzazione e conservazione degli atti amministrativi, è stato progettato il flusso per una corretta ed efficiente gestione degli atti amministrativi, è stato effettuato il corso di formazione ai dipendenti comunali ed è stata attivata la conservazione degli atti digitali. Non è stato però completato e posto in funzionamento la gestione informatizzata degli atti amministrativi, pertanto l'obiettivo si ritiene raggiunto nella misura dell'95%					
	Finalità dell'obiettivo:	L'obiettivo ha come finalità completare la destione digitale degli atti amministrativi, in particolare implementare la dematerializzazione e conservazioni degli atti amministrativi					
	Tipologia di obiettivo:	Di sviluppo					
	Descrizione dell'obiettivo:	L'obiettivo consiste nell'acquistare il modulo informatico per la dematerializzazione e conservazione degli atti amministrativi, progettare il flusso per una corretta ed efficiente gestione degli atti amministrativi, implementare la dematerializzazione e conservazioe degli atti.					
	Grado di raggiungimento:	100% = attivazione della dematerializzazione e conservazione degli atti amministrativi entro l'anno 2019 80% = acquisizione del modulo informatico e progettazione del flusso entro l'anno 2019 50% = acquisizione del modulo informatico entro l'anno 2019 0% = mancata acquisizione del modulo informatico entro l'anno 2019					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2021	%
2	Implementazione degli adempimenti necessari ad attivare i lavori di pubblica utilità per l'anno 2019	R= termine di approvazione della graduatoria relativa ai lavori di pubblica utilità	Cinzia Bolognese	Cinzia Bolognese	R<=31/12/19	-	10%
	Descrizione attività svolta e risultato raggiunto	L'obiettivo non è stato raggiunto per cause esogene, in quanto nel corso del 2019 l'iter dell'organizzazione dei lavori di pubblica utilità ha subito un arresto non dipendente dall'Amministrazione comunale. Il CONSVIPO, quale ente preposto all'organizzazione e coordinamento dei lavori di pubblica utilità nella provincia di Rovigo, ha infatti posticipato al 2020 l'esecuzione del progetto.					
	Finalità dell'obiettivo:	L'obiettivo ha come finalità supportare sul piano sociale le persone che presentano requisiti di idoneità per svolgere i lavori di pubblica utilità					
	Tipologia di obiettivo:	Di sviluppo					
	Descrizione dell'obiettivo:	L'obiettivo consiste nell'espletamento degli adempimenti amministrativi (costituzione della commissione, emanazione del bando, selezione, approvazione della graduatoria) necessari all'attivazione dei lavori di pubblica utilità					
	Grado di raggiungimento:	100% = approvazione della graduatoria, a conclusione della selezione indetta mediante bando pubblico, entro l'anno 2019 70% = approvazione del bando relativo alla selezione dei lavoratori di pubblica utilità entro l'anno 2019 0% = mancata approvazione del bando relativo alla selezione dei lavoratori di pubblica utilità entro l'anno 2019					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2019	%
3	Affiancamento agli studenti nell'alternanza scuola lavoro attivata dal Comune in convenzione con gli Istituti scolastici	R = attività di affiancamento agli studenti	Cinzia Bolognese	Cinzia Bolognese Monica Baraldi	R=si	100%	10%
	Descrizione attività svolta e risultato raggiunto	Nel mese di giugno è stato svolto presso i servizi demografici lo stage alternanza scuola/lavoro con uno studente della classe III del Liceo scientifico Paleocapa di Rovigo. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.					
	Finalità dell'obiettivo:	L'obiettivo ha come finalità garantire un'importante sinergia con gli istituti scolastici per consentire ai ragazzi di svolgere presso il Comune l'alternanza scuola/lavoro					
	Tipologia di obiettivo:	Di sviluppo					
	Descrizione dell'obiettivo:	L'obiettivo consiste nell'affiancare gli studenti, spiegare le mansioni che devono svolgere, illustrare loro i processi amministrativi del Comune					

Comune di Pontecchio Polesine
PEG - Piano delle performance 2019 - 2020
Schede obiettivo

Grado di raggiungimento:	100% = attivazione di almeno 1 alternanza scuola/lavoro 0% = nessun attivazione di alternanza scuola/lavoro
---------------------------------	--

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso 2019	Risultato raggiunto 2019	Peso %
4	Attività straordinaria di rilevazione censuarie permanente 2019	R = attività di coordinamento	Cinzia Bolognese	Monica Baraldi	R=si	100%	10%
Descrizione attività svolta e risultato raggiunto		L'attività di coordinamento è stata espletata, in particolare è stata avviata nel mese di aprile 2019, la selezione mediante bando dei rilevatori, i corsi di formazione, la predisposizione degli archivi anagrafici e le varie attività previste dalle direttive ISTAT. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.					
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità l'espletamento dell'attività di coordinamento durante il censimento permanente 2019 cui il Comune di Pontecchio è chiamato a partecipare					
Tipologia di obiettivo:		Di mantenimento					
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nell'espletare le funzioni di coordinatore dei rilevatori che verranno selezionati mediante apposito bando e relazionarsi con il Responsabile del Servizio statistica					
Grado di raggiungimento:		100% = Espletamento dell'attività di coordinatore 0% = mancato espletamento dell'attività di coordinatore					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso 2019	Risultato raggiunto 2019	Peso %
5	Potenziamento della comunicazione istituzionale, mediante pubblicazione di informazioni sul sito web del Comune	R= pubblicazione sul sito web del Comune delle informazioni inerenti le attività istituzionali	Cinzia Bolognese	Cinzia Bolognese Ilaria Bertacin	R=si	100%	10%
Descrizione attività svolta e risultato raggiunto		L'attività di pubblicazione sul sito internet del Comune di notizie e comunicazioni istituzionali è stata svolta nel corso dell'anno 2019, utilizzando anche l'apposita app Municipium. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.					
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità intensificare la comunicazione istituzionale					
Tipologia di obiettivo:		Di miglioramento					
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nel pubblicare nel sito web del Comune, mediante l'apposito portale le informazioni, le notizie inerenti l'attività politico-istituzionale del Comune					
Grado di raggiungimento:		100% = pubblicazione delle informazioni istituzionali 0% = mancata pubblicazione delle informazioni istituzionali					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso 2019	Risultato raggiunto 2019	Peso %
6	Aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria	R= data entro cui presentare al Consiglio comunale la proposta di deliberazione recante il nuovo regolamento	Cinzia Bolognese	Cinzia Bolognese	R<=31/12/19	0%	20%
Descrizione attività svolta e risultato raggiunto		L'aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria non è stato elaborato. L'obiettivo non si ritiene raggiunto.					
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità aggiornare il regolamento di polizia mortuaria					
Tipologia di obiettivo:		Di miglioramento					
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nell'elaborare e presentare al Consiglio comunale il nuovo regolamento di polizia mortuaria					
Grado di raggiungimento:		100% = approvazione del regolamento in Consiglio comunale entro l'anno 2019 0% = mancata approvazione del regolamento entro l'anno 2019					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso 2019	Risultato raggiunto 2019	Peso %
7	Analisi e valutazioni per l'acquisto di un nuovo programma informatico per la gestione delle concessioni cimiteriali e delle lampade votive	R= termine entro cui presentare al Segretario comunale l'indagine di mercato	Cinzia Bolognese	Cinzia Bolognese Ilaria Bertacin	R<=31/12/19	100%	10%
Descrizione attività svolta e risultato raggiunto		E' stata eseguita un'indagine di mercato ed è stata individuata la soluzione preferibile per la gestione informatizzata della banca dati inerente le concessioni cimiteriali e le lampade votive. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%					
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità verificare sul mercato quale soluzione ottimale è possibile adottare per implementare la gestione informatizzata della banca dati inerente le concessioni cimiteriali e le lampade votive					
Tipologia di obiettivo:		Di miglioramento					
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nell'effettuare un'indagine di mercato per individuare il prodotto che meglio soddisfa le esigenze del Comune nella gestione della banca dati inerente le concessioni cimiteriali e le lampade votive					
Grado di raggiungimento:		100% = presentazione dell'analisi e valutazione entro l'anno 2019 0% = mancata presentazione dell'analisi e valutazione entro l'anno 2019					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso 2019	Risultato raggiunto 2019	Peso %
8	Rispettare le misure previste nel piano anticorruzione	R=numero di violazioni	Cinzia Bolognese	Tutto il personale d'Area	R=0	100%	-
Descrizione attività svolta e risultato raggiunto		Nel corso del 2019 non sono stati rilevate violazioni al Piano anticorruzione. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%					
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità prevenire fenomeni corruttivi (in senso ampio)					
Tipologia di obiettivo:		Di mantenimento					
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nel rispettare tutte le misure previste nel Piano anticorruzione					

Grado di raggiungimento:	100% = assenza di violazione al Piano anticorruzione 0% = violazione anche di solo una misura anticorruzione
---------------------------------	---

Comune di Pontecchio Polesine
PEG - Piano delle performance 2019 - 2020
Schede obiettivo

Elenco degli obiettivi di performance assegnati all'Area finanziaria

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2019	
1	Elaborazione e spedizione degli accertamenti IMU/TARI e TASI relativi all'anno 2014	R=termine d'invio degli accertamenti	Natalina Conte	Natalina Conte Monica Baraldi	R<=31/12/19	100%	30%
2	Adozione della contabilità economico patrimoniale e redazione del conto economico e del conto del patrimonio 2018	R= termine di approvazione del rendiconto sulla gestione 2018	Natalina Conte	Natalina Conte	R<=30/04/19	100%	35%
3	Distribuzione delle cartelle IMU	R= termine entro cui distribuire le cartelle	Natalina Conte	Natalina Conte Luca Ambonati Doriano Gabban	R<=termine di legge	100%	20%
4	Supporto straordinario all'Area finanziaria nella gestione del front office relativo ai tributi locali	R = esecuzione del supporto	Natalina Conte	Monica Baraldi	R=si	100%	15%
5	Rispettare le misure previste nel piano anticorruzione	R=numero di violazioni	Natalina Conte	Natalina Conte	R=0	-	-
Totale							100%

Schede obiettivo

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2019	
1	Elaborazione e spedizione degli accertamenti IMU relativi all'anno 2014	R=termine d'invio degli accertamenti	Natalina Conte	Natalina Conte	R<=31/12/19	100%	30%
Descrizione attività svolta e risultato raggiunto		Gli avvisi di pagamento relativi agli accertamenti IMU 2014 sono stati notificati nel mese di settembre 2019. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.					
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità l'avvio della riscossione coattiva dell'IMU 2014 il cui termine di prescrizione scadrà nel 2019.					
Tipologia di obiettivo:		Di mantenimento					
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nell'elaborazione e notifica a mezzo posta, ai contribuenti inadempienti, degli avvisi di accertamento relativi all'IMU 2014.					
Grado di raggiungimento:		100% = notificazione a mezzo posta degli avvisi di pagamento 0% = mancata notifica entro il 31/12/2019					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2019	
2	Adozione della contabilità economico patrimoniale e redazione del conto economico e del conto del patrimonio 2018	R= termine di approvazione del rendiconto sulla gestione	Natalina Conte	Natalina Conte	R<=30/04/19	100%	50%
Descrizione attività svolta e risultato raggiunto		La contabilità economico patrimoniale è stata implementata entro il 30 aprile 2019, in particolare il conto economico e lo stato patrimoniale sono stati inseriti nel rendiconto 2018 approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 13 del 30 aprile 2019. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%					
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità quella d'implementare, a fianco della contabilità finanziaria, anche la contabilità economico patrimoniale					
Tipologia di obiettivo:		Di sviluppo					
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nell'attivare nel programma informatico la contabilità economico patrimoniale ed elaborare successivamente il conto economico ed il conto del patrimonio da allegare al rendiconoto sulla gestione 2018					
Grado di raggiungimento:		100% = approvazione entro il termine di legge del rendiconto sulla gestione 2018 con allegato il conto economico ed il conto del patrimonio 0% = mancata notifica entro il 31/12/2019					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2019	

Comune di Pontecchio Polesine
PEG - Piano delle performance 2019 - 2020
Schede obiettivo

3	Distribuzione delle cartelle IMU	R= termine entro cui distribuire le cartelle	Natalina Conte	Natalina Conte Luca Ambonati Doriano Gabban	R<=termine di legge	100%	20
Descrizione attività svolta e risultato raggiunto		Le cartelle IMU sono state distribuite entro i termini di versamento. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%					
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità il risparmio di spesa attraverso la gestione interna della consegna delle cartelle					
Tipologia di obiettivo:		Di mantenimento					
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nel recapitare le cartelle IMU ai cittadini, avvalendosi del personale addetto ai servizi esterni					
Grado di raggiungimento:		100% = consegna delle cartelle IMU entro il termine stabilito 70% = consegna delle cartelle IMU oltre il termine stabilito (comunque entro l'anno) 0% = mancata consegna delle cartelle					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso 2019	Risultato raggiunto 2019	Peso %
4	Supporto straordinario all'Area finanziaria nella gestione del front office relativo ai tributi locali	R = esecuzione del supporto	Natalina Conte	Monica Baraldi	R=sì	100%	15
Descrizione attività svolta e risultato raggiunto		L'esecuzione del supporto nel front office relativo ai tributi locali è stato eseguito. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%					
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità ottimizzare la gestione del front office relativo ai tributi locali					
Tipologia di obiettivo:		Di mantenimento					
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nel rafforzare l'attività di front office relativo alla gestione dei tributi locali					
Grado di raggiungimento:		100% = esecuzione supporto 0% = mancata esecuzione del supporto					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso 2019	Risultato raggiunto 2019	Peso %
5	Rispettare le misure previste nel piano anticorruzione	R=numero di violazioni	Natalina Conte	Tutto il personale d'Area	R=0	100%	-
Descrizione attività svolta e risultato raggiunto		Nel corso del 2019 non sono stati rilevate violazioni al Piano anticorruzione. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%					
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità prevenire fenomeni corruttivi (in senso ampio)					
Tipologia di obiettivo:		Di mantenimento					
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nel rispettare tutte le misure previste nel Piano anticorruzione					
Grado di raggiungimento:		100% = assenza di violazione al Piano anticorruzione 0% = violazione anche di solo una misura anticorruzione					

Comune di Pontecchio Polesine
PEG - Piano delle performance 2019 - 2020
Schede obiettivo

Elenco degli obiettivi di performance assegnati all'Area tecnica

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2019	%
1	Completamento dei lavori finanziati con il contributo di 50.000, assegnato dallo Stato per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile	R= data di completamento dei lavori	Daniele Colombo	Daniele Colombo	R<=31/12/2019 e comunque entro il termine di rendicontazione se anteriore	100%	30%
2	Sistemazione della segnaletica verticale presso il campo sportivo	R= realizzazione degli interventi di sistemazione della segnaletica	Daniele Colombo	Luca Ambonati Doriano Gabban	R=si	100%	10%
3	Sfalci straordinari dell'erba e delle ramaglie con nuova macchina operatrice acquistata dal Comune	R= data entro cui eseguire gli sfalci straordinari	Daniele Colombo	Luca Ambonati Doriano Gabban	R<=31/12/2019	100%	20%
4	Avvio dell'esecuzione dei lavori relativi alle rotonde di via San Pietro Martire, finanziate dalla Regione Veneto. In ogni caso i lavori dovranno essere eseguiti e rendicontati entro il termine indicato dalla Regione.	R= data di consegna dei lavori	Daniele Colombo	Daniele Colombo	R<=31/11/2019 e comunque entro il termine indicato dalla Regione per la rendicontazione del contributo assegnato al Comune	100%	40%
5	Rispettare le misure previste nel piano anticorruzione	R=numero di violazioni	Daniele Colombo	Daniele Colombo	R=0	-	-
Totale							100%

Schede obiettivo

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2019	%
1	Completamento dei lavori finanziati con il contributo di 50.000 euro, assegnato dallo Stato per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile	R= data di completamento dei lavori	Daniele Colombo	Daniele Colombo	R<=31/12/2019 e comunque entro il termine di rendicontazione se anteriore	100%	30%
Descrizione attività svolta e risultato raggiunto		I lavori sono stati completati in data 28 novembre 2019. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.					
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità la realizzazione, entro l'anno, dei lavori finanziati con il contributo di 50.000 euro, assegnato dallo Stato, decreto legge 30 aprile 2019, n. 34, recante "Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi", per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile					
Tipologia di obiettivo:		Di sviluppo					
Descrizione dell'obiettivo:		L'obiettivo consiste nell'eseguire, completare e rendicontare i lavori per cui è stato assegnato il contributo dallo Stato					
Grado di raggiungimento:		100% = completamento dei lavori entro l'anno 2019 e comunque entro il termine previsto per la rendicontazione se anteriore 0% = mancato rendicontazione entro il termine indicato dal Ministero					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2019	%
2	Sistemazione della segnaletica verticale presso il campo sportivo	R= realizzazione degli interventi	Daniele Colombo	Luca Ambonati Doriano Gabban	R=si	100%	10%
Descrizione attività svolta e risultato raggiunto		La nuova segnaletica è stata installata e i lavori sono stati completati in data 30 settembre 2019. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.					
Finalità dell'obiettivo:		L'obiettivo ha come finalità la manutenzione straordinaria della segnaletica installata in prossimità del campo sportivo					

Comune di Pontecchio Polesine
PEG - Piano delle performance 2019 - 2020
Schede obiettivo

Tipologia di obiettivo:	Di mantenimento
Descrizione dell'obiettivo:	L'obiettivo consiste nell'intervenire tempestivamente nella sostituzione della segnaletica stradale.
Grado di raggiungimento:	100% = sostituzione della segnaletica entro l'anno 2019 0% = mancata sostituzione della segnaletica entro l'anno 2019

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2019	%
3	Sfalci straordinari dell'erba e delle ramaglie con nuova macchina operatrice acquistata dal Comune	R= data entro cui eseguire gli sfalci straordinari	Daniele Colombo	Luca Ambonati Doriano Gabban	R<=31/12/2019	100%	20%
	Descrizione attività svolta e risultato raggiunto	Nel corso del 2019 è stato acquistato il nuovo trattore e sono stati eseguiti gli sfalci straordinari programmati. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.					
	Finalità dell'obiettivo:	L'obiettivo ha come finalità quella d'incrementare l'efficienza della manutenzione arborea comunale ed impiegare la nuova macchina operatrice acquistata dal Comune					
	Tipologia di obiettivo:	Di miglioramento					
	Descrizione dell'obiettivo:	L'obiettivo consiste nell'esecuzione di sfalci straordinari utilizzando l'apposita macchina operatrice					
	Grado di raggiungimento:	100% = realizzazione degli sfalci entro l'anno 2019 0% = mancata realizzazione degli sfalci entro l'anno 2019					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2019	%
4	Avvio dell'esecuzione dei lavori relativi alle rotatorie di via San Pietro Martire, finanziate dalla Regione Veneto. In ogni caso i lavori dovranno essere eseguiti e rendicontati entro il termine indicato dalla Regione.	R= data di consegna dei lavori	Daniele Colombo	Daniele Colombo	R<=31/11/2019 e comunque entro il termine indicato dalla Regione per la rendicontazione del contributo assegnato al Comune	100%	40%
	Descrizione attività svolta e risultato raggiunto	La consegna dei lavori relativi alle rotatorie di via San Pietro Martire è stata effettuata il 30 settembre 2019. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%.					
	Finalità dell'obiettivo:	L'obiettivo ha come finalità l'avvio dei lavori per la realizzazione dei lavori inerenti alle rotatorie in via San Pietro Martire finanziate dalla Regione Veneto					
	Tipologia di obiettivo:	Di sviluppo					
	Descrizione dell'obiettivo:	L'obiettivo consiste nell'avviare, mediante verbale di consegna, i lavori di costruzione delle due rotatorie di via San Pietro Martire					
	Grado di raggiungimento:	100% = consegna dei lavori entro l'anno 2019 70% = aggiudicazione dei lavori entro l'anno 2019 40% = avvio della procedura d'appalto relativa ai lavori entro l'anno 2019 0% = mancato affidamento					

N.	Obiettivo di performance	Indicatore di risultato	Responsabile PO	Personale cui è assegnato l'obiettivo	Risultato atteso	Risultato raggiunto	Peso
					2019	2019	%
5	Rispettare le misure previste nel piano anticorruzione	R=numero di violazioni	Daniele Colombo	Tutto il personale d'Area	R=0	-	-
	Descrizione attività svolta e risultato raggiunto	Nel corso del 2019 non sono stati rilevate violazioni al Piano anticorruzione. L'obiettivo si ritiene raggiunto al 100%					
	Finalità dell'obiettivo:	L'obiettivo ha come finalità prevenire fenomeni corruttivi (in senso ampio)					
	Tipologia di obiettivo:	di mantenimento					
	Descrizione dell'obiettivo:	L'obiettivo consiste nel rispettare tutte le misure previste nel Piano anticorruzione					
	Grado di raggiungimento:	100% = assenza di violazione al Piano anticorruzione 0% = violazione anche di solo una misura anticorruzione					

Comune di Pontecchio Polesine
PEG - Piano delle performance 2019 - 2020
Valutazione PO

Valutazione finale: Cinzia Bolognesi

Raggiungimento dei risultati relativi all'attività ordinaria	Punti assegnabili	Peso	Punteggio assegnato dal Valutatore	Prodotto	Totale	Punteggio finale (su 300 punti)
100100%9999					99	
Raggiungimento degli obiettivi individuali e/o gruppo	Punti assegnabili	Peso	Punteggio assegnato dal Valutatore	Prodotto	Totale	
Completamento del processo di deaterializzazione degli atti amministrativi (determinazioni e deliberazioni) e conservazione digitale	100	30%	95	29	69	275
Implementazione degli adempimenti necessari ad attivare i lavori di pubblica utilità per l'anno 2019		10%	-	No raggiunto per cause esogene	Riponderazione totale tenedo conto della cause esogene	
Affiancamento agli studenti nell'alternanza scuola lavoro attivata dal Comune in convenzione con gli Istituti scolastici		10%	100	10	77	
Attività straordinaria di rilevazione censuarie permanente 2019		10%	100	10		
Potenziamento della comunicazione istituzionale, mediante pubblicazione di informazioni sul sito web del Comune		10%	100	10		
Aggiornamento del regolamento di polizia mortuaria		20%	0	0		
Analisi e valutazioni per l'acquisto di un nuovo programma informatico per la gestione delle concessioni cimiteriali e delle lampade votive		10%	100	10		92%
Rispettare le misure previste nel piano anticorruzione		-				
Totale					77	
Comportamenti	Punteggi assegnabili	Punteggio assegnato dal Valutatore			Totale	
funzionali	100	99			99	
organizzativi		99				
gestionali		99				

Comune di Pontecchio Polesine
PEG - Piano delle performance 2019 - 2020
Valutazione PO

Valutazione finale: Natalina Conte

Raggiungimento dei risultati relativi all'attività ordinaria	Punti assegnabili	Peso	Punteggio assegnato dal Valutatore	Prodotto	Totale	Punteggio finale
	100	100%	90	90	90	277
Raggiungimento degli obiettivi individuali e/o gruppo	Punti assegnabili	Peso	Punteggio assegnato dal Valutatore	Prodotto	Totale	
Elaborazione e spedizione degli accertamenti IMU/TARI e TASI relativi all'anno 2014	100	30%	100	30		92%
Adozione della contabilità economico patrimoniale e redazione del conto economico e del conto del patrimonio 2018		35%	100	35		
Distribuzione delle cartelle IMU		20%	100	20		
Supporto straordinario all'Area finanziaria nella gestione del front office relativo ai tributi locali		15%	100	15		
Rispettare le misure previste nel piano anticorruzione		-				
Totale		100%		100	100	
Comportamenti	Punteggi assegnabili	Punteggio assegnato dal Valutatore			Totale	
funzionali	100	90			87	
organizzativi		90				
gestionali		80				

Comune di Pontecchio Polesine
PEG - Piano delle performance 2019 - 2020
Valutazione PO

Valutazione finale: Daniele Colombo

Raggiungimento dei risultati relativi all'attività ordinaria	Punti assegnabili	Peso	Punteggio assegnato dal Valutatore	Prodotto	Totale	Punteggio finale
	100	100%	90	90	90	273
Raggiungimento degli obiettivi individuali e/o gruppo	Punti assegnabili	Peso	Punteggio assegnato dal Valutatore	Prodotto	Totale	
Completamento dei lavori finanziati con il contributo di 50.000, assegnato dallo Stato per la realizzazione di progetti relativi a investimenti nel campo dell'efficientamento energetico e dello sviluppo territoriale sostenibile	100	30%	100	30		91%
Sistemazione della segnaletica verticale presso il campo sportivo		10%	100	10		
Sfalci straordinari dell'erba e delle ramaglie con nuova macchina operatrice acquistata dal Comune		20%	100	20		
Avvio dell'esecuzione dei lavori relativi alle rotatorie di via San Pietro Martire, finanziate dalla Regione Veneto. In ogni caso i lavori dovranno essere eseguiti e rendicontati entro il termine indicato dalla Regione.		40%	100	40		
Rispettare le misure previste nel piano anticorruzione		-				
Totale		100%		100	100	
Comportamenti	Punteggi assegnabili	Punteggio assegnato dal Valutatore			Totale	
funzionali	100	85			83	
organizzativi		85				
gestionali		80				